



COMUNICADO No. 002 **ENCUESTA AMBIENTAL INDUSTRIAL (EAI)**

La Dirección Territorial Central del DANE informa al personal seleccionado, que para cargar los documentos en el aplicativo debe hacerlo en el siguiente link:

<http://www.dane.gov.co/aplicativos/convocatorias/inscripcion/index.php?data=docs>

El plazo máximo para incluir la documentación en el aplicativo es el 24 de Julio de 2013, hasta las 5:00 p.m.; para el rol de recolector.

Los documentos que deben ser anexados son :

- Hoja de vida de la Función Pública en donde relacione la experiencia requerida para esta convocatoria.
- Fotocopia de certificaciones laborales exigidas según el rol.
- Fotocopia de las certificaciones académicas requeridas según rol.
- Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría.
- Consulta boletín antecedentes Fiscales – Contraloría.
- Salud y pensión, como independiente. (ver nota.)
- Copia de la cédula de ciudadanía

..... continua

- Copia de la libreta militar – cuando aplique
- Copia del RUT.
- Certificación Bancaria con fecha de expedición no mayor a 3 meses. Es importante tener en cuenta que en caso de cambiar de entidad bancaria y número de cuenta, durante la ejecución del contrato, se informe por medio de una carta manifestando dicha novedad, junto con la nueva certificación bancaria, al grupo de Tesorería de la Territorial Bogotá. Para el respectivo pago de los honorarios.
- Formato de información tributaria.

Los formatos requeridos para la hoja de vida están en el siguiente hipervínculo.
<http://www.dane.gov.co/aplicativos/convocatorias/inscripcion/documentos.php>

• Nota, Salud y pensión:

* Deberá anexar pagos del mes de julio de 2013, que acrediten estado activo e independiente al sistema o afiliaciones - certificaciones con fecha de expedición del mes de Agosto o planillas y recibos de pago del mes de Agosto. El plazo máximo para la entrega de estos soportes es el día primero (1) de Agosto de 2013 hasta las 5:00 pm.

Es importante tener en cuenta que en caso de que los documentos no sean cargados en el aplicativo del DANE por el personal seleccionado en el horario establecido en este comunicado, automáticamente quedara por fuera del proceso de selección y se procederá a contactar al elegible según el orden establecido en el listado de notas publicado.



- Recordamos que el inicio del operativo para el rol de encuestador, es el día 1 de Agosto o del 2013.
- Tenga en cuenta que todo el personal seleccionado debe tener la hoja de vida registrada en el sistema SIGEP, una vez le haya sido asignado usuario y contraseña. Si no lo tiene, por favor comunicarse con el Asistente de la Encuesta o con Gestión Humana de la Territorial Bogotá. Pagina sigep:<http://www.sigep.gov.co/>

GRACIAS



DANE
Para tomar decisiones
Departamento Administrativo Nacional de Estadística

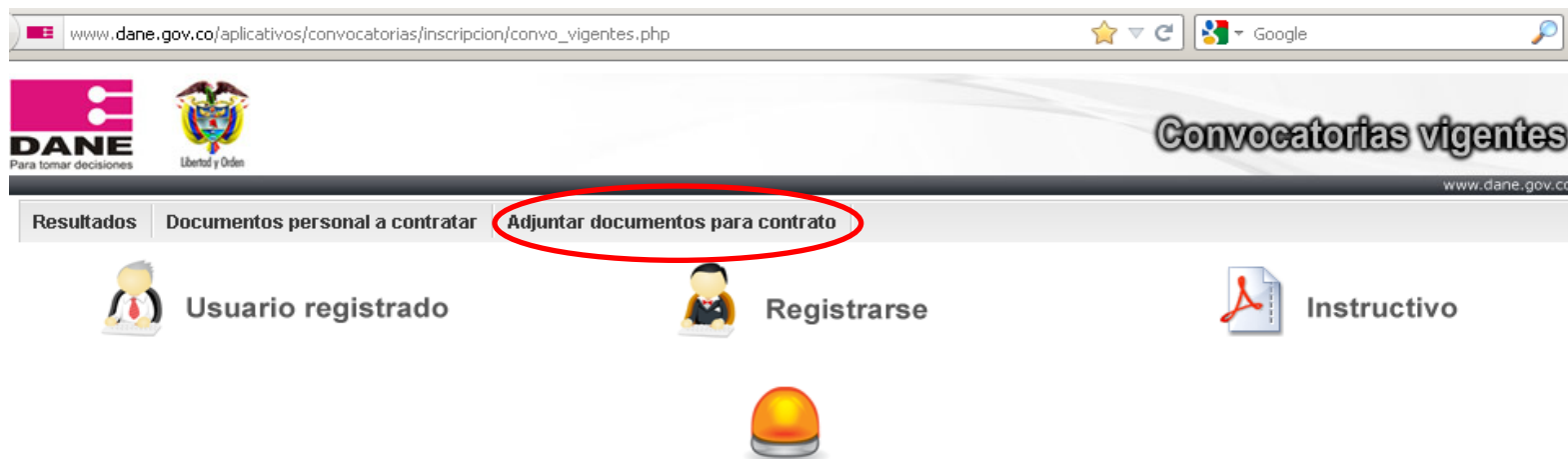
60
AÑOS
1953 — 2013

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**



PASO A PASO PARA ADICIONAR LOS DOCUMENTOS AL APLICATIVO DANE. SI SOY SELECCIONADO

Para adjuntar los documentos requeridos dé clic en Adjuntar documentos para contrato.



- Solo se puede inscribir a una convocatoria
- Leer en detalle el documento PDF que se encuentra en cada convocatoria.

Próximamente ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA

Para participar al entrenamiento de la ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA, se realizará preselección con una prueba de conocimientos generales al inicio del curso. La prueba se efectuará con base al documento Manual del Encuestador ENA II, y la nota mínima será de 3.1 sobre 5.0



Convocatorias vigentes por ciudad

Ciudad

Seleccione...

Buscar





Al dar clic en el botón Adjuntar documentos para contrato, usted será dirigido al siguiente formulario, en el cual debe registrar el documento de identificación, seguido dar clic en validar y digite la clave que le fue asignada en el momento de inscripción.

www.dane.gov.co/aplicativos/convocatorias/inscripcion/index.php?data=docs

Formulario contratación de personal

www.dane.gov.co

Ingrese el número de documento para verificar si se encuentra inscrito.

Número de documento		Validar
---------------------	----------------------	--

Nota: Es importante que cuente con sus documentos escaneados debidamente firmados. Los formatos estipulados son pdf y/o jpg.



Luego lo llevará al siguiente campo, en donde debe adjuntar los documentos restantes. En ver documentos la persona puede verificar el documento adjunto, así como la legibilidad del mismo.

Para finalizar dar clic en salir.

Documentación contrato

www.dane.gov.co

Información personal

Información personal			
Identificación No:	123456789	Nombre Completo:	BENJAMIN MOTTA GONZALEZ
Nacionalidad:	Colombiana	Sexo:	Masculino
Teléfono fijo:	1 3558969	Teléfono Móvi:	3153698547
Correo Principal:	benmotta@Hotma.com	Correo Secundario:	benmotta@Hotma.com

Adjuntar documentos para contrato			
Hoja de vida de la función Publica (Anexo 1)		Examinar...	Guardar Ver documento
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)		Examinar...	Guardar Ver documento
Consulta boletín antecedentes Fiscales (Contraloría)		Examinar...	Guardar Ver documento
Formato 6. ARP(Anexo 2)		Examinar...	Guardar Ver documento
Certificación vigente de afiliación a salud como independiente		Examinar...	Guardar Ver documento
Certificación vigente de afiliación a pensión como independiente		Examinar...	Guardar Ver documento
Fotocopia de la cédula de ciudadanía		Examinar...	Guardar Ver documento
Fotocopia de la libreta militar (Hombres)		Examinar...	Guardar Ver documento
Certificado judicial		Examinar...	Guardar Ver documento
Fotocopia del RUT		Examinar...	Guardar Ver documento
Certificado bancario – cuenta personal no mayor a tres meses de expedición		Examinar...	Guardar Ver documento
Formato de información general y tributaria de terceros(Anexo 3)		Examinar...	Guardar Ver documento

Los campos marcados con * son obligatorios.

Salir