







# COMUNICADO No. 002 ENCUESTA DE TRANSICION DE LA ESCUELA AL TRABAJO -(ETET)

La Dirección Territorial Central del DANE informa al personal seleccionado, que para cargar los documentos en el aplicativo debe hacerlo en el siguiente link:

http://www.dane.gov.co/aplicativos/convocatorias/inscripcion/index.php?data=docs

El plazo máximo para incluir la documentación en el aplicativo es el 4 de Julio de 2013, hasta las 5:00 p.m.; para el rol de recolector.

Los documentos que deben ser anexados son :

- Hoja de vida de la Función Pública en donde relacione la experiencia requerida para esta convocatoria.
- Fotocopia de certificaciones laborales exigidas según el rol.
- Fotocopia de las certificaciones académicas requeridas según rol.
- Certificado de antecedentes disciplinarios Procuraduría.
- Consulta boletín antecedentes Fiscales Contraloría.
- Salud y pensión, como independiente. (ver nota.)
- Copia de la cédula de ciudadanía

.... continua













- Copia de la libreta militar cuando aplique
- Copia del RUT.
- Certificación Bancaria con fecha de expedición no mayor a 3 meses. Es importante tener en cuenta que en caso de cambiar de entidad bancaria y número de cuenta, durante la ejecución del contrato, se informe por medio de una carta manifestando dicha novedad, junto con la nueva certificación bancaria, al grupo de tesorería.
- Formato de información tributaria.
   Los formatos requeridos para la hoja de vida están en el siguiente hipervínculo.
   <a href="http://www.dane.gov.co/aplicativos/convocatorias/inscripcion/documentos.php">http://www.dane.gov.co/aplicativos/convocatorias/inscripcion/documentos.php</a>

## Nota , Salud y pensión:

- \* Deberá anexar certificaciones que acrediten estado activo e independiente al sistema o afiliaciones de julio o pagos del mes de Julio.
- El plazo máximo para la entrega de estos soportes es el día cinco (5) de julio de 2013 hasta las 5:00 pm.
- Recordamos que el inicio del operativo para el rol de encuestador, es el día 15 de Julio del 2013.
- Tenga en cuenta que todo el personal seleccionado debe tener la hoja de vida registrada en el sistema SIGEP, una vez le haya sido asignado usuario y contraseña. Si no lo tiene, por favor comunicarse con el Asistente de la Encuesta Omar Baez Torres o con Gestión Humana de la Territorial Bogotá. Pagina sigep:http://www.sigep.gov.co/

Gracias





**DANEColombia** 













# PASO A PASO PARA ADICIONAR LOS DOCUEMENTOS AL APLICATIVO DANE. SI SOY SELECCIONADO













# Para adjuntar los documentos requeridos dé clic en Adjuntar documentos para contrato.



### Próximamente ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA

Para participar al entrenamiento de la ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA, se realizará preselección con una prueba de 🛐 conocimientos generales al inicio del curso. La prueba se efectuará con base al documento Manual del Encuestador ENA II, y la nota mínima será de 3.1 sobre 5.0



#### Convocatorias vigentes por ciudad

#### Ciudad















Al dar clic en el botón Adjuntar documentos para contrato, usted será dirigido al siguiente formulario, en el cual debe registrar el documento de identificación, seguido dar clic en validar y digite la clave que le fue asignada en el momento de inscripción.



Nota: Es importante que cuente con sus documentos escaneados debidamente firmados. Los formatos estipulados son pdf y/o jpg.













Luego lo llevará al siguiente campo, en donde debe adjuntar los documentos restantes. En ver documentos la persona puede verificar el documento adjunto, así como la legibilidad del mismo.

Para finalizar dar clic en salir.







