



## COMUNICADO No. 002 ENCUESTA DE FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO-(EFCH)

La Dirección Territorial Central del DANE informa al personal seleccionado, que para cargar los documentos en el aplicativo debe hacerlo en el siguiente link:

<http://www.dane.gov.co/aplicativos/convocatorias/inscripcion/index.php?data=docs>

El plazo máximo para incluir la documentación en el aplicativo es el 5 de Julio de 2013, hasta las 5:00 p.m.; para el rol de recolector.

Los documentos que deben ser anexados son :

- Hoja de vida de la Función Pública en donde relacione la experiencia requerida para esta convocatoria.
- Fotocopia de certificaciones laborales exigidas según el rol.
- Fotocopia de las certificaciones académicas requeridas según rol.
- Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría.
- Consulta boletín antecedentes Fiscales – Contraloría.
- Salud y pensión, como independiente. (ver nota.)
- Copia de la cédula de ciudadanía

..... continua



**DANE**  
Para tomar decisiones  
Departamento Administrativo Nacional de Estadística

60  
AÑOS  
1953 — 2013

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

... continua

- Copia de la libreta militar – cuando aplique
- Copia del RUT.
- Certificación Bancaria con fecha de expedición no mayor a 3 meses. Es importante tener en cuenta que en caso de cambiar de entidad bancaria y número de cuenta, durante la ejecución del contrato, se informe por medio de una carta manifestando dicha novedad, junto con la nueva certificación bancaria, al grupo de Tesorería de la Territorial Bogotá. Para el respectivo pago de los honorarios.

- Formato de información tributaria.

Los formatos requeridos para la hoja de vida están en el siguiente hipervínculo.  
<http://www.dane.gov.co/aplicativos/convocatorias/inscripcion/documentos.php>

- Nota, Salud y pensión:

\* Deberá anexar certificaciones con fecha de expedición del mes de julio de 2013 ,que acrediten estado activo e independiente al sistema o afiliaciones con fecha de expedición del mes de julio o planillas y recibos de pago del mes de Julio. El plazo máximo para la entrega de estos soportes es el día cinco (5) de julio de 2013 hasta las 5:00 pm.

Es importante tener en cuenta que en caso de que los documentos no sean cargados en el aplicativo por el personal seleccionado en el horario establecido en este comunicado, automáticamente quedara por fuera del proceso de selección y se procederá a contactar al elegible según el orden establecido en el listado de notas publicado. .... continua





**DANE**  
Para tomar decisiones  
Departamento Administrativo Nacional de Estadística

**60**  
AÑOS  
1953 — 2013

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

- Recordamos que el inicio del operativo para el rol de encuestador, es el día 15 de Julio del 2013.
- Tenga en cuenta que todo el personal seleccionado debe tener la hoja de vida registrada en el sistema SIGEP, una vez le haya sido asignado usuario y contraseña. Si no lo tiene, por favor comunicarse con el Asistente de la Encuesta Omar Baez Torres o con Gestión Humana de la Territorial Bogotá. Pagina sigep:<http://www.sigep.gov.co/>

GRACIAS





**DANE**  
Para tomar decisiones  
Departamento Administrativo Nacional de Estadística

**60**  
AÑOS  
1953 — 2013

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**



# **PASO A PASO PARA ADICIONAR LOS DOCUMENTOS AL APLICATIVO DANE. SI SOY SELECCIONADO**





Para adjuntar los documentos requeridos dé clic en **Adjuntar documentos para contrato**.

www.dane.gov.co/aplicativos/convocatorias/inscripcion/convo\_vigentes.php

**Convocatorias vigentes**

Resultados | Documentos personal a contratar | **Adjuntar documentos para contrato**

Usuario registrado | Registrarse | Instructivo

- Solo se puede inscribir a una convocatoria
- Leer en detalle el documento PDF que se encuentra en cada convocatoria.

**Próximamente ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA**

Para participar al entrenamiento de la ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA, se realizará preselección con una prueba de conocimientos generales al inicio del curso. La prueba se efectuará con base al documento Manual del Encuestador ENA II, y la nota mínima será de 3.1 sobre 5.0

**Convocatorias vigentes por ciudad**

Ciudad

Seleccione...

Buscar



**DANE**  
Para tomar decisiones  
Departamento Administrativo Nacional de Estadística

60  
AÑOS  
1953 — 2013

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

**Al dar clic en el botón Adjuntar documentos para contrato, usted será dirigido al siguiente formulario, en el cual debe registrar el documento de identificación, seguido dar clic en validar y digite la clave que le fue asignada en el momento de inscripción.**

www.dane.gov.co/aplicativos/convocatorias/inscripcion/index.php?data=docs

**DANE** Para tomar decisiones

Libertad y Orden

**Formulario contratación de personal**

www.dane.gov.co

Ingrese el número de documento para verificar si se encuentra inscrito.

Número de documento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Validar"/>
---------------------	----------------------	--

**Nota: Es importante que cuente con sus documentos escaneados debidamente firmados. Los formatos estipulados son pdf y/o jpg.**



Luego lo llevará al siguiente campo, en donde debe adjuntar los documentos restantes. En ver documentos la persona puede verificar el documento adjunto, así como la legibilidad del mismo.

Para finalizar dar clic en salir.



## Documentación contrato

www.dane.gov.co

Información personal

### Información personal

Identificación No:	123456789	Nombre Completo:	BENJAMIN MOTTA GONZALEZ
Nacionalidad:	Colombiana	Sexo:	Masculino
Teléfono fijo:	1 3558969	Teléfono Móvi:	3153698547
Correo Principal:	benmotta@Hotma.com	Correo Secundario:	benmotta@Hotma.com

### Adjuntar documentos para contrato

Hoja de vida de la función Pública (Anexo 1)	<input type="text"/>	Examinar...	Guardar	Ver documento
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	<input type="text"/>	Examinar...	Guardar	Ver documento
Consulta boletín antecedentes Fiscales (Contraloría)	<input type="text"/>	Examinar...	Guardar	Ver documento
Formato 6. ARP(Anexo 2)	<input type="text"/>	Examinar...	Guardar	Ver documento
Certificación vigente de afiliación a salud como independiente	<input type="text"/>	Examinar...	Guardar	Ver documento
Certificación vigente de afiliación a pensión como independiente	<input type="text"/>	Examinar...	Guardar	Ver documento
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	<input type="text"/>	Examinar...	Guardar	Ver documento
Fotocopia de la libreta militar (Hombres)	<input type="text"/>	Examinar...	Guardar	Ver documento
Certificado judicial	<input type="text"/>	Examinar...	Guardar	Ver documento
Fotocopia del RUT	<input type="text"/>	Examinar...	Guardar	Ver documento
Certificado bancario – cuenta personal no mayor a tres meses de expedición	<input type="text"/>	Examinar...	Guardar	Ver documento
Formato de información general y tributaria de terceros(Anexo 3)	<input type="text"/>	Examinar...	Guardar	Ver documento

Los campos marcados con \* son obligatorios.

Salir

