

# **OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

## **INFORME DE SEGUIMIENTO I TRIMESTRE**

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024**

**Abril de 2024**

## CONTENIDO

1. Introducción .....	4
2. Metodología de seguimiento 2024 .....	6
3. Programación Plan de Acción Institucional 2024.....	6
4. Seguimiento Trimestral Plan de Acción Institucional .....	7
4.1 Estado de avance metas año 2024.....	8
4.2 Estado por semáforo de evaluación de metas I trimestre. ....	9
4.3 Avance Satisfactorio .....	10
4.4 Avance Suficiente.....	27
4.5 Avance Insuficiente .....	28
5. Ejecución Presupuestal Inversión DANE-FONDANE I trimestre 2024 .....	31
5.1 Recursos DANE-FONDANE enero-marzo 2024.....	31
6. Conclusiones .....	37

## **LISTA DE TABLAS**

Tabla 1. Semáforo de evaluación de metas.....	6
Tabla 2. Programación PAI.....	7
Tabla 3. Metas con avance satisfactorio _ Terminado.....	10
Tabla 4. Metas con avance satisfactorio _ En gestión.....	13
Tabla 5. Metas con avance suficiente.....	27
Tabla 6. Metas con avance insuficiente.....	29
Tabla 7. Ejecución total por entidad recursos inversión.....	31
Tabla 8. Compromisos por área Vs. Recursos asignados.....	32
Tabla 9. Obligaciones por área vs recursos asignados.....	33
Tabla 10. Convenios y contratos en ejecución – FONDANE.....	35

## **LISTA DE ILUSTRACIONES**

Ilustración 1. Estado de avance de las metas.....	8
Ilustración 2. Estado por semáforo de metas.....	9
Ilustración 3. Resumen de metas, programación y ejecución por entidad.....	36

## 1. Introducción



El Plan de Acción Institucional - PAI 2024 del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE hace parte de los instrumentos de planeación institucional que de forma anual refleja y visibiliza las apuestas de valor de la entidad.

Se define a partir de los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional 2023 – 2026, con el propósito de contribuir de forma anual en el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida” y con su seguimiento se puede realizar un monitoreo por parte de las líneas de defensa a cada una de las metas e indicadores formulados por las áreas; y a su vez dar alertas tempranas sobre los aspectos críticos para formular acciones que

lleven a su cumplimiento al finalizar cada vigencia.

El año 2024 marca un hito importante para Colombia con la realización de eventos y proyectos estadísticos significativos. El Censo Económico Nacional Urbano proporcionará una visión integral de las unidades económicas urbanas, esencial para la planificación económica del país. Paralelamente el Registro Multidimensional Wayuu se enfocará en recopilar información vital sobre las condiciones de vida del pueblo Wayuu, contribuyendo a la formulación de políticas públicas para el mejoramiento de las condiciones de esa población. Adicionalmente, el Foro Mundial de Datos que se celebrará en Medellín, será un espacio crucial para el intercambio de experiencias en estadística y datos, impulsando la innovación y las asociaciones estratégicas. Estas iniciativas, junto con los avances hacia el conteo intercensal con enfoque – étnico racial y la Política de Gestión del Conocimiento e Innovación GESCO, reflejan un compromiso con el avance y la inclusión social a través de la mejora en la recolección y análisis de datos.

Con relación a la metodología de seguimiento al Plan de Acción Institucional 2024, se tiene como propósitos de gestión:

- Evidenciar las metas que deben realizar las distintas áreas de la entidad alrededor de los proyectos de inversión, las transformaciones del PND y otros compromisos institucionales y sectoriales.

- Presentar los resultados de la evaluación de los indicadores de las metas institucionales en el logro de su cumplimiento.
- Alinear los recursos presupuestales de funcionamiento e inversión con el cumplimiento de las metas.
- Y finalmente, los seguimientos sirven para realizar la rendición de cuentas ante la ciudadanía, antes de control y en general los grupos de interés.

Por otra parte, desde la Oficina Asesora de Planeación se acompaña a las áreas en la elaboración del reporte de seguimiento de acuerdo con la periodicidad de la meta cumpliendo con los principios que rigen los procesos de planeación y asignación del presupuesto: Coordinación – Continuidad – Planificación – Eficiencia.

**Objetivo General:** Realizar el seguimiento al Plan de Acción Institucional periódicamente para la vigencia 2024 y evidenciar los resultados de cómo se van ejecutando las metas de la entidad.

**Alcance:** Este documento aplica para la ejecución y seguimiento de la Planeación Institucional alineado con los recursos presupuestales.

**Roles y responsabilidades:** A continuación, se presentan los responsables de la ejecución y seguimiento de la planeación institucional de acuerdo con las líneas de defensa, así:

**Primera Línea de defensa:** Alineado con el modelo integrado de planeación y gestión –

MIPG, los directores técnicos, coordinadores de área o jefes de oficinas asesoras, la secretaria general, subdirección y dirección general, son los responsables de la definición de las metas y entregables del plan de acción, los cuales se definen de acuerdo con los compromisos institucionales que tiene la entidad en el marco del Plan Nacional de Desarrollo de cada cuatrienio (2022-2026), los objetivos y estrategias institucionales enmarcados en el Plan Estratégico Institucional.

**Segunda Línea de defensa:** La Oficina Asesora de Planeación realiza el acompañamiento a las áreas en la formulación y seguimiento a la planeación estratégica, a los avances en las metas del plan de acción institucional, validación y aprobación de las modificaciones realizadas a dichos planes en el transcurso de la vigencia, con el fin de dar cumplimiento de los objetivos y estrategias institucionales.

**Tercera Línea de defensa:** A cargo de la Oficina de Control Interno, quienes realizan la auditoría de seguimiento a la planeación del DANE, verificando el cumplimiento de las promesas de valor y evidencias pactadas con cada área responsable.

El presente documento aplica para el seguimiento de los meses de ejecución de enero a abril de 2024, junto con la ejecución presupuestal, acotando en el numeral 4 del documento los análisis de los indicadores programados para el primer trimestre del año.

## 2. Metodología de seguimiento 2024

Para la vigencia 2024 se ha establecido el seguimiento trimestral a cada una de las áreas responsables de la meta y se elabora el respectivo informe de seguimiento a los avances reportados frente a la programación propuesta en cada trimestre de la presente vigencia. Adicionalmente se envía un boletín consolidado del Plan de Acción Institucional por parte de la Oficina Asesora de Planeación que recopila las metas con niveles de avance suficiente e insuficiente, generando alertas tempranas para asegurar la consecución de las metas e identificar posibles ajustes a la programación realizada.

El semáforo de evaluación para el seguimiento del Plan de Acción Institucional es una herramienta clave para la gestión y el control de las metas establecidas. Este sistema permitirá clasificar el progreso de cada área según los colores del semáforo. Esta metodología facilitará la identificación rápida de dependencias que requieren atención prioritaria y la toma de decisiones basada en datos para ajustes oportunos en la programación.

**Tabla 1. Semáforo de evaluación de metas.**

Avance de cumplimiento alcanzado	Descripción
Avance satisfactorio	El avance de la meta es igual o superior al avance programado en el periodo (Igual o mayor al 95%)
Avance suficiente	El avance de la meta es menor al avance programado en el periodo (Entre el 94% y el 70%)
Avance insuficiente	El avance de la meta es menor al avance programado en el periodo (Igual o menor al 69%)
No reporta avance en el periodo	No aplica seguimiento de acuerdo con lo programado para el periodo.

## 3. Programación Plan de Acción Institucional 2024

El Plan de Acción Institucional 2024 en su versión 2, tiene 214 metas programadas, a continuación, se presenta la matriz de distribución de metas por área, dirección técnica o territorial.

**Tabla 2. Programación PAI.**

DISTRIBUCIÓN DE METAS INSTITUCIONALES		VERSIÓN 1	VERSIÓN 2
ÁREA/DIRECCIÓN/DEPENDENCIA /TERRITORIAL		METAS	METAS
<b>Grupos de Dirección</b>	Dirección - Grupo Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS	2	2
	DIR AAI_Alianzas y Asuntos Internacionales	4	4
	Dirección - Grupo Enfoque diferencial e interseccional - GEDI	3	3
<b>Censo Económico</b>	Censo Económico	6	6
<b>Oficinas Asesoras</b>	Oficina de Sistemas - OSIS	25	25
	Oficina Asesora de Planeación - OPLAN	10	10
	Oficina Asesora Jurídica - OAJ	7	7
	Oficina de Control Interno - OCI	1	1
<b>Secretaría General</b>	Secretaría General - GIT Financiera	2	2
	Secretaría General - GIT Gestión Administrativa	6	6
	Secretaría General - GIT Compras Públicas	5	5
	Secretaría General - GIT Gestión Talento Humano	4	4
<b>Direcciones Técnicas y Operativas</b>	Dirección de Recolección y Acopio - DRA	18	18
	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN	28	28
	Dirección de Censos y Demografía - DCD	36	36
	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales - DSCN	25	25
	Dirección de Geoestadística - DIG	7	7
	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística - DICE	5	5
	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	3	3
<b>Subdirección</b>	Subdirección	5	7
<b>Direcciones Territoriales</b>	Direcciones Territoriales	6	6
<b>FONDANE</b>	FONDANE	4	4
<b>TOTAL</b>		<b>212</b>	<b>214</b>

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

## 4. Seguimiento Trimestral Plan de Acción Institucional

El avance reportado del Plan de Acción Institucional durante el I trimestre de 2024 se encuentra consolidado en una matriz de Excel (ver anexo), en donde se registran los respectivos porcentajes de

avance de cada una de las metas y una descripción que durante este periodo reflejaron un logro en su gestión.

A continuación, se presenta un análisis general que da cuenta de los avances obtenidos por la entidad.

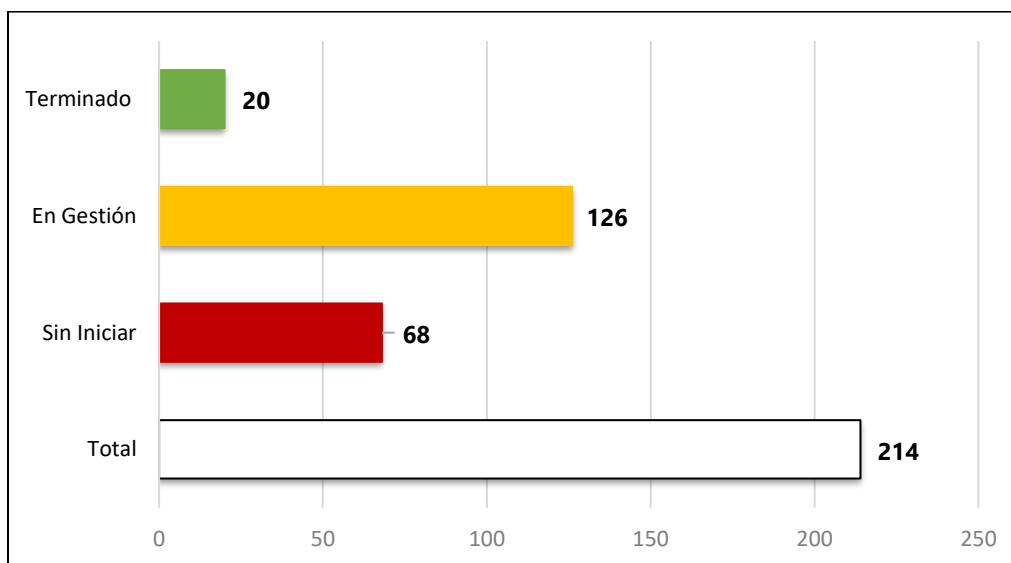
#### 4.1 Estado de avance metas año 2024.

El seguimiento de las metas establecidas para el primer trimestre de 2024 es un proceso importante para evaluar el progreso y la eficacia de las acciones implementadas. Con el corte al 30 de marzo, es fundamental analizar detalladamente el estado actual de cada una de las 214 metas, quedando así:

- **Metas Finalizadas:** 20 metas, que representan el 9% del total de las metas.
- **Metas en Gestión:** 126 metas, que representan el 59%.
- **Metas sin iniciar:** 68 metas, que representan el 32%.

Este análisis permite no solo medir el avance de las metas propuestas, sino también proporcionar una visión clara para la toma de decisiones informadas y comprometidas con el proceso de mejora continua. Además, la revisión periódica asegura que se mantenga el enfoque en las prioridades y se fomente la responsabilidad en todos los niveles de la entidad.

#### Ilustración 1. Estado de avance de las metas.



Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

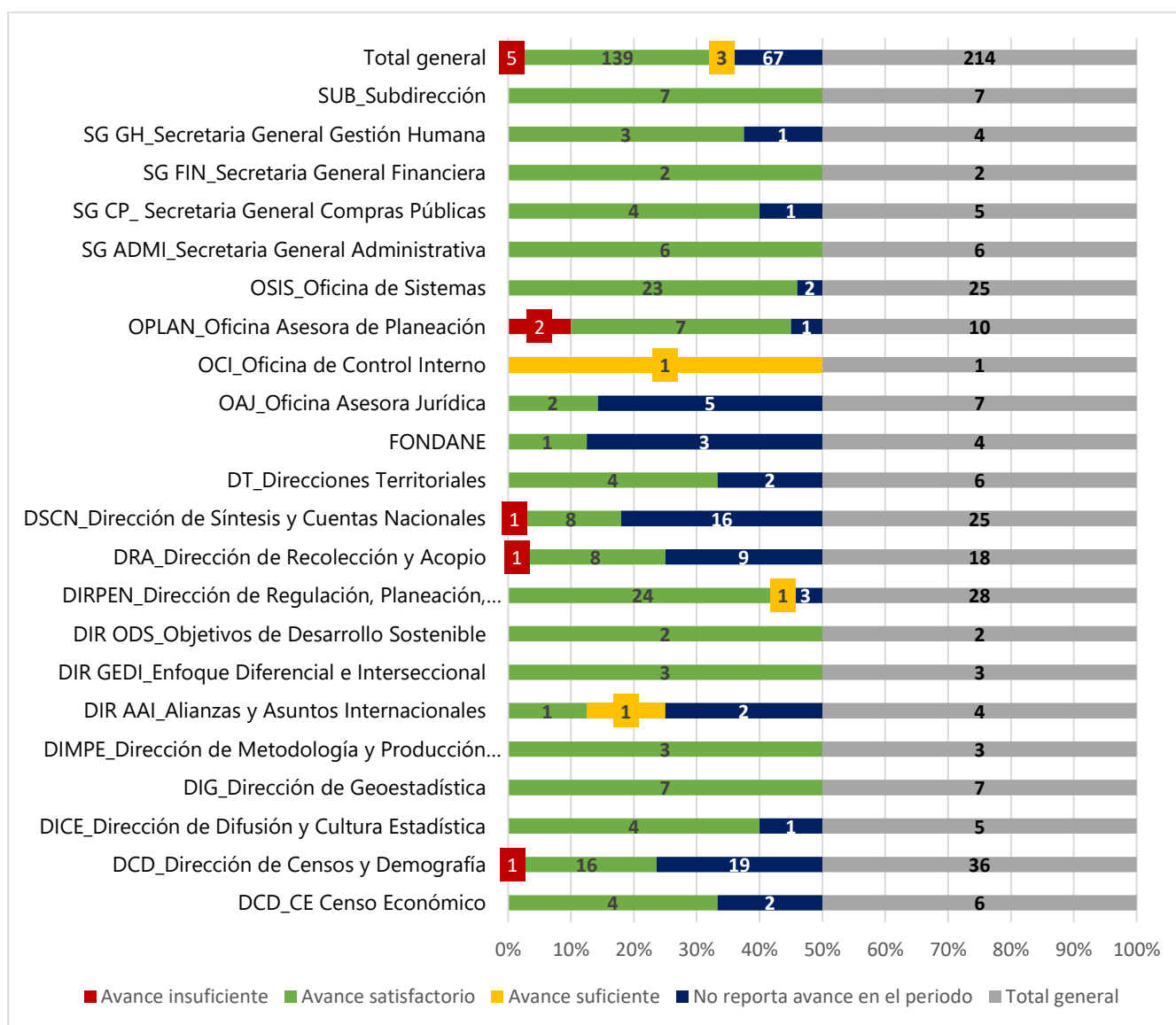


## 4.2 Estado por semáforo de evaluación de metas I trimestre.

Del total de 214 metas al cierre del I trimestre de 2024, **139** se encuentran en **avance satisfactorio (65%)**, **3 metas en avance suficiente (1%)** y **5 metas en avance insuficiente (2%)**.

A lo anterior se suman **68 metas que conforme a la programación no aplican para reporte (32%)** en el mes de marzo, dado que su fecha de inicio se encuentra para el segundo trimestre del año en curso. A continuación, se presenta el estado de semáforo por áreas:

**Ilustración 2. Estado por semáforo de metas.**



Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

En la tabla 3, se exponen las metas que en avance satisfactorio cumplieron al 100% su gestión en el I trimestre del año.

### 4.3 Avance Satisfactorio

Las siguientes **139 metas** reportan un **Avance Satisfactorio**, de acuerdo con el reporte cuantitativo, cualitativo y los entregables suministrados, las cuales presentan un porcentaje de cumplimiento igual o mayor al 95% del avance esperado.

Según lo mencionado anteriormente, hasta el momento un total de **20 metas** han sido concretadas con entregables correspondientes al primer trimestre. Estas metas representan avances significativos dentro del PAI, reflejando un progreso.

**Tabla 3. Metas con avance satisfactorio \_ Terminado.**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
<b>Alianzas y Asuntos Internacionales</b>	<b>DIR_AAI_2</b>	Ayudas de memorias y/o documentos de preparación realizados en la participación de la dirección en reuniones y eventos que aporten al fortalecimiento de las actividades desarrolladas por el DANE.	<b>SATISFACTORIO</b>	Ayudas de memorias
<b>Oficina de Sistemas</b>	<b>OSIS_6</b>	Requerimientos de gestión de datos atendidos a demanda para el fortalecimiento de procesos de producción de información de OOEE y RRAA del DANE.	<b>SATISFACTORIO</b>	1. Requerimientos atendidos a demanda de Almacenamiento, custodia, disposición y automatización de datos.
<b>Oficina de Sistemas</b>	<b>OSIS_13</b>	Controles en los componentes de seguridad informática, administrados, actualizados para potenciar la estrategia de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la Entidad. a demanda	<b>SATISFACTORIO</b>	Informe sobre los eventos mitigados mediante las soluciones de seguridad informática.
<b>Oficina de Sistemas</b>	<b>OSIS_16</b>	Componentes de conectividad actualizados y monitoreados de la red de comunicaciones de la Entidad a nivel nacional a demanda.	<b>SATISFACTORIO</b>	Evidencias documentadas de los servicios de disponibilidad de la infraestructura, destinados a respaldar la red de comunicaciones.  Informe final de los componentes de comunicación actualizados al cierre del 2024.

**INFORME DE SEGUIMIENTO - I TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
<b>Oficina de Sistemas</b>	<b>OSIS_17</b>	Componentes de TIC a demanda, monitoreados de la plataforma tecnológica para brindar disponibilidad de los servicios a usuario final en la Entidad.	<b>SATISFACTORIO</b>	Evidencias de las actividades de monitoreo y la disponibilidad de los servicios de la infraestructura tecnológica de la Entidad.
<b>Oficina Asesora Jurídica</b>	<b>OAJ_3</b>	Acompañamiento jurídico brindado a los supervisores en la gestión de la liquidación de los convenios o contratos interadministrativos perfeccionados y en ejecución al 7 de julio de 2023	<b>SATISFACTORIO</b>	Soporte documental elaborado por el abogado asignado para efectuar la revisión jurídica del trámite de liquidación del convenio o contrato interadministrativo
<b>Oficina Asesora Jurídica</b>	<b>OAJ_6</b>	Trámite de los actos administrativos del sector estadística acompañados jurídicamente	<b>SATISFACTORIO</b>	Proyectos de Actos administrativos revisados que guarden relación directa con el sector estadístico
<b>Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales</b>	<b>DSCN_11</b>	Publicación de la Productividad Total de Factores años 2021 provisional, 2022 provisional y 2023 preliminar. Y una (1) base de datos con información copiada y procesada para las estimaciones de la Productividad Total de Factores años 2021 provisional y 2022 provisional, 2023 preliminar y 2024 preliminar.	<b>SATISFACTORIO</b>	Un (1) boletín técnico y sus anexos estadísticos, finalizados; y una (1) base de datos procesada.
<b>Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales</b>	<b>DSCN_18</b>	Publicación de la Cuenta Satélite de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CSTIC), finalizada	<b>SATISFACTORIO</b>	Un (1) boletín técnico y un (1) anexo de publicación de la CSTIC, finalizados
<b>Dirección de Censos y Demografía</b>	<b>DCD_7</b>	Apoyo en la temática étnica brindado para el desarrollo de las Operaciones Censales	<b>SATISFACTORIO</b>	Informes que den evidencia del acompañamiento para el desarrollo de las Operaciones Censales
<b>Dirección de Censos y Demografía</b>	<b>DCD_10</b>	Conceptos técnicos elaborados para responder los requerimientos en cumplimiento de las sentencias T302 y auto 696	<b>SATISFACTORIO</b>	Respuestas a solicitudes de información y ayudas de memoria

**INFORME DE SEGUIMIENTO - I TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
Dirección de Censos y Demografía	DCD_11	Conceptos técnicos elaborados para responder los requerimientos en cumplimiento de las sentencias T 276 - pueblo Afrocolombiano	SATISFACTORIO	Respuestas a solicitudes de información y ayudas de memoria
Dirección de Censos y Demografía	DCD_18	Acompañamiento técnico a las organizaciones indígenas brindado, en cumplimiento de los acuerdos establecidos en el plan de desarrollo 2024-2026	SATISFACTORIO	Informes de seguimiento al acompañamiento brindado a las organizaciones indígenas, en cumplimiento de los acuerdos del plan de desarrollo 2024-2026.
Dirección de Censos y Demografía	DCD_19	Acompañamiento técnico realizado a las organizaciones indígenas para el fortalecimiento de los listados censales y otras operaciones estadísticas, en el marco de la adecuación del sistema estadístico nacional - SEN	SATISFACTORIO	Informes técnicos del acompañamiento, ayudas de memoria o listas de asistencia
Dirección de Censos y Demografía	DCD_22	Acompañamiento técnico brindado para la elaboración de los listados censales para la población NARP	SATISFACTORIO	Informes técnicos del acompañamiento, ayudas de memoria o listas de asistencia
Dirección de Censos y Demografía	DCD_25	Acompañamiento técnico brindado para el diseño metodológico de la caracterización sociodemográfica de las viviendas y la población Rrom, a las 9 kumpanias y las dos organizaciones del pueblo Rrom	SATISFACTORIO	Informes técnicos que evidencien el acompañamiento técnico brindando a las organizaciones
Dirección de Censos y Demografía	DCD_26	Acompañamiento técnico brindado para producción de información estadística para la caracterización de la población campesina en cumplimiento de la sentencia 2028 de 2018	SATISFACTORIO	Informes que evidencien el acompañamiento técnico para la producción información estadística para la caracterización de la población campesina
Dirección de Censos y Demografía	DCD_32	Actividades preparatorias realizadas para la operación estadística de pescadores artesanales	SATISFACTORIO	1.Informe de las pruebas 2. versiones preliminares de detección de necesidades 3. versión preliminar del instrumento de recolección

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
<b>Dirección de Geoestadística</b>	<b>DIG_7</b>	Mapas temáticos generados de acuerdo con los requerimientos de las operaciones estadísticas	<b>SATISFACTORIO</b>	Mapas temáticos

Además, es importante destacar que un total de **119 metas** están actualmente en proceso de gestión, mostrando avances positivos en su desarrollo durante el transcurso del año. Este progreso evidencia el compromiso y la dedicación de cada una de las dependencias para la realización efectiva de las metas anuales, fortaleciendo así la capacidad para alcanzar las metas establecidas en plan de acción institucional.

**Tabla 4. Metas con avance satisfactorio \_ En gestión**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO
<b>DIR GEDI_Enfoque Diferencial e Interseccional</b>	<b>DIR_GEDI_1</b>	Elaborar un documento que contenga una propuesta metodológica que contenga insumos para la implementación del Sistema Nacional de Cuidado, en el marco de la economía popular.	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>DIR GEDI_Enfoque Diferencial e Interseccional</b>	<b>DIR_GEDI_2</b>	Elaborar un documento metodológico que contenga estrategias de sensibilización e implementación del enfoque diferencial e interseccional en las entidades del SEN.	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>DIR GEDI_Enfoque Diferencial e Interseccional</b>	<b>DIR_GEDI_3</b>	Elaborar un documento metodológico que contenga la identificación de nuevas mediciones de desigualdad en torno a la niñez, mujer rural y tenencia de tierra.	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>Objetivos de Desarrollo Sostenible</b>	<b>GIT ODS_1</b>	Indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en categorías B, C o D del barómetro ascendidos de categoría.	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>Objetivos de Desarrollo Sostenible</b>	<b>GIT ODS_2</b>	Estrategia conjunta con Sistema de Naciones Unidas diseñada e implementada, para la difusión de la información relacionada con la Agenda 2030	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>Subdirección</b>	<b>SUB_1</b>	Plan General terminado del Sistema de Información Estadístico para la Economía Popular	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>Subdirección</b>	<b>SUB_2</b>	Documento con la viabilidad técnica para las nuevas mediciones de desigualdad realizado	<b>SATISFACTORIO</b>

**INFORME DE SEGUIMIENTO - I TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO
Subdirección	SUB_3	Reportes de información para economía cultural y creativa y economía circular publicados, realizados	SATISFACTORIO
Subdirección	SUB_4	Nuevas metodologías de producción estadística incluidas, específicamente para la desagregación de variables y la integración de fuentes de información realizadas	SATISFACTORIO
Subdirección	SUB_5	Aplicación de la metodología de estimación en áreas pequeñas en la producción de estadísticas oficiales - mapa de pobreza monetaria	SATISFACTORIO
Subdirección	SUB_6	Documento de investigación producido sobre nuevas metodologías para la producción estadística	SATISFACTORIO
Subdirección	SUB_7	Documento de investigación producido sobre omisión censal	SATISFACTORIO
Oficina de Sistemas	OSIS_1	Índice de la política de Gobierno Digital igual o superior desarrollado que permita aumentar el desempeño institucional de la entidad en el MIPG	SATISFACTORIO
Oficina de Sistemas	OSIS_2	Instrumentos documentales actualizados del proceso de Transformación digital y gestión de datos como parte de la reestructuración organizacional del DANE	SATISFACTORIO
Oficina de Sistemas	OSIS_3	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) actualizado para la vigencia 2024 e instrumento de control con la ejecución de la vigencia 2024 de los proyectos del PETI 2023-2026 para fortalecer las capacidades de Gobierno de TI	SATISFACTORIO
Oficina de Sistemas	OSIS_4	Plan de anual de adquisiciones de la OSIS ejecutado durante la vigencia 2024 para fortalecer las capacidades Tics que habilitan las operaciones estadísticas y la gestión institucional, asegurando la prestación de los servicios en la entidad.	SATISFACTORIO

**INFORME DE SEGUIMIENTO - I TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO
Oficina de Sistemas	OSIS_5	Proyectos de Automatización habilitados para el fortalecimiento de los procesos de producción que apoyen a las metas y objetivos de la gestión estadística de las direcciones técnicas del DANE	SATISFACTORIO
Oficina de Sistemas	OSIS_7	Proyectos de interoperabilidad para el fortalecimiento interinstitucional en su componente del servicio ciudadano de interoperabilidad en el marco de la política de Gobierno digital.	SATISFACTORIO
Oficina de Sistemas	OSIS_8	Modernización del componente tecnológico XROAD del DANE a la versión 7.22 en el marco de la política de Gobierno digital, como apoyo para la recolección y difusión de las operaciones estadísticas del DANE	SATISFACTORIO
Oficina de Sistemas	OSIS_10	Piloto de datos maestros de Lugares implementado para el fortalecimiento de la producción estadísticas a partir de la innovación y la gestión tecnología del DANE.	SATISFACTORIO
Oficina de Sistemas	OSIS_11	Proyecto piloto desarrollado para definición de posibles aplicaciones en intercambio de información mediante el uso de tecnologías de Blockchain.	SATISFACTORIO
Oficina de Sistemas	OSIS_12	Dominio de arquitectura de información apropiado	ASATISFACTORIO
Oficina de Sistemas	OSIS_14	Sistema de respaldo gestionado y administrado con el objetivo de custodiar la información de la Entidad.	SATISFACTORIO
Oficina de Sistemas	OSIS_18	Acciones definidas en el plan de seguridad de la información 2024 a cargo de la Oficina de Sistemas, ejecutadas.	SATISFACTORIO
Oficina de Sistemas	OSIS_19	Sistemas de Información construidos o actualizados para apoyar los procesos de la producción estadística en relación con la captura de datos, análisis de información y generación de reportes para los operativos estadísticos de las temáticas sociales, agropecuarias / económicas e índices de las cuales se hayan recibido solicitudes	SATISFACTORIO

**INFORME DE SEGUIMIENTO - I TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO
Oficina de Sistemas	OSIS_20	Sistemas de Información soportados para apoyar los procesos de la producción estadística en relación con la captura de datos, análisis de información y generación de reportes para los operativos estadísticos de las temáticas sociales, agropecuarias / económicas e índices de las cuales se hayan recibido solicitudes mediante la herramienta designada por mesa de servicio.	SATISFACTORIO
Oficina de Sistemas	OSIS_21	Sistemas de información fortalecidos para optimizar los procesos de la producción estadística en relación a las diferentes fases de captura y análisis de información para los operativos estadísticos de las temáticas sociales, agropecuarias / económicas e índices, con el objetivo de habilitar procesos más eficientes y alineados a las necesidades específicas de cada área.	SATISFACTORIO
Oficina de Sistemas	OSIS_22	Sistemas de Información diseñados, construidos o mantenidos para la captura y/o inicio del operativo de las temáticas Comercio, Servicios, Industria, Infraestructura de las cuales se hayan recibido solicitudes.	SATISFACTORIO
Oficina de Sistemas	OSIS_23	Sistemas de Información soportados para la captura y/o inicio del operativo de las temáticas Comercio, Servicios Industria, Infraestructura, Censos de las cuales se hayan recibido solicitudes mediante la herramienta designada por mesa de servicio.	SATISFACTORIO
Oficina de Sistemas	OSIS_24	Sistemas de información diseñados o fortalecidos para capturar y poner en marcha operativos de temáticas económicas a nivel nacional en pro de la habilitación de procesos de acuerdo con los lineamientos y recomendaciones derivadas del censo económico o requerimientos solicitados por las áreas.	SATISFACTORIO
Oficina de Sistemas	OSIS_25	Sistemas de información fortalecidos para la captura de información e inicio de operativo de las temáticas SIPSA, SIPSA LECHE y Censos a nivel nacional, con el objetivo de habilitar procesos acordes y alineados a las necesidades específicas de cada área.	SATISFACTORIO



**INFORME DE SEGUIMIENTO - I TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO
Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_2	Autodiagnósticos de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, realizados y publicados en el micrositio en Sharepoint de Planes Institucionales.	SATISFACTORIO
Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_5	Nuevos desarrollos tecnológicos en el SPGI con el fin de articular la planeación física con la presupuestal.	SATISFACTORIO
Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_6	Nuevos desarrollos tecnológicos en el SPGI implementados para la gestión de las reprogramaciones de recursos, reportes de datos programados y la documentación de la herramienta	SATISFACTORIO
Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_7	Sistema Integrado de gestión con certificación mantenida bajo los criterios de la norma ISO 9001	SATISFACTORIO
Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_8	Documento de fortalecimiento Institucional y formalización laboral radicada de acuerdo con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y el plan de trabajo.	SATISFACTORIO
Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_9	Cumplimiento de la Fase 1 - Documentación de operaciones estadística revisada y actualizada en el Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con la metodología establecida - línea base 93%	SATISFACTORIO
Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_10	Documentación complementaria de operaciones estadísticas revisada de acuerdo con la metodología definida.	SATISFACTORIO
Dirección de Difusión y Cultura Estadística	DICE_1	Acciones o espacios de relacionamiento con personas naturales o entidades nacionales e internacionales (pares estadísticos) para la implementación de planes de aprendizaje, caracterización y alcance a grupos de interés en desarrollo de la estrategia de comunicación y difusión de la información producida por el DANE.	SATISFACTORIO
Dirección de Difusión y Cultura Estadística	DICE_2	Manual de gestión de crisis de comunicación, elaborado en el marco de la estrategia de divulgación de información pública.	SATISFACTORIO

**INFORME DE SEGUIMIENTO - I TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO
<b>Dirección de Difusión y Cultura Estadística</b>	<b>DICE_4</b>	Herramientas de visualización con desarrollo informático que permitan el acceso y visualización de la información estadística y de las actividades del DANE	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>Secretaria General Administrativa</b>	<b>SG_ADMI_1</b>	Plan de trabajo de infraestructura implementado, para mejorar las características técnicas y el equipamiento físico de las sedes a nivel nacional.	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>Secretaria General Administrativa</b>	<b>SG_ADMI_2</b>	Plan de Mantenimiento y Sostenibilidad - PMAS ejecutado, para la conservación de las instalaciones del DANE Central.	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>Secretaria General Administrativa</b>	<b>SG_ADMI_3</b>	Plan de trabajo ambiental ejecutado para transformar positivamente la cultura ambiental de los servidores del DANE, acorde con la normatividad vigente e integrados al desarrollo del Sistema de Gestión Ambiental – SGA en la entidad.	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>Secretaria General Administrativa</b>	<b>SG_ADMI_4</b>	Actividades de sensibilización ejecutadas para mejorar los procesos de ingreso, registro, control, almacenamiento y custodia de los bienes de la entidad.	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>Secretaria General Administrativa</b>	<b>SG_ADMI_5</b>	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA implementado, que proporcione las herramientas para el adecuado manejo y control de los documentos producidos por la entidad en el desarrollo de sus procesos.	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>Secretaria General Administrativa</b>	<b>SG_ADMI_6</b>	Acciones necesarias para la convalidación de las Tablas de Valoración Documental por el Archivo General de la Nación AGN desarrolladas, con el fin de implementarlas en el fondo acumulado.	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>Secretaria General Gestión Humana</b>	<b>SG_GH_1</b>	Lograr una ejecución del 97% del plan anual de trabajo del SG-SST, con el fin de contribuir al mejoramiento de las condiciones laborales de la entidad.	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>Secretaria General Gestión Humana</b>	<b>SG_GH_2</b>	Un proceso de inducción y reinducción aplicado, que incluya la temática referida a la prevención de la configuración de contrato realidad.	<b>SATISFACTORIO</b>

**INFORME DE SEGUIMIENTO - I TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO
Secretaría General Gestión Humana	SG_GH_4	Alcanzar como mínimo el 90% de eficacia en la ejecución del Plan Institucional de Capacitación y del Plan de Bienestar Social e Incentivos para contribuir al fortalecimiento de las competencias, habilidades y clima laboral en la entidad.	SATISFACTORIO
Secretaría General Compras Públicas	SG_CP_1	Diagnóstico de la Gestión Contractual en las direcciones territoriales y sede central elaborado, con el propósito de intervenir y fortalecer el proceso.	SATISFACTORIO
Secretaría General Compras Públicas	SG_CP_2	Acompañamiento a las direcciones territoriales y sede central realizado, con el fin de garantizar que los procesos contractuales se adelanten de acuerdo con el estatuto general de contratación de la administración pública.	SATISFACTORIO
Secretaría General Compras Públicas	SG_CP_3	Estrategia de capacitación y sensibilización diseñada e implementada dirigida a los supervisores con el fin de fortalecer el control y seguimiento de las obligaciones establecidas en los contratos a cargo.	SATISFACTORIO
Secretaría General Compras Públicas	SG_CP_5	Actualización documental realizada, con el fin de fortalecer la gestión en las etapas de la contratación pública de la entidad.	SATISFACTORIO
Secretaría General Financiera	SG_FIN_1	Proceso de inducción y capacitación ejecutado, para fortalecer los conocimientos en temas contables, tributarios y presupuestales a nivel nacional.	SATISFACTORIO
Secretaría General Financiera	SG_FIN_2	Proceso de acompañamiento a las Direcciones Territoriales para la estandarización y actualización de procesos y procedimientos de la cadena presupuestal.	SATISFACTORIO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_1	Planes de mejora de operaciones estadísticas evaluadas con seguimientos realizados, para identificar el nivel de cumplimiento de las acciones propuestas	SATISFACTORIO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_2	Acompañamientos realizados para la aplicación del diagnóstico del Marco de Aseguramiento de la Calidad Estadística	SATISFACTORIO

**INFORME DE SEGUIMIENTO - I TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_3	Acompañamientos realizados para la aplicación del instrumento de autoevaluación	SATISFACTORIO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_6	Metodología de revisión de pares del Código Regional de Buenas Prácticas formulada	SATISFACTORIO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_8	Inventario actualizado anualmente de oferta y demanda de información estadística y de registros administrativos en el periodo	SATISFACTORIO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_9	Entidades territoriales priorizadas con asistencia técnica en la vigencia	SATISFACTORIO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_10	Política de Gestión de la Información Estadística de MIPG, actualizada	SATISFACTORIO
DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_11	Plan Estadístico Nacional 2023 - 2027 ejecutado	SATISFACTORIO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_12	Instancias de coordinación del SEN gestionadas y dinamizadas con generación de productos y resultados	SATISFACTORIO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_13	Índice de Capacidad Estadística publicado (2022) y medido (2023)	SATISFACTORIO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_14	Planes de capacitación del Sistema Estadístico Nacional SEN 2024, implementados	SATISFACTORIO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_15	Cursos virtuales de Campus DANE para el SEN, mantenidos y actualizados	SATISFACTORIO

**INFORME DE SEGUIMIENTO - I TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_16	Planes de capacitación para la promoción de lineamientos, normas y estándares estadísticos en el Sistema Estadístico Nacional SEN 2024, implementados	SATISFACTORIO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_17	Documentos para la regulación estadística difundidos	SATISFACTORIO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_18	Plan de verificación de la Regulación definido para la producción estadística del SEN diseñado e implementado	SATISFACTORIO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_19	Estudio de prospectiva y análisis de datos que utiliza las fuentes de datos no tradicionales para la modernización de la gestión en el proceso estratégico y misional del DANE.	SATISFACTORIO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_20	Aplicaciones web para la recolección de información que facilite las comunicaciones en doble vía con usuarios de estadísticas oficiales	SATISFACTORIO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_21	Reportes de referentes internacionales realizados, que permitan apoyar el conocimiento, la generación de capacidades, brindar recomendaciones y propiciar acciones acordes a las necesidades temáticas relevantes del Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE	SATISFACTORIO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_22	Plataforma tecnológica del SEN 2.0. con mantenimiento y actualización de contenidos	SATISFACTORIO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_23	Espacios de divulgación generados de la oferta estadística del SEN	SATISFACTORIO

**INFORME DE SEGUIMIENTO - I TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_24	Espacios de promoción para el uso de la oferta estadística del SEN acorde con los marcos rectores en torno a principios, estándares, valores y prácticas comunes.	SATISFACTORIO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_26	Mesas de trabajo que permitan la alineación entre niveles (estratégico, táctico y operativo), instancias (Comité Nacional de Datos CND, Comité de Administración de Datos CAD y Comité Intersectorial de información geográfica CIIG) y actores (entidades del grupo táctico, administradores de datos, grupos técnicos de trabajo, apoyo técnico de la infraestructura de datos y funcionarios) de la gobernanza de la infraestructura de datos del Estado colombiano.	SATISFACTORIO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_27	Fases del Proceso Gestión del Conocimiento e Innovación implementadas	SATISFACTORIO
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_28	Política de Gestión del Conocimiento e Innovación GESCO, implementada	SATISFACTORIO
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_7	Publicaciones del PIB trimestral desde los enfoques de la producción y el gasto, para los periodos del: cuarto trimestre de 2023, primer, segundo y tercer trimestre del año 2024, finalizadas.	SATISFACTORIO
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_8	Publicaciones del PIB trimestral por el enfoque del ingreso y de las cuentas por sector institucional para los periodos: cuarto trimestre de 2023, y los tres primeros trimestres de 2024, y un (1) piloto preliminar de la desestacionalización de transacciones de las Cuentas de Sectores Institucionales trimestrales.	SATISFACTORIO
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_10	Publicaciones del Indicador de Seguimiento a la Economía ISE para los periodos: noviembre y diciembre de 2023, y los meses de enero a octubre de 2024, finalizadas.	SATISFACTORIO

**INFORME DE SEGUIMIENTO - I TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_13	Publicación de las cuentas anuales de bienes y servicios para los años 2021 provisional y 2022 provisional. Y una (1) base de datos con información acopiada y procesada para las estimaciones de las cuentas anuales de bienes y servicios para los años 2021 y 2022 provisionales y 2023 preliminar.	SATISFACTORIO
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_14	Publicación del indicador trimestral de actividad económica por departamentos trimestres III y IV de 2023, y trimestres I y II de 2024	SATISFACTORIO
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_15	Publicación de las cuentas anuales por sector institucional para los años 2021 provisional y 2022 provisional, y una base de datos con información acopiada para las estimaciones de las cuentas anuales por sector institucional para los años 2022 definitivo y 2023 provisional.	SATISFACTORIO
Dirección de Censos y Demografía	DCD_6	Documento con la definición de la línea base de las condiciones socioeconómicas de las familias y personas que residen en las áreas del Sistema de Parques Nacionales Naturales, a partir de los datos disponibles.	SATISFACTORIO
Dirección de Censos y Demografía	DCD_7	Apoyo en la temática étnica brindado para el desarrollo de las Operaciones Censales	SATISFACTORIO
Dirección de Censos y Demografía	DCD_10	Conceptos técnicos elaborados para responder los requerimientos en cumplimiento de las sentencias T302 y auto 696	SATISFACTORIO
Dirección de Censos y Demografía	DCD_11	Conceptos técnicos elaborados para responder los requerimientos en cumplimiento de las sentencias T 276 - pueblo Afrocolombiano	SATISFACTORIO
Dirección de Censos y Demografía	DCD_18	Acompañamiento técnico a las organizaciones indígenas brindado, en cumplimiento de los acuerdos establecidos en el plan de desarrollo 2024-2026	SATISFACTORIO

**INFORME DE SEGUIMIENTO - I TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO
Dirección de Censos y Demografía	DCD_19	Acompañamiento técnico realizado a las organizaciones indígenas para el fortalecimiento de los listados censales y otras operaciones estadísticas, en el marco de la adecuación del sistema estadístico nacional - SEN	SATISFACTORIO
Dirección de Censos y Demografía	DCD_20	Plan de pruebas temáticas implementado para el conteo intercensal para población indígena	SATISFACTORIO
Dirección de Censos y Demografía	DCD_23	Protocolo de relacionamiento con las comunidades NARP construido.	SATISFACTORIO
Dirección de Censos y Demografía	DCD_24	Plan de pruebas temáticas implementado para el conteo intercensal de la población NARP	SATISFACTORIO
Dirección de Censos y Demografía	DCD_30	Plan de pruebas del conteo intercensal de población y vivienda implementado	SATISFACTORIO
Dirección de Censos y Demografía	DCD_31	Requerimientos técnicos para la adquisición de bienes y servicios elaborados, para el desarrollo de las de las Operaciones Censales	SATISFACTORIO
Dirección de Censos y Demografía	DCD_35	Boletines y cuadros de salida con información estadística de nacimientos y defunciones a nivel nacional producidos, para el registro de hechos vitales en Colombia.	SATISFACTORIO
DCD_CE Censo Económico	CE_1	Documentos finales con lineamientos asociados a los procesos de adquisición de bienes y servicios para los operativos de recuento y barrido del Censo Económico.	SATISFACTORIO
DCD_CE Censo Económico	CE_2	Conjunto de Instrumentos de recolección ajustados para el operativo de recolección del Censo Económico.	SATISFACTORIO
DCD_CE Censo Económico	CE_5	Mapas temáticos generados de acuerdo a los requerimientos del Censo Económico Nacional Urbano	SATISFACTORIO
DCD_CE Censo Económico	CE_6	Documentos de informe con los resultados del proceso de aprendizaje para los operativos de recuento, barrido y auto diligenciamiento web del Censo Económico Nacional Urbano.	SATISFACTORIO



**INFORME DE SEGUIMIENTO - I TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO
<b>Dirección de Geoestadística</b>	<b>DIG_1</b>	Sistema implementado del servicio de información de Gestión de Estratificación y Coberturas (SIGESCO)	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>Dirección de Geoestadística</b>	<b>DIG_2</b>	Estrategia Implementada de interoperabilidad entre la información geoestadística y espacial del sector de la información estadística, alineada al SEN y al Comité Nacional de Datos.	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>Dirección de Geoestadística</b>	<b>DIG_3</b>	Bases de Datos actualizadas del Marco Geoestadístico Nacional mediante el aprovechamiento de la información geoespacial	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>Dirección de Geoestadística</b>	<b>DIG_4</b>	Sistema Geoestadístico fortalecido con el uso de nuevas herramientas de difusión de geo información estadística y geoespacial.	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>Dirección de Geoestadística</b>	<b>DIG_5</b>	Documentos generados de iniciativas nacionales e internacionales que promuevan el uso e integración de la información estadística y geoespacial, con énfasis en la articulación del SEN – ICDE	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>Dirección de Geoestadística</b>	<b>DIG_6</b>	Desarrollar los proyectos de exploración, innovación e investigación, con el fin de promover el conocimiento y los datos geoestadísticos como soporte transversal al proceso estadístico.	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>Dirección de Recolección y Acopio</b>	<b>DRA_1</b>	Bases de datos de recolección, entregadas de acuerdo con la programación en los tiempos establecidos.	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>Dirección de Recolección y Acopio</b>	<b>DRA_2</b>	Entrenamientos, reentrenamientos y/o capacitaciones realizadas durante el periodo a los equipos operativos directos o indirectos para la recolección de las operaciones estadísticas.	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>Dirección de Recolección y Acopio</b>	<b>DRA_4</b>	Documentos técnicos generados y/o actualizados para la recolección de las operaciones estadísticas programadas	<b>SATISFACTORIO</b>
<b>Dirección de Recolección y Acopio</b>	<b>DRA_6</b>	Documento metodológico actualizado la metodología asociada al diagnóstico de registros administrativos finalizado.	<b>SATISFACTORIO</b>

**INFORME DE SEGUIMIENTO - I TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO
Dirección de Recolección y Acopio	DRA_11	Sistema de información de Economía Popular planeado y diseñado, de conformidad con los parámetros de construcción determinados desde el DANE y las demás entidades partícipes de su futuro aprovechamiento.	SATISFACTORIO
Dirección de Recolección y Acopio	DRA_14	Directorios Estadísticos actualizados en sus variables de identificación, ubicación y contacto de acuerdo a los ejercicios de integración de datos.	SATISFACTORIO
Dirección de Recolección y Acopio	DRA_16	Difundir los productos derivados del Registro Estadístico Base de Relaciones Laborales (RELAB)	SATISFACTORIO
Dirección de Recolección y Acopio	DRA_17	Documento de Lineamientos para la integración y el reemplazo de fuentes directas por registros administrativos en la producción estadística de encuestas.	SATISFACTORIO
Dirección de Metodología y Producción Estadística	DIMPE_1	Fase de procesamiento y análisis de las operaciones estadísticas priorizadas automatizadas mediante la implementación del lenguaje de programación especializados.	SATISFACTORIO
Dirección de Metodología y Producción Estadística	DIMPE_2	Resultados estadísticos de las operaciones estadísticas priorizadas que implementen el enfoque diferencial	SATISFACTORIO
Dirección de Metodología y Producción Estadística	DIMPE_3	Metodologías de operaciones estadísticas priorizadas revisadas para la implementación de mejoras mediante procesos de innovación	SATISFACTORIO
Direcciones Territoriales	DT_3	Procesos administrativos (inventarios, cuentas de cobro, expedición de carnets, actualización de personal operativo) realizado en la Dirección Territorial Centro.	SATISFACTORIO
Direcciones Territoriales	DT_4	Operaciones Estadísticas con revisión de procesos, realizadas por la Dirección Territorial Centro Occidente	SATISFACTORIO
Direcciones Territoriales	DT_5	Plan de bienestar implementado en la Dirección Territorial Noroccidente y sedes.	SATISFACTORIO

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO
Direcciones Territoriales	DT_6	Capacitaciones sobre la responsabilidad y obligaciones específicas de un supervisor público, realizadas para fortalecer su conocimiento realizadas por la Dirección Territorial Norte	SATISFACTORIO
FONDANE	FONDANE_3	Ejecución de la apropiación de cada uno de los convenios/contratos interadministrativos que cuentan con apropiación durante la vigencia.	SATISFACTORIO

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

#### 4.4 Avance Suficiente

A continuación, se presentan las **tres (3) metas**, que de acuerdo con su reporte y entregables, quedaron en **avance suficiente** es decir con un porcentaje de cumplimiento entre el 94% y el 70%:

**Tabla 5. Metas con avance suficiente.**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
DIR AAI_Alianzas y Asuntos Internacionales	DIR_AAI_1	Convenios Nacionales o Internacionales que contribuyan al fortalecimiento institucional del DANE, a través de acciones de posicionamiento, formalizados	SUFICIENTE	1	0,9	A la fecha se cuenta con un Memorando de entendimiento revisado por ambos Institutos Nacionales de Estadística con acciones precisas a desarrollarse durante los próximos años. El objetivo de este instrumento será compartir experiencias en los diferentes frentes priorizados entre el DANE y la ONEI de Cuba.

**INFORME DE SEGUIMIENTO - I TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
<b>OCI_Oficina de Control Interno</b>	<b>OCI_1</b>	Plan Anual de Auditoría Interna - PAAI 2024 aprobado e implementado por el CICCI, incluyendo la prueba piloto del procedimiento de consultorías, en el marco de la estrategia de enfoque preventivo.	<b>SUFICIENTE</b>	<b>20%</b>	<b>19%</b>	Los informes correspondientes al seguimiento de la Ejecución Presupuestal, Reservas presupuestales constituidas en vigencia anterior y Cumplimiento de PAC por Nivel Central y Direcciones Territoriales DANE - FONDANE y Seguimiento a la Atención a PQRS (Oportunidad y Calidad) DANE - FONDANE, se encuentran en versión provisional y su radicación se efectuará durante el mes de abril.
<b>DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización</b>	<b>DIRPEN_25</b>	Espacios de diálogo e intercambio de experiencias entre los actores del SEN	<b>SUFICIENTE</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	En el primer trimestre de la vigencia 4 espacios de diálogo no se pudieron desarrollar, por la dificultad de agenda para realizar las sesiones de trabajo con las otras instancias de coordinación del SEN (CAD, CSEE y CES). Para el segundo trimestre de la vigencia se tiene proyectado avanzar con las sesiones de trabajo de estas instancias.

#### 4.5 Avance Insuficiente

A continuación, se presenta **cinco (5) metas con avance insuficiente** con reporte de cumplimiento por debajo del programado, es decir un reporte menor al 69% y su respectiva justificación del no cumplimiento:

**Tabla 6. Metas con avance insuficiente.**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_3	Ejecución presupuestal de los recursos de inversión y funcionamiento en compromisos	<b>INSUFICIENTE</b>	<b>40%</b>	<b>26%</b>	La meta no se cumplió debido a las reprogramaciones que fueron necesarias debido a: (i) La robustez del proceso contractual del Gestor para el Censo Económico Nacional Urbano, (ii) las dinámicas de las asambleas con la población Wayuu, requeridas para la definición de la ruta contractual para el cumplimiento de la Sentencia T- 302. Esto impactó la programación del primer trimestre para el segundo. (Procesos de transporte, aprendizaje, contratación del personal operativo, operador logístico, impresos, entre otros).
Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_4	Ejecución presupuestal de los recursos comprometidos de inversión y funcionamiento en obligaciones (Frente a los compromisos)	<b>INSUFICIENTE</b>	<b>40%</b>	<b>27%</b>	El primer trimestre del año se concentró en generación de obligaciones por prestaciones de servicios; es decir que no se realizó el volumen de pagos esperados a proveedores grandes, lo que implica la necesidad de revisar la programación de pagos de los procesos contractuales adjudicados y en curso.
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_9	Publicaciones del Producto Interno Bruto por departamentos: - años 2021 provisional, 2022 provisional y 2023 preliminar y Valor agregado por municipios años 2021 provisional y 2022 provisional	<b>INSUFICIENTE</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	El próximo boletín se publica en el segundo trimestre según calendario WEB, por lo cual se enviará el formato de ajuste para la fecha establecida que corresponde al mes de mayo.

**INFORME DE SEGUIMIENTO - I TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
<b>Dirección de Censos y Demografía</b>	<b>DCD_21</b>	Fortalecimiento de las capacidades de análisis de la información poblacional, dirigida a los líderes indígenas de la Amazonia	<b>INSUFICIENTE</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	Los talleres de fortalecimiento están programados para llevarse a cabo en el segundo semestre del año, de acuerdo a la contratación del operador, por lo que no se tiene talleres programados aún, para este primer trimestre se ha avanzado con la participación de mesas técnicas con DIRPEN, con el fin de producir y adecuar los contenidos de estos talleres con población indígena.
<b>Dirección de Recolección y Acopio</b>	<b>DRA_7</b>	Metodología definida para el diagnóstico del registro social de hogares, acorde con sus características.	<b>INSUFICIENTE</b>	<b>25%</b>	<b>10%</b>	No se cumplió con el avance a la meta debido a reprogramación en los tiempos de contratación de los recursos de inversión.

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

Finalmente, en relación con los indicadores que no tienen meta programada se aclara que se ha incorporado en la matriz de seguimiento avance cualitativo, con el fin de permitir identificar alertas tempranas a pasar de no contar con reporte del avance cuantitativo.

## 5. Ejecución Presupuestal Inversión DANE-FONDANE I trimestre 2024

La información presupuestal que se presenta a continuación corresponde a la ejecución DANE/FONDANE con corte al 31 de marzo de 2024 con base en los reportes descargados del Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el seguimiento realizado en la base de programación de recursos 2024.

### 5.1 Recursos DANE-FONDANE enero-marzo 2024

Durante el periodo enero a marzo de 2024, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE y Fondo Rotatorio del DANE - FONDANE apropiaron recursos de inversión y funcionamiento por valor de \$650.889 millones de pesos, los cuales fueron asignados mediante el Decreto 2295 del 29 de diciembre de 2023 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público “Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2023, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos” y su correspondiente anexo, se liquidó el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2024, en el cual se le asignó al DANE una apropiación inicial de \$ 624.828 millones, de los cuales \$ 135.419 millones se destinaron a funcionamiento y \$ 489.409 millones a inversión. Por otra parte, para FONDANE se asignó un techo de \$25.000 millones para inversión y \$ 1.061 millones para funcionamiento.

Los talleres de fortalecimiento están programados para llevarse a cabo en el segundo semestre del año, de acuerdo a la contratación del operador, por lo que no se tiene talleres programados aún, para este primer trimestre se ha avanzado con la participación de mesas técnicas con DIRPEN, con el fin de producir y adecuar los contenidos de estos talleres con población indígena.

Al 31 de marzo, el DANE-FONDANE cuentan con 214 metas, programadas con recursos de inversión por valor de \$514.409 millones de pesos, de los cuales comprometió el 27% de la apropiación asignada y se obligó el 4%, como se evidencia a continuación:

**Tabla 7. Ejecución total por entidad recursos inversión**

ENTIDAD	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	COMPROMISO	% EJECUCIÓN COMPROMISO	OBLIGACION	% EJECUCIÓN OBLIGACION
DANE	210	489.409.048.337,00	128.980.952.720,08	26%	18.455.415.804,52	4%
FONDANE	4	25.000.000.000,00	11.862.122.288,34	47%	1.000.438.670,23	4%
<b>Total general</b>	<b>214</b>	<b>514.409.048.337,00</b>	<b>140.843.075.008,42</b>	<b>27%</b>	<b>19.455.854.474,75</b>	<b>4%</b>

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 31 de marzo de 2024.

\*Valores en pesos corrientes.

A continuación, se presenta la relación entre las metas pactadas por cada dependencia y la ejecución de los recursos de inversión a nivel de compromisos:

**Tabla 8. Compromisos por área Vs. Recursos asignados**

ÁREA RESPONSABLE	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	COMPROMISO	% EJECUCIÓN COMPROMISO
GIT PQRSD	-	42.375.000,00	42.375.000,00	100%
Financiera	2	207.031.941,47	207.031.941,17	100%
Subdirección	7	462.000.000,00	457.962.000,00	99%
GIT Registros Administrativos	14	1.750.000.000,00	1.625.503.893,00	93%
Compras públicas	5	579.200.000,00	534.000.000,00	92%
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	25	2.700.000.000,00	2.453.080.548,00	91%
Grupo De Enfoque Diferencial E Interseccional	3	225.836.577,70	203.220.376,57	90%
Objetivos De Desarrollo Sostenible	2	315.000.000,00	283.094.219,00	90%
Secretaría General	-	949.082.985,33	823.928.000,00	87%
Oficina de Sistemas	25	17.239.597.631,00	14.807.376.148,18	86%
Control interno Disciplinario	-	60.000.000,00	50.963.465,52	85%
Dirección de Geoadministración	7	3.681.240.336,00	2.988.036.000,00	81%
Oficina de Control Interno	1	400.000.000,35	320.219.999,00	80%
Dirección de Metodología y Producción Estadística	3	5.035.163.422,29	3.943.350.522,13	78%
Oficina Asesora de Planeación	10	1.242.805.598,55	968.285.818,66	78%
Direcciones Territoriales	6	3.831.829.600,90	2.978.016.753,58	78%
Dirección de Difusión y Cultura Estadística	5	2.053.410.526,00	1.563.200.833,67	76%
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	28	2.527.899.448,00	1.691.915.000,00	67%
Dirección de Recolección y Acopio	4	104.495.713.998,10	59.114.255.814,47	57%
Oficina Jurídica	7	657.472.000,00	363.960.000,00	55%
Administrativa	6	1.613.900.000,00	745.111.669,49	46%
Gestión Humana	4	948.456.862,31	413.500.000,00	44%
GIT Gestión Documental	-	1.260.000.000,00	240.160.000,00	19%
Dirección de Censos y Demografía	36	36.466.325.000,01	6.857.595.078,88	19%
GIT Infraestructura	-	1.270.186.714,00	184.688.300,00	15%
GIT Alianzas y asuntos internacionales	4	3.100.245.143,00	415.370.367,00	13%
GIT Censo Económico	6	293.669.000.000,00	24.704.750.971,76	8%
Dirección	-	2.625.275.552,00	-	0%



**INFORME DE SEGUIMIENTO - I TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

FONDANE	4	25.000.000.000,00	11.862.122.288,34	47%
<b>Total general</b>	<b>214</b>	<b>514.409.048.337,00</b>	<b>140.843.075.008,42</b>	<b>27%</b>

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 31 de marzo de 2024.

\*Valores en pesos corrientes.

De acuerdo con el cuadro anterior, se evidencia que al corte de 31 de marzo hay ocho (8) áreas que han comprometido el 90% o más de los recursos asignados, entre las cuales están: el GIT PQRSD y la oficina Financiera con el 100%; la Subdirección con el 99%; el GIT Registros Administrativos con el 93%; la Oficina de Compras Públicas con el 92%; la Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales con el 91% y los grupos de la Dirección: Grupo de Enfoque Diferencial e Interseccional y Objetivos de Desarrollo Sostenible con un 90% cada uno.

Por otra parte, en cuanto a aquellas áreas que no presentaron avances en la ejecución superiores al 20%, están: el GIT Gestión Documental con el 19% debido a que aún no han realizado la aplicación de las tablas de valoración documental al fondo acumulado del DANE, ya que estas que no han sido convalidadas por el Archivo General de la Nación; la Dirección de Censos y Demografía con el 19%, el rezago se debe a las reprogramaciones que fueron necesarias debido las dinámicas de las asambleas con la población Wayuu, requeridas para la definición de la ruta contractual para el cumplimiento de la Sentencia T- 302. Por otra parte, el GIT Infraestructura GIT con un 15% debido a que los procesos para los mantenimientos recurrentes están proyectados para adjudicarse entre el segundo y tercer trimestre de la vigencia; el GIT Alianzas y asuntos internacionales con el 13% dado que el desarrollo del quinto foro mundial de datos se llevara a cabo durante el último trimestre del año y por último el GIT Censo Económico con el 8% cuyo operativo está planeado para el segundo semestre y se encuentra surtiendo procesos robustos de contratación.

Por último, FONDANE conto con una ejecución del 47% respecto al techo y un 83% respecto a la apropiación asignada para la ejecución de ocho (8) convenios, los cuales fueron suscritos en la vigencia 2023. A continuación, se presentan los valores obligados de los recursos asignados a cada área al 31 de marzo:

**Tabla 9. Obligaciones por área vs recursos asignados.**

ÁREA RESPONSABLE	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	OBLIGACION	% EJECUCIÓN OBLIGACION
Compras públicas	5	579.200.000,00	107.066.666,00	18%
Dirección de Recolección y Acopio	4	104.495.713.998,10	13.038.396.216,35	12%

**INFORME DE SEGUIMIENTO - I TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

ÁREA RESPONSABLE	CANTIDAD DE METAS	VALOR META	OBLIGACION	% EJECUCIÓN OBLIGACION
Financiera	2	207.031.941,47	25.718.729,47	12%
Secretaría General	-	949.082.985,33	116.286.666,67	12%
Oficina Asesora de Planeación	10	1.242.805.598,55	145.345.705,66	12%
Direcciones Territoriales	6	3.831.829.600,90	445.287.313,92	12%
GIT PQRSD	-	42.375.000,00	4.875.000,00	12%
Oficina Jurídica	7	657.472.000,00	74.451.733,00	11%
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	25	2.700.000.000,00	272.615.698,00	10%
Dirección de Metodología y Producción Estadística	3	5.035.163.422,29	497.692.804,62	10%
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	28	2.527.899.448,00	212.772.666,33	8%
Control interno Disciplinario	-	60.000.000,00	4.787.477,06	8%
Oficina de Control Interno	1	400.000.000,35	29.956.665,33	7%
Subdirección	7	462.000.000,00	33.579.432,00	7%
Dirección de Difusión y Cultura Estadística	5	2.053.410.526,00	140.607.644,41	7%
Dirección de Geoestadística	7	3.681.240.336,00	223.472.899,68	6%
Oficina de Sistemas	25	17.239.597.631,00	994.858.583,92	6%
Gestión Humana	4	948.456.862,31	53.699.333,33	6%
Objetivos De Desarrollo Sostenible	2	315.000.000,00	17.334.204,00	6%
Grupo de Enfoque Diferencial e Interseccional	3	225.836.577,70	12.290.770,60	5%
Administrativa	6	1.613.900.000,00	81.842.069,82	5%
GIT Registros Administrativos	14	1.750.000.000,00	64.817.673,00	4%
Dirección de Censos y Demografía	36	36.466.325.000,01	631.627.647,75	2%
GIT Infraestructura	-	1.270.186.714,00	19.196.666,00	2%
GIT Alianzas y asuntos internacionales	4	3.100.245.143,00	35.592.814,00	1%
GIT Gestión Documental	-	1.260.000.000,00	5.160.000,00	0%
GIT Censo Económico	6	293.669.000.000,00	1.166.082.723,60	0%
Dirección	-	2.625.275.552,00	-	0%
FONDANE	4	25.000.000.000,00	1.000.438.670,23	4%
<b>Total general</b>	<b>438</b>	<b>514.409.048.337,00</b>	<b>19.455.854.474,75</b>	<b>4%</b>

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 31 de marzo de 2024.

\*Valores en pesos corrientes.

En cuanto a la ejecución respecto a las obligaciones de los recursos asociados a cada meta, cabe resaltar que el área con mayor ejecución es la Oficina de Compras Públicas con un 18%, el resto de áreas lleva una ejecución de obligaciones acorde a los compromisos realizados durante el primer trimestre dado que el 98% de los contratos corresponden a prestación de servicios.

En el caso de FONDANE, durante el I trimestre de 2024, la entidad ha ejecutado siete (7) convenios y un (1) contrato interadministrativo, los cuales fueron suscritos en la vigencia 2023. De la apropiación asignada para estos, se ha comprometido el 81,49% y obligado el 6,87%.

El convenio suscrito con FIDUCOLDEX para la realización de la operación Encuesta Mensual de Comercio Exterior de Servicios (EMCES) comprometió el 96,92% de los recursos asignados, seguido por el convenio con el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) con el 94,54% de los recursos comprometidos a 31 de marzo de 2024.

A continuación, se detalla la ejecución de cada convenio:

**Tabla 10. Convenios y contratos en ejecución – FONDANE<sup>1</sup>**

CONVENIO Y/O CONTRATO	APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISO	% EJECUCIÓN COMPROMISO	OBLIGACION	% EJECUCIÓN OBLIGACION
Convenio Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. FIDUCOLDEX - FONTUR - CENU 596 de 2023	8.544.000.000,00	6.860.887.550,56	80,30%	321.409.993,18	3,76%
Convenio Fondo Nacional de Turismo - FONTUR - EVI 180 de 2023	2.336.589.542,80	2.000.152.973,78	85,60%	473.019.767,29	20,24%
Convenio Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. FIDUCOLDEX - BID-EMCES 126 de 2023	1.923.914.489,01	1.864.572.090,33	96,92%	27.366.664,00	1,42%
Convenio Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. FIDUCOLDEX - BID-EAID 125 de 2023	751.488.951,00	514.815.400,00	68,51%	8.966.667,00	1,19%
Convenio Fondo Nacional de Turismo - FONTUR - EMA 181 De 2023	314.892.716,76	216.866.215,07	68,87%	32.799.232,32	10,42%
Contrato Banco Interamericano de Desarrollo - BID Pulso Migratorio T1660 de 2023	304.860.926,00	104.794.996,00	34,37%	10.251.676,12	3,36%
Convenio Autoridad Nacional de Acuicultura Y Pesca - AUNAP 474 de 2023	293.463.124,50	218.229.062,60	74,36%	115.824.670,32	39,47%
Convenio Instituto Distrital de Recreación Y Deporte - IDRD 2903 de 2023	86.531.800,32	81.804.000,00	94,54%	10.800.000,00	12,48%

**INFORME DE SEGUIMIENTO - I TRIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

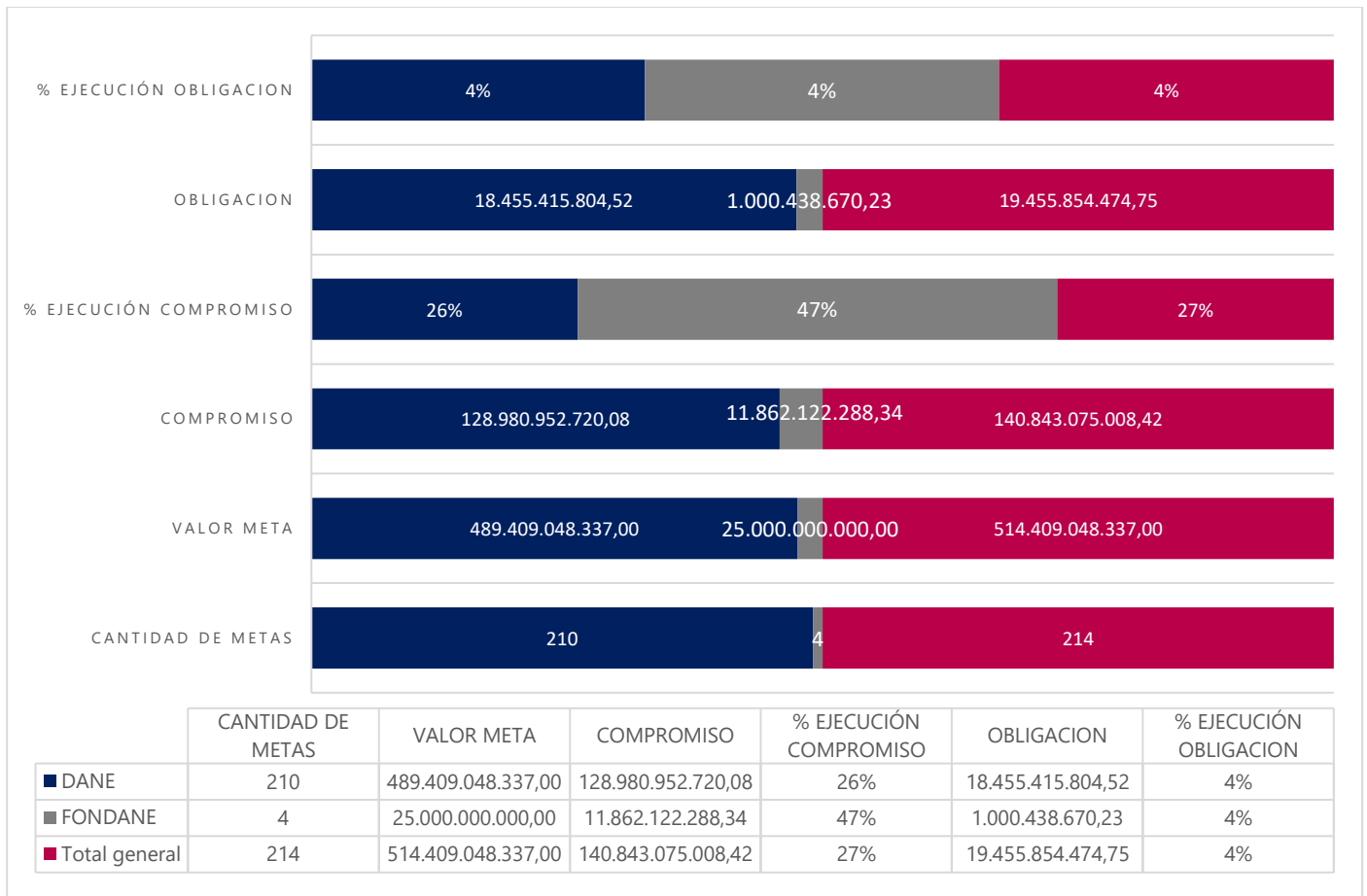
CONVENIO Y/O CONTRATO	APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISO	% EJECUCIÓN COMPROMISO	OBLIGACION	% EJECUCIÓN OBLIGACION
<b>Total general</b>	<b>14.555.741.550,39</b>	<b>11.862.122.288,34</b>	<b>81,49%</b>	<b>1.000.438.670,23</b>	<b>6,87%</b>

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 31 de marzo de 2024.

\*Valores en pesos corrientes.

En la ilustración 3., se expone el comportamiento total de los recursos asignados frente a la ejecución DANE – FONDANE

**Ilustración 3. Resumen de metas, programación y ejecución por entidad**



Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 31 de marzo de 2024.

\*Valores en pesos corrientes

## 6. Conclusiones

El Plan de Acción Institucional para el año 2024 ha alcanzado un 95% de las metas programadas satisfactoriamente en el primer trimestre. Este logro refleja la eficacia y el compromiso de las dependencias responsables, que han logrado completar 139 metas con un cumplimiento total del 100%. Este tipo de seguimiento y reporte es importante para la transparencia y la rendición de cuentas en la entidad, permitiendo no solo evaluar el progreso hacia los objetivos establecidos, sino también identificar áreas de mejora para continuar avanzando de manera efectiva.

Por otra parte, los retrasos en el cumplimiento de metas son desafíos comunes, en este caso, las tres (3) metas que alcanzaron un nivel suficiente, aunque no ideal, indican que hubo progreso, pero también espacio para mejorar. A continuación, se presentan las diferentes situaciones:

- ✓ Frente a la formalización de un Convenio que contribuye al fortalecimiento institucional del DANE, a la fecha se cuenta con un Memorando de entendimiento revisado.
- ✓ Espacios de diálogo que no se pudieron desarrollar por la dificultad de agenda para realizar las sesiones de trabajo con las otras instancias de coordinación del SEN (CAD, CSEE y CES). Para el segundo trimestre de la vigencia se tiene proyectado avanzar con las sesiones de trabajo de estas instancias.
- ✓ Con relación a los informes correspondientes al seguimiento de la Ejecución Presupuestal que realiza la oficina de control interno, como Reservas presupuestales constituidas en vigencia anterior y Cumplimiento de PAC por Nivel Central y Direcciones Territoriales DANE - FONDANE y Seguimiento a la Atención a PQRSD (Oportunidad y Calidad) DANE - FONDANE, se encuentran en versión provisional y su radicación se efectuará durante el mes de abril.

En el contexto de metas con un nivel insuficiente, es importante realizar una evaluación detallada para identificar las causas subyacentes que impiden el logro de las metas establecidas, se presentan las siguientes consideraciones:

- ✓ Reprogramaciones que fueron necesarias debido a: (i) La robustez del proceso contractual del Gestor para el Censo Económico Nacional Urbano, (ii) las dinámicas de las asambleas con la población Wayuu, requeridas para la definición de la ruta contractual para el cumplimiento de la Sentencia T- 302. Esto impactó la programación del primer trimestre para el segundo. (Procesos

de transporte, aprendizaje, contratación del personal operativo, operador logístico, impresos, entre otros).

- ✓ La reprogramación de los talleres de fortalecimiento para líderes indígenas de la Amazonia para el segundo semestre del año representa una oportunidad para mejorar la planificación y el contenido de estos eventos tan importantes, se ha avanzado con la participación de mesas técnicas con DIRPEN, con el fin de producir y adecuar los contenidos de estos talleres con población indígena para garantizar que los talleres sean no solo informativos, sino también verdaderamente enriquecedores y empoderados para los líderes que desempeñan un papel vital en la preservación de su cultura y en la defensa de sus derechos.

En relación con la ejecución presupuestal, el avance en compromiso del 27% se encuentra dentro del rango programado considerando que:

- El proyecto "Producción de información estructural nacional" presenta la mayor asignación de recursos, con \$328.2882 millones de pesos, lo que representa una participación del 67.1% sobre el total de la apropiación vigente de inversión. Este proyecto dispone el presupuesto para la realización del Censo Económico Nacional Urbano y para el Registro Multidimensional Wayuu, operaciones que requieren procesos contractuales robustos que, de acuerdo con el cronograma, están avanzando en los tiempos programados para comprometer en el primer semestre del año 2024 la mayor parte de los recursos.
- El proyecto "Optimización de la capacidad del DANE en sus procesos de recolección y acopio de la información estadística oficial" presenta la segunda mayor asignación de recursos, con \$108.434 millones de pesos, lo que corresponde a una participación del 22.1% sobre el total de la apropiación vigente de inversión. Este proyecto destina sus recursos a la recolección de información en campo de acuerdo con la periodicidad de cada operación estadística; estando la mayoría de las operaciones estadísticas concentradas en el segundo semestre del año debido al periodo de referencia estadística para que las series sean comparables.