

# **OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

## **INFORME DE SEGUIMIENTO III TRIMESTRE**

### **PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2023**

**Octubre de 2023**

## CONTENIDO

1. Introducción .....	4
2. Metodología de seguimiento 2023 .....	5
3. Programación Plan de Acción Institucional 2023.....	6
4. Seguimiento Trimestral Plan de Acción Institucional .....	7
4.1 Estado de avance metas.....	8
4.2 Estado por semáforo de evaluación de metas. ....	8
4.3 Estado Satisfactorio – Finalizadas.....	10
4.4 Estado Medio .....	20
4.5 Estado Bajo.....	22
5. Ejecución Presupuestal DANE – FONDANE III Trimestre 2023.....	23
5.1 Recursos DANE-FONDANE enero - septiembre 2023.....	24
6. Conclusiones .....	30

## **LISTA DE TABLAS**

Tabla 1. Semáforo de evaluación de metas.....	6
Tabla 2. Programación PAI.....	6
Tabla 3. Metas finalizadas. ....	10
Tabla 5. Estado de meta - Medio. ....	21
Tabla 4. Estado de meta – Bajo .....	22
Tabla 6. Ejecución total por entidad recursos inversión.....	24
Tabla 7. Compromisos por área Vs. recursos asignados. ....	24
Tabla 8. Obligaciones por área vs recursos asignados.....	27
Tabla 9. Convenios y contratos en ejecución - FONDANE .....	28

## **LISTA DE ILUSTRACIONES**

Ilustración 1. Estado de avance de las metas.....	8
Ilustración 2. Estado por semáforo de metas. ....	9
Ilustración 3. Resumen de metas, programación y ejecución por entidad.....	29

## 1. Introducción



El Plan de Acción Institucional - PAI 2023 del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE hace parte de los instrumentos de planeación institucional que de forma anual refleja y visibiliza las apuestas de valor de la entidad.

Se define a partir de los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional 2023 – 2026, con el propósito de contribuir de forma anual en el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida” y con su seguimiento se puede realizar un monitoreo por parte de las líneas de defensa a cada una de las metas e indicadores formulados por las áreas; y a su vez dar alertas tempranas sobre los aspectos críticos para formular acciones que

lleven a su cumplimiento al finalizar cada vigencia.

Entorno a la metodología de seguimiento al Plan de Acción Institucional 2023, se tiene como propósitos de gestión:

- Evidenciar las metas que deben realizar las distintas áreas de la entidad alrededor de los proyectos de inversión, las transformaciones del PND y otros compromisos institucionales y sectoriales.
- Presentar los resultados de la evaluación de los indicadores de las metas institucionales en el logro de su cumplimiento.
- Alinear los recursos presupuestales de funcionamiento e inversión con el cumplimiento de las metas.
- Y finalmente, los seguimientos sirven para realizar la rendición de cuentas ante la ciudadanía, antes de control y en general los grupos de interés.

Por otra parte, desde la Oficina Asesora de Planeación se acompaña a las áreas en la elaboración del reporte de seguimiento de acuerdo con la periodicidad de la meta cumpliendo con los principios que rigen los procesos de planeación y asignación del presupuesto: Coordinación – Continuidad – Planificación – Eficiencia.

- I. **Objetivo General:** Realizar el seguimiento al Plan de Acción Institucional periódicamente para la vigencia 2023 y evidenciar los resultados de cómo se van ejecutando las metas de la entidad.
- II. **Alcance:** Este documento aplica para la ejecución y seguimiento de la Planeación Institucional alineado con los recursos presupuestales.
- III. **Roles y responsabilidades:** A continuación, se presentan los responsables de la ejecución y seguimiento de la planeación institucional de acuerdo con las líneas de defensa, así:

**Primera Línea de defensa:** Alineado con el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG, los directores técnicos, coordinadores de área o jefes de oficinas asesoras, la secretaria general, subdirección y dirección general, son los responsables de la definición de las metas y entregables del plan de acción, los cuales se definen de acuerdo con los compromisos institucionales que tiene la entidad en el marco del Plan Nacional de Desarrollo de cada cuatrienio (2022-2026), los objetivos y estrategias institucionales enmarcados en el Plan Estratégico Institucional.

**Segunda Línea de defensa:** La Oficina Asesora de Planeación realiza el acompañamiento a las áreas en la formulación y seguimiento a la planeación estratégica, a los avances en las metas del plan de acción institucional, validación y aprobación de las modificaciones realizadas a dichos planes en el transcurso de la vigencia, con el fin de dar cumplimiento de los objetivos y estrategias institucionales.

**Tercera Línea de defensa:** A cargo de la Oficina de Control Interno, quienes realizan la auditoría de seguimiento a la planeación del DANE, verificando el cumplimiento de las promesas de valor y evidencias pactadas con cada área responsable.

El presente documento aplica para el seguimiento de los meses ejecución de enero a septiembre de 2023, junto con la ejecución presupuestal, acotando en el numeral 4 del documento los análisis de los indicadores programados para el tercer trimestre del año.

## 2. Metodología de seguimiento 2023

Para la vigencia 2023 se ha establecido el seguimiento de los reportes de acuerdo con el período definido por cada una de las áreas responsables de la meta, trimestralmente se elabora un boletín o

informe de seguimiento consolidado del Plan de Acción Institucional por parte de la Oficina Asesora de Planeación.

Los rangos de medición del avance de las metas es una herramienta que proporciona un diagnóstico con base al avance logrado (lo reportado), generando alertas tempranas para asegurar la consecución de las metas e identificar posibles ajustes a la programación realizada.

De esa forma, el seguimiento al Plan de Acción Institucional contará con el siguiente semáforo de evaluación:

**Tabla 1. Semáforo de evaluación de metas.**

Estado de avance	Descripción
<b>SATISFACTORIO</b>	El avance de la meta es igual o superior al avance programado en el periodo <b>(Igual o mayor al 95%)</b>
<b>MEDIO</b>	El avance de la meta es menor al avance programado en el periodo <b>(Entre el 94% y el 70%)</b>
<b>BAJO</b>	El avance de la meta es menor al avance programado en el periodo <b>(Igual o menor al 69%)</b>

### 3. Programación Plan de Acción Institucional 2023

El Plan de Acción en su versión 5, la cual aplica para la fecha de corte del informe, tiene 206 metas programadas, a continuación, se muestra la matriz de distribución de metas por área, dirección técnica o territorial.

**Tabla 2. Programación PAI.**

DISTRIBUCIÓN DE METAS INSTITUCIONALES		VERSIÓN 5
ÁREA/DIRECCIÓN/DEPENDENCIA /TERRITORIAL		METAS
<b>Grupos de Dirección</b>	Dirección - Grupo Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS	4
	Dirección - Grupo de Relacionamento Internacional	4
	Dirección - Grupo de Pobreza	3
	Dirección - Grupo Enfoque diferencial e interseccional - GEDI	3
<b>Censo Económico</b>	Censo Económico	4

DISTRIBUCIÓN DE METAS INSTITUCIONALES		VERSIÓN 5
ÁREA/DIRECCIÓN/DEPENDENCIA /TERRITORIAL		METAS
<b>Oficinas Asesoras</b>	Oficina de Sistemas - OSIS	20
	Oficina Asesora de Planeación - OPLAN	8
	Oficina Asesora Jurídica - OAJ	4
	Oficina de Control Interno Disciplinario - OCID	1
	Oficina de Control Interno - OCI	1
<b>Secretaría General</b>	Secretaría General - GIT Financiera	5
	Secretaría General - GIT Gestión Administrativa	5
	Secretaría General - GIT Compras Públicas	2
	Secretaría General - GIT Gestión Talento Humano	4
<b>Direcciones Técnicas y Operativas</b>	Dirección de Recolección y Acopio - DRA	31
	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN	21
	Dirección de Censos y Demografía - DCD	28
	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	31
	Dirección de Geoestadística - DIG	9
	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	5
	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	3
<b>Subdirección</b>	Subdirección	3
<b>Direcciones Territoriales</b>	Direcciones Territoriales	4
<b>FONDANE</b>	FONDANE	2
<b>TOTAL</b>		<b>206</b>

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

## 4. Seguimiento Trimestral Plan de Acción Institucional

El avance reportado del Plan de Acción Institucional durante el III trimestre del año se encuentra consolidado en una matriz de Excel (ver anexo), en donde se muestran los respectivos porcentajes de avance de cada una de las metas y una descripción que durante este periodo reflejaron un logro en su

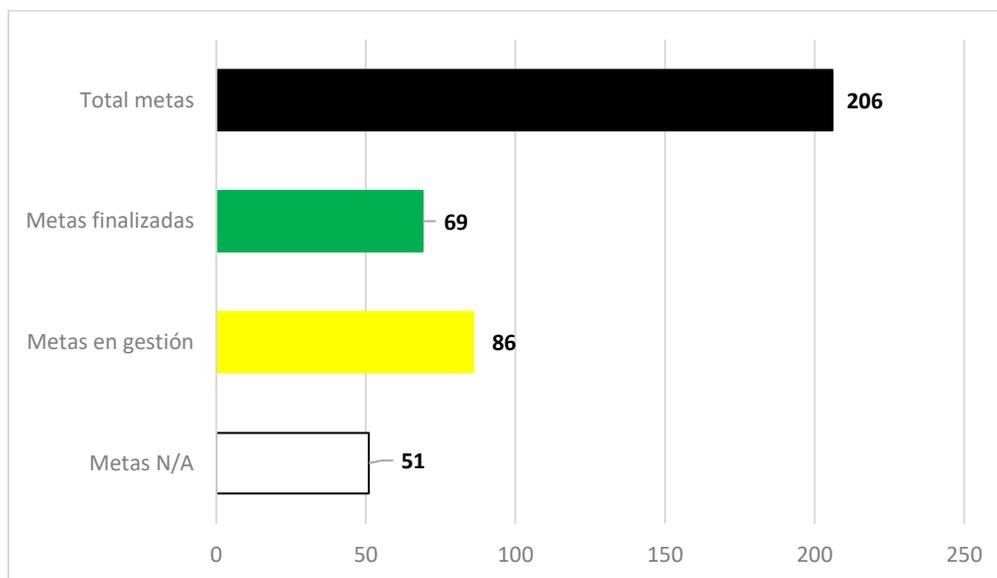
gestión. A continuación, se presenta un análisis general que da cuenta de los avances obtenidos por la entidad.

#### 4.1 Estado de avance metas.

Al cierre del III trimestre, se tienen 206 metas programadas, las cuales con corte al 30 de septiembre presentan el siguiente estado:

- **Metas Finalizadas:** 69 metas, que representan el 33%.
- **Metas en Gestión:** 86 metas, que representan el 42%.
- **Metas a las que no les aplica reporte cuantitativo:** 51 metas, que representan el 25% y que inician su reporte cuantitativo en el próximo período, pero que reportan el avance cualitativo.

Ilustración 1. Estado de avance de las metas.



Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

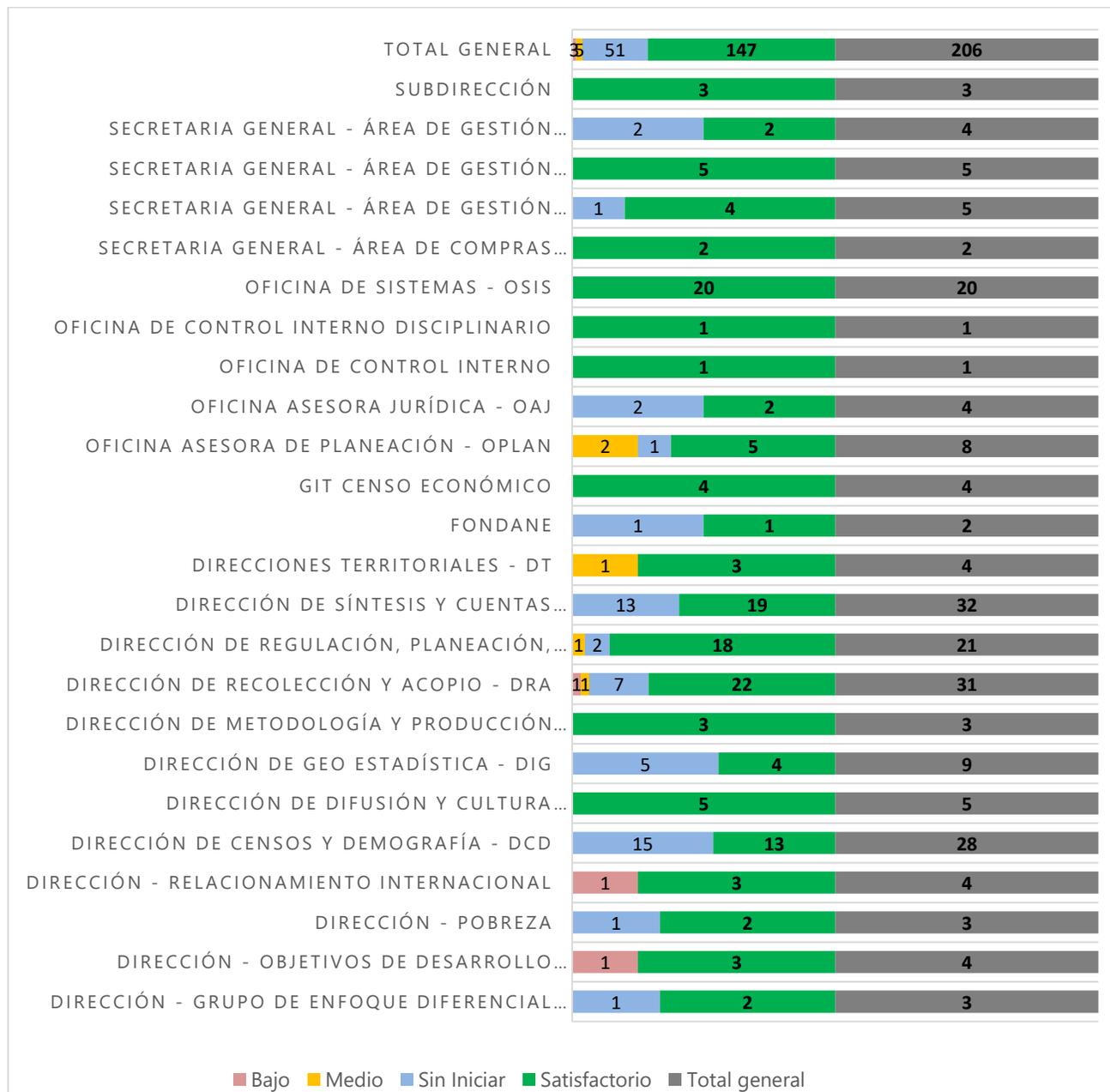
#### 4.2 Estado por semáforo de evaluación de metas.

De las 155 metas que debían reportar cuantitativamente su gestión al III trimestre, el **95%** se encuentra en **estado satisfactorio (147 metas)**, el **3%** en **estado medio (5 metas)** y el **2%** (**3 metas**) **presentan estado bajo**.

A lo anterior se suman **51 metas** que no estaban programadas para reporte antes del mes de septiembre, dado que su fecha de entrega de productos se encuentra para diciembre del año en curso.

A continuación, se presenta el estado de semáforo por áreas:

**Ilustración 2. Estado por semáforo de metas.**



**Fuente:** DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

En la tabla 3, se exponen las metas que en Estado Satisfactorio cumplieron al 100% su gestión en el III trimestre del año.

### 4.3 Estado Satisfactorio – Finalizadas.

De las 147 metas que se reportaron en **Estado Satisfactorio**, las siguientes cumplen con el 100% del avance esperado, es decir que ya se cuenta con un entregable.

**Tabla 3. Metas finalizadas.**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
Dirección - Grupo de Enfoque Diferencial e Interseccional - GEDI	GEDI_1	Publicaciones de notas estadística sobre brecha salarial, registro población LGBTIQ+ y población con discapacidad.	SATISFACTORIO	Publicación de nota estadística
Dirección - Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS	DIR_ODS_1	Notas estadísticas generadas para la Visibilización de la Agenda 2030 y sus Objetivos de Desarrollo Sostenible	SATISFACTORIO	Publicación de nota estadística
Dirección - Pobreza	DIR_POB_1	Un (1) Índice de Pobreza Multidimensional, publicado	SATISFACTORIO	Publicación de los resultados del Índice de Pobreza Multidimensional
Dirección - Pobreza	DIR_POB_2	Un (1) Índice de Pobreza Monetaria, publicado	SATISFACTORIO	Publicación de los resultados de Pobreza Monetaria
Oficina de Sistemas - OSIS	OSIS_1	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información actualizado y ajustado, alineado con el PEI vigente.	SATISFACTORIO	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información publicado
Oficina de Sistemas - OSIS	OSIS_4	Soluciones de seguridad informática fortalecidas que permitan contribuir a la estrategia de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información	SATISFACTORIO	Reporte de los eventos mitigados a través de las soluciones de seguridad informática
Oficina de Sistemas - OSIS	OSIS_8	Servicio de la red WAN institucional prestado para asegurar su continuidad.	SATISFACTORIO	Evidencias de los servicios de disponibilidad infraestructura para soportar la red de comunicaciones

**INFORME DE SEGUIMIENTO - III TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
Oficina de Sistemas - OSIS	OSIS_11	Requerimientos de gestión de datos atendidos para el fortalecimiento de procesos de producción y calidad de información de OOEE y RRAA del DANE.	SATISFACTORIO	Número de incidentes y requerimientos de gestión de información atendidos
Oficina de Sistemas - OSIS	OSIS_13	Piloto de modernización implementado para la actualización de la arquitectura de solución del lago de datos que fortalezca la producción estadística a partir de la innovación y la gestión tecnológica.	SATISFACTORIO	Arquitectura de Solución actualizada.
Oficina Asesora Jurídica - OAJ	OAJ_1	Brindar asesoría jurídica a la Dirección General y Direcciones Técnicas respecto de la modificación y liquidación de los Convenios y Contratos interadministrativos que hayan sido suscritos previo el 07/07/2023; así como en los demás instrumentos jurídicos requeridos en temas misionales.	SATISFACTORIO	Documentos con las modificaciones y/o liquidaciones de los Convenios y Contratos interadministrativos antes del 07/07/2023
Oficina Asesora Jurídica - OAJ	OAJ_4	Acompañar jurídicamente el trámite legislativo del proyecto de Ley 383 de 2022 "por el cual se expiden disposiciones sobre las estadísticas oficiales en el país".	SATISFACTORIO	La entidad cuenta con la Ley 2335 del 3 de octubre de 2023 "Por la cual se expiden disposiciones sobre las estadísticas oficiales en el país".
Oficina Asesora de Planeación - OPLAN	OPLAN_7	Certificación de calidad mantenida	SATISFACTORIO	Informe de auditoría externa
Secretaría General - Área de Compras Públicas	SG_CP_2	Mesas Técnicas de Trabajo Articulado realizadas con las Direcciones y Oficinas priorizadas para mejorar la oportunidad y la calidad en los procesos de adquisición de bienes y servicios de la Entidad.	SATISFACTORIO	Informe de las dos (2) Mesas Técnicas de Trabajo Articulado realizadas

**INFORME DE SEGUIMIENTO - III TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

<b>ÁREA RESPONSABLE</b>	<b>[ID META]</b>	<b>META DESCRIPTIVA</b>	<b>ESTADO DE AVANCE DE LA META</b>	<b>PRODUCTO FINAL</b>
<b>Secretaría General - Área de Gestión Administrativa</b>	<b>SG_ADMIN_1</b>	Capacitación en los sistemas de administración de inventarios devolutivos y elementos de consumo (SAI – SAE) para fortalecer los conocimientos a los encargados de almacén a nivel nacional.	<b>SATISFACTORIO</b>	Dos capacitaciones a nivel nacional relacionadas con movimientos en el aplicativo SAI
<b>Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN</b>	<b>DIRPEN_5</b>	Asesorías técnicas o acompañamientos realizados a entidades territoriales de acuerdo con la demanda de los territorios, realizadas	<b>SATISFACTORIO</b>	Asistencias técnicas en formulación del Plan Estadístico en la Alcaldía de Acacias, Alcaldía de Pasto y UNIVALLE.
<b>Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN</b>	<b>DIRPEN_22</b>	Cursos virtuales de Campus DANE para el SEN, desarrollados, mantenidos y actualizados	<b>SATISFACTORIO</b>	Cursos virtuales con mantenimiento realizado
<b>Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN</b>	<b>DSCN_1</b>	Publicaciones de las operaciones estadísticas de la Cuenta Satélite Ambiental (cuentas ambientales y económicas de flujos del agua, del bosque, de energía, de residuos sólidos y de emisiones al aire; cuenta ambiental y económica de activos de los recursos minerales y energéticos; cuenta ambiental y económica de actividades ambientales y transacciones asociadas), finalizadas	<b>SATISFACTORIO</b>	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos finalizados
<b>Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN</b>	<b>DSCN_3</b>	Publicación de la Cuenta Satélite de Turismo (CST), finalizada	<b>SATISFACTORIO</b>	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos finalizados
<b>Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN</b>	<b>DSCN_4</b>	Publicación de la Cuenta Satélite de Cultura y Economía Naranja (CSCEN), finalizada	<b>SATISFACTORIO</b>	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos finalizados

**INFORME DE SEGUIMIENTO - III TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_5	Publicación de la Cuenta Satélite de Cultura y Economía Creativa Bogotá, finalizada	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos finalizados
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_6	Publicaciones de la Cuenta Satélite de la Agroindustria: Arroz (CSAA).	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos finalizados
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_7	Publicaciones del PIB trimestral desde los enfoques de la producción y el gasto, para los periodos del: cuarto trimestre de 2022, y los tres primeros trimestres de 2023, finalizadas.	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos finalizados
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_8	Publicaciones del PIB trimestral por el enfoque del ingreso y de las cuentas por sector institucional para los periodos: cuarto trimestre de 2022, y los tres primeros trimestres de 2023, y Tres (3) estimaciones preliminares de los subsectores del sector gobierno general para los primeros tres trimestres de 2023 finalizadas.	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos finalizados.
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_9	Publicaciones del Indicador de Seguimiento a la Economía ISE para los periodos: noviembre y diciembre de 2022, y los meses de enero a octubre de 2023, finalizadas.	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos finalizados
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_10	Publicación de la Productividad Total de Factores años 2020 provisional, 2021 provisional y 2022 preliminar. Y una (1) base de datos con información copiada y procesada para las estimaciones de la Productividad Total de Factores años 2020 y 2021 definitivo, 2022 provisional y 2023 preliminar.	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos finalizados

**INFORME DE SEGUIMIENTO - III TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_11	Publicaciones de las matrices complementarias correspondientes a las Cuentas nacionales anuales. - Matriz utilización desagregada en productos nacionales e importados para los años 2020 definitivo y 2021 provisional. - Matriz de trabajo para el año 2022. - Matriz Insumo Producto 2019.	SATISFACTORIO	Tres boletines técnicos y sus anexos estadísticos finalizados
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_12	Publicación de las cuentas anuales de bienes y servicios para los años 2020 provisional y 2021 provisional. Y una (1) base de datos con información acopiada y procesada para las estimaciones de las cuentas anuales de bienes y servicios para los años 2020 y 2021 definitivo, y 2022 provisional.	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos, finalizados; y una base de datos procesada.
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_13	Publicaciones del Producto Interno Bruto por departamentos: - años 2020 definitivo, 2021 provisional y 2022 preliminar y Valor agregado por municipios años 2020 definitivo y 2021 provisional	SATISFACTORIO	Dos boletines técnicos y sus respectivos anexos estadísticos de publicación, finalizados
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_14	Publicación del indicador trimestral de actividad económica por departamentos trimestres III y IV de 2022, y trimestres I y II de 2023	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus respectivos anexos de publicación, finalizados
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_15	Publicación de las cuentas anuales por sector institucional para los años 2020 y 2021 provisional, y una base de datos con información acopiada para las estimaciones de las cuentas anuales por sector institucional para los años 2021 definitivo y 2022 provisional, y estimación provisional de los subsectores del sector gobierno para los años 2014-2021 finalizadas.	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus respectivos anexos de publicación, finalizados
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_16	Publicación de las cuentas del gasto por finalidad del gobierno general y el gasto público y privado - SOCX año 2022 preliminar.	SATISFACTORIO	Dos boletines técnicos y sus respectivos anexos de publicación, finalizados

**INFORME DE SEGUIMIENTO - III TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_19	Publicación de la Cuenta Satélite de Economía del Cuidado (CSEC) finalizada	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus respectivos anexos de publicación, finalizados
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_20	Publicación de la Cuenta Satélite de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CSTIC), finalizada	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y un anexo de publicación de la CSTIC, finalizados
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_21	Publicaciones del PIB trimestral de la ciudad de Bogotá, desde el enfoque de la producción, para los periodos: cuarto trimestre de 2022, y los tres primeros trimestres de 2023, finalizadas.	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos finalizados
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_23	Piloto de resultados preliminares de la Cuenta Satélite del Deporte de Bogotá (CSDB), finalizado.	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos finalizados
Dirección de Censos y Demografía - DCD	DCD_1	Boletines y cuadros de salida con información estadística de nacimientos y defunciones a nivel nacional producidos, para el registro de hechos vitales en Colombia.	SATISFACTORIO	Boletines y cuadros de salida con información estadística de nacimientos y defunciones a nivel nacional producidos.
Dirección de Censos y Demografía - DCD	DCD_2	Implementación de la estrategia étnica mediante el desarrollo de talleres con las comunidades para notificación de hechos de nacimientos y muertes, en los departamentos de Amazonas, Guainía, Chocó, Valle del Cauca, La Guajira y Magdalena.	SATISFACTORIO	(i) acuerdos (ii) oficios de entrega de formatos (iii) listados de asistencia (vi) material fotográfico (v) informes de comisión por cada taller realizado.
Dirección de Censos y Demografía - DCD	DCD_3	Dos (2) formatos de notificación (nacimiento y muerte) para grupos étnicos implementados, en los departamentos de: Amazonas, Guainía, Chocó, La Guajira, Magdalena y Valle del Cauca, producidos.	SATISFACTORIO	Formatos para la notificación de hechos vitales en grupos étnicos (nacimiento y muerte) en los departamentos de Amazonas, La Guajira, Chocó.

**INFORME DE SEGUIMIENTO - III TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
Dirección de Censos y Demografía - DCD	DCD_5	Documentación del diseño del conteo intercensal de población y vivienda 2025, elaborado.	SATISFACTORIO	Propuesta de Ruta Metodológica para la consulta previa y concertación del conteo intercensal de Colombia 2025 con Pueblos Indígenas.
Dirección de Censos y Demografía - DCD	DCD_8	Gestionar el almacenamiento y custodia de la información estadística recolectada, atendiendo los lineamientos del sistema de gestión documental del DANE.	SATISFACTORIO	Evidencias de seguimiento del contrato de arrendamiento y reportes
Dirección de Censos y Demografía - DCD	DCD_12	Sistema de seguimiento permanente a las proyecciones conformado, en el marco de fenómenos coyunturales que afecten la dinámica poblacional	SATISFACTORIO	Proyecciones post COVID-19 y Rediseño de las estimaciones de estas proyecciones
Dirección de Censos y Demografía - DCD	DCD_13	Documentos de análisis demográfico postcensales elaborados teniendo en cuenta los resultados del CNPV 2018 y otras fuentes de información.	SATISFACTORIO	Análisis Tasa de mortalidad infantil Análisis Aplazamiento Catastral Documentos de investigación sobre mortalidad, morbilidad, fecundidad y familia.
Dirección de Censos y Demografía - DCD	DCD_14	Socializaciones focalizadas de información demográfica y poblacional con enfoque territorial.	SATISFACTORIO	Participación en el Congreso Nacional de Municipios (Cartagena) Visor Departamental de Tasa de mortalidad infantil Reuniones DANE - UNFPA
Dirección de Censos y Demografía - DCD	DCD_16	Metodologías demográficas aplicadas: documentos metodológicos para la actualización continua de la producción de información poblacional y demográfica, elaborados.	SATISFACTORIO	(i) documento metodológico sobre fecundidad, (ii) estimación de la mortalidad adulta

**INFORME DE SEGUIMIENTO - III TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
Dirección de Censos y Demografía - DCD	DCD_27	Publicaciones del PIB trimestral desde los enfoques de la producción y el gasto, para los periodos del: cuarto trimestre de 2022, y los tres primeros trimestres de 2023, finalizadas.	SATISFACTORIO	Un (1) Módulo de codificación automática de causas de defunción en CIE1.
Dirección de Geoestadística - DIG	DIG_1	Bases de datos del registro estadístico base de empresas, actualizadas	SATISFACTORIO	Dos (2) bases de datos producto de la actualización y mantenimiento del Registro Estadístico Base de Empresas.
Dirección de Geoestadística - DIG	DIG_2	Boletines generados con indicadores a partir del aprovechamiento de registros estadísticos producidos.	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos finalizados
Dirección de Geoestadística - DIG	DIG_5	Liderar y participar en 4 iniciativas que promuevan el uso e integración de la información estadística y geoespacial, enfocadas en el desarrollo sostenible, los marcos globales, la gestión de riesgo de desastres y la interoperabilidad de la información entre el SEN y la ICDE	SATISFACTORIO	Reporte de consulta global sobre la Gestión de la Información Geoespacial Mundial. Revisión de niveles de información geográfica desagregada
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_1	Bases de datos operativas recolectadas, depuradas y consolidadas de la Encuesta de Gasto Interno en Turismo – EGIT	SATISFACTORIO	Una base de datos operativa recolectada, depurada y consolidada de la Encuesta de Gasto Interno en Turismo - EGIT
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_2	Bases de datos operativas recolectadas, depuradas y consolidadas de la Encuesta Pulso Social – EPS	SATISFACTORIO	Una base de datos operativa recolectada, depurada y consolidada de la Encuesta Pulso Social - EPS
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_4	Bases de datos de Encuesta de Sacrificio de Ganado ESAG recolectada	SATISFACTORIO	Una base de datos de Encuesta de Sacrificio de Ganado ESAG mensual recolectada

**INFORME DE SEGUIMIENTO - III TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_5	Bases de datos de Sistema de Información de Precios del Sector Agropecuario SIPSA recolectadas mensualmente. 365 Bases de Datos de SIPSA Abastecimiento 44 Bases de Datos de SIPSA Insumos.	SATISFACTORIO	Documentos con las pruebas de los aplicativos y los requerimientos de desarrollo de los aplicativos de SIPSA
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_7	Base de datos con la producción mensual recolectada de las operaciones de índices correspondientes a: IPC, PP, ICTC, ICTIP, ICES, ICOCED, ICOCIV, PPA, PVPLVA.	SATISFACTORIO	Base de datos
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_8	Base de datos de la información recolectada, consolidada, depurada mensualmente de la Gran Encuesta Integrada de Hogares.	SATISFACTORIO	Base de datos recolectada y depurada
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_10	Bases de datos recolectadas y criticadas de acuerdo con la metodología y lineamientos establecidos de las operaciones CEED, IPOC y CHV.	SATISFACTORIO	Base de datos criticada
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_11	Bases de datos recolectadas y criticadas de acuerdo con la metodología y lineamientos establecidos de las operaciones ELIC y FIVI.	SATISFACTORIO	Base de datos criticada
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_12	Base de datos mensuales con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de las operaciones: Encuesta Mensual Manufacturera con Enfoque Territorial Estadística de cemento Gris y Concreto Indicador de Mezcla Asfáltica	SATISFACTORIO	Bases de datos
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_14	Planes de recolección actualizados y alineados con los operativos correspondientes a las encuestas de: Encuesta Anual Manufacturera Encuesta Mensual Manufacturera con Enfoque Territorial Estadística de Cemento Gris y Concreto Indicador de Mezcla Asfáltica Encuesta Ambiental Industrial	SATISFACTORIO	5 planes de recolección actualizados

**INFORME DE SEGUIMIENTO - III TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_16	Plan de recolección actualizado y alineado con el operativo de la Encuesta Mensual de Comercio Exterior de Servicios 2023	SATISFACTORIO	Plan de recolección actualizado
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_17	Bases de datos semestrales con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de los registros de: Exportaciones 2023 Importaciones 2023 Zonas Francas 2023	SATISFACTORIO	Bases de datos recolectadas
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_18	Base de datos mensuales con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de la Encuesta Mensual de Comercio Exterior de Servicios 2023.	SATISFACTORIO	Bases de datos
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_20	Base de datos mensuales con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de la Encuesta Mensual de Comercio 2023.	SATISFACTORIO	Bases de datos
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_22	Base de datos semestrales con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección del Precio de venta al público de Cigarrillos y Tabaco 2023.	SATISFACTORIO	Plan de recolección actualizado
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_23	Plan de recolección actualizado y alineado con el operativo de la Encuesta de Transporte Urbano de Pasajeros 2023.	SATISFACTORIO	Plan de recolección actualizado
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_24	Base de datos trimestral con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de la Encuesta de Transporte Urbano de Pasajeros 2023.	SATISFACTORIO	Bases de datos
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_25	Planes de recolección actualizados y alineados con los operativos: Encuesta Anual de Servicios Encuesta Mensual de Servicios Encuesta Mensual de Alojamiento.	SATISFACTORIO	Planes de recolección actualizados

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_27	Base de datos mensuales con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de la Encuesta Mensual de Servicios 2023.	SATISFACTORIO	Base de datos
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_28	Base de datos mensuales con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de la Encuesta Mensual de Alojamiento 2023.	SATISFACTORIO	Bases de datos
Direcciones Territoriales - DT	DT_1	Acuerdos con universidades o centros culturales, para fortalecer actividades operativas de las sedes en el territorio planeados en el 2022 y formalizados en el 2023  Un (1) convenio y/o acuerdo realizado por la Dirección Territorial Centro - Bogotá Un (1) convenio y/o acuerdo realizado por la Dirección Territorial Centro Oriente - Bucaramanga Un (1) convenio y/o acuerdo realizados por la Dirección Territorial Noroccidente – Medellín	SATISFACTORIO	Convenios y/o acuerdos firmados con universidades o centros culturales
FONDANE	FONDANE_1	Convenios/contratos para el desarrollo de operaciones estadísticas en ejecución durante la vigencia	SATISFACTORIO	Informe de los convenios en ejecución

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

#### 4.4 Estado Medio

De las 155 metas que debían iniciar su gestión al III trimestre, el **4% se encuentra en estado medio (5 metas)**.

**Tabla 4. Estado de meta - Medio.**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
Oficina Asesora de Planeación - OPLAN	OPLAN_1	Incrementar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional del DANE en 6 puntos o más para llegar a puntaje mínimo del 85%	Medio	100%	80%	Se realiza el reporte del FURAG 2022 en espera de resultados por parte de Función Pública.
	OPLAN_5	Cumplimiento de la Fase 1 - Documentación de operaciones estadística revisada y actualizada en el Sistema Integrado de Gestión de acuerdo a la metodología establecida	Medio	100%	91%	La expedición de la nueva Ley estadística implica una revisión adicional de los documentos para ajustarlos a los nuevos conceptos y definiciones.
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN	DIRPEN_12	Un Sistema Estadístico Nacional - SEN coordinado	Medio	100%	90%	Se encuentra formulado el PEN, no se cierra aún porque a 30 de septiembre está pendiente la actualización normativa relacionada con la ley estadística que no ha sido expedida.
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_19	Planes de recolección actualizados y alineados con los operativos: Encuesta Mensual de Comercio	Medio	3	2	El plan de recolección de Precio de Venta al Público de Cigarrillos y Tabaco presenta retrasos, debido a las variaciones en la formulación de la operación que incidieron en cambios documentales

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
		Encuesta Anual de Comercio Precio de Venta al Público de Cigarrillos y Tabaco				por los que pasa el proceso de producción que produjo la proyección de un 80% del total del documento para su paso a la revisión del equipo técnico.
<b>Direcciones Territoriales - DT</b>	<b>DT_3</b>	Primera fase de implementación del esquema de seguimiento de las actividades de las Direcciones Territoriales.	<b>Medio</b>	<b>50%</b>	<b>33%</b>	Al corte del mes de septiembre no se contaba con los recursos suficientes para el cumplimiento del total de actividades.

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

#### 4.5 Estado Bajo

Como parte de la programación de avances realizada por las áreas, dependencias y direcciones territoriales, a continuación, se listan **3 metas** que presentan algún atraso en su gestión:

**Tabla 5. Estado de meta – Bajo.**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
<b>Dirección - Relacionamento Internacional</b>	<b>DIR_REL_2</b>	Convenios nacionales o internacionales que contribuyan al fortalecimiento institucional del DANE, a través de acciones de posicionamiento, formalizados.	<b>Bajo</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	En proceso de cierre 2 convenios los cuales ya se tienen adelantados y revisados por las partes. Sin embargo, se espera que para finales del mes de noviembre se firmen dichos convenios con la

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
						ONEI de Cuba y el INEGI DE México.
Dirección - Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS	DIR_ODS_3	Indicadores ODS con registro de avance en su producción para el seguimiento de la Agenda 2030, a partir de los criterios definidos en la herramienta de seguimiento "Barómetro".	Bajo	30	18	Los cortes de aplicación del barómetro se realizan en tres momentos del año (marzo, julio y noviembre), En este sentido, existe un desfase de un (1) mes, entre el último barómetro calculado y la periodicidad del reporte del plan de acción para la meta 3 (periodicidad cuatrimestral - 2do reporte agosto).
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_29	Diagnósticos de Registros Administrativos con informe y plan de mejoramiento elaborado	Bajo	1	0	SISBEN: proceso retrasado ante la necesidad de reemplazar como par a Minsalud por INEI Peru.

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

## 5. Ejecución Presupuestal DANE – FONDANE III Trimestre 2023.

La información presupuestal que se presenta a continuación corresponde a la ejecución DANE/FONDANE con corte al 30 de septiembre de 2023 con base en los reportes descargados del Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el seguimiento realizado en la base de programación de recursos 2023.

### 5.1 Recursos DANE-FONDANE enero - septiembre 2023.

Durante el periodo enero a septiembre de 2023, el DANE y FONDANE apropiaron recursos de inversión por valor de \$274.688 millones de pesos, de los cuales el DANE apropió \$250.547 millones de pesos y FONDANE \$24.141 millones de pesos, incluida la adición presupuestal de \$100.000 mil millones para el DANE, mediante la ley 2299 del 10 de julio de 2023 "Por la cual se adiciona y efectúan unas modificaciones al presupuesto general de la nación de la vigencia fiscal de 2023" y el decreto 1234 del 25 de julio de 2023.

Al 30 de septiembre, el DANE-FONDANE cuentan con 206 metas, 15 más que en el segundo trimestre programadas por valor de \$274.688 millones de pesos, dada la adición presupuestal que tuvo la entidad durante el mes de julio de 2023, de los cuales se comprometieron el 72,8% de la apropiación asignada y se obligó el 33,7%, como se evidencia a continuación:

**Tabla 6. Ejecución total por entidad recursos inversión.**

ENTIDAD	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	COMPROMISO	% EJECUCIÓN COMPROMISO	OBLIGACION	% EJECUCIÓN OBLIGACION
DANE	204	250.546.517.480,00	195.446.205.942,73	78,0%	90.169.336.522,10	36,0%
FONDANE	2	24.141.000.000,00	4.568.189.502,78	18,9%	2.319.562.706,07	9,6%
<b>Total general</b>	<b>206</b>	<b>274.687.517.480,00</b>	<b>200.014.395.445,51</b>	<b>72,8%</b>	<b>92.488.899.228,17</b>	<b>33,7%</b>

**Fuente:** Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de septiembre de 2023.

\*Valores en pesos corrientes.

En la tabla 7 se presenta la relación entre las metas programadas por cada dependencia y la ejecución de los recursos de inversión a nivel de compromisos:

**Tabla 7. Compromisos por área Vs. Recursos asignados.**

ÁREA RESPONSABLE	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	COMPROMISO	% EJECUCIÓN COMPROMISO
Dirección – ODS	4	226.525.001,00	226.525.001,00	100,0%
Dirección - Pobreza	3	246.855.200,34	246.855.200,34	100,0%
Secretaría General	0	206.522.140,00	206.522.140,00	100,0%
SG - Control Interno Disciplinario	1	45.913.032,00	45.913.032,00	100,0%
SG – Financiera	5	294.670.983,00	294.670.983,00	100,0%
SG – PQRS	0	40.250.000,00	40.250.000,00	100,0%
Subdirección	3	249.180.880,00	246.734.345,33	99,0%

**INFORME DE SEGUIMIENTO - III TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	COMPROMISO	% EJECUCIÓN COMPROMISO
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	32	2.219.000.000,00	2.185.898.323,33	98,5%
Direcciones Territoriales	4	3.794.036.825,00	3.612.814.669,00	95,2%
Oficina Asesora Jurídica – OAJ	4	486.140.322,00	450.392.322,00	92,6%
SG - Compras Públicas	2	768.647.636,01	704.696.667,00	91,7%
Oficina Asesora de Planeación – OPLAN	8	1.174.139.643,33	1.069.599.782,66	91,1%
Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	3	5.033.819.523,66	4.471.676.803,07	88,8%
Oficina de Control Interno	1	369.949.160,00	328.625.914,67	88,8%
Dirección de Recolección y Acopio – DRA	31	96.167.139.537,76	82.969.638.485,63	86,3%
Dirección General	0	103.419.726,43	82.389.333,67	79,7%
Dirección de Geoestadística – DIG	9	4.520.145.033,00	3.513.666.283,95	77,7%
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización – DIRPEN	21	2.311.425.110,00	1.791.761.458,33	77,5%
SG - Gestión Humana	4	895.052.176,33	680.075.989,00	76,0%
Oficina de Sistemas – OSIS	20	86.674.494.140,00	65.364.311.851,56	75,4%
Dirección – Relaciónamiento	4	271.459.641,00	201.371.597,00	74,2%
Dirección – GEDI	3	205.399.108,00	151.399.108,00	73,7%
Dirección de Difusión y Cultura Estadística – DICE	5	2.150.000.000,00	1.468.842.792,32	68,3%
Dirección de Censos y Demografía – DCD	28	26.200.852.000,00	16.554.845.781,57	63,2%
Censo Económico – CE	4	10.275.391.890,00	6.137.496.690,67	59,7%
SG - Administrativa Gestión Documental - Infraestructura	5	5.616.088.771,14	2.399.231.387,63	42,7%
FONDANE	2	24.141.000.000,00	4.568.189.502,78	18,9%
<b>Total general</b>	<b>206</b>	<b>274.687.517.480</b>	<b>200.014.395.446</b>	<b>72,8%</b>

**Fuente:** Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de septiembre de 2023.

\*Valores en pesos corrientes.

De acuerdo con el cuadro anterior, y la adición presupuestal las siguientes direcciones técnicas y grupos de trabajo tuvieron modificaciones en la cantidad de metas para el trimestre julio-septiembre: La Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales aumento ocho (8) metas; la secretaria general en su GIT de Gestión Humana aumento dos (2) metas y el GIT de Administrativa una (1) meta; la Dirección de Censos y Demografía aumento tres (3) metas; el GIT del Censo Económico aumento una (1) metas. Se aclara que 3 metas se trasladaron de DIRPEN a DRA por la creación de los grupos asociados con el aprovechamiento de registros administrativos y se eliminó una meta duplicada en DIRPEN.

Por otra parte, se evidencia que los grupos de la dirección ODS, pobreza, la Secretaria General, las oficinas de control interno disciplinario, financiera y PQRSD, comprometieron con corte al tercer trimestre el 100% de los recursos asignados. En cuanto a aquellas áreas que no presentan avances en la ejecución superiores al 70%, están: la Dirección de Difusión y Cultura Estadística con un 68,3%, debido a que aún no se han adjudicado los contratos para adquirir las licencias VIP Adobe Creative Cloud For Team Gobierno y el contrato para la impresión, producción y alistamiento del material gráfico, pedagógico y de comunicación y difusión de los procesos de la entidad. Por otra parte, la Dirección de Censos y Demografía a 30 de septiembre ha avanzado en un 63,2%, dado a las dinámicas en los procesos de trabajo externo con comunidades étnicas; respecto a los recursos destinados a esa dependencia es importante aclarar que la mayoría están destinados para el cumplimiento de las sentencias T302 y T276, cuyos convenios para realizar los talleres se encuentran en proceso de adjudicación.

En relación con el GIT del Censo Económico, este lleva un avance del 59,7% debido a que no se adjudicó el proceso de adquisición de equipos de impresión, además se encuentran realizando estudios de mercado para los procesos de alistamiento operativo, como la compra de mobiliario e insumos de oficina para realizar el recuento en 2024. Por último, la Secretaria general en su GIT de Administrativa, el cual tiene a cargo los proyectos de Gestión Documental e Infraestructura, se refleja un avance en los compromisos del 42,7% debido a que se encuentra en proceso de adjudicación el contrato para la adquisición de una herramienta tecnológica que permita a la entidad realizar la administración de los documentos y los contratos de mantenimientos de las diferentes sedes a nivel nacional.

En relación a FONDANE, se cuenta con una ejecución del 18,9% respecto al techo y un 69,9% respecto a la apropiación asignada para los nueve (9) convenios y doce (12) contratos interadministrativos y de evaluación de calidad que se encuentran en ejecución.

Lo anterior dado que durante el trimestre julio-septiembre fueron firmados 3 convenios:

1. Convenio Instituto de Recreación y Deporte (IDRD) para la elaboración de las cuentas de producción y generación del ingreso 2022 provisional y 2023 preliminar de la Cuenta Satélite del Deporte de Bogotá (CSDB).
2. Convenio Ministerio de Educación (MEN) para desarrollar el censo anual de educación formal 2023.

3. Convenio Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) para la realización de las fases de detección y análisis de necesidades y del diseño de los instrumentos básicos, con relación a los Pescadores Artesanales y de Subsistencia.

Respecto a contratos interadministrativos y para la evaluación de operaciones estadísticas, se firmaron:

- Contrato Banco Interamericano de Desarrollo para la caracterización de la población migrante desde Venezuela, mediante la recolección de información.
- Seis (6) contratos para la evaluación de las operaciones estadísticas de las siguientes entidades: PORK Colombia, Cuenta de Alto Costo, Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA), Instituto de Investigaciones Marinas y Costeras (INVEMAR), Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Parques Naturales.

A continuación, se presentan los valores obligados de los recursos asignados a cada área con corte al 30 de septiembre:

**Tabla 6. Obligaciones por área vs recursos asignados.**

ÁREA RESPONSABLE	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	OBLIGACION	% EJECUCIÓN OBLIGACION
SG – Financiera	5	294.670.983,00	202.523.232,00	68,7%
SG - Compras Públicas	2	768.647.636,01	512.729.999,00	66,7%
Direcciones Territoriales	4	3.794.036.825,00	2.432.401.927,00	64,1%
SG - Control Interno Disciplinario	1	45.913.032,00	29.217.384,00	63,6%
Subdirección	3	249.180.880,00	156.714.787,00	62,9%
Oficina Asesora Jurídica – OAJ	4	486.140.322,00	304.921.711,98	62,7%
SG – PQRS	0	40.250.000,00	24.500.000,00	60,9%
Dirección – ODS	4	226.525.001,00	137.800.000,00	60,8%
Secretaría General	0	206.522.140,00	124.732.140,00	60,4%
Dirección General	0	103.419.726,43	60.480.000,00	58,5%
Dirección - Pobreza	3	246.855.200,34	144.315.933,00	58,5%
Oficina Asesora de Planeación – OPLAN	8	1.174.139.643,33	684.311.983,33	58,3%
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	32	2.219.000.000,00	1.262.613.333,33	56,9%
Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	3	5.033.819.523,66	2.847.477.982,33	56,6%
Dirección de Geoestadística – DIG	9	4.520.145.033,00	2.403.405.336,00	53,2%
Oficina de Control Interno	1	369.949.160,00	191.596.304,00	51,8%
Dirección de Recolección y Acopio – DRA	31	96.167.139.537,76	49.648.573.115,84	51,6%
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización – DIRPEN	21	2.311.425.110,00	1.175.535.862,00	50,9%

**INFORME DE SEGUIMIENTO - III TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	OBLIGACION	% EJECUCIÓN OBLIGACION
SG - Gestión Humana	4	895.052.176,33	445.710.863,94	49,8%
Dirección – GEDI	3	205.399.108,00	100.855.230,00	49,1%
Dirección – Relacionamento	4	271.459.641,00	125.475.342,00	46,2%
Dirección de Difusión y Cultura Estadística – DICE	5	2.150.000.000,00	831.403.517,50	38,7%
SG - Administrativa Gestión Documental - Infraestructura	5	5.616.088.771,14	1.439.163.130,07	25,6%
Oficina de Sistemas – OSIS	20	86.674.494.140,00	19.067.350.378,42	22,0%
Dirección de Censos y Demografía – DCD	28	26.200.852.000,00	4.867.159.957,07	18,6%
FONDANE	2	24.141.000.000,00	2.319.562.706,07	9,6%
Censo Económico – CE	4	10.275.391.890,00	948.367.072,29	9,2%
<b>Total general</b>	<b>206</b>	<b>274.687.517.480,00</b>	<b>92.488.899.228,17</b>	<b>33,7%</b>

**Fuente:** Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de septiembre de 2023.

\*Valores en pesos corrientes.

En cuanto a la ejecución respecto a las obligaciones de los recursos asociados a cada meta, el GIT de administrativa en sus dos proyectos: Gestión Documental e Infraestructura lleva una ejecución del 25,6%, seguido de la oficina de sistemas con el 22% esto debido a que la entrega de los elementos adquiridos se realizará en el último mes de la vigencia, por otra parte la Dirección de Censos y Demografía 18,6% y FONDANE 9,6% y Censo Económico con 9,2% presentan estos porcentajes dado que, en el caso de Censos y Demografía, los procesos de contratación se encuentran en ejecución y las obligaciones se registrarán durante el último trimestre de la vigencia. FONDANE, al ser recursos propios, estos se ejecutan conforme se logre la firma de convenios o contratos con entidades; y en el caso del Censo Económico, los procesos se encuentran en ejecución y el indicador de obligaciones estará determinado por los tiempos establecidos para los pagos.

En el caso de FONDANE, el estado de ejecución de los convenios y contratos es:

**Tabla 7. Convenios y contratos en ejecución – FONDANE.**

CONVENIO Y/O CONTRATO	VALOR
Convenio Fondo Nacional De Turismo - FONTUR - EVI 180 De 2023	1.583.868.580
Convenio Secretaría Distrital De Desarrollo Económico	1.389.354.801
Contrato Municipio De Medellín GEIH	1.224.978.796
Convenio Ministerio de Educación Nacional MEN 00755 de 2023	889.166.000
Contratos Evaluaciones De Calidad	500.000.000
Convenio Fondo Nacional De Turismo - FONTUR - Ema 181 De 2023	268.239.834
Contrato Banco Interamericano De Desarrollo – BID Pulso Migratorio	240.631.353

**INFORME DE SEGUIMIENTO - III TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

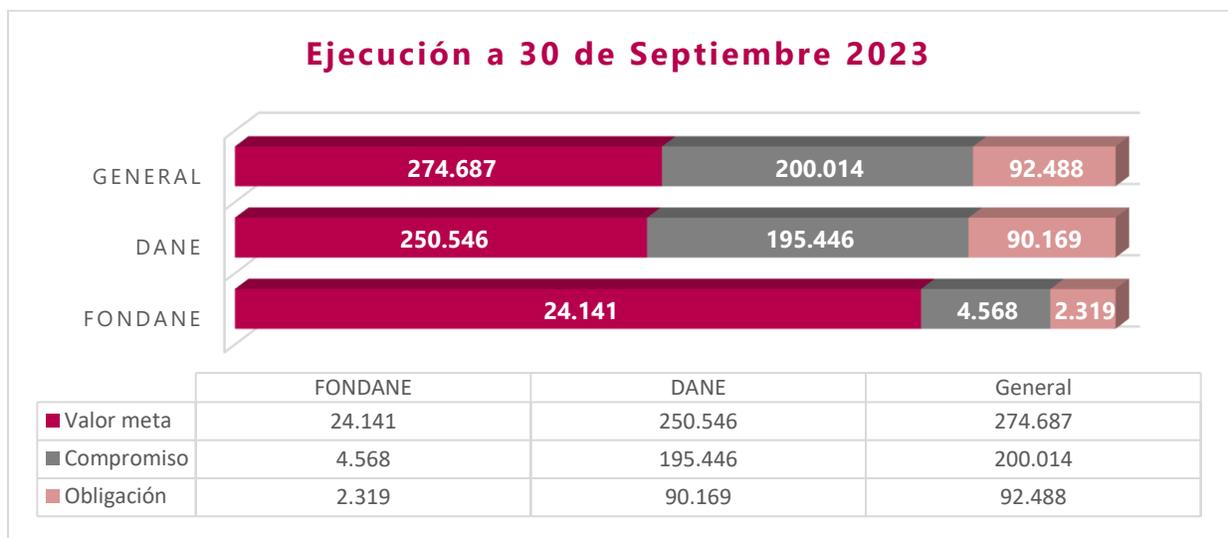
CONVENIO Y/O CONTRATO	VALOR
Contrato Banco Mundial Pulso Migratorio	166.265.995
Convenio FONTUR	116.005.515
Convenio Dirección General Marítima - DIMAR	80.000.000
Convenio Instituto Distrital De Recreación Y Deporte- 2903 de 2023	56.610.000
Convenio Instituto Distrital De Recreación Y Deporte- 2438 de 2021	40.210.498
<b>Total, general</b>	<b>6.555.331.372</b>

**Fuente:** Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de septiembre de 2023.

\*Valores en pesos corrientes.

A continuación, se expone el comportamiento total de los recursos asignados frente a la ejecución DANE – FONDANE.

**Ilustración 3. Resumen de metas, programación y ejecución por entidad.**



**Fuente:** Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de septiembre de 2023

\*Valores en pesos corrientes

## 6. Conclusiones

El seguimiento del III trimestre del Plan de Acción 2023 reflejó un cumplimiento satisfactorio de las metas frente a lo programado por cada una de las dependencias y direcciones territoriales; sin embargo, se identificaron alertas frente al cumplimiento de los porcentajes de avance trimestral programados en 3 metas en estado Bajo, con avance inferior al esperado, las cuales deben ser revisadas por las áreas responsables y adelantar la gestión y/o solicitar su reprogramación.

Dentro de los logros alcanzados durante el tercer trimestre, se destacan los siguientes:

- ✓ Se publicaron los resultados del Índice de Pobreza Multidimensional - IPM. Esta publicación contiene los resultados de pobreza multidimensional para el año 2022, cuyo objetivo es servir de instrumento para el diseño y seguimiento de la política pública enfocada en la reducción de la pobreza. Así mismo, el IPM contribuye a orientar la política pública, como instrumento de focalización de recursos al identificar los grupos de población con múltiples carencias e identifica quiénes están privados en aspectos que son considerados necesarios para tener un nivel de bienestar adecuado como salud, educación, trabajo, niñez y juventud y condiciones de la vivienda.
- ✓ Mantener la Certificación de calidad otorgada por el Icontec. Se recibió la auditoría de seguimiento por parte del ente certificador; como resultado de la auditoría, el equipo auditor declara la conformidad y eficacia del sistema de gestión auditado; dentro de los principales hallazgos que apoyan la conformidad del sistema de gestión se encuentran los siguientes:
  - El análisis del contexto que se trabaja de forma integral con base a la misionalidad del DANE asegura que se tenga un enfoque con el plan de desarrollo y las estrategias, facilitando la comprensión del entorno y por ende el desarrollo de las estrategias planteadas por la entidad.
  - El establecimiento del plan estratégico asegura la formulación de metas e iniciativas para la proyección y desarrollo de actividades institucionales.
  - El seguimiento a la planeación institucional con base en la consolidación de los informes permite la toma de decisiones y mejoras en el desarrollo de estrategias.
  - Las metodologías adoptadas para el seguimiento y medición de los planes y los procesos permiten realizar un monitoreo oportuno para determinar su avance de cumplimiento de las estrategias.
  - La entidad como referente responde a la planeación, levantamiento, procesamiento, análisis y difusión de las estadísticas oficiales de Colombia.

- ✓ Se realizaron las siguientes publicaciones: operaciones estadísticas de la Cuenta Satélite Ambiental; Cuenta Satélite de Turismo (CST); Cuenta Satélite de Cultura y Economía Naranja (CSCEN); Cuenta Satélite de Cultura y Economía Creativa Bogotá; Cuenta Satélite de la Agroindustria: Arroz (CSAA); Cuenta Satélite de Economía del Cuidado (CSEC); Cuenta Satélite de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CSTIC).
- ✓ Se publicó el PIB trimestral desde los enfoques de la producción y el gasto; PIB trimestral por el enfoque del ingreso y de las cuentas por sector institucional; Publicaciones del Indicador de Seguimiento a la Economía ISE; Publicaciones del Producto Interno Bruto por departamentos; Publicación del indicador trimestral de actividad económica por departamento; Publicaciones del PIB trimestral de la ciudad de Bogotá, desde el enfoque de la producción.
- ✓ Se realizó la publicación de la nota estadística sobre Registro Voluntario para la Visibilidad de la Diversidad Sexual y de Género en Colombia; en esta nota estadística se documentó la experiencia del Registro para mostrar un primer acercamiento a la caracterización de las personas que se reconocieron con identidad de género y/o orientación sexual de los sectores LGBTI y otras orientaciones sexuales e identidades de género no hegemónicas en el Registro. La nota también documenta la experiencia del DANE en la incorporación de las variables de medición que sirven a este propósito
- ✓ Se realizó la publicación de la nota estadística "El Diamante del Cuidado Frente a la Experiencia de la Discapacidad en Colombia", que busca visibilizar las condiciones y riesgos de las personas con discapacidad, las repercusiones de esta, no solo para las personas que la experimentan sino para sus familias y cuidadores.
- ✓ Se realizó la publicación de la Nota Estadística sobre partería Tradicional y su Incorporación en las Estadísticas Vitales de Colombia; Se avanzó en la elaboración de contenidos de la nota estadística de Trabajo Infantil, y se cuenta con un documento preliminar; Se avanzó en la estructura de contenidos de la Nota estadística sobre Mujeres Rurales en Colombia.
- ✓ Se implementó una estrategia con enfoque étnico que permite el uso de los formatos de notificación y registro de nacimiento y muerte para comunidades étnicas, en los departamentos de Amazonas, Guainía, Chocó, Valle del Cauca, La Guajira y Magdalena.
- ✓ Se actualizó la producción de proyecciones de población de acuerdo con las dinámicas poblacionales observadas post pandemia por COVID-19 y sus medidas de contención y prevención de contagio, a partir de información demográfica proveniente del Censo Nacional de Población y Vivienda – CNPV 2018, en conjunto con otras principales fuentes de información como los registros de estadísticas vitales, las encuestas especializadas y el aprovechamiento estadístico de registros administrativos.

- ✓ Se revisaron los niveles de información geográfica desagregada para el fortalecimiento del Marco Estadístico y Geoespacial de las Américas – MEGA donde se determina la importancia de la desagregación geográfica, dado que garantiza que los datos se habiliten geoespacialmente de forma coherente y sean integrables, permitiendo a los usuarios descubrir, acceder, integrar, analizar y visualizar la información estadística en todas las geografías de interés.
- ✓ Se dio cumplimiento con la preparación, ejecución y entrega oportuna de las bases de datos operativas recolectadas por parte de la DRA para cada una de las siguientes operaciones estadísticas:
  - Encuesta de Gasto Interno en Turismo – EGIT.
  - Encuesta Pulso Social – EPS.
  - Encuesta de Sacrificio de Ganado ESAG.
  - Gran Encuesta Integrada de Hogares GEIH.
  - Operaciones Censo de Edificaciones (CEED), Indicador de producción de obras civiles (IPOC) y Cartera Hipotecaria de Vivienda (CHV).
  - Operaciones Encuesta de Licencias de construcción (ELIC) y Financiación de Vivienda (FIVI)
  - Encuesta Mensual Manufacturera con Enfoque Territorial.
  - Estadística de cemento Gris y Concreto.
  - Indicador de Mezcla Asfáltica.
  - Encuesta Mensual de Comercio Exterior de Servicios 2023.
  - Encuesta Mensual de comercio 2023.
  - Encuesta de Transporte Urbano de Pasajeros 2023.
  - Encuesta Anual de Servicios.
  - Encuesta Mensual de Servicios.
  - Encuesta Mensual de Alojamiento.
  - Bases de datos de Sistema de Información de Precios del Sector Agropecuario SIPS.
  - Base de datos con la producción mensual recolectada de las operaciones de índices correspondientes a: índice de Precios al Consumidor (IPC), Índice de Costos del Transporte de Carga por Carretera (ICTC), Índice de costos de transporte intermunicipal de pasajeros (ICTIP), índice de costos de la educación superior (ICES), Índice de costos de la edificación de construcciones (ICOCED), índice de costos de la construcción de obras civiles (ICOCIV), Precio de venta al público de artículos de primera necesidad (PVPLVA).