



Oficina Asesora de Planeación

Informe de seguimiento al Plan de Acción Institucional

II Trimestre

Agosto de 2020

Contenido

Introducción	3
1. Programación general por área.....	4
2. Alineación prioridades estratégicas 2020.....	5
3. Alineación estratégica	6
4. Metodología de seguimiento – Plan de Acción Institucional 2020.....	8
5. Avance II trimestre del Plan de Acción Institucional.....	9
5.1 Promedio de avance II trimestre.....	10
5.2 Seguimiento a metas del I y II semestre	10
5.3 Estado de avance por subproductos	13
5.4 Alertas	31
6. Conclusiones.....	35

Introducción

El Plan de Acción Institucional 2020 del Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, hace parte de los instrumentos de planeación institucional que de forma anual refleja y visibiliza las apuestas programadas por las diferentes áreas, dependencias y direcciones territoriales. Adicionalmente, estas metas se encuentran articuladas de manera directa o indirecta al Plan Estratégico, el cual contempla los objetivos y estrategias que permiten fortalecer la capacidad estadística a nivel nacional y ser referente de integridad, conocimiento, buenas prácticas, altos estándares de calidad y producción, y comunicación de información en el mediano plazo.

En el ejercicio de formulación del Plan de Acción Institucional de la vigencia 2020 la Oficina Asesora de Planeación en el marco del Direccionamiento Estratégico Institucional acompañó a cada una de las dependencias del DANE Central y las direcciones territoriales. Para esto, se brindaron los lineamientos para realizar de manera adecuada la formulación de metas, subproductos y ponderación unificada de cada una de ellas y su respectiva estimación de avance trimestral. Así mismo, reconociendo el eje estratégico al que dichas metas se asocia y el criterio del aporte que brindan en su ejecución.

Entorno a la metodología de seguimiento al Plan de Acción Institucional 2020, se planteó una frecuencia de medición trimestral. Con este parámetro desde la Oficina Asesora de Planeación se solicita a los responsables de las metas identificar el nivel de avance de cumplimiento porcentual trimestral. A partir de la información reportada se realiza un análisis comparativo de los resultados esperados con respecto a los obtenidos durante el periodo de medición y frente a la meta final.

A continuación, se presentará en detalle la metodología y resultados de la formulación y seguimiento del Plan de Acción Institucional 2020.

1. Programación general por área

A continuación, se presentan de forma resumida el número total de metas programadas por cada área para la vigencia 2020.

Área / Dependencia	Metas 2020	Subproductos 2020
Área de Logística y Producción Estadística	12	36
Dirección DANE	11	39
Dirección de Censos y Demografía - DCD	14	44
Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	8	33
Dirección de Geoestadística - DIG	11	21
Dirección de Metodología y Producción estadística - DIMPE	10	33
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y normalización - DIRPEN	13	52
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales – DSCN	14	48
Dirección Territorial Centro – Bogotá	3	11
Dirección Territorial Centro Occidente – Manizales	3	10
Dirección Territorial Centro Oriente - Bucaramanga	3	7
Dirección Territorial Noroccidente – Medellín	4	12
Dirección Territorial Norte – Barranquilla	3	5
Dirección Territorial Sur Occidental – Cali	2	6
FONDANE	1	2
Oficina Asesora de Planeación	5	14
Oficina Asesora Jurídica	4	11
Oficina de Control Interno	2	4
Oficina de Sistemas	5	15
Secretaría General - Área Control Interno Disciplinario	1	4
Secretaría General - Área Financiera	1	3
Secretaría General - Área Gestión Administrativa	3	9
Secretaría General - Área Gestión de Compras Públicas	5	14
Secretaría General - Área Gestión Humana	6	20
Subdirección	1	6
Total General	145	459

Para el segundo semestre 2020 el Plan de Acción Institucional modificó su estructura general debido a la necesidad de reprogramar las metas y subproductos que lo componen, estos cambios son resultado de la evaluación realizada por las áreas y dependencias en los tiempos, presupuestos, recursos humanos y en efecto la contingencia sanitaria para el logro eficiente y oportuno de sus acciones.

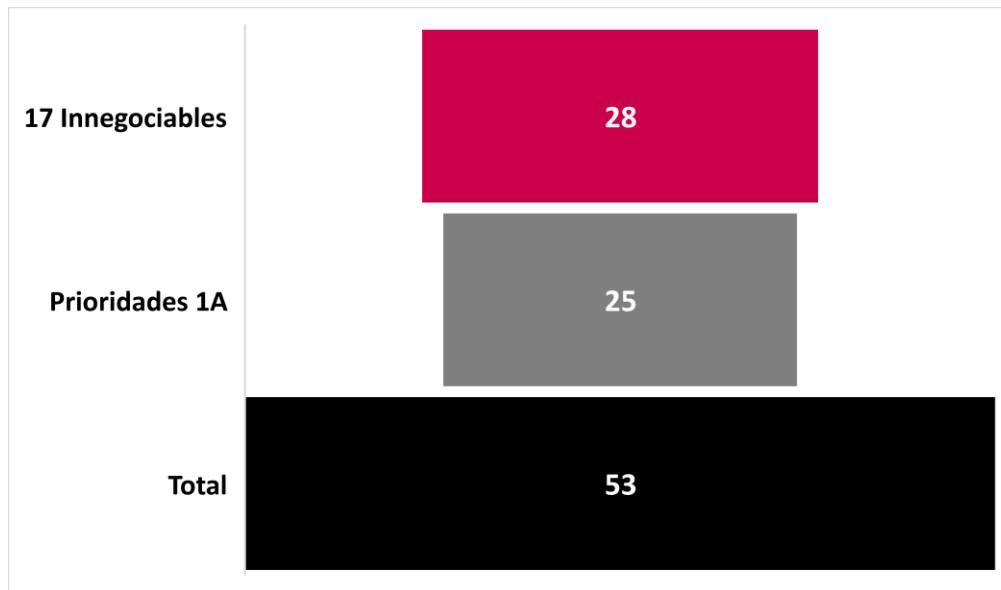
2. Alineación prioridades estratégicas 2020.

Para la presente vigencia desde la Dirección del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, se elaboró una lista con temas estructurales que requieren de un trabajo conjunto de todas las dependencias y con ello orientar las acciones a corto plazo en el logro de estos nuevos retos. Resultado de ello nacen las “Prioridades 1A y los 17 innegociables”:

Prioridades 1A	1. Puesta en marcha de los ajustes metodológicos de la GEIH 2. Reconversión logística 3. Censo Económico 4. Ampliación de la capacidad para interactuar con el territorio
17 Innegociables	1. Directorio estadístico “único” y de responsabilidad compartida 2. Ajustar las estadísticas económicas de acuerdo con la actualización del Directorio Estadístico. 3. Realizar un ejercicio de demografía empresarial en el que participen todas las direcciones técnicas, a partir de los resultados del conteo del censo experimental y del censo económico, aclarando el esquema de gobernanza de dicho ejercicio. 4. Ajuste institucional de la Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales 5. Institucionalidad post censal 6. Gestión humana organizada y con PERNO solucionado 7. Deflactores 8. Comité de autorregulación 9. Estrategia de comunicación interna 10. “Aterrizar” el ejercicio de la prospectiva 11. Cerrar el proceso de construcción del mapa de procesos y avanzar en la gestión del riesgo 12. Definir el mecanismo de ejecución del CE 13. Desarrollar el SEN 2.0 14. Sacar adelante la ley genérica de estadística CEA-CEPAL 15. Comisión intersectorial de Estadísticas Vitales 16. Reconversión tecnológica de las estadísticas económicas 17. Pensar, diseñar y poner en marcha nuevas arquitecturas institucionales, asociadas a los retos y metas

A partir de los lineamientos estratégicos establecidos, se incorporaron al Plan de Acción Institucional 2020 mediante la alineación de las metas de cada una las dependencias.

La siguiente grafica muestra el número de metas que aporta a las prioridades 1A y los 17 innegociables:



Fuente: OPLAN

3. Alineación estratégica

En el desarrollo de la planeación institucional, se tomó el marco estratégico que tiene una vigencia cuatrienal, el Plan Estratégico Institucional 2019 – 2022, que visibiliza la planeación, implementación y evaluación de procesos rigurosos de producción y comunicación de información estadística a nivel nacional. Con el objetivo de cumplir con estándares internacionales y se valga de la innovación y la tecnología, que soporten la comprensión y solución de las problemáticas sociales, económicas y ambientales del país.

En este sentido, las metas que se programan en el Plan de Acción Institucional corresponden a una anualidad, las cuales permitirán visibilizar el cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional, pero, además planear acciones operativas y nuevos retos que permiten cumplir con la misionalidad de la entidad.

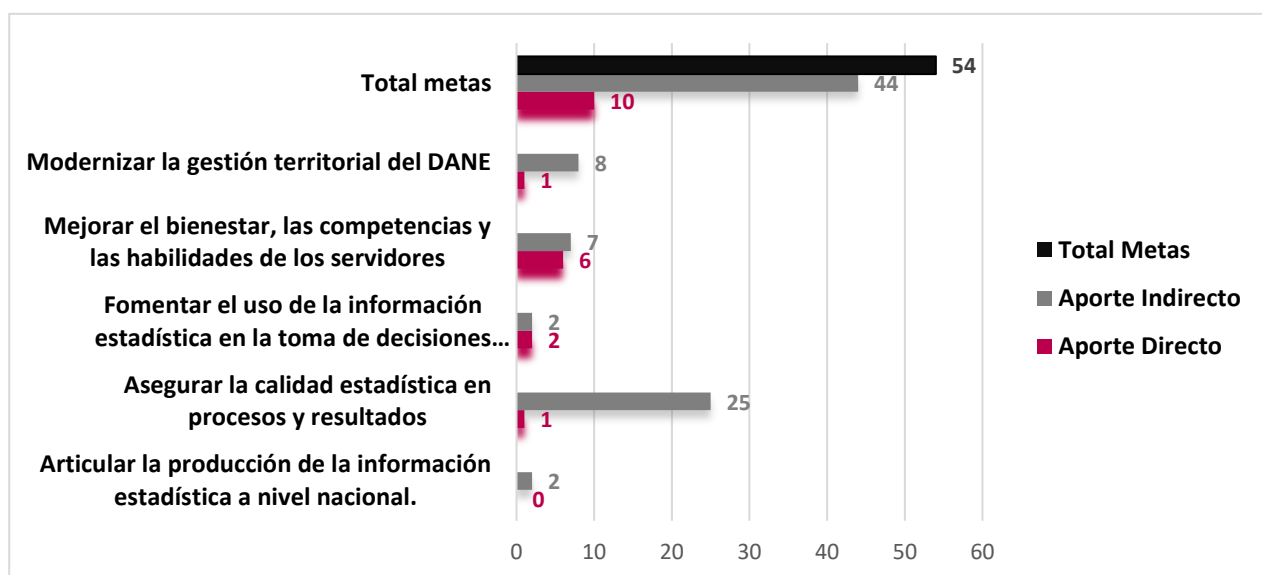
Con este marco, se hace necesario establecer la articulación entre las metas anuales y el cumplimiento o avance en las metas cuatrienales pactadas en los instrumentos de planeación. Es así, cómo se ha establecido una metodología de articulación que permita identificar el tipo de aporte que tendría el Plan de Acción Institucional al Plan Estratégico Institucional, entre ellos directo o indirecto dependiendo de la naturaleza de la meta anual:

- **Aporte Directo:** Son aquellas metas del Plan de Acción Institucional que aportan directamente en la consecución del cumplimiento de la meta cuatrienal.

- **Aporte Indirecto:** Son aquellas metas del Plan de Acción Institucional que contribuyen al cumplimiento de la meta cuatrienal de manera colateral.

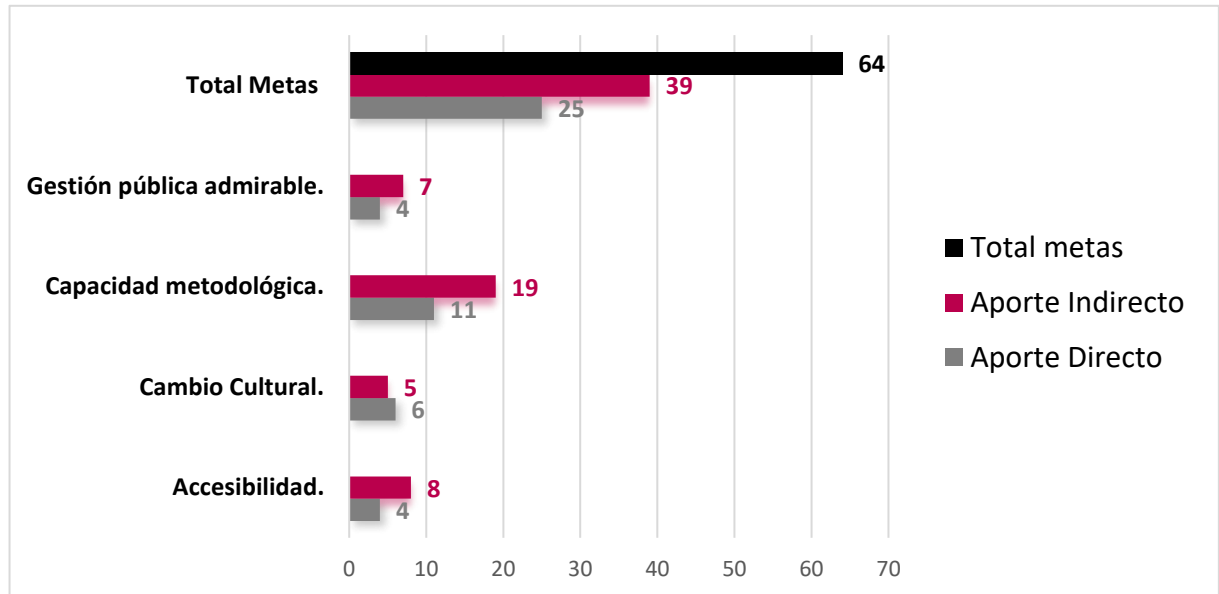
De esta forma, se obtuvo la siguiente alineación:

- **Alineación por objetivos estratégicos:** De las 145 metas que componen el Plan de Acción Institucional, 54 metas les aportan a los objetivos específicos del Plan Estratégico Institucional: 10 metas de forma directa y 44 metas de forma indirecta



Fuente: OPLAN

- **Alineación por estrategias:** De las 145 metas que componen el Plan de Acción Institucional, 64 metas les aportan a las estrategias del Plan Estratégico Institucional: 25 metas de forma directa y 39 de forma indirecta.



Fuente: OPLAN

4. Metodología de seguimiento – Plan de Acción Institucional 2020

El seguimiento a los planes de acción permite a la entidad como a sus dependencias monitorear, controlar y conocer el avance de sus metas con respecto a las fechas establecidas y así poder ajustar y realizar las modificaciones necesarias para el cumplimiento de los entregables y productos propuestos en cada vigencia. Para determinar el avance del plan de acción y por meta se utilizan dos indicadores de cumplimiento para medir el progreso realizado:

- **Indicador 1 – Eficacia ponderada del Plan de acción**

Hace referencia al cumplimiento ponderado de las metas de los productos programados en el plan de acción, en donde cada una de las asignaciones porcentuales dadas a cada subproducto debe dar en su sumatoria 100%. De esta manera si todos los productos formulados se cumplieron el avance y logro de la meta será del 100% (eficacia del 100%).

- a) **Subproductos:** son los entregables que evidencian el avance objetivo y evolutivo de la meta en el tiempo, en cada uno de los trimestres programados.

- b) Ponderación del subproducto:** es el valor o cuantificación asignada al bien y/o servicio intermedio dentro de la meta en un tiempo determinado. Es potestad de cada dependencia y obedece a criterios de experticia sobre el tema, los recursos utilizados, el tiempo de ejecución, la importancia relativa, el resultado e impacto que se espera con la ejecución de este respecto a la meta total.
- c) Fecha de inicio y finalización:** determina la fecha en que se tiene programado dar inicio al desarrollo del entregable y la fecha de su culminación.
- d) Periodos trimestrales:** hace referencia al avance acumulado esperado en los trimestres programados.
- Indicador 2 – Avance acumulado de la meta.**

Con este indicador se determina el avance trimestral de la meta, y se calcula a través del logro de los subproductos teniendo en cuenta las fechas programadas anteriormente.

Eficacia ponderada del subproducto					Avance acumulado de la meta			
Meta	Subproducto (a)	Ponderado (b)	Fecha de inicio (c)	Fecha de finalización (c)	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
	1	60%	07/01/2020	15/02/2020	80%	100%	(d)	(d)
	2	20%	15/01/2020	31/03/2020				
	3	20%	01/02/2020	30/06/2020				
	SUMATORIA	100%						

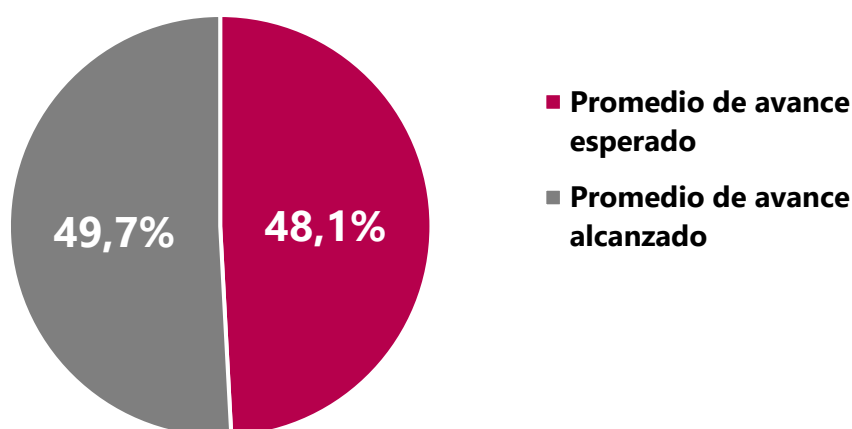
5. Avances del Plan de Acción Institucional

El seguimiento del II trimestre del año se encuentra consolidado en una matriz de Excel (ver anexo), en donde se muestran los respectivos porcentajes de avance de cada una de las metas y una descripción de los subproductos que durante este periodo reflejaron un logro en su gestión. A continuación, se presenta un análisis general que dan cuenta de los avances obtenidos por la entidad en el I y II trimestre 2020.

5.1 Promedio de avance II trimestre.

La siguiente grafica muestra el avance promedio calculado para el II trimestre de seguimiento del Plan de Acción Institucional, teniendo en cuenta los porcentajes programados por las áreas, dependencias y direcciones territoriales, en relación con el promedio de avance reportado.

Avance II trimestre - Plan de Acción Institucional

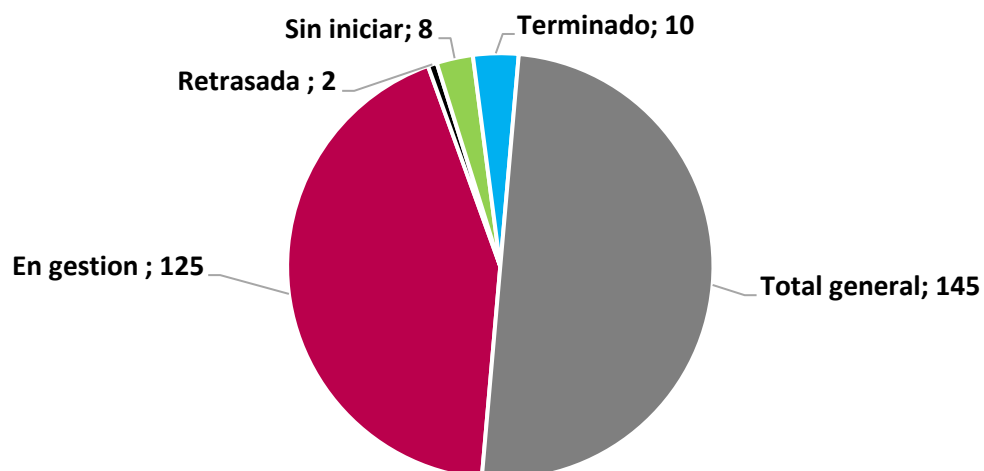


Fuente: OPLAN

El II trimestre del año presenta un porcentaje promedio de avance (49,7%) mayor a lo esperado (48,1%), dado que 48 metas realizaron un 20% de mayor gestión a la esperada o iniciaron su gestión antes de tiempo, 46 metas presentaron un porcentaje de avance menor en 14% sobre lo esperado y 51 metas presentan un porcentaje igual. A continuación, se detallan los estados de avance de las metas y subproductos

5.2 Seguimiento a metas del I y II semestre

La siguiente gráfica y tablas muestran el estado de avance reportado de las 145 metas con corte al 30 de junio, donde del total de las metas; 125 se encuentran en gestión de acuerdo con su programación, 2 metas presentan retrasos en uno de sus productos afectando el porcentaje de avance esperado, el cual para este trimestre debería presentar un estado terminado, y 10 ya se encuentran terminadas.



Fuente: OPLAN

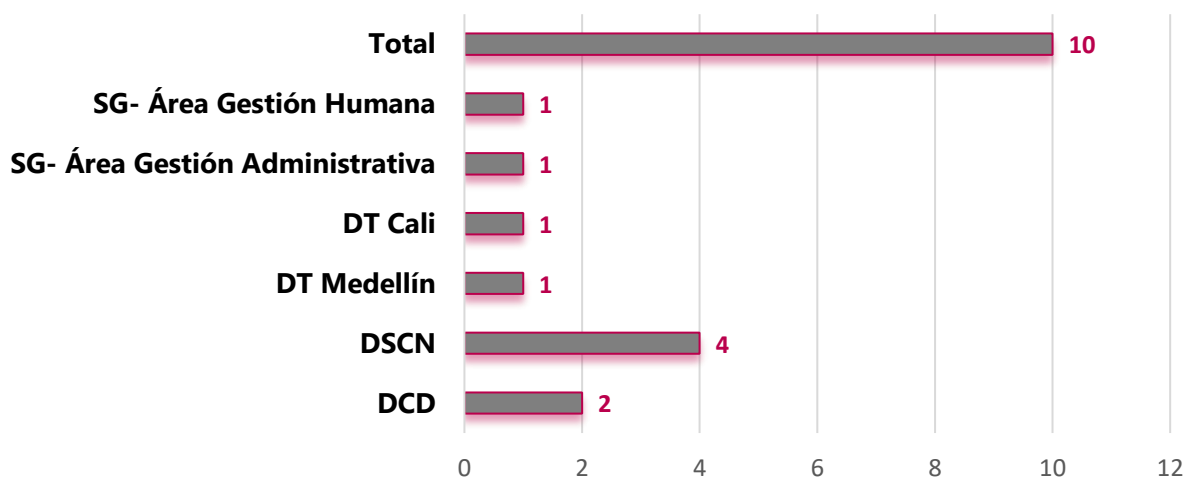
	Dependencia	Meta	Fecha de Finalización
Terminada	Dirección de Censos y Demografía - DCD	Consolidar la codificación automatizada de causas de muerte mediante la implementación de la Versión 5.6 del Sistema automatizado de Codificación de la mortalidad IRIS	30/06/2020
		Continuación del diseño conceptual, metodológico y operativo del Censo Minero Nacional.	31/03/2020
	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	Desagregar "por actividad" la publicación del ISE en 3 actividades (primarias, secundarias y terciarias)	18/06/2020
		Disminuir del rezago de producción del Indicador de Seguimiento a la Economía - ISE en 5 días	30/03/2020
		Elaborar metodologías de cálculo de la base 2015 (1 Metodología Publicada)	30/06/2020
		Realizar una (1) publicación de la serie retropolada de los agregados macroeconómicos a 1990	30/06/2020
	Dirección Territorial Noroccidente	Realizar dos (2) seminarios orientados a los grupos de interés de los sectores económicos Industria, Comercio y Servicios	30/11/2020
	Dirección Territorial Sur Occidental	Socializar a todas las fuentes anuales del sector económico el sitio virtual de las conferencias inaugurales para sensibilizar a los representantes de las empresas y personas que reportan la información al DANE sobre la importancia de sus datos a través de los resultados y perspectivas que muestran las principales características y el comportamiento de los sectores económicos en Colombia.	30/06/2020
	Secretaría General - Área Gestión Administrativa	Presentar propuesta de Tablas de Retención Documental para aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD	30/06/2020
	Secretaría General - Área Gestión Humana	Desarrollar un (1) aplicativo para reemplazar el registro de asistencia manual que permita mejorar el control de asistencia a las actividades de capacitación, bienestar e incentivos, entre otros.	30/06/2020

	Dependencia	Meta	% Avance en la Meta	Subproductos	% Avance subproductos	Fecha Esperada de Finalización
Retrasadas	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	Diseñar el manual de estilo gráfico para la visualización de datos.	99%	Documento con la definición de elementos de visualización de datos	100%	30/04/2020
				Documento de manual de estilo	100%	
				Registro de publicación en la página web	100%	
				Registro de campañas de socialización y visualización	95%	
	Área de Logística y Producción Estadística	Generar las especificaciones operativas y presupuestales para alimentar el sistema de costos de las operaciones estadísticas del DANE.	84%	Documento de requerimiento	100%	30/06/2020
				Requerimiento con especificaciones	80%	

Nota: Se subrayan los subproductos que aún no han cumplido al 100% su gestión y que afectan el porcentaje de cumplimiento de la meta.

Para el I y II trimestre del año se finalizaron 10 metas, que representa un avance del 7% en el Plan de Acción Institucional – PAI

Metas finalizadas por dependencia



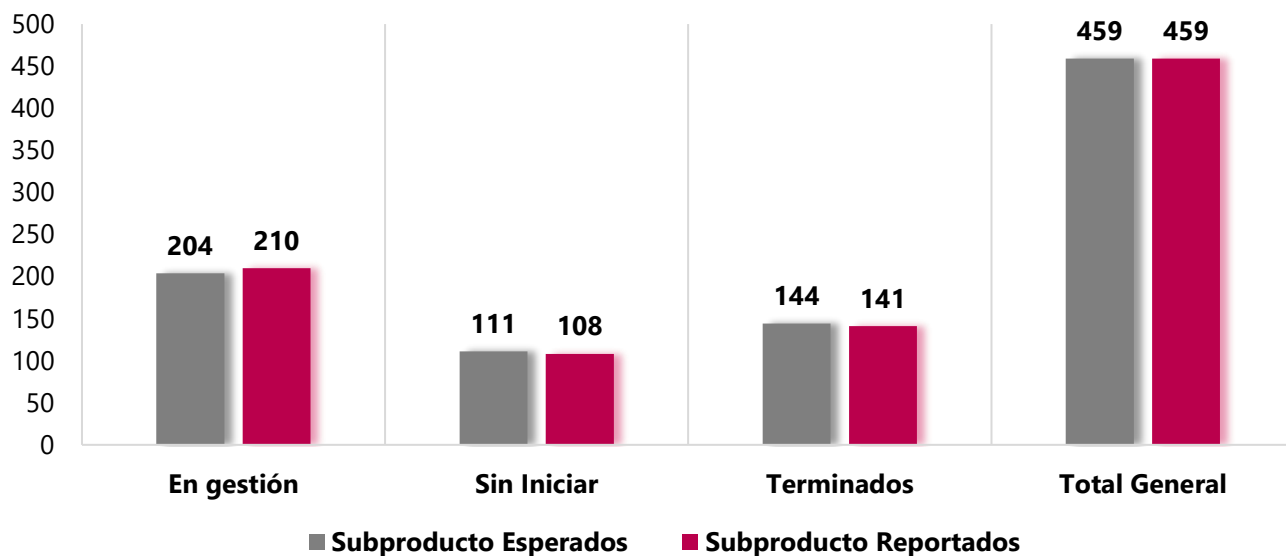
Fuente: OPLAN

5.3 Estado de avance por subproductos

A continuación, se muestra el estado de avance del total de los subproductos reportados de acuerdo con el estado esperado, teniendo en cuenta los siguientes criterios: **sin iniciar, en gestión y terminados**.

Sin iniciar	Para el respectivo seguimiento, se tenían programados 111 subproductos con fecha de inicio posterior a la fecha de corte del II trimestre y de los cuales se tienen los siguientes avances: • 93 corresponden a los programados para iniciar con fecha posterior al trimestre. • 15 adelantados en su gestión, ya que su fecha de inicio es posterior al trimestre • 3 en estado terminado
En gestión	De 204 subproductos que debían reflejar un avance o estar en gestión para el II trimestre, se obtuvieron los siguientes resultados: • 171 que corresponden a los programados • 15 no presentan gestión para el II trimestre • 18 adelantados en su gestión y presentan estado terminado en el II trimestre
Terminados	De 144 subproductos que debían estar finalizados para el II trimestre, presentan el siguiente resultado: • 120 corresponden a los programados inicialmente • 24 tienen un avance en su gestión, pero no se encuentran terminados

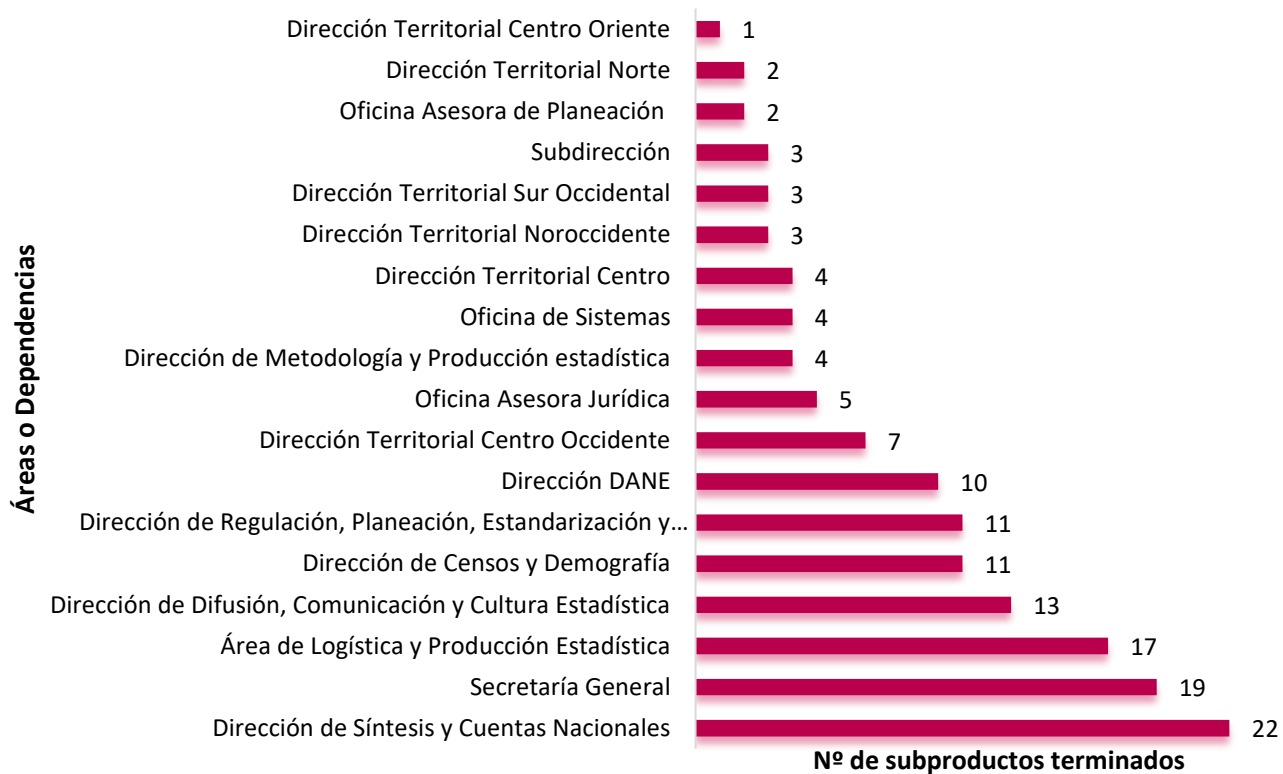
Fuente: OPLAN



Fuente: OPLAN

- Seguimiento a subproductos

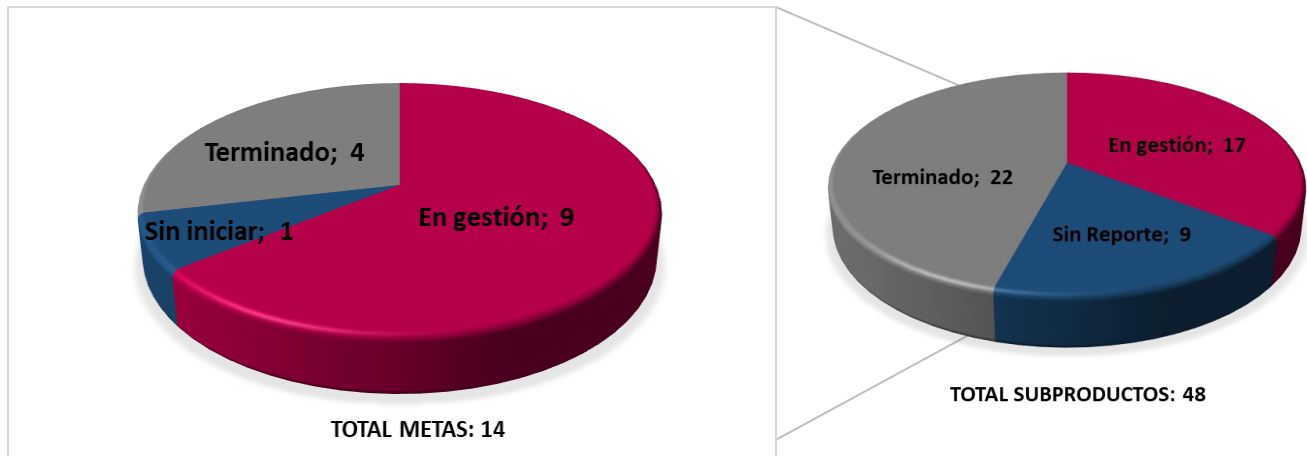
Las siguientes gráficas y tablas muestran el total de subproductos en estado terminado por las áreas durante el I y II trimestres del año.



Fuente: OPLAN

- **Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales**

Para la vigencia 2020, realizo la programación de **14 metas**, de la cuales 4 se encuentran terminadas, 9 en gestión y 1 sin iniciar, con respecto a sus **48 subproductos**: 22 están terminados, 17 en gestión y 9 sin reporte.



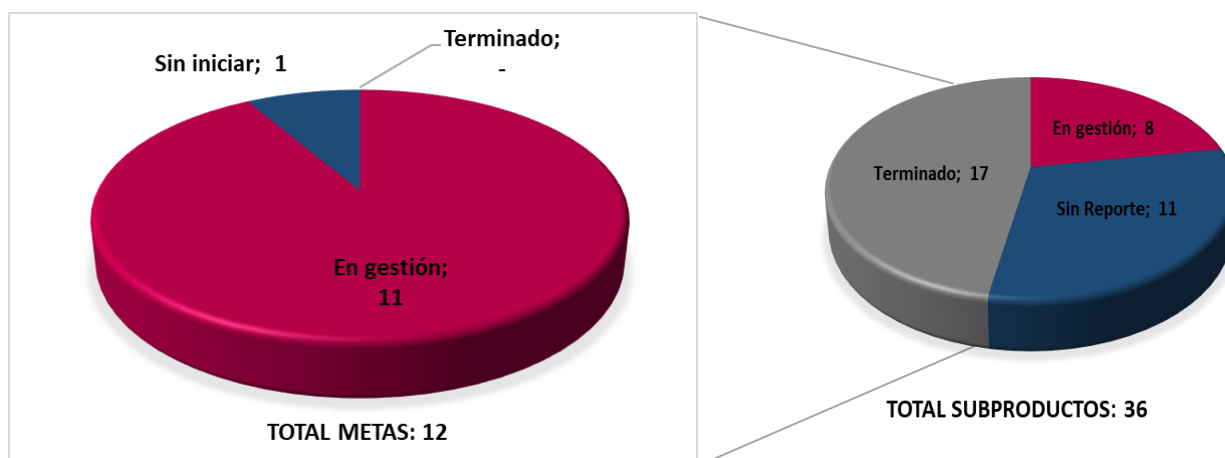
Meta	Subproductos Terminados	Meta	Subproductos Terminados
Disminuir del rezago de producción del Indicador de Seguimiento a la Economía - ISE en 5 días	Registros del análisis de recepción de la estadística básica.	Diseñar la Cuenta satélite de economía circular	Cronograma general de trabajo
	Registros de la evaluación de los tiempos de entrega de la información por parte de las fuentes externas o internas.	Realizar una (1) publicación de la serie retropolada de los agregados macroeconómicos a 1990	Base de datos de la serie retropolada a precios corrientes
	Registros de la sensibilización con las fuentes de mayor rezago de entrega de información.		Base de datos de la serie retropolada a precios constantes
	Registros de la reducción en la publicación del ISE.		Documento Metodológico de la serie Retropolada
Desagregar "por actividad" la publicación del ISE en 3 actividades (primarias, secundarias y terciarias)	Cálculo de los sectores (primario, secundario y terciario).	Elaborar metodologías de cálculo de la base 2015 (1 Metodología Publicada)	Versión preliminar de la metodología
	Registros de la evaluación y análisis de los resultados de los sectores.		Versión revisada de la metodología
	Prueba de los resultados de los sectores.		Versión final de la metodología
	Registros de publicación de resultados.		

Meta	Subproductos Terminados
Elaborar el diseño de la Cuenta satélite de bioeconomía	Cronograma general de trabajo
Construir un piloto de indicadores departamentales trimestrales (definición de departamentos pilotos, matriz de indicadores para 1 departamento)	Diagnóstico información existente y faltante.
Realizar el diseño de la medición de la economía digital en Colombia	Cronograma general de trabajo

Meta	Subproductos Terminados
Ampliar la publicación anual: cuadro cruzado finalidad (Classification of the Functions of Government-COFOG) transacción (Sistema de Cuentas Nacionales - SCN)	Catálogo de clasificación presupuestal y catálogo contable homologados
	Series revisadas de los resultados obtenidos por finalidad (COFOG) y transacción (SCN)
Estimar el gasto social público y privado	Catálogo de clasificación presupuestal y catálogo contable homologados
	Series revisadas de los resultados obtenidos por clasificación gasto social SOCX-OCDE

- Área de Logística y Producción Estadística

De sus **12 metas** programadas se encuentran en gestión 11 y una sin iniciar según el reporte del II trimestre, respecto a sus **36 subproductos**: 17 se encuentran terminados, 8 en gestión y 11 sin reporte.



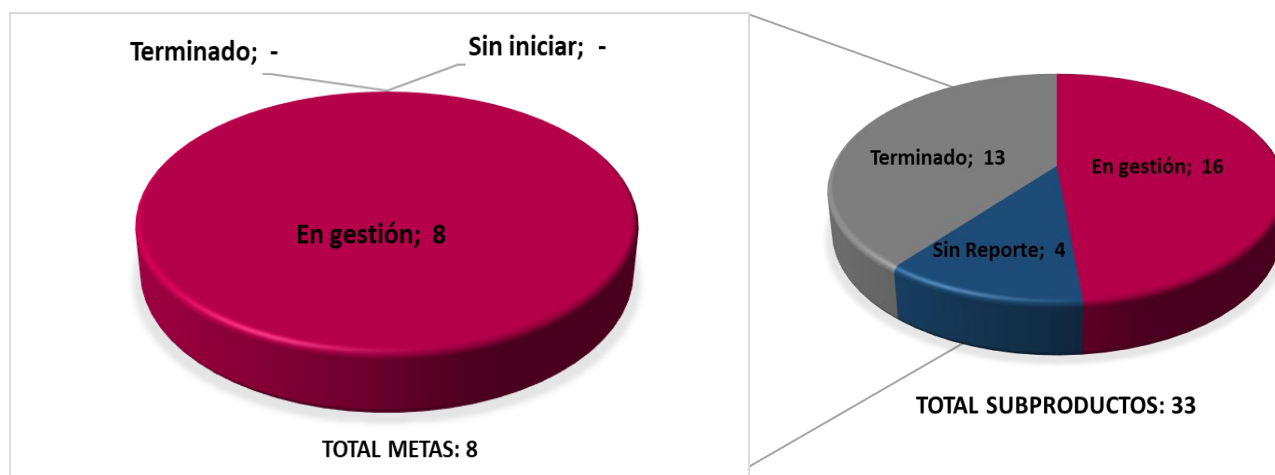
Meta	Subproductos Terminados
Generar las especificaciones operativas y presupuestales para alimentar el sistema de costos de las operaciones estadísticas del DANE.	Documento de requerimiento

Meta	Subproductos Terminados
Realizar la propuesta de mejora del proceso de captura de información de las páginas web de la PVPLVA, definir el proceso de recolección de información e inclusión de la base en la investigación)	Documento de requerimiento

Meta	Subproductos Terminados	Meta	Subproductos Terminados
Diseñar e implementar el seguimiento semanal de artículos de primera necesidad -PVPAPN	Documento de requerimiento	Implementar el programa de monitoreo del área de logística para la mejora del desempeño operativo	Diagnóstico y definición de alcance
	Aplicativo web	Diseño y recolección de deflatores	Propuesta de control y monitoreo
	Correos enviados y recibidos entre los equipos de logística, sistemas, temática, sobre los temas de la meta.		Documento de requerimiento
	Reportes diarios de cobertura		Correos enviados y recibidos entre los equipos de Logística, sistemas, temática
Ejecutar y controlar las pruebas y esquemas operativos del Censo Económico experimental	Formato de pruebas de funcionalidad	Diseñar y realizar especificaciones para la mejora de los aplicativos de las encuestas económicas	Documento de diagnóstico de la funcionalidad de los aplicativos de encuestas
	Documento de diseño del SMCE		Documento de propuesta de mejora
	Formato de recuentos y especificaciones para desarrollo del aplicativo	Entregar el diseño y las especificaciones del módulo web de novedades operativas para que sea implementado por el área de sistemas en las encuestas sociales.	Acta de conclusiones según diagnóstico de las necesidades a implementar
	Documento de diseño de Lineamientos Operativos		

- Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística**

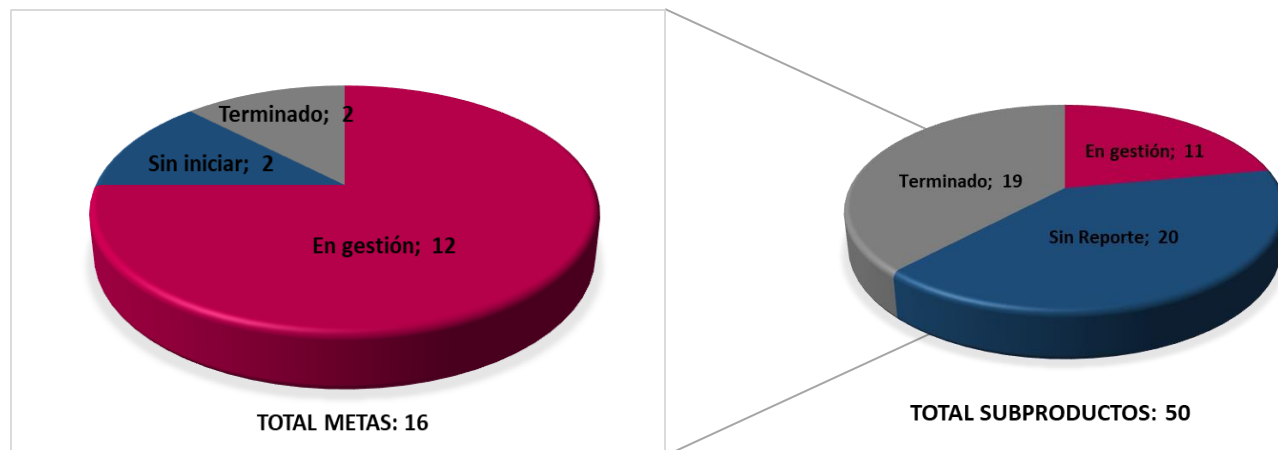
Para la vigencia 2020, realizó la programación de **8 metas**, las cuales se encuentran en gestión; correspondiente a sus **33 subproductos**: 13 están terminados, 16 en gestión y 4 sin reporte.



Meta	Subproductos Terminados	Meta	Subproductos Terminados
Implementar una estrategia de interacción con los grupos de interés para relacionamiento con fuentes de información: económicas y sociales.	Documento de la estrategia de interacción con grupos de interés.	Implementar un esquema de aprendizaje de los grupos operativos.	Documento con los lineamientos, objetivos y propósitos.
Diseño, implementación y comunicación de cuatro "desarrollos" para la gestión del conocimiento de operaciones estadísticas.	Registro de Maquetación desarrollo No.1	Diseñar el manual de estilo gráfico para la visualización de datos.	Documento con la definición de elementos de visualización de datos
	Registro de Estructuración desarrollo No.1		Documento de manual de estilo
	Registro de Maquetación desarrollo No. 2		Registro de publicación en la página web
	Registro de Estructuración desarrollo No. 2	Realizar la apertura de 10 centros de datos (en entidades de gobierno nacional y locales, universidades, gremios, ONG, etc.).	Documento de la estrategia de relacionamiento y comunicación con las entidades.
	Registro de Maquetación desarrollo No. 3	Implementar una estrategia de comunicación interna.	Documento con el análisis de la comunicación interna actual de la entidad
	Registro de Estructuración desarrollo No. 3		

- Secretaria General:

Para la vigencia, se programaron un total de **16 metas**, de las cuales 12 se encuentran en gestión, 2 terminadas y 2 sin iniciar; con respecto a sus **50 subproductos**, al corte del II trimestre reportaron: 19 terminados, 11 en gestión y 20 sin reporte.

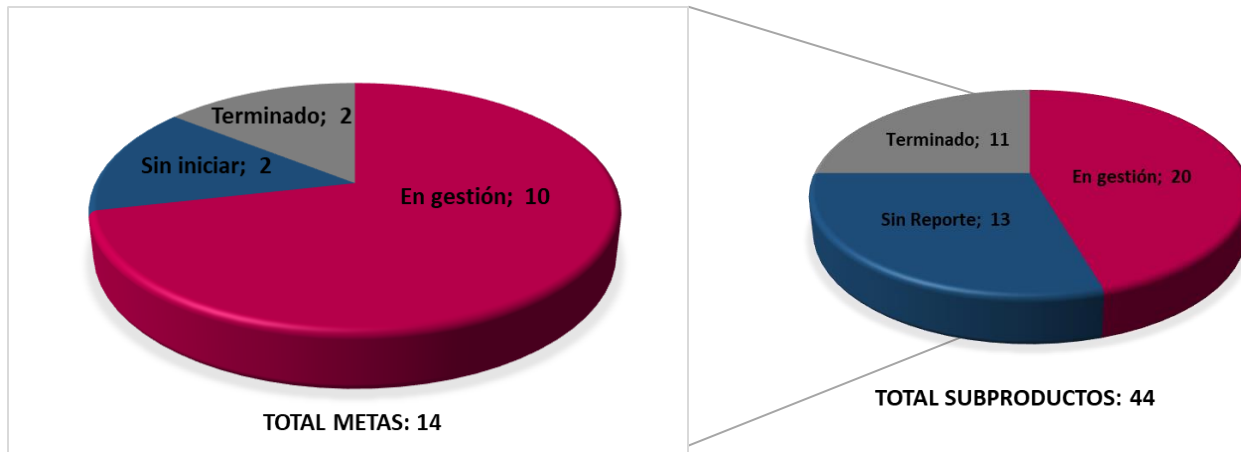


Meta	Subproductos Terminados
Presentar propuesta de Tablas de Retención Documental para aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD	Documento de trabajo con el levantamiento de información de tipos documentales
	Documento de propuesta de TRD por áreas funcionales.
	Presentación de propuesta ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobación
Realizar el mantenimiento de la infraestructura y acondicionamiento de espacios físicos a nivel nacional para el desarrollo de actividades misionales	Matriz de necesidades de mantenimiento y acondicionamiento de la infraestructura a nivel nacional
	Plan de infraestructura (mantenimiento y acondicionamiento) para su ejecución acorde a los recursos asignados
Crear el Comité de Estructuración de procesos de selección.	Documento que define los integrantes y responsabilidades del Comité de Estructuración
Diseñar un observatorio que permita identificar, medir y analizar las conductas de los servidores públicos del DANE en el ejercicio de la función pública, para prevenir la corrupción, promover la transparencia y contribuir con la efectividad de los principios y fines del Estado.	Ayuda de memoria con la conformación del equipo de trabajo interno y asesor del observatorio de las conductas de los servidores públicos del DANE.
Adaptar el Manual de Supervisión con enfoque territorial y orientado al uso de medios electrónicos, en conjunto con la Oficina Asesora Jurídica	Registros de 4 Mesas de trabajo con GIT Área Logística y producción de información, Direcciones Territoriales, Secretaría General, Oficina Asesora Jurídica, Subdirección y enlaces de contratación DANE Central para la adaptación del manual de supervisión.
	Manual de supervisión definido

Meta	Subproductos Terminados
Certificar a 50 servidores de la planta de personal del nivel central en competencias laborales.	Registros de publicación de las Normas de Certificación Laboral (NCL) a certificar
	Documento de formalización para el acompañamiento del SENA en la certificación de competencias laborales.
	Registros de difusión del proceso de certificación
Desarrollar un (1) aplicativo para reemplazar el registro de asistencia manual que permita mejorar el control de asistencia a las actividades de capacitación, bienestar e incentivos, entre otros.	Documento de requerimientos técnicos y funcionales de la herramienta.
	Registros de desarrollo e implementación del aplicativo.
Realizar el proceso de provisión de empleo de 186 cargos mediante la figura de encargo de las vacantes que por necesidades del servicio la administración requiera	Resolución de modificación del Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales
Adquirir el sistema de información de la planta de personal del DANE para la administración de la nómina (PERNO)	Documento con identificación de necesidades técnicas y funcionales
	Estudios previos para la adquisición de la solución tecnológica y estudio de mercado
Realizar capacitación en temas misionales para responder a las solicitudes TASC	Registros de elaboración de los requerimientos técnicos para contratación de la capacitación.
Realizar capacitación en temas misionales para responder a las solicitudes TASC	Registros de la realización de la contratación para la capacitación

- **Dirección de Censos y Demografía**

Para la vigencia, se programaron **14 metas** que se encuentran 10 en gestión, 2 terminadas y 2 sin iniciar; con respecto a sus **44 subproductos**, 11 ya han culminado, 20 están en gestión y 13 sin reporte.

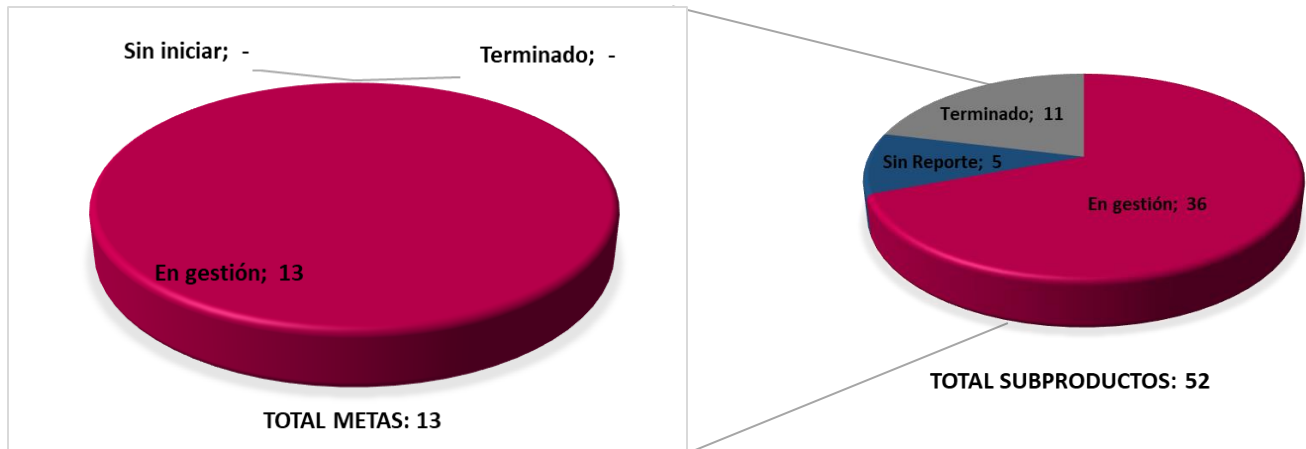


Meta	Subproductos Terminados
Realizar el Censo Habitante de la Calle en municipios priorizados, con interacción directa con los alcaldes.	Adecuaciones a los Diseños generados para el Censo Habitantes de la Calle -CHC (metodología)
Consolidar la codificación automatizada de causas de muerte mediante la implementación de la Versión 5.6 del Sistema automatizado de Codificación de la mortalidad IRIS	Archivo en excel con la comparación de las tablas paramétricas
	Documento XML actualizado con los labels de traducción
	Diccionario de términos médicos actualizado
	Bases con el proceso de recodificación con la nueva versión 5.6 IRIS
	Base de datos con la comparación de la codificación de las dos versiones del IRIS

Meta	Subproductos Terminados
Entrega de resultados de la Encuesta de Hábitat y usos socioeconómicos.	Procesamiento base de datos ENHAB
Continuación del diseño conceptual, metodológico y operativo del Censo Minero Nacional.	Documento conceptual y metodológico (preliminar)
	Instrumentos de recolección (preliminar)
	Documento de Diseño operativo (preliminar)
	Presupuesto Censo Minero (preliminar)

- **Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización**

Para la vigencia 2020, se programaron **13 metas** que se encuentran en gestión, respecto a sus **52 subproductos**, 11 ya han culminado, 36 están en gestión y 5 sin reporte.

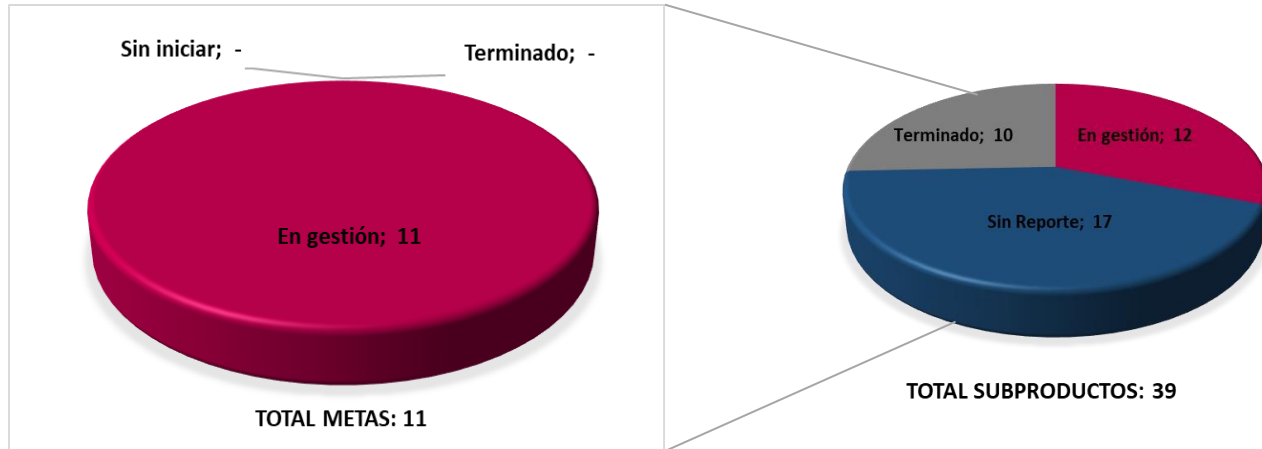


Meta	Subproductos Terminados
Evaluar 20 operaciones estadísticas (10 DANE y 10 entidades del SEN)	Documento de programa de Evaluaciones de la Calidad Estadística
Actualizar el Plan Estadístico Nacional - PEN	Documento de diagnóstico consolidado sobre el estado de la producción y difusión de estadísticas en el país
	Plan de acción actualizado
	Documento de propuesta de PEN actualizado
Generar una línea base del Índice de Capacidad Estadística Territorial a partir de los reportes del FURAG y de las fuentes secundarias.	Metodología actualizada del ICET
Generar diagnóstico de la implementación de la política de Gestión de la Información Estadística, en las entidades del SEN	Cuadros de salida y gráficos de análisis sobre los resultados obtenidos en la medición de la política "Gestión de la Información Estadística"

Meta	Subproductos Terminados
Consolidar el programa de fortalecimiento estadístico territorial	Registro de actualización del Programa de fortalecimiento estadístico territorial a partir de los resultados de los pilotos realizados en 13 territorios en 2019.
Desarrollar 4 nuevas funcionalidades en la plataforma tecnológica del SEN 2.0. y la actualización permanente de los contenidos de la plataforma.	Registro del desarrollo del Sistema de Consulta y Reporte de OOE, RRAA, Sistemas de Información.
Realizar 8 diagnósticos y planes de fortalecimiento de Registros Administrativos- RRAA	Documento con RRAA a fortalecer en 2020 identificados
Realizar 10 estudios de prospectiva y análisis de datos que conduzcan a la modernización en la gestión en el proceso misional, estratégico y misional del DANE.	Identificar proyectos de analítica a implementar en 2020 de manera articulada con las Direcciones técnicas y validarlos con el Comité Técnico
	Construir fichas de proyectos que incorporen planes de trabajo con entregables definidos, así como la revisión de referentes internacionales y ejercicios de analítica de datos.

- **Dirección**

Para la vigencia 2020, la Dirección tiene **11 metas** en gestión, con **39 subproductos** en total, de los cuales según el reporte de seguimiento del II trimestre: 10 están terminados, 12 en gestión y 17 sin reporte.

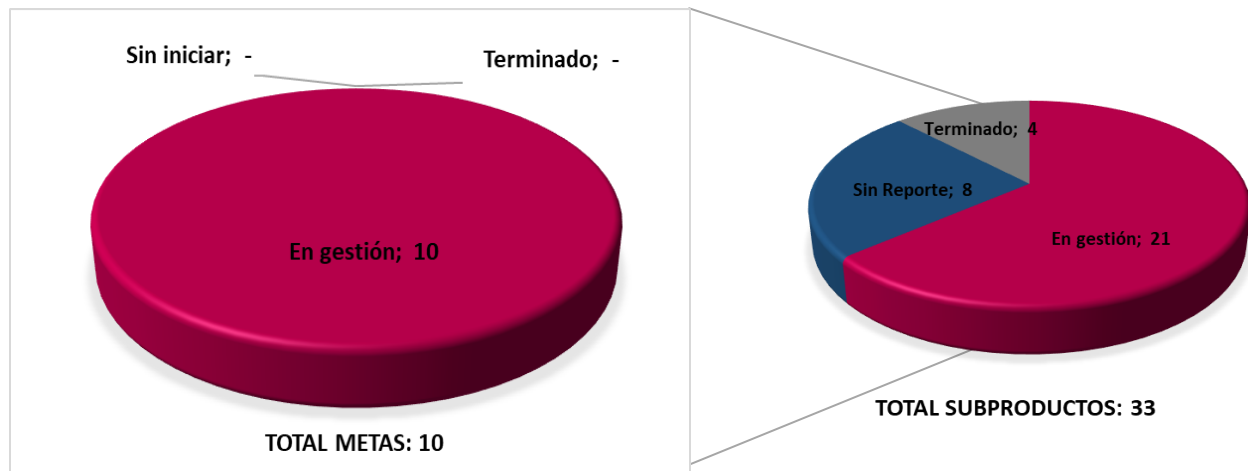


Meta	Subproductos Terminados
Formular 15 Planes de Trabajo para la producción de Indicadores ODS y avanzar en su implementación.	Matriz con Indicadores ODS priorizados para el trabajo
	Diagnóstico de indicadores con base en el Barómetro ODS-SNU
	Planes de Trabajo concertados con área temática (DANE u otra entidad) y agencias custodias
Aplicar una auditoria de calidad piloto para evaluar la producción de 10 indicadores ODS	Diseño de la auditoría que contemple los criterios de evaluación
Producir 10 indicadores ODS con el 100% de criterios cumplidos e incluidos al marco de Reporte Global.	Matriz con Indicadores ODS priorizados y diagnosticados para el trabajo

Meta	Subproductos Terminados
Diseñar una metodología para la construcción de una medición que permita hacer seguimiento y monitoreo integral a la Agenda 2030.	Documento de identificación de la línea base la meta 2030 y el último año disponible de cada indicador
	Diseño Metodológico
Realizar una campaña de difusión que promueva el compromiso institucional con los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS	Estrategia de Difusión definida
Implementar un micrositio de estadísticas con enfoque diferencial e interseccional en la página web del DANE	Documento de selección de indicadores
	Registro de diseño gráfico del micrositio y diseño de tablas de salida de los indicadores

- **Dirección de Metodología y Producción Estadística**

Para la vigencia se programaron **10 metas** que se encuentran en gestión, con un total de **33 subproductos**, de los cuales 4 están terminados, 21 en gestión y 8 sin reporte

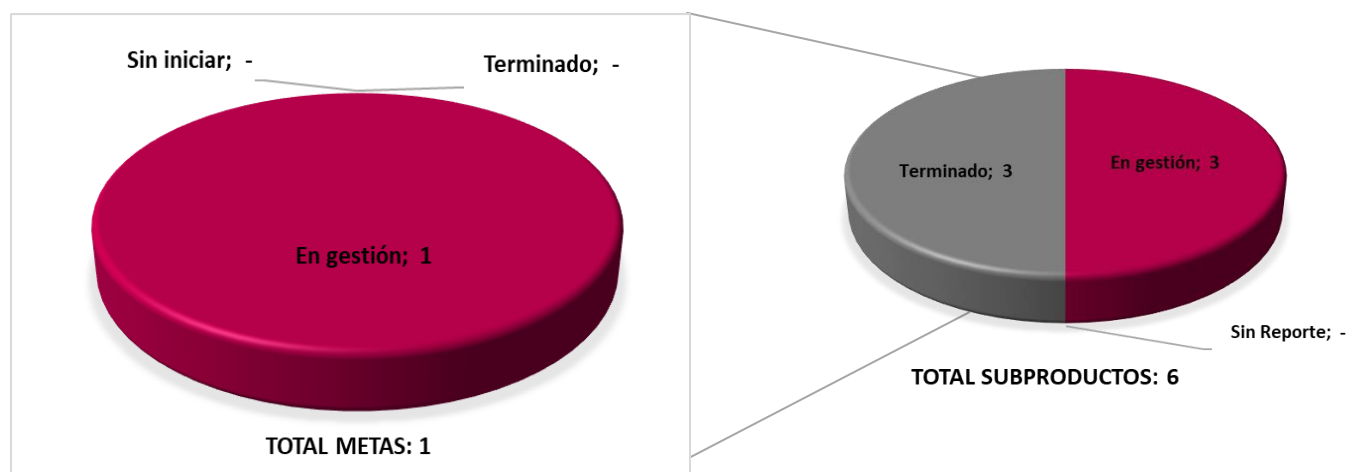


Meta	Subproductos Terminados
Actualizar el directorio estadístico para Censo Económico.	Diagnóstico de información para el proceso de mejora del DECE
Iniciar el análisis de demografía empresarial	Diagnóstico de los registros administrativos de fuentes

Meta	Subproductos Terminados
Iniciar proceso de actualización documental (metodología) de las operaciones estadísticas bajo el modelo GSBPM.	Tablas de contenido de metodologías adaptadas a partir de los lineamientos establecidos.
Desarrollar la I fase de automatización en la producción y análisis estadístico, realizadas por el grupo de Analítica y métodos computacionales.	Diseño de métodos para la automatización y detección de anomalías.

- Subdirección

Para la vigencia, se cuenta con **1 meta**, la cual se encuentra en gestión, y de sus **6 subproductos**: 3 ya se encuentran terminados y 3 en gestión*

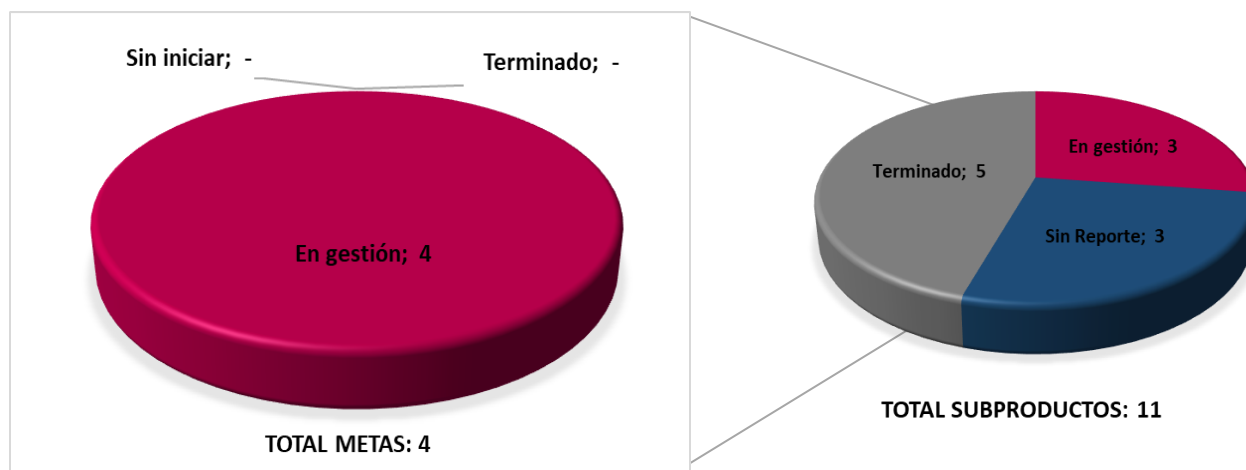


*La información reportada en el I trimestre fue ajustada y se reflejan los cambios en el II trimestre

Meta	Subproductos Terminados
Gestionar un (1) programa que fortalezca las capacidades de las territoriales y la relación entre el DANE Central y las sedes de la Entidad	Registro de actualización del diagnóstico sobre las necesidades y capacidades de las territoriales
	Documento de unificación de la oferta de fortalecimiento a las territoriales desde las distintas áreas
	Plan de visitas de los directivos a las territoriales

- Oficina Asesora Jurídica

Para la vigencia 2020, tiene **4 metas**, en gestión, con **11 subproductos**, 5 terminados, 3 en gestión y 3 sin reporte.

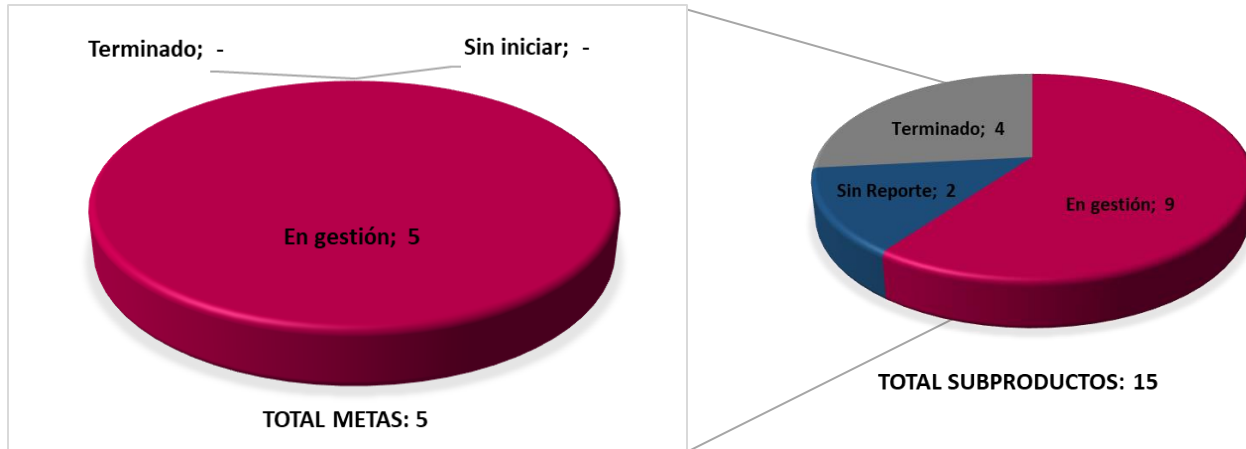


Meta	Subproductos Terminados
Aplicar y evaluar la política de prevención del daño antijurídico a nivel central y en las sedes del DANE, en el marco del fortalecimiento territorial	Registro de la aplicación de la estrategia de sensibilización de la PPDA
Elaborar el proyecto de Ley Nacional de Estadística para Colombia, basado en el proyecto de Ley regional CEPAL	Registros de la adaptación de la Ley regional de estadística para Colombia
	Documento de diseño de estrategia para el trámite de la Ley (nivel gobierno y nivel congreso)

Meta	Subproductos Terminados
Actualizar la información de los componentes de doctrina y normativa de la biblioteca jurídica virtual	Documento sobre la actualización con la normatividad expedida durante el año 2019
Realizar 11 mesas de trabajo de apoyo contractual enfocadas al desarrollo del Censo Económico.	Registros de la formalización de las mesas de trabajo mediante acto administrativo evaluando la posibilidad de realizarlas en conjunto con los comités de contratación

- **Oficina de Sistemas**

La oficina cuenta para la presente vigencia con **5 metas** en gestión. Respecto a sus **15 subproductos**: 4 se encuentran terminados, 9 en gestión y 2 sin reporte*.

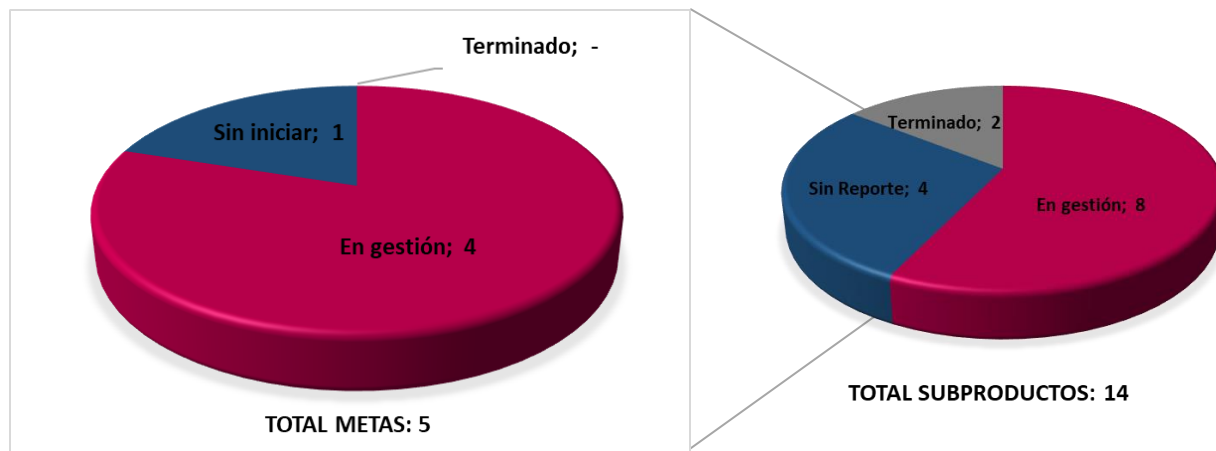


*La información reportada en el I trimestre fue ajustada y se reflejan los cambios en el II trimestre

Metas	Subproductos Terminados	Metas	Subproductos Terminados
Brindar a la entidad servicios de tecnología misionales, de direccionamiento, de servicios digitales y de apoyo administrativo acordes a las buenas prácticas de Estrategia y Gobierno de TI	Registro de grupo de trabajo de Gobierno Digital	Ofrecer Servicios Tecnológicos misionales, de direccionamiento, de servicios digitales y de apoyo administrativo estandarizados acordes a las buenas prácticas de operación de Tecnologías de la Información –TI	Documento de acuerdos de niveles de servicio a los Servicios Tecnológicos Core (Conectividad, Red, Centro de Procesamiento de Datos)
	Catálogo de Sistemas de Información y Servicios Tecnológicos	Promover el Uso y Apropiación adecuados de las TICs en la Entidad para favorecer las operaciones estadísticas (Divulgación Plan Estratégicos de Tecnologías de la Información - PETI)	Registro de grupo de trabajo de Uso y Apropiación

- **Oficina Asesora de Planeación**

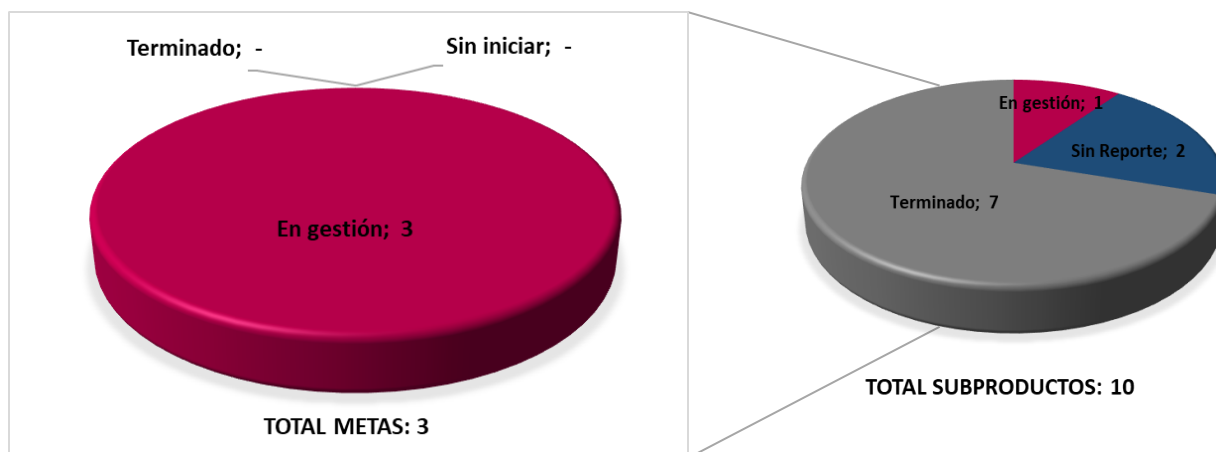
La Oficina Asesora de Planeación, cuenta con **5 metas**, de las cuales 4 se encuentran en gestión y 1 sin iniciar, con respecto a sus **14 subproductos**: 2 terminados, 8 se encuentran en gestión y 4 sin reporte.



Metas	Subproductos Terminados
Formular 3 proyectos de inversión del DANE	Documento de proyecto del Sistema Estadístico Nacional formulado en la MGA
Articular cuantitativamente el Plan de Acción con el Plan Estratégico Institucional	Matriz PAI 2020 alineada con el PEI

- Dirección Territorial Centro Occidente**

La Dirección Territorial Centro Occidente - Manizales, cuenta con **3 metas**, las cuales se **encuentran** en gestión y un total de **10 subproductos**: 7 terminados, 1 en gestión y 2 sin reporte.

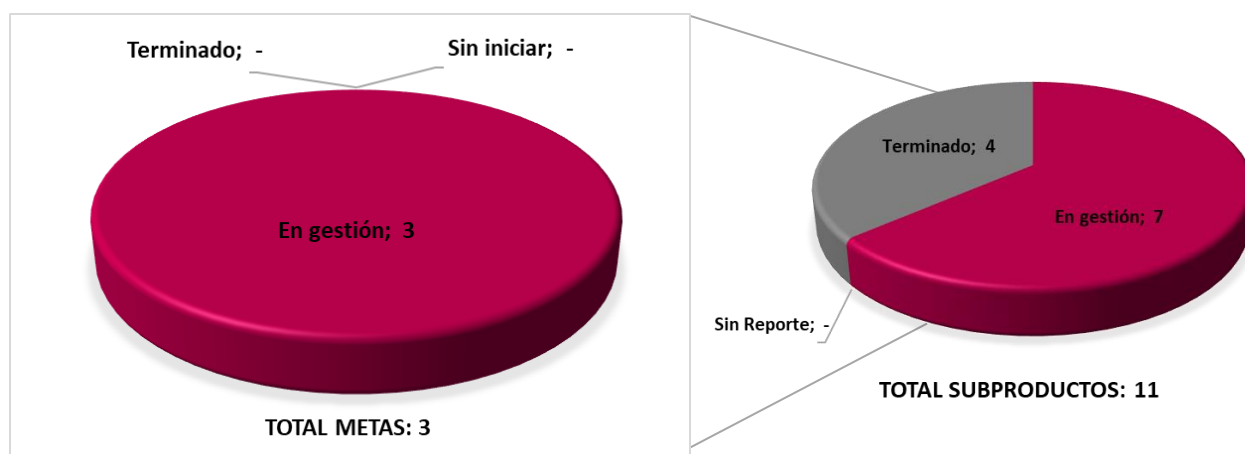


Metas	Subproductos Terminados
Implementar un (1) tablero de control que permita hacer seguimiento a la cobertura y oportunidad de las operaciones estadísticas.	Documento de implementación tablero de control para operativo CEED
	Documento de implementación tablero de control para operativo Precios
	Documento de implementación tablero de control para operativos económicas
	Documento de implementación tablero de control para operativos sociales

Metas	Subproductos Terminados
Realizar a cinco (5) instituciones públicas o privadas una socialización donde se fomente el uso de la información estadística para la toma de decisiones	Registros de la selección de las instituciones objeto de la socialización
	Registros de las socializaciones
Realizar diez (10) capacitaciones en los temas relacionados con temas misionales, administrativos y operativos para los funcionarios de la Dirección Territorial	Documento de definición de los temas sobre los que se realizarán las capacitaciones y/o socialización

- Dirección Territorial Centro**

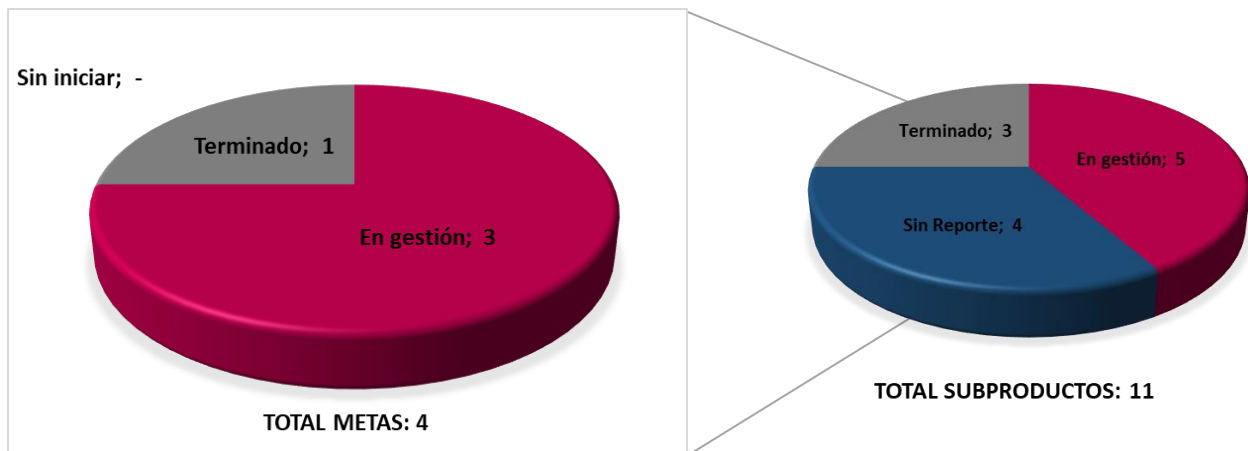
Para la presente vigencia la Dirección Territorial Centro programó **3 metas**, que se encuentran en gestión y un total de **11 subproductos**, de los cuales: 7 se encuentran en gestión y 4 terminados.



Metas	Subproductos Terminados
Realizar prueba piloto a un sistema de información para el seguimiento y control de la contratación de prestación de servicios	Registros de funcionalidades del sistema identificadas
	Esquema funcional del sistema de información
	Formularios para la captura de la información requerida
Mantener la oportunidad de los operativos de las encuestas económicas de la Dirección Territorial Centro por encima del 96%	Asignación de cargas al personal contratado para los operativos de campo acorde con el inicio de cada una de las operaciones

- **Dirección Territorial Noroccidente**

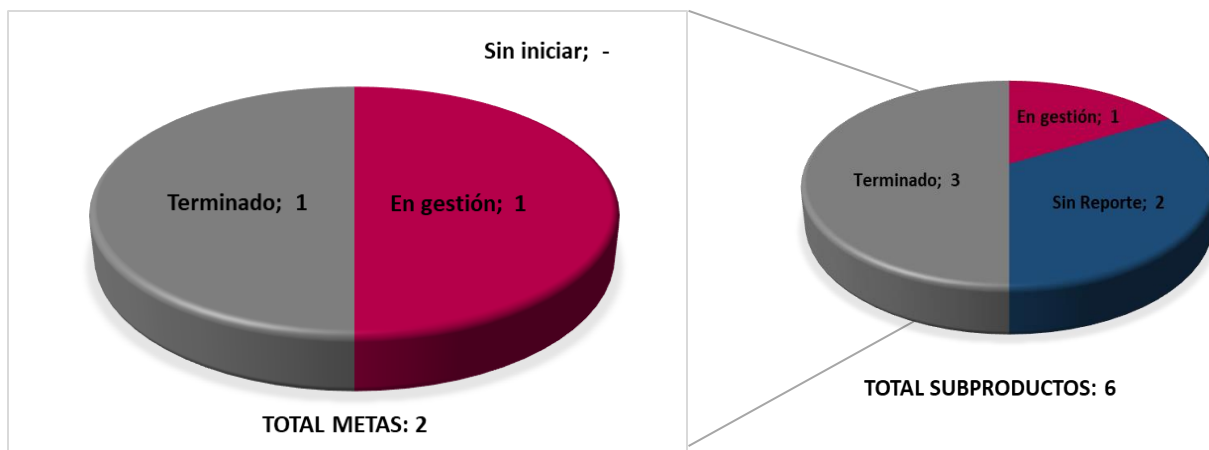
La Dirección Territorial Noroccidente - Medellín, programó **4 metas**, de las cuales 3 se encuentran en gestión y 1 terminada; con respecto a sus **11 subproductos**, 3 se encuentran terminados, 5 en gestión y 4 sin reporte.



Metas	Subproductos Terminados
Realizar dos (2) seminarios orientados a los grupos de interés de los sectores económicos Industria, Comercio y Servicios	Programación de los seminarios y la temática negociada
	Registros de desarrollo de los seminarios
Realizar tres (3) capacitaciones a los estudiantes de último año de medicina para contribuir al mejoramiento de la calidad de la información de los Certificados de defunción, en cuanto a la correcta asignación de la causa de la defunción.	Oficio o acta de reunión con el Comité de Salud de Estadísticas Vitales

- **Dirección Territorial Sur Occidental**

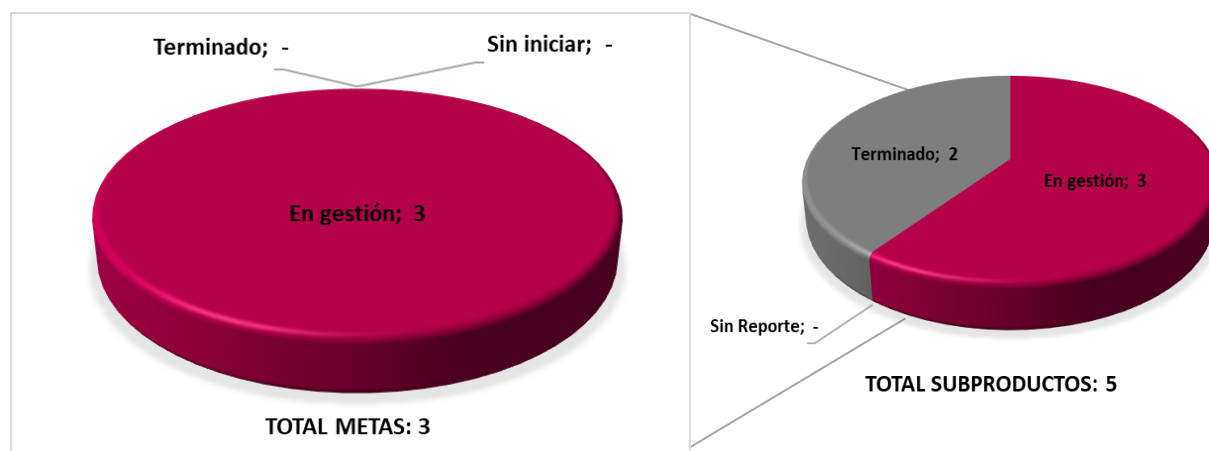
Para la presente vigencia se programaron **2 metas**, donde 1 se encuentra en gestión y 1 terminada, sobre sus **6 subproductos**, para el II trimestre de seguimiento, reportan 3 terminados, 1 en gestión y 2 sin reporte.



Metas	Subproductos Terminados
Realizar dos (2) mesas de trabajo para sensibilizar a las fuentes de las operaciones estadísticas anuales de Industria y Comercio sobre la temática, calidad y seguridad de la información	Cronogramas
	Directorios de fuentes a invitar
	Registros de invitación a las fuentes para visitar el sitio virtual

- Dirección Territorial Norte**

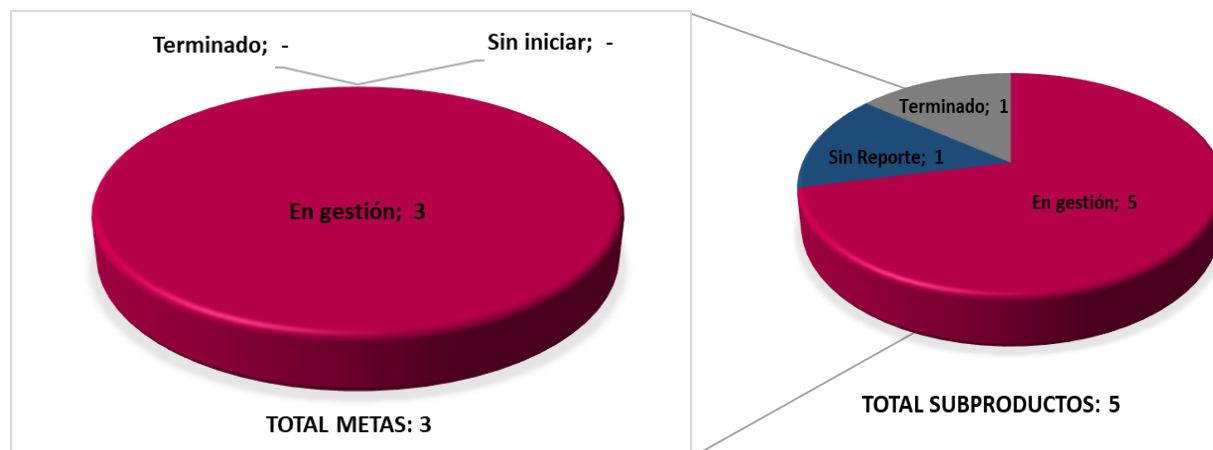
Para la presente vigencia, se programaron **3 metas**, las cuales se encuentran en gestión y un total de **5 subproductos**: 2 se encuentran terminados y 3 en gestión.



Metas	Subproductos Terminados
Llegar al 80% de Backups mensual de Funcionarios de Planta (Indicador = # de Backups de funcionarios de planta / # funcionarios de planta)	Directriz mediante correo electrónico a todos los funcionarios sobre este indicador.
Fortalecer el conocimiento de los servidores respecto a la misionalidad de la entidad, a través del programa DANE enseña DANE con 10 charlas de temáticas de investigaciones estadísticas más representativas	Registros de identificación de temáticas

- Dirección Territorial Centro Oriente**

Para la presente vigencia, se programaron **3 metas** y un total de **5 subproductos**: 1 se encuentra terminado, 1 en gestión y 1 sin reporte.



Metas	Subproductos Terminados
Realizar seis (6) talleres de intercambio de conocimiento relacionado con los objetivos de cada grupo de trabajo y aumentar la cultura estadística sobre los resultados de las investigaciones del DANE.	Registros de 3 Talleres de sensibilización e intercambios de conocimiento entre los GIT que conforma la Territorial.

5.4 Alertas

Como parte del seguimiento, a continuación, se muestran **24 subproductos** programados para ser terminados en el II trimestre y registraron un porcentaje de avance, pero no su finalización.



Fuente: OPLAN

- Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y normalización – DIRPEN**

Meta	Subproductos	% de Avance del Subproducto	Fecha de entrega del subproducto
Gestionar el SEN 2.0 a partir del decreto reglamentario del artículo 155 del Plan Nacional de Desarrollo	Expedir tres (3) resoluciones en las cuales se reglamenten:		
	* Consejo Asesor del Sistema Estadístico Nacional -CASEN		
	* Otras instancias del SEN como: Comité de seguimiento a Estadísticas Estratégicas - CSEE, Comités Estadísticos Sectoriales - CES y Mesas Estadísticas Sectoriales - MES;	95%	30/06/2020
Implementar el Gobierno de Datos de los Registros Administrativos del DANE.	* Resolución de nombramiento de los miembros del CASEN		
	Documento de definición del protocolo de implementación de la Gobernanza con diagramas de nivel, procedimientos y guías o formatos de acuerdo con el protocolo e interoperabilidad de los RRAA.	70%	15/04/2020
	Documentación soporte del proceso de gestión de proveedores	70%	15/04/2020
Emitir lineamientos, normas y estándares para el Sistema Estadístico Nacional.	Perfilamiento de los RRAA, diagnóstico y rediseño de los convenios o acuerdos de intercambio de RRAA actuales.	60%	15/06/2020
	Actualización de procedimientos	80%	30/06/2020

- **Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística – DICE**

Meta	Subproductos	% de Avance del Subproducto	Fecha de entrega del subproducto
Implementar un esquema de aprendizaje de los grupos operativos.	Documento con la estrategia de implementación esquema de aprendizaje	90%	31/01/2020
Diseñar el manual de estilo gráfico para la visualización de datos.	Registro de campañas de socialización y visualización	95%	30/04/2020
Diseño de una aplicación del DANE para consulta de información estadística.	Informe con la definición de las operaciones estadísticas a implementar bajo el esquema de App	80%	30/04/2020
Implementar una estrategia de comunicación interna.	Herramientas de comunicación y relacionamiento con las con las audiencias internas	80%	31/03/2020
Crear el Banco de imágenes del DANE.	Documento de protocolo de almacenamiento y uso de imágenes.	90%	14/02/2020

- **Dirección DANE**

Meta	Subproductos	% de Avance del Subproducto	Fecha de entrega del subproducto
Realizar una nueva metodología del índice de pobreza multidimensional	Registro de las mesas de discusión de actualización con el Comité de expertos	75%	30/04/2020
Elaborar una estrategia marco para el aprovechamiento de Fuentes Alternativas en la producción estadística del DANE.	Diagnóstico Global e Identificación de necesidades institucionales	60%	30/04/2020
Generar dos documentos de divulgación de indicadores para visualizar poblaciones sujeto de enfoque diferencial e interseccional, en conjunto con entidades multilaterales	Documento de compilación de indicadores para el "Perfil de Género: Mujeres y Hombres"	80%	30/06/2020

- **Subdirección**

Meta	Subproductos	% de Avance del Subproducto	Fecha de entrega del subproducto
Gestionar un (1) programa que fortalezca las capacidades de las territoriales y la relación entre el DANE Central y las sedes de la Entidad	Diseño de mecanismo de capacitación con la academia	20%	15/05/2020
	Diseño de sistema de seguimiento a las acciones de fortalecimiento territorial	30%	30/05/2020

- **Dirección de Metodología y Producción Estadística – DIMPE**

Meta	Subproductos	% Ponderación subproductos	Fecha de entrega del subproducto
Implementar el rediseño temático de la Gran Encuesta integrada de Hogares - GEIH	Diseño del formulario y análisis para prueba piloto	75%	29/05/2020
Desarrollo de preguntas de identidad sexual que se incluirán en el rediseño de la GEIH.	Diseño del protocolo de investigación	95%	15/04/2020

- **Dirección Territorial Noroccidente – Medellín**

Meta	Subproductos	% de Avance del Subproducto	Fecha de entrega del subproducto
Medir la percepción de los contratistas de la territorial, mediante la aplicación de una encuesta EPSC y desarrollo de su formulario digital, donde permita calcular el nivel de satisfacción respecto a la calidad y la atención el servicio recibido en cada uno de los procesos de la entidad, durante la ejecución del contrato.	Diseño de la herramienta digital de EPSC	95%	30/05/2020
Realizar tres (3) capacitaciones a los estudiantes de último año de medicina para contribuir al mejoramiento de la calidad de la información de los Certificados de defunción, en cuanto a la correcta asignación de la causa de la defunción.	Autorización de las universidades para la realización de las capacitaciones	70%	30/06/2020

- **Área de Logística y Producción Estadística**

Meta	Subproductos	% de Avance del Subproducto	Fecha de entrega del subproducto
Generar las especificaciones operativas y presupuestales para alimentar el sistema de costos de las operaciones estadísticas del DANE.	Requerimiento con especificaciones	80%	30/06/2020
Diseñar y desarrollar las especificaciones de validación y consistencia para aplicativos web IIOC,CHV y FIVI	Documento de requerimiento	85%	31/06/2020

- **Dirección Territorial Centro Oriente – Bucaramanga**

Meta	Subproductos	% de Avance del Subproducto	Fecha de entrega del subproducto
Realizar dos (2) memorandos de entendimiento con Instituciones Educativas en el territorio para fomentar la consulta especializada.	7 comunicaciones Oficiales enviadas a las entidades educativas	70%	30/03/2020

- **Dirección Territorial Centro – Bogotá**

Meta	Subproductos	% de Avance del Subproducto	Fecha de entrega del subproducto
Mantener la oportunidad de los operativos de las encuestas económicas de la Dirección Territorial Centro por encima del 96%	Comunicaciones enviadas a las fuentes económicas para incentivar el reporte de información por parte de estas	95%	29/05/2020

- **Dirección de Censos y Demografía – DCD**

Meta	Subproductos	% de Avance del Subproducto	Fecha de entrega del subproducto
Elaborar tablas con las retroproyecciones de población.	Cuadros de salida de retroproyecciones a nivel nacional 1950-2018	80%	30/06/2020

6. Conclusiones

- De 204 subproductos que debían reflejar un avance o estar en gestión para el II trimestre, 15 no presentan gestión. Por lo anterior, la Oficina Asesora de Planeación recomienda reprogramar sus fechas de finalización y revisar el cumplimiento de su alcance.
- De 144 subproductos que debían estar finalizados para el II trimestre, 24 tienen un avance en su gestión, pero no se encuentran terminados. Por lo anterior, la Oficina Asesora de Planeación recomienda reprogramar sus fechas de finalización.
- Para dar cumplimiento con los compromisos institucionales, se dará un plazo máximo hasta el 30 de agosto del presente año, para que las áreas responsables de ejecutar las metas del Plan de Acción Institucional – PAI y que no hayan iniciado o finalizado sus acciones con corte al II trimestre, puedan reprogramar las fechas de finalización en el segundo semestre del año.