



***Plan Sectorial de Desarrollo Administrativo
Seguimiento II Trimestre 2012
Departamento Administrativo Nacional de Estadística –
DANE
Fondo Rotatorio del DANE – Fondane
Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC***



Comité Técnico Sectorial de Desarrollo Administrativo

Agenda

- Seguimiento Componente DANE – FONDANE
- Seguimiento componentes IGAC
- Otros



Seguimiento componentes DANE

Fondane



Política de Gestión del Talento Humano

Actividades de Ejecución

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones	Responsable
Plan Institucional de Capacitación	Programa de inducción.	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboró el documento del programa de inducción. - Se realizó el guion para video del programas de inducción. 	Secretaría General Oficina de Talento Humano
	Ejecutar talleres de desarrollo de competencias y habilidades.	28%	20%	Se ejecutaron cinco talleres de comunicación.	Secretaría General Oficina de Talento Humano
	Realizar diplomado sobre construcción de indicadores.	46%	40%	Se adelantó la gestión de contratación para este diplomado.	Secretaría General Oficina de Talento Humano

Política de Gestión del Talento Humano

Actividades de Ejecución

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones	Responsable
Plan de Bienestar Social	Componente de protección y servicios sociales.	43%	43%	- Se desarrolló el programa Medicina del Trabajo: Tamizaje Riesgo Cardiovascular, "Programa Alimenta Bien DANE", Pausas Activas, - Entrega de resultados individuales de Medición de Riesgos Psicosociales de DANE Central y Territorial Bogotá. Higiene y Seguridad Industrial: capacitación y entrenamiento Brigadas de Emergencia.	Secretaría General / Oficina de Talento Humano
	Programa de salud ocupacional.	40%	40%	Participación en torneos del DAFP, torneo interno de tenis de mesa de la Territorial Bogotá, torneo inter empresas Colsubsidio.	Secretaría General / Oficina de Talento Humano

Política de Gestión del Talento Humano

Actividades de Ejecución

<i>Acción</i>	<i>Meta</i>	<i>Avance esperado</i>	<i>Avance reportado</i>	<i>Observaciones</i>	<i>Responsable</i>
Plan de Bienestar Social	Plan de Gestión Ambiental.	40%	40%	<p>Se realizaron las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y elaboración de actas para contrato de reciclaje. • Reunión del Comité de Gestión Ambiental. • Publicaciones ambientales • Capacitación en separación de residuos sólidos. • Elaboración de índices de consumo de agua, energía y papel. • Visita de Inspección al Taller de Ediciones. 	Secretaría General / Oficina de Talento Humano
Proyecto para establecer nuevas competencias comportamentales	Calidad de vida.	30%	30%	<p>Las siguientes fueron las actividades desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de la mujer, día de la Secretaria. • Plan de preparación para el retiro. • Diseño campañas de Comunicación "Yo soy Talento Humano". 	Secretaría General / Oficina de Talento Humano



Política de Gestión de Calidad

Actividades de Ejecución

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones	Responsable
<p>Estandarización de indicadores de gestión de las investigaciones y procesos</p>	<p>Ejecución de plan de trabajo.</p>	<p>40%</p>	<p>40%</p>	<p>Se elaboró la hoja de ruta para la actualización de los indicadores. En esta herramienta se definieron los contactos de los procesos misionales, estratégicos y de soporte y las fechas en las cuales se realizarán las mesas de trabajo.</p>	<p>Oficina Asesora de Planeación</p>



Política de Moralización y Transparencia

Actividades de Planificación

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones	Responsable
<p>Moralización y Transparencia</p>	<p>Solicitar a Control Interno Disciplinario la relación de quejas para determinar priorización de temas.</p>	<p style="text-align: center;">24%</p>	<p style="text-align: center;">24%</p>	<p>La Oficina de Control Interno Disciplinario presentó la información sobre las quejas y reclamos mas frecuentes. Se priorizaron temas de contratación, simplificación de tramites y maltrato laboral.</p>	<p>Oficina de Control Interno Disciplinario</p>

Política de Moralización y Transparencia

Actividades de Ejecución

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones	Responsable
Sensibilización sobre actitudes y comportamientos de Moralización de Gestión	Programa de Sensibilización.	24%	24%	Se realizó una conferencia de sensibilización sobre el Decreto Ley Antitrámites, en forma presencial para los servidores del DANE Central y por video para territoriales	Secretaría General / Oficina de Talento Humano



Política de Democratización Administrativa

Actividades de Planificación

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones	Responsable
Mantener y fortalecer la difusión de información estadística en diferentes sectores.	Preparar las estrategias para incrementar en un 20% el número de suscriptores de la sociedad estadística.	100%	100%	Durante el primer semestre se programaron actividades dentro del Plan de Acción para incrementar el número de afiliados. Dentro de las actividades programadas está la participación en eventos como: Feria del Libro, presentaciones CNA, Talleres DANE, entrega certificaciones, entre otros.	Dirección de Mercadeo y Cultura Estadística
	Preparar las actividades para la construcción de los servicios a través del portal Web.	14%	14%	Ya se han desarrollado los nuevos elementos para la página. Una vez termine el proceso de rediseño y migración de la información y se habilite la nueva página, se publicarán los elementos de consulta.	Dirección de Mercadeo y Cultura Estadística
Incentivar la cultura de participación ciudadana en la gestión pública del Departamento	Elaboración del plan de trabajo para realizar la primera audiencia pública de rendición de cuentas.	100%	100%	Se elaboró el plan de trabajo de la primera audiencia de rendición de cuentas, en la cual se detallan todas las etapas que se deben agotar, los mecanismos de convocatoria y difusión mínima, y las fechas en las cuales se convocará el Comité de Apoyo de rendición de cuentas, entre otros aspectos.	Oficina Asesora de Planeación

Política de Democratización Administrativa

Actividades de Planificación

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones	Responsable
Fortalecer los canales de participación de la ciudadanía	Preparar 4 actividades de capacitación para periodistas.	100%	100%	Se adelantan constantemente actividades de asesoría y capacitación a periodistas para garantizar la adecuada cobertura y divulgación de la información. Para el segundo semestre se llevarán a cabo 4 actividades de capacitación sobre los temas mas sensibles y que presentan mas riesgos frente a la opinión pública.	Dirección de Mercadeo y Cultura Estadística
	Preparar las actividades que permitan incrementar en un 45% en Facebook y un 150% en Twitter.	100%	100%	El perfil del DANE en FACEBOOK, ha sido actualizado constantemente, se ingresaron en el Plan de Acción propuestas concretas para realizar a lo largo del año como participación en foros, sugerir debates, hacer sorteos. Durante junio de 2012, 60 nuevos usuarios empezaron a seguir la cuenta del DANE. Al cierre de junio de 2012, se reportan en la cuenta 1.615 seguidores . Para el caso de Twitter, durante junio de 2012, 579 nuevos usuarios empezaron a seguir la cuenta del DANE. A 30 de junio de 2012, la cuenta reporta 8.808 seguidores .	Dirección de Mercadeo y Cultura Estadística



Política de Democratización Administrativa

Actividades de Planificación

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones	Responsable
Fortalecer los canales de participación de la ciudadanía	Preparar la publicación de la información y administración de mínimo un servicio de interacción con los ciudadanos para la rendición de cuentas.	100%	100%	En el Comité de Apoyo de Rendición de Cuentas, se definió el chat virtual, el correo de contacto y las redes sociales como medios de interacción con la ciudadanía.	Dirección de Mercadeo y Cultura Estadística / Oficina Asesora de Planeación
	Preparar la Encuesta de Medición de la Satisfacción de los Usuarios especializados de la información del DANE.	49%	15%	La encuesta de medición de la satisfacción de usuarios especializados está formulada con la misma estructura de establecida en la página Web. En la actualidad se adelanta un rediseño a la página WEB donde se presenta esta encuesta.	Dirección de Mercadeo y Cultura Estadística

Política de Democratización Administrativa

Actividades de Ejecución

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones	Responsables
Incentivar la cultura de participación ciudadana en la gestión pública del Departamento	Ejecutar el plan de trabajo para realizar la primera audiencia pública de rendición de cuentas.	66%	40%	Se realizó el primer Comité de apoyo de rendición de cuentas el 15 de junio, donde se aprobó el plan y se solicitó la inclusión y actualización de fechas del mismo, por parte de los participantes de dicho Comité.	Oficina Asesora de Planeación
Mantener y fortalecer la difusión de información estadística en diferentes sectores.	Ejecutar las actividades para incrementar en un 100% la base de datos de tomadores de decisiones.	40%	40%	Se solicitó a apoyo a diversas entidades para conseguir bases de datos de tomadores de decisiones de diversos sectores económicos. Se recibió información muy valiosa que se depuró y se dio inicio al envío de invitaciones a nuevos usuarios que deseen empezar a recibir la información.	Dirección de Mercadeo y Cultura Estadística
	Ejecutar las actividades para incrementar en un 20% el número de suscriptores de la sociedad estadística.	29%	29%	Durante el primer semestre se llevaron a cabo eventos masivos en los que participó el DANE, tales como la Feria del Libro, presentaciones del CNA, entrega de Certificaciones de Calidad de las Estadísticas DANE, Talleres de Redatam, Seminario ases para el desarrollo con equidad, capacitaciones de la Encuesta de Calidad de Vida, entre otros, que facilitaron la afiliación de cerca de 600 personas. A la fecha, el número de suscriptores es de 1.700.	Dirección de Mercadeo y Cultura Estadística
	Ofrecer servicios a través de la Web que permita la construcción de gráficas a partir de la información.	24%	24%	Ya se han desarrollado los nuevos elementos para la página. Una vez termine el proceso de rediseño y migración de la información, se publicarán los elementos de consulta.	Dirección de Mercadeo y Cultura Estadística

Política de Rediseños Organizacionales

Actividades de planificación

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones	Responsable
Renovación de la red de comunicaciones LAN de las territoriales	Revisión infraestructura TI a nivel territorial: red LAN.	100%	100%	Se cuenta con la consolidación de requerimientos a nivel territorial y se generó una propuesta de fortalecimiento de la infraestructura de las sedes y subsedes.	Oficina de Sistemas
Racionalización del proceso de contratación de bienes y servicios de la Entidad. Racionalización del proceso de contratación de bienes y servicios de la Entidad	Conformación del grupo multidisciplinario que evalúa la parte técnica, jurídica y financiera de los diferentes procesos de adquisición de bienes.	100%	100%	<p>1) Conformación grupo de adquisiciones. El Grupo Interno de Trabajo Adquisiciones - Adquisiciones se creó mediante la resolución No. 138 del 21 de febrero de 2012.</p> <p>2) Selección del equipo de trabajo – Contratación. El equipo de trabajo fue seleccionado y contratado, a la fecha se encuentran vinculadas 15 personas a este equipo de trabajo.</p>	Oficina de Sistemas

Política de Rediseños Organizacionales

Actividades de Ejecución

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones	Responsable
Modernizar los equipos para el proceso de captura a través de dispositivos móviles	Adquisición de 6000 dispositivos móviles.	77%	33%	Se declaró desierta la subasta electrónica, se publicó nuevamente en el SECOP el proceso se encuentra en etapa de pliego de condiciones definitivo.	Oficina de Sistemas
Renovar la soluciones de videoconferencia	Ampliar la capacidad de conexiones simultáneas de la Unidad de control multipunto (MCU).	12%	12%	Se encuentra en proceso de contratación, se publicó el prepliego de condiciones en el SECOP.	Oficina de Sistemas
Implementar la infraestructura tecnológica para soportar la virtualización de equipos de escritorios	Implementar y poner en funcionamiento 100 clientes livianos.	42%	20%	Se llevaron a cabo las adecuaciones eléctricas requeridas en el centro de cómputo para la instalación de la infraestructura tecnológica del proyecto, el contrato ya se activó, se continúa con el plan de trabajo.	Oficina de Sistemas

Política de Rediseños Organizacionales

Actividades de Ejecución

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones	Responsable
Renovación de la red de comunicaciones LAN de las territoriales	Adecuar la red de comunicaciones LAN en las sedes de Barranquilla, Cali y Bucaramanga.	12%	12%	En Bucaramanga se adelantaron las adecuaciones requeridas, Barranquilla está en diseño de la arquitectura de infraestructura.	Oficina de Sistemas
Racionalización del proceso de contratación de bienes y servicios de la Entidad.	Reformular el proceso de contratación de bienes y servicios de la Entidad.	44%	44%	1) Creación y actualización del directorio de proveedores y áreas solicitantes. El directorio de proveedores fue creado y tiene un componente de actualización permanente. Este puede ser consultado en la ruta: d/dane/dane/base de datos.	Secretaría General
				2) Modificación de los procedimientos internos. Los procedimientos de selección del contratista se modificaron de acuerdo a las modalidades establecidas en el artículo 2o de la Ley 1150 de 2007 y reglamentadas en el Decreto 734 de 2012. Los procedimientos fueron enviados por correo electrónico y se encuentran en revisión para publicación en DANENET.	Secretaría General
				3) Rediseño del Plan de Compras. Se rediseñó el plan de compras, el cual se tiene publicado en DANENET.	Secretaría General

Seguimiento componentes IGAC



Política de Gestión del Talento Humano

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones	Responsable
Reformulación y diseño del Plan Institucional de Capacitación 2012-2014 para el cumplimiento de las competencias requeridas en el desempeño laboral.	Realización del documento programático del Plan de Capacitación Institucional del IGAC en temas misionales y de apoyo a largo plazo, para el cumplimiento de las competencias requeridas en el desempeño de los funcionarios de la Entidad.	60%	45%	Se aprobó el Plan Institucional de Capacitación por parte de la Dirección General, se solicitó y consolidó el cronograma de ejecución del Plan y se inició su ejecución. Se capacitó 110 funcionarios en educación no formal y 15 en educación formal y en temas misionales. Se realizaron reuniones con la Unipanamericana (para diplomados) y ESAP (para especialización en Gestión Pública) y algunas territoriales hicieron lo propio con Universidades locales (Ejemplo Magdalena, Córdoba, Boyacá, entre otras).	Coordinador Gestión del Talento Humano
Elaboración de propuesta para la medición y análisis del impacto de la capacitación por competencias laborales en la Entidad.	Obtener la propuesta para la medición del impacto de la capacitación en temas misionales y de apoyo al interior de la entidad.	20%	5%	Durante el periodo se realizaron reuniones de trabajo con la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP para definir actividades puntuales en la elaboración de la propuesta para la medición del impacto de la capacitación.	Coordinador Gestión del Talento Humano

Política de Gestión del Talento Humano

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones	Responsable
<p>Implementación del Sistema de Gestión Ambiental en el IGAC</p>	<p>Aplicar la metodología de identificación y calificación del impacto ambiental en seis puntos ambientales de la Sede Central y seis Direcciones Territoriales (2 etapa).</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>	<p>Se aprobó el Plan Institucional del segundo trimestre; se aplicó la Metodología para la identificación del Impacto Ambiental en la Dirección Territorial de Caldas. La calificación del impacto ambiental en las áreas intervenidas es bajo, (Actividades propias de oficina y mantenimiento de redes), sin embargo, las oficinas de la Territorial Caldas se ven afectadas por la emisión continua de cenizas por la actividad del volcán “Nevado del Ruíz”.</p>	<p>Coordinador GIT Servicios Administrativos</p>

Política de Gestión de Calidad

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones	Responsable
Mantener el Sistema de Gestión Integrado de Calidad en la Entidad	Formulación, diseño y socialización de los mapas de riesgos en las Direcciones Territoriales del IGAC	55%	55%	Se envió propuesta de mapa de riesgos a los responsables de los procesos para sus observaciones y posteriormente se envió a las Direcciones Territoriales. En este momento se encuentran evaluando y complementando la información y se espera recibir el resultado de su análisis en el mes de agosto próximo.	Oficina Asesora de Planeación
Diseño de una herramienta tecnológica para la medición del impacto de la Oficina de Control Interno	Levantamiento de requerimientos y diseño de una herramienta tecnológica para la medición del impacto de la gestión y sus mejoras a través de acciones correctivas y preventivas.	50%	50%	Se desarrolló una reunión con la Oficina de Informática y se avanzó en el diseño de la herramienta tecnológica para la medición del impacto de la OCI, se le informó a la Oficina de Informática, los requerimientos, como insumos para el diseño de la herramienta e igualmente se avanzó en el diagnóstico, los objetivos específicos y el sistema de datos de información que ésta necesita. Al momento del seguimiento se encuentra en el proceso de análisis por parte de la Oficina de Informática.	Oficina de Control Interno

Política de Democratización Administrativa

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones	Responsable
Implementar la Estrategia de Gobierno en Línea en el IGAC	Cumplimiento de los criterios transversales y específicos para el nivel inicial	30%	30%	Se realizaron las tareas para el cumplimiento de los criterios de cada una de las fases.	Oficina de Informática
	Desarrollo de componentes que permitan la interoperabilidad de servicios de información con otras entidades del Estado.	30%	30%	Se realizaron los desarrollos solicitados por la Unidad de Restitución de Tierras.	Oficina de Informática
Sistematización del reporte de trámites de PQRS de los ciudadanos	Desarrollo, prueba, ajustes e implementación de un aplicativo que permita realizar el seguimiento y control de las PQRS presentadas por los ciudadanos.	50%	50%	Se avanzó en el desarrollo de funcionalidades de la nueva versión de la aplicación de PQR; se realizaron las modificaciones a la base de datos, creando las nuevas entidades y modificando las existentes, se crearon las pantallas de seguimiento para las PQR, se crea el proceso de contador de días hábiles, se genera el campo para la radicación en CORDIS y el campo para relacionar el proceso al cual pertenece la PQR, se genera una acción automática en las pantallas donde se adicionen observaciones o comentarios para agregar automáticamente la fecha, el autor del comentario y la dependencia para llevar la trazabilidad de los seguimientos.	Oficina de PQR/ Oficina de informática

Política de Democratización Administrativa

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones	Responsable
Ejecutar el plan de rendición de cuentas permanente	Medir el avance de las actividades permanentes para el cumplimiento del desarrollo del plan de rendición de cuentas del Instituto.	40%	40%	Durante el periodo y como apoyo al desarrollo de la acción del plan, se realizaron dos reuniones (circulares No 181 y 296) con resultados concluyentes para acordar actividades tendientes a la preparación del plan de rendición de cuentas 2011 del Instituto a realizarse en el mes de agosto. De otra parte en apoyo a la rendición de cuentas permanente a la ciudadanía se emitieron 4 programas en Televisión del IGAC y 12 programas en radio y se han mantenido en forma permanente las redes sociales Twitter y Facebook.	Oficina Asesora de Planeación
Diseño e implementación del Call Center Institucional	Formular el diseño y puesta en marcha del servicio de Call Center en el Instituto.	10%	15%	En el mes de abril se llevó a cabo una reunión de la Oficina de Informática con la Oficina de Difusión y Mercadeo y funcionarios de Gobierno en línea encargados de suministrar los servicios de Call center, allí se acordó presentar una cotización para 2012 y 2013, la cual fue entregada a la Oficina de Planeación para la consecución de los recursos.	Oficina de Difusión Y Mercadeo

Política de Moralización y Transparencia

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones	Responsable
Elaborar una matriz de políticas con propuesta de indicadores para su respectivas mediciones	Establecer los mecanismos para la medición de las políticas del Código de Ética y Buen Gobierno que permitan su actualización, seguimiento y evaluación	55%	44%	Durante el periodo se continuó avanzando en la revisión, redacción y propuesta de ajuste y actualización del documento de políticas (Res. 816 de 2008) incluyendo otras. De igual manera, se avanza en la elaboración de propuesta de indicadores de medición de las políticas incluidas y/o ajustadas.	Oficina Asesora de Planeación
Llevar a cabo acciones preventivas que disminuyan la apertura de acciones o sanciones disciplinarias con el propósito de garantizar la transparencia y evitar hacia el futuro nuevas conductas irregulares	Adelantar acciones preventivas con el fin de controlar o mejorar el riesgo que generen las acciones o sanciones disciplinarias	100%	100%	Por Circular de la Dirección General se recuerda a Directores Territoriales y abogados a realizar seguimiento respecto de algunos puntos de índole catastral que en forma reiterada generan tanto procesos contenciosos (demandas al IGAC) como procesos disciplinarios, de otra parte se viene revisando para modificar el manual de legalización de viáticos y gastos de comisión, en razón a los reiterados casos de procesos disciplinarios generados por irregularidades en la expedición de ordenes de comisión y en las legalizaciones de las comisiones por parte de los directores territoriales, de los funcionarios comisionados y de los pagadores.	Secretaría General/Oficina Jurídica

Política de Rediseños Organizacionales

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones	Responsable
<p>Implementación de la política de seguridad de la información en el IGAC bajo la norma ISO:27.000</p>	<p>Generación de documentos que aseguren la efectiva planificación, operación y control de los procesos de seguridad del SGSI.</p>	<p>30%</p>	<p>30%</p>	<p>Se oficializa Política de seguridad de la información.</p>	<p>Oficina de Informática</p>
<p>Fortalecimiento del desarrollo organizacional e institucional del IGAC</p>	<p>Presentación y concertación de la propuesta de modernización, desarrollo organizacional y fortalecimiento institucional de acuerdo con la metodología del DAFP</p>	<p>40%</p>	<p>31%</p>	<p>Se realizaron los ajustes al documento técnico, para su posterior presentación al DANE y DAFP. De otra parte se ajustó y revisó el comparativo de empleos, costos por niveles y cargos, como los costos totales de la planta propuesta. Se estima que para la primera semana de julio del 2012 se estará radicando la propuesta técnica ante las entidades pertinentes. Se realizó reunión con el DAFP y con el Ministerio de Hacienda para ir socializando la propuesta.</p>	<p>Oficina de Planeación</p>

Política de Rediseños Organizacionales

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones	Responsable
Simplificación de trámites y cumplimiento del decreto Antitrámites	Sistematización de los trámites y servicios que presta la entidad.	30%	30%	Se efectuó el desarrollo para la generación del certificado del clases agrológicas.	Oficina de Informática
	Implementar nuevas tecnologías de formas de pago electrónico mediante tarjetas de crédito.	30%	30%	Se efectuaron los desarrollos para la integración de la prefectura a la plataforma de pago electrónico.	Oficina de Informática
	Diseño, formulación y desarrollo del comercio electrónico para los productos y servicios del IGAC.	30%	30%	Se efectuaron los desarrollos para la integración de la prefectura a la plataforma de pago electrónico.	Centro de Información Geográfico / Oficina de Informática y telecomunicaciones
	Implementación de los ajustes al sistema de gestión de calidad derivados de la ley antitrámites.	48%	48%	Se definió la priorización de documentos que requieren actualización y se fijaron compromisos con los responsables de los procesos. Se inició la actualización de los documentos de acuerdo a lo programado.	Oficina de Planeación

Política de Rediseños Organizacionales

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones	Responsable
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Documental, Oficina cero papel	Desarrollo y aplicación del sistema de gestión documental en el archivo catastral, mediante el escaneo de fichas prediales y la recuperación de información histórica en cintas.	46%	20%	En la unidad operativa de Soacha se escaneó el 100% de 1019 cajas; DT Caldas: 115.027 Expedientes, 38,23% avance de organización de Fichas; DT Atlántico: 134.401 Expedientes, 8,78% avance de organización de fichas, se saca Soledad de la meta por procesos catastrales; DT Norte de Santander: 94.514 Expedientes, 11,51% avance de organización de fichas. Contratación de insumos y servicios: Se continúan procesos de contratación para Norte y Atlántico (sobres, seguridad industrial y equipos de cómputo, según sea el caso). Licitación de escaneo: Incremento en 4 veces el valor contratado el año anterior, por lo que se está analizando el presupuesto. Conversión de medios magnéticos: se aplaza la actividad por temas presupuestales.	Subdirección de Catastro / GIT de servicios Administrativos
	Unificación del repositorio documental institucional.	30%	30%	Se atendieron requerimientos para el control de las fichas escaneadas.	Oficina de Informática
	Sistematización de dos proyectos para implementar la estrategia de cero papel en la Institución.	30%	30%	Se realizó la sensibilización del tema y se revisó el Plan Anual.	Centro de Información Geográfico / Oficina de Informática y telecomunicaciones

Gracias