

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

SEGUIMIENTO PLANES INSTITUCIONALES 2021

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL PLAN OPERATIVO

I TRIMESTRE

MAYO de 2021

Contenido

| | |
|--|-----------|
| 1. Introducción | 3 |
| 2. Metodología de seguimiento 2021 | 5 |
| 3. Programación general planes institucionales 2021 | 7 |
| 3.1 Plan de Acción Institucional | 7 |
| 3.2 Plan Operativo | 8 |
| 4. Alineación estratégica | 9 |
| 5. Seguimiento planes institucionales | 12 |
| 5.1 Promedio de avance..... | 12 |
| 5.2 Estado general de avance metas..... | 13 |
| 5.3 Estado general de avance hitos..... | 16 |
| 5.4 Estado de avance áreas, dependencias y territoriales | 26 |
| 6. Alertas | 51 |

1. Introducción

La planeación se constituye en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: **Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción Anual**. Estos planes se convierten en la gran sombrilla que recoge los requerimientos de otras políticas, estrategias e iniciativas de gobierno, sin desconocer que muchas de ellas poseen metodologías e instrumentos propios¹



Dado lo anterior, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE realiza su planeación de forma anual a través de los instrumentos de planeación institucional que reflejan y visibilizan las apuestas programadas por las diferentes áreas, dependencias y direcciones territoriales en el cumplimiento de las metas institucionales. Estas metas se encuentran articuladas de manera directa o indirecta al Plan Estratégico, el cual contempla los objetivos y estrategias que permiten fortalecer la capacidad estadística a nivel nacional y ser referente de integridad, conocimiento, buenas prácticas, altos estándares de calidad, producción y comunicación de información en el mediano plazo.

En el ejercicio de formulación de la Planeación Institucional para la vigencia 2021, la Oficina Asesora de Planeación determinó dos tipos de metas, así:

¹ Departamento Administrativo de la Función Pública Manual Operativo MIPG (diciembre 2019 – versión 3). Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

- **Metas Delta:**

Formuladas en el *Plan de Acción Institucional*, las cuales se definieron como las metas ambiciosas que permiten mejorar los procesos o las operaciones del DANE. Estas metas se deben presupuestar, pero si no se asignan los recursos la operación no se verá afectada

- **Metas Inerciales:**

Formuladas en el *Plan Operativo* y son aquellos logros de las actividades y operaciones estratégicas continuas del DANE, que requieren tener presupuesto, pero son susceptibles a la mejora.

En el marco del Direccionamiento Estratégico Institucional, la Oficina Asesora de Planeación acompañó a cada una de las dependencias del DANE Central y las direcciones territoriales, en los lineamientos para realizar de manera adecuada la formulación de metas, hitos, ponderación unificada de cada una de ellas y su respectiva estimación de avance trimestral. Así mismo, reconociendo el eje estratégico al que dichas metas se asocian, el criterio del aporte que brindan en su ejecución y la asignación presupuestal que tendría cada meta para su cumplimiento.

Entorno a la metodología de seguimiento a los Instrumentos de Planeación (Plan de Acción Institucional y Plan Operativo 2021), se planteó una frecuencia de medición trimestral, con este parámetro desde la Oficina Asesora de Planeación se solicita a los responsables de las metas identificar el nivel de avance de cumplimiento porcentual trimestral y a partir de la información reportada se realiza un análisis comparativo de los resultados esperados con respecto a los obtenidos durante el periodo de medición y frente a la meta final.

A continuación, se presentará en detalle la metodología y resultados de la formulación y seguimiento del Plan de Acción Institucional y del Plan Operativo 2021.

2. Metodología de seguimiento 2021

El seguimiento a los planes institucionales permite a la entidad como a sus dependencias monitorear, controlar y conocer el avance de sus metas con respecto a las fechas establecidas y así poder ajustar y realizar las modificaciones necesarias para el cumplimiento de los entregables y productos propuestos en cada vigencia.

Para determinar el avance del Plan de Acción Institucional y el Plan Operativo se utilizan dos indicadores:

- **Indicador 1 – Eficacia ponderada**

Hace referencia al cumplimiento ponderado de las metas de los productos programados en el plan, en donde cada una de las asignaciones porcentuales dadas a cada hito debe dar en su sumatoria 100%. De esta manera, si todos los productos formulados se cumplieron el avance y logro de la meta será del 100% (eficacia del 100%).

- a) **Hitos:** son los entregables que evidencian el avance objetivo y evolutivo de la meta en el tiempo, en cada uno de los trimestres programados.
- b) **Ponderación del hito:** es el valor o cuantificación asignada al bien y/o servicio intermedio dentro de la meta en un tiempo determinado. Es potestad de cada dependencia y obedece a criterios de experticia sobre el tema, los recursos utilizados, el tiempo de ejecución, la importancia relativa, el resultado e impacto que se espera con la ejecución de este respecto a la meta total.
- c) **Fecha de inicio y finalización:** determina la fecha en que se tiene programado dar inicio al desarrollo del entregable y la fecha de su culminación.
- d) **Periodos trimestrales:** hace referencia al avance acumulado de los hitos de acuerdo con los periodos de seguimiento.

- **Indicador 2 – Avance acumulado de la meta.**

Con este indicador se determina el avance trimestral de la meta, y se calcula a través del logro de los subproductos teniendo en cuenta las fechas programadas anteriormente.

| | | EFICIENCIA PONDERADA | | | | AVANCE ACUMULADO DE LA META | | | |
|------------------|---------------------------------------|--|--------------------------|----------------------|-------------|-----------------------------|---------------|--------------|--|
| META | HITOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META | % PONDERACIÓN HITOS RESPECTO A LA META | FECHA DE INICIO DEL HITO | FECHA FINAL DEL HITO | I TRIMESTRE | II TRIMESTRE | III TRIMESTRE | IV TRIMESTRE | |
| | Hito 1 | 80% | 01/01/2021 | 25/03/2021 | 100% | 0% | 0% | 0% | |
| | Hito 2 | 20% | 25/03/2021 | 30/04/2021 | 0% | 100% | 0% | 0% | |
| SUMATORIA | | 100% | | | | | | | |

- Rangos de avance de las metas**

Los rangos de medición del avance de las metas e hitos es una herramienta que proporciona un diagnóstico con base al avance esperado (lo programado) y el avance real logrado (lo reportado), generando así alertas tempranas para asegurar la consecución de las metas e identificar posibles ajustes a la programación realizada. De esa forma, el seguimiento del Plan de Acción Institucional y el Plan Operativo de la vigencia 2021 cuenta con el siguiente semáforo de evaluación:

| Estado de avance | Descripción |
|--------------------|--|
| Sin iniciar | El avance de la meta o el hito es igual al 0% |
| En gestión | El avance de la meta o el hito es mayor o igual al 1% pero menor al 100% |
| Terminado | El avance de la meta o el hito es igual al 100% |

3. Programación general planes institucionales 2021

A continuación, se presentan de forma resumida el número total de metas e hitos programados por cada área para la vigencia 2021.

3.1 Plan de Acción Institucional

El Plan de Acción Institucional cuenta con una programación de 132 metas y un total de 413 hitos para su cumplimiento.

| ÁREA / DEPENDENCIA | METAS | HITOS |
|---|------------|------------|
| Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN | 18 | 63 |
| Dirección de Metodología y Producción estadística - DIMPE | 14 | 35 |
| Dirección de Censos y Demografía - DCD | 13 | 42 |
| Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN | 10 | 28 |
| Oficina Asesora de Planeación | 10 | 38 |
| Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE | 8 | 18 |
| Dirección de Geoestadística - DIG | 8 | 20 |
| GIT de Logística y Producción Estadística | 8 | 24 |
| Dirección - GIT GEDI | 5 | 30 |
| Oficina Asesora Jurídica | 5 | 19 |
| Secretaría General - GIT Gestión Talento Humano | 5 | 17 |
| Censo Económico | 4 | 12 |
| Direcciones Territoriales | 4 | 15 |
| Oficina de Sistemas | 4 | 9 |
| Dirección - GIT Pobreza | 3 | 6 |
| Dirección - GIT Relacionamento | 2 | 4 |
| Dirección Territorial Suroccidente - Cali | 2 | 9 |
| Oficina de Control Interno | 2 | 4 |
| Secretaría General - GIT Compras Públicas | 2 | 8 |
| Subdirección | 2 | 5 |
| FONDANE | 1 | 2 |
| Secretaría General - GIT Financiera | 1 | 2 |
| Secretaría General - GIT Gestión Administrativa | 1 | 3 |
| Total general | 132 | 413 |

3.2 Plan Operativo

Para la vigencia 2021, el plan cuenta con la participación de 10 áreas de la entidad y una programación total de 66 metas y 234 hitos para su cumplimiento.

| Área / Dependencia | Metas 2021 | Hitos 2021 |
|---|------------|------------|
| Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN | 23 | 69 |
| Dirección de Metodología y Producción estadística - DIMPE | 18 | 105 |
| Dirección de Censos y Demografía - DCD | 6 | 17 |
| Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE | 3 | 5 |
| Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización – DIRPEN | 3 | 4 |
| Oficina Asesora de Planeación | 3 | 7 |
| Dirección de Geoestadística - DIG | 2 | 2 |
| Oficina de Sistemas | 2 | 7 |
| Secretaría General - GIT Financiera | 2 | 6 |
| Secretaría General - GIT Gestión Administrativa | 2 | 7 |
| Oficina de Control Interno | 1 | 2 |
| Secretaría General - GIT Gestión Humana | 1 | 3 |
| Total general | 66 | 234 |

4. Alineación estratégica

El desarrollo de la planeación institucional al ser un ejercicio convergente y articulador toma como marco de referencia el Plan Estratégico Institucional 2019 – 2022, el cual visibiliza los objetivos y estrategias que durante el cuatrienio definen la ruta de acciones a forjar para el logro y cumplimiento de la misión, visión y naturaleza de la entidad. Bajo este marco, los instrumentos de programación de metas anuales como el Plan de Acción Institucional y el Plan Operativo aportan y reflejan la labor y trabajo, que de forma continua realizan las áreas y dependencias frente al fortalecimiento, la innovación y mejora de sus procesos internos y externos.

En este sentido, se ha establecido un mecanismo de alineación entre el marco estratégico y las acciones anuales programadas, reconociendo que las metas que hacen parte de los instrumentos de planeación tienen un alcance global aportando de forma indirecta a los compromisos y retos establecidos en el Plan Estratégico pero a su vez pueden llevar a proporcionar avances y cumplimiento a los entregables vinculados en la matriz de actividades de dicho plan.

- **Aporte Directo:** Son aquellas metas anuales que aportan directamente en la consecución o cumplimiento de los entregables de la meta cuatrienal del Plan Estratégico Institucional.
- **Aporte Indirecto:** Son aquellas metas anuales que contribuyen al cumplimiento de los objetivos y estrategias del Plan Estratégico Institucional.

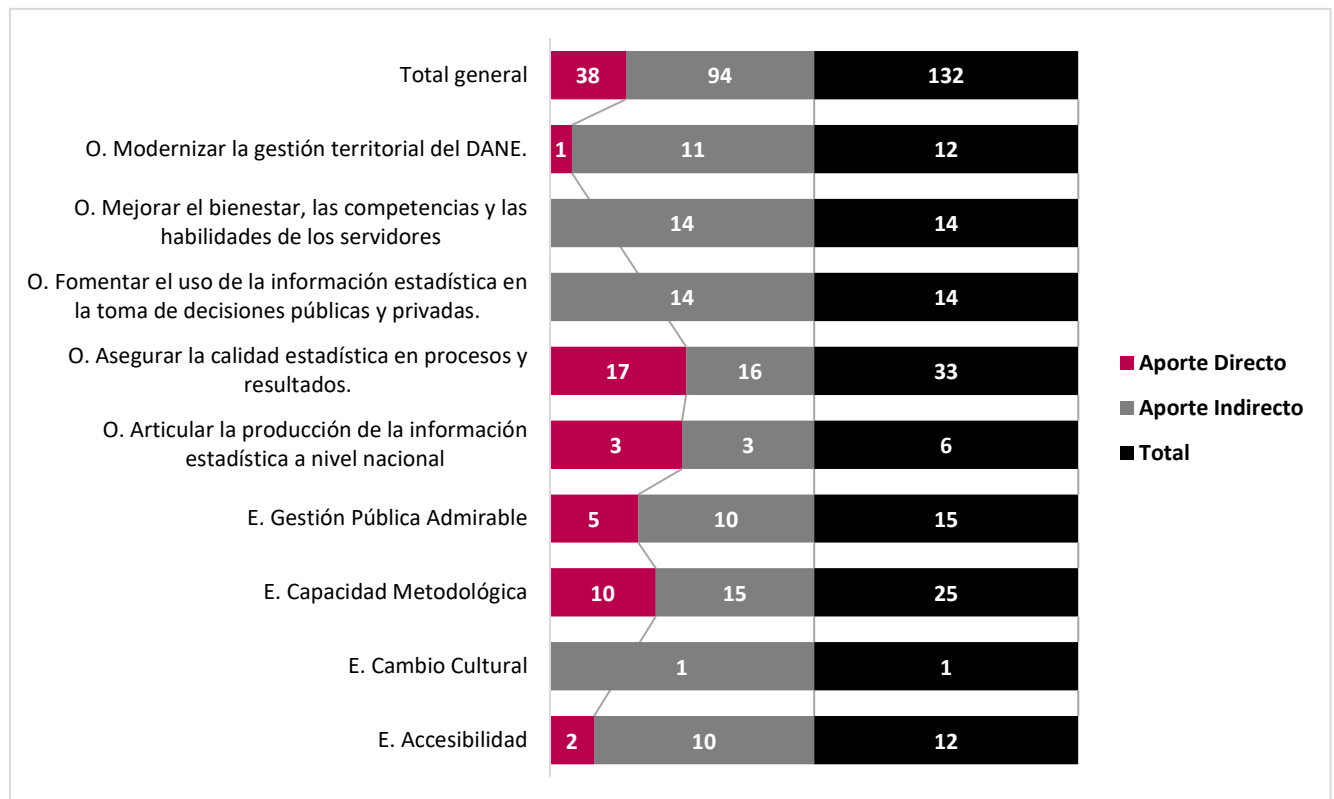
Teniendo en cuenta lo anterior, para la presente vigencia se obtuvo la siguiente alineación estratégica:

- **Plan de Acción Institucional 2021**

De acuerdo con la formulación realizada por las áreas, dependencias y direcciones territoriales, a continuación se encuentra el número de metas alineadas a cada uno de los objetivos y estrategias del Plan Estratégico Institucional y el tipo de aporte.

| ESTRATEGIAS | METAS ALINEADAS | OBJETIVOS ESTRATEGICOS | METAS ALINEADAS |
|---------------------------|-----------------|---|-----------------|
| Accesibilidad | 12 | Articular la producción de la información estadística a nivel nacional | 6 |
| Cambio Cultural | 1 | Asegurar la calidad estadística en procesos y resultados. | 33 |
| Capacidad Metodológica | 25 | Fomentar el uso de la información estadística en la toma de decisiones públicas y privadas. | 14 |
| Gestión Pública Admirable | 15 | Mejorar el bienestar, las competencias y las habilidades de los servidores | 14 |
| | | Modernizar la gestión territorial del DANE. | 12 |
| TOTAL | 53 | TOTAL | 79 |
| TOTAL GENERAL | | | 132 |

La siguiente gráfica muestra el tipo de aporte a los objetivos y estrategias del Plan Estratégico Institucional.



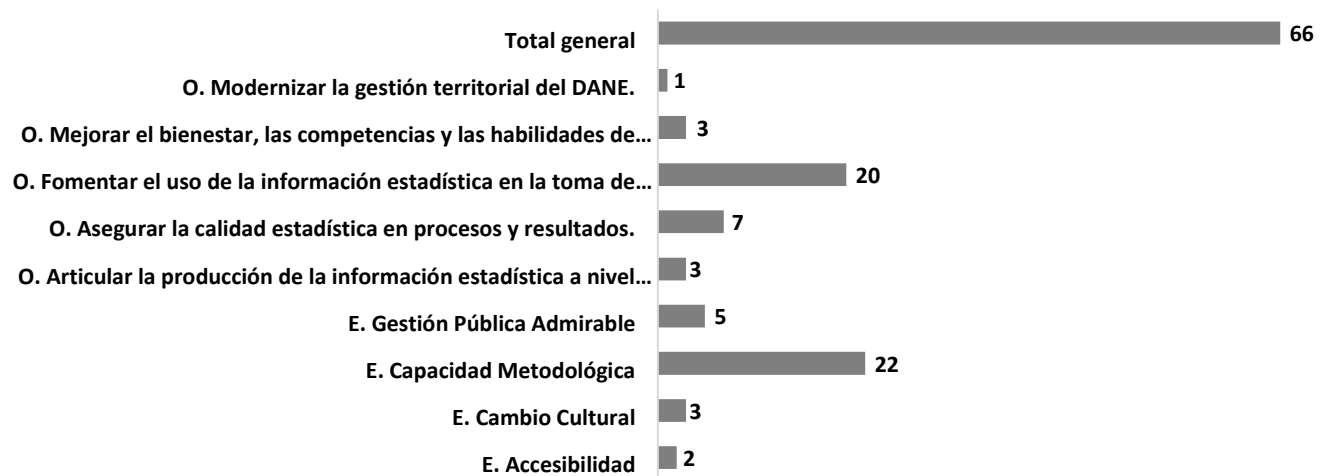
• **Plan Operativo 2021**

De acuerdo con la formulación realizada por las áreas, dependencias y direcciones territoriales, a continuación se encuentra el número de metas alineadas a cada uno de los objetivos y estrategias del Plan Estratégico Institucional y el tipo de aporte.

| ESTRATEGIA / OBJETIVO | METAS ALINEADAS |
|---|-----------------|
| E. Accesibilidad | 2 |
| E. Cambio Cultural | 3 |
| E. Capacidad Metodológica | 22 |
| E. Gestión Pública Admirable | 5 |
| O. Articular la producción de la información estadística a nivel nacional | 3 |

| ESTRATEGIA / OBJETIVO | METAS ALINEADAS |
|--|-----------------|
| O. Asegurar la calidad estadística en procesos y resultados. | 7 |
| O. Fomentar el uso de la información estadística en la toma de decisiones públicas y privadas. | 20 |
| O. Mejorar el bienestar, las competencias y las habilidades de los servidores | 3 |
| O. Modernizar la gestión territorial del DANE. | 1 |
| Total general | 66 |

Alineación estratégica por metas



5. Seguimiento Planes Institucionales

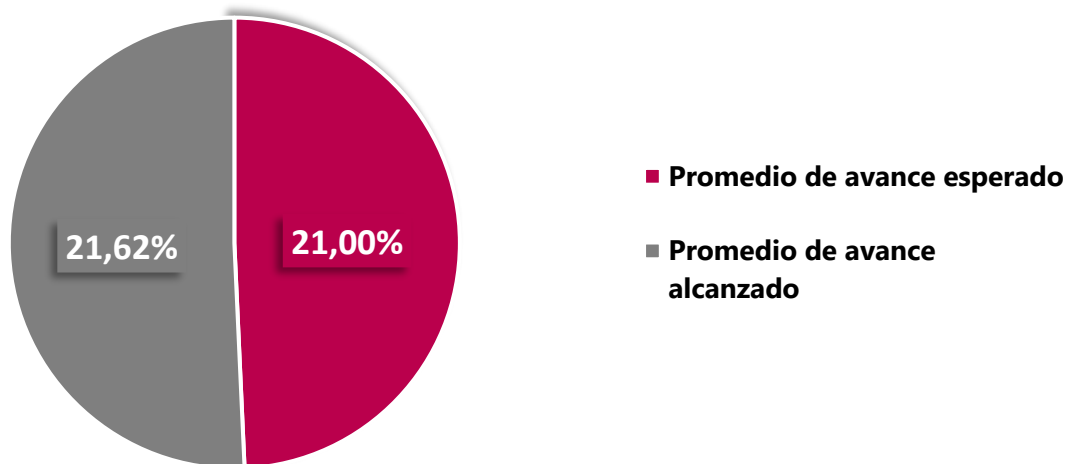
El avance reportado del Plan de Acción Institucional y el Plan Operativo durante el I trimestre del año se encuentra consolidado en una matriz de Excel (ver anexo), en donde se muestran los respectivos porcentajes de avance de cada una de las metas y una descripción de los hitos que durante este periodo reflejaron un logro en su gestión. A continuación, se presenta un análisis general que da cuenta de los avances obtenidos por la entidad.

5.1 Promedio de avance

Las siguientes gráficas y datos presentan el promedio de avance esperado para el I trimestre del año para los planes institucionales formulados.

- **Plan de Acción Institucional**

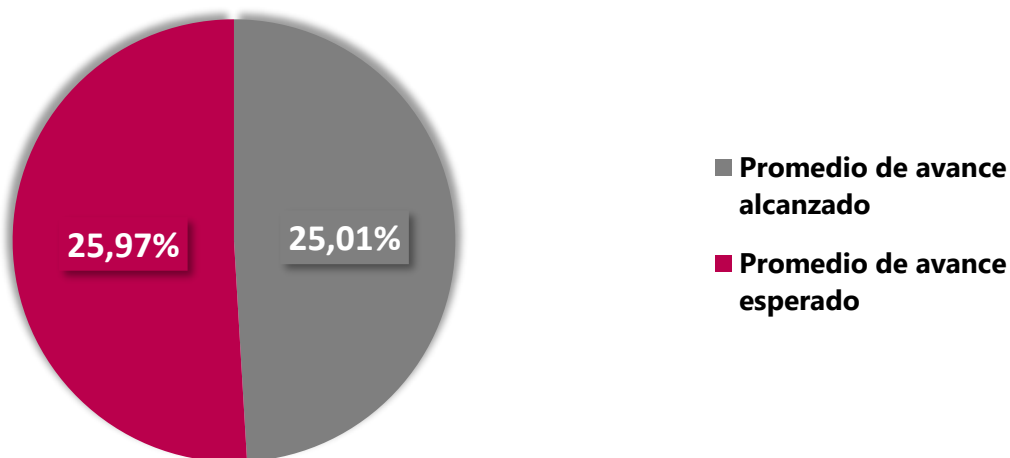
La siguiente grafica muestra el porcentaje promedio de avance calculado para el Plan de Acción Institucional en su primer reporte trimestral del 2021.



El primer trimestre presenta un avance alcanzado promedio de 21,62%, lo cual son 62 puntos base mayor a lo esperado (21%), esto se debe a que ciertos hitos que estaban estipulados "Sin iniciar" presentaron una gestión anticipada.

- **Plan Operativo**

La siguiente gráfica muestra el porcentaje promedio de avance calculado para el Plan Operativo en su primer reporte trimestral del 2021.



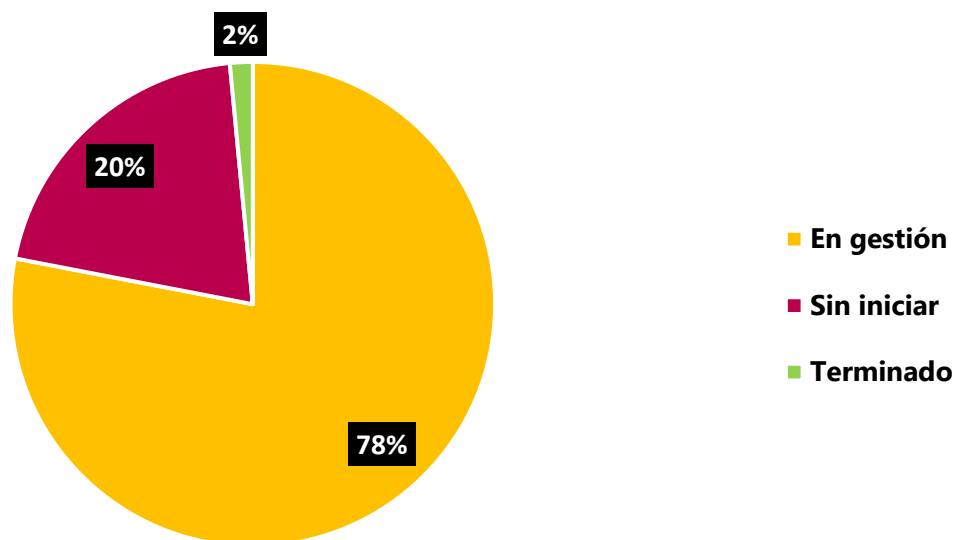
El primer trimestre presenta un avance alcanzado promedio de 25,01%, lo cual son 96 puntos base menos a lo esperado (25,97%), esto se debe a que ciertos hitos que estaban estipulados como 'Terminado' o 'En gestión' no fueron desarrollados de acuerdo con lo planeado.

5.2 Estado general de avance metas.

Las siguientes gráficas y datos presentan el estado de avance de las metas para el I trimestre del año para los planes institucionales formulados.

- **Plan de Acción Institucional.**

Para el I trimestre del total de metas programadas en el plan de acción se esperaba que el 75% (99 metas) se encontraran "en gestión", el 23% (31 metas) "sin iniciar" y el 2% (2 metas) en estado "terminado". La siguiente gráfica muestra el estado de avance reportado por las áreas, dependencias y direcciones territoriales:



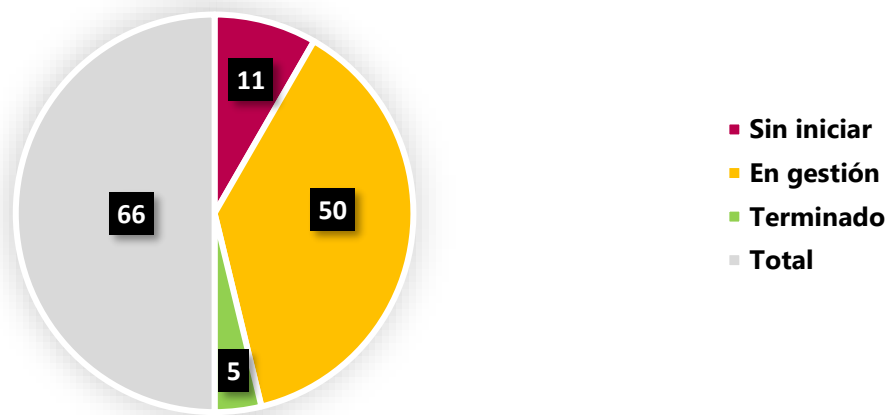
Teniendo en cuenta lo anterior, el I trimestre presenta un porcentaje de avance superior al esperado en las metas que debían encontrarse “en gestión” e inferior para las metas “sin iniciar”. De esta forma, 103 metas se encuentran en gestión, 27 metas sin iniciar y 2 culminadas.

Metas finalizadas al 100%

| Área responsable | ID Meta | Meta | Hitos | Estado |
|---|---------------|--|---|------------|
| Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN | PAI_DIRPEN_11 | Un (1) indicador sintético de calidad para la evaluación de la calidad de los archivos de datos, implementado | Un (1) desarrollo para la visualización de datos (resumen de inconsistencias) y consolidados de inconsistencias por dimensiones de calidad (modelo de calidad de datos, norma ISO-25012) para las operaciones evaluadas del DANE y del SEN. | Finalizado |
| | | | Un (1) desarrollo para la implementación del indicador sintético de calidad en el proceso de evaluación de calidad | |
| Dirección de Censos y Demografía - DCD | PAI_DCD_9 | Realizar exploración metodológica para la generación de Cuentas Nacionales de Transferencia Intergeneracional (DSCN-DIMPE-DCD) | Una (1) socialización con la Dirección de Técnica de Censo y Demografía del documento Análisis de Contexto de la Fecundidad | Finalizado |

• **Plan Operativo**

Con corte al primer reporte trimestral del Plan Operativo de las 66 metas programadas, 5 han sido finalizadas por la Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN, mientras que 50 están en gestión y 11 aún no inician.



A continuación, se encuentran las metas que cumplieron al 100% su gestión en el I trimestre del año:

| Área responsable | ID Meta | Meta | Hitos | Estado |
|---|-----------|---|--|------------|
| Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales – DSCN | PO_DSCN_3 | Una (1) publicación de las cuentas anuales por bienes y servicios para los años 2018 def y 2019 provisional, finalizada | Una (1) base de datos con información acopiada para las cuentas anuales de bienes y servicios finalizada | Finalizado |
| | | | Un (1) archivo de trabajo con el procesamiento, consolidación y síntesis, para las cuentas de bienes y servicios finalizada | |
| | | | Un (1) boletín técnico y 1 anexo de publicación, para las cuentas de bienes y servicios finalizados | |
| | PO_DSCN_5 | Una (1) publicación de la Productividad Total de Factores años 2018 definitivo, 2019 provisional y 2020 preliminar, finalizada. | Una (1) base de datos con información acopiada de estadística básica para las variables relacionadas con capital y trabajo, finalizada | Finalizado |
| | | | Un (1) documento metodológico actualizado según las recomendaciones internacionales más recientes, finalizado. | |
| | | | Un (1) boletín técnico y sus respectivos anexos estadísticos de publicación, finalizados | |

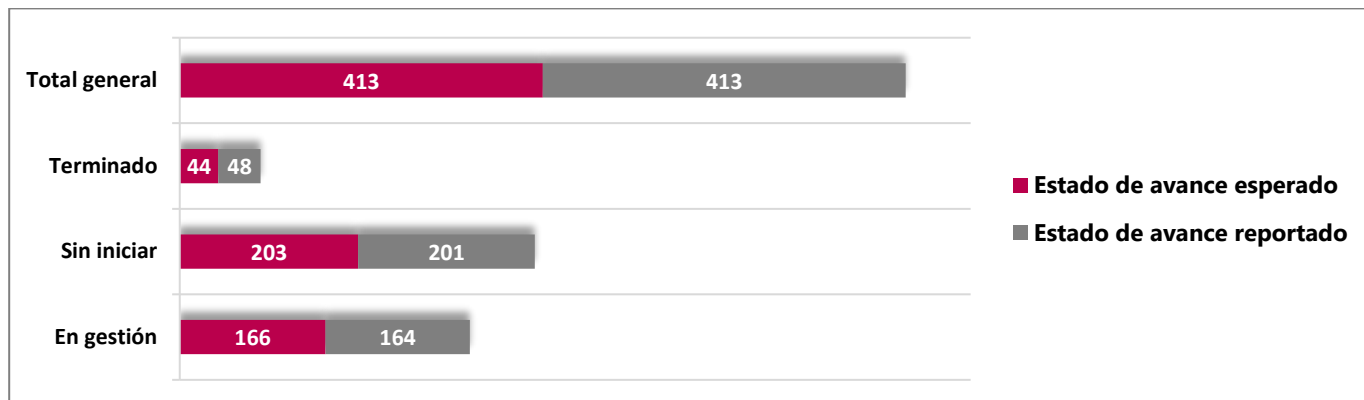
| Área responsable | ID Meta | Meta | Hitos | Estado |
|---|------------|---|--|------------|
| Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales – DSCN | PO_DSCN_6 | Una (1) publicación de las cuentas anuales por sector institucional para los años 2018 def y 2019 provisional, finalizada | Una (1) base de datos con información acopiada para las cuentas por sector institucional finalizada | Finalizado |
| | | | Un (1) archivo de trabajo con el procesamiento, consolidación y síntesis, para las cuentas por sector institucional finalizada | |
| | | | Un (1) boletín técnico y Un (1) anexo de publicación, para las cuentas por sector institucional finalizados | |
| | PO_DSCN_10 | Una (1) publicación del Producto Interno Bruto por departamentos año 2018 definitivo y 2019 provisional. Valor agregado por municipio, años 2018 definitivo y 2019 provisional, finalizada. | Una (1) base de datos con información acopiada de estadística básica por departamento y municipio, finalizada | Finalizado |
| | | | Un (1) archivo de trabajo analizado y consolidado por departamento y municipio, finalizado. | |
| | | | Un (1) boletín técnico y sus respectivos anexos estadísticos de publicación, finalizados | |
| | PO_DSCN_13 | Una (1) publicación de la Cuenta Satélite de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CSTIC), finalizada | Un (1) archivo de trabajo con el procesamiento de la información acopiada para la CSTIC, finalizado | Finalizado |
| | | | Un (1) boletín técnico y 1 anexo de publicación de la CSTIC, finalizados | |

5.3 Estado general de avance hitos

Las siguientes gráficas y datos presentan el estado de avance de los hitos para el I trimestre del año para los planes institucionales formulados.

- **Plan de Acción Institucional**

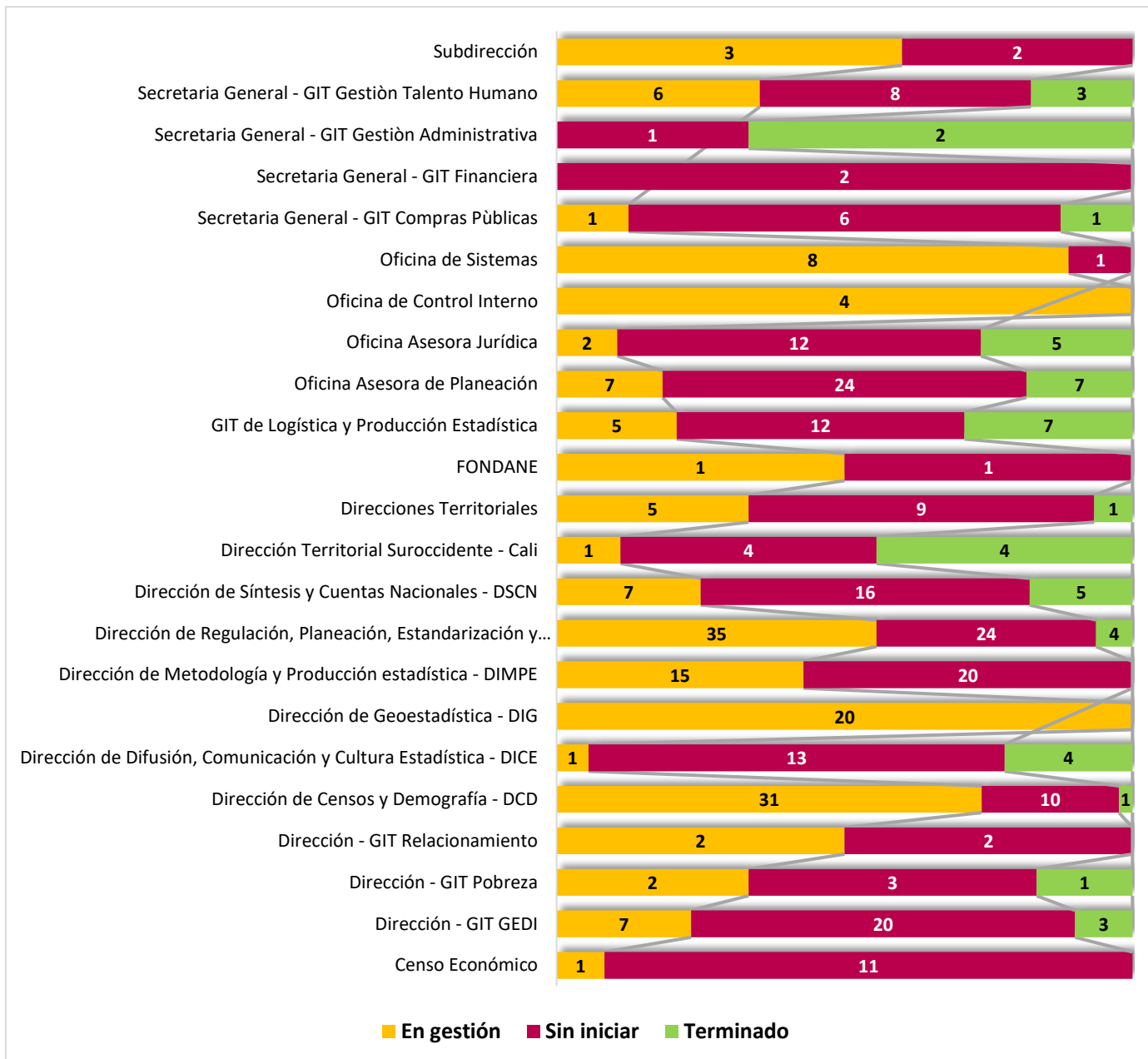
De acuerdo con el reporte realizado en el total de los hitos programados, en el I trimestre la entidad obtuvo un avance favorable en el número de hitos finalizados y gestionó acciones previas en 2 hitos, de esta forma, de 413 hitos: 164 se encuentran “en gestión”, 201 hitos están “sin iniciar” y 48 hitos ya se encuentran finalizados.



Teniendo en cuenta el total de hitos finalizados se identificó lo siguiente:

- **8 hitos** se culminaron antes del tiempo programado, ya que su estado de avance esperado para el I trimestre era "en gestión".
- **2 hitos** programados al 100% para el II trimestre, avanzaron en su gestión logrando culminarse en el primer corte de seguimiento.
- **38 hitos** se encuentran finalizados de acuerdo con su programación.
- De los **44 hitos programados** inicialmente en estado "terminado", 5 hitos se encuentran en gestión y 1 "sin iniciar".

Estado de avance hitos por área, dependencia y territorial



A continuación, se encuentran los hitos que cumplieron al 100% su gestión en el I trimestre del año:

SEGUIMIENTO PLANES INSTITUCIONALES - DANE

| Área responsable | ID Meta | Meta | ID Hito | Hito | Estado esperado | Estado reportado |
|-------------------------------|---------------|---|--|--|-----------------|------------------|
| Dirección - GIT Pobreza | PAI_POBREZA_2 | Un (1) Índice de Pobreza Monetaria, publicado | PAI_POBREZA_2.1 | Cuatro (4) productos de publicación nacional y departamental: anexo, boletín, comunicado de prensa y presentación | En gestión | Terminado |
| Dirección - GIT GEDI | PAI_GEDI_2 | Una (1) estrategia de divulgación de estadísticas con enfoque diferencial e interseccional mediante productos editoriales, implementada | PAI_GEDI_2.5 | Un (1) boletín con enfoque diferencial e interseccional en alianza con organizaciones externas, la academia, la sociedad civil y cooperación internacional elaborada | En gestión | Terminado |
| | PAI_GEDI_3 | Diecisiete (17) propuestas de contenido para el posicionamiento de las temáticas de enfoque diferencial e interseccional a través de las redes sociales del DANE, en reconocimiento de conmemoraciones afirmativas, generadas | PAI_GEDI_3.1 | Una (1) propuesta de contenido para la conmemoración el Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11 de febrero). Generada | Terminado | Terminado |
| | | | PAI_GEDI_3.2 | Una (1) propuesta de contenido para la conmemoración del Día internacional de la mujer (8 de marzo) generada | Terminado | Terminado |
| Oficina Asesora de Planeación | PAI_OPLAN_3 | Un (1) ejercicio de programación presupuestal del sector para la vigencia 2022, finalizado | PAI_OPLAN_3.2 | Un (1) anteproyecto de presupuesto 2022 formulado | Terminado | Terminado |
| | PAI_OPLAN_4 | Un (1) plan de reestructuración de los proyectos de inversión, implementado | PAI_OPLAN_4.1 | Un (1) diagnóstico de las necesidades de reestructuración de los proyectos de inversión realizado | Terminado | Terminado |
| | | | PAI_OPLAN_4.2 | Un (1) propuesta de plan de reestructuración presentada | Terminado | Terminado |
| | PAI_OPLAN_5 | Un (1) proceso para la integración de los sistemas NTC ISO 14001:2015 ISO 45001:2018 e ISO 27001:2013 en fase 1, implementado. | PAI_OPLAN_5.1 | Un (1) plan de integración elaborado | Terminado | Terminado |
| | PAI_OPLAN_7 | Un (1) plan de certificación de las normas NTC ISO 14001:2015 fase 1, implementado | PAI_OPLAN_7.1 | Un (1) diagnóstico de grado de implementación elaborado | En gestión | Terminado |
| | PAI_OPLAN_8 | Un (1) plan de certificación de las normas ISO 45001:2018 fase 1, implementado | PAI_OPLAN_8.1 | Un (1) diagnóstico de grado de implementación elaborado | En gestión | Terminado |
| PAI_OPLAN_8.2 | | | Un (1) plan de certificación realizado | En gestión | Terminado | |
| Oficina Asesora Jurídica | PAI_OAJ_1 | Un (1) proceso de acompañamiento jurídico al DANE a nivel Central y a las Sedes, para el fortalecimiento de las buenas prácticas en la prevención del daño antijurídico, realizado | PAI_OAJ_1.1 | Un (1) plan de trabajo elaborado | Terminado | Terminado |
| | PAI_OAJ_2 | Un (1) proceso de acompañamiento jurídico a las Sedes del DANE del procedimiento administrativo sancionatorio, aplicado | PAI_OAJ_2.1 | Un (1) plan de trabajo elaborado | Terminado | Terminado |

SEGUIMIENTO PLANES INSTITUCIONALES - DANE

| Área responsable | ID Meta | Meta | ID Hito | Hito | Estado esperado | Estado reportado |
|---|---------------|---|---|--|-----------------|------------------|
| | PAI_OAJ_3 | Una (1) estrategia para el fortalecimiento de la gestión contractual de convenios, contratos interadministrativos y acuerdos interinstitucionales, implementada | PAI_OAJ_3.1 | Un (1) documento con la revisión y análisis de la documentación elaborado | Terminado | Terminado |
| | PAI_OAJ_4 | Una (1) estrategia para unificar la normativa de la entidad, implementada | PAI_OAJ_4.1 | Un (1) plan de trabajo elaborado | Terminado | Terminado |
| | PAI_OAJ_5 | Una (1) fase para establecer los lineamientos de funcionamiento del Subcomité de Reserva Estadística creado mediante la Resolución 2251 del 24 de diciembre de 2019, actualizado | PAI_OAJ_5.1 | Un (1) documento diagnóstico preliminar de los componentes de la reglamentación, elaborado | Terminado | Terminado |
| Secretaría General - GIT Gestión Administrativa | PAI_SG_ADMI_1 | Un (1) plan de infraestructura y acondicionamiento de los espacios físicos a nivel nacional para el desarrollo de actividades misionales, ejecutado. | PAI_SG_ADMI_1.1 | Una (1) matriz de necesidades de infraestructura finalizada. | Terminado | Terminado |
| | | | PAI_SG_ADMI_1.2 | Un (1) plan de infraestructura de la vigencia de acuerdo con los recursos asignados, aprobado. | Sin iniciar | Terminado |
| Secretaría General - GIT Compras Públicas | PAI_SG_CP_2 | Un (1) proceso de socialización para fortalecer los conocimientos en contratación pública, aplicado. | PAI_SG_CP_2.1 | Una (1) fase de investigación sobre temas contractuales, establecida. | Terminado | Terminado |
| Secretaría General - GIT Gestión Talento Humano | PAI_SG_GH_1 | Un (1) archivo con información electrónica de la hoja de vida de los servidores activos, con los actos administrativos del Proceso de Gestión del Talento Humano - GTH para facilitar gestión de la información, consolidado. | PAI_SG_GH_1.1 | Un (1) listado con la relación de los servidores activos, definido. | Terminado | Terminado |
| | PAI_SG_GH_4 | Una actualización documental tipo parámetro y registro asociado al sistema de nómina Kactus para facilitar el desempeño del proceso, finalizada. | PAI_SG_GH_4.1 | Un (1) documento con la identificación de los documentos a actualizar elaborado. | Terminado | Terminado |
| | | | PAI_SG_GH_4.2 | Un (1) cronograma para determinar los tiempos de actualización de la documentación definido. | Terminado | Terminado |
| GIT de Logística y Producción Estadística | PAI_GITLOG_1 | Una (1) propuesta para el fortalecimiento de la función operativa diseñada y con implementación iniciada | PAI_GITLOG_1.1 | Una (1) propuesta de fortalecimiento de la función operativa formulada | En gestión | Terminado |
| | PAI_GITLOG_2 | Un (1) ajuste al proceso de selección de las personas relacionadas con la función operativa implementada | PAI_GITLOG_2.1 | Una (1) revisión del actual procedimiento de selección del personal operativo para detectar restricciones que deban regularse, realizada | Terminado | Terminado |
| | | | PAI_GITLOG_2.2 | Un (1) ajuste al procedimiento de selección del personal operativo, formulado | En gestión | Terminado |
| | PAI_GITLOG_5 | Un (1) operativo de recolección GEIH Paralela para recoger información que mida y caracterice los principales indicadores de mercado laboral, ingresos y pobreza monetaria dentro del marco muestral de censo 2018 iniciado. | PAI_GITLOG_5.1 | Un (1) diseño de etapa terminado. | Terminado | Terminado |
| PAI_GITLOG_5.2 | | | Una (1) etapa de recolección finalizada | Terminado | Terminado | |

SEGUIMIENTO PLANES INSTITUCIONALES - DANE

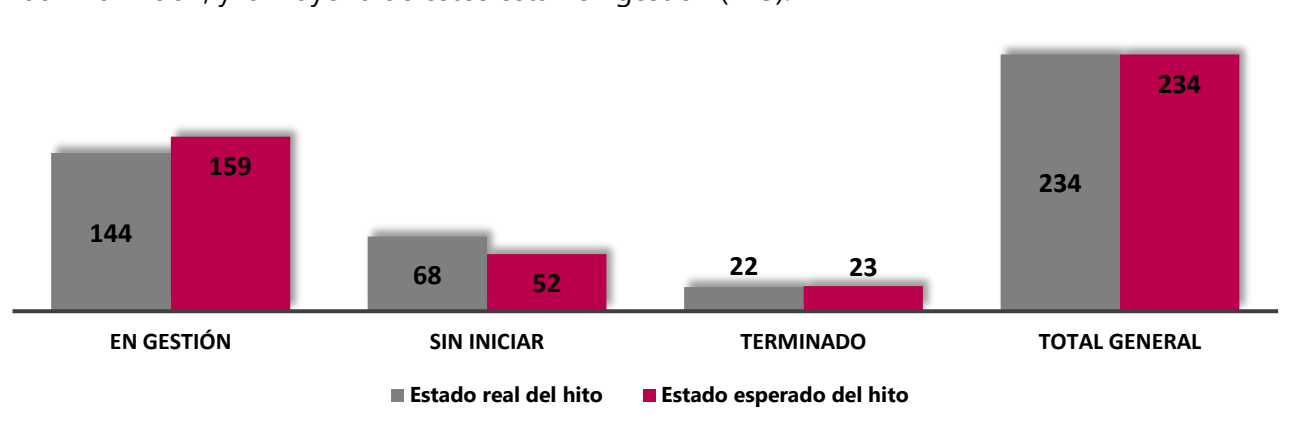
| Área responsable | ID Meta | Meta | ID Hito | Hito | Estado esperado | Estado reportado |
|---|---------------|--|-----------------|---|-----------------|------------------|
| | PAI_GITLOG_6 | Un (1) módulo incluido en el aplicativo web de recuento para seguimiento a novedades de la muestra implementado | PAI_GITLOG_6.1 | Un (1) informe de pruebas realizado al módulo de novedades del aplicativo web de recuento finalizado. | Terminado | Terminado |
| | PAI_GITLOG_7 | Un (1) programa de monitoreo del área de logística para la mejora del desempeño operativo implementado | PAI_GITLOG_7.1 | Una (1) redefinición del alcance del programa propuesto en el plan de acción 2020 finalizado | Terminado | Terminado |
| Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE | PAI_DICE_1 | Seis (6) herramientas de visualización de datos para la difusión de información estadística producida por el DANE, implementado | PAI_DICE_1.1 | Una (1) herramienta de visualización de datos con su documento de descripción - Implementadas | En gestión | Terminado |
| | PAI_DICE_4 | Dos (2) nuevas funcionalidades en la herramienta del chat virtual, implementadas | PAI_DICE_4.1 | Un (1) diseño de propuesta finalizada | Terminado | Terminado |
| | PAI_DICE_7 | Una (1) metodología de relacionamiento con los grupos de interés del DANE, implementada | PAI_DICE_7.1 | Un (1) plan de trabajo finalizado | Terminado | Terminado |
| | PAI_DICE_8 | Una (1) metodología para caracterizar los grupos de interés del DANE, finalizada | PAI_DICE_8.1 | Un (1) documento metodológico con el planteamiento conceptual finalizado | Terminado | Terminado |
| Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN | PAI_DIRPEN_5 | Un (1) índice para medir la Capacidad Estadística Territorial, calculado | PAI_DIRPEN_5.1 | Una (1) metodología del ICET 2021 actualizada | Terminado | Terminado |
| | PAI_DIRPEN_15 | Un (1) diagnóstico sectorial del marco de aseguramiento de la calidad estadística, elaborado | PAI_DIRPEN_15.1 | Un (1) cuestionario adaptado para los países de la región en versión definitiva. | Terminado | Terminado |
| Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN | PAI_DSCN_6 | Un (1) diseño de la Cuenta Satélite de Transferencias Intergeneracionales para extender y ampliar la capacidad analítica del envejecimiento poblacional y el crecimiento económico, finalizado | PAI_DSCN_6.1 | Un (1) cronograma de actividades finalizado | Terminado | Terminado |
| | PAI_DSCN_7 | Un (1) diseño de la Cuenta Satélite de Bioeconomía para identificar y medir su participación en el Producto Interno Bruto, finalizado | PAI_DSCN_7.1 | Un (1) cronograma finalizado | Terminado | Terminado |
| | PAI_DSCN_8 | Un (1) diseño metodológico de la matriz de contabilidad social ampliada, para complementar el análisis de la contribución de la mujer al desarrollo económico y social del país, como herramienta fundamental para la definición e implementación de políticas públicas, finalizado. | PAI_DSCN_8.1 | Un (1) cronograma de actividades finalizado | Terminado | Terminado |
| | PAI_DSCN_9 | Un (1) diseño de la Cuenta Satélite de Economía Circular para identificar y medir su participación en el Producto Interno Bruto, finalizado | PAI_DSCN_9.1 | Un (1) cronograma finalizado | Terminado | Terminado |
| | PAI_DSCN_10 | Un (1) diseño de la Cuenta Satélite de Instituciones sin fines de lucro para extender y ampliar la capacidad analítica del sector, finalizado | PAI_DSCN_10.1 | Un (1) cronograma de actividades finalizado | Terminado | Terminado |

SEGUIMIENTO PLANES INSTITUCIONALES - DANE

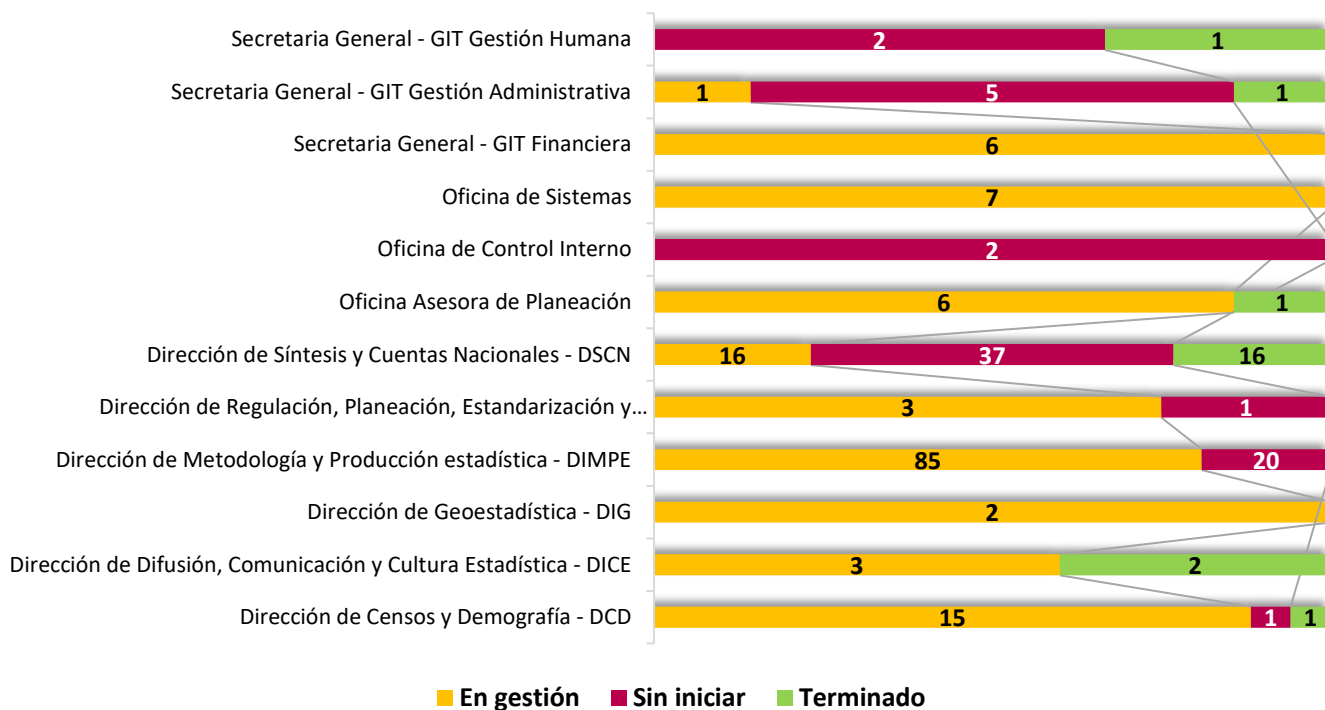
| Área responsable | ID Meta | Meta | ID Hito | Hito | Estado esperado | Estado reportado |
|---|---------------|---|-----------------|--|-----------------|------------------|
| Direcciones Territoriales | PAI_DT_2 | Un (1) ciclo de capacitaciones en las Direcciones Territoriales, realizado. | PAI_DT_2.1 | Una (1) matriz de identificación de las necesidades de capacitación y grupos de interés, finalizado | Sin iniciar | Terminado |
| Dirección Territorial Suroccidente - Cali | PAI_DT CALI_1 | Un (1) aplicativo para el control de inventario de elementos devolutivos asignados a contratistas desarrollado e implementado | PAI_DT CALI_1.1 | Un (1) documento de especificaciones para la realización de pruebas funcionales al aplicativo elaborado | Terminado | Terminado |
| | | | PAI_DT CALI_1.2 | Un (1) informe de resultado de las pruebas finalizado | Terminado | Terminado |
| | PAI_DT CALI_2 | Una (1) herramienta para el control del flujo del proceso de contratación implementada | PAI_DT CALI_2.1 | Un (1) documento con accesos compartidos para el personal que participa del proceso de contratación, elaborado | Terminado | Terminado |
| | | | PAI_DT CALI_2.2 | Tres (3) sesiones de entrenamiento en el uso, acceso y diligenciamiento del formato compartido para control de flujo, realizadas | Terminado | Terminado |

• **Plan Operativo**

Para los hitos del Plan Operativo se obtuvo en su primer reporte trimestral, 22 hitos culminados al 100%, 67 aún no inician, y la mayoría de estos están en gestión (145).



La siguiente grafica muestra el estado de los hitos por área:



A continuación, se encuentran los hitos que cumplieron al 100% su gestión en el I trimestre del año

SEGUIMIENTO PLANES INSTITUCIONALES - DANE

| Área Responsable | ID Meta | Meta | ID Hito | Hito | Estado esperado | Estado reportado |
|--|--------------|---|----------------|--|-----------------|------------------|
| Oficina Asesora de Planeación | PO_OPLAN_2 | Un (1) ejercicio de seguimiento a la ejecución presupuestal del sector para la vigencia 2021, finalizada | PO_OPLAN_2.1 | Una (1) actualización en el aplicativo SUIFP de los proyectos de inversión a Decreto de liquidación 2021 realizada | Terminado | Terminado |
| Secretaría General - GIT Gestión Administrativa | PO_SG_ADMI_1 | Una (1) estrategia para el fortalecimiento administrativo de los procesos de Gestión de Bienes y Servicios, finalizada. | PO_SG_ADMI_1.4 | Un (1) plan de mantenimiento y sostenibilidad (PMAS) aprobado. | Terminado | Terminado |
| Secretaría General - GIT Gestión Humana | PO_SG_GH_1 | Un (1) contrato de actividades de formación para fortalecer las competencias y capacidades técnicas de los servidores en temas misionales, ejecutado. | PO_SG_GH_1.1 | Un (1) documento de los requerimientos técnicos para contratación de la capacitación, elaborado. | Terminado | Terminado |
| Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE | PO_DICE_1 | Un (1) proyecto de inversión 2022 de DIMCE, formulado | PO_DICE_1.1 | Un (1) análisis con la identificación de las necesidades para el fortalecimiento de la difusión de la información estadística finalizado | Terminado | Terminado |
| | PO_DICE_2 | Dos (2) planes institucionales, formulados | PO_DICE_2.1 | Una (1) formulación finalizada | Terminado | Terminado |
| Dirección de Censos y Demografía - DCD | PO_DCD_2 | Dos (2) formatos (mínimo) para la recolección de información estadística de nacimiento y muerte para grupos étnicos, ajustados. | PO_DCD_2.1 | Formatos de notificación para grupos étnicos: ajustados | Terminado | Terminado |
| Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales – DSCN | PO_DSCN_2 | Una (1) publicación de la matriz de trabajo, finalizada | PO_DSCN_2.1 | Una (1) base de datos con información copiada para la matriz de trabajo finalizada | Terminado | Terminado |
| | PO_DSCN_3 | Una (1) publicación de las cuentas anuales por bienes y servicios para los años 2018 def y 2019 provisional, finalizada | PO_DSCN_3.1 | Una (1) base de datos con información copiada para las cuentas anuales de bienes y servicios finalizada | Terminado | Terminado |
| | | | PO_DSCN_3.2 | Un (1) archivo de trabajo con el procesamiento, consolidación y síntesis, para las cuentas de bienes y servicios finalizada | Terminado | Terminado |
| | | | PO_DSCN_3.3 | Un (1) boletín técnico y 1 anexo de publicación, para las cuentas de bienes y servicios finalizados | Terminado | Terminado |
| | PO_DSCN_5 | Una (1) publicación de la Productividad Total de Factores años 2018 definitivo, 2019 provisional y 2020 preliminar, finalizada. | PO_DSCN_5.1 | Una (1) base de datos con información copiada de estadística básica para las variables relacionadas con capital y trabajo, finalizada | Terminado | Terminado |
| | | | PO_DSCN_5.2 | Un (1) documento metodológico actualizado según las recomendaciones internacionales más recientes, finalizado. | Terminado | Terminado |
| | | | PO_DSCN_5.3 | 1 boletín técnico y sus respectivos anexos estadísticos de publicación, finalizados | Terminado | Terminado |

SEGUIMIENTO PLANES INSTITUCIONALES - DANE

| Área Responsable | ID Meta | Meta | ID Hito | Hito | Estado esperado | Estado reportado |
|---|------------|---|--------------|---|-----------------|------------------|
| Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN | PO_DSCN_6 | Una (1) publicación de las cuentas anuales por sector institucional para los años 2018 def y 2019 provisional, finalizada | PO_DSCN_6.1 | 1 base de datos con información copiada para las cuentas por sector institucional finalizada | Terminado | Terminado |
| | | | PO_DSCN_6.2 | 1 archivo de trabajo con el procesamiento, consolidación y síntesis, para las cuentas por sector institucional finalizada | Terminado | Terminado |
| | | | PO_DSCN_6.3 | 1 boletín técnico y 1 anexo de publicación, para las cuentas por sector institucional finalizados | Terminado | Terminado |
| | PO_DSCN_10 | Una (1) publicación del Producto Interno Bruto por departamentos año 2018 definitivo y 2019 provisional. Valor agregado por municipio, años 2018 definitivo y 2019 provisional, finalizada. | PO_DSCN_10.1 | 1 base de datos con información copiada de estadística básica por departamento y municipio, finalizada | Terminado | Terminado |
| | | | PO_DSCN_10.2 | 1 archivo de trabajo analizado y consolidado por departamento y municipio, finalizado. | Terminado | Terminado |
| | | | PO_DSCN_10.3 | 1 boletín técnico y sus respectivos anexos estadísticos de publicación, finalizados | Terminado | Terminado |
| | PO_DSCN_13 | Una (1) publicación de la Cuenta Satélite de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CSTIC), finalizada | PO_DSCN_13.1 | 1 archivo de trabajo con el procesamiento de la información copiada para la CSTIC, finalizado | Terminado | Terminado |
| | | | PO_DSCN_13.2 | 1 boletín técnico y 1 anexo de publicación de la CSTIC, finalizados | Terminado | Terminado |
| | PO_DSCN_14 | Una (1) publicación de la Cuenta Satélite de Turismo (CST), finalizada | PO_DSCN_14.1 | 1 base de datos con información copiada para la CST finalizada | Terminado | Terminado |

5.4 Estado de avance áreas, dependencias y territoriales

De acuerdo con el reporte realizado durante el primer corte de seguimientos a los planes institucionales, a continuación se encuentra el estado de avance general por cada área, dependencia y direcciones territoriales.

- **Oficina Asesora de Planeación – OPLAN**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte de avance realizado por el área presenta un avance superior al programado en sus hitos, al culminar 7 de sus 38 hitos programados: 4 de ellos de acuerdo con lo esperado y 3 de ellos de forma anticipada.

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 4 | 6 | 0 | 10 | 10 | 24 | 4 | 38 |
| Avance reportado | 4 | 6 | 0 | 10 | 7 | 24 | 7 | 38 |

A continuación se presentan los hitos que reportaron un avance del 100% durante el I trimestre:

| [ID META PAI] | META | [ID HITO PAI] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|---------------|--|---------------|---|--|
| PAI_OPLAN_3 | Un (1) ejercicio de programación presupuestal del sector para la vigencia 2022, finalizado | PAI_OPLAN_3.2 | Un (1) anteproyecto de presupuesto 2022 formulado | La Oficina Asesora de Planeación Realizó una reunión de sensibilización para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2022 el día lunes 22 de febrero y brindó a las Direcciones Técnicas y Oficinas los lineamientos correspondientes. Así mismo, OPLAN brindó acompañamiento a las Áreas en la elaboración de sus documentos de Anteproyecto. Posteriormente OPLAN consolidó el documento de Anteproyecto de presupuesto 2022 y los formatos respectivos. Finalmente, el 31 de marzo OPLAN cargó la información en la plataforma SIF Nación II de acuerdo con los toques presupuestales y envió la información por correo electrónico al Ministerio de Hacienda y Crédito Público. |

| [ID META PAI] | META | [ID HITO PAI] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|---------------|--|---------------|---|---|
| PAI_OPLAN_4 | Un (1) plan de reestructuración de los proyectos de inversión, implementado | PAI_OPLAN_4.1 | Un (1) diagnóstico de las necesidades de reestructuración de los proyectos de inversión realizado | Durante el mes de febrero la Oficina Asesora de Planeación trabajó en la formulación de una metodología de diagnóstico para la reestructuración de los proyectos de inversión de la entidad. El 23 de febrero envió a los Directores Técnicos y Jefes de Oficina un formulario para el diagnóstico de las necesidades de ampliación o formulación de los proyectos de inversión. Con este ejercicio, se construyó un diagnóstico de las necesidades de reestructuración de los proyectos de inversión que está plasmado en el documento Plan de Reestructuración de proyectos de inversión y en una presentación ante la Subdirección el miércoles 17 de marzo. |
| | | PAI_OPLAN_4.2 | Un (1) propuesta de plan de reestructuración presentada | La Oficina Asesora de Planeación elaboró un documento con la propuesta del Plan de reestructuración de proyectos de inversión, el cual fue remitido a la Jefe de OPLAN el 17 de marzo. |
| PAI_OPLAN_5 | Un (1) proceso para la integración de los sistemas NTC ISO 14001:2015 ISO 45001:2018 e ISO 27001:2013 en fase 1, implementado. | PAI_OPLAN_5.1 | Un (1) plan de integración elaborado | Se estableció el plan de integración de los sistemas de gestión de la entidad, permitiendo al identificación de las fases a cumplir y así disminuir el desgaste administrativo |
| PAI_OPLAN_7 | Un (1) plan de certificación de las normas NTC ISO 14001:2015 fase 1, implementado | PAI_OPLAN_7.1 | Un (1) diagnóstico de grado de implementación elaborado | Se realizó el diagnóstico del sistema de gestión ambiental a fin de determinar las brechas a cerrar y las acciones a tomar |
| PAI_OPLAN_8 | Un (1) plan de certificación de las normas ISO 45001:2018 fase 1, implementado | PAI_OPLAN_8.1 | Un (1) diagnóstico de grado de implementación elaborado | Se realizó el diagnóstico del sistema de seguridad y salud en el trabajo a fin de determinar las brechas a cerrar y las acciones a tomar |
| | | PAI_OPLAN_8.2 | Un (1) plan de certificación realizado | Se tiene elaborado el plan de certificación del SST, donde se definen las acciones y plazos a cumplir para logra la certificación del sistema en la vigencia 2022 |

Reporte Plan Operativo: sus 3 metas planeadas están en gestión y sus 7 hitos se reportan de la siguiente manera:

| Estado esperado del hito | Estado real del hito | Total |
|--------------------------|----------------------|----------|
| Sin iniciar | Sin iniciar | 0 |
| En gestión | En gestión | 6 |
| Terminado | Terminado | 1 |
| Total general | | 7 |

El hito finalizado es el siguiente:

| [ID META PO] | META | [ID HITO PO] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|--------------|--|--------------|--|---|
| PO_OPLAN_2 | Un (1) ejercicio de seguimiento a la ejecución presupuestal del sector para la vigencia 2021, finalizada | PO_OPLAN_2.1 | 1 Actualización en el aplicativo SUIFP de los proyectos de inversión a Decreto de liquidación 2021 realizada | Se brindaron los lineamientos para la actualización de los proyectos de inversión por correo el 19 de enero y se verificó la actualización de todos los proyectos de inversión. |

- **Oficina Control Interno - OCI**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte de avance realizado por el área presenta un avance superior al programado en sus hitos al encontrarse todos en gestión

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| Avance reportado | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 4 |

Reporte Plan Operativo: sus metas se tienen planeadas para iniciar en el segundo trimestre.

| Estado esperado del hito | Estado real del hito | Total |
|--------------------------|----------------------|----------|
| Sin iniciar | Sin iniciar | 2 |
| En gestión | En gestión | 0 |
| Terminado | Terminado | 0 |
| Total general | | 2 |

- **Oficina de Sistemas**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte de avance realizado por el área presenta un avance inferior frente al estado esperado de los hitos, ya que uno de sus hitos no presento avances en su gestión.

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 9 | 0 | 9 |
| Avance reportado | 0 | 4 | 0 | 4 | 1 | 8 | 0 | 9 |

Reporte Plan Operativo: sus 2 metas programadas se encuentran en gestión al igual que sus hitos.

| Estado esperado del hito | Estado real del hito | Total |
|--------------------------|----------------------|----------|
| Sin iniciar | Sin iniciar | 0 |
| En gestión | En gestión | 7 |
| Terminado | Terminado | 0 |
| Total general | | 7 |

- **Secretaria General – GIT Gestión Administrativa**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte de avance realizado por el área presenta un avance superior frente al estado esperado de los hitos, ya que 1 de sus hitos se presenta culminados antes del tiempo programado.

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 3 |
| Avance reportado | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 3 |

A continuación se presentan los hitos que reportaron un avance del 100% durante el I trimestre:

| [ID META PO] | META | [ID HITO PO] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|---------------|--|-----------------|--|--|
| PAI_SG_ADMI_1 | Un (1) plan de infraestructura y acondicionamiento de los espacios físicos a nivel nacional para el desarrollo de actividades misionales, ejecutado. | PAI_SG_ADMI_1.1 | Una (1) matriz de necesidades de infraestructura finalizada. | El GIT Infraestructura, en el mes de enero 2021 aprobó la Matriz de Necesidades de Infraestructura la cual consolida lo requerido en materia de mantenimientos recurrentes y adecuaciones a la Infraestructura a nivel nacional. Esta Matiz se validó en diciembre de 2020 con los Directores Territoriales. La Matriz de Necesidades de Infraestructura 2021 se encuentra terminada y aprobada en un 100% |
| | | PAI_SG_ADMI_1.2 | Un (1) plan de infraestructura de la vigencia de acuerdo con los recursos asignados, aprobado. | En el mes de febrero se presentó al Director la propuesta de Plan de Infraestructura de la vigencia teniendo en cuenta que el presupuesto aprobado fue de \$ 800.000.000, lo cual no permite cubrir todas las necesidades de infraestructura registradas en la Matriz de Necesidades 2021. El Sr. Director en reunión por Teams el 8 de febrero aprobó el Plan. |

Reporte Plan Operativo: Una de sus 2 metas se encuentra en gestión, mientras que la meta restante aún no ha iniciado ya que se tiene planificado que empiece en el segundo trimestre. Sus 7 hitos presentan el siguiente reporte:

| Estado esperado del hito | Estado real del hito | Total |
|--------------------------|----------------------|-------|
| Sin iniciar | Sin iniciar | 5 |
| En gestión | En gestión | 1 |
| Terminado | Terminado | 1 |
| Total general | | 7 |

El hito finalizado se presenta a continuación:

| [ID META PO] | META | [ID HITO PO] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|--------------|---|--------------|--|--|
| SG_ADMI_1 | Una (1) estrategia para el fortalecimiento administrativo de los procesos de Gestión de Bienes y Servicios, finalizada. | SG_ADMI_1.4 | Un plan de mantenimiento y sostenibilidad (PMAS) aprobado. | Para el primer trimestre se elaboró el PMAS con las actividades necesarias para conservar en buen estado de uso las instalaciones en DANE CENTRAL y se presentó en reunión para aprobación de la Coordinación Administrativa. Se realizó una inspección con el personal de mantenimiento al estado de pintura de la sede Central |

- **Secretaria General – GIT Financiera**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre la meta no programaba avances en sus hitos

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Avance reportado | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 |

Reporte Plan Operativo: sus 2 metas se encuentran en gestión al igual sus hitos.

| Estado esperado del hito | Estado real del hito | Total |
|--------------------------|----------------------|-------|
| Sin iniciar | Sin iniciar | 0 |
| En gestión | En gestión | 6 |
| Terminado | Terminado | 0 |
| Total general | | 7 |

• **Secretaria General – GIT Gestión Talento Humano**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte realizado por el área presenta un avance inferior frente al estado esperado de los hitos, ya que 6 hitos se encuentran sin iniciar, y solo se finalizaron 3 de los 4 programados.

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 0 | 5 | 0 | 5 | 4 | 9 | 4 | 17 |
| Avance reportado | 0 | 5 | 0 | 5 | 6 | 8 | 3 | 17 |

A continuación se presentan los hitos que reportaron un avance del 100% durante el I trimestre:

| [ID META PO] | META | [ID HITO PO] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|--------------|---|---------------|--|--|
| PAI_SG_GH_1 | Un (1) archivo con información electrónica de la hoja de vida de los servidores activos, con los actos administrativos del Proceso de Gestión del Talento Humano - GTH para facilitar gestión de la información, consolidado. | PAI_SG_GH_1.1 | Un (1) listado con la relación de los servidores activos, definido. | El GIT Área de Gestión Humana a corte del 31 de enero generó el reporte de servidores activos. |
| PAI_SG_GH_4 | Una actualización documental tipo parámetro y registro asociado al sistema de nómina Kactus para facilitar el desempeño del proceso, finalizada. | PAI_SG_GH_4.1 | Un (1) documento con la identificación de los documentos a actualizar elaborado. | El GIT Área de Gestión Humana asumió el compromiso de revisar la documentación total de su Sistema de Gestión de Calidad y determinar cuántos documentos debían ser actualizados o modificados, debido a la entrada en servicio del Sistema de Información de la Planta de Personal, tanto para la gestión de la nómina, como para el autoservicio. La revisión inicial arrojó un total de 34 documentos que podían haberse visto afectados y debían ser revisados en detalle. |
| | | PAI_SG_GH_4.2 | Un (1) cronograma para determinar los tiempos de actualización de la documentación definido. | El GIT Área de Gestión Humana con el acompañamiento de la Secretaria General definió el cronograma para la revisión y actualización de los 34 documentos identificados, con un tiempo de ejecución con inicio en marzo y finalización en junio de 2021. |

Reporte Plan Operativo: su única meta planeada se encuentra en gestión, mientras que sus hitos presentan el siguiente reporte:

| Estado esperado del hito | Estado real del hito | Total |
|--------------------------|----------------------|----------|
| Sin iniciar | Sin iniciar | 2 |
| En gestión | En gestión | 0 |
| Terminado | Terminado | 1 |
| Total general | | 3 |

El hito terminado es el siguiente:

| [ID META PO] | META | [ID HITO PO] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|--------------|---|--------------|--|--|
| PO_SG_GH_1 | Un (1) contrato de actividades de formación para fortalecer las competencias y capacidades técnicas de los servidores en temas misionales, ejecutado. | PO_SG_GH_1.1 | Un documento de los requerimientos técnicos para contratación de la capacitación, elaborado. | El GIT Área de Gestión Humana realizó el documento de los requerimientos técnicos para la contratación de la capacitación. |

- Secretaria General – GIT Compras Públicas**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte realizado por el área presenta un avance de acuerdo a lo programado.

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 0 | 2 | 0 | 2 | 6 | 1 | 1 | 8 |
| Avance reportado | 0 | 2 | 0 | 2 | 6 | 1 | 1 | 8 |

A continuación, se presentan el hito finalizado:

| [ID META PO] | META | [ID HITO PO] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|--------------|--|---------------|---|---|
| PAI_SG_CP_2 | Un (1) proceso de socialización para fortalecer los conocimientos en contratación pública, aplicado. | PAI_SG_CP_2.1 | Una (1) fase de investigación sobre temas contractuales, establecida. | El AGCP realizó la indagación con las Direcciones Territoriales mediante correo electrónico el día 3 de marzo sobre los temas en los cuales se requería capacitación teniendo en cuenta las falencias y debilidades identificadas en cada Territorial, Se recibió respuesta de 5 Territoriales. |

- Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística – DICE**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte realizado por el área presenta un avance superior frente al estado esperado de los hitos, ya que finalizó un hito antes de lo programado.

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 4 | 4 | 0 | 8 | 13 | 2 | 3 | 18 |
| Avance reportado | 4 | 4 | 0 | 8 | 13 | 1 | 4 | 18 |

Reporte Plan Operativo: sus 3 metas se encuentran en gestión, mientras que sus hitos se reportan de la siguiente manera:

| Estado esperado del hito | Estado real del hito | Total |
|--------------------------|----------------------|----------|
| Sin iniciar | En gestión | 1 |
| En gestión | En gestión | 2 |
| Terminado | Terminado | 2 |
| Total general | | 5 |

A continuación, se presentan los hitos que reportaron un avance del 100% durante el I trimestre:

| [ID META PO] | META | [ID HITO PO] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|--------------|---|--------------|--|--|
| PO_DICE_1 | Un (1) proyecto de inversión 2022 de DIMCE, formulado | PO_DICE_1.1 | Un (1) análisis con la identificación de las necesidades para el fortalecimiento de la difusión de la información estadística finalizado | Se realizó la entrega del documento "anteproyecto de presupuesto para el proyecto de inversión 2022". En este documento se encuentra la definición de productos, actividades y recursos de inversión necesarios el día 15 de marzo de 2021. |
| PO_DICE_2 | Dos (2) planes institucionales, formulados | PO_DICE_2.1 | Una (1) formulación finalizado | Se formularon las actividades e indicadores para: Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano Plan de Acción DICE 2021- 2022 Una vez aprobado y por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación se realizó la publicación de los planes en la página web de la entidad. |

• **Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización – DIRPEN**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte realizado por el área presenta un avance inferior frente al estado esperado de los hitos, ya que el número de hitos sin iniciar son superiores a los esperados.

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 1 | 16 | 1 | 18 | 18 | 41 | 4 | 63 |
| Avance reportado | 1 | 16 | 1 | 18 | 24 | 35 | 4 | 63 |

Reporte Plan Operativo: sus 3 metas se encuentran en gestión y sus hitos presentan el siguiente reporte:

| Estado esperado del hito | Estado real del hito | Total |
|--------------------------|----------------------|----------|
| Sin iniciar | Sin iniciar | 1 |
| En gestión | En gestión | 3 |
| Terminado | Terminado | 0 |
| Total general | | 4 |

- **Dirección de Geoestadística - DIG**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte realizado por el área presenta un avance de acuerdo a lo programado, el total de sus hitos se encuentran en gestión.

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 0 | 8 | 0 | 8 | 0 | 20 | 0 | 20 |
| Avance reportado | 0 | 8 | 0 | 8 | 0 | 20 | 0 | 20 |

Reporte Plan Operativo: sus 2 metas se encuentran en gestión al igual que sus hitos.

| Estado esperado del hito | Estado real del hito | Total |
|--------------------------|----------------------|----------|
| Sin iniciar | Sin iniciar | 0 |
| En gestión | En gestión | 2 |
| Terminado | Terminado | 0 |
| Total general | | 2 |

- **Dirección de Censos y Demografía - DCD**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte realizado por el área presenta un avance de acuerdo a lo programado.

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 2 | 10 | 1 | 13 | 10 | 31 | 1 | 42 |
| Avance reportado | 2 | 10 | 1 | 13 | 10 | 31 | 1 | 42 |

El hito finalizado durante el primer trimestre es el siguiente:

| [ID META PO] | META | [ID HITO PO] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|--------------|--|--------------|---|---|
| PAI_DCD_9 | Realizar exploración metodológica para la generación de Cuentas Nacionales de Transferencia Intergeneracional (DSCN-DIMPE-DCD) | PAI_DCD_9 .1 | Una (1) socialización con la Dirección de Técnica de Censo y Demografía del documento Análisis de Contexto de la Fecundidad | El GIT de Proyecciones de Población y Análisis Demográfico realizó la socialización con la Dirección de Técnica de Censo y Demografía del documento Análisis de Contexto de la Fecundidad |

Reporte Plan Operativo: sus 6 metas se encuentran en gestión, sus hitos se reportan de la siguiente forma:

| Estado esperado del hito | Estado real del hito | Total |
|--------------------------|----------------------|-----------|
| Sin iniciar | Sin iniciar | 1 |
| En gestión | En gestión | 15 |
| Terminado | Terminado | 1 |
| Total general | | 17 |

El hito finalizado es el siguiente:

| [ID META PO] | META | [ID HITO PO] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|--------------|---|--------------|---|---|
| PO_DCD_2 | Dos (2) formatos (mínimo) para la recolección de información estadística de nacimiento y muerte para grupos étnicos, ajustados. | PO_DCD_2.1 | Formatos de notificación para grupos étnicos: ajustados | El 27 de febrero en reunión con las organizaciones wayúú, se recibió los últimos ajustes a los formatos de notificación de nacimiento y defunción en lengua wayunaiki, quedando listo para su uso |

- **Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales – DSCN**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte realizado por el área presenta un avance inferior a lo programado, ya que de 7 hitos en estado terminado se reportaron solo 5.

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 3 | 7 | 0 | 10 | 16 | 5 | 7 | 28 |
| Avance reportado | 3 | 7 | 0 | 10 | 16 | 7 | 5 | 28 |

A continuación se presentan los hitos que reportaron un avance del 100% durante el I trimestre:

| [ID META PO] | META | [ID HITO PO] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|--------------|--|--------------|---|---|
| PAI_DSCN_6 | Un (1) diseño de la Cuenta Satélite de Transferencias Intergeneracionales para extender y ampliar la capacidad analítica del envejecimiento poblacional y el crecimiento económico, finalizado | PAI_DSCN_6.1 | Un (1) cronograma de actividades finalizado | Se elaboró el cronograma de actividades de la Cuenta Satélite de Transferencias Intergeneracionales |
| PAI_DSCN_7 | Un (1) diseño de la Cuenta Satélite de Bioeconomía para identificar y medir su participación en el Producto Interno Bruto, finalizado | PAI_DSCN_7.1 | Un (1) cronograma finalizado | Se elaboró el cronograma de actividades de la Cuenta Satélite de Bioeconomía |

| [ID META PO] | META | [ID HITO PO] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|--------------|--|---------------|---|--|
| PAI_DSCN_8 | Un (1) diseño metodológico de la matriz de contabilidad social ampliada, para complementar el análisis de la contribución de la mujer al desarrollo económico y social del país, como herramienta fundamental para la definición e implementación de políticas públicas, finalizado. | PAI_DSCN_8.1 | Un (1) cronograma de actividades finalizado | Se elaboró el cronograma de actividades para el desarrollo de los temas asociados a la Cuenta Satélite de Economía del Cuidado |
| PAI_DSCN_9 | Un (1) diseño de la Cuenta Satélite de Economía Circular para identificar y medir su participación en el Producto Interno Bruto, finalizado | PAI_DSCN_9.1 | Un (1) cronograma finalizado | Se elaboró el cronograma de actividades de la Cuenta Satélite de Economía Circular |
| PAI_DSCN_10 | Un (1) diseño de la Cuenta Satélite de Instituciones sin fines de lucro para extender y ampliar la capacidad analítica del sector, finalizado | PAI_DSCN_10.1 | Un (1) cronograma de actividades finalizado | Se elaboró el cronograma de actividades de la Cuenta Satélite de Instituciones sin Fines de Lucro |

Reporte Plan Operativo: de sus 23 metas planeadas, 5 se encuentran terminadas, 9 en gestión y 9 aún no han iniciado.

Las metas que ya están finalizadas son las siguientes:

| ID Meta | Meta | Fecha finalización | Avance cualitativo de la Meta |
|-----------|---|--------------------|---|
| PO_DSCN_3 | Una (1) publicación de las cuentas anuales por bienes y servicios para los años 2018 def y 2019 provisional, finalizada | 15-02-2021 | En el primer trimestre de 2021 la DSCN, culminó la elaboración y publicación de las cuentas nacionales anuales correspondientes al año 2019 provisional y 2018 definitivo. Se trabajó la base de datos definitiva en el módulo informático, se procesó, consolidó y se realizó la síntesis general del marco central. De igual manera, se elaboró el boletín técnico y los anexos estadísticos donde se presentan las series encadenadas de volumen con año de referencia 2015 para el Producto Interno Bruto (PIB) desde el enfoque de la producción y el gasto; así mismo se reflejan los resultados a precios corrientes, desde el enfoque de la producción, el gasto y el ingreso, y los agregados macroeconómicos fundamentales, resultado de la síntesis macroeconómica de las cuentas de bienes y servicios. |
| PO_DSCN_5 | Una (1) publicación de la Productividad Total de Factores años 2018 definitivo, 2019 provisional y 2020 preliminar, finalizada. | 12-03-2021 | Fueron realizados los cálculos de la PTF lo que permitió la publicación de la Productividad Total de Factores años 2018 definitivo, 2019 provisional y 2020 preliminar, así como la elaboración de un documento metodológico de acuerdo con los lineamientos del proyecto LEKLEMS. |
| PO_DSCN_6 | Una (1) publicación de las cuentas anuales por sector institucional para los años 2018 def y 2019 provisional, finalizada | 15-02-2021 | En el primer trimestre de 2021 la DSCN, culminó la elaboración y publicación de las cuentas nacionales anuales correspondientes al año 2019 provisional y 2018 definitivo. Se trabajó la base de datos definitiva en el módulo informático, se procesó, consolidó y se realizó la síntesis general del marco central. De igual manera, se elaboró el boletín técnico y los anexos los agregados macroeconómicos y el cuadro económico integrado fundamentales, resultado de la síntesis macroeconómica de las cuentas de las cuentas de sectores institucionales. |

| ID Meta | Meta | Fecha finalización | Avance cualitativo de la Meta |
|------------|---|--------------------|---|
| PO_DSCN_10 | Una (1) publicación del Producto Interno Bruto por departamentos año 2018 definitivo y 2019 provisional. Valor agregado por municipio, años 2018 definitivo y 2019 provisional, finalizada. | 26-03-2021 | Acopio de estadística básica por actividades económicas por departamentos y municipios; crítica y análisis a la estadística básica, cálculo de indicadores sectoriales por departamentos y municipios; cálculo y medición del valor agregado a nivel territorial, cálculo del producto interno bruto; consolidaciones y síntesis por departamentos y municipios, preparación cuadros de salida, publicaciones de las investigaciones con enfoque territorial: PIB por departamentos y valor agregado por municipios |
| PO_DSCN_13 | Una (1) publicación de la Cuenta Satélite de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CSTIC), finalizada | 19-03-2021 | Se realizó procesamiento de las bases de datos de las encuestas económicas y los registros administrativos para generar los resultados de la CSTIC correspondientes a la matriz de producción, las cuentas de producción y generación del ingreso, los balances oferta utilización y la matriz de trabajo. Se elaboraron los productos de publicación (boletín técnico y anexos) y se realizó la publicación el día 19 de marzo de 2021 |

Sus hitos se presentan el siguiente reporte de avance:

| Estado esperado del hito | Estado real del hito | Total |
|--------------------------|----------------------|-----------|
| Sin iniciar | Sin iniciar | 37 |
| En gestión | En gestión | 15 |
| Terminado | En gestión | 1 |
| Terminado | Terminado | 16 |
| Total general | | 69 |

Los hitos finalizados son los siguientes:

| [ID META PO] | META | [ID HITO PO] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|--------------|---|--------------|---|---|
| PO_DSCN_2 | Una (1) publicación de la matriz de trabajo, finalizada | PO_DSCN_2.1 | Una (1) base de datos con información acopiada para la matriz de trabajo finalizada | Se realizó el acopio de información básica para la construcción de la matriz de trabajo |
| PO_DSCN_3 | Una (1) publicación de las cuentas anuales por bienes y servicios para los años 2018 def y 2019 provisional, finalizada | PO_DSCN_3.1 | Una (1) base de datos con información acopiada para las cuentas anuales de bienes y servicios finalizada | Se construyó la base de datos con la información acopiada y cargada en el modo informático de las CNA |
| | | PO_DSCN_3.2 | Un (1) archivo de trabajo con el procesamiento, consolidación y síntesis, para las cuentas de bienes y servicios finalizada | Se elaboraron los archivos de trabajo con la consolidación, matrices y síntesis de las CNA |
| | | PO_DSCN_3.3 | Un (1) boletín técnico y 1 anexo de publicación, para las cuentas de bienes y servicios finalizados | Se realizó y publicó el boletín técnico y los anexos de las CNA 2019p y 2018 |

| [ID META PO] | META | [ID HITO PO] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|--------------|---|--------------|---|--|
| PO_DSCN_5 | Una (1) publicación de la Productividad Total de Factores años 2018 definitivo, 2019 provisional y 2020 preliminar, finalizada. | PO_DSCN_5.1 | Una (1) base de datos con información copiada de estadística básica para las variables relacionadas con capital y trabajo, finalizada | Fue construida una base de datos con información copiada de estadística básica para las variables relacionadas con capital y trabajo. |
| | | PO_DSCN_5.2 | Un (1) documento metodológico actualizado según las recomendaciones internacionales más recientes, finalizado. | Fue elaborado un documento metodológico actualizado según las recomendaciones internacionales acordadas por el proyecto LAKLEMS. |
| | | PO_DSCN_5.3 | Un (1) boletín técnico y sus respectivos anexos estadísticos de publicación, finalizados | Fueron generados el boletín técnico y los anexos estadísticos de publicación de la PTF y de los acervos de capital |
| PO_DSCN_6 | Una (1) publicación de las cuentas anuales por sector institucional para los años 2018 def y 2019 provisional, finalizada | PO_DSCN_6.1 | Una (1) base de datos con información copiada para las cuentas por sector institucional finalizada | Se construyó la base de datos con la información copiada y cargada en el módulo informático de las CNA |
| | | PO_DSCN_6.2 | Un (1) archivo de trabajo con el procesamiento, consolidación y síntesis, para las cuentas por sector institucional finalizada | Se construyeron los archivos de trabajo y se cargó en el módulo informático de las CNA |
| | | PO_DSCN_6.3 | Un (1) boletín técnico y 1 anexo de publicación, para las cuentas por sector institucional finalizados | Se generaron el boletín técnico y los anexos de publicación correspondientes |
| PO_DSCN_10 | Una (1) publicación del Producto Interno Bruto por departamentos año 2018 definitivo y 2019 provisional. Valor agregado por municipio, años 2018 definitivo y 2019 provisional, finalizada. | PO_DSCN_10.1 | Una (1) base de datos con información copiada de estadística básica por departamento y municipio, finalizada | Se realizó el acopio de la estadística básica usada para la medición del PIB por departamentos y valor agregado por municipios. |
| | | PO_DSCN_10.2 | Un (1) archivo de trabajo analizado y consolidado por departamento y municipio, finalizado. | Se realizó la consolidación y análisis de las investigaciones con enfoque territorial: Análisis cuentas departamentales, consolidación cuentas departamentales, análisis municipal, consolidación valor agregado municipal |
| | | PO_DSCN_10.3 | Un (1) boletín técnico y sus respectivos anexos estadísticos de publicación, finalizados | Se realizó la publicación en la página web, se adjuntan los siguientes 7 archivos: PIB total, por actividades económicas, por departamentos, por regiones, serie retropolada, valor agregado por municipios y boletín técnico |
| PO_DSCN_13 | Una (1) publicación de la Cuenta Satélite de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CSTIC), finalizada | PO_DSCN_13.1 | Un (1) archivo de trabajo con el procesamiento de la información copiada para la CSTIC, finalizado | Se procesaron las bases de datos de las fuentes de la CSTIC y se generaron los resultados de la matriz de producción, las cuentas de producción y generación del ingreso, los balances oferta utilización y la matriz de trabajo |
| | | PO_DSCN_13.2 | Un (1) boletín técnico y un (1) anexo de publicación de la CSTIC, finalizados | Se elaboró el boletín técnico y los anexos de la CSTIC correspondientes a 2019 provisional y 2020 preliminar |
| PO_DSCN_14 | Una (1) publicación de la Cuenta Satélite de Turismo (CST), finalizada | PO_DSCN_14.1 | Una (1) base de datos con información copiada para la CST finalizada | Se realizó capacitación de la fase de acopio y se realizó la gestión para el acopio de las bases de datos de las fuentes de información de la CST |

- **Dirección de Metodología y Producción estadística - DIMPE**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte realizado por el área presenta un avance superior al programado, ya que de 2 hitos presentan un avance en su gestión antes de lo programado.

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 7 | 7 | 0 | 14 | 22 | 13 | 0 | 35 |
| Avance reportado | 7 | 7 | 0 | 14 | 20 | 15 | 0 | 35 |

Reporte Plan Operativo: sus 18 metas se encuentran en gestión y sus hitos se reportan de la siguiente manera:

| Estado esperado del hito | Estado real del hito | Total |
|--------------------------|----------------------|-----------|
| Sin iniciar | Sin iniciar | 2 |
| Sin iniciar | En gestión | 1 |
| En gestión | En gestión | 84 |
| En gestión | Sin iniciar | 18 |
| Terminado | Terminado | 0 |
| Total general | | 69 |

- **Censo Económico**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte realizado por el área presenta un avance de acuerdo a lo programado.

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 3 | 1 | 0 | 4 | 11 | 1 | 0 | 12 |
| Avance reportado | 3 | 1 | 0 | 4 | 11 | 1 | 0 | 12 |

- **Dirección - GIT GEDI**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte realizado por el área presenta un avance superior al programado, ya que de 1 de los hitos presentan un avance en su gestión antes de lo programado.

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 0 | 5 | 0 | 5 | 20 | 8 | 2 | 30 |
| Avance reportado | 0 | 5 | 0 | 5 | 20 | 7 | 3 | 30 |

Los hitos finalizados son los siguientes:

| [ID META PO] | META | [ID HITO PO] | HITO | REPORTES CUALITATIVOS |
|--------------|---|--------------|--|---|
| PAI_GEDI_2 | Una (1) estrategia de divulgación de estadísticas con enfoque diferencial e interseccional mediante productos editoriales, implementada | PAI_GEDI_2.5 | Un (1) boletín con enfoque diferencial e interseccional en alianza con organizaciones externas, la academia, la sociedad civil y cooperación internacional elaborada | Se elaboró y publicó un boletín que presenta un análisis comparativo y descriptivo acerca del mercado laboral y el trabajo no remunerado a partir de la ENUT y de la GEIH. El boletín fue publicado en marzo de 2021. |

| [ID META PO] | META | [ID HITO PO] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|--------------|---|--------------|---|--|
| PAI_GEDI_3 | Diecisiete (17) propuestas de contenido para el posicionamiento de las temáticas de enfoque diferencial e interseccional a través de las redes sociales del DANE, en reconocimiento de conmemoraciones afirmativas, generadas | PAI_GEDI_3.1 | Una (1) propuesta de contenido para la conmemoración el Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11 de febrero). generada | Se propusieron Indicadores básicos de tenencia y uso de tecnologías de la información y comunicación - TIC en hogares y personas de 5 y más años de edad correspondiente al 2019 donde se analizaron los datos del Módulo TIC de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2019 – MUJERES en lo referente a las Actividades de uso de Internet por sexo, según departamentos del país y área (cabecera - centros poblados y rural disperso). Frecuencia de uso de Internet por sexo, según área (cabecera - centros poblados y rural disperso) Habilidades en el uso del computador, según departamentos del país y área (cabecera - centros poblados y rural disperso) Razón principal por la que la persona no usa internet, según departamentos del país y área (cabecera - centros poblados y rural disperso) |
| | | PAI_GEDI_3.2 | Una (1) propuesta de contenido para la conmemoración del Día internacional de la mujer (8 de marzo) generada | GEDI y el equipo de redes de DICE se reunieron a hacer un mapeo completo de indicadores para generar las piezas de divulgación del día de la mujer. GEDI realizó retroalimentación y revisión de las piezas divulgadas, incluyendo temas de mercado laboral, ingresos propios, entre otras. |

• **Dirección - GIT Pobreza**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte realizado por el área presenta un avance de acuerdo a lo programado

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 | 2 | 1 | 6 |
| Avance reportado | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 | 2 | 1 | 6 |

A continuación se presenta el hito finalizado:

| [ID META PO] | META | [ID HITO PO] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|---------------|---|-----------------|---|---|
| PAI_POBREZA_2 | Un (1) Índice de Pobreza Monetaria, publicado | PAI_POBREZA_2.1 | Cuatro (4) productos de publicación nacional y departamental: anexo, boletín, comunicado de prensa y presentación | Se realizó publicación de pobreza monetaria nacional y departamental. |

- Dirección - GIT Relacionamento**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte realizado por el área presenta un avance de acuerdo a lo programado.

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| Avance reportado | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 4 |

- Dirección Territorial Suroccidente – Cali**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte realizado por el área presenta un avance de acuerdo a lo programado.

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 0 | 2 | 0 | 2 | 4 | 1 | 4 | 9 |
| Avance reportado | 0 | 2 | 0 | 2 | 4 | 1 | 4 | 9 |

Los hitos finalizados son los siguientes:

| [ID META PO] | META | [ID HITO PO] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|---------------|---|-----------------|--|--|
| PAI_DT CALI_1 | Un (1) aplicativo para el control de inventario de elementos devolutivos asignados a contratistas desarrollado e implementado | PAI_DT CALI_1.1 | Un (1) documento de especificaciones para la realización de pruebas funcionales al aplicativo elaborado | Los profesionales de sistemas de la Dirección Territorial elaboraron un documento de especificaciones para las pruebas funcionales del aplicativo, en donde se explican detalladamente las 16 tareas a desarrollar, los resultados esperados y los pre-requisitos para cada una de ellas. Este documento contiene instrucciones de manejo de la plataforma y campos para el diligenciamiento por parte de los usuarios de prueba. |
| | | PAI_DT CALI_1.2 | Un (1) informe de resultado de las pruebas finalizado | Los profesionales de sistemas de la Dirección Territorial Sur Occidente seleccionaron aleatoriamente a algunos asistentes técnicos, realizaron un entrenamiento vía video llamada, enviaron el instructivo de pruebas, dieron plazo de dos semanas para su ejecución, recibieron seis informes y elaboraron un documento descriptivo del resultado de las 96 pruebas efectuadas. El documento recoge los hallazgos de correcciones necesarias, sugerencias de usabilidad y ajustes antes de pasar a producción. |
| PAI_DT CALI_2 | Una (1) herramienta para el control del flujo del proceso de contratación implementada | PAI_DT CALI_2.1 | Un (1) documento con accesos compartidos para el personal que participa del proceso de contratación, elaborado | La Dirección Territorial Suroccidente, aprovechando las herramientas de Office 365, creó un grupo en MS Teams denominado Contratación DTSO, el cual tiene como integrantes a todos aquellos que participan del proceso pre-contractual y contractual en la territorial. Dentro de este equipo de trabajo se comparten archivos, instructivos, guías y material de apoyo. El profesional de gestión estratégica, diseñó junto al director territorial un flujo de trabajo con listas desplegadas y formatos de celdas, que funciona como lista de chequeo a través de todos los pasos que sigue un contrato desde su requerimiento de personal hasta el inicio del mismo. |
| | | PAI_DT CALI_2.2 | Tres (3) sesiones de entrenamiento en el uso, acceso y diligenciamiento del formato compartido para control de flujo, realizadas | La Dirección Territorial Suroccidente, a través del equipo de trabajo Contratación DTSO en MS Teams, realizó tres sesiones de entrenamiento y sensibilización en el uso de la herramienta dispuesta en el equipo de trabajo, con la participación, sugerencias y retroalimentación de los profesionales que participan del proceso. Se incorporaron sus recomendaciones y ajustaron los campos que generaban dudas o cuellos de botella. |

- **Direcciones Territoriales**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte realizado por el área presenta un avance superior al programado, ya que 5 hitos presentan un avance en su gestión antes de lo programado.

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 1 | 3 | 0 | 4 | 14 | 0 | 1 | 15 |
| Avance reportado | 1 | 3 | 0 | 4 | 9 | 5 | 1 | 15 |

A continuación, se presenta el hito finalizado:

| [ID META PO] | META | [ID HITO PO] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|--------------|---|--------------|---|--|
| PAI_DT_2 | Un (1) ciclo de capacitaciones en las Direcciones Territoriales, realizado. | PAI_DT_2.1 | Una (1) matriz de identificación de las necesidades de capacitación y grupos de interés, finalizado | Las direcciones territoriales fueron convocadas por OPLAN y el área de GH para presentar las necesidades de capacitación o refuerzos de conceptos que se observan en el personal de las territoriales. Estas necesidades fueron remitidas oportunamente y están sirviendo como insumo en la consolidación de un plan de capacitación único para las territoriales. DT_Manizales: Internamente en la Dirección Territorial Centro Occidente, se realizó una indagación acerca de las necesidades de capacitación vs. el Plan Institucional de Capacitación - PIC, establecido en la Entidad. DT Cali: La DTN encuestó a responsables de procesos y demás personal de la DTN, determinando las necesidades de capacitación bajo las dos ópticas y por grupos de interés. |

• **FONDANE**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte realizado se encuentra de acuerdo a lo programado.

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 |
| Avance reportado | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 |

• **GIT de Logística y Producción Estadística**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte realizado por el área presenta un avance superior al programado, ya que 2 hitos presentan un avance en su gestión antes de lo programado.

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 0 | 8 | 0 | 8 | 11 | 8 | 5 | 24 |
| Avance reportado | 0 | 8 | 0 | 8 | 12 | 5 | 7 | 24 |

Los hitos finalizados son los siguientes:

| [ID META PO] | META | [ID HITO PO] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|--------------|--|----------------|--|---|
| PAI_GITLOG_1 | Una (1) propuesta para el fortalecimiento de la función operativa diseñada y con implementación iniciada | PAI_GITLOG_1.1 | Una (1) propuesta de fortalecimiento de la función operativa formulada | El departamento cuenta con una propuesta de ajuste a la manera como hasta ahora se viene ejerciendo la función operativa, que busca transversalizar dicha función, en el entendido de que las distintas dependencias del departamento tienen responsabilidades frente a la función operativa, complementarias entre sí, que comprenden el empleo de recursos (presupuestales, tecnológicos y humanos) para diseñar, producir y poner al servicio de la recolección y el análisis de la información, los medios necesarios para que ambas cosas ocurran bajo estrictos estándares de calidad. La propuesta define las responsabilidades generales de las áreas, la necesaria reconstitución de los equipos de trabajo conforme a las necesidades de la transversalización, medidas para fortalecer la capacidad del nivel central y descentralizado para adelantar la fase de recolección y acopio y la creación de figuras e instrumentos para la garantía de la calidad. |
| PAI_GITLOG_2 | Un (1) ajuste al proceso de selección de las personas relacionadas con la función operativa implementada | PAI_GITLOG_2.1 | Una (1) revisión del actual procedimiento de selección del personal operativo para detectar restricciones que deban regularse, realizada | Se adelantó la revisión y se produjo una propuesta de ajuste. |
| | | PAI_GITLOG_2.2 | Un (1) ajuste al procedimiento de selección del personal operativo, formulado | La propuesta se sometió a consideración de las distintas dependencias del departamento y de las Direcciones Territoriales y se ajustó conforme a las observaciones recibidas. |

| [ID META PO] | META | [ID HITO PO] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|--------------|--|----------------|---|---|
| PAI_GITLOG_5 | Un (1) operativo de recolección GEIH Paralela para recoger información que mida y caracterice los principales indicadores de mercado laboral, ingresos y pobreza monetaria dentro del marco muestral de censo 2018 iniciado. | PAI_GITLOG_5.1 | Un (1) diseño de etapa terminado. | Se realizó el manual operativo de GEIH Paralela como documento nuevo, con enfoque a los procesos de supervisión y recolección de la información dentro del diseño operativo, el cual se puso en marcha desde la primera semana de enero de 2021. |
| | | PAI_GITLOG_5.2 | Una (1) etapa de recolección finalizada | Se cerró la etapa de enero 2021 conforme al cronograma establecido |
| PAI_GITLOG_6 | Un (1) módulo incluido en el aplicativo web de recuento para seguimiento a novedades de la muestra implementado | PAI_GITLOG_6.1 | Un (1) informe de pruebas realizado al módulo de novedades del aplicativo web de recuento finalizado. | Se realizaron pruebas internas del funcionamiento del aplicativo de novedades APP recuento / web, y se consolida esta información en un documento informe con las observaciones de las sedes. |
| PAI_GITLOG_7 | Un (1) programa de monitoreo del área de logística para la mejora del desempeño operativo implementado | PAI_GITLOG_7.1 | Una (1) redefinición del alcance del programa propuesto en el plan de acción 2020 finalizado | Se presentó la propuesta del alcance al programa de control y monitoreo de las actividades enfocadas al subproceso de recolección y acopio que se ejecuta en el Área de Logística y Producción de información, este alcance especifica la sinergia entre la Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico (NTC PE 1000:2020) y la resolución 875 de 2019 del DANE el cual define las actividades de seguimiento, evaluación, monitoreo, elaboración y presentación de informes del área. El programa se articula con los planes y acciones de gestión que establece la entidad y adiciona las herramientas de monitoreo a los indicadores correspondientes. |

- **Oficina Asesora Jurídica**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte realizado por el área presenta un avance de acuerdo a lo programado.

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 0 | 5 | 0 | 5 | 12 | 2 | 5 | 19 |
| Avance reportado | 0 | 5 | 0 | 5 | 12 | 2 | 5 | 19 |

Los hitos finalizados son los siguientes:

| [ID META PO] | META | [ID HITO PO] | HITO | REPORTE CUALITATIVO |
|--------------|--|--------------|--|--|
| PAI_OAJ_1 | Un (1) proceso de acompañamiento jurídico al DANE a nivel Central y a las Sedes, para el fortalecimiento de las buenas prácticas en la prevención del daño antijurídico, realizado | PAI_OAJ_1.1 | Un (1) plan de trabajo elaborado | Se adelantaron las siguientes actividades - Elaboración del plan de trabajo. - Aprobación del plan de trabajo por parte del Comité Directivo |
| PAI_OAJ_2 | Un (1) proceso de acompañamiento jurídico a las Sedes del DANE del procedimiento administrativo sancionatorio, aplicado | PAI_OAJ_2.1 | Un (1) plan de trabajo elaborado | Se adelantó la siguiente actividad - Elaboración del plan de trabajo. |
| PAI_OAJ_3 | Una (1) estrategia para el fortalecimiento de la gestión contractual de convenios, contratos interadministrativos y acuerdos interinstitucionales, implementada | PAI_OAJ_3.1 | Un (1) documento con la revisión y análisis de la documentación elaborada | Se llevaron a cabo reuniones internas con el equipo de convenios de la OAJ con el fin de elaborar el documento diagnóstico de la documentación de convenios y contratos interadministrativos y acuerdos interinstitucionales |
| PAI_OAJ_4 | Una (1) estrategia para unificar la normativa de la entidad, implementada | PAI_OAJ_4.1 | Un (1) plan de trabajo elaborado | Se adelantó la siguiente actividad - Elaboración del plan de trabajo. |
| PAI_OAJ_5 | Una (1) fase para establecer los lineamientos de funcionamiento del Subcomité de Reserva Estadística creado mediante la Resolución 2251 del 24 de diciembre de 2019, actualizado | PAI_OAJ_5.1 | Un (1) documento diagnóstico preliminar de los componentes de la reglamentación, elaborado | Elaboración del documento diagnóstico preliminar de los componentes de la reglamentación |

- **Subdirección**

Reporte Plan de Acción Institucional: Para el I trimestre, el reporte realizado por el área presenta un avance inferior al programado, ya que no se encuentra finalizado el hito programado.

| PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | METAS | | | | HITOS | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|-------|-------------|------------|-----------|-------|
| | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL | SIN INICIAR | EN GESTIÓN | TERMINADO | TOTAL |
| Avance programado | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 3 | 1 | 5 |
| Avance reportado | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 3 | 0 | 5 |

6. Alertas

Como parte del seguimiento y teniendo en cuenta la programación de avances realizado por las áreas, dependencias y direcciones territoriales, a continuación se encuentran los hitos que no reportaron avances de acuerdo con lo planeado.

- **Plan de Acción Institucional**

Durante el I trimestre, de los 166 hitos programados "en gestión"; 11 hitos no reportaron avances y 8 fueron culminados antes de tiempo. La siguiente tabla muestra el estado de avance de las áreas y los hitos que se encuentran en estado de incumplimiento.

| Área / Dependencia | En gestión | Sin iniciar | Terminado | Total |
|---|------------|-------------|-----------|------------|
| Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización – DIRPEN | 33 | 8 | | 41 |
| Dirección de Censos y Demografía – DCD | 31 | | | 31 |
| Dirección de Geoestadística – DIG | 20 | | | 20 |
| Dirección de Metodología y Producción estadística – DIMPE | 12 | 1 | | 13 |
| Oficina Asesora de Planeación | 7 | | 3 | 10 |
| Oficina de Sistemas | 8 | 1 | | 9 |
| Dirección - GIT GEDI | 7 | | 1 | 8 |
| GIT de Logística y Producción Estadística | 5 | 1 | 2 | 8 |
| Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales – DSCN | 5 | | | 5 |
| Secretaría General - GIT Gestión Talento Humano | 4 | | | 4 |
| Subdirección | 3 | | | 3 |
| Dirección - GIT Pobreza | 1 | | 1 | 2 |
| Dirección - GIT Relacionamiento | 2 | | | 2 |
| Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística – DICE | 1 | | 1 | 2 |
| Oficina Asesora Jurídica | 2 | | | 2 |
| Oficina de Control Interno | 2 | | | 2 |
| Censo Económico | 1 | | | 1 |
| Dirección Territorial Suroccidente – Cali | 1 | | | 1 |
| FONDANE | 1 | | | 1 |
| Secretaría General - GIT Compras Públicas | 1 | | | 1 |
| Total general | 147 | 11 | 8 | 166 |

A continuación se presentan los hitos en alerta de incumplimiento:

| RESPONSABLE | [ID HITO PAI] | HITO | AVANCE I TRIMESTRE | AVANCE REPORTADO | ESTADO ESPERADO | ESTADO REAL |
|-------------|----------------|---|--------------------|------------------|-----------------|-------------|
| DIRPEN | PAI_DIRPEN_1.2 | Un (1) aplicativo de la clasificación CPC 2.1 A.C para su consulta en la web SEN desarrollado | 5% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PAI_DIRPEN_4.1 | Cinco (5) comités Estadísticos Sectoriales realizados | 20% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PAI_DIRPEN_4.2 | Trece (13) mesas Estadísticas Sectoriales MES realizadas | 20% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PAI_DIRPEN_4.3 | Tres (3) líneas de investigación en cada una de las salas especializadas del CASEN desarrolladas | 20% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PAI_DIRPEN_4.4 | Un (1) repositorio con las memorias de los comités internos de las operaciones estadísticas del DANE, donde participa DIRPEN, consolidado | 20% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PAI_DIRPEN_4.5 | Dos (2) informes de seguimiento al PEN 2020 - 2022 elaborados | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PAI_DIRPEN_4.6 | Tres (3) inventarios actualizados (1 de operaciones estadísticas, 1 de registros administrativos y 1 de demandas de información) | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PAI_DIRPEN_4.7 | Un (1) documentos con los conceptos legales sobre el enfoque diferencial e interseccional emitidos | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| SISTEMAS | PAI_OSIS_4.1 | Un (1) sistema de información que reemplace los aplicativos de las operaciones económicas, implementado | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| LOGISTICA | PAI_GITLOG_8.2 | Un (1) instrumento de recolección probado | 10% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| DIMPE | PAI_DIMPE_2.2 | Una (1) publicación de datos en términos nominales. | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |

Del total de hitos programados para culminar durante el I trimestre, se identificó que 5 hitos reportan un estado de avance “en gestión” y 1 de ellos se encuentra “sin iniciar”.

| Área / Dependencia | En gestión | Sin iniciar | Terminado | Total general |
|---|------------|-------------|-----------|---------------|
| Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN | 2 | | 5 | 7 |
| GIT de Logística y Producción Estadística | | | 5 | 5 |
| Oficina Asesora Jurídica | | | 5 | 5 |
| Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización – DIRPEN | | | 4 | 4 |
| Dirección Territorial Suroccidente - Cali | | | 4 | 4 |
| Oficina Asesora de Planeación | | | 4 | 4 |
| Secretaría General - GIT Gestión Talento Humano | 1 | | 3 | 4 |
| Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE | | | 3 | 3 |
| Dirección - GIT GEDI | | | 2 | 2 |
| Dirección - GIT Pobreza | 1 | | | 1 |

| Área / Dependencia | En gestión | Sin iniciar | Terminado | Total general |
|---|------------|-------------|-----------|---------------|
| Dirección de Censos y Demografía - DCD | | | 1 | 1 |
| Direcciones Territoriales | 1 | | | 1 |
| Secretaría General - GIT Compras Públicas | | | 1 | 1 |
| Secretaría General - GIT Gestión Administrativa | | | 1 | 1 |
| Subdirección | | 1 | | 1 |
| Total general | 5 | 1 | 38 | 44 |

A continuación, se presentan los hitos en alerta de incumplimiento:

| RESPONSABLE | [ID HITO PAI] | HITO | AVANCE I TRIMESTRE | AVANCE REPORTADO | ESTADO ESPERADO | ESTADO REAL |
|---------------------------|-----------------|--|--------------------|------------------|-----------------|-------------|
| DIRECCIÓN | PAI_POBREZA_1.1 | Cuatro (4) productos de publicación (nacional y departamental): anexo, boletín, comunicado de prensa y presentación | 100% | 40% | Terminado | En gestión |
| SECRETARÍA GENERAL | PAI_SG_GH_5.1 | Un (1) informe de la evaluación los resultados de la medición de clima laboral identificando los puntos a intervenir, elaborado. | 100% | 70% | Terminado | En gestión |
| SUBDIRECCIÓN | PAI_SUBDI_1.1 | Un (1) plan de acción del programa de fortalecimiento de las capacidades territoriales para el 2021, formulado | 100% | 0% | Terminado | Sin iniciar |
| DSCN | PAI_DSCN_3.1 | Un (1) cronograma de actividades finalizado | 100% | 90% | Terminado | En gestión |
| | PAI_DSCN_3.2 | Un (1) plan general finalizado | 100% | 60% | Terminado | En gestión |
| DIRECCIONES TERRITORIALES | PAI_DT_4.1 | Un (1) documento de identificación de necesidades de perfiles, competencias y funciones de las Direcciones Territoriales para el cumplimiento de su quehacer, finalizado | 100% | 80% | Terminado | En gestión |

Reporte Plan Operativo: El proceso de reporte y seguimiento del primer trimestre del año refleja una gestión del 25,1%, sin embargo, del total de los hitos programados: 18 hitos se encuentran "sin iniciar", y un hito que debía reportarse como finalizado, se encuentra "en gestión".

A continuación, se encuentran las alertas de incumplimiento:

SEGUIMIENTO PLANES INSTITUCIONALES - DANE

| RESPONSABLE | [ID HITO PO] | HITO | AVANCE I TRIMESTRE | AVANCE REPORTADO | ESTADO ESPERADO | ESTADO REAL |
|--------------|----------------------|---|--------------------|------------------|-----------------|-------------|
| DSCN | PO_DSCN_15.1 | Una (1) base de datos con información acopiada para la CSCEN finalizada | 100% | 98% | Terminado | En gestión |
| | PO_DIMPE_4.4 | Una (1) base de datos de registros recolectados. | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| DIMPE | PO_DIMPE_4.6 | Un (1) análisis de productos y resultados de la información estadística terminados. | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PO_DIMPE_5.2 | Un (1) documento metodológico para el diseño ajustado. | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PO_DIMPE_5.4 | Una (1) base de datos de registros recolectados. | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PO_DIMPE_5.5 | Un (1) procesamiento de la información finalizado. | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PO_DIMPE_5.6 | Un (1) análisis de productos y resultados de la información estadística terminados. | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PO_DIMPE_6.3 | Un (1) proceso de la construcción de la OE aplicado. | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PO_DIMPE_6.4 | Una (1) base de datos de registros recolectados. | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PO_DIMPE_6.5 | Un (1) procesamiento de la información finalizado. | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PO_DIMPE_6.6 | Un (1) análisis de productos y resultados de la información estadística terminados. | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PO_DIMPE_9.3 | Un (1) desarrollo de requerimientos, ajustes y pruebas de los diferentes instrumentos de recolección que integran el proceso estadístico. | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PO_DIMPE_10.1 | Un (1) documento para el diseño/rediseño ajustado. | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PO_DIMPE_11.2 | Un (1) documento para el diseño ajustado. | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PO_DIMPE_11.3 | Un (1) desarrollo de requerimientos, ajustes y pruebas de los diferentes instrumentos de recolección que integran el proceso estadístico. | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PO_DIMPE_11.4 | Una (1) base de datos de registros recolectados o acopiados. | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PO_DIMPE_11.5 | Un (1) procesamiento de la información finalizado. | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PO_DIMPE_11.6 | Un (1) proceso de análisis preliminar, terminado. | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |
| | PO_DIMPE_12.6 | Un (1) proceso de análisis preliminar, terminado. | 25% | 0% | En gestión | Sin iniciar |

5.6 Recomendaciones

- El seguimiento del **I trimestre a los planes institucionales** presentó un avance favorable en los compromisos pactados, ya que el cumplimiento de las metas e hitos reflejaron un promedio similar al esperado en cada uno.
- De acuerdo con las alertas presentadas, desde la Oficina Asesora de Planeación – OPLAN, invitamos a las áreas a realizar un ejercicio de revisión y evaluación de los reportes y metas a alcanzar en cada trimestre, para que de esta forma puedan realizar los ajustes pertinentes en la programación de las metas e hitos en los tiempos adecuados.
- Para conocer al detalle el reporte realizado por las áreas, este documento cuenta con una matriz complementaria de programación e información de avance brindada durante este primer corte de seguimiento.