



Oficina Asesora de Planeación

Informe de seguimiento al Plan de Acción Institucional

IV Trimestre

Febrero de 2021

Contenido

Introducción	3
1. Programación general por área	4
2. Alineación prioridades estratégicas 2020.....	5
3. Alineación estratégica.....	6
4. Metodología de seguimiento – Plan de Acción Institucional 2020	8
5. Avance IV trimestre del Plan de Acción Institucional	10
5.1 Cumplimiento Plan de Acción Institucional.....	10
5.2 Seguimiento a metas IV trimestre.....	12
5.3 Seguimiento subproductos IV trimestre	18
6. Conclusiones	26

Introducción

El Plan de Acción Institucional 2020 del Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, hace parte de los instrumentos de planeación institucional que de forma anual refleja y visibiliza las apuestas programadas por las diferentes áreas, dependencias y direcciones territoriales. Adicionalmente, estas metas se encuentran articuladas de manera directa o indirecta al Plan Estratégico, el cual contempla los objetivos y estrategias que permiten fortalecer la capacidad estadística a nivel nacional y ser referente de integridad, conocimiento, buenas prácticas, altos estándares de calidad y producción, y comunicación de información en el mediano plazo.

En el ejercicio de formulación del Plan de Acción Institucional de la vigencia 2020 la Oficina Asesora de Planeación en el marco del Direccionamiento Estratégico Institucional acompañó a cada una de las dependencias del DANE Central y las direcciones territoriales. Para esto, se brindaron los lineamientos para realizar de manera adecuada la formulación de metas, subproductos y ponderación unificada de cada una de ellas y su respectiva estimación de avance trimestral. Así mismo, reconociendo el eje estratégico al que dichas metas se asocia y el criterio del aporte que brindan en su ejecución.

Entorno a la metodología de seguimiento al Plan de Acción Institucional 2020, se planteó una frecuencia de medición trimestral. Con este parámetro desde la Oficina Asesora de Planeación se solicita a los responsables de las metas identificar el nivel de avance de cumplimiento porcentual trimestral. A partir de la información reportada se realiza un análisis comparativo de los resultados esperados con respecto a los obtenidos durante el periodo de medición y frente a la meta final.

A continuación, se presentará en detalle la metodología y resultados de la formulación y seguimiento del Plan de Acción Institucional 2020.

1. Programación general por área

A continuación, se presentan de forma resumida el número total de metas programadas por cada área para la vigencia 2020.

Área / dependencia	Metas 2020	Subproductos 2020
Dirección de Censos y Demografía - DCD	14	44
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	14	48
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y normalización - DIRPEN	13	52
Área de Logística y Producción Estadística	12	36
Dirección DANE	11	38
Dirección de Geoestadística - DIG	11	21
Dirección de Metodología y Producción estadística - DIMPE	10	33
Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	8	33
Secretaría General - Área Gestión Humana	6	20
Oficina Asesora de Planeación	5	13
Oficina de Sistemas	5	15
Dirección Territorial Noroccidente - Medellín	4	12
Oficina Asesora Jurídica	4	11
Secretaría General - Área Gestión de Compras Públicas	4	11
Dirección Territorial Centro - Bogotá	3	11
Dirección Territorial Centro Occidente - Manizales	3	10
Dirección Territorial Centro Oriente - Bucaramanga	3	7
Dirección Territorial Norte - Barranquilla	3	5
Secretaría General - Área Gestión Administrativa	3	9
Dirección Territorial Sur Occidental - Cali	2	5
Oficina de Control Interno	2	4
FONDANE	1	2
Secretaría General - Área Control Interno Disciplinario	1	4
Secretaría General - Área Financiera	1	3
Subdirección	1	6
Total general	144	453

Para el segundo semestre 2020 el Plan de Acción Institucional modifico su estructura general debido a la necesidad de reprogramar las metas y subproductos que lo componen, estos cambios son resultado de la evaluación realizada por las áreas y dependencias en los tiempos, presupuestos, recursos humanos y en efecto la contingencia sanitaria para el logro eficiente y oportuno de sus acciones.

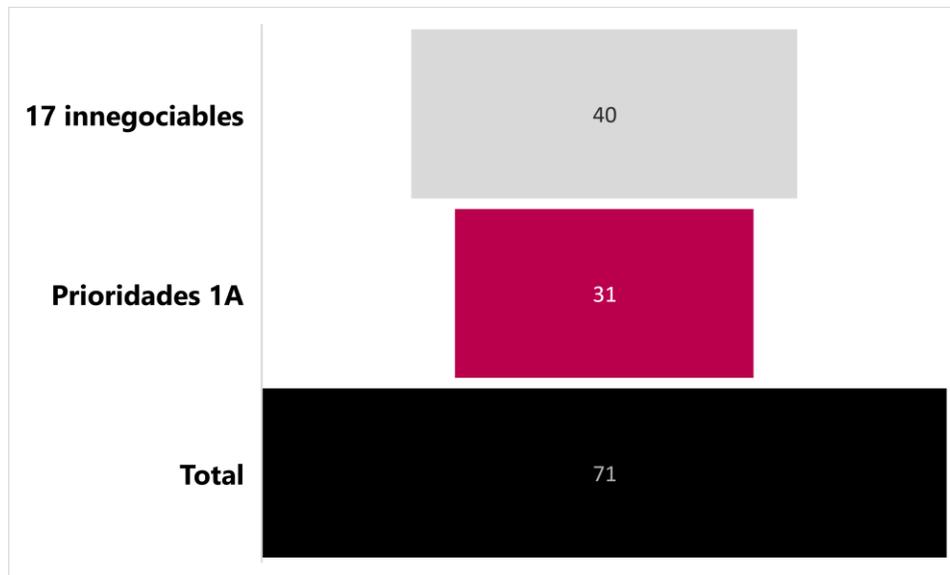
2. Alineación prioridades estratégicas 2020.

Para la presente vigencia desde la Dirección del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, se elaboró una lista con temas estructurales que requieren de un trabajo conjunto de todas las dependencias y con ello orientar las acciones a corto plazo en el logro de estos nuevos retos. Resultado de ello nacen las “Prioridades 1A y los 17 innegociables”:

<p>Prioridades 1ª</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Puesta en marcha de los ajustes metodológicos de la GEIH 2. Reconversión logística 3. Censo Económico 4. Ampliación de la capacidad para interactuar con el territorio
<p>17 Innegociables</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Directorio estadístico “único” y de responsabilidad compartida 2. Ajustar las estadísticas económicas de acuerdo con la actualización del Directorio Estadístico. 3. Realizar un ejercicio de demografía empresarial en el que participen todas las direcciones técnicas, a partir de los resultados del conteo del censo experimental y del censo económico, aclarando el esquema de gobernanza de dicho ejercicio. 4. Ajuste institucional de la Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales 5. Institucionalidad post censal 6. Gestión humana organizada y con PERNO solucionado 7. Deflatores 8. Comité de autorregulación 9. Estrategia de comunicación interna 10. “Aterrizar” el ejercicio de la prospectiva 11. Cerrar el proceso de construcción del mapa de procesos y avanzar en la gestión del riesgo 12. Definir el mecanismo de ejecución del CE 13. Desarrollar el SEN 2.0 14. Sacar adelante la ley genérica de estadística CEA-CEPAL 15. Comisión intersectorial de Estadísticas Vitales 16. Reconversión tecnológica de las estadísticas económicas 17. Pensar, diseñar y poner en marcha nuevas arquitecturas institucionales, asociadas a los retos y metas

A partir de los lineamientos estratégicos establecidos, se incorporaron al Plan de Acción Institucional 2020 mediante la alineación de las metas de cada una las dependencias.

La siguiente grafica muestra el número de metas que aporta a las prioridades 1A y los 17 innegociables:



Fuente: OPLAN

3. Alineación estratégica

En el desarrollo de la planeación institucional, se tomó el marco estratégico que tiene una vigencia cuatrienal, el Plan Estratégico Institucional 2019 – 2022, que visibiliza la planeación, implementación y evaluación de procesos rigurosos de producción y comunicación de información estadística a nivel nacional. Con el objetivo de cumplir con estándares internacionales y se valga de la innovación y la tecnología, que soporten la comprensión y solución de las problemáticas sociales, económicas y ambientales del país.

En este sentido, las metas que se programan en el Plan de Acción Institucional corresponden a una anualidad, las cuales permitirán visibilizar el cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional, pero, además planear acciones operativas y nuevos retos que permiten cumplir con la misionalidad de la entidad.

Con este marco, se hace necesario establecer la articulación entre las metas anuales y el cumplimiento o avance en las metas cuatrienales pactadas en los instrumentos de planeación. Es así, cómo se ha establecido una metodología de articulación que permita identificar el tipo de aporte que tendría el Plan de Acción Institucional al Plan Estratégico Institucional, entre ellos directo o indirecto dependiendo de la naturaleza de la meta anual:

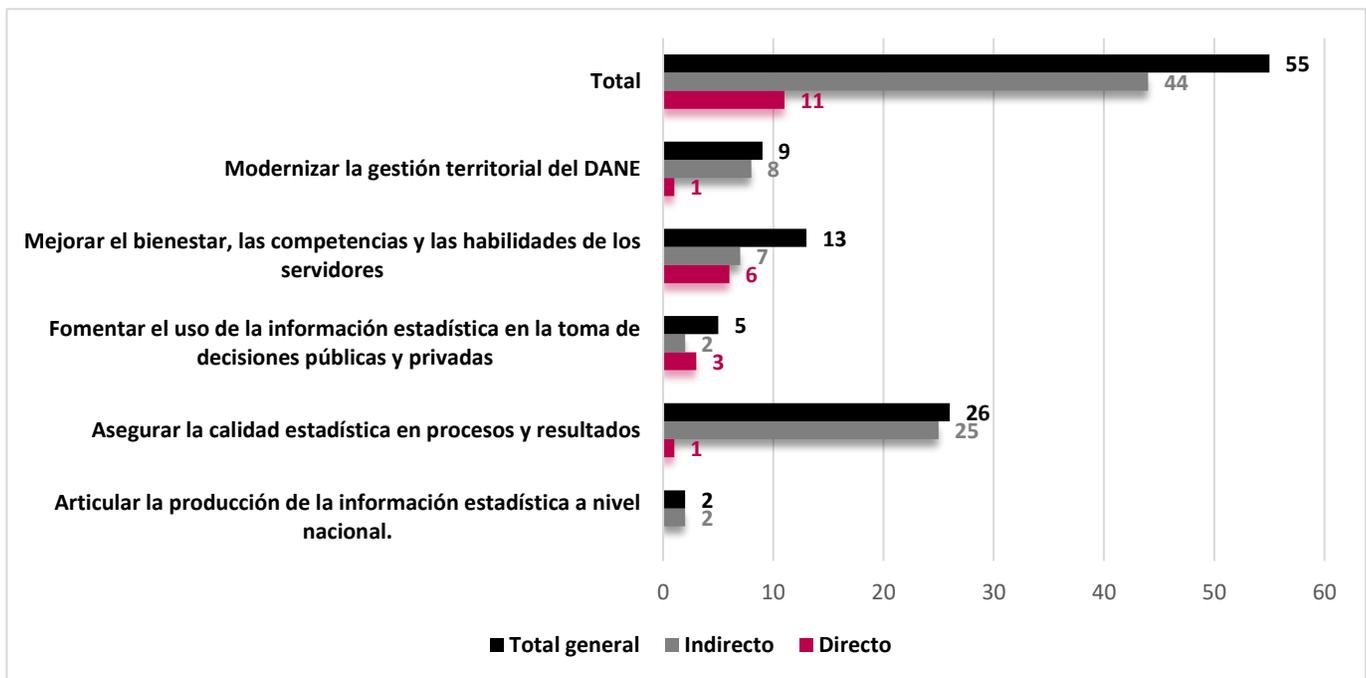
- **Aporte Directo:** Son aquellas metas del Plan de Acción Institucional que aportan directamente en la consecución del cumplimiento de la meta cuatrienal.

INFORME DE SEGUIMIENTO IV TRIMESTRE

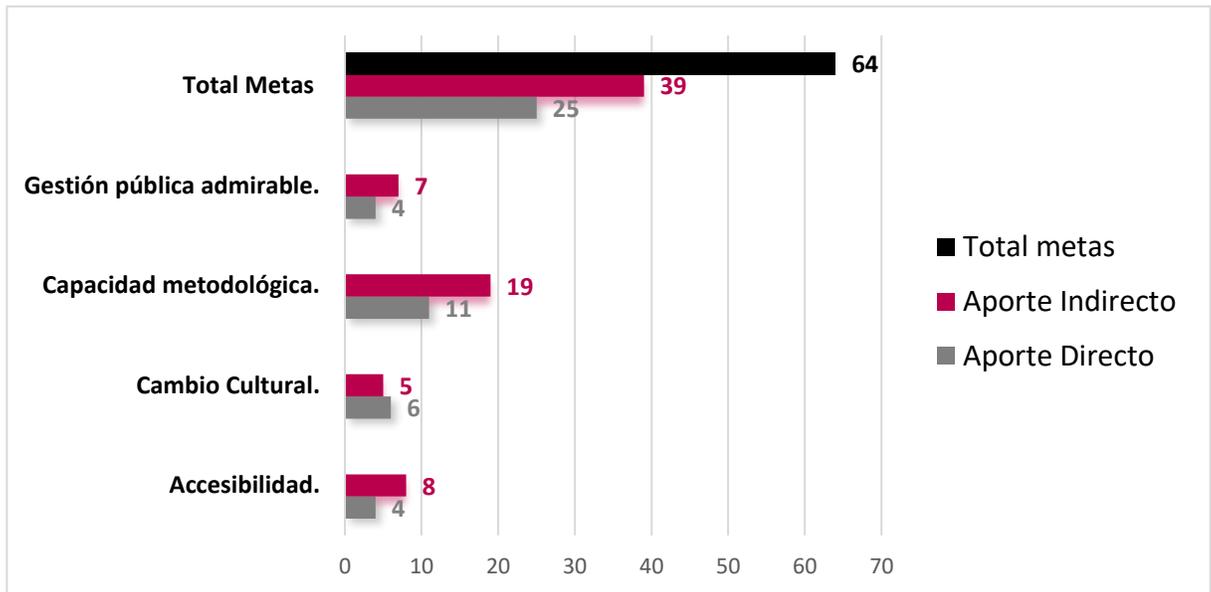
- **Aporte Indirecto:** Son aquellas metas del Plan de Acción Institucional que contribuyen al cumplimiento de la meta cuatrienal de manera colateral.

De esta forma, se obtuvo la siguiente alineación:

- **Alineación por objetivos estratégicos:** De las 145 metas que componen el Plan de Acción Institucional, 55 metas les aportan a los objetivos específicos del Plan Estratégico Institucional: 11 metas de forma directa y 44 metas de forma indirecta



- **Alineación por estrategias:** De las 145 metas que componen el Plan de Acción Institucional, 64 metas les aportan a las estrategias del Plan Estratégico Institucional: 25 metas de forma directa y 39 de forma indirecta.



Fuente: OPLAN

4. Metodología de seguimiento – Plan de Acción Institucional 2020

El seguimiento a los planes de acción permite a la entidad como a sus dependencias monitorear, controlar y conocer el avance de sus metas con respecto a las fechas establecidas y así poder ajustar y realizar las modificaciones necesarias para el cumplimiento de los entregables y productos propuestos en cada vigencia. Para determinar el avance del plan de acción y por meta se utilizan dos indicadores de cumplimiento para medir el progreso realizado:

- **Indicador 1 – Eficacia ponderada del Plan de acción**

Hace referencia al cumplimiento ponderado de las metas de los productos programados en el plan de acción, en donde cada una de las asignaciones porcentuales dadas a cada subproducto debe dar en su sumatoria 100%. De esta manera si todos los productos formulados se cumplieron el avance y logro de la meta será del 100% (eficacia del 100%).

a) **Subproductos:** son los entregables que evidencian el avance objetivo y evolutivo de la meta en el tiempo, en cada uno de los trimestres programados.

INFORME DE SEGUIMIENTO IV TRIMESTRE

- b) Ponderación del subproducto:** es el valor o cuantificación asignada al bien y/o servicio intermedio dentro de la meta en un tiempo determinado. Es potestad de cada dependencia y obedece a criterios de experticia sobre el tema, los recursos utilizados, el tiempo de ejecución, la importancia relativa, el resultado e impacto que se espera con la ejecución de este respecto a la meta total.
- c) Fecha de inicio y finalización:** determina la fecha en que se tiene programado dar inicio al desarrollo del entregable y la fecha de su culminación.
- d) Periodos trimestrales:** hace referencia al avance acumulado esperado en los trimestres programados.

- **Indicador 2 – Avance acumulado de la meta.**

Con este indicador se determina el avance trimestral de la meta, y se calcula a través del logro de los subproductos teniendo en cuenta las fechas programadas anteriormente.

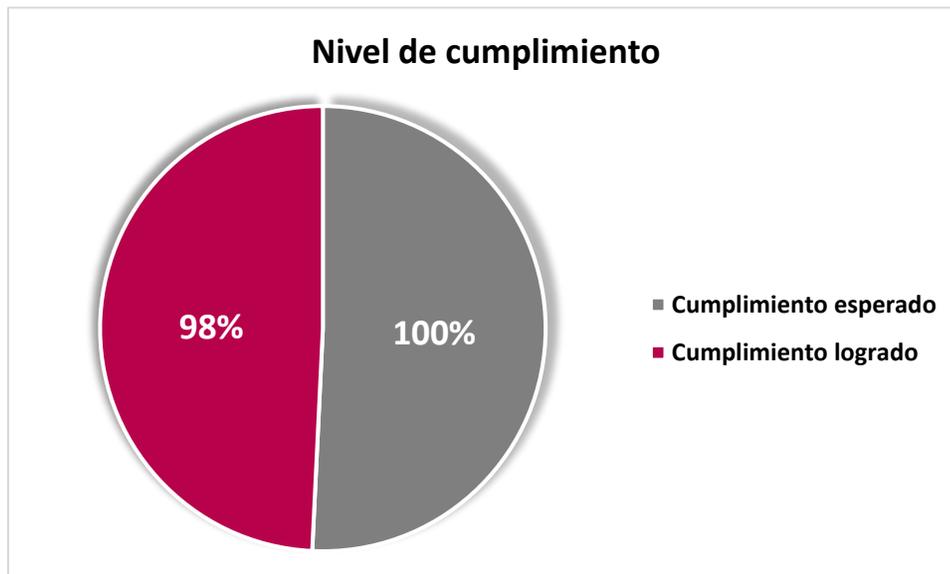
		Eficacia ponderada del subproducto			Avance acumulado de la meta			
Meta	Subproducto (a)	Ponderado (b)	Fecha de inicio (c)	Fecha de finalización (c)	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
	1	60%	07/01/2020	15/02/2020	80%	100%	(d)	(d)
	2	20%	15/01/2020	31/03/2020				
	3	20%	01/02/2020	30/06/2020				
	SUMATORIA		100%					

5. Avance IV trimestre del Plan de Acción Institucional

El seguimiento del IV trimestre del año se encuentra consolidado en una matriz de Excel (ver anexo), en donde se muestran los respectivos porcentajes de avance de cada una de las metas y una descripción de los subproductos, que durante este periodo reflejaron un logro en su gestión. A continuación, se presenta un análisis general que dan cuenta de los avances obtenidos por la entidad en el IV trimestre 2020.

5.1 Cumplimiento Plan de Acción Institucional.

La siguiente grafica muestra el porcentaje de cumplimiento logrado en el Plan de Acción Institucional 2020, teniendo en cuenta el estado de las metas reportado en el ultimo ciclo de seguimiento.



Fuente: OPLAN

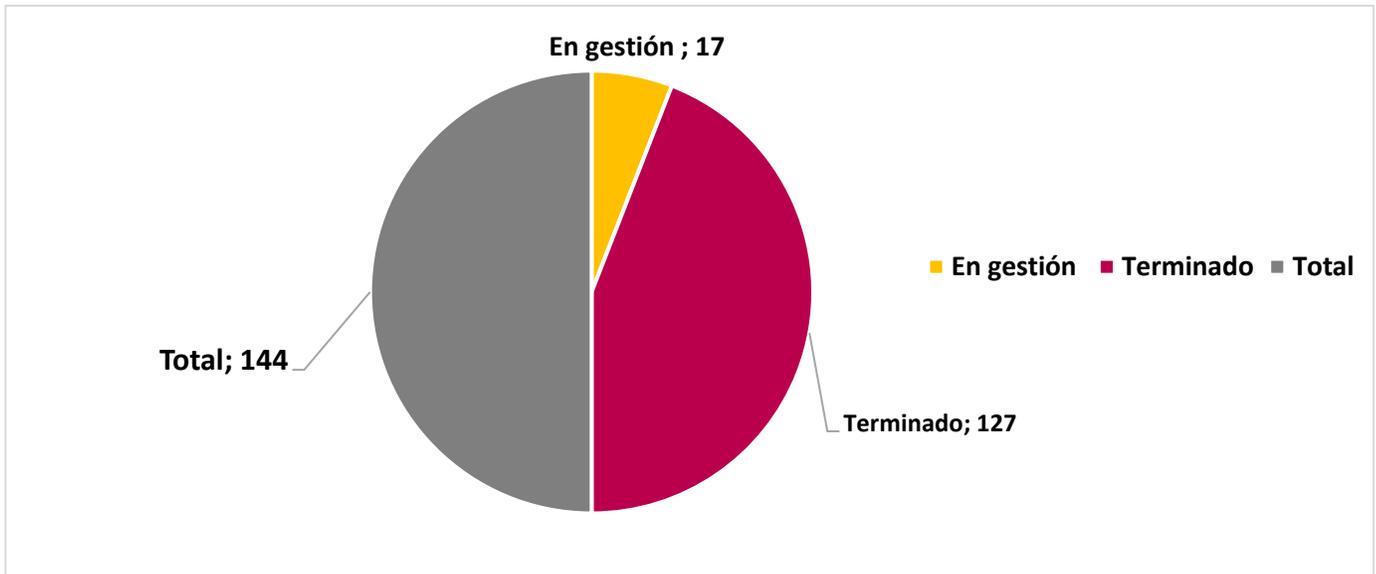
El IV trimestre del año presenta un porcentaje promedio de cumplimiento del 98%, dado que se tenía programado 144 metas culminadas al finalizar la vigencia y se reportaron un total de 127. A continuación, se detalla el promedio de cumplimiento alcanzado por cada una de las áreas y direcciones territoriales

INFORME DE SEGUIMIENTO IV TRIMESTRE

Área / Dependencia	Metas	Promedio de avance
Dirección de Censos y Demografía - DCD	14	99%
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	14	95%
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y normalización - DIRPEN	13	100%
Área de Logística y Producción Estadística	12	96%
Dirección DANE	11	100%
Dirección de Geoestadística - DIG	11	100%
Dirección de Metodología y Producción estadística - DIMPE	10	96%
Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	8	97%
Secretaría General - Área Gestión Humana	6	100%
Oficina Asesora de Planeación	5	95%
Oficina de Sistemas	5	100%
Dirección Territorial Noroccidente - Medellín	4	84%
Oficina Asesora Jurídica	4	100%
Secretaría General - Área Gestión de Compras Públicas	4	100%
Dirección Territorial Centro - Bogotá	3	100%
Dirección Territorial Centro Occidente - Manizales	3	100%
Dirección Territorial Centro Oriente - Bucaramanga	3	100%
Dirección Territorial Norte - Barranquilla	3	100%
Secretaría General - Área Gestión Administrativa	3	100%
Dirección Territorial Sur Occidental - Cali	2	100%
Oficina de Control Interno	2	90%
FONDANE	1	110%
Secretaría General - Área Control Interno Disciplinario	1	100%
Secretaría General - Área Financiera	1	100%
Subdirección	1	96%
Total general	144	98%

5.2 Seguimiento a metas IV trimestre.

Las siguientes gráficas y tablas muestran el estado de avance reportado de las 144 metas con corte al 30 de diciembre, donde del total de las metas: 17 reportaron su estado en gestión y 127 se encuentran culminadas, una de ellas con un porcentaje superior al 100%.



Fuente: OPLAN

A continuación, se encuentran las metas por área y dirección territorial que no cumplieron al 100% su gestión durante la vigencia del Plan de Acción Institucional, y la meta que logró un porcentaje de cumplimiento mayor al 100%

- **Meta con cumplimiento mayor al 100%:**

FONDANE dio cumplimiento a su meta "Facilitar las agendas de fortalecimiento de la capacidad de producción de información estadística de las entidades del SEN" al suscribir 12 convenios de cobertura nacional y territorial en el marco de las necesidades del SEN y 6 contratos interadministrativos; 2 más a lo programado.

	Dependencia	Meta	% de Cumplimiento
1	FONDANE	Facilitar las agendas de fortalecimiento de la capacidad de producción de información estadística de las entidades del SEN	110%

Fuente: OPLAN

- **Metas reportadas en Gestión:**

	Dependencia	Metas	% de Cumplimiento	Descripción del avance
1	Área de Logística y Producción Estadística	Diseñar y desarrollar las especificaciones de validación y consistencia para aplicativos webs IIOC, CHV y FIVI	78%	<p>El avance corresponde a la entrega definitiva de las especificaciones de IIOC con sus validaciones, se realiza aprobación de historias de usuario, el ingeniero desarrollador se encuentra trabajando las primeras historias de usuario aprobadas, se resuelven inquietudes, en cuando al CHV ya se entregaron las especificaciones definitivas, se procederá a aprobar historias de usuario para inicio de desarrollo. FIVI sigue sin avanzar no se ha definido el formulario definitivo por parte de temática.</p> <p>JUSTIFICACIÓN DEL RETRASO: Con respecto al retraso de los procesos se debe primero a que la operación estadística de financiación de Vivienda está en un rediseño y va a ser auditada su calidad, el nuevo formulario pendiente de ser definido luego de validación de expertos externos en la auditoría. Las especificaciones dependen de la nueva estructura del formulario y para el proceso de CHV pendiente la aprobación de historias de usuarios con la ingeniera de requerimientos que estaba sin contrato y reinicio labores a inicios de septiembre.</p>
2		Diseño y recolección de deflatores	90%	Desde el mes de julio se comenzó la prueba piloto de la investigación, en el mes de diciembre se implementan ajustes al precio recolectado (precio promedio facturado). Por lo anterior, se amplió el cierre del periodo operativo para ICOCIV al 20 del mes siguiente al periodo de recolección.
3		Implementar el programa de monitoreo del área de logística para la mejora del desempeño operativo	85%	<p>Durante el desarrollo de esta meta se realizó el diagnóstico y alcance del programa, se definieron los lineamientos a seguir, y se realizó una prueba piloto a tres operaciones estadísticas, entregando los informes finales correspondientes. La implementación del programa no ha obtenido aprobación por parte de la Subdirección.</p> <p>Se realizó reunión con la asesora Adriana Posada, quien sugirió redefinir el alcance del programa. Se propuso a la Subdirección dar continuidad a esta meta delta durante el año 2021, redefiniendo el alcance, las guías y las herramientas e instrumentos de control, acogiendo las sugerencias de la Doctora Adriana Posada, asesora de la Subdirección.</p>
4	Dirección DANE	Producir 10 indicadores ODS con el 100% de criterios cumplidos e incluidos al marco de Reporte Global.	98%	Como resultado, en 2020 se avanzó en la producción de 10 indicadores del marco de seguimiento global, de los cuales 8 se encontraban incluidos dentro del marco de priorización. Particularmente de los 10 indicadores relacionados, a saber, 3.6.1 / 4.2.2 / 5.4.1 / 5.5.1 / 5.a.2 / 8.3.1 / 8.6.1 / 9.1.1 / 9.b.1 / 11.5.1, se elaboró ficha técnica para 8 de estos, con el fin de solicitar su inclusión dentro del marco de seguimiento nacional (CONPES3918). Si bien se socializó la propuesta de inclusión al DNP y al Comité Técnico de la Comisión de Alto Nivel para la Agenda 2030, se debe acordar los pasos siguientes para formalizar la revisión de la solicitud.

INFORME DE SEGUIMIENTO IV TRIMESTRE

	Dependencia	Metas	% de Cumplimiento	Descripción del avance
5	Dirección de Censos y Demografía - DCD	Fortalecimiento de las Estadísticas Vitales – EEVV	98%	El aplicativo SIGEV permitirá el fortalecimiento de las EEVV - al integrar y visibilizar la gestión territorial en pro de la mejora de la calidad de la información en temas como enmiendas, novedades y eventos de interés en salud pública.
6		Realizar exploración metodológica para la generación de Cuentas Nacionales de Transferencia Intergeneracional (DSCN-DIMPE-DCD)	85%	Se realizaron reuniones con la Dirección de Cuentas Nacionales y al interior de Censos y Demografía con el fin de elaborar un informe de dinámica poblacional para brindar contexto técnico de soporte a la desagregación por edades de las cuentas nacionales y las transferencias intergeneracionales. Se entrega presentación de contexto sobre el impacto de la fecundidad y la evolución de las generaciones, como contexto de la dinámica poblacional. Falta socialización y validación con Dirección de Técnica de Censos.
7	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	Diseño de una aplicación del DANE para consulta de información estadística.	80%	Se entregó el diseño aprobado de la App para SIPSA para consulta de información estadística, para 2021 se inicia con la fase de desarrollo.
8		Realizar la apertura de 10 centros de datos (en entidades de gobierno nacional y locales, universidades, gremios, ONG, etc.)	98%	Se hizo la apertura de 8 centros de datos que tiene por objeto difundir información estadística a través del Centro de Datos, fomentando el acercamiento de la población a la cultura estadística. Los centros de datos con la Universidad BERKELEY y SOUTHERN METHODIST UNIVERSITY, quedaron aprobados, se adelantó el estudio de conveniencia y oportunidad así como el borrador del memorando de entendimiento el cual se encuentra aprobado por las partes, pero no se firmaron teniendo en cuenta que el personal administrativo de estas Universidades estaba en vacaciones.
9	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	Elaborar un (1) piloto de las Cuentas Nacionales de Transferencia	33%	Se presentó demoras en el avance y logro de la meta en cuanto a los subproductos 2 y 3 "Plan general y documento del diseño de la Cuenta Satélite" respectivamente, ya que ambos quedaron documentados en las bases preliminares, para el subproducto 4 "Piloto de resultados" no se realizó ningún avance debido a que dependía del cumplimiento de los dos primeros; todo lo anterior atribuible a temas coyunturales en el marco de los diversos procesos de articulación y cambios que se dieron durante el año 2020 en los responsables de las diferentes Direcciones Técnicas, lo cual no permitió dar continuidad al equipo de trabajo que debía realizar las actividades asignadas para terminar los subproductos mencionados, por lo anterior se incluirá esta meta para el PAI del año 2021.
10	Dirección de Metodología y Producción estadística - DIMPE	Actualizar el directorio estadístico para Censo Económico.	94%	Durante el II semestre del 2020 el proyecto de Censo Económico en el marco de cooperación con Swiss Contact y la Unión Temporal Econometría Universidad de los Andes entregó el cuarto producto parte 1 titulado: DISEÑO DE UNA ESTRATEGIA PARA ENRIQUECER EL CENSO ECONÓMICO DISCUSIÓN DE LA POTENCIAL ESTRATEGIA DE REEMPLAZO EN LA RECOLECCIÓN Y METODOLOGÍAS DE CALIDAD E IMPUTACIÓN Unión Temporal Econometría universidad de los Andes - Revisión del equipo temático del DIMPE - GIT CE. Se realizaron mesas de trabajo entre la UT y los equipos técnicos del DANE para revisar los resultados entregados, y entregar observaciones y comentarios Se realizó en el mes de diciembre 2020

INFORME DE SEGUIMIENTO IV TRIMESTRE

	Dependencia	Metas	% de Cumplimiento	Descripción del avance
11		Diseñar, construir y aplicar deflatores	90%	<p>Quien lo hizo: EL grupo de Estadísticos, economistas e ingenieros, con los lineamientos de las asesoras Carmela Serna y Dora Sánchez y la coordinación del grupo interno de trabajo de deflatores y diseños muestrales de las estadísticas económicas y ambientales.</p> <p>Que se hizo: se inició prueba piloto para la recolección de precios de los insumos definidos en la canasta 561 así mismo realizó encuesta de lugares de compra para establecer el directorio preliminar que sería base para la recolección de precios, se realizó prueba de levantamiento de cotizaciones y se apoyó a logística con la recolección de precios; por otro lado se apoyó la carga de ponderadores al indicador nominal IPOC, así como la encuesta para determinar tipologías de suspensión de obras civiles; por otro lado se definieron 6 versiones para las ponderaciones del deflactor a todos los niveles y se establecieron los cuadros de salida para la publicación del indicador de precios ICOCIV, así mismo se realizó el rediseño del ICCP a partir de las estructuras y canastas del deflactor ICOCIV. Finalmente se documentó y socializó tanto interna como externamente el nuevo indicador y se definió publicación para el 12 de febrero de 2021. Cuando se hizo: las tareas se realizaron entre octubre y diciembre de 2020.</p>
12		Iniciar el análisis de demografía empresarial	75%	El grupo de demografía empresarial juntamente con el DEST de la DIG realizó el calculo del numero de empresas activas para el año 2019. Se revisó la serie y se detecto un cambio significativo en la serie de empleo. la DIG explicó que se debió a cambios en la forma de entrega de la información del proveedor. Por este motivo se debe revisar la metodología utilizada. Estos análisis se realizaron en el mes de noviembre-diciembre.
13	Oficina Asesora de Planeación	Diseñar 1 proyecto de inversión "tipo" de Planificación Estadística Territorial para el Sistema General de Regalías	76%	Se realizó el documento de formulación propuesta del proyecto de inversión de Planificación Estadística Territorial para el Sistema General de Regalías
14	Oficina de Control Interno	Capacitar a los 5 procesos críticos en el desarrollo de competencias de autocontrol	84%	Frente al primer subproducto la OCI gestionó reunión con la Veeduría Distrital para conocer la oferta académica y el proceso para poder celebrar un convenio interadministrativo, el cual debe ser gestionado con la Secretaría General – Talento Humano, así mismo, se realizaron dos capacitaciones: la primera de análisis causal donde se presentaron las diferentes herramientas para el análisis causal, mostrando los conceptos básicos y los pasos para la aplicación de las mismas; la segunda capacitación se relacionó con el seguimiento y monitoreo de indicadores, en esta se socializaron los conceptos de indicadores y tips para la realización de monitoreos y análisis de los datos reportados. Estas capacitaciones permitieron mostrar a los procesos las diferentes herramientas de análisis causal, para identificar las causas raíz de los planes de mejoramiento de los informes de evaluación y seguimiento realizados por la OCI o identificación de planes por autocontrol, por otra parte, la capacitación de indicadores contribuirá a mejorar el reporte y análisis de datos de los indicadores de gestión.

INFORME DE SEGUIMIENTO IV TRIMESTRE

	Dependencia	Metas	% de Cumplimiento	Descripción del avance
15		Realizar 30 informes en cumplimiento del Decreto 648 de 2017	96%	La Oficina de Control Interno elaboró 20 informes de seguimiento y evaluación; y uno de auditoría interna de gestión durante el cuarto trimestre de 2020 programados en el Plan Anual de Auditoría, correspondiente a evaluar las gestiones adelantadas durante el tercer trimestre o primer semestre de la vigencia 2020; está pendiente elaborar el informe final del seguimiento a las políticas de Seguridad del SIF Nación, el cual se recibió la respuesta del informe preliminar del Área Financiera el 8 de enero de 2021. Al cierre del cuarto trimestre, se logró finalizar los informes y auditoría programados en el PAAI de la vigencia 2020, sin embargo, los informes de seguimiento al presupuesto de la vigencia, se realizaron a partir de la verificación de la información de SIF Nación, el Seguimiento al Plan de Acción se realizaron a partir de mesas de trabajo con los servidores públicos designados por los responsables de los procesos e Indicadores con la verificación de la información reportada por los procesos en ISOLUCIÓN, pero no se radicaron, en razón a que eran extemporáneos a la fecha que se programó su realización.
16	Dirección Territorial Noroccidente - Medellín	Suscribir 3 convenios de cooperación institucional con las Universidades de los departamentos de influencia de la Dirección Territorial Noroccidente	36%	El Director Territorial logró avanzar con la Universidad de Antioquia en negociaciones sobre el alcance del convenio y del mecanismo para dar inicio a este proceso. No se han podido concretar reuniones con las demás universidades para avanzar en este tema.
17	Subdirección	Gestionar un (1) programa que fortalezca las capacidades de las territoriales y la relación entre el DANE Central y las sedes de la Entidad	96%	Durante el presente trimestre se avanzó en la caracterización de cuellos de botella de la función de operativa, dentro de la función de producción que establece el GSBPM.

Fuente: OPLAN

- **Resumen general metas**

La siguiente gráfica consolida el reporte de cierre general del Plan de Acción Institucional, representando el número de metas por área y dirección territorial de acuerdo con su estado de cumplimiento.



5.3 Seguimiento subproductos IV trimestre

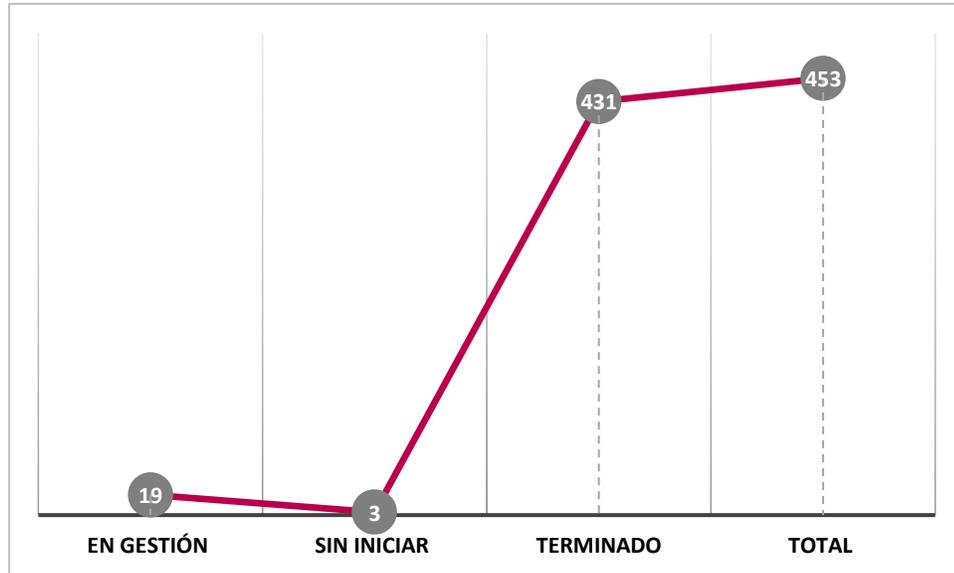
En el último ciclo de seguimiento del Plan de Acción Institucional, las áreas y direcciones territoriales dieron cumplimiento al 98% del total de subproductos programados.

A continuación, se muestra el estado de cierre para la vigencia 2020.

Área / Dependencia	Promedio de cumplimiento	Subproductos
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y normalización - DIRPEN	100%	52
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	96%	48
Dirección de Censos y Demografía - DCD	99%	44
Dirección DANE	100%	38
Área de Logística y Producción Estadística	97%	36
Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	100%	33
Dirección de Metodología y Producción estadística - DIMPE	94%	33
Dirección de Geoestadística - DIG	100%	21
Secretaría General - Área Gestión Humana	100%	20
Oficina de Sistemas	100%	15
Oficina Asesora de Planeación	94%	13
Dirección Territorial Noroccidente - Medellín	88%	12
Dirección Territorial Centro - Bogotá	100%	11
Oficina Asesora Jurídica	100%	11
Secretaría General - Área Gestión de Compras Públicas	100%	11
Dirección Territorial Centro Occidente - Manizales	100%	10
Secretaría General - Área Gestión Administrativa	100%	9
Dirección Territorial Centro Oriente - Bucaramanga	100%	7
Subdirección	97%	6
Dirección Territorial Norte – Barranquilla	100%	5
Dirección Territorial Sur Occidental - Cali	100%	5
Oficina de Control Interno	88%	4
Secretaría General - Área Control Interno Disciplinario	100%	4
Secretaría General - Área Financiera	100%	3
FONDANE	110%	2
Total general	98%	453

- **Estado de cumplimiento**

La siguiente gráfica muestra el estado de cumplimiento obtenido frente al total de los subproductos programados. Durante el último ciclo de seguimiento de 453 subproductos; 431 se reportaron culminados para la vigencia, 19 subproductos en gestión y 3 se encuentran sin iniciar.



Fuente: OPLAN

- **Subproductos en gestión**

A continuación, se muestran los subproductos reportados en gestión y sin iniciar en el IV Trimestre de 2020.

	Área / Dependencia	Meta	Subproducto en gestión	Porcentaje de cumplimiento	Descripción avance
1	Dirección DANE – Grupo ODS	Producir 10 indicadores ODS con el 100% de criterios cumplidos e incluidos al marco de Reporte Global.	Documento de solicitud formal al CONPES para la inclusión de indicadores producidos al Marco de Seguimiento Nacional	90%	Con el fin de solicitar la inclusión del grupo de indicadores globales producidos en el marco de seguimiento nacional (conpes 3918), el 4 de diciembre se realizó una primera reunión con el DNP para presentar el balance del trabajo 2020 y la lista de indicadores con posibilidad de inclusión. Posteriormente, el 7 de diciembre, se socializó con el Comité Técnico de la Comisión de Alto Nivel para la implementación de la Agenda 2030 la lista de indicadores con posibilidad de inclusión, con el fin de dar viabilidad política a la propuesta, y que se pudiera acordar un proceso técnico para la validación de los indicadores.
2	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	Realizar la apertura de 10 centros de datos (en entidades de gobierno nacional y locales, universidades, gremios, ONG, etc.).	Memorando de entendimiento suscrito con la entidad.	95%	<p>Se realizó la suscripción de los memorandos de entendimiento que tienen por objeto difundir información estadística a través del Centro de Datos, fomentando el acercamiento de la población a la cultura estadística, con las siguientes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memorando de entendimiento no. 009 suscrito entre el Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE y La Universidad Libre Seccional Cúcuta. FECHA: 27-NOV-2020 • Memorando de entendimiento no. 010 suscrito entre el Departamento Administrativo Nacional De Estadística - DANE y la Universidad Simón Bolívar. FECHA: 27 - NOV -2020 • Memorando de entendimiento no. 011 suscrito entre el Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE y la Universidad EAFIT. FECHA: 27 - NOV -2020 • Memorando de entendimiento no. 012 suscrito entre el Departamento Administrativo Nacional De Estadística - DANE y la Universidad del Magdalena. FECHA: 27 - NOV -2020 • Memorando de entendimiento no. suscrito entre el Departamento Administrativo Nacional De Estadística - DANE y La Universidad Industrial De Santander - UIS. FECHA: 27 - NOV -2020 <p>Los memorandos de entendimiento con la Universidad BERKELEY y SOUTHERN METHODIST UNIVERSITY, quedaron aprobados pero no se firmaron teniendo en cuenta que el personal administrativo de estas universidades estaba en vacaciones.</p>

INFORME DE SEGUIMIENTO IV TRIMESTRE

	Área / Dependencia	Meta	Subproducto en gestión	Porcentaje de cumplimiento	Descripción avance
3	Oficina de Control Interno	Capacitar a los 5 procesos críticos en el desarrollo de competencias de autocontrol	Registro de inclusión en el Plan Institucional de Capacitación los cursos virtuales y presenciales ofertados por la Veeduría Distrital, aplicables al DANE.	60%	La Oficina de Control Interno tuvo contacto con el señor Alexander Aldana Coordinador de Gestión del Conocimiento en el LABcapital de la Veeduría Distrital el día 20 de octubre de 2020, para conocer la oferta académica que ofrecería esta entidad para el segundo semestre de 2020, de acuerdo a la reunión efectuada el mismo día se informo los cursos que se encontraban activos, los cuales estaban siendo dictados únicamente para las Entidades Distritales, por tanto, para poder obtener cupos para el Departamento era necesario generar un Contrato Interadministrativo entre la Veeduría y el DANE. Para realizar los acercamientos se debían realizar con el Área de Gestión Humana, por tanto, se realizó una reunión con la Coordinadora del GIT de Desarrollo de Personal, informando los resultados de la reunión.
4		Realizar 30 informes en cumplimiento del Decreto 648 de 2017	Informes de seguimiento con recomendaciones de carácter preventivo y con alternativas de solución, a partir, de aplicación de metodologías de análisis causal, concertadas con los responsables de los procesos.	91%	La Oficina de Control Interno termino de elaborar el informe de PQRSD del primer semestre de 2020, el cual se entregó a la Dirección en el mes de diciembre, por otra parte, se elaboró el Informe de seguimiento a la Información Contable Pública reportada a través del Sistema Consolidador de Hacienda e Información Pública CHIP del tercer trimestre de 2020, el cual se radico en el mes de diciembre a la Dirección. Se elaboró el seguimiento a los Planes de Mejoramiento Internos y CGR, se reportó informe a la Dirección en diciembre. Entre noviembre y diciembre se elaboraron los seguimientos a la implementación del SGSST, las Conclusiones de la Rendición de Cuentas 2019-2020 y el seguimiento al SIGEP, se remitieron los informes preliminares al Área de Gestión de Talento Humano y la OPLAN, una vez recibida la respuesta por parte de las áreas se elaboró el informe Final. Adicionalmente se elaboró el informe del Comité Sectorial de Auditoria, el cual se radico a la Dirección finalizando el mes de diciembre.
5	Oficina Asesora de Planeación	Diseñar 1 proyecto de inversión "tipo" de Planificación Estadística Territorial para el Sistema General de Regalías	Registro de 3 mesas de trabajo con el DNP realizadas	20%	No se reportaron avances durante el trimestre
6	Subdirección	Gestionar un (1) programa que fortalezca las capacidades de las territoriales y la relación entre el DANE Central y las sedes de la Entidad	Formular una propuesta de reconversión de la operación logística del DANE	80%	En el anterior reporte se mencionaba que "(...) al analizar el desempeño de la logística del DANE, se detectó falta de rigor, efectividad y transparencia. Dado lo anterior, y tras caracterizar las causas de ese problema, se culminará la propuesta de reconversión logística." La mencionada caracterización de las causas del problema no pudo ser finalizado durante la vigencia 2020. Es por lo que en el instrumento de planeación del 2021 se ha incluido como hito de la primera meta –asociada al fortalecimiento territorial– el desarrollo de la propuesta de reconversión logística. Esto implica terminarla, probarla e implementarla.
9	Dirección de Metodología y Producción estadística - DIMPE	Actualizar el directorio estadístico para Censo Económico.	Listado de datos, índices e indicadores a ser incorporados	70%	Se están llevando a cabo los procesamientos y análisis de información de estos RRAA
10		Diseñar, construir y aplicar deflatores	Deflactor Telecomunicaciones	75%	El calculo del deflactor está suspendido para telecomunicaciones por falta de datos para su calculo

INFORME DE SEGUIMIENTO IV TRIMESTRE

	Área / Dependencia	Meta	Subproducto en gestión	Porcentaje de cumplimiento	Descripción avance
11			Diseño del sistema de precios	80%	Se avanzó con la componente de energía eléctrica, falta el componente de gas, este componente esta limitado a la información que provee la bolsa de mercantil, el cual al 31 de diciembre todavía no se había firmado el acuerdo para que la bolsa mercantil compartiera la información
12			Informe de seguimiento de deflatores	80%	Se documentó y socializó tanto interna como externamente el nuevo indicador y se definió publicación para el 12 de febrero de 2021.
13		Realizar exploración metodológica para la generación de Cuentas Nacionales de Transferencia Intergeneracional (DSCN-DIMPE-DCD)	Resumen de la revisión bibliográfica de las metodológicas actuales a nivel nacional de las cuentas nacionales de transferencias intergeneracionales.	75%	Se entrega presentación de contexto sobre el impacto de la fecundidad y la evolución de las generaciones, como contexto de la dinámica poblacional. Falta socialización y validación con Dirección de Técnica de Censos.
14	Dirección de Censos y Demografía - DCD	Fortalecimiento de las Estadísticas Vitales - EEVV	Registros del desarrollo de aplicativos para la mejora en la producción y publicación de cifras.	93%	Durante este último trimestre del año, se realizaron ajustes en el "módulo de novedades", conforme fueron avanzando las pruebas con los usuarios territoriales. / Gracias al apoyo de BLOOMBERG -Vital Strategies, se recibió el apoyo de un nuevo contratista quién avanzó en el tema de "entregables" - en específico en la documentación de usuario y técnica del aplicativo - que se encontrará en línea en los íconos de ayuda. / Se logró un 80% de avance en el desarrollo del "módulo de eventos de interés en salud pública", debido a complejidad en los detalles de c/u de los eventos (VIH,TBC,etc.) y a situaciones que surgen durante el proceso de desarrollo y consumen más tiempo del presupuestado. Queda pendiente entonces un 7% en total- para cerrar este proyecto: mover al ambiente de producción, recibir la documentación final. No se logró el 100% debido a la complejidad y detalles de cada uno de los eventos.
15	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	Elaborar un (1) piloto de las Cuentas Nacionales de Transferencia	Plan general de acuerdo con los lineamientos del modelo GSBPM	60%	Se documentaron las bases preliminares del plan general de la cuenta a partir del modelo GSBPM
16	Documento del diseño de la Cuenta Satélite.		30%	Se inició el diseño de la cuenta bajo las recomendaciones del manual de Naciones Unidas	
17	Dirección Territorial Noroccidente - Medellín	Suscribir 3 convenios de cooperación institucional con las Universidades de los departamentos de influencia de la Dirección Territorial Noroccidente	Registro de las negociaciones para definir el alcance y acuerdos de cooperación institucional	60%	El Director Territorial avanzó en negociaciones con la Universidad de Antioquia sobre los temas que abarcaría el convenio y se estableció que el mecanismo para dar inicio a este acuerdo es a través de una carta de intención firmada por el rector de la UdeA dirigida al Director Nacional del DANE. El borrador de esta carta y los temas del convenio fueron discutidos en una mesa de trabajo con personal de la UdeA, de DIMPE y de la Territorial

INFORME DE SEGUIMIENTO IV TRIMESTRE

	Área / Dependencia	Meta	Subproducto en gestión	Porcentaje de cumplimiento	Descripción avance	
18	Área de Logística y Producción Estadística	Diseñar y desarrollar las especificaciones de validación y consistencia para aplicativos webs IIOC, CHV y FIVI	Documento de requerimiento	95%	El avance corresponde a la entrega definitiva de las especificaciones de IIOC, la aprobación de las historias de usuarios: ModuloCaratula_PerfilFuente, Modulo CargueTrimAnterior_PerfilFuente, Modulo InformacionReportada_PerfilFuente, MóduloNovedades_PerfilFuente, MóduloReporte_PerfilFuente, Módulo Usuarios, Login, MóduloDirectorio, MóduloInactivar_Activar, MóduloBorradoCargue, 1Codificación, 2Codificación_Validación_Admin, 3Codificación_Revisión_Temática, 4Codificación_Corrección, 5Codificación_CorrecciónValidación_Admin, 6Codificación_RevisiónCorrección_Temática, TrimestreVencido_1Codificación, TrimestreVencido_2Codificación_Validación_Admin, TrimestreVencido_3Codificación_Revisión_Temática, TrimestreVencido_4Codificación_Corrección, TrimestreVencido_5Codificación_CorrecciónValidación_Admin, TrimestreVencido_6Codificación_CorrecciónRevisión_Temática y validaciones, el desarrollador se encuentra trabajando en las primeras historias de usuario aprobadas, se resuelven inquietudes, en cuando al CHV ya se entregó la totalidad del requerimiento (perfil fuente, perfil Admin, perfil, operativo y perfil temático). FIVI sigue sin avance en espera de formulario definitivo luego de auditoría de calidad de operación estadística con expertos externos.	
19			Documento de especificaciones de validación y consistencia	60%	Propuesta generación de usuarios IIOC Fw: Revisión y aprobación historias de usuario requerimientos sistema IIOC. Propuesta de estados.	
20			Implementar el programa de monitoreo del área de logística para la mejora del desempeño operativo	Evidencias de la Implementación de las herramientas de control	50%	A partir de los documentos construidos durante el desarrollo de la meta se solicito a subdirección la aprobación para su implementación durante el 2021.
21			Diseño y recolección de deflatores	Cobertura	85%	Recolección de nuevos artículos de la canasta de ICOCIV

- **Subproductos sin iniciar**

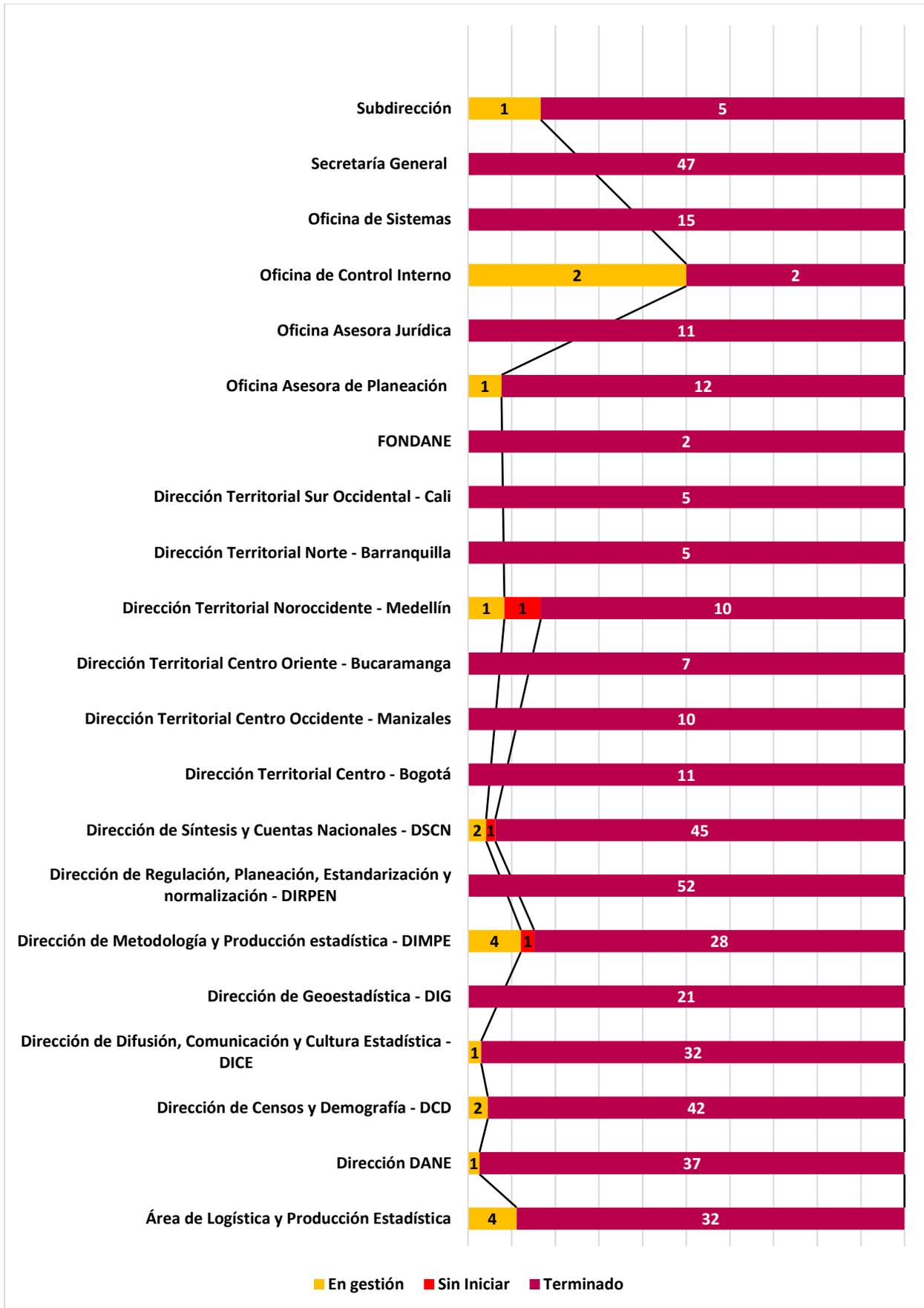
Las siguientes áreas no reportaron un avance durante la vigencia en los subproductos programados.

	Dependencia	Meta	Subproducto	Porcentaje de cumplimiento
1	Dirección de Metodología y Producción estadística - DIMPE	Iniciar el análisis de demografía empresarial	Tablero de análisis (visor) de la demografía empresarial	0%
2	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	Elaborar un (1) piloto de las Cuentas Nacionales de Transferencia	Piloto de resultados socialización interna.	0%
3	Dirección Territorial Noroccidente - Medellín	Suscribir 3 convenios de cooperación institucional con las Universidades de los departamentos de influencia de la Dirección Territorial Noroccidente	3 convenios de Cooperación Institucional firmados y legalizados	0%

- **Resumen general subproductos**

La siguiente gráfica muestra el estado de cumplimiento de los subproductos por área y direcciones territoriales.

INFORME DE SEGUIMIENTO IV TRIMESTRE



6. Conclusiones

- Durante la vigencia 2020, el Plan de Acción Institucional logro un cumplimiento del 98%, reflejado en la gestión realizada por las áreas y direcciones territoriales durante los cuatro trimestres con las evidencias presentadas, sin embargo, para el último ciclo de seguimiento no se culminaron 17 metas al 100%, razón por la cual se les dará continuidad en la vigencia 2021.
- Del total de las áreas o direcciones responsables, 15 lograron un cumplimiento del 100% en sus metas al alcanzar con éxito cada uno de los subproductos programados, 9 tuvieron un cumplimiento promedio del 90% y una tuvo un cumplimiento del 110%.
- Los subproductos reflejaron un cumplimiento promedio del 98% al lograr la culminación de 431 subproductos en la vigencia, sin embargo, 19 de ellos fueron reportados en gestión y 3 sin iniciar, los cuales darán continuidad en la vigencia 2021.