

Oficina Asesora de Planeación

Informe de seguimiento al Plan de Acción Institucional

II Trimestre

Julio de 2019



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

CONTENIDO

1. Introducción	3
2. Metas por área	4
3. Resultados generales	5
4. Resultados desagregados por dependencia	5
4.1 DIRECCIÓN	6
4.2 DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN Y CULTURA ESTADÍSTICA.....	9
4.3 OFICINA DE CONTROL INTERNO.....	12
4.4 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.....	13
4.5 OFICINA ASESORA JURÍDICA.....	15
4.6 OFICINA DE SISTEMAS.....	16
4.7 SUBDIRECCIÓN.....	18
4.8 DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN	20
4.9 DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA	22
4.10 DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA	27
4.11 DIRECCIÓN DE SÍNTESIS Y CUENTAS NACIONALES.....	31
4.12 DIRECCIÓN DE METODOLOGÍA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA	33
4.13 ÁREA DE LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA	34
4.14 SECRETARÍA GENERAL	36
4.15 DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO OCCIDENTE - MANIZALES.....	43
4.16 DIRECCIÓN TERRITORIAL ORIENTE- BUCARAMANGA.....	44
4.17 DIRECCIÓN TERRITORIAL NOROCCIDENTE -MEDELLÍN.....	45
4.18 DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE -BARRANQUILLA	46
4.19 DIRECCIÓN TERRITORIAL SUR -CALI	47
4.20 DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO - BOGOTÁ	48

1. Introducción

El Plan de Acción Institucional 2019 se desarrolla para materializar las nuevas apuestas del gobierno nacional y de visibilizar el quehacer del DANE más allá del cumplimiento de sus funciones y de los mandatos legales, buscando generar valor agregado a las tareas que se desempeñan en la cotidianidad, articulando sus esfuerzos en torno a las metas del Plan Estratégico Institucional y enfocando el esfuerzo de todos los servidores hacia el mismo objetivo de fortalecer el rigor y la capacidad estadística y ser referente internacional.

Para llevar a cabo el ejercicio de formulación del Plan de Acción Institucional se realizaron mesas de trabajo en el Comité Directivo, lo que permitió establecer las metas y su articulación con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Estratégico Institucional; se realizó un trabajo conjunto entre la Oficina Asesora de Planeación y los delegados de cada una de las áreas para formular los indicadores y los hitos por medio de los cuales se llevaría a cabo el seguimiento al cumplimiento de las metas.

El seguimiento al Plan de Acción Institucional se realiza con periodicidad trimestral, para lo cual se solicita a los responsables de las metas establecer hitos trimestrales y de esa manera hacer un análisis comparativo de los resultados esperados con respecto a los obtenidos durante el periodo de medición y frente a la meta final.

2. Metas por área

Dependencia / Área	Total metas programadas	Total de hitos
Dirección	9	33
Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística	9	25
Oficina Asesora de Planeación	4	15
Oficina Asesora Jurídica	3	13
Oficina de Control Interno	2	9
Oficina de Sistemas	6	15
Subdirección	6	19
Dirección de Regulación, Planificación, Estandarización y Normalización	6	19
Dirección de Geoestadística	11	24
Dirección de Censos y Demografía	10	42
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	4	15
Dirección de Metodología y Producción Estadística	3	13
Área de Logística y Producción Estadística	3	13
Secretaría General	1	3
Secretaría General / Área Administrativa	8	27
Secretaría General / Área Compras Públicas	4	10
Secretaría General / Área Control Interno Disciplinario	1	2
Secretaría General / Área Financiera	2	6
Secretaría General / Área Gestión Humana	4	18
Secretaría General / PQRSD	2	11
Dirección Territorial Centro -Bogotá	3	13
Dirección Territorial Centro Occidente - Manizales	2	7
Dirección Territorial Oriente -Bucaramanga	2	6
Dirección Territorial Noroccidente -Medellín	2	5
Dirección Territorial Norte -Barranquilla	2	16
Dirección Territorial Sur -Cali	2	8
Total general	111	387




3. Resultados generales







4. Resultados desagregados por dependencia



En las siguientes tablas se aprecia el resultado de avance por metas por cada una de las dependencias responsables para el segundo trimestre.

4.1 DIRECCIÓN

DIRECCIÓN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Implementar el esquema de operación Agenda 2030 - ODS en el DANE	Avance en la implementación del esquema de operación ODS	50%	50%	100%	Se socializó el esquema de operación preliminar del Grupo ODS, con las áreas del DANE que el grupo ha identificado y definido temas de trabajo más claramente, (no se incluyó Subdirección, la Secretaría General, La Oficina de Control Interno y la Oficina Asesoría Jurídica). Con base en los comentarios de retroalimentación de estas áreas se espera construir la propuesta final del esquema de operación, en la cual se integre una narrativa de relacionamiento común, construida entre el grupo ODS, OPLAN-DICE y el Grupo de Relacionamiento. Lo cual permitirá aclarar principalmente las líneas de acción de ODS y el grupo de relacionamiento, así como la conexión entre la producción de información alrededor de los ODS, su difusión y su incorporación a la planeación y cultura institucional.	
Elaborar una propuesta para el uso de nuevas fuentes de información que suplan vacíos en la medición de ODS	Avance en la elaboración del Documento técnico que contenga una propuesta de uso de nuevas fuentes de información para la medición de ODS	50%	50%	100%	Se relató, junto a la DIG, la preselección de los indicadores con potencial para ser producidos a través del uso de Imágenes Satelitales, así como de los indicadores con posibilidad de ser espacializados de acuerdo con su nivel de desagregación geográfica. Para ello se definieron 6 criterios de selección principales: 1) Su priorización dentro del esquema de trabajo con el SNU según lo dispuesto en el anexo CONPES 3918. 2) Priorización de indicadores realizada por el <i>Working Group of Geospatial Information</i> -WGGI 3) Clasificación Tier de los indicadores, 4) Competencia del DANE frente a la producción del indicador. 5) Factibilidad de la producción del indicador a través de Imágenes Satelitales, y 6) Factibilidad de espacialización de la información del Indicador. Está pendiente la priorización con el uso de otras fuentes.	
Planes de trabajo para la medición de indicadores ODS en ejecución	Planes de trabajo implementados para la medición de indicadores ODS	4	3	75%	Durante el segundo trimestre se hizo la revisión de 27 indicadores del marco de seguimiento Global (2.1.1 / 2.1.2 / 2.4.1 / 2.a.1 / 2.c.1 / 3.7.2 / 4.2.1 / 5.a.1 / 5.a.2 /6.4.1 /6.4.2 / 8.3.1 / 8.6.1. / 8.7.1 / 8.8.2 / 9.3.1 / 9.3.2 / 9.4.1 / 9.b.1 / 10.7.1 / 11.1.1. / 11.2.1 / 11.7.1 / 15.1.1 / 15.4.2./ 16.5.1. / 16.5.2), con la participaron de las respectivas	





INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN II TRIMESTRE





DIRECCIÓN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
					agencias custodias, de los cuales se definieron y acordaron 13 Planes de Trabajo para la producción de los Indicadores: 9.3.1 / 9.3.2 / 9 b.1 / 9.4.1 / 8.8.2 / 8.7.1 / 2.1.2 / 2.a.1 / 6.4.1 / 6.4.2 / 15.4.2 / 5.a.2 / 10.7.1. De estos planes se encuentran en ejecución actualmente 2.1.2 / 10.7.1 (Para un total de 3 Planes de trabajo en ejecución durante el año)	
Efectuar la medición oficial de déficit de vivienda	Avance de las actividades para el cálculo oficial del déficit de vivienda con base en los datos del Censo Nacional de Población y Vivienda	50%	0%	0%	No se presentó reporte en este trimestre.	
Efectuar la medición oficial de productividad	Avance de las actividades para el cálculo oficial de la productividad y la contribución de los factores	40%	0%	0%	No se presentó reporte en este trimestre.	
Aumentar en un 20%* los intercambios de oferta y demanda de los temas de importancia estratégica, a través de la cooperación técnica	Porcentaje de intercambios alcanzados a través de la cooperación técnica	11%	13%	118%	Para el año 2019 II trimestre se puede evidenciar que hubo un crecimiento del 13% con respecto al 2018. Debido a que para el año que se antecede fue de 193 requerimientos gestionados y para este año un total de 219 requerimientos gestionados. *Solicitaron ajuste de la meta	
Concertar 10 alianzas con organismos del orden nacional o internacional para el fortalecimiento de	Numero de alianzas establecidas con organismos nacionales o internacionales	5	5	100%	Para el II trimestre se realizó el respectivo acercamiento con la Agencia Presidencial de Cooperación APC a fin de formalizar 3 proyectos de Cooperación internacional, el cual están a la espera de ser aprobados.	


DIRECCIÓN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
la capacidad estadística						
Elaborar una 'Guía de Transversalización del enfoque diferencial e interseccional' para la producción estadística nacional	Porcentaje de avance en la implementación del enfoque interseccional en la producción estadística nacional	35%	40%	114%	De acuerdo a los 5 hitos previstos para cumplir con esta acción "Guía de transversalización del enfoque diferencial e interseccional para la producción estadística nacional" hemos superado completamente 3 de 5. A saber: 1) Constitución oficial del Grupo Interno de Trabajo GEDI - Se adjunta la Resolución DANE No. 296 del 1 de marzo de 2019 2) Concertación GEDI -DIRPEN de plan y cronograma de trabajo - Se adjunta cronograma de trabajo (sujeto a modificaciones) 3) Priorización de conceptos a incluir en la Guía - Se adjunta carpetas de reuniones de trabajo de definición de variables a priorizar 4) Concertación de conceptos GEDI y direcciones técnicas - Se adjuntan evidencias de reuniones hasta el momento llevadas a cabo	
Producción, publicación y actualización metodológica de cifras de pobreza	Una publicación de cifras nacionales, una publicación de cifras departamentales y el documento de la actualización metodológica de pobreza monetaria	50%	50%	100%	- Producción y publicación de cifras de pobreza monetaria y multidimensional nacional en mayo 3 - Producción y publicación de cifras de pobreza monetaria y multidimensional departamental en julio 12	

Fuente: Reporte de avance segundo trimestre 2019 en SPGL.

4.2 DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN Y CULTURA ESTADÍSTICA



DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN Y CULTURA ESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Implementar y evaluar los instrumentos de comunicación y pedagogía social para la gestión del conocimiento en 4 operaciones estadísticas	# Instrumentos de comunicación y pedagogía social implementados en 4 operaciones estadísticas.	2	2	100%	<p>Mercado Laboral: Simulador de perfil según clasificación: ocupado, desocupado e inactivo. Visor de datos con indicadores principales y clasificación. Video: ¿Cómo se mide el Mercado Laboral?</p> <p>Censo Nacional de Población y Vivienda 2018 - CNPV</p> <p>Rediseño web: contenidos gráficos y narrativa Video: ¿Para qué sirve la información del censo? Infografía principales indicadores a nivel nacional</p>	
Desarrollar 30 espacios de comunicación de doble vía con grupos de interés para conocer sus necesidades y códigos de comunicación en seis ciudades	# de Ejercicios de comunicación de doble vía con los grupos de interés realizados	12	10	83%	En el segundo trimestre del año, se han desarrollado 10 talleres en cinco ciudades, con el objetivo de crear espacios para escuchar los problemas que enfrentan en materia de acceso, uso y comprensión los grupos de interés.	
Rediseñar la página web de la entidad (accesibilidad y usabilidad)	Página web rediseñada conforme a la norma técnica de accesibilidad web - NTC 5854	30%	30%	100%	Rediseño Home DANE (Taxonomía estadísticas por tema) Evaluación con usuarios a la usabilidad del portal web DANE:	
Diseñar e implementar una (1) App para la puesta en común de información y para la promoción de cultura	Una (1) Aplicación móvil diseñada e implementada	15%	0%	0%	No hubo reporte en este trimestre.	

DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN Y CULTURA ESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
estadística						
Generar catorce (14) nuevos centros de datos en universidades y accesos por VPN en Entidades de Gobierno	# centros de datos en universidades y accesos por VPN en Entidades de Gobierno	7	4	57%	Se hizo la apertura de los siguientes centros de datos: Ministerio Hacienda (I trimestre) Observatorio Colombiano de Ciencia y Tecnología - OCyT Corporación Universitaria del caribe- CECAR Universidad de Santander - UDES	
Diseñar e implementar un proyecto de periodismo de datos	Avance en la implementación de un (1) proyecto de periodismo de datos	40%	0%	0%	No hubo reporte en este trimestre.	
Proyecto de realidad aumentada en una investigación	Avance en el desarrollo de una herramienta de realidad aumentada en una (1) investigación.	40%	0%	0%	No hubo reporte en este trimestre.	
Crear el manual de marca DANE	Avance en la creación y socialización del Manual de marca DANE	100%	90%	90%	Se realizó la creación del manual de marca DANE, está por implementar la actualización de la señalética.	

DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN Y CULTURA ESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Implementar un (1) sistema de medición de la percepción de la entidad por parte de los usuarios y ciudadanos	Avance de acuerdo con la ponderación de las actividades para implementar un (1) sistema de medición de la Percepción implementado	100%	50%	50%	Se establecieron las siguientes variables para el sistema de percepción: Objetivo Medios: digitales y Canales Servicio Ciudadano Universo Clasificación: categorías Clasificación: definiciones Se realizó piloto de medición de percepción.	




Fuente: Reporte de avance segundo trimestre 2019 en SPGI.


4.3 OFICINA DE CONTROL INTERNO

OFICINA DE CONTROL INTERNO						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Implementar una estrategia para disminuir las reincidencias de No Conformidades a partir del fortalecimiento de la cultura del autocontrol	Cumplimiento de la ejecución de los hitos definidos en la estrategia	50%	73%	146%	Se realizó la socialización de hallazgos recurrentes a los líderes de los procesos vigentes, con el propósito de generar la alerta para orientar las gestiones en las respectivas temáticas de hallazgos. Se dio continuidad a las actividades de capacitación del personal de la OCI, para el fortalecimiento de las competencias en auditoría. De igual manera, se generaron espacios de socialización en nivel central y territorial frente a la nueva metodología de gestión de planes de mejoramiento, a través de sesiones prácticas que aportaron a un mayor entendimiento y comprensión de los lineamientos en dicha materia. Por otra parte, se estableció un consolidado general de temáticas relacionadas a los hallazgos de los procesos y el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, presentados en vigencias anteriores como base para determinar las reincidencias.	
Definir un instrumento de autoevaluación con el fin de identificar oportunidades de mejora a los procesos.	Diseño e implementación de un instrumento de autoevaluación para los procesos de la Entidad	40%	0%	0%	Para el segundo trimestre no se generó avance, considerando que los esfuerzos de la Oficina de Control Interno se concentraron en la generación de avances de la meta "Implementar una estrategia para disminuir las reincidencias de No Conformidades a partir del fortalecimiento de la cultura del autocontrol" del plan de Acción de la OCI, así como en la ejecución del Plan Anual de Auditoría, atendiendo nuevos lineamientos que han demandado tiempo adicional para la elaboración de actividades relacionadas con informes de seguimiento, las cuales no se tenían contempladas al inicio de la vigencia.	

Fuente: Reporte de avance segundo trimestre 2019 en SPGI.




4.4 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Articular la calidad de procesos con la calidad de la producción estadística	Avance en la ejecución de actividades para articular la norma de calidad en las operaciones estadísticas del DANE	75%	75%	100%	Se realiza propuesta para actualizar el mapa de procesos para el DANE, tomando como marco de referencia el estándar internacional propuesto por la Comisión Económica de las Naciones Unidas para Europa División Estadística (UNECE) en el <i>Generic Activity Model for Statistical Organizations</i> (GAMSO) y los anteriores aprendizajes representados en la última versión vigente del mapa de procesos, y los lineamientos nacionales e internacionales de gestión por procesos. La propuesta para la actualización del mapa de procesos, se elabora mediante la adaptación del modelo GAMSO en el DANE, se da a través de la implementación de las actividades definidas dentro de los procesos de la entidad. Es así que el nuevo diseño del mapa de procesos acoge cada las actividades sugeridas en GAMSO, aterrizándolas a las necesidades organizacionales y de gestión por procesos.	
Articular la planeación institucional con la planificación estadística	Avance en la implementación de las herramientas de la Planeación Institucional para la articulación con la planeación estadística	40%	40%	100%	Se continúa con el proceso de seguimiento a la planeación institucional y se avanzó en la revisión de la documentación base necesaria para realizar el diagnóstico DOFA del PEN.	
Articular la ejecución física y presupuestal	Avance en el cumplimiento de las actividades de articulación de la ejecución física y presupuestal	30%	30%	100%	No se proyectó avance para este trimestre.	

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Desarrollar un plan de integración de los sistemas de gestión a partir del MIPG	Avance en la ejecución de actividades definidas en el plan de integración de los sistemas de gestión de la entidad.	50%	50%	100%	Se realizó el levantamiento de la información para identificar el grado de implementación de los sistemas de gestión que se vienen desarrollando en la entidad, SGA, SGSI y SSST, en instrumentos de diagnóstico diseñados para tal fin. Este proceso tiene como fecha de finalización el día 19 de julio de 2019 y ha contado con la activa participación de los responsables de cada sistema de gestión de cada área responsable (Oficina de Sistemas, Área Administrativa y Área de Talento Humano), se han realizado varias sesiones de trabajo lideradas por parte de los integrantes del Sistema Integrado de Gestión Institucional, con el propósito de brindar acompañamiento para el respectivo diligenciamiento.	






Fuente: Reporte de avance segundo trimestre 2019 en SPGI.


4.5 OFICINA ASESORA JURÍDICA

OFICINA ASESORA JURÍDICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Implementar una estrategia de evaluación, actualización y difusión de la política de prevención de daño antijurídico	Avance en las fases de desarrollo de la política de prevención de daño antijurídico	32%	32%	100%	Mediante la visita a 19 Sedes y subsedes se culminó con la fase de diagnóstico de la política de prevención del daño antijurídico. Se está avanzando en el documento que contiene la estructura de la política de prevención del daño antijurídico del DANE.	
Implementar y socializar una biblioteca virtual de doctrina jurídica como alternativa propia de los sistemas de información y soluciones legales	Avance porcentual de acuerdo a la ponderación de los hitos definidos para la biblioteca virtual de doctrina jurídica.	40%	40%	100%	Para el primer y segundo trimestre 2019, se han adelantado las siguientes actividades: Se diseñó la estructura de la organización de los contenidos de la plataforma, para implementar el acceso a través de la intranet del DANE del botón BIBLIOTECA JURÍDICA VIRTUAL. Junto con DICE y la Oficina de Sistemas se realizó el desarrollo de la plataforma " BIBLIOTECA JURÍDICA VIRTUAL "	
Desarrollar mesas de trabajo de apoyo contractual para el análisis, control y ejecución de la contratación con las áreas involucradas	Número de mesas de trabajo realizadas para análisis de los convenios interadministrativos.	100%	100%	100%	Durante el segundo trimestre del año 2019 se llevaron a cabo nueve (9) mesas de trabajo, obteniendo con ello el 100% de cumplimiento y un 50% del porcentaje de avance general. De estas nueve (9), tres (3) fueron de apoyo contractual y seis (6) de revisión y apoyo al proceso de Logística.	

Fuente: Reporte de avance segundo trimestre 2019 en SPGI.





4.6 OFICINA DE SISTEMAS



OFICINA DE SISTEMAS						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Formular el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - Gobierno Digital	Avance en la formulación del PETI	25%	25%	100%	Se lleva a cabo el seguimiento a la ejecución y entrega de resultados por parte del supervisor	
Llevar a cabo las acciones definidas en el proceso de fortalecimiento tecnológico en las sedes y subsedes	% Gestión de mejoramiento de capacidades de cómputo de Sedes y Subsedes.	50%	50%	100%	El proceso de adquisición de equipos de cómputo para sedes y subsedes SASI-001-2019 se encuentra en la evaluación técnica preliminar.	
Desarrollar, actualizar y soportar tecnológicamente los aplicativos de la Entidad con los criterios de calidad, usabilidad y movilidad	% Operaciones Estadísticas programadas para ser gestionadas tecnológicamente	35%	35%	100%	Se atendieron los requerimientos de los usuarios para los aplicativos institucionales relacionados con desarrollo, mantenimiento o soporte.	
Actualizar y soportar la infraestructura de Tecnologías de Información y comunicaciones (Hardware, Software y conectividad)	% Procesos TIC programados para la entidad	35%	35%	100%	Se adelantaron los siguientes procesos de contratación requeridos por la infraestructura de TI : - Soporte y mantenimiento aire acondicionado, UPS Vertiv y multimarca - Contratación bolsa de horas soporte ORACLE - Contratación custodia de medios magnéticos de respaldo - Ampliación de licenciamiento SAS de 4 a 8 cores	
Ejecutar cuatro proyectos de innovación	% de proyectos de Innovación desarrollados	25%	25%	100%	Se recibieron e implementaron los requerimientos de los siguientes módulos del sistema de Monitoreo y Control de la GEIH: autenticación, muestra, resumen de cobertura, alarma e indicadores.	

OFICINA DE SISTEMAS						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Desarrollar los planes de Seguridad y Privacidad de la Información y tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	% de Entrega de los Planes TIC y tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	25%	25%	100%	Elaboración de plan sensibilización y comunicación de la Seguridad de la Información.	

Fuente: Reporte de avance segundo trimestre 2019 en SPGL.



4.7 SUBDIRECCIÓN




SUBDIRECCIÓN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Definir tres metodologías para la medición de la economía circular	Avance en la definición de metodologías para la medición de la economía circular	60%	70%	117%	Con la identificación de los indicadores que pueden ser parte del Sistema de Información de Economía Circular y su posterior priorización, se inicia la etapa de elaboración de las fichas metodológicas de estos indicadores. Algunos de estos indicadores serán parte del Reporte Circular.	
Consolidar cuatro funciones de producción de las operaciones estadísticas del DANE en una herramienta tecnológica	Avance en la consolidación de las funciones de producción de las operaciones estadísticas del DANE en una herramienta tecnológica	50%	27%	54%	La construcción de las funciones de producción no pueden ser actividades desligadas de la actualización del mapa de procesos. Para este nuevo trimestre el propósito es consolidar y socializar los cuatro modelos genéricos.	
Construir cuatro funciones de costos de las operaciones estadísticas del DANE	Avance en la construcción de las funciones de costos de las operaciones estadísticas	50%	25%	50%	Hay un retraso en la validación de las funciones de costos con las áreas técnicas. Una vez se profundice la versión de las actuales funciones genéricas se iniciará la socialización.	
Elaborar un documento guía para el funcionamiento por demanda de los PMU's y comités de la Subdirección	Avance en la elaboración del documento guía para el funcionamiento por demanda de los PMU's y comités de la Subdirección	100%	100%	100%	Fue elaborado el documento guía para el funcionamiento por demanda de los PMU's y comités de la Subdirección.	

SUBDIRECCIÓN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Implementar una estrategia para el desarrollo del programa de fortalecimiento territorial	Avance en la implementación de la estrategia del programa de fortalecimiento territorial	60%	83%	138%	Se actualizó la matriz de seguimiento al programa de fortalecimiento territorial de acuerdo con las acciones de cada dirección y oficina asesora.	
Construir una metodología para el proceso de integración de información de los registros administrativos en una base longitudinal	Avance en el proceso de construcción de la metodología de la base longitudinal	35%	75%	214%	Se han realizado las siguientes tareas para este corte: - Documento metodológico de base longitudinal Versión 1 terminada en revisión por el equipo de trabajo. - Se identificaron las variables que conforman base longitudinal y se incluyó en documento metodológico. - Se inició perfilamiento de datos de SISBEN y PILA insumo para análisis y definición de ciclo de vida.	

Fuente: Reporte de avance segundo trimestre 2019 en SPGI.




4.8 DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN



DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Evaluar 40 operaciones estadísticas del Sistema Estadístico Nacional-SEN	Operaciones estadísticas del SEN evaluadas	20	18	90%	Evaluación calidad del proceso estadístico de 9 OOOE; (5 DANE y 4 SEN): Encuesta trimestral de expectativas económicas - Banco de la República, Entrada y salida de personas del país - Migración Colombia, TRM- tasa de cambio representativa del mercado - Superintendencia Financiera de Colombia, Estadística sobre generadores de residuos o desechos peligrosos ¿ IDEAM; Encuesta Anual de Servicios (EAS), Encuesta nacional de presupuestos de los hogares (ENPH), Indicador de inversión en obras civiles (IIOC); Encuesta mensual de servicios (EMS), Muestra trimestral de servicios Bogotá (MTSB). Se encuentran en proceso de evaluación otras 9 OOOE. Es importante señalar que se han presentado inconvenientes en el inicio de las evaluaciones de algunas operaciones programadas en razón a la falta de confirmación por parte de DCD y DIMPE y algunas entidades del SEN.	
Diseñar 4 instrumentos de calidad (auto- evaluación, chequeos de cumplimiento, revisiones sistemáticas y Oráculus 1.0)	Avance porcentual de las etapas para construcción de 4 Instrumentos de calidad , de acuerdo con la ponderación de los hitos	70%	35%*	50%	Se han realizado reuniones para definir alcance final de la metodología de los 4 instrumentos de calidad. Presentación de primer prototipo de tablero basado en GSBPM a Dirección DIRPEN. Inicio Desarrollo del segundo prototipo de tablero de gestión basados en el nuevo alcance (en validación y maduración con apoyo de DIMPE). Reunión con Asesoras de Dirección DIMPE para la priorización de indicadores en las fases de Recolección, Procesamiento, Análisis y Difusión del modelo GSBPM a partir de la matriz de indicadores. Se priorizaron inicialmente 24 indicadores que están sujetos a revisiones de la matriz de indicadores de otras direcciones y coordinaciones y generación de documento preliminar explicativo de la priorización de los indicadores en las etapas de Recolección, Procesamiento, Análisis y Difusión del GSBPM.	




DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
					*Solicitaron reprogramación, se verá reflejada en el siguiente informe	
Desarrollar 15 estudios de estadística prospectiva y análisis de datos	Estudios de estadística prospectiva y analítica de datos desarrollados	6	6	100%	Se definieron las temáticas objeto de estudios de prospectiva relacionados con: PIC, comités externos-acceso previo, reporte naranja, estadísticas demográficas en zonas insulares, Ejecución del proyecto de Reducción de carga a la fuente, análisis comparativo SEN, revisión de encuestas de mercado laboral para el rediseño de la GEIH, revisión medición sector transporte. Presentación de reporte de Economía Naranja y Medición Zonas Insulares.	
Diseñar o actualizar 5 instrumentos para la coordinación del SEN 2.0: 1.Página web del SEN actualizada 2.Sistema para captura e identificación de operaciones estadísticas y registros administrativos 3.Propuesta del Índice de la capacidad estadística territorial 4.Reglamentación Consejo Asesor Técnico del SEN 5.Propuesta del Plan Estadístico Nacional - PEN actualizado	Avance a partir de la ponderación de los hitos	50%	70%	140%	Elaboración de planes y cronogramas para elaborar los 5 instrumentos para la coordinación del SEN definidos. Así mismo, se han hecho propuestas y socializaciones en desarrollo de la construcción de dichos instrumentos	
Actualizar el Modelo del Proceso Estadístico	Avance porcentual de las fases para la actualización del Modelo del Proceso estadístico	70%	63%	90%	Se ha trabajado en la revisión de modelos de proceso estadística, en la propuesta de una estructura y en el desarrollo de una prueba piloto en el Censo Económico	



Fuente: Reporte de avance segundo trimestre 2019 en SPGL.


4.9 DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA

DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Actualizar el Marco Geoestadístico Nacional con la incorporación del 100% de las variables temáticas de los componentes social, económico y étnico, reportadas en las operaciones estadísticas	Avance de las actividades para disponer la base de datos del MGN	80%	80%	100%	Se realizó la validación del geocódigo del marco operativo, para el correspondiente cargue de las variables temáticas e integración al marco geoestadístico nacional. Se realizó la estructuración y actualización de cabeceras municipales y centros poblados reportados.	
Actualizar el Marco Maestro Rural y Agropecuario cartográficamente para las variables de predominancia de uso del suelo, zonas urbanas y dominios de estudio reportadas por las operaciones estadísticas	Base de datos dispuesta	45%	20%	44%	Se realizó la actualización de 9.384 conglomerados	
Elaborar un documento metodológico para la actualización y mantenimiento de las variables temáticas del Marco Geoestadístico Nacional en los periodos intercensales	Porcentaje de avance de las actividades programadas para la elaboración del documento metodológico para la actualización y mantenimiento de las variables temáticas del	60%	40%	67%	Se revisó y socializó el documento metodológico, a los grupos de MGN y I&D, donde se identificaron metodologías y se recibieron observaciones para ser ajustadas en la próxima entrega del documento. Se cuenta con el avance del documento conceptual, capítulos de actualización cartográfica y actualización de variables temáticas del MGN en los periodos intercensales.	

DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
	Marco Geoestadístico Nacional en los periodos intercensales					
Publicar el Directorio Estadístico de Empresas con la inclusión de fuentes internas y externas reportadas.	Base de datos dispuesta / Base de datos requerida	50%	50%	100%	<p>Se hicieron oficios de la gestión de información con proveedores a través de ORFEO, Se gestionó ante CONFECAMARAS y SUPERSOCIEDADES la solicitud de la información del RUES y de los estados financieros correspondientes a la vigencia 2018. Se trabajó en conjunto con el equipo de Gestión de Geoinformación la inclusión de los procesos de CIU al SID.</p> <p>Cuadros de cierre de la actualización del Directorio (I Semestre)</p> <p>Se generaron los cuadros de cierre correspondiente al primer semestre del 2018 de acuerdo con la información suministrada por los proveedores.</p>	
Desarrollar el Geovisor para la difusión de los resultados CNPV 2018	Número de actividades ejecutadas del Geovisor para la difusión de los resultados del CNPV 2018 /Número de actividades programadas del Geovisor para la	80%	80%	100%	<p>Se desarrolló prototipo funcional de Geovisor subregión del Catatumbo para CNPV2018 y se adicionaron las funcionalidades de análisis de datos para áreas seleccionadas por el usuario</p> <p>Se diligencia la matriz de pruebas para el prototipo del Catatumbo y se realizan los ajustes a incidencias detectadas.</p>	





DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
	difusión de los resultados del CNPV 2018					
Renovar el Geoportal del DANE	Productos y/o módulos Generados / Productos y/o módulos Demandados	50%	50%	100%	Se avanzó en el prototipo de Geovisores de información de Referencia Geográfica Caso Consulta MGN. Registro de los avances de desarrollo de la página del Geoportal en el Software de Versionamiento GitLaob	
Definir e implementar la política de gobernanza de datos al interior de la DIG	Porcentaje de avance de las actividades programadas para la elaboración del documento metodológico para la actualización y mantenimiento de las variables temáticas del Marco Geoestadístico Nacional en los periodos intercensales	45%	41%	91%	Se generó el documento de arquitectura de referencia para el producto de bienes inmuebles del DEST.	
Apoyar los requerimientos en materia de estratificación socioeconómica urbana y rural	Porcentaje de solicitudes atendidas oportunamente en relación con la	50%	50%	100%	Se han atendido 581 solicitudes en materia de estratificación socioeconómica urbana y rural	




DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
	metodología de estratificación urbana y rural.					
Diseñar e implementar un plan detallado para el fortalecimiento de las capacidades técnicas en el uso de la información geoespacial	Porcentaje de ejecución de las actividades programadas en el Plan de Fortalecimiento de capacidades para el uso de información geoespacial.	100%	100%	100%	Documento finalizado y socializado del programa de fortalecimiento de la DIG, documento de diagnóstico que contiene la información compilada de la encuesta aplicada a las 108 operaciones estadísticas del DANE	
Desarrollar un proyecto de innovación e investigación para el fortalecimiento de los procesos de producción y difusión estadística	Porcentaje de avance de las actividades programadas para desarrollar un proyecto de innovación e investigación para el fortalecimiento de los procesos de producción y difusión estadística	50%	45%	90%	Se cuenta con el avance del documento de exploración de nuevas técnicas para la actualización de la información Geoestadística	



DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Realizar los análisis y modelamientos espaciales requeridos para soportar los procesos de producción estadística	Productos Generados / Productos Demandados	40%	40%	100%	Productos geoespaciales dinámicos e interactivos dentro del proceso estadístico. Story maps para visores de mapas interactivos y mapa del mes. Mapa del mes de junio Plazas de mercado y economía naranja	


Fuente: Reporte de avance segundo trimestre 2019 en SPGI.

4.10 DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA

DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Definir el cronograma y el presupuesto del Censo Económico Nacional(***)	Avance en las actividades para Definir el cronograma y el presupuesto del Censo Económico Nacional	100%	100%	100%	Durante este trimestre se trabajó el presupuesto el cual se actualizó teniendo en cuenta los costos que se disminuyeron en el operativo de recolección.	
Elaborar la primera versión del diseño conceptual y metodológico del Censo Económico Nacional(***)	Avance en las actividades para la elaboración de la diseño conceptual y metodológico	50%	50%	100%	Durante el segundo trimestre se realizó el análisis y detección de requerimientos del Censo Económico y se inició con la elaboración de la ficha metodológica en conjunto con DIRPEN y la cual se encuentra para su aprobación en el comité técnico.	
Producir 15 estudios información poblacional y demográfica con contexto, análisis y apropiación e integrada con las dimensiones del desarrollo	Avance en las actividades de Estudios de información demográfica y poblacional	30%	30%	100%	Se han realizado mesas de población (DNP, Cancillería, UNFPA, migración Colombia) para definir el departamento piloto (Guajira) y los indicadores para el departamento. Nota: Solicitó reprogramación de un hito, se verá reflejado en el próximo seguimiento	
Generar 223 cuadros de salida con las variables censales y cuadros con población ajustada por no cobertura y omisión censal desagregada por área, sexo,	Avance en las actividades para generar los cuadros de salida con las variables censales y	60%	60%	100%	Se definió a partir de las normas de validación e imputación censal de consistencia temática de cada variable del cuestionario los totales del VIHOPE a nivel municipal	




DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
grupos de edad para 1156 entidades territoriales a partir de CNPV 2018	cuadros con población ajustada por no cobertura y omisión censal desagregada por área, sexo, grupos de edad					
Producir la siguiente información de acuerdo con los resultados del CNPV 2018: Proyección y retroproyección Nacional 1950-2070; Departamental 1985-2050; Municipal 1985-2035; por sexo, grupos de edad y áreas y para población en edad a trabajar	Avance en las actividades de estimación y proyección de los componentes del cambio demográfico.	50%	50%	100%	Se realizó actualización de la conciliación de la población base 2018 con cálculos de migración a partir de registros administrativos de Migración Colombia, tasas de fecundidad y población menor de 10 años con estadísticas vitales revisadas y ajustadas, actualización de la mortalidad de las tablas 2017 a partir de la información generada del CNPV 2018, se realizó Proyección de mortalidad infantil y post-infantil de hombre y mujeres a 2020 la cual se encuentra en versión preliminar y proyección mortalidad indirecta CENSO 1993 2005	
Actualización del Registro Estadístico Base de Población a nivel nacional con desagregaciones municipales por sexo y edad, con análisis espacial.	Avance en las actividades de actualización de los Registro Estadístico Base de Población	40%	40%	100%	A 30 de junio de 2019 se ha realizado el almacenamiento, cargue en la base de datos y codificación de 29 Registros Administrativos al servidor de la Dirección de Censos y Demografía para la transformación a Registros Estadísticos	
Elaborar el documento	Avance en las	50%	50%	100%	Durante el segundo trimestre se inició con la	

DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
metodológico del diseño de la producción estadística sobre matrimonios, divorcios y legitimaciones	actividades para la elaboración del documento Metodológico para EEVV				elaboración del documento metodológico y de la ficha metodológica de Nupcialidad los cuales se encuentran en versión preliminar	
Entregar el resultado del Censo Habitante de la Calle en los municipios priorizados para la presente vigencia	Avance en las actividades del Censo Habitante de la Calle	46%	46%	100%	Durante este trimestre se realizó entrenamiento y el operativo de recolección de la información del censo de habitantes de la calle en los 21 municipios programados y se elaboró la metodología la cual contiene el diseño temático.	
Dos cuadros de salida con información de las principales características de población: indígenas, indígenas en resguardos y población afrocolombiana	Avance en la ejecución de las actividades para generar los cuadros de salida con información sobre población indígena	50%	50%	100%	Se realiza mejoramiento de la variable de territorialidad étnica del CNPV 2018, mediante análisis espacial de la georreferenciación de las encuestas censales, y análisis de variables indicativas (comunidad y pertenencia étnica) y se realiza imputación de la variable Pueblo Indígena del CNPV 2018, con base en variables indicativas como ubicación, lugar de nacimiento y apellidos, e información del registro de autocensos indígenas del Ministerio del Interior.	

DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Generar 4 cuadros de salida de información de las entidades territoriales seleccionadas, con los saldos netos migratorios por sexo (inmigración, emigración internacional e interna).	% de actividades de acuerdo con la ponderación de las actividades para generar los cuadros de salida de información de las entidades territoriales seleccionadas, con los saldos netos migratorios por sexo	0%	0%	100%	Se realizó análisis de la pertenencia de las variables contenidas en el registro del Banco de la República, y se tomó la base de migración Colombia 2018 y se obtuvo información de migración internacional correspondiente 2017	

Fuente: Reporte de avance segundo trimestre 2019 en SPGI.




4.11 DIRECCIÓN DE SÍNTESIS Y CUENTAS NACIONALES

DIRECCIÓN DE SÍNTESIS Y CUENTAS NACIONALES						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Definir el plan integral de rediseño de información territorial	<p>Avance en la ejecución de las actividades del Plan integral de rediseño de información territorial</p> <p>$CD = \%H1*10\% + \%H2*45\% + \%H3*45\%$ Donde $CD = \text{Plan integral de rediseño de información territorial}$ $\%Hn = \text{Porcentaje de avance en el hito } n \text{ a la fecha de corte}$</p>	50%	50%	100%	Se publicaron los resultados del valor agregado por municipios años 2016 y 2017 provisional y los resultados de las cuentas departamentales año 2018 preliminar y serie retropolada (2005-2013) base 2015. Así mismo, se realizó el avance borrador propuesta anteproyecto del rediseño de las cuentas departamentales.	
Fortalecer el marco central con cuentas satélite estratégicas para el país	<p>Avance en la ejecución de las actividades para la publicación de los resultados de la cuenta satélite de cultura y economía naranja</p> <p>$CSCEN = \%H1*10\% + \%H2*40\% + \%H3*25\% + \%H4*25\%$ Donde $CSCEN = \text{Resultados de la Cuenta satélite de cultura y economía naranja}$ $\%Hn = \text{Porcentaje de avance en el hito } n \text{ a la fecha de corte}$</p>	50%	100%	200%	Se publicaron los resultados de la cuenta Satélite de Cultura y Economía Naranja el día 28 de mayo del 2019 para el periodo 2014 - 2017p de las 32 CIU de inclusión total. así mismo se culminaron los procesos de análisis y síntesis de las 3 áreas que componen la Cuenta Satélite de Cultura y Economía Naranja para la serie 2014 - 2017p y los cálculos asociados a la cuenta de producción.	
Resultados de las cuentas trimestrales de sectores institucionales para el periodo 2014-I a 2019-III	<p>Avance en las actividades para la obtención de los resultados de las cuentas trimestrales de sectores institucionales</p> <p>$CT-SI = \%H1*30\% + \%H2*20\% + \%H3*30\% + \%H4*20\%$ Donde $CT-SI = \text{Resultados de las cuentas trimestrales de sectores institucionales}$</p>	50%	50%	100%	Se realizaron los cálculos del vector de remuneración, se revisaron matrices quien a quien y se elaboró la síntesis de resultados del año 2018 armonizando los cálculos trimestrales con los anuales.	

DIRECCIÓN DE SÍNTESIS Y CUENTAS NACIONALES						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
	publicados %Hn = Porcentaje de avance en el hito n a la fecha de corte					



Fuente: Reporte de avance segundo trimestre 2019 en SPGI.


4.12 DIRECCIÓN DE METODOLOGÍA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

DIRECCIÓN DE METODOLOGÍA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Actualizar el diseño de la muestra maestra de hogares	Avance en la actualización del diseño de la muestra maestra de hogares y marco maestro de hogares	40%	40%	100%	Se comienza el diseño metodológico de la muestra maestra	
Adaptar la clasificación industrial internacional uniforme de todas las actividades económicas CIIU para estadísticas de mercado laboral	Avance en la consolidación de la información de las actividades económicas CIIU publicado.	60%	60%	100%	A partir del paralelo realizado entre el 2015 y el 2019 y los posteriores ejercicios realizados para ajustar los datos previos al 2015, se consolidó un anexo preliminar con los datos en la versión CIIU4 para las desagregaciones habitualmente utilizadas en mercado laboral. Así mismo, se realizó el análisis del cambio de clasificación para grandes ramas por niveles de desagregación geográfica.	
Producir un documento temático que describa las condiciones de diseño del IPC colombiano (objetivos de la medición y usuarios) a la luz de las necesidades nacionales, lineamientos internacionales y OECD	Avance en el Documento temático que describa las condiciones de diseño del IPC colombiano (objetivos de la medición y usuarios) a la luz de las necesidades nacionales, lineamientos internacionales y OECD	50%	50%	100%	Se decide iniciar la revisión general de los objetivos del documento, se continúa realizando el avance de la versión de metodología, la cual es un insumo para la construcción del documento. Se genera propuesta del posible contenido para la generación del documento"	

Fuente: Reporte de avance segundo trimestre 2019 en SPGI.




4.13 ÁREA DE LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

ÁREA DE LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Diseñar e implementar un nuevo esquema relacionado con la convocatoria, formación y selección del personal operativo	Avance de implementación de los nuevos esquemas relacionados con la convocatoria, formación y selección del personal operativo	100%	77%	77%	Se generaron 81.081 preguntas en la actualización del Banco de preguntas de Aprendanet para las pruebas de selección del personal operativo correspondientes a la ENA, EAI, ECV, ECP, EDUC, ECSC y el CEED. En cuanto al nuevo esquema de entrenamiento del personal operativo, se realizó la revisión de los perfiles por parte de la coordinación del GIT de Logística y se realizó una mesa de trabajo con el SENA para definir el contenido temático y la propuesta del diseño curricular a implementar. El plan de difusión en articulación con DICE no se adelantó debido a la re estructuración del área, lo mismo se presentó con el plan de mejora para la supervisión del cumplimiento de los contratos de prestación de servicios.	
Estructurar el plan para la modernización de los procesos logísticos	Avance estructuración plan de modernización del proceso de producción estadística	100%	26%	26%	Se solicitara la modificación de la meta en donde se incluyan las actividades que se están desarrollando actualmente como : - Rediseño de las cargas de las encuestas económicas - Estandarización de procesos y procedimientos de las encuestas sociales (rendimientos, costos, cargas, recursos) - Diseño del modelo de seguimiento, monitoreo y control de las encuestas sociales -Mejora en la medición de los indicadores de las encuestas económicas - Implementación del tablero de control de cobertura encuestas económicas y sociales	




ÁREA DE LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Efectuar el diagnóstico y evaluación del funcionamiento y formas de relación entre DANE Central, sedes y subsedes e implementar un plan para la integración del DANE en todos sus niveles y la reestructuración del área logística a nivel central para la realización de los operativos de recolección de información.	% Cumplimiento de la reestructuración del Área Logística e integración funcional de los diferentes niveles (Central, sedes y subsedes)	100%	85%	85%	Se adelantaron las actividades de oficialización de la nueva estructura del GIT área mediante resolución 875 de 2019, se realizó el análisis de las territoriales centro y centro occidente, adicionalmente, con base en el diagnóstico adelantado en las territoriales, se diseñó una capacitación para los asistentes de encuesta de las encuestas sociales.	






Fuente: Reporte de avance segundo trimestre 2019 en SPGI.

4.14 SECRETARÍA GENERAL




SECRETARÍA GENERAL							
Dependencia	META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
SECRETARÍA GENERAL	Simplificar y articular los procesos de Secretaría General, precisando los roles y responsabilidades de las Direcciones Territoriales	Número de procesos de la Secretaría General ajustados	6	0*	0%	Se sigue realizando seguimiento a las deferentes propuestas y ajustes necesarios, por lo que no se ha culminado, teniendo en cuenta que se continua los ajustes y está en puesta la propuesta de Mapa de Procesos, que una vez se apruebe se establece los procesos y procedimientos. De esta manera se recomienda que esta actividad se amplíe el tiempo de entrega de esta meta. a 31 de diciembre de 2019. *Solicitó reprogramación, se verá reflejada en el siguiente reporte	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Realizar 3 campañas sobre los derechos, deberes, prohibiciones, incompatibilidades e inhabilidades de los servidores públicos	# de campañas realizadas sobre los derechos, deberes, prohibiciones, incompatibilidades e inhabilidades de los servidores públicos	1	1	100%	El día 6 de mayo de 2019, se realizó un documento que contiene la metodología que se aplicará en el desarrollo de la campaña denominada Cumplimiento, el cual contiene el concepto, cronograma a desarrollar y el contenido de cada actividad. Se realizó una campaña sobre los deberes, derechos, prohibiciones, incompatibilidades e inhabilidades de los servidores públicos. Dicha campaña inició con una estrategia de expectativa y divulgación entre todos los funcionarios de DANE.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Formular un Plan para la Implementación de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo	Propuesta de Guía de Gestión de documentos electrónicos elaborada	0	0	100%	Durante el trimestre se terminó la elaboración de la Guía de Gestión de Documentos Electronicos_V1 donde se evidencia el entorno normativo para la Gestión de Documentos Electrónicos y la Guía Documentos Electronicos_V1 donde se define el alcance para la Gestión de Documentos Electrónicos.	

INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN II TRIMESTRE



SECRETARÍA GENERAL							
Dependencia	META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
						No se logró avances en la definición de los roles y responsabilidades, y el Establecimiento de objetivos del SGDEA debido a que está tarea se debe realizar de forma conjunta con la Oficina de Sistemas.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Socializar las 55 Tablas de retención documental, validadas por el Archivo General de la Nación.	Socialización realizada	0	2	200%	<p>Las tablas de retención documental fueron presentadas ante el comité Institucional de gestión y desempeño el pasado 20 de mayo. Se adjunta el acta de la reunión. Se emitió la RESOLUCION 923 DEL 2019 con la cual se ordena la implementación de la actualización de las Tablas de Retención Documental - TRD del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE con fecha 11 de junio de 2019.</p> <p>Con fecha 21 de junio de 2019 se realizó socialización de las nuevas Tablas de Retención Documental-TRD en el auditorio. Se adjunta como evidencia la invitación a la socialización, listas de asistencia y publicaciones en DANENET.</p>	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Elaborar 1 instructivo técnico para organizar las historias laborales	Instructivo técnico para organizar las historias laborales elaborado	0	0	100%	Se realizó la verificación de la normatividad referente a historias laborales. Además, se tiene el documento GUIA ORGANIZACION HISTORIAS LABORALES_V7 elaborado. Se encuentra en borrador para luego de completar y revisar, proceder a su formalización. Se adjunta el documento propuesto.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Gestionar 5 espacios físicos para la operación del DANE	# de espacios físicos gestionados	1	1	100%	Hasta el momento del 100% de la gestión con entidades públicas el 52 Entidades no ha contestado (41%) a nuestra solicitud, 73 Entidades contestaron negativamente (57%) informándonos que no cuentan con espacios suficientes para cedernos, Las restantes 3 entidades (2%) contestaron con algún ofrecimiento que está evaluando el GIT de Infraestructura (2) o solicitaron ampliar la información (1). Se adjunta informe de gestión con corte a Junio 2019.	





SECRETARÍA GENERAL							
Dependencia	META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Reemplazar 500 luminarias para mejorar las condiciones de iluminación a nivel nacional	# de luminarias reemplazadas	100	1	1%	El proceso para la adquisición e instalación de luminarias en las territoriales está pendiente de ejecución pero ya se redistribuyeron los recursos en DANE Central y Territoriales. Para DANE Central la compra de luminarias se va a incluir en el contrato de ferretería. Está pendiente que Planeación realice el traslado de recursos para iniciar los procesos de contratación. Está pendiente iniciar el reemplazo de las luminarias.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Mejorar las condiciones de seguridad de los recursos físicos en las 33 subsees y sedes del DANE	# de sedes con fortalecimiento de seguridad	9	29	322%	El contrato de vigilancia inició el 1 de Julio de 2019, se adjunta cronograma de instalación de medios tecnológicos y pantallazo de contrato en SECOP. Se han instalado medio tecnológicos en 29 de las 33 sedes	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Desarrollar 1 Campaña CERO PAPEL a Nivel Nacional	# de campañas CERO PAPEL realizadas	0	0	100%	Para la carrera del papel se inició la actividad el día 21 de junio, pasando con el tablero a las 20 dependencias que se encuentran participando, se realiza cada semana una publicación en la intranet y sobre esta se realiza una pregunta en el área, se revisa la adecuada separación de papel en los contendedores.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Efectuar 5 capacitaciones en los ejes temáticos de (prácticas sostenibles, uso adecuado de los recursos, educación y cultura ambiental, manejo integral de los residuos sólidos) a Nivel Nacional	# de capacitaciones realizadas	2	5	250%	En el mes de junio se realizó una capacitación con el personal de la Empresa de Aseo Flórez & Álvarez que desarrolla los servicios generales en DANE Central, se socializó el manejo de los puntos ecológicos, centro de acopio, Residuos Peligrosos (Luminarias y Tóneres), residuos Hospitalarios y recomendaciones generales de manejo de los residuos. Se adjuntan listas de asistencia de la capacitación.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA FINANCIERA	Realizar 6 talleres "Aprendiendo del Otro/aprendiendo haciendo" sobre las Normas Internacionales de	# de talleres realizados "Aprendiendo del Otro/aprendiendo haciendo"	3	3	100%	Se utilizó presentación realizada por el expositor sobre los temas: Conceptualización de Propiedades, planta y equipo, Y medición posterior de los bienes y elementos de propiedad planta y equipo y se elaboró el contenido de los talleres de propiedades planta y	

INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN II TRIMESTRE



SECRETARÍA GENERAL							
Dependencia	META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
	la Contabilidad del Sector Público, con el fin de fortalecer los conocimientos de los funcionarios y/o servidores públicos, y aplicarlos a contabilidad en general	sobre las Normas Internacionales				equipo, y Taller práctico de movimiento de elementos de Almacén. Entre abril y junio se realizaron las visitas a las Direcciones Territoriales de Medellín, Bogotá, Barranquilla, Bucaramanga, Manizales y Cali, según cronograma, realizando taller de las NICSP sobre PPYE.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA FINANCIERA	Realizar 4 Talleres "Aprendiendo del otro/ aprendiendo haciendo" sobre temas presupuestales y contables, con el fin de fortalecer la red de conocimiento dentro del Área Financiera y las Direcciones Territoriales.	# de talleres realizados "Aprendiendo del otro/ aprendiendo haciendo" sobre temas presupuestales y contables	2	2	100%	De lo que entra en el segundo trimestre se desarrollaron los contenidos para los talleres concernientes a los siguientes temas: Exógena y Taller viáticos y seguridad en la información, Taller con el nuevo catálogo de clasificación presupuestal, y el tercer taller corresponde al tema Modulo Derechos y Cartera en el SIIF NACION. De lo que entra en el segundo trimestre se han realizado 3 talleres concernientes a los siguientes temas: Exógena y Taller viáticos y seguridad en la información que se desarrollaron en diferentes sesiones, el segundo taller corresponde al tema con el nuevo catálogo de clasificación presupuestal, y el tercer taller corresponde al tema Modulo Derechos y Cartera en el SIIF NACION.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA GESTIÓN HUMANA	Proveer el 70% de los cargos de la Planta Global de personal del DANE aprobada mediante el Decreto 263 de 2004.	% de cargos provistos	0	0	100%	Se reportó la información de las vacantes definitivas y temporales, según información de la planta de personal proporcionada por el GIT de Servicios Administrativos.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA GESTIÓN HUMANA	Ajustar el 100% del manual específico de funciones y competencias laborales	Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales DANE ajustado	100%	100%	100%	Se realizó la totalidad de los hitos planeados. 1. Se realizó la socialización del Proyecto de Manual de Funciones y Competencias Laborales y Resolución de Adopción. 2. Realizó la revisión del total de Fichas del Manual Específico de Funciones reportado por las áreas.	

INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN II TRIMESTRE

SECRETARÍA GENERAL							
Dependencia	META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
						3. Se adoptó el Manual específico de Funciones mediante Resolución 0665 del 6 de Mayo de 2019.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA GESTIÓN HUMANA	Certificar las competencias laborales del 50% de los servidores vinculados a la Planta Global de Personal del DANE que participen de la convocatoria	% de servidores certificados	0	0	100%	<p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>a. entre el 10 y el 25 de junio se publicación de piezas de comunicación en DANEet:</p> <p>b. El 19 de junio se hizo la socialización del proceso con el SENA</p> <p>c. Inscripciones realizadas en el mes de Junio. Se inició el proceso de inscripción para el Nivel Nacional y Territorial Bogotá a través de un formulario Web y como resultado se obtuvo: Total de inscritos: 81 personas.</p> <p>Se realizó una reunión con el SENA para definir las competencias que se seleccionaron para el proceso de certificación. (Ver Ayuda de memoria)</p> <p>Se solicitó a DICE apoyo para el desarrollo de la campaña sensibilización y difusión sobre el proceso en DANE central (Formato Solicitud y ayuda de memoria)</p> <p>Se difundieron a través de DANE Net y Pop ups dos piezas comunicativas de la campaña (DANE Net)</p> <p>Se formalizó la solicitud al SENA para iniciar el proceso de certificación de competencias en la entidad. (oficios radicados por ORFEO)</p>	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA GESTIÓN HUMANA	Implementar la Política de Teletrabajo en el DANE de acuerdo con los parámetros establecidos en la normativa vigente.	# Actividades desarrolladas para implementar la Política de Teletrabajo en el	3	3	100%	Se continuó con el desarrollo de la prueba piloto con 11 servidores de las Direcciones DIRPEN y DIG, que se estableció desde el 02 de mayo hasta el 02 de julio de 2019, mediante las resoluciones individuales expedidas. (Anexo Resoluciones)	



SECRETARÍA GENERAL							
Dependencia	META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
		DANE de acuerdo con los parámetros establecidos en la normativa vigente.				Se terminó la prueba piloto el 2 de julio con los 11 servidores de las Direcciones del DIRPEN y DIG. Se emitió la Resolución 0933 de la Prueba Piloto. En proceso la evaluación por parte de los Coordinadores, Teletrabajadores y Jefes para presentar informe al Comité.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA COMPRAS PÚBLICAS	Definir los criterios para asignar la supervisión contractual y estandarizar el contenido mínimo requerido del informe de supervisión	# Actividades desarrolladas para Definir los criterios para asignar la supervisión contractual y estandarizar el contenido mínimo requerido del informe de supervisión	2	2	100%	Se hizo la programación de la socialización para DANE Central y se publicó en DANEnet. Elaboración de material de apoyo ilustrativo en las Capacitaciones de las Direcciones Territoriales	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA COMPRAS PÚBLICAS	Desarrollar 6 capacitaciones sobre la ejecución, liquidación e incumplimiento de contratos, para fortalecer la gestión contractual	# Orientaciones realizadas	1	1	100%	Se realizó cronograma para el desarrollo de las capacitaciones. Se realizó la capacitación en la ciudad de Bucaramanga.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA COMPRAS PÚBLICAS	Realizar 8 monitoreos a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	# Monitoreos realizados a la ejecución del PAA	3	4	133%	Se generaron las alertas correspondientes a los meses de abril, mayo y junio de 2019 sobre la ejecución del PAA	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA COMPRAS PÚBLICAS	Implementar requisitos habilitantes de compras públicas responsables en los criterios de selección	# Procesos con implementación de requisitos habilitantes de	3	2	67%	Se implementaron requisitos habilitantes de compras públicas responsables en los criterios de selección de 2 procesos contractuales.	

INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN II TRIMESTRE

SECRETARÍA GENERAL							
Dependencia	META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
	de 10 procesos contractuales.	compra publica responsable					
SECRETARÍA GENERAL / PQRSD	Implementar una metodología de evaluación que mida la suficiencia, consistencia y claridad de las respuestas dadas a la PQRSD	# Actividades desarrolladas para implementar la metodología de evaluación que mida la suficiencia, consistencia y claridad de las respuestas dadas a la PQRSD implementada	3	3	100%	<p>Se realizó el análisis de referentes de acuerdo a los antecedentes en reseña histórica en el marco jurídico y conceptual.</p> <p>Dentro del marco conceptual que reglamenta las PQRSD, los criterios de evaluación están basados en 3 niveles de naturaleza: Estratégica, táctico y operativo, Indicadores de Eficiencia. Eficacia y productividad con una vigencia temporal (Censo) y permanente (Información Estadística).</p> <p>Se realizó el análisis de referentes y se definió el marco conceptual para implementar la metodología de evaluación que mida la suficiencia, consistencia y claridad de las respuestas dadas a la PQRSD.</p>	
SECRETARÍA GENERAL / PQRSD	Diseñar una estrategia de choque para la atención de las PQRSD relacionadas con el Censo Económico y con las operaciones estadísticas de alto volumen de solicitudes	# Actividades desarrolladas para diseñar la estrategia de choque para la atención de las PQRSD relacionadas con el Censo Económico y con las operaciones estadísticas de alto volumen de solicitudes	2	2	100%	<p>Se revisó y analizó las situaciones presentadas en el pasado junto con los reportes de derechos de petición recibidos durante la vigencia 2018, con fecha de corte 31 de diciembre de 2018.</p>	



Fuente: Reporte de avance segundo trimestre 2019 en SPGL.

4.15 DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO OCCIDENTE - MANIZALES

DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO OCCIDENTE - MANIZALES						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Realizar 10 capacitaciones y/o socializaciones en los temas relacionados con temas misionales, administrativos y operativos para funcionarios de la DT que permita mejorar su gestión administrativa y operativa.	(Cantidad de capacitaciones y/o socializaciones)/ Capacitaciones y/o socializaciones proyectadas,	2	3	150%	Se continúa con las capacitaciones sobre temas misionales, administrativos y operativos.	
Reducir en 1% los resultados no efectivos que afectan la cobertura y oportunidad de las encuestas asignadas a la territorial	1% de reducción en las variables de Oportunidad y Cobertura de las encuestas con respecto a la vigencia anterior en la DT	0,3%	0,25%	83%	Se continúa realizando en toda la territorial el acercamiento y sensibilización con las fuentes de los operativos, del mismo modo se continúa fomentando en los responsables de los operativos la importancia del acompañamiento a las fuentes.	



Fuente: Reporte de avance segundo trimestre 2019 en SPGL.

4.16 DIRECCIÓN TERRITORIAL ORIENTE- BUCARAMANGA

DIRECCIÓN TERRITORIAL ORIENTE - BUCARAMANGA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Crear 2 convenios con Instituciones Educativas en el Territorio para fomentar la consulta especializada.	Número de convenios formalizados con Instituciones Educativas para fomentar el uso de la Información Estadística.	30%	50%	167%	El Director Territorial ha realizado la gestión antes las Universidades (Universidad de Santander - UDES; Santo Tomas; Unidades Tecnológicas y Universidad Autónoma de Bucaramanga- UNAB) programando visitas que orientadas a establecer bancos de información para implementar la Sala de Procesamiento Especializada - SPEE.	
Fortalecer las competencias y las habilidades del 70% de los servidores de la Territorial.	% de participación de los funcionarios de planta en las diferentes actividades de fortalecimiento del conocimiento en las operaciones estadísticas	40%	50%	125%	Con el apoyo y patrocinio de la caja de compensación familiar Comfenalco, se realiza el primer taller de trabajo en equipo y comunicación asertiva para los funcionarios de planta de la territorial, en el cual se obtuvo una participación de 53% del personal de acuerdo a la siguiente información: SEDE / SUBSEDE CANT FUNCIONARIOS Bucaramanga 27 Cucuta 11 Arauca 1 Total 39 Cubrimiento 70% 27.3 Taller trabajo en equipo funcionarios Asistencia: 15 Total cubrimiento año: 28 Cubrimiento 1er sem.: 54% El taller se realizó en las instalaciones de la sede recreativa Comfenalco, con el acompañamiento de los facilitadores que tiene la caja de compensación, se realizaron actividades lúdicas de trabajo en equipo, trabajo colaborativo y comunicación asertiva.	



Fuente: Reporte de avance segundo trimestre 2019 en SPGI.

4.17 DIRECCIÓN TERRITORIAL NOROCCIDENTE -MEDELLÍN

DIRECCIÓN TERRITORIAL NOROCCIDENTE -MEDELLÍN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Realizar 22 capacitaciones a los funcionarios del área Técnica de la Territorial Noroccidental Sede Medellín, que permitan fortalecer el conocimiento técnico y operativo.	# de capacitaciones realizadas a los funcionarios del área Técnica de la Territorial Noroccidental Sede Medellín	10	10	100%	En cumplimiento de lo dispuesto en el Plan de Acción se realizaron 6 capacitaciones a los funcionarios de la Dirección Territorial Noroccidente Medellín, en la temática y difusión de las Operaciones Estadísticas ESAG, GEIH e IPC. Con la realización de las capacitaciones, se pretende fortalecer el conocimiento técnico y operativo de los funcionarios al igual que propender por la generación de conocimiento y aplicación de este en las respectivas áreas del conocimiento	
Realizar tres (3) seminarios orientados a los grupos de interés del sector económico; Industria, Comercio y Servicios.	#de seminarios realizados para el fomento del uso de la información estadística	1	1	100%	En cumplimiento de las acciones suscritas en el Plan de Acción en titularidad de la Dirección Territorial Noroccidente Medellín, se desarrolló el Primer Seminario sobre "Información Sectorial y toma de decisiones en el sector manufacturero" en colaboración de la Cámara de Comercio de Medellín, el día jueves 6 de junio de 2019. Se contó con la participación de los ponentes, Ricardo Valencia Subdirector del DANE, Isabel Cristina González Profesional Especializado DANE, Especialista Sector Industria Cámara de Comercio Medellín.	



Fuente: Reporte de avance segundo trimestre 2019 en SPGI.

4.18 DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE -BARRANQUILLA

DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE -BARRANQUILLA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Incrementar en un 20% el indicador de Inicio oportuno de contratos en relación con el 2018. (Proceso desde la publicación de la convocatoria hasta el inicio oportuno del proyecto misional)- Indicador de oportunidad en contratación-	Porcentaje acumulado de incremento por inicio oportuno de contratos.	20%	42%	210%	A junio 30 el indicador acumulado de inicio oportuno de contratos es del 93.2%, un 42% por encima del indicador del 2018 que fue del 65.6%. Cumpliendo el objetivo de incrementar en al menos un 20%.	
Capacitar al 80% de los servidores de Barranquilla mediante curso de 40 horas de Gestión Documental	% servidores capacitados	80%	30%	38%	Se han desarrollado las etapas hasta el inicio del curso, el cual se encuentra en un 30% de avance.	




Fuente: Reporte de avance segundo trimestre 2019 en SPGL.

4.19 DIRECCIÓN TERRITORIAL SUR -CALI

DIRECCIÓN TERRITORIAL SUR -CALI						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Realizar tres foros Económicos sobre la "Importancia de las estadísticas económicas en la región" en Cali, Pasto, Popayán orientado a las fuentes de temática económica para mejorar la cultura estadística con el fin de aumentar la calidad y cobertura de la información de las encuestas.	# Foros económicos	0	0	100%	Se planificaron las actividades a través de un cronograma para el desarrollo de los diferentes foros "Importancia de las estadísticas económicas en la región". Se concertó con el Banco de la República el acompañamiento con un funcionario especialista quien participará en la exposición con el señor Director del DANE, para tratar el tema de indicadores económicos de la región, dirigido a los empresarios fuentes del DANE, la cual se realizara el 23 julio en el auditorio del Banco de la República en la ciudad de Cali.	
Adecuar 3 espacios para archivos satélites en la sede Cali para salvaguardar la información documental de la territorial suroccidental	Avance en la adecuación de espacios para archivos satélites	50%	50%	100%	De acuerdo al cronograma establecido se han realizado las siguientes actividades: - Identificar, evaluar y disponer espacios a utilizar: en esta actividad se identificaron y adecuaron 3 espacios en la Sede Cali, en las oficinas de Central de Cuentas y Tesorería. - Ubicar organizar y distribuir por área en los espacios seleccionados (Cajas Bienes y servicios año 2011 al 2016): Se entregaron y organizaron las cajas con los expedientes de acuerdo a lo establecido y ya se encuentra al 100%.	

Fuente: Reporte de avance segundo trimestre 2019 en SPGI.

4.20 DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO - BOGOTÁ

DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO -BOGOTÁ						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Efectuar la contratación del personal de conformidad con los plazos y criterios establecidos.	Porcentaje del personal contratado a partir de listas de elegidos y elegibles	100%	100%	100%	Se gestionaron 530 contratos correspondientes a 15 convocatorias adelantadas en el primer trimestre de 2019.	
Implementar el mecanismo de certificaciones laborales en línea 2018 - 2019	Porcentaje de Certificaciones laborales en línea 2018 - 2019 en relación con el número de contratos celebrados en la vigencia	30%	30%	100%	Para la FASE II, orientado a las Direcciones Territoriales a nivel nacional, desde la Dirección Territorial Centro, se ha venido trabajando con la oficina de Sistema del DANE CENTRAL, para que el aplicativo pueda funcionar en cada una de las Territoriales del DANE, teniendo en cuenta el gran volumen de solicitudes de certificaciones por parte de contratistas, esto permite disminuir los tiempos de respuesta y evitar reprocesos y disminuir el número de PQRSD que llegan a la entidad por el tema de certificaciones.	
Incrementar la cobertura y calidad de los operativos asignados	Porcentaje de calidad y cobertura de los operativos de campo de las investigaciones asignadas a la Dirección Territorial Centro	98%	98%	100%	Se procedió a la designación de operativos, realizar reinducción a los equipos de trabajo, revisión de distribución de cargas, acompañamientos y seguimientos permanentes velando por el oportuno cumplimiento de cronogramas en el envío de información con calidad y cumpliendo cobertura definida. Además se implementó estrategia a partir de la conformación de equipos de trabajo por temáticas de las investigaciones.	

Fuente: Reporte de avance segundo trimestre 2019 en SPGI.