



# **Oficina Asesora de Planeación**

## **Informe de seguimiento al Plan de Acción Institucional**

**III Trimestre**

**Octubre de 2019**

## CONTENIDO

<b>1. Introducción</b>	<b>3</b>
<b>2. Metas por área</b>	<b>4</b>
<b>3. Resultados generales</b>	<b>5</b>
<b>4. Resultados desagregados por dependencia</b>	<b>5</b>
4.1 DIRECCIÓN.....	6
4.2 DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN Y CULTURA ESTADÍSTICA.....	9
4.3 OFICINA DE CONTROL INTERNO .....	11
4.4 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN .....	13
4.5 OFICINA ASESORA JURÍDICA .....	15
4.6 OFICINA DE SISTEMAS .....	16
4.7 SUBDIRECCIÓN .....	18
4.8 DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN .....	20
4.9 DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA.....	22
4.10 DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA.....	26
4.11 DIRECCIÓN DE SÍNTESIS Y CUENTAS NACIONALES.....	31
4.12 DIRECCIÓN DE METODOLOGÍA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA .....	33
4.13 ÁREA DE LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA.....	34
4.14 SECRETARÍA GENERAL .....	37
4.15 DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO OCCIDENTE - MANIZALES.....	47
4.16 DIRECCIÓN TERRITORIAL ORIENTE- BUCARAMANGA .....	48
4.17 DIRECCIÓN TERRITORIAL NOROCCIDENTE -MEDELLÍN .....	49
4.18 DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE -BARRANQUILLA .....	51
4.19 DIRECCIÓN TERRITORIAL SUR -CALI.....	52
4.20 DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO - BOGOTÁ.....	53

## **1. Introducción**

El Plan de Acción Institucional 2019 se desarrolla para materializar las nuevas apuestas del gobierno nacional y de visibilizar el quehacer del DANE más allá del cumplimiento de sus funciones y de los mandatos legales, buscando generar valor agregado a las tareas que se desempeñan en la cotidianidad, articulando sus esfuerzos en torno a las metas del Plan Estratégico Institucional y enfocando el esfuerzo de todos los servidores hacia el mismo objetivo de fortalecer el rigor y la capacidad estadística y ser referente internacional.

Para llevar a cabo el ejercicio de formulación del Plan de Acción Institucional se realizaron mesas de trabajo en el Comité Directivo, lo que permitió establecer las metas y su articulación con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Estratégico Institucional; se realizó un trabajo conjunto entre la Oficina Asesora de Planeación y los delegados de cada una de las áreas para formular los indicadores y los hitos por medio de los cuales se llevaría a cabo el seguimiento al cumplimiento de las metas.

El seguimiento al Plan de Acción Institucional se realiza con periodicidad trimestral, para lo cual se solicita a los responsables de las metas establecer hitos trimestrales y de esa manera hacer un análisis comparativo de los resultados esperados con respecto a los obtenidos durante el periodo de medición y frente a la meta final.

## 2. Metas por área

Dependencia / Área	Total de metas programadas	Total de hitos
Dirección	9	33
Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística	7	19
Oficina Asesora de Planeación	4	14
Oficina Asesora Jurídica	3	11
Oficina de Control Interno	2	8
Oficina de Sistemas	6	15
Subdirección	6	19
Dirección de Regulación, Planificación, Estandarización y Normalización	6	20
Dirección de Geoestadística	11	24
Dirección de Censos y Demografía	10	42
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	4	15
Dirección de Metodología y Producción Estadística	3	13
Área de Logística y Producción Estadística	4	19
Secretaría General	1	3
Secretaría General / Área Administrativa	8	27
Secretaría General / Área Compras Públicas	4	10
Secretaría General / Área Control Interno Disciplinario	1	2
Secretaría General / Área Financiera	2	6
Secretaría General / Área Gestión Humana	4	18
Secretaría General / PQRSD	2	11
Dirección Territorial Centro -Bogotá	3	13
Dirección Territorial Centro Occidente - Manizales	2	7
Dirección Territorial Oriente -Bucaramanga	2	6
Dirección Territorial Noroccidente -Medellín	2	5
Dirección Territorial Norte -Barranquilla	2	16

Dependencia / Área	Total de metas programadas	Total de hitos
Dirección Territorial Sur -Cali	2	8
<b>Total general</b>	<b>110</b>	<b>384</b>

### 3. Resultados generales



### 4. Resultados desagregados por dependencia

En las siguientes tablas se aprecia el resultado de avance por metas por cada una de las dependencias responsables para el tercer trimestre.

## 4.1 DIRECCIÓN

DIRECCIÓN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Implementar el esquema de operación Agenda 2030 - ODS en el DANE	Avance en la implementación del esquema de operación ODS	80%	80%	100%	<p>Durante el tercer trimestre de 2019 se avanzó en la puesta en marcha de 4 planes de trabajo para los indicadores 6.4.1, 6.4.2, 2.a.1 y 5.a.2, del marco de seguimiento Global de los ODS, para un total acumulado de 6 planes de trabajo en ejecución durante este año.</p> <p>Es importante precisar que el listado inicial de indicadores priorizados para el trabajo de este año con el Sistema de Naciones Unidas ha presentado cambios. En particular, debe señalarse que los indicadores 8.8.2 y 8.7.1 han sido suspendidos por consenso entre la correspondiente agencia custodia (OIT) y DANE, debido a que la agencia está priorizando el tema de informalidad, que será revisado en una reunión en Ginebra por el señor Director. Se adjuntan los soportes en los cuales se detallan estos ajustes. Estos cambios, sin embargo, no alteran el cumplimiento de las metas establecidas.</p>	
Elaborar una propuesta para el uso de nuevas fuentes de información que suplan vacíos en la medición de ODS	Avance en la elaboración del Documento técnico que contenga una propuesta de uso de nuevas fuentes de información para la medición de ODS	75%	75%	100%	<p>El trabajo de nuevas fuentes de Información se viene realizando sobre 3 sublíneas interrelacionadas: 1) Formulación de una estrategia institucional para el aprovechamiento de fuentes alternativas, la cual se ha venido construyendo junto con DIRPEN; 2) La producción de dos Indicadores ODS a partir de Fuentes Alternativas de Información, lo cual incluyó la priorización de un conjunto indicadores y la definición de una agenda de trabajo para los indicadores 11.1.1 y 11.2.1, apoyados en el uso de imágenes satelitales; 3) Finalmente el trabajo que se viene adelantando con Fuentes "Big Data", dentro de lo cual es importante mencionar el trabajo iniciado con GSMA a través de su Programa BD4SG y los avances en la técnica de análisis de sentimiento en redes sociales.</p>	
Planes de trabajo para la medición de indicadores ODS en ejecución	Planes de trabajo implementados para la medición de indicadores ODS	6	6	100%	<p>Durante el tercer trimestre se avanzó en la puesta en marcha de 4 planes de trabajo para los indicadores 6.4.1, 6.4.2, 2.a.1 y 5.a.2, del marco de seguimiento Global de los ODS. Con estos se lleva un total acumulado de 6 planes de trabajo en ejecución durante este año.</p>	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE**

<b>DIRECCIÓN</b>						
<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% Cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
					Es importante precisar que el listado inicial de indicadores priorizados para el trabajo de este año con el Sistema de Naciones Unidas ha presentado cambios. En particular, debe señalarse que los indicadores 8.8.2 y 8.7.1 han sido suspendidos por consenso entre la correspondiente agencia custodia (OIT) y DANE, debido a que la prioridad de la agencia se encuentra centrada en el levantamiento de las mediciones de informalidad, que será revisado en Ginebra en un encuentro con el señor Director. Se adjuntan los soportes en los cuales se detallan estos ajustes. Estos cambios, sin embargo, no alteran el cumplimiento de las metas establecidas.	
Efectuar la medición oficial de déficit de vivienda	Avance de las actividades para el cálculo oficial del déficit de vivienda con base en los datos del Censo Nacional de Población y Vivienda	100%	80%	80%	Se elaboraron y concertaron los documentos técnicos para la medición de déficit de vivienda, y se construyeron las mediciones de acuerdo con la Encuesta de Calidad de Vida y los datos disponibles del Censo Nacional de Población y Vivienda 2018.	
Efectuar la medición oficial de productividad	Avance de las actividades para el cálculo oficial de la productividad y la contribución de los factores	80%	80%	100%	Durante el tercer trimestre se coordinó la formación de las series de producción, capital y empleo de acuerdo con los estándares del proyecto KLEMS. De acuerdo con lo esperado, estos son los insumos necesarios para empezar a calibrar el modelo de productividad, y la formación de las series es el trabajo más fuerte, el cual se realizó en coordinación con la Dirección de cuentas Nacionales y DIMPE	
Aumentar en un 12%* los intercambios de oferta y demanda de los temas de importancia estratégica, a través de la cooperación técnica	Porcentaje de intercambios alcanzados a través de la cooperación técnica	75%	74%	99%	Para el año 2019 se avanzó sobre un 74% con respecto a la meta estimada. Esto debido a que para el 2018 fue de 277 requerimientos gestionados y para este año un total de 298 requerimientos gestionados mostrando un incremento significativo a la fecha	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE**

<b>DIRECCIÓN</b>						
<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% Cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
Concertar 10 alianzas con organismos del orden nacional o internacional para el fortalecimiento de la capacidad estadística	Numero de alianzas establecidas con organismos nacionales o internacionales	8	8	100%	Para el tercer trimestre se realizó el respectivo acercamiento con ONU respecto a la Igualdad de Género y el Empoderamiento de la mujer, con el Instituto Nacional de Estadística de Paraguay, el Instituto Nacional de Nicaragua, y el Ministerio de Comercio.  El objeto de estos acercamientos fue fortalecer la capacidad estadística tanto en los INES como en el DANE.	
Elaborar una 'Guía de Transversalización del enfoque diferencial e interseccional' para la producción estadística nacional	Porcentaje de avance en la implementación del enfoque interseccional en la producción estadística nacional	75%	75%	100%	Se realizó la concertación de GEDI y DIRPEN de plan de trabajo y se concertó el cronograma asociado para la Guía de igual formas se priorizaron los conceptos a incluir en la guía por parte del GEDI.  La priorización de conceptos a incluir en la guía por parte del GEDI se realizaron en su totalidad con respecto a los de ciclo de vida, los de discapacidad, genero, los étnicos y los generales y se avanzó en la realización de un primer documento en el que se desarrollaron los temas de Enfoque diferencial e interseccional, el enfoque étnico, enfoque de discapacidad, enfoque de género y ciclo vida con sus respectivos marco normativo tanto nacional como internacional	
Producción, publicación y actualización metodológica de cifras de pobreza	Una publicación de cifras nacionales, una publicación de cifras departamentales y el documento de la actualización metodológica de pobreza monetaria	75%	80%	107%	Se está avanzando en la construcción del Deflactor de las Líneas de Pobreza y en la construcción de las líneas. Se cerró el proceso de actualización metodológica del ingreso.	

Fuente: Reporte de avance tercer trimestre 2019 en SPGI.

4.2 DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN Y CULTURA ESTADÍSTICA

DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN Y CULTURA ESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Implementar y evaluar los instrumentos de comunicación y pedagogía social para la gestión del conocimiento en 4 operaciones estadísticas	# Instrumentos de comunicación y pedagogía social implementados en 4 operaciones estadísticas.	4	5	125%	Se desarrollaron instrumentos de pedagogía social para las siguientes operaciones estadísticas.  EMMET: visor de datos, IPC: visor de datos, calculadora e histórico de hábitos de consumo. Mercado Laboral: visor de datos y ¿Dónde está Usted? CNPV 2018: explorador de datos, mapas temáticos, la historia de los censos y videos pedagógicos. PIB departamental	
Desarrollar 30 espacios de comunicación de doble vía con grupos de interés para conocer sus necesidades y códigos de comunicación en seis ciudades	# de Ejercicios de comunicación de doble vía con los grupos de interés realizados	25	18	72%	Para la actual vigencia se realizó un total de ocho (8) ejercicios de doble vía, para un total de 18 espacios durante el año.  <b>Valledupar: 3</b> 9 de julio 9 a.m. 11 a.m. 2:30 p.m. 4 p.m. 10 julio 9:15 a.m. no hay hora de finalización <b>Cúcuta: 2</b> 29 de julio 9:30 a.m. 11:30 a.m. 2:30 p.m. no hay hora de finalización <b>Popayán: 1</b> 14 de agosto 9:30 a.m. - 12 a.m. <b>Barranquilla: 2</b> 04 de septiembre 9:30 am a 12:00 pm 2:30pm a 5:00 pm.	
Rediseñar la página web de la entidad	Página web rediseñada	60%	60%	100%	<b>1.</b> Se ocultó de las páginas internas, el menú con el listado de investigaciones	

INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE

DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN Y CULTURA ESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
(accesibilidad y usabilidad)	conforme a la norma técnica de accesibilidad web - NTC 5854				<p>2. Se reemplazó el formato de las carpetas comprimidas con anexos de .rar a .zip</p> <p>3. Se ajustó la interacción para la navegación por tablas: Formación de capital humano, Fuerza laboral y educación, Formación para el trabajo</p>	
Generar catorce (14) nuevos centros de datos en universidades y accesos por VPN en Entidades de Gobierno	# centros de datos en universidades y accesos por VPN en Entidades de Gobierno	11	7	64%	Para el presente periodo se hizo la apertura de 3 centros de datos en la Universidad Nacional de Colombia, la Universidad EIA y Universidad Agraria.	
Diseñar e implementar un proyecto de periodismo de datos	Avance en la implementación de un (1) proyecto de periodismo de datos	100%	40%	40%	Se realizó las especificaciones técnicas, estudios de previos y se inició el análisis del sector para la alianza con una universidad para realizar a través de un taller con usuarios internos y externos la transferencia de conocimiento.	
Crear el manual de marca DANE	Avance en la creación y socialización del Manual de marca DANE	100%	95%	95%	Se realizó video para reforzar la difusión del manual de marca DANE. La instalación de los vinilos de identificación en las fachadas del DANE está con un avance del 88% de ejecución.	

INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE

DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN Y CULTURA ESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Implementar un (1) sistema de medición de la percepción de la entidad por parte de los usuarios y ciudadanos	Avance de acuerdo con la ponderación de las actividades para implementar un (1) sistema de medición de la Percepción implementado	100%	55%	55%	Se realizó el análisis de las menciones recibidas en redes sociales de los meses de junio, julio y agosto con base en los criterios y variables de medición señalados anteriormente. La medición de las menciones recogidas en septiembre se está realizando durante el mes de octubre.  DICE se encuentra definiendo la plataforma tecnológica para facilitar la visualización de los resultados de esta medición.	

Fuente: Reporte de avance tercer trimestre 2019 en SPGI.

4.3 OFICINA DE CONTROL INTERNO

OFICINA DE CONTROL INTERNO						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Implementar una estrategia para disminuir las reincidencias de No	Cumplimiento de la ejecución de los hitos	90%	86%	96%	Se dio cumplimiento al cronograma de capacitaciones para los funcionarios de la OCI, cubriendo los temas de la dimensión de control interno del MIPG y actualización del marco normativo para	

INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE

OFICINA DE CONTROL INTERNO						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Conformidades a partir del fortalecimiento de la cultura del autocontrol	definidos en la estrategia				entidades de gobierno. De igual manera, se implementaron mejoras en la documentación del subproceso de planes de mejoramiento y se dio continuidad en el apoyo y asesoría a los procesos en la implementación de la nueva metodología de gestión de planes de mejora. Por otra parte, en cuanto a la línea base de reincidencias se definió incluir los resultados de las auditorías de la vigencia 2019, con el fin de contar con información actualizada respecto a la gestión de la actual administración de la Entidad, lo anterior, se encuentra en proceso dado que las auditorías programadas finalizan en el cuarto trimestre de 2019.	
Definir un instrumento de autoevaluación con el fin de identificar oportunidades de mejora a los procesos.	Diseño e implementación de un instrumento de autoevaluación para los procesos de la Entidad	80%	18%	23%	Durante el tercer trimestre se dio continuidad a la revisión de referentes metodológicos, a partir de la cual se definieron preliminarmente los componentes a considerar en el ejercicio de autoevaluación, estos son: análisis de gestión de riesgo del proceso, evaluación de indicadores de gestión, estado y pertinencia de la documentación del proceso, análisis del valor agregado que aporta el proceso mediante su respectivo plan de acción a los objetivos estratégicos del DANE, grado de cumplimiento en términos de efectividad y oportunidad de la ejecución de planes de mejoramiento, estado de avance de competencias de los servidores públicos y contratistas del proceso, variación en el desempeño del proceso a partir de las auditorías de gestión realizadas. Lo anterior, como base para la estructuración de los criterios de calificación y ponderación de los mismos.	

Fuente: Reporte de avance tercer trimestre 2019 en SPGI.

4.4 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Articular la calidad de procesos con la calidad de la producción estadística	Avance en la ejecución de actividades para articular la norma de calidad en las operaciones estadísticas del DANE	75%	76%	101%	La propuesta de mapa de procesos se aprobó por parte del comité directivo, el día 19 de septiembre de 2019, con base en esto se diseñó la ruta metodológica a seguir para la caracterización de los procesos, se elaboró la versión 1 de todas las caracterizaciones, y se vienen desarrollando mesas de trabajo con los equipos definidos por proceso, para la revisión ajuste y validación de las caracterizaciones.	
Articular la planeación institucional con la planificación estadística	Avance en la implementación de las herramientas de la Planeación Institucional para la articulación con la planeación estadística	70%	70%	100%	<p>Se articuló el proceso de planeación estadística con el sistema integrado de gestión por medio del nuevo mapa de procesos integrando el proceso de planeación estadística (incluido el PEN) en el proceso direccionamiento estratégico, adicionalmente en la planeación de la formulación del plan de acción 2020 se busca la articulación de todas las metas operativas con el PEN, el plan estratégico sectorial y el plan estratégico institucional. Para ello, se propuso el documento "Integración del Plan de Acción y demás planes institucionales según Decreto 612 De 2018" donde se plantea el esquema de integración.</p> <p>Así mismo en trabajo conjunto con DICE, se realizó la socialización del Plan Estratégico Institucional versión 2 como estrategia de cultura para planear, compuesta de diferentes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lanzamiento de la estrategia el 23 de septiembre, colocando en cada puesto de trabajo de todas las sedes el documento del plan y un sticker del nuevo marco estratégico "la casa" del DANE.</li> <li>- De la semana del 23 de septiembre hasta la primera de octubre</li> </ul>	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE**

<b>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b>						
<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% Cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
					se colocaron en puntos estratégicos maquetas del marco estratégico para que los servidores colocaran los nombres a la casa; y manteles en la cafetería con juegos como sopa de letras, crucigramas y ahorcados con los conceptos del PEI. En los rompe tráfico, se colocaron carteles con los conceptos del plan.	
Articular la ejecución física y presupuestal	Avance en el cumplimiento de las actividades de articulación de la ejecución física y presupuestal	45%	45%	100%	Se encuentra en desarrollo la inclusión del rubro presupuestal en el aplicativo para la programación de recursos 2020	
Desarrollar un plan de integración de los sistemas de gestión a partir del MIPG	Avance en la ejecución de actividades definidas en el plan de integración de los sistemas de gestión de la entidad.	50%	50%	100%	Se estructuró la herramienta para la integración de los sistemas de gestión, y la primera aproximación al plan de integración definitivo, con base en los resultados de los diagnósticos aplicados a cada sistema de gestión.	

Fuente: Reporte de avance tercer trimestre 2019 en SPGI.

4.5 OFICINA ASESORA JURÍDICA

OFICINA ASESORA JURÍDICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Implementar una estrategia de evaluación, actualización y difusión de la política de prevención de daño antijurídico	Avance en las fases de desarrollo de la política de prevención de daño antijurídico	70%	70%	100%	Se adelantó la contratación del experto que diseñará la Política de Prevención del Daño Antijurídico del DANE. El experto hizo entrega del documento en el cual se identifican las causas y los riesgos en los Contratos de Prestación de Servicios. De igual manera, el consultor entregó la estrategia de comunicación para divulgar al interior del DANE la política.	
Implementar y socializar una biblioteca virtual de doctrina jurídica como alternativa propia de los sistemas de información y soluciones legales	Avance porcentual de acuerdo a la ponderación de los hitos definidos para la biblioteca virtual de doctrina jurídica.	80%	80%	100%	Se implementó y se publicó en Intranet la Biblioteca Jurídica Virtual conformada por tres módulos: 1. Doctrina Jurídica del DANE 2. Guía Normativa de las operaciones estadísticas y 3. Política de Prevención del Daño Antijurídico de la entidad. Cuenta con una sección destinada a los temas de frecuente consulta que han sido identificados por el Grupo Interno de Trabajo del área de Gestión de Compras Públicas del DANE.	
Desarrollar mesas de trabajo de apoyo contractual para el análisis, control y ejecución de la contratación con las áreas involucradas	Número de mesas de trabajo realizadas para análisis de los convenios interadministrativos.	8	8	100%	Durante el trimestre se han adelantado las mesas contractuales programadas. Se realizó taller de estudios previos análisis de sector y análisis de riesgos el cual estuvo dirigido a las áreas técnicas y de apoyo. Se realizaron los acompañamientos jurídicos requeridos y se han adelantado gestiones para las liquidaciones.	

Fuente: Reporte de avance tercer trimestre 2019 en SPGI.

4.6 OFICINA DE SISTEMAS

OFICINA DE SISTEMAS						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Formular el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - Gobierno Digital	Avance en la formulación del PETI	80%	80%	100%	Durante este trimestre se llevaron a cabo los avances en relación con: Arquitectura actual de la gestión de TI (AS IS) Arquitectura Objetivo de la Gestión TI (TO BE) Se elaboró un preliminar del portafolio con proyectos o iniciativas de la estrategia de TI Hoja de Ruta a implementar Listado de Proyectos Priorizados Portafolio de Proyecto Final	
Llevar a cabo las acciones definidas en el proceso de fortalecimiento tecnológico en las sedes y subsedes	% Gestión de mejoramiento de capacidades de cómputo de Sedes y Subsedes.	100%	80%	80%	Se realizó la adjudicación a NEXCOM del contrato de equipos de cómputo, para el mejoramiento de Sedes y Subsedes.	
Desarrollar, actualizar y soportar tecnológicamente los aplicativos de la Entidad con los criterios de calidad, usabilidad y movilidad	% Operaciones Estadísticas programadas para ser gestionadas tecnológicamente	85%	85%	100%	Se continúa atendiendo los requerimientos de los usuarios para los aplicativos institucionales relacionados con desarrollo, mantenimiento o soporte.	
Actualizar y soportar la infraestructura de Tecnologías de Información y comunicaciones (Hardware, Software y conectividad)	% Procesos TIC programados para la entidad	80%	85%	106%	Se adelantaron los siguientes procesos de contratación requeridos por la infraestructura de TI: - Alquiler de equipos de cómputo para Censo Económico - Contratar la renovación de las licencias de la plataforma Oracle Linux y prestar el servicio de soporte técnico especializado.	
Ejecutar cuatro proyectos de innovación	% de proyectos de Innovación desarrollados	50%	50%	100%	Se entregó el prototipo para pruebas del módulo de monitoreo de la GEIH.	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE**

<b>OFICINA DE SISTEMAS</b>						
<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
Desarrollar los planes de Seguridad y Privacidad de la Información y tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	% de Entrega de los Planes TIC y tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	65%	65%	100%	Revisión de la propuesta de adición y prórroga para la consultaría de Gobierno Digital	

Fuente: Reporte de avance tercer trimestre 2019 en SPGI.

4.7 SUBDIRECCIÓN

SUBDIRECCIÓN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Definir tres metodologías para la medición de la economía circular	Avance en la definición de metodologías para la medición de la economía circular	100%	100%	100%	Las fichas de metadatos de los indicadores del primer reporte de economía circular y, por lo tanto, del SIEC ya fueron formulados y están en elaboración por parte de las direcciones técnicas. Adicionalmente, las definiciones conceptuales sobre el sistema de información y los niveles de medición del mismo ya fueron realizadas por el comité interno y serán validadas por la Subdirección. Esta será la primera parte del reporte de economía circular.	
Consolidar cuatro funciones de producción de las operaciones estadísticas del DANE en una herramienta tecnológica	Avance en la consolidación de las funciones de producción de las operaciones estadísticas del DANE en una herramienta tecnológica	75%	75%	100%	Para cada tipo de operación estadística ya fueron definidas las funciones de producción genéricas. La función de producción de la GEIH ya fue socializada en la mesa de trabajo del rediseño de esta operación. La función de producción del Censo Económico fue construida y validada por el PMU de dicha operación. Para el caso de economía circular, el cronograma de trabajo sigue la estructura de la función de producción genérica de las operaciones derivadas y también ya fue socializada. Está pendiente socializar la función de producción de aprovechamiento de registros administrativos. En línea con la acción de socialización las funciones genéricas que se han trabajado han sido validadas por los distintos equipos de trabajo.	
Construir cuatro funciones de costos de las operaciones estadísticas del DANE	Avance en la construcción de las funciones de costos de las operaciones estadísticas	100%	50%	50%	Derivado de las funciones de producción genéricas están en definición los costos asociados. Se inició el piloto con el rediseño de la GEIH.	
Elaborar un documento guía para el funcionamiento por	Avance en la elaboración del documento guía	100%	100%	100%	Meta alcanzada	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE**

<b>SUBDIRECCIÓN</b>						
<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% Cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
demanda de los PMU's y comités de la Subdirección	para el funcionamiento por demanda de los PMU's y comités de la Subdirección					
Implementar una estrategia para el desarrollo del programa de fortalecimiento territorial	Avance en la implementación de la estrategia del programa de fortalecimiento territorial	75%	90%	120%	Se efectuó el seguimiento al plan de acción de fortalecimiento territorial, con cada dependencia, de acuerdo al cronograma de trabajo. Los resultados de este seguimiento se presentaron al comité de fortalecimiento territorial. Las acciones de mejora derivadas de este seguimiento y de la reunión con el comité, serán implementadas y socializadas con cada área.	
Construir una metodología para el proceso de integración de información de los registros administrativos en una base longitudinal	Avance en el proceso de construcción de la metodología de la base longitudinal	50%	50%	100%	Se incluyó en la metodología la conceptualización de la arquitectura para el lago de datos.	

Fuente: Reporte de avance tercer trimestre 2019 en SPGI.

4.8 DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN

DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Evaluar 40 operaciones estadísticas del Sistema Estadístico Nacional-SEN	Operaciones estadísticas del SEN evaluadas	30	35	117%	Sensibilización en temas de evaluación calidad estadística, Recolección de evidencias de requisitos de evaluación de la calidad estadística, Se completó la etapa 1 de análisis documental y se diligencio la lista de chequeo para 17 OE evaluadas, Se completó la etapa 2 de análisis documental y se diligencio la lista de chequeo para 16 OE evaluadas, Informes de evaluación por cada O.E.	
Desarrollar 15 estudios de estadística prospectiva y análisis de datos	Estudios de estadística prospectiva y analítica de datos desarrollados	13	10	77%	Se definieron temas, equipos de trabajo, productos esperados y líderes para cada uno de los 15 proyectos de prospectiva; se avanzó en la identificación y revisión de referentes para otros 5 proyectos de prospectiva y análisis de datos; se avanzó en la generación de documentos con el resultado de la revisión y recomendaciones para los mismos	
Diseñar o actualizar 5 instrumentos para la coordinación del SEN 2.0: 1.Página web del SEN actualizada 2.Sistema para captura e identificación de operaciones estadísticas y registros administrativos 3.Propuesta del Índice de la capacidad estadística territorial 4.Reglamentación Consejo Asesor Técnico del SEN 5.Propuesta del Plan Estadístico Nacional - PEN actualizado	Avance a partir de la ponderación de los hitos	80%	75%	94%	Se crearon propuestas de home, mapas del sitio web SEN y contratación del desarrollador; ejecución de 2 de las 6 iteraciones de desarrollo; Se revisó y aprobó la arquitectura de solución; Se diseñó el modelo de datos conceptual; se creó un mockup con la propuesta de la interfaz de usuario; inicio del desarrollo 1er modulo	
Actualizar el Modelo del Proceso Estadístico	Avance porcentual de las fases para la	100%	87%	87%	Consolidación propuesta Lineamientos para Proceso Estadístico y documentos adaptación GAMSO; Construcción matriz fases proceso estadístico para la	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE**

<b>DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN</b>						
<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% Cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
	actualización del Modelo del Proceso estadístico				GEIH, DIG y cuentas anuales de bienes y servicios; Se adelantó la prueba piloto correspondiente	
Constituir formalmente un GIT denominado "Unidad de prospectiva"	Unidad de Prospectiva y Análisis de Datos constituida	100%	100%	100%	Meta alcanzada	

Fuente: Reporte de avance tercer trimestre 2019 en SPGI.

4.9 DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA

DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Actualizar el Marco Geoestadístico Nacional con la incorporación del 100% de las variables temáticas de los componentes social, económico y étnico, reportadas en las operaciones estadísticas	Avance de las actividades para disponer la base de datos del MGN	100%	100%	100%	Se actualizo cartográficamente las Novedades CNPV 2018 de 553 Municipios, Control de Calidad de la Actualización Cartográfica de 32 Departamentos y el Distrito Capital y el Ajuste Espacial de Unidades Censales - UCE. Se realizó el ajuste de posición del nivel de unidades censales a la base cartográfica actualizada del MGN para 17 departamentos y el Distrito Capital.	
Actualizar el Marco Maestro Rural y Agropecuario cartográficamente para las variables de predominancia de uso del suelo, zonas urbanas y dominios de estudio reportadas por las operaciones estadísticas	Base de datos dispuesta	50%	50%	100%	Se realizó la actualización temática del Marco Maestro Rural y Agropecuario, actualizando la predominancia de uso del suelo para 26.904 conglomerados pertenecientes al Marco Maestro Rural y Agropecuario.	
Elaborar un documento metodológico para la actualización y mantenimiento de las variables temáticas del Marco Geoestadístico	Porcentaje de avance de las actividades programadas para la elaboración del documento metodológico para la actualización y	100%	100%	100%	Se elaboraron los documentos de diagnóstico, exploratorio de la actualización de los marcos para los periodos intercensales y el documento metodológico para la actualización de la base del MGN para periodos intercensales.	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE**

<b>DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA</b>						
<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% Cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
Nacional en los periodos intercensales	mantenimiento de las variables temáticas del Marco Geoestadístico Nacional en los periodos intercensales					
Publicar el Directorio Estadístico de Empresas con la inclusión de fuentes internas y externas reportadas.	Base de datos dispuesta / Base de datos requerida	75%	75%	100%	Procesamiento de las solicitudes correspondientes al proveedor PILA II semestre 2018 y Súper sociedades.	
Desarrollar el Geovisor para la difusión de los resultados CNPV 2018	Número de actividades ejecutadas del Geovisor para la difusión de los resultados del CNPV 2018 /Número de actividades programadas del Geovisor para la difusión de los resultados del CNPV 2018	100%	100%	100%	Se realizó el registro del versionamiento del Código fuente del Geovisor en la Aplicación GITLab de la Oficina de Sistemas del DANE. Y se adelantaron las pruebas las cuales se registran en las matrices de pruebas: Matriz de pruebas para las nuevas versiones del Prototipo de CNPV. Formato de registro de nuevas incidencias y requerimientos al Prototipo Geovisor CNPV, con los ajustes realizados	
Renovar el Geoportal del DANE	Productos y/o módulos Generados / Productos y/o módulos Demandados	100%	100%	100%	Se realizó el desarrollo la página web del Sitio de Geo portal, con los ajustes de los: a. prototipo de Geovisores de información de Referencia Geográfica Caso Consulta MGN: b. Prototipo del Geovisor de Veredas Se cuenta con la versión de pruebas, la cual se compartió con la Coordinación de DICE, realizando los ajustes solicitados en cuanto a lenguaje y línea gráfica.	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE**

<b>DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA</b>						
<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% Cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
Definir e implementar la política de gobernanza de datos al interior de la DIG	Porcentaje de avance de las actividades programadas para la elaboración del documento metodológico para la actualización y mantenimiento de las variables temáticas del Marco Geoestadístico Nacional en los periodos intercensales	70%	70%	100%	Avance de las actividades programadas para la elaboración del documento metodológico para la actualización y mantenimiento de las variables temáticas del Marco Geoestadístico Nacional en los periodos intercensales	
Apoyar los requerimientos en materia de estratificación socioeconómica urbana y rural	Porcentaje de solicitudes atendidas oportunamente en relación con la metodología de estratificación urbana y rural.	75%	75%	100%	A la fecha se han atendido 1211 requerimiento en materia de estratificación socioeconómica urbana y rural	
Diseñar e implementar un plan detallado para el fortalecimiento de las capacidades técnicas en el uso de la información geoespacial	Porcentaje de ejecución de las actividades programadas en el Plan de Fortalecimiento de capacidades para el uso de información geoespacial.	100%	100%	100%	Meta alcanzada	
Desarrollar un proyecto de innovación e investigación para el fortalecimiento de los procesos de producción y difusión estadística	Porcentaje de avance de las actividades programadas para desarrollar un proyecto de innovación e investigación para el fortalecimiento de	75%	51%	68%	Se generó primera versión del documentó "Guía metodológica" del proceso planteado para la actualización de coberturas, esta versión está sujeta a ajustes y modificaciones. Se define el municipio de Simijaca Cundinamarca como estudio de caso y/o piloto, se realiza la	

DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
	los procesos de producción y difusión estadística				interpretación de coberturas por los dos grupos, investigación y temático, a partir de la metodología propuesta. Se probó la metodología propuesta con imágenes de mayor resolución espacial, subiendo imágenes multiespectrales de muestra tomadas con Dron a la plataforma, Google Earth Engine, y corriendo el script de clasificación.	
Realizar los análisis y modelamientos espaciales requeridos para soportar los procesos de producción estadística	Productos Generados / Productos Demandados	70%	70%	100%	Se generaron productos geoespaciales temáticos como apoyo a las diferentes presentaciones de los resultados como parte de la difusión del CNPV 2018.	

Fuente: Reporte de avance tercer trimestre 2019 en SPGI.

4.10 DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA

DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Definir el cronograma y el presupuesto del Censo Económico Nacional(***)	Avance en las actividades para Definir el cronograma y el presupuesto del Censo Económico Nacional	100%	100%	100%	Meta lograda	
Elaborar la primera versión del diseño conceptual y metodológico del Censo Económico Nacional(***)	Avance en las actividades para la elaboración de la diseño conceptual y metodológico	70%	70%	100%	Durante el tercer trimestre de 2019, se ha avanzado en el diseño conceptual y metodológico del Censo Económico. Se ha logrado elaborar una versión del cuestionario, el cual, con una breve descripción de la metodología, se dispuso para la consulta pública realizada en los meses de agosto y septiembre de 2019. Los resultados de la consulta serán dados a conocer en el mes de octubre de 2019 por parte de los responsables de la Dirección de Metodología y producción Estadística -DIMPE-. Se inició con la elaboración de los cuadros de salida y del instrumento de recolección, los cuales se encuentran en versión preliminar.	
Producir 15 estudios información poblacional y demográfica con contexto, análisis y apropiación e integrada con las dimensiones del desarrollo	Avance en las actividades de Estudios de información demográfica y poblacional	70%	70%	100%	Durante este trimestre se ha realizado: * Cruce entre el registro de CREMIL y el CNPV * Cruce del RUV con el CNPV * Se entregó a la Naciones Unidas el documento de integración de REBP con el registro estadístico de migración internacional el cual será presentado en el evento <<Work Sessions on Migration Statistic 2019>> que se llevará a cabo en Ginebra Suiza del 28 al 31 de octubre. * De vivienda se ha realizado la consolidación de	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE**

<b>DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA</b>						
<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% Cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
					resultados y se ha trabajado en la presentación * Se realizó cálculo el NBI el cual esta versión preliminar * Se realizó la tipología por hogar * Se realizó tablas municipales y departamentales entregadas para story maps (Visor de DIG)	
Generar 223 cuadros de salida con las variables censales y cuadros con población ajustada por no cobertura y omisión censal desagregada por área, sexo, grupos de edad para 1156 entidades territoriales a partir de CNPV 2018	Avance en las actividades para generar los cuadros de salida con las variables censales y cuadros con población ajustada por no cobertura y omisión censal desagregada por área, sexo, grupos de edad	85%	85%	100%	Se realizó el procesamiento de los cuadros de salida y la validación de los resultados.  metodología de omisión a viviendas ocupadas con personas ausentes y cuadros de salida versión preliminar resultantes de la operación estadística	
Producir la siguiente información de acuerdo con los resultados del CNPV 2018: Proyección y retroproyección Nacional 1950-2070; Departamental 1985-2050; Municipal 1985-2035; por sexo, grupos de edad y áreas y para población en edad a trabajar	Avance en las actividades de estimación y proyección de los componentes del cambio demográfico.	80%	80%	100%	Las actividades desarrolladas en el periodo de julio a septiembre en el marco de la elaboración de proyecciones y retroproyecciones corresponden en primer lugar a la definición de la población base a partir del cálculo desagregado de la omisión a nivel municipal y departamental con métodos geo estadísticos y econométricos, así como los avances en la revisión de desagregación de estructuras por edad y sexo. En segundo lugar se realizaron estimaciones para la componente de fecundidad por método de Gompertz relacional para los años censales 1993, 2005 y 2018. En tercer lugar la estimación del componente de mortalidad infantil para los años 1993, 2005 y 2018, a través del	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE**

<b>DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA</b>						
<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% Cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
					método indirecto de Brass. Finalmente para el componente de migración se realizó la metodología de emparejamiento por tipo y número de documento entre el registro estadístico base de población y el registro estadístico migración internacional para determinar la distribución departamental de los emigrantes internacionales.	
Actualización del Registro Estadístico Base de Población a nivel nacional con desagregaciones municipales por sexo y edad, con análisis espacial.	Avance en las actividades de actualización de los Registro Estadístico Base de Población	80%	80%	100%	A 30 de septiembre de 2019 se ha terminado la integración de 34 registros administrativos al Registro Estadístico Base de Población en el servidor de la DCD para la transformación a Registros Estadísticos.	
Elaborar el documento metodológico del diseño de la producción estadística sobre matrimonios, divorcios y legitimaciones	Avance en las actividades para la elaboración del documento Metodológico para EEVV	75%	75%	100%	Durante este trimestre se realizó el documento de propuesta de variables en cuadros de salida de nupcialidad y se inició con la elaboración de la ficha metodológica "Ampliación temática ¿ matrimonios divorcios y legitimaciones EEVV-MDL", la cual se encuentran en versión preliminar	
Entregar el resultado del Censo Habitante de la Calle en los municipios priorizados para la presente vigencia	Avance en las actividades del Censo Habitante de la Calle	72%	72%	100%	Durante este trimestre se realizó el análisis de la información correspondiente a Barranquilla, Bucaramanga y Medellín con sus áreas metropolitanas, así como Cali, Manizales y San Andrés Islas, el procesamiento de los cuadros de salida y la validación de los resultados y se realizó la primera entrega del documento de caracterización del Censo de Habitantes de la Calle 2019	

DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Dos cuadros de salida con información de las principales características de población: indígenas, indígenas en resguardos y población afrocolombiana.	Avance en la ejecución de las actividades para generar los cuadros de salida con información sobre población indígena.	75%	75%	100%	Durante el trimestre de Julio a Septiembre se probó el método de Hamilton Perry para proyectar la población indígena y negra, mulata y afro, a nivel nacional, y por Clase, con el fin de obtener un techo poblacional para las proyecciones de población indígena en resguardos formalmente constituidos.	
Generar 4 cuadros de salida de información de las entidades territoriales seleccionadas, con los saldos netos migratorios por sexo (inmigración, emigración internacional e interna).	% de actividades de acuerdo con la ponderación de las actividades para generar los cuadros de salida de información de las entidades territoriales seleccionadas, con los saldos netos	50%	50%	50%	Se realizó la estimación de flujos migratorios con base en registros de control de fronteras y se está avanzando en la revisión de la desagregación subnacional de remesas de BanRe.	

## INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE

DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
	migratorios por sexo					

Fuente: Reporte de avance tercer trimestre 2019 en SPGI.

4.11 DIRECCIÓN DE SÍNTESIS Y CUENTAS NACIONALES

DIRECCIÓN DE SÍNTESIS Y CUENTAS NACIONALES						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Definir el plan integral de rediseño de información territorial	<p>Avance en la ejecución de las actividades del Plan integral de rediseño de información territorial</p> <p><math>CD = \%H1*10\% + \%H2*45\% + \%H3*45\%</math>                      Donde  <math>CD = \text{Plan integral de rediseño de información territorial}</math>  <math>\%Hn = \text{Porcentaje de avance en el hito n a la fecha de corte}</math></p>	75%	75%	100%	Se realizó el avance borrador propuesta anteproyecto del rediseño de las cuentas departamentales.	
Fortalecer el marco central con cuentas satélite estratégicas para el país	<p>Avance en la ejecución de las actividades para la publicación de los resultados de la cuenta satélite de cultura y economía naranja</p> <p><math>CSCEN = \%H1*10\% + \%H2*40\% + \%H3*25\% + \%H4*25\%</math> Donde  <math>CSCEN = \text{Resultados de la Cuenta satélite de cultura y economía naranja}</math>  <math>\%Hn = \text{Porcentaje de avance en el hito n a la fecha de corte}</math></p>	75%	100%	133%	Se realizó la gestión correspondiente y el análisis respectivo de los resultados. Se culminaron los cálculos relacionados con las cuentas de producción y generación del ingreso de las actividades de inclusión total, como de inclusión parcial. De igual forma, se elaboraron los cálculos del empleo que genera las actividades relacionadas con la cultura y economía naranja y la respectiva revisión de consistencia de los resultados obtenidos. Finalmente, se publicó los resultados de la Cuenta Satélite de Cultura y Economía Naranja, para el periodo 2014-2018p de las 34 CIU de inclusión total y las 67 CIU de inclusión parcial.	

INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE

DIRECCIÓN DE SÍNTESIS Y CUENTAS NACIONALES						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Actualizar y publicar los resultados de las cuentas departamentales base 2015	Resultados de las cuentas departamentales base 2015 publicados	100%	100%	100%	Meta alcanzada	
Resultados de las cuentas trimestrales de sectores institucionales para el periodo 2014-I a 2019-III	<p>Avance en las actividades para la obtención de los resultados de las cuentas trimestrales de sectores institucionales</p> $CT-SI = \%H1*30\% + \%H2*20\% + \%H3*30\% + \%H4*20\%$ <p>Donde CT-SI = Resultados de las cuentas trimestrales de sectores institucionales publicados</p> <p>%Hn = Porcentaje de avance en el hito n a la fecha de corte</p>	75%	75%	100%	Se elaboró la síntesis de las series trimestrales completas para el periodo de referencia y los datos armonizados con las series anuales disponibles hasta el primer trimestre de 2019 y se realizó la validación de los cálculos completos de las cuentas trimestrales de los sectores institucionales correspondientes al segundo trimestre de 2019 en tiempo real.	

Fuente: Reporte de avance tercer trimestre 2019 en SPGI.

4.12 DIRECCIÓN DE METODOLOGÍA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

DIRECCIÓN DE METODOLOGÍA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Actualizar el diseño de la muestra maestra de hogares	Avance en la actualización del diseño de la muestra maestra de hogares y marco maestro de hogares	75%	75%	100%	Se realizan propuestas del cálculo de tamaño de muestra para diferentes escenarios del nuevo diseño de la GEIH	
Adaptar la clasificación industrial internacional uniforme de todas las actividades económicas CIIU para estadísticas de mercado laboral	Avance en la consolidación de la información de las actividades económicas CIIU publicado.	80%	80%	100%	Se están llevando a cabo reuniones con logística, DIRPEN y temática mercado laboral para revisar casos específicos del paralelo	
Producir un documento temático que describa las condiciones de diseño del IPC colombiano (objetivos de la medición y usuarios) a la luz de las necesidades nacionales, lineamientos internacionales y OECD	Avance en el Documento temático que describa las condiciones de diseño del IPC colombiano (objetivos de la medición y usuarios) a la luz de las necesidades nacionales, lineamientos internacionales y OECD	75%	75%	100%	Se realizaron ajustes de forma y se remitió la versión del documento metodológico para revisión y comentarios	

Fuente: Reporte de avance tercer trimestre 2019 en SPGI.

4.13 ÁREA DE LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

ÁREA DE LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Diseñar e implementar un nuevo esquema relacionado con la convocatoria, formación y selección del personal operativo	% Cumplimiento implementación de nuevos esquemas relacionados con la convocatoria, formación y selección del personal operativo	90%	86%	96%	<p>Se enviaron las convocatorias correspondientes al tercer trimestre para publicación por parte de DICE y la agencia pública de empleo (ELCO, ENCSPA y GEIH Rural), así mismo se continuó con el proceso de automatización de los bancos de preguntas generando 255 mil preguntas de las cuales se han cargado 77 mil al aplicativo.</p> <p>Con el fin de tener mayor control sobre el proceso de selección del personal operativo, se actualizó el procedimiento PES-002-PD-001- Procedimiento para la selección del personal operativo de las operaciones estadísticas del DANE.</p> <p>En articulación con el SENA, se adelantaron las mesas de trabajo para la socialización de las Normas Técnicas de Formación para la estructuración del diseño curricular para la formación del personal operativo de las operaciones estadísticas del DANE, así mismo se revisó la propuesta preliminar presentada por el SENA. Está pendiente la entrega de la propuesta final por parte del SENA.</p>	
Desarrollar actividades de estandarización y mejora del proceso de producción estadística.	% Avance del desarrollo de las actividades de estandarización y mejora del proceso de producción estadística	50%	56%	112%	Se realizaron actividades de estandarización de las encuestas económicas como: la elaboración y socialización a DIMPE de una propuesta para la homogenización de la medición del indicador de oportunidad, la elaboración de manuales de análisis de las encuestas económicas, el desarrollo de capacitaciones internas para fortalecer el análisis de variables y de contexto y el levantamiento de un listado de inconsistencias para el diseño de una malla de validación para	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE**

<b>ÁREA DE LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA</b>						
<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% Cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
					<p>la EMC generando un requerimiento a sistemas.</p> <p>Se realizaron actividades de estandarización de las encuestas sociales como la revisión y análisis de la documentación de las encuestas y la realización de mesas de trabajo con el propósito de establecer las pautas para la estandarización.</p> <p>Se ajustó la ficha técnica del indicador de oportunidad de las operaciones de índices realizando la socialización por medio de vídeo conferencia a las ciudades y al momento se ha procesado la información base para los meses de junio y julio. En las encuestas de infraestructura se amplió la cobertura para el CEED en la cual también se implementó la recolección por medio del módulo de edificaciones sostenibles CEED.</p> <p>En cuanto a las encuestas agropecuarias, se realizó un requerimiento para la implementación de mejoras al aplicativo de captura de la ESAG. Finalmente, se diseñó una ficha técnica de indicadores de gestión en la cual se está recolectando la información de los indicadores de las operaciones del GIT de logística, así mismo, se elaboró la propuesta para la estructura del tablero de control del área.</p>	
Realizar la reorganización de la arquitectura organizacional del GÍT Área de logística y producción de información	% Cumplimiento de la reorganización del Área Logística.	100%	100%	100%	Se definió la nueva arquitectura del GIT de logística y producción de información, la cual se formalizo con la resolución 0875 de 2019 y se nombraron los coordinadores de los grupos internos de trabajo.	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE**

<b>ÁREA DE LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA</b>						
<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% Cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
Realizar una evaluación de las cargas operativas en las direcciones territoriales	% Avance ejecución del diagnóstico de cargas operativas en las direcciones territoriales	50%	55%	110%	<p>Se realizó un piloto de diagnóstico en la territorial Cali, adicionalmente se elaboró una propuesta preliminar para el ajuste de tarifas de transporte especial urbano y rural.</p> <p>Se definió una clasificación de las territoriales con base en los criterios de cantidad de contratistas y fuentes para identificar las características propias de cada territorial, la cual se remitió a talento humano para su revisión y gestión.</p> <p>En complemento de estas actividades se realizaron las visitas a las territoriales Norte, Noroccidente, Centro oriente y Centro occidente y se realizaron videoconferencias en temas de interés.</p>	

Fuente: Reporte de avance tercer trimestre 2019 en SPGI.

4.14 SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL							
Dependencia	META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
SECRETARÍA GENERAL	Simplificar y articular los procesos de Secretaría General, precisando los roles y responsabilidades de las Direcciones Territoriales	Número de procesos de la Secretaría General ajustados	0	0	0%	Con la implementación del nuevo mapa de procesos de la entidad se definieron 4 procesos de apoyo relacionados a la Secretaría General: Gestión del Talento Humano, Gestión Financiera, Gestión Contractual y Gestión de Bienes y Servicios. Los procesos relacionados a la PQRSD y Con Control Interno Disciplinario pasaron a ser parte del proceso de Comunicaciones y Gestión Humana respectivamente. A la fecha se ha avanzado en la caracterización de los nuevos procesos indicando los subprocesos, la cadena de valor, los riesgos, indicadores, responsable y alcance, entre otras.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Realizar 3 campañas sobre los derechos, deberes, prohibiciones, incompatibilidades e inhabilidades de los servidores públicos	# de campañas realizadas sobre los derechos, deberes, prohibiciones, incompatibilidades e inhabilidades de los servidores públicos	2	2	100%	<p>En el III Trimestre del año en curso, se culmina con el desarrollo de las actividades y cronograma para el I Ciclo de la campaña "Yo me comprometo, Soy DANE" del Grupo de Trabajo Control Interno Disciplinario, cumpliendo con cada actividad programada. Se adelanta en el mismo trimestre al diseño de las actividades y cronograma del II Ciclo denominado "Cuida al DANE, deja tu huella"</p> <p>En el mes de Agosto culminó exitosamente el I Ciclo de la campaña "Yo me comprometo, Soy DANE", con un juego virtual (Concéntrese), enviado al correo de todos los servidores de la entidad, 173 participantes a Nivel Nacional, dentro de los cuales tuvimos 15 ganadores en esta etapa. Por otra parte se dio inicio al II Ciclo de la Campaña "Cuida el DANE, deja tu huella", con la invitación para cuidar la información y los bienes que</p>	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE**

<b>SECRETARÍA GENERAL</b>							
<b>Dependencia</b>	<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
						se asignan en el ejercicio de la función pública, la publicación del tema de la campaña y el juego de la desarrollado en la sala ciudadana del DANE Central en la semana del 13 al 23 de Septiembre, contando con 130 participantes.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Formular un Plan para la Implementación de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo	Propuesta de Guía de Gestión de documentos electrónicos elaborada	0	1	100%	<p>Se está replanteando de acuerdo con reunión efectuada con el Jefe Oficina Sistemas de MINTIC del 11-09-2019 , quien brindo orientación de acuerdo a la experiencia de esa entidad, del como iniciar con el proceso para la construcción, adopción e implementación del SGDEA</p> <p>Para definir la gestión de riesgos, se solicitó a la Oficina de Sistemas definir los riegos asociados a sus responsabilidades, los cuales se incluyen al documento propuesto junto con otros riesgos que pueden presentarse e impactar en el proceso.</p> <p>Para establecer los roles y responsabilidades se envió propuesta mediante correo a la Oficina de Sistemas y se hicieron los ajustes necesarios en la propuesta de guía para el SGDEA.</p> <p>Los objetivos de la Guía se definieron en mesas de trabajo de manera concertada acuerdo entre el GIT Gdo y la Oficina de Sistemas, lo cual se incluye en la propuesta de SGDEA.</p>	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Socializar las 55 Tablas de retención documental, validadas por el Archivo General de la Nación.	Socialización realizada	0	2	100%	<p>El 20 de Mayo de 2019 se presentó ante Comité de Gestión y Desarrollo Institucional, el certificado de convalidación por parte del AGN de las TRD 2015-2019 En la página web del DANE se encuentran publicadas las tablas de retención documental y la resolución número 0923 del 11 de Junio de 2019, mediante la cual</p>	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE**

<b>SECRETARÍA GENERAL</b>							
<b>Dependencia</b>	<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
						se reglamenta la implementación de las mismas. El documento se puede consultar a través del siguiente enlace: <a href="https://www.dane.gov.co/files/acerca/Normatividad/resoluciones/2019/Resolucion-0923-de-2019.pdf">https://www.dane.gov.co/files/acerca/Normatividad/resoluciones/2019/Resolucion-0923-de-2019.pdf</a> Una vez convalidadas las TRD por parte del AGN, el área de Gestión Documental socializo este instrumento archivístico en dos jornadas. El 21 de Junio de 2019 a las dependencias del DANE Central y en territoriales y subsedes el 5 de Julio 2019 a través de videoconferencia.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Elaborar 1 instructivo técnico para organizar las historias laborales	Instructivo técnico para organizar las historias laborales elaborado	1	1	100%	Se construyó de forma articulada con el GIT de Gestión Humana el instructivo técnico para organizar las historias laborales de acuerdo a la normativa vigente.  El documento se encuentra subido en borrador en plataforma Isolucion con código GDO-040-GU-002, pendiente por relacionar documentos tipo registro y publicación.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Gestionar 5 espacios físicos para la operación del DANE	# de espacios físicos gestionados	3	0	0%	Se adjunta avance en las gestiones realizadas con las Entidades solicitando espacios en Comodato. Ver base de datos adjunta. SEC_GEN_AD_4,2. Se enviaron las 128 comunicaciones definidas en la Base de Datos de Entidades Potenciales. Resultado de la actividad 100% (128/128)  Se adjunta avance en las gestiones realizadas con las Entidades solicitando espacios en Comodato. Ver informe adjunto. La actividad se encuentra al día de acuerdo al tiempo estimado para cumplirla que se definió en 6 meses. SEC_GEN_AD_4,3	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE**

<b>SECRETARÍA GENERAL</b>							
<b>Dependencia</b>	<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Reemplazar 500 luminarias para mejorar las condiciones de iluminación a nivel nacional	# de luminarias reemplazadas	200	195	98%	<p>En DANE Central ya se compraron 560 luminarias en el proceso de Ferretería. En las Territoriales a la fecha se han comprado 397 luminarias.</p> <p>Se adjunta evidencia con los números de los procesos de contratación. SEC_GEN_AD_5,2_1</p> <p>Se adjunta cronograma de instalación. Se han instalado 195 luminarias para un cumplimiento de: 39% SEC_GEN_AD_5,3_1</p>	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Mejorar las condiciones de seguridad de los recursos físicos en las 33 subsees y sedes del DANE	# de sedes con fortalecimiento de seguridad	33	33	100%	Se logró la contratación e instalación de las cámaras de seguridad en las 33 sedes y subsees	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Desarrollar 1 Campaña CERO PAPEL a Nivel Nacional	# de campañas CERO PAPEL realizadas	1	1	100%	<p>Se finalizó en el mes de septiembre la carrera de CERO PAPEL. Se adjuntan las evidencias Se adjunta fotografías de la actividad que se realizó en todas las dependencias participantes, la cual consistía en dos columnas una con conceptos la segunda con las definiciones, las cuales debían unir correctamente por dependencias, cada concepto y definición fueron a partir de las 10 publicaciones que se realizaron durante las 10 semanas que se realizó la campaña, junto con el listado de asistencia y pantallazos de las publicaciones en la intranet.</p> <p>Se realizó el informe de la campaña Cero Papel indicando los aspectos más relevantes.</p> <p>Se realizó la Campaña de socialización con todas las áreas en los términos y actividades referencias.</p>	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE**

<b>SECRETARÍA GENERAL</b>							
<b>Dependencia</b>	<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Efectuar 5 capacitaciones en los ejes temáticos de (prácticas sostenibles, uso adecuado de los recursos, educación y cultura ambiental, manejo integral de los residuos sólidos) a Nivel Nacional	# de capacitaciones realizadas	3	4	133%	De acuerdo al cronograma la capacitación para el mes de Septiembre era sobre la temática del Uso de la Bicicleta. Se adjunta las evidencias. La evidencia de la publicación en DANENET se encuentra en el siguiente link: <a href="https://intranet.dane.gov.co/index.php/1634-la-territorial-centro-premio-a-sus-biciusuarios">https://intranet.dane.gov.co/index.php/1634-la-territorial-centro-premio-a-sus-biciusuarios</a>	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA FINANCIERA	Realizar 6 talleres "Aprendiendo del Otro/aprendiendo haciendo" sobre las Normas Internacionales de la Contabilidad del Sector Público, con el fin de fortalecer los conocimientos de los funcionarios y/o servidores públicos, y aplicarlos a contabilidad en general	# de talleres realizados "Aprendiendo del Otro/aprendiendo o haciendo" sobre las Normas Internacionales	5	5	100%	Se utilizó presentación realizada por el expositor sobre los temas: Devengo y Revelaciones bajo las Normas Internacionales de la Contabilidad para el Sector Público NICSP y se elaboró el contenido de los talleres Devengo, y Taller práctico Revelaciones.  Se realizaron dos videoconferencias en las cuales se citaron a todas las Direcciones Territoriales durante el mes de Septiembre según cronograma, estas capacitaciones se hicieron bajo el esquema de taller y los temas abordados fueron los siguientes:  Conceptualización de principios de la contabilidad en donde se trató el tema del Devengo como esencia del hecho económico y en la otra capacitación sobre revelaciones como parte fundamental en los Estados Financieros.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA FINANCIERA	Realizar 4 Talleres "Aprendiendo del otro/ aprendiendo haciendo" sobre temas presupuestales y contables, con el fin de fortalecer la red de conocimiento dentro del	# de talleres realizados "Aprendiendo del otro/ aprendiendo haciendo" sobre temas presupuestales y	3	3	100%	Se utilizó la presentación sobre sobre Propiedad Planta y Equipo PPYE que se ha dispuesto para los Talleres "Aprendiendo del otro/ aprendiendo haciendo" sobre temas presupuestales y contables, con el fin de fortalecer la red de conocimiento dentro del Área Financiera y las Direcciones Territoriales.  La dinámica que se utilizó para el desarrollo del Taller,	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE**

<b>SECRETARÍA GENERAL</b>							
<b>Dependencia</b>	<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
	Área Financiera y las Direcciones Territoriales.	contables				fue realizar una videoconferencia en el mes de Julio con todas las Direcciones Territoriales, para abordar los temas relacionados sobre Propiedad Planta y Equipo PPYE con el fin de fortalecer y profundizar los conceptos contables bajo las NICPS.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA GESTIÓN HUMANA	Proveer el 70% de los cargos de la Planta Global de personal del DANE aprobada mediante el Decreto 263 de 2004.	% de cargos provistos	30%	0%	0%	<p>A la fecha se ha avanzado en la identificación de las personas que pueden aplicar a los encargos. Se definieron los criterios para la selección y desempate para los encargos. Hace falta la publicación de la resolución que contempla dichos criterios. Se está adelantando el proceso de revisión de las personas que pueden aplicar a la proceso de selección para proveer los cargos vacantes bajo esta figura.</p> <p>Se publicó la convocatoria en la Intranet del DANE informando los cargos vacantes, el código, el grado y la cantidad de vacantes.</p>	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA GESTIÓN HUMANA	Ajustar el 100% del manual específico de funciones y competencias laborales	Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales DANE ajustado	100%	100%	100%	Meta alcanzada	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA GESTIÓN HUMANA	Certificar las competencias laborales del 50% de los servidores vinculados a la Planta Global de Personal del DANE que participen de la convocatoria	% de servidores certificados	45%	100%	222%	<p>El lunes 29 de junio se realizó la prueba de conocimientos para las competencias de Atender Clientes, Archivos de Gestión y Procesar datos en la cual se presentaron 54 funcionarios para un total de 85 certificaciones. Es decir una persona se podía presentar a los 3 certificados.</p> <p>El 12 de septiembre se realizó la ceremonia de entrega de los certificados a los servidores que participaron y culminó el proceso de certificación de competencias laborales.</p>	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE**

<b>SECRETARÍA GENERAL</b>							
<b>Dependencia</b>	<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
						<p>Teniendo en cuenta que la totalidad de los servidores que participaron en el proceso obtuvieron calificaciones satisfactorias aprobando la certificación, no fue necesario programar ni ejecutar cursos de mejoramiento.</p> <p>Con esto se da cumplimiento al 100% de la meta. Las 49 personas que quedaron dentro del programa de certificación fueron certificadas en un nivel medio y avanzado. Por lo tanto, se requiere realizar capacitaciones adicionales.</p>	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA GESTIÓN HUMANA	Implementar la Política de Teletrabajo en el DANE de acuerdo con los parámetros establecidos en la normativa vigente.	# Actividades desarrolladas para implementar la Política de Teletrabajo en el DANE de acuerdo con los parámetros establecidos en la normativa vigente.	3	4	133%	La resolución 1197 de 2019, por la cual se implementa el teletrabajo en las modalidades suplementaria y autónoma en el Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE y el Fondo Rotatorio del DANE - FONDANE.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA COMPRAS PÚBLICAS	Definir los criterios para asignar la supervisión contractual y estandarizar el contenido mínimo requerido del informe de supervisión	# Actividades desarrolladas para Definir los criterios para asignar la supervisión contractual y estandarizar el contenido mínimo requerido del	2	2	100%	Se realizaron las socializaciones programadas 4 en total y Se publicó formato único de informe de actividades en el cual se unificaron los criterios del certificado de cumplimiento	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE**

<b>SECRETARÍA GENERAL</b>							
<b>Dependencia</b>	<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
		informe de supervisión					
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA COMPRAS PÚBLICAS	Desarrollar 6 capacitaciones sobre la ejecución, liquidación e incumplimiento de contratos, para fortalecer la gestión contractual	# Orientaciones realizadas	5	5	100%	Se generó el esquema de las presentaciones y los contenidos para la socializaciones de fortalecimiento en los aspectos de supervisión y generalidades de contratación  Se realizaron las socializaciones programadas 3 en DANE Central y 3 a nivel territorial	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA COMPRAS PÚBLICAS	Realizar 8 monitoreos a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	# Monitoreos realizados a la ejecución del PAA	6	7	117%	Se generaron las alertas correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre de 2019 sobre la ejecución del PAA	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA COMPRAS PÚBLICAS	Implementar requisitos habilitantes de compras públicas responsables en los criterios de selección de 10 procesos contractuales.	# Procesos con implementación de requisitos habilitantes de compra publica responsable	7	4	57%	Se implementaron requisitos habilitantes de compras públicas responsables en los criterios de selección de 2 procesos contractuales la SAMC 007 y SAMC 005.	
SECRETARÍA GENERAL / PQRSD	Implementar una metodología de evaluación que mida la suficiencia, consistencia y claridad de las respuestas dadas a la PQRSD	# Actividades desarrolladas para implementar la metodología de evaluación que mida la suficiencia, consistencia y claridad de las respuestas dadas a la PQRSD implementada	6	6	100%	Se realizó el análisis de referentes y se definió el marco conceptual para implementar la metodología de evaluación que mida la suficiencia, consistencia y claridad de las respuestas dadas a la PQRSD.  Dentro del marco conceptual que reglamenta las PQRSD, los criterios de evaluación están basados en 3 niveles de naturaleza: Estratégica, táctico y operativo, Indicadores de Eficiencia. Eficacia y productividad con una vigencia temporal (Censo) y permanente (Información Estadística).  Dentro de la definición de procedimiento y del campo	

INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE

SECRETARÍA GENERAL							
Dependencia	META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
						<p>muestral, los criterios de evaluación están basados en niveles de naturaleza: Unidad de muestra, elemento, extensión, tiempo y parámetro pertinente</p> <p>Se realizó el análisis de referentes de acuerdo a los antecedentes en reseña histórica en el marco Jurídico y conceptual.</p> <p>Pendiente de resultados del formulario para proceder a realizarla</p> <p>Se diseñó el formulario de satisfacción, el cual se encuentra en prueba de valoración por las diferentes dependencias del DANE a nivel nacional.</p>	
SECRETARÍA GENERAL / PQRSD	Diseñar una estrategia de choque para la atención de las PQRSD relacionadas con el Censo Económico y con las operaciones estadísticas de alto volumen de solicitudes	# Actividades desarrolladas para diseñar la estrategia de choque para la atención de las PQRSD relacionadas con el Censo Económico y con las operaciones estadísticas de alto volumen de solicitudes	4	4	100%	<p>524 peticiones no tipificadas como documentos de apoyo, se encontraban vencidas y no estaban archivadas ni contaban con respuesta asociada.</p> <p>10.779 peticiones fueron contestadas por fuera de los términos legales, equivalentes al 22,84% del total de las solicitudes que requieren respuesta.</p> <p>1.870 peticiones no tipificadas como documentos de apoyo que fueron archivadas sin asociar la respectiva respuesta.</p> <p>Se realizó el análisis de contexto, se identificaron las situaciones presentadas en el pasado y se definió el marco conceptual, con el fin de diseñar una estrategia de choque para la atención de las PQRSD relacionadas con el Censo Económico y con las operaciones estadísticas de alto volumen de solicitudes, se expidió la Resolución 0677 de 2019 que reglamenta el trámite interno de PQRSD.</p> <p>Se realizaron las mesas de trabajo para planes de mejoramiento con el fin de dar cumplimiento al plan de choque para una debida atención de las PQRSD relacionadas con Censo Económico</p>	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE**

<b>SECRETARÍA GENERAL</b>							
<b>Dependencia</b>	<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
						Se envió documento con el diseño por correo electrónico para estudio del Comité de alta Dirección y se está a la espera de convocatoria a reunión para su socialización	

Fuente: Reporte de avance tercer trimestre 2019 en SPGI.

4.15 DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO OCCIDENTE - MANIZALES

Fuente: Reporte de avance tercer trimestre 2019 en SPGI.

DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO OCCIDENTE - MANIZALES						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Realizar 10 capacitaciones y/o socializaciones en los temas relacionados con temas misionales, administrativos y operativos para funcionarios de la DT que permita mejorar su gestión administrativa y operativa.	(Cantidad de capacitaciones y/o socializaciones)/ Capacitaciones y/o socializaciones proyectadas,	6	5	83%	Realizar capacitaciones y/o socialización de temas misionales, administrativos y operativos.	
Reducir en 1% los resultados no efectivos que afectan la cobertura y oportunidad de las encuestas asignadas a la territorial	1% de reducción en las variables de Oportunidad y Cobertura de las encuestas con respecto a la vigencia anterior en la DT	70%	72%	103%	Realizar acercamiento y sensibilización con fuentes para evitar rechazos. Fomentar en los responsables de los operativos la importancia del acompañamiento a las fuentes.	

4.16 DIRECCIÓN TERRITORIAL ORIENTE- BUCARAMANGA

DIRECCIÓN TERRITORIAL ORIENTE - BUCARAMANGA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Crear 2 convenios con Instituciones Educativas en el Territorio para fomentar la consulta especializada.	Número de convenios formalizados con Instituciones Educativas para fomentar el uso de la Información Estadística.	50%	70%	140%	Se realiza visita a las Universidades ESAP y SANTOTOMAS con el objetivo de dar a conocer la herramienta del memorando de entendimiento. Se envía oficios a las Universidades UCC, UIS, UNICIENCIA, y ESAP solicitando un espacio para socializar la implementación de los Centros de Datos Estadísticos en las Universidades.	
Fortalecer las competencias y las habilidades del 70% de los servidores de la Territorial.	% de participación de los funcionarios de planta en las diferentes actividades de fortalecimiento del conocimiento en las operaciones estadísticas	60%	80%	133%	Se realiza fortalecimiento en seguridad y salud en el trabajo, así mismo se realizó la semana de la salud contando con la participación de más de 60 funcionarios de planta, contratistas. Jornada Lúdica, Feria de las Colonias con la participación de 45 funcionarios entre planta y contratistas. Se realizó mesas de trabajo con los operativos de ELCO y Psicoactivas.	

Fuente: Reporte de avance tercer trimestre 2019 en SPGI.

4.17 DIRECCIÓN TERRITORIAL NOROCCIDENTE -MEDELLÍN

DIRECCIÓN TERRITORIAL NOROCCIDENTE -MEDELLÍN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Realizar 22 capacitaciones a los funcionarios del área Técnica de la Territorial Noroccidental Sede Medellín, que permitan fortalecer el conocimiento técnico y operativo.	# de capacitaciones realizadas a los funcionarios del área Técnica de la Territorial Noroccidental Sede Medellín	16	16	100%	En cumplimiento de lo dispuesto en el Plan de Acción se realizaron 6 capacitaciones a los funcionarios de la Dirección Territorial Noroccidente Medellín, en la temática y difusión de las Operaciones Estadísticas: Censo de Edificaciones - CEED, Encuesta Mensual de Hoteles - EMH y Estadísticas Vitales - EEVV. Al efectuar las capacitaciones en las diferentes operaciones estadísticas, se pretende fortalecer el conocimiento técnico y operativo de los funcionarios de la Territorial, así mismo propender por la generación de conocimiento y aplicación de lo aprendido en el desarrollo de las actividades de funcionarios y contratistas.	
Realizar tres (3) seminarios orientados a los grupos de interés del sector económico; Industria, Comercio y Servicios.	#de seminarios realizados para el fomento del uso de la información estadística	2	1	50%	Para el cumplimiento de las acciones suscritas en el Plan de Acción, la Dirección Territorial Noroccidente - Medellín, realizó las actividades previas y reuniones necesarias para la programación y ultimar detalles de los dos seminarios que hacen falta para completar los compromisos adquiridos en el Plan de Acción de la territorial. De tal modo que la programación de los seminarios quedó definida así: 25 de Octubre de 2019 Entidad: "Institución Universitaria de Envigado - IUE" Evento: "Imagina, Innova, Emprende IUE 2019". Conferencia: "Características poblacionales y la	

## INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN III TRIMESTRE

					importancia de planear estratégicamente" Ponente: Doctor Sebastián Ochoa Ramírez - Director Territorial Noroccidente Medellín 29 de Octubre de 2019 Entidad: "FENALCO" Ponente: Doctor Juan Daniel Oviedo Arango - Director DANE	
--	--	--	--	--	--	--

Fuente: Reporte de avance tercer trimestre 2019 en SPGI.

4.18 DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE -BARRANQUILLA

DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE -BARRANQUILLA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Incrementar en un 20% el indicador de Inicio oportuno de contratos en relación con el 2018. (Proceso desde la publicación de la convocatoria hasta el inicio oportuno del proyecto misional)- Indicador de oportunidad en contratación-	Porcentaje acumulado de incremento por inicio oportuno de contratos.	20%	15%	75%	De 1088 contratos durante el año, 817 han sido con inicio oportuno, para un eficacia del 75.1%, y una mejora del 14.5% en relación con el indicador a diciembre de 2018	
Capacitar al 80% de los servidores de Barranquilla mediante curso de 40 horas de Gestión Documental	% servidores capacitados	80%	100%	125%	Se realizó el curso de gestión documental, el que genero concientización y mejoras en los procesos.	

Fuente: Reporte de avance tercer trimestre 2019 en SPGI.

4.19 DIRECCIÓN TERRITORIAL SUR -CALI

DIRECCIÓN TERRITORIAL SUR -CALI						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Realizar tres foros Económicos sobre la "Importancia de las estadísticas económicas en la región" en Cali, Pasto, Popayán orientado a las fuentes de temática económica para mejorar la cultura estadística con el fin de aumentar la calidad y cobertura de la información de las encuestas.	# Foros económicos	2	1	50%	<p>El pasado 23 de Julio de 2019, se realizó el primer foro económico en la ciudad de Cali, en el Banco de la República con la ponencia del Director del DANE y la asistencia de empresarios de la región.</p> <p>El segundo foro se encuentra programado para el 24 de septiembre en la ciudad de Popayán y el tercero en el mes de noviembre en la ciudad de Pasto.</p>	
Adecuar 3 espacios para archivos satélites en la sede Cali para salvaguardar la información documental de la territorial suroccidental	Avance en la adecuación de espacios para archivos satélites	75%	100%	133%	<p>De acuerdo al cronograma establecido se han realizado las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar, evaluar y disponer espacios a utilizar: en esta actividad se identificaron y adecuaron 3 espacios en la Sede Cali, en las oficinas de Central de Cuentas y Tesorería.</li> <li>- Ubicar organizar y distribuir por área en los espacios seleccionados (Cajas Bienes y servicios año 2011 al 2016): Se entregaron y organizaron las cajas con los expedientes de acuerdo a lo establecido y ya se encuentra al 100%.</li> </ul>	

Fuente: Reporte de avance tercer trimestre 2019 en SPGI.

4.20 DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO - BOGOTÁ

DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO -BOGOTÁ						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Efectuar la contratación del personal de conformidad con los plazos y criterios establecidos.	Porcentaje del personal contratado a partir de listas de elegidos y elegibles	100%	100%	100%	Se adelantó la gestión precontractual y contractual de los 31 operativos asignados a la Dirección Territorial Centro	
Implementar el mecanismo de certificaciones laborales en línea 2018 -2019	Porcentaje de Certificaciones laborales en línea 2018 - 2019 en relación con el número de contratos celebrados en la vigencia	60%	100%	167%	Al 30 de agosto del año en curso, la Dirección Territorial Centro del DANE ha cargado el 100% de los contratos y cesiones celebradas en el segundo cuatrimestre de 2019 equivalente a 464 contratos DANE y 222 contratos FONDANE.	
Incrementar la cobertura y calidad de los operativos asignados	Porcentaje de calidad y cobertura de los operativos de campo de las investigaciones asignadas a la Dirección Territorial Centro	98%	96%	98%	Se ha dado cumplimiento al porcentaje de cobertura mínimo requerido por central 98.00%, todas las investigaciones se han cerrado en este periodo por encima de este porcentaje.  En cuanto a calidad el indicador de las operaciones cerradas en el periodo promedia el 94%, según consta en cada uno de los aplicativos de las investigaciones.	

Fuente: Reporte de avance tercer trimestre 2019 en SPGI.