

# SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2019

## PRIMER TRIMESTRE

ABRIL 2019



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia



*Director del Departamento*

**Juan Daniel Oviedo Arango**

*Subdirector*

**Ricardo Valencia Ramirez**

*Secretaria General*

**María Fernanda de la Ossa Archila**

*Directores técnicos:*

Metodología y Producción Estadística

**Wilman Arturo Gómez Muñoz**

Censos y Demografía

**Liliana Acevedo Arenas**

Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización

**Andrés Mauricio Clavijo Abril**

Síntesis y Cuentas Nacionales

**Jovana Elizabeth Palacios Matallana**

Geoestadística

**Sandra Liliana Moreno Mayorga**



*Aprobado por*

---

*Adriana Posada Peláez*

**Jefe de la Oficina Asesora de Planeación**

*Responsable de la Elaboración*

---

*Equipo de la Oficina Asesora de Planeación*

# SEGUIMIENTO GENERAL AL PLAN DE ACCIÓN 2019

**I Trimestre 2019**



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia

## Seguimiento Plan de Acción Institucional 2019



DEPENDENCIA	METAS PROGRAMADAS	HITOS
Dirección	7	25
Dirección de Difusión y Cultura Estadística	9	25
Oficina Asesora de Planeación	4	15
Oficina Asesora Jurídica	3	13
Oficina de Control Interno	2	9
Oficina de Sistemas	6	15
Subdirección	6	19
Dirección de Regulación, Planificación, Estandarización y Normalización	6	19
Dirección de Geoestadística	11	24
Dirección de Censos y Demografía	10	42
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	4	15
Dirección de Metodología y Producción Estadística	3	13
Área de Logística y Producción Estadística	3	13
Secretaría General	22	77
Dirección Territorial Centro – Bogotá	3	13
Dirección Territorial Centro Occidente – Manizales	2	7
Dirección Territorial Oriente – Bucaramanga	2	6
Dirección Territorial Noroccidente – Medellín	2	5
Dirección Territorial Norte – Barranquilla	2	16
Dirección Territorial Sur Occidente – Cali	2	8
<b>TOTAL</b>	<b>109</b>	<b>379</b>



RESPONSABLE	META 2019	INDICADOR	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE REPORTADO	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	ESTADO
DIRECCIÓN	Implementar el esquema de operación Agenda 2030 - ODS en el DANE	Avance en la implementación del esquema de operación ODS	15%	15%	100%	Se realizó un diagnóstico de contexto sobre la estructura de operación del GIT-ODS. Este ejercicio se desarrolló con base a una matriz DOFA que incluyó 11 variables de evaluación como factores internos y 10 variables de evaluación como factores externos con su respectiva ponderación. A partir de esta, se construyó la matriz FODA con las estrategias de intervención que se utilizan para lograr una mayor coordinación alrededor del cumplimiento del reporte de la agenda 2030 entre las áreas internas del DANE, y entre el DANE y otras entidades públicas y privadas (FO, DO, FA y DA)	
DIRECCIÓN	Elaborar una propuesta para el uso de nuevas fuentes de información que suplan vacíos en la medición de ODS	Avance en la elaboración del Documento técnico que contenga una propuesta de uso de nuevas fuentes de información para la medición de ODS	20%	20%	100%	Respecto al Hito 1: "Analizar la situación actual de medición en Colombia de los indicadores ODS globales", el grupo ODS adelantó un primer acercamiento sobre la capacidad de producción estadística a partir de una encuesta aplicada a las entidades productoras de la información, con el fin de estimar la disponibilidad y desagregación de la información requerida para el cálculo de los indicadores de la agenda GLOBAL.	
DIRECCIÓN	Efectuar la medición oficial de déficit de vivienda	Avance de las actividades para el cálculo oficial del déficit de vivienda con base en los datos del Censo Nacional de Población y Vivienda	5%	5%	100%	Instalación de la Mesa Interinstitucional para el cálculo del déficit de vivienda	
DIRECCIÓN	Efectuar la medición oficial de productividad	Avance de las actividades para el cálculo oficial de la productividad y la contribución de los factores (Incluye: cálculo oficial de productividad para el total de la economía y por sectores + Cálculo oficial de la contribución del capital a la productividad + Cálculo oficial de la contribución del trabajo a la productividad)	5%	5%	100%	Instalación del Comité Interno de Productividad	
DIRECCIÓN	Aumentar en un 20% los intercambios de oferta y demanda de los temas de importancia estratégica, a través de la cooperación técnica	Porcentaje de intercambios alcanzados a través de la cooperación técnica	5%	11%	220%	Para el año 2019 I trimestre se puede evidenciar que hubo un crecimiento del 11% con respecto al 2018. Debido a que para el año que se antecede fue de 89 requerimientos gestionados y para este año un total de 99 requerimientos gestionados.	
DIRECCIÓN	Concertar 10 alianzas con organismos del orden nacional o internacional para el fortalecimiento de la capacidad estadística	Numero de alianzas establecidas con organismos nacionales o internacionales	2	2	100%	Para el trimestre se realizó el respectivo acercamiento con el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) en donde se firmó el plan operativo de trabajo para el fortalecimiento Estadístico y con Bloomberg se está a la espera de firma de un memorando de entendimiento por ambas partes	
DIRECCIÓN	Planes de trabajo para la medición de indicadores ODS en ejecución	Planes de trabajo implementados para la medición de indicadores ODS	1	1	100%	Se definió el Plan de trabajo para la producción del indicador 11.3.1. de los ODS, cuya ejecución se ha adelantando junto con la Dirección de GeoEstadística. A la fecha, el indicador calculado a partir de la prueba piloto desarrollada por la DIG del DANE se encuentra en revisión de UN Habitat, quien actúa como agencia custodia del Indicador, con el fin de avalar su producción y reporte.  Respecto al cumplimiento del HITO No. 1, el Grupo ODS estableció inicialmente una agenda general 2019 a partir de una batería de indicadores priorizados, y sobre los cuales se estructuraron cada uno de los respectivos planes de trabajo, al respecto, 21 de la mano con el Grupo de Naciones Unidas y 3 con las áreas técnicas del DANE y las respectivas agencia custodia.	

RESPONSABLE	META 2019	INDICADOR	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE REPORTADO	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	ESTADO
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, MERCADEO Y CULTURA ESTADÍSTICA	Implementar y evaluar los instrumentos de comunicación y pedagogía social para la gestión del conocimiento en 4 operaciones estadísticas	# Instrumentos de comunicación y pedagogía social implementados en 4 operaciones estadísticas.	1	2	200%	Se implementaron instrumentos de comunicación para 2 operaciones estadísticas: 1. Actualización metodológica 2019 del Índice de Precios al Consumidor: <a href="https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/precios-y-costos/indice-de-precios-al-consumidor-ipc/">https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/precios-y-costos/indice-de-precios-al-consumidor-ipc/</a> . Instrumentos implementados : Infografía Módulo de información técnica Calculadora de gastos Visor de datos Histórico de hábitos de consumo (Multimedia) Videos Tutorial 2. Encuesta Mensual Manufacturera con Enfoque Territorial - EMMET : <a href="http://www2.dane.gov.co/visorEMM/">http://www2.dane.gov.co/visorEMM/</a> Se implementó el visor de datos.	✓
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, MERCADEO Y CULTURA ESTADÍSTICA	Desarrollar 30 espacios de comunicación de doble vía con grupos de interés para conocer sus necesidades y códigos de comunicación en seis ciudades	# de Ejercicios de comunicación de doble vía con los grupos de interés realizados	4	0	0%	Se realizó el cronograma de comisiones con el fin de desarrollar los espacios de comunicación con los grupos de interés, así como la elaboración del borrador del diseño metodológico, sin embargo no se ha terminado por lo que no se han podido efectuar los desplazamientos para realizar los ejercicios de comunicación con los grupos de interés. Dado lo anterior fue necesario reprogramar los ejercicios previstos para el segundo trimestre	✗
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, MERCADEO Y CULTURA ESTADÍSTICA	Rediseñar la página web de la entidad (accesibilidad y usabilidad)	Página web rediseñada conforme a la norma técnica de accesibilidad web - NTC 5854	10%	10%	100%	Se hizo el diseño de una nueva taxonomía (clasificación) del aplicativo ANDA y estadísticas por tema.	✓
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, MERCADEO Y CULTURA ESTADÍSTICA	Diseñar e implementar una (1) App para la puesta en común de información y para la promoción de cultura estadística	Una (1) Aplicación móvil diseñada e implementada	0%	0%	100%	El diseño e implementación de la aplicación se iniciarán en el segundo trimestre	✓
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, MERCADEO Y CULTURA ESTADÍSTICA	Generar catorce (14) nuevos centros de datos en universidades y accesos por VPN en Entidades de Gobierno	# centros de datos en universidades y accesos por VPN en Entidades de Gobierno	0	0	0	Contacto con 6 Universidades y el Observatorio Colombiano de Ciencia y Tecnología OCyT, para establecimiento Centro de Datos. Se está en elaboración de estudios previos.	✓
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, MERCADEO Y CULTURA ESTADÍSTICA	Diseñar e implementar un proyecto de periodismo de datos	Avance en la implementación de un (1) proyecto de periodismo de datos	0%	0%	0%	El avance de implementación del proyecto se iniciará en el segundo trimestre	✓
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, MERCADEO Y CULTURA ESTADÍSTICA	Proyecto de realidad aumentada en una investigación	Avance en el desarrollo de una herramienta de realidad aumentada en una (1) investigación.	0%	0%	0%	El avance en el desarrollo de la herramienta iniciará en el segundo trimestre	✓
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, MERCADEO Y CULTURA ESTADÍSTICA	Crear el manual de marca DANE	Avance en la creación y socialización del Manual de marca DANE	20%	15%	75%	Creación de lineamientos básicos para la actualización del logo DANE (uso en positivo, negativo y blanco negro) y estandarización de su uso con los lineamientos del Gobierno actual.	✗
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN, MERCADEO Y CULTURA ESTADÍSTICA	Implementar un (1) sistema de medición de la percepción de la entidad por parte de los usuarios y ciudadanos	Avance de acuerdo con la ponderación de las actividades para implementar un (1) sistema de medición de la Percepción implementado	30%	30%	100%	Para la implementación del sistema de percepción al ciudadano se realizaron las siguientes actividades. Revisión de modelos de percepción en otras entidades del sector público. Mesas de trabajo, investigación de normas, metodologías y técnicas de investigación relacionadas y propuesta de diseño del sistema.	✓

RESPONSABLE	META 2019	INDICADOR	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE REPORTADO	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	ESTADO
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Articular la planeación institucional con la planificación estadística	Avance en la implementación de las herramientas de la Planeación Institucional para la articulación con la planeación estadística	35%	35%	100%	Se estructuró la matriz de la segunda versión del Plan de Acción Institucional, articulando las metas con las acciones y metas del Plan Estadístico Nacional vigente.	
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Articular la calidad de procesos con la calidad de la producción estadística	Avance en la ejecución de actividades para articular la norma de calidad en las operaciones estadísticas del DANE	12%	12%	100%	En lo relacionado con la actividad de elaborar un diagnóstico del nivel de implementación de la norma Técnica del Proceso Estadístico en la cadena de valor de la entidad (checklist de requerimientos para el cumplimiento de la normas), se cuenta con los siguientes avances. 1. Como resultado de las mesas de trabajo realizadas con DIRPEN, se identificaron los entregables esperados de acuerdo a la revisión de los requisitos de la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico. 2. Se realizó el cruce de los requisitos relacionados con cada entregable identificado, con el fin de determinar los contenidos mínimos necesarios para cada tipo documental.	
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Articular la ejecución física y presupuestal	Avance en el cumplimiento de las actividades de articulación de la ejecución física y presupuestal	30%	30%	100%	Se realizó el anteproyecto 2020 Se solicitó a cada área enviar la necesidad de cada proyecto de inversión con un incremento de 3% y una justificación si excedía este porcentaje. Secretaria general envió la necesidad de funcionamiento de la entidad Se consolidó la información, se realizó el documento de justificación y se hizo el cargue de la información en el aplicativo SIF Nación II.	
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Desarrollar un plan de integración de los sistemas de gestión a partir del MIPG	Avance en la ejecución de actividades definidas en el plan de integración de los sistemas de gestión de la entidad.	10%	10%	100%	Se elaboraron los instrumentos de diagnóstico para el Sistema de gestión ambiental, para el sistema de seguridad y salud en el trabajo y para el sistema de seguridad de la información tomando como referente las normas aplicables. Adicionalmente se elaboró la metodología para desarrollar el plan para la integración, la cual está fundamentada en una norma internacional para adelantar la integración de los Sistemas de Gestión.	



RESPONSABLE	META 2019	INDICADOR	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE REPORTADO	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	ESTADO
OFICINA DE SISTEMAS	Formular el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - Gobierno Digital	Avance en la formulación del PETI	0%	15%	0%	Se realizaron los estudios previos en la etapa precontractual la contratación del servicio para el acompañamiento en la implementación de la política de gobierno digital de acuerdo con las especificaciones técnicas señaladas en cumplimiento a la estrategia institucional y la normativa vigente.	
OFICINA DE SISTEMAS	Llevar a cabo las acciones definidas en el proceso de fortalecimiento tecnológico en las sedes y subsedes	% Gestión de mejoramiento de capacidades de cómputo de Sedes y Subsedes.	10%	10%	100%	Se adelantó el estudio de mercado, teniendo como criterio la mejor alternativa en cómputo de alto rendimiento.	
OFICINA DE SISTEMAS	Desarrollar, actualizar y soportar tecnológicamente los aplicativos de la Entidad con los criterios de calidad, usabilidad y movilidad	% Operaciones Estadísticas programadas para ser gestionadas tecnológicamente	10%	10%	100%	Se desarrollaron cambios en el aplicativo IPC de acuerdo a los requerimientos de la nueva base 2018: Proceso de parametrización de la canasta con códigos COICOP. Ajuste de los servicios de base de datos Oracle y JAVA con los cambios en la canasta. Desarrollo del procedimiento de Cálculo del IPC con la nueva codificación. Ajuste de los servicios de base de datos Oracle y Java para el cálculo del índice del IPC con los cambios en la canasta. Ajuste en la bodega de datos de acuerdo con la nueva codificación. Procedimientos de base de datos para el cargue de la información actualizada. Certificaciones IPC (COICOP). Ajustes a los servicios de base de datos y JAVA para la generación de las certificaciones. Pruebas y ajustes en cada uno de los componentes del cálculo y difusión de la información de IPC.	
OFICINA DE SISTEMAS	Actualizar y soportar la infraestructura de Tecnologías de Información y comunicaciones (Hardware, Software y conectividad)	% Procesos TIC programados para la entidad	10%	10%	100%	Se están adelantando los procesos de contratación para requeridos por la infraestructura de TI.	
OFICINA DE SISTEMAS	Ejecutar cuatro proyectos de innovación	% de proyectos de Innovación desarrollados	0%	0%	0%	La ejecución de los proyectos de innovación tendrá inicio en el segundo trimestre	
OFICINA DE SISTEMAS	Desarrollar los planes de Seguridad y Privacidad de la Información y tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	% de Entrega de los Planes TIC y tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	0%	0%	0%	La entrega de los Planes TIC se iniciará finalizando el segundo trimestre	



RESPONSABLE	META 2019	INDICADOR	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE REPORTADO	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	ESTADO
OFICINA ASESORA JURÍDICA	Implementar una estrategia de evaluación, actualización y difusión de la política de prevención de daño antijurídico	Avance en las fases de desarrollo de la política de prevención de daño antijurídico	10%	10%	100%	Para el desarrollo de la meta durante el primer trimestre se adelantaron las siguientes actividades: Preparación de la visita, presentación del plan de fortalecimiento territorial y del plan conceptual de la OAJ, presentación de las Cifras de litigiosidad y reunión con grupos focales, en las siguientes sedes y subsedes del DANE: Manizales, Barranquilla, Medellín, Bucaramanga, Bogotá, Valledupar, Cali, Montería, Popayán, Armenia y Tunja.	
OFICINA ASESORA JURÍDICA	Implementar y socializar una biblioteca virtual de doctrina jurídica como alternativa propia de los sistemas de información y soluciones legales	Avance porcentual de acuerdo a la ponderación de los hitos definidos para la biblioteca virtual de doctrina jurídica.	20%	20%	100%	Se elaboró la estructura para biblioteca jurídica virtual, la cual estará compuesta de cuatro niveles de publicación de información. Se solicitó a las áreas de DICE y Sistemas, la designación de un miembro de cada equipo con el fin de desarrollar la plataforma " BIBLIOTECA JURÍDICA VIRTUAL " en la intranet de la entidad para uso de todos los funcionarios y contratistas del DANE.	
OFICINA ASESORA JURÍDICA	Desarrollar mesas de trabajo de apoyo contractual para el análisis, control y ejecución de la contratación con las áreas involucradas	Número de mesas de trabajo realizadas para análisis de los convenios interadministrativos.	2	2	100%	Participación de las siguientes dependencias en todas las mesas de trabajo: Secretaría General, OPLAN, Compras Públicas, Financiera y las Direcciones Técnicas relacionadas con la negociación. Definición de los productos que se esperan con las mesas de trabajo: Lineamientos de articulación; Inventario de convenios y contratos; Minutas concertadas entre OAJ, Compras públicas, Financiera y área técnica. A partir de la solicitud de análisis de la negociación relacionada con Servicio Público del Empleo, Censo Minero, Centro Internacional de Pensamiento Social y Económico (CISOE) se identifica la necesidad de expedir una cartilla que facilite la negociación de convenios o contratos administrativos.	



RESPONSABLE	META 2019	INDICADOR	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE REPORTADO	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	ESTADO
OFICINA DE CONTROL INTERNO	Implementar una estrategia para disminuir las reincidencias de No Conformidades a partir del fortalecimiento de la cultura del autocontrol	Cumplimiento de la ejecución de los hitos definidos en la estrategia	10%	17%	170%	Se diseñó la matriz de registro de hallazgos, cuantificación e identificación de acciones de PM de 2017-2018, para socializar los hallazgos recurrentes y establecer la línea base por proceso. Por otra parte, se formularon los temas de capacitación y se definió cronograma basado en el PIC liderado por GTH, así como en la oferta de capacitaciones del DAFP. Durante el primer trimestre de 2019, se actualizaron los documentos del Subproceso de Planes de Mejoramiento. En cuanto al componente de socialización, el 18-01-19 se realizó una videoconferencia de la nueva metodología de planes de mejoramiento, la cual fue dirigida al personal de DANE Central y las Direcciones Territoriales; asimismo, el día 28-03-19 se socializó a los líderes de proceso los documentos asociados. El 31-03-19, se elaboró la presentación del taller para la socialización de subproceso de planes de mejoramiento, la cual se llevó a cabo el día 10-04-19 en DANE Central.	
OFICINA DE CONTROL INTERNO	Definir un instrumento de autoevaluación con el fin de identificar oportunidades de mejora a los procesos.	Diseño e implementación de un instrumento de autoevaluación para los procesos de la Entidad	0%	0%	0%	El avance de implementación del proyecto se iniciará en el segundo trimestre	

RESPONSABLE	META 2019	INDICADOR	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE REPORTADO	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	ESTADO
SUBDIRECCIÓN	Definir tres metodologías para la medición de la economía circular	Avance en la definición de metodologías para la medición de la economía circular	10%	10%	100%	Durante el primer trimestre del año se conformó la Mesa de Información de Economía Circular, compuesta por todas las direcciones técnicas, logística, el grupo de ODS y la subdirección. En las sesiones de trabajo se han desarrollado las distintas versiones del documento que establece, sobre la mesa: la justificación, los objetivos, el alcance y -preliminarmente- cómo será la interacción con las demás entidades productoras de información sobre la economía circular. Un producto del trabajo de esta mesa será la puesta en marcha del Sistema de Información de Economía Circular. Por supuesto el sistema no empezará a funcionar este año, pero sí se identificarán y priorizarán los indicadores que lo conformarán. De los indicadores que deba desarrollar el DANE y que sean priorizados para este año, se definirán sus metodologías, de acuerdo con lo planteado en este meta.	
SUBDIRECCIÓN	Consolidar cuatro funciones de producción de las operaciones estadísticas del DANE en una herramienta tecnológica	Avance en la consolidación de las funciones de producción de las operaciones estadísticas del DANE en una herramienta tecnológica	10%	10%	100%	Al cierre del año pasado se plantearon funciones de producción genéricas para los cuatro tipos de operaciones estadísticas (muestreo, RRAA, censos y estadísticas derivadas). Durante este trimestre se inició la conversión de dichas funciones al modelo GSBPM.	
SUBDIRECCIÓN	Construir cuatro funciones de costos de las operaciones estadísticas del DANE	Avance en la construcción de las funciones de costos de las operaciones estadísticas	0%	10%		Se establecieron los costos totales de cada una de las Operaciones Estadísticas 2018 y se inició la primera desagregación de costos por proceso para la ECV.	
SUBDIRECCIÓN	Elaborar un documento guía para el funcionamiento por demanda de los PMU's y comités de la Subdirección	Avance en la elaboración del documento guía para el funcionamiento por demanda de los PMU's y comités de la Subdirección	25%	25%	100%	Tras la definición de la estructura metodológica de la guía de funcionamiento de los PMUs y Comités, está en desarrollo el documento que formaliza cómo se abordarán dichos espacios.	
SUBDIRECCIÓN	Implementar la estrategia fortalecimiento territorial	Avance en la implementación de la estrategia del programa de fortalecimiento territorial	10%	10%	100%	Esta estrategia pretende fortalecer la capacidad de las sedes y subesdes para planear, ejecutar y planear operaciones estadísticas. Dos de las tres actividades de esta meta ya finalizaron: 1) la estrategia de fortalecimiento territorial socializada y las 2) acciones de fortalecimiento territorial formalizadas con las dependencias involucradas. Durante lo que queda del año cada dependencia continuará con la implementación de las acciones a las que se comprometió en el cronograma de trabajo. Dichos ejercicios serán monitorizados por el comité de fortalecimiento territorial conformado por la Secretaría General, OPLAN, Logística y la Subdirección.	
SUBDIRECCIÓN	Construir una metodología para el proceso de integración de información de los registros administrativos en una base longitudinal	Avance en el proceso de construcción de la metodología de la base longitudinal	15%	15%	100%	Se elaboraron las fichas de calidad de la información de PILA, para evaluar completitud y consistencia de los datos y tener el seguimiento de calidad de la información para los análisis longitudinales. Se avanzó en el documento de metodología: Antecedentes, descripción de los registros administrativos que la conforman, proceso de integración de registros.	

RESPONSABLE	META 2019	INDICADOR	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE REPORTADO	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	ESTADO
<b>DIRECCIÓN DE SÍNTESIS Y CUENTAS NACIONALES</b>	Definir el plan integral de rediseño de información territorial	$CD = \%H1*10\% + \%H2*45\% + \%H3*45\%$ Donde CD = Plan integral de rediseño de información territorial $\%Hn =$ Porcentaje de avance en el hito n a la fecha de corte  Avance en la ejecución de las actividades del Plan integral de rediseño de información territorial	25%	25%	100%	Se realizó la recolección y recopilación de estadística básica, crítica, evaluación, cálculos, análisis de resultados, consistencia y coherencia macroeconómica, cuadros de salida, mapas y publicación del valor agregado por municipios para los años 2016 y 2017 provisional (base 2015). De igual manera, se realizó la recolección, compilación, crítica y análisis de la estadística básica por departamentos año 2018 preliminar.	
<b>DIRECCIÓN DE SÍNTESIS Y CUENTAS NACIONALES</b>	Fortalecer el marco central con cuentas satélite estratégicas para el país	$CSCEN = \%H1*10\% + \%H2*40\% + \%H3*25\% + \%H4*25\%$ Donde CSCEN = Resultados de la Cuenta satélite de cultura y economía naranja $\%Hn =$ Porcentaje de avance en el hito n a la fecha de corte  Avance en la ejecución de las actividades para la publicación de los resultados de la cuenta satélite de cultura y economía naranja	25%	25%	100%	Se realizó la solicitud y la recolección de las actividades relacionadas con la construcción de indicadores de la cuenta satélite de economía naranja.	
<b>DIRECCIÓN DE SÍNTESIS Y CUENTAS NACIONALES</b>	Resultados de las cuentas trimestrales de sectores institucionales para el periodo 2014-I a 2019-III	$CT-SI = \%H1*30\% + \%H2*20\% + \%H3*30\% + \%H4*20\%$ Donde CT-SI = Resultados de las cuentas trimestrales de sectores institucionales publicados $\%Hn =$ Porcentaje de avance en el hito n a la fecha de corte  Avance en las actividades para la obtención de los resultados de las cuentas trimestrales de sectores institucionales	25%	25%	100%	Se actualizaron los cálculos trimestrales de las matrices de quien a quien de los sectores institucionales, así como las transacciones relacionadas con el PIB por el lado del gasto que están incluidas en las cuentas por sector institucional incluyendo los datos en las series consolidadas. Así mismo, se presentaron los avances de los resultados de las cuentas trimestrales de sectores institucionales a la Misión de asistencia técnica del FMI.	
<b>DIRECCIÓN DE SÍNTESIS Y CUENTAS NACIONALES</b>	Actualizar y publicar los resultados de las cuentas departamentales base 2015	Resultados de las cuentas departamentales base 2015 publicados	100%	100%	100%	Se realizó la ejecución total del proceso de actualización y publicación de las cuentas departamentales base 2015 a través de la gestión y el análisis de la información básica disponible, los cálculos completados, los resultados analizados, la síntesis revisada y finalmente la socialización y publicación de los resultados de las cuentas departamentales años 2014-2017p base 2015.	

RESPONSABLE	META 2019	INDICADOR	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE REPORTADO	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	ESTADO
<b>DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA</b>	Definir el cronograma y el presupuesto del Censo Económico Nacional(***)	Avance en las actividades para Definir el cronograma y el presupuesto del Censo Económico Nacional	0%	0%	0%	Se han realizado reuniones con los diferentes grupos con los cuales se definieron las actividades del cronograma, tiempo, responsables y la asignación de los recursos de inversión requeridos para el desarrollo del Censo y se elaboró el cronograma con el presupuesto en versión preliminar.	✓
<b>DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA</b>	Elaborar la primera versión del diseño conceptual y metodológico del Censo Económico Nacional(***)	Avance en las actividades para la elaboración de la diseño conceptual y metodológico	10%	10%	100%	Se han realizado reuniones con los equipos de las direcciones técnicas para determinar los elementos conceptuales y metodológicos y elaborar la ficha metodológica preliminar del Censo Económico	✓
<b>DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA</b>	Producir 15 estudios información poblacional y demográfica con contexto, análisis y apropiación e integrada con las dimensiones del desarrollo	Avance en las actividades de Estudios de información demográfica y poblacional	0%	0%	0%	Se ha realizado análisis a la coherencia y consistencia de los resultados de la información censal preliminar del CNPV, para el componente de Funcionamiento Humano- Discapacidad y se han iniciado reunión con la mesa de población.	✓
<b>DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA</b>	Producir la siguiente información de acuerdo con los resultados del CNPV 2018: Proyección y retroproyección Nacional 1950-2070; Departamental 1985-2050; Municipal 1985-2035; por sexo, grupos de edad y áreas y para población en edad a trabajar	Avance en las actividades de estimación y proyección de los componentes del cambio demográfico.	20%	20%	100%	Se ha realizado los procesamientos, modelación y análisis de información de los componentes del cambio demográfico a partir de los censos 1993, 2005 y preliminares 2018 y revisión de las estadísticas vitales del componente mortalidad y fecundidad preliminar, así como del registro del control de fronteras de Migración Colombia	✓
<b>DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA</b>	Actualización del Registro Estadístico Base de Población a nivel nacional con desagregaciones municipales por sexo y edad, con análisis espacial.	Avance en las actividades de actualización de los Registro Estadístico Base de Población	20%	20%	100%	Se ha realizado el inventario y la gestión con 26 entidades de los Registros Administrativos que van a ser integrados en la conformación del Registros Estadístico Base de Población para el 2019.	✓
<b>DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA</b>	Generar 223 cuadros de salida con las variables censales y cuadros con población ajustada por no cobertura y omisión censal desagregada por área, sexo, grupos de edad para 1156 entidades territoriales a partir de CNPV 2018	Avance en las actividades par generar los cuadros de salida con las variables censales y cuadros con población ajustada por no cobertura y omisión censal desagregada por área, sexo, grupos de edad	30%	30%	100%	Al primer trimestre del 2019 se han generado los algoritmos ECV y GEIH y los documentos metodológicos correspondientes	✓
<b>DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA</b>	Elaborar el documento metodológico del diseño de la producción estadística sobre matrimonios, divorcios y legitimaciones	Avance en las actividades para la elaboración del documento Metodológico para EEVV	25%	25%	100%	Durante el primer trimestre de 2019 se ha realizado la revisión metodológica a nivel internacional de referentes para nupcialidad y se inició con la versión preliminar de la Metodología general, matrimonios, divorcios y legitimaciones.	✓
<b>DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA</b>	Entregar el resultado del Censo Habitante de la Calle en los municipios priorizados para la presente vigencia	Avance en las actividades del Censo Habitante de la Calle	20%	20%	100%	Durante el primer trimestre de 2019 se realizó el cronograma y contacto con los diferentes alcaldes que participan en el censo.	✓
<b>DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA</b>	Dos cuadros de salida con información de las principales características de población: indígenas, indígenas en resguardos y población afrocolombiana	Avance en la ejecución de las actividades para generar los cuadros de salida con información sobre población indígena	0%	0%	0%	Se han elaborado los Cuadros de salida de resultados preliminares de CNPV 2018 con información poblacional de grupos étnicos , desagregado por clase y territorialidad étnica.	✓
<b>DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA</b>	Generar 4 cuadros de salida de información de las entidades territoriales seleccionadas, con los saldos netos migratorios por sexo (inmigración, emigración internacional e interna).	% de actividades de acuerdo con la ponderación de las actividades para generar los cuadros de salida de información de las entidades territoriales seleccionadas, con los saldos netos migratorios por sexo	0%	0%	0%	Se ha realizado revisión de los patrones por sexo y edad de la emigración e inmigración interna e internacional de los censos 2005 y 1993.	✓



RESPONSABLE	META 2019	INDICADOR	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE REPORTADO	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	ESTADO
<b>DIRECCIÓN DE METODOLOGÍA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA</b>	Actualizar el diseño de la muestra maestra de hogares	Avance en la actualización del diseño de la muestra maestra de hogares y marco maestro de hogares	25%	25%	100%	Se realizó la primera parte de la meta (Actualización del diseño de la muestra maestra).	
<b>DIRECCIÓN DE METODOLOGÍA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA</b>	Adaptar la clasificación industrial internacional uniforme de todas las actividades económicas CIU para estadísticas de mercado laboral	Avance en la consolidación de la información de las actividades económicas CIU publicado.	25%	25%	100%	A partir del paralelo realizado entre 2015 y 2019 de las clasificaciones CIU 3 y CIU 4 se han adelantado gran parte de los ejercicios requeridos de evaluación de los cambios en las series publicadas por el DANE a grandes ramas y de aplicación de la correlativa a los periodos anteriores a 2015.	
<b>DIRECCIÓN DE METODOLOGÍA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA</b>	Producir un documento temático que describa las condiciones de diseño del IPC colombiano (objetivos de la medición y usuarios) a la luz de las necesidades nacionales, lineamientos internacionales y OECD	Avance en el Documento temático que describa las condiciones de diseño del IPC colombiano (objetivos de la medición y usuarios) a la luz de las necesidades nacionales, lineamientos internacionales y OECD	15%	15%	100%	Se avanza en la primera versión de metodología, la cual es un insumo para la construcción del documento. Se genera una primera propuesta del posible contenido para la generación del documento.	

RESPONSABLE	META 2019	INDICADOR	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE REPORTADO	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	ESTADO
DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA	Actualizar el Marco Geoestadístico Nacional con la incorporación del 100% de las variables temáticas de los componentes social, económico y étnico, reportadas en las operaciones estadísticas	Avance de las actividades para disponer la base de datos del MGN	55%	55%	100%	Se realizó la estructuración de 955 cabeceras municipales y 5.014 Centros Poblados, para un total de 385.292 manzanas.	✓
DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA	Renovar el Geoportal del DANE	Productos y/o módulos Generados / Productos y/o módulos Demandados	20%	20%	100%	Se ha avanzado en el desarrollo de las funcionalidades del prototipo del Geovisor de la Subregión de Catatumbo, dado que tiene las mismas funcionalidades del CNPV2018 y de la plantilla de los geovisores de consulta de información de referencia como es el caso del MGN	✓
DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA	Diseñar e implementar un plan detallado para el fortalecimiento de las capacidades técnicas en el uso de la información geoespacial	Ejecución de las actividades programadas en el Plan de Fortalecimiento de capacidades para el uso de información geoespacial.	60%	60%	100%	El documento de diagnóstico se encuentra finalizado y en revisión y contiene el análisis de los resultados a partir de la información recolectada en la encuesta aplicada a las operaciones estadísticas del DANE y a las operaciones externas al DANE.	✓
DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA	Actualizar el Marco Maestro Rural y Agropecuario cartográficamente para las variables de predominancia de uso del suelo, zonas urbanas y dominios de estudio reportadas por las operaciones estadísticas	Base de datos dispuesta	20%	20%	100%	Se adelanta la actualización del Marco Maestro Rural y Agropecuario actualizado en sus variables de uso del suelo, zonas urbanas y dominios de estudio, para los departamentos y conglomerados priorizados	✓
DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA	Elaborar un documento metodológico para la actualización y mantenimiento de las variables temáticas del Marco Geoestadístico Nacional en los periodos intercensales	Avance de las actividades programadas para la elaboración del documento metodológico para la actualización y mantenimiento de las variables temáticas del Marco Geoestadístico Nacional en los periodos intercensales	20%	20%	100%	Se cuenta con una primera versión de la información necesaria para los procesos de actualización del MGN	✓
DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA	Publicar el Directorio Estadístico de Empresas con la inclusión de fuentes internas y externas reportadas.	Base de datos dispuesta / Base de datos requerida	25%	25%	100%	Realización de cruces y procesos de similaridad como avance en la preparación de la información PILA I Semestre 2018, en conjunto con el avance en los operativos telefónicos y la revisión de inconsistencias identificadas en los controles de calidad realizados en el proceso pre_cargue de la información.	✓
DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA	Desarrollar el Geovisor para la difusión de los resultados CNPV 2018	Número de actividades ejecutadas del Geovisor para la difusión de los resultados del CNPV 2018 /Número de actividades programadas del Geovisor para la difusión de los resultados del CNPV 2018	60%	52%	87%	Se ha avanzado en el desarrollo de las funcionalidades del prototipo funcional del Geovisor de la Subregión de Catatumbo, dado que tiene las mismas funcionalidades del CNPV2018.	✗
DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA	Apoyar los requerimientos en materia de estratificación socioeconómica urbana y rural	Porcentaje de solicitudes atendidas oportunamente en relación con la metodología de estratificación urbana y rural.	25%	25%	100%	Se han atendido 228 solicitudes en materia de estratificación socioeconómica, urbana y rural	✓
DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA	Desarrollar un proyecto de innovación e investigación para el fortalecimiento de los procesos de producción y difusión estadística	Avance de las actividades programadas para desarrollar un proyecto de innovación e investigación para el fortalecimiento de los procesos de producción y difusión estadística	0%	0%	0%	El avance de implementación del proyecto se iniciará en el segundo trimestre	✓
DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA	Definir e implementar la política de gobernanza de datos al interior de la DIG	Avance de las actividades programadas para la elaboración del documento metodológico para la actualización y mantenimiento de las variables temáticas del Marco Geoestadístico Nacional en los periodos intercensales	20%	20%	100%	Se ha avanzado en los diagramas de proceso y de flujo de información para Investigación y Desarrollo y Estratificación al interior de la DIG	✓
DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA	Realizar los análisis y modelamientos espaciales requeridos para soportar los procesos de producción estadística	Productos Generados / Productos Demandados	20%	20%	100%	Se atendieron las solicitudes, generando los productos temáticos estadísticos y dinámicos como Storymaps para la GEIH, para los talleres construyendo país, y para la publicación del PIB.	✓

RESPONSABLE	META 2019	INDICADOR	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE REPORTADO	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	ESTADO
<b>DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN</b>	Diseñar 4 instrumentos de calidad (auto- evaluación, chequeos de cumplimiento, revisiones sistemáticas y Oráculos 1.0)	Avance porcentual de las etapas para construcción de 4 Instrumentos de calidad , de acuerdo con la ponderación de los hitos	20%	20%	100%	Consulta de referentes internacionales y desarrollo de actividades relacionados con el diseño de los 5 instrumentos de calidad definidos.	
<b>DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN</b>	Desarrollar 15 estudios de estadística prospectiva y análisis de datos	Estudios de estadística prospectiva y analítica de datos desarrollados	0	0	0	Inicio de ejercicios de prospectiva, de acuerdo con las solicitudes definidas para las siguientes temáticas: PIC, formalización empresarial, comités externos-acceso previo, déficit de vivienda, reporte naranja, incorporación de resultados del censo a la producción básica, estadísticas demográficas en zonas insulares. Ejecución del proyecto de Reducción de carga a la fuente.	
<b>DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN</b>	Diseñar o actualizar 5 instrumentos para la coordinación del SEN 2.0: 1.Página web del SEN actualizada 2.Sistema para captura e identificación de operaciones estadística y registros administrativos 3.Propuesta del Índice de la capacidad estadística territorial 4.Reglamentación Consejo Asesor Técnico del SEN 5.Propuesta del Plan Estadístico Nacional - PEN actualizado	Avance a partir de la ponderación de los hitos	20%	20%	100%	Elaboración de planes y cronogramas para elaborar los 5 instrumentos para la coordinación del SEN definidos. Así mismo, se han hecho propuestas y socializaciones en desarrollo de la construcción de dichos instrumentos	
<b>DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN</b>	Constituir formalmente un GIT denominado "unidad de prospectiva"	Unidad de Prospectiva y Análisis de Datos constituida	1	1	100%	Expedición Resolución No. 0532 de 10 de abril de 2019, por la cual se establece la conformación de unos Grupos Internos de Trabajo - DIRPEN, entre los que se encuentra el Grupo de Prospectiva y Análisis de Datos	
<b>DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN</b>	Actualizar el Modelo del Proceso Estadístico	Avance porcentual de las fases para la actualización del Modelo del Proceso estadístico	20%	20%	100%	Se ha trabajado en la revisión de modelos de proceso estadística, en la propuesta de una estructura y en el desarrollo de una prueba piloto en el Censo Económico	
<b>DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANIFICACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN</b>	Evaluar 40 operaciones estadísticas del Sistema Estadístico Nacional-SEN	Operaciones estadísticas del SEN evaluadas	10	9	90%	Evaluación calidad del proceso estadístico de 9 operaciones DANE: Estadísticas Zonas Francas (ZF); Estadísticas Exportaciones (EXPO), Estadísticas Importaciones (IMPO), Encuesta sobre Ambiente y desempeño Institucional Departamental (EDID), Encuesta sobre Ambiente y desempeño Institucional Nacional (EDI), Encuesta Anual Manufacturera (EAM), Índice Costos Construcción de la Vivienda (ICCV), Estadísticas Edificación Licencias de Construcción (ELIC), Índice Costos Educación Superior (ICES). Es importante señalar que no se realizó la evaluación a la Encuesta Ambiental Industrial (EAI) del DANE, por argumentos presentados por los responsables de la operación y aprobados por la Subdirección (acta).	

RESPONSABLE	META 2019	INDICADOR	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE REPORTADO	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	ESTADO
<b>ÁREA DE LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA</b>	Diseñar e implementar un nuevo esquema relacionado con la convocatoria, formación y selección del personal operativo	Avance de implementación de los nuevos esquemas relacionados con la convocatoria, formación y selección del personal operativo	50%	50%	100%	Se realizaron todas las actividades planeadas para el primer trimestre a excepción del Diseño curricular perfiles operativos - SENA, la cual se cumplió al 80% de lo planeado, sin embargo la actividad. Difusión de convocatorias de contratación de roles operativos - Servicio público de empleo SENA se cumplió al 100% y estaba planeada para finalizar el 29 de abril	
<b>ÁREA DE LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA</b>	Estructurar el plan para la modernización de los procesos logísticos	Avance estructuración plan de modernización del proceso de producción estadística	10%	13%	130%	Se realizó consolidación de los temas para la verificación de aspectos operativos en el INEGI de México	
<b>ÁREA DE LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA</b>	Efectuar el diagnóstico y evaluación del funcionamiento y formas de relación entre DANE Central, sedes y subsedes e implementar un plan para la integración del DANE en todos sus niveles y la reestructuración del área logística a nivel central para la realización de los operativos de recolección de información.	% Cumplimiento de la reestructuración del Área Logística e integración funcional de los diferentes niveles (Central, sedes y subsedes)	50%	50%	100%	Se realizaron las actividades programadas para el primer trimestre del año según lo programado.	

RESPONSABLE	META 2019	INDICADOR	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE REPORTADO	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	ESTADO
SECRETARÍA GENERAL / PQRSD	Implementar una metodología de evaluación que mida la suficiencia, consistencia y claridad de las respuestas dadas a la PQRSD	# Actividades desarrolladas para implementar la metodología de evaluación que mida la suficiencia, consistencia y claridad de las respuestas dadas a la PQRSD implementada	0	0	0%	El diseño e implementación se iniciarán en el segundo trimestre	✓
SECRETARÍA GENERAL / PQRSD	Diseñar una estrategia de choque para la atención de las PQRSD relacionadas con el Censo Económico y con las operaciones estadísticas de alto volumen de solicitudes	# Actividades desarrolladas para diseñar la estrategia de choque para la atención de las PQRSD relacionadas con el Censo Económico y con las operaciones estadísticas de alto volumen de solicitudes	0	0	0%	El diseño de la estrategia se iniciará en el segundo trimestre	✓
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA GESTIÓN HUMANA	Proveer el 70% de los cargos de la Planta Global de personal del DANE aprobada mediante el Decreto 263 de 2004.	% de cargos provistos	0	0	0%	Se dará inicio a la meta en el segundo trimestre	✓
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Gestionar 5 espacios físicos para la operación del DANE	# de espacios físicos gestionados	0%	0%	0%	Se consolidó la información con 128 Entidades a nivel nacional que tienen potencial de espacio para entregar al DANE en Comodato.	✓
SECRETARÍA GENERAL	Simplificar y articular los procesos de Secretaría General, precisando los roles y responsabilidades de las Direcciones Territoriales	Número de procesos de la Secretaría General ajustados	0	0	0%	Se evaluaron los procesos y procedimientos de la Secretaría General y se plantearon las alternativas de mejora, las cuales se encuentran en consideración y decisión por parte de los líderes de cada proceso.	✓
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Formular un Plan para la Implementación de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo	Propuesta de Guía de Gestión de documentos electrónicos elaborada	0	0	0%	La formulación del plan se iniciará en el segundo trimestre	✓
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Socializar las 55 Tablas de retención documental, validadas por el Archivo General de la Nación.	Socialización realizada	0	0	0%	Se iniciarán las actividades a partir del tercer trimestre	✓
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Elaborar 1 instructivo técnico para organizar las historias laborales	Instructivo técnico para organizar las historias laborales elaborado	0	0	0%	La elaboración del instructivo iniciará en el segundo trimestre	✓
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Reemplazar 500 luminarias para mejorar las condiciones de iluminación a nivel nacional	# de luminarias reemplazadas	0	0	0%	Se precisó la cantidad y tipo de luminarias a reemplazar a nivel nacional	✓
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Mejorar las condiciones de seguridad de los recursos físicos en las 33 subsedes y sedes del Dane	# de sedes con fortalecimiento de seguridad	0	0	0%	Se elaboraron los estudios previos y el pliego de condiciones para la contratación del servicio de vigilancia.	✓
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Desarrollar 1 Campaña CERO PAPEL a Nivel Nacional	# de campañas CERO PAPEL realizadas	0	0	0%	El desarrollo de la campaña iniciará en el segundo trimestre	✓
SECRETARÍA GENERAL / ÁREA ADMINISTRATIVA	Efectuar 5 capacitaciones en los ejes temáticos de (prácticas sostenibles, uso adecuado de los recursos, educación y cultura ambiental, manejo integral de los residuos sólidos) a Nivel Nacional	# de capacitaciones realizadas	1	1	100%	Se elaboró el cronograma para el desarrollo de las capacitaciones, que incluye los contenidos generales sobre los ejes temáticos del sistema de gestión ambiental y se ejecutó la capacitación programada: "Control y seguimiento de consumo de energía, agua y papel", asociada al eje temático de Manejo y Uso Adecuado de los Recursos.	✓



## INFORMACIÓN PARA TODOS

RESPONSABLE	META 2019	INDICADOR	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE REPORTADO	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	ESTADO
<b>SECRETARÍA GENERAL / ÁREA COMPRAS PÚBLICAS</b>	Definir los criterios para asignar la supervisión contractual y estandarizar el contenido mínimo requerido del informe de supervisión	# Actividades desarrolladas para Definir los criterios para asignar la supervisión contractual y estandarizar el contenido mínimo requerido del informe de supervisión	2	2	100%	Se incluyeron las obligaciones de supervisión en las cláusulas contractuales y se realizó la actualización del procedimiento y de los documentos anexos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	
<b>SECRETARÍA GENERAL / ÁREA COMPRAS PÚBLICAS</b>	Desarrollar 6 capacitaciones sobre la ejecución, liquidación e incumplimiento de contratos, para fortalecer la gestión contractual	# Orientaciones realizadas	0	0	0	Las capacitaciones serán realizadas desde el segundo trimestre	
<b>SECRETARÍA GENERAL / ÁREA COMPRAS PÚBLICAS</b>	Realizar 8 monitoreos a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	# Monitoreos realizados a la ejecución del PAA	0	0	0	Se consolidó el Plan Anual de Adquisiciones 2019 e incorporó al SECOP II y se generó la primera alerta correspondiente al mes de marzo de 2019 sobre la ejecución del PAA	
<b>SECRETARÍA GENERAL / ÁREA COMPRAS PÚBLICAS</b>	Implementar requisitos habilitantes de compras públicas responsables en los criterios de selección de 10 procesos contractuales.	# Procesos con implementación de requisitos habilitantes de compra pública responsable	0	0	0	La implementación se realizará a partir del segundo trimestre	
<b>SECRETARÍA GENERAL / ÁREA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO</b>	Realizar 3 campañas sobre los derechos, deberes, prohibiciones, incompatibilidades e inhabilidades de los servidores públicos	# de Campañas realizadas sobre los derechos, deberes, prohibiciones, incompatibilidades e inhabilidades de los servidores públicos	0	0	0	Las campañas serán realizadas a partir del segundo trimestre	
<b>SECRETARÍA GENERAL / ÁREA FINANCIERA</b>	Realizar 6 talleres "Aprendiendo del Otro/aprendiendo haciendo" sobre las Normas Internacionales de la Contabilidad del Sector Público, con el fin de fortalecer los conocimientos de los funcionarios y/o servidores públicos, y aplicarlos a contabilidad en general	# de Talleres realizados "Aprendiendo del Otro/aprendiendo haciendo" sobre las Normas Internacionales	1	1	100%	Se elaboró cronograma de talleres sobre las Normas Internacionales de la Contabilidad del Sector Público para la vigencia 2019, se definieron los contenidos teniendo en cuenta las NICSP y los movimientos generados por el aplicativo SAI-SAE. Se realizó acompañamiento en el registro contable de la depreciación de bienes propiedades, planta y equipo - PPYE y lo correspondiente a los movimientos administrativos bajo NICSP en SIF Nación, así como los elementos de consumo.	
<b>SECRETARÍA GENERAL / ÁREA FINANCIERA</b>	Realizar 4 Talleres "Aprendiendo del otro/ aprendiendo haciendo" sobre temas presupuestales y contables, con el fin de fortalecer la red de conocimiento dentro del Área Financiera y las Direcciones Territoriales.	# de Talleres realizados "Aprendiendo del otro/ aprendiendo haciendo" sobre temas presupuestales y contables	1	1	100%	Se elaboró cronograma vigencia 2019 para talleres sobre temas presupuestales y contables y se definieron los contenidos de la capacitación de acuerdo con los objetivos de aprendizaje y se diseñó el material de apoyo. Igualmente se realizó un taller sobre información "Exógena" en el que se identificaron los formatos a diligenciar y se brindaron las instrucciones para el diligenciamiento y validación de la información. También se resolvieron las inquietudes a lugar y "viáticos y seguridad de la información" en donde se presentó la normativa y proceso establecido por el ente rector Min Hacienda (administración SIF) y las pautas que se realizan en DANE Central para el manejo.	
<b>SECRETARÍA GENERAL / ÁREA GESTIÓN HUMANA</b>	Ajustar el 100% del manual específico de funciones y competencias laborales	Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales DANE ajustado	0%	0%	0%	Se realizó la actualización de las competencias en el total de fichas del Manual Específico de Funciones y competencias laborales, de acuerdo con el Decreto 815 de 2018 y se adjuntó la parte correspondiente del manual de funciones de cada dependencia para que realizaran la revisión y/o actualización de los componentes III. Propósito Principal, IV. Descripción de las Funciones Esenciales, V. Conocimientos Básicos o Esenciales y VII. Requisitos de Formación Académica	
<b>SECRETARÍA GENERAL / ÁREA GESTIÓN HUMANA</b>	Certificar las competencias laborales del 50% de los servidores vinculados a la Planta Global de Personal del DANE que participen de la convocatoria	% de Servidores certificados	0	0	0%	Se revisaron las competencias ofertadas por el SENA, se recibió asesoría para su aplicación en la entidad y se formalizó la solicitud al SENA para iniciar el proceso de certificación de competencias en la entidad.	
<b>SECRETARÍA GENERAL / ÁREA GESTIÓN HUMANA</b>	Implementar la Política de Teletrabajo en el DANE de acuerdo con los parámetros establecidos en la normativa vigente.	# Actividades desarrolladas para implementar la Política de Teletrabajo en el DANE de acuerdo con los parámetros establecidos en la normativa vigente.	0	0	0%	Se realizó Comité de Teletrabajo el 12 de marzo de 2019 para presentar el plan de acción y las fases para la re implementación del Teletrabajo en la Entidad. Se capacitó al Comité en normatividad y generalidades sobre el tema por parte del Ministerio de las TIC y del Trabajo. Así mismo, se estructuraron las fases y las actividades para la re implementación del Teletrabajo, de acuerdo con lo establecido en la normatividad y tomando en cuenta las fases del proceso orientado por Min TIC, Min Trabajo y Función Pública, el cual se ha venido implementando.	

RESPONSABLE	META 2019	INDICADOR	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE REPORTADO	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	ESTADO
<b>DIRECCIÓN TERRITORIAL NOROCCIDENTE - MEDELLÍN</b>	Realizar 22 capacitaciones a los funcionarios del área Técnica de la Territorial Noroccidental Sede Medellín, que permitan fortalecer el conocimiento técnico y operativo.	# de capacitaciones realizadas a los funcionarios del área Técnica de la Territorial Noroccidental Sede Medellín	4	4	100%	Conforme con lo establecido en el cronograma para el cumplimiento de esta acción, se evidencia que se cumplió con las cuatro (4) capacitaciones que habían sido programadas, de las cuales se capacitó a los funcionarios en la temática de las investigaciones y difusión de la información de las investigaciones ECV y SIPSA. (2 capacitaciones en cada componente). Por su parte, en lo que concierne a la actividad No. 2, a la fecha y desde el momento de suscrita la acción, se ha venido trabajando con la elaboración del documento guía que contiene la información logística, técnica y metodológica, así como se han establecido contactos y reuniones con la Cámara de Comercio de Medellín para lograr llevar a cabo el primer seminario antes de finalizar el primer semestre del año.	
<b>DIRECCIÓN TERRITORIAL NOROCCIDENTE - MEDELLÍN</b>	Realizar tres (3) seminarios orientados a los grupos de interés del sector económico Industria, Comercio y Servicios	#de seminarios realizados para el fomento del uso de la información estadística	0	0	0%	Se dará inicio a los seminarios a partir del segundo trimestre	
<b>DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO - BOGOTÁ</b>	Efectuar la contratación del personal de conformidad con los plazos y criterios establecidos	Porcentaje del personal contratado a partir de listas de elegidos y elegibles	100%	100%	100%	Se desarrollan las actividades de acuerdo a la gestión precontractual y contractual para las 16 convocatorias gestionadas en el primer trimestre de 2019	
<b>DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO - BOGOTÁ</b>	Implementar el mecanismo de certificaciones laborales en línea 2018 -2019	Porcentaje de Certificaciones laborales en línea 2018 - 2019 en relación con el número de contratos celebrados en la vigencia	0%	30%		Se gestionan comunicados con los ingenieros desarrolladores en DANE Central en los que se remitieron observaciones y propuestas para ajustes funcionales en el sistema para generación de certificaciones laborales de contratos de servicios personales.	
<b>DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO - BOGOTÁ</b>	Incrementar la cobertura y calidad de los operativos asignados	Porcentaje de calidad y cobertura de los operativos de campo de las investigaciones asignadas a la Dirección Territorial Centro	98%	98%	100%	Al momento de llegar a la Dirección Territorial Centro la designación de operativos, se procede a realizar una reinducción a los equipos de trabajo, revisión juiciosa de distribución de cargas, acompañamientos y seguimientos permanentes para velar por el oportuno cumplimiento de cronogramas en el envío de información con calidad y cumpliendo cobertura definida.	
<b>DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE - BARRANQUILLA</b>	Incrementar en un 20% el indicador de Inicio oportuno de contratos en relación con el 2018. (Proceso desde la publicación de la convocatoria hasta el inicio oportuno del proyecto misional)- Indicador de oportunidad en contratación-	Porcentaje acumulado de incremento por inicio oportuno de contratos.	20%	20%	100%	Entre enero y marzo 30 se habían suscrito 219 contratos, de los cuales 216 tuvieron inicio oportuno, para un indicador del 94.1%, por encima del año 2018 que fue el 65.6% y por encima de la meta 78,7%	
<b>DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE - BARRANQUILLA</b>	Capacitar al 80% de los servidores de Barranquilla mediante curso de 40 horas de Gestión Documental	% servidores capacitados	0%	0%	0%	Las capacitaciones serán realizadas a partir del segundo trimestre	

RESPONSABLE	META 2019	INDICADOR	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE REPORTADO	% DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	ESTADO
<b>DIRECCIÓN TERRITORIAL SUR - CALI</b>	Realizar tres foros Económicos sobre la "Importancia de las estadísticas económicas en la región" en Cali, Pasto, Popayán orientado a las fuentes de temática económica para mejorar la cultura estadística con el fin de aumentar la calidad y cobertura de la información de las encuestas.	# Foros económicos	0	0	0%	Se realizó la socialización con el personal responsable de la Territorial acerca de la importancia de las estadísticas económicas de la región.	
<b>DIRECCIÓN TERRITORIAL SUR - CALI</b>	Adecuar 3 espacios para archivos satélites en la sede Cali para salvaguardar la información documental de la territorial suroccidental	Avance en la adecuación de espacios para archivos satélites	15%	15%	100%	Se realizó la verificación y selección de los lugares donde se realizara el archivo satélite, para lo cual se adjunta acta.	
<b>DIRECCIÓN TERRITORIAL ORIENTE - BUCARAMANGA</b>	Crear 2 convenios con Instituciones Educativas en el Territorio para fomentar la consulta especializada.	Número de convenios formalizados con Instituciones Educativas para fomentar el uso de la Información Estadística.	30%	30%	100%	Establecer convenios con instituciones educativas de nivel superior para desarrollar puntos de consulta de datos estadísticos, en las instalaciones de las mismas. Proyecto iniciado desde septiembre del 2018. Se adjuntan evidencias correspondientes.	
<b>DIRECCIÓN TERRITORIAL ORIENTE - BUCARAMANGA</b>	Fortalecer las competencias y las habilidades del 70% de los servidores de la Territorial.	% de participación de los funcionarios de planta en las diferentes actividades de fortalecimiento del conocimiento en las operaciones estadísticas	20%	20%	100%	Taller Trabajo en equipo: Con el apoyo y patrocinio de la caja de compensación familiar Comfenalco, se realiza el primer taller de trabajo en equipo y comunicación asertiva para los funcionarios de planta de la territorial, en el cual se obtuvo una participación de 53% del personal. El taller se realizó en las instalaciones de la sede recreativa Comfenalco, con el acompañamiento de los facilitadores que tiene la caja de compensación, se realizaron actividades lúdicas de trabajo en equipo, trabajo colaborativo y comunicación asertiva. Se adjuntan las respectivas evidencias en la ruta: \\systema20\Seg_Planes_institucionales\DT BUCARAMANGA\PLAN DE ACCION\ I TRIMESTRE\BUC_2	
<b>DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO OCCIDENTE - MANIZALES</b>	Realizar 10 capacitaciones y/o socializaciones en los temas relacionados con temas misionales, administrativos y operativos para funcionarios de la DT que permita mejorar su gestión administrativa y operativa.	(Cantidad de capacitaciones y/o socializaciones)/ Capacitaciones y/o socializaciones proyectadas,	0	1	0	Se creó el banco de preguntas para diagnosticar necesidades de capacitación.  Se realizó capacitación sobre el manual sol-020-mot-001, por parte del apoyo jurídico de la dirección territorial centro occidente, la cual fue dirigida a los supervisores de contrato de las diferentes investigaciones. Esta capacitación se realizó con anterioridad a la fecha programada, porque se generó la necesidad en la territorial *Se realizó una capacitación que corresponde al 10% de las 10 capacitaciones programadas	
<b>DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO OCCIDENTE - MANIZALES</b>	Reducir en 1% los resultados no efectivos que afectan la cobertura y oportunidad de las encuestas asignadas a la territorial	1% de reducción en las variables de Oportunidad y Cobertura de las encuestas con respecto a la vigencia anterior en la DT	0%	0,18%	0%	Se realizó el 01 de marzo de 2019, actividad de sensibilización con las fuentes del rediseño de la encuesta mensual de comercio, para lo cual adjuntamos registro fotográfico. Reuniones con supervisores de contratos, reiterando la importancia del acompañamiento a las fuentes. *Se obtuvo un avance de 0,18% teniendo en cuenta que la meta es de 1%	



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia



[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)