

# **Oficina Asesora de Planeación**

## **Informe de seguimiento al Plan de Acción Institucional**

**IV Trimestre**

**Enero de 2020**

## CONTENIDO

<b>1. Introducción</b>	<b>3</b>
<b>2. Metas por área</b>	<b>4</b>
<b>3. Resultados generales</b>	<b>5</b>
<b>4. Resultados desagregados por dependencia</b>	<b>5</b>
4.1 DIRECCIÓN .....	6
4.2 DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN Y CULTURA ESTADÍSTICA.....	10
4.3 OFICINA DE CONTROL INTERNO.....	13
4.4 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.....	15
4.5 OFICINA ASESORA JURÍDICA.....	17
4.6 OFICINA DE SISTEMAS.....	18
4.7 SUBDIRECCIÓN.....	19
4.8 DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN .....	21
4.9 DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA .....	24
4.10 DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA .....	27
4.11 DIRECCIÓN DE SÍNTESIS Y CUENTAS NACIONALES.....	33
4.12 DIRECCIÓN DE METODOLOGÍA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA .....	35
4.13 ÁREA DE LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA .....	36
4.14 SECRETARÍA GENERAL .....	39
4.15 DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO OCCIDENTE - MANIZALES .....	46
4.16 DIRECCIÓN TERRITORIAL ORIENTE- BUCARAMANGA.....	47
4.17 DIRECCIÓN TERRITORIAL NOROCCIDENTE -MEDELLÍN.....	48
4.18 DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE -BARRANQUILLA .....	49
4.19 DIRECCIÓN TERRITORIAL SUR -CALI .....	50
4.20 DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO - BOGOTÁ .....	51

## **1. Introducción**

El Plan de Acción Institucional 2019 se desarrolla para materializar las nuevas apuestas del gobierno nacional y de visibilizar el quehacer del DANE más allá del cumplimiento de sus funciones y de los mandatos legales, buscando generar valor agregado a las tareas que se desempeñan en la cotidianidad, articulando sus esfuerzos en torno a las metas del Plan Estratégico Institucional y enfocando el esfuerzo de todos los servidores hacia el mismo objetivo de fortalecer el rigor y la capacidad estadística y ser referente internacional.

Para llevar a cabo el ejercicio de formulación del Plan de Acción Institucional se realizaron mesas de trabajo en el Comité Directivo, lo que permitió establecer las metas y su articulación con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Estratégico Institucional; se realizó un trabajo conjunto entre la Oficina Asesora de Planeación y los delegados de cada una de las áreas para formular los indicadores y los hitos por medio de los cuales se llevaría a cabo el seguimiento al cumplimiento de las metas.

El seguimiento al Plan de Acción Institucional se realiza con periodicidad trimestral, para lo cual se solicita a los responsables de las metas establecer hitos trimestrales y de esa manera hacer un análisis comparativo de los resultados esperados con respecto a los obtenidos durante el periodo de medición y frente a la meta final.

## 2. Metas por área

Dependencia / Área	Total metas programadas	Total de hitos
Dirección	9	33
Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística	7	19
Oficina Asesora de Planeación	4	14
Oficina Asesora Jurídica	3	11
Oficina de Control Interno	2	8
Oficina de Sistemas	6	15
Subdirección	6	19
Dirección de Regulación, Planificación, Estandarización y Normalización	6	20
Dirección de Geoestadística	11	24
Dirección de Censos y Demografía	10	42
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	4	15
Dirección de Metodología y Producción Estadística	3	13
Área de Logística y Producción Estadística	4	19
Secretaría General	1	3
Secretaría General / Área Administrativa	8	27
Secretaría General / Área Compras Públicas	4	10
Secretaría General / Área Control Interno Disciplinario	1	2
Secretaría General / Área Financiera	2	6
Secretaría General / Área Gestión Humana	4	18
Secretaría General / PQRSD	2	11
Dirección Territorial Centro -Bogotá	3	13
Dirección Territorial Centro Occidente - Manizales	2	7
Dirección Territorial Oriente -Bucaramanga	2	6
Dirección Territorial Noroccidente -Medellín	2	5
Dirección Territorial Norte -Barranquilla	2	16
Dirección Territorial Sur -Cali	2	8
<b>Total general</b>	<b>110</b>	<b>384</b>

### 3. Resultados generales



### 4. Resultados desagregados por dependencia

En las siguientes tablas se aprecia el resultado de avance por metas por cada una de las dependencias responsables para el cuarto trimestre.

El estado final de cada meta se encuentra clasificado en los siguientes rangos:

1. Satisfactorio : Igual a 100% 
2. Aceptable: Entre 90% y 99%. 
3. Crítico: Menor 90%. 

## 4.1 DIRECCIÓN

DIRECCIÓN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Implementar el esquema de operación Agenda 2030 - ODS en el DANE	Avance en la implementación del esquema de operación ODS	100%	100%	100%	En el último trimestre el Grupo ODS desarrolló las siguientes actividades en el marco de la implementación de las líneas de trabajo: 1) Preparar una propuesta de difusión inicial para los ODS, la cual deberá ser integrada a la estrategia de comunicación interna de la entidad. 2) Se elaboraron las ficha de los proyectos para suplir dos (2) vacíos de información de los indicadores ODS. 3) Se identificaron los RRAA con potencial de aprovechamiento para el cálculo de ODS. 4) Como parte del proceso de acompañamiento a las entidades responsables del reporte de indicadores ODS nacionales a través del estándar SDMX, durante el tercer trimestre se avanzó tanto en el componente temático como tecnológico de 10 entidades públicas del orden nacional, de las cuales 6 remitieron la URL para el consumo de datos terminando el proceso satisfactoriamente. 5) Desde la línea de Territorialización se construyó, junto con UNFPA y el equipo interinstitucional del ASP (Estudio de Análisis de Situación Poblacional), el "TRIAGE POBLACIONAL" para el departamento de la Guajira, así como también en el marco del trabajo con DNP se contribuyó a la definición de los indicadores de enfoque de Género del KIT Territorial. 6) Adicionalmente se desarrolló la herramienta "barómetro" para determinar objetivamente el avance en la producción de cada uno de los indicadores ODS y se presentó la versión final de la guía para la cooperación del Sistema de Naciones Unidas (SNU) para la medición y reporte de indicadores de los ODS.	
Elaborar una propuesta para el uso de nuevas fuentes de información que suplan vacíos en la medición de ODS	Avance en la elaboración del Documento técnico que contenga una propuesta de uso de nuevas fuentes de información para la medición de ODS	100%	100%	100%	En primer lugar, cabe señalar que la propuesta consolidada para el uso de Fuentes alternativas en la producción de indicadores ODS, se concretó en dos Planes de Trabajo para los Indicadores 11.1.1 y 11.2.1. A la fecha se cuenta con el documento de identificación de necesidades para ambos, que incluye tanto la identificación de vacíos de información, como observaciones a la metodología y planeación de recursos para garantizar su cálculo. Pese a que se cuenta con un esquema de trabajo inicial, el cual fue socializado con el grupo de asesores de la Dirección, y con las áreas técnicas involucradas, se continua construyendo una propuesta consolidada para garantizar la producción continua de estadísticas, (incluidos indicadores ODS) a partir del aprovechamiento de fuentes alternativas. Dicha estrategia institucional será parte de las metas en las cuales se enfocará el Plan de Acción de la vigencia 2020.	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN IV TRIMESTRE**

<b>DIRECCIÓN</b>						
<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% Cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
Planes de trabajo para la medición de indicadores ODS en ejecución	Planes de trabajo implementados para la medición de indicadores ODS	8	8	100%	Durante el tercer trimestre se avanzó en la puesta en marcha de 4 planes de trabajo para los indicadores 6.4.1, 6.4.2, 2.a.1 y 5.a.2, del marco de seguimiento Global de los ODS. Con estos se lleva un total acumulado de 6 planes de trabajo en ejecución durante este año. Es importante precisar que el listado inicial de indicadores priorizados para el trabajo de este año con el Sistema de Naciones Unidas ha presentado cambios. En particular, debe señalarse que los indicadores 8.8.2 y 8.7.1 han sido suspendidos por consenso entre la correspondiente agencia custodia (OIT) y DANE, debido a que la prioridad de la agencia se encuentra centrada en el levantamiento de las mediciones de informalidad, que será revisado en Ginebra en un encuentro con el señor Director. Se adjuntan los soportes en los cuales se detallan estos ajustes. Estos cambios, sin embargo, no alteran el cumplimiento de las metas establecidas.	
Efectuar la medición oficial de déficit de vivienda	Avance de las actividades para el cálculo oficial del déficit de vivienda con base en los datos del Censo Nacional de Población y Vivienda	100%	100%	100%	Con base en los insumos del Censo Nacional de Población y Vivienda del 2018, y de acuerdo con la metodología acordada en la mesa de trabajo con el Ministerio de Vivienda, Departamento Nacional de Planeación y ONU Hábitat, se realizó la medición del déficit de vivienda para el 2018.	
Efectuar la medición oficial de productividad	Avance de las actividades para el cálculo oficial de la productividad y la contribución de los factores	100%	100%	100%	Con base en los insumos de las series de mercado laboral y cuentas nacionales se realizó el cálculo oficial de productividad para la economía colombiana.	
Aumentar en un 12% los intercambios de oferta y demanda	Porcentaje de intercambios alcanzados a través de la	101%	101%	101%	Para el año 2019 se avanzó sobre un 101% con respecto a la meta estimada. Esto debido a que para el 2018 fue de 385 requerimientos gestionados y para este año 2019 un total de 439 requerimientos gestionados mostrando un incremento significativo a la fecha del 14%.	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN IV TRIMESTRE**

<b>DIRECCIÓN</b>						
<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% Cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
de los temas de importancia estratégica, a través de la cooperación técnica	cooperación técnica					
Concertar 10 alianzas con organismos del orden nacional o internacional para el fortalecimiento de la capacidad estadística	Numero de alianzas establecidas con organismos nacionales o internacionales	10	100%	100%	Para el cuarto trimestre se realizó el respectivo acercamiento con el INEGI de México y con APC para el correcto desarrollo de los temas adelantados a fin de fortalecer la capacidad Estadística.	
Elaborar una 'Guía de Transversalización del enfoque diferencial e interseccional' para la producción estadística nacional	Porcentaje de avance en la implementación del enfoque interseccional en la producción estadística nacional	100%	100%	100%	En la última fase de construcción, el GEDI elaboró un capítulo de lineamientos que fue revisado por DIRPEN para la consolidación de un documento que es la primera propuesta de la guía. Esta guía responde a las necesidades identificadas a través de un proceso de diagnóstico que, en línea con el Plan Nacional de Desarrollo, "Pacto por Colombia, pacto por la equidad" evidencia el reto de superar la invisibilidad estadística de las poblaciones con características diferenciales, con el fin de hacer transversal el enfoque diferencial en la producción de información estadística y en todas las fases del proceso estadístico. Para las entidades del SEN facilitar herramientas para mejorar la producción, el análisis y la presentación de datos en un formato de fácil uso para los hacedores de políticas y otros usuarios de la información. Para el 2020, esta primera versión del documento deberá surtir etapas de incorporación de comentarios de actores externos, socialización, consulta pública, resolución y socialización, por lo que el proceso de la Guía aún no se finaliza pero se cumple la meta de 2020 en el 100%.	
Producción, publicación y actualización metodológica de cifras de pobreza	Una publicación de cifras nacionales, una publicación de cifras	95%	95%	95%	Se avanzó en la construcción de las nuevas líneas de pobreza, ya están definidas las canastas de alimentos. Queda pendiente generar un método que permita asignar calorías a las comidas preparadas fuera y valorar las canastas cortas para generar las nuevas líneas.	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN IV TRIMESTRE**

<b>DIRECCIÓN</b>						
<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% Cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
	departamentales y el documento de la actualización metodológica de pobreza monetaria					

Fuente: Reporte de avance cuarto trimestre por dependencia o área.

4.2 DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN Y CULTURA ESTADÍSTICA

DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN Y CULTURA ESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Implementar y evaluar los instrumentos de comunicación y pedagogía social para la gestión del conocimiento en 4 operaciones estadísticas	# Instrumentos de comunicación y pedagogía social implementados en 4 operaciones estadísticas.	4	4	100%	Para el total del año se hicieron los siguientes instrumentos de comunicación y pedagogía social para las operaciones estadísticas realizadas por el DANE. <u>Censo Nacional de Población y Vivienda – CNPV.</u> a. Explorador de datos: <a href="https://sitios.dane.gov.co/cnpv/#/">https://sitios.dane.gov.co/cnpv/#/</a> <u>Mercado Laboral.</u> a. Visor: <a href="https://sitios.dane.gov.co/simulador-geih/#/visor">https://sitios.dane.gov.co/simulador-geih/#/visor</a> b. Simulador: <a href="https://sitios.dane.gov.co/simulador-geih/#/simulador">https://sitios.dane.gov.co/simulador-geih/#/simulador</a> <u>Índice de Precios al Consumidor – IPC.</u> a. Visor: <a href="https://sitios.dane.gov.co/ipc/visorIPC/#/">https://sitios.dane.gov.co/ipc/visorIPC/#/</a> b. Simulador: <a href="https://sitios.dane.gov.co/ipc/simuladorIPC/#/">https://sitios.dane.gov.co/ipc/simuladorIPC/#/</a> <u>Turismo</u> a. Visor: <a href="https://sitios.dane.gov.co/visor_turismo/#/gasto/ind112">https://sitios.dane.gov.co/visor_turismo/#/gasto/ind112</a>	
Desarrollar 30 espacios de comunicación de doble vía con grupos de interés para conocer sus necesidades y códigos de comunicación en seis ciudades	# de Ejercicios de comunicación de doble vía con los grupos de interés realizados	30	30	100%	Desarrollaron 12 espacios de comunicación de doble vía con grupos de interés para conocer sus necesidades y códigos de comunicación en seis ciudades para un total de 30: Armenia: 2                      Barranquilla: 2 Bogotá: 4                      Bucaramanga: 2 Cartagena: 3                      Cúcuta: 2 Medellín: 4                      Pereira: 2 Popayán: 1                      Valledupar: 3 Villavicencio: 3                      Yopal: 2	
Rediseñar la página web de la entidad (accesibilidad y usabilidad)	Página web rediseñada conforme a la norma técnica de accesibilidad web - NTC 5854	100%	100%	100%	Se contextualizó la norma en las mesas y actividades de trabajo. Se hizo el rediseño de la página web de la entidad (accesibilidad y usabilidad), se entrega informe de ejecución.	
Generar catorce (14) nuevos centros de datos en universidades	# centros de datos en universidades y accesos por VPN	12	12	90%	Se hizo apertura de 3 centros de datos: Universidad de Ibagué, Cámara de Comercio de Valledupar, FEDESARROLLO.	

INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN IV TRIMESTRE

DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN Y CULTURA ESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
y accesos por VPN en Entidades de Gobierno	en Entidades de Gobierno				<p>FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN N. CORPAS: e envió oficio con el Original del Memorando de Entendimiento para ser firmado por parte del Representante Legal de la Universidad. Director del DANE ya firmó.</p> <p>UNIVERSIDAD SANTO TOMAS DE BUCARAMANGA: se envió borrador de la Minuta del Memorando de Entendimiento para la respectiva revisión y aprobación por parte de la Universidad.</p> <p>UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER – UIS: se envió borrador de la Minuta del Memorando de Entendimiento para la respectiva revisión y aprobación por parte de la Universidad.</p> <p>FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA se envió borrador de la Minuta del Memorando de Entendimiento para la respectiva revisión y aprobación por parte de la Universidad.</p>	
Diseñar e implementar un proyecto de periodismo de datos	Avance en la implementación de un (1) proyecto de periodismo de datos	100%	100%	100%	<p>Se realizó la conceptualización del proyecto de periodismo de datos.</p> <p>Se suscribió con el Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario el contrato de mínima cuantía No. CO1.PCCNTR.1201226, que tiene por objeto la realización de un (1) taller en periodismo de datos que permita el relacionamiento y participación de los usuarios internos y externos del DANE.</p> <p>En el 2019 se inició la implementación del proyecto, se definieron contenidos, cronograma de actividades y convocatoria de los usuarios externos.</p> <p>Para el segundo trimestre del año 2020 se realizará la evaluación de las actividades ejecutadas con el Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario.</p>	

INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN IV TRIMESTRE

DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN Y CULTURA ESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Crear el manual de marca DANE	Avance en la creación y socialización del Manual de marca DANE	100%	100%	100%	Se continuó con la difusión del manual de marca en la página web del DANE. Se culminó con la instalación de vinilos de identificación en las fachadas del DANE, y adhesivos de identificación en las señales de emergencia: Armenia, San Andres, Bucaramanga, Bucaramanga interno – CIAC, Cali, Mocoa, Popayán interna y Buenaventura.	
Implementar un (1) sistema de medición de la percepción de la entidad por parte de los usuarios y ciudadanos	Avance de acuerdo con la ponderación de las actividades para implementar un (1) sistema de medición de la Percepción implementado	100%	100%	100%	Se definieron los criterios y variables de medición de la percepción. Actividad ejecutada al 100%. Se definió la estrategia tecnológica en la implementación del sistema de percepción, que se hizo con base en mensajes en redes sociales. Se implementó el aplicativo para la medición de la percepción del DANE, con base en redes sociales, el aplicativo tiene un segmento de filtro y permite evidenciar la percepción de la siguiente forma: Percepción general, Percepción por red social y Percepción por sentimiento.	

Fuente: Reporte de avance cuarto trimestre por dependencia o área.

4.3 OFICINA DE CONTROL INTERNO

OFICINA DE CONTROL INTERNO						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Implementar una estrategia para disminuir las reincidencias de No Conformidades a partir del fortalecimiento de la cultura del autocontrol	Cumplimiento de la ejecución de los hitos definidos en la estrategia	90%	86%	96%	La Oficina de Control Interno finalizó el cumplimiento del cronograma de capacitaciones asistiendo al Programa de NICSP Sector Público Para Colombia – NIF; Curso Confidencialidad de Datos - Buenas Prácticas en la Protección de Datos y Manejo de la Información; Curso Formación para auditores MIPG y Capacitación de Isolución modulo Auditoría y Mejora Continua, se realizaron últimos ajustes al procedimiento de Elaboración y Suscripción de Planes de Mejoramiento, se adelantó la reunión para suscribir planes de mejoramiento de Evaluaciones de Calidad Estadística y se asesoró en la identificación de Planes resultantes de la Auditoría de la Dirección Territorial Cali de los procesos GRF y GDO; se actualizó el consolidado de hallazgos reincidentes de Línea base a partir de los resultados obtenidos en las auditorías efectuadas durante la vigencia 2019, se incluyeron los temas que fueron reincidentes en los procesos en los que hubo lugar y se elaboró el Informe de Evaluación y Análisis de la Estrategia ejecutada durante la vigencia.	
Definir un instrumento de autoevaluación con el fin de identificar oportunidades de mejora a los procesos.	Diseño e implementación de un instrumento de autoevaluación para los procesos de la Entidad	80%	18%	23%	De acuerdo a la revisión de los referentes metodológicos se finalizó el diseño del Instrumento de Autoevaluación de la Gestión por Procesos, el cual se define a partir de cuatro etapas basadas en el ciclo de gestión (Planear, Hacer, Verificar y Actuar), adicionalmente, en cada etapa se establece componentes a autoevaluar como: Plan Estratégico Institucional (PEI); Plan de Acción Institucional; Plan Anual de Adquisiciones; Indicadores de Gestión; Documentación del Proceso y Administración de Riesgos, que son evaluados a partir de diferentes criterios (preguntas) que permiten medir la definición, articulación, ejecución y monitoreo de los mismos. Por otra parte, se determinó que en el momento en que se diligencia la autoevaluación y se establece la calificación de cada criterio se debe fundamentar con la descripción cualitativa y la identificación de las evidencias que permitan corroborar el cumplimiento de cada ítem evaluado.	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN IV TRIMESTRE**

**OFICINA DE CONTROL INTERNO**

META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
					<p>Una vez culminado este diseño, es necesario continuar con la definición de un instructivo para su diligenciamiento y fijar políticas que determinen que a partir de porcentaje de cumplimiento es necesario establecer planes de mejora.</p> <p>Por otra parte, se elaboró el documento de análisis y evaluación de los resultados de la ejecución de la estrategia, el cual presenta las conclusiones de la ejecución de cada hito.</p>	

Fuente: Reporte de avance cuarto trimestre por dependencia o área.

4.4 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Articular la calidad de procesos con la calidad de la producción estadística	Avance en la ejecución de actividades para articular la norma de calidad en las operaciones estadísticas del DANE	100%	100%	100%	* Se realizó la presentación de los resultados del ejercicio de caracterización de los procesos. * Se consolidaron las propuestas de indicadores y de los riesgos de los procesos. * Se construyó y socializó la matriz de interacciones del mapa de procesos y se realizó la mesa de articulación de procesos. *Se elaboró documento que soporta, la estructura del mapa de procesos y su articulación con los sistemas de gestión, GSBPM y MIPG.	
Articular la planeación institucional con la planificación estadística	Avance en la implementación de las herramientas de la Planeación Institucional para la articulación con la planeación estadística	100%	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se estructuró la matriz de la segunda versión del Plan de Acción Institucional, articulando las metas con las acciones y metas del Plan Estadístico Nacional vigente.</li> <li>Se articuló el proceso de planeación estadística con el sistema integrado de gestión por medio del nuevo mapa de procesos integrando el proceso de planeación estadística (incluido el PEN) en el proceso direccionamiento estratégico.</li> <li>En cuanto a la DOFA del PEN que permita actualizar los riesgos del proceso de planeación estadística, la Oficina Asesora de Planeación actualizó el documento "Contexto Institucional" que contiene los resultados del análisis cualitativo de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (DOFA) que aplican al DANE- FONDANE y sus territoriales, presentados en forma de un diagnóstico que relaciona las oportunidades que pueden aprovecharse, y las amenazas, las cuales deben evitarse, así como las fortalezas que se deben mantener o potenciar y las debilidades que deben ser atendidas con acciones eficaces. Se adjunta la actualización del documento publicado en <a href="https://sistema-documental.dane.gov.co/index.php/aspectos-generales-">https://sistema-documental.dane.gov.co/index.php/aspectos-generales-</a></li> </ul>	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN IV TRIMESTRE**

<b>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b>						
<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% Cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
					sigi?layout=edit&id=557	
Articular la ejecución física y presupuestal	Avance en el cumplimiento de las actividades de articulación de la ejecución física y presupuestal	100%	100%	100%	Se realizó la programación presupuestal, articulando las metas físicas definidas para cada uno de los productos de las fichas de los proyectos de inversión.	
Desarrollar un plan de integración de los sistemas de gestión a partir del MIPG	Avance en la ejecución de actividades definidas en el plan de integración de los sistemas de gestión de la entidad.	100%	100%	100%	Se elaboró documento metodológico con la descripción del esquema y fases, para realizar el proceso de integración de los sistemas de gestión, articulado con el plan de acción para la vigencia 2020.	

Fuente: Reporte de avance cuarto trimestre por dependencia o área.

4.5 OFICINA ASESORA JURÍDICA

OFICINA ASESORA JURÍDICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Implementar una estrategia de evaluación, actualización y difusión de la política de prevención de daño antijurídico	Avance en las fases de desarrollo de la política de prevención de daño antijurídico	100%	100%	100%	Durante los días 5 y 6 de diciembre de 2019, en el auditorio del DANE central, se realizó la socialización de la política de prevención del daño antijurídico. El evento contó con la participación de los Directores Territoriales, Coordinadores Administrativos y Operativos de las Sedes, Directores Técnicos, Jefes de Oficina y Coordinadores en la siguiente ruta se encuentra publicada la información relacionada con el desarrollo del evento <a href="https://intranet.dane.gov.co/index.php/2-uncategorised/1418#socializaci%C3%B3n-de-la-pol%C3%ADtica-de-prevenci%C3%B3n-del-da%C3%B1o-antijur%C3%ADdico-2020-2021">https://intranet.dane.gov.co/index.php/2-uncategorised/1418#socializaci%C3%B3n-de-la-pol%C3%ADtica-de-prevenci%C3%B3n-del-da%C3%B1o-antijur%C3%ADdico-2020-2021</a> .	
Implementar y socializar una biblioteca virtual de doctrina jurídica como alternativa propia de los sistemas de información y soluciones legales	Avance porcentual de acuerdo a la ponderación de los hitos definidos para la biblioteca virtual de doctrina jurídica.	100%	100%	100%	* Se socializó la circular No. 0015 de 2019 a los Directores Territoriales, Directores Técnicos, Jefes de Oficina y Coordinadores. * Se actualizaron los contenidos de la Biblioteca Jurídica Virtual.	
Desarrollar mesas de trabajo de apoyo contractual para el análisis, control y ejecución de la contratación con las áreas involucradas	Número de mesas de trabajo realizadas para análisis de los convenios interadministrativos.	11	11	100%	Durante el IV trimestre del año se realizaron tres (3) mesas de trabajo institucional para el análisis de los convenios interadministrativos, las cuales contaron con la participación de las áreas técnicas.	

Fuente: Reporte de avance cuarto trimestre por dependencia o área.

4.6 OFICINA DE SISTEMAS

OFICINA DE SISTEMAS						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Formular el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - Gobierno Digital	Avance en la formulación del PETI	100%	100%	100%	Se realizó la entrega final y aprobación del PETI institucional 3. La fecha de aprobación es del 13 de diciembre de 2019 en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	
Llevar a cabo las acciones definidas en el proceso de fortalecimiento tecnológico en las sedes y subsedes	% Gestión de mejoramiento de capacidades de cómputo de Sedes y Subsedes.	100%	100%	100%	Se efectuó la entrega por parte de NEXCOM de los computadores para las sedes de la Entidad.	
Desarrollar, actualizar y soportar tecnológicamente los aplicativos de la Entidad con los criterios de calidad, usabilidad y movilidad	% Operaciones Estadísticas programadas para ser gestionadas tecnológicamente	100%	100%	100%	Se atendieron los requerimientos de los usuarios relacionados con el soporte, mantenimiento y desarrollo de los aplicativos institucionales requeridos.	
Actualizar y soportar la infraestructura de Tecnologías de Información y comunicaciones (Hardware, Software y conectividad)	% Procesos TIC programados para la entidad	100%	100%	100%	Se realizó la adjudicación de los siguientes contratos: a) Solución de acceso, WIRELESS, LAN b) Renovación de las licencias de la solución antivirus MCAFEE c) Suscripciones de MICROSOFT OFFICE 365 d) Licenciamiento software IBM SPSS STATISTICS	
Ejecutar cuatro proyectos de innovación	% de proyectos de Innovación desarrollados	100%	100%	100%	Se diseñó la Arquitectura TI, además de los modelos de captura y transmisión de datos para el operativo de San Andrés.	
Desarrollar los planes de Seguridad y Privacidad de la Información y tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	% de Entrega de los Planes TIC y tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	100%	100%	100%	Se realizó actualización del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información de la Entidad, se aprobó el Plan de Comunicación, sensibilización y entrenamiento de Seguridad de la Información, se actualizó la Política de Seguridad de la Información de la Entidad, además se avanzó en la metodología de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	

Fuente: Reporte de avance cuarto trimestre por dependencia o área.

4.7 SUBDIRECCIÓN

SUBDIRECCIÓN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Definir tres metodologías para la medición de la economía circular	Avance en la definición de metodologías para la medición de la economía circular			100%	La meta se cumplió en el tercer trimestre.	
Consolidar cuatro funciones de producción de las operaciones estadísticas del DANE en una herramienta tecnológica	Avance en la consolidación de las funciones de producción de las operaciones estadísticas del DANE en una herramienta tecnológica	100%	100%	100%	Como parte de la actualización del mapa de procesos, la Subdirección lideró la estructuración de una función de producción para el proceso de producción estadística.	
Construir cuatro funciones de costos de las operaciones estadísticas del DANE	Avance en la construcción de las funciones de costos de las operaciones estadísticas	100%	100%	100%	Como se estableció en seguimientos previos, la definición de funciones de producción no puede desligarse de la renovación del mapa de procesos. Al cierre de la vigencia 2019, si bien se desarrolló el ejercicio piloto del costeo del rediseño de la GEIH, este proceso no puede tomarse como definitivo, pues la etapa de diseño -en el marco del GSBPM- aún no termina.	
Elaborar un documento guía para el funcionamiento por demanda de los PMU's y comités de la Subdirección	Avance en la elaboración del documento guía para el funcionamiento por demanda de los PMU's y comités de la Subdirección			100%	Meta alcanzada el segundo trimestre.	

## INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN IV TRIMESTRE

SUBDIRECCIÓN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Implementar una estrategia para el desarrollo del programa de fortalecimiento territorial	Avance en la implementación de la estrategia del programa de fortalecimiento territorial	100%	100%	100%	Se hizo el último seguimiento trimestral al plan de acción de cada dependencia. Con base en estos resultados se formulará parte del nuevo plan de acción para la vigencia 2020.	
Construir una metodología para el proceso de integración de información de los registros administrativos en una base longitudinal	Avance en el proceso de construcción de la metodología de la base longitudinal	100%	100%	100%	Se cumple el objetivo, teniendo como resultado el documento terminado para construir una base de datos longitudinal de empleo que proporcione datos detallados de los trabajadores y permita a los usuarios el análisis de las diferentes dinámicas de empleo, la proyección de nuevas estadísticas basadas en distintos cruces de información y la trazabilidad de los fenómenos a lo largo del tiempo.	

Fuente: Reporte de avance cuarto trimestre por dependencia o área.

4.8 DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN

DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Evaluar 40 operaciones estadísticas del Sistema Estadístico Nacional-SEN	Operaciones estadísticas del SEN evaluadas	40	40	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las reuniones de socialización con las entidades del SEN, programadas para evaluación en 2019 fueron finalizadas durante el mes de septiembre.</li> <li>Solicitud y recolección de la información perteneciente a OE evaluadas que soportan el cumplimiento de requisitos de evaluación de la calidad estadística.</li> <li>Revisión de evidencias y archivo de datos por parte de expertos temáticos, estadísticos, de proceso y evaluadores líderes y se generaron las listas de chequeo, finalizando así el cumplimiento de la etapa 1 de revisión documental</li> <li>Se ejecutó la etapa 2 de visita en sitio de las 22 operaciones evaluadas , finalizando el diligenciamiento de la lista de chequeo</li> <li>De las 22 operaciones evaluadas, se generaron los informes de evaluación para 13 OOOE y está en proceso de elaboración el informe 9 OOOE.</li> </ul>	
Conceptualización de tres (3) instrumentos de calidad	Avance porcentual de las etapas para construcción los Instrumentos de calidad , de acuerdo con la ponderación de los hitos	100%	100%	100%	<p>Se generó el documento que establece el alcance y contextualización de cada uno de los instrumentos de calidad.</p> <p>El aplicativo se encuentra disponible para consumo al interior del DANE, la primera versión del visor del sistema de monitoreo al desempeño y calidad del proceso estadístico (Oraculus), que permite adelantar la prueba piloto, en la cual se realizara seguimiento de la ejecución de hitos específicos de las fases de recolección a difusión, así como el seguimiento de sus indicadores de calidad; La prueba cubrirá 3 operaciones estadísticas (GEIH, EMMET y EAM).</p>	

INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN IV TRIMESTRE

DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
					<p>Para el instrumento de calidad seleccionado de Autoevaluación: se estructuró documento metodológico del instrumento de autoevaluaciones</p> <p>Se estructuraron listas de chequeo para todas las fases de proceso estadístico; se construyeron los indicadores aplicables para el seguimiento del proceso estadístico; se estructuró formato de hoja de vida de indicadores.</p> <p>Se realizaron pruebas de escritorio de las listas de chequeo definidas para el instrumento de calidad de autoevaluación, con integrantes del grupo de trabajo.</p> <p>Se generó la primera versión del visor del sistema de monitoreo al desempeño y calidad del proceso estadístico (Oráculos), disponible en la dirección <a href="http://oraculus.dane.gov.co/visor/">http://oraculus.dane.gov.co/visor/</a>. Se realizará seguimiento de la ejecución de hitos específicos de las fases de recolección a difusión, así como el seguimiento de sus indicadores de calidad; La prueba cubrirá 3 operaciones estadísticas (GEIH, EMMET y EAM).</p>	
Desarrollar 15 estudios de estadística prospectiva y análisis de datos	Estudios de estadística prospectiva y analítica de datos desarrollados	15	15	100%	<p>Se llevó a cabo la revisión de referentes para los 15 proyectos identificados por la coordinación de los cuales se deja evidencia documental y los soportes de acuerdo al proyecto que involucran programación en software estadístico, presentaciones, listados de asistencia o prototipos en los casos en que fue requerido.</p> <p>Se desarrollaron 15 proyectos por parte de la coordinación de los cuales se deja evidencia documental y los soportes de acuerdo al proyecto que involucran programación en software estadístico, presentaciones, listados de asistencia o prototipos en los casos en que fue requerido.</p>	

INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN IV TRIMESTRE

DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Diseñar o actualizar 5 instrumentos para la coordinación del SEN 2.0: 1.Página web del SEN actualizada 2.Sistema para captura e identificación de operaciones estadísticas y registros administrativos 3.Propuesta del Índice de la capacidad estadística territorial 4.Reglamentación Consejo Asesor Técnico del SEN 5.Propuesta del Plan Estadístico Nacional - PEN actualizado	Avance a partir de la ponderación de los hitos	100%	100%	100%	1. Se actualiza la parte visual del portal con la nueva imagen solicitada por la Dirección, se completa y se actualiza el contenido, con respecto al decreto que regula el SEN, se publica el sitio, en los servidores del DANE y se hacen las pruebas y correcciones de la puesta en producción. 2. Se finalizan los módulos correspondientes al formulario F1 de operaciones estadísticas, se deja la base de datos actualizada a la fecha se publica en sitio para visualización interna DANE.	
Constituir formalmente un GIT denominado "Unidad de prospectiva"	Unidad de Prospectiva y Análisis de Datos constituida	1		100%	La meta se cumplió en el I trimestre.	
Actualizar el Modelo del Proceso Estadístico	Avance porcentual de las fases para la actualización del Modelo del Proceso estadístico	98%	98%	98%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró el documento de adaptación del modelo GAMS0.</li> <li>Se consolidó el documento de lineamientos para el proceso estadístico para consulta pública.</li> <li>Se consolidó la matriz de las pruebas piloto realizadas con DIMPE y DSCN.</li> </ul>	

Fuente: Reporte de avance cuarto trimestre por dependencia o área.

4.9 DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA

DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Actualizar el Marco Geoestadístico Nacional con la incorporación del 100% de las variables temáticas de los componentes social, económico y étnico, reportadas en las operaciones estadísticas	Avance de las actividades para disponer la base de datos del MGN			100%	Meta cumplida en el tercer trimestre.	
Actualizar el Marco Maestro Rural y Agropecuario cartográficamente para las variables de predominancia de uso del suelo, zonas urbanas y dominios de estudio reportadas por las operaciones estadísticas	Base de datos dispuesta	100%	100%	100%	Se actualizó el Marco Maestro Rural y Agropecuario cartográficamente para las variables de predominancia de uso del suelo, zonas urbanas y dominios de estudio reportadas por las operaciones estadísticas en 76,000 conglomerados.	
Elaborar un documento metodológico para la actualización y mantenimiento de las variables temáticas del Marco Geoestadístico Nacional en los periodos intercensales	Porcentaje de avance de las actividades programadas para la elaboración del documento metodológico para la actualización y mantenimiento de las variables temáticas del Marco Geoestadístico Nacional en los periodos intercensales	100%	100%	100%	Meta cumplida en el tercer trimestre.	

DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Publicar el Directorio Estadístico de Empresas con la inclusión de fuentes internas y externas reportadas.	Base de datos dispuesta / Base de datos requerida	100%	100%	100%	Directorio Estadístico de Empresas actualizado a partir de la información de las fuentes de datos del segundo semestre.	
Desarrollar el Geovisor para la difusión de los resultados CNPV 2018	Número de actividades ejecutadas del Geovisor para la difusión de los resultados del CNPV 2018 /Número de actividades programadas del Geovisor para la difusión de los resultados del CNPV 2018			100%	Meta cumplida en el tercer trimestre.	
Renovar el Geoportal del DANE	Productos y/o módulos Generados / Productos y/o módulos Demandados			100%	Meta cumplida en el tercer trimestre.	
Definir e implementar la política de gobernanza de datos al interior de la DIG	Porcentaje de avance de las actividades programadas para la elaboración del documento metodológico para la actualización y mantenimiento de las variables temáticas del Marco Geoestadístico Nacional en los periodos intercensales	100%	100%	100%	Se generó el documento con la definición de la política de gobernanza de los datos al interior de la Dirección Técnica. Documento que cuenta con la especificación detallada de estrategia de gobernanza de datos de la DIG.	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN IV TRIMESTRE**

<b>DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA</b>						
<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% Cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
Apoyar los requerimientos en materia de estratificación socioeconómica urbana y rural	Porcentaje de solicitudes atendidas oportunamente en relación con la metodología de estratificación urbana y rural.	100%	100%		Se atendieron a la fecha 1504 requerimientos en materia de estratificación socioeconómica urbana y rural.	
Diseñar e implementar un plan detallado para el fortalecimiento de las capacidades técnicas en el uso de la información geoespacial	Porcentaje de ejecución de las actividades programadas en el Plan de Fortalecimiento de capacidades para el uso de información geoespacial.			100%	Meta cumplida en el segundo trimestre.	
Desarrollar un proyecto de innovación e investigación para el fortalecimiento de los procesos de producción y difusión estadística	Porcentaje de avance de las actividades programadas para desarrollar un proyecto de innovación e investigación para el fortalecimiento de los procesos de producción y difusión estadística	100%	100%	100%	Se cuenta con la versión final del documento de propuesta metodológica para la utilización de perfiles espectrales de cultivos específicos en la actualización de coberturas del Marco Maestro Rural y Agropecuario. Esta primera versión está enfocada en la complementación de la clasificación supervisada en GEE con el algoritmo Random Forest y la utilización de perfiles.	
Realizar los análisis y modelamientos espaciales requeridos para soportar los procesos de producción estadística	Productos Generados / Productos Demandados	100%	100%	100%	Se generaron productos geoespaciales temáticos como apoyo a la difusión del CNPV 2018, de las operaciones estadísticas: ENAM, de la información asociada a pobreza (IPM) y como apoyo a los Talleres "Construyendo País".	100%

Fuente: Reporte de avance cuarto trimestre por dependencia o área.

4.10 DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA

DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Definir el cronograma y el presupuesto del Censo Económico Nacional(***)	Avance en las actividades para Definir el cronograma y el presupuesto del Censo Económico Nacional	100%	100%	100%	Meta cumplida en el II trimestre.	
Elaborar la primera versión del diseño conceptual y metodológico del Censo Económico Nacional(***)	Avance en las actividades para la elaboración de la diseño conceptual y metodológico	100%	100%	100%	Durante el IV trimestre se elaboraron los instrumentos de recolección y cuadros de salidas en versión preliminar correspondientes al Censo Económico Nacional.	
Producir 15 estudios información poblacional y demográfica con contexto, análisis y apropiación e integrada con las dimensiones del desarrollo	Avance en las actividades de Estudios de información demográfica y poblacional	90%	90%	90%	Se realizaron los estudios información poblacional y demográfica con contexto, análisis y apropiación e integrada con las dimensiones del desarrollo, en este sentido se presentaron los informes de caracterización y gestión de fuentes de información poblacional y sociodemográfica en los siguientes temas: - Análisis situacional de guajira - ASP - Capacidad de cargas de San Andrés - Hechos de victimización - Veteranos militares - Migración - Étnicos - Metodología del déficit de vivienda - Necesidades básicas insatisfechas - NBI - Jefatura de Hogar - Estado conyugar - Mortalidad infantil	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN IV TRIMESTRE**

<b>DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA</b>						
<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% Cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Población flotante</li> <li>- Caracterización Censo Habitante de la Calle</li> <li>- Funcionamiento Humano</li>   <li>- El acompañamiento técnico en San Andrés especificado en los procesos operativos y temáticos de diseño, supervisión y aseguramiento de calidad de la encuesta de hábitat como insumo para los estudios de caracterización y capacidad de carga del archipiélago de San Andrés; específicamente con los documentos soportes y construcción de los siguientes documentos: Diseño operativo, Diseño temático, Cuestionario, actualización cronograma de actividades, construcción Diseño de la Prueba Piloto, construcción del documento de Especificaciones de Validación y consistencia del Cuestionario de la operación estadística en los Dispositivos Móviles de Captura –DMC, construcción del documento de Indicadores para el monitoreo y Control de la operación estadística (versión preliminar)</li> <li>- Se realizó la propuesta de caracterización de los subgrupos especiales (Integration of Population Base Statistical Register with International Migration Statistical Register).</li> </ul>	
Generar 223 cuadros de salida con las variables censales y cuadros con población ajustada por no cobertura y omisión	Avance en las actividades para generar los cuadros de salida con las variables censales y	100%	100%	100%	Aplicación de las metodologías de estimación de la no cobertura censal u omisión temática a nivel subnacional, por área en materia de población, según tipologías de la omisión; así como su difusión en cumplimiento a lo establecido en el artículo 1 de	

DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
censal desagregada por área, sexo, grupos de edad para 1156 entidades territoriales a partir de CNPV 2018	cuadros con población ajustada por no cobertura y omisión censal desagregada por área, sexo, grupos de edad				la ley 617 de 2000.  Procesamientos, análisis y difusión de los cuadros de salida resultantes de las unidades de observación y de análisis del CNPV 2018, para todos los cruces de variables de acuerdo con el diseño de esta operación.	
Producir la siguiente información de acuerdo con los resultados del CNPV 2018: Proyección y retroproyección Nacional 1950-2070; Departamental 1985-2050; Municipal 1985-2035; por sexo, grupos de edad y áreas y para población en edad a trabajar	Avance en las actividades de estimación y proyección de los componentes del cambio demográfico.	95%	95%	95%	Se realizaron los insumos para la producción de doce (12) ejercicios de proyección los cuales compilan las estimaciones para el periodo 1985 - 2018 en cada uno de los componentes del cambio demográfico, finalmente se analizaron dos (2) escenarios de proyección siguiendo el modelo demográfico de componentes de cohortes a nivel nacional y departamental por área, teniendo en cuenta las hipótesis respecto a la evaluación de las estadísticas vitales específicamente de nacimientos para el establecimiento de la línea de población base de acuerdo con la interacción de la población en edad cero (0) es decir los sobrevivientes de los nacidos vivo, las mujeres en edad fértil a partir de tasas globales de fecundidad estimadas. De manera paralela se incorporan las hipótesis de evolución futura de las tasas globales y específicas de fecundidad así como de las esperanzas de vida al nacer por sexo proyectadas con el uso de la función logística entre otros. Producto de esto con base en técnicas estadísticas y matemáticas se desagrega y analiza la información resultante a nivel municipal.  - Se realizó un ejercicio de análisis demográfico como aproximación metodológica de lo conciliación censal 2005-2018 obteniendo un ejercicio de retroproyección inicial para los cálculos de los	

INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN IV TRIMESTRE

DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
					principales indicadores demográficos 1993-2018. Dicho ejercicio es el principal punto de contraste de la población base de población y de las hipótesis de proyección.	
Actualización del Registro Estadístico Base de Población a nivel nacional con desagregaciones municipales por sexo y edad, con análisis espacial.	Avance en las actividades de actualización de los Registro Estadístico Base de Población	100%	100%	100%	Se realizó la conformación del Registro Estadístico Base de Población y actualización de la metodología y contraste con el REBP a corte 2017".	
Elaborar el documento metodológico del diseño de la producción estadística sobre matrimonios, divorcios y legitimaciones	Avance en las actividades para la elaboración del documento Metodológico para EEVV	100%	100%	100%	Se elaboró la ficha metodológica, la metodología general matrimonios, divorcios y legitimaciones y el informe del diagnóstico de la información consignada en el registro civil de matrimonio.	
Entregar el resultado del Censo Habitante de la Calle en los municipios priorizados para la presente vigencia	Avance en las actividades del Censo Habitante de la Calle	95%	95%	95%	Se elaboraron los cuadros de salida y se elaboró el documento de caracterización de la población habitante de la calle (versión preliminar).	

DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Dos cuadros de salida con información de las principales características de población: indígenas, indígenas en resguardos y población afrocolombiana.	Avance en la ejecución de las actividades para generar los cuadros de salida con información sobre población indígena.	95%	95%	95%	<p>Durante el IV trimestre se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se elabora una primera ruta metodológica para la estimación de información poblacional de grupos étnicos, así mismo se preparó presentación explicativa con la metodología propuesta para proyectar la población de dos grupos étnicos a nivel nacional (indígenas y negros, mulatos, afrodescendientes y afrocolombianos) a nivel nacional, de 2018 a 2045. Este producto generó nuevas demandas de información de acuerdo con las expectativas de los usuarios, con lo cual se generan nuevas requerimientos para la formulación de planes de trabajo focalizados.</li> <li>- Se calculan pivotes de proyección de población indígena en resguardos: para el año 2018 a partir del cálculo de omisión censal de población indígena en resguardos, en para los años 2016 y 2017 a partir de la retroproyección de la población base de 2018 con tasas de crecimiento calculadas para regiones de resguardos mediante método de Hamilton Perry</li> <li>- Se elabora plantilla de Excel con metodología aplicada y resultados de la proyección de población de dos grupos étnicos (indígenas y negros, mulatos, afrodescendientes o afrocolombianos) a nivel nacional, de 2018 a 2015</li> <li>- Se elaboran proyecciones de población indígena en resguardos para los años 2019 y 2020 con base en resultados preliminares de la proyección municipal en el área resto.</li> </ul>	

DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Generar 4 cuadros de salida de información de las entidades territoriales seleccionadas, con los saldos netos migratorios por sexo (inmigración, emigración internacional e interna).	% de actividades de acuerdo con la ponderación de las actividades para generar los cuadros de salida de información de las entidades territoriales seleccionadas, con los saldos netos migratorios por sexo	90%	90%	90%	<p>• Se realizó la solicitud de información a DIRPEN sobre las variables contenidas en la operación estadística de "Estadísticas sobre ingresos y egresos de remesas familiares DTIE – sector externo".</p> <p>Se recibió por parte de la coordinación de GIT de calidad -DIRPEN la relación de las variables que utiliza la operación de remesas de BanRep:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingresos externos mensuales de remesas de trabajadores: Dinero enviado por miembros de hogares no residentes de la economía colombiana a miembros de hogares residentes en Colombia (medido en dólares).</li> <li>- Egresos externos trimestrales de remesas de trabajadores: Dinero enviado por miembros de hogares residentes de la economía colombiana a miembros de hogares no residentes de Colombia (medido en dólares).</li> </ul> <p>En el marco de la producción de estimaciones de migración complementariamente se realizaron exploraciones metodológicas con los datos de BanRep, BDUA, Migración Colombia para que en conjunto con la información censal 2018, se obtuvieran las estimaciones subnacionales de la emigración internacional.</p>	

Fuente: Reporte de avance cuarto trimestre por dependencia o área.

4.11 DIRECCIÓN DE SÍNTESIS Y CUENTAS NACIONALES

DIRECCIÓN DE SÍNTESIS Y CUENTAS NACIONALES						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Definir el plan integral de rediseño de información territorial	<p>Avance en la ejecución de las actividades del Plan integral de rediseño de información territorial</p> <p><math>CD = \%H1*10\% + \%H2*45\% + \%H3*45\%</math>                      Donde  <math>CD = \text{Plan integral de rediseño de información territorial}</math>  <math>\%Hn = \text{Porcentaje de avance en el hito n a la fecha de corte}</math></p>	100%	100%	100%	Se elaboró el documento: "propuesta para el rediseño de las cuentas departamentales".	
Fortalecer el marco central con cuentas satélite estratégicas para el país	<p>Avance en la ejecución de las actividades para la publicación de los resultados de la cuenta satélite de cultura y economía naranja</p> <p><math>CSCEN = \%H1*10\% + \%H2*40\% + \%H3*25\% + \%H4*25\%</math> Donde  <math>CSCEN = \text{Resultados de la Cuenta satélite de cultura y economía naranja}</math>  <math>\%Hn = \text{Porcentaje de avance en el hito n a la fecha de corte}</math></p>			133%	La meta se cumplió en el III trimestre.	
Actualizar y publicar los resultados de las cuentas departamentales base 2015	Resultados de las cuentas departamentales base 2015 publicados	100%	100%	100%	Meta alcanzada en el II trimestre.	

DIRECCIÓN DE SÍNTESIS Y CUENTAS NACIONALES						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Resultados de las cuentas trimestrales de sectores institucionales para el periodo 2014-I a 2019-III	<p>Avance en las actividades para la obtención de los resultados de las cuentas trimestrales de sectores institucionales</p> $CT-SI = \%H1*30\% + \%H2*20\% + \%H3*30\% + \%H4*20\%$ <p>Donde CT-SI = Resultados de las cuentas trimestrales de sectores institucionales publicados</p> <p>%Hn = Porcentaje de avance en el hito n a la fecha de corte</p>	100%	100%	100%	Se elaboró la síntesis de las series trimestrales completas para el periodo 2019-III de forma preliminar, y en tiempo real, y se realizó actualización de cálculos de las cuentas trimestrales de los sectores institucionales correspondientes al segundo trimestre de 2019.	

Fuente: Reporte de avance cuarto trimestre por dependencia o área.

4.12 DIRECCIÓN DE METODOLOGÍA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

DIRECCIÓN DE METODOLOGÍA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Actualizar el diseño de la muestra maestra de hogares	Avance en la actualización del diseño de la muestra maestra de hogares y marco maestro de hogares	100%	100%	100%	Se realizó el diagnóstico del marco muestral 2018 suministrado por la DIG, teniendo en cuenta que es un marco no homologado.  Se realizó la metodología de la GEIH, adecuado a los cambios en el rediseño. Se da cumplimiento a la meta establecida.	
Adaptar la clasificación industrial internacional uniforme de todas las actividades económicas CIIU para estadísticas de mercado laboral	Avance en la consolidación de la información de las actividades económicas CIIU publicado.	100%	100%	100%	Se realizaron mesas temáticas entre logística, temática mercado laboral y DIRPEN para revisar la recolección en paralelo durante el periodo comprendido entre enero del 2015 y julio del 2019 con la intención de revisar y rectificar registros inconsistentes tanto para el módulo de ocupados como para el módulo de desocupados. Los ajustes ya se han realizado en su totalidad y se cuenta tanto con las bases de datos ajustadas como con las actas respectivas de las mesas temáticas, dando así cumplimiento a la meta propuesta.	
Producir un documento temático que describa las condiciones de diseño del IPC colombiano (objetivos de la medición y usuarios) a la luz de las necesidades nacionales, lineamientos internacionales y OECD	Avance en el Documento temático que describa las condiciones de diseño del IPC colombiano (objetivos de la medición y usuarios) a la luz de las necesidades nacionales, lineamientos internacionales y OECD	100%	100%	100%	Se entrega la versión final del documento que resume los aspectos a tener en cuenta en la actualización metodológica del IPC base 2023 dando cumplimiento a la meta planteada.	

Fuente: Reporte de avance cuarto trimestre por dependencia o área

4.13 ÁREA DE LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

ÁREA DE LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Diseñar e implementar un nuevo esquema relacionado con la convocatoria, formación y selección del personal operativo	% Cumplimiento implementación de nuevos esquemas relacionados con la convocatoria, formación y selección del personal operativo	100%	99%	99%	<p>Se enviaron a publicación por parte de DICE y la agencia pública de empleo las convocatorias correspondientes al cuarto trimestre, así mismo se continuó con el proceso de automatización de los bancos de preguntas generando 388 mil preguntas de las cuales se han cargado 293mil al aplicativo del banco de hojas de vida</p> <p>En articulación con el SENA se desarrolló el segundo curso en Bogotá del programa formador de formadores, en la última semana de Noviembre para personal de DANE Central que participa en el proceso de formación del personal operativo, adicionalmente, en el mes de diciembre de 2019, se llevó a cabo la reunión final de validación del diseño curricular para el programa de formación para personal operativo, quedando el compromiso por parte del SENA de hacer la presentación oficial del programa ante las directivas del DANE en el mes de Febrero de 2020</p>	
Desarrollar actividades de estandarización y mejora del proceso de producción estadística.	% Avance del desarrollo de las actividades de estandarización y mejora del proceso de producción estadística	100%	93%	93%	<p>Se realizaron actividades de estandarización de las encuestas económicas como: la elaboración de manuales de análisis de las encuestas económicas que estaban pendientes, la capacitación en diferentes temas metodológicos de la EAM, EMMET, MMH, EMS, EAS, EMCM y EDIT y EAC, la visita técnica y sensibilización a diferentes fuentes de los sectores de servicios, industria y comercio, así como la elaboración de plan de sensibilización para el 2020 y la finalización del diseño, desarrollo y despliegue para pruebas de la opción de malla de validación en el aplicativo de la EMC y EMS.</p> <p>Se realizaron actividades de estandarización de las encuestas</p>	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN IV TRIMESTRE**

<b>ÁREA DE LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA</b>						
<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% Cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
					<p>sociales como: la elaboración de un documento con la relatoría de la revisión efectuada al material de la encuestas y las conclusiones de los estándares definidos y los criterios para el diseño operativo estandarizado y se inició su implementación a partir del mes de diciembre, adicionalmente, se continuo con la implementación del recuento rural en DMC - GEIH y ECV, se implementó el módulo de novedades de ELCO, el cual generó reportes, en tiempo real, sobre las novedades de campo presentadas por movilización de personas fuera del municipio y departamento, rechazos y cambios de clase.</p> <p>En las encuestas de infraestructura se continuó con la ampliación de la cobertura para el CEED en donde la recolección se realizó por medio del módulo de edificaciones sostenibles CEED.</p> <p>En cuanto a las encuestas agropecuarias, se recibió por parte de sistemas el link para pruebas del módulo de captura el 27 de diciembre por lo que las pruebas se realizaran en el 2020.</p> <p>Finalmente, en lo que tiene que ver con el tablero de control de indicadores, se recibió la totalidad de las fichas técnicas de indicadores que son 212 y se elaboró la propuesta "Tablero de control de indicadores para el GIT - Área de Logística y Producción de Información" la cual incluye los análisis de la pertinencia de las mediciones y de procesos para el diseño/rediseño de indicadores.</p>	

ÁREA DE LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Realizar la reorganización de la arquitectura organizacional del GÍT Área de logística y producción de información	% Cumplimiento de la reorganización del Área Logística.	100%	100%	100%	Meta cumplida en el II trimestre.	
Realizar una evaluación de las cargas operativas en las direcciones territoriales	% Avance ejecución del diagnóstico de cargas operativas en las direcciones territoriales	100%	96%	96%	Se realizó la visita de los directores territoriales al DANE central y la visita a Cali que se encontraba pendiente.	

Fuente: Reporte de avance cuarto trimestre por dependencia o área.

4.14 SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL							
Dependencia	META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
SECRETARÍA GENERAL	Simplificar y articular los procesos de Secretaría General, precisando los roles y responsabilidades de las Direcciones Territoriales	Número de procesos de la Secretaría General ajustados	6	6	100%	Con la implementación del nuevo mapa de procesos de la entidad los procesos Gestión del Talento Humano, Gestión Financiera, Gestión Contractual y Gestión de Bienes y Servicios lograron presentar las caracterizaciones como un documento que permite la identificación de elementos esenciales para llevar a cabo el proceso, facilitando su entendimiento, gestión y control, con el respectivo aval de los veedores, padrinos y el equipo que estuvo atento a los ajustes respectivos (objetivos, cadena de valor, interrelación de procesos entradas y salidas como parte esencial de un sistema y la conformación de subprocesos bajo el ciclo PHVA bajo la razonabilidad del quehacer del proceso) con el fin de presentar a la Dirección del Departamento los avances y demás compromisos a seguir. Así mismo se adelantaron las respectivas reuniones con la OPLAN para revisar el mapa de riesgos (Riesgos, causas y controles) y las propuestas de indicadores de gestión (estructura, metas, variables, tipología, atributos, líneas base, fuentes de información y formulas) con el fin de fortalecer las herramientas del sistema.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Realizar 3 campañas sobre los derechos, deberes, prohibiciones, incompatibilidades e inhabilidades de los servidores públicos	# de campañas realizadas sobre los derechos, deberes, prohibiciones, incompatibilidades e inhabilidades de los servidores públicos	3	3	100%	Para el IV Trimestre se continuo con el desarrollo de la campaña pedagógica en el marco del régimen disciplinario acerca del cuidado de los bienes y la información "Cuida el DANE deja tu huella", con el juego de la Golosa virtual enviado a todos los funcionarios de las territoriales de la Entidad, con un participación de 83 funcionarios, premiando a 15 funcionarios con un obsequio enviado por correo certificado a cada territorial, y finaliza con la "Ruta del	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN IV TRIMESTRE**

<b>SECRETARÍA GENERAL</b>							
<b>Dependencia</b>	<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
						Cuidado de los bienes”, con 151 participantes del DANE Central y Territorial Bogotá. En el tercer ciclo “Conflicto de Intereses”, se dicta una capacitación con el apoyo de la Función Pública para profesionales, jefes, coordinadores y directivos de la Entidad, la cual tuvo una asistencia de 21 funcionarios. La evaluación de la campaña pedagógica del GT-CID 2019, se realiza a través de un formulario digital enviado a nivel Nacional por correo electrónico, dejando como resultado la sensibilización del 39% de los funcionarios de la Entidad a nivel nacional, que indican haber participado en alguna de las actividades realizadas - (411 Funcionarios) de un total de 1033 que participaron en la evaluación digital.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Formular un Plan para la Implementación de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo	Propuesta de Guía de Gestión de documentos electrónicos elaborada	0	1	100%	Meta cumplida en el trimestre anterior.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Socializar las 55 Tablas de retención documental, validadas por el Archivo General de la Nación.	Socialización realizada	0	2	100%	Meta cumplida en el trimestre anterior.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Elaborar 1 instructivo técnico para organizar las historias laborales	Instructivo técnico para organizar las historias laborales elaborado	1	1	100%	Meta cumplida en el trimestre anterior.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Gestionar 5 espacios físicos para la operación del DANE	# de espacios físicos gestionados	5	5	100%	Se adjunta avance en las gestiones realizadas con las Entidades solicitando espacios en Comodato. Ver informe adjunto en el cual se evidencia que hasta ahora se han obtenido respuesta de 82 entidades, que equivalen 64% de los oficios enviados.	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN IV TRIMESTRE**

<b>SECRETARÍA GENERAL</b>							
<b>Dependencia</b>	<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Reemplazar 500 luminarias para mejorar las condiciones de iluminación a nivel nacional	# de luminarias reemplazadas	500	500	100%	En DANE Central se compraron 577 luminarias en el proceso de Ferretería. En las Territoriales a la fecha se han comprado 969 luminarias. Esto para un total de 1546 lámparas a nivel nacional en contratos por territoriales que incluyen subse-des, contratos que se verificaron en las fichas técnicas desde el GIT infraestructura y su respectiva instalación.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Mejorar las condiciones de seguridad de los recursos físicos en las 33 subse-des y sedes del DANE	# de sedes con fortalecimiento de seguridad	33	33	100%	Se verifico la respectiva instalación de las cámaras de seguridad en las 33 sedes y subse-des	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Desarrollar 1 Campaña CERO PAPEL a Nivel Nacional	# de campañas CERO PAPEL realizadas	1	1	100%	Se adjunta informe realizado en septiembre con los resultados de la campaña, informe enviado a la Coordinadora Administrativa.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Efectuar 5 capacitaciones en los ejes temáticos de (prácticas sostenibles, uso adecuado de los recursos, educación y cultura ambiental, manejo integral de los residuos sólidos) a Nivel Nacional	# de capacitaciones realizadas	5	5	100%	Se cumplió con el cronograma de capacitación en el 100% de lo programado.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA FINANCIERA	Realizar 6 talleres "Aprendiendo del Otro/aprendiendo haciendo" sobre las Normas Internacionales de la Contabilidad del Sector Público, con el fin de fortalecer los conocimientos de los funcionarios y/o servidores públicos, y	# de talleres realizados "Aprendiendo del Otro/aprendiendo o haciendo" sobre las Normas Internacionales	6	6	100%	Se elaboró la presentación sobre el tema políticas de seguridad en la información para el Taller en las Direcciones Territoriales de Medellín, Cali, Bucaramanga y Manizales Se utilizó la modalidad de taller en puesto de trabajo.	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN IV TRIMESTRE**

<b>SECRETARÍA GENERAL</b>							
<b>Dependencia</b>	<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
	aplicarlos a contabilidad en general						
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA FINANCIERA	Realizar 4 Talleres "Aprendiendo del otro/ aprendiendo haciendo" sobre temas presupuestales y contables, con el fin de fortalecer la red de conocimiento dentro del Área Financiera y las Direcciones Territoriales.	# de talleres realizados "Aprendiendo del otro/ aprendiendo haciendo" sobre temas presupuestales y contables	4	4	100%	Se elaboró la presentación sobre el tema Usuarios SIIF Nación para el Taller en las Direcciones Territoriales de Medellín, Cali, Bucaramanga y Manizales Se utilizó la modalidad de taller en puesto de trabajo.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA GESTIÓN HUMANA	Proveer el 70% de los cargos de la Planta Global de personal del DANE aprobada mediante el Decreto 263 de 2004.	% de cargos provistos	70%	50%	71%	Se publicó la relación de cargos vacantes asignados a las dependencias. Así mismo se publicó la Resolución que establece los criterios de desempate y el procedimiento que se aplicará en el proceso de provisión. Esta Meta no fue posible alcanzarla al 100%, dado que la Administración ha venido adelantando el proceso teniendo en cuenta las nuevas disposiciones legales, establecido en la Ley 1956 de 2019, la Ley 1960 de 2019 y la Circular Conjunta del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP y la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC No. 20191000000117 de julio de 2019, que implicó la actualización del procedimiento de provisión de empleos de la entidad, aplicando las nuevas directrices en relación con la provisión transitoria mediante encargo, situación que modificó el plazo inicial.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA GESTIÓN HUMANA	Ajustar el 100% del manual específico de funciones y competencias laborales	Manual Específico de Funciones y Competencias	100%	100%	100%	Meta alcanzada en el II trimestre	

INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN IV TRIMESTRE

SECRETARÍA GENERAL							
Dependencia	META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
		Laborales DANE ajustado					
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA GESTIÓN HUMANA	Certificar las competencias laborales del 50% de los servidores vinculados a la Planta Global de Personal del DANE que participen de la convocatoria	% de servidores certificados	45%	100%	222%	Meta cumplida en el III trimestre.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA GESTIÓN HUMANA	Implementar la Política de Teletrabajo en el DANE de acuerdo con los parámetros establecidos en la normativa vigente.	# Actividades desarrolladas para implementar la Política de Teletrabajo en el DANE de acuerdo con los parámetros establecidos en la normativa vigente.	3	4	133%	Meta cumplida en el III trimestre.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA COMPRAS PÚBLICAS	Definir los criterios para asignar la supervisión contractual y estandarizar el contenido mínimo requerido del informe de supervisión	# Actividades desarrolladas para Definir los criterios para asignar la supervisión contractual y estandarizar el contenido mínimo requerido del informe de supervisión	4	4	100%	Se realizó la socialización programada para el cuarto trimestre.	

**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN IV TRIMESTRE**

<b>SECRETARÍA GENERAL</b>							
<b>Dependencia</b>	<b>META 2019</b>	<b>Indicador</b>	<b>Avance ESPERADO</b>	<b>Avance REPORTADO</b>	<b>% cumplimiento</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Estado</b>
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA COMPRAS PÚBLICAS	Desarrollar 6 capacitaciones sobre la ejecución, liquidación e incumplimiento de contratos, para fortalecer la gestión contractual	# Orientaciones realizadas	6	6	100%	Se realizó la socialización faltante en la ciudad de Barranquilla.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA COMPRAS PÚBLICAS	Realizar 8 monitoreos a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	# Monitoreos realizados a la ejecución del PAA	8	8	100%	Se generaron las alertas correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2019 sobre la ejecución del PAA.	
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA COMPRAS PÚBLICAS	Implementar requisitos habilitantes de compras públicas responsables en los criterios de selección de 10 procesos contractuales.	# Procesos con implementación de requisitos habilitantes de compra publica responsable	10	10	100%	Se implementaron requisitos habilitantes de compras públicas responsables en los criterios de selección de 6 procesos contractuales. (SAMC-006-2019: SASI-005-2019: SASI-008-2019: SASI-002-2019: SAMC-001-2019: IPMC-030-2019).	
SECRETARÍA GENERAL / PQRSD	Implementar una metodología de evaluación que mida la suficiencia, consistencia y claridad de las respuestas dadas a la PQRSD	# Actividades desarrolladas para implementar la metodología de evaluación que mida la suficiencia, consistencia y claridad de las respuestas dadas a la PQRSD implementada	7	7	100%	Se realizó la prueba piloto en el DANE central y en las siguientes direcciones territoriales; Norte - Barranquilla, Centro Oriente - Bucaramanga, Noroccidente - Medellín, Centro Occidente - Manizales, Centro - Bogotá y Suroccidente - Cali. se busca i) dar a conocer el formulario para mejorar el diseño y los bloques del mismo y ii) probar el instrumento en campo, se recibieron las recomendaciones las cuales se incorporaron a un nuevo formulario, de esta forma se valida el instrumento de recolección. El nuevo formulario presenta cuatro bloques 1. Información básica del radicado, 2. Información personal, 3. Información laboral y 4. Gestión realizada ésta desagregada por suficiencia, consistencia y claridad.  En lo referente a la generación de la línea de base, se observa que las peticiones tienen una participación del 98%, es decir son las más representativas, este	

INFORME SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN IV TRIMESTRE

SECRETARÍA GENERAL							
Dependencia	META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
						incremento en la demanda de las peticiones se debe a los hábitos de consumo originados por el comportamiento y costumbre	
SECRETARÍA GENERAL / PQRSD	Diseñar una estrategia de choque para la atención de las PQRSD relacionadas con el Censo Económico y con las operaciones estadísticas de alto volumen de solicitudes	# Actividades desarrolladas para diseñar la estrategia de choque para la atención de las PQRSD relacionadas con el Censo Económico y con las operaciones estadísticas de alto volumen de solicitudes	5	5	100%	Se realizaron las mesas programadas en donde se establecieron compromisos tales como crear una cuenta de Orfeo que se denominara censo económico la cual se encontrara a cargo del GIT censo económico quienes serán los responsables de distribuir la correspondencia respectiva.	

Fuente: Reporte de avance cuarto trimestre por dependencia o área.

4.15 DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO OCCIDENTE - MANIZALES

DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO OCCIDENTE - MANIZALES						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Realizar 10 capacitaciones y/o socializaciones en los temas relacionados con temas misionales, administrativos y operativos para funcionarios de la DT que permita mejorar su gestión administrativa y operativa.	(Cantidad de capacitaciones y/o socializaciones)/ Capacitaciones y/o socializaciones proyectadas,	10	10	100%	Se realizaron 10 capacitaciones sobre temas misionales, administrativos y operativos; logrando cumplir con la meta establecida.	
Reducir en 1% los resultados no efectivos que afectan la cobertura y oportunidad de las encuestas asignadas a la territorial	1% de reducción en las variables de Oportunidad y Cobertura de las encuestas con respecto a la vigencia anterior en la DT	100%	100%	100%	Se generaron las estrategias para sensibilizar las fuentes, a través de los responsables de los diferentes operativos; adicionalmente a cada uno de ellos se les hizo énfasis en la importancia del acompañamiento a las fuentes. Así mismo, se generaron los oficios dirigidos a DANE Central con el fin de solicitar la implementación de un módulo de consulta que le permita a las fuentes de las encuestas económicas realizar consultas donde se refleje el valor agregado de rendir la información que el DANE le solicita y la implementación de campañas de difusión donde den a conocer a la ciudadanía en general la importancia de las operaciones estadísticas, creando en los ciudadanos una mayor cultura estadística.	

Fuente: Reporte de avance cuarto trimestre por dependencia o área.

4.16 DIRECCIÓN TERRITORIAL ORIENTE- BUCARAMANGA

DIRECCIÓN TERRITORIAL ORIENTE - BUCARAMANGA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Crear 2 convenios con Instituciones Educativas en el Territorio para fomentar la consulta especializada.	Número de convenios formalizados con Instituciones Educativas para fomentar el uso de la Información Estadística.	100%	120%	120%	<p>Se realiza visita a las Universidades UNIMINUTO DE DIOS, FRANCISCO DE PAULA SANTANDER y UNIVERSIDAD LIBRE de la Ciudad de Cúcuta con el objetivo de dar a conocer la herramienta del memorando de entendimiento y la Implementación del Centro de Datos.</p> <p>Se realiza reunión con el Rector de la UCC de Bucaramanga, donde se le da a conocer la importancia de la sala de procesamiento especializado.</p> <p>Se realiza reunión con el Director de Economía de la UIS de Bucaramanga, donde nos manifiesta el interés del memorando de entendimiento.</p> <p>La Universidad Santo Tomas solicita el formato de memorando de Entendimiento toda vez que se realizó la revisión de los requerimientos con el Coordinador de la Mesa Tic.</p> <p>Se realiza Borrador Minuta Memorando de entendimiento DANE-UIS, con la solicitud de todos los documentos por medio de correo electrónico.</p>	
Fortalecer las competencias y las habilidades del 70% de los servidores de la Territorial.	% de participación de los funcionarios de planta en las diferentes actividades de fortalecimiento del conocimiento en las operaciones estadísticas	70%	112%	160%	<p>Con el apoyo y patrocinio de la caja de compensación familiar Comfenalco, se realiza el segundo taller de trabajo en equipo y comunicación asertiva para los funcionarios de planta de la territorial, en el cual se obtuvo una participación de 104% del personal de acuerdo a la meta establecida del 70% sobre todo el personal de planta.</p> <p>Se realizó la sensibilización taller de diseño de estrategias didácticas para la FPI y Procedimiento de procesos de selección del personal de las operaciones. Se envía correo a todos los supervisores de contrato, reiterando la importancia de las instrucciones paz y salvos contratación superior a 6 meses.</p>	

Fuente: Reporte de avance cuarto trimestre por dependencia o área.

4.17 DIRECCIÓN TERRITORIAL NOROCCIDENTE -MEDELLÍN

DIRECCIÓN TERRITORIAL NOROCCIDENTE -MEDELLÍN						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Realizar 22 capacitaciones a los funcionarios del área Técnica de la Territorial Noroccidental Sede Medellín, que permitan fortalecer el conocimiento técnico y operativo.	# de capacitaciones realizadas a los funcionarios del área Técnica de la Territorial Noroccidental Sede Medellín	22	22	100%	En cumplimiento de lo dispuesto en el Plan de Acción se realizaron 6 capacitaciones a los funcionarios de la Dirección Territorial Noroccidente Medellín, en la temática y difusión de las Operaciones Estadísticas: Encuesta Anual de Comercio - EAC, Encuesta Anual Manufacturera- EAM y Encuesta Anual de Servicios - EAS. Al efectuar las capacitaciones en las diferentes operaciones estadísticas, se pretende fortalecer el conocimiento técnico y operativo de los funcionarios de la Territorial, así mismo propender por la generación de conocimiento y aplicación de lo aprendido en el desarrollo de las actividades de funcionarios y contratistas.	
Realizar tres (3) seminarios orientados a los grupos de interés del sector económico; Industria, Comercio y Servicios.	#de seminarios realizados para el fomento del uso de la información estadística	3	2	67%	DT Noroccidental participó en el seminario Imagina, Inova, Emprende 2019 de la Institución Universitaria de Envigado, en la cual el Director Territorial habló sobre las Características Poblacionales y la Importancia de Planear Estratégicamente. Este evento se realizó del 24 al 31 de octubre. Con respecto al evento en Fenalco, este no se realizó ya que nos cancelaron faltando una semana para el evento mediante correo electrónico.	

Fuente: Reporte de avance cuarto trimestre por dependencia o área.

4.18 DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE -BARRANQUILLA

DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE -BARRANQUILLA						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Incrementar en un 20% el indicador de Inicio oportuno de contratos en relación con el 2018. (Proceso desde la publicación de la convocatoria hasta el inicio oportuno del proyecto misional)- Indicador de oportunidad en contratación-	Porcentaje acumulado de incremento por inicio oportuno de contratos.	20%	15%	75%	La meta no se pudo cumplir debido a varios factores de los cuales la mayoría estaban fuera de control de la Territorial. Se anexa informe operativo en el cual se registra las razones de no cumplimiento.	
Capacitar al 80% de los servidores de Barranquilla mediante curso de 40 horas de Gestión Documental	% servidores capacitados	80%	100%	125%	Meta cumplida en el III trimestre.	

Fuente: Reporte de avance cuarto trimestre por dependencia o área.

4.19 DIRECCIÓN TERRITORIAL SUR -CALI

DIRECCIÓN TERRITORIAL SUR -CALI						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% Cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Realizar tres foros Económicos sobre la "Importancia de las estadísticas económicas en la región" en Cali, Pasto, Popayán orientado a las fuentes de temática económica para mejorar la cultura estadística con el fin de aumentar la calidad y cobertura de la información de las encuestas.	# Foros económicos	3	3	100%	Se realizó el segundo foro Económico sobre la importancia de las estadísticas en la ciudad de Popayán de acuerdo a lo programado para el 24 de septiembre, evento en el que se contó con más de 200 personas.  El tercer y último evento se realizó el 29 de noviembre en la ciudad de Pasto con la asistencia de aproximadamente 50 personas.	
Adecuar 3 espacios para archivos satélites en la sede Cali para salvaguardar la información documental de la territorial suroccidental	Avance en la adecuación de espacios para archivos satélites	75%	100%	133%	La meta se cumplió en el III trimestre.	

Fuente: Reporte de avance cuarto trimestre por dependencia o área.

4.20 DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO - BOGOTÁ

DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO -BOGOTÁ						
META 2019	Indicador	Avance ESPERADO	Avance REPORTADO	% cumplimiento	Descripción del avance	Estado
Efectuar la contratación del personal de conformidad con los plazos y criterios establecidos.	Porcentaje del personal contratado a partir de listas de elegidos y elegibles	100%	100%	100%	Se adelantó la revisión, verificación, validación y suscripción de 997 contratos asociados a 23 operativos a desarrollar en la Dirección Territorial Centro y las 10 sedes vinculadas.	
Implementar el mecanismo de certificaciones laborales en línea 2018 -2019	Porcentaje de Certificaciones laborales en línea 2018 - 2019 en relación con el número de contratos celebrados en la vigencia	100%	75%	75%	Se tiene cargadas 1423 certificaciones correspondientes a 1197 por contratos suscritos con el DANE y 226 con FONDANE.	
Incrementar la cobertura y calidad de los operativos asignados	Porcentaje de calidad y cobertura de los operativos de campo de las investigaciones asignadas a la Dirección Territorial Centro	98%	96%	96%	Se ha dado cumplimiento al porcentaje de cobertura mínimo requerido por central 98.00%, todas las investigaciones se han cerrado en este periodo por encima de este porcentaje, 98.044%. En cuanto al indicador de calidad el promedio del periodo se cierra en 93.16%.	

Fuente: Reporte de avance cuarto trimestre por dependencia o área.