

Alineación		Nombre indicador	Meta 2017	Actividades	Fecha de inicio	Fecha finalización	Área responsable
Línea de política	Componente						
Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Capacitaciones realizadas en las territoriales de la Entidad sobre actualización en materia financiera y contable	6	1 Programación de las capacitaciones en materia financiera y contable	01/02/2017	15/03/2017	Financiera
				2 Realizar las capacitaciones en materia financiera y contable	01/04/2017	15/10/2017	
				3 Evaluar las capacitaciones en materia financiera y contable	14/04/2017	15/11/2017	
Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	NICPS implementadas a nivel nacional	100%	1 Aprobar las políticas NICPS	01/02/2017	30/06/2016	Financiera
				2 Revisar y actualizar los procesos AFI y su documentación	01/04/2017	30/12/2017	
				3 Presentar tres estados financieros ESFA durante la vigencia	14/05/2017	30/12/2017	
Gestión financiera	Programación y Ejecución Presupuestal	Indicadores de seguimiento a la gestión financiera en las territoriales implementados	3	1 Revisar los indicadores de gestión AFI vigentes y formular propuesta de mejora	01/02/2017	30/03/2017	Financiera
				2 Publicar e implementar indicadores de gestión AFI unificados	01/04/2017	15/10/2017	
				3 Realizar informe de evaluación de la aplicación de los indicadores de gestión AFI unificados	20/10/2017	30/11/2017	
Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Subproceso de la gestión secretarial del Grupo Control Interno Disciplinario creado en el SIGI	100%	1 Documentar el Subproceso y actualizar la caracterización y flujograma	16/01/2017	30/01/2017	Control Interno Disciplinario
				2 Actualizar la caracterización del proceso	13/02/2017	20/03/2017	
				3 Aprobar y publicar el subproceso en el SIGI	24/03/2017	25/04/2017	
Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Campaña de sensibilización en materia disciplinaria implementada	100%	1 Diseñar campaña de sensibilización	06/02/2017	20/02/2017	Control Interno Disciplinario
				2 Diseñar campaña de sensibilización	21/02/2017	03/03/2017	
				3 Implementar actividades de la campaña	06/03/2017	31/05/2017	
Eficiencia administrativa	Eficiencia Administrativa y Cero Papel	Funcionalidad para la creación de múltiples estudios previos en SICO desarrollada en la vigencia	100%	4 Socializar el producto final y hacer retroalimentación del impacto	01/06/2017	30/11/2017	Gestión de Compras Públicas
				1 Realizar diagnóstico del uso del aplicativo	06/06/2017	02/12/2017	
				2 Gestionar el desarrollo informático de la funcionalidad	06/02/2017	06/03/2017	
Gestión del talento humano	Plan Estratégico de Recursos Humanos	Sistema tipo de la evaluación del desempeño laboral adoptado en el DANE	100%	3 Poner operación de la nueva funcionalidad	10/04/2017	10/05/2017	Gestión Humana
				1 Proyectar y gestionar la aprobación de la resolución de adopción del nuevo sistema de evaluación del desempeño	01/20/2017	28/02/2017	
				2 Ajustar los formatos de la Evaluación del Desempeño	28/02/2017	30/04/2017	
Eficiencia administrativa	Modernización Institucional	Sistema de control de acceso en DANE Central y piloto territorial implementado	100%	3 Diseñar una matriz de seguimiento	28/02/2017	30/04/2017	Gestión Humana
				4 Realizar seguimiento a las concertaciones y evaluaciones a través de la matriz	30/04/2017	31/12/2017	
				1 Captura y organización de datos para nuevos carnets	01/02/2017	30/03/2017	
Eficiencia administrativa	Modernización Institucional	Sistema de control de acceso en DANE Central y piloto territorial implementado	100%	2 Actualización de plantillas e impresión de carnets	10/01/2017	30/03/2017	Gestión Humana
				3 Lanzamiento y puesta en operación en una territorial	01/04/2017	30/05/2017	
				1 Elaborar un plan de trabajo estructurado con cobertura a nivel nacional del SG-SST a nivel nacional	01/02/2017	28/02/2017	
Gestión del talento humano	Plan Estratégico de Recursos Humanos	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en el DANE ejecutado a nivel nacional de acuerdo con las directrices del Decreto 1072 de 2015	100%	2 Socializar y sensibilizar los documentos tipo parámetro y registro, indicadores y requisitos legales del SG-SST para su ejecución a nivel nacional	01/03/2017	30/03/2017	Gestión Humana
				3 Medir y evaluar los indicadores de estructura, proceso y resultado de acuerdo a los requisitos normativos, con cobertura nacional	01/04/2017	30/10/2017	
				4 Revisar el SG-SST mediante auditoría interna de calidad	01/11/2017	30/12/2017	
Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Plan de acción ejecutado para promover a nivel nacional el autocontrol de los inventarios físicos de la entidad	100%	1 Diseñar plan de acción para promover a nivel nacional el autocontrol de los inventarios físicos de la entidad	01/02/2017	31/03/2017	Administrativa
				2 Ejecutar plan de acción para promover a nivel nacional el autocontrol de los inventarios físicos de la entidad	01/04/2017	31/12/2017	
Eficiencia administrativa	Gestión Documental	Tablas de Retención Documental adoptadas e implementadas de acuerdo a los cambios de la estructura organizacional del DANE	50%	1 Adoptar las TRD mediante acto administrativo	31/03/2017	31/08/2017	Administrativa
				2 Insertar las TRD en el sistema ORFEO y Socializar las TRD a nivel Nacional	01/09/2017	31/12/2017	
Eficiencia administrativa	Gestión Documental	Fase 2 de elaboración de las Tablas de Valoración Documental implementada en el DANE a nivel nacional	100%	1 Realizar seguimiento y control a los fondos acumulados y su clasificación	01/03/2017	31/05/2017	Administrativa
				2 Levantar inventarios de los archivos centrales nacionales	01/03/2017	30/11/2017	
				3 Digitalizar inventarios de los archivos centrales nacionales	01/04/2017	31/12/2017	
Gestión del talento humano	Plan Estratégico de Recursos Humanos	Diagnóstico y acciones de mejora implementadas para el proceso de nómina de la Entidad	100%	1 Realizar diagnóstico del proceso de nómina de la entidad	01/02/2017	31/03/2017	Secretaría General
				2 Formular plan de acción para mejorar el proceso de nómina	01/04/2017	15/04/2017	
				3 Ejecutar plan de acción - Fase 2017	16/04/2017	31/12/2017	
Gestión del talento humano	Plan Estratégico de Recursos Humanos	Plan de acción integral ejecutado para la provisión de empleos de carrera administrativa en el marco de la OPEC - Fase 2017	100%	1 Diseñar plan de acción para la provisión de empleos de carrera administrativa en el marco de la OPEC - Fase 2017	01/02/2017	31/03/2017	Secretaría General
				2 Ejecutar plan de acción para la provisión de empleos de carrera administrativa en el marco de la OPEC - Fase 2017	01/04/2017	31/12/2017	
Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Plan de acción anual ejecutado para el mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura del DANE	100%	1 Diseñar plan de acción anual para el mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura del DANE	01/02/2017	31/03/2017	Administrativa
				2 Ejecutar plan de acción anual para el mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura del DANE	31/03/2017	31/12/2017	
Gestión del talento humano	Bienestar e Incentivos	Plan de acción anual ejecutado para promover el bienestar para los colaboradores del DANE	100%	1 Diseñar plan de acción anual para promover el bienestar para los colaboradores del DANE	01/02/2017	31/03/2017	Gestión Humana
				2 Ejecutar plan de acción anual para promover el bienestar para los colaboradores del DANE	31/03/2017	31/12/2017	
Eficiencia administrativa	Gestión de Tecnologías de información	Plataforma tecnológica disponible	100%	1 Monitoreo y seguimiento a los servicios implementados sobre la infraestructura tecnológica	02/01/2017	29/12/2017	Sistemas
				2 Identificación de actividades y obligaciones técnicas para los servicios de outsourcing	16/01/2017	17/11/2017	
Eficiencia administrativa	Gestión de Tecnologías de información	Sistemas de información o aplicativos implementados, ajustados y/o soportados	8	1 Identificación de necesidades, proyectos Desarrollo de Software	16/01/2017	30/11/2017	Sistemas
				2 Levantamiento de requerimientos de los usuarios para el desarrollo de software	13/02/2017	30/11/2017	
				3 Revisión y atención incidencias reportadas por usuarios a través de la herramienta establecida por la Oficina de Sistemas	16/01/2017	15/12/2017	
				1 Identificación especificaciones técnicas, estudio de mercado	16/01/2017	15/12/2017	

Eficiencia administrativa	Gestión de Tecnologías de información	Servicios tecnológicos contratados	10	2	Elaboración de documentos técnicos para procesos de contratación	17/03/2017	22/12/2017	Sistemas
				3	Ejecución y seguimiento, contratos suscritos componente TIC	31/01/2017	29/12/2017	
				1	Diseño dimensional operaciones estadísticas	06/02/2017	04/08/2017	
Eficiencia administrativa	Gestión de Tecnologías de información	Operaciones estadísticas diseñadas en la bodega de datos	3	2	Cargue de operaciones estadísticas a la bodega de datos	01/02/2017	30/11/2017	Sistemas
				1	Generación de documentación y soportes del componente SGGSI de acuerdo con los lineamientos establecidos para la presente vigencia en el decreto 2573 de 2014	28/02/2017	29/12/2017	
Eficiencia administrativa	Gestión de Tecnologías de información	Porcentaje de avance en la implementación del Modelo de Seguridad y privacidad de la Información, de acuerdo con la estrategia de Gobierno en Línea	25%	2	Publicación de tips semanales de ofimática e informática	03/01/2017	27/12/2017	Sistemas
				3	Organización y celebración en la entidad del día de la seguridad de la información	02/10/2017	30/11/2017	
				1	Realizar el soporte y mantenimiento a los sistemas de consulta y al portal Web del DANE	02/01/2017	29/12/2017	
Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Transparencia y Acceso a la Información Pública	Porcentaje de avance en el desarrollo de herramientas o medios de apoyo para la difusión de la información estadística producida por el DANE	100%	2	Desarrollar y poner en funcionamiento las nuevas funcionalidades de los sistemas de consulta e intercambio de información basados en SDMX	20/02/2017	22/12/2017	DIMCE
				3	Implementar las Normas referentes a accesibilidad en las plataformas digitales a cargo de DIMCE	01/03/2017	22/12/2017	
				1	Atender requerimientos de información estadística y PQRS, a través de los canales disponibles para atención al ciudadano.	16/01/2017	29/12/2017	
Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Servicio al Ciudadano	Número de ciudadanos atendidos	189.331	2	Registrar gestión y atención al ciudadano	16/01/2017	29/12/2017	DIMCE
				1	Coordinar con las entidades del SEN y el DANE el reporte de indicadores ODS	01/01/2017	01/06/2017	
Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Reuniones asistidas del Comité Técnico de la Comisión Interinstitucional de Alto Nivel para la efectiva implementación de la agenda post 2015 y sus ODS	5	2	Entregar los insumos de información necesarios para la construcción del CONPES ODS	01/01/2017	01/06/2017	ODS
				3	Proveer la documentación técnica (presentaciones, hojas de cálculo y documentos)	01/02/2017	15/12/2017	
				4	Asistir a reuniones preparatorias y de gestión	01/02/2017	31/12/2017	
				1	Participar en los subgrupos definidos de SDMX e Información Geoespacial	01/01/2017	15/12/2017	
Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Informes del Grupo Inter-agencial y de Expertos sobre Indicadores ODS	2	2	Proveer la documentación técnica para los construcción de los indicadores (presentaciones, hojas de cálculo y documentos)	01/01/2017	15/12/2017	ODS
				3	Primer Informe de la participación del Grupo ODS	01/05/2017	30/06/2017	
				4	Segundo informe de la participación del Grupo ODS	01/10/2017	30/11/2017	
				1	Definición de áreas de estudio	05/01/2017	01/04/2017	
Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Información geoespacial incorporada como apoyo para el monitoreo de los ODS.	4	2	Identificación de fotografías aéreas y de satélite disponibles	02/04/2017	30/05/2017	ODS
				3	Solicitud y consolidación de información cartográfica	01/06/2017	15/08/2017	
				4	Aplicación de técnicas geoespaciales	16/08/2017	30/11/2017	
				1	Generar línea del tiempo del trabajo del Grupo ODS	01/01/2017	20/02/2017	
Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Capacidades estadísticas fortalecidas de las entidades del SEN productoras de información relacionadas con los indicadores Globales y Nacionales de los ODS	100%	2	Realizar Concept Note en conjunto con las Gencias pertenecientes al Sistema de Naciones Unidas	01/01/2017	10/03/2017	ODS
				3	Concertar Agenda con el Sistema de Naciones Unidas	01/01/2017	10/03/2017	
				4	Contratación de consultoría y orden de servicios para material evento	01/01/2017	15/03/2017	
				5	Generar los planes de acción y mejoramiento en las entidades del SEN	01/04/2017	30/12/2017	
				1	Asistir a las comisiones establecidas a nivel subnacional	01/02/2017	15/12/2017	
Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Reportes generados de indicadores ODS a nivel subnacional	4	2	Realizar los informes de comisión respectivos	01/02/2017	15/12/2017	ODS
				3	Participar en la estrategia de fortalecimiento territorial para la socialización de los indicadores ODS	01/02/2017	15/12/2017	
				1	Asistir a las reuniones requeridas	01/01/2017	15/12/2017	
Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Propuestas generadas para el cierre de brechas de vacíos de información de indicadores ODS	2	2	Asistir a las capacitaciones relacionadas con este tipo de indicadores	01/01/2017	15/12/2017	ODS
				3	Afinar propuestas concurso de innovación	01/07/2017	15/12/2017	
				1	Evaluación de viabilidad de la invitación o solicitud de comisión	01/01/2017	15/12/2017	
Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Porcentaje de comisiones al exterior viables tramitadas por el GIT oportunamente.	85%	2	Solicitud y evaluación de postulados por parte de las Direcciones Técnicas y GIT	01/01/2017	15/12/2017	Cooperación
				3	Aprobación de postulado por la dirección general	01/01/2017	15/12/2017	
				4	Gestión ante Talento Humano para solicitar la aprobación a Presidencia	01/01/2017	15/12/2017	
				5	Gestión para completar los trámites necesarios por parte de los organismos internacionales	01/01/2017	15/12/2017	
				1	Recepción y análisis de solicitud de cooperación técnica formulada por el ente externo	01/01/2017	31/12/2017	
Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Porcentaje de solicitudes externas de cooperación técnica viables atendidas con actividades del plan de trabajo ejecutadas en la vigencia	90%	2	Acompañamiento en la evaluación de viabilidad desde el área técnica	01/01/2017	31/12/2017	Cooperación
				3	Acompañamiento en la definición de las acciones de cooperación (visitas, videoconferencias, documentos, formularios, etc.) requeridas (plan de trabajo)	01/01/2017	31/12/2017	
				4	Coordinar, con las áreas técnicas, la ejecución de las actividades de cooperación acordadas	01/01/2017	31/12/2017	
				1	Recepción y análisis de pertinencia de la solicitud de información externa (cuestionario, formulario, etc.)	01/01/2017	31/12/2017	
Gestión misional y de gobierno	Indicadores y metas de Gobierno	Porcentaje de respuesta a los requerimientos externos viables de información (cuestionarios, formularios, etc.), con tiempos de respuesta dentro de la vigencia	100%	2	Solicitud de respuesta desde el GIT CRI a las áreas técnicas	01/01/2017	31/12/2017	Cooperación
				3	Revisión y ajustes (si es necesario) de la información remitida por las áreas técnicas de acuerdo con las especificaciones requeridas.	01/01/2017	31/12/2017	
				4	Envío a la entidad solicitante	01/01/2017	31/12/2017	
				1	Realizar un diagnóstico sobre el estado actual del daño antijurídico en la entidad	15/01/2017	31/03/2017	
Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Porcentaje de avance en el diseño e implementación de una política para prevenir y disminuir el daño antijurídico en la entidad	100%	2	Identificar e incluir ajustes y/o nuevas temáticas judiciales y administrativas en la política de prevención del daño antijurídico de la entidad para su respectiva actualización.	01/04/2017	31/08/2017	Jurídica
				3	Consolidar, divulgar y socializar el contenido y alcance de la Política de Daño Antijurídico a los servidores públicos de la entidad y a la ciudadanía	01/09/2017	31/12/2017	
				1	Programación de actividades para la transición de NTC-ISO 9001 a la versión 2015	15/01/2017	30/11/2017	
Eficiencia administrativa	Gestión de la Calidad	Sistema de Gestión de la Calidad certificado y acondicionado para demostrar la conformidad con los requisitos establecidos por la norma técnica vigente	100%	2	Liderar la formulación de plan de acción por autocontrol que aporten al mejoramiento continuo de los procesos.	01/02/2017	29/12/2017	OPLAN
				3	Asesorar la adecuada gestión del riesgo de los procesos del SIGI garantizando la aplicación de la metodología institucional, así como la generación de alertas sobre el monitoreo de los riesgos.	19/01/2017	29/12/2017	
				4	Realizar la Revisión por la Dirección correspondiente a la vigencia	01/02/2017	30/09/2017	

				5	Atender la auditoría de seguimiento que realiza el ente certificador para mantener certificado el SGC de la entidad	15/08/2017	29/12/2017	
Eficiencia administrativa	Gestión de la Calidad	Índice de cultura de calidad DANE implementado en el territorio nacional	100%	1	Sensibilización de los temas que involucran la medición del índice y basados en el plan de acción generado en el 2016.	01/03/2017	29/12/2017	OPLAN
				2	Diseño y aplicación del cuestionario para la medición del conocimiento Sistema de Gestión de la Calidad al público objetivo	01/06/2017	30/07/2017	
				3	Seguimiento y calificación a la ejecución del plan de acción por autocontrol formulado por los Líderes de Proceso	05/03/2017	29/12/2017	
				4	Consolidación de los resultados y calculo del índice de cultura de Calidad	01/11/2017	29/12/2017	
				5	Informe del análisis con respecto a los resultados	15/11/2017	29/12/2017	
Eficiencia administrativa	Modernización Institucional	Modelo de formulación y seguimiento a planes diseñado e implementado en su primera fase	100%	1	Formulación del modelo de seguimiento a planes que incluye: monitoreo al plan estratégico, plan de acción, plan sectorial, plan anticorrupción y metas de gobierno	02/01/2017	28/02/2017	OPLAN
				2	Esquematación de la formulación y seguimiento a través del SPGI	02/01/2017	31/03/2017	
				3	Implementación de módulos establecidos para formulación y registro de avances en el SPGI	01/03/2017	29/12/2017	
				4	Generación de reportes de avance de los planes	01/03/2017	29/12/2017	
Gestión financiera	Programación y Ejecución Presupuestal	Seguimientos realizados a la ejecución presupuestal oportunamente	11	1	Consolidación y verificación de la programación presupuestal efectuada por las áreas del DANE - FONDANE	23/01/2017	03/02/2017	OPLAN
				2	Generación base de datos con metas de ejecución proyectadas por área, proyecto y lugar de ejecución	25/01/2017	10/02/2017	
				3	Formulación salidas de información de metas proyectadas por áreas y lugar de ejecución, a nivel de compromisos y obligaciones	25/01/2017	15/02/2017	
				4	Socialización base de información con metas de ejecución presupuestal DANE - FONDANE	06/02/2017	15/02/2017	
				5	Seguimiento a la ejecución de la programación presupuestal a partir de las metas proyectadas para DANE - FONDANE	06/02/2017	30/12/2017	
Gestión financiera	Formulación y seguimiento a Proyectos de Inversión	Seguimientos realizados de forma oportuna a los proyectos de inversión.	100%	1	Acompañamiento en la actualización de los Proyectos de Inversión con base en el Decreto de Liquidación y envío al DNP	19/01/2017	15/02/2017	OPLAN
				2	Acompañamiento en la programación 2018 y su posterior envío a las Direcciones técnicas del DNP	16/02/2017	30/04/2017	
				3	Seguimiento al cumplimiento en el registro de la información a través del Sistema	09/02/2017	11/12/2017	
Gestión financiera	Programación y Ejecución Presupuestal	Sensibilizaciones realizadas sobre temas presupuestales	6	1	Realizar las sensibilizaciones asociadas al manejo del aplicativo SPGI en los módulos de programación presupuestal y seguimiento, a nivel DANE Central	15/02/2017	30/10/2017	OPLAN
				2	Realizar las sensibilizaciones a nivel territorial en cuanto al manejo del aplicativo SPGI asociado a la generación, registro y manejo de los módulos de ejecución y seguimiento presupuestal	15/02/2017	30/10/2017	
				3	Llevar a cabo la sensibilización respecto al seguimiento, validación y análisis de la información de ejecución presupuestal, según las metas establecidas por las áreas.	15/02/2017	30/10/2017	
				4	Efectuar las reuniones respecto al manejo del proceso de reprogramación de recursos para DANE - FONDANE	15/02/2017	30/10/2017	