

Para tomar decisiones



Plan Sectorial de Desarrollo Administrativo 2012

***Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE
Fondo Rotatorio del Departamento Administrativo Nacional de
Estadística - FONDANE
Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC***





➤ Seguimiento componente DANE - FONDANE



Política de Gestión del Talento Humano

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones
Proyecto para establecer nuevas competencias comportamentales	Identificar y definir las nuevas competencias comportamentales.	19%	19%	Revisión documental tema de competencias.

Política de Gestión del Talento Humano

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones
Plan de bienestar social	Componente de protección y servicios sociales	20%	20%	Programa Medicina del Trabajo: Tamizaje Riesgo cardiovascular, "Programa Alimenta Bien DANE", Pausas Activas, Entrega de resultados individuales de Medición de Riesgos Psicosociales de DANE Central y Territorial Bogotá. Higiene y Seguridad Industrial: Capacitación y entrenamiento Brigadas de Emergencia.
	Programa de salud ocupacional	17%	17%	Participación en torneos de la Función Pública, Torneo Interno de Tenis de mesa de la territorial Bogotá, Torneo inter empresas Colsubsidio.
	Gestión ambiental	17%	17%	Seguimiento y elaboración de Actas contrato de reciclaje; reunión Comité de Gestión Ambiental; Publicaciones ambientales; Capacitación en separación de residuos sólidos; Elaboración de índices de consumo de agua, energía y papel, Visita de Inspección al Taller de Ediciones.
	Calidad de vida	5%	5%	Reconocimiento de la mujer, día de la Secretaria, Plan de preparación para el retiro, diseño campañas de Comunicación "Yo soy Talento Humano"

Política de Gestión del Talento Humano

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones
Plan de bienestar social	Elaboración	100%	100%	Se elaboraron los respectivos planes de bienestar social, institucional de capacitación, así como el programa de inducción.
	Plan de trabajo	100%	100%	
Plan Institucional de Capacitación	Elaboración del PIC	100%	100%	
	Programa de inducción	100%	100%	

Política de Gestión de Calidad

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones
Estandarización de indicadores de gestión de las investigaciones y procesos	Elaboración del plan de trabajo	100%	100%	Se realizó el plan de trabajo, el cual se presentó en Comité Directivo.
	Ejecución de plan de trabajo	19%	19%	Se avanzó en la estructuración de la hoja de ruta para la actualización de los indicadores, en el cual se definen los contactos de los procesos misionales, estratégicos y de soporte y fechas en las cuales se realizarán las mesas de trabajo.

Política de Moralización y Transparencia

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones
Acciones orientadas a fortalecer la moralización y transparencia en el Departamento	Identificación de temas y priorización. Programa de Sensibilización	0%	0%	Las metas están programadas entre mayo a diciembre de 2012

Política de Democratización Administrativa

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones
Fortalecer los canales de participación de la ciudadanía	Preparar 4 actividades de capacitación para periodistas.	50%	50%	Se está realizando la programación de las capacitaciones y definiendo las fechas.
	Preparar las actividades que permitan incrementar en un 45% en Facebook y un 150% en Twitter	50%	50%	Se publicó información de DANE en Facebook y en Twitter y se invita permanentemente a seguir a la Entidad.
	Preparar la publicación de la información y administración de mínimo un servicio de interacción con los ciudadanos para la rendición de cuentas.	47%	47%	Se están estudiando opciones de servicios a ofrecer y se desarrollarán cuando se programe la audiencia de rendición de cuentas.
	Preparar la Encuesta de Medición de la Satisfacción de los Usuarios especializados de la información del DANE.	15%	15%	Se dio inicio a la revisión del formulario y al alistamiento de la encuesta para formulación en el segundo semestre.

Política de Democratización Administrativa

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones
Mantener y Fortalecer la difusión de información estadística en diferentes sectores.	Preparar las estrategias necesarias para incrementar en un 100% la base de datos de tomadores de decisiones.	100%	100%	Se están verificando datos de Bases de Datos de personalidades que han ofrecido otras entidades, para incrementar nuestros listados.
	Preparar las estrategias para incrementar en un 20% el número de suscriptores de la sociedad estadística	100%	100%	Se planificaron los eventos en los cuales participará el área de Ventas Directas, para promocionar la Sociedad de la Estadística.

Política de Democratización Administrativa

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones
Incentivar la cultura de participación ciudadana en la gestión pública del Departamento.	Elaboración del plan de trabajo para realizar la primera audiencia pública de rendición de cuentas	100%	100%	Se elaboró el plan de trabajo de la primera audiencia de rendición de cuentas, en la cual se detallan todas las etapas que se deben agotar, los mecanismos de convocatoria y difusión mínima, y las fechas en las cuales se convocará el Comité de Apoyo de rendición de cuentas, entre otros aspectos.

Política de Democratización Administrativa

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones
Mantener y Fortalecer la difusión de información estadística en diferentes sectores.	Ejecutar las actividades para incrementar en un 100% la base de datos de tomadores decisiones	15%	15%	Se solicitaron las bases de datos a entidades seleccionadas, y se está verificando la información recibida.
	Ejecutar las actividades para incrementar en un 20% el número de suscriptores de la sociedad estadística	5%	5%	Se hizo presencia en la Feria Internacional del Libro de Bogotá, para promocionar la Sociedad de la Estadística.

Política de Rediseños Organizacionales

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones
Renovación de la red de comunicaciones LAN de las territoriales	Revisión infraestructura TI a nivel territorial: red LAN	31%	31%	Se tiene una consolidación de requerimientos y una propuesta de anteproyecto.
Racionalización del proceso de contratación de bienes y servicios de la Entidad	Conformación del grupo multidisciplinario que evalúa la parte técnica, jurídica y financiera de los diferentes procesos de adquisición de bienes.	100%	100%	Con base en el proceso de selección de personal, se procedió a realizar la correspondiente contratación y asignación de funciones y responsabilidades para la conformación del equipo que evalúa la parte técnica, jurídica y financiera de los diferentes procesos de adquisición de bienes y servicios.
Implementar la infraestructura tecnológica para soportar la virtualización de equipos de escritorios	Implementar y poner en funcionamiento 100 clientes livianos	13%	13%	Se recibieron los equipos.

Política de Rediseños Organizacionales

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones
Modernizar los equipos para el proceso de captura a través de dispositivos móviles	Adquisición de 6000 dispositivos móviles	33%	33%	Elaboración de la ficha técnica, se encuentran publicados los estudios previos y los pre pliegos.
Implementar la digitalización de los contratos para su consulta en ORFEO	Escaneo de los contratos para incluir la contratación de servicios personales en ORFEO.	100%	100%	Se verificó el cumplimiento de los requisitos de la documentación que soportan los contratos de Servicios Personales y se procedió a su organización y digitalización de los mismos para facilitar el proceso de consulta en el aplicativo ORFEO, creando los respectivos expedientes para cada uno de los contratos.
	Habilitar la consulta de los contratos en ORFEO	100%	100%	El sistema se parametrizó con los requisitos necesarios para la consulta y se realizó la respectiva capacitación a todos los usuarios que intervienen en el proceso.
Racionalización del proceso de contratación de bienes y servicios de la Entidad	Reformular el proceso de contratación de bienes y servicios de la Entidad.	26%	26%	Se continúa con la labor de análisis y ajustes a los diferentes procesos asociados a los procesos de contratación de bienes y servicios de competencia del área de adquisiciones.



➤ Seguimiento componente IGAC



Política de Gestión del Talento Humano

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones
Plan Institucional de Capacitación 2012-2014	Documento programático del Plan de Capacitación Institucional del IGAC en temas misionales y de apoyo a largo plazo	30%	30%	Se consolidaron las necesidades de capacitación de las áreas de la Sede Central y de las Direcciones Territoriales y se presentó el Plan Institucional de Formación y Capacitación para el Desarrollo de Competencias IGAC 2010 – 2014, actualización 2012 ante el Comité de Capacitación para su revisión, comentarios y ajustes para su posterior aprobación por parte de Director General del Instituto. Se tuvieron reuniones de trabajo con la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP, Universidad Nacional y con la Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD, para ver sus ofertas académicas y mirar hasta que nivel pueden satisfacer las necesidades de capacitación institucionales, adicional se solicitó formalmente a la ESAP el acompañamiento para realizar ajustes al Plan Institucional de Formación y Capacitación – PIC. Se inició gestión para la realización de comisiones de estudio y de cursos en diferentes temáticas.

Política de Gestión del Talento Humano

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones
Medición y análisis de mejora del impacto de la capacitación por competencias laborales en la Entidad.	Medir semestralmente el impacto de la capacitación en temas misionales y de apoyo al interior de la entidad.	0%	0%	De acuerdo con el cronograma establecido se tiene previsto iniciar actividades a partir del mes de mayo.
Implementación del Sistema de Gestión Ambiental en el IGAC.	Aplicar la metodología de identificación y calificación del impacto ambiental en seis puntos ambientales de la Sede Central y seis Direcciones Territoriales (2 etapa)	25%	42%	A la fecha se han realizado cinco pruebas piloto en procesos seleccionados en la Sede Central para la aplicación de la metodología de identificación y calificación del impacto ambiental como ETAPA I: Centro de Acopio de Residuos No Aprovechables, Copiado Heliográfico, Surtidor de Gasolina, Restaurante y Cafetería y en el Laboratorio de Suelos como una prueba piloto considerando que el Laboratorio es de mayor impacto (en las Áreas de Química, Física, Mineralogía y Biología). Este porcentaje de cumplimiento se debe a la disponibilidad de aplicación en la Sede Central y la colaboración de dos pasantes de la Universidad Manuela Beltrán que culminan su estadía en el mes de mayo; queda pendiente la segunda etapa en las Direcciones Territoriales.

Política de Gestión de Calidad

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones
Mantener el Sistema de Gestión Integrado de Calidad en la Entidad.	Formulación, diseño y socialización de los mapas de riesgos en las Direcciones Territoriales del IGAC	26%	26%	En el período se definió la metodología de trabajo, se distribuyeron las territoriales clasificadas según número de predios entre los profesionales del GIT Desarrollo Organizacional. Se hizo el levantamiento de información y se definieron los riesgos operativos, se elaboró propuesta de riesgos operativos y se llevó a cabo la sensibilización del tema en las Territoriales de Guajira, Sucre, Boyacá, Magdalena, N Santander y Córdoba.
Diseño de una herramienta tecnológica para la medición del impacto de la Oficina de Control Interno	Levantamiento de requerimientos y diseño de una Herramienta tecnológica para la medición del impacto de la gestión y sus mejoras, a través de acciones correctivas y preventivas.	25%	25%	Se inició con la justificación de la generación y desarrollo de la herramienta, dada las funciones y obligaciones de la Oficina de Control Interno en la medición del impacto de su gestión

Política de Moralización y Transparencia

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones
Formular una metodología para la medición del Código de Ética y Buen Gobierno.	Establecer los mecanismos para la medición de las políticas del Código de Ética y Buen Gobierno que permitan su actualización, seguimiento y evaluación.	20%	25%	Se adelantó la revisión, análisis del documento de políticas (Res. 816 de 2008) y la actualización e inclusión de otras, consultando diversos documentos de políticas de otros organismos nacionales e internacionales como referentes para la elaboración del documento propuesta de políticas del Instituto y su medición. El logro del 5% adicional está representado en la propuesta de medición del indicador de la política de ética.
Llevar a cabo acciones preventivas que disminuyan la apertura de acciones o sanciones disciplinarias con el propósito de garantizar la transparencia y evitar hacia el futuro nuevas conductas irregulares.	Adelantar acciones preventivas con el fin de controlar o mejorar el riesgo que generen las acciones o sanciones disciplinarias	25%	25%	Con el propósito de mitigar el riesgo de generación de acciones disciplinarias dentro de los procesos del Instituto, se avanzó en reuniones con las áreas para la identificación de temáticas críticas que originan procesos disciplinarios para ser mitigados a través de programas de socialización (entre otros: Tema de gastos de viáticos y comisiones con pagadores; tema resolución catastro 070/2011 con jefes de conservación, auxiliares de catastro y Unidas Operativas de Catastro).

Política de Democratización Administrativa

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones
Implementar la Estrategia de Gobierno en Línea en el IGAC	Cumplimiento de los criterios transversales y específicos para el nivel inicial.	15%	15%	Se revisó la matriz de criterios, se validaron responsables, se informó a las áreas y se dio inicio al trabajo conjunto para dar cumplimiento con lo demandado.
	Desarrollo de componentes que permitan la interoperabilidad de servicios de información con otras entidades del Estado.	15%	15%	Se realizaron reuniones con la unidad de restitución de tierras y la DIAN para levantar requerimientos y efectuar los desarrollos e implementaciones correspondientes.
Sistematización del reporte de trámites de PQRS de los ciudadanos	Desarrollo, prueba, ajustes e implementación de un aplicativo que permita realizar el seguimiento y control de las PQRS presentadas por los ciudadanos.	25%	25%	La oficina de PQRS está en la implementación de un sistema de automatización del proceso, que permita identificar y clasificar internamente y de manera adecuada las PQR y los Derechos de Petición, originando un informe con la relación de todas las PQR y su estadística con los tipos de solicitud. En este periodo se hizo el requerimiento de términos a la Oficina de Informática y Telecomunicaciones, que entregará el primer desarrollo de lo solicitado inicialmente el 15 mayo de 2012 .

Política de Democratización Administrativa

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones
Ejecutar el plan de rendición de cuentas permanente	Medir el impacto en la ciudadanía del plan de rendición de cuentas del IGAC	25%	25%	Se han venido coordinando actividades para la realización de la audiencia, como son: la publicación del informe de gestión 2011, reuniones con los integrantes del Comité de audiencia pública para permanecer en contacto con el público a través de las redes sociales, la publicación en la página de los informes de gestión en el enlace establecido como Audiencia Pública permanente.
Diseño e implementación del Call Center Institucional.	Formular el diseño y puesta en marcha del servicio de Call Center en el Instituto	5%	5%	Durante el periodo se llevó a cabo una reunión de funcionarios del IGAC con funcionarios del DANE para conocer el sistema que opera en esa entidad y tener conocimiento de las buenas prácticas con la empresa que tiene el contrato del servicio del Call Center Institucional.

Política de Rediseños Organizacionales

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones
Implementación de la política de seguridad de la información en el IGAC bajo la norma ISO:27.000	Generación de documentos que aseguren la efectiva planificación, operación y control de los procesos de seguridad del SGSI.	15%	15%	Se adelanta la actualización del diagnóstico realizado en el 2009.
Fortalecimiento del desarrollo organizacional e institucional del IGAC	Presentación y concertación de la propuesta de modernización, desarrollo organizacional y fortalecimiento institucional de acuerdo con la metodología del DAFP	13%	14%	En el desarrollo del proyecto para el periodo se adelantaron las siguientes actividades: se presentó la propuesta de modernización al Consejo Directivo del IGAC la cual fue aprobada y se entregó una propuesta como versión preliminar al DANE. De igual manera se realizó reunión con la Directora del DAFP y con base en las recomendaciones se realizaron los ajustes correspondientes en: cargas laborales de la planta propuesta, proyectos de decreto de la planta y estructura organizacional, estudio técnico y análisis financiero. Se llevó a cabo reunión con la asesora profesional de la Dirección de Desarrollo Organizacional del DAFP.

Política de Rediseños Organizacionales

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones
Simplificación de trámites y cumplimiento del decreto Anti trámites	Sistematización de los trámites y servicios que presta la entidad	15%	15%	Se trabaja en el modelo institucional de atención a trámites y servicios, se efectúan desarrollos en el módulo de correspondencia para dar inicio a la integración con el sistema catastral.
	Implementar nuevas tecnologías de formas de pago electrónico mediante tarjetas de crédito	15%	10%	Se está a la espera de la validación del código de barras para el pago electrónico mediante tarjetas de crédito.
	Diseño, formulación y desarrollo del comercio electrónico para los productos y servicios del IGAC	15%	10%	Se avanza en la validación del código de barras por parte de GS1 con el fin de implementar la tienda virtual.
	Implementación de los ajustes al sistema de gestión de calidad derivados de la ley anti trámites	20%	20%	Se avanzó en el análisis de la norma, elaboración matriz de identificación e impacto sobre los procesos y se llevó a cabo reunión de consolidación y ajustes en los procesos (GIT DO), socialización del tema, análisis y verificación con los responsables del procesos.

Política de Rediseños Organizacionales

Acción	Meta	Avance esperado	Avance reportado	Observaciones
Fortalecimiento del Sistema de Gestión Documental, Oficina cero papel	Desarrollo y aplicación del sistema de gestión documental en el archivo catastral, mediante el escaneo de fichas prediales y la recuperación de información histórica en cintas	14.65%	10.6%	El proceso de gestión documental en el archivo catastral presentó el siguiente avance: UOC Soacha: aprobado el escaneo del 67,6% de los expedientes; DT Caldas: en proceso contratación de personal, insumos y local (Meta: 115.027 expedientes); DT Atlántico: en proceso contratación de personal e insumos (Meta: 257.130 expedientes); DT Norte de Santander: en proceso contratación de personal, insumos y local (Meta: 94.514 expedientes); Conversión de medios magnéticos: en proceso licitación para contratar el servicio (Meta: 500 cintas).
	Unificación del repositorio documental institucional	15%	15%	Se han estado revisando herramientas comerciales y libres de acuerdo con los requerimientos.
	Sistematización de dos proyectos para implementar la estrategia de cero papel en la Institución.	15%	15%	Se sensibiliza en la Directiva Presidencial 4 de 2012 y se efectúan reuniones entre las Oficinas de Informática, Planeación y Administrativa.