OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

INFORME DE SEGUIMIENTO
III TRIMESTRE

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024

2024

CONTENIDO

1. Introducción 4
2. Metodología de seguimiento 2024 7
3. Programación Plan de Acción Institucional 2024 8
4. Seguimiento Trimestral Plan de Acción Institucional 10
4.1. Estado de avance de las metas año 2024. 10
4.2. Estado de las metas por semáforo de evaluación para el III trimestre. 11
4.2.1. Metas con nivel de cumplimiento "Satisfactorio" 12
4.2.2. Metas con nivel de cumplimiento "Suficiente" 13
5. Ejecución Presupuestal Inversión DANE-FONDANE III trimestre 2024 15
Recursos DANE-FONDANE enero-septiembre 2024 15
6. Conclusiones 23
Anexos 36
Anexo A. Metas con nivel de cumplimiento satisfactorio, con estado de avance "Terminado" 36
Anexo B. Metas con nivel de cumplimiento satisfactorio, con estado de avance "En Gestión" 42

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Semáforo de evaluación de metas. 7

Tabla 2. Programación PAI 8

Tabla 3. Metas con nivel de cumplimiento "Suficiente" 13

Tabla 4. Metas con nivel de cumplimiento "Insuficiente". **¡Error! Marcador no definido.**

Tabla 5. Ejecución total por entidad recursos inversión **¡Error! Marcador no definido.**

Tabla 6. Compromisos por área Vs. Recursos asignados **¡Error! Marcador no definido.**

Tabla 7. Obligaciones por área vs recursos asignados **¡Error! Marcador no definido.**

Tabla 8. Convenios y contratos en ejecución – FONDANE **¡Error! Marcador no definido.**

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Estado de avance de las metas 11

Ilustración 2. Estado de las metas por áreas, según semáforo. 11

Ilustración 3. Estado de avance de las metas, con nivel de cumplimiento satisfactorio 13

Ilustración 4. Resumen de metas, programación y ejecución por entidad **¡Error! Marcador no definido.**

1. Introducción

El Plan de Acción Institucional - PAI 2024 del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE hace parte de los instrumentos de planeación institucional que de forma anual refleja y visibiliza las apuestas de valor de la entidad.

Se define a partir de los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional 2023 – 2026, con el propósito de contribuir de forma anual al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022-2026 "Colombia Potencia Mundial de la Vida". Su seguimiento permite realizar un monitoreo por parte de las líneas de defensa, a cada una de las metas e indicadores formulados y definidos por las áreas; y a su vez, dar alertas tempranas sobre los aspectos críticos para formular acciones que lleven a su cumplimiento al finalizar cada vigencia.

El año 2024 marca un hito importante para Colombia con la realización de eventos y proyectos estadísticos significativos. El Censo Económico Nacional Urbano proporcionará una visión integral de las unidades económicas urbanas, esencial para la planificación económica del país. Paralelamente el Registro Multidimensional Wayuu se enfocará en recopilar información vital sobre las condiciones de vida del pueblo Wayuu, contribuyendo a la formulación de políticas públicas para el mejoramiento de las condiciones de esa población. Adicionalmente, el Foro Mundial de Datos que se celebrará en el mes de noviembre en la ciudad de Medellín, será un espacio crucial para el intercambio de experiencias en estadística y datos, impulsando la innovación y las asociaciones estratégicas. Estas iniciativas, junto con los avances hacia el conteo intercensal con enfoque – étnico racial y la Política de Gestión del Conocimiento e Innovación GESCO, reflejan un compromiso con el avance y la inclusión social a través de la mejora en la recolección y análisis de datos.

Con relación a la metodología de seguimiento al Plan de Acción Institucional 2024, se tiene como propósitos de gestión:

- Evidenciar las metas que deben realizar las distintas áreas de la entidad alrededor de los proyectos de inversión, las transformaciones

del PND y otros compromisos institucionales y sectoriales.

- Presentar los resultados de la evaluación de los indicadores de las metas institucionales en el logro de su cumplimiento.
- Alinear los recursos presupuestales de funcionamiento e inversión con el cumplimiento de las metas.
- Y finalmente, los seguimientos sirven para realizar la rendición de cuentas ante la ciudadanía, entes de control y en general los grupos de interés.

Por otra parte, desde la Oficina Asesora de Planeación se acompaña a las áreas en la elaboración del reporte de seguimiento de acuerdo con la periodicidad de la meta cumpliendo con los principios que rigen los procesos de planeación y asignación del presupuesto: Coordinación – Continuidad – Planificación – Eficiencia.

Objetivo General: Realizar el seguimiento al Plan de Acción Institucional periódicamente para la vigencia 2024 y evidenciar los resultados de cómo se van ejecutando las metas de la entidad.

Alcance: Este documento aplica para la ejecución y seguimiento de la Planeación Institucional alineado con los recursos presupuestales.

Roles y responsabilidades: A continuación, se presentan los responsables de la ejecución y seguimiento de la planeación institucional de acuerdo con las líneas de defensa, así:

- Primera Línea de defensa: alineado con el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG, los directores técnicos, coordinadores de área o jefes de oficinas asesoras, la secretaria general, subdirección y dirección general, son los responsables de la definición de las metas y entregables del plan de acción, los cuales se establecen de acuerdo con los compromisos institucionales que tiene la entidad en el marco del Plan Nacional de Desarrollo de cada cuatrienio (2022-2026) y de los objetivos y estrategias institucionales enmarcados en el Plan Estratégico Institucional.
- Segunda Línea de defensa: la Oficina Asesora de Planeación realiza el acompañamiento a las áreas en la formulación y seguimiento sobre la planeación estratégica, los avances en las metas del plan de acción institucional, así como en la validación y aprobación de las modificaciones realizadas a dichos planes en el transcurso de la vigencia, con el fin de dar cumplimiento de los objetivos y estrategias institucionales.
- Tercera Línea de defensa: a cargo de la Oficina de Control Interno, quienes realizan la auditoría de seguimiento a la planeación del DANE, verificando el cumplimiento de las promesas de valor y evidencias pactadas con cada área responsable.

El presente documento aplica para el seguimiento de los meses de ejecución de enero a septiembre de 2024, junto con la ejecución presupuestal, acotando en el numeral 4 del documento los análisis de los indicadores programados para el primer semestre del año.

2. Metodología de seguimiento 2024

Para la vigencia 2024 se ha establecido el seguimiento trimestral a cada una de las áreas responsables de la meta y se elabora el respectivo informe de seguimiento sobre los avances reportados frente a la programación propuesta. Adicionalmente, por parte de la Oficina Asesora de Planeación se envía un boletín consolidado del Plan de Acción Institucional, que recopila las metas con niveles de avance suficiente e insuficiente, generando alertas tempranas para asegurar la consecución de las metas e identificar posibles ajustes a la programación realizada.

El semáforo de evaluación para el seguimiento del Plan de Acción Institucional es una herramienta clave para la gestión y el control de las metas establecidas. Este sistema permitirá clasificar el progreso de cada área según los colores del semáforo. Esta metodología facilitará la identificación rápida de dependencias que requieren atención prioritaria y la toma de decisiones basada en datos para ajustes oportunos en la programación.

Tabla 1. Semáforo de evaluación de metas.

Avance de cumplimiento alcanzado	Descripción
Avance satisfactorio	El avance de la meta es igual o superior al avance programado en el periodo (Igual o mayor al 95%)
Avance suficiente	El avance de la meta es menor al avance programado en el periodo (Entre el 94% y el 70%)
Avance insuficiente	El avance de la meta es menor al avance programado en el periodo (Igual o menor al 69%)
No reporta avance en el periodo	No aplica seguimiento de acuerdo con lo programado para el periodo.

Fuente: DANE – Oficina Asesora de Planeación.

3. Programación Plan de Acción Institucional 2024

El Plan de Acción Institucional (PAI) 2024 en su versión 5, tiene 213 metas programadas, a continuación, se presenta la matriz de distribución de metas por área, dirección técnica o territorial.

Tabla 2. Programación PAI

DISTRIBUCIÓN DE METAS INSTITUCIONALES		VERSIÓN 1	VERSIÓN 2	VERSIÓN 3	VERSIÓN 4	VERSIÓN 5
ÁREA/DIRECCIÓN/DEPENDENCIA /TERRITORIAL		METAS	METAS	METAS	METAS	METAS
Grupos de Dirección	Dirección - Grupo Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS	2	2	2	2	2
	Alianzas y Asuntos Internacionales - AAI	4	4	4	4	4
	Dirección - Grupo Enfoque diferencial e interseccional - GEDI	3	3	3	3	3
Censo Económico	Censo Económico	6	6	6	6	6
Oficinas Asesoras	Oficina de Sistemas - OSIS	25	23	23	23	23
	Oficina Asesora de Planeación - OPLAN	10	10	10	10	10
	Oficina Asesora Jurídica - OAJ	7	7	7	7	7
	Oficina de Control Interno - OCI	1	1	1	1	1
Secretaria General	Secretaria General - GIT Financiera	2	2	2	2	2
	Secretaria General - GIT Gestión Administrativa	6	6	6	6	6
	Secretaria General - GIT Compras Públicas	5	5	5	5	5
	Secretaria General - GIT Gestión Talento Humano	4	4	4	4	4
Direcciones Técnicas y Operativas	Dirección de Recolección y Acopio - DRA	18	18	18	18	18
	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN	28	28	28	28	28
	Dirección de Censos y Demografía - DCD	36	36	36	36	36
	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	25	26	26	26	26

DISTRIBUCIÓN DE METAS INSTITUCIONALES		VERSIÓN 1	VERSIÓN 2	VERSIÓN 3	VERSIÓN 4	VERSIÓN 5
ÁREA/DIRECCIÓN/DEPENDENCIA /TERRITORIAL		METAS	METAS	METAS	METAS	METAS
	Dirección de Geoestadística - DIG	7	7	7	7	7
	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	5	5	5	5	5
	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	3	3	3	3	3
Subdirección	Subdirección	5	7	7	7	7
Direcciones Territoriales	Direcciones Territoriales	6	6	6	6	6
FONDANE	FONDANE	4	4	4	4	4
TOTAL		**212**	**214**	**213**	**213**	**213**

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

4. Seguimiento Trimestral Plan de Acción Institucional

El avance reportado del Plan de Acción Institucional durante el III trimestre de 2024 se encuentra consolidado en una matriz de Excel (ver anexo Excel), en donde se registran los respectivos porcentajes de avance de cada una de las metas y una descripción que durante este periodo reflejaron un logro en su gestión.

A continuación, se presenta un análisis general que da cuenta de los avances obtenidos por la entidad.

4.1. Estado de avance de las metas año 2024.

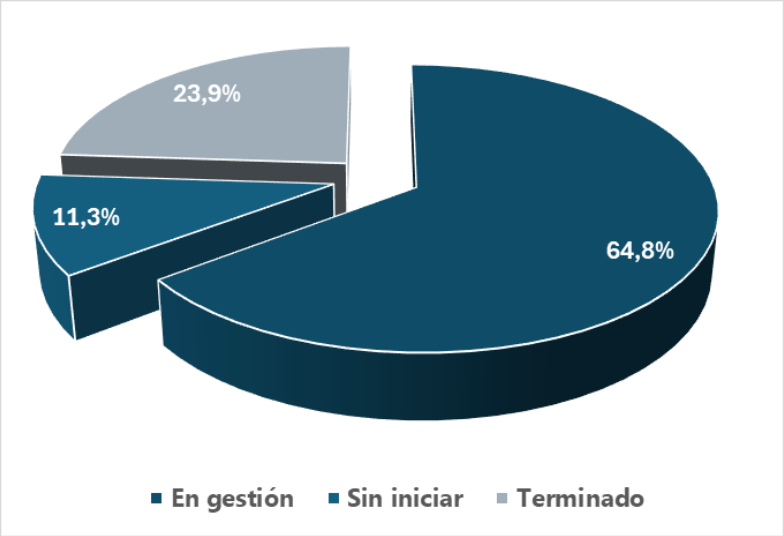
El seguimiento de las metas establecidas para el tercer trimestre de 2024 permite evaluar el progreso y la eficacia de las acciones implementadas. El estado actual de las 213 metas del Plan de Acción Institucional, con el corte al 30 de septiembre, es:

- Metas terminadas: 51 metas, que representan el 23,9% del total de las metas.[1]
- Metas en gestión: 138 metas, que representan el 64,8%.
- Metas sin iniciar: 24 metas, que representan el 11,3%.

Este análisis permite no solo medir el avance de las metas propuestas, sino también proporcionar una visión clara para la toma de decisiones informadas y comprometidas con el proceso de mejora continua. Además, la revisión periódica asegura que se mantenga el enfoque en las prioridades y se fomente la responsabilidad en todos los niveles de la entidad.

[1] Cuando el valor de la meta programada para cada trimestre es constante, ya sea en términos porcentuales o numéricos, el cálculo del "Estado real de la meta" establece que alcanzar el 100% de lo programado corresponde al estado de "Terminada". Esto se debe a que la formulación de este tipo de indicadores está diseñada para ser finalizada en cada periodo.

Ilustración 1. Estado de avance de las metas.

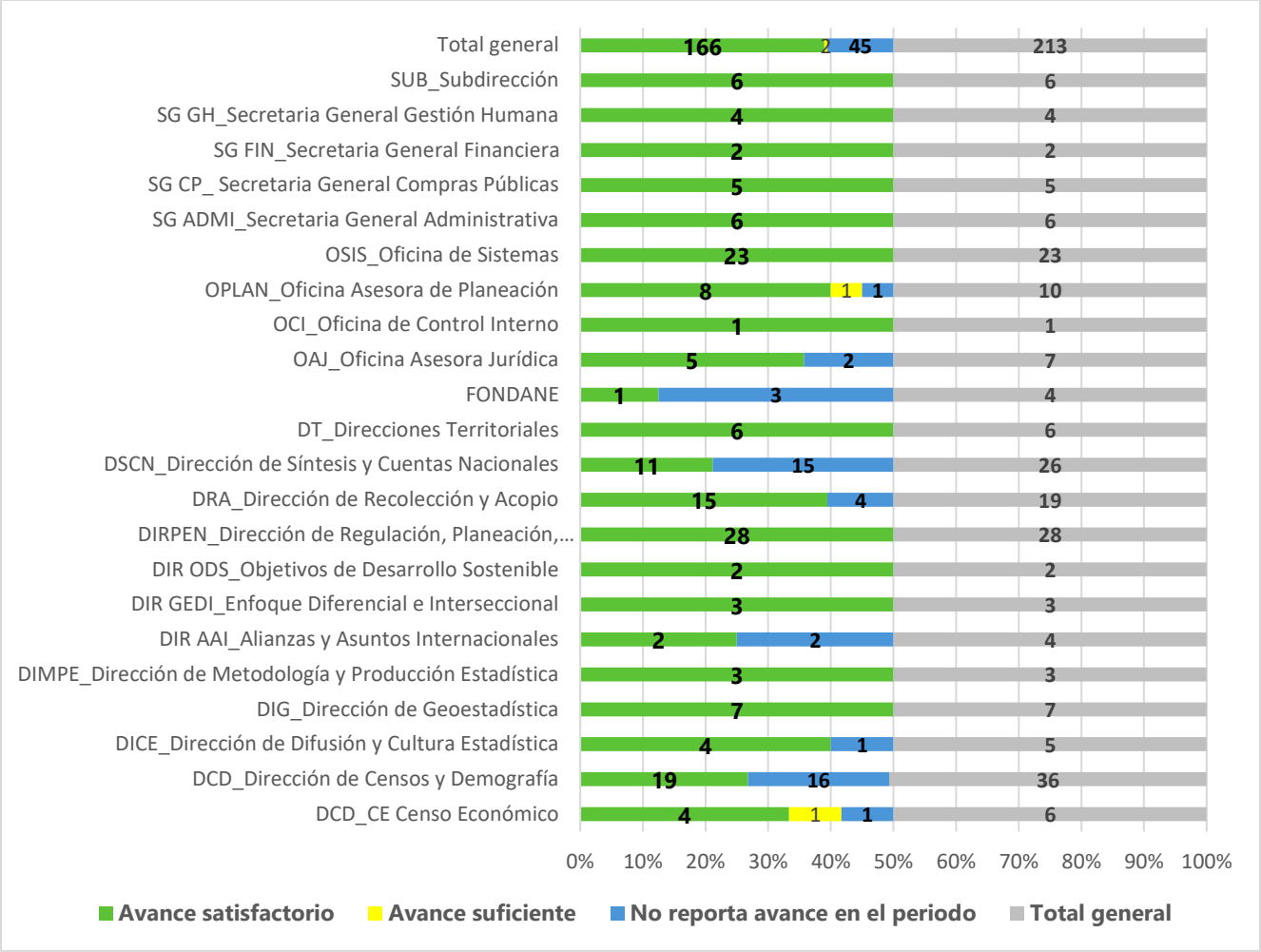


Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

4.2. Estado de las metas por semáforo de evaluación para el III trimestre.

Al cierre del III trimestre de 2024, de las 213 metas **166** se encuentran con un **cumplimiento satisfactorio (77,9%) y 2 metas con cumplimiento suficiente (0,9%)**. A esto se suman **45 metas (21,1%)** que conforme a la programación no aplican para reporte en el mes de septiembre, dado que: **24** tienen planeada su fecha de inicio para el cuarto trimestre del año en curso, **12** metas no reportan avance por cuanto es meta terminada en períodos anteriores y las **nueve (9)** restantes, si bien ya iniciaron gestión en trimestres anteriores, no cuentan con una programación de avance para el tercer trimestre, por lo cual continúan en gestión. A continuación, se presenta el estado de avance de las metas, de acuerdo con el semáforo, por áreas:

Ilustración 2. Nivel de las metas por áreas, según semáforo.



Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

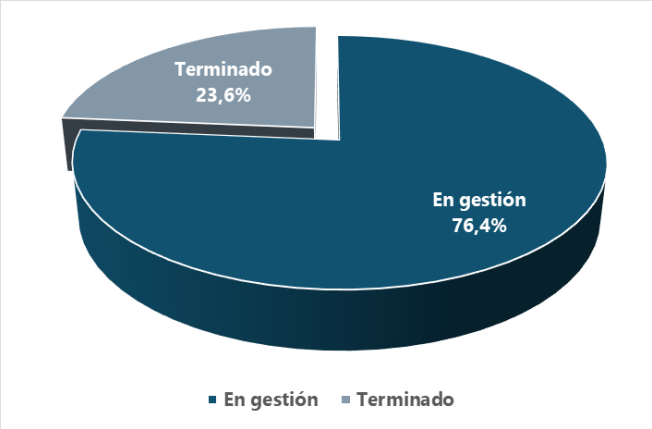
4.2.1. Metas con nivel de cumplimiento "Satisfactorio"

A la fecha se cuentan con **166 metas** con un avance **Satisfactorio,** teniendo en cuenta que estas registraron un porcentaje de cumplimiento igual o mayor al 95% del avance esperado, según el reporte cuantitativo, cualitativo y los entregables suministrados.

De estas **166 metas, treinta y nueve (39)** se encuentran terminadas y cuentan con los entregables correspondientes a lo programado (Anexo A. Metas con nivel de cumplimiento satisfactorio, con estado de avance "Terminado"). Así mismo, **127 metas** están en proceso de gestión, mostrando avances

positivos en su desarrollo durante el transcurso del año y evidenciando el compromiso y la dedicación de cada una de las áreas en la realización efectiva de las metas anuales. (Anexo B. Metas con nivel de cumplimiento satisfactorio, con estado de avance "En Gestión")

Ilustración 3. Estado de avance de las metas, con nivel de cumplimiento satisfactorio



Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

4.2.2. Metas con nivel de cumplimiento "Suficiente"

A continuación, se presentan las **dos (2) metas**, que de acuerdo con su reporte y entregables, quedaron en **avance suficiente** es decir que cuentan con un porcentaje de cumplimiento entre el 94% y el 70%, según los reportes cualitativos, cuantitativos y los entregables suministrados:

Tabla 3. Metas con nivel de cumplimiento "Suficiente".

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO SUFICIENTE
OPLAN_ Oficina Asesora de Planeación	**OPLAN_4**	Ejecución presupuestal de los recursos comprometidos de inversión y funcionamiento en obligaciones	**SUFICIENTE**	**60%**	**55%**	La meta en obligaciones para este trimestre no se cumplió, debido a complejidades operativas presentadas en campo en el desarrollo de la recolección de información en el departamento de la Guajira en el marco de la sentencia T302 de 2018. Esto llevó a replantear el plan de trabajo con los encuestadores quienes no pudieron cumplir con las metas inicialmente

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO SUFICIENTE
						establecidas, por lo tanto, no se pudieron realizar los respectivos pagos de manera oportuna. Por lo anterior, la Dirección de Censos y Demografía está realizando los debidos acompañamientos a las Organizaciones Wayúu, con el fin de garantizar el cumplimiento de los contratos celebrados.
DCD_CE Censo Económico	**CE_6**	Documentos de informe con los resultados del proceso de aprendizaje para los operativos de recuento, barrido y auto diligenciamiento web del Censo Económico Nacional Urbano.	**SUFICIENTE**	**100%**	**90%**	El cronograma de operativo para el aprendizaje presencial de Barrido fue ajustado, para tener inicio el 11 de septiembre. Las formaciones presenciales de Barrido iniciaron en la última semana de julio con la formación a Dinamizadores y Tutores; en el mes de agosto se formó al personal de los equipos base y en el mes de septiembre se inició la formación de los equipos operativos; se espera que la contratación de los equipos operativos se culmine en el mes de octubre y en ese mismo mes culminar el aprendizaje presencial de Barrido y para el cuarto trimestre generar los informes correspondientes que son los faltantes para llegar al 100% del cumplimiento de la meta.

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

Finalmente, para el caso de las 24 metas que tienen un único avance programado para el IV trimestre se recomienda a las áreas gestionar oportunamente lo correspondiente, con el propósito de asegurar su cumplimiento al finalizar la vigencia.

5. Ejecución Presupuestal Inversión DANE-FONDANE III trimestre 2024

La información presupuestal que se presenta a continuación corresponde a la ejecución DANE/FONDANE con corte al 30 de septiembre de 2024 con base en los reportes descargados del Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el seguimiento realizado en la base de programación de recursos 2024.

Recursos DANE-FONDANE enero-septiembre 2024

Durante el periodo enero a septiembre de 2024, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE y Fondo Rotatorio del DANE - FONDANE apropiaron recursos de inversión y funcionamiento por valor de $671.176 millones de pesos, los cuales fueron asignados mediante el Decreto 2295 del 29 de diciembre de 2023 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público "Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2023, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos" modificado por el Decreto 0312 del 6 de marzo de 2024 y su correspondiente anexo, se liquidó el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2024, en el cual se le asignó al DANE una apropiación inicial de $624.828 millones, de los cuales $135.419 millones se destinaron a funcionamiento y $489.409 millones a inversión.

Por otra parte, para FONDANE se asignó un techo inicial de $25.000 millones para inversión el cual fue adicionado con la incorporación de $20.287 millones para un total de $45.287 millones y $1.061 millones para funcionamiento.

Es necesario tener en cuenta lo siguiente:

1. Mediante Decreto 0766 del 20 de junio de 2024 "Por el cual se aplazan unas apropiaciones en el Presupuesto General de la Nación de la vigencia fiscal 2024" el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, tiene un aplazamiento en los recursos de Inversión por valor de CUATRO MIL SEISCIENTOS ONCE TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.611.339.144).
2. Para el mes de septiembre la entidad estaba realizando un trámite de traslado presupuestal por valor de $7.795.277.207, recursos que al 30 de septiembre se encontraban a nivel de decreto, por lo tanto, no tenían desagregación ni se encontraban asociados a metas.

De acuerdo con lo anterior al 30 de septiembre, el DANE-FONDANE cuentan $534.696 millones de pesos para inversión de los cuales comprometieron el 68,1% de la apropiación asignada y se obligó el 30,6% para la ejecución de 213 metas, como se evidencia a continuación:

Tabla 5. Ejecución total por entidad recursos inversión.

Entidad	Apropiación	Compromiso	% Ejecución Compromiso	Obligación	% Ejecución Obligacion
DANE	489.409.048.337,00	331.369.986.198,06	67,71%	142.429.905.803,44	29,10%
FONDANE	45.287.527.540,00	32.825.874.640,82	72,48%	21.269.960.628,14	46,97%
Total, general	**534.696.575.877,00**	**364.195.860.838,88**	**68,11%**	**163.699.866.431,58**	**30,62%**

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de septiembre de 2024.

**Valores en pesos corrientes.

Tabla 6. Ejecución presupuestal presupuesto asignado a las metas

Entidad	Cantidad De Metas	Valor Meta	Compromiso	% Ejecución Compromiso	Obligacion	% Ejecución Obligacion
DANE	209	477.002.431.986,00	331.333.986.198,06	69%	142.429.905.803,44	30%
FONDANE	4	45.287.527.540,00	32.825.874.640,82	72%	21.269.960.628,14	47%
Total, general	**213**	**522.289.959.526,00**	**364.159.860.838,88**	**70%**	**163.699.866.431,58**	**31%**

Nota: se debe tener en cuenta que el valor de la meta DANE no contempla los recursos bloqueados por valor de $4.611.339.144 ni el valor del traslado que se encuentra en trámite a la fecha de corte.

**Valores en pesos corrientes.

A continuación, se presenta la relación entre las metas pactadas por cada dependencia y la ejecución de los recursos de inversión a nivel de compromisos:

Tabla 7. Compromisos por área Vs. Recursos asignados.

Área Responsable	Cantidad De Metas	Valor Meta	Compromiso	% Ejecución Compromiso
Financiera	2	207.031.941,17	207.031.941,47	100%
GIT PQRSD	0	42.375.000,00	42.375.000,00	100%
Control interno Disciplinario	0	60.000.000,00	60.000.000,00	100%
Grupo de Enfoque Diferencial e Interseccional	3	203.220.376,57	202.738.551,30	100%

Área Responsable	Cantidad De Metas	Valor Meta	Compromiso	% Ejecución Compromiso
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	26	2.905.356.920,44	2.850.440.809,00	98%
Dirección de Geoestadística	7	3.755.400.000,00	3.654.413.566,00	97%
GIT Alianzas y asuntos internacionales	4	3.083.050.985,00	2.994.780.390,00	97%
Objetivos de Desarrollo Sostenible	2	312.170.109,00	301.280.730,00	97%
Secretaría General	0	746.116.372,33	715.094.074,00	96%
Dirección de Metodología y Producción Estadística	3	4.717.818.381,85	4.484.329.155,07	95%
GIT Registros Administrativos	0	1.750.000.000,00	1.660.419.639,00	95%
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	28	2.379.754.462,00	2.236.169.829,56	94%
Direcciones Territoriales	6	3.406.021.447,58	3.183.972.243,02	93%
Dirección de Difusión y Cultura Estadística	5	2.053.410.526,00	1.886.687.517,56	92%
Oficina de Sistemas	23	17.454.392.830,98	16.036.804.629,78	92%
Oficina Asesora de Planeación	10	1.271.893.138,22	1.155.686.065,60	91%
Dirección de Censos y Demografía	36	42.267.916.507,16	38.260.881.706,66	91%
Oficina Jurídica	7	773.879.845,34	693.327.962,33	90%
Compras públicas	5	675.466.666,00	600.800.000,00	89%
Dirección de Recolección y Acopio	19	104.177.471.391,94	87.818.964.815,84	84%
GIT Gestión Documental	0	1.010.000.000,00	849.383.911,00	84%
Subdirección	6	465.069.734,94	386.225.232,67	83%
Oficina de Control Interno	1	403.675.000,34	326.373.331,33	81%
Administrativa	6	1.639.000.853,45	1.109.197.025,23	68%
Gestión Humana	4	880.776.666,33	576.495.999,00	65%
GIT Infraestructura	0	1.270.186.714,00	755.831.922,89	60%
GIT Censo Económico	6	279.088.279.553,36	158.284.280.150,04	57%
Dirección	0	2.696.562,01	-	0%
FONDANE	4	45.287.527.540,00	32.825.874.640,82	72%
Total, general	**213**	**522.289.959.526,00**	**364.159.860.839,17**	**70%**

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de septiembre de 2024.

*Valores en pesos corrientes.

De acuerdo con el cuadro anterior, se evidencia que al corte de 30 de septiembre hay cuatro (4) áreas que han comprometido el 100% de los recursos asignados, entre las cuales están: el GIT PQRSD, oficina Financiera, Grupo de Enfoque Diferencial e Interseccional y Control Interno Disciplinario; siete (7) áreas con una ejecución por encima del 95% en las que se encuentran la Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales (98%), la Dirección de Geoestadística, el GIT Alianzas y asuntos internacionales, y el GIT de

Objetivos de Desarrollo Sostenible con (97%), la Secretaria General con (96%), y la Dirección de Metodología y Producción Estadística y el GIT Registros Administrativos con el (95%).

Sumado a lo anterior, en cuanto a aquellas áreas que no presentaron avances en la ejecución superiores al 60%, están el GIT Censo Económico con el 57% dado que el operativo de recolección está planeado para el segundo semestre de la vigencia.

Por otra parte, a continuación, se presentan los valores obligados de los recursos asignados a cada área al 30 de septiembre:

Tabla 8. Obligaciones por área vs recursos asignados.

Área Responsable	Cantidad De Metas	Valor Meta	Obligaciones	% Ejecución Obligaciones
Secretaría General	0	746.116.372,33	518.927.406,67	70%
Grupo de Enfoque Diferencial e Interseccional	3	203.220.376,57	139.784.273,60	69%
Direcciones Territoriales	6	3.406.021.447,58	2.283.287.503,32	67%
Oficina de Sistemas	23	17.454.392.830,98	11.499.119.936,62	66%
GIT PQRSD	0	42.375.000,00	27.375.000,00	65%
Subdirección	6	465.069.734,94	295.160.498,67	63%
Compras públicas	5	675.466.666,00	422.538.746,98	63%
Dirección de Metodología y Producción Estadística	3	4.717.818.381,85	2.872.465.238,18	61%
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	28	2.379.754.462,00	1.418.357.270,53	60%
Dirección de Geoestadística	7	3.755.400.000,00	2.215.760.962,02	59%
Financiera	2	207.031.941,17	122.107.676,80	59%
Objetivos de Desarrollo Sostenible	2	312.170.109,00	183.145.579,59	59%
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	26	2.905.356.920,44	1.700.590.627,23	59%
Dirección de Recolección y Acopio	19	104.177.471.391,94	60.326.743.964,28	58%
Dirección de Difusión y Cultura Estadística	5	2.053.410.526,00	1.173.809.591,74	57%
GIT Registros Administrativos	0	1.750.000.000,00	994.541.772,00	57%
Oficina Jurídica	7	773.879.845,34	428.666.822,73	55%
Oficina de Control Interno	1	403.675.000,34	219.795.608,33	54%
Control interno Disciplinario	0	60.000.000,00	32.585.730,98	54%
Oficina Asesora de Planeación	10	1.271.893.138,22	646.977.160,49	51%
Gestión Humana	4	880.776.666,33	411.320.666,33	47%
Administrativa	6	1.639.000.853,45	746.983.173,03	46%

Área Responsable	Cantidad De Metas	Valor Meta	Obligaciones	% Ejecución Obligaciones
GIT Alianzas y asuntos internacionales	4	3.083.050.985,00	1.369.403.986,77	44%
Dirección de Censos y Demografía	36	42.267.916.507,16	16.237.939.433,04	38%
GIT Infraestructura	0	1.270.186.714,00	352.356.644,20	28%
GIT Gestión Documental	0	1.010.000.000,00	208.331.590,67	21%
GIT Censo Económico	6	279.088.279.553,36	35.581.828.938,64	13%
Dirección	0	2.696.562,01	0,00	0%
FONDANE	4	45.287.527.540,00	21.269.960.628,14	47%
Total general	**213**	**522.289.959.526,00**	**163.699.866.431,58**	**31%**

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de junio de 2024.

*Valores en pesos corrientes.

En cuanto a la ejecución respecto a las obligaciones de los recursos asociados a cada meta, cabe resaltar que el área con mayor ejecución es la Secretaria General con un 70%, el resto de las áreas lleva una ejecución de obligaciones acorde a los compromisos realizados durante el tercer trimestre dado que el 98% de los contratos corresponden a prestación de servicios.

Respecto a FONDANE, durante el III trimestre de 2024, la entidad ha ejecutado de cinco (5) contratos y catorce (14) convenios interadministrativos. De la apropiación asignada para estos, se obligó el 50% respecto al techo.

En cuanto a la ejecución detallada del fondo, durante el III trimestre de 2024 y una vez revisada las proyecciones de convenios y contratos a firmar, la entidad llevó a cabo un proceso de incorporación de recursos por valor de $6.482 millones de pesos sustentada en la necesidad de garantizar la ejecución integral del convenio suscrito con la Autoridad Nacional De Acuicultura y Pesca (AUNAP) cuyo objeto es *Aunar esfuerzos técnicos y financieros entre la AUNAP y el DANE-FONDANE, para la realización de actividades asociadas a las fases de diseño y construcción del Censo de Pescadores Artesanales y de Subsistencia en cumplimiento del artículo 10 de la Ley 2268 de 2022*. Este proceso fue efectivo mediante la resolución 0018 del 23 de septiembre de 2024, en la cual, los recursos fueron incorporados al rubro C-0401-1003-3-20104D, proyecto Fortalecimiento de la Capacidad de Producción de Información Estadística del SEN Nacional.

Teniendo en cuenta lo anterior, el proyecto quedo con una apropiación vigente total de $45.287 millones de pesos, la cual está proyectada para la ejecución de cinco (5) contratos y catorce (14) convenios interadministrativos. Específicamente, a 30 de septiembre de 2024, de la apropiación total ($45.287

millones), se han asignado $42.532 millones, de los cuales, se han comprometido el 77% y obligado el 50% de los recursos asignados.

Se resalta a septiembre 30 de 2024 que el convenio suscrito con FIDUCOLDEX para la realización de la operación Encuesta Anual de Inversión Directa (EAID) comprometió el 98% de los recursos asignados, seguido por el convenio suscrito para la operación Encuesta Mensual de Comercio Exterior de Servicios (EMCES) con el 97% de recursos comprometidos y el convenio para realizar actividades en el marco del Censo Económico Urbano, con un 96% de los recursos comprometidos

A continuación, se detalla la ejecución de cada convenio:

Tabla 9. Convenios y contratos en ejecución – FONDANE[2]

Convenio Y/O Contrato	Apropiación Vigente	Compromiso	% Ejecución Compromiso	Obligación	% Ejecución Obligación
Convenio Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. Fiducoldex - BID - EAID 125 de 2023	751.488.951,00	734.727.446,67	98%	585.123.911	78%
Convenio Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. Fiducoldex - BID - EMCES 126 de 2023	1.923.914.489,01	1.860.432.110,81	97%	1.102.486.649	57%
Convenio Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. Fiducoldex - FONTUR - CENU 596 de 2023	8.544.000.000,00	8.184.203.608,71	96%	6.409.038.816	75%
Convenio Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD 2903 de 2023	86.531.800,32	81.804.000,00	95%	80.002.169	92%
Contrato Banco Interamericano de Desarrollo - BID Pulso Migratorio T1660 de 2023	304.860.926,00	285.256.333,56	94%	273.493.373	90%

En el caso de FONDANE se debe tener en cuenta que a 30 de septiembre se había asignado el 94% del techo disponible en 2024.

Convenio Y/O Contrato	Apropiación Vigente	Compromiso	% Ejecución Compromiso	Obligación	% Ejecución Obligación
Convenio Fondo Nacional de Turismo - FONTUR - EVI 180 de 2023	2.352.760.000,63	2.175.900.753,95	92%	1.982.431.852	84%
Convenio Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - ENTIC 827 de 2024	13.147.707.366,00	11.972.874.933,29	91%	7.460.997.766	57%
Convenio Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. Fiducoldex - FONTUR - EGIT 133 de 2024	3.941.116.539,50	3.535.092.130,11	90%	1.927.403.279	49%
Convenio Fondo Nacional de Turismo - FONTUR - EMA 181 de 2023	332.066.799,76	287.258.169,74	87%	249.024.370	75%
Convenio Secretaría Distrital de Desarrollo Económico SDDE PIB - EMSB 516 de 2024	1.223.557.079,60	1.006.897.549,57	82%	459.746.184	38%
Convenio Ministerio del Deporte - CSD - COID-617-2024	64.038.006,00	52.000.000,00	81%	-	0%
Contrato Secretaría Distrital de Planeación - Multipropósito - PPB - 479 de 2024	400.576.000,00	284.736.000,00	71%	44.444.747	11%
Contrato Municipio de Medellín GEIH 4600101134 de 2024	1.713.292.863,00	1.180.081.588,80	69%	534.223.453	31%
Convenio Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca - AUNAP 474 de 2023	234.966.150,00	155.433.558,61	66%	155.433.559	66%
Contrato Banco Mundial - Pulso Migratorio 7212899 de 2024	111.648.645,00	72.408.259,00	65%	-	0%
Convenio Dirección General Marítima - MDN - DIMAR CSSM 006 de 2024	71.015.752,00	40.700.000,00	57%	-	0%
Contratos Evaluaciones de Calidad - EVA CAL 2024	618.800.000,00	224.700.000,00	36%	6.110.499	1%
Convenio Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca AUNAP 523 de 2024	6.654.143.763,00	691.368.198,00	10%	-	0%

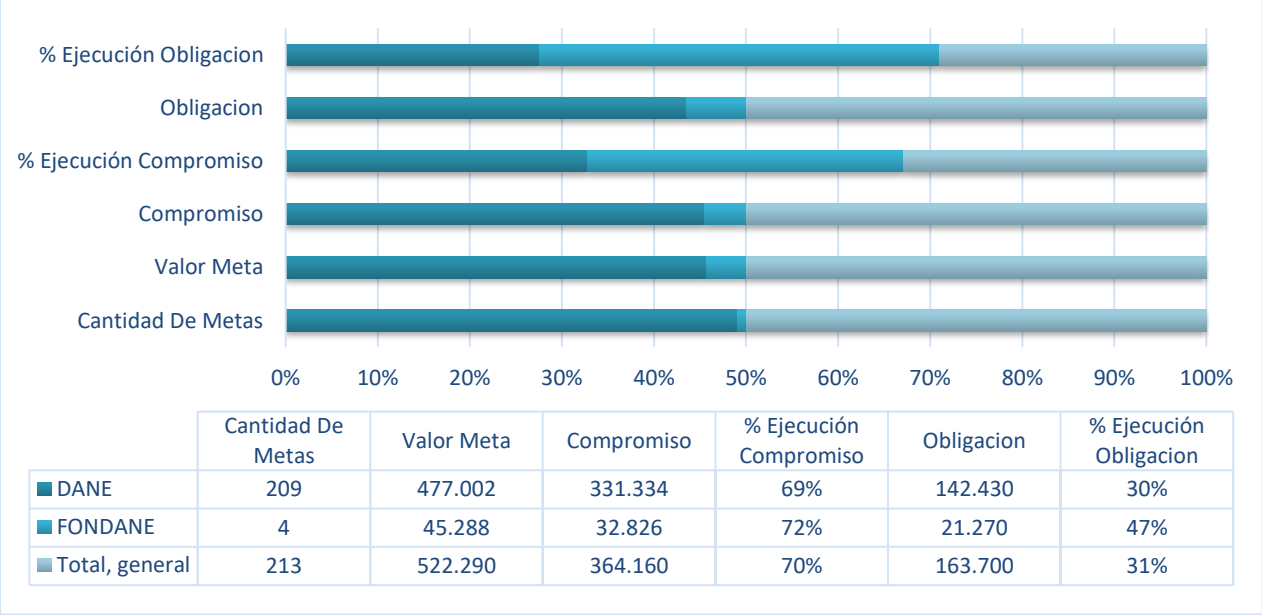
Convenio Y/O Contrato	Apropiación Vigente	Compromiso	% Ejecución Compromiso	Obligación	% Ejecución Obligación
Convenio Unidad de Planeación Minero-Energética UPME - CSM CV-003-2024	56.192.031,00	-	0%	-	0%
Total, general	**42.532.677.161,82**	**32.825.874.640,82**	**77%**	**21.269.960.628,14**	**50%**

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de septiembre de 2024.

*Valores en pesos corrientes.

A continuación, se expone el comportamiento total de los recursos asignados frente a la ejecución DANE - FONDANE

Ilustración 4. Resumen de metas, programación y ejecución por entidad



	Cantidad De Metas	Valor Meta	Compromiso	% Ejecución Compromiso	Obligacion	% Ejecución Obligacion
DANE	209	477.002	331.334	69%	142.430	30%
FONDANE	4	45.288	32.826	72%	21.270	47%
Total, general	213	522.290	364.160	70%	163.700	31%

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de septiembre de 2024.

*Valores en millones de pesos corrientes

6. Conclusiones

El Plan de Acción Institucional – PAI cuenta con un total de 213 metas con corte al III trimestre de la vigencia 2024, de las cuales el 77,9% (166 metas) refleja un avance satisfactorio y el 0,9% (2 metas) cuentan con un avance suficiente en relación con el cumplimiento programado para el III trimestre de la vigencia. Así mismo, el 21.2% de las metas (45 metas) no aplican para el seguimiento de este periodo toda vez que tienen planeada su fecha de inicio para el cuarto trimestre del año o no cuentan con una programación de avance para el tercer trimestre.

En este contexto, el seguimiento realizado al PAI con corte al III trimestre, permite generar las alertas tempranas, para que las áreas responsables de las metas planeadas adelanten las acciones necesarias para el cumplimiento de estas.

Dentro de las dificultades presentadas para el avance esperado de las dos (2) metas con avance suficiente, están:

- **Ejecución presupuestal de los recursos comprometidos de inversión y funcionamiento en obligaciones.** No se cumplió la meta en obligaciones, dado que aun los contratistas del operativo Wayuu no han radicado las cuentas de cobro para sus respectivos pagos, por lo tanto, la entidad ha venido realizando aplazamiento del PAC.

- **Documentos de informe con los resultados del proceso de aprendizaje para los operativos de recuento, barrido y auto diligenciamiento web del Censo Económico Nacional Urbano.** El cronograma de operativo para el aprendizaje presencial de Barrido fue ajustado, para tener inicio el 11 de septiembre. Las formaciones presenciales de Barrido iniciaron en la última semana de julio con la formación a Dinamizadores y Tutores; en el mes de agosto se formó al personal de los equipos base y en el mes de septiembre se inició la formación de los equipos operativos; se espera que la contratación de los equipos operativos se culmine en el mes de octubre y en ese mismo mes culminar el aprendizaje presencial de Barrido y para el cuarto trimestre generar los informes correspondientes que son los faltantes para llegar al 100% del cumplimiento de la meta.

Por otra parte, en lo transcurrido del año, se cuentan con avances y logros importantes para el fomento del uso de la información estadística para el país, destacando los más relevantes:

Censo Económico Nacional Urbano (CENU). Dentro de los principales logros obtenidos en el tercer trimestre se relacionan los siguientes:

- **Finalización del recuento**. De las 278.403 manzanas enlistadas, se logró realizar el recuento al 99.9%, equivalente a un total de 278.228; el avance de la Unidades económicas llegó a un 108.90%, equivalente al registro de 1.994.197 en total.
- **Metodológico**. Se desarrollaron de manera completa los aplicativos SAFP, PMG, cuestionario básico de establecimientos DMC; y se generó un avance en la documentación del CENU (Ficha metodología, manuales de diligenciamiento, recolección y análisis, diccionarios de datos, y la política de acceso de datos.
- **Aprendizaje**. Se culminaron 36 aulas virtuales en el marco del CENU, también se desarrolló la formación integral de 481 personas por parte de los equipos operativos y se dio la capacitación a más de 11.000 personas.
- **Lanzamiento de la Etapa de Barrido en Cartagena.** El 11 de septiembre, en el centro comercial Colonia de Bazurto en Cartagena, se llevó a cabo el evento de inicio de la etapa de barrido. La jornada incluyó una transmisión en vivo y reunió a aproximadamente 150 asistentes, fortaleciendo el vínculo con la comunidad local e impulsando la visibilidad del proyecto.
- **Misión Internacional CENU 2024: Datos Locales con Impacto Global.** Se consolidaron alianzas estratégicas con Oficinas Nacionales de Estadística (ONEs) de cinco países: Uruguay, México, República Dominicana, Chile y Ecuador. Se intercambiaron experiencias y conocimientos sobre prácticas estadísticas en operaciones similares al CENU, contando además con la participación de organismos internacionales como CEPAL, BID y PNUD.
- **Inicio del operativo de barrido.** Se logró avance en la contratación del 59%, y se realizó la coordinación con Colombia Compra Eficiente para implementar los Acuerdos Marco de Trasporte en las 6 DT generando una mayor competencia y mejores costos. También se realizó la contratación de Plaza Mayor como operador de logística para aprendizaje, sensibilización y socialización.

Registro Multidimensional Wayúu (RMW).

Para este trimestre se presenta avance en los entregables 1) Cronograma y 2) Ejecución de los contratos con organizaciones wayuu, representando un 20% de avance acumulado. Adicionalmente se tiene un avance de 12,17% de la Base total del registro multidimensional Wayúu, el cual refleja el total de viviendas encuestadas y trasmitidas al 1 de octubre respecto al total de viviendas estimadas según

el marco de la Dirección de Recolección y Acopio. Por lo tanto, el resultado global de la meta corresponde al 32,17%

Dirección de Censos y Demografía.

En el marco del Registro Estadístico Base de Población (REBP) 2018 construida, a partir de la propuesta presentada en el 2023, la Dirección de Censos y Demografía cuenta con los siguientes productos finalizados:

- Una base de datos con la información de personas a nivel municipal, para el periodo 2018.
- Documento técnico acerca de la metodología empleada para la identificación de duplicados en el REBP y Tablas de resultados con información sin duplicados de los REBP 2018-2023.
- Informe que contiene los cuadros de salida con la información de la residencia administrativa por municipio, desagregado por edad y sexo para los REBP 2018 y 2021.

Subdirección.

Se finaliza el documento de investigación sobre nuevas metodologías para la producción estadística, el cual describe la metodología para la estimación de los precios de las bebidas alcohólicas, así como el modelo para realizar la estimación de precios de cualquier tipo de bebida alcohólica.

GEDI_Enfoque Diferencial e Interseccional

- Se obtiene nominación y reconocimiento al DANE por parte de la Fundación LGBTI, en la categoría de avance investigativo sobre diversidad sexual y de género.

- Se cuenta con la primera versión del documento técnico sobre género y cambio climático con la División de Estadística de Naciones Unidas.

- Se avanzó en la construcción de la tercera edición del libro: *"Mujeres y Hombres: Brechas de género en Colombia"*

- Participación del DANE en el podcast regional *DESCIFRANDO*, en el episodio 2, *"Estadísticas de género: ¿qué son y para qué sirven?"* Esta es una iniciativa regional en las que participa el DANE, ONE de República Dominicana, CEPAL y ONU Mujeres.

Oficina de Sistemas

Gobierno:

- Se avanzó en la documentación de la arquitectura de alto nivel del aplicativo GENIA que soporta Censo Wayúu y CENU.
- Se realizó la Inscripción, socialización y alistamiento de evidencias para competir en los retos de Transformación Digital, Marco de referencia de Arquitectura Empresarial del estado - MRAE, Seguridad Digital y Portal GOV.CO del concurso de Máxima Velocidad 2024 de MINTIC

Censos:

- Se realizó la salida en vivo de los sectores de Servicios financieros y seguros y servicios públicos domiciliarios - SAFP, pequeña mediana y gran empresa, vendedores de calle DMC, establecimientos DMC y recuento en CENU. Se implementaron herramientas para identificar novedades que afecten la calidad de los datos recopilados.

Plataforma tecnológica:

- Se implementó el proyecto BPSO, Moodle en la nube Oracle en la nube Oracle y la implementación DRP a los portales Web DANE y ANDA en la infraestructura Linux.
- Se realizó alistamiento de 7.885 tabletas para el proceso de CENU BARRIDO a las cuales se les realizó la instalación de APP básicas, APK Encuesta Digital, archivos de cartografía, herramientas de ofimática e instalación de SIMCARD y se retiraron dispositivos de la marca Aprix modelo C55 por obsolescencia. En total se retiraron 8.133 y dispositivos de la marca COIN modelo 1200AS que fueron ingresadas a RADIX.
- Se actualizan servidores Microsoft con instalación de actualizaciones críticas
- Se agregó la configuración para la infraestructura de Nutanix y se crearon trabajos de respaldo para algunas maquinas que ya están alojadas en dicha infraestructura.
- Se realizó la parametrización, configuración y automatización en la herramienta FortiAnalyzer.

Seguridad Digital:

- El DANE ha mejorado, optimizado y ampliado sus capacidades de respaldo de información; durante el periodo se realizaron y se documentaron las pruebas de la implementación de la réplica de la solución de respaldo para la continuidad del negocio; es importante indicar que en caso de una catástrofe sobre la infraestructura tecnológica que comprometa la información institucional en DANE Central, se activa el protocolo de recuperación de desastres trasladando

la información de manera inmediata, garantizando la recuperación de todos los datos. De la misma manera se realizaron y documentaron las pruebas de las copias de seguridad ambientes de producción en nube pública Oracle.

- En cuanto a los avances en la implementación del MSPI, la oficina de Planeación oficializó la identificación de los activos críticos de cada uno de los procesos, valorándolos según su importancia para el cumplimiento de los objetivos estratégicos, así mismo publicó el procedimiento y guía de gestión de activos y realizó la actualización del mapa de riesgo de seguridad de la información para la identificación de riesgo con la colaboración del experto de Seguridad Digital de la Oficina de Sistemas.

Dirección de Difusión y Cultura Estadística.

- Se realizó la actualización del espacio en página web de Enfoque diferencial e interseccional Campesinado.
- Se realizó la actualización del espacio en página web del Censo Económico Nacional (CENU)
- Se elaboró la '*Guía de buenas prácticas y lineamientos gráficos para desarrollos en Power BI con enfoque en Economía*'; además, se llevaron a cabo pruebas de usabilidad en:
  i) Sección de enfoque diferencial e interseccional de la página web del DANE, y
  ii)Los productos del registro multidimensional Wayuu publicados en la misma plataforma, con el objetivo de evaluar su accesibilidad y facilidad de uso

Gestión del Talento Humano.

Se adelantaron las etapas de la provisión de empleos del concurso de méritos, atendiendo los lineamientos de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) y la normatividad vigente, con el fin de mantener la provisión de la planta de personal: se gestionó el 100% de los actos administrativos correspondientes a las listas de elegibles con firmeza entregadas por la CNSC. Lo anterior, dio como resultado 469 nombramientos en periodo de prueba de los 574 cargos ofertados, de los cuales el 79,3% ya fueron posesionados; asimismo, se encuentran ocupados 1.133 cargos, equivalentes al 83,2% de la planta total asignada al DANE de 1.361 cargos.

Gestión Contractual

- Se ha apoyado jurídica y administrativamente a las direcciones territoriales en la contratación requerida para llevar a cabo dos de los grandes retos para el DANE en 2024: el Censo Económico Nacional Urbano y el Registro Multidimensional Wayúu.

- Así mismo, se mantuvo la contratación necesaria para la continuidad de las demás operaciones estadísticas que desarrolla la entidad. A 30 de septiembre de 2024, se gestionaron 15.355 procesos contractuales, lo que representa un incremento del 51% de los procesos realizados al cierre de la vigencia 2023 (10.154). Cabe aclarar que la contratación es dinámica ya que está sujeta al número de operaciones estadísticas que se adelantan por vigencia, es decir que los contratos de prestación de servicios en la entidad se pueden incrementar o disminuir dependiendo de las fluctuaciones en la asignación presupuestal para atender necesidades de recolección de información para el país o de los contratos o convenios interadministrativos que se firman; en el caso de la vigencia 2024 se está realizando la etapa de recolección del Censo Económico Nacional Urbano – CENU, lo que implica una necesidad de más de 8.000 roles operativos.
- Se integró a las direcciones territoriales como gestoras del proceso de Gestión Contractual. Con esto, se fortalece su participación en la mejora continua y se promueve el cumplimiento de la normativa relacionada con la contratación pública en sedes.

Gestión Financiera

- Se gestionó y fortaleció el conocimiento del personal y los nuevos funcionarios que ingresaron por el concurso de méritos, para lo que se utilizan documentos de buenas prácticas creados como apoyo. Se ha complementado con las actividades de inducción, capacitación y acompañamiento a las direcciones territoriales en temas contables, tributarios y presupuestales, haciéndolas partícipes también en la actualización documental de los procedimientos de la cadena presupuestal.
- El uso de la de la plataforma transaccional SECOP II para la radicación y gestión de las cuentas de cobro (informes de actividades), ha permitido una mejor organización y la optimización de este proceso, y conlleva al control más adecuado de los soportes de pago y de la información relevante para los supervisores de contratos y los entes de control.

Gestión Administrativa

- Se realizó la verificación del cumplimiento de las condiciones mínimas de infraestructura para el funcionamiento y desarrollo de la misión de la entidad, mediante la identificación conjunta de las necesidades con las direcciones territoriales.
- Se obtuvo una mejora en el control de los comodatos y demás contratos suscritos en DANE Central y en las direcciones territoriales, así como en la verificación del cumplimiento de las

actividades programadas en el Plan de Trabajo de Infraestructura y el Plan de Mantenimiento y Sostenibilidad (PMAS) 2024, mediante el seguimiento detallado a la ejecución oportuna de las actividades y recursos asignados para infraestructura.

- Se han implementado estrategias de ahorro energético e hídrico, esenciales para el bienestar de las personas y el entorno y que contribuyen a la sostenibilidad ambiental, mediante la reducción y el control del consumo de servicios públicos en las sedes de la entidad.
- Se ha avanzado en el fortalecimiento de la cultura ambiental a nivel nacional, enfocada en el manejo y disposición adecuada de residuos sólidos y peligrosos, así como en la implementación de medidas para el manejo y seguimiento continuo del uso de bienes y recursos.

- Se realizó la actualización y transferencia de conocimientos sobre la gestión de bienes, incluyendo conciliaciones en almacén, guías de ingreso, reportes de inventarios, bajas por inservilidad y alta de bienes.

Gestión Documental

- Se comenzó a implementar el Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo (SGDEA) a través de la plataforma Mercurio 8.0, marcando así la transición de la gestión documental física a la electrónica. Este cambio busca modernizar y agilizar los procesos administrativos mediante la organización y resguardo electrónico de la documentación esencial de la entidad.
- Se realizaron los ajustes a las Tablas de Valoración Documental (TVD) del DANE, solicitados por el Comité Técnico del Archivo General de la Nación. Este instrumento ajustado es un requisito importante para su respectiva evaluación y convalidación.

Seguimiento y Control a PQRSD

- Se realizó la actualización de las competencias de las dependencias de DANE Central y direcciones territoriales, la cual es una actividad significativa para la mejora de la tipificación de las PQRSD en el gestor documental.
- Se logró el fortalecimiento de la relación con los grupos de interés, por medio de las mejoras realizadas en la estructura del formulario web para la radicación de las PQRSD y de la apertura de la ventanilla única presencial para la atención de solicitudes verbales y escritas de los ciudadanos en las direcciones territoriales y sedes, como producto del ejercicio del ciudadano incógnito.

- Se logró la disminución de 1,34 puntos porcentuales en las solicitudes respondidas fuera de los términos entre enero y septiembre de 2024, en comparación con el mismo periodo de 2023, fortaleciendo la relación entre el ciudadano y el DANE. Es importante señalar que las solicitudes se incrementaron el 53,4% durante los meses mencionados, pasando de 15.380 en 2023, a 23.594 en 2024.

Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización.

- Se realizaron socializaciones y capacitaciones en: Proceso estadístico, Documentación técnica, Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico, Estándar DDI Y Dublin Core, Clasificación de Consumo Individual por Finalidades 2018 Adaptada para Colombia - CCIF 2018 A.C., Clasificación Industrial Internacional Uniforme de Todas las Actividades Económicas adaptada para Colombia - CIIU Rev. 4 A.C., Sensibilización Estándar Statiscal Data and Metadata Exchange SDMX, Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia CUOC.

- Se publicaron las tablas correlativas, las cuales permiten convertir datos compilados de una clasificación en términos de otra, haciendo equivalentes sus estructuras y contenidos.

- Como resultado del proceso de evaluación de la calidad del proceso estadístico, se generó el informe final para las operaciones estadísticas: Estadística del Indicador de la Producción de Obras Civiles (IPOC) y Cuenta Satélite de Economía del Cuidado (CSEC).

- Se llevó a cabo el segundo conversatorio de calidad estadística cuya temática central fue la documentación como clave para la transparencia en el proceso estadístico.

- Se realizó la actualización ordinaria del inventario de operaciones estadísticas y registros administrativos para el año 2024.

- Se realizó la instalación de los cinco Comités Estadísticos Sectoriales (CES): Infraestructura tecnológica; Salud, bienestar social y demografía; Gobierno, seguridad y Justicia; Geografía, medio ambiente y ordenamiento territorial y economía.

- Se identificaron demandas de información para las 14 mesas estadísticas activas.

- Se desarrollaron 9 reuniones de las salas especializadas del CASEN

Dirección de Geoestadística

- Se actualizó la página de descarga de datos geoestadísticos en el Geoportal, destacándose la disponibilidad de la versión 2023 del Marco Geoestadístico Nacional (MGN).
- Se generaron nuevos Geovisores basados en tecnologías Open Source para la consulta, descarga y visualización de los resultados de las operaciones estadísticas de la Entidad, entre los que se destacan:
    - Geovisor de variables temáticas del Marco Geoestadístico Nacional (MGN)
    - Geovisor de la Encuesta de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en Hogares (ENTIC Hogares)
    - Geovisor de Estadísticas de Censo de Edificaciones (CEED)
    - Geovisor de Censo de Habitantes de la Calle (CHC)
    - Geovisor de la Encuesta Nacional de Uso del Tiempo (ENUT)

- Como parte de la implementación del Sistema de Información de Gestión de Estratificación y Cobertura (SIGESCO), se incorporó al sistema la información histórica rural de 210 municipios priorizados, correspondiente a la última versión disponible en el GIT de Estratificación.
- En relación con el Marco Geoestadístico Nacional versión 2024, se avanzó en la actualización de 20.314 manzanas correspondientes a 62 cabeceras municipales y 180 centros poblados actualizados.
- Respecto al Marco Maestro Rural Agropecuario, utilizado para la planeación y ejecución de operaciones estadísticas en el sector agropecuario, se generó la versión 2023, que incluye la actualización de 15.853 conglomerados en términos de coberturas de tierra y límites naturales; así como la incorporación de áreas sembradas de café. Con corte a septiembre de 2024, se han actualizado 14.138 conglomerados con relación a coberturas de tierra y se han registrado las áreas sembradas de palma y arroz.
- Se consolidó el Plan Estratégico de Información Geográfica Nacional (PEIGN) 2024-2027 y su hoja de ruta. En este contexto, se incluyó la propuesta de gobernanza de la ICDE en el Proyecto de Ley de Datos presentado ante el Congreso. Así mismo, se realizó una encuesta de demanda de información geoespacial entre entidades del orden nacional, obteniendo cerca de 120 respuestas, que evidencian la necesidad de actualizar los datos geoespaciales, mejorar su cobertura y ampliar las temáticas disponibles en línea a través de la ICDE.
- Se atendió el 100% de los requerimientos para la elaboración de mapas temáticos en apoyo a las operaciones estadísticas.

Fortalecimiento de la gestión institucional:

- De acuerdo con la publicación realizada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, en el mes de Julio se obtuvo un índice de desempeño de 95.9% para la entidad, lo cual

es el resultado de desempeño más alto en la historia del DANE por segundo año consecutivo y refleja la labor realizada por todas las dependencias de la entidad; así mismo, ocupamos el segundo lugar como sector de información estadística entre 21 sectores y se posiciona en la quinta entidad entre 153 entidades.

- En el marco del Sistema Integrado de gestión, durante el mes de agosto se llevó a cabo la segunda auditoria de seguimiento por parte de ICONTEC, con un resultado positivo para la entidad, ya que no se identificaron no conformidades, manteniendo la certificación bajo los criterios de la norma ISO 9001.

Oficina de Control Interno. Durante el tercer trimestre se realizaron los siguientes seguimientos:

- Beneficiario Final vigencia 2023, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los lineamientos generales para el pago a beneficiario final, así como la confidencialidad e integridad de la información registrada en el aplicativo que se dispone para estos registros.
  Ejecución Presupuestal y Reservas presupuestales DANE NC y Direcciones Territoriales con corte a 31 de agosto de 2024, para analizar la ejecución presupuestal de funcionamiento y proyectos de Inversión del DANE y FONDANE (apropiación, compromisos, obligaciones, pagos, reservas presupuestales y cuentas por pagar).
- Indicadores de Gestión y a las Metas de Gobierno Sinergia SISMEG de DANE – FONDANE, con el fin de evaluar la interrelación de los indicadores de gestión definidos para cada proceso del DANE con su respectiva caracterización y su efectividad para medir el desempeño de los procesos y en consecuencia que constituyan fuente para la identificación de alertas y para la toma de decisiones informadas; adicionalmente para verificar el seguimiento a los avances sobre los indicadores relacionados con el Plan Nacional de Desarrollo PND 2022-2026 y los compromisos adquiridos en los diálogos de gestión realizados desde la Presidencia de la República.

Publicaciones:

Durante el tercer trimestre de 2024, se realizaron 240[3] publicaciones de boletines y productos estadísticos. A continuación, se relacionan algunos de ellos:

- **Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales – DSCN.**
  - Cuenta Satélite de Turismo (CST) 2022 provisional y 2023 preliminar
  - Cuenta Satélite de Economía Cultural y Creativa

[3] Fuente: DICE, Bitácora de publicaciones Web 2023 - 2024

- Producto Interno Bruto por departamentos
- Productividad Total de Factores años 2021 provisional, 2022 provisional y 2023 preliminar, y una (1) base de datos con información acopiada y procesada para las estimaciones de la Productividad Total de Factores años 2021 provisional y 2022 provisional, 2023 preliminar y 2024 preliminar
- Matrices complementarias correspondientes a las Cuentas nacionales anuales; Matriz utilización desagregada en productos nacionales e importados para los años 2021 provisional y 2022 provisional.
- Cuentas del gasto por finalidad del gobierno general y el gasto público y privado - SOCX año 2023 preliminar.
- Cuenta Satélite de Economía del Cuidado
- Cuenta Satélite de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CSTIC), finalizada
- Cuenta Satélite del Deporte de Bogotá (CSDB) 2018 – 2023pr.

- **Dirección de Recolección y Acopio – DRA y Dirección de Metodología y Producción Estadística – DIMPE.**

Para el tercer trimestre se dio cumplimiento con la preparación, ejecución y entrega oportuna de las bases de datos para cada una de las operaciones estadísticas programadas, cumpliendo con los parámetros de calidad, cobertura y oportunidad que requieren las operaciones para su respectivo procesamiento, las cuales fueron validadas y publicadas por DIMPE**.** A continuación, se relacionan las principales publicaciones realizadas:

- GEIH - Mercado laboral de las personas con discapacidad, GEIH - Mercado laboral de la población LGBT; GEIH - Mercado laboral de la población campesina;
- Índice de Costos de la Construcción de Edificaciones (ICOCED); Indicador de producción de obras civiles (IPOC)
- Estadísticas de Licencias de Construcción (ELIC)
- Encuesta Mensual Manufacturera con Enfoque Territorial.
- Estadísticas de Cemento Gris (ECG)
- Indicador de Mezcla asfáltica (IMA)
- Estadísticas de Concreto Premezclado (EC)
- Encuesta Mensual de Comercio (EMC)
- Índice de costos del transporte intermunicipal de pasajeros (ICTIP)
- Encuesta Mensual de Servicios (EMS)
- Encuesta Mensual de Alojamiento (EMA)
- Entre otros.

Dirección Territorial Centro Occidente

- Mejoramiento en la implementación y uso de formatos, guías y manuales operativos del proceso producción estadística.
- Mejora en la clasificación, foliación y archivo de expedientes en el marco del proceso de gestión documental.
- Correcto y mejor uso de las copias de respaldo de la información del proceso seguridad de la información.
- Mejor recepción del personal operativo en los seguimientos realizados con mayor asertividad y se construyeron espacios para la retroalimentación y búsqueda de la mejora continua.

Dirección Territorial Centro SurOccidente

- Se logró la promulgación del decreto para la creación del Consejo Departamental de Estadística CODE Nariño.
- Participación en el cierre de la Segunda Datathon del Pacífico 2023 y 2024, que tuvo como resultados la participación de 231 estudiantes, más de 14 millones en premios y 58 soluciones propuestas a problemáticas regionales.

Dirección Territorial Centro Oriente

- Se realizó acuerdo de voluntades para formalizar el convenio de cooperación con la Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Expedición de la resolución No. 0041 de 2024, por medio de la cual se justifica la celebración del convenio de cooperación mediante la contratación directa con la Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Participación en la ExpoFeria de empleo y emprendimiento para socializar el Banco de Prestadores de Servicios Operativos - BPSO, invitando a los ciudadanos a inscribirse a las diferentes invitaciones públicas. Como resultado se sensibilizaron alrededor de 50 personas.

Fondane

- Se realizó una segunda incorporación de recursos al proyecto de inversión "Fortalecimiento de la Capacidad de Producción de Información Estadística del SEN Nacional", mediante resolución 0014 del 23 de agosto de 2024 de MinHacienda por $6.482 millones al rubro C-0401-1003-3-20104D.
- Del convenio "Fondo Único De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones – ENTIC" se realizó entrega de productos como plan de trabajo y cronograma de actividades, formulario preliminar de hogares, diseño y elaboración del plan de trabajo, diseño y elaboración del

cronograma de actividades, diseño metodológico, metodología, ficha Metodológica y especificaciones de validación y consistencia para producir información especializada sobre TIC a hogares e individuos con periodo de referencia 2024.

- Del convenio "Fiduciaria Colombiana De Comercio Exterior S.A. Fiducoldex – FONTUR – CENU" se realizó la entrega de productos como cronograma de trabajo, cuestionario con preguntas temáticas sobre el sector turismo y el plan metodológico y Plan General del CENU para generar información estadística relacionada con las unidades económicas del sector turismo ubicadas en las cabeceras municipales y centros poblados en el territorio nacional a través de la realización del Censo Económico Nacional Urbano (CENU).
- Inició la ejecución del Convenio "Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca – AUNAP" para la realización de actividades asociadas a las fases de diseño y construcción del Censo de Pescadores Artesanales y de Subsistencia en cumplimiento del artículo 10 de la ley 2268 de 2022.
- Inició la ejecución de contratos para adelantar procesos de evaluación de la calidad correspondientes a las operaciones estadísticas de entidades como la Agencia Nacional de la Infraestructura, el Observatorio de Ciencia y Tecnología, Aeronáutica Civil y la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).

Anexos

Anexo A. Metas con nivel de cumplimiento satisfactorio, con estado de avance "Terminado" [4]

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
1	**Subdirección**	**SUB_6**	Documento de investigación producido sobre nuevas metodologías para la producción estadística	**TERMINADO**	Documento que describe la metodología para la estimación de los precios de las bebidas alcohólicas.
2	**Oficina de Sistemas**	**OSIS_1**	Índice de la política de Gobierno Digital igual o superior desarrollado que permita aumentar el desempeño institucional de la entidad en el MIPG	**TERMINADO**	Publicación del índice de la política de Gobierno Digital 2023 en el instrumento del DAFP
3	**Oficina de Sistemas**	**OSIS_4**	Plan de anual de adquisiciones de la OSIS ejecutado durante la vigencia 2024 para fortalecer las capacidades Tics que habilitan las operaciones estadísticas y la gestión institucional, asegurando la prestación de los servicios en la entidad.	**TERMINADO**	Instrumentos de control de adquisición de bienes y servicios de TICs y de Contratación de personal PSP y AGP
4	**Oficina de Sistemas**	**OSIS_6**	Requerimientos de gestión de datos atendidos a demanda para el fortalecimiento de procesos de producción de información de OOEE y RRAA del DANE.	**TERMINADO**	1. Requerimientos atendidos a demanda de Almacenamiento, custodia, disposición y automatización de datos.
5	**Oficina de Sistemas**	**OSIS_13**	Controles en los componentes de seguridad informática, administrados, actualizados para potenciar la estrategia de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la Entidad. a demanda	**TERMINADO**	Informe sobre los eventos mitigados mediante las soluciones de seguridad informática.

[4] Cuando el valor de la meta programada para cada trimestre es constante, ya sea en términos porcentuales o numéricos, el cálculo del "Estado real de la meta" establece que alcanzar el 100% de lo programado corresponde al estado de "Terminada". Esto se debe a que la formulación de este tipo de indicadores está diseñada para ser finalizada en cada periodo.

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
6	**Oficina de Sistemas**	**OSIS_16**	Componentes de conectividad actualizados y monitoreados de la red de comunicaciones de la Entidad a nivel nacional a demanda.	**TERMINADO**	Evidencias documentadas de los servicios de disponibilidad de la infraestructura, destinados a respaldar la red de comunicaciones. Informe final de los componentes de comunicación actualizados al cierre del 2024.
7	**Oficina de Sistemas**	**OSIS_17**	Componentes de TIC a demanda, monitoreados de la plataforma tecnológica para brindar disponibilidad de los servicios a usuario final en la Entidad.	**TERMINADO**	Evidencias de las actividades de monitoreo y la disponibilidad de los servicios de la infraestructura tecnológica de la Entidad.
8	**Oficina Asesora Jurídica**	**OAJ_3**	Acompañamiento jurídico brindado a los supervisores en la gestión de la liquidación de los convenios o contratos interadministrativos perfeccionados y en ejecución al 7 de julio de 2023	**TERMINADO**	Soporte documental elaborado por el abogado asignado para efectuar la revisión jurídica del trámite de liquidación del convenio o contrato interadministrativo
9	**Oficina Asesora Jurídica**	**OAJ_5**	Proceso de reglamentación de la Ley de Estadísticas Oficiales acompañado jurídicamente	**TERMINADO**	Informe final del resultado del proceso de acompañamiento jurídico en las diferentes reglamentaciones derivadas de la Ley 2335 de 2023.
10	**Oficina Asesora Jurídica**	**OAJ_6**	Trámite de los actos administrativos del sector estadística acompañados jurídicamente	**TERMINADO**	Proyectos de Actos administrativos revisados que guarden relación directa con el sector estadístico
11	**Oficina Asesora Jurídica**	**OAJ_7**	Acompañamiento jurídico transversal brindado a los procesos con enfoque diferencial y étnico	**TERMINADO**	Informe final del resultado del acompañamiento, en los procesos normativos relacionados con el enfoque étnico y diferencial del sector estadístico.
12	**Oficina Asesora de Planeación**	**OPLAN_1**	Mantener o aumentar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional del DANE en un puntaje mínimo de los 92 puntos.	**TERMINADO**	Resultados del Índice de Desempeño Institucional 2023

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
13	**Oficina Asesora de Planeación**	**OPLAN_7**	Sistema Integrado de gestión con certificación mantenida bajo los criterios de la norma ISO 9001	**TERMINADO**	Informe de Auditoría externa
14	**Dirección de Difusión y Cultura Estadística**	**DICE_3**	Piezas gráficas y audiovisuales para redes sociales y con ocasión de eventos de divulgación pública (tanto presenciales como mediáticos), publicadas como parte de la estrategia de comunicación para la difusión de información estadística.	**TERMINADO**	Matrices con las publicaciones realizadas y la difusión de contenido
15	**Secretaria General Gestión Humana**	**SG_GH_3**	Nombramientos en periodo de prueba por concurso de méritos abierto y de ascenso, teniendo en cuenta las listas de elegibles emitidas por la CNSC.	**TERMINADO**	Resoluciones de nombramiento en periodo de prueba por concurso de méritos abierto y de ascenso.
16	**Secretaria General Compras Públicas**	**SG_CP_2**	Acompañamiento a las direcciones territoriales y sede central realizado, con el fin de garantizar que los procesos contractuales se adelanten de acuerdo con el estatuto general de contratación de la administración pública	**TERMINADO**	Informe de asesorías realizadas.
17	**Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización**	**DIRPEN_15**	Cursos virtuales de Campus DANE para el SEN, mantenidos y actualizados	**TERMINADO**	Cursos actualizados
18	**Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales**	**DSCN_4**	Publicación de la Cuenta Satélite de Economía Cultural y Creativa finalizada	**TERMINADO**	Un (1) boletín técnico y un (1) anexo de publicación de la CSECC, finalizado
19	**Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales**	**DSCN_5**	Publicación de la Cuenta Satélite de Economía Cultural y Creativa de Bogotá finalizada	**TERMINADO**	Un (1) boletín técnico y un (1) anexo de publicación de la CSECCB, finalizados

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
20	**Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales**	**DSCN_12**	Publicaciones de las matrices complementarias correspondientes a las Cuentas nacionales anuales. - Matriz utilización desagregada en productos nacionales e importados para los años 2021 provisional y 2022 provisional. - Matriz de trabajo año 2023.	**TERMINADO**	Dos (2) boletines técnicos y sus anexos técnicos, finalizados.
21	**Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales**	**DSCN_16**	Publicación de las cuentas del gasto por finalidad del gobierno general y el gasto público y privado - SOCX año 2023 preliminar.	**TERMINADO**	Dos (2) boletines técnicos y sus anexos de publicación, finalizados.
22	**Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales**	**DSCN_17**	Publicación de las cuentas del gasto por finalidad del gobierno general y el gasto público y privado - SOCX año 2023 preliminar.	**TERMINADO**	Dos (2) boletines técnicos y sus anexos de publicación, finalizados.
23	**Dirección de Censos y Demografía**	**DCD_3**	Finalización de la propuesta de arquitectura del Registro Estadístico Base de Población (REBP) 2018 construida, a partir de la propuesta presentada en el 2023	**TERMINADO**	Una base de datos con la información de personas a nivel municipal, para el periodo 2018.
24	**Dirección de Censos y Demografía**	**DCD_7**	Apoyo en la temática étnica brindado para el desarrollo de las Operaciones Censales	**TERMINADO**	Informes que den evidencia del acompañamiento para el desarrollo de las Operaciones Censales
25	**Dirección de Censos y Demografía**	**DCD_10**	Conceptos técnicos elaborados para responder los requerimientos en cumplimiento de las sentencias T302 y auto 696	**TERMINADO**	Respuestas a solicitudes de información y ayudas de memoria
26	**Dirección de Censos y Demografía**	**DCD_11**	Conceptos técnicos elaborados para responder los requerimientos en cumplimiento de las sentencias T 276 - pueblo Afrocolombiano	**TERMINADO**	Respuestas a solicitudes de información y ayudas de memoria

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
27	**Dirección de Censos y Demografía**	**DCD_12**	Conceptos técnicos elaborados para responder los requerimientos en cumplimiento de las sentencias relacionadas con grupos diferenciales	**TERMINADO**	Respuestas a solicitudes de información y ayudas de memoria
28	**Dirección de Censos y Demografía**	**DCD_18**	Acompañamiento técnico a las organizaciones indígenas brindado, en cumplimiento de los acuerdos establecidos en el plan de desarrollo 2024-2026	**TERMINADO**	Informes de seguimiento al acompañamiento brindado a las organizaciones indígenas, en cumplimiento de los acuerdos del plan de desarrollo 2024-2026.
29	**Dirección de Censos y Demografía**	**DCD_21**	Fortalecimiento de las capacidades de análisis de la información poblacional, dirigida a los lideres indígenas de la Amazonia	**TERMINADO**	Informes técnicos del acompañamiento, ayudas de memoria o listas de asistencia
30	**Dirección de Censos y Demografía**	**DCD_25**	Acompañamiento técnico brindado para el diseño metodológico de la caracterización sociodemográfica de las viviendas y la población Rrom, a las 9 kumpanias y las dos organizaciones del pueblo Rrom	**TERMINADO**	Informes técnicos que evidencien el acompañamiento técnico brindando a las organizaciones
31	**Dirección de Censos y Demografía**	**DCD_26**	Acompañamiento técnico brindado para producción de información estadística para la caracterización de la población campesina en cumplimiento de la sentencia 2028 de 2018	**TERMINADO**	Informes que evidencien el acompañamiento técnico para la producción información estadística para la caracterización de la población campesina
32	**Dirección de Censos y Demografía**	**DCD_33**	Metodologías innovadoras identificadas y aplicadas para la medición de componentes demográficos, de acuerdo a las necesidades de la Dirección técnica	**TERMINADO**	Informe con los lineamientos iniciales para la aplicación de metodologías relacionadas con el estudio de la migración en zonas de frontera con enfoque SAE
33	**Censo Económico**	**CE_1**	Documentos finales con lineamientos asociados a los procesos de adquisición de bienes y servicios para los operativos de recuento y barrido del Censo Económico.	**TERMINADO**	Documentos precontractuales para la adquisición de bienes y servicios requeridos en el Censo Económico.

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
34	**Censo Económico**	**CE_2**	Conjunto de Instrumentos de recolección ajustados para el operativo de recolección del Censo Económico.	**TERMINADO**	Especificaciones de los instrumentos de recolección de la operación estadística. Documentos con los instrumentos de recolección diagramados. Aplicativos de los instrumentos de recolección del proyecto.
35	**Dirección de Geoestadística**	**DIG_7**	Mapas temáticos generados de acuerdo a los requerimientos de las operaciones estadísticas	**TERMINADO**	Mapas temáticos
36	**Dirección de Recolección y Acopio**	**DRA_4**	Documentos técnicos generados y/o actualizados para la recolección de las operaciones estadísticas programadas	**TERMINADO**	Documentos generados y/o actualizados
37	**Dirección de Recolección y Acopio**	**DRA_5**	Estudios técnicos de diagnóstico de registros administrativos finalizados, de acuerdo con metodologías vigentes.	**TERMINADO**	Estudios técnicos de diagnósticos de registros administrativos finalizados
38	**Direcciones Territoriales**	**DT_1**	Difusión de la información estadística y su utilidad para la formulación de política pública Dirección Territorial Suroccidente - participación en la 2a. Dataton del Pacifico Dirección Territorial Suroccidente- Firma del Codes con el departamento de Nariño	**TERMINADO**	Dataton: memorias- Codes firmado con la gobernación
39	**Direcciones Territoriales**	**DT_2**	Convenio con universidades y/o centros/casas culturales establecido para la transferencia de conocimiento y socialización de productos y servicios de las operaciones estadísticas realizado por la Dirección Territorial Centro Oriente.	**TERMINADO**	1. Documento Acuerdo e informes de seguimiento

Anexo B. Metas con nivel de cumplimiento satisfactorio, con estado de avance "En Gestión"

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
1	Grupo Enfoque Diferencial e Interseccional	DIR_GEDI_1	Elaborar un documento que contenga una propuesta metodológica que contenga insumos para la implementación del Sistema Nacional de Cuidado, en el marco de la economía popular.	EN GESTIÓN
2	Grupo Enfoque Diferencial e Interseccional	DIR_GEDI_2	Elaborar un documento metodológico que contenga estrategias de sensibilización e implementación del enfoque diferencial e interseccional en las entidades del SEN.	EN GESTIÓN
3	Grupo Enfoque Diferencial e Interseccional	DIR_GEDI_3	Elaborar un documento metodológico que contenga la identificación de nuevas mediciones de desigualdad en torno a la niñez, mujer rural y tenencia de tierra.	EN GESTIÓN
4	DIR Alianzas y Asuntos Internacionales	DIR_AAI_2	Ayudas de memorias y/o documentos de preparación realizados en la participación de la dirección en reuniones y eventos que aporten al fortalecimiento de las actividades desarrolladas por el DANE.	EN GESTIÓN
5	DIR Alianzas y Asuntos Internacionales	DIR_AAI_3	Ficha técnica implementada que permita la identificación de necesidades en las áreas del DANE.	EN GESTIÓN
6	DIR ODS_Objetivos de Desarrollo Sostenible	GIT ODS_1	Indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en categorías B, C o D del barómetro ascendidos de categoría.	EN GESTIÓN
7	DIR ODS_Objetivos de Desarrollo Sostenible	GIT ODS_2	Estrategia conjunta con Sistema de Naciones Unidas diseñada e implementada, para la difusión de la información relacionada con la Agenda 2030	EN GESTIÓN
8	Subdirección	SUB_2	Documento con la viabilidad técnica para las nuevas mediciones de desigualdad realizado	EN GESTIÓN
9	Subdirección	SUB_3	Reportes de información para economía cultural y creativa y economía circular publicados, realizados	EN GESTIÓN
10	Subdirección	SUB_4	Definición de criterios de calidad en la estimación de indicadores a partir de muestras probabilísticas	EN GESTIÓN
11	Subdirección	SUB_5	Aplicación de la metodología de estimación en áreas pequeñas en la producción de estadísticas oficiales - mapa de pobreza monetaria	EN GESTIÓN
12	Subdirección	SUB_7	Documento de investigación producido sobre omisión censal	EN GESTIÓN
13	Oficina de Control Interno	OCI_1	Plan Anual de Auditoría Interna - PAAI 2024 aprobado e implementado por el CICCI, incluyendo la prueba piloto del procedimiento de consultorías, en el marco de la estrategia de enfoque preventivo.	EN GESTIÓN
14	Oficina de Sistemas	OSIS_2	Instrumentos documentales actualizados del proceso de Transformación digital y gestión de datos como parte de la reestructuración organizacional del DANE	EN GESTIÓN
15	Oficina de Sistemas	OSIS_3	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) actualizado para la vigencia 2024 e instrumento de control con la	EN GESTIÓN

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
			ejecución de la vigencia 2024 de los proyectos del PETI 2023-2026 para fortalecer las capacidades de Gobierno de TI	
16	**Oficina de Sistemas**	**OSIS_5**	Proyectos de Automatización habilitados para el fortalecimiento de los procesos de producción que apoyen a las metas y objetivos de la gestión estadística de las direcciones técnicas del DANE	**EN GESTIÓN**
17	**Oficina de Sistemas**	**OSIS_7**	Proyectos de interoperabilidad para el fortalecimiento interinstitucional en su componente del servicio ciudadano de interoperabilidad en el marco de la política de Gobierno digital.	**EN GESTIÓN**
18	**Oficina de Sistemas**	**OSIS_8**	Modernización del componente tecnológico XROAD del DANE a la versión 7.22 en el marco de la política de Gobierno digital, como apoyo para la recolección y difusión de las operaciones estadísticas del DANE	**EN GESTIÓN**
19	**Oficina de Sistemas**	**OSIS_9**	Lago de datos local implementado para el fortalecimiento de la producción estadística a partir de la innovación y la gestión tecnológica del DANE.	**EN GESTIÓN**
20	**Oficina de Sistemas**	**OSIS_12**	Dominio de arquitectura de información apropiado	**EN GESTIÓN**
21	**Oficina de Sistemas**	**OSIS_14**	Sistema de respaldo gestionado y administrado con el objetivo de custodiar la información de la Entidad.	**EN GESTIÓN**
22	**Oficina de Sistemas**	**OSIS_15**	Capacidades tecnológicas de producción estadísticas (PES) fortalecidas para optimizar la custodia y el procesamiento de información.	**EN GESTIÓN**
23	**Oficina de Sistemas**	**OSIS_18**	Acciones definidas en el plan de seguridad de la información 2024 a cargo de la Oficina de Sistemas, ejecutadas.	**EN GESTIÓN**
24	**Oficina de Sistemas**	**OSIS_19**	Sistemas de Información construidos o actualizados para apoyar los procesos de la producción estadística en relación a la captura de datos, análisis de información y generación de reportes para los operativos estadísticos de las temáticas sociales, agropecuarias / económicas e índices de las cuales se hayan recibido solicitudes	**EN GESTIÓN**
25	**Oficina de Sistemas**	**OSIS_20**	Sistemas de Información soportados para apoyar los procesos de la producción estadística en relación a la captura de datos, análisis de información y generación de reportes para los operativos estadísticos de las temáticas sociales, agropecuarias / económicas e índices de las cuales se hayan recibido solicitudes mediante la herramienta designada por mesa de servicio.	**EN GESTIÓN**
26	**Oficina de Sistemas**	**OSIS_21**	Sistemas de información fortalecidos para optimizar los procesos de la producción estadística en relación a las diferentes fases de captura y análisis de información para los operativos estadísticos de las temáticas sociales, agropecuarias / económicas e índices, con el objetivo de habilitar procesos más eficientes y alineados a las necesidades específicas de cada área.	**EN GESTIÓN**

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
27	**Oficina de Sistemas**	**OSIS_22**	Sistemas de Información diseñados, construidos o mantenidos para la captura y/o inicio del operativo de las temáticas Comercio, Servicios, Industria, Infraestructura de las cuales se hayan recibido solicitudes.	**EN GESTIÓN**
28	**Oficina de Sistemas**	**OSIS_23**	Sistemas de Información soportados para la captura y/o inicio del operativo de las temáticas Comercio, Servicios Industria, Infraestructura, Censos de las cuales se hayan recibido solicitudes mediante la herramienta designada por mesa de servicio.	**EN GESTIÓN**
29	**Oficina de Sistemas**	**OSIS_24**	Sistemas de información diseñados o fortalecidos para capturar y poner en marcha operativos de temáticas económicas a nivel nacional en pro de la habilitación de procesos de acuerdo con los lineamientos y recomendaciones derivadas del censo económico o requerimientos solicitados por las áreas.	**EN GESTIÓN**
30	**Oficina de Sistemas**	**OSIS_25**	Sistemas de información fortalecidos para la captura de información e inicio de operativo de las temáticas SIPSA, SIPSA LECHE y Censos a nivel nacional, con el objetivo de habilitar procesos acordes y alineados a las necesidades específicas de cada área.	**EN GESTIÓN**
31	**Oficina Asesora Jurídica**	**OAJ_4**	Procedimiento sancionatorio de conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley 2335 de 2023 elaborado	**EN GESTIÓN**
32	**Oficina Asesora de Planeación**	**OPLAN_2**	Autodiagnósticos de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, realizados y publicados en el micrositio en Sharepoint de Planes Institucionales.	**EN GESTIÓN**
33	**Oficina Asesora de Planeación**	**OPLAN_3**	Ejecución presupuestal de los recursos de inversión y funcionamiento en compromisos	**EN GESTIÓN**
34	**Oficina Asesora de Planeación**	**OPLAN_6**	Nuevos desarrollos tecnológicos en el SPGI implementados para la gestión de las reprogramaciones de recursos, reportes de datos programados y la documentación de la herramienta	**EN GESTIÓN**
35	**Oficina Asesora de Planeación**	**OPLAN_8**	Documento de fortalecimiento Institucional y formalización laboral radicada de acuerdo con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y el plan de trabajo.	**EN GESTIÓN**
36	**Oficina Asesora de Planeación**	**OPLAN_9**	Cumplimiento de la Fase 1 - Documentación de operaciones estadística revisada y actualizada en el Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con la metodología establecida - Línea base 93%	**EN GESTIÓN**
37	**Oficina Asesora de Planeación**	**OPLAN_10**	Documentación complementaria de operaciones estadísticas revisada de acuerdo con la metodología definida.	**EN GESTIÓN**
38	**Dirección de Difusión y Cultura Estadística**	**DICE_1**	Acciones o espacios de relacionamiento con personas naturales o entidades nacionales e internacionales (pares estadísticos) para la implementación de planes de aprendizaje, caracterización y alcance a grupos de interés en desarrollo de la estrategia de comunicación y difusión de la información producida por el DANE.	**EN GESTIÓN**

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
39	Dirección de Difusión y Cultura Estadística	DICE_4	Herramientas de visualización con desarrollo informático que permitan el acceso y visualización de la información estadística y de las actividades del DANE	EN GESTIÓN
40	Dirección de Difusión y Cultura Estadística	DICE_5	Secciones actualizadas del portal web conforme a la norma NTC 5854, en cumplimiento de los requisitos de accesibilidad para las páginas web.	EN GESTIÓN
41	Secretaria General Administrativa	SG_ADMI_ 1	Plan de trabajo de infraestructura implementado, para mejorar las características técnicas y el equipamiento físico de las sedes a nivel nacional.	EN GESTIÓN
42	Secretaria General Administrativa	SG_ADMI_ 2	Plan de Mantenimiento y Sostenibilidad - PMAS ejecutado, para la conservación de las instalaciones del DANE Central.	EN GESTIÓN
43	Secretaria General Administrativa	SG_ADMI_ 3	Plan de trabajo ambiental ejecutado para transformar positivamente la cultura ambiental de los servidores del DANE, acorde con la normatividad vigente e integrados al desarrollo del Sistema de Gestión Ambiental – SGA en la entidad.	EN GESTIÓN
44	Secretaria General Administrativa	SG_ADMI_ 4	Actividades de sensibilización ejecutadas para mejorar los procesos de ingreso, registro, control, almacenamiento y custodia de los bienes de la entidad.	EN GESTIÓN
45	Secretaria General Administrativa	SG_ADMI_ 5	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA implementado, que proporcione las herramientas para el adecuado manejo y control de los documentos producidos por la entidad en el desarrollo de sus procesos.	EN GESTIÓN
46	Secretaria General Administrativa	SG_ADMI_ 6	Acciones necesarias para la convalidación de las Tablas de Valoración Documental por el Archivo General de la Nación AGN desarrolladas, con el fin de implementarlas en el fondo acumulado.	EN GESTIÓN
47	Secretaria General Gestión Humana	SG_GH_1	Lograr una ejecución del 97% del plan anual de trabajo del SG-SST, con el fin de contribuir al mejoramiento de las condiciones laborales de la entidad.	EN GESTIÓN
48	Secretaria General Gestión Humana	SG_GH_2	Un proceso de inducción y reinducción aplicado, que incluya la temática referida a la prevención de la configuración de contrato realidad.	EN GESTIÓN
49	Secretaria General Gestión Humana	SG_GH_4	Alcanzar como mínimo el 90% de eficacia en la ejecución del Plan Institucional de Capacitación y del Plan de Bienestar Social e Incentivos para contribuir al fortalecimiento de las competencias, habilidades y clima laboral en la entidad.	EN GESTIÓN
50	Secretaria General Compras Públicas	SG_CP_1	Diagnóstico de la Gestión Contractual en las direcciones territoriales y sede central elaborado, con el propósito de intervenir y fortalecer el proceso.	EN GESTIÓN
51	Secretaria General Compras Públicas	SG_CP_3	Estrategia de capacitación y sensibilización diseñada e implementada dirigida a los supervisores con el fin de fortalecer el control y seguimiento de las obligaciones establecidas en los contratos a cargo.	EN GESTIÓN
52	Secretaria General Compras Públicas	SG_CP_4	Herramienta diseñada e implementada para realizar el seguimiento a la etapa precontractual de los procesos de contratación gestionados por el GIT Compras Públicas de DANE Central.	EN GESTIÓN

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
53	Secretaria General Compras Públicas	SG_CP_5	Actualización documental realizada, con el fin de fortalecer la gestión en las etapas de la contratación pública de la entidad.	EN GESTIÓN
54	Secretaria General Financiera	SG_FIN_1	Proceso de inducción y capacitación ejecutado, para fortalecer los conocimientos en temas contables, tributarios y presupuestales a nivel nacional.	EN GESTIÓN
55	Secretaria General Financiera	SG_FIN_2	Proceso de acompañamiento a las Direcciones Territoriales para la estandarización y actualización de procesos y procedimientos de la cadena presupuestal.	EN GESTIÓN
56	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_1	Planes de mejora de operaciones estadísticas evaluadas con seguimientos realizados, para identificar el nivel de cumplimiento de las acciones propuestas	EN GESTIÓN
57	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_2	Acompañamientos realizados para la aplicación del diagnóstico del Marco de Aseguramiento de la Calidad Estadística	EN GESTIÓN
58	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_3	Acompañamientos realizados para la aplicación del instrumento de autoevaluación	EN GESTIÓN
59	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_4	Evaluaciones de cumplimiento de los requisitos de calidad de acuerdo con lo establecido en la norma técnica NTC PE 1000: 2020 realizadas, para DANE y FONDANE.	EN GESTIÓN
60	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_5	Cursos de auditor realizados en la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico NTC PE 1000:2020	EN GESTIÓN
61	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_6	Metodología de revisión de pares del Código Regional de Buenas Prácticas formulada	EN GESTIÓN
62	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_7	Conversatorios para el fomento de la Cultura Estadística realizados	EN GESTIÓN
63	Dirección de Regulación,	DIRPEN_8	Inventario actualizado anualmente de oferta y demanda de información estadística y de registros administrativos en el periodo	EN GESTIÓN

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
	Planeación, Estandarización y Normalización			
64	**Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización**	**DIRPEN_9**	Entidades territoriales priorizadas con asistencia técnica en la vigencia	**EN GESTIÓN**
65	**Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización**	**DIRPEN_10**	Política de Gestión de la Información Estadística de MIPG, actualizada	**EN GESTIÓN**
66	**Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización**	**DIRPEN_11**	Plan Estadístico Nacional 2023 - 2027 ejecutado	**EN GESTIÓN**
67	**Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización**	**DIRPEN_12**	Instancias de coordinación del SEN gestionadas y dinamizadas con generación de productos y resultados	**EN GESTIÓN**
68	**Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización**	**DIRPEN_13**	Índice de Capacidad Estadística publicado (2022) y medido (2023)	**EN GESTIÓN**
69	**Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización**	**DIRPEN_14**	Planes de capacitación del Sistema Estadístico Nacional SEN 2024, implementados	**EN GESTIÓN**
70	**Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización**	**DIRPEN_16**	Planes de capacitación para la promoción de lineamientos, normas y estándares estadísticos en el Sistema Estadístico Nacional SEN 2024, implementados	**EN GESTIÓN**
71	**Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización**	**DIRPEN_17**	Documentos para la regulación estadística difundidos	**EN GESTIÓN**
72	**Dirección de Regulación,**	**DIRPEN_18**	Plan de verificación de la Regulación definido para la producción estadística del SEN diseñado e implementado	**EN GESTIÓN**

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
	Planeación, Estandarización y Normalización			
73	**Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización**	**DIRPEN_19**	Estudio de prospectiva y análisis de datos que utiliza las fuentes de datos no tradicionales para la modernización de la gestión en el proceso estratégico y misional del DANE.	**EN GESTIÓN**
74	**Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización**	**DIRPEN_20**	Aplicaciones web para la recolección de información que facilite las comunicaciones en doble vía con usuarios de estadísticas oficiales	**EN GESTIÓN**
75	**Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización**	**DIRPEN_21**	Reportes de referentes internacionales realizados, que permitan apoyar el conocimiento, la generación de capacidades, brindar recomendaciones y propiciar acciones acordes a las necesidades temáticas relevantes del Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE	**EN GESTIÓN**
76	**Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización**	**DIRPEN_22**	Plataforma tecnológica del SEN 2.0. con mantenimiento y actualización de contenidos	**EN GESTIÓN**
77	**Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización**	**DIRPEN_23**	Espacios de divulgación generados de la oferta estadística del SEN	**EN GESTIÓN**
78	**Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización**	**DIRPEN_24**	Espacios de promoción para el uso de la oferta estadística del SEN acorde con los marcos rectores en torno a principios, estándares, valores y prácticas comunes.	**EN GESTIÓN**
79	**Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización**	**DIRPEN_25**	Espacios de diálogo e intercambio de experiencias entre los actores del SEN	**EN GESTIÓN**
80	**Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización**	**DIRPEN_26**	Mesas de trabajo que permitan la alineación entre niveles (estratégico, táctico y operativo), instancias (Comité Nacional de Datos CND, Comité de Administración de Datos CAD y Comité Intersectorial de información geográfica CIIG) y actores (entidades del grupo táctico, administradores de datos, grupos técnicos de trabajo, apoyo técnico de la infraestructura de datos y funcionarios)	**EN GESTIÓN**

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
			de la gobernanza de la infraestructura de datos del Estado colombiano.	
81	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_27	Fases del Proceso Gestión del Conocimiento e Innovación implementadas	EN GESTIÓN
82	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_28	Política de Gestión del Conocimiento e Innovación GESCO, implementada	EN GESTIÓN
83	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_1	Publicaciones de las operaciones estadísticas de las Cuentas del Marco Central del Sistema de Contabilidad Ambiental y Económica (cuentas ambientales y económicas de flujos del agua, del bosque, de energía, de residuos sólidos y de emisiones al aire; cuenta ambiental y económica de activos de los recursos minerales y energéticos; cuenta ambiental y económica de actividades ambientales y transacciones asociadas), finalizadas	EN GESTIÓN
84	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_6	Publicaciones de la Cuenta Satélite de la Agroindustria: Caña de Azúcar (CSACA); Ganado Porcino (CSAGP) finalizadas.	EN GESTIÓN
85	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_7	Publicaciones del PIB trimestral desde los enfoques de la producción y el gasto, para los periodos del: cuarto trimestre de 2023, primer, segundo y tercer trimestre del año 2024, finalizadas.	EN GESTIÓN
86	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_8	Publicaciones del PIB trimestral por el enfoque del ingreso y de las cuentas por sector institucional para los periodos: cuarto trimestre de 2023, y los tres primeros trimestres de 2024, y un (1) piloto preliminar de la desestacionalización de transacciones de las Cuentas de Sectores Institucionales trimestrales.	EN GESTIÓN
87	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_10	Publicaciones del Indicador de Seguimiento a la Economía ISE para los periodos: noviembre y diciembre de 2023, y los meses de enero a octubre de 2024, finalizadas.	EN GESTIÓN
88	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_14	Publicación del indicador trimestral de actividad económica por departamentos trimestres III y IV de 2023, y trimestres I y II de 2024	EN GESTIÓN
89	Dirección de Censos y Demografía	DCD_6	Documento con la definición de la línea base de las condiciones socioeconómicas de las familias y personas que residen en las áreas del Sistema de Parques Nacionales Naturales, a partir de los datos disponibles.	EN GESTIÓN
90	Dirección de Censos y Demografía	DCD_8	Operativo censal para el Registro multidimensional Wayúu realizado, en cumplimiento de la sentencia T302	EN GESTIÓN

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
91	Dirección de Censos y Demografía	DCD_20	Plan de pruebas temáticas implementado para el conteo intercensal para población indígena	EN GESTIÓN
92	Dirección de Censos y Demografía	DCD_23	Documento del diagnóstico del Protocolo de relacionamiento con las comunidades NARP.	EN GESTIÓN
93	Dirección de Censos y Demografía	DCD_24	Plan de pruebas temáticas implementado para el conteo intercensal de la población NARP	EN GESTIÓN
94	Dirección de Censos y Demografía	DCD_27	Análisis de comparabilidad y calidad de los datos en el proceso preparatorio para la transición de CIE10 a CIE11 desarrollado, a través del uso de las herramientas tecnológicas para la codificación automática de causas de defunción en CIE11 "1. Desarrollo In House: SIGEV Módulo de codificación y 2. IRIS 6".	EN GESTIÓN
95	Dirección de Censos y Demografía	DCD_30	Plan de pruebas del conteo intercensal de población y vivienda implementado	EN GESTIÓN
96	Dirección de Censos y Demografía	DCD_31	Requerimientos técnicos para la adquisición de bienes y servicios elaborados, para el desarrollo de las de las Operaciones Censales	EN GESTIÓN
97	Dirección de Censos y Demografía	DCD_34	Boletines y documentos técnicos generados en materia sociodemográfica que generen valor agregado al quehacer de la Dirección técnica	EN GESTIÓN
98	Dirección de Censos y Demografía	DCD_35	Boletines y cuadros de salida con información estadística de nacimientos y defunciones a nivel nacional producidos, para el registro de hechos vitales en Colombia.	EN GESTIÓN
99	Censo Económico	CE_3	Documentos con los principales resultados, logros y dificultades en el desarrollo de los operativos de recolección del Censo Económico Nacional Urbano	EN GESTIÓN
100	Censo Económico	CE_5	Mapas temáticos generados de acuerdo a los requerimientos del Censo Económico Nacional Urbano	EN GESTIÓN
101	Dirección de Geoestadística	DIG_1	Sistema implementado del servicio de información de Gestión de Estratificación y Coberturas (SIGESCO)	EN GESTIÓN
102	Dirección de Geoestadística	DIG_2	Estrategia Implementada de interoperabilidad entre la información geoestadística y espacial del sector de la información estadística, alineada al SEN y al Comité Nacional de Datos.	EN GESTIÓN
103	Dirección de Geoestadística	DIG_3	Bases de Datos actualizadas del Marco Geoestadístico Nacional mediante el aprovechamiento de la información geoespacial	
104	Dirección de Geoestadística	DIG_4	Sistema Geoestadístico fortalecido con el uso de nuevas herramientas de difusión de geo información estadística y geoespacial.	EN GESTIÓN
105	Dirección de Geoestadística	DIG_5	Documentos generados de iniciativas nacionales e internacionales que promuevan el uso e integración de la información estadística y geoespacial, con énfasis en la articulación del SEN - ICDE	EN GESTIÓN

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
106	Dirección de Geoestadística	DIG_6	Desarrollar los proyectos de exploración, innovación e investigación, con el fin de promover el conocimiento y los datos geoestadísticos como soporte transversal al proceso estadístico.	EN GESTIÓN
107	Dirección de Recolección y Acopio	DRA_1	Bases de datos de recolección, entregadas de acuerdo a la programación en los tiempos establecidos.	EN GESTIÓN
108	Dirección de Recolección y Acopio	DRA_2	Entrenamientos, reentrenamientos y/o capacitaciones realizadas durante el periodo a los equipos operativos directos o indirectos para la recolección de las operaciones estadísticas.	EN GESTIÓN
109	Dirección de Recolección y Acopio	DRA_3	Actividades de sensibilización desarrolladas a las fuentes para el diligenciamiento oportuno y con calidad requerida de las operaciones estadísticas del GIT infraestructura.	EN GESTIÓN
110	Dirección de Recolección y Acopio	DRA_6	Documento metodológico actualizado la metodología asociada al diagnóstico de registros administrativos finalizado.	EN GESTIÓN
111	Dirección de Recolección y Acopio	DRA_7	Metodología definida para el diagnóstico del registro social de hogares, acorde con sus características.	
112	Dirección de Recolección y Acopio	DRA_9	Documento metodológico realizado que dé cuenta del Sistema de Información de Economía Popular en lo concerniente a parámetros de diseño, integración de fuentes, consolidación y difusión.	EN GESTIÓN
113	Dirección de Recolección y Acopio	DRA_10	Elaborar documentación técnica relacionada al RELAB, con base en el GSBPM	EN GESTIÓN
114	Dirección de Recolección y Acopio	DRA_11	Sistema de información de Economía Popular planeado y diseñado, de conformidad con los parámetros de construcción determinados desde el DANE y las demás entidades partícipes de su futuro aprovechamiento.	EN GESTIÓN
115	Dirección de Recolección y Acopio	DRA_13	Sistema de Información de Economía Popular construido que evidencie sincronización e integración de Registros Administrativos y Estadísticos.	EN GESTIÓN
116	Dirección de Recolección y Acopio	DRA_14	Directorios Estadísticos actualizados en sus variables de identificación, ubicación y contacto de acuerdo a los ejercicios de integración de datos.	EN GESTIÓN
117	Dirección de Recolección y Acopio	DRA_15	Elaboración de un documento resultado del aprovechamiento estadístico de fuentes tradicionales, no tradicionales y registros administrativos, que permitan caracterizar a la población con enfoques diferenciales.	EN GESTIÓN
118	Dirección de Recolección y Acopio	DRA_16	Difundir los productos derivados del Registro Estadístico Base de Relaciones Laborales (RELAB)	EN GESTIÓN
119	Dirección de Recolección y Acopio	DRA_19	Plan General terminado del Sistema de Información Estadístico para la Economía Popular	EN GESTIÓN

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
120	Dirección de Metodología y Producción Estadística	DIMPE_1	Fase de procesamiento y análisis de las operaciones estadísticas priorizadas automatizadas mediante la implementación de lenguajes de programación especializados.	EN GESTIÓN
121	Dirección de Metodología y Producción Estadística	DIMPE_2	Resultados estadísticos de las operaciones estadísticas priorizadas que implementen el enfoque diferencial	EN GESTIÓN
122	Dirección de Metodología y Producción Estadística	DIMPE_3	Metodologías de operaciones estadísticas priorizadas revisadas para la implementación de mejoras mediante procesos de innovación	EN GESTIÓN
123	Direcciones Territoriales	DT_3	Procesos administrativos (inventarios, cuentas de cobro, expedición de carnets, actualización de personal operativo) realizado en la Dirección Territorial Centro.	EN GESTIÓN
124	Direcciones Territoriales	DT_4	Operaciones Estadísticas con revisión de procesos, realizadas por la Dirección Territorial Centro Occidente	EN GESTIÓN
125	Direcciones Territoriales	DT_5	Plan de bienestar implementado en la Dirección Territorial Noroccidente y sedes.	EN GESTIÓN
126	Direcciones Territoriales	DT_6	Capacitaciones sobre la responsabilidad y obligaciones específicas de un supervisor público, realizadas para fortalecer su conocimiento realizadas por la Dirección Territorial Norte	EN GESTIÓN
127	FONDANE	FONDANE_3	Ejecución de la apropiación de cada uno de los convenios/contratos interadministrativos que cuentan con apropiación durante la vigencia.	EN GESTIÓN