




DANE
Para tomar decisiones

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Seguimiento a 30 de Abril de 2015

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Producto Programado	Actividades Realizadas Abril 30 de 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Responsable	Avance ejecutado - SPGI	
Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo.	1. Revisar, analizar y aprobar la documentación de la administración de riesgos en cuanto a la identificación de la materialización, el fortalecimiento de controles.	Documentos parámetro ajustados	El 10 de marzo de 2015, se reunió el equipo SIGI de la Oficina Asesora de Planeación, quien concluyó que no se realizarán ajustes a la documentación tipo parámetro relacionada con la Administración de Riesgos en el DANE. Lo anterior queda soportado mediante acta de reunión.	02/02/2015	30/04/2015	OPLAN	100%	
	2. Revisar y ajustar de acuerdo a los cambios establecidos el mapa de riesgos con cada responsable.	Mapa de riesgos actualizado	Esta actividad tiene como fecha de inicio el 04/05/2015.	04/05/2015	24/12/2015	OPLAN	0%	
	3. Sensibilizar a los procesos sobre la administración de los riesgos.	Material de sensibilización	Se está adelantando la construcción del material para la sensibilización.	Se han actualizado en el SUI las hojas de vida de los trámites que ofrece el DANE. Para consultarlos se puede ingresar a http://www.suit.gov.co/inicio	06/04/2015	30/11/2015	OPLAN	3%
	4. Actualizar el inventario de trámites y servicios que ofrece el DANE.	Inventario de trámites y servicios	SUIT actualizado con por lo menos dos nuevos servicios incluidos.	Se ha iniciado la caracterización de servicios de cultura estadística. Se pueden consultar en http://www.dane.gov.co/index.php/cultura-estadistica	02/02/2015	31/12/2015	DIMCE	15%
	5. Incluir en el SUI información de servicios DANE.	SUIT actualizado con por lo menos dos nuevos servicios incluidos.	Actualización de documento Plan de participación 2015 con inclusión de temas de rendición de cuentas a través de medios masivos y con alcance regional. Se puede consultar el documento en http://www.dane.gov.co/files/control_participacionplanes_institucionales/PlanParticipacion_DANE-2015.pdf	Se desarrolló y publicó el procedimiento de rendición de cuentas en el SIGI.	02/02/2015	31/12/2015	DIMCE	15%
Rendición de cuentas	6. Fortalecer los mecanismos de diálogo con los ciudadanos a partir de la utilización de medios de comunicación masivos.	Alcance regional del ejercicio de rendición de cuentas.	Actualización de documento Plan de participación 2015 con inclusión de temas de rendición de cuentas a través de medios masivos y con alcance regional. Se puede consultar el documento en http://www.dane.gov.co/files/control_participacionplanes_institucionales/PlanParticipacion_DANE-2015.pdf	02/03/2015	31/12/2015	DIMCE	4%	
	7. Llevar a cabo las mesas de trabajo para la realización de la Audiencia de Rendición de Cuentas.	Desarrollo de espacio en sitio web con acceso a herramientas que propicien la participación antes, durante y después del ejercicio de rendición.	Actas de Reunión (2)	Se desarrolló y publicó el procedimiento de rendición de cuentas en el SIGI.	02/03/2015	31/12/2015	OPLAN - DIMCE OCI	9%
	8. Desarrollar la audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía.	Estrategia de comunicación en redes sociales con temática específica de Rendición de cuentas.	Audiencia de rendición de cuentas	Actualización de documento Plan de participación 2015 con inclusión de temas de rendición de cuentas a través de medios masivos y redes sociales de la entidad (Facebook y Twitter). Se puede consultar el documento en http://www.dane.gov.co/files/control_participacionplanes_institucionales/PlanParticipacion_DANE-2015.pdf	02/03/2015	31/12/2015	DIMCE	4%
	9. Realizar las memorias de los temas desarrollados durante la rendición de cuentas.	Memorias de la Audiencia de Rendición de Cuentas.	Memorias de la Audiencia de Rendición de Cuentas.	Se desarrolló y publicó el procedimiento de rendición de cuentas en el SIGI.	02/03/2015	31/12/2015	OPLAN - DIMCE OCI - DT - SG	9%
	10. Portal web con énfasis en los servicios al ciudadano y la filosofía OpenData, con base en una estructura funcional y de contenidos orientada a la experiencia de usuario.	Informe de Avance	Informe de Avance	Parametrización de la analítica de la página para obtener información que sirva de insumo a la reorganización del portal web (Google Analytics).	02/03/2015	31/12/2015	OPLAN	9%
	11. Implementar aplicativos de Consulta para Dispositivos Móviles.	Aplicación móvil	Aplicación móvil	Pruebas a aplicativo móvil MIDane	05/01/2015	31/12/2015	DIMCE	15%
	12. Impulsar los programas DANE para TODOS, DANE en la Academia y DANE en la Empresa	Listas de asistencia, material didáctico.	Listas de asistencia, material didáctico.	Se realizó Dane en la Empresa en la ciudad de Paoto	05/01/2015	31/12/2015	DIMCE	15%

<p>Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano</p>	<p>13. Fortalecer los programas de sensibilización para el apoyo a las investigaciones a través de las TIC.</p> <p>14. Ampliar el número de usuarios de la información producida por el DANE al mejorar, sistematizar y diversificar los canales de atención.</p> <p>15. Establecer un plan de acción para la vigencia 2015 con base en el nuevo decreto Gobierno en Línea (2773 de Diciembre de 2014).</p> <p>16. Establecer un indicador de seguimiento a la estrategia GEL.</p> <p>17. Apoyar iniciativas big data, open data y data revolution.</p>	<p>Una Estrategia digital de sensibilización.</p> <p>Documento informe avances primera fase.</p> <p>Documento "Plan de acción y mejoramiento - gel 2015".</p> <p>Indicador incorporado al SGC.</p> <p>Documentos de evidencia sobre proyectos desarrollados y participación en eventos.</p>	<p>Se presentó el Boletín Digital Dane te cuenta, dirigido a colaboradores de la entidad</p> <p>Se creó una herramienta para optimizar la consolidación de datos de atención a usuarios en VBA</p> <p>El plan de acción GEL fue presentado en el marco de un Comité de Desarrollo Administrativo - Tema GEL</p> <p>Se están revisando actualmente los indicadores DIE junto con las oficinas de prensa y OPLAN</p> <p>Participación en el Cartagena DATA Festival</p>	<p>05/01/2015</p> <p>02/02/2015</p> <p>05/03/2015</p> <p>05/01/2015</p> <p>05/01/2015</p>	<p>31/12/2015</p> <p>31/12/2015</p> <p>31/03/2015</p> <p>31/12/2015</p> <p>31/12/2015</p>	<p>DIMCE</p> <p>DIMCE</p> <p>DIMCE</p> <p>DIMCE</p> <p>DIMCE</p>	<p>15%</p> <p>15%</p> <p>100%</p> <p>15%</p> <p>15%</p>
<p>Estandares para la atención de peticiones, quejas, sugerencias y reclamos.</p>	<p>18. Solicitar la actualización del Aplicativo ORFEO.</p> <p>19. Actualización de formato para presentación de informes mensuales.</p> <p>20. Socialización a Territoriales</p> <p>21. Socialización a través de la Intranet.</p> <p>22. Socialización a Territoriales</p>	<p>Solicitar la actualización del Aplicativo ORFEO. Que el mismo aplicativo se encargue de enviar recordatorios automáticos a las áreas responsables de emitir las respuestas de las peticiones, quejas y reclamos de conformidad con la fecha agendada.</p> <p>Actualización de formato para presentación de informes mensuales de las peticiones, quejas y reclamos de las territoriales en el que se aclare las acciones a adelantar con las quejas recurrentes para bajar su número.</p> <p>Socialización a territoriales sobre Trámite de las PQR y manejo del cuadro de apoyo del Sistema20, (6)</p> <p>Socialización de las consecuencias de la no atención a las Peticiones, Quejas y Reclamos a través de la Intranet.</p> <p>Material de apoyo de socialización. (3)</p>	<p>El 02 de marzo de 2015, se envió a las oficinas de Gestión Documental y Sistemas, un correo electrónico solicitando la actualización del Aplicativo ORFEO.</p> <p>Nos encontramos en el proceso de actualización del formato.</p> <p>Se está realizando la presentación para la socialización.</p> <p>Se está realizando la presentación para advertir las consecuencias que conlleva el no responder oportunamente las peticiones, quejas y reclamos.</p> <p>Nos encontramos en la recopilación del material necesario para la socialización.</p>	<p>02/02/2015</p> <p>28/02/2015</p> <p>30/06/2015</p> <p>16/02/2015</p> <p>16/02/2015</p> <p>16/02/2015</p>	<p>28/02/2015</p> <p>30/06/2015</p> <p>30/06/2015</p> <p>30/06/2015</p> <p>30/06/2015</p> <p>28/02/2015</p>	<p>OAJ - Gestión Documental - Sistemas</p> <p>OAJ</p> <p>OAJ</p> <p>OAJ</p> <p>OAJ</p> <p>OAJ</p>	<p>100%</p> <p>27%</p> <p>27%</p> <p>27%</p> <p>27%</p> <p>100%</p>
<p>Seguimiento a las Estrategias para la construcción del Plan de Corrupción y de Atención al Ciudadano</p>	<p>James Jilibert Lizarazo Barbosa Jefe de Control Interno</p>	<p>FIRMA</p>					<p>100%</p>