INFORME DE AVANCE

GOBIERO EN LÍNEA PRIMER SEMESTRE DE 2009

**“DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE
ESTADISTICA”**

DANE

INTRODUCCIÓN

Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) se han constituido en un factor que se traduce en eficiencia y eficacia de las organizaciones, esto debido a que su implementación en los procesos logra que estos se integren y se agilicen, disminuyendo tiempos y costos, y porque además ofrece nuevas posibilidades de acceso a la información que se genera.

El gobierno colombiano no es ajeno a esa realidad y a través de su programa Agenda de Conectividad, cumpliendo con lo establecido en el Decreto 1151 del 14 de abril de 2008, ha desarrollado el Manual para la Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia con el cual se busca un estado más eficiente, más transparente, más participativo y capaz de prestar servicios eficientes a los ciudadanos y empresas.

En este documento se encuentra la descripción de la gestión realizada por el Comité de Gobierno en Línea del DANE durante el primer semestre del año 2009 y que fue orientada al cumplimiento de los requerimientos que comprenden a la fase de Transacción en línea.

INFORME DE GESTIÓN COMITÉ DE GOBIERNO EN LÍNEA PRIMER SEMESTRE DE 2009

Según lo establecido en el Manual para la implementación de la Estrategia Gobierno En Línea las entidades públicas deben crear un Comité de Gobierno en Línea encargado de llevar a cabo las gestiones necesarias para cumplir con los requerimientos de cada fase. El DANE estableció dicho comité a través de la resolución directiva 659 de 2008 y hasta el momento el comité se ha reunido en seis ocasionesⁱ.

En la primera reunión del comité, llevada a cabo el día 3 de abril de 2009, se comentó acerca del cumplimiento de las fases de Información e Interacción en Línea, y se dio inicio a la presentación del plan de acción para implementar las utilidades exigidas por el manual de Gobierno En Línea para dar cumplimiento a la fase de transacción en línea, definiendo la tareas y responsables de estas actividades.

Para la fecha del primer comité aún estaban pendientes los siguientes requerimientos de la fase de Transacción en Línea:

- ✓ Acceso vía WAP/PDA
- ✓ Consulta del estado de un trámite y/o servicio
- ✓ Plazos de respuesta
- ✓ Suscripción a servicios de información al teléfono móvil
- ✓ Georeferenciación
- ✓ Otro idioma
- ✓ Política de seguridad
- ✓ Rediseño del portal del DANE

Porcentaje de avance en la implementación de la fase de transacción en línea

	FASES				
	Información	Interacción	Transacción	Transformación	Democracia
DANE	100%	100%	56%	44%	42%
IGAC	94%	45%	27%	31%	40%
Balance Sector (Ago 2008)	97%	73%	41%	37%	41%

Como compromisos de esta reunión se presentan:

- Se le solicita a la oficina de prensa que presente a periodistas este rediseño para que se presenten mas observaciones.
- Ligia Galvis se compromete a ajustar las observaciones realizadas al rediseño del portal del DANE
- Reunión extra para revisar todos los compromisos de revisión y modificación de la propuesta de rediseño para el día 17 de abril de 2008.

- La oficina de sistemas hará el seguimiento de la aplicación de WorkFlow para el proceso de Quejas y Reclamos.
- La oficina de control interno revisará si existe alguna norma que exija nombrar el link de Quejas y Reclamos con ese nombre
- Fidel Torres se comprometió a revisar con la Dirección de Información Geoestadística el criterio de Georreferenciación del manual de gobierno en línea en la cual *Las entidades deben contar con un sistema de Georeferenciación que represente espacialmente la cobertura de los resultados de sus acciones estratégicas*

Se estableció que los resultados de dichos compromisos deberían presentarse en la próxima reunión.

La dirección de difusión mercadeo y cultura estadística y la Oficina de Sistemas del DANE es el encargado de la parte técnica, lo que quiere decir que debe llevar a cabo el rediseño del portal cumpliendo con los requerimientos del manual de Gobierno en Línea, por ello los objetivos establecidos quedaron bajo la responsabilidad de dicho grupo.

En el segundo Comité de Gobierno en Línea, realizado el día 24 de abril de 2009, se presento una propuesta de rediseño del portal del DANE parte de Ligia Galvis precisando algunos detalles que no coinciden con la última versión. Respecto a la aplicación de Workflow Ligia Galvis comenta que en este momento no hay una firma que de soporte. Por otra parte menciona que esta característica está integrada a un módulo de Orfeo que suministra la Superintendencia y que gracias a esto solo se puede hacer seguimiento al radicado, pero aún no está automatizado. Por otra parte Ana Carolina Escobar presento la metodología del Plan de Acción que debe entregarse a Gobierno en Línea, señalando los formatos que se tienen que diligenciar y expresando la forma como debe realizarse esta actividad y en ese orden de ideas Alejandra Corchuelo propuso que cada dirección debe revisar la metodología de P.A. que está disponible el servidor dispuesto por la oficina de sistemas, y de esta forma poder elaborar un listado de proyectos que apunten a la directriz de gobierno en línea. Este listado se comparará con el Plan de Acción DANE 2009.

Finalizando la reunión Carlos Alberto Sánchez hizo un breve relato a los invitados de propuesta que se tiene para la construcción del portal WAP de DANE y COLOMBIESTAD y el envío de mensajes SMS automático a nuestros suscriptores, para dar cumplimiento al criterio *Acceso vía WAP/PDA y Suscripción a servicios de información al teléfono móvil.*

Como compromisos de esta reunión se presentan:

- Alejandra Corchuelo socita a la oficina de sistemas que haga una presentación de la herramienta de workflow para conocer la situación actual del mismo.
- Cada dirección debe elaborar un listado de proyectos encaminados a cumplir con la estrategia de Gobierno En Línea para poder elaborar el Plan de Acción de GEL
- Victor Niño y Carlos Alberto Sánchez se reunirán el martes 28 de abril de 2009 para revisar el Plan de Acción DANE 2009.
- Fidel Torres se comprometió a revisar con la Dirección de Información Geoestadística el criterio de Georreferenciación del manual de gobierno en línea en la cual *Las entidades deben contar con un sistema de Georeferenciación que represente espacialmente la cobertura de los resultados de sus acciones estratégicas*

En el tercer comité de Gobierno en Línea, realizado el 22 de mayo de 2009, se presentó el documento en donde se consolidaron los proyectos de las diferentes direcciones del DANE para discutirlos y elaborar el plan de acción, Ana Carolina escobar presentó los formatos proporcionados por Agenda de Conectividad para diligenciarlos con los proyectos elegidos en comité. Se aprobó el rediseño del portal del DANE y se inició la construcción del mismo.

Como compromisos de esta reunión se presentan:

- Cada representante se compromete a diligenciar los formatos expuestos en la reunión con los proyectos acordados y entregarlos antes del 3 de junio.
- El equipo conformado por Ligia Galvis, Ana Carolina Escobar y Carlos Alberto Sánchez revisarán y consolidarán los formatos para presentarlos en una reunión extra el día 4 de junio de 2009.

En el tercer comité de Gobierno en Línea, realizado el 22 de mayo de 2009, se presentó para aprobación el documento en donde se consolidaron los proyectos de las diferentes direcciones del DANE, se dio aprobación al mismo y se revisaron detalles de la nueva versión del portal del DANE que estará en funcionamiento para la primera semana de agosto del 2009.

Como compromisos de esta reunión se presentan

- Entregar al articulador de agenda de conectividad el plan de acción y flujos de información.
- Citar a los representantes del IGAC para reunión de Comité de GEL.
- Entregar el informe semestral del comité para discusión y presentación al representante legal. Este informe se revisara en siguiente comité.
- Presentación del nuevo líder GEL

A la fecha de entrega de éste informe los porcentajes de avance para la fase de Transacción es de 93%. Las tablas a continuación presentadas describen el avance actual de los requerimientos para las dos fases anteriormente mencionadas:

	Información	Interacción	Transacción	Transformación	Democracia
DANE	100%	100%	93%	89%	42%
IGAC	96%	60%	25%	58%	15%
Balance Sector (JUL 2009)	98%	80%	59%	73%	29%

Utilidades Web				COMPROMISOS	
Acceso vía WAP/PDA	El sitio Web de la entidad debe ser accesible vía protocolo de aplicaciones inalámbricas (WAP) / asistente personal digital (PDA). Aplica para sitios adicionales.	S	S		
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	Se debe habilitar la opción de consultar y hacer seguimiento en línea al estado de un trámite y/o servicio.	NA			
Plazos de respuesta	Se debe especificar a los usuarios el plazo de respuesta a su solicitud al gestionar un trámite y/o servicio.	S			
Medición de la satisfacción de los usuarios	Se debe contar con herramientas para medir el grado de satisfacción de los usuarios frente a los trámites y servicios de la entidad. Aplica para sitios adicionales en lo referente a su temática.	S	S		

Suscripción a servicios de información al teléfono móvil	Se debe ofrecer la posibilidad de suscribirse a servicios de información sobre noticias y/o boletines y/o publicaciones y/o eventos para ser enviados al teléfono móvil. Aplica a sitios adicionales en cuanto a su temática.	N	N	A diciembre 1 de 2009 se contará con la herramienta para envío de información a teléfonos móviles
Georeferenciación	Las entidades deben contar con un sistema de Georeferenciación que represente espacialmente la cobertura de los resultados de sus acciones estratégicas. Aplica a sitios adicionales en lo referente a su temática.	S	S	
Otro idioma	Se debe ofrecer una versión del sitio Web en otro idioma diferente al español. Aplica a sitios adicionales.	N	S	Se encuentra Traducida en la nueva version
Política de seguridad	Se debe contar con políticas de seguridad que incluyan: uso de registro de usuarios, gestión de sesiones seguras; generación de logs de auditoría. Aplica a sitios adicionales.	S	S	
Monitoreo del desempeño y uso	Las entidades deben contar con un mecanismo para monitorear el desempeño y uso del sitio Web, sus trámites y servicios en línea.	S	S	

ⁱ Se adjuntan a este documento actas de comité y listados de asistencia