

# **OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

## **INFORME DE SEGUIMIENTO II TRIMESTRE**

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024**

**Julio de 2024**

## CONTENIDO

1. Introducción .....	4
2. Metodología de seguimiento 2024 .....	7
3. Programación Plan de Acción Institucional 2024.....	8
4. Seguimiento Trimestral Plan de Acción Institucional .....	10
4.1. Estado de avance de las metas año 2024.....	10
4.2. Estado de las metas por semáforo de evaluación para el II trimestre.....	11
4.2.1. Metas con nivel de cumplimiento "Satisfactorio" .....	12
4.2.2. Metas con nivel de cumplimiento "Suficiente" .....	13
4.2.3. Metas con nivel de cumplimiento "Insuficiente" .....	14
5. Ejecución Presupuestal Inversión DANE-FONDANE II trimestre 2024.....	16
5.1. Recursos DANE-FONDANE enero-junio 2024.....	16
6. Conclusiones .....	24
Anexos .....	29
Anexo A. Metas con nivel de cumplimiento satisfactorio, con estado de avance "Terminado" .....	29
Anexo B. Metas con nivel de cumplimiento satisfactorio, con estado de avance "En Gestión" .....	34

## **LISTA DE TABLAS**

Tabla 1. Semáforo de evaluación de metas.....	7
Tabla 2. Programación PAI.....	8
Tabla 3. Metas con nivel de cumplimiento “Suficiente”.....	13
Tabla 4. Metas con nivel de cumplimiento “Insuficiente”.....	15
Tabla 5. Ejecución total por entidad recursos inversión.....	17
Tabla 6. Compromisos por área Vs. Recursos asignados.....	17
Tabla 7. Obligaciones por área vs recursos asignados.....	19
Tabla 8. Convenios y contratos en ejecución – FONDANE.....	21

## **LISTA DE ILUSTRACIONES**

Ilustración 1. Estado de avance de las metas.....	11
Ilustración 2. Estado de las metas por áreas, según semáforo.....	12
Ilustración 3. Estado de avance de las metas, con nivel de cumplimiento satisfactorio.....	13
Ilustración 4. Resumen de metas, programación y ejecución por entidad.....	23

## 1. Introducción



El Plan de Acción Institucional - PAI 2024 del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE hace parte de los instrumentos de planeación institucional que de forma anual refleja y visibiliza las apuestas de valor de la entidad.

Se define a partir de los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional 2023 – 2026, con el propósito de contribuir de forma anual en el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”. Su seguimiento permite realizar un monitoreo por parte de las líneas de defensa a cada una de las metas e indicadores formulados por las áreas; y a su vez dar alertas tempranas sobre los aspectos críticos para formular acciones que

lleven a su cumplimiento al finalizar cada vigencia.

El año 2024 marca un hito importante para Colombia con la realización de eventos y proyectos estadísticos significativos. El Censo Económico Nacional Urbano proporcionará una visión integral de las unidades económicas urbanas, esencial para la planificación económica del país. Paralelamente el Registro Multidimensional Wayuu se enfocará en recopilar información vital sobre las condiciones de vida del pueblo Wayuu, contribuyendo a la formulación de políticas públicas para el mejoramiento de las condiciones de esa población. Adicionalmente, el Foro Mundial de Datos que se celebrará en Medellín, será un espacio crucial para el intercambio de experiencias en estadística y datos, impulsando la innovación y las asociaciones estratégicas. Estas iniciativas, junto con los avances hacia el conteo intercensal con enfoque – étnico racial y la Política de Gestión del Conocimiento e Innovación GESCO, reflejan un compromiso con el avance y la inclusión social a través de la mejora en la recolección y análisis de datos.

Con relación a la metodología de seguimiento al Plan de Acción Institucional 2024, se tiene como propósitos de gestión:

- Evidenciar las metas que deben realizar las distintas áreas de la entidad alrededor de los proyectos de inversión, las transformaciones del PND y otros compromisos institucionales y sectoriales.

- Presentar los resultados de la evaluación de los indicadores de las metas institucionales en el logro de su cumplimiento.
- Alinear los recursos presupuestales de funcionamiento e inversión con el cumplimiento de las metas.
- Y finalmente, los seguimientos sirven para realizar la rendición de cuentas ante la ciudadanía, entes de control y en general los grupos de interés.

Por otra parte, desde la Oficina Asesora de Planeación se acompaña a las áreas en la elaboración del reporte de seguimiento de acuerdo con la periodicidad de la meta cumpliendo con los principios que rigen los procesos de planeación y asignación del presupuesto: Coordinación – Continuidad – Planificación – Eficiencia.

**Objetivo General:** Realizar el seguimiento al Plan de Acción Institucional periódicamente para la vigencia 2024 y evidenciar los resultados de cómo se van ejecutando las metas de la entidad.

**Alcance:** Este documento aplica para la ejecución y seguimiento de la Planeación Institucional alineado con los recursos presupuestales.

**Roles y responsabilidades:** A continuación, se presentan los responsables de la ejecución y

seguimiento de la planeación institucional de acuerdo con las líneas de defensa, así:

- **Primera Línea de defensa:** alineado con el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG, los directores técnicos, coordinadores de área o jefes de oficinas asesoras, la secretaria general, subdirección y dirección general, son los responsables de la definición de las metas y entregables del plan de acción, los cuales se definen de acuerdo con los compromisos institucionales que tiene la entidad en el marco del Plan Nacional de Desarrollo de cada cuatrienio (2022-2026), los objetivos y estrategias institucionales enmarcados en el Plan Estratégico Institucional.
- **Segunda Línea de defensa:** la Oficina Asesora de Planeación realiza el acompañamiento a las áreas en la formulación y seguimiento a la planeación estratégica, a los avances en las metas del plan de acción institucional, validación y aprobación de las modificaciones realizadas a dichos planes en el transcurso de la vigencia, con el fin de dar cumplimiento de los objetivos y estrategias institucionales.
- **Tercera Línea de defensa:** a cargo de la Oficina de Control Interno, quienes realizan la auditoría de seguimiento a la planeación del DANE, verificando el cumplimiento de las promesas de valor y evidencias pactadas con cada área responsable.



El presente documento aplica para el seguimiento de los meses de ejecución de enero a junio de 2024, junto con la ejecución presupuestal, acotando en el numeral 4 del documento los análisis de los indicadores programados para el primer semestre del año.

## 2. Metodología de seguimiento 2024

Para la vigencia 2024 se ha establecido el seguimiento trimestral a cada una de las áreas responsables de la meta y se elabora el respectivo informe de seguimiento sobre los avances reportados frente a la programación propuesta en cada trimestre de la presente vigencia. Adicionalmente, por parte de la Oficina Asesora de Planeación se envía un boletín consolidado del Plan de Acción Institucional, que recopila las metas con niveles de avance suficiente e insuficiente, generando alertas tempranas para asegurar la consecución de las metas e identificar posibles ajustes a la programación realizada.

El semáforo de evaluación para el seguimiento del Plan de Acción Institucional es una herramienta clave para la gestión y el control de las metas establecidas. Este sistema permitirá clasificar el progreso de cada área según los colores del semáforo. Esta metodología facilitará la identificación rápida de dependencias que requieren atención prioritaria y la toma de decisiones basada en datos para ajustes oportunos en la programación.

**Tabla 1. Semáforo de evaluación de metas.**

Avance de cumplimiento alcanzado	Descripción
<b>Avance satisfactorio</b>	El avance de la meta es igual o superior al avance programado en el periodo (Igual o mayor al 95%)
<b>Avance suficiente</b>	El avance de la meta es menor al avance programado en el periodo (Entre el 94% y el 70%)
<b>Avance insuficiente</b>	El avance de la meta es menor al avance programado en el periodo (Igual o menor al 69%)
<b>No reporta avance en el periodo</b>	No aplica seguimiento de acuerdo con lo programado para el periodo.

Fuente: DANE – Oficina Asesora de Planeación.

### 3. Programación Plan de Acción Institucional 2024

El Plan de Acción Institucional (PAI) 2024 en su versión 3, tiene 213 metas programadas, a continuación, se presenta la matriz de distribución de metas por área, dirección técnica o territorial.

**Tabla 2. Programación PAI**

DISTRIBUCIÓN DE METAS INSTITUCIONALES		VERSIÓN 1	VERSIÓN 2	VERSIÓN 3
ÁREA/DIRECCIÓN/DEPENDENCIA /TERRITORIAL		METAS	METAS	METAS
<b>Grupos de Dirección</b>	Dirección - Grupo Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS	2	2	2
	Alianzas y Asuntos Internacionales - AAI	4	4	4
	Dirección - Grupo Enfoque diferencial e interseccional - GEDI	3	3	3
<b>Censo Económico</b>	Censo Económico	6	6	6
<b>Oficinas Asesoras</b>	Oficina de Sistemas - OSIS	25	25	23
	Oficina Asesora de Planeación - OPLAN	10	10	10
	Oficina Asesora Jurídica - OAJ	7	7	7
	Oficina de Control Interno - OCI	1	1	1
<b>Secretaría General</b>	Secretaría General - GIT Financiera	2	2	2
	Secretaría General - GIT Gestión Administrativa	6	6	6
	Secretaría General - GIT Compras Públicas	5	5	5
	Secretaría General - GIT Gestión Talento Humano	4	4	4
<b>Direcciones Técnicas y Operativas</b>	Dirección de Recolección y Acopio - DRA	18	18	18
	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN	28	28	28
	Dirección de Censos y Demografía - DCD	36	36	36
	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	25	25	26
	Dirección de Geoestadística - DIG	7	7	7
	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	5	5	5
	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	3	3	3
<b>Subdirección</b>	Subdirección	5	7	7

DISTRIBUCIÓN DE METAS INSTITUCIONALES		VERSIÓN 1	VERSIÓN 2	VERSIÓN 3
ÁREA/DIRECCIÓN/DEPENDENCIA /TERRITORIAL		METAS	METAS	METAS
<b>Direcciones Territoriales</b>	Direcciones Territoriales	6	6	6
<b>FONDANE</b>	FONDANE	4	4	4
<b>TOTAL</b>		<b>212</b>	<b>214</b>	<b>213</b>

**Fuente:** DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

## 4. Seguimiento Trimestral Plan de Acción Institucional

El avance reportado del Plan de Acción Institucional durante el II trimestre de 2024 se encuentra consolidado en una matriz de Excel (ver anexo Excel), en donde se registran los respectivos porcentajes de avance de cada una de las metas y una descripción que durante este periodo reflejaron un logro en su gestión.

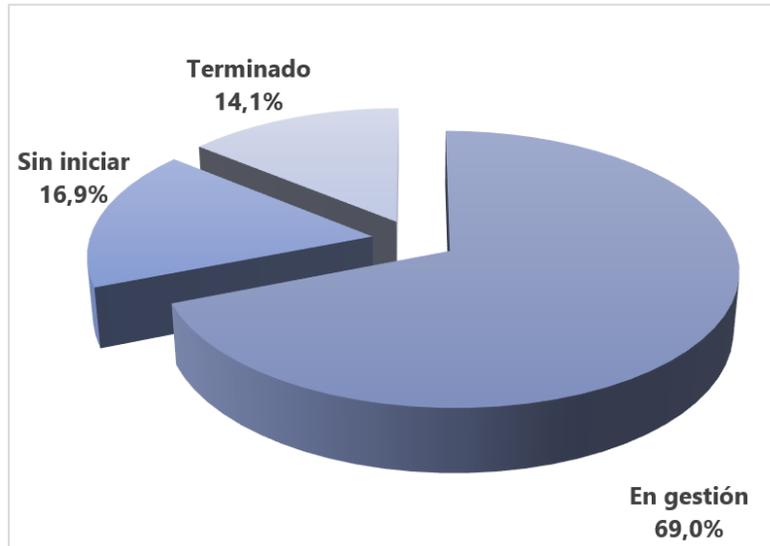
A continuación, se presenta un análisis general que da cuenta de los avances obtenidos por la entidad.

### 4.1. Estado de avance de las metas año 2024.

El seguimiento de las metas establecidas para el segundo trimestre de 2024 permite evaluar el progreso y la eficacia de las acciones implementadas. El estado actual de las 213 metas del Plan de Acción Institucional, con el corte al 30 de junio, es:

- **Metas terminadas:** 30 metas, que representan el 14,1% del total de las metas.
- **Metas en gestión:** 147 metas, que representan el 69,0%.
- **Metas sin iniciar:** 36 metas, que representan el 16,9%.

Este análisis permite no solo medir el avance de las metas propuestas, sino también proporcionar una visión clara para la toma de decisiones informadas y comprometidas con el proceso de mejora continua. Además, la revisión periódica asegura que se mantenga el enfoque en las prioridades y se fomente la responsabilidad en todos los niveles de la entidad.

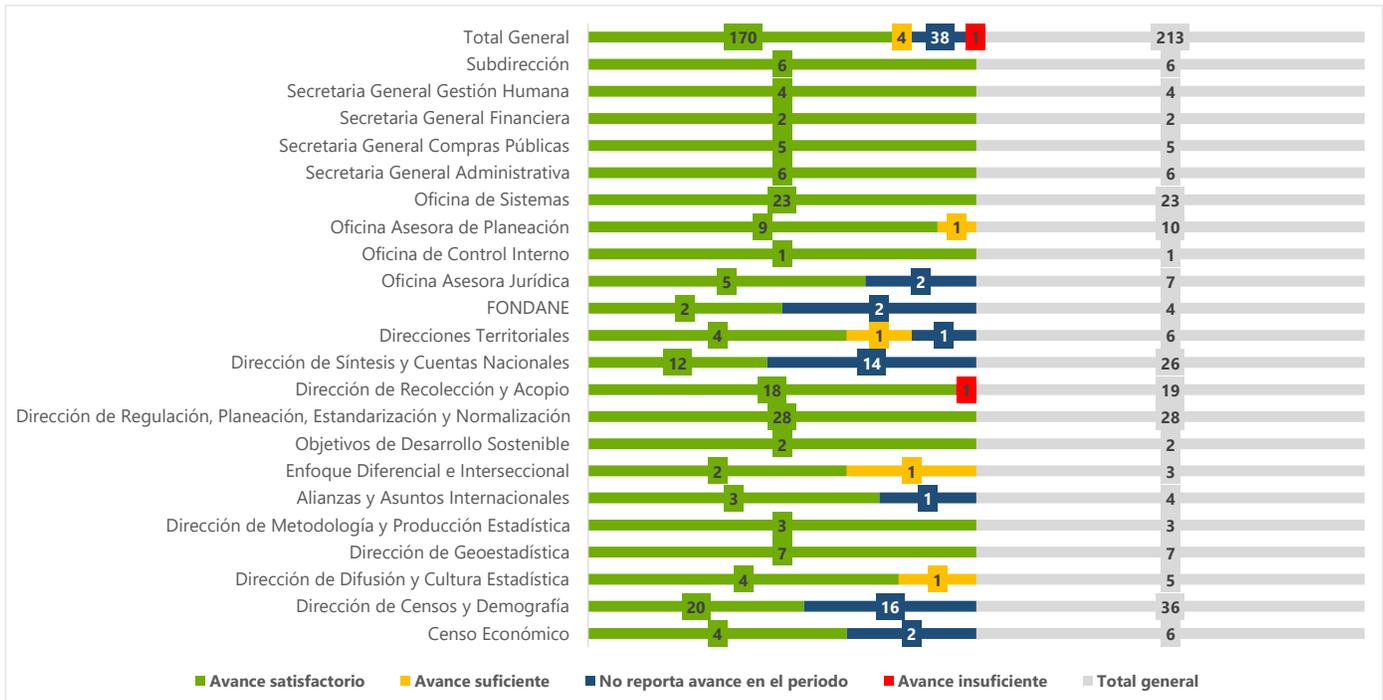
**Ilustración 1. Estado de avance de las metas.**

**Fuente:** DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

#### **4.2. Estado de las metas por semáforo de evaluación para el II trimestre.**

De las 213 metas al cierre del II trimestre de 2024, **170** se encuentran con un **cumplimiento satisfactorio (79,8%)**, **4 metas con cumplimiento suficiente (1,9%)** y **1 meta con cumplimiento insuficiente (0,5%)**.

A lo anterior se suman **38 metas (17,8%)** que conforme a la programación no aplican para reporte en el mes de junio, dado que **36** tienen planeada su fecha de inicio para el tercer trimestre del año en curso y las **dos (2)** restantes, si bien ya iniciaron gestión para el primer trimestre, no cuentan con una programación de avance para el segundo trimestre, por lo cual continúan en gestión. A continuación, se presenta el estado de avance de las metas, de acuerdo con el semáforo, por áreas:

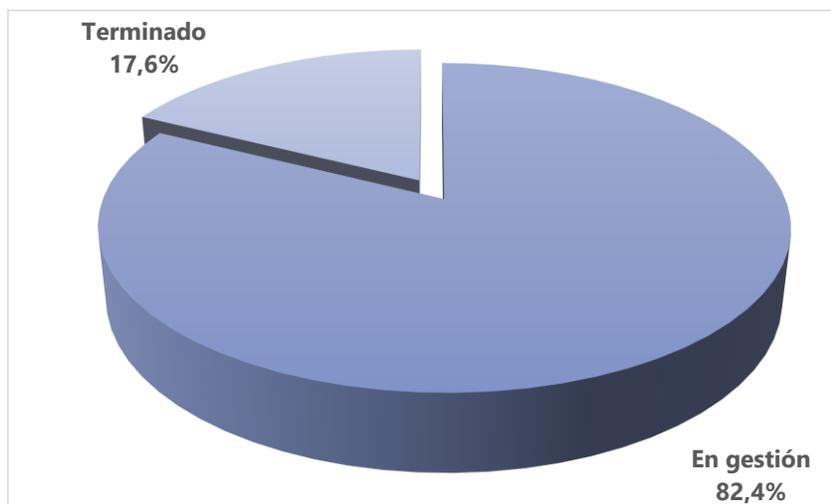
**Ilustración 2. Estado de las metas por áreas, según semáforo.**


Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

#### 4.2.1. Metas con nivel de cumplimiento “Satisfactorio”

A la fecha se cuentan con **170 metas** con un avance **Satisfactorio**, teniendo en cuenta que estas registraron un porcentaje de cumplimiento igual o mayor al 95% del avance esperado, según el reporte cuantitativo, cualitativo y los entregables suministrados.

De estas **170 metas**, **treinta (30)** se encuentran culminadas y cuentan con los entregables correspondientes a lo programado (Anexo A. Metas con nivel de cumplimiento satisfactorio, con estado de avance “Terminado”). Así mismo, **140 metas** están en proceso de gestión, mostrando avances positivos en su desarrollo durante el transcurso del año y evidenciando el compromiso y la dedicación de cada una de las áreas en la realización efectiva de las metas anuales. (Anexo B. Metas con nivel de cumplimiento satisfactorio, con estado de avance “En Gestión”)

**Ilustración 3. Estado de avance de las metas, con nivel de cumplimiento satisfactorio**


Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

#### 4.2.2. Metas con nivel de cumplimiento “Suficiente”

A continuación, se presentan las **cuatro (4) metas**, que de acuerdo con su reporte y entregables, quedaron en **avance suficiente** es decir que cuentan con un porcentaje de cumplimiento entre el 94% y el 70%, según los reportes cualitativos, cuantitativos y los entregables suministrados:

**Tabla 3. Metas con nivel de cumplimiento “Suficiente”.**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO SUFICIENTE
DIR GEDI_Enfoque Diferencial e Interseccional	DIR_GEDI_3	Elaborar un documento metodológico que contenga la identificación de nuevas mediciones de desigualdad en torno a la niñez, mujer rural y tenencia de tierra.	<b>SUFICIENTE</b>	50%	40%	Se reporta el avance en la estructura del documento, que está directamente realizado por GEDI en conjunto con el GIT de GEIH y ECV. Para el siguiente trimestre se tendrá una versión más avanzada, teniendo en cuenta que las solicitudes a las instituciones del SEN para participar y enviar insumos, toman en promedio un mes o más. Así mismo, se avanza en la preparación de la nota de la conmemoración de mujer rural que se realizará en el mes de

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO SUFICIENTE
						octubre, como parte de la socialización de los avances.
<b>OPLAN_Oficina Asesora de Planeación</b>	<b>OPLAN_9</b>	Cumplimiento de la Fase 1 - Documentación de operaciones estadísticas revisada y actualizada en el Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con la metodología establecida - Línea base 93%	<b>SUFICIENTE</b>	<b>7%</b>	<b>5%</b>	Las operaciones estadísticas actualizan su documentación continuamente lo cual conlleva a realizar una nueva revisión de los documentos de fase I, esto aunado a la cantidad de información que contienen y la rotación de personal producto de la provisión de empleos, demoran la ejecución de la tarea.
<b>DICE_Dirección de Difusión y Cultura Estadística</b>	<b>DICE_2</b>	Manual de gestión de crisis de comunicación, elaborado en el marco de la estrategia de divulgación de información pública.	<b>SUFICIENTE</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	El documento se encuentra elaborado, en versión preliminar para aprobación, por lo tanto, se deja en 90%
<b>DT_Direcciones Territoriales</b>	<b>DT_6</b>	Capacitaciones sobre la responsabilidad y obligaciones específicas de un supervisor público, realizadas para fortalecer su conocimiento realizadas por la Dirección Territorial Norte	<b>SUFICIENTE</b>	<b>7%</b>	<b>5%</b>	El siguiente trimestre se efectuará una capacitación faltante. No fue posible realizar la capacitación en el segundo trimestre, debido al cruce de fechas con los cronogramas operativos del Censo Económico Nacional Urbano y el Registro Multidimensional Wayuú, además de la rotación del personal por temas del concurso de méritos.

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

#### 4.2.3. Metas con nivel de cumplimiento “Insuficiente”

A continuación, se presenta **una (1) meta con avance insuficiente** con reporte de cumplimiento por debajo del programado, es decir que cuentan con un reporte menor al 69% de lo programado:

**Tabla 4. Metas con nivel de cumplimiento “Insuficiente”.**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
<b>Dirección de Recolección y Acopio</b>	<b>DRA_7</b>	Metodología definida para el diagnóstico del registro social de hogares, acorde con sus características.	<b>INSUFICIENTE</b>	<b>50%</b>	<b>25%</b>	<p>Por dificultades en la coordinación de agendas interinstitucionales, las mesas de trabajo con el DNP (Dueño del Registro Social de Hogares) se lograron concertar a partir de la segunda semana de junio, retrasando la programación proyectada.</p> <p>En este sentido, se espera que se cuenten con avances significativos para el tercer trimestre del año, a partir del trabajo conjunto ya iniciado con el DNP.</p>

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

Finalmente, en relación con los indicadores que no tienen meta programada se aclara que se ha incorporado en la matriz de seguimiento avance cualitativo, con el fin de permitir identificar alertas tempranas a pasar de no contar con reporte del avance cuantitativo.

## **5. Ejecución Presupuestal Inversión DANE-FONDANE II trimestre 2024**

La información presupuestal que se presenta a continuación corresponde a la ejecución DANE/FONDANE con corte al 30 de junio de 2024 con base en los reportes descargados del Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el seguimiento realizado en la base de programación de recursos 2024.

### **5.1. Recursos DANE-FONDANE enero-junio 2024**

Durante el periodo enero a junio de 2024, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE y Fondo Rotatorio del DANE - FONDANE apropiaron recursos de inversión y funcionamiento por valor de \$664.694 millones de pesos, los cuales fueron asignados mediante el Decreto 2295 del 29 de diciembre de 2023 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público “Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2023, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos” modificado por el Decreto 0312 del 6 de marzo de 2024 y su correspondiente anexo, se liquidó el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2024, en el cual se le asignó al DANE una apropiación inicial de \$ 624.828 millones, de los cuales \$ 135.419 millones se destinaron a funcionamiento y \$ 489.409 millones a inversión. Por otra parte, para FONDANE se asignó un techo inicial de \$25.000 millones para inversión el cual fue adicionado con la incorporación de \$13.505 millones para un total de \$38.805 y \$ 1.061 millones para funcionamiento.

Posteriormente mediante Decreto 0766 del 20 de junio de 2024 “Por el cual se aplazan unas apropiaciones en el Presupuesto General de la Nación de la vigencia fiscal 2024” el Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE, tiene un aplazamiento en los recursos de Inversión por valor de CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (4.348.339.144).

De acuerdo con lo anterior al 30 de junio, el DANE-FONDANE cuentan \$523.866 millones de pesos para inversión de los cuales comprometieron el 37% de la apropiación asignada y se obligó el 15% para la ejecución de las 213 metas del Plan de Acción Institucional 2024, como se evidencia a continuación:

**Tabla 5. Ejecución total por entidad recursos inversión**

ENTIDAD	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	COMPROMISO	% EJECUCIÓN COMPROMISO	OBLIGACION	% EJECUCIÓN OBLIGACION
DANE	209	485.060.709.193,00	177.549.581.250,85	37%	68.384.120.163,09	14%
FONDANE	4	38.805.092.734,00	19.928.997.642,86	51%	8.751.777.727,53	23%
<b>Total general</b>	<b>213</b>	<b>523.865.801.927,00</b>	<b>197.478.578.893,71</b>	<b>37%</b>	<b>77.135.897.890,62</b>	<b>15%</b>

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de junio de 2024.

\*Valores en pesos corrientes.

A continuación, se presenta la relación entre las metas pactadas por cada dependencia y la ejecución de los recursos de inversión a nivel de compromisos:

**Tabla 6. Compromisos por área Vs. Recursos asignados**

ÁREA RESPONSABLE	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	COMPROMISO	% EJECUCIÓN COMPROMISO
GIT PQRSD	-	42.375.000,00	42.375.000,00	100%
Financiera	2	207.031.941,47	207.031.941,17	100%
Grupo de Enfoque Diferencial e Interseccional	3	203.220.376,57	202.738.551,30	100%
Subdirección	6	465.069.734,94	457.962.000,00	98%
Objetivos de Desarrollo Sostenible	2	315.000.000,00	299.063.837,00	95%
Direcciones Territoriales	6	3.351.859.617,00	3.107.307.854,25	93%
Secretaría General	-	772.513.039,33	713.570.000,00	92%
GIT Registros Administrativos	15	1.750.000.000,00	1.602.256.306,00	92%
Dirección de Difusión y Cultura Estadística	5	2.053.410.526,00	1.792.192.519,40	87%
Oficina de Sistemas	23	17.454.392.831,00	15.101.820.333,84	87%
Dirección de Metodología y Producción Estadística	3	4.717.818.381,85	4.047.304.675,13	86%
Control interno Disciplinario	-	60.000.000,00	50.963.465,52	85%
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	26	2.905.223.591,00	2.467.379.558,00	85%
Dirección de Geoestadística	7	3.775.000.000,00	3.193.201.930,67	85%
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	28	2.379.754.462,00	1.985.417.265,53	83%
GIT Gestión Documental	-	1.010.000.000,00	831.433.648,00	82%
Oficina de Control Interno	1	403.675.000,35	320.219.999,00	79%
Compras Públicas	5	675.466.666,00	534.000.000,00	79%
Oficina Asesora de Planeación	10	1.365.868.982,55	971.980.048,26	71%

ÁREA RESPONSABLE	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	COMPROMISO	% EJECUCIÓN COMPROMISO
Dirección de Recolección y Acopio	4	104.203.768.564,97	63.342.817.889,61	61%
Dirección de Censos y Demografía	36	37.037.716.507,60	22.100.637.357,97	60%
Gestión Humana	4	852.412.000,33	466.488.000,00	55%
Administrativa	6	1.619.765.511,00	850.982.828,03	53%
Oficina Jurídica	7	709.372.000,00	365.438.629,00	52%
GIT Infraestructura	-	1.270.186.714,00	464.919.775,61	37%
GIT Censo Económico	6	291.369.000.000,05	51.546.498.446,56	18%
GIT Alianzas y asuntos internacionales	4	3.083.050.985,00	483.579.391,00	16%
Dirección	-	1.007.756.760,00	-	0%
FONDANE	4	38.805.092.734,00	19.928.997.642,86	51%
<b>Total general</b>	<b>213</b>	<b>523.865.801.927,00</b>	<b>197.478.578.893,71</b>	<b>38%</b>

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de junio de 2024.

\*Valores en pesos corrientes.

De acuerdo con el cuadro anterior, se evidencia que al corte de 30 de junio hay tres (3) áreas que han comprometido el 100% de los recursos asignados, entre las cuales están: el GIT PQRSD y la oficina Financiera, y el Grupo de Enfoque Diferencial e Interseccional, cinco (5) áreas con una ejecución por encima del 90% en las que se encuentran la Subdirección con el 98%; el GIT de Objetivos De Desarrollo Sostenible con el 95%, las Direcciones Territoriales con el 93% y con el 92% la Secretaría General y el GIT Registros Administrativos.

Por otra parte, en cuanto a aquellas áreas que no presentaron avances en la ejecución superiores al 40%, están: el GIT Infraestructura con el 37% debido a que los procesos para los mantenimientos recurrentes están proyectados para adjudicarse el tercer trimestre de la vigencia; el GIT Censo Económico con el 18% dado que el operativo de barrido está planeado para el segundo semestre y por último, el GIT Alianzas y asuntos internacionales con el 16% dado que el desarrollo del quinto foro mundial de datos se llevara a cabo durante el último trimestre del año.

Por último, FONDANE conto con una ejecución del 51% respecto al techo para la ejecución de tres (3) contratos y diez (10) convenios interadministrativos, los cuales fueron suscritos en la vigencia 2023 y 2024.

A continuación, se presentan los valores obligados de los recursos asignados a cada área al 30 de junio:

**Tabla 7. Obligaciones por área vs recursos asignados.**

ÁREA RESPONSABLE	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	OBLIGACION	% EJECUCIÓN OBLIGACION
Oficina de Sistemas	23	17.454.392.831,00	8.496.157.642,30	49%
Compras públicas	5	675.466.666,00	293.066.666,00	43%
Direcciones Territoriales	6	3.351.859.617,00	1.384.985.959,30	41%
Subdirección	6	465.069.734,94	188.750.765,00	41%
Secretaría General	0	772.513.039,33	313.203.332,67	41%
GIT PQRS	0	42.375.000,00	16.125.000,00	38%
Grupo De Enfoque Diferencial E Interseccional	3	203.220.376,57	75.498.638,60	37%
Dirección de Metodología y Producción Estadística	3	4.717.818.381,85	1.736.352.343,42	37%
Oficina Jurídica	7	709.372.000,00	254.649.333,00	36%
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	28	2.379.754.462,00	795.194.284,95	33%
Dirección de Difusión y Cultura Estadística	5	2.053.410.526,00	673.505.866,74	33%
Dirección de Recolección y Acopio	4	104.203.768.564,97	33.378.803.866,69	32%
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	26	2.905.223.591,00	926.895.615,88	32%
Oficina de Control Interno	1	403.675.000,35	126.256.665,33	31%
Control interno Disciplinario	0	60.000.000,00	18.686.604,02	31%
Dirección de Geoestadística	7	3.775.000.000,00	1.151.018.406,01	30%
GIT Registros Administrativos	15	1.750.000.000,00	533.064.206,00	30%
Financiera	2	207.031.941,47	62.796.536,47	30%
Objetivos De Desarrollo Sostenible	2	315.000.000,00	94.083.012,59	30%
Oficina Asesora de Planeación	10	1.365.868.982,55	391.676.830,88	29%
Gestión Humana	4	852.412.000,33	242.970.000,33	29%
Administrativa	6	1.619.765.511,00	387.544.625,60	24%
Dirección de Censos y Demografía	36	37.037.716.507,60	3.805.006.471,37	10%
GIT Infraestructura	0	1.270.186.714,00	90.729.174,33	7%
GIT Gestión Documental	0	1.010.000.000,00	67.789.472,67	7%
GIT Alianzas y asuntos internacionales	4	3.083.050.985,00	168.344.378,29	5%
GIT Censo Económico	6	291.369.000.000,05	12.710.964.464,65	4%
Dirección	0	1.007.756.760,00	-	0%

ÁREA RESPONSABLE	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	OBLIGACION	% EJECUCIÓN OBLIGACION
FONDANE	4	38.805.092.734,00	8.751.777.727,53	23%
<b>Total general</b>	<b>213</b>	<b>523.865.801.927,00</b>	<b>77.135.897.890,62</b>	<b>15%</b>

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de junio de 2024.

\*Valores en pesos corrientes.

En cuanto a la ejecución respecto a las obligaciones de los recursos asociados a cada meta, cabe resaltar que el área con mayor ejecución es la Oficina de Sistemas con un 49%, el resto de las áreas llevan una ejecución de obligaciones acorde a los compromisos realizados durante el segundo trimestre dado que el 98% de los contratos corresponden a prestación de servicios.

En el caso de **FONDANE**, durante el II trimestre de 2024, la entidad ha ejecutado de tres (3) contratos y diez (10) convenios interadministrativos, los cuales fueron suscritos en la vigencia 2023 y 2024. De la apropiación asignada para estos se obligó el 23% **respecto al techo**.

En cuanto a la ejecución detallada de FONDANE, durante el II trimestre de 2024 y una vez revisada las proyecciones de convenios y contratos a firmar, la entidad llevó a cabo un proceso de incorporación de recursos por valor de \$13.805 millones de pesos sustentada en la necesidad de garantizar la ejecución integral del convenio suscrito con el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (FONTIC) que tiene por objeto aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para producir información especializada sobre TIC a hogares e individuos con periodo de referencia 2024. Este proceso fue efectivo mediante la resolución 003 del 25 de abril de 2024, en la cual, los recursos fueron incorporados al rubro C-0401-1003-3-20104D, proyecto Fortalecimiento de la Capacidad de Producción de Información Estadística del SEN Nacional.

Teniendo en cuenta lo anterior, el proyecto quedó con una apropiación vigente total de \$38.805 millones, la cual está proyectada para la ejecución de tres (3) contratos y diez (10) convenios interadministrativos. Específicamente, a 30 de junio de 2024, de la apropiación total, se han asignado \$34.925 millones, de los cuales, se han comprometido el 57% y obligado el 25% **de los recursos asignados**.

Se resalta que el convenio suscrito con FIDUCOLDEX para la realización de la operación Encuesta Anual de Inversión Directa (EAID) comprometió el 98% de los recursos asignados, seguido por el convenio

suscrito para la operación Encuesta Mensual de Comercio Exterior de Servicios (EMCES) con el 97% de recursos comprometidos, corte 30 de junio 2024.

A continuación, se detalla la ejecución de cada convenio:

**Tabla 8. Convenios y contratos en ejecución – FONDANE**

CONVENIO Y/O CONTRATO	APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISO	% EJECUCIÓN COMPROMISO	OBLIGACION	% EJECUCIÓN OBLIGACION
Convenio Fiduciaria Colombiana De Comercio Exterior S.A. Fiducoldex – BID-EAID 125 De 2023	751.488.951,00	737.327.098,41	<b>98%</b>	377.865.704,25	<b>50%</b>
Convenio Fiduciaria Colombiana De Comercio Exterior S.A. Fiducoldex – BID-EMCES 126 De 2023	1.923.914.489,01	1.859.702.799,69	<b>97%</b>	561.549.086,47	<b>29%</b>
Convenio Instituto Distrital De Recreación Y Deporte - IDRD 2903 De 2023	86.531.800,32	81.804.000,00	<b>95%</b>	46.800.698,59	<b>54%</b>
Contrato Banco Interamericano De Desarrollo - BID Pulso Migratorio T1660 De 2023	304.860.926,00	281.788.335,06	<b>92%</b>	224.727.834,44	<b>74%</b>
Convenio Fiduciaria Colombiana De Comercio Exterior S.A. Fiducoldex – FONTUR - CENU 596 De 2023	8.544.000.000,00	7.781.475.762,41	<b>91%</b>	5.007.269.739,12	<b>57%</b>
Convenio Fondo Nacional De Turismo – FONTUR - EVI 180 De 2023	2.351.383.000,63	2.100.569.992,45	<b>89%</b>	1.367.241.463,43	<b>58%</b>
Convenio Fiduciaria Colombiana De Comercio Exterior S.A. Fiducoldex – FONTUR - EGIT 133 De 2024	3.911.116.539,50	3.353.850.409,36	<b>86%</b>	506.890.212,90	<b>13%</b>

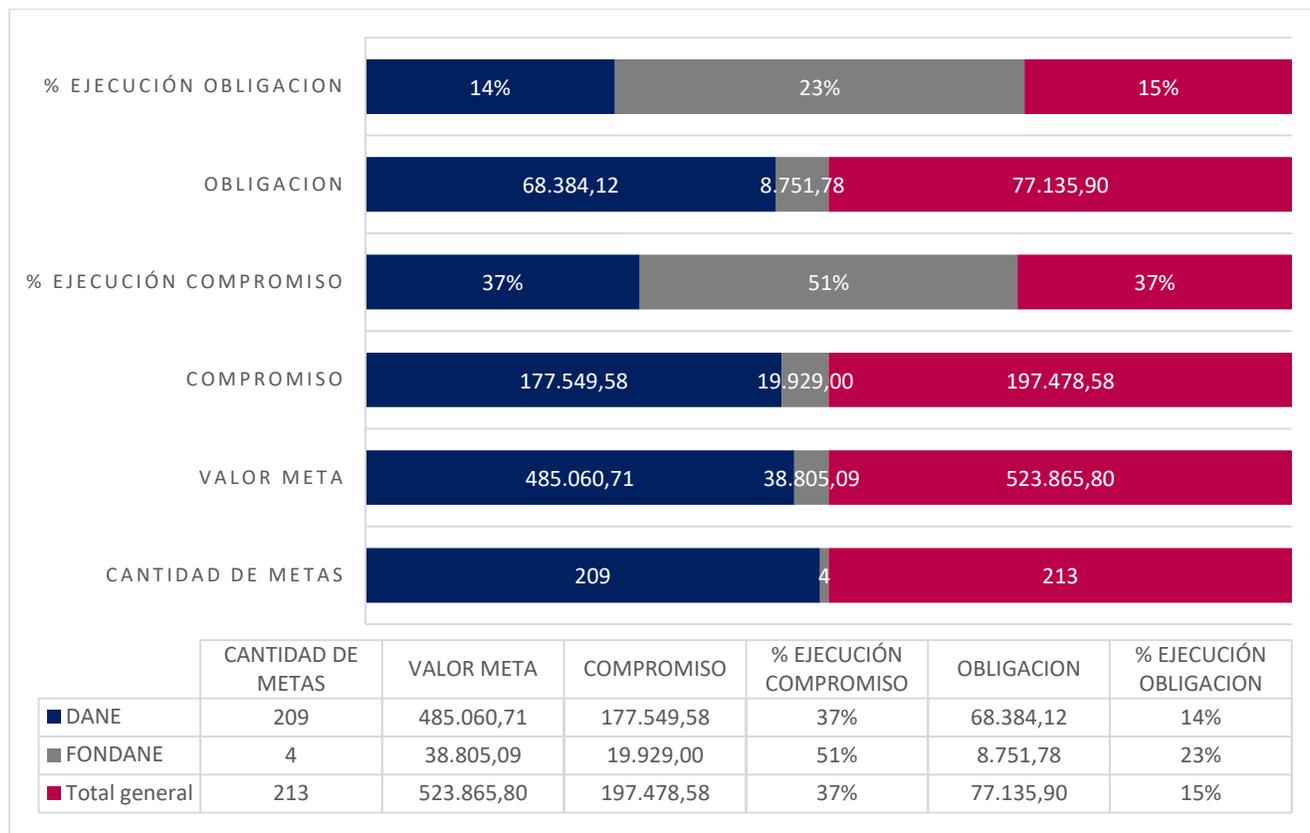
CONVENIO Y/O CONTRATO	APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISO	% EJECUCIÓN COMPROMISO	OBLIGACION	% EJECUCIÓN OBLIGACION
Convenio Secretaría Distrital De Desarrollo Económico SDDE PIB EMSB 516 De 2024	1.223.557.079,60	986.369.800,77	<b>81%</b>	104.284.236,58	<b>9%</b>
Convenio Autoridad Nacional De Acuicultura Y Pesca – AUNP 474 De 2023	234.966.150,00	155.433.558,61	<b>66%</b>	155.433.558,61	<b>66%</b>
Convenio Fondo Nacional De Turismo – FONTUR - EMA 181 De 2023	332.066.799,76	215.621.222,10	<b>65%</b>	187.532.773,03	<b>56%</b>
Contrato Municipio De Medellín GEIG 4600101134 De 2024	1.713.292.863,00	958.234.911,00	<b>56%</b>	140.643.800,11	<b>8%</b>
Convenio Fondo Único De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones - ENTIC 827 De 2024	13.147.707.366,00	1.482.504.753,00	<b>11%</b>	71.538.620,00	<b>1%</b>
Contrato Secretaría Distrital De Planeación - Multipropósito - PPB - 479 De 2024	400.576.000,00	-	<b>0%</b>	-	<b>0%</b>
<b>Total general<sup>1</sup></b>	<b>34.925.461.964,82</b>	<b>19.994.682.642,86</b>	<b>57%</b>	<b>8.751.777.727,53</b>	<b>25%</b>

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de junio de 2024.

\*Valores en pesos corrientes.

En la ilustración 3, se expone el comportamiento total de los recursos asignados frente a la ejecución DANE – FONDANE

<sup>1</sup> De la apropiación total, se han asignado \$34.925.461.946,82, de los cuales, se han comprometido el 57% y obligado el 25% de los **recursos asignados**.

**Ilustración 4. Resumen de metas, programación y ejecución por entidad<sup>2</sup>**


Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de junio de 2024.

\*Valores en millones de pesos.

<sup>2</sup> En el caso de FONDANE, de la apropiación asignada para estos se obligó el **23% respecto al techo**.

## 6. Conclusiones

El Plan de Acción Institucional – PAI cuenta con un total de 213 metas con corte al II trimestre de la vigencia 2024, de las cuales el 79,8% refleja un avance satisfactorio y el 0,5% de las metas cuentan con un avance insuficiente en relación con el cumplimiento programado para el II trimestre de la vigencia. Así mismo, el 17,8% de las metas no aplican para el seguimiento de este periodo toda vez que tienen planeada su fecha de inicio para el tercer trimestre del año o no cuentan con una programación de avance para el segundo trimestre.

En este contexto, el seguimiento realizado al PAI con corte al II, permite generar las alertas tempranas, para que las áreas responsables de las metas planeadas adelanten las acciones necesarias para el cumplimiento de estas.

Dentro de las dificultades presentadas para el avance esperado de una (1) meta que presentó avance insuficiente y las cuatro (4) metas con avance suficiente, están:

- Coordinación de agendas interinstitucionales y los tiempos de respuesta para lograr la participación de las entidades del SEN, en mesas de trabajo y encuentros necesarios para adelantar acuerdos y sinergias requeridas.
- Los diferentes movimientos que ha surtido en la planta de personal, debido al desarrollo del concurso de méritos lo cual ha generado rotación y cambios en el personal.

Por otra parte, en lo transcurrido del año, se cuentan con avances y logros importantes para la estadística y del fomento del uso de información para el país, destacando como lo más relevante:

**Censo Económico Nacional Urbano (CENU).** En el primer semestre de 2024, se logra terminar la fase de construcción de la operación estadística y el alistamiento necesario para el inicio de la fase de recolección y acopio. Así mismo, culminó la fase de producción y el 4 de junio se lanzaron los aplicativos WEB de autodiligenciamiento de Transporte y Sector Gobierno. Se entregó el aplicativo de Recuento en Dispositivos Móviles. Se realizó la notificación a las empresas del directorio de los sectores de Transporte y Sector Gobierno para que iniciaran el diligenciamiento de la información correspondiente.

**Registro Multidimensional Wayúu (RMW).** Se cuenta con la Construcción del premarco geográfico Wayúu, el cual contiene la información de referencia a los diferentes niveles de desagregación requeridos para la obtención y disposición de información del pueblo Wayuu en cumplimiento de la sentencia T-302. Así mismo se cuenta con la generación de la documentación de diseño del registro y se iniciaron las actividades de recolección/acopio, correspondiente a la primera etapa, con reconocimiento de áreas operativas. De igual forma, el 4 de junio se inició el operativo de recolección con cuestionarios en los municipios de Riohacha, Manaure, Uribia, Maicao.

**Firma del Memorando de Entendimiento entre el DANE y la Alcaldía de Medellín.** El 26 de abril se firmó el Memorando de Entendimiento con la ciudad de Medellín para el desarrollo conjunto del Foro Mundial sobre Estadísticas. Esta colaboración estratégica representa un paso significativo hacia adelante en la cooperación para fortalecer la capacidad estadística a nivel global. Este evento internacional que tendrá lugar del 12 al 15 de noviembre de 2024 fomentará el diálogo y la colaboración entre diversos actores, permitiendo el uso de datos precisos y relevantes para abordar los desafíos globales de manera innovadora y basada en evidencia. Este logro subraya el compromiso compartido de DANE y Medellín por promover un desarrollo más equitativo y resiliente a nivel local e internacional.

**Firma de la Enmienda con KOSTAT.** En el marco de la cooperación internacional, se firmó una enmienda trascendental entre el DANE y la Oficina Nacional de Estadísticas de Corea del Sur (KOSTAT). Esta enmienda abarca el desarrollo de líneas estratégicas que serán fundamentales para el avance tecnológico y metodológico del DANE por medio de:

- Fortalecimiento de los recursos físicos institucionales para la capacitación, siendo ejecutadas por la empresa tecnológica Nurimsoft.
- Entre las principales iniciativas acordadas, se destaca la creación del sistema COSIS, una plataforma innovadora que permitirá la integración y el análisis de datos de manera más eficiente y colaborativa orientada a fortalecer la visualización y acceso de las estadísticas producidas por el DANE. Este sistema está diseñado para optimizar la gestión de la información estadística, mejorando la accesibilidad y la precisión de los datos proporcionados al público.

**Green-IPNOS (Improving the Productivity of National Offices for Statistics).** El Green-IPNOS es un conjunto de herramientas que busca mejorar la productividad de las Oficinas Nacionales de Estadística. En el marco de la colaboración con el Banco Mundial, se llevó a cabo la misión piloto del Modelo G-IPNOS sobre estadísticas medioambientales en Bogotá, del 8 al 10 de mayo. Producir más y mejores estadísticas es esencial para la elaboración de políticas públicas eficientes y la toma de decisiones

informadas en temas de sostenibilidad medioambiental, y Colombia se convirtió en el primer país de Suramérica en implementar este modelo, uniéndose a Costa Rica, Islas Seychelles, El Salvador y Somalia.

**Gestión del Consejo Asesor Técnico del Sistema Estadístico Nacional (CASEN).** Se construyeron los planes de trabajo, de las 5 (cinco) salas especializadas del Consejo Asesor Técnico del Sistema Estadístico Nacional (CASEN) y se continúa con la operación de las mesas estadísticas por y temáticas.

**Fortalecimiento Estadístico Territorial.** Se puso a disposición de la batería base de indicadores en el Sistema de Planeación Territorial (SISPT), acción que contribuye al uso de información estadística estratégica en la formulación, evaluación y seguimiento a los planes de desarrollo territoriales. Así mismo, se logró la activación de la mesa de estadísticas territoriales, como instancia transversal de coordinación y articulación, que tiene como objetivo "Articular a las entidades del Sistema Estadístico Nacional (SEN) productoras y usuarios de información de estadísticas territoriales para trabajar en el fortalecimiento de dicha información prioritaria". Esta mesa está conformada con Entidades como Fededepartamentos, Fedemunicipios, entre otros.

**Actualización de los inventarios de Información estadística a nivel nacional.** El 81% del inventario de operaciones estadísticas se encuentra actualizada, 5% en proceso y 14% sin actualizar (sin contar borradores). Por su parte, el 85% del inventario de registros administrativos se encuentra actualizado, 3% en proceso y 12% sin actualizar.

**Fondane.** Se logró la incorporación de recursos al proyecto FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL SEN. NACIONAL, lo que implicó un incremento en la apropiación total de este por valor de \$13.805 millones para garantizar la ejecución del convenio suscrito entre el DANE-FONDANE y el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (FONTIC), el cual tiene por objeto el desarrollo de la Encuesta TIC a hogares y personas. Lo anterior está sustentado en la resolución No. 003 del 25 de abril de 2024 y oficio aprobación por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público No. 2-2024-026966 del 17 de mayo de 2024.

A corte 30 de junio de 2024, el proyecto cuenta con una apropiación vigente de \$38.805, de los cuales, se han asignado \$34.925 millones para la ejecución de 3 contratos y 8 convenios interadministrativos.

**Fortalecimiento de la gestión institucional:**

- Se actualizó el mapa de riesgos de corrupción institucional, el cual fue consultado con la ciudadanía.

- Se cuenta con el plan de auditoria basada en riesgos aprobado por la Alta Dirección lo que permite contribuir al seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas.
- Se realizó el lanzamiento Sistema de Planeación y Gestión Institucional – SPGI 2.0, el cual facilita la operación presupuestal interna de la entidad, así como el seguimiento y control de esta.
- Se cuenta con la ejecución del 95,15 %de las reservas presupuestales constituidas en la vigencia 2023.
- Se efectuó la posesión de 205 servidores en la entidad, en el marco del desarrollo del concurso de méritos en ascenso y abierto.

**Publicaciones:**

A junio de 2024, se han realizado 309<sup>3</sup> publicaciones de boletines y productos estadísticos. A continuación, se relacionan algunos de ellos:

- **Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales – DSCN.**
  - Cuenta Satélite de Turismo (CST) 2022 provisional y 2023 preliminar
  - Cuentas Departamentales Producto Interno Bruto por Departamento 2023 preliminar
  - Productividad Total de Factores años 2021 provisional, 2022 provisional y 2023 preliminar, y una (1) base de datos con información acopiada y procesada para las estimaciones de la Productividad Total de Factores años 2021 provisional y 2022 provisional, 2023 preliminar y 2024 preliminar
  - Matriz de trabajo (MT) 2022p - 2023p
  - Cuenta Satélite de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CSTIC), finalizada
  - Cuenta Satélite del Deporte de Bogotá (CSDB) 2018 – 2023pr.
  - Entre otros.
- **Dirección de Recolección y Acopio – DRA y Dirección de Metodología y Producción Estadística – DIMPE.**

Para el segundo trimestre se dio cumplimiento con la preparación, ejecución y entrega oportuna de las bases de datos para cada una de las operaciones estadísticas programadas, cumpliendo con los parámetros de calidad, cobertura y oportunidad que requieren las

---

<sup>3</sup> Fuente: DANE, Bitácora de publicaciones Web 2023 - 2024

operaciones para su respectivo procesamiento, las cuales fueron validadas y publicadas por **DIMPE**. A continuación, se relacionan las principales publicaciones realizadas:

- Encuesta de Gasto Interno en Turismo – EGIT.
- Encuesta de Sacrificio de Ganado ESAG.
- Gran Encuesta Integrada de Hogares GEIH.
- Operaciones Censo de Edificaciones (CEED), Indicador de producción de obras civiles (IPOC) y Cartera Hipotecaria de Vivienda (CHV).
- Operaciones Encuesta de Licencias de construcción (ELIC) y Financiación de Vivienda (FIVI)
- Encuesta Mensual Manufacturera con Enfoque Territorial.
- Estadística de cemento Gris y Concreto.
- Indicador de Mezcla asfáltica
- Estadísticas de Concreto Premezclado (EC)
- Encuesta Mensual de Comercio Exterior de Servicios.
- Encuesta Mensual de comercio.
- Encuesta de Transporte Urbano de Pasajeros.
- Encuesta Mensual de Servicios.
- Encuesta Mensual de Alojamiento.
- Entre otros.

## Anexos

### Anexo A. Metas con nivel de cumplimiento satisfactorio, con estado de avance "Terminado"

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
1	Alianzas y Asuntos Internacionales	DIR_AAI_1	Convenios Nacionales o Internacionales que contribuyan al fortalecimiento institucional del DANE, a través de acciones de posicionamiento, formalizados	TERMINADO	Convenios - Formalización de acuerdos
2	Oficina de Sistemas	OSIS_6	Requerimientos de gestión de datos atendidos a demanda para el fortalecimiento de procesos de producción de información de OOEE y RRAA del DANE.	TERMINADO	1. Requerimientos atendidos a demanda de Almacenamiento, custodia, disposición y automatización de datos.
3	Oficina de Sistemas	OSIS_13	Controles en los componentes de seguridad informática, administrados, actualizados para potenciar la estrategia de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la Entidad. a demanda	TERMINADO	Informe sobre los eventos mitigados mediante las soluciones de seguridad informática.
4	Oficina de Sistemas	OSIS_16	Componentes de conectividad actualizados y monitoreados de la red de comunicaciones de la Entidad a nivel nacional a demanda.	TERMINADO	Evidencias documentadas de los servicios de disponibilidad de la infraestructura, destinados a respaldar la red de comunicaciones.  Informe final de los componentes de comunicación actualizados al cierre del 2024.
5	Oficina de Sistemas	OSIS_17	Componentes de TIC a demanda, monitoreados de la plataforma tecnológica para brindar disponibilidad de los servicios a usuario final en la Entidad.	TERMINADO	Evidencias de las actividades de monitoreo y la disponibilidad de los servicios de la infraestructura tecnológica de la Entidad.

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
6	Oficina Asesora Jurídica	OAJ_3	Acompañamiento jurídico brindado a los supervisores en la gestión de la liquidación de los convenios o contratos interadministrativos perfeccionados y en ejecución al 7 de julio de 2023	TERMINADO	Soporte documental elaborado por el abogado asignado para efectuar la revisión jurídica del trámite de liquidación del convenio o contrato interadministrativo
7	Oficina Asesora Jurídica	OAJ_5	Proceso de reglamentación de la Ley de Estadísticas Oficiales acompañado jurídicamente	TERMINADO	Informe final del resultado del proceso de acompañamiento jurídico en las diferentes reglamentaciones derivadas de la Ley 2335 de 2023.
8	Oficina Asesora Jurídica	OAJ_6	Trámite de los actos administrativos del sector estadística acompañados jurídicamente	TERMINADO	Proyectos de Actos administrativos revisados que guarden relación directa con el sector estadístico
9	Oficina Asesora Jurídica	OAJ_7	Acompañamiento jurídico transversal brindado a los procesos con enfoque diferencial y étnico	TERMINADO	Informe final del resultado del acompañamiento, en los procesos normativos relacionados con el enfoque étnico y diferencial del sector estadístico.
10	Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_5	Nuevos desarrollos tecnológicos en el SPGI con el fin de articular la planeación física con la presupuestal.	TERMINADO	Documento de Desarrollo - aplicativo
11	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_3	Publicación de la Cuenta Satélite de Turismo (CST), finalizada	TERMINADO	Un (1) boletín técnico y un (1) anexo de publicación de la CST, finalizados
12	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_9	Publicaciones del Producto Interno Bruto por departamentos: - años 2021 provisional, 2022 provisional y 2023 preliminar y Valor agregado por municipios años 2021 provisional y 2022 provisional	TERMINADO	Dos (2) boletines técnicos y sus respectivos anexos estadísticos de publicación, finalizados

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
13	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_11	Publicación de la Productividad Total de Factores años 2021 provisional, 2022 provisional y 2023 preliminar. Y una (1) base de datos con información acopiada y procesada para las estimaciones de la Productividad Total de Factores años 2021 provisional y 2022 provisional, 2023 preliminar y 2024 preliminar.	TERMINADO	Un (1) boletín técnico y sus anexos estadísticos, finalizados; y una (1) base de datos procesada.
14	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_18	Publicación de la Cuenta Satélite de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CSTIC), finalizada	TERMINADO	Un (1) boletín técnico y un (1) anexo de publicación de la CSTIC, finalizados
15	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_20	Publicación de la Cuenta Satélite del Deporte de Bogotá (CSDB), finalizada.	TERMINADO	Un (1) boletín técnico y un (1) anexo de publicación de la CSDB, finalizados
16	Dirección de Censos y Demografía	DCD_1	Finalización de la propuesta de arquitectura del Registro Estadístico Base de Población (REBP) 2018 construida, a partir de la propuesta presentada en el 2023	TERMINADO	Una base de datos con la información de personas a nivel municipal, para el periodo 2018.
17	Dirección de Censos y Demografía	DCD_4	Metodología para la determinación de la residencia administrativa del Registro Estadístico Base de Población (REBP) 2018 y 2021, implementada	TERMINADO	Informe que contenga los cuadros de salida con la información de la residencia administrativa por municipio, desagregado por edad y sexo para los REBP 2018 y 2021
18	Dirección de Censos y Demografía	DCD_7	Apoyo en la temática étnica brindado para el desarrollo de las Operaciones Censales	TERMINADO	Informes que den evidencia del acompañamiento para el desarrollo de las Operaciones Censales
19	Dirección de Censos y Demografía	DCD_10	Conceptos técnicos elaborados para responder los requerimientos en cumplimiento de las sentencias T302 y auto 696	TERMINADO	Respuestas a solicitudes de información y ayudas de memoria

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
20	Dirección de Censos y Demografía	DCD_11	Conceptos técnicos elaborados para responder los requerimientos en cumplimiento de las sentencias T 276 - pueblo Afrocolombiano	TERMINADO	Respuestas a solicitudes de información y ayudas de memoria
21	Dirección de Censos y Demografía	DCD_12	Conceptos técnicos elaborados para responder los requerimientos en cumplimiento de las sentencias relacionadas con grupos diferenciales	TERMINADO	Respuestas a solicitudes de información y ayudas de memoria
22	Dirección de Censos y Demografía	DCD_18	Acompañamiento técnico a las organizaciones indígenas brindado, en cumplimiento de los acuerdos establecidos en el plan de desarrollo 2024-2026	TERMINADO	Informes de seguimiento al acompañamiento brindado a las organizaciones indígenas, en cumplimiento de los acuerdos del plan de desarrollo 2024-2026.
23	Dirección de Censos y Demografía	DCD_21	Fortalecimiento de las capacidades de análisis de la información poblacional, dirigida a los líderes indígenas de la Amazonia	TERMINADO	Informes técnicos del acompañamiento, ayudas de memoria o listas de asistencia
24	Dirección de Censos y Demografía	DCD_22	Acompañamiento técnico brindado para la elaboración de los listados censales para la población NARP	TERMINADO	Informes técnicos del acompañamiento, ayudas de memoria o listas de asistencia
25	Dirección de Censos y Demografía	DCD_25	Acompañamiento técnico brindado para el diseño metodológico de la caracterización sociodemográfica de las viviendas y la población Rrom, a las 9 kumpanias y las dos organizaciones del pueblo Rrom	TERMINADO	Informes técnicos que evidencien el acompañamiento técnico brindando a las organizaciones
26	Dirección de Censos y Demografía	DCD_26	Acompañamiento técnico brindado para producción de información estadística para la caracterización de la población campesina en cumplimiento de la sentencia 2028 de 2018	TERMINADO	Informes que evidencien el acompañamiento técnico para la producción información estadística para la caracterización de la población campesina

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
27	Dirección de Censos y Demografía	DCD_32	Actividades preparatorias realizadas para la operación estadística de pescadores artesanales	TERMINADO	1. Informe de las pruebas 2. versiones preliminares de detección de necesidades 3. versión preliminar del instrumento de recolección
28	Dirección de Recolección y Acopio	DRA_17	Documento de Lineamientos para la integración y el reemplazo de fuentes directas por registros administrativos en la producción estadística de encuestas.	TERMINADO	Documento de lineamiento
29	Dirección de Recolección y Acopio	DRA_18	Realización de pruebas para el funcionamiento del Sistema de registros administrativos propuesto por la misión Kostat.	TERMINADO	Informe de plan de pruebas
30	Dirección de Geoestadística	DIG_7	Mapas temáticos generados de acuerdo con los requerimientos de las operaciones estadísticas	TERMINADO	Mapas temáticos

**Anexo B. Metas con nivel de cumplimiento satisfactorio, con estado de avance “En Gestión”**

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
1	DIR GEDI_Enfoque Diferencial e Interseccional	DIR_GEDI_1	Elaborar un documento que contenga una propuesta metodológica que contenga insumos para la implementación del Sistema Nacional de Cuidado, en el marco de la economía popular.	EN GESTIÓN
2	DIR GEDI_Enfoque Diferencial e Interseccional	DIR_GEDI_2	Elaborar un documento metodológico que contenga estrategias de sensibilización e implementación del enfoque diferencial e interseccional en las entidades del SEN.	EN GESTIÓN
3	DIR AAI_Alianzas y Asuntos Internacionales	DIR_AAI_2	Ayudas de memorias y/o documentos de preparación realizados en la participación de la dirección en reuniones y eventos que aporten al fortalecimiento de las actividades desarrolladas por el DANE.	EN GESTIÓN
4	DIR AAI_Alianzas y Asuntos Internacionales	DIR_AAI_3	Ficha técnica implementada que permita la identificación de necesidades en las áreas del DANE.	EN GESTIÓN
5	DIR ODS_Objetivos de Desarrollo Sostenible	GIT ODS_1	Indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en categorías B, C o D del barómetro ascendidos de categoría.	EN GESTIÓN
6	DIR ODS_Objetivos de Desarrollo Sostenible	GIT ODS_2	Estrategia conjunta con Sistema de Naciones Unidas diseñada e implementada, para la difusión de la información relacionada con la Agenda 2030	EN GESTIÓN
7	SUB_Subdirección	SUB_2	Documento con la viabilidad técnica para las nuevas mediciones de desigualdad realizado	EN GESTIÓN
8	SUB_Subdirección	SUB_3	Reportes de información para economía cultural y creativa y economía circular publicados, realizados	EN GESTIÓN
9	SUB_Subdirección	SUB_4	Nuevas metodologías de producción estadística incluidas, específicamente para la desagregación de variables y la integración de fuentes de información realizadas	EN GESTIÓN
10	SUB_Subdirección	SUB_5	Aplicación de la metodología de estimación en áreas pequeñas en la producción de estadísticas oficiales - mapa de pobreza monetaria	EN GESTIÓN
11	SUB_Subdirección	SUB_6	Documento de investigación producido sobre nuevas metodologías para la producción estadística	EN GESTIÓN
12	SUB_Subdirección	SUB_7	Documento de investigación producido sobre omisión censal	EN GESTIÓN
13	OCI_Oficina de Control Interno	OCI_1	Plan Anual de Auditoría Interna - PAAI 2024 aprobado e implementado por el CICCI, incluyendo la prueba piloto del procedimiento de consultorías, en el marco de la estrategia de enfoque preventivo.	EN GESTIÓN
14	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_1	Índice de la política de Gobierno Digital igual o superior desarrollado que permita aumentar el desempeño institucional de la entidad en el MIPG	EN GESTIÓN

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
15	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_2	Instrumentos documentales actualizados del proceso de Transformación digital y gestión de datos como parte de la reestructuración organizacional del DANE	EN GESTIÓN
16	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_3	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) actualizado para la vigencia 2024 e instrumento de control con la ejecución de la vigencia 2024 de los proyectos del PETI 2023-2026 para fortalecer las capacidades de Gobierno de TI	EN GESTIÓN
17	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_4	Plan de anual de adquisiciones de la OSIS ejecutado durante la vigencia 2024 para fortalecer las capacidades Tics que habilitan las operaciones estadísticas y la gestión institucional, asegurando la prestación de los servicios en la entidad.	EN GESTIÓN
18	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_5	Proyectos de Automatización habilitados para el fortalecimiento de los procesos de producción que apoyen a las metas y objetivos de la gestión estadística de las direcciones técnicas del DANE	EN GESTIÓN
19	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_7	Proyectos de interoperabilidad para el fortalecimiento interinstitucional en su componente del servicio ciudadano de interoperabilidad en el marco de la política de Gobierno digital.	EN GESTIÓN
20	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_8	Modernización del componente tecnológico XROAD del DANE a la versión 7.22 en el marco de la política de Gobierno digital, como apoyo para la recolección y difusión de las operaciones estadísticas del DANE	EN GESTIÓN
21	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_9	Lago de datos local implementado para el fortalecimiento de la producción estadística a partir de la innovación y la gestión tecnológica del DANE.	EN GESTIÓN
22	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_12	Dominio de arquitectura de información apropiado	EN GESTIÓN
23	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_14	Sistema de respaldo gestionado y administrado con el objetivo de custodiar la información de la Entidad.	EN GESTIÓN
24	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_15	Capacidades tecnológicas de producción estadísticas (PES) fortalecidas para optimizar la custodia y el procesamiento de información.	EN GESTIÓN
25	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_18	Acciones definidas en el plan de seguridad de la información 2024 a cargo de la Oficina de Sistemas, ejecutadas.	EN GESTIÓN
26	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_19	Sistemas de Información construidos o actualizados para apoyar los procesos de la producción estadística en relación a la captura de datos, análisis de información y generación de reportes para los operativos estadísticos de las temáticas sociales, agropecuarias / económicas e índices de las cuales se hayan recibido solicitudes	EN GESTIÓN
27	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_20	Sistemas de Información soportados para apoyar los procesos de la producción estadística en relación a la captura de datos, análisis de información y generación de reportes para los operativos	EN GESTIÓN

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
			estadísticos de las temáticas sociales, agropecuarias / económicas e índices de las cuales se hayan recibido solicitudes mediante la herramienta designada por mesa de servicio.	
28	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_21	Sistemas de información fortalecidos para optimizar los procesos de la producción estadística en relación a las diferentes fases de captura y análisis de información para los operativos estadísticos de las temáticas sociales, agropecuarias / económicas e índices, con el objetivo de habilitar procesos más eficientes y alineados a las necesidades específicas de cada área.	EN GESTIÓN
29	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_22	Sistemas de Información diseñados, construidos o mantenidos para la captura y/o inicio del operativo de las temáticas Comercio, Servicios, Industria, Infraestructura de las cuales se hayan recibido solicitudes.	EN GESTIÓN
30	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_23	Sistemas de Información soportados para la captura y/o inicio del operativo de las temáticas Comercio, Servicios Industria, Infraestructura, Censos de las cuales se hayan recibido solicitudes mediante la herramienta designada por mesa de servicio.	EN GESTIÓN
31	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_24	Sistemas de información diseñados o fortalecidos para capturar y poner en marcha operativos de temáticas económicas a nivel nacional en pro de la habilitación de procesos de acuerdo con los lineamientos y recomendaciones derivadas del censo económico o requerimientos solicitados por las áreas.	EN GESTIÓN
32	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_25	Sistemas de información fortalecidos para la captura de información e inicio de operativo de las temáticas SIPSA, SIPSA LECHE y Censos a nivel nacional, con el objetivo de habilitar procesos acordes y alineados a las necesidades específicas de cada área.	EN GESTIÓN
33	OAJ_Oficina Asesora Jurídica	OAJ_4	Procedimiento sancionatorio de conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley 2335 de 2023 elaborado	EN GESTIÓN
34	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_1	Mantener o aumentar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional del DANE en un puntaje mínimo de 92 puntos.	EN GESTIÓN
35	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_2	Autodiagnósticos de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, realizados y publicados en el micrositio en Sharepoint de Planes Institucionales.	EN GESTIÓN
36	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_3	Ejecución presupuestal de los recursos de inversión y funcionamiento en compromisos	EN GESTIÓN
37	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_4	Ejecución presupuestal de los recursos comprometidos de inversión y funcionamiento en obligaciones	EN GESTIÓN
38	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_6	Nuevos desarrollos tecnológicos en el SPGI implementados para la gestión de las reprogramaciones de recursos, reportes de datos programados y la documentación de la herramienta	EN GESTIÓN

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
39	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_7	Sistema Integrado de gestión con certificación mantenida bajo los criterios de la norma ISO 9001	EN GESTIÓN
40	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_8	Documento de fortalecimiento Institucional y formalización laboral radicada de acuerdo con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y el plan de trabajo.	EN GESTIÓN
41	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_10	Documentación complementaria de operaciones estadísticas revisada de acuerdo con la metodología definida.	EN GESTIÓN
42	DICE_Dirección de Difusión y Cultura Estadística	DICE_1	Acciones o espacios de relacionamiento con personas naturales o entidades nacionales e internacionales (pares estadísticos) para la implementación de planes de aprendizaje, caracterización y alcance a grupos de interés en desarrollo de la estrategia de comunicación y difusión de la información producida por el DANE.	EN GESTIÓN
43	DICE_Dirección de Difusión y Cultura Estadística	DICE_3	Piezas gráficas y audiovisuales para redes sociales y con ocasión de eventos de divulgación pública (tanto presenciales como mediáticos), publicadas como parte de la estrategia de comunicación para la difusión de información estadística.	EN GESTIÓN
44	DICE_Dirección de Difusión y Cultura Estadística	DICE_4	Herramientas de visualización con desarrollo informático que permitan el acceso y visualización de la información estadística y de las actividades del DANE	EN GESTIÓN
45	DICE_Dirección de Difusión y Cultura Estadística	DICE_5	Secciones actualizadas del portal web conforme a la norma NTC 5854, en cumplimiento de los requisitos de accesibilidad para las páginas web.	EN GESTIÓN
46	SG ADMI_Secretaria General Administrativa	SG_ADMI_1	Plan de trabajo de infraestructura implementado, para mejorar las características técnicas y el equipamiento físico de las sedes a nivel nacional.	EN GESTIÓN
47	SG ADMI_Secretaria General Administrativa	SG_ADMI_2	Plan de Mantenimiento y Sostenibilidad - PMAS ejecutado, para la conservación de las instalaciones del DANE Central.	EN GESTIÓN
48	SG ADMI_Secretaria General Administrativa	SG_ADMI_3	Plan de trabajo ambiental ejecutado para transformar positivamente la cultura ambiental de los servidores del DANE, acorde con la normatividad vigente e integrados al desarrollo del Sistema de Gestión Ambiental – SGA en la entidad.	EN GESTIÓN
49	SG ADMI_Secretaria General Administrativa	SG_ADMI_4	Actividades de sensibilización ejecutadas para mejorar los procesos de ingreso, registro, control, almacenamiento y custodia de los bienes de la entidad.	EN GESTIÓN
50	SG ADMI_Secretaria General Administrativa	SG_ADMI_5	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA implementado, que proporcione las herramientas para el adecuado manejo y control de los documentos producidos por la entidad en el desarrollo de sus procesos.	EN GESTIÓN

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
51	SG ADMI_Secretaria General Administrativa	SG_ADMI_6	Acciones necesarias para la convalidación de las Tablas de Valoración Documental por el Archivo General de la Nación AGN desarrolladas, con el fin de implementarlas en el fondo acumulado.	EN GESTIÓN
52	SG GH_Secretaria General Gestión Humana	SG_GH_1	Lograr una ejecución del 97% del plan anual de trabajo del SG-SST, con el fin de contribuir al mejoramiento de las condiciones laborales de la entidad.	EN GESTIÓN
53	SG GH_Secretaria General Gestión Humana	SG_GH_2	Un proceso de inducción y reinducción aplicado, que incluya la temática referida a la prevención de la configuración de contrato realidad.	EN GESTIÓN
54	SG GH_Secretaria General Gestión Humana	SG_GH_3	Nombramientos en periodo de prueba por concurso de méritos abierto y de ascenso, teniendo en cuenta las listas de elegibles emitidas por la CNSC.	EN GESTIÓN
55	SG GH_Secretaria General Gestión Humana	SG_GH_4	Alcanzar como mínimo el 90% de eficacia en la ejecución del Plan Institucional de Capacitación y del Plan de Bienestar Social e Incentivos para contribuir al fortalecimiento de las competencias, habilidades y clima laboral en la entidad.	EN GESTIÓN
56	SG CP_Secretaria General Compras Públicas	SG_CP_1	Diagnóstico de la Gestión Contractual en las direcciones territoriales y sede central elaborado, con el propósito de intervenir y fortalecer el proceso.	EN GESTIÓN
57	SG CP_Secretaria General Compras Públicas	SG_CP_2	Acompañamiento a las direcciones territoriales y sede central realizado, con el fin de garantizar que los procesos contractuales se adelanten de acuerdo con el estatuto general de contratación de la administración pública.	EN GESTIÓN
58	SG CP_Secretaria General Compras Públicas	SG_CP_3	Estrategia de capacitación y sensibilización diseñada e implementada dirigida a los supervisores con el fin de fortalecer el control y seguimiento de las obligaciones establecidas en los contratos a cargo.	EN GESTIÓN
59	SG CP_Secretaria General Compras Públicas	SG_CP_4	Herramienta diseñada e implementada para realizar el seguimiento a la etapa precontractual de los procesos de contratación gestionados por el GIT Compras Públicas de DANE Central.	EN GESTIÓN
60	SG CP_Secretaria General Compras Públicas	SG_CP_5	Actualización documental realizada, con el fin de fortalecer la gestión en las etapas de la contratación pública de la entidad.	EN GESTIÓN
61	SG FIN_Secretaria General Financiera	SG_FIN_1	Proceso de inducción y capacitación ejecutado, para fortalecer los conocimientos en temas contables, tributarios y presupuestales a nivel nacional.	EN GESTIÓN
62	SG FIN_Secretaria General Financiera	SG_FIN_2	Proceso de acompañamiento a las Direcciones Territoriales para la estandarización y actualización de procesos y procedimientos de la cadena presupuestal.	EN GESTIÓN
63	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_1	Planes de mejora de operaciones estadísticas evaluadas con seguimientos realizados, para identificar el nivel de cumplimiento de las acciones propuestas	EN GESTIÓN

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
64	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_2	Acompañamientos realizados para la aplicación del diagnóstico del Marco de Aseguramiento de la Calidad Estadística	EN GESTIÓN
65	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_3	Acompañamientos realizados para la aplicación del instrumento de autoevaluación	EN GESTIÓN
66	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_4	Evaluaciones de cumplimiento de los requisitos de calidad de acuerdo con lo establecido en la norma técnica NTC PE 1000: 2020 realizadas, para DANE y FONDANE.	EN GESTIÓN
67	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_5	Cursos de auditor realizados en la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico NTC PE 1000:2020	EN GESTIÓN
68	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_6	Metodología de revisión de pares del Código Regional de Buenas Prácticas formulada	EN GESTIÓN
69	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_7	Conversatorios para el fomento de la Cultura Estadística realizados	EN GESTIÓN
70	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_8	Inventario actualizado anualmente de oferta y demanda de información estadística y de registros administrativos en el periodo	EN GESTIÓN
71	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_9	Entidades territoriales priorizadas con asistencia técnica en la vigencia	EN GESTIÓN
72	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_10	Política de Gestión de la Información Estadística de MIPG, actualizada	EN GESTIÓN

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
73	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_11	Plan Estadístico Nacional 2023 - 2027 ejecutado	EN GESTIÓN
74	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_12	Instancias de coordinación del SEN gestionadas y dinamizadas con generación de productos y resultados	EN GESTIÓN
75	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_13	Índice de Capacidad Estadística publicado (2022) y medido (2023)	EN GESTIÓN
76	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_14	Planes de capacitación del Sistema Estadístico Nacional SEN 2024, implementados	EN GESTIÓN
77	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_15	Cursos virtuales de Campus DANE para el SEN, mantenidos y actualizados	EN GESTIÓN
78	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_16	Planes de capacitación para la promoción de lineamientos, normas y estándares estadísticos en el Sistema Estadístico Nacional SEN 2024, implementados	EN GESTIÓN
79	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_17	Documentos para la regulación estadística difundidos	EN GESTIÓN
80	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_18	Plan de verificación de la Regulación definido para la producción estadística del SEN diseñado e implementado	EN GESTIÓN
81	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_19	Estudio de prospectiva y análisis de datos que utiliza las fuentes de datos no tradicionales para la modernización de la gestión en el proceso estratégico y misional del DANE.	EN GESTIÓN

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
82	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_20	Aplicaciones web para la recolección de información que facilite las comunicaciones en doble vía con usuarios de estadísticas oficiales	EN GESTIÓN
83	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_21	Reportes de referentes internacionales realizados, que permitan apoyar el conocimiento, la generación de capacidades, brindar recomendaciones y propiciar acciones acordes a las necesidades temáticas relevantes del Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE	EN GESTIÓN
84	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_22	Plataforma tecnológica del SEN 2.0. con mantenimiento y actualización de contenidos	EN GESTIÓN
85	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_23	Espacios de divulgación generados de la oferta estadística del SEN	EN GESTIÓN
86	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_24	Espacios de promoción para el uso de la oferta estadística del SEN acorde con los marcos rectores en torno a principios, estándares, valores y prácticas comunes.	EN GESTIÓN
87	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_25	Espacios de diálogo e intercambio de experiencias entre los actores del SEN	EN GESTIÓN
88	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_26	Mesas de trabajo que permitan la alineación entre niveles (estratégico, táctico y operativo), instancias (Comité Nacional de Datos CND, Comité de Administración de Datos CAD y Comité Intersectorial de información geográfica CIIG) y actores (entidades del grupo táctico, administradores de datos, grupos técnicos de trabajo, apoyo técnico de la infraestructura de datos y funcionarios) de la gobernanza de la infraestructura de datos del Estado colombiano.	EN GESTIÓN
89	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_27	Fases del Proceso Gestión del Conocimiento e Innovación implementadas	EN GESTIÓN

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
90	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_28	Política de Gestión del Conocimiento e Innovación GESCO, implementada	EN GESTIÓN
91	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_1	Publicaciones de las operaciones estadísticas de las Cuentas del Marco Central del Sistema de Contabilidad Ambiental y Económica (cuentas ambientales y económicas de flujos del agua, del bosque, de energía, de residuos sólidos y de emisiones al aire; cuenta ambiental y económica de activos de los recursos minerales y energéticos; cuenta ambiental y económica de actividades ambientales y transacciones asociadas), finalizadas	EN GESTIÓN
92	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_7	Publicaciones del PIB trimestral desde los enfoques de la producción y el gasto, para los periodos del: cuarto trimestre de 2023, primer, segundo y tercer trimestre del año 2024, finalizadas.	EN GESTIÓN
93	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_8	Publicaciones del PIB trimestral por el enfoque del ingreso y de las cuentas por sector institucional para los periodos: cuarto trimestre de 2023, y los tres primeros trimestres de 2024, y un (1) piloto preliminar de la desestacionalización de transacciones de las Cuentas de Sectores Institucionales trimestrales.	EN GESTIÓN
94	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_10	Publicaciones del Indicador de Seguimiento a la Economía ISE para los periodos: noviembre y diciembre de 2023, y los meses de enero a octubre de 2024, finalizadas.	EN GESTIÓN
95	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_12	Publicaciones de las matrices complementarias correspondientes a las Cuentas nacionales anuales. - Matriz utilización desagregada en productos nacionales e importados para los años 2021 provisional y 2022 provisional. - Matriz de trabajo año 2023.	EN GESTIÓN
96	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_14	Publicación del indicador trimestral de actividad económica por departamentos trimestres III y IV de 2023, y trimestres I y II de 2024	EN GESTIÓN
97	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_25	Documentos con requerimientos y funcionalidades del subsistema de Estadísticas Económicas, con las actividades de interventoría, las actualizaciones del SCN 2008 para el Gobierno General y la armonización con las estadísticas fiscales, finalizado.	EN GESTIÓN
98	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_6	Documento con la definición de la línea base de las condiciones socioeconómicas de las familias y personas que residen en las áreas del Sistema de Parques Nacionales Naturales, a partir de los datos disponibles.	EN GESTIÓN
99	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_20	Plan de pruebas temáticas implementado para el conteo intercensal para población indígena	EN GESTIÓN
100	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_23	Protocolo de relacionamiento con las comunidades NARP construido.	EN GESTIÓN

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
101	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_24	Plan de pruebas temáticas implementado para el conteo intercensal de la población NARP	EN GESTIÓN
102	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_30	Plan de pruebas del conteo intercensal de población y vivienda implementado	EN GESTIÓN
103	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_31	Requerimientos técnicos para la adquisición de bienes y servicios elaborados, para el desarrollo de las de las Operaciones Censales	EN GESTIÓN
104	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_34	Boletines y documentos técnicos generados en materia sociodemográfica que generen valor agregado al quehacer de la Dirección técnica	EN GESTIÓN
105	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_35	Boletines y cuadros de salida con información estadística de nacimientos y defunciones a nivel nacional producidos, para el registro de hechos vitales en Colombia.	EN GESTIÓN
106	DCD_CE Censo Económico	CE_1	Documentos finales con lineamientos asociados a los procesos de adquisición de bienes y servicios para los operativos de recuento y barrido del Censo Económico.	EN GESTIÓN
107	DCD_CE Censo Económico	CE_2	Conjunto de Instrumentos de recolección ajustados para el operativo de recolección del Censo Económico.	EN GESTIÓN
108	DCD_CE Censo Económico	CE_5	Mapas temáticos generados de acuerdo a los requerimientos del Censo Económico Nacional Urbano	EN GESTIÓN
109	DCD_CE Censo Económico	CE_6	Documentos de informe con los resultados del proceso de aprendizaje para los operativos de recuento, barrido y auto diligenciamiento web del Censo Económico Nacional Urbano.	EN GESTIÓN
110	DIG_Dirección de Geoestadística	DIG_1	Sistema implementado del servicio de información de Gestión de Estratificación y Coberturas (SIGESCO)	EN GESTIÓN
111	DIG_Dirección de Geoestadística	DIG_2	Estrategia Implementada de interoperabilidad entre la información geoestadística y espacial del sector de la información estadística, alineada al SEN y al Comité Nacional de Datos.	EN GESTIÓN
112	DIG_Dirección de Geoestadística	DIG_3	Bases de Datos actualizadas del Marco Geoestadístico Nacional mediante el aprovechamiento de la información geoespacial	EN GESTIÓN
113	DIG_Dirección de Geoestadística	DIG_4	Sistema Geoestadístico fortalecido con el uso de nuevas herramientas de difusión de geo información estadística y geoespacial.	EN GESTIÓN
114	DIG_Dirección de Geoestadística	DIG_5	Documentos generados de iniciativas nacionales e internacionales que promuevan el uso e integración de la información estadística y geoespacial, con énfasis en la articulación del SEN - ICDE	EN GESTIÓN
115	DIG_Dirección de Geoestadística	DIG_6	Desarrollar los proyectos de exploración, innovación e investigación, con el fin de promover el conocimiento y los datos geoestadísticos como soporte transversal al proceso estadístico.	EN GESTIÓN
116	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_1	Bases de datos de recolección, entregadas de acuerdo a la programación en los tiempos establecidos.	EN GESTIÓN

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
117	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_2	Entrenamientos, reentrenamientos y/o capacitaciones realizadas durante el periodo a los equipos operativos directos o indirectos para la recolección de las operaciones estadísticas.	EN GESTIÓN
118	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_3	Actividades de sensibilización desarrolladas a las fuentes para el diligenciamiento oportuno y con calidad requerida de las operaciones estadísticas del GIT infraestructura.	EN GESTIÓN
119	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_4	Documentos técnicos generados y/o actualizados para la recolección de las operaciones estadísticas programadas	EN GESTIÓN
120	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_5	Estudios técnicos de diagnóstico de registros administrativos finalizados, de acuerdo con metodologías vigentes.	EN GESTIÓN
121	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_6	Documento metodológico actualizado la metodología asociada al diagnóstico de registros administrativos finalizado.	EN GESTIÓN
122	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_8	Bases de datos del Registro Estadístico Base de Empresas - REBE, estructurada de acuerdo a los cortes de procesamiento y actualización de los Registros Administrativos que la componen.	EN GESTIÓN
123	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_9	Documento metodológico realizado que dé cuenta del Sistema de Información de Economía Popular en lo concerniente a parámetros de diseño, integración de fuentes, consolidación y difusión.	EN GESTIÓN
124	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_10	Elaborar documentación técnica relacionada al RELAB, con base en el GSBPM	EN GESTIÓN
125	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_11	Sistema de información de Economía Popular planeado y diseñado, de conformidad con los parámetros de construcción determinados desde el DANE y las demás entidades partícipes de su futuro aprovechamiento.	EN GESTIÓN
126	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_12	Aprovechamiento del Sistema de Información de Sedes Educativas (SISE) en el fortalecimiento del Registro Estadístico Base de Relaciones Laborales (RELAB).	EN GESTIÓN
127	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_13	Sistema de Información de Economía Popular construido que evidencie sincronización e integración de Registros Administrativos y Estadísticos.	EN GESTIÓN
128	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_14	Directorios Estadísticos actualizados en sus variables de identificación, ubicación y contacto de acuerdo a los ejercicios de integración de datos.	EN GESTIÓN
129	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_15	Elaboración de un documento resultado del aprovechamiento estadístico de fuentes tradicionales, no tradicionales y registros administrativos, que permitan caracterizar a la población con enfoques diferenciales.	EN GESTIÓN
130	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_16	Difundir los productos derivados del Registro Estadístico Base de Relaciones Laborales (RELAB)	EN GESTIÓN

No	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO
131	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_19	Plan General terminado del Sistema de Información Estadístico para la Economía Popular	EN GESTIÓN
132	DIMPE_Dirección de Metodología y Producción Estadística	DIMPE_1	Fase de procesamiento y análisis de las operaciones estadísticas priorizadas automatizadas mediante la implementación de lenguajes de programación especializados.	EN GESTIÓN
133	DIMPE_Dirección de Metodología y Producción Estadística	DIMPE_2	Resultados estadísticos de las operaciones estadísticas priorizadas que implementen el enfoque diferencial	EN GESTIÓN
134	DIMPE_Dirección de Metodología y Producción Estadística	DIMPE_3	Metodologías de operaciones estadísticas priorizadas revisadas para la implementación de mejoras mediante procesos de innovación	EN GESTIÓN
135	DT_Direcciones Territoriales	DT_1	Difusión de la información estadística y su utilidad para la formulación de política pública Dirección Territorial Suroccidente - participación en la 2a. Dataton del Pacífico Dirección Territorial Suroccidente- Firma del Codes con el departamento de Nariño	EN GESTIÓN
136	DT_Direcciones Territoriales	DT_3	Procesos administrativos (inventarios, cuentas de cobro, expedición de carnets, actualización de personal operativo) realizado en la Dirección Territorial Centro.	EN GESTIÓN
137	DT_Direcciones Territoriales	DT_4	Operaciones Estadísticas con revisión de procesos, realizadas por la Dirección Territorial Centro Occidente	EN GESTIÓN
138	DT_Direcciones Territoriales	DT_5	Plan de bienestar implementado en la Dirección Territorial Noroccidente y sedes.	EN GESTIÓN
139	FONDANE	FONDANE_1	Convenios/contratos para el desarrollo de operaciones estadísticas en ejecución durante la vigencia	EN GESTIÓN
140	FONDANE	FONDANE_3	Ejecución de la apropiación de cada uno de los convenios/contratos interadministrativos que cuentan con apropiación durante la vigencia.	EN GESTIÓN