

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

INFORME DE SEGUIMIENTO II TRIMESTRE

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2025

Julio de 2025

CONTENIDO

1. Introducción	4
2. Metodología de seguimiento 2025	6
3. Programación Plan de Acción Institucional 2025.....	7
4. Seguimiento Trimestral Plan de Acción Institucional	8
4.1. Estado de avance de las metas año 2025.	8
4.2. Estado de las metas por semáforo de evaluación para el II trimestre.	9
4.3. Metas con nivel de cumplimiento “Satisfactorio”	11
4.4. Metas con nivel de cumplimiento “Suficiente”	11
4.5. Metas con nivel de cumplimiento “Insuficiente”	13
5. Ejecución Presupuestal Inversión DANE-FONDANE II trimestre 2025.....	16
5.1 Recursos DANE-FONDANE enero-junio 2025.....	16
5.1.1. Recursos DANE abril-junio 2025.....	16
5.1.2. Recursos FONDANE abril-junio 2025	19
5. Conclusiones	24

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Semáforo de evaluación de metas.....	6
Tabla 2. Programación PAI.....	7
Tabla 3. Metas con nivel de cumplimiento “Suficiente”.....	11
Tabla 4. Metas con nivel de cumplimiento “Insuficiente”.....	13
Tabla 5. Asignación presupuestal por tipo de gasto DANE y FONDANE.....	16
Tabla 6. Ejecución presupuestal, asignado a las metas.....	16
Tabla 7. Compromisos por área Vs. Apropriación vigente.....	17
Tabla 8. Obligaciones por área vs apropiación vigente.....	18
Tabla 9. Ejecución presupuestal gastos de Funcionamiento e Inversión – FONDANE.....	20
Tabla 10. Ejecución presupuestal FONDANE.....	20
Tabla 11. Convenios y contratos en ejecución – FONDANE.....	21
Tabla 12. Ejecución presupuestal por entidad, asignado a las metas.....	23

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Estado de avance de las metas.....	9
Ilustración 2. Nivel de las metas por áreas, según semáforo.....	10
Ilustración 3. Estado de avance de las metas, con nivel de cumplimiento satisfactorio.....	11
Ilustración 4. Ejecución de compromisos y obligaciones DANE – FONDANE.....	23

1. Introducción



El Plan de Acción Institucional - PAI 2025 del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE hace parte de los instrumentos de planeación institucional que de forma anual refleja y visibiliza las apuestas de valor de la entidad.

Se define a partir de los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional 2023 – 2026, con el propósito de contribuir de forma anual al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”. Su seguimiento permite realizar un monitoreo por parte de las líneas de defensa, a cada una de las metas e indicadores formulados y definidos por las áreas; y a su vez, dar alertas tempranas sobre los aspectos críticos para implementar acciones que lleven a su cumplimiento al finalizar cada vigencia.

Para la vigencia 2025 se da continuidad a la ejecución y finalización de las metas que quedaron en gestión en la vigencia 2024, priorizando las metas acordes con el PND, dentro de éstas se encuentra la culminación y difusión de resultados del operativo del Censo Económico Nacional Urbano, el cual proporciona una visión integral de las unidades económicas urbanas, esencial para la planificación económica del país. Así mismo se da continuidad a la gestión del Registro Multidimensional Wayúu, el cual se enfoca en recopilar información vital sobre las condiciones de vida del pueblo Wayúu, contribuyendo a la formulación de políticas públicas para el mejoramiento de las condiciones de esa población.

Con relación a la metodología de seguimiento al Plan de Acción Institucional 2025, se tiene como propósitos de gestión:

- Evidenciar las metas que deben realizar las distintas áreas de la entidad alrededor de los proyectos de inversión, las transformaciones del Plan Nacional de Desarrollo y otros compromisos institucionales y sectoriales.
- Presentar los resultados de la evaluación de los indicadores de las metas institucionales en el logro de su cumplimiento.
- Alinear los recursos presupuestales de funcionamiento e inversión con el cumplimiento de las metas.
- Realizar la rendición de cuentas ante la ciudadanía, antes de control y en general los grupos de interés.

Objetivo General

Realizar el seguimiento al Plan de Acción Institucional periódicamente y evidenciar los resultados de las metas institucional al cierre de la vigencia 2025 y evaluar la efectividad de estas.

Alcance

Este documento aplica para la ejecución y seguimiento de la Planeación Institucional alineado con los recursos presupuestales.

Roles y responsabilidades

A continuación, se presentan los responsables de la ejecución y seguimiento de la planeación institucional de acuerdo con las líneas de defensa, así:

- **Primera línea de defensa:** Alineado con el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG, los directores técnicos, coordinadores de área o jefes de oficinas asesoras, la secretaria general, subdirección y dirección general, son los responsables de la definición de las metas y entregables del plan de acción, los cuales se establecen de acuerdo con los compromisos institucionales que tiene la entidad en el marco del Plan Nacional de Desarrollo de cada cuatrienio (2022-2026) y de los objetivos y estrategias institucionales enmarcados en el Plan Estratégico Institucional.
- **Segunda línea de defensa:** La Oficina Asesora de Planeación realiza el acompañamiento a las áreas en la formulación y seguimiento sobre la planeación estratégica, los avances en las metas del plan de acción institucional, así como en la validación y aprobación de las modificaciones realizadas a dichos planes en el transcurso de la vigencia, con el fin de dar cumplimiento de los objetivos y estrategias institucionales.
- **Tercera línea de defensa:** A cargo de la Oficina de Control Interno, quienes realizan la auditoría de seguimiento a la planeación del DANE, verificando el cumplimiento de las promesas de valor y evidencias pactadas con cada área responsable.

El presente documento aplica para el seguimiento de los meses de ejecución de enero a marzo de 2025, junto con la ejecución presupuestal, acotando en el numeral 4 del documento, los análisis de los indicadores programados.

2. Metodología de seguimiento 2025

Para la vigencia 2025 se estableció el seguimiento trimestral a cada una de las áreas responsables de la meta y se elaboró el respectivo informe de seguimiento sobre los avances reportados frente a la programación propuesta. Adicionalmente, por parte de la Oficina Asesora de Planeación se realiza un boletín consolidado del Plan de Acción Institucional, que recopila las alertas tempranas y logros alcanzados en el trimestre, para asegurar la consecución de las metas e identificar posibles ajustes a la programación realizada al inicio de la vigencia.

El semáforo de evaluación para el seguimiento del Plan de Acción Institucional es una herramienta clave para la gestión y el control de las metas establecidas. Este sistema permite clasificar el progreso de cada área según los colores del semáforo y facilita la identificación rápida de dependencias que requirieron atención prioritaria y la toma de decisiones basada en los reportes periódicos, para ajustes oportunos en la programación.

Tabla 1. Semáforo de evaluación de metas.

Avance de cumplimiento alcanzado	Descripción
Avance satisfactorio	El avance de la meta es igual o superior al avance programado en el periodo (Igual o mayor al 95%)
Avance suficiente	El avance de la meta es menor al avance programado en el periodo (Entre el 94% y el 70%)
Avance insuficiente	El avance de la meta es menor al avance programado en el periodo (Igual o menor al 69%)
No reporta avance en el periodo	No aplica seguimiento de acuerdo con lo programado para el periodo.

Fuente: DANE. Oficina Asesora de Planeación.

3. Programación Plan de Acción Institucional 2025

El Plan de Acción Institucional (PAI) 2025 en su versión 3, tiene 200 metas programadas, a continuación, se presenta la matriz de distribución de metas por área, dirección técnica o territorial. Es necesario resaltar esta versión incorpora ajustes y modificaciones teniendo en cuenta las solicitudes realizadas por la primera línea de defensa en las que se acotan los alcances de las metas e indicadores propuestos para la vigencia 2025. Además, se incluyeron nuevas metas, las cuales fueron presentadas y aprobadas en Comité de Gestión y Desempeño.

Tabla 2. Programación PAI

DISTRIBUCIÓN DE METAS INSTITUCIONALES		VERSIÓN 1	VERSIÓN 2	VERSIÓN N 3
ÁREA/DIRECCIÓN/DEPENDENCIA /TERRITORIAL		METAS	METAS	METAS
Grupos de Dirección	DIR GEDI_Enfoque Diferencial e Interseccional	4	4	4
	DIR AAI_Alianzas y Asuntos Internacionales	5	5	5
	DIR ODS_Objetivos de Desarrollo Sostenible	3	3	3
Subdirección	Subdirección	2	2	2
Oficinas Asesoras	OCI_Oficina de Control Interno	2	2	2
	OSIS_Oficina de Sistemas	20	20	20
	OAJ_Oficina Asesora Jurídica	6	7	7
	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	8	8	8
	OCID_Oficina de Control Disciplinario Interno	4	4	4
Secretaría General	SG GH_Secretaría General Gestión Humana	4	4	4
	SG CP_Secretaría General Compras Públicas	3	3	3
	SG FIN_Secretaría General Financiera	3	3	3
	SG ADMI_Secretaría General Administrativa	10	10	10
Direcciones Técnicas y Operativas	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	11	11	11
	DIMPE_Dirección de Metodología y Producción Estadística	4	6	8
	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	25	25	25
	DCD_Dirección de Censos y Demografía	28	29	29
	DIG_Dirección de Geoestadística	7	7	7
	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	3	3	3
	DRA_Registros Estadísticos	11	12	12
	DICE_Dirección de Difusión y Cultura Estadística	6	6	7
Censo Económico	DCD_CE Censo Económico	11	11	11
Direcciones Territoriales	DT_Direcciones Territoriales	7	8	8
FONDANE	FONDANE	4	4	4
TOTAL		191	197	200

Fuente: DANE. Oficina Asesora de Planeación.

4. Seguimiento Trimestral Plan de Acción Institucional

El avance reportado del Plan de Acción Institucional durante el II trimestre de 2025 se encuentra consolidado en una matriz de seguimiento (ver anexo Excel), en donde se registran los respectivos porcentajes de avance de cada una de las metas y una descripción que durante este periodo reflejaron un logro en su gestión. A continuación, se presenta un análisis general que da cuenta de los avances obtenidos por la entidad.

4.1. Estado de avance de las metas año 2025.

El seguimiento de las metas establecidas para el segundo trimestre de 2025 permite evaluar el progreso y la eficacia de las acciones implementadas. Al corte de junio de 2025, las 200 metas del Plan de Acción Institucional presentan el siguiente estado:

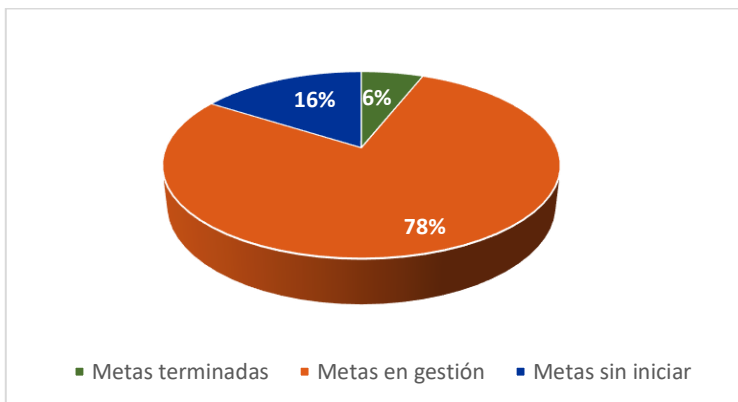
- **Metas terminadas:** 12 metas¹, que representan el 6% del total de las metas.
- **Metas en gestión:** 156 metas, que representan el 78%.
- **Metas sin iniciar:** 32 metas² que representan el 16%.

Este análisis permite no solo medir el avance de las metas propuestas, sino también proporcionar una visión clara para la toma de decisiones informadas y comprometidas con el proceso de mejora continua. Además, la revisión periódica asegura que se mantenga el enfoque en las prioridades y se fomente la responsabilidad en todos los niveles de la entidad.

¹ De las 12 metas terminadas, se encuentran dos que estaban programadas para ser culminadas en el mes de septiembre. No obstante, se logró reportar su finalización de manera anticipada, toda vez que su cumplimiento estaba sujeto a la publicación de los resultados oficiales de la Medición del Desempeño Institucional (MDI), los cuales se publicaron en el mes de julio de 2025 en la página de Función Pública Link: <https://www1.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultados-medicion>

² De las 32 metas sin iniciar se incluye una de la Dirección Territorial Noroccidente, que si bien tenía programado avance para el periodo, no se realizó el reporte respectivo por parte del área, teniendo en cuenta el periodo de transición establecido en la Resolución 0811 de 2025 "Por la cual se modifica la jurisdicción de las Direcciones Territoriales del DANE". Estas metas están en proceso de revisión y posibles ajustes en su alcance.

Ilustración 1. Estado de avance de las metas.



Fuente: DANE. Oficina Asesora de Planeación.

4.2. Estado de las metas por semáforo de evaluación para el II trimestre.

Del total de 200 metas al cierre del segundo trimestre de 2025, **152 metas** se encuentran en **avance satisfactorio (76%)**, **4 metas en avance suficiente (2%)** y **4 metas en avance insuficiente (2%)**.

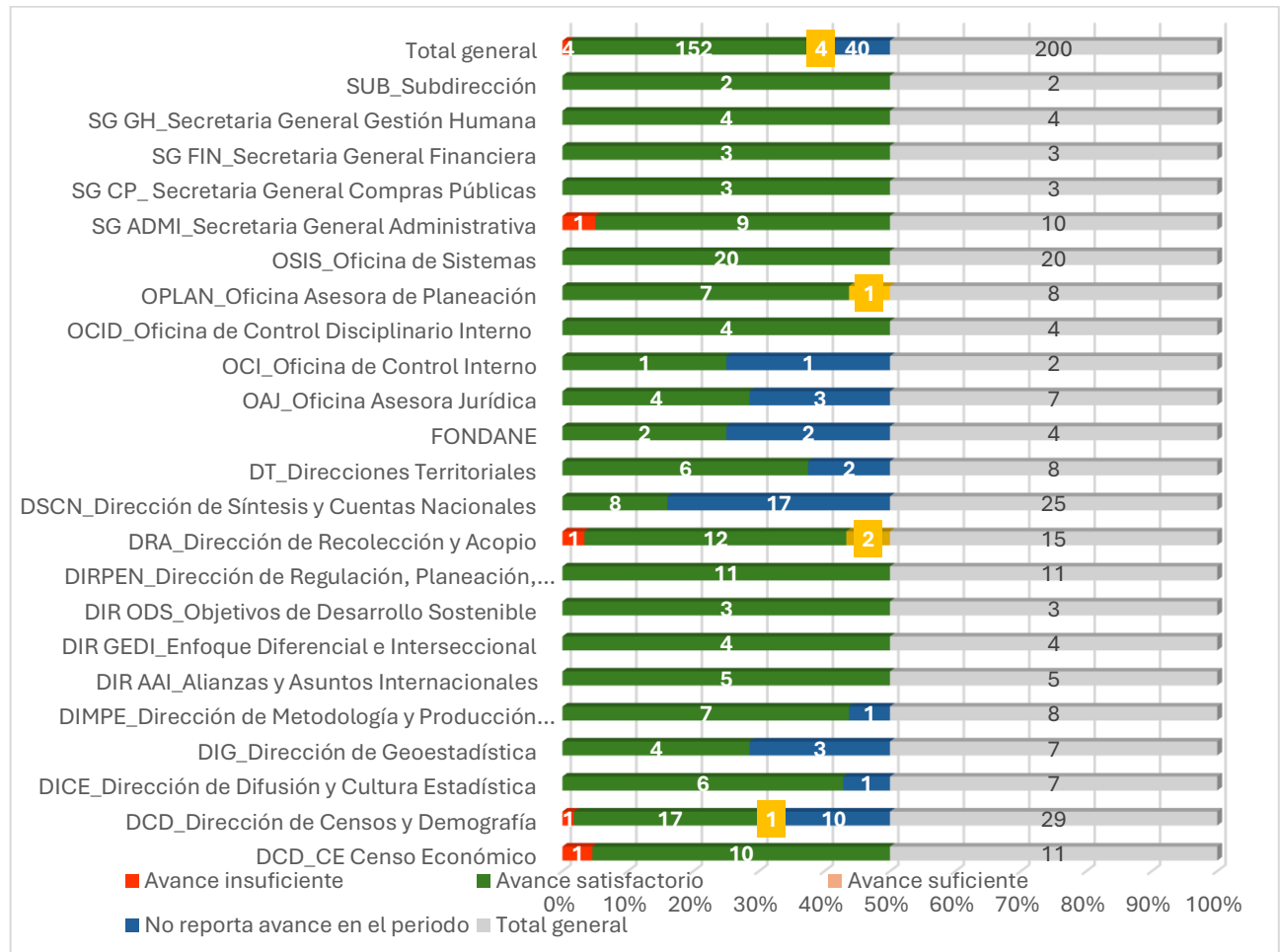
Las **40 metas (20%)** restantes no reportan avances en el trimestre, teniendo en cuenta lo siguiente:

- **Tres (3) metas** fueron reportadas como culminadas en el primer trimestre, por lo cual no reportan avance y no son objeto de seguimiento para el presente periodo.
- **Veintinueve (29)** metas no tienen programado avance para el presente trimestre, dado que su fecha de inicio se encuentra a partir del tercer trimestre.
- **Tres (3) metas** que si bien ya iniciaron su ejecución en el primer trimestre no tienen programado un avance en segundo trimestre, dado que su programación quedó para primer, tercer y cuarto trimestre de 2025.
- **Tres (3) metas** de la Dirección de Censos y Demografía tienen fecha de inicio a partir del primer trimestre, sin embargo, la gestión depende de solicitudes de acompañamiento técnico (gestión por demanda) y al corte de junio no han recibido solicitudes.
- **Dos (2)** metas de las Direcciones Territoriales Centro Occidente y Noroccidente, en las cuales las áreas responsables no realizaron el reporte de avances ya que en el marco del proceso de fortalecimiento de las sedes y la gestión territorial del DANE, y en atención a lo dispuesto en el artículo 3, "Período de transición", de la Resolución 0811 del 16 de junio de 2025 —por la cual se modifica la jurisdicción de las Direcciones Territoriales del DANE—, se ha identificado una redistribución de la carga operativa y administrativa, con base en el análisis de cargas realizado para cada dirección territorial. Esta situación pone de manifiesto la necesidad de reconocer su impacto en los compromisos establecidos en la programación de metas del Plan de Acción 2025 para las Direcciones Territoriales. Por esta razón, y en el marco del seguimiento al plan, se establece un período de transición para el reporte de las

metas de las direcciones territoriales. Este período será de seis meses, durante el cual las direcciones podrán implementar ajustes y las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento de los compromisos del Plan de Acción.

A continuación, se presenta el estado de avance de las metas, de acuerdo con el semáforo, por áreas:

Ilustración 2. Nivel de las metas por áreas, según semáforo.

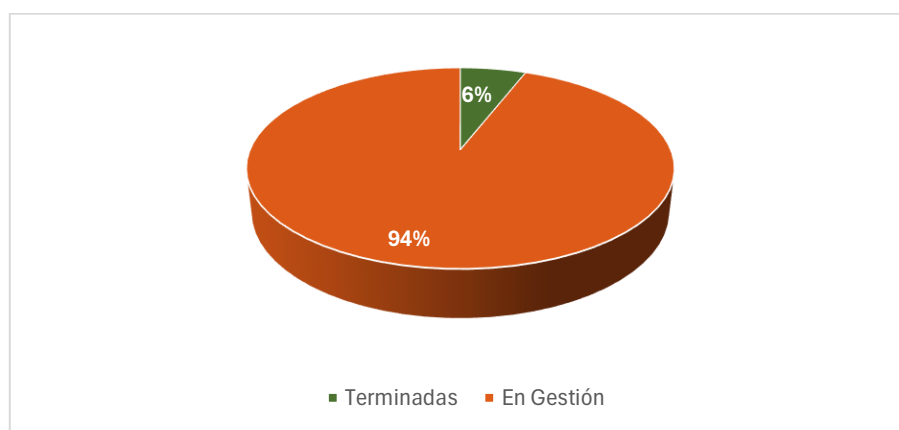


Fuente: DANE. Oficina Asesora de Planeación.

4.3. Metas con nivel de cumplimiento “Satisfactorio”

De las **152 metas** que reportan un **Avance Satisfactorio**, **9 se encuentran terminadas** y **143 metas se encuentran en gestión**, de acuerdo con el reporte cuantitativo, cualitativo y los entregables suministrados por las áreas (Ver anexo en Excel).

Ilustración 3. Estado de avance de las metas, con nivel de cumplimiento satisfactorio



Fuente: DANE. Oficina Asesora de Planeación.

4.4. Metas con nivel de cumplimiento “Suficiente”

A continuación, se presentan las cuatro **(4) metas** que, de acuerdo con lo reportado por las áreas, se encuentran en **avance suficiente**, es decir que cuentan con un porcentaje de cumplimiento entre el 94% y el 70%, según los reportes cualitativos, cuantitativos y los entregables suministrados:

Tabla 3. Metas con nivel de cumplimiento “Suficiente”

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE	AVANCE ESPERADO	AVANCE ALCANZADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
1	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_07	Cumplir la Fase 1 - Documentación de las operaciones estadísticas revisada y actualizada en el	SUFICIENTE	100%	93%	Se logró la revisión del 93% de la documentación técnica de la Fase I, quedando pendiente la revisión de 26 documentos, los cuales están pendiente



No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE	AVANCE ESPERADO	AVANCE ALCANZADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
			Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con la metodología establecida - Línea base 100%				de definición de estructura para iniciar su flujo de revisión.
2	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_25	Realizar actividades de diseño y construcción con miras a la realización de la operación estadística de pescadores artesanales	SUFICIENTE	100%	80%	A la fecha se cuenta con los documentos de diseño ajustados. El Documento Metodológico y la Ficha Metodológica, se generarán a partir de estos, para dar cumplimiento a la meta proyectada en los próximos meses.
3	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_03	Generar documentación técnica para cargue en Isolucion requerida para la recolección de las operaciones estadísticas programadas (nueva o para actualizar)	SUFICIENTE	100%	93%	A la fecha se tiene pendiente la oficialización en Isolucion de 4 documentos, los cuales se encuentra actualizados y revisados. En el próximo periodo se contará con estos documentos oficializados en el sistema.
4	DRA_Registros Estadísticos	DRA_RREE_10	Ejecutar las actividades para elaboración el diagnóstico y plan de fortalecimiento del Registro Social de Hogares elaborados	SUFICIENTE	100	80%	Durante el trimestre se realizó un análisis crítico de la metodología diseñada para implementar las correcciones y se identificó un cronograma de trabajo preliminar. Adicionalmente se invitó al DNP a participar en el proceso de diagnóstico del RSH. Sin embargo el avance ha sido insuficiente debido a la falta de respuesta por parte del

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE	AVANCE ESPERADO	AVANCE ALCANZADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
							DNP a la invitación enviada. Ante esta situación, se están desarrollando estrategias para fortalecer el relacionamiento y articulación con esta entidad.

Fuente: DANE. Oficina Asesora de Planeación.

4.5. Metas con nivel de cumplimiento “Insuficiente”

A continuación, se presentan **cuatro (4) metas**, que de acuerdo con su reporte y entregables, quedaron en **avance insuficiente** es decir que cuentan con un porcentaje de cumplimiento menor al 69%, según los reportes cualitativos, cuantitativos y los entregables suministrados por las áreas responsables:

Tabla 4. Metas con nivel de cumplimiento “Insuficiente”.

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE	AVANCE ESPERADO	AVANCE ALCANZADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
1	SG ADMI_Secretaria General Administrativa	SG_ADM_09	Aplicar las Tablas de Retención Documental convalidadas en 500 unidades documentales del Archivo Central de DANE CAN, para la conservación de los documentos producidos por la Entidad.	INSUFICIENTE	100%	93%	Al no estar organizado el archivo ni los inventarios no es posible proceder con la aplicación de TRD, tarea que se prevé empezar durante el mes de septiembre.



No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE	AVANCE ESPERADO	AVANCE ALCANZADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
2	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_02	Construir la nueva arquitectura del Registro Estadístico Base de Población (REBP) 2022 - 2023, a partir de la propuesta presentada en el 2023. (Línea base 2024 50%)	INSUFICIENTE	100%	50%	La construcción integral de esta arquitectura depende de insumos clave aún pendientes de recibir, en particular la consolidación de la fuente primaria de información para los años 2022 y 2023: la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, que incluye el Registro Civil de Nacimiento, el Registro Civil de Defunción y el Archivo Nacional de Identificación.
3	DCD_CE Censo Económico	CE_02	Informe operativo de recolección del Censo Económico Nacional Urbano CENU 2024 finalizado. (Línea Base 2024 70%)	INSUFICIENTE	100%	50%	El informe se encuentra en proceso de revisión y aprobación. Se está trabajando en la integración de todos los componentes de carácter operativo del Barrido y por autodiligenciamiento para ser entregado el 15 de agosto.

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE	AVANCE ESPERADO	AVANCE ALCANZADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
4	DRA_Registros Estadísticos	DRA_RREE_08	Ejecutar las actividades para la elaboración de un documento esquema de seguimiento a los servicios de fortalecimiento de RREE elaborado	INSUFICIENTE	100%	33%	El seguimiento a los planes de fortalecimiento ha representado un reto por los cambios que ha tenido la conformación del equipo en los últimos meses. Para garantizar el avance se están implementando estrategias como la programación anticipada de espacios de trabajo y la actualización de los responsables de cada plan con el fin de cumplir las metas pendientes en el próximo trimestre.

Fuente: DANE. Oficina Asesora de Planeación.

5. Ejecución Presupuestal Inversión DANE-FONDANE II trimestre 2025

La información presupuestal que se presenta a continuación corresponde a la ejecución DANE/FONDANE con corte al 30 de junio de 2025 con base en los reportes descargados del Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el seguimiento realizado en la base de programación de recursos 2025.

5.1 Recursos DANE-FONDANE enero-junio 2025

Para la vigencia 2025, al Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE y Fondo Rotatorio del DANE - FONDANE se le apropiaron recursos de inversión y funcionamiento por valor de \$454.602 millones de pesos, los cuales fueron asignados mediante el Decreto 1621 del 30 de diciembre de 2024 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público “Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2025:

Tabla 5. Asignación presupuestal por tipo de gasto DANE y FONDANE.

ENTIDAD	TIPO DE GASTO	APROPIACIÓN INICIAL	APROPIACIÓN VIGENTE
DANE	Funcionamiento	\$ 153.719	\$ 153.719
	Inversión	\$ 194.598	\$ 194.598
	TOTAL, DANE	\$ 348.317	\$ 348.317
FONDANE	Funcionamiento	\$ 2.744	\$ 2.744
	Inversión	\$ 103.542	\$ 103.542
	TOTAL, FONDANE	\$ 106.286	\$ 106.286
TOTAL		\$ 454.602	\$ 454.602

Nota: cifras en millones de pesos

Fuente: elaboración basada en datos arrojados por SIIF Nación II con corte a 30 de junio de 2025

5.1.1. Recursos DANE abril-junio 2025

Al 30 de junio, el DANE cuenta con una apropiación vigente para inversión de \$194.598 millones de pesos. De este total, se ha comprometido el 81,79% y se ha obligado el 38,65%, en el marco de la ejecución de 196 metas, como se detalla a continuación:

Tabla 6. Ejecución presupuestal, asignado a las metas.

Entidad	Cantidad De Metas	Apropiación de recursos	Compromiso	% Ejecución Compromiso	Obligación	% Ejecución Obligación
DANE	196	194.597.506.982,32	159.164.712.258,43	81,79%	75.220.068.940,00	38,65%

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de junio de 2025.

**Valores en pesos corrientes.

A continuación, por cada dependencia, se presenta la ejecución de los recursos de inversión a nivel de compromisos:

Tabla 7. Compromisos por área Vs. Apropiación vigente.

Área responsable	Metas con recursos de inversión	Metas sin recursos de inversión	Apropiación Vigente	Compromiso	% Ejecución compromiso
GIT PQRSD			41.737.500	41.737.500	100,00%
Dirección de Geoestadística	7		3.500.000.000	3.465.419.467	99,01%
Oficina Jurídica	7		766.000.000	756.276.261	98,73%
Secretaría General			731.474.936	721.384.256	98,62%
Financiera	3		528.730.053	521.201.390	98,58%
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	25		3.200.000.002	3.139.092.569	98,10%
GIT Registros Administrativos	12		1.985.161.880	1.915.946.925	96,51%
Dirección de Metodología y Producción Estadística	7	1	4.672.000.000	4.409.623.750	94,38%
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	11		2.499.999.999	2.289.087.709	91,56%
Dirección de Difusión y Cultura Estadística	6	1	2.250.000.000	2.016.746.274	89,63%
GIT Censo Económico	11		20.929.678.381	18.523.643.388	88,50%
Administrativa	3		462.963.334	403.801.935	87,22%
Oficina de Control Interno	2		427.000.000	372.176.131	87,16%
Direcciones Territoriales		8	3.337.458.828	2.877.842.189	86,23%
Oficina de Sistemas	20		18.000.000.000	15.232.868.112	84,63%
Oficina Asesora de Planeación	8		1.274.308.668	1.065.015.987	83,58%
Dirección	7		627.999.998	522.898.737	83,26%
GIT Alianzas y asuntos internacionales	5		450.829.732	375.098.387	83,20%
Dirección de Recolección y Acopio	3		114.111.009.755	91.590.634.286	80,26%
Control interno Disciplinario	4		63.600.000	50.000.000	78,62%
Compras públicas	3		664.937.584	481.131.201	72,36%
Subdirección	2		766.190.000	505.779.717	66,01%
GIT Gestión Documental	5		800.000.000	519.129.193	64,89%
Gestión Humana	4		1.237.156.593	779.660.895	63,02%
Dirección de Censos y Demografía	23	6	10.769.269.739	6.448.225.229	59,88%
GIT Infraestructura	2		500.000.000	140.290.771	28,06%
Total general	180	16	194.597.506.982	159.164.712.258	81,79%
	196				

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de junio de 2025.

*Valores en pesos corrientes.

Al corte de 30 de junio siete (7) áreas comprometieron recursos por encima del 95%, entre las que están: GIT Área de Seguimiento y Control a Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias – PQRSD 100%, Dirección de Geoestadística (99.01), Oficina Asesora Jurídica - OAJ (98.73%), Secretaría General (98.62%), GIT Área Financiera (98.58%), Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales – DSCN (98.10%), y GIT Registros Administrativos (96.51%). De otra parte dos (2) áreas ejecutaron por debajo del 60%: Dirección de Censos y Demografía – DCD (59.88%) y GIT Soporte Administrativo e infraestructura (28.06%).

Frente a al avance en las obligaciones, a continuación, se relaciona la ejecución frente a la apropiación vigente por área:

Tabla 8. Obligaciones por área vs apropiación vigente.

Área responsable	Metas con recursos de inversión	Metas sin recursos de inversión	Apropiación Vigente	Compromiso	% Ejecución compromiso
Oficina de Sistemas	20	0	18.000.000.000	10.019.342.670	55,66%
Dirección de Metodología y Producción Estadística	7	1	4.672.000.000	2.086.196.607	44,65%
GIT Censo Económico	11	0	20.929.678.381	9.114.829.508	43,55%
Dirección de Geoestadística	7	0	3.500.000.000	1.448.531.763	41,39%
Direcciones Territoriales	0	8	3.337.458.828	1.365.690.181	40,92%
Secretaría General	0	0	731.474.936	285.124.916	38,98%
Financiera	3	0	528.730.053	204.690.349	38,71%
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	25	0	3.200.000.002	1.197.045.989	37,41%
Dirección de Recolección y Acopio	3	0	114.111.009.755	42.671.611.418	37,39%
Administrativa	3	0	462.963.334	166.492.584	35,96%
GIT PQRSD	0	0	41.737.500	14.578.729	34,93%
Oficina Jurídica	7	0	766.000.000	252.860.704	33,01%
Oficina Asesora de Planeación	8	0	1.274.308.668	413.100.369	32,42%
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	11	0	2.499.999.999	796.628.573	31,87%
GIT Registros Administrativos	12	0	1.985.161.880	617.107.172	31,09%
Oficina de Control Interno	2	0	427.000.000	132.559.190	31,04%
Compras públicas	3	0	664.937.584	205.445.214	30,90%
Control interno Disciplinario	4	0	63.600.000	19.500.000	30,66%
GIT Alianzas y asuntos internacionales	5	0	450.829.732	131.320.720	29,13%
Dirección	7	0	627.999.998	175.490.571	27,94%
Dirección de Difusión y Cultura Estadística	6	1	2.250.000.000	618.051.941	27,47%

Área responsable	Metas con recursos de inversión	Metas sin recursos de inversión	Apropiación Vigente	Compromiso	% Ejecución compromiso
Dirección de Censos y Demografía	23	6	10.769.269.739	2.785.531.147	25,87%
Gestión Humana	4	0	1.237.156.593	257.489.645	20,81%
Subdirección	2	0	766.190.000	122.899.183	16,04%
GIT Gestión Documental	5	0	800.000.000	79.626.722	9,95%
GIT Infraestructura	2	0	500.000.000	38.323.075	7,66%
Total general	180	16	194.597.506.982	75.220.068.939	38,65%
	196				

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con 30 de junio de 2025.

*Valores en pesos corrientes.

En cuanto a la ejecución respecto a las obligaciones de los recursos asociados a cada meta, se evidencia que, para el segundo trimestre, la ejecución acumulada de inversión DANE no supera el 60%. El área con mayor ejecución fue la Oficina de Sistemas con un 55.66%, y las áreas con ejecución por debajo del 10% durante el presente trimestre, son GIT Gestión Documental con 9.95% y GIT Soporte Administrativo e Infraestructura con el 7.66% de ejecución en obligaciones.

5.1.2. Recursos FONDANE abril-junio 2025

El Fondo Rotatorio del Departamento Administrativo Nacional de Estadística – FONDANE es la entidad encargada de recibir y administrar los aportes y fondos especiales destinados a financiar proyectos y actividades de información estadística encomendados al DANE, sirviendo como un canal de relacionamiento interinstitucional que permite aunar esfuerzos para reunir y organizar información estadística que ayude a resolver problemáticas poblacionales, sociales, económicas y ambientales de la sociedad.

Para el desarrollo de estas actividades, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público asigna a FONDANE un aforo presupuestal, el cual es utilizando conforme se suscriben convenios y contratos con otras entidades. Dado este mecanismo, la ejecución presupuestal se mide comparando el monto ejecutado frente a la apropiación de recursos para cada contrato o convenio celebrado. Por esta razón, el aforo asignado difiere de la apropiación de recursos en ejecución presentados en las tablas 10 y 11, que cuentan con una apropiación en ejecución de \$34.616 millones.

Para esta vigencia, a FONDANE se asignó un techo de \$103.542 millones para inversión y \$2.744 millones para funcionamiento, para un total de \$106.286 millones, que se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 9. Ejecución presupuestal gastos de Funcionamiento e Inversión – FONDANE.

RUBRO	DESCRIPCIÓN	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL	COMPROMISOS	%	OBLIGACIONES	%	PAGOS	%
A-02	Adquisición de bienes y servicios	\$ 2.430	268	11,04	\$ 73	2,98	\$ 73	2,98
A-03	Transferencias Corrientes	\$ 154	0	0,00	0	0,00	0	0,00
A-08	Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	\$ 160	0	0,00	0	0,00	0	0,00
TOTAL, FUNCIONAMIENTO		\$ 2.744	\$ 268	9,77	\$ 73	2,64	\$ 73	2,64
C-0401	Seguridad humana y justicia social. Datos sectoriales para aumentar el aprovechamiento de datos en el país	\$ 103.542	\$ 12.236	11,82	\$ 6.000	5,79	\$ 6.000	5,79
TOTAL, INVERSIÓN		\$ 103.542	\$ 12.236	11,82	\$ 6.000	5,79	\$ 6.000	5,79
TOTAL		\$ 106.286	\$ 12.505	11,77	\$ 6.072	5,71	\$ 6.072	5,71

Nota: cifras en millones de pesos

Fuente: elaboración basada en datos arrojados por SIIF Nación II con corte a 30 de junio de 2025, ejecución de recursos contra asignación presupuestal.

Teniendo en cuenta lo anterior, al 30 de junio, FONDANE cuenta con una apropiación vigente para inversión de \$34.616 millones de pesos. De este total, se ha comprometido el 35,35% y se ha obligado el 17,33%, en el marco de la ejecución de 4 metas, como se detalla a continuación:

Tabla 10. Ejecución presupuestal FONDANE.

Entidad	Cantidad De Metas	Apropiación de recursos	Compromiso	% Ejecución Compromiso	Obligación	% Ejecución Obligación
FONDANE	4	34.616.233.062,69	12.236.388.516,11	35,35%	5.999.938.670,93	17,33%

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de junio de 2025.

**Valores en pesos corrientes.

En el caso de FONDANE, durante el II trimestre de 2025, la entidad se encontraba ejecutando siete (7) convenios y cinco (5) contratos interadministrativos. Es importante tener en cuenta que algunos de estos procesos venían de vigencias anteriores, así como, que, durante el mes de junio, se suscribieron tres (3) contratos (dos (2) para adelantar el servicio de evaluación estadística con entidades del Sistema Estadístico Nacional) y un (1) convenio, los cuales inician ejecución presupuestal en el III trimestre de 2025.

Del aforo asignado a corte 30 de junio de 2025, se ha comprometido el 35,35% y obligado el 17,33%. Esta cifra es menor respecto al I trimestre toda vez que la entidad suscribió 4 contratos interadministrativos en el periodo de referencia abril a junio, los cuales ya cuentan con ejecución presupuestal.

Se resalta que 7 de los convenios/contratos en ejecución presentan compromisos por encima del 80%, destacando el contrato con el Banco interamericano de Desarrollo, el cual, busca ejecutar la etapa de construcción, recolección y acopio de la 8ª ronda de la Encuesta Pulso de la Migración a cargo del DANE tendiente a la producción de información estadística sobre la población migrante desde Venezuela en Colombia. Este fue suscrito en marzo de 2025 y presenta una ejecución en compromisos del 94,59%. De igual forma, los demás procesos que vienen del I trimestre han continuado con una ejecución general de acuerdo con la programación presupuestal establecida.

En el caso del Convenio Ministerio de Igualdad y Equidad ENUT - Mie-Cd-Ci-O05-2024 que busca ampliar la cobertura geográfica regional y mejorar la representatividad nacional en la Encuesta Nacional de Uso del Tiempo (ENUT) 2024, incluyendo todas las regiones del país, y que contó con una adición de recursos, registra una ejecución de 62,62% en compromisos.

De igual forma, destacar de los otros contratos suscritos en la actual vigencia, el avance por parte del proceso suscrito con la Región Metropolitana Bogotá Cundinamarca (RMBC) que busca realizar la fase de identificación, análisis de necesidades y avance en la fase de diseño para la construcción de la operación estadística PIB trimestral de Cundinamarca en el marco del modelo de producción estadística GSBPM y el diseño estadístico de la Gran Encuesta Integrada de Hogares para Soacha, el cual ha avanzado conforme a la programación y presenta una ejecución en compromisos del 62,62%.

A continuación, se detalla la ejecución de cada convenio:

Tabla 11. Convenios y contratos en ejecución – FONDANE.

Convenio/Contrato	Apropiación vigente	Compromiso	% comp	Obligaciones	% obl	Observaciones
Convenio Fiduciaria Colombiana De Comercio Exterior S.A. Fiducoldex - BID – EMCES 126 De 2023	154,74	154,07	99,56%	154,07	99,56%	Finalizó la ejecución
Contrato Banco Mundial - Pulso Migratorio 7212899 De 2024	24,97	24,74	99,10%	24,55	98,34%	Finalizó la ejecución
Contrato Banco Interamericano De Desarrollo - BID Pulso Migratorio T1660-P003 De 2025	257,82	243,86	94,59%	95,95	37,22%	En ejecución hasta 10-08-2025
Convenio Secretaría Distrital De Desarrollo Económico SDDE -PIB -EMSB 516 De 2024	578,02	531,87	92,02%	495,06	85,65%	Finalizó la ejecución

Convenio/Contrato	Apropiación vigente	Compromiso	% comp	Obligaciones	% obl	Observaciones
Convenio Fondo Nacional De Turismo - FONTUR – EVI 180 De 2023	1.830,01	1.660,95	90,76%	1.050,92	57,43%	En ejecución hasta 31-07-2025
Convenio Fiduciaria Colombiana De Comercio Exterior S.A. Fiducoldex - FONTUR - EGIT 133 De 2024	1.481,17	1.245,52	84,09%	940,43	63,49%	En ejecución hasta 05-08-2025
Convenio Fiduciaria Colombiana De Comercio Exterior S.A. Fiducoldex - FONTUR - CENU 596 De 2023	259,18	207,33	80,00%	74,38	28,70%	En ejecución hasta 04-12-2025
Convenio Ministerio De Igualdad Y Equidad ENUT - Mie-Cd-Ci-005-2024	2.181,80	1.366,18	62,62%	720,58	33,03%	En ejecución hasta 31-12-2025
Contrato Región Metropolitana Bogotá PIB-GEIH RMBC -Cd-117-2025	383,50	240,13	62,62%	-	0,00%	En ejecución hasta 31-12-2025
Convenio Autoridad Nacional De Acuicultura Y Pesca AUNAP 523 De 2024	5.753,36	3.090,05	53,71%	2.358,01	40,98%	En ejecución hasta 30-09-2025
Contrato Municipio De Medellín GEIH 4600104690 De 2025	1.809,24	962,44	53,20%	85,98	4,75%	En ejecución hasta 31-12-2025
Contrato Secretaria Distrital De Planeación - Región Metropolitana Bogotá Multipropósito 500 De 2025	18.516,59	2.509,24	13,55%	-	0,00%	En ejecución hasta 25-09-2026
Contratos Evaluaciones De Calidad - Eva Cal 2025	1.205,00	-	0,00%	-	0,00%	En ejecución hasta 31-12-2025. Este componente agrupa los diferentes contratos a firmar en el marco del servicio de evaluación.
Convenio Ministerio Del Deporte - CSD -Cd- 359-2025**	105,60	-	0,00%	-	0,00%	Firmado a final de junio. En ejecución hasta 31-12-2025.
Contrato Instituto Distrital De Recreación Y Deporte - IDRD - Dq-Dc-2999-2025**	75,24	-	0,00%	-	0,00%	Firmado a final de junio. En ejecución hasta 12-06-2026.
Total	34.616,23	12.236,39	35,35%	5.999,94	17,33%	

**Nota: Estos dos procesos fueron firmados a finales de junio y la ejecución presupuestal inicia en el III trimestre de 2025.

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de junio de 2025.

*Valores en pesos corrientes.

En resumen, a continuación, se expone el comportamiento total de los recursos asignados frente a la ejecución del DANE – FONDANE

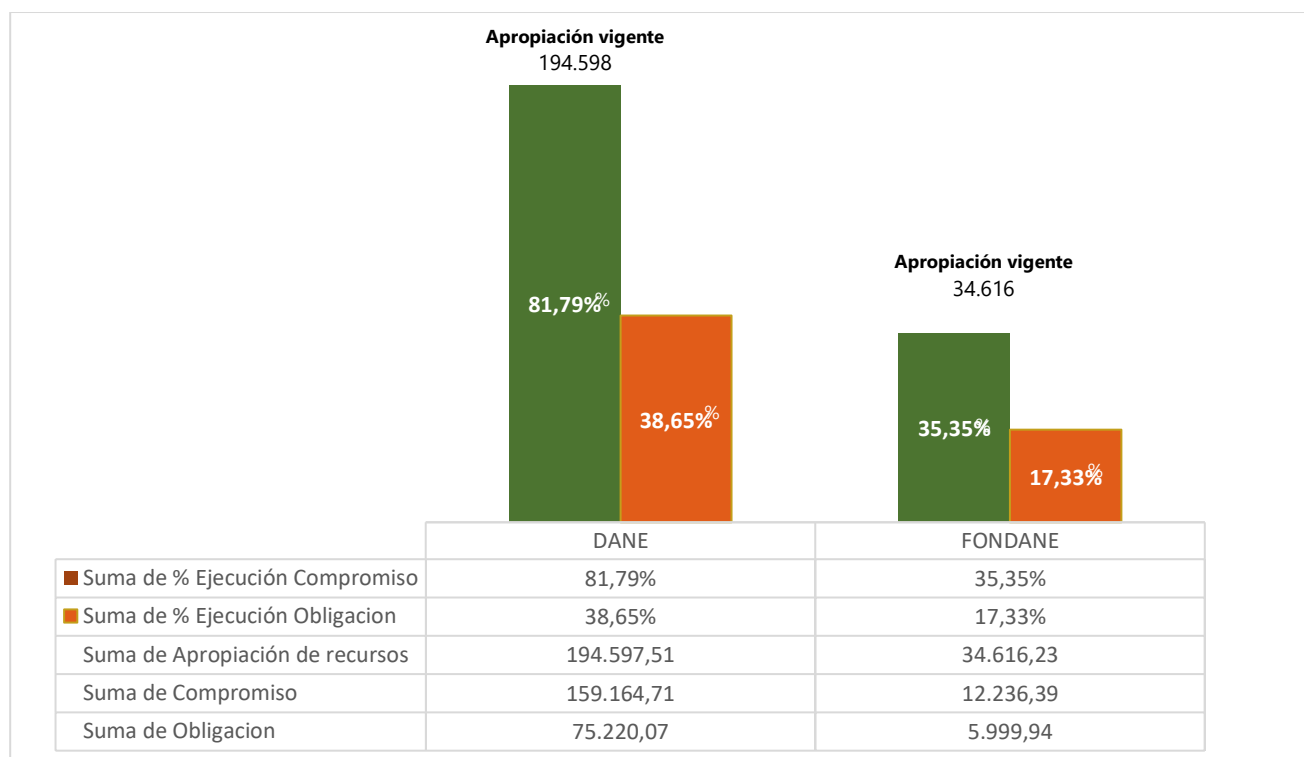
Tabla 12. Ejecución presupuestal por entidad, asignado a las metas.

Entidad	Apropiación de recursos	Compromiso	% Ejecución Compromiso	Obligación	% Ejecución Obligación
DANE	194.597.506.982	159.164.712.258	81,79%	75.220.068.940	38,65%
FONDANE	34.616.233.063	12.236.388.516	35,35%	5.999.938.671	17,33%
Total, general	229.213.740.045	171.401.100.775	74,78%	81.220.007.611	35,43%

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de junio de 2025.

**Valores en pesos corrientes.

Ilustración 4. Ejecución de compromisos y obligaciones DANE – FONDANE



Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 30 de junio de 2025.

*Valores en millones de pesos corrientes

5. Conclusiones

El Plan de Acción Institucional – PAI segundo trimestre presenta 200 metas, de las cuales:

- El 6% (12 metas) son metas terminadas que culminaron satisfactoriamente su gestión al corte del mes de junio, dando cumplimiento a la programación inicialmente establecida
- El 78% (156 metas) se encuentran “En Gestión”
- El 16% (32 metas) se encuentran sin iniciar.

De las 156 metas en gestión, 143 metas con un nivel de avance satisfactorio, 5 no reportaron avance en el periodo, 4 reportaron avance suficiente y los 4 restantes cuentan con un avance insuficiente. Para estas últimas metas las dependencias deben tomar las medidas necesarias o reformular la programación para el tercer trimestre de la vigencia, con el fin garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Acción.

Partiendo de las justificaciones presentadas para el avance esperado de las metas con avance suficiente e insuficiente, la Oficina Asesora de Planeación emite las siguientes recomendaciones y observaciones:

- **Oficina Asesora de Planeación.** Para la meta OPLAN_07 se recomienda continuar gestionando con las áreas pendientes de revisar y actualizar la documentación de las operaciones estadísticas en el Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con la metodología establecida, con el fin de garantizar que se inicie el flujo de revisión y dar cumplimiento a la meta propuesta en los tiempos establecidos.
- **Dirección de Censos y Demografía.** Para la meta DCD_02, establecer mecanismos para la gestión de las bases y los datos requeridos para avanzar en la meta. Se recomienda evaluar el alcance y los avances de las metas propuestas para la vigencia 2025. Esto teniendo en cuenta que, de acuerdo con las justificaciones de no cumplimiento satisfactorio, estas metas están sujetas no solo a las agendas y gestiones del DANE si no que involucra las entidades externas. Para la meta DCD_25, se recomienda establecer plan de trabajo para culminar el documento y la ficha metodológica pendientes.
- **Dirección de Recolección y Acopio – Registros Estadísticos.** Para la meta DRA_RREE_08 se recomienda definir un plan de trabajo, de tal manera que se garantice el cumplimiento de la meta en las fechas programadas.

- Para las metas DRA_RREE_10, se recomienda establecer mecanismos que permitan avanzar en las actividades para la elaboración del diagnóstico y plan de fortalecimiento del Registro Social de Hogares. En el caso que esta meta siga dependiendo de un tercero, se recomienda evaluar si se requiere replantear el alcance de esta.
- **Secretaría General – Administrativa.** Para la meta SG_ADM_09 con cumplimiento insuficiente, se recomienda que elabore un plan de trabajo para la aplicación de la TRD. Esto con el fin de que el área pueda evaluar el alcance y los avances trimestrales de la meta propuesta para la vigencia 2025.
- **Censo Económico Nacional Urbano (CENU).** Para las metas CE_02 con cumplimiento insuficiente, se recomienda realizar el seguimiento y revisión del avance del Informe del operativo de recolección del Censo Económico Nacional Urbano CENU 2024 con el fin de garantizar su entrega en los tiempos establecidos de acuerdo con la programación inicial.

Por otra parte, a continuación, se resaltan los principales logros que se han obtenido durante el segundo trimestre de la vigencia, para el fomento del uso de la información estadística para el país:

Oficina Asesora de Planeación. Como resultado de la gestión de todas las Direcciones Técnicas del DANE, en articulación con la Oficina Asesora de Planeación se realizó el reporte del índice de Desempeño Institucional 2024 a través del Formulario Único de Reporte de Avance la Gestión FURAG – obteniendo como resultado un índice del 94.3, logrando mantener el Índice por encima de los 92 puntos establecidos como meta del cuatrienio en el Plan Estratégico Institucional. Este puntaje posiciona a la entidad en el número 18 entre 159 entidades nacionales que reportaron, en el primer lugar dentro de los Departamentos Administrativos y en segundo lugar como Sector Estadístico

Dirección de Censos y Demografía. Avances en los siguientes aspectos:

- Retroalimentación al Ministerio del Interior, respecto a la versión de instrumento de recolección y diccionario de datos auto censos indígenas.
- Formulación y envío Guía Buenas prácticas dirigida al Ministerio del Interior, para los Registros de población étnica.
- Publicación el 26 de marzo de 2025 de Nacimientos y defunciones no fetales Año 2024pr, natalidad y mortalidad en mujeres de edad materna avanzada (35 años y más) Años 2015 a 2023 y año 2024pr.
-

DRA_ Registros Estadísticos. Avances en los siguientes aspectos:

- Se generaron los archivos de referencia como propuesta de actualización del Geovisor del Directorio Estadístico de Empresas.

- Se construyó el marco de lista con los datos de identificación de los productores agropecuarios únicos con los que cuenta el DESA a la fecha, junto con el marco de lista de la ubicación geográfica de los predios que tiene asociado cada productor a su correspondiente producción agropecuaria.
- Se realizó la revisión de los directorios contables y su procedente cruce y análisis para posterior integración como marcos asociados al DESP, con lo cual se tiene la primera versión construida del Directorio del sector público a nivel cuantitativo.

Secretaría General Administrativa. Se realizó la entrega del Informe de Implementación del SGDEA Mercurio, dando así por concluido el proceso de implementación y entrega oficial del sistema a la entidad a través de la plataforma “Mercurio” diseñada para apoyar de manera integral la labor del Centro de Información Documental, permitiendo:

- La administración eficiente y eficaz de los documentos electrónicos de archivo.
- El cumplimiento de lineamientos normativos en materia archivística y de gestión documental.
- La optimización de tiempos y recursos a través de procesos automatizados.
- La trazabilidad, control y acceso oportuno a la información institucional.
- La reducción de costos operativos asociados a la gestión física de documentos.

Con base en lo anterior, se da por implementado el SGDEA Mercurio, cumpliendo así a cabalidad con lo requerido en la meta institucional, al proporcionar una solución tecnológica robusta que garantiza la gestión y preservación documental de la entidad.

Publicaciones

Al corte de junio de 2025, se realizaron 2.403³ publicaciones de boletines y productos estadísticos. A continuación, se relacionan algunos de ellos:

Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales. Publicación de las siguientes cuentas con sus respectivos anexos:

- Publicación de los resultados de la Cuenta Ambiental y Económica de Flujos de Energía CAE - FE correspondiente al período 2023pr.
- Publicación de los resultados de la Cuenta Ambiental y Económica de flujos del Bosque - CAE-FB correspondientes al período 2022 - 2023p.
- Publicación de los resultados de la Cuenta Satélite de Turismo - CST correspondiente al período 2023p (provisional) y 2024pr (preliminar)

³ Fuente: DICE, Bitácora de publicaciones Web 2025

- Publicación de los resultados del PIB desde el enfoque de la producción y el gasto correspondiente al período estadístico del I trimestre de 2025pr.
- Publicación de los resultados de la operación estadística PIB desde el enfoque del ingreso correspondiente al período estadístico del I trimestre de 2025pr.
- Publicación de los resultados del PIB por Departamentos - PIBDEP correspondiente al período 2024pr.
- Publicación de los resultados del Indicador de Seguimiento a la Economía - ISE correspondiente a los períodos febrero - abril de 2025pr.
- Publicación de los resultados de la Matriz de Trabajo - MT correspondiente al período 2023-2024 provisional.
- publicación de los resultados del Indicador Trimestral de Actividad Económica por Departamentos - ITAED correspondiente al período IV Trimestre 2024pr.

Dirección de Censos y Demografía. realizó la revisión y adecuación de la propuesta de arquitectura del Registro Estadístico Base de Población - REBP, tomando como punto de partida el diagnóstico inicial y la versión previamente presentada. Como parte de esta actividad, se actualizaron y documentaron los componentes técnicos y funcionales descritos en la ficha técnica del REBP.

Censo Económico. Se realizó la presentación del avance de cobertura del operativo de campo, con los principales resultados, logros y dificultades en el desarrollo de los operativos de recolección del Censo Económico Nacional Urbano.

Dirección de Metodología y Producción Estadística. Se cuenta con la publicación de pobreza multidimensional totalmente desarrollada, dando cumplimiento a la meta programada.