

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

INFORME DE SEGUIMIENTO II TRIMESTRE

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2023

Agosto de 2023

CONTENIDO

1. Introducción	4
2. Metodología de seguimiento 2023	5
3. Programación Plan de Acción Institucional 2023.....	6
4. Seguimiento Trimestral Plan de Acción Institucional	7
4.1 Estado de avance metas.....	8
4.2 Estado por semáforo de evaluación de metas.	8
4.3 Estado Satisfactorio – Finalizadas.....	10
4.4 Estado Medio	18
4.5 Estado Bajo.....	20
5. Ejecución Presupuestal DANE – FONDANE II trimestre 2023.....	22
5.1 Recursos DANE-FONDANE enero - junio 2023.....	22
6. Conclusiones	27

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Semáforo de evaluación de metas.....	6
Tabla 2. Programación PAI.....	6
Tabla 3. Metas finalizadas.	10
Tabla 5. Estado de meta - Medio.	18
Tabla 4. Estado de meta – Bajo	21
Tabla 6. Ejecución total por entidad recursos inversión.....	22
Tabla 7. Compromisos por área Vs. recursos asignados.	22
Tabla 8. Obligaciones por área vs recursos asignados.....	24
Tabla 9. Convenios y contratos en ejecución - FONDANE	25

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Estado de avance de las metas.....	8
Ilustración 2. Estado por semáforo de metas.	9
Ilustración 3. Resumen de metas, programación y ejecución por entidad.....	26

1. Introducción



El Plan de Acción Institucional - PAI 2023 del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE hace parte de los instrumentos de planeación institucional que de forma anual refleja y visibiliza las apuestas de valor de la entidad.

Se define a partir de los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional 2023 – 2026, con el propósito de contribuir de forma anual en el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida” y con su seguimiento se puede realizar un monitoreo por parte de las líneas de defensa a cada una de las metas e indicadores formulados por las áreas; y a su vez dar alertas tempranas sobre los aspectos críticos para formular acciones que

lleven a su cumplimiento al finalizar cada vigencia.

Entorno a la metodología de seguimiento al Plan de Acción Institucional 2023, se tiene como propósitos de gestión:

- Evidenciar las metas que deben realizar las distintas áreas de la entidad alrededor de los proyectos de inversión, las transformaciones del PND y otros compromisos institucionales y sectoriales.
- Presentar los resultados de la evaluación de los indicadores de las metas institucionales en el logro de su cumplimiento.
- Alinear los recursos presupuestales de funcionamiento e inversión con el cumplimiento de las metas.
- Y finalmente, los seguimientos sirven para realizar la rendición de cuentas ante la ciudadanía, antes de control y en general los grupos de interés.

Por otra parte, desde la Oficina Asesora de Planeación se acompaña a las áreas en la elaboración del reporte de seguimiento de acuerdo con la periodicidad de la meta cumpliendo con los principios que rigen los procesos de planeación y asignación del presupuesto: Coordinación – Continuidad – Planificación – Eficiencia.

- I. **Objetivo General:** Realizar el seguimiento al Plan de Acción Institucional periódicamente para la vigencia 2023 y evidenciar los resultados de cómo se van ejecutando las metas de la entidad.
- II. **Alcance:** Este documento aplica para la ejecución y seguimiento de la Planeación Institucional alineado con los recursos presupuestales.
- III. **Roles y responsabilidades:** A continuación, se presentan los responsables de la ejecución y seguimiento de la planeación institucional de acuerdo con las líneas de defensa, así:

Primera Línea de defensa: Alineado con el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG, los directores técnicos, coordinadores de área o jefes de oficinas asesoras, la secretaria general, subdirección y dirección general, son los responsables de la definición de las metas y entregables del plan de acción, los cuales se definen de acuerdo con los compromisos institucionales que tiene la entidad en el marco del Plan Nacional de Desarrollo de cada cuatrienio (2022-2026), los objetivos y estrategias institucionales enmarcados en el Plan Estratégico Institucional.

Segunda Línea de defensa: La Oficina Asesora de Planeación realiza el acompañamiento a las áreas en la formulación y seguimiento a la planeación estratégica, a los avances en las metas del plan de acción institucional, validación y aprobación de las modificaciones realizadas a dichos planes en el transcurso de la vigencia, con el fin de dar cumplimiento de los objetivos y estrategias institucionales.

Tercera Línea de defensa: A cargo de la Oficina de Control Interno, quienes realizan la auditoría de seguimiento a la planeación del DANE, verificando el cumplimiento de las promesas de valor y evidencias pactadas con cada área responsable.

El presente documento aplica para el seguimiento de los meses ejecución de enero a junio de 2023, junto con la ejecución presupuestal, acotando en el numeral 4 del documento los análisis de los indicadores programados para el segundo trimestre del año.

2. Metodología de seguimiento 2023

Para la vigencia 2023 se ha establecido el seguimiento de los reportes de acuerdo con el período definido por cada una de las áreas responsables de la meta, trimestralmente se elabora un boletín o

informe de seguimiento consolidado del Plan de Acción Institucional por parte de la Oficina Asesora de Planeación.

Los rangos de medición del avance de las metas es una herramienta que proporciona un diagnóstico con base al avance logrado (lo reportado), generando alertas tempranas para asegurar la consecución de las metas e identificar posibles ajustes a la programación realizada.

De esa forma, el seguimiento al Plan de Acción Institucional contará con el siguiente semáforo de evaluación:

Tabla 1. Semáforo de evaluación de metas.

Estado de avance	Descripción
SATISFACTORIO	El avance de la meta es igual o superior al avance programado en el periodo (Igual o mayor al 95%)
MEDIO	El avance de la meta es menor al avance programado en el periodo (Entre el 94% y el 70%)
BAJO	El avance de la meta es menor al avance programado en el periodo (Igual o menor al 69%)

3. Programación Plan de Acción Institucional 2023

El Plan de Acción en su versión 4, la cual aplica para la fecha de corte del informe, tiene 192 metas programadas, a continuación, se muestra la matriz de distribución de metas por área, dirección técnica o territorial.

Tabla 2. Programación PAI.

DISTRIBUCIÓN DE METAS INSTITUCIONALES		VERSIÓN 4
ÁREA/DIRECCIÓN/DEPENDENCIA /TERRITORIAL		METAS
Grupos de Dirección	Dirección - Grupo Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS	4
	Dirección - Grupo de Relacionamiento Internacional	4
	Dirección - Grupo de Pobreza	3
	Dirección - Grupo Enfoque diferencial e interseccional - GEDI	3
Censo Económico	Censo Económico	3

DISTRIBUCIÓN DE METAS INSTITUCIONALES		VERSIÓN 4
ÁREA/DIRECCIÓN/DEPENDENCIA /TERRITORIAL		METAS
Oficinas Asesoras	Oficina de Sistemas - OSIS	20
	Oficina Asesora de Planeación - OPLAN	8
	Oficina Asesora Jurídica - OAJ	4
	Oficina de Control Interno Disciplinario - OCID	1
	Oficina de Control Interno - OCI	1
Secretaría General	Secretaría General - GIT Financiera	5
	Secretaría General - GIT Gestión Administrativa	4
	Secretaría General - GIT Compras Públicas	2
	Secretaría General - GIT Gestión Talento Humano	2
Direcciones Técnicas y Operativas	Dirección de Recolección y Acopio - DRA	28
	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN	25
	Dirección de Censos y Demografía - DCD	25
	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	24
	Dirección de Geoestadística - DIG	9
	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	5
	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	3
Subdirección	Subdirección	3
Direcciones Territoriales	Direcciones Territoriales	4
FONDANE	FONDANE	2
TOTAL		192

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

4. Seguimiento Trimestral Plan de Acción Institucional

El avance reportado del Plan de Acción Institucional durante el II trimestre del año se encuentra consolidado en una matriz de Excel (ver anexo), en donde se muestran los respectivos porcentajes de avance de cada una de las metas y una descripción que durante este periodo reflejaron un logro en su

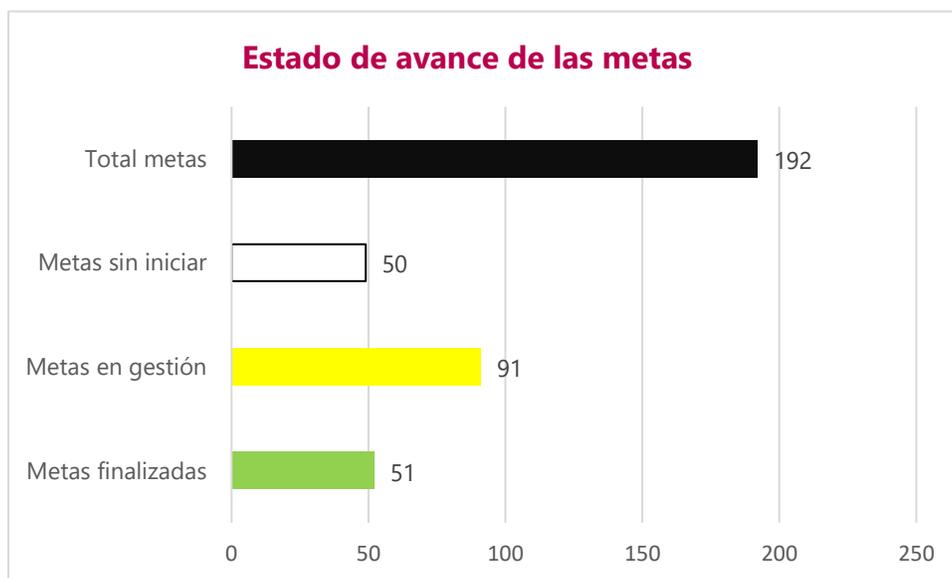
gestión. A continuación, se presenta un análisis general que da cuenta de los avances obtenidos por la entidad.

4.1 Estado de avance metas.

Al cierre del primer semestre que incluye I y II trimestre, se tienen 192 metas programadas, las cuales con corte al 30 de junio presentan el siguiente estado:

- **Metas Finalizadas:** 51 metas, que representan el 27%.
- **Metas en Gestión:** 91 metas, que representan el 47%.
- **Metas Sin Iniciar:** 50 metas, que representan el 26% y que inician su reporte en el próximo período.

Ilustración 1. Estado de avance de las metas.



Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

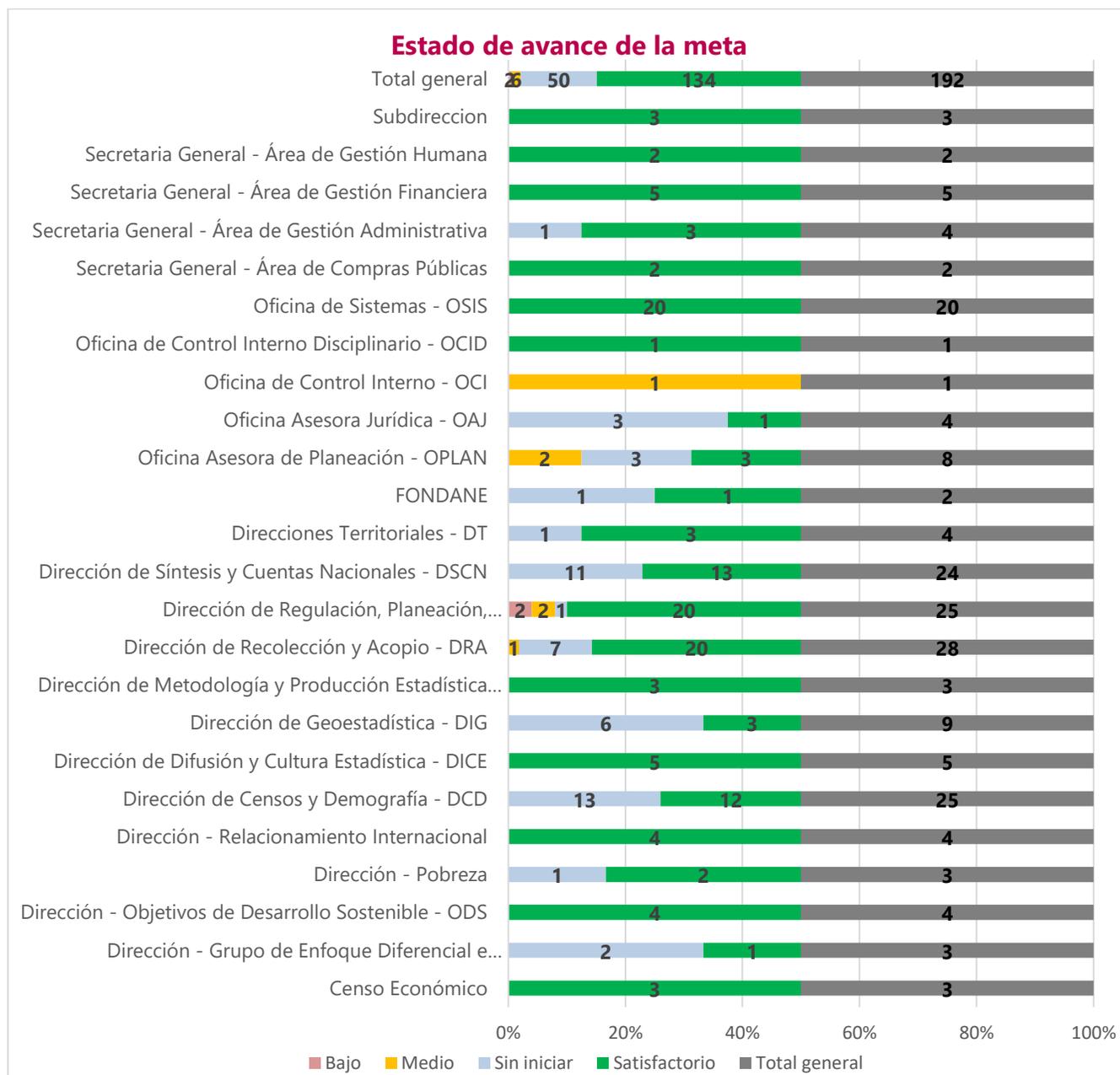
4.2 Estado por semáforo de evaluación de metas.

De las 142 metas que debían iniciar su gestión al II trimestre, el 94% se encuentran en **estado satisfactorio (134 metas)**, el 4% en **estado medio (6 metas)** y el 2% (2 metas) presentan **estado bajo**.

A lo anterior se suman **50 metas** que no estaban programadas para reporte antes del mes de junio, dado que su fecha de inicio se encuentra para el segundo semestre del año en curso.

A continuación, se presenta el estado de semáforo por áreas:

Ilustración 2. Estado por semáforo de metas.



Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

A continuación, se exponen las metas que en Estado Satisfactorio cumplieron al 100% su gestión en el II trimestre del año.

4.3 Estado Satisfactorio – Finalizadas.

De las 134 metas que se reportaron en **Estado Satisfactorio**, las siguientes cumplen con el 100% del avance esperado, es decir que ya se cuenta con un entregable.

Tabla 3. Metas finalizadas.

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
Dirección - Grupo de Enfoque Diferencial e Interseccional - GEDI	GEDI_1	Publicaciones de notas estadística sobre brecha salarial, registro población LGBTIQ+ y población con discapacidad.	SATISFACTORIO	Publicación de nota estadística
Dirección - Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS	DIR_ODS_1	Notas estadísticas generadas para la Visibilización de la Agenda 2030 y sus Objetivos de Desarrollo Sostenible	SATISFACTORIO	Publicación de nota estadística
Oficina de Sistemas - OSIS	OSIS_1	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información actualizado y ajustado, alineado con el PEI vigente	SATISFACTORIO	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información publicado
Oficina de Sistemas - OSIS	OSIS_4	Soluciones de seguridad informática fortalecidas que permitan contribuir a la estrategia de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información	SATISFACTORIO	Reporte de los eventos mitigados a través de las soluciones de seguridad informática
Oficina de Sistemas - OSIS	OSIS_8	Servicio de la red WAN institucional prestado para asegurar su continuidad.	SATISFACTORIO	Evidencias de los servicios de disponibilidad infraestructura para soportar la red de comunicaciones
Secretaría General - Área de Compras Públicas	SG_CP_2	Mesas Técnicas de Trabajo Articulado realizadas con las Direcciones y Oficinas priorizadas para mejorar la oportunidad y la calidad en los procesos de adquisición de bienes y servicios de la Entidad.	SATISFACTORIO	Informe de las dos (2) Mesas Técnicas de Trabajo Articulado realizadas

INFORME DE SEGUIMIENTO - II TRIMESTRE
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
Secretaría General - Área de Gestión Administrativa	SG_ADMIN_1	Capacitación en los sistemas de administración de inventarios devolutivos y elementos de consumo (SAI – SAE) para fortalecer los conocimientos a los encargados de almacén a nivel nacional.	SATISFACTORIO	Dos capacitaciones a nivel nacional relacionadas con movimientos en el aplicativo SAI
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN	DIRPEN_5	Asesorías técnicas o acompañamientos realizados a entidades territoriales de acuerdo con la demanda de los territorios, realizadas	SATISFACTORIO	Asistencias técnicas en formulación del Plan Estadístico en la Alcaldía de Acacias, Alcaldía de Pasto y UNIVALLE.
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN	DIRPEN_11	Mesas técnicas de articulación para la producción y difusión de estadísticas en el SEN, implementadas	SATISFACTORIO	Mesa de servicios públicos, economía cultural y creativa, gestión de riesgo, migración, transporte, agropecuaria, turismo, TIC, minero energético, salud y economía circular.
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_1	Publicaciones de las operaciones estadísticas de la Cuenta Satélite Ambiental (cuentas ambientales y económicas de flujos del agua, del bosque, de energía, de residuos sólidos y de emisiones al aire; cuenta ambiental y económica de activos de los recursos minerales y energéticos; cuenta ambiental y económica de actividades ambientales y transacciones asociadas), finalizadas	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos finalizados
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_3	Publicación de la Cuenta Satélite de Turismo (CST), finalizada	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos finalizados
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_7	Publicaciones del PIB trimestral desde los enfoques de la producción y el gasto, para los periodos del: cuarto trimestre de 2022, y los tres primeros trimestres de 2023, finalizadas.	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos finalizados

INFORME DE SEGUIMIENTO - II TRIMESTRE
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_8	Publicaciones del PIB trimestral por el enfoque del ingreso y de las cuentas por sector institucional para los periodos: cuarto trimestre de 2022, y los tres primeros trimestres de 2023, y Tres (3) estimaciones preliminares de los subsectores del sector gobierno general para los primeros tres trimestres de 2023 finalizadas.	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos finalizados.
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_9	Publicaciones del Indicador de Seguimiento a la Economía ISE para los periodos: noviembre y diciembre de 2022, y los meses de enero a octubre de 2023, finalizadas.	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos finalizados
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_10	Publicación de la Productividad Total de Factores años 2020 provisional, 2021 provisional y 2022 preliminar. Y una (1) base de datos con información acopiada y procesada para las estimaciones de la Productividad Total de Factores años 2020 y 2021 definitivo, 2022 provisional y 2023 preliminar.	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos finalizados
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_12	Publicación de las cuentas anuales de bienes y servicios para los años 2020 provisional y 2021 provisional. Y una (1) base de datos con información acopiada y procesada para las estimaciones de las cuentas anuales de bienes y servicios para los años 2020 y 2021 definitivo, y 2022 provisional.	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos, finalizados; y una base de datos procesada.
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_13	Publicaciones del Producto Interno Bruto por departamentos: - años 2020 definitivo, 2021 provisional y 2022 preliminar y Valor agregado por municipios años 2020 definitivo y 2021 provisional	SATISFACTORIO	Dos boletines técnicos y sus respectivos anexos estadísticos de publicación, finalizados
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_14	Publicación del indicador trimestral de actividad económica por departamentos trimestres III y IV de 2022, y trimestres I y II de 2023	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus respectivos anexos de publicación, finalizados

INFORME DE SEGUIMIENTO - II TRIMESTRE
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_15	Publicación de las cuentas anuales por sector institucional para los años 2020 y 2021 provisional, y una base de datos con información acopiada para las estimaciones de las cuentas anuales por sector institucional para los años 2021 definitivo y 2022 provisional, y estimación provisional de los subsectores del sector gobierno para los años 2014-2021 finalizadas.	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus respectivos anexos de publicación, finalizados
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_20	Publicación de la Cuenta Satélite de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CSTIC), finalizada	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y un anexo de publicación de la CSTIC, finalizados
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_21	Publicaciones del PIB trimestral de la ciudad de Bogotá, desde el enfoque de la producción, para los periodos: cuarto trimestre de 2022, y los tres primeros trimestres de 2023, finalizadas.	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos finalizados
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	DSCN_23	Piloto de resultados preliminares de la Cuenta Satélite del Deporte de Bogotá (CSDB), finalizado.	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos finalizados
Dirección de Censos y Demografía - DCD	DCD_1	Boletines y cuadros de salida con información estadística de nacimientos y defunciones a nivel nacional producidos, para el registro de hechos vitales en Colombia.	SATISFACTORIO	Boletines y cuadros de salida con información estadística de nacimientos y defunciones a nivel nacional producidos.
Dirección de Censos y Demografía - DCD	DCD_3	Dos (2) formatos de notificación (nacimiento y muerte) para grupos étnicos implementados en los departamentos de Amazonas, Guainía, Chocó, Vichada, Pueblo Kogui de la Sierra Nevada de Santa Marta y Buenaventura, producidos.	SATISFACTORIO	Formatos para la notificación de hechos vitales en grupos étnicos (nacimiento y muerte) en los departamentos de Amazonas, La Guajira, Chocó.

INFORME DE SEGUIMIENTO - II TRIMESTRE
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
Dirección de Censos y Demografía - DCD	DCD_5	Documentación del diseño del conteo intercensal de población y vivienda 2025, elaborado.	SATISFACTORIO	Propuesta de Ruta Metodológica para la consulta previa y concertación del conteo intercensal de Colombia 2025 con Pueblos Indígenas.
Dirección de Censos y Demografía - DCD	DCD_8	Gestionar el almacenamiento y custodia de la información estadística recolectada, atendiendo los lineamientos del sistema de gestión documental del DANE.	SATISFACTORIO	Evidencias de seguimiento del contrato de arrendamiento y reportes
Dirección de Censos y Demografía - DCD	DCD_10	Producción de información sobre los pueblos y comunidades étnicas del país requeridos para atender los futuros acuerdos resultantes del proceso de consulta del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026.	SATISFACTORIO	Acuerdo de financiación 008 de 2023 UNFPA
Dirección de Censos y Demografía - DCD	DCD_12	Sistema de seguimiento permanente a las proyecciones conformado, en el marco de fenómenos coyunturales que afecten la dinámica poblacional	SATISFACTORIO	Proyecciones post COVID-19 y Rediseño de las estimaciones de estas proyecciones
Dirección de Censos y Demografía - DCD	DCD_13	Documentos de análisis demográfico postcensales elaborados teniendo en cuenta los resultados del CNPV 2018 y otras fuentes de información.	SATISFACTORIO	Análisis Tasa de mortalidad infantil Análisis Aplazamiento Catastral Documentos de investigación sobre mortalidad, morbilidad, fecundidad y familia.
Dirección de Censos y Demografía - DCD	DCD_14	Socializaciones focalizadas de información demográfica y poblacional con enfoque territorial.	SATISFACTORIO	Participación en el Congreso Nacional de Municipios (Cartagena) Visor Departamental de Tasa de mortalidad infantil Reuniones DANE - UNFPA

INFORME DE SEGUIMIENTO - II TRIMESTRE
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
Dirección de Censos y Demografía - DCD	DCD_16	Metodologías demográficas aplicadas: documentos metodológicos para la actualización continua de la producción de información poblacional y demográfica, elaborados.	SATISFACTORIO	(i) documento metodológico sobre fecundidad, (ii) estimación de la mortalidad adulta
Dirección de Geoestadística - DIG	DIG_2	Boletines generados con indicadores a partir del aprovechamiento de registros estadísticos producidos.	SATISFACTORIO	Un boletín técnico y sus anexos estadísticos finalizados
Dirección de Geoestadística - DIG	DIG_5	Liderar y participar en 4 iniciativas que promuevan el uso e integración de la información estadística y geoespacial, enfocadas en el desarrollo sostenible, los marcos globales, la gestión de riesgo de desastres y la interoperabilidad de la información entre el SEN y la ICDE	SATISFACTORIO	Reporte de consulta global sobre la Gestión de la Información Geoespacial Mundial. Revisión de niveles de información geográfica desagregada
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_1	Bases de datos operativas recolectadas, depuradas y consolidadas de la Encuesta de Gasto Interno en Turismo – EGIT	SATISFACTORIO	Una base de datos operativa recolectada, depurada y consolidada de la Encuesta de Gasto Interno en Turismo - EGIT
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_2	Bases de datos operativas recolectadas, depuradas y consolidadas de la Encuesta Pulso Social – EPS	SATISFACTORIO	Una base de datos operativa recolectada, depurada y consolidada de la Encuesta Pulso Social - EPS
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_4	Bases de datos de Encuesta de Sacrificio de Ganado ESAG recolectada	SATISFACTORIO	Una base de datos de Encuesta de Sacrificio de Ganado ESAG mensual recolectada
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_5	Bases de datos de Sistema de Información de Precios del Sector Agropecuario SIPSA recolectadas mensualmente. 365 Bases de Datos de SIPSA Abastecimiento 44 Bases de Datos de SIPSA Insumos	SATISFACTORIO	Documentos con las pruebas de los aplicativos y los requerimientos de desarrollo de los aplicativos de SIPSA

INFORME DE SEGUIMIENTO - II TRIMESTRE
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_7	Base de datos con la producción mensual recolectada de las operaciones de índices correspondientes a: IPC, PP, ICTC, ICTIP, ICES, ICOCED, ICOCIV, PPA, PVPLVA	SATISFACTORIO	Base de datos
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_8	Base de datos de la información recolectada, consolidada, depurada mensualmente de la Gran Encuesta Integrada de Hogares	SATISFACTORIO	Base de datos recolectada y depurada
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_10	Bases de datos recolectadas y criticadas de acuerdo con la metodología y lineamientos establecidos de las operaciones CEED, IPOC y CHV.	SATISFACTORIO	Base de datos criticada
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_11	Bases de datos recolectadas y criticadas de acuerdo con la metodología y lineamientos establecidos de las operaciones ELIC y FIVI.	SATISFACTORIO	Base de datos criticada
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_12	Base de datos mensuales con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de las operaciones: Encuesta Mensual Manufacturera con Enfoque Territorial Estadística de cemento Gris y Concreto Indicador de Mezcla Asfáltica	SATISFACTORIO	Bases de datos
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_14	Planes de recolección actualizados y alineados con los operativos correspondientes a las encuestas de: Encuesta Anual Manufacturera Encuesta Mensual Manufacturera con Enfoque Territorial Estadística de Cemento Gris y Concreto Indicador de Mezcla Asfáltica Encuesta Ambiental Industrial	SATISFACTORIO	5 planes de recolección actualizados
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_16	Plan de recolección actualizado y alineado con el operativo de la Encuesta Mensual de Comercio Exterior de Servicios 2023	SATISFACTORIO	Plan de recolección actualizado

INFORME DE SEGUIMIENTO - II TRIMESTRE
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	PRODUCTO FINAL
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_17	Bases de datos semestrales con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de los registros de: Exportaciones 2023 Importaciones 2023 Zonas Francas 2023	SATISFACTORIO	Bases de datos recolectadas
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_18	Base de datos mensuales con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de la Encuesta Mensual de Comercio Exterior de Servicios 2023	SATISFACTORIO	Bases de datos
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_20	Base de datos mensuales con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de la Encuesta Mensual de Comercio 2023	SATISFACTORIO	Bases de datos
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_22	Plan de recolección actualizado y alineado con el operativo de la Encuesta de Transporte Urbano de Pasajeros 2023	SATISFACTORIO	Plan de recolección actualizado
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_24	Base de datos trimestral con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de la Encuesta de Transporte Urbano de Pasajeros 2023	SATISFACTORIO	Bases de datos
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_25	Planes de recolección actualizados y alineados con los operativos: Encuesta Anual de Servicios Encuesta Mensual de Servicios Encuesta Mensual de Alojamiento	SATISFACTORIO	Planes de recolección actualizados
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_27	Base de datos mensuales con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de la Encuesta Mensual de Servicios 2023	SATISFACTORIO	Base de datos
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_28	Base de datos mensuales con los criterios de cobertura, calidad y oportunidad definidos en el plan de recolección de la Encuesta Mensual de Alojamiento 2023	SATISFACTORIO	Bases de datos

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

4.4 Estado Medio

De las 142 metas que debían iniciar su gestión al II trimestre, el **4% se encuentra en estado medio (6 metas)**.

Tabla 4. Estado de meta - Medio.

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
Oficina de Control Interno - OCI	OCI_1	Plan Anual de Auditoría Interna de gestión (PAAI) 2023 implementado para fortalecer la gestión institucional y el modelo integrado de planeación y gestión.	Medio	48%	42%	No se ha finalizado la auditoría interna de gestión a la provisión transitoria de empleos - GTH; en espera de concertación de resultados, entre el equipo auditor y la jefatura, lo que dio lugar a mesas de trabajo adicionales para finiquitar el informe final. Adicionalmente, se realizó una reunión extra con la oficina de Gestión Humana, para revisar una queja anónima relacionada con la auditoría.
Oficina Asesora de Planeación - OPLAN	OPLAN_5	Cumplimiento de la Fase 1 - Documentación de operaciones estadística revisada y actualizada en el Sistema Integrado de Gestión de acuerdo a la metodología establecida	Medio	60%	43%	Se modificó la metodología y se actualizaron las plantillas a fin de que el cargue sea más eficiente al ser adjunto y no por plantilla HTML. Este cambio generó una actualización a los responsables de esta labor. Adicionalmente en Comité Directivo del 19 de mayo, se aprobó la adición presupuestal para contratar un equipo de trabajo, con el fin de superar el cuello de botella de los documentos que se deben publicar.

INFORME DE SEGUIMIENTO - II TRIMESTRE
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
Oficina Asesora de Planeación - OPLAN	OPLAN_6	Cumplimiento de la Fase 2 - Documentación de operaciones estadísticas revisada y actualizada en el Sistema Integrado de Gestión, de acuerdo con la metodología establecida	Medio	50%	45%	Se modificó la metodología y se actualizaron las plantillas con el fin de que el cargue sea más eficiente al ser adjunto y no por plantilla HTML. Este cambio generó una actualización a los responsables de esta labor. Adicionalmente en Comité Directivo del 19 de mayo, se aprobó la adición presupuestal para contratar un equipo de trabajo, con el fin de superar el cuello de botella de los documentos que se deben publicar.
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN	DIRPEN_9	Evaluaciones de cumplimiento de los requisitos de calidad de acuerdo con lo establecido en la norma técnica NTC PE 1000: 2020 y en el esquema de evaluación diseñado por el DANE, realizadas	Medio	5	4	Para el segundo trimestre de 2023, se ejecutaron las 5 evaluaciones programadas, sin embargo, se realizaron ajustes a los cronogramas como resultado de la disponibilidad de los equipos evaluadores, la semana en sitio de la operación Estadística Censo de Edificaciones se realizó entre el 20 y el 23 de junio; por lo tanto, a 30 de junio no se contó con el informe final, dado que deben surtir etapas previas como la respuesta a objeciones y la suscripción del Plan de Mejora. En las evidencias se adjunta Plan de Evaluación, Formato de Identificación de Evidencias y Extracto Lista de Chequeo

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN	DIRPEN_17	Política de gobierno de Registros Administrativos y Fuentes alternas implementada	Medio	50%	40%	La política de gobierno de registros y fuentes alternas se encuentra elaborada; está pendiente de validaciones y aprobación.
Dirección de Recolección y Acopio - DRA	DRA_19	Planes de recolección actualizados y alineados con los operativos: Encuesta Mensual de Comercio Encuesta Anual de Comercio Precio de Venta al Público de Cigarrillos y Tabaco	Medio	3	2	El plan de recolección de Precio de Venta al Público de Cigarrillos y Tabaco presentó retrasos, debido a las variaciones en la formulación de la operación que incidieron en los cambios documentales por los que pasa el proceso de producción que produjo la proyección de un 80% del total del documento para su paso a la revisión del equipo técnico. Este documento queda finalizado al iniciar el mes de agosto.

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

4.5 Estado Bajo

Como parte de la programación de avances realizada por las áreas, dependencias y direcciones territoriales, a continuación, se listan las metas que presentan algún atraso en su gestión:

Tabla 5. Estado de meta – Bajo.

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE DE LA META	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN	DIRPEN_10	Diagnósticos de Registro Administrativo según lineamientos de revisión de pares, evaluados y publicados	Bajo	1	0	i) SISBEN: proceso en retraso ante la necesidad de reemplazar como para a Minsalud por INEI Perú; ii) número limitado de personas en equipo de trabajo para dar cumplimiento al POA del GIT y las actividades de planificación. Dado la necesidad del trabajo y el fortalecimiento en registros administrativos, se crearon tres grupos internos de trabajo adscritos a la DRA mediante Resolución 0995 del 17 de julio del 2023.
	DIRPEN_19	Sistema de registros administrativos propuesto por la misión Kostat, diseñado e implementado	Bajo	50%	25%	Faltan dos visitas por parte del consultor OCEAN-IT, que permiten el diseño e implementación del sistema SBR, por tal razón la definición de roles y responsables se harán con base en el progreso de estas mesas de trabajo. Dado lo anterior se solicitará ajuste en la fecha de cumplimiento de la meta.

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

5. Ejecución Presupuestal DANE – FONDANE II Trimestre 2023.

La información presupuestal que se presenta a continuación corresponde a la ejecución DANE/FONDANE con corte al 30 de junio de 2023 con base en los reportes descargados del Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el seguimiento realizado en la base de programación de recursos 2023.

5.1 Recursos DANE-FONDANE enero - junio 2023.

Durante el periodo enero a junio de 2023, el DANE y FONDANE apropiaron recursos de inversión por valor de \$174.688 millones de pesos, de los cuales el DANE apropió \$150.547 millones de pesos y FONDANE \$24.141 millones de pesos.

Al 30 de junio, el DANE-FONDANE cuentan con 192 metas programadas por valor de \$156.156 millones de pesos¹, de los cuales se comprometieron el 60.7% de la apropiación asignada y se obligaron el 28.8%, como se evidencia a continuación:

Tabla 6. Ejecución total por entidad recursos inversión.

ENTIDAD	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	COMPROMISO	% EJECUCIÓN COMPROMISO	OBLIGACION	% EJECUCIÓN OBLIGACION
DANE	190	150.546.517.480,0	103.539.636.017,0	68,8%	49.345.538.343,1	32,8%
FONDANE	2	24.141.000.000,0	2.514.994.675,6	10,4%	1.037.254.643,9	4,3%
Total, general	192	174.687.517.480,0	106.054.630.692,6	60,7%	50.382.792.987,0	28,8%

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de junio de 2023.

*Valores en pesos corrientes.

A continuación, se presenta la relación entre las metas pactadas por cada dependencia y la ejecución de los recursos de inversión a nivel de compromisos:

Tabla 7. Compromisos por área Vs. Recursos asignados.

ÁREA RESPONSABLE	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	COMPROMISO	% EJECUCIÓN COMPROMISO
SG - Compras Públicas	2	759.000.000,0	759.000.000,0	100,0%
SG – Financiera	5	294.670.983,0	294.670.983,0	100,0%

¹ Corresponde a la suma de los recursos de inversión apropiados más los recursos de FONDANE derivados de los convenios firmados y en ejecución.

INFORME DE SEGUIMIENTO - II TRIMESTRE
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

ÁREA RESPONSABLE	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	COMPROMISO	% EJECUCIÓN COMPROMISO
Dirección – Relacionamento	4	200.459.641,0	200.459.641,0	100,0%
Dirección – ODS	4	192.763.334,0	192.763.334,0	100,0%
Dirección – GEDI	3	151.399.108,0	151.399.108,0	100,0%
SG - Control Interno Disciplinario	1	45.913.032,0	45.913.032,0	100,0%
SG – PQRSD	0	40.250.000,0	40.250.000,0	100,0%
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	24	1.900.000.000,0	1.892.102.334,0	99,6%
Direcciones Territoriales	4	3.433.132.024,1	3.402.844.369,0	99,1%
Dirección - Pobreza	3	275.409.510,9	272.046.077,5	98,8%
Oficina Asesora de Planeación – OPLAN	8	894.127.861,7	871.157.837,0	97,4%
Dirección de Geoestadística – DIG	9	3.000.000.000,0	2.839.805.367,0	94,7%
Censo Económico – CE	3	1.029.000.000,0	971.146.026,0	94,4%
SG - Gestión Humana	2	659.110.386,0	613.395.323,0	93,1%
Oficina Asesora Jurídica – OAJ	4	484.337.973,0	448.687.973,0	92,6%
Secretaría General	0	192.353.922,0	172.682.140,0	89,8%
Dirección de Difusión y Cultura Estadística – DICE	5	1.400.000.000,0	1.239.470.166,7	88,5%
Dirección General	0	68.934.603,7	60.480.000,0	87,7%
Subdirección	3	249.769.712,0	205.280.880,0	82,2%
Oficina de Sistemas – OSIS	20	27.807.000.000,0	21.898.628.931,0	78,8%
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización – DIRPEN	25	2.000.000.000,0	1.535.200.131,0	76,8%
Dirección de Recolección y Acopio – DRA	28	71.548.307.498,1	54.662.495.241,9	76,40%
Oficina de Control Interno	1	319.999.160,0	225.664.889,0	70,5%
SG - Administrativa Gestión Documental - Infraestructura	4	3.019.136.241,5	2.116.344.471,1	70,1%
Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	3	4.338.590.489,1	2.598.016.749,0	59,9%
Dirección de Censos y Demografía – DCD	25	26.242.852.000,0	5.829.731.012,7	22,2%
FONDANE	2	24.141.000.000,0	2.514.994.675,6	10,4%
Total general	192	174.687.517.480	106.054.630.693	60,7%

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de junio de 2023.

*Valores en pesos corrientes.

De acuerdo con lo anterior, se evidencia que los grupos de la dirección ODS, pobreza y relacionamiento comprometieron con corte al segundo trimestre el 100% de los recursos asignados, al igual que las oficinas de control interno disciplinario, compras públicas, financiera y PQRSD. En cuanto a aquellas áreas que no presentan avances en la ejecución superiores al 70%, la Dirección de Censos y Demografía a 30 de junio ha avanzado en un 22,2%, dado los tiempos y complejidades en los procesos de trabajo

externo con comunidades étnicas, además, la mayoría de los recursos están destinados para el cumplimiento de las sentencias T302 y T276: por otra parte, la Dirección de Metodología y Producción Estadística lleva un avance del 59.9% esto debido a la contratación de servicios profesionales que se debe realizar en el segundo semestre para darle continuidad a la publicación de los resultados de las operaciones estadísticas.

En relación a FONDANE se cuenta con una ejecución del 10% respecto al techo y un 44,8% respecto a la apropiación asignada para los seis convenios y cuatro contratos interadministrativos que se encuentran en ejecución. Lo anterior se presenta dado que durante el mes de junio fueron firmados 4 convenios que son:

1. Convenio FONTUR para el levantamiento de la encuesta de Visitantes Internacionales.
2. Convenio FONTUR para el levantamiento de la encuesta Mensual de Alojamiento.
3. Contrato Interadministrativo con la Auditoría General de la República.
4. Contrato Interadministrativo con el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – INPEC para realizar las evaluaciones de calidad, que inician ejecución durante julio de 2023.

A continuación, se presentan los valores obligados de los recursos asignados a cada área al 30 de junio:

Tabla 6. Obligaciones por área vs recursos asignados.

ÁREA RESPONSABLE	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	OBLIGACION	% EJECUCIÓN OBLIGACION
Dirección General	0	77.295.986	50.400.000	65,2%
Dirección – ODS	4	194.113.334	98.500.000	50,7%
Censo Económico – CE	3	1.029.000.000	491.046.752	47,7%
Dirección - Pobreza	3	227.733.690	105.886.798	46,5%
Dirección de Geoestadística – DIG	9	3.000.000.000	1.378.616.894	46,0%
SG - Compras Públicas	2	759.000.000	348.750.000	45,9%
SG - Gestión Humana	2	697.527.323	318.273.040	45,6%
SG - Control Interno Disciplinario	1	45.913.032	20.869.560	45,5%
SG – Financiera	5	298.168.983	134.687.645	45,2%
SG – PQRSD	0	40.250.000	17.500.000	43,5%
Oficina Asesora Jurídica – OAJ	4	487.100.000	211.251.973	43,4%
Secretaría General	0	194.062.109	83.632.140	43,1%
Oficina Asesora de Planeación – OPLAN	8	865.395.472	367.352.151	42,4%
Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	3	4.386.266.310	1.811.832.915	41,3%
Direcciones Territoriales	4	3.526.094.771	1.419.621.576	40,3%
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	24	1.900.000.000	754.935.000	39,7%

INFORME DE SEGUIMIENTO - II TRIMESTRE
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

ÁREA RESPONSABLE	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	OBLIGACION	% EJECUCIÓN OBLIGACION
Dirección de Recolección y Acopio – DRA	28	71.230.173.450	27.705.227.361	38,9%
Dirección – GEDI	3	173.029.108	66.579.450	38,5%
Subdirección	3	249.769.712	87.924.232	35,2%
Dirección de Difusión y Cultura Estadística – DICE	5	1.400.000.000	485.961.696	34,7%
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización – DIRPEN	25	1.978.370.000	678.017.439	34,3%
SG - Administrativa Gestión Documental - Infraestructura	4	3.205.958.587	1.048.238.267	32,7%
Oficina de Sistemas – OSIS	20	27.807.000.000	9.021.945.833	32,4%
Dirección – Relacionamento	4	211.444.453	63.038.647	29,8%
Oficina de Control Interno	1	319.999.160	78.554.256	24,5%
Dirección de Censos y Demografía – DCD	25	26.242.852.000	2.496.894.718	9,5%
FONDANE	2	24.141.000.000	1.037.254.644	4,3%
Total general	192	174.687.517.480	50.382.792.987	28,8%

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de junio de 2023.

*Valores en pesos corrientes.

En cuanto a la ejecución respecto a las obligaciones de los recursos asociados a cada meta, la Dirección de Censos y Demografía (9,5%) y FONDANE (4,3%) presentan estos porcentajes dado que los recursos asignados se ejecutarán, su gran mayoría, durante el segundo semestre de 2023, lo que implica que el avance en el indicador de obligaciones se vea durante ese periodo y los procesos de contratación ocurran en los tiempos programados.

Tabla 7. Convenios y contratos en ejecución – FONDANE.

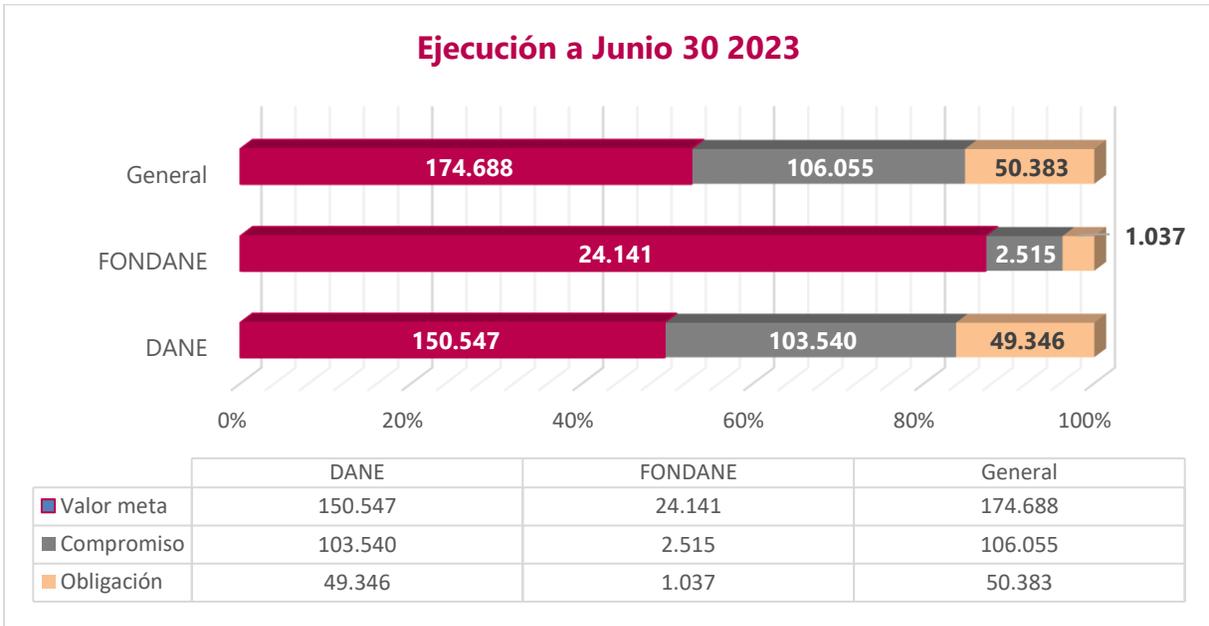
CONVENIO Y/O CONTRATO	VALOR
Convenio Fondo Nacional De Turismo - FONTUR - EVI 180 De 2023	1.583.868.580
Convenio Secretaría Distrital De Desarrollo Económico	1.389.354.801
Contrato Municipio De Medellín GEIH	1.224.978.796
Contratos Evaluaciones De Calidad	500.000.000
Convenio Fondo Nacional De Turismo - FONTUR - Ema 181 De 2023	268.239.834
Contrato Banco Interamericano De Desarrollo – BID Pulso Migratorio	240.631.353
Contrato Banco Mundial Pulso Migratorio	166.265.995
Convenio FONTUR	116.005.515
Convenio Dirección General Marítima - Dimar	80.000.000
Convenio Instituto Distrital De Recreación Y Deporte-	40.210.498
Total, general	5.609.555.372

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de junio de 2023.

*Valores en pesos corrientes.

A continuación, se expone el comportamiento total de los recursos asignados frente a la ejecución DANE – FONDANE.

Ilustración 3. Resumen de metas, programación y ejecución por entidad.



Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de junio de 2023

*Valores en pesos corrientes

6. Conclusiones

El seguimiento del II trimestre del Plan de Acción 2023 reflejó un cumplimiento satisfactorio de las metas frente a lo programado por cada una de las dependencias y direcciones territoriales; sin embargo, se identificaron alertas frente al incumplimiento de los porcentajes de avance trimestral programados en 3 metas en estado Bajo, con avance inferior al esperado, las cuales deben ser revisadas por las áreas responsables y adelantar la gestión y/o solicitar su reprogramación.

Dentro de los logros alcanzados durante el segundo trimestre, se presenta la culminación de las siguientes metas gestionadas al 100%:

- **Dirección - Grupo de Enfoque Diferencial e Interseccional – GEDI.**

Realizó la publicación de la nota estadística de Registro Voluntario para la Visibilidad de la Diversidad Sexual y de Género en Colombia, en esta nota estadística se documentó la experiencia del Registro para mostrar un primer acercamiento a la caracterización de las personas que se reconocieron con identidad de género y/o orientación sexual de los sectores LGBTI y otras orientaciones sexuales e identidades de género no hegemónicas en el Registro. La nota también documenta la experiencia del DANE en la incorporación de las variables de medición que sirven a este propósito.

Igualmente se elaboró la publicación de la nota estadística “El Diamante del Cuidado Frente a la Experiencia de la Discapacidad en Colombia”, que buscaba visibilizar las condiciones y riesgos de las personas con discapacidad, las repercusiones de esta, no solo para las personas que la experimentan sino para sus familias y cuidadores.

- **Dirección - Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS.**

Se cumplió con la publicación de la Nota Estadística sobre partería Tradicional y su Incorporación en las Estadísticas Vitales de Colombia; Se adelantó la elaboración de contenidos de la nota estadística de Trabajo Infantil, y se cuenta con un documento preliminar; también se avanzó en la estructura de contenidos de la Nota estadística sobre Mujeres Rurales en Colombia.

- **Oficina de Sistemas – OSIS.**

Eventos mitigados a través de las soluciones de seguridad informática: Se realizó la atención de 89 casos escalados vía la herramienta GLPI, además de las solicitudes realizadas vía correo electrónico y WhatsApp; se realizaron pruebas de internet con el protocolo IPv6 ; eliminación de 183 usuarios que tenían asignados permisos de conexión VPNSSL con token; actualizaciones de firmware de los firewalls perimetrales de la versión 7.0.11 a la versión 7.0.12 por vulnerabilidad detectada por el fabricante sobre la versión 7.0.11.; configuración en los firewalls perimetrales para garantizar como mínimo un ancho de banda de 50MB para la conexión al GeoPortal por parte de los administradores de este servicio.

Por otra parte se inició el proceso de parametrización de todos los portales web que la entidad tiene publicados en internet; se realizó la asignación de las direcciones IP públicas establecidas durante el mes de junio a nuevos portales web, específicamente para proteger los servidores web de la entidad de ataques de tipo DDOS vía internet; Seguimiento de las posibles amenazas detectadas y seguimiento a los equipos; Se abrió caso en TRELIX por error Google Chrome; Eliminación de equipos duplicados en la consola TRELIX; Revisión correos maliciosos y archivos en cuarentena - Seguimiento y revisión plataforma de seguridad.

Con relación al Servicio de la red WAN institucional se ejecutó el monitoreo de los canales de internet de la Entidad durante todo el trimestre. El Servicio de la red WAN institucional no presentó fallas que afectaran su continuidad. No obstante, en el periodo se presentaron fallas reportadas al operador las cuales fueron atendidas y solucionadas técnicamente.

- **Secretaría General - Área de Compras Públicas.**

Mesas Técnicas de Trabajo Articulado realizadas con las Direcciones y Oficinas priorizadas para mejorar la oportunidad y la calidad en los procesos de adquisición de bienes y servicios de la Entidad. El equipo de Compras Públicas llevó a cabo dos Mesas de Trabajo: una con la Dirección de Censos y Demografía y otra con las Direcciones Territoriales a la que asistieron los Coordinadores Administrativos. En las mesas se abordaron temas de adquisiciones estratégicas para la Entidad y aspectos técnicos en el marco de los procesos de contratación que pueden incidir en el rigor, la oportunidad y la calidad de estos. Así mismo se generó un espacio de conversación importante para entender las necesidades de contratación de la Entidad e impulsar acciones tendientes a mejorar los procesos en la materia.

- **Secretaría General - Área de Gestión Administrativa.**

El GIT de almacén e Inventarios durante el primer semestre realizó dos capacitaciones a los encargados del almacén a nivel nacional, relacionadas con movimientos en el aplicativo SAI. Las capacitaciones adelantadas se llevaron a cabo por intermedio de Microsoft Teams, dejando grabadas las sesiones y realizando las transacciones en tiempo real. Esas capacitaciones sobre las bajas de elementos e ingresos, mejoran las habilidades y capacidades de los funcionarios para realizar sus labores cotidianas de manera eficiente. Adicionalmente, se adelantó una jornada con dos territoriales, capacitando a usuarios con perfil de consulta en el aplicativo.

- **Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización – DIRPEN.**

En el segundo trimestre del 2023 se realizaron asistencias técnicas en formulación del Plan Estadístico así: Alcaldía de Acacias: tercera asesoría; Alcaldía de Pasto: Cuarta y quinta asesoría; UNIVALLE: Segunda y tercera asesoría; Se inició asistencia con la Gobernación de Santander y se desarrollaron 3 sesiones.

Mesas técnicas de articulación para la producción y difusión de estadísticas en el SEN. Durante el segundo trimestre se desarrollaron las mesas de gestión de riesgo, migración, transporte, agropecuaria, turismo, TIC, minero energético, salud y economía circular.

- **Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales – DSCN.**

Se realizaron las siguientes publicaciones: operaciones estadísticas de la Cuenta Satélite Ambiental (cuentas ambientales y económicas de flujos del agua, del bosque, de energía, de residuos sólidos y de emisiones al aire; cuenta ambiental y económica de activos de los recursos minerales y energéticos; cuenta ambiental y económica de actividades ambientales y transacciones asociadas); Publicación de la Cuenta Satélite de Turismo (CST); PIB trimestral desde los enfoques de la producción y el gasto; Publicaciones del Indicador de Seguimiento a la Economía ISE; Publicación de la Productividad Total de Factores años 2020 provisional, 2021 provisional y 2022 preliminar; Publicación de las cuentas anuales de bienes y servicios para los años 2020 provisional y 2021 provisional; Publicaciones del Producto Interno Bruto por departamentos; Publicación del indicador trimestral de actividad económica por departamento; Publicación de las cuentas anuales por sector institucional; Publicación de la Cuenta Satélite de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; Publicaciones del PIB trimestral de la

ciudad de Bogotá, desde el enfoque de la producción; Piloto de resultados preliminares de la Cuenta Satélite del Deporte de Bogotá

- **Dirección de Censos y Demografía – DCD.**

Se realizó la publicación de cifras trimestrales de nacimientos, defunciones fetales y no fetales con la información I trimestre 2023. Además, se entregaron formatos para la notificación de hechos vitales en grupos étnicos (nacimiento y muerte) en los departamentos de Amazonas, La Guajira, Chocó y se realizaron talleres de capacitación en el diligenciamiento de los formatos.

Se elaboró el documento Preliminar de la ruta metodológica para la consulta previa y concertación del conteo intercensal de Colombia 2025 con grupos étnicos y se realizó el Plan de pruebas conteo intercensal.

Durante el primer semestre de 2023, se centró el análisis demográfico en la estimación de la mortalidad infantil, así como en el desarrollo de programas de capacitación para el personal de la DCD en demografía básica y en el análisis demográfico a nivel municipal para respaldar el aplazamiento catastral de ciertos municipios. Para esto último, se llevaron a cabo ejercicios de clusterización para clasificar los municipios.

En la elaboración de los documentos de investigación, se llevó a cabo la recopilación de literatura pertinente que oriente los estudios sobre mortalidad, morbilidad, fecundidad y familia.

De igual forma se participo en la mesa nacional de seguimiento a la política de familia, la cual se reactivó desde el segundo trimestre del 2023.

Con relación a las Metodologías demográficas aplicadas, se realizaron las versiones preliminares de los documentos Niveles y tendencias de las Tasas de Fecundidad Global y Específicas por edad en Colombia para el periodo 2004 – 2021: Tres posibilidades de estimación a partir del Método Indirecto de Hijos Propios con base en el Censo 2018 y las Encuestas Sociodemográficas GEIH-2021 y ENCV-2021.

- **Dirección de Geoestadística – DIG.**

Se generó el Boletín de caracterización con enfoque de género de los directivos de las entidades públicas, el cual cuenta con una (1) base de datos con la información de las entidades públicas a contactar, para la actualización de información en el marco del ICET; Una (1) Base de datos

con la integración de resultado de webscraping de la información de la página web del SECOP, y su comparativa con otras bases de datos con el fin de buscar NITs asociados a entidades complementarias y sucursales.

Durante el segundo trimestre se generaron los siguientes documentos:

1. Reporte de consulta global sobre el documento "Authoritative Data in an Evolving Geospatial Landscape: An Exploration of Policy and Legal Challenges" en el marco del comité de Expertos de las Naciones Unidas sobre la Gestión de la Información Geoespacial Mundial.
2. Revisión de niveles de información geográfica desagregada para el fortalecimiento del Marco Estadístico y Geoespacial de las Américas – MEGA donde se determina la importancia de la desagregación geográfica, dado que garantiza que los datos se habiliten geoespacialmente de forma coherente y sean integrables, permitiendo a los usuarios descubrir, acceder, integrar, analizar y visualizar la información estadística en todas las geografías de interés.

- **Dirección de Recolección y Acopio – DRA – y Dirección de Metodología y Producción Estadística – DIMPE.**

Para el segundo trimestre se dio cumplimiento con la preparación, ejecución y entrega oportuna de las bases de datos por parte de la DRA para cada una de las operaciones estadísticas en temas económicos, sociales y operaciones estadísticas con inclusión de enfoque de género programadas para el trimestre, cumpliendo con los parámetros de calidad, cobertura y oportunidad que requieren para su respectivo procesamiento, las cuales fueron validadas y publicadas por DIMPE.