



Oficina Asesora de Planeación

Informe de seguimiento al Plan de Acción Institucional

III Trimestre

Octubre de 2020

Contenido

Introducción.....	3
1. Programación general por área.....	4
2. Alineación prioridades estratégicas 2020.	5
3. Alineación estratégica	6
4. Metodología de seguimiento – Plan de Acción Institucional 2020.....	8
5. Avance II trimestre del Plan de Acción Institucional.....	9
5.1 Promedio de avance II trimestre.	9
5.2 Seguimiento a metas del I y II semestre	10
5.3 Estado de avance por subproductos	13
5.4 Alertas	44
6. Conclusiones.....	48

Introducción

El Plan de Acción Institucional 2020 del Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, hace parte de los instrumentos de planeación institucional que de forma anual refleja y visibiliza las apuestas programadas por las diferentes áreas, dependencias y direcciones territoriales. Adicionalmente, estas metas se encuentran articuladas de manera directa o indirecta al Plan Estratégico, el cual contempla los objetivos y estrategias que permiten fortalecer la capacidad estadística a nivel nacional y ser referente de integridad, conocimiento, buenas prácticas, altos estándares de calidad y producción, y comunicación de información en el mediano plazo.

En el ejercicio de formulación del Plan de Acción Institucional de la vigencia 2020 la Oficina Asesora de Planeación en el marco del Direccionamiento Estratégico Institucional acompañó a cada una de las dependencias del DANE Central y las direcciones territoriales. Para esto, se brindaron los lineamientos para realizar de manera adecuada la formulación de metas, subproductos y ponderación unificada de cada una de ellas y su respectiva estimación de avance trimestral. Así mismo, reconociendo el eje estratégico al que dichas metas se asocia y el criterio del aporte que brindan en su ejecución.

Entorno a la metodología de seguimiento al Plan de Acción Institucional 2020, se planteó una frecuencia de medición trimestral. Con este parámetro desde la Oficina Asesora de Planeación se solicita a los responsables de las metas identificar el nivel de avance de cumplimiento porcentual trimestral. A partir de la información reportada se realiza un análisis comparativo de los resultados esperados con respecto a los obtenidos durante el periodo de medición y frente a la meta final.

A continuación, se presentará en detalle la metodología y resultados de la formulación y seguimiento del Plan de Acción Institucional 2020.

1. Programación general por área

A continuación, se presentan de forma resumida el número total de metas programadas por cada área para la vigencia 2020.

Área / dependencia	Metas 2020	Subproductos 2020
Área de Logística y Producción Estadística	12	36
Dirección DANE	11	38
Dirección de Censos y Demografía – DCD	14	44
Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	8	33
Dirección de Geoestadística – DIG	11	21
Dirección de Metodología y Producción estadística – DIMPE	10	33
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y normalización - DIRPEN	13	52
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales – DSCN	14	48
Dirección Territorial Centro – Bogotá	3	11
Dirección Territorial Centro Occidente – Manizales	3	10
Dirección Territorial Centro Oriente – Bucaramanga	3	7
Dirección Territorial Noroccidente – Medellín	4	12
Dirección Territorial Norte – Barranquilla	3	5
Dirección Territorial Sur Occidental – Cali	2	5
FONDANE	1	2
Oficina Asesora de Planeación	5	13
Oficina Asesora Jurídica	4	11
Oficina de Control Interno	2	4
Oficina de Sistemas	5	15
Secretaría General - Área Control Interno Disciplinario	1	4
Secretaría General - Área Financiera	1	3
Secretaría General - Área Gestión Administrativa	3	9
Secretaría General - Área Gestión de Compras Públicas	4	11
Secretaría General - Área Gestión Humana	6	20
Subdirección	1	6
Total general	144	453

Para el segundo semestre 2020 el Plan de Acción Institucional modificó su estructura general debido a la necesidad de reprogramar las metas y subproductos que lo componen, estos cambios son resultado de la evaluación realizada por las áreas y dependencias en los tiempos, presupuestos, recurso humano y en efecto la contingencia sanitaria para el logro eficiente y oportuno de sus acciones.

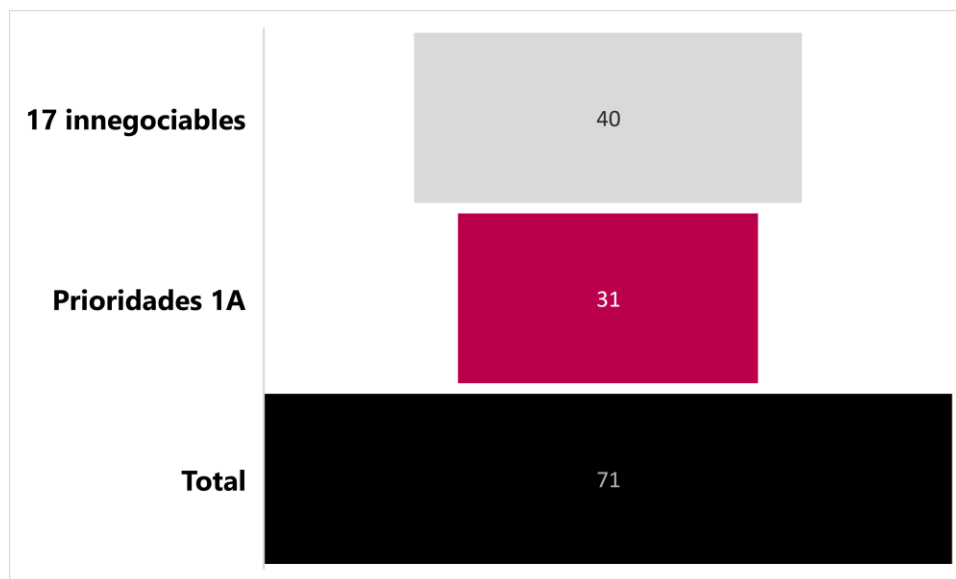
2. Alineación prioridades estratégicas 2020.

Para la presente vigencia desde la Dirección del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, se elaboró una lista con temas estructurales que requieren de un trabajo conjunto de todas las dependencias y con ello orientar las acciones a corto plazo en el logro de estos nuevos retos. Resultado de ello nacen las “Prioridades 1A y los 17 innegociables”:

Prioridades 1A	1. Puesta en marcha de los ajustes metodológicos de la GEIH 2. Reconversión logística 3. Censo Económico 4. Ampliación de la capacidad para interactuar con el territorio
17 Innegociables	1. Directorio estadístico “único” y de responsabilidad compartida 2. Ajustar las estadísticas económicas de acuerdo con la actualización del Directorio Estadístico. 3. Realizar un ejercicio de demografía empresarial en el que participen todas las direcciones técnicas, a partir de los resultados del conteo del censo experimental y del censo económico, aclarando el esquema de gobernanza de dicho ejercicio. 4. Ajuste institucional de la Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales 5. Institucionalidad post censal 6. Gestión humana organizada y con PERNO solucionado 7. Deflatores 8. Comité de autorregulación 9. Estrategia de comunicación interna 10. “Aterrizar” el ejercicio de la prospectiva 11. Cerrar el proceso de construcción del mapa de procesos y avanzar en la gestión del riesgo 12. Definir el mecanismo de ejecución del CE 13. Desarrollar el SEN 2.0 14. Sacar adelante la ley genérica de estadística CEA-CEPAL 15. Comisión intersectorial de Estadísticas Vitales 16. Reconversión tecnológica de las estadísticas económicas 17. Pensar, diseñar y poner en marcha nuevas arquitecturas institucionales, asociadas a los retos y metas

A partir de los lineamientos estratégicos establecidos, se incorporaron al Plan de Acción Institucional 2020 mediante la alineación de las metas de cada una las dependencias.

La siguiente grafica muestra el número de metas que aporta a las prioridades 1A y los 17 innegociables:



Fuente: OPLAN

3. Alineación estratégica

En el desarrollo de la planeación institucional, se tomó el marco estratégico que tiene una vigencia cuatrienal, el Plan Estratégico Institucional 2019 – 2022, que visibiliza la planeación, implementación y evaluación de procesos rigurosos de producción y comunicación de información estadística a nivel nacional. Con el objetivo de cumplir con estándares internacionales y se valga de la innovación y la tecnología, que soporten la comprensión y solución de las problemáticas sociales, económicas y ambientales del país.

En este sentido, las metas que se programan en el Plan de Acción Institucional corresponden a una anualidad, las cuales permitirán visibilizar el cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional, pero, además planear acciones operativas y nuevos retos que permiten cumplir con la misionalidad de la entidad.

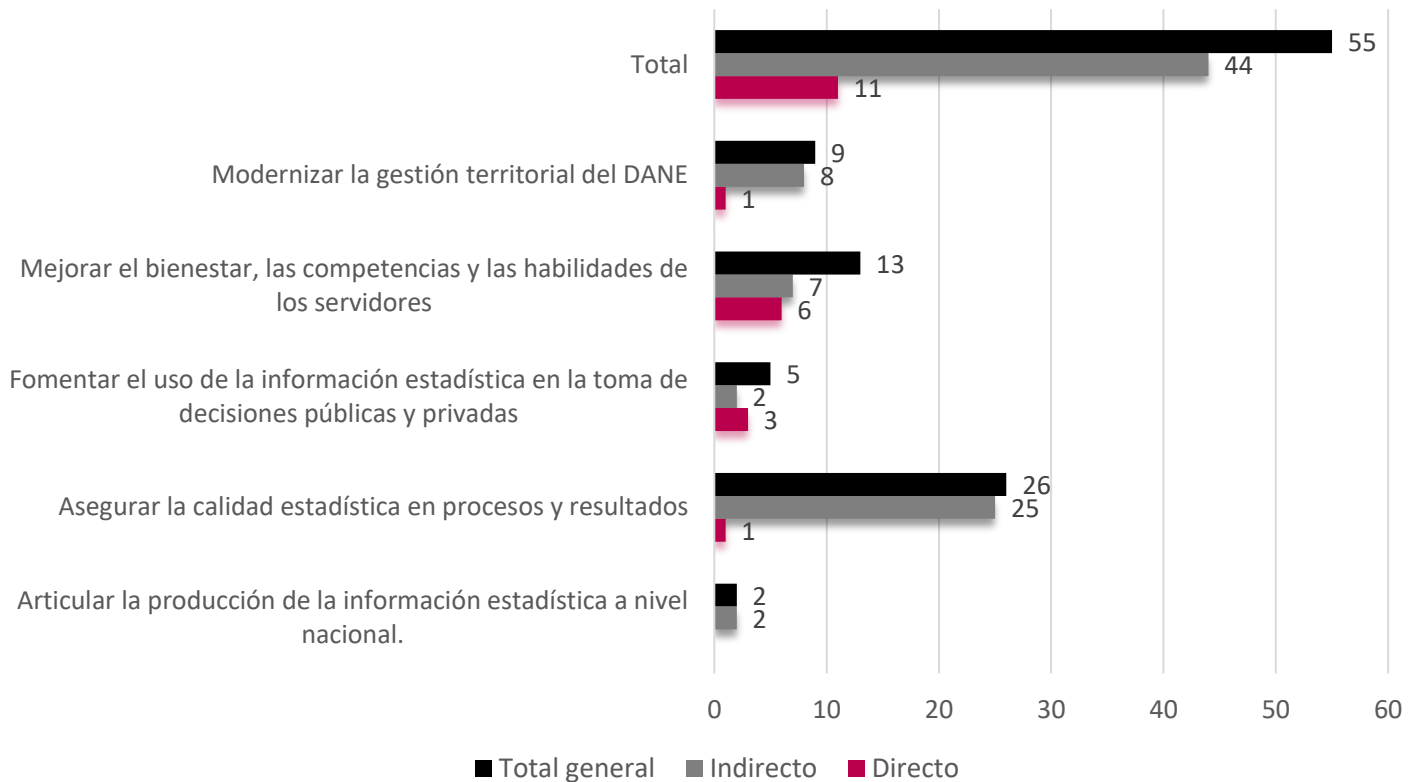
Con este marco, se hace necesario establecer la articulación entre las metas anuales y el cumplimiento o avance en las metas cuatrienales pactadas en los instrumentos de planeación. Es así, cómo se ha establecido una metodología de articulación que permita identificar el tipo de aporte que tendría el Plan de Acción Institucional al Plan Estratégico Institucional, entre ellos directo o indirecto dependiendo de la naturaleza de la meta anual:

- **Aporte Directo:** Son aquellas metas del Plan de Acción Institucional que aportan directamente en la consecución del cumplimiento de la meta cuatrienal.

- **Aporte Indirecto:** Son aquellas metas del Plan de Acción Institucional que contribuyen al cumplimiento de la meta cuatrienal de manera colateral.

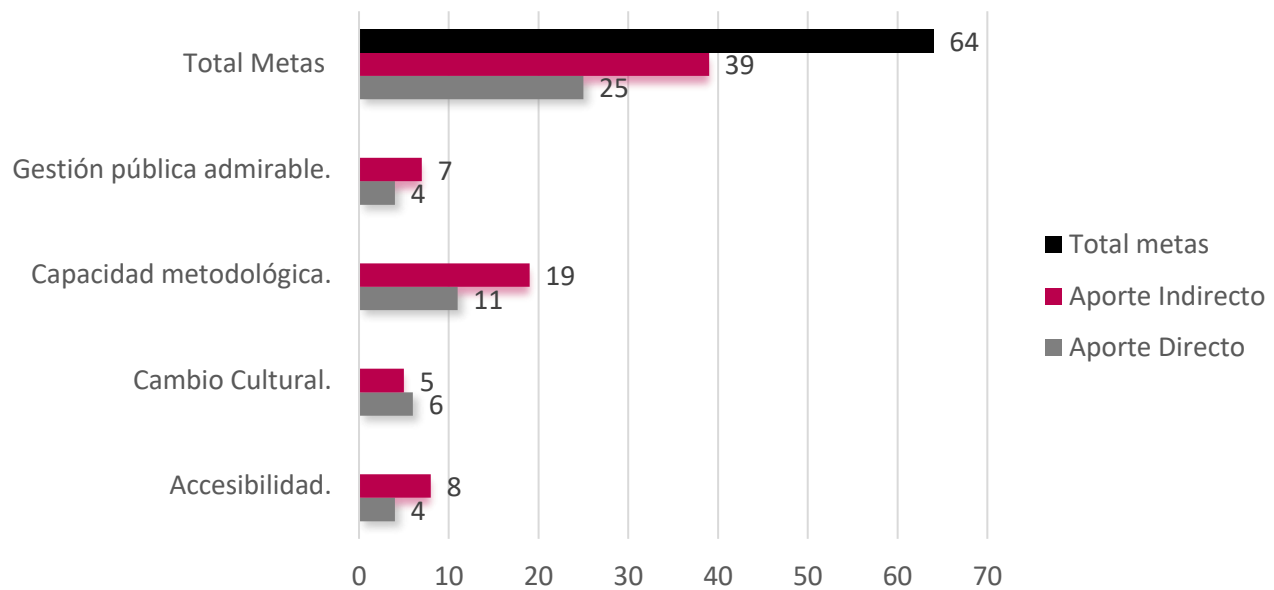
De esta forma, se obtuvo la siguiente alineación:

- **Alineación por objetivos estratégicos:** De las 145 metas que componen el Plan de Acción Institucional, 55 metas les aportan a los objetivos específicos del Plan Estratégico Institucional: 11 metas de forma directa y 44 metas de forma indirecta



Fuente: OPLAN

- **Alineación por estrategias:** De las 145 metas que componen el Plan de Acción Institucional, 64 metas les aportan a las estrategias del Plan Estratégico Institucional: 25 metas de forma directa y 39 de forma indirecta.



Fuente: OPLAN

4. Metodología de seguimiento – Plan de Acción Institucional 2020

El seguimiento a los planes de acción permite a la entidad como a sus dependencias monitorear, controlar y conocer el avance de sus metas con respecto a las fechas establecidas y así poder ajustar y realizar las modificaciones necesarias para el cumplimiento de los entregables y productos propuestos en cada vigencia. Para determinar el avance del plan de acción y por meta se utilizan dos indicadores de cumplimiento para medir el progreso realizado:

- **Indicador 1 – Eficacia ponderada del Plan de acción**

Hace referencia al cumplimiento ponderado de las metas de los productos programados en el plan de acción, en donde cada una de las asignaciones porcentuales dadas a cada subproducto debe dar en su sumatoria 100%. De esta manera si todos los productos formulados se cumplieron el avance y logro de la meta será del 100% (eficacia del 100%).

- a) **Subproductos:** son los entregables que evidencian el avance objetivo y evolutivo de la meta en el tiempo, en cada uno de los trimestres programados.

- b) **Ponderación del subproducto:** es el valor o cuantificación asignada al bien y/o servicio intermedio dentro de la meta en un tiempo determinado. Es potestad de cada dependencia y obedece a criterios de experticia sobre el tema, los recursos utilizados, el tiempo de ejecución, la importancia relativa, el resultado e impacto que se espera con la ejecución de este respecto a la meta total.
- c) **Fecha de inicio y finalización:** determina la fecha en que se tiene programado dar inicio al desarrollo del entregable y la fecha de su culminación.
- d) **Periodos trimestrales:** hace referencia al avance acumulado esperado en los trimestres programados.
- **Indicador 2 – Avance acumulado de la meta.**

Con este indicador se determina el avance trimestral de la meta, y se calcula a través del logro de los subproductos teniendo en cuenta las fechas programadas anteriormente.

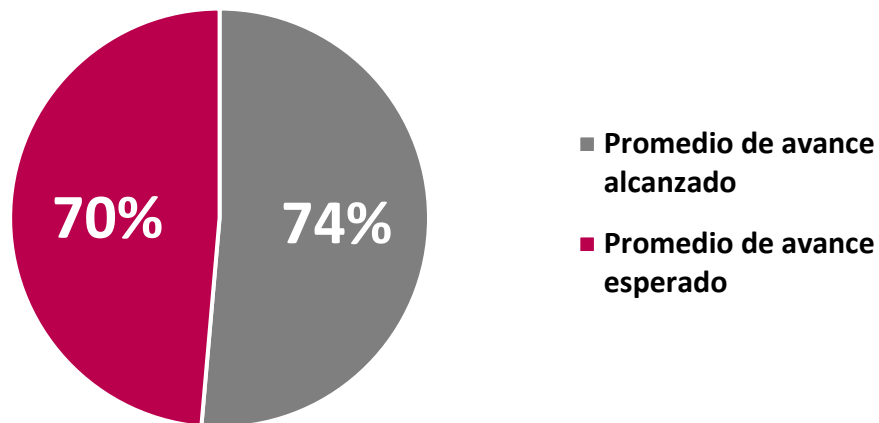
Meta	Eficacia ponderada del subproducto				Avance acumulado de la meta			
	Subproducto (a)	Ponderado (b)	Fecha de inicio (c)	Fecha de finalización (c)	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
	1	60%	07/01/2020	15/02/2020	80%	100%	(d)	(d)
	2	20%	15/01/2020	31/03/2020				
	3	20%	01/02/2020	30/06/2020				
	SUMATORIA	100%						

5. Avance II trimestre del Plan de Acción Institucional

El seguimiento del III trimestre del año se encuentra consolidado en una matriz de Excel (ver anexo), en donde se muestran los respectivos porcentajes de avance de cada una de las metas y una descripción de los subproductos que durante este periodo reflejaron un logro en su gestión. A continuación, se presenta un análisis general que da cuenta de los avances obtenidos por la entidad en el III trimestre 2020.

5.1 Promedio de avance III trimestre.

La siguiente grafica muestra el avance promedio calculado para el III trimestre de seguimiento del Plan de Acción Institucional, teniendo en cuenta los porcentajes programados por las áreas, dependencias y direcciones territoriales, en relación con el promedio de avance reportado.

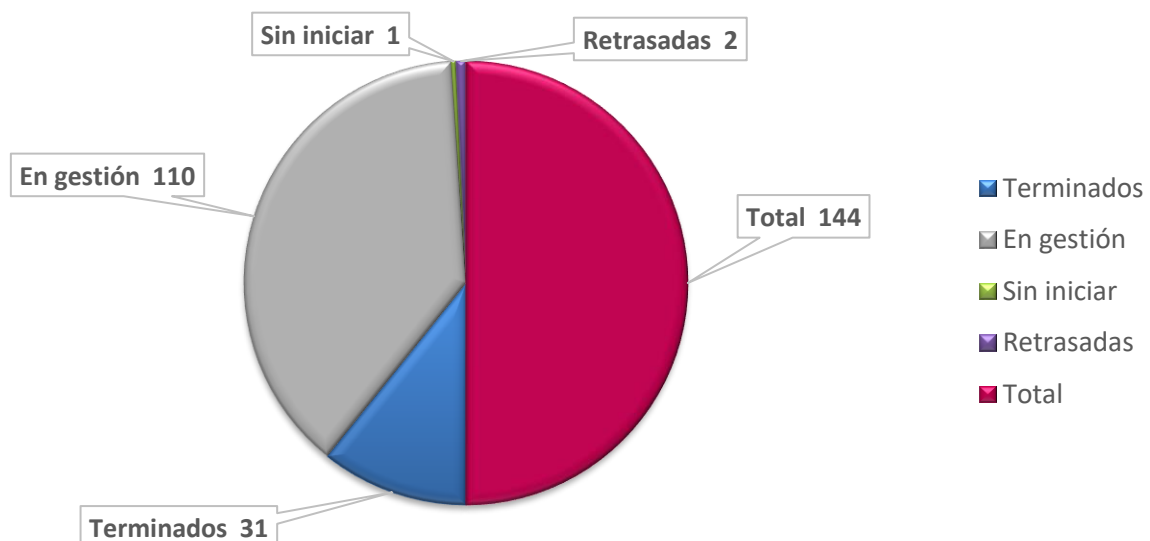


Fuente: OPLAN

El III trimestre del año presenta un porcentaje promedio de avance del 74%, mayor a lo esperado (70%), dado que se tenían programadas 26 metas finalizadas al corte, y se reportaron 31 metas terminadas; 9 de ellas antes de tiempo. A continuación, se detallan los estados de avance de las metas y subproductos.

5.2 Seguimiento de metas con corte al III trimestre

La siguiente gráfica y tablas muestran el estado de avance reportado de las 144 metas con corte al 30 de septiembre, donde del total de las metas: 110 se encuentran en gestión, 2 metas presentan retrasos en uno de sus subproductos afectando el porcentaje de avance esperado, 31 metas se encuentran finalizadas y 1 sin iniciar.



Fuente: OPLAN

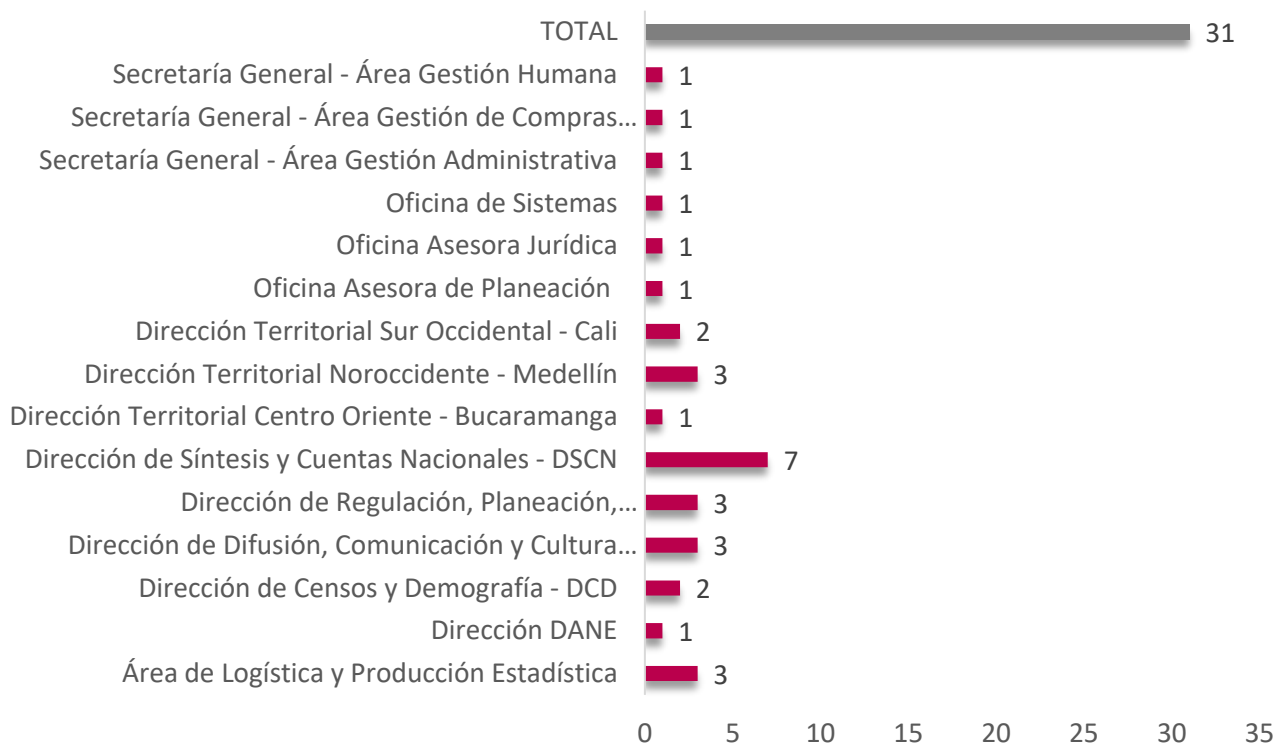
A continuación, se relacionan las metas terminadas para el tercer ciclo de seguimiento del Plan de Acción Institucional y las metas que presentan un retraso.

	Dependencia	Metas terminadas	Fecha de finalización
1	Área de Logística y Producción Estadística	Generar las especificaciones operativas y presupuestales para alimentar el sistema de costos de las operaciones estadísticas del DANE.	30/06/20
2		Ejecutar y controlar las pruebas y esquemas operativos del Censo Económico experimental	28/08/20
3		Diseñar e implementar el seguimiento semanal de artículos de primera necesidad -PVPAPN	30/09/20
4	Dirección DANE	Publicar las nuevas líneas de pobreza monetaria y extrema	30/09/20
5	Dirección de Censos y Demografía - DCD	Continuación del diseño conceptual, metodológico y operativo del Censo Minero Nacional.	31/03/20
6		Consolidar la codificación automatizada de causas de muerte mediante la implementación de la Versión 5.6 del Sistema automatizado de Codificación de la mortalidad IRIS	30/06/20
7	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	Diseñar el manual de estilo gráfico para la visualización de datos.	30/04/20
8		Diseño, implementación y comunicación de cuatro "desarrollos" para la gestión del conocimiento de operaciones estadísticas.	31/12/20
9		Crear el Banco de imágenes del DANE.	30/09/20
10	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y normalización - DIRPEN	Generar diagnóstico de la implementación de la política de Gestión de la Información Estadística, en las entidades del SEN	30/11/20
11		Implementar el Gobierno de Datos de los Registros Administrativos del DANE.	30/09/20
12		Acompañar a cinco operaciones estadísticas del Sistema Estadístico Nacional en la implementación (mapeo de actividades) del lineamiento del proceso estadístico de acuerdo con lo definido en la caracterización del proceso de producción	15/12/20
13	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	Disminuir del rezago de producción del Indicador de Seguimiento a la Economía - ISE en 5 días	30/03/20
14		Desagregar "por actividad" la publicación del ISE en 3 actividades (primarias, secundarias y terciarias)	18/06/20
15		Diseño y elaboración de un esquema analítico que permita generar, administrar y gestionar indicadores de alta frecuencia que complementen los procesos de síntesis y análisis de las cuentas nacionales coyunturales.	1/12/20
16		Estimar el PIB trimestral por el enfoque del ingreso (1 estimación)	30/09/20
17		Realizar una (1) publicación de la serie retropolada de los agregados macroeconómicos a 1990	30/06/20
18		Elaborar metodologías de cálculo de la base 2015 (1 Metodología Publicada)	30/06/20
19		Ampliar la publicación anual: cuadro cruzado finalidad (Classification of the Functions of Government-COFOG) transacción (Sistema de Cuentas Nacionales - SCN)	28/08/20
20	Dirección Territorial Centro Oriente - Bucaramanga	Realizar seis (6) talleres de intercambio de conocimiento relacionado con los objetivos de cada grupo de trabajo y aumentar la cultura estadística sobre los resultados de las investigaciones del DANE.	30/11/20
21	Dirección Territorial Noroccidente - Medellín	Realizar dos (2) seminarios orientados a los grupos de interés de los sectores económicos Industria, Comercio y Servicios	30/11/20
22		Medir la percepción de los contratistas de la territorial, mediante la aplicación de una encuesta EPSC y desarrollo de su formulario digital, donde permita calcular el nivel de satisfacción respecto a la calidad y la atención el servicio recibido en cada uno de los procesos de la entidad, durante la ejecución del contrato.	30/11/20
23		Realizar tres (3) capacitaciones a los estudiantes de último año de medicina para contribuir al mejoramiento de la calidad de la información de los Certificados de defunción, en cuanto a la correcta asignación de la causa de la defunción.	30/11/20

	Dependencia	Metas terminadas	Fecha de finalización
24	Dirección Territorial Sur Occidental - Cali	Socializar a todas las fuentes anuales del sector económico el sitio virtual de las conferencias inaugurales para sensibilizar a los representantes de las empresas y personas que reportan la información al DANE sobre la importancia de sus datos a través de los resultados y perspectivas que muestran las principales características y el comportamiento de los sectores económicos en Colombia.	14/02/20
25		Encuesta de satisfacción de las fuentes de las operaciones estadísticas económicas anuales	30/12/20
26	Oficina Asesora de Planeación	Articular cuantitativamente el Plan de Acción con el Plan Estratégico Institucional	30/12/20
27	Oficina Asesora Jurídica	Actualizar la información de los componentes de doctrina y normativa de la biblioteca jurídica virtual	30/09/20
28	Oficina de Sistemas	Brindar a la entidad servicios de tecnología misionales, de direccionamiento, de servicios digitales y de apoyo administrativo acordes a las buenas prácticas de Estrategia y Gobierno de TI.	16/09/20
29	Secretaría General - Área Gestión Administrativa	Presentar propuesta de Tablas de Retención Documental para aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD	30/06/20
30	Secretaría General - Área Gestión de Compras Públicas	Adaptar el Manual de Supervisión con enfoque territorial y orientado al uso de medios electrónicos, en conjunto con la Oficina Asesora Jurídica	30/09/20
31	Secretaría General - Área Gestión Humana	Desarrollar un (1) aplicativo para reemplazar el registro de asistencia manual que permita mejorar el control de asistencia a las actividades de capacitación, bienestar e incentivos, entre otros.	30/06/20

Fuente: OPLAN

Para el cierre del III trimestre del año se han finalizado 31 metas, en el Plan de Acción Institucional – PAI. A continuación, se encuentra el número de metas finalizadas por dependencia.



Fuente: OPLAN

De acuerdo con el reporte del tercer ciclo de seguimiento, las siguientes metas no reportaron avances en su gestión.

	Dependencia	Metas retrasadas	Estado esperado	Estado reportado
1	Oficina de Control Interno	Capacitar a los 5 procesos críticos en el desarrollo de competencias de autocontrol	En gestión	Sin iniciar
2	Oficina Asesora de Planeación	Verificar la autorregulación del 100% de los procesos de la entidad para identificar las oportunidades de mejora del sistema	En gestión	Sin iniciar

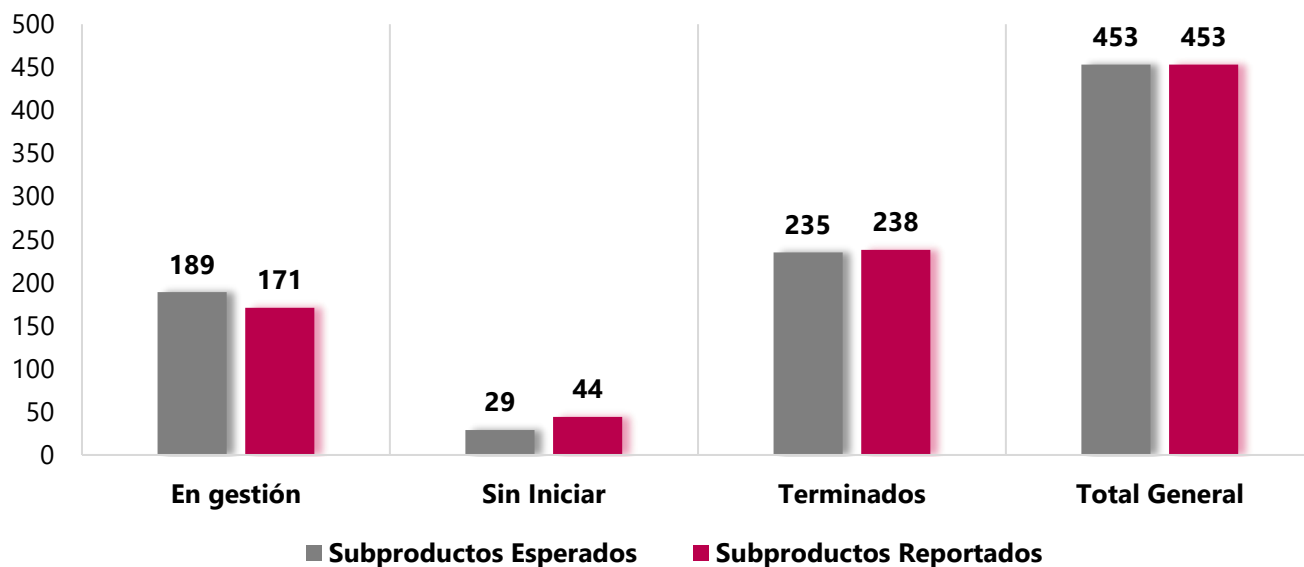
Fuente: OPLAN

5.3 Estado de avance por subproductos

A continuación, se muestra el estado de avance del total de los subproductos reportados de acuerdo con el estado esperado, teniendo en cuenta los siguientes criterios: **sin iniciar, en gestión y terminados**.

Sin iniciar	Para el respectivo seguimiento, se tenían programados 29 subproductos con fecha de inicio posterior a la fecha de corte del III trimestre y de los cuales se tienen los siguientes avances: • 23 corresponden a los programados para iniciar con fecha posterior al trimestre. • 3 ya iniciaron su gestión durante el trimestre. • 3 se encuentran en estado terminado
En gestión	De 189 subproductos que debían reflejar un avance o estar en gestión para el III trimestre, se obtuvieron los siguientes resultados: • 142 que corresponden a los programados • 21 no presentan gestión para el III trimestre • 26 adelantados en su gestión y presentan estado terminado para este trimestre.
Terminados	De 235 subproductos que debían estar finalizados para el III trimestre, presentan el siguiente resultado: • 209 corresponden a los programados inicialmente • 26 tienen un avance en su gestión, pero no se encuentran terminados.

Fuente: OPLAN



Fuente: OPLAN

• Seguimiento a subproductos

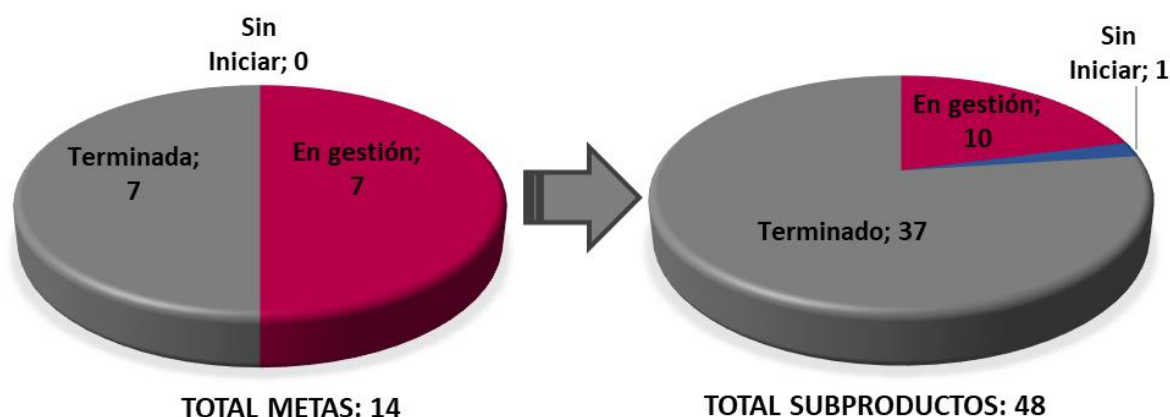
Las siguientes gráficas y tablas muestran el total de subproductos en estado terminado por las áreas hasta el III trimestres del año.



Fuente: OPLAN

- **Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales**

Para la vigencia 2020, se realizó la programación de **14 metas**, de la cuales 7 se encuentran terminadas y 7 en gestión, con respecto a sus **48 subproductos**: 22 están terminados, 17 en gestión y 9 sin reporte.



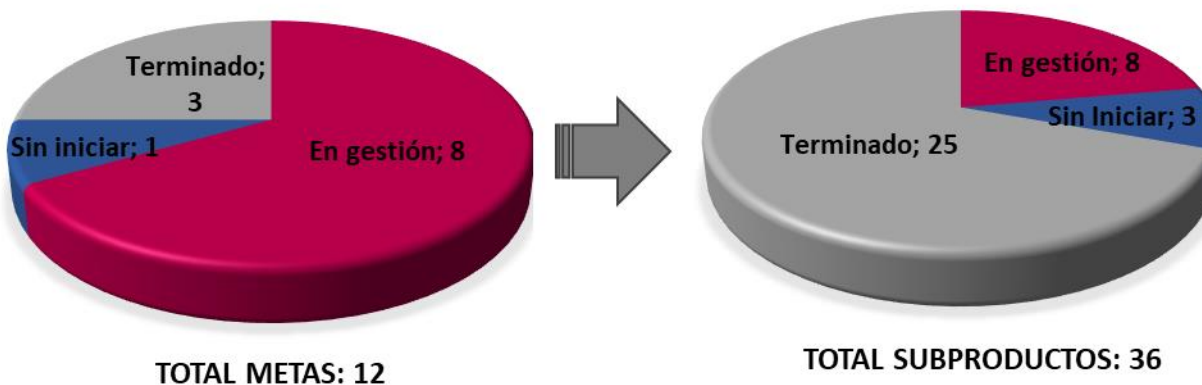
Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Disminuir del rezago de producción del Indicador de Seguimiento a la Economía - ISE en 5 días	100%	Registros del análisis de recepción de la estadística básica.	100%
		Registros de la evaluación de los tiempos de entrega de la información por parte de las fuentes externas o internas.	100%
		Registros de la sensibilización con las fuentes de mayor rezago de entrega de información.	100%
		Registros de la reducción en la publicación del ISE.	100%
Desagregar "por actividad" la publicación del ISE en 3 actividades (primarias, secundarias y terciarias)	100%	Cálculo de los sectores (primario, secundario y terciario).	100%
		Registros de la evaluación y análisis de los resultados de los sectores.	100%
		Prueba de los resultados de los sectores.	100%
		Registros de publicación de resultados.	100%
Diseño y elaboración de un esquema analítico que permita generar, administrar y gestionar indicadores de alta frecuencia que complementen los procesos de síntesis y análisis de las cuentas nacionales coyunturales.	100%	Módulo de administración de indicadores.	100%
		Herramienta analítica para el análisis de los indicadores.	100%
		Modelo predictivo, para complementar los procesos de síntesis y análisis de las cuentas nacionales coyunturales.	100%
Estimar el PIB trimestral por el enfoque del ingreso (1 estimación)	100%	Serie trimestral de la remuneración por sector institucional y 61 actividades económicas.	100%
		Serie trimestral de otros impuestos a la producción por sector institucional y 61 actividades económicas.	100%
		Serie trimestral de ingreso mixto por sector institucional y 61 actividades económicas.	100%
		Serie trimestral de excedente bruto de explotación por sector institucional y 61 actividades económicas.	100%

Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Construir un piloto de indicadores departamentales trimestrales (definición de departamentos pilotos, matriz de indicadores para 1 departamento)	65%	Diagnóstico información existente y faltante.	100%
		Matriz de indicadores coyunturales.	100%
		Registros de recolección y compilación de información.	90%
		Registros de ejercicio piloto para un departamento (cálculos preliminares).	20%
Realizar el diseño de la medición de la economía digital en Colombia	71%	Cronograma general de trabajo	100%
		Plan general de acuerdo a los lineamientos del modelo GSBPM	100%
		Documento de diagnóstico de la medición de la economía digital en Colombia.	55%
Elaborar el diseño de la Cuenta satélite de bioeconomía	71%	Cronograma general de trabajo	100%
		Plan general de acuerdo a los lineamientos del modelo GSBPM	100%
		Documento del diseño de la Cuenta Satélite.	55%
Diseñar la Cuenta satélite de economía circular	71%	Cronograma general de trabajo	100%
		Plan general de acuerdo a los lineamientos del modelo GSBPM	100%
		Documento del diseño de la Cuenta Satélite.	55%
Incluir avances de implementación del Sistema de Contabilidad Ambiental y Económica- SCAE en la Cuenta Satélite Ambiental - CSA (2 Documentos Metodológicos y Cálculos Preliminares)	75%	Medición monetaria de los activos minero-energéticos.	90%
		Medición del activo suelo en unidades físicas.	60%
Realizar una (1) publicación de la serie retropolada de los agregados macroeconómicos a 1990	100%	Base de datos de la serie retropolada a precios corrientes	100%
		Base de datos de la serie retropolada a precios constantes	100%
		Documento Metodológico de la serie retropolada	100%
Elaborar metodologías de cálculo de la base 2015 (1 Metodología Publicada)	100%	Versión preliminar de la metodología	100%
		Versión revisada de la metodología	100%
		Versión final de la metodología	100%
Ampliar la publicación anual: cuadro cruzado finalidad (Classification of the Functions of Government-COFOG) transacción (Sistema de Cuentas Nacionales - SCN)	100%	Catálogo de clasificación presupuestal y catálogo contable homologados	100%
		Series revisadas de los resultados obtenidos por finalidad (COFOG) y transacción(SCN)	100%
		Consolidación Gobierno general (SIIF-FUT-SGR y estado financiero (central-local y seguridad social)	100%
		Publicación cuadro cruzado año 2019	100%

Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Estimar el gasto social público y privado	84%	Catálogo de clasificación presupuestal y catálogo contable homologados	100%
		Series revisadas de los resultados obtenidos por clasificación gasto social SOCX-OCDE	100%
		Consolidación Gobierno general (SIIF-FUT-SGR y estado financiero (central-local y seguridad social)	100%
		Documento metodológico del gasto social	20%
Elaborar un (1) piloto de las Cuentas Nacionales de Transferencia	33%	Cronograma general de trabajo	100%
		Plan general de acuerdo con los lineamientos del modelo GSBPM	60%
		Documento del diseño de la Cuenta Satélite.	30%
		Piloto de resultados socialización interna.	0%

- Área de Logística y Producción Estadística

De sus **12 metas** programadas se encuentran en gestión 8, 3 terminadas y una sin iniciar para el reporte del III trimestre, respecto a sus **36 subproductos**: 25 se encuentran terminados, 8 en gestión y 3 sin iniciar.

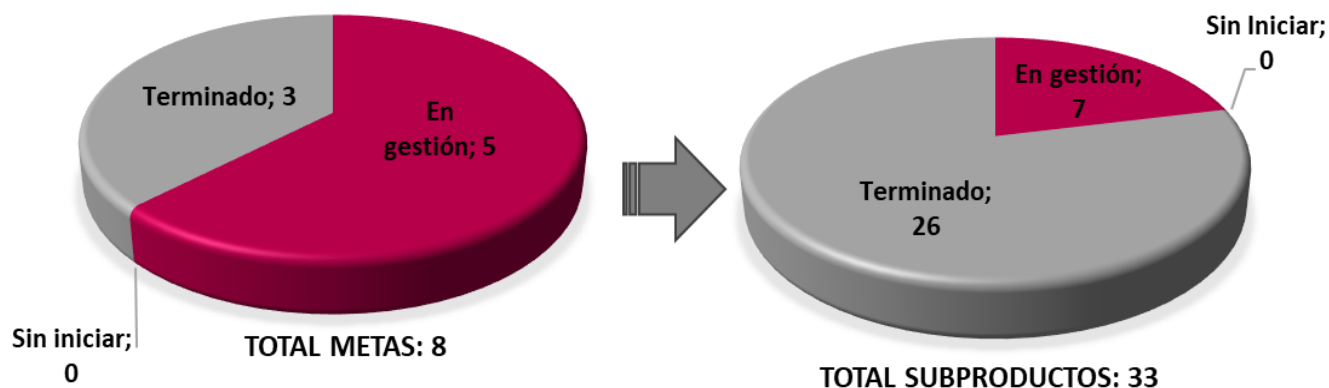


Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Generar las especificaciones operativas y presupuestales para alimentar el sistema de costos de las operaciones estadísticas del DANE.	100%	Documento de requerimiento	100%
		Requerimiento con especificaciones	100%
Rediseñar la operación de la GEIH con la actualización del marco muestral de 2018 e incluir preguntas de enfoque de género y discapacidad	78%	Informe de prueba piloto	100%
		Informe de experimentos	55%

Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Realizar la propuesta de mejora del proceso de captura de información de las páginas web de la PVPLVA, definir el proceso de recolección de información e inclusión de la base en la investigación)	76%	Documento de requerimiento	100%
		Información recolectada y evaluación	100%
		Base de datos de la investigación	20%
Diseñar y desarrollar las especificaciones de validación y consistencia para aplicativos webs IIOC, CHV y FIVI	63%	Documento de requerimiento	85%
		Documento de especificaciones de validación y consistencia	40%
Diseñar y realizar especificaciones para la mejora de los aplicativos de las encuestas económicas	98%	Documento de diagnóstico de la funcionalidad de los aplicativos de encuestas	100%
		Documento de propuesta de mejora	100%
		Documento de requerimiento	95%
Entregar el diseño y las especificaciones del módulo web de novedades operativas para que sea implementado por el área de sistemas en las encuestas sociales.	88%	Acta de conclusiones según diagnóstico de las necesidades a implementar	100%
		Entrega de documento con el diseño de las especificaciones necesarias	75%
Diseñar las especificaciones de seguimiento a la cobertura, validaciones en cuanto a precios, variaciones y medidas de tendencia central en el aplicativo de SIPSA según la información recolectada en campo	75%	Acta de conclusiones según diagnóstico de las necesidades a implementar	100%
		Entrega de documento con el diseño de las especificaciones necesarias	50%
Ejecutar y controlar las pruebas y esquemas operativos del Censo Económico experimental	100%	Formato de pruebas de funcionalidad	100%
		Documento de diseño del SMCE	100%
		Formato de recuentos y especificaciones para desarrollo del aplicativo	100%
		Documento de diseño de Lineamientos Operativos	100%
		Formato de Reportes para el SMCE	100%
		Esquema de Diseño de etapas de control operativo y estados y novedades operativos formulario básico	100%
Diseñar los esquemas preliminares del operativo del Censo económico	0%	Matriz de requerimientos para CE	0%
		Entrega de Documento Diseño Operativo CE	0%
Implementar el programa de monitoreo del área de logística para la mejora del desempeño operativo	70%	Diagnóstico y definición de alcance	100%
		Propuesta de control y monitoreo	100%
		Informe Piloto	100%
		Evidencias de la Implementación de las herramientas de control	0%
Diseñar e implementar el seguimiento semanal de artículos de primera necesidad -PVPAPN	100%	Documento de requerimiento	100%
		Aplicativo web	100%
		Correos enviados y recibidos entre los equipos de logística, sistemas, temática, sobre los temas de la meta.	100%
		Reportes diarios de cobertura	100%
		Publicación de resultados en la página web cada semana: de abril a 30 de agosto	100%
Diseño y recolección de deflatores	93%	Documento de requerimiento	100%
		Correos enviados y recibidos entre los equipos de logística, sistemas, temática	100%
		Cobertura	90%

- Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística**

Para la vigencia 2020, realizó la programación de **8 metas**, las cuales se encuentran 3 terminadas y 5 en gestión; correspondiente a sus **33 subproductos**: 26 están terminados y 7 en gestión.

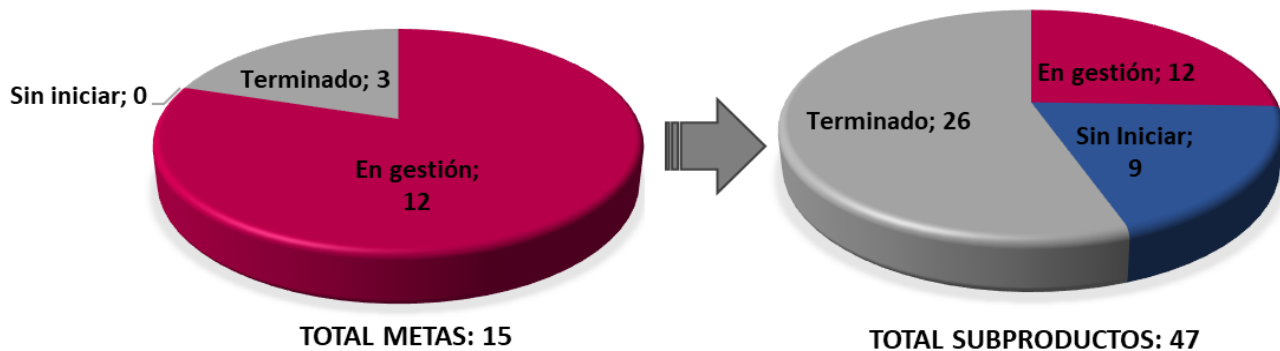


Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Implementar una estrategia de interacción con los grupos de interés para relacionamiento con fuentes de información: económicas y sociales.	69%	Documento de la estrategia de interacción con grupos de interés.	100%
		Informe de aplicación de la estrategia con los Grupo de Interés.	55%
Implementar un esquema de aprendizaje de los grupos operativos.	94%	Documento con los lineamientos, objetivos y propósitos.	100%
		Documento con la estrategia de implementación esquema de aprendizaje	95%
		Informe de aplicación de la estrategia con los grupos operativos.	90%
Diseñar el manual de estilo gráfico para la visualización de datos.	100%	Documento con la definición de elementos de visualización de datos	100%
		Documento de manual de estilo	100%
		Registro de publicación en la página web	100%
		Registro de campañas de socialización y visualización	100%
Diseño de una aplicación del DANE para consulta de información estadística.	78%	Informe con la definición de las operaciones estadísticas a implementar bajo el esquema de App	100%
		Documento con la definición conceptual	100%
		Registro de la tecnología que soporta la implementación de la App	90%

Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Diseño, implementación y comunicación de cuatro “desarrollos” para la gestión del conocimiento de operaciones estadísticas.	100%	Registro de Maquetación desarrollo No.1	100%
		Registro de Estructuración desarrollo No.1	100%
		Registro de Mantenimiento desarrollo No.1	100%
		Registro de Maquetación desarrollo No. 2	100%
		Registro de Estructuración desarrollo No. 2	100%
		Registro de Mantenimiento desarrollo No. 2	100%
		Registro de Maquetación desarrollo No. 3	100%
		Registro de Estructuración desarrollo No. 3	100%
		Registro de Mantenimiento desarrollo No. 3	100%
		Registro de Maquetación desarrollo No. 4	100%
		Registro de Estructuración desarrollo No. 4	100%
		Registro de Mantenimiento desarrollo No. 4	100%
Realizar la apertura de 10 centros de datos (en entidades de gobierno nacional y locales, universidades, gremios, ONG, etc.).	78%	Documento de la estrategia de relacionamiento y comunicación con las entidades.	100%
		Documento con la viabilidad	70%
		Memorando de entendimiento suscrito con la entidad.	70%
Implementar una estrategia de comunicación interna.	94%	Documento con el análisis de la comunicación interna actual de la entidad	100%
		Herramientas de comunicación y relacionamiento con las con las audiencias internas	100%
		Implementación de la estrategia	80%
Crear el Banco de imágenes del DANE.	100%	Documento de protocolo de almacenamiento y uso de imágenes.	100%
		Aplicativo de búsqueda desarrollado	100%
		Banco de imágenes implementado	100%

- **Secretaria General:**

Para la vigencia, se programaron un total de **16 metas**, de las cuales 12 se encuentran en gestión, 3 terminadas y 1 eliminada*; con respecto a sus **50 subproductos**, al corte del III trimestre reportaron: 26 terminados, 12 en gestión, 9 sin iniciar y con la meta eliminada también se eliminaron sus 3 subproductos.



*De acuerdo con la solicitud realizada por la Secretaria General a través de correo electrónico el día 27 de agosto con respecto a la meta:

META	Fecha de inicio de la META	Fecha fin de la META	Subproductos	% Ponderación subproductos	Fecha de inicio del subproducto	Fecha de entrega del subproducto
Crear el observatorio para el seguimiento de la gestión contractual para el cumplimiento del Decreto 1800 de 2019, mejora en la política de adquisiciones y prevención del daño antijurídico.	1/10/2020	31/12/2020	Documento que define los integrantes y responsabilidades del Observatorio	40%	1/10/2020	31/10/2020
			Documento con las directrices y alcance del observatorio.	40%	1/10/2020	30/11/2020
			Registros de 1 evento de socialización del observatorio y resultados preliminares.	20%	1/12/2020	31/12/2020

Con el fin de excluir del plan de acción Institucional 2020 del Área Gestión de Compras Públicas, la meta anterior por las siguientes razones: *"teniendo en cuenta que el Gobierno Nacional a través del Departamento Administrativo de la Función Pública, mediante el radicado No. 20194000375081 del 2 de diciembre de 2019, notificó al Departamento Administrativo Nacional de Estadística-DANE, como una de las entidades priorizadas para la implementación de lo establecido en el Decreto 1800 de 2019, razón por la cual fue necesario contratar unos profesionales calificados para el acompañamiento y soporte a la Dirección General del DANE, en las actividades, desarrollo y trámites relacionados con la implementación de los lineamientos referentes al proceso de fortalecimiento organizacional.*

Con lo anterior se pudo determinar que la opción más viable para el DANE, es ampliar su planta permanente de personal, toda vez que una de las finalidades del Decreto 1800 de 2019, es minimizar la utilización de la modalidad de vinculación de personal a través de contratos de prestación de servicios, para tener una planta ideal, con lo cual adicionalmente se minimizarían los riesgos en la política de adquisiciones y prevención del daño antijurídico que la entidad sigue fortaleciendo mediante la actualización de pautas y sensibilizaciones entre otras, emanadas en la meta PAI de la oficina Asesora Jurídica “Aplicar y evaluar la política de prevención del daño antijurídico a nivel central y en las sedes del DANE, en el marco del fortalecimiento territorial”.

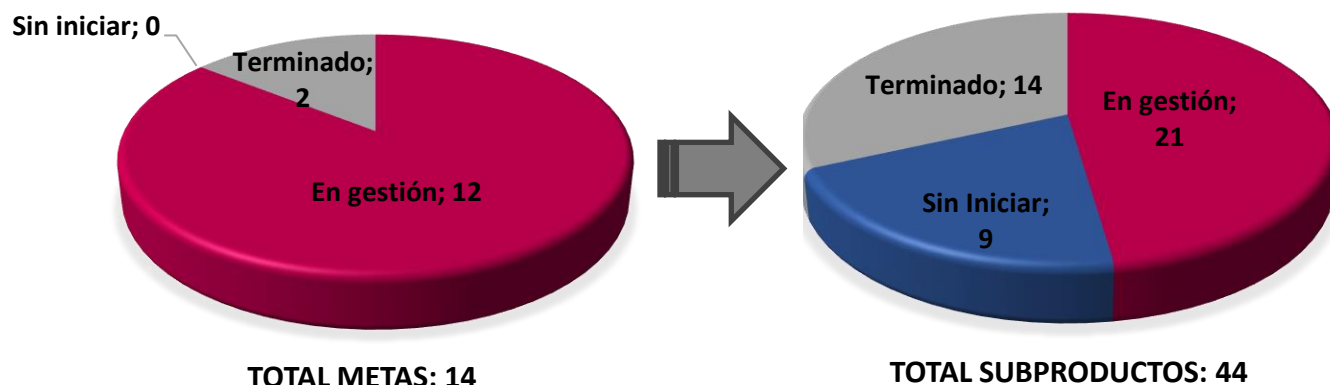
Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Presentar propuesta de Tablas de Retención Documental para aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD	100%	Documento de trabajo con el levantamiento de información de tipos documentales	50%
		Documento de propuesta de TRD por áreas funcionales.	35%
		Presentación de propuesta ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobación	15%
Elaborar y actualizar tres (3) Instrumentos Archivísticos	60%	Documento de diagnóstico Integral de archivos	40%
		Documento de propuesta de tres Instrumentos Archivísticos	40%
		Presentación y/o envío de propuesta ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD	20%
Realizar el mantenimiento de la infraestructura y acondicionamiento de espacios físicos a nivel nacional para el desarrollo de actividades misionales	75%	Matriz de necesidades de mantenimiento y acondicionamiento de la infraestructura a nivel nacional	25%
		Plan de infraestructura (mantenimiento y acondicionamiento) para su ejecución acorde a los recursos asignados	25%
		Dos (2) cuadros de seguimiento a la ejecución de los recursos asignados	50%
Diseñar un observatorio que permita identificar, medir y analizar las conductas de los servidores públicos del DANE en el ejercicio de la función pública, para prevenir la corrupción, promover la transparencia y contribuir con la efectividad de los principios y fines del Estado.	84%	Ayuda de memoria con la conformación del equipo de trabajo interno y asesor del observatorio de las conductas de los servidores públicos del DANE.	35%
		Documento que establezca las directrices para el funcionamiento y actividades a ejecutar en el observatorio.	35%
		Documento de gestión que identifique las conductas más frecuentes asociadas a la Transparencia, Integridad e incidencia disciplinaria en el ejercicio de la función pública de la Entidad.	20%
		Registros de la socialización a los funcionarios de la entidad sobre los resultados del Observatorio	10%
Realizar control y seguimiento a los procesos financieros para el cumplimiento de las etapas del Censo Económico (Conteo, Censo Experimental y Operativo Censal)	46%	Registros de 4 Mesas de Trabajo para determinar actividades, cronograma, y seguimiento de la concertación de compromisos en desarrollo del proyecto Censo Económico.	33%
		11 informes Financieros según ejecución del Censo Económico.	34%
		Realizar 6 acompañamientos al proceso de Gestión Financiera a nivel nacional según enfoque del censo económico	33%

Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Socializar el proceso de gestión contractual con enlaces para responder dudas frente a la contratación pública	90%	Registros de 10 Jornadas de socialización del proceso de gestión contractual con enlaces DANE Central	50%
		Registros de 4 Jornadas de socialización, una cada trimestre, del proceso de gestión contractual con Direcciones Territoriales	50%
Definir y actualizar los lineamientos de los montos de transporte y modalidades para personal operativo, en respuesta a las necesidades identificadas por el GIT Área Logística y producción de información	40%	Registros de 6 Mesas de trabajo con GIT Área Logística y producción de información, Direcciones Territoriales, Secretaría General y Subdirección para el ajuste de la resolución de transporte para contratos personal operativo y la estructuración de los lineamientos para un proceso de selección transporte especial por territorial para operativos.	40%
		Resolución actualizada de los montos de transporte para los operativos.	30%
		Documento con lineamientos proceso de selección transporte especial por territorial para operativos. Plan piloto.	30%
Adaptar el Manual de Supervisión con enfoque territorial y orientado al uso de medios electrónicos, en conjunto con la Oficina Asesora Jurídica	100%	Registros de 4 Mesas de trabajo con GIT Área Logística y producción de información, Direcciones Territoriales, Secretaría General, Oficina Asesora Jurídica, Subdirección y enlaces de contratación Dane Central para la adaptación del manual de supervisión.	40%
		Manual de supervisión definido	30%
		Socialización manual de supervisión	30%
Crear el Comité de Estructuración de procesos de selección.	30%	Documento que define los integrantes y responsabilidades del Comité de Estructuración	30%
		Documento con las directrices acerca del funcionamiento del Comité de Estructuración	30%
		Registros de socialización del Comité de Estructuración y publicación de documento con directrices	40%
Certificar a 50 personas del DANE a nivel nacional en competencias laborales.	74%	Registros de publicación de las Normas de Certificación Laboral (NCL) a certificar	20%
		Documento de formalización para el acompañamiento del SENA en la certificación de competencias laborales.	20%
		Registros de difusión del proceso de certificación	20%
		Certificados entregados	40%
Desarrollar un (1) aplicativo para reemplazar el registro de asistencia manual que permita mejorar el control de asistencia a las actividades de capacitación, bienestar e incentivos, entre otros.	100%	Documento de requerimientos técnicos y funcionales de la herramienta.	40%
		Registros de desarrollo e implementación del aplicativo.	60%
Adquirir el sistema de información de la planta de personal del DANE para la administración de la nómina (PERNO)	65%	Documento con identificación de necesidades técnicas y funcionales	30%
		Estudios previos para la adquisición de la solución tecnológica y estudio de mercado	10%
		Registro del proceso de adjudicación para la adquisición del sistema de administración de nómina.(nuevo software)	20%
		Registros de implementación del nuevo software	20%
		Registros de liquidación de la nómina en paralelo.	20%
Actualizar el sistema de evaluación de Gerentes Públicos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el DAFP	65%	Registros de diseño del instrumento de evaluación	60%
		Acto administrativo de adopción, actualización de procedimiento evaluación y/o valoración de los servidores de la entidad con sus respectivos formatos y elaboración de guía de evaluación para empleos de gerencia pública.	15%
		Registros de socialización a Evaluados y Evaluadores	25%

Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Realizar el proceso de provisión de empleo de 128 cargos mediante la figura de encargo de las vacantes que por necesidades del servicio la administración requiera	82%	Resolución de modificación del Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales	10%
		Estudio de cumplimiento de requisitos (revisión de perfiles de los aspirantes de Carrera Administrativa)	70%
		Estudio técnico de requisitos elaborado y publicado y el Acto Administrativo de nombramiento en encargo de empleo.	20%
Realizar capacitación en temas misionales para responder a las solicitudes TASC	97%	Registros de elaboración de los requerimientos técnicos para contratación de la capacitación.	25%
		Registros de la realización de la contratación para la capacitación	25%
		Registros del desarrollo de las capacitaciones contratadas	50%

- Dirección de Censos y Demografía**

Para la vigencia, se programaron **14 metas** que se encuentran 12 en gestión, 2 terminadas; con respecto a sus **44 subproductos**, 14 ya han terminado, 21 están en gestión y 9 no han iniciado su gestión.



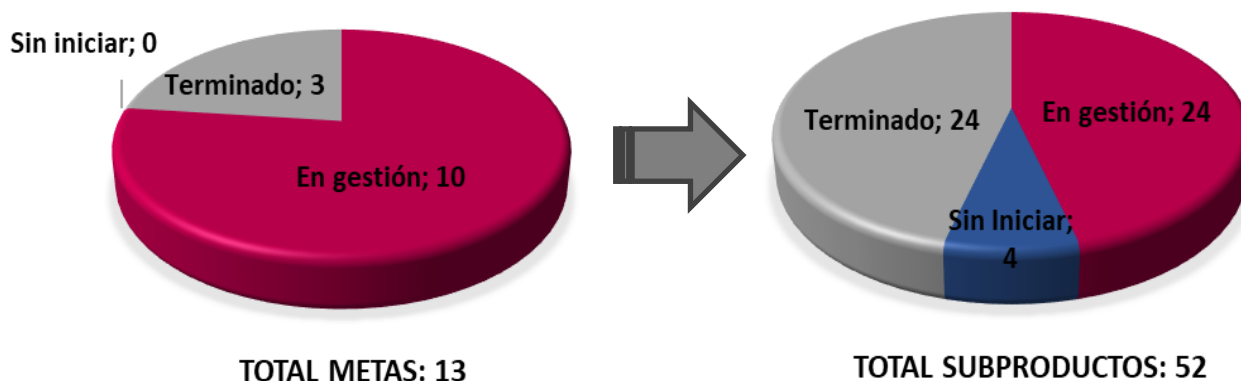
Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Propuesta metodológica para la elaboración de los estudios postcensales realizados o convenios de cooperación celebrados con miras a la realización de los estudios.	30%	Estudio técnico postcensal sobre temáticas sociales incluidas en el CNPV 2018: Grupos Étnicos, Funcionamiento Humano	30%
Elaborar tablas con las retroproyecciones de población.	78%	Cuadros de salida de retroproyecciones a nivel nacional 1950-2018	100%
		Cuadros de salida de retroproyecciones a nivel departamental 1993-2018	70%
		Cuadros de salida de retroproyecciones a nivel municipal 1993-2018	70%
		Estimaciones derivadas de las proyecciones de población	70%

Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Realizar el Censo Habitante de la Calle en municipios priorizados, con interacción directa con los alcaldes.	55%	Adecuaciones a los Diseños generados para el Censo Habitantes de la Calle -CHC (metodología)	100%
		Realizar reuniones, mesas de trabajo o los espacios de articulación interinstitucional (DANE-administraciones municipales) para la realización del CHC	35%
		Documentos e instrumentos orientados a la preparación para el desarrollo del operativo de CHC	100%
		Información resultante del operativo CHC en los municipios que se prioricen	0%
Entrega de resultados de la Encuesta de Hábitat y usos socioeconómicos.	99%	Procesamiento base de datos ENHAB	100%
		Publicación y Difusión de la información resultante de la ENHAB	98%
Actualizar la metodología del proceso de integración de los Registros Administrativos de población para el adecuado uso estadístico en la información sociodemográfica.	96%	Documento con la metodología de emparejamiento actualizada del REBP incluyendo los métodos probabilísticos y la construcción de una tabla de evolución de personas.	90%
		Aplicativo de integración de RRAA en producción contemplando su verificación y usabilidad en la entidad	100%
Evaluar la calidad y cobertura del REBP para fortalecer la producción estadística existente o la creación de nuevas estadísticas	42%	Documento con el diagnóstico técnico de la calidad de las variables del REBP, así como la concordancia de los resultados del REBP frente al CNPV 2018.	60%
		Documento con el diagnóstico técnico de la cobertura geográfica de las unidades en el REBP, tomando como referente CNPV 2018, encuestas por muestreo confirme la residencia de las personas en un momento dado.	0%
		Tablas de resultados con el cálculo de los indicadores sociodemográficos existentes a partir del REBP o fichas técnicas de los nuevos indicadores que especifiquen la construcción a partir del REBP.	60%
Diseñar el plan de trabajo con las actividades a desarrollar a corto, mediano y largo plazo, en la transformación de un Censo Tradición a uno basados en Registros Administrativos.	23%	Socialización del plan de trabajo del Censo Basados en Registros con la experiencia trabajada.	0%
		Matriz de comparabilidad de variables y conceptos técnicos entre el censo tradicional y los Registros Administrativos.	60%
		Exploración metodológica del seguimiento al registro estadístico de hogares y viviendas	0%
		Documentación de experiencias internacionales de la transición hacia registros estadísticos de población	25%
Elaborar un anteproyecto para la encuesta de migración interna.	13%	Documento de identificación de necesidades de información en mesas de trabajo con diferentes entidades.	20%
		Documento de Revisión de lineamientos nacionales e internacionales.	20%
		Propuesta para la elaboración de la encuesta de migración interna.	5%
Continuación del diseño conceptual, metodológico y operativo del Censo Minero Nacional.	100%	Documento conceptual y metodológico (preliminar)	100%
		Instrumentos de recolección (preliminar)	100%
		Documento de Diseño operativo (preliminar)	100%
		Presupuesto Censo Minero (preliminar)	100%
Realizar exploración metodológica para la generación de Cuentas Nacionales de Transferencia Intergeneracional (DSCN-DIMPE-DCD)	10%	Registros de Mesas de trabajo sobre la temática de cuentas nacionales de transferencias intergeneracionales.	10%
		Resumen de la revisión bibliográfica de las metodológicas actuales a nivel nacional de las cuentas nacionales de transferencias intergeneracionales.	10%

Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Fortalecimiento de las Estadísticas Vitales - EEVV	36%	Dos reuniones de la Comisión intersectorial	0%
		Plan de acción generado para 2020 con las entidades del sistema de registro civil y estadísticas vitales (SRCEV)	90%
		Registros del seguimiento al plan de acción formulado por las entidades del sistema de registro civil y estadísticas vitales (SRCEV)	0%
		Registros del desarrollo de aplicativos para la mejora en la producción y publicación de cifras.	60%
Mejorar la cobertura de los nacimientos y defunciones generando cuatro(4) cruces de información con Registraduría Nacional del Estado Civil	75%	Reporte de hechos vitales identificado como faltantes en la base del RUAF-ND	75%
		Reporte de hechos vitales recuperados e ingresados en la base del RUAF-ND	75%
Consolidar la codificación automatizada de causas de muerte mediante la implementación de la Versión 5.6 del Sistema automatizado de Codificación de la mortalidad IRIS	100%	Archivo en excel con la comparación de las tablas paramétricas	100%
		Documento XML actualizado con los labels de traducción	100%
		Diccionario de términos médicos actualizado	100%
		Bases con los procesos de recodificación con la nueva versión 5.6 IRIS	100%
		Base de datos con la comparación de la codificación de las dos versiones del IRIS	100%
Pruebas de implementación de los formatos de notificación para grupos étnicos.	13%	Registros de la socialización de los formatos a pueblo indígena focalizado	0%
		Formatos ajustados para la prueba	50%
		Registros del taller de capacitación a la comunidad y actores definidos	0%
		Reporte de prueba de los formatos implementados	0%

- Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización**

Para la vigencia 2020, se programaron **13 metas** de las cuales 10 se encuentran en gestión y 3 terminadas, respecto a sus **52 subproductos**, 24 ya han culminado, 24 están en gestión y 4 sin reporte.



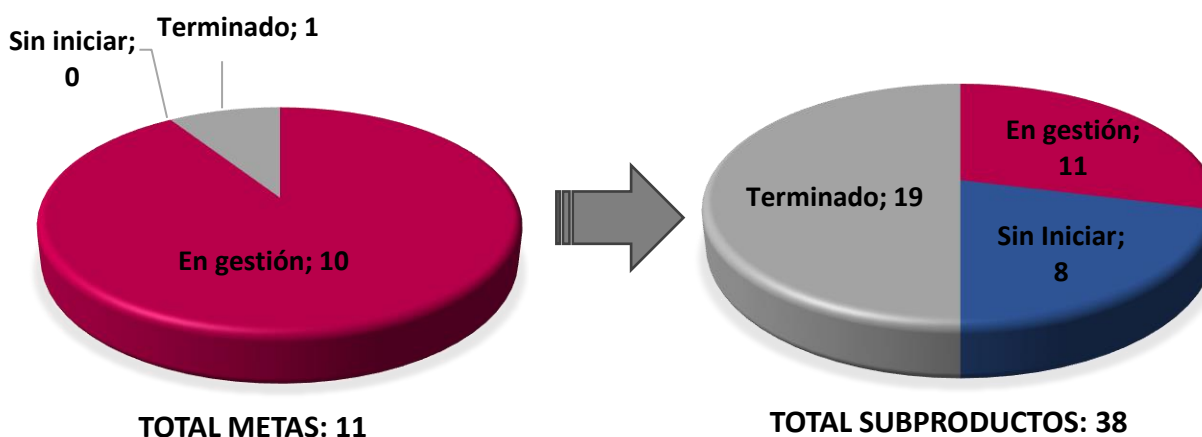
Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Evaluar 20 operaciones estadísticas (10 DANE y 10 entidades del SEN)	51%	Documento de programa de Evaluaciones de la Calidad Estadística	100%
		Papeles de trabajo para la Evaluación de la OE	60%
		Informe de Evaluación de la Calidad Estadística por operación.	25%
		Documento de seguimiento a la eficacia de acciones de mejora para entidades SEN evaluadas en el 2018 y 2019	70%
Implementar 2 instrumentos de calidad (autoevaluación y revisión Sistemática) diseñados en las operaciones estadísticas del DANE y el SEN y realizar prueba a la conceptualización del instrumento Revisiones Focalizadas	69%	Diseño e implementación del instrumento de calidad: Revisiones sistémicas	100%
		Documento metodológico y formularios ajustados como resultado de la prueba piloto de Revisiones sistémicas.	50%
		Resultados de la prueba a la conceptualización del instrumento de calidad: Revisiones focalizadas	60%
		Documento metodológico, formularios: identificación del problema y acopio de información, herramienta de apoyo al análisis, revisados y ajustados	60%
		Registro de instrumento de autoevaluaciones implementado en el proceso estadístico del Censo Económico y la GEIH para las fases desarrolladas en el 2020.	75%
Gestionar el SEN 2.0 a partir del decreto reglamentario del artículo 155 del Plan Nacional de Desarrollo	87%	Expedir tres (3) resoluciones en las cuales se reglamenten: * Consejo Asesor del Sistema Estadístico Nacional -CASEN * Otras instancias del SEN como: Comité de seguimiento a Estadísticas Estratégicas - CSEE, Comités Estadísticos Sectoriales - CES y Mesas Estadísticas Sectoriales - MES; * Resolución de nombramiento de los miembros del CASEN	98%
		Soportes de la gestión realizada para implementar las instancias derivadas del decreto correspondientes a * Comité de seguimiento a Estadísticas Estratégicas - CSEE; * Comités Estadísticos Sectoriales CES (5); * Mesas Estadísticas Sectoriales MES (12); * Consejo Asesor del Sistema Estadístico Nacional-CASEN	75%
Actualizar el Plan Estadístico Nacional - PEN	98%	Documento de diagnóstico consolidado sobre el estado de la producción y difusión de estadísticas en el país	100%
		Plan de acción actualizado	100%
		Documento de propuesta de PEN actualizado	100%
		Registro de socialización del PEN en Comités Sectoriales y CASEN	100%
		Registro de aprobación del PEN por CASEN	90%
Generar una línea base del Índice de Capacidad Estadística Territorial a partir de los reportes del FURAG y de las fuentes secundarias.	65%	Metodología actualizada del ICET	100%
		Recolección y procesamiento de la Información para la medición de la línea base del ICET	90%
		Documento de resultados finales del ICET	0%

Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Generar diagnóstico de la implementación de la política de Gestión de la Información Estadística, en las entidades del SEN	100%	Cuadros de salida y gráficos de análisis sobre los resultados obtenidos en la medición de la política "Gestión de la Información Estadística"	100%
		Preguntas actualizadas para la medición de la política de gestión de información estadística en FURAG	100%
		Documento diagnóstico de la implementación de la política de Gestión de la Información Estadística, en las entidades del SEN	100%
Consolidar el programa de fortalecimiento estadístico territorial	80%	Registro de actualización del Programa de fortalecimiento estadístico territorial a partir de los resultados de los pilotos realizados en 13 territorios en 2019.	100%
		Diseño de 5 cursos virtuales para el fortalecimiento de la capacidad estadística de los territorios	70%
		2 asesorías técnicas y acompañamiento a entidades territoriales en las metodologías de planificación estadística, de acuerdo con la demanda de los territorios.	80%
Desarrollar 4 nuevas funcionalidades en la plataforma tecnológica del SEN 2.0. y la actualización permanente de los contenidos de la plataforma.	58%	Registro del desarrollo del Sistema de Consulta y Reporte de OOEE, RRAA, Sistemas de Información.	100%
		Registro de actualización de contenidos SEN (indicador del mes, noticias, boletines sectoriales, entre otros)	75%
		Aplicativo sistema de gestión y de consulta de clasificaciones	90%
		Aplicativo sistema de gestión y de consulta de conceptos	0%
		Visor federado de Datos de las OOEE del SEN en SDMX	25%
Realizar 8 diagnósticos y planes de fortalecimiento de Registros Administrativos- RRAA	48%	Documento con RRAA a fortalecer en 2020 identificados	100%
		Informes de diagnóstico de los RRAA a partir de la revisión de calidad de la base de datos del registro administrativo y la integración con otros registros.	60%
		Planes de mejoramiento de los RRAA	0%
		Socialización con entidades y registros de acuerdos de seguimiento a los planes de mejoramiento	0%
		Registros de acuerdos para compartir RRAA con el DANE	100%
Implementar el Gobierno de Datos de los Registros Administrativos del DANE.	100%	Documento de definición del protocolo de implementación de la Gobernanza con diagramas de nivel, procedimientos y guías o formatos de acuerdo con el protocolo e interoperabilidad de los RRAA.	100%
		Documentación soporte del proceso de gestión de proveedores	100%
		Perfilamiento de los RRAA, diagnóstico y rediseño de los convenios o acuerdos de intercambio de RRAA actuales.	100%
		Esquemas de liberación de datos para auto-servicio	100%
		2 pilotos de integración de registros para las temáticas de empleo y demografía empresarial, basado en el esquema de Gobernanza propuesto	100%
Acompañar a cinco operaciones estadísticas del Sistema Estadístico Nacional en la implementación (mapeo de actividades) del lineamiento del proceso estadístico de acuerdo con lo definido en la caracterización del proceso de producción	100%	Registro de capacitaciones en lineamientos, norma y estándares	100%
		Mapeos y acompañamientos en implementación de lineamientos, norma y estándares en operaciones estadísticas priorizadas	100%

Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Emitir lineamientos, normas y estándares para el Sistema Estadístico Nacional.	88%	Norma Técnica de la Calidad Estadística	90%
		Clasificaciones COFOG, CUOC, Delito, ICATUS, CPC 2.1, CIU Mantenimiento adaptadas para Colombia	90%
		Actualización de documentos, guías, manuales	90%
		Elaboración de correlativas económicas y sociales	70%
		Actualización de procedimientos	100%
Realizar 10 estudios de prospectiva y análisis de datos que conduzcan a la modernización en la gestión en el proceso misional, estratégico y misional del DANE.	83%	Identificar proyectos de analítica a implementar en 2020 de manera articulada con las Direcciones técnicas y validarlos con el Comité Técnico	100%
		Construir fichas de proyectos que incorporen planes de trabajo con entregables definidos, así como la revisión de referentes internacionales y ejercicios de analítica de datos.	100%
		Ejecución de los proyectos de analítica de manera articulada con los responsables de procesos estratégicos, misionales y de soporte.	75%
		Informes de resultados presentados al Comité Técnico o Directivo según corresponda.	75%
		Socialización de resultados y definición de hojas de ruta para la implementación (escalabilidad) de los mismos.	75%

• Dirección

Para la vigencia 2020, la Dirección tiene **11 metas** de las cuales 10 se encuentran en gestión y 1 terminada; con respecto a los **38 subproductos** según el reporte de seguimiento del III trimestre: 19 están terminados, 11 en gestión y 8 sin iniciar.



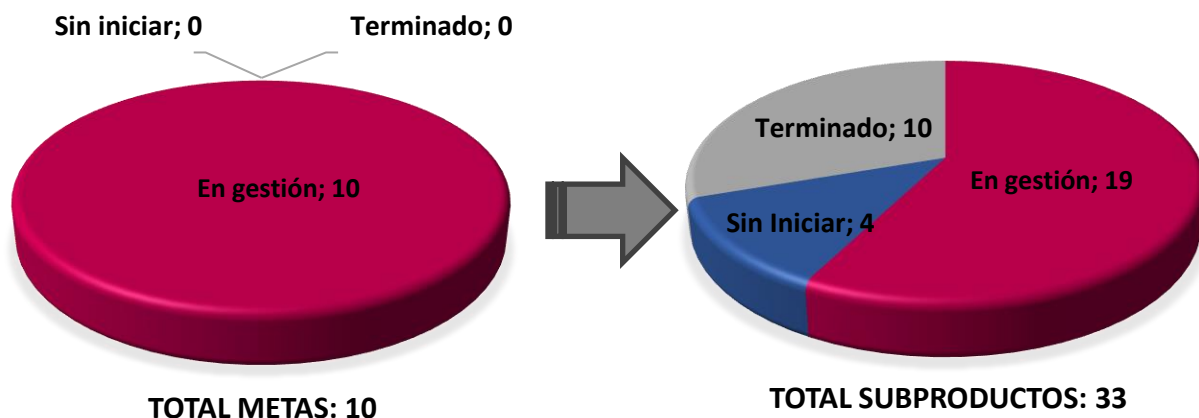
Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Publicar las nuevas líneas de pobreza monetaria y extrema	100%	Metodología actualizada y avalada por el Comité	100%
		Actualización de la serie de pobreza monetaria	100%
		Publicación de la nueva metodología y cifras actualizadas	100%

Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Realizar una nueva metodología del índice de pobreza multidimensional	53%	Registro de las mesas de discusión de actualización con el Comité de expertos	75%
		Documento ejecutivo del rediseño del IPM	0%
Formular 15 Planes de Trabajo para la producción de Indicadores ODS y avanzar en su implementación.	60%	Matriz con Indicadores ODS priorizados para el trabajo	100%
		Diagnóstico de indicadores con base en el Barómetro ODS-SNU	100%
		Planes de Trabajo concertados con área temática (DANE u otra entidad) y agencias custodias	100%
		Informe de seguimiento del desarrollo de los planes	0%
Aplicar una auditoria de calidad piloto para evaluar la producción de 10 indicadores ODS	48%	Diseño de la auditoría que contemple los criterios de evaluación	100%
		Aprobación formal de DIRPEN respecto a la validación metodológica de la auditoría	85%
		Registros de la aplicación de la auditoría	0%
		Informe de conclusiones y recomendaciones	0%
Producir 10 indicadores ODS con el 100% de criterios cumplidos e incluidos al marco de Reporte Global.	20%	Matriz con Indicadores ODS priorizados y diagnosticados para el trabajo	100%
		Serie y/o datos calculados para cada uno de los indicadores priorizados en producción	20%
		Fichas metodológicas actualizadas respecto a los indicadores priorizados.	0%
		Documento de solicitud formal al CONPES para la inclusión de indicadores producidos al Marco de Seguimiento Nacional	0%
Propuesta estratégica marco para el aprovechamiento de Fuentes Alternativas en la producción estadística del DANE.	43%	Documento preliminar del Diagnóstico, incluyendo los instrumentos de Identificación de necesidades de información.	60%
		Propuesta estratégica para el aprovechamiento de Fuentes Alternativas	50%
		Lineamientos para la estructuración de proyectos	0%
Diseñar una metodología para la construcción de una medición que permita hacer seguimiento y monitoreo integral a la Agenda 2030.	75%	Documento de identificación de la línea base , la meta 2030 y el último año disponible de cada indicador	100%
		Diseño Metodológico	100%
		Resultado piloto de la medición integral	100%
		Presentación de Resultados	0%
Realizar una campaña de difusión que promueva el compromiso institucional con los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS	92%	Estrategia de Difusión definida	100%
		Cronograma de publicaciones acordado entre DICE y los demás actores involucrados	100%
		Instrumentos graficados y/o diseñados correspondientes a la primera fase de la estrategia de comunicación	100%
		Instrumentos para la medición y el seguimiento a la estrategia de comunicación de los ODS	60%

Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Implementar un micrositio de estadísticas con enfoque diferencial e interseccional en la página web del DANE	86%	Documento de selección de indicadores	100%
		Registro de diseño gráfico del micrositio y diseño de tablas de salida de los indicadores	100%
		Documento de consolidación de cuadros de salida incluyendo los datos	100%
		Registro del desarrollo de pruebas y publicación del Micrositio	30%
Generar dos documentos de divulgación de indicadores para visualizar poblaciones sujeto de enfoque diferencial e interseccional, en conjunto con entidades multilaterales	75%	Documento de compilación de indicadores para el "Perfil de Género: Mujeres y Hombres"	100%
		Versión final del "Perfil de Género: Mujeres y Hombres"	100%
		Documento de compilación de indicadores para el "Análisis con perspectiva de género de los resultados de la Encuesta de Cultura Política"	80%
		Versión final del "Análisis con perspectiva de género de los resultados de la Encuesta de Cultura Política"	20%
Aumentar en un 8% las solicitudes de intercambio de conocimientos, misiones y eventos por entidades y organismos internacionales.	75%	Tabla de reportes trimestrales de las solicitudes de intercambio de conocimiento, misiones, eventos y videoconferencias.	75%
		Informe de registro de actividades sobre el avance final anual alcanzado respecto al 2019	75%

• Dirección de Metodología y Producción Estadística

Para la vigencia se programaron **10 metas** que se encuentran en gestión, con un total de **33 subproductos**, de los cuales 10 están terminados, 19 en gestión y 4 sin iniciar su gestión.

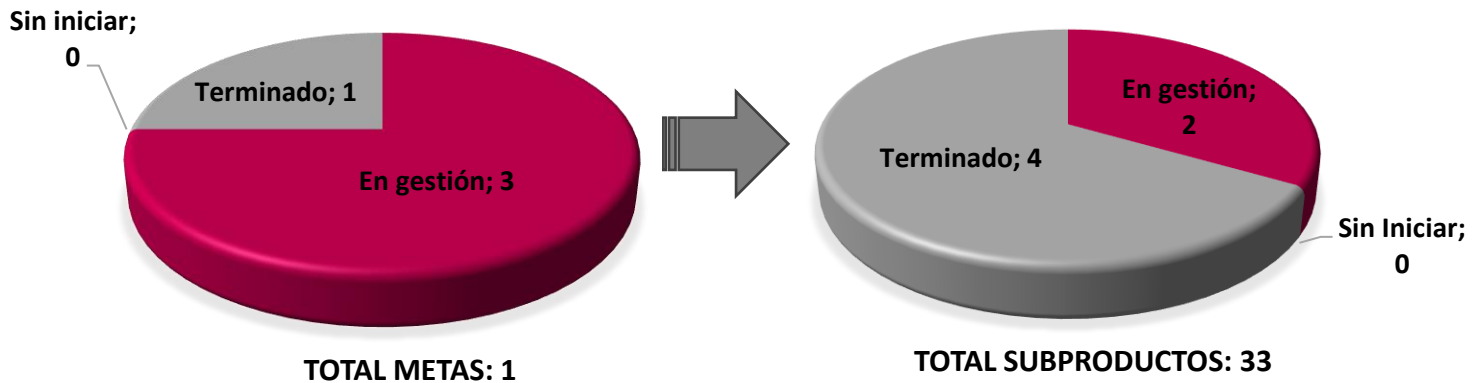


Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Actualizar el directorio estadístico para Censo Económico.	81%	Diagnóstico de información para el proceso de mejora del DECE	100%
		Propuesta de mejora del DECE	80%
		Metodología de ajuste para la actualización del DECE	80%
		Listado de datos, índices e indicadores a ser incorporados	80%
		Solicitudes de información y BD a cargar al DECE	50%

Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Iniciar el análisis de demografía empresarial	63%	Diagnóstico de los registros administrativos de fuentes	100%
		Cálculo de indicadores de demografía empresarial	100%
		Metodología de demografía empresarial	50%
		Tablero de análisis (visor) de la demografía empresarial	0%
Implementar el rediseño temático de la Gran Encuesta integrada de Hogares - GEIH	60%	Diseño del formulario y análisis para prueba piloto	100%
		Diseño del formulario para y análisis pruebas experimentales	100%
		Diseño del formulario para y análisis prueba paralelo	0%
Diseñar, construir y aplicar deflatores	85%	Deflactor IAFOC - IPOC	75%
		Deflactor Alojamiento	75%
		Deflactor Telecomunicaciones	75%
		Diseño del sistema de precios	75%
		Informe de seguimiento de deflatores	50%
Implementar el nuevo marco muestral basado en el Censo Nacional de población y Vivienda 2018 (CNPV). (Operaciones con inicio en el III trimestre)	93%	Marco muestral	100%
		Muestras para aplicar en campo ECV, ECC, ENUT Y ENTIC	85%
Iniciar proceso de actualización documental (metodología) de las operaciones estadísticas bajo el modelo GSBPM.	78%	Tablas de contenido de metodologías adaptadas a partir de los lineamientos establecidos.	100%
		Metodologías de las operaciones estadísticas adaptadas al GSBPM	72%
		Fichas de las operaciones estadísticas adaptadas al GSBPM	72%
Desarrollar la I fase de automatización en la producción y análisis estadístico, realizadas por el grupo de Analítica y métodos computacionales .	75%	Diseño de métodos para la automatización y detección de anomalías.	100%
		Desarrollo de la automatización y detección de anomalías.	100%
		Pruebas y resultado de la automatización y detección de anomalías.	0%
Desarrollo de preguntas de identidad sexual que se incluirán en el rediseño de la GEIH.	60%	Diseño del protocolo de investigación	100%
		Prueba de campo	60%
		Informe de análisis preliminar de resultados	0%
Realizar nuevos estudios sobre economía del bienestar.	58%	Generación nuevos indicadores para publicación de resultados ECV 2019	90%
		Documento análisis bienestar subjetivo Vs. bienestar objetivo	70%
		Tabla de seguimiento/control de indicadores de bienestar por dimensiones OCDE	25%
Adaptar el Índice de Precios de la Propiedad Residencial para Colombia	43%	Registro de la Socialización de mesas de trabajo internas y externas al DANE para dar a conocer los propósitos y objetivos del Índice de Precios de la Propiedad Residencial	50%
		Propuesta de documento metodológico del IPPR y sus resultados de acuerdo a la información disponible	40%

- **Subdirección**

Para la vigencia, se cuenta con **1 meta**, la cual se encuentra en gestión, y de sus **6 subproductos**: 4 ya se encuentran terminados y 2 en gestión*



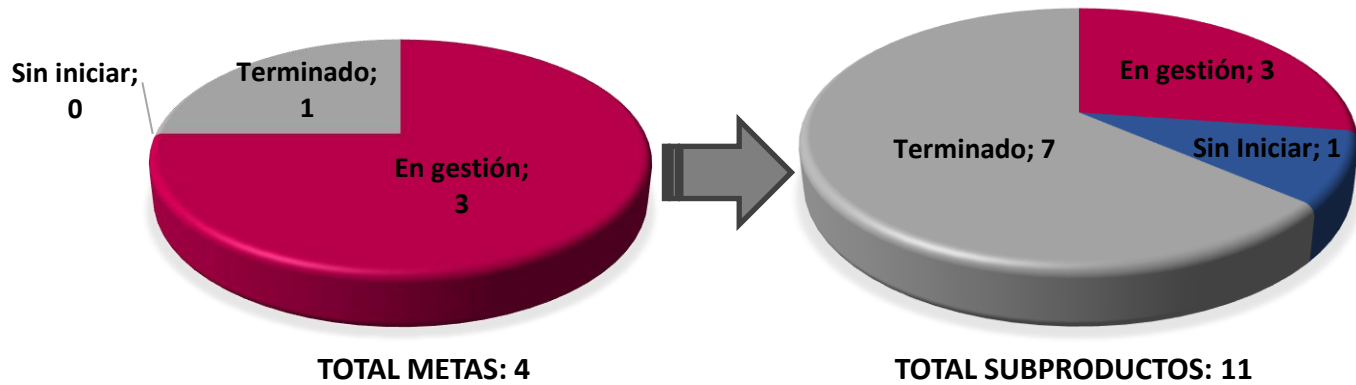
*La Subdirección realizó un ajuste en el subproducto 4, "*Diseño de mecanismo de capacitación con la academia*" con inicio programado el 1/03/2020 y terminación programada el 15/05/2020 con una ponderación del 20%, y se ajustó de la siguiente manera: "*Formular una propuesta de reconversión de la operación logística del DANE.*" ajustando también la fecha de terminación programada al 30/12/2020

La Subdirección considera que este ajuste es favorable para los propósitos que ilustra en su única meta, toda vez que hace énfasis en el especial rol que tienen las Direcciones Territoriales en el proyecto de reconversión logística.

Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Gestionar un (1) programa que fortalezca las capacidades de las territoriales y la relación entre el DANE Central y las sedes de la Entidad	92%	Registro de actualización del diagnóstico sobre las necesidades y capacidades de las territoriales	100%
		Documento de unificación de la oferta de fortalecimiento a las territoriales desde las distintas áreas	100%
		Plan de visitas de los directivos a las territoriales	100%
		Formular una propuesta de reconversión de la operación logística del DANE	70%
		Diseño de sistema de seguimiento a las acciones de fortalecimiento territorial	100%
		Registro de seguimiento a las acciones de fortalecimiento territorial de las distintas áreas	75%

- Oficina Asesora Jurídica

Para la vigencia 2020, tiene **4 metas**, en gestión, con **11 subproductos**, 5 terminados, 3 en gestión y 3 sin reporte.



Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Aplicar y evaluar la política de prevención del daño antijurídico a nivel central y en las sedes del DANE, en el marco del fortalecimiento territorial	62%	Registro de la aplicación de la estrategia de sensibilización de la PPDA	100%
		Ejecución de los mecanismos de la política de prevención del daño antijurídico (plan de acción PPDA) definidos para la vigencia 2020.	70%
		Registro de evaluación parcial de la aplicación de la política de prevención del daño antijurídico	0%
Elaborar el proyecto de Ley Nacional de Estadística para Colombia, basado en el proyecto de Ley regional CEPAL	94%	Registros de la adaptación de la Ley regional de estadística para Colombia	100%
		Documento de diseño de estrategia para el trámite de la Ley (nivel gobierno y nivel congreso)	100%
		Aplicación de la estrategia nivel gobierno y congreso	70%
Actualizar la información de los componentes de doctrina y normativa de la biblioteca jurídica virtual	100%	Documento sobre la actualización con la normatividad expedida durante el año 2019	100%
		Registro de ajuste de enlace para consulta externa de la parte normativa de la biblioteca	100%
		Registro de actualización con la normatividad expedida durante el primer semestre 2020	100%
Realizar 11 mesas de trabajo de apoyo contractual enfocadas al desarrollo del Censo Económico.	84%	Registros de la formalización de las mesas de trabajo mediante acto administrativo evaluando la posibilidad de realizarlas en conjunto con los comités de contratación	100%
		Registros de realización de mínimo una (1) mesa al mes donde se evalúe al menos dos aspectos relacionados con el Censo Económico	80%

Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Gestionar un (1) programa que fortalezca las capacidades de las territoriales y la relación entre el DANE Central y las sedes de la Entidad	92%	Registro de actualización del diagnóstico sobre las necesidades y capacidades de las territoriales	100%
		Documento de unificación de la oferta de fortalecimiento a las territoriales desde las distintas áreas	100%
		Plan de visitas de los directivos a las territoriales	100%
		Formular una propuesta de reconversión de la operación logística del DANE	70%
		Diseño de sistema de seguimiento a las acciones de fortalecimiento territorial	100%
		Registro de seguimiento a las acciones de fortalecimiento territorial de las distintas áreas	75%

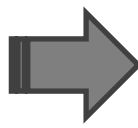
- Oficina de Sistemas

La oficina cuenta para la presente vigencia con **5 metas**, de las cuales 4 se encuentran en gestión y 1 terminada. Respecto a sus **15 subproductos**: 6 se encuentran terminados y 9 en gestión.

Sin iniciar;
0



TOTAL METAS: 5



Sin Iniciar;
0



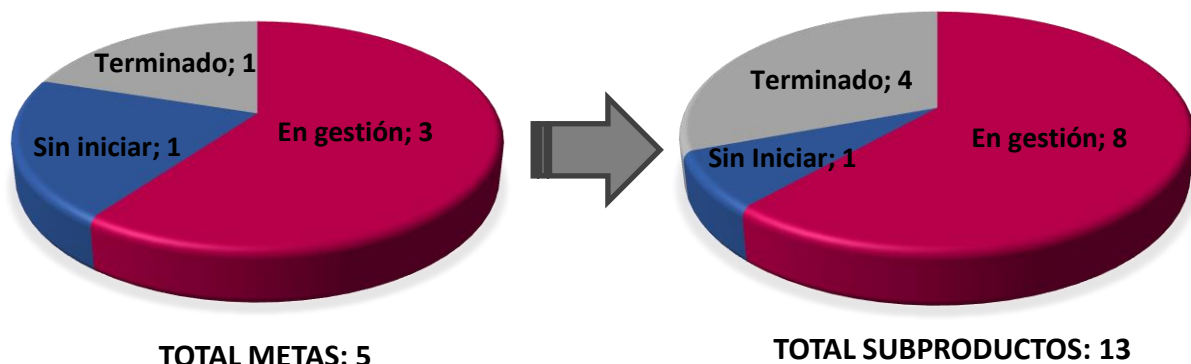
TOTAL SUBPRODUCTOS: 15

Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Brindar a la entidad servicios de tecnología misionales, de direccionamiento, de servicios digitales y de apoyo administrativo acordes a las buenas prácticas de Estrategia y Gobierno de TI.	100%	Registro de grupo de trabajo de Gobierno Digital	100%
		Catálogo de Sistemas de Información y Servicios Tecnológicos	100%
		Cronograma 2020 - 2025 de mantenimiento y renovación de las plataformas tecnológicas.	100%

Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Implementar el Componente Tecnológico siguiendo el Plan de trabajo 2020 de la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) y del Modelo de Gestión de Riesgos de Seguridad Digital (MGRSD).	81%	Cronograma 2020 - 2025 de mantenimiento y renovación de herramientas de seguridad de la información	100%
		Documento de políticas complementarias de seguridad y privacidad de la información y actividades derivadas de la implementación el Componente Tecnológico siguiendo el Plan de trabajo 2020 del MSPI y el MGRSD.	75%
Ofrecer Sistemas de Información misionales, de direccionamiento, de servicios digitales y de apoyo administrativo acordes al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	80%	Documento de acuerdos de niveles de servicio a los Sistemas de Información Top5 (PIB, IPC, SIPSA, GEIH, Encuestas Económicas)	80%
		Registro de renovación PERNO	80%
		Desarrollar los SI de Censo Económico y Sistemas Conexos (Banco de hojas de vida, Entrenamiento, Transporte) y renovación del módulo de captura de Encuestas Económicas	80%
Ofrecer Servicios Tecnológicos misionales, de direccionamiento, de servicios digitales y de apoyo administrativo estandarizados acordes a las buenas prácticas de operación de Tecnologías de la Información -TI	86%	Documento de acuerdos de niveles de servicio a los Servicios Tecnológicos, según catálogo de servicios TI de la Entidad según lineamientos de la jefatura	100%
		Registro de renovación almacenamiento	80%
		Registro de renovación computadores	80%
		Inventario de Software y sus respectivos contratos de soporte y mantenimiento	80%
		Registro de renovación Servidores	80%
Promover el Uso y Apropiación adecuados de las TICs en la Entidad para favorecer las operaciones estadísticas (Divulgación Plan Estratégicos de Tecnologías de la Información - PETI)	85%	Registro de grupo de trabajo de Uso y Apropiación	100%
		Documento sobre Base de Conocimiento para Uso y Apropiación de los Servicios Tecnológicos Core (Conectividad, Red, Centro de Procesamiento de Datos)	80%
Gestionar un (1) programa que fortalezca las capacidades de las territoriales y la relación entre el DANE Central y las sedes de la Entidad	92%	Registro de actualización del diagnóstico sobre las necesidades y capacidades de las territoriales	100%
		Documento de unificación de la oferta de fortalecimiento a las territoriales desde las distintas áreas	100%
		Plan de visitas de los directivos a las territoriales	100%
		Formular una propuesta de reconversión de la operación logística del DANE	70%
		Diseño de sistema de seguimiento a las acciones de fortalecimiento territorial	100%
		Registro de seguimiento a las acciones de fortalecimiento territorial de las distintas áreas	75%

- Oficina Asesora de Planeación

La Oficina Asesora de Planeación, cuenta con **5 metas**, de las cuales 3 se encuentran en gestión, 1 sin iniciar y 1 terminada, con respecto a sus **13 subproductos**, 4 se encuentran terminados, 8 en gestión y 1 sin reporte.



El día 19 de junio de 2020, se realizó reunión con los responsables de la Oficina Asesora de Planeación para realizar un ajuste en uno de los subproductos y alcance de la siguiente meta:

META	Fecha de inicio de la META	Fecha fin de la META	Subproductos	% Ponderación subproductos	Fecha de inicio del subproducto	Fecha de entrega del subproducto
Formular 3 proyectos de inversión del DANE	15/01/2020	31/12/2020	Documento de proyecto de Cuentas Nacionales formulado en la MGA	33%	15/01/2020	31/12/2020
			Documento de proyecto del Sistema Estadístico Nacional formulado en la MGA	33%	01/03/2020	30/07/2020
			Documento de proyecto de Fortalecimiento de la Capacidad Técnica formulado en la MGA	34%	01/05/2020	30/09/2020

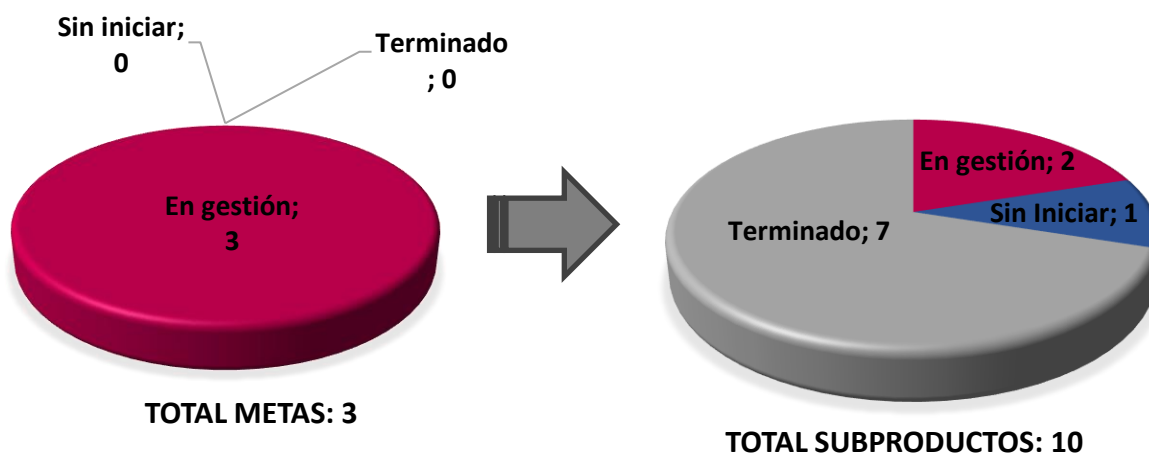
Teniendo en cuenta que la Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización- DIRPEN determinó que no era necesario formular un nuevo proyecto de inversión, se requirió modificar el subproducto "Documento de proyecto del Sistema Estadístico Nacional formulado en la MGA", quedando de la siguiente manera: Documento de proyecto de Gestión Documental formulado en la MGA, de igual manera la Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales determinó que no es necesario formular un nuevo proyecto de inversión, se requiere eliminar la meta "Documento de proyecto de Cuentas Nacionales formulado en la MGA".

Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Implementar el sistema integrado de gestión de calidad basado en la norma ISO 9001	70%	Seis procedimientos generales aprobados (1.Control de documentos,2.Modelo Funcional 3. Gestión del Cambio, 4. Indicadores 5.Producto no Conforme y 6.revisión por la dirección)	90%
		Un manual del sistema de gestión aprobado (contenido mínimo, Políticas, objetivos alcance, responsabilidades, mapa de procesos.)	100%
		30 servidores capacitados en norma aplicada al Sistema Integrado de Gestión Institucional	40%
		14 procesos con documentación revisada, actualizada y aprobada en Isolución.	84%

Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
		1 proceso (Producción estadística) en fase I. (GEIH y el Censo Económico con herramientas del sistema de gestión implementadas)	50%
		15 procesos con mapa de riesgos e indicadores de gestión revisados y cargados en Isolución	40%
Verificar la autorregulación del 100% de los procesos de la entidad para identificar las oportunidades de mejora del sistema	0%	Informe de análisis de los 15 informes de autorregulación (por proceso)	0%
Diseñar 1 proyecto de inversión "tipo" de Planificación Estadística Territorial para el Sistema General de Regalías	13%	Documento de propuesta del proyecto de inversión tipo diseñada	10%
		Registro de 3 mesas de trabajo con el DNP realizadas	20%
Formular 2 proyectos de inversión del DANE	69%	Documento de proyecto de Gestión Documental formulado en MGA	100%
		Documento de proyecto de Fortalecimiento de la Capacidad Técnica formulado en la MGA	10%
Articular cuantitativamente el Plan de Acción con el Plan Estratégico Institucional	100%	Matriz PAI 2020 alineada con el PEI	100%
		Matriz y formato de seguimiento PAI 2021 articulados con los instrumentos de planeación	100%
Gestionar un (1) programa que fortalezca las capacidades de las territoriales y la relación entre el DANE Central y las sedes de la Entidad	92%	Registro de actualización del diagnóstico sobre las necesidades y capacidades de las territoriales	100%
		Documento de unificación de la oferta de fortalecimiento a las territoriales desde las distintas áreas	100%
		Plan de visitas de los directivos a las territoriales	100%
		Formular una propuesta de reconversión de la operación logística del DANE	70%
		Diseño de sistema de seguimiento a las acciones de fortalecimiento territorial	100%
		Registro de seguimiento a las acciones de fortalecimiento territorial de las distintas áreas	75%

- Dirección Territorial Centro Occidente**

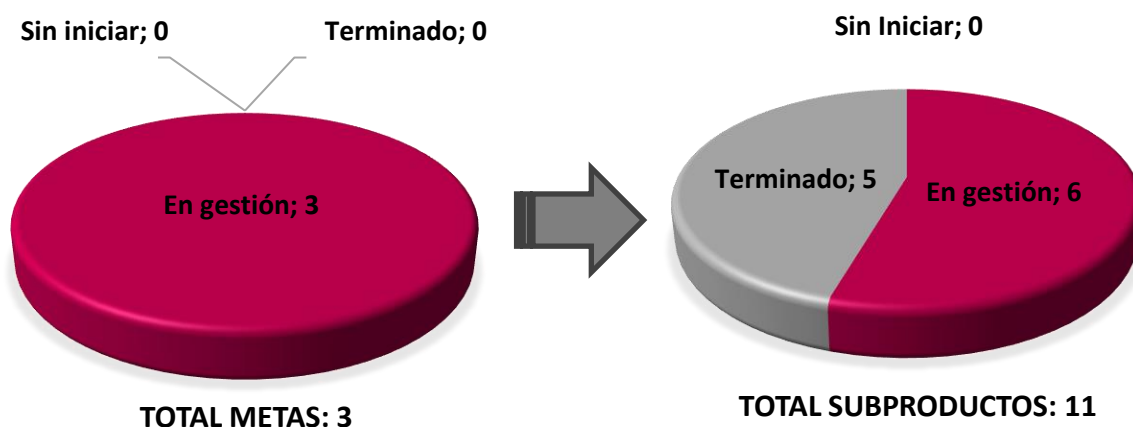
La Dirección Territorial Centro Occidente - Manizales, cuenta con **3 metas**, las cuales se encuentran en gestión y un total de **10 subproductos**: 7 terminados, 2 en gestión y 1 sin reporte.



Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Realizar a cinco (5) instituciones públicas o privadas una socialización donde se fomente el uso de la información estadística para la toma de decisiones	90%	Registros de la selección de las instituciones objeto de la socialización	100%
		Registros de las socializaciones	100%
		Documento de evaluación de la información solicitada por parte de las instituciones socializadas	0%
Realizar diez (10) capacitaciones en los temas relacionados con temas misionales, administrativos y operativos para los funcionarios de la Dirección Territorial	64%	Documento de definición de los temas sobre los que se realizaran las capacitaciones y/o socialización	100%
		Registros de capacitaciones y/o socialización	60%
Implementar un (1) tablero de control que permita hacer seguimiento a la cobertura y oportunidad de las operaciones estadísticas.	89%	Documento de implementación tablero de control para operativo CEED	100%
		Documento de implementación tablero de control para operativo Precios	100%
		Documento de implementación tablero de control para operativos Económicas	100%
		Documento de implementación tablero de control para operativos Sociales	100%
		Documento de evaluación de la implementación y uso del tablero de control	6%

- **Dirección Territorial Centro**

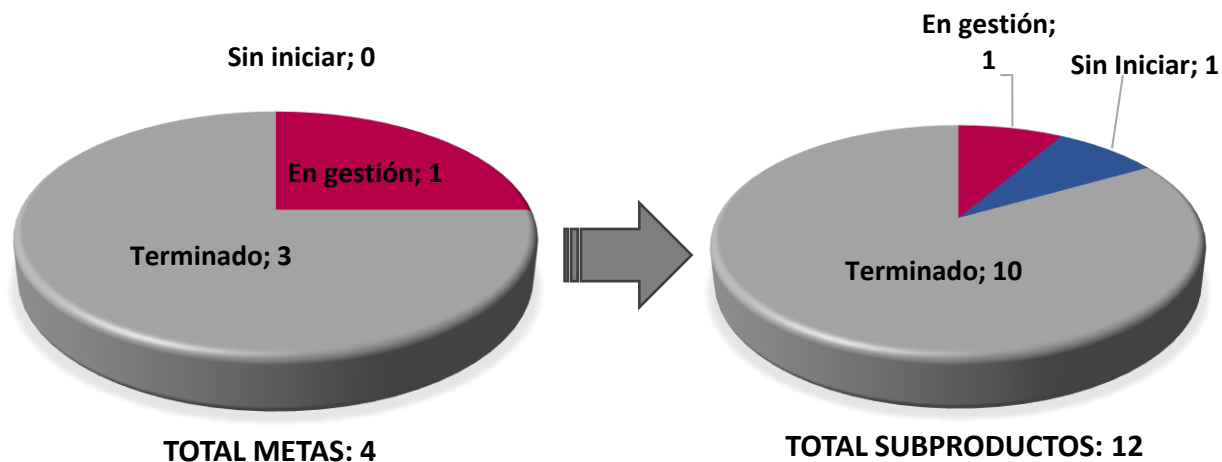
Para la presente vigencia la Dirección Territorial Centro programó **3 metas**, que se encuentran en gestión y un total de **11 subproductos**, de los cuales 5 se encuentran terminados y 6 en gestión.



Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Incorporar en el sistema de certificaciones laborales en línea de los contratos generados en 2020	46%	Base información contractual generada para certificaciones 2020	70%
		Novedades contractuales 2020 incorporadas en Sistema (adiciones, prorrogas, terminaciones anticipadas)	50%
		Certificaciones en línea 2020 cargadas y listas para generar	30%
Realizar prueba piloto a un sistema de información para el seguimiento y control de la contratación de prestación de servicios	91%	Registros de funcionalidades del sistema identificadas	100%
		Esquema funcional del sistema de información	100%
		Formularios para la captura de la información requerida	100%
		Documento de generación de reportes	70%
Mantener la oportunidad de los operativos de las encuestas económicas de la Dirección Territorial Centro por encima del 96%	92%	Asignación de cargas al personal contratado para los operativos de campo acorde con el inicio de cada una de las operaciones	100%
		Informes de seguimiento a los operativos de campo de las encuestas económicas	90%
		Registros de reuniones continuas con el personal operativo de las diferentes investigaciones para revisión de resultados	77%
		Comunicaciones enviadas a las fuentes económicas para incentivar el reporte de información por parte de las mismas	100%

- Dirección Territorial Noroccidente**

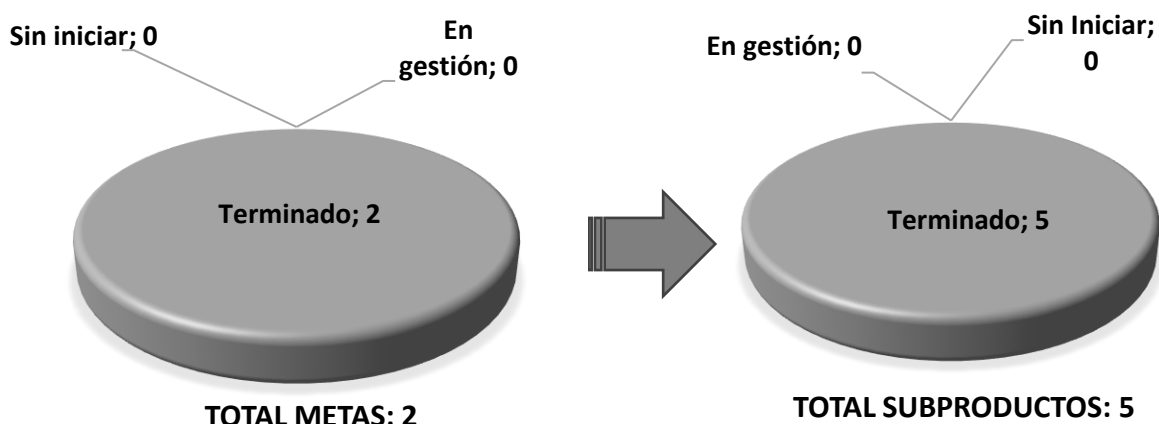
La Dirección Territorial Noroccidente - Medellín, programó **4 metas**, de las cuales 3 se encuentran en terminadas y 1 en gestión; con respecto a sus **12 subproductos**, 10 se encuentran terminados, 1 en gestión y 1 sin reporte.



Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Realizar dos (2) seminarios orientados a los grupos de interés de los sectores económicos Industria, Comercio y Servicios	100%	Programación de los seminarios y la temática negociada	100%
		Registros de desarrollo de los seminarios	100%
Medir la percepción de los contratistas de la territorial, mediante la aplicación de una encuesta EPSC y desarrollo de su formulario digital, donde permita calcular el nivel de satisfacción respecto a la calidad y la atención el servicio recibido en cada uno de los procesos de la entidad, durante la ejecución del contrato.	100%	Formulario aplicado de la EPSC en físico	100%
		Diseño de la herramienta digital de EPSC	100%
		Registros de desarrollo tecnológico de la herramienta EPSC	100%
		Documento de concepto del experto, sobre la viabilidad de la aplicación de la herramienta para EPSC	100%
		Registros de funcionalidad y resultados de la EPSC	100%
Realizar tres (3) capacitaciones a los estudiantes de último año de medicina para contribuir al mejoramiento de la calidad de la información de los Certificados de defunción, en cuanto a la correcta asignación de la causa de la defunción.	100%	Oficio o acta de reunión con el Comité de Salud de Estadísticas Vitales	100%
		Autorización de las universidades para la realización de las capacitaciones	100%
		Registros de la realización de los 3 eventos catedráticos	100%
Suscribir 3 convenios de cooperación institucional con las Universidades de los departamentos de influencia de la Dirección Territorial Noroccidente	36%	Registro de las negociaciones para definir el alcance y acuerdos de cooperación institucional	60%
		3 convenios de Cooperación Institucional firmados y legalizados	0%

- Dirección Territorial Sur Occidental**

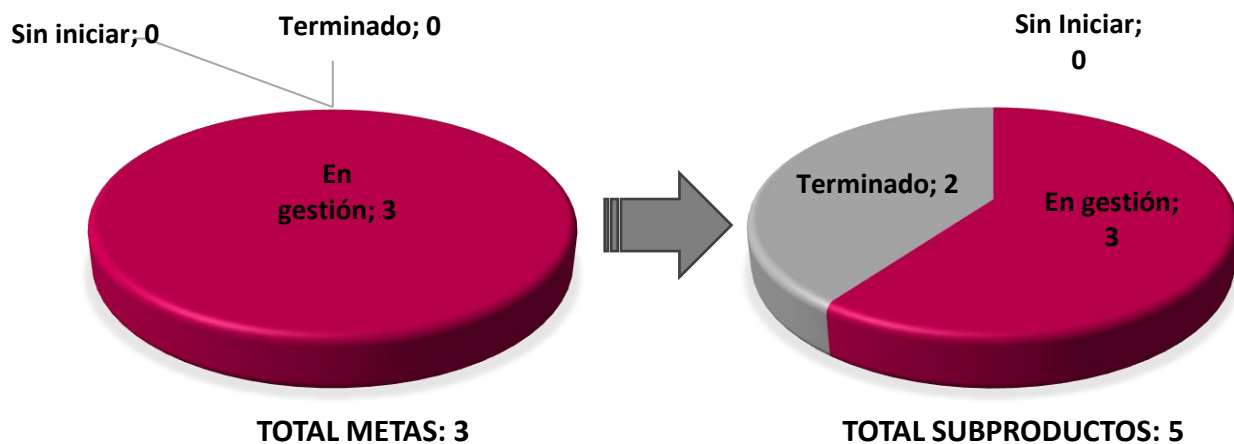
Para la presente vigencia se programaron **2 metas** que se encuentran terminadas, sobre sus **5 subproductos**, para el III trimestre de seguimiento se encuentran terminados.



Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Socializar a todas las fuentes anuales del sector económico el sitio virtual de las conferencias inaugurales para sensibilizar a los representantes de las empresas y personas que reportan la información al DANE sobre la importancia de sus datos a través de los resultados y perspectivas que muestran las principales características y el comportamiento de los sectores económicos en Colombia.	100%	Cronogramas	100%
		Directorios de fuentes a invitar	100%
Encuesta de satisfacción de las fuentes de las operaciones estadísticas económicas anuales	100%	Enviar la encuesta de satisfacción a las fuentes de las operaciones estadísticas económicas	100%
		Registros de seguimiento al diligenciamiento de la encuesta	100%
		Informe final de los resultados obtenidos	100%

- Dirección Territorial Norte**

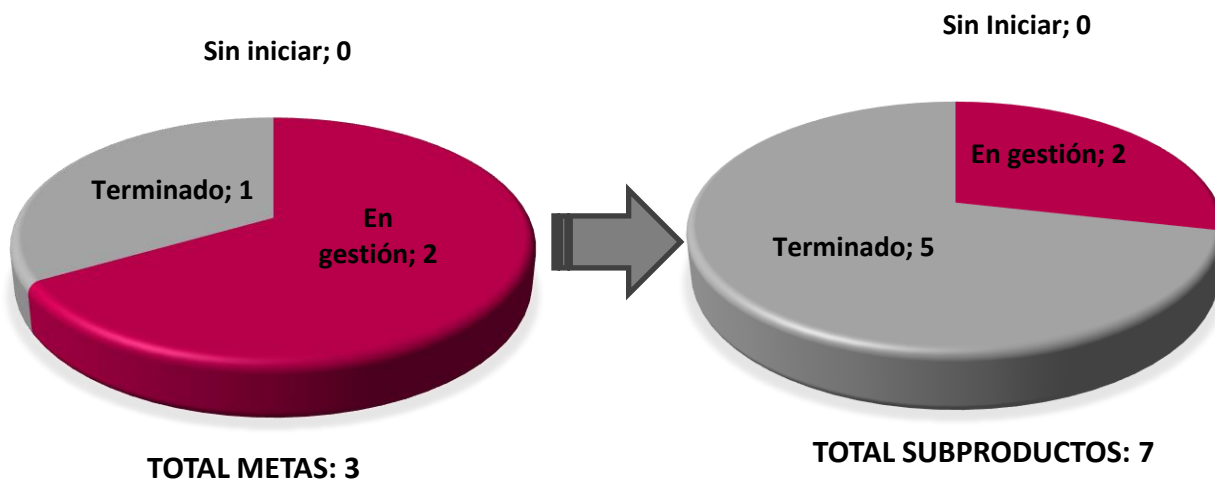
Para la presente vigencia, se programaron **3 metas**, las cuales se encuentran en gestión y un total de **5 subproductos**: 2 se encuentran terminados y 3 en gestión.



Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Llegar al 80% de Backups mensual de Funcionarios de Planta (Indicador = # de Backups de funcionarios de planta / # funcionarios de planta)	80%	Directriz mediante correo electrónico a todos los funcionarios sobre este indicador.	100%
		Reporte mensual del indicador de copias de seguridad	75%
Fortalecer el conocimiento de los servidores respecto a la misionalidad de la entidad, a través del programa DANE enseña DANE con 10 charlas de temáticas de investigaciones estadísticas más representativas	76%	Registros de identificación de temáticas	100%
		Listas de asistencia de las charlas	70%
Fortalecer la integridad y lucha contra la corrupción a través de socializaciones al interior en la Territorial Norte, mediante dos socializaciones de daño antijurídico.	50%	Socializaciones de daño antijurídico.	50%

- Dirección Territorial Centro Oriente**

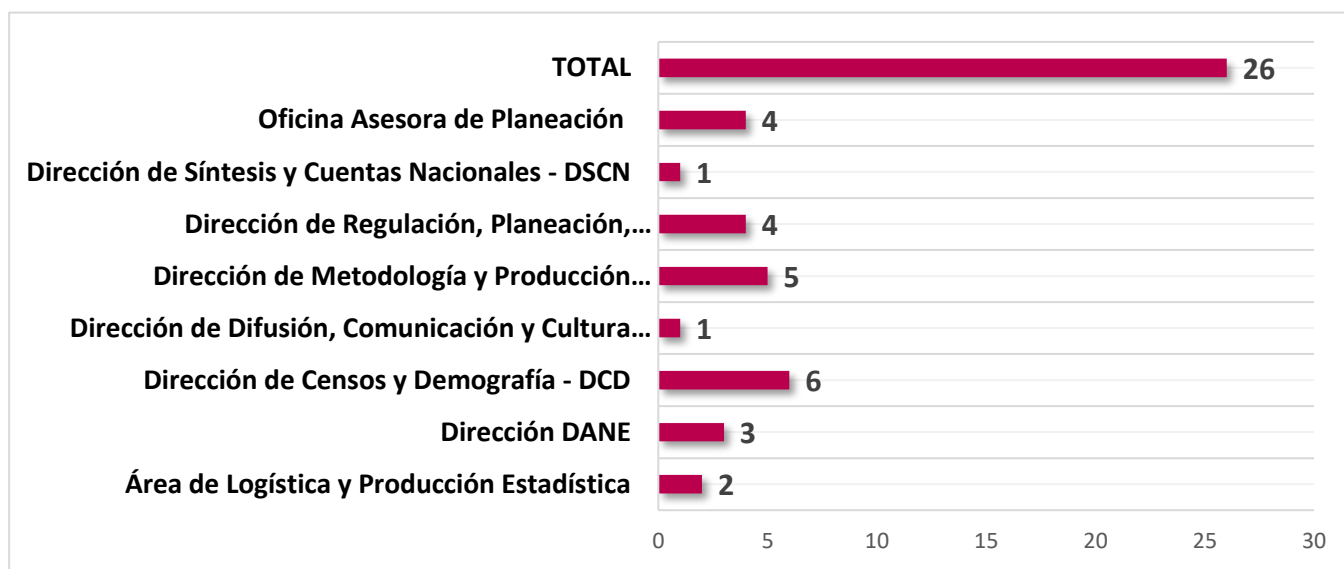
Para la presente vigencia, se programaron **3 metas** y un total de **5 subproductos**: 1 se encuentra terminado, 1 en gestión y 1 sin reporte.



Meta	% Meta	Subproductos	% Subproducto
Realizar dos (2) memorandos de entendimiento con Instituciones Educativas en el territorio para fomentar la consulta especializada.	85%	7 comunicaciones Oficiales enviadas a las entidades educativas	100%
		14 registros de visitas a las universidades	100%
		Acuerdos con las universidades firmados	70%
Realizar seis (6) talleres de intercambio de conocimiento relacionado con los objetivos de cada grupo de trabajo y aumentar la cultura estadística sobre los resultados de las investigaciones del DANE.	100%	Registros de 3 Talleres de sensibilización e intercambios de conocimiento entre los GIT que conforma la Territorial.	100%
		Registros de 3 Talleres de socialización de resultados de investigaciones del DANE.	100%
Realizar cuatro (4) sensibilizaciones y socializar al interior de los contratistas la oferta de información estadística que publica el DANE en los resultados de los Indicadores y Boletines	88%	Registros de 4 entrenamientos de Fortalecimiento, acceso y uso de la información Estadística producida por el DANE a los contratistas de la Territorial.	100%
		Registros de 4 talleres de Fortalecimiento, acceso y uso de la información Estadística producida por el DANE a los contratistas de la Territorial,	75%

5.4 Alertas

Como parte del seguimiento, para el tercer trimestre se tenían programados **235 subproductos** en estado “terminado”, sin embargo, se reportaron **26 subproductos** “en gestión”. A continuación, se describen los subproductos señalados.



Fuente: OPLAN

- Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y normalización – DIRPEN**

Meta	Subproductos	% de Avance del Subproducto – III Trimestre	Fecha de entrega del subproducto
Gestionar el SEN 2.0 a partir del decreto reglamentario del artículo 155 del Plan Nacional de Desarrollo	Expedir tres (3) resoluciones en las cuales se reglamenten: * Consejo Asesor del Sistema Estadístico Nacional -CASEN * Otras instancias del SEN como: Comité de seguimiento a Estadísticas Estratégicas - CSEE, Comités Estadísticos Sectoriales - CES y Mesas Estadísticas Sectoriales - MES; * Resolución de nombramiento de los miembros del CASEN	98%	30/06/2020
Actualizar el Plan Estadístico Nacional - PEN	Registro de aprobación del PEN por CASEN	90%	15/08/2020
Generar una línea base del Índice de Capacidad Estadística Territorial a partir de los reportes del FURAG y de las fuentes secundarias.	Metodología actualizada del ICET	90%	31/07/2020
Emitir lineamientos, normas y estándares para el Sistema Estadístico Nacional.	Norma Técnica de la Calidad Estadística	90%	15/08/2020

- Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística – DICE**

Meta	Subproductos	% de Avance del Subproducto	Fecha de entrega del subproducto
Implementar un esquema de aprendizaje de los grupos operativos.	Documento con la estrategia de implementación esquema de aprendizaje	95%	31/01/2020

- Dirección DANE**

Meta	Subproductos	% de Avance del Subproducto	Fecha de entrega del subproducto
Realizar una nueva metodología del índice de pobreza multidimensional	Registro de las mesas de discusión de actualización con el Comité de expertos	75%	30/04/2020
Implementar un micrositio de estadísticas con enfoque diferencial e interseccional en la página web del DANE	Registro del desarrollo de pruebas y publicación del Micrositio	30%	30/09/2020
Generar dos documentos de divulgación de indicadores para visualizar poblaciones sujeto de enfoque diferencial e interseccional, en conjunto con entidades multilaterales	Documento de compilación de indicadores para el "Análisis con perspectiva de género de los resultados de la Encuesta de Cultura Política"	80%	30/09/2020

- **Dirección de Metodología y Producción Estadística – DIMPE**

Meta	Subproductos	% Ponderación subproductos	Fecha de entrega del subproducto
Actualizar el directorio estadístico para Censo Económico.	Propuesta de mejora del DECE	80%	24/09/2020
Iniciar el análisis de demografía empresarial	Metodología de demografía empresarial	50%	28/09/2020
Diseñar, construir y aplicar deflatores	Deflactor Alojamiento	75%	15/09/2020
Realizar nuevos estudios sobre economía del bienestar.	Generación nuevos indicadores para publicación de resultados ECV 2019	90%	30/09/2020
Adaptar el Índice de Precios de la Propiedad Residencial para Colombia	Registro de la Socialización de mesas de trabajo internas y externas al DANE para dar a conocer los propósitos y objetivos del Índice de Precios de la Propiedad Residencial	50%	30/06/2020

- **Área de Logística y Producción Estadística**

Meta	Subproductos	% de Avance del Subproducto	Fecha de entrega del subproducto
Diseñar y desarrollar las especificaciones de validación y consistencia para aplicativos webs IIOC,CHV y FIVI	Documento de especificaciones de validación y consistencia	40%	30/09/2020
	Documento de requerimiento	85%	31/06/2020

- **Dirección de Censos y Demografía – DCD**

Meta	Subproductos	% de Avance del Subproducto	Fecha de entrega del subproducto
Elaborar tablas con las retroproyecciones de población.	Cuadros de salida de retroproyecciones a nivel departamental 1993-2018	70%	30/09/2020
Entrega de resultados de la Encuesta de Hábitat y usos socioeconómicos.	Publicación y Difusión de la información resultante de la ENHAB	98%	30/07/2020
Elaborar un anteproyecto para la encuesta de migración interna.	Documento de identificación de necesidades de información en mesas de trabajo con diferentes entidades.	20%	30/09/2020
	Documento de Revisión de lineamientos nacionales e internacionales.	20%	30/09/2020

Meta	Subproductos	% de Avance del Subproducto	Fecha de entrega del subproducto
Fortalecimiento de las Estadísticas Vitales - EEVV	Plan de acción generado para 2020 con las entidades del sistema de registro civil y estadísticas vitales (SRCEV)	90%	30/09/2020
Pruebas de implementación de los formatos de notificación para grupos étnicos.	Formatos ajustados para la prueba	50%	30/09/2020

- Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales – DSCN**

Meta	Subproductos	% de Avance del Subproducto	Fecha de entrega del subproducto
Elaborar un (1) piloto de las Cuentas Nacionales de Transferencia	Plan general de acuerdo con los lineamientos del modelo GSBPM	60%	30/09/2020

- Oficina Asesora de Planeación - OPLAN**

Meta	Subproductos	% de Avance del Subproducto	Fecha de entrega del subproducto
Implementar el sistema integrado de gestión de calidad basado en la norma ISO 9001	Seis procedimientos generales aprobados (1.Control de documentos,2.Modelo Funcional 3. Gestión del Cambio, 4. Indicadores 5.Producto no Conforme y 6.revisión por la dirección)	90%	30/08/2020
	30 servidores capacitados en norma aplicada al Sistema Integrado de Gestión Institucional	40%	30/09/2020
Diseñar 1 proyecto de inversión "tipo" de Planificación Estadística Territorial para el Sistema General de Regalías	Documento de propuesta del proyecto de inversión tipo diseñada	10%	30/08/2020
	Registro de 3 mesas de trabajo con el DNP realizadas	20%	30/09/2020

6. Conclusiones

- De 144 metas programadas para el Plan de Acción Institucional 2020, al corte del III trimestre se han finalizado 31 metas, logrando un avance un porcentaje promedio del 74%, mayor a lo esperado (70%), 110 metas se encuentran en gestión, 2 metas presentan retrasos en uno de sus subproductos y 1 sin iniciar.
- Sobre los 453 subproductos, se han finalizado 238 y en gestión 171, con un avance en el Plan de Acción Institucional del 52,5%
- Se ajustaron 6 metas durante el trimestre, así: 1 meta de FONDANE, 2 metas de la Oficina Asesora de Planeación, 2 metas de Secretaria General y 1 de la Subdirección.