

Documento de  
formulación y  
seguimiento del

**DANE**  
INFORMACIÓN PARA TODOS

# Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC

Vigencia 2023



GOBIERNO DE COLOMBIA

Febrero 2023

## CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	5
2. OBJETIVO .....	7
3. SEGUIMIENTO AL PLAN .....	7
3.1. Fechas de Corte y Publicación .....	7
4. MARCO NORMATIVO .....	8
5. COMPONENTES DEL PLAN .....	9
5.1 Gestión del riesgo de corrupción - Mapa de Riesgos .....	10
5.2. Racionalización de trámites .....	12
5.3. Rendición de cuentas .....	14
5.4. Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano .....	17
5.5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información .....	19
5.6. Componente 6: Iniciativas Adicionales .....	23
6. DISTRIBUCIÓN PACC 2023 .....	9
7. MODIFICACIONES AL PAAC-2023 .....	24
8. TÉRMINOS Y DEFINICIONES .....	25
9. BIBLIOGRAFÍA .....	29

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 – Fechas de corte y Publicación .....	8
Tabla 2 – Marco Normativo .....	8
Tabla 3 – Componente 1. Gestión del Riesgo de Corrupción.....	11
Tabla 4 – Componente 2. Racionalización de Trámites .....	12
Tabla 5 - Componente 3. Rendición de Cuentas.....	15
Tabla 6 – Componente 4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano .....	17
Tabla 7 – Componente 5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información .....	20
Tabla 8 – Componente 6. Iniciativas adicionales.....	24

## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN AJUSTE	FECHA DE PUBLICACIÓN
<b>Versión 1</b>	Versión inicial	<b>31 de enero de 2023</b>
<b>Versión 2</b>	<p>Se realizaron ajustes de forma en cuanto a (periodicidad, modificación % o número de avance, ajuste al entregable final o de redacción) para las metas: i. PAAC_46 de Secretaria General - Área de Gestión Administrativa; ii. PAAC_30 de la Dirección de Difusión y Cultura Estadística – DICE; iii. PAAC_29 de la Secretaria General - GIT PQRSD.</p> <p>Adicionalmente se incluyo el campo de proyecto de inversión y producto para aquellas metas que se van a realizar con recursos de inversión y se actualizaron los valores para las metas con recursos de funcionamiento.</p>	<b>22 de febrero de 2023</b>

# 1. INTRODUCCIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE presenta las actividades definidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2023, con el cual se busca fortalecer la transparencia de la gestión del riesgo anticorrupción y las acciones de relacionamiento con la ciudadanía para mantener una constante y fluida interacción participativa con la ciudadanía, que garanticen el ejercicio de sus derechos.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 y con el decreto 2641 de 2012 donde se reglamentan los artículos 73 y 76, menciona: "Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano". Para la construcción del PAAC 2023 del DANE, se priorizaron las acciones a implementar, teniendo en cuenta los lineamientos de política, el diálogo con los grupos de valor de la entidad, la articulación con los componentes que debe contener el PAAC y la alineación estratégica con los demás planes institucionales para el cuatrienio 2022 – 2026.

Así mismo, se tomó como referencia los siguientes aportes conceptuales y técnicos:

- El documento de Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano versión 2 de 2015 de la Función Pública
- El documento CONPES "Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y no Tolerancia con la Corrupción" (2019).
- El diligenciamiento de la información en el Índice de Transparencia-ITA, de conformidad con la Directiva 015 de 2018 de la Procuraduría General de la Nación.
- La metodología de estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano versión 2 de 2015 de la Función Pública.
- Los autodiagnósticos de las políticas de Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

De acuerdo con lo establecido en el documento Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano versión 2 de 2015, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del DANE para la vigencia 2023 contiene los siguientes componentes:

- a) Gestión del riesgo de corrupción – Mapa de Riesgos Corrupción
- b) Racionalización de trámites
- c) Rendición de cuentas
- d) Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano
- e) Mecanismos para la transparencia y Acceso a la Información
- f) Iniciativas adicionales

## 2. OBJETIVO

Fortalecer la lucha contra la corrupción, implementando las acciones de prevención, control y seguimiento de los posibles hechos de corrupción que podrían afectar la entidad, de igual manera fortalecer los procesos de participación ciudadana y de acceso a la información como un bien público.

## 3. SEGUIMIENTO AL PLAN

Teniendo en cuenta que la Oficina de Control Interno - OCI tiene en su quehacer la evaluación y seguimiento del proceso administrativo dentro de la entidad esta misma, realizara seguimiento y los informes al avance de las metas al PAAC 2023. Así mismo la Oficina Asesora de Planeación enviará un archivo consolidado con el monitoreo de las evidencias registradas por cada una de las áreas y que dan cuenta de la ejecución de las metas a lo largo de la vigencia del PAAC 2023; las fechas en las que se realizaran estas actividades son las siguientes:

### 3.1. Fechas de seguimiento y publicación

A la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces le corresponde adelantar la verificación de la elaboración y de la publicación del Plan. Le concierne así mismo a la Oficina de Control Interno efectuar el seguimiento y el control a la implementación y a los avances de las actividades consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.<sup>1</sup>

Desde la Oficina de Planeación realizaremos el seguimiento al plan y tendrá como fechas de corte y publicación las siguientes fechas:

---

<sup>1</sup> Estrategia para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano. Versión 2. 2015. <https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/616038/Estrategias+para+la+construcci%C3%B3n+del+Plan+Anticorrupci%C3%B3n+y+de+atenci%C3%B3n+al+ciudadano.pdf/7ea56bcc-82b1-49eb-b71a-8215964d32cc?version=1.1>

Tabla 1. Fechas de corte y publicación

Documento	Fecha corte de seguimiento	Fecha de Publicación
Primer seguimiento	Enero 1 - Abril 30	16 de mayo de 2023
Segundo seguimiento	Mayo 1 - Agosto 31	15 de septiembre de 2023
Tercer seguimiento	Septiembre 1 - Septiembre 31	16 de enero de 2024

## 4. MARCO NORMATIVO

Tabla 2. Marco Normativo

Tema	Norma	Artículo	Descripción
<b>Metodología Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano</b>	Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción	<b>Artículo 73</b>	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. La metodología para construir esta estrategia está a cargo del Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, —hoy Secretaría de Transparencia—.
	Decreto 1081 de 2015 Único del sector de Presidencia de la República	<b>Art. 2.1.4.1.</b>	Señala como metodología para elaborar la estrategia de lucha contra la corrupción la contenida en el documento “Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”.
<b>Rendición de cuentas</b>	Ley 1757 de 2015 Promoción y protección al derecho a la Participación ciudadana	<b>Art. 48 y siguientes</b>	La estrategia de rendición de cuentas hace parte del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>	Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	<b>Art. 9</b>	Literal g) Deber de publicar en los sistemas de información del Estado o herramientas que lo sustituyan el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Tema	Norma	Artículo	Descripción
<b>Modelo Integrado de Planeación y Gestión</b>	Decreto 1081 de 2015 Decreto 1083 de 2015 Único Función Pública	<b>Art. 2.2.22.1</b>	Establece que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
<b>Trámites</b>	Decreto Ley 019 de 2012 Decreto Antitrámites	<b>Título 24</b>	Regula el procedimiento para establecer y modificar los trámites autorizados por la ley y crear las instancias para los mismos efectos.
		<b>Todo</b>	Dicta las normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública
<b>Atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias</b>	Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción	<b>Art. 76</b>	El Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción debe señalar los estándares que deben cumplir las oficinas de peticiones, quejas, sugerencias y reclamos de las entidades públicas.
	Ley 1755 de 2015 Derecho fundamental de petición	<b>Art. 1</b>	Regulación del derecho de petición.

## 5. DISTRIBUCIÓN PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC 2023

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano está integrado por políticas autónomas e independientes, que gozan de metodologías para su implementación con parámetros y soportes normativos propios. no implica para las entidades realizar actividades diferentes a las que ya vienen ejecutando en desarrollo de dichas políticas.

El Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano cuenta con 6 componentes los cuales buscan fortalecer la lucha contra la corrupción y el desarrollo de procesos de participación ciudadana, así mismo, hacen parte de los lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional.

Tabla 3. Distribución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente	Metas
Componente 1. Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción	6
Componente 2. Racionalización de Trámites	5
Componente 3. Rendición de Cuentas	11
Componente 4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	9
Componente 5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	19
Componente 6. Iniciativas adicionales	3
<b>Total Metas</b>	<b>53</b>

A continuación se detallan cada uno de los componentes que hacen parte del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano:

## 5.1 Gestión del riesgo de corrupción - Mapa de Riesgos

Se realiza con el objetivo de determinar los posibles actos de corrupción y su desarrollo, el DANE lo realiza a través de un instrumento, mapa de riesgos que cuenta con una estructura que detalla las causas y consecuencias de los posibles riesgos de corrupción y donde también se establecen medidas para controlarlas, la Oficina Asesora de Planeación asesoró al interior de la entidad para que los responsables de los procesos identificaran y valoraran los riesgos de corrupción en concordancia con los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública en su guía metodológica para la construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción.

En el componente 1 se presentan 6 metas distribuidas así:

Tabla 4. Componente 1. Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada		
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización	
<b>1.1. Política de Administración de Riesgos</b>	Una (1) actualización de la Política de Administración del Riesgo de acuerdo con la Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas en su versión 5	PAAC_1	Política de Administración del Riesgo	Oficina Asesora de Planeación - GIT Gestión Organizacional	100%	0%	0%	100%	01/02/2023	31/03/2023	
<b>1.2. Construcción de Mapa de Riesgos de Corrupción</b>	Un (1) mapa de riesgos de corrupción de la entidad, revisado y actualizado		PAAC_2	Actas de reunión y listas de asistencia con los procesos de la entidad	Oficina Asesora de Planeación - GIT Gestión Organizacional	100%	0%	0%	100%	02/01/2023	31/01/2023
				Mapa de Riesgo de corrupción							
<b>1.3. Consulta y Divulgación</b>	Un (1) mapa de riesgos de corrupción preliminar para consulta de la ciudadanía y grupos de interés	PAAC_3	Mapa de Riesgo de corrupción preliminar	Oficina Asesora de Planeación - GIT Gestión Organizacional	100%	0%	0%	100%	02/01/2023	31/01/2023	

**Documento de Formulación y Seguimiento  
del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano / 2023**

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
<b>1.3. Consulta y Divulgación</b>	Un (1) mapa de riesgos de corrupción final publicado en la página web del DANE	<b>PAAC_4</b>	Mapa de Riesgo de corrupción final	Oficina Asesora de Planeación - GIT Gestión Organizacional	100%	0%	0%	<b>100%</b>	02/01/2023	31/01/2023
<b>1.4. Monitoreo y Revisión</b>	Tres (3) reportes de monitoreo al mapa de riesgos de corrupción	<b>PAAC_5</b>	Reportes de monitoreo (Mayo 2023 - Septiembre 2023 y Enero 2024)	Oficina Asesora de Planeación - GIT Gestión Organizacional	1	1	1	<b>3</b>	02/05/2023	29/12/2023
<b>1.5. Seguimiento</b>	Tres (3) informes de seguimiento de los riesgos de corrupción y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC, publicados en la página de transparencia	<b>PAAC_6</b>	Informes de seguimiento de los riesgos de corrupción y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC	Oficina de Control Interno	1	1	1	<b>3</b>	02/01/2023	29/12/2023

## 5.2 Racionalización de trámites

El DANE en este componente tiene el propósito de acercar al ciudadano a el Estado, por tal motivo permite que las entidades mediante la plataforma SUIT, simplifique, estandarice y automatice los tramites existentes. En el componente 2 se presentan 5 metas distribuidas así:

Tabla 5. Componente 2. Racionalización de Trámites

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
<b>2.1. Identificación de Trámites</b>	Una (1) inventario de los trámites en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), finalizado	<b>PAAC_7</b>	Inventario de Trámites en el Sistema	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	100%	0%	0%	<b>100%</b>	02/01/2023	28/04/2023
<b>2.2. Priorización de Trámites</b>	Una (1) formalización de la Estrategia de Racionalización de Trámites (Cronograma de actividades) en la página web del DANE	<b>PAAC_8</b>	Cronograma de actividades publicado y realizado.	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	30%	60%	100%	<b>100%</b>	01/02/2023	29/12/2023
<b>2.3. Racionalización de Trámites</b>	Un (1) proceso de sensibilización (capacitación, socialización del procedimiento y diseño de pieza comunicativa) sobre la Política MIPG de racionalización de trámites y el procedimiento, finalizado	<b>PAAC_9</b>	Listas de asistencia y grabación de la capacitación  Pieza de comunicativa publicada en DANENet	Dirección de Difusión y Cultura Estadística – DICE	0%	50%	100%	<b>100%</b>	01/07/2023	29/09/2023

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
<b>2.3. Racionalización de Trámites</b>	Un (1) proceso de Racionalización de Tramites en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), realizado	<b>PAAC_10</b>	Evidencia del Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) en Excel o PDF	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	0%	0%	100%	<b>100%</b>	02/10/2023	31/10/2023
<b>2.4. Evaluación y Seguimiento</b>	Una (1) evaluación y seguimiento de la racionalización de tramites en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), por líneas de defensa, finalizado	<b>PAAC_11</b>	Evaluación y seguimiento de la racionalización de tramites en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT)	Oficina de Control Interno	0%	0%	100%	<b>100%</b>	01/09/2023	30/09/2023

### 5.3 Rendición de cuentas

El DANE mediante el principio de transparencia de la gestión pública, en este componente desarrolla el proceso de rendición de cuentas el cual presenta la información que explica a los ciudadanos los resultados de la gestión del DANE para la vigencia 2023; así mismo, se alineó con el manual único de rendición de cuentas MURC versión 2, el enfoque en Derechos Humanos y la garantía de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

A continuación, se presentan 11 metas que hacen parte del componente 3, así:

Tabla 6. Componente 3. Rendición de Cuentas

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
3.1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	Un (1) documento que refleje la participación del DANE en los diferentes escenarios internacionales de alto nivel, a través de la descripción del evento y su respectiva ruta de evidencia	PAAC_12	Documentos Técnicos	Dirección DANE - GIT Relacionamiento	33%	77%	100%	100%	10/01/2023	29/12/2023
3.1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	Una (1) documento de seguimiento de la estrategia de rendición de cuentas 2023, elaborado	PAAC_13	Documento de seguimiento de las actividades de la estrategia de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	0%	50%	100%	100%	02/05/2023	15/12/2023
3.1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicar los documentos metodológicos actualizados según ajustes de resultados del II censo económico experimental	PAAC_14	Publicaciones de documentos metodológicos.	Censo Económico	20%	50%	100%	100%	15/01/2023	29/12/2023
3.2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Doce (12) reportes de las ruedas y boletines de prensa realizados para presentar los resultados e información de las operaciones estadísticas, finalizado	PAAC_15	Reportes de las ruedas y boletines de prensa realizados	Dirección de Difusión y Cultura Estadística – DICE	4	4	4	12	02/01/2023	15/12/2023
3.2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Un (1) plan estratégico de comunicación 2023, aprobado y publicado	PAAC_16	Plan estratégico de comunicación 2023	Dirección de Difusión y Cultura Estadística – DICE	100%	0%	0%	100%	02/01/2023	28/04/2023

**Documento de Formulación y Seguimiento  
del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano / 2023**

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance				Fecha programada	
					Cuatrimestral				Fecha de inicio	Fecha de finalización
					I	II	III	Total		
<b>3.2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones</b>	Un (1) informe de Rendición de Cuentas 2022 - 2023, publicado	<b>PAAC_17</b>	Informe de Rendición de Cuentas 2022 - 2023	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	0%	0%	100%	<b>100%</b>	01/09/2023	29/09/2023
<b>3.2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones</b>	Una (1) ejecución de la audiencia pública de Rendición de Cuentas para la vigencia 2022 -2023	<b>PAAC_18</b>	Publicación de la audiencia pública de Rendición de Cuentas para la vigencia 2022 - 2023	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	0%	0%	100%	<b>100%</b>	02/10/2023	31/10/2023
<b>3.2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones</b>	Dos (2) consultas públicas: Plan de Acción Institucional y del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023 publicados en página web del DANE e Intranet	<b>PAAC_19</b>	Publicación de las Consultas Públicas en la página web del DANE y DANENet	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	2	0	0	<b>2</b>	02/01/2023	31/01/2023
<b>3.3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas</b>	Un (1) informe con las publicaciones obligatorias en página web del DANE, finalizado	<b>PAAC_20</b>	Informe con las publicaciones obligatorias en página web del DANE	Dirección de Difusión y Cultura Estadística - DICE	33%	66%	100%	<b>100%</b>	15/01/2023	30/12/2023
<b>3.4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional</b>	Una (1) mecanismo de evaluación de los espacios de Rendición de Cuentas, diseñado y puesto en marcha	<b>PAAC_21</b>	Diseño y puesto en marcha del mecanismo de evaluación de los espacios de Rendición de Cuentas, diseñado	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica Dirección de Difusión y Cultura Estadística - DICE	25%	50%	100%	<b>100%</b>	01/02/2023	29/12/2023
<b>3.4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional</b>	Seguimiento anual al proceso de Rendición de Cuentas DANE - FONDANE	<b>PAAC_22</b>	Informe de evaluación y seguimiento de la estrategia de rendición de cuentas, elaborado y radicado	Oficina de Control Interno	0%	0%	100%	<b>100%</b>	01/11/2023	30/11/2023

## 5.4 Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano

En este componente el DANE busca fortalecer y acercar más a los ciudadanos con el quehacer de la entidad, es así como de acuerdo con el documento "Estrategias para la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano versión 2", se construyó este componente.

El DANE desarrollo una estrategia que busca facilitar el acceso efectivo, oportuno y de calidad con la ciudadanía en general.

A continuación, se presentan las 9 metas que hacen parte del componente 4:

Tabla 7. Componente 4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
4.1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Un (1) documento técnico para la formalización laboral, radicada	PAAC_23	Documento radicado en Función Pública	Oficina Asesora de Planeación - GIT Gestión Organizacional	50%	100%	0%	100%	16/01/2023	319/08/2023
4.1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Una (1) estrategia de participación ciudadana 2023, publicada e implementada	PAAC_24	Estrategia de participación ciudadana 2023	Dirección de Difusión y Cultura Estadística - DICE	33%	66%	100%	100%	06/01/2023	17/12/2023
4.2. Fortalecimiento de los canales de atención	Doce (12) informes de la medición de la satisfacción de los canales de atención, publicados	PAAC_25	Publicación en la página web del DANE de los informes de la medición de la satisfacción de los canales de atención	Dirección de Difusión y Cultura Estadística - DICE	3	4	5	12	15/01/2023	16/12/2023
4.2. Fortalecimiento de los canales de atención	Difusión de boletines y productos de información estadística con enfoque territorial	PAAC_26	Correos con la información enviada a las fuentes o a los diferentes actores	Direcciones Territoriales	30%	60%	100%	100%	15/01/2023	29/12/2023

**Documento de Formulación y Seguimiento  
del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano / 2023**

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
<b>4.3. Talento Humano</b>	Difundir y generar un espacio de diálogo con los servidores públicos y colaboradores en la construcción participativa de buenas prácticas para el ejercicio de la función, contribuyendo en la mejora de nuestra capacidad institucional en materia anticorrupción conforme a los resultados arrojados en el marco del Observatorio por la Transparencia 2021-2022.	<b>PAAC_27</b>	Listas de asistencia a los espacios de diálogo y presentaciones	Oficina de Control Interno Disciplinario	30%	60%	100%	<b>100%</b>	06/02/2023	15/12/2023
<b>4.3. Talento Humano</b>	Capacitaciones para socializar y fortalecer el trámite de interno de las PQRSD dirigido a todos los funcionarios de la entidad.	<b>PAAC_28</b>	Seis grabaciones, presentación y listas de asistencia	Secretaría General - GIT PQRSD	2	2	2	<b>6</b>	01/02/2023	29/12/2023
<b>4.4. Normativo y procedimental</b>	Cuatro (4) informes detallados de la atención a las PQRSD trimestrales publicados en la página web de la entidad.	<b>PAAC_29</b>	Informes detallados de la atención a las PQRSD trimestrales publicados en la página WEB de la entidad.	Secretaría General - GIT PQRSD	1	2	1	<b>4</b>	02/01/2023	29/12/2023

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
4.5. Relacionamiento con el ciudadano	Documento de caracterización de grupos de interés del DANE, publicado.	PAAC_30	Documento publicado	Dirección de Difusión y Cultura Estadística - DICE	25%	50%	100%	100%	04/01/2023	15/12/2023
4.5. Relacionamiento con el ciudadano	Mesas de trabajo para mejora de la interacción entre el ciudadano y la entidad, de acuerdo con los resultados de las pruebas de ciudadano incógnito en los canales presencial, telefónico y WEB.	PAAC_31	Informe semestral con compendio de los mecanismos, herramientas y resultados de las mesas de trabajo.	Secretaría General - GIT PQRSD	0%	50%	100%	100%	01/03/2023	31/10/2023

## 5.5 Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

El DANE para este componente busca garantizar que el derecho fundamental de acceso a la información pública y que corresponda con las necesidades de los usuarios, a través de la disponibilidad de información y de la participación de la ciudadanía, con el fin de mejorar el relacionamiento que tienen con la entidad.

A continuación, se presentan las 19 metas que hacen parte del componente 5:

Tabla 8. Componente 5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Catorce (14) Fichas BPIN publicadas en la página web del DANE	PAAC_32	Fichas de los proyectos de inversión que se ejecutarán durante la vigencia publicados	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Presupuestal	100%	0%	0%	100%	02/01/2023	31/01/2023
5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Una (1) matriz del Plan de Acción Institucional vigencia 2023 publicado	PAAC_33	Planes de Acción y Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía publicados	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	100%	0%	0%	100%	02/01/2023	31/01/2023
5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Un (1) documento del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano vigencia 2023 publicado	PAAC_34			100%	0%	0%	100%	02/01/2023	31/01/2023
5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Un (1) informe de seguimiento al Plan de Acción Institucional correspondiente al IV trimestre vigencia 2022	PAAC_35	Informes de seguimiento al Plan de Acción Institucional publicados	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	100%	0%	0%	100%	02/01/2023	31/01/2023
5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Tres (3) informes de seguimiento al Plan de Acción Institucional correspondientes al I, II y III trimestre vigencia 2023	PAAC_36			1	1	1	3	03/04/2023	29/12/2023
5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Un (1) informe del Plan Estratégico Institucional II semestre de la vigencia 2022	PAAC_37	Publicar informes periódicos del Plan Estratégico Institucional	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	100%	0%	0%	100%	02/01/2023	1/02/2023
5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Un (1) informe del Plan Estratégico Institucional de la vigencia 2023	PAAC_38			0%	100%	0%	100%	01/08/2023	31/08/2023

**Documento de Formulación y Seguimiento  
del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano / 2023**

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Un (1) informe de Gestión Anual 2022 publicado	PAAC_39	Informe de Gestión Anual 2022 publicado	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	100%	0%	0%	100%	02/01/2023	31/01/2023
5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Veinticuatro (24) estados financieros (12 DANE - 12 FONDANE), elaborados y publicados.	PAAC_40	Estados financieros (12 DANE - 12 FONDANE), elaborados y publicados.	Secretaría General - Área Financiera	8	8	8	24	28/01/2023	29/12/2023
5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Veinticuatro (24) informes de ejecución presupuestal (12 DANE - 12 FONDANE), elaborados y publicados.	PAAC_41	Informes de ejecución presupuestal (12 DANE - 12 FONDANE), elaborados y publicados.	Secretaría General - Área Financiera	8	8	8	24	28/01/2023	29/12/2023
5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Doce (12) reportes mensuales de la información publicada en el Archivo Nacional de Datos - ANDA.	PAAC_42	Reportes mensuales de la información publicada	Dirección de Difusión y Cultura Estadística - DICE	3	6	3	12	03/01/2023	29/04/2023
5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Cuarenta (40) charlas de socialización de información estadística de la página web y Archivo Nacional de Datos - ANDA	PAAC_43	Actas de las charlas de socialización	Dirección de Difusión y Cultura Estadística - DICE	10	10	20	40	07/02/2023	16/12/2023

**Documento de Formulación y Seguimiento  
del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano / 2023**

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
<b>5.1. Lineamientos de Transparencia Activa</b>	Un (1) proceso de registro en el SIGEP de los contratos de prestación de servicios personales, para dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 1712 de 2014 "Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional	<b>PAAC_44</b>	Informes a nivel nacional de los contratos publicados en SIGEP.	Secretaría General - Gestión de Compras Públicas	33%	66%	100%	<b>100%</b>	16/01/2023	29/12/2023
<b>5.2. Lineamientos de Transparencia Pasiva</b>	Base de atención de solicitudes de estratificación socioeconómica, a demanda	<b>PAAC_45</b>	Base de registros de atención de solicitudes de estratificación socioeconómica atendidas	Dirección de Geoestadística – DIG	20%	60%	100%	<b>100%</b>	01/02/2023	29/12/2023
<b>5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información</b>	Instrumentos archivísticos PINAR y PGD implementados para la conservación y preservación, gestión y trámite de los documentos de la Entidad.	<b>PAAC_46</b>	Informe ejecución actividades PINAR y PGD para la vigencia 2023	Secretaria General - Área de Gestión Documental	21%	49%	100%	<b>100%</b>	23/01/2023	15/12/2023
<b>5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información</b>	Una revisión y actualización del inventario de activos de la Entidad, que incluye los activos que se consideren como críticos para el cumplimiento de la misionalidad del DANE, conforme a los lineamientos de MINTIC, finalizado	<b>PAAC_47</b>	Inventario de activos de la Entidad actualizado y publicado	Comité de Seguridad de la Información  Oficina Asesora de Planeación - GIT Gestión Organizacional	25%	50%	100%	<b>100%</b>	01/02/2023	29/12/2023
<b>5.4. Criterio diferencial de accesibilidad</b>	Cuatro (4) pruebas de usabilidad al portal web del DANE con usuarios	<b>PAAC_48</b>	Informe con los resultados de las pruebas de usabilidad	Dirección de Difusión y Cultura Estadística – DICE	1	2	1	<b>4</b>	06/02/2023	15/12/2023

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
5.5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Dos (2) evaluaciones al cumplimiento y mantenimiento de los requisitos de Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional DANE - FONDANE	PAAC_49	Informes del cumplimiento y mantenimiento de los requisitos de Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional elaborado	Oficina de Control Interno	0%	1	2	2	01/08/2023	29/12/2023
5.5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Informe de producción del material impreso de las operaciones estadísticas – Finalizado	PAAC_50	Informe de producción del material impreso	Dirección de Difusión y Cultura Estadística – DICE	33%	66%	100%	100%	15/01/2023	29/12/2023

## 5.6 Componente 6: Iniciativas Adicionales

El DANE se encuentra comprometido con el desarrollo de iniciativas adicionales con el fin de combatir y prevenir la corrupción, generando que se involucre la ciudadanía en general con la promoción de la integridad pública.

A continuación, se presentan las 3 metas que hacen parte del componente 6:

Tabla 9. Componente 6. Iniciativas adicionales

Subcomponente	Metas	N° Meta	Entregable	Responsable	%Avance Cuatrimestral				Fecha programada	
					I	II	III	Total	Fecha de inicio	Fecha de finalización
6.1. Iniciativas Adicionales	Talleres de planeación estratégica para la formulación y socialización del marco estratégico de la entidad 2022 - 2026	PAAC_51	Memorias de los Talleres publicados en el Micrositio de Sharepoint - Planes Institucionales	Oficina Asesora de Planeación - GIT Planeación Estratégica	50%	100%	100%	100%	02/01/2023	31/08/2023
6.1. Iniciativas Adicionales	Implementación de un programa para la apropiación de la política de integridad	PAAC_52	Informe actividades desarrolladas	Secretaria General - Área de Gestión Humana	20%	60%	100%	100%	01/03/2023	29/12/2023
6.1. Iniciativas Adicionales	Institucionalizar la Campaña semana de la transparencia, ética e integridad, realizada para fortalecer el valor de lo público en la entidad	PAAC_53	Documento que lo institucionaliza	Oficina de Control Interno Disciplinario – OCID	40%	100%	0%	100%	06/02/2023	31/08/2023

## 6. MODIFICACIONES AL PAAC-2023

Con base en los lineamientos del documento “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”, durante el año de su vigencia, se podrán realizar los ajustes y las modificaciones necesarias al PAAC 2023 orientadas a mejorarlo. Los cambios introducidos deberán ser motivados, justificados e informados a la Oficina de Control Interno, a los servidores públicos y a los ciudadanos; se dejarán por escrito y se publicarán en la página web de la entidad.

## 7. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **Audiencia pública de rendición de cuentas:** proceso a través del cual se abren espacios de encuentro y reflexión al final del proceso sobre los resultados de la gestión de un periodo, en el cual se resumen aspectos cruciales<sup>2</sup>.
- **Audiencia Pública:** proceso a través del cual se crean espacios institucionales de participación ciudadana para la toma de decisiones administrativas o legislativas, con el fin de garantizar el derecho de los ciudadanos a participar en el proceso decisorio de la Administración Pública. Se busca que exista un diálogo en el cual se discutan aspectos relacionados con la formulación, ejecución o evaluación de políticas, planes, programas, cuando se puedan afectar derechos o intereses colectivos<sup>3</sup>
- **Ciudadano:** persona natural o jurídica (pública o privada), nacional, residente o no en Colombia, como también la persona extranjera que permanezca, tenga domicilio en el país, o tenga contacto con alguna autoridad, y en general cualquier miembro de la comunidad sin importar el vínculo jurídico que tenga con el Estado, y que sea destinatario de políticas públicas, se relacione o interactúe con éste con el fin de ejercer sus derechos civiles y/o políticos y cumplir con sus obligaciones<sup>4</sup>.
- **Control Social:** busca la vinculación directa de los ciudadanos con el ejercicio público, con el objetivo de garantizar una gestión pública efectiva y participativa.
- **Corrupción:** uso del poder para desviar la gestión de lo público hacia el beneficio privado.
- **Diálogo:** son aquellas prácticas en las cuales las entidades públicas, además de brindar información a los ciudadanos, dan explicaciones y justificaciones de las acciones realizadas durante la gestión, en espacios presenciales o de manera oral. Así mismo, gracias a los avances tecnológicos de los últimos tiempos, el diálogo se puede desarrollar a través de canales virtuales como videoconferencias, chats, redes sociales, entre otros espacios diseñados para el mismo fin<sup>5</sup>

---

<sup>2</sup> Cartilla de administración pública, Audiencias públicas en la ruta de la rendición de cuentas a la ciudadanía de la administración pública nacional.

<sup>3</sup> Artículo 33 – Ley 489 de 1998.

<sup>4</sup> Documento CONPES 3785 – Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano.

<sup>5</sup> Documento CONPES 3785 – “Política de Rendición de cuentas de la Rama Ejecutiva a los Ciudadanos”

- **Emisor:** es la persona encargada de codificar, generar y transmitir un mensaje de interés a través de diferentes medios y canales.
- **Grupos de Interés:** personas, grupos o entidades sobre las cuales el ente público tiene influencia, o son influenciadas por ella. Es sinónimo de “Públicos internos y externos”, o “Clientes internos y externos”, o “partes interesadas”.
- **Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción:** herramienta que le permite a la entidad identificada, analizar y controlar posibles hechos generados de corrupción, tanto internos como externos. A partir de la determinación de los riesgos de posibles actos de corrupción, causas y sus consecuencias se establecen las medidas orientadas a controlarlos<sup>6</sup>
- **Información:** disponibilidad, exposición y difusión de los datos, estadísticas, documentos, informes, etc., sobre las funciones a cargo de la institución o servidor, desde el momento de la planeación hasta las fases de control y evaluación<sup>7</sup>
- **Información pública:** es la información generada por el sector público o que sea de naturaleza pública que es puesta a disposición de la ciudadanía a través de varios medios.
- **Lenguaje Claro:** es el conjunto de principios que permiten a instituciones públicas y privadas usar un lenguaje que garantice claridad y efectividad en la comunicación de información que afecta la vida de los ciudadanos, en sus derechos o deberes, prestando especial atención a las características de la audiencia al momento de comunicar<sup>8</sup>
- **Matriz de Riesgos:** herramienta metodológica que permite hacer un inventario de los riesgos por proceso, haciendo la descripción de cada uno de ellos, las posibles consecuencias y su forma de tratamiento.
- **Rendición de Cuentas:** Expresión del control social que comprenda acciones de petición de información, diálogos e incentivos. Busca la adopción de un proceso transversal permanente de interacción entre servidores públicos -entidades- ciudadanos y los actores interesados en la

---

<sup>6</sup> Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

<sup>7</sup> ibidem

<sup>8</sup> Guía de lenguaje claro para servidores públicos de Colombia. DNP – 2015

gestión de los primeros y sus resultados. Así mismo, busca la transparencia de la gestión de la Administración Pública para lograr los principios de Buen Gobierno.

- **Riesgo de corrupción:** Posibilidad de que, por acción u omisión, se use el poder para desviar la gestión de lo público hacia un beneficio privado.
- **Medio de comunicación:** son los instrumentos utilizados en la sociedad, con el objetivo de informar y comunicar un mensaje de manera masiva, a través de uno o más canales definidos.
- **Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano:** centra sus esfuerzos en garantizar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios de la Administración Pública conforme a los principios de información completa, clara consistente, con altos niveles de calidad, oportunidad en el servicio y ajuste a las necesidades, realidades y expectativas del ciudadano<sup>9</sup>
- **Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información:** recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública, según el cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo control de los sujetos obligados de la ley, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados<sup>10</sup>
- **Participación Ciudadana:** es el derecho que tiene toda persona de expresarse libremente y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial. Así como el derecho de participar activamente en el proceso de toma de decisiones<sup>11</sup>.
- **Políticas de manejo del Riesgo:** son los criterios que orientan la toma de decisiones para tratar, y en lo posible minimizar, los riesgos en la entidad, en función de su evaluación.
- **Racionalización de Trámites:** facilita el acceso a los servicios que brinda la administración pública, y les permite a las entidades simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, acercando al ciudadano a los servicios que presta el Estado, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos<sup>12</sup>.

---

<sup>9</sup> Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

<sup>10</sup> ibidem

<sup>11</sup> Constitución Política de Colombia de 1991

<sup>12</sup> Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

- **Red social:** sitio web en el cual se crean comunidades virtuales, en los cuales un grupo de personas mantienen vínculos según sus propios intereses.
- **Rendición de cuentas:** expresión del control social que comprende acciones de peticiones de información, diálogos e incentivos. Busca la adopción de un proceso transversal permanente de interacción entre servidores públicos – entidades – ciudadanos y actores interesados en la gestión de los primeros y sus resultados. Así mismo, busca la transparencia de la gestión de la Administración Pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno<sup>13</sup>
- **Riesgos:** posibilidad de ocurrencia de eventos tanto internos como externos, que pueden afectar o impedir el logro de los objetivos institucionales de una entidad pública, entorpeciendo el desarrollo normal de sus funciones.
- **Proceso de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y denuncias:** proceso administrativo implementado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística para recibir comunicaciones de parte de los ciudadanos. A través de este proceso se pueden formular peticiones, solicitudes de documentos, consultas, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias por actos de corrupción internos, relacionadas directamente con las funciones del DANE
- **Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano:** conjunto de políticas, orientaciones, normas, actividades, recursos, programas, organismos, herramientas y entidades públicas y privadas encaminadas a la generación de estrategias tendientes a incrementar la confianza en el Estado y a mejorar la relación cotidiana entre el ciudadano y la Administración Pública<sup>14</sup>.
- **Trámites:** conjunto de requisitos, pasos o acciones que se encuentran reguladas por el Estado, dentro de un procedimiento administrativo misional, que deben efectuar los usuarios ante una institución de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas, para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley y cuyo resultado es un producto o servicio<sup>15</sup>
- **Transparencia:** principio que subordina la gestión de las instituciones y que expone la misma a la observación directa de los grupos de interés; implica, así mismo, el deber de rendir cuentas de la gestión encomendada.

---

<sup>13</sup> ibidem

<sup>14</sup> Decreto 2623 de 2009 Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano

<sup>15</sup> Guía de usuario Sistema Único de Información de Trámites SUIIT 3

- **Veedurías ciudadanas:** mecanismo democrático de representación que permite a los ciudadanos o a diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto a las autoridades administrativas, políticas, judiciales, electorales, legislativas y órganos de control, así como de las entidades públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales de carácter nacional o internacional que operen en el país encargadas de la ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio público<sup>16</sup>
- **Rendición de cuentas:** De acuerdo con el artículo 48 de la Ley 1757 de 2015, “por el cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática”, la rendición de cuentas es una expresión de control social que comprende acciones de petición de información y explicaciones, así como la evaluación de la gestión. En el proceso de rendición de cuentas participan las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y los organismos de control.

## 8. BIBLIOGRAFÍA

- Estrategias para la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano Versión 2, Año 2015.  
<https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/616038/Estrategias+para+la+construcci%C3%B3n+del+Plan+Anticorrupci%C3%B3n+y+de+atenci%C3%B3n+al+ciudadano.pdf>
- Manual Operativo Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG Versión 4. Departamento Administrativo de la Función Pública. Marzo 2021.  
<https://www.funcionpublica.gov.co/documents/28587410/34112007/Manual+Operativo+MIPG.pdf/ce5461b4-97b7-be3b-b243-781bbd1575f3?t=1638367931337>

---

<sup>16</sup> Ley 850 de 2003 “Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas



/DANEColombia



@DANEColombia



@DANE\_Colombia



/DANEColombia



[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)