

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

INFORME DE SEGUIMIENTO II TRIMESTRE

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL Y PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA PTEP

2026

CONTENIDO

1. Metodología de seguimiento 2026	8
2. Programación Plan de Acción Institucional y Programa de Transparencia y Ética Pública 2026.....	9
3. Seguimiento Trimestral al Plan de Acción Institucional	11
3.1. Estado de avance de las metas II trimestre 2026.....	11
3.2. Estado de las metas por semáforo de evaluación para el II trimestre.	12
3.3. Metas con nivel de cumplimiento “Satisfactorio”	13
3.4. Metas con nivel de cumplimiento “Suficiente”	13
3.5. Metas con nivel de cumplimiento “Insuficiente”	15
4. Seguimiento trimestral al Programa de Ética y Transparencia Pública PTEP	16
4.1. Estado de las metas por semáforo de evaluación para el II trimestre	17
5. Ejecución Presupuestal Inversión DANE-FONDANE	20
5.1. Recursos DANE-FONDANE	20
5.1.1. Recursos ejecutados DANE	20
5.1.2. Recursos ejecutados FONDANE.....	23
6. Conclusiones y Recomendaciones.....	28

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Semáforo de evaluación de metas.	8
Tabla 2. Programación PAI y PTEP	9
Tabla 3. Metas con nivel de cumplimiento “Suficiente”	13
Tabla 4. Metas con nivel de cumplimiento “Insuficiente”	15
Tabla 5. Metas terminadas.....	18
Tabla 6. Metas con nivel de cumplimiento “Suficiente”	19
Tabla 7. Asignación presupuestal por tipo de gasto DANE y FONDANE.	20
Tabla 8. Ejecución presupuestal, presupuesto asignado a las metas DANE.....	21
Tabla 9. Compromisos por área Vs. Recursos asignados.....	21
Tabla 10. Obligaciones por área vs recursos asignados.....	22
Tabla 11. Ejecución presupuestal, presupuesto asignado a las metas FONDANE.....	24
Tabla 12. Ejecución presupuestal por convenio y/ o Contrato Interadministrativo 2026 FONDANE.	25
Tabla 13. Ejecución presupuestal de los recursos de inversión asignados a las metas, por entidad. ...	26

LISTA DE ILUSTRACIONES

Gráfico 1. Estado de avance de las metas.	11
Gráfico 2. Nivel de las metas por áreas, según semáforo.	12
Gráfico 3. Estado de avance de las metas	16
Gráfico 4. Nivel alcanzado de las metas.....	17
Gráfico 5. Ejecución de compromisos y obligaciones DANE – FONDANE.....	27

1. Introducción



El Plan de Acción Institucional - PAI 2026 del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) hace parte de los instrumentos de planeación institucional que de forma anual refleja y visibiliza las apuestas de valor de la entidad.

Se define a partir de los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional 2023 – 2026, con el propósito de contribuir de forma anual al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”.

Por otra parte, en cumplimiento del Decreto 1122 de 2024, el presente informe incorpora el seguimiento al avance de las metas programadas para el Programa de

Transparencia y Ética Pública PTEP el cual define medidas estratégicas para el control y monitoreo de los riesgos de corrupción en el desarrollo de la misionalidad institucional.

El seguimiento a las metas tanto del PAI como del PTEP permite realizar un monitoreo por parte de las líneas de defensa, a cada una de las metas e indicadores formulados y definidos por las áreas y a su vez, dar alertas tempranas sobre los aspectos críticos para implementar acciones que lleven a su cumplimiento al finalizar cada vigencia.

Para la vigencia 2026 se da continuidad a la ejecución y finalización de las metas que quedaron en gestión en la vigencia 2025, priorizando las metas acordes con el PND. Dentro de éstas se encuentra la difusión de los resultados del operativo del Censo Económico Nacional Urbano, el cual proporciona una visión integral de las unidades económicas urbanas, esencial para la planificación económica del país. Así mismo se destaca la elaboración de documentos técnicos con orientaciones para definir la visibilización de los diferentes grupos poblacionales incluyendo el enfoque étnico racial, contribuyendo así a la formulación de políticas públicas para el mejoramiento de las condiciones sociales, económicas y de vida de estas poblaciones.

Con relación a la metodología de seguimiento al Plan de Acción Institucional 2026, se tiene como propósitos de gestión:

- Evidenciar las metas que deben realizar las distintas áreas de la entidad alrededor de los proyectos de inversión, las transformaciones del Plan Nacional de Desarrollo y otros compromisos institucionales y sectoriales.
- Presentar los resultados de la evaluación de los indicadores de las metas institucionales en el logro de su cumplimiento.
- Alinear los recursos presupuestales de funcionamiento e inversión con el cumplimiento de las metas.
- Realizar la rendición de cuentas ante la ciudadanía, entes de control y en general los grupos de interés.

Objetivo General

Realizar el seguimiento al Plan de Acción Institucional y al Programa de Transparencia y Ética Pública de forma trimestral, evidenciar los resultados de las metas institucionales de la vigencia 2026 y evaluar la efectividad de las mismas.

Alcance

Este documento aplica para la ejecución y seguimiento de la Planeación Institucional alineado con los recursos presupuestales.

Roles y responsabilidades

En concordancia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), los directores técnicos y territoriales, jefes de oficinas asesoras, la Secretaría General, la Subdirección y la Dirección General son responsables de la definición de las metas y entregables del Plan de Acción Institucional. Estos se establecen conforme a los compromisos institucionales definidos en el marco del Plan Nacional de Desarrollo de cada cuatrienio (2022–2026), así como a los objetivos y estrategias contemplados en el Plan Estratégico Institucional.

A continuación, se presentan los responsables de la ejecución y seguimiento de la planeación institucional de acuerdo con las líneas de defensa, así:

- **Primera línea de defensa:** Corresponde a esta línea gestionar la operación e implementación diaria de las directrices definidas por la línea estratégica, mediante la aplicación de controles y acciones de gerencia operativa. Sus integrantes son responsables de materializar el cumplimiento de las metas y entregables establecidos.
- **Segunda línea de defensa:** La Oficina Asesora de Planeación realiza el acompañamiento a las áreas en la formulación y seguimiento sobre la planeación estratégica, los avances en las metas del plan de acción institucional, así como en la validación y aprobación de las modificaciones realizadas a dichos planes en el transcurso de la vigencia, con el fin de dar cumplimiento de los objetivos y estrategias institucionales.

Asimismo, hacen parte de esta línea los directores técnicos y territoriales, coordinadores de área, jefes de oficinas asesoras, la Secretaría General, la Subdirección y la Dirección General, en la medida en que ejercen seguimiento al avance de las metas y entregables bajo su responsabilidad.

- **Tercera línea de defensa:** Corresponde a la Oficina de Control Interno realizar auditorías y seguimientos a la planeación institucional del DANE, verificando el cumplimiento de las promesas de valor y las evidencias pactadas con cada una de las áreas responsables.

El presente documento aplica para el seguimiento al segundo trimestre de la vigencia 2026, e incluye el análisis de la ejecución presupuestal. Adicionalmente, en el numeral 5 se presenta el análisis de los indicadores programados.

1. Metodología de seguimiento 2026

Para la vigencia 2026 se integra en una sola matriz de seguimiento las metas formuladas para el Plan de Acción Institucional - PAI y para el Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP el cual se realiza de forma trimestral a cada una de las áreas responsables de la meta y se elabora el respectivo informe de seguimiento sobre los avances reportados frente a la programación propuesta al inicio de la vigencia.

Adicionalmente, por parte de la Oficina Asesora de Planeación se realiza un boletín consolidado del Plan de Acción Institucional, que recopila las alertas tempranas y logros alcanzados en el trimestre, para asegurar la consecución de las metas e identificar posibles ajustes a la programación realizada al inicio de la vigencia.

El semáforo de evaluación para el seguimiento de los planes Institucionales mencionados es una herramienta clave para la gestión y el control de las metas establecidas. Este sistema permite clasificar el progreso de cada área según los colores del semáforo y facilita la identificación rápida de dependencias que requieren atención prioritaria y la toma de decisiones basada en los reportes periódicos, para ajustes oportunos en la programación.

Tabla 1. Semáforo de evaluación de metas.

Avance de cumplimiento alcanzado	Descripción
Avance satisfactorio	El avance de la meta es igual o superior al avance programado en el periodo (Igual o mayor al 95%)
Avance suficiente	El avance de la meta es menor al avance programado en el periodo (Entre el 94% y el 70%)
Avance insuficiente	El avance de la meta es menor al avance programado en el periodo (Igual o menor al 69%)
No reporta avance en el periodo	No aplica seguimiento de acuerdo con lo programado para el periodo.

Fuente: DANE. Oficina Asesora de Planeación.

2. Programación Plan de Acción Institucional y Programa de Transparencia y Ética Pública 2026

El **Plan de Acción Institucional (PAI) 2026 en su versión 3**, tiene **221 metas programadas**, de las cuales 184 metas corresponden al Plan de Acción Institucional PAI y 37 metas corresponden al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP. A continuación, se presenta la tabla con la distribución de metas por área, dirección técnica o territorial.

Esta versión incorpora ajustes y modificaciones conforme a las solicitudes realizadas por la primera línea de defensa en las que se acotan los alcances de las metas e indicadores propuestos para la vigencia 2026, las cuales fueron presentadas y aprobadas en Comité de Gestión y Desempeño Institucional.

Tabla 2. Programación PAI y PTEP

DISTRIBUCIÓN DE METAS INSTITUCIONALES		VERSIÓN 2	VERSIÓN 3	VERSIÓN 2
ÁREA/DIRECCIÓN/DEPENDENCIA /TERRITORIAL		METAS PAI	METAS PAI	METAS PTEP
Grupos de Dirección	GIT Estadísticas Inclusivas	4	4	-
	GIT Indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS para Seguimiento de Agenda 2030	3	3	-
	GIT Alianzas y Asuntos Internacionales	5	5	-
Subdirección	Subdirección	1	1	-
Oficinas Asesoras	Oficina de Control Interno	1	1	-
	Oficina de Sistemas	18	18	-
	Oficina Asesora Jurídica	8	8	-
	Oficina Asesora de Planeación	9	9	14
	Oficina de Control Disciplinario Interno	4	4	1
Secretaría General	GIT Área Gestión Administrativa	2	2	-
	GIT Soporte Administrativo e Infraestructura	1	1	-
	GIT Gestión Documental	5	5	-
	GIT Área Financiera	2	2	-
	GIT Área Gestión Contractual	4	4	-
	GIT Área de Gestión del Talento Humano	6	6	1
	GIT Área de Seguimiento y Control a Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias - PQRS	0	0	4



DISTRIBUCIÓN DE METAS INSTITUCIONALES		VERSIÓN 2	VERSIÓN 3	VERSIÓN 2
ÁREA/DIRECCIÓN/DEPENDENCIA /TERRITORIAL		METAS PAI	METAS PAI	METAS PTEP
Direcciones Técnicas y Operativas	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	14	14	2
	Dirección de Metodología y Producción Estadística	7	7	-
	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	17	17	-
	Dirección de Censos y Demografía	30	29	1
	Dirección de Geoestadística	7	7	1
	Dirección de Recolección y Acopio	3	3	-
	GIT de Registros Estadísticos	14	14	1
	Dirección de Difusión y Cultura Estadística	7	7	10
Direcciones Territoriales	Direcciones Territoriales	9	9	2
FONDANE	FONDANE	4	4	-
TOTAL		185	184	37

Fuente: DANE. Oficina Asesora de Planeación.

3. Seguimiento Trimestral al Plan de Acción Institucional

El avance reportado del Plan de Acción Institucional - PAI durante el segundo trimestre de 2026 se encuentra consolidado en una matriz de seguimiento (ver anexo Excel), en donde se registran los respectivos porcentajes de avance de cada una de las metas y la descripción de los logros en la gestión durante este periodo. A continuación, se presenta un análisis general que da cuenta de los avances obtenidos por la entidad.

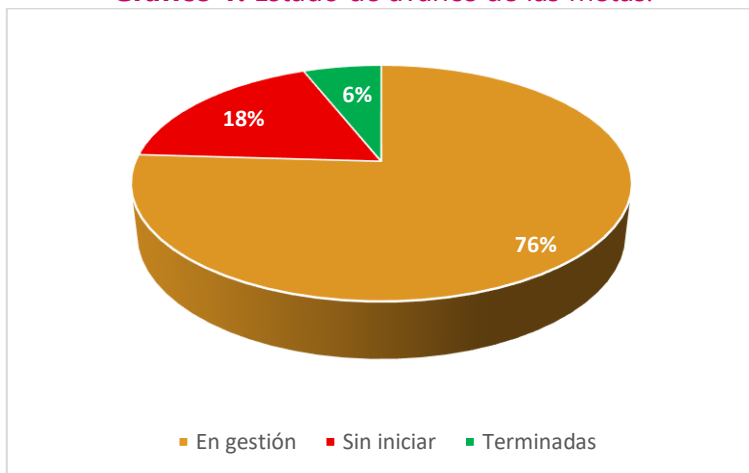
3.1. Estado de avance de las metas II trimestre 2026.

El seguimiento de las metas establecidas para el segundo trimestre de 2026 permite evaluar el progreso y la eficacia de las acciones implementadas. Al corte del II trimestre (junio de 2026), las 184 metas correspondientes al Plan de Acción Institucional (PAI) presentan el siguiente estado:

- **Metas en gestión:** 139 metas, que representan el 76%.
- **Metas sin iniciar:** 33¹ metas que representan el 18%.
- **Metas terminadas:** 12 metas que representan el 6%.

Este seguimiento asegura que se mantenga el enfoque en las prioridades, proporcionando una visión clara para la toma de decisiones comprometidas con el proceso de mejora continua y la responsabilidad en todos los niveles de la entidad.

Gráfico 1. Estado de avance de las metas.



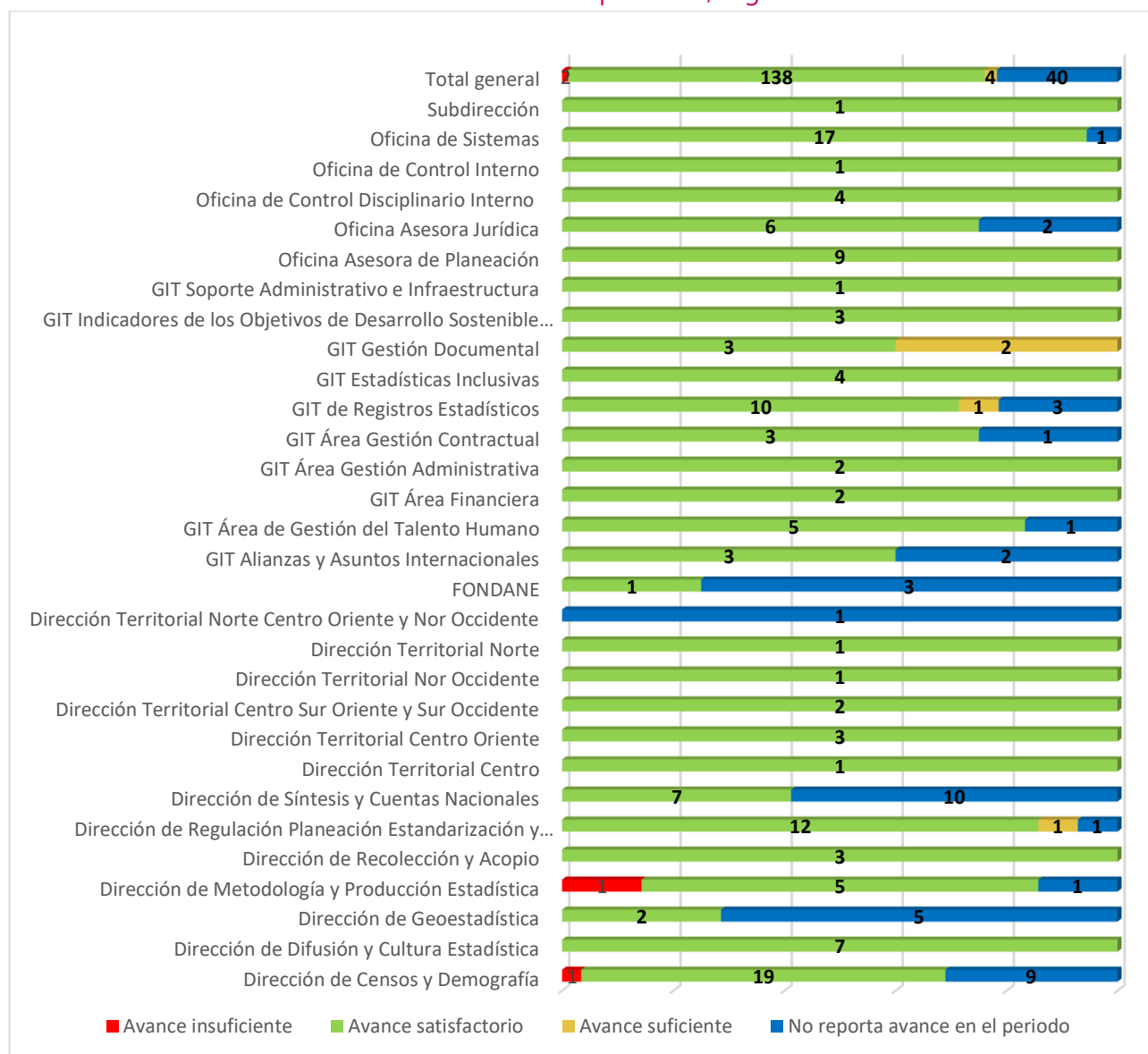
Fuente: DANE. Oficina Asesora de Planeación.

¹ **Nota:** De las 33 metas con clasificación "Sin iniciar", 26 metas tienen fecha de inicio definida en el primer semestre del año, no obstante, los avances cuantitativos y entregables están programados para periodos posteriores. En este sentido, son metas que se encuentran en desarrollo de actividades y en proceso de construcción del producto entregable, acorde con la ejecución presupuestal.

3.2. Estado de las metas por semáforo de evaluación para el II trimestre.

Del total de 184 metas al cierre del segundo trimestre de 2026, **138 metas** se encuentran en **avance satisfactorio (75%)**, **4 metas en avance suficiente (2%)**, **2 metas en avance insuficiente (1%)** y **40 metas² (22%) no reportan avance** por cuanto no programaron avance para el II trimestre. A continuación, se presenta el estado de avance de las metas, de acuerdo con el semáforo, por áreas:

Gráfico 2. Nivel de las metas por áreas, según semáforo.



Fuente: DANE. Oficina Asesora de Planeación.

² De las 40 metas que no reportan avances para el segundo trimestre del año, 33 corresponden a las metas que se encuentran sin iniciar, 2 ya se encuentran terminadas desde el primer trimestre del año y las 5 restantes se encuentran en gestión.

3.3. Metas con nivel de cumplimiento “Satisfactorio”

De 184 metas, **138 metas** reportan un **Avance satisfactorio**, es decir que cuentan con un porcentaje de cumplimiento igual o mayor al 95%, de acuerdo con el reporte cuantitativo, cualitativo y los entregables suministrados por las áreas (Ver anexo en Excel).

3.4. Metas con nivel de cumplimiento “Suficiente”

A continuación, se presentan **cuatro (4) metas** que, de acuerdo con lo reportado por las áreas, se encuentran en **avance suficiente**, es decir que **cuentan con un porcentaje de cumplimiento entre el 70% y el 94%**, según los reportes cualitativos, cuantitativos y los entregables suministrados:

Tabla 3. Metas con nivel de cumplimiento “Suficiente”

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE	AVANCE ESPERADO	AVANCE ALCANZADO	JUSTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUFICIENTE
1	Dirección de Regulación Planeación Estandarización y Normalización	DRP_15	Elaborar el documento técnico con los resultados de la evaluación del Censo Económico	SUFICIENTE	100%	80%	Se encuentra en proceso de cierre las fases de procesamiento, análisis y difusión, así como la revisión y aprobación de la metodología para la identificación, el levantamiento, el análisis y la documentación de las lecciones aprendidas.
2	GIT de Registros Estadísticos	DRE_01	Estructurar el Registro Estadístico Base de Empresas (REBE) con la actualización de la variable CIU a revisión 5 a partir del procesamiento e integración de las fuentes de información que lo conforman.	SUFICIENTE	100%	70%	Se generó la base de datos semestral, sin embargo, está pendiente la actualización con la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIU) Revisión 5, la cual está aún pendiente por publicar.



No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE	AVANCE ESPERADO	AVANCE ALCANZADO	JUSTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUFICIENTE
3	Secretaría General - GIT Gestión Documental	GDO_02	Desarrollar y culminar las etapas requeridas para la presentación ante el Archivo General de la Nación de la solicitud de convalidación de las Tablas de Retención Documental – versión 4 con el fin de contribuir al cumplimiento normativo la preservación y el acceso oportuno a los documentos de la entidad.	SUFICIENTE	100%	86%	Se encuentran pendientes actividades finales relacionadas con la revisión integral de observaciones, consolidación definitiva de soportes y formalización de la solicitud de convalidación ante el Archivo General de la Nación.
4	Secretaría General - GIT Gestión Documental	GDO_04	Ejecutar las actividades definidas en los cronogramas de implementación de cada uno de los instrumentos archivísticos institucionales con el fin de fortalecer la gestión documental y asegurar el cumplimiento de la normatividad archivística vigente.	SUFICIENTE	100%	90%	Los instrumentos archivísticos presentaron avances en su revisión y ajuste técnico; no obstante, su aprobación se encuentra sujeta a la revisión y aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, como instancia competente dentro de la ruta institucional para la validación, adopción y posterior publicación de los instrumentos. Se proyecta presentar los instrumentos archivísticos en el Comité de Gestión y Desempeño en el mes de agosto.

Fuente: DANE. Oficina Asesora de Planeación.

3.5. Metas con nivel de cumplimiento “Insuficiente”

A continuación, se presentan dos **(2) metas** que, de acuerdo con lo reportado por las áreas, se encuentran en **avance insuficiente**, es decir que cuentan con un porcentaje de cumplimiento igual o menor al 69%, según los reportes cualitativos, cuantitativos y los entregables suministrados:

Tabla 4. Metas con nivel de cumplimiento “Insuficiente”

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE	AVANCE ESPERADO	AVANCE ALCANZADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
Dirección de Metodología y Producción Estadística	DME_02	Realizar el cálculo preliminar de al menos dos nuevas medidas de desigualdad en torno a la tierra la propiedad inmueble la tenencia de activos financieros o la riqueza en el país	INSUFICIENTE	50%	25%	Dentro de los resultados obtenidos en el ejercicio exploratorio de medición, el DANE consideró los registros administrativos disponibles. Sin embargo, se evidenció que los resultados obtenidos de la exploración metodológica no contaban con las características necesarias para el cabal cumplimiento de lo estipulado en el PND, en particular respecto del carácter oficial de las cifras. Lo anterior, debido a las limitaciones de los insumos, bases de datos y registros administrativos disponibles para la estimación.
Dirección de Censos y Demografía	DCD_19	Desarrollar la documentación metodológica del Censo Nacional Agropecuario	INSUFICIENTE	70%	50%	Actualmente, se tiene un avance menor al planteado, debido a una decisión técnica e institucional de priorizar la consolidación de los insumos conceptuales y metodológicos que servirán de base para su elaboración, en particular el análisis exhaustivo de los registros administrativos y las operaciones estadísticas con potencial aprovechamiento en el Censo Nacional Agropecuario (CNA).

Fuente: DANE. Oficina Asesora de Planeación.

4. Seguimiento trimestral al Programa de Ética y Transparencia Pública PTEP

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) y en el Fondo Rotatorio del DANE (FONDANE), promueve una cultura de legalidad, transparencia y ética, a través de su Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, implementado siguiendo los lineamientos de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, el 30 de agosto de 2025, incorporando medidas estratégicas para el control y monitoreo de los riesgos de corrupción en el desarrollo de la misionalidad institucional, previniendo la materialización de actos de corrupción y mejorando la eficiencia en el servicio a la ciudadanía.

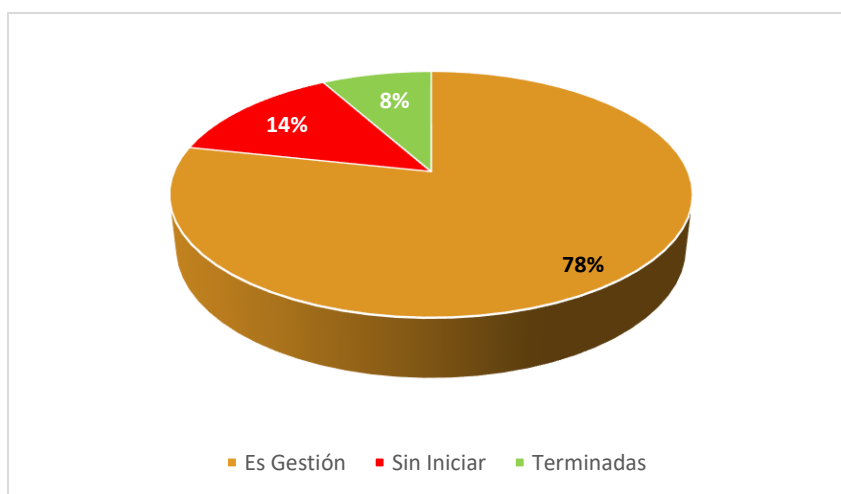
Con el propósito de evaluar la gestión de la Entidad frente al cumplimiento y logros de las metas formuladas por las áreas y direcciones técnicas, así como territoriales, en el marco de la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública, la Oficina de Planeación presenta los resultados del segundo seguimiento, consolidando la gestión institucional a marzo de 2026.

El avance reportado del Programa de Transparencia y Ética Pública, durante el segundo trimestre de 2026 se encuentra consolidado en una matriz de seguimiento (ver anexo Excel), en donde se registran los respectivos porcentajes de avance de las 37 metas que hacen parte del programa y se evalúa el progreso y la eficacia de las acciones implementadas sobre transparencia y ética pública.

A continuación, se presenta un análisis general que da cuenta de los avances obtenidos:

- Metas terminadas: 3 metas que representan el 8%.
- Metas en gestión: 29 metas que representan el 78%.
- Metas sin iniciar: 5 metas que representan el 14%

Gráfico 3. Estado de avance de las metas



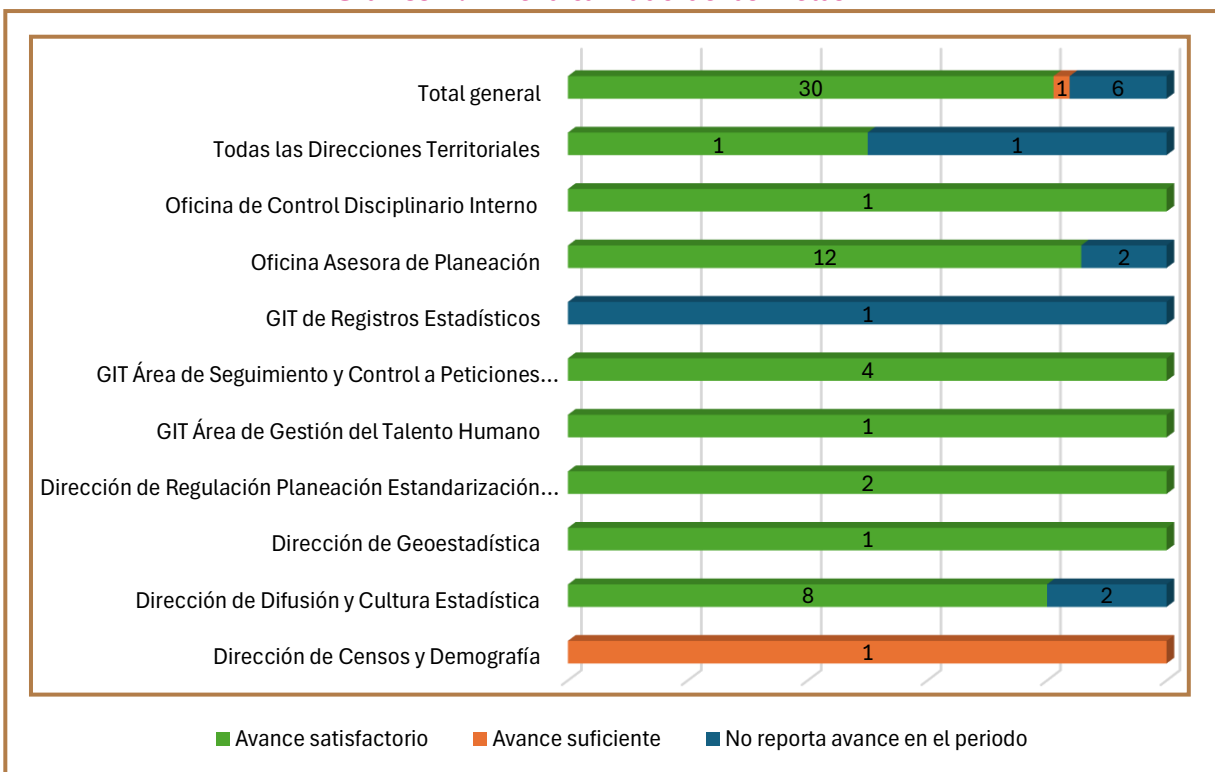
Fuente: DANE. Oficina Asesora de Planeación.

Este seguimiento permite medir el avance de las metas propuestas dentro del programa e informar a la ciudadanía y grupos de interés los avances sobre los componentes programáticos para la prevención de la corrupción y promoción de la transparencia, evaluando su impacto en seguimientos trimestrales.

4.1. Estado de las metas por semáforo de evaluación para el II trimestre

De las 37 metas programadas para la vigencia 2026, 30 metas se encuentran con **avance satisfactorio (81%)**, una meta con **avance suficiente (3%)** y 6 metas no presentan reporte por cuanto 1 meta se encuentra terminada en el primer trimestre y cinco metas programaron reporte para el último trimestre.

Gráfico 4. Nivel alcanzado de las metas



Fuente: DANE. Oficina Asesora de Planeación.

De las metas con avance satisfactorio se encuentran **tres metas terminadas**, así:

Tabla 5. Metas terminadas

No.	ÁREA RESPONSABLE	ID META	META DESCRIPTIVA	ESTADO REAL DE LA META	AVANCE ESPERADO	AVANCE ALCANZADO	PRODUCTO
1	Dirección de Difusión y Cultura Estadística	DCE_10	Establecer los criterios necesarios para informar de manera obligatoria y clara en las PQRSD los mecanismos disponibles para cuestionar la decisión en aquellos casos donde se niegue el acceso a información pública por estar clasificada o reservada.	Terminado	100%	100%	Plantilla tipo actualizada
2	Todas las Direcciones Territoriales	DTR_10	Realizar Rendición de Cuentas anual con enfoque territorial	Terminado	100%	100%	Presentación de la Rendición de cuentas
3	Secretaría General - GIT Área de Seguimiento y Control a Peticiones Quejas Reclamos Sugerencias y Denuncias - PQRSD	PQR_02	Actualizar la documentación asociada a la gestión de las PQRSD en la entidad.	Terminado	100%	100%	Actualización del procedimiento de Gestión de Comunicaciones Oficiales y PQRSD COM-090-PDT-003

Fuente: DANE. Oficina Asesora de Planeación.

A continuación, se presentan **1 meta** en **avance suficiente**, es decir que cuenta con un porcentaje de **cumplimiento entre el 70% y el 94%**, según los reportes cualitativos, cuantitativos y los entregables suministrados:

Tabla 6. Metas con nivel de cumplimiento "Suficiente"

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	NIVEL ALCANZADO	AVANCE ESPERADO	AVANCE ALCANZADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
1	Dirección de Censos y Demografía	DCD_31	Actualizar la herramienta de visualización de datos a partir del procesamiento para la difusión de resultados de los operativos censales iniciando con los preliminares CENU del 2025 y con los datos finales 2026.	Suficiente	100%	90%	Debido a los procesos habituales del procesamiento de los datos del CENU, y que su culminación se dio el 30 de junio de 2026, se deben realizar diferentes validaciones técnicas adicionales para corroborar las desagregaciones de género, ubicación geográfica y técnicos, lo cual implica un trabajo mayor y adicional al inicialmente programado.

Fuente: DANE. Oficina Asesora de Planeación.

5. Ejecución Presupuestal Inversión DANE-FONDANE

La información presupuestal que se presenta a continuación corresponde a la ejecución DANE/FONDANE con corte al 30 de junio de 2026 con base en los reportes descargados del Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el seguimiento realizado en la base de programación de recursos.

5.1. Recursos DANE-FONDANE

Para la vigencia 2026, al Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE y al Fondo Rotatorio del DANE - FONDANE se le apropiaron recursos de inversión y funcionamiento por un valor total de 411.635 millones de pesos, asignados mediante el Decreto 1477 del 30 de diciembre de 2025 *“Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2026, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”*. A continuación, se presenta el detalle de dicha apropiación:

Tabla 7. Asignación presupuestal por tipo de gasto DANE y FONDANE.

ENTIDAD	TIPO DE GASTO	APROPIACIÓN INICIAL	APROPIACIÓN VIGENTE
DANE	Funcionamiento	\$ 180.914	\$ 180.914
	Inversión	\$ 196.745	\$ 196.745
	TOTAL, DANE	\$ 377.659	\$ 377.659
FONDANE	Funcionamiento	\$ 1.847	\$ 1.847
	Inversión	\$ 32.128	\$ 32.128
	TOTAL, FONDANE	\$ 33.975	\$33.975
TOTAL		\$ 411.635	\$411.635

*Valores en millones de pesos

Fuente: SIIF Nación II con corte a 30 de junio de 2026

5.1.1. Recursos ejecutados DANE

Al 30 de junio, el DANE cuenta con una apropiación vigente para inversión de 196.745 millones de pesos. De este total, se ha comprometido el 69.38% y se ha obligado el 36.75%, en el marco de la ejecución de 217 metas, como se detalla a continuación:

Tabla 8. Ejecución presupuestal, presupuesto asignado a las metas DANE.

Entidad	Apropiación	Compromiso	% Ejecución Compromiso	Obligación	% Ejecución Obligación
DANE	196.744.680.851,00	136.507.563.161,26	69,38%	72.308.222.853,86	36,75%

****Valores en pesos corrientes**

Fuente: SIIF Nación II con corte a 30 de junio de 2026

A continuación, se presenta la ejecución de los recursos de inversión a nivel de compromisos por cada dependencia:

Tabla 9. Compromisos por área Vs. Recursos asignados.

Área Responsable	No. de Metas	Valor Meta	Compromiso	% Ejecución Compromisos
Dirección de Geoestadística	8	6.142.798.000,00	5.801.113.169,00	94,44%
Oficina Jurídica	8	1.026.500.000,00	916.585.672,00	89,29%
GIT Gestión Documental	5	800.000.000,00	707.609.925,00	88,45%
GIT Área Gestión Talento Humano	7	993.866.500,00	876.760.000,00	88,22%
GIT Área Gestión Administrativa	2	577.783.000,00	507.900.000,00	87,90%
Secretaría General	0	491.014.000,00	430.960.000,00	87,77%
GIT Área Gestión Contractual	4	1.130.865.000,00	989.360.000,00	87,49%
GIT Área Financiera	2	587.385.500,00	510.770.000,00	86,96%
GIT PQRS	4	49.243.000,00	42.820.000,00	86,96%
Dirección de Metodología y Producción Estadística	7	6.413.300.003,99	5.520.324.837,65	86,08%
GIT Alianzas y Asuntos Internacionales	5	836.800.000,00	711.929.326,00	85,08%
Dirección de Registros Estadísticos	15	3.666.134.035,00	3.108.520.257,00	84,79%
Oficina Asesora de Planeación	23	1.371.321.139,00	1.160.368.401,99	84,62%
Oficina de Control Interno	1	472.000.000,00	396.872.962,00	84,08%
Dirección de Censos y Demografía	30	9.376.609.987,01	7.617.528.961,00	81,24%
Subdirección	1	686.200.000,00	554.715.360,00	80,84%
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	17	3.971.500.000,00	3.209.154.667,00	80,80%
Oficina de Control Interno Disciplinario	5	99.180.000,00	79.800.000,00	80,46%
Direcciones Territoriales	11	4.322.743.530,00	3.459.374.995,00	80,03%
Dirección de Difusión y Cultura Estadística	17	4.312.695.275,00	3.368.365.383,00	78,10%
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	16	3.189.158.067,00	2.444.965.754,00	76,66%
Dirección de Recolección y Acopio	3	110.387.947.218,00	74.721.393.862,99	67,69%

Área Responsable	No. de Metas	Valor Meta	Compromiso	% Ejecución Compromisos
Oficina de Sistemas	18	25.744.982.267,00	17.287.483.421,63	67,15%
GIT Soporte Administrativo e Infraestructura	1	700.000.000,00	276.991.760,00	39,57%
Dirección	7	9.394.654.329,00	1.805.894.446,00	19,22%
Total general	217	196.744.680.851,00	136.507.563.161,26	69,38%

****Valores en pesos corrientes**

Fuente: SIIF Nación II con corte a 30 de junio de 2026

El porcentaje de ejecución de compromisos alcanzó un 69,38% de ejecución en el total general. Se destaca que algunas dependencias presentan niveles de ejecución superiores al 85%, entre ellas la Dirección de Geoestadística (94,44%), la Oficina Jurídica (89,29%), Git Gestión Documental (88,45%) Talento Humano (88,22%) y el Área administrativa (87,90%) asimismo, un grupo importante de áreas se ubica en un rango entre el 75% y el 85%, por otro lado, se identifican dependencias con niveles bajos de compromisos como el GIT Infraestructura (39,57%) y la Dirección (19,22%).

Frente al avance en las obligaciones, a continuación, se relaciona la ejecución frente a la apropiación vigente por área:

Tabla 10. Obligaciones por área vs recursos asignados

Área Responsable	No. de Metas	Valor Meta	Obligación	% Ejecución Obligaciones
Dirección de Geoestadística	8	6.142.798.000,00	3.534.522.533,33	57,54%
Oficina de Sistemas	18	25.744.982.267,00	12.286.523.453,99	47,72%
Oficina Jurídica	8	1.026.500.000,00	483.283.198,67	47,08%
GIT Área Gestión Talento Humano	7	993.866.500,00	457.120.000,00	45,99%
Oficina de Control Disciplinario Interno	5	99.180.000,00	43.180.000,00	43,54%
Secretaría General	0	491.014.000,00	213.208.266,66	43,42%
GIT Área Financiera	2	587.385.500,00	244.548.167,00	41,63%
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	17	3.971.500.000,00	1.616.826.235,00	40,71%
Subdirección	1	686.200.000,00	273.417.759,33	39,85%
GIT Gestión Documental	5	800.000.000,00	312.490.324,00	39,06%
GIT Área Gestión Contractual	4	1.130.865.000,00	437.677.598,67	38,70%
Oficina Asesora de Planeación	23	1.371.321.139,00	529.405.568,66	38,61%
GIT Área Gestión Administrativa	2	577.783.000,00	222.026.500,00	38,43%
GIT Alianzas y Asuntos Internacionales	5	836.800.000,00	321.488.593,00	38,42%
Direcciones Territoriales	11	4.322.743.530,00	1.626.719.546,00	37,63%
Oficina de Control Interno	1	472.000.000,00	177.577.462,00	37,62%
GIT PQRS	4	49.243.000,00	18.412.600,00	37,39%

Área Responsable	No. de Metas	Valor Meta	Obligación	% Ejecución Obligaciones
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	16	3.189.158.067,00	1.186.806.174,67	37,21%
Dirección de Metodología y Producción Estadística	7	6.413.300.003,99	2.360.285.899,68	36,80%
Dirección de Recolección y Acopio	3	110.387.947.218,00	39.561.936.365,87	35,84%
Dirección de Registros Estadísticos	15	3.666.134.035,00	1.300.572.958,00	35,48%
Dirección de Difusión y Cultura Estadística	17	4.312.695.275,00	1.492.856.421,68	34,62%
Dirección de Censos y Demografía	30	9.376.609.987,01	3.106.230.635,66	33,13%
GIT Soporte Administrativo e Infraestructura	1	700.000.000,00	111.736.759,99	15,96%
Dirección	7	9.394.654.329,00	389.369.832,00	4,14%
Total general	217	196.744.680.851,00	72.308.222.853,86	36,75%

****Valores en pesos corrientes**

Fuente: SIIF Nación II con corte a 30 de junio de 2026

El porcentaje de ejecución de obligaciones alcanzó un 36,75% en el total general. El área con mayor obligación fue la Dirección de Geoestadística con un 57,54%, seguida de la Oficina de Sistemas, Oficina Jurídica, Talento Humano, Control Disciplinario Interno y Secretaría General con porcentajes entre 43 y 47%. Por su parte, varias áreas presentan obligaciones alrededor del 33% al 42%; en contraste, se identifican niveles menores en el GIT Infraestructura 15,96 % y la Dirección 4,14%.

5.1.2. Recursos ejecutados FONDANE

Para la vigencia 2026, el Fondo Rotatorio del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (FONDANE) cuenta con un aforo de \$32.128.446.000, asignada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público mediante el Decreto 1477 del 30 de diciembre de 2025 "Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2026, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos".

Al corte de 30 de junio de 2026, se ha realizado una asignación por valor de \$25.787.556.697, equivalente al 80,3% del aforo total, recursos destinados a la ejecución de diez (10) instrumentos contractuales, distribuidos en cinco (5) convenios y cinco (5) contratos interadministrativos. Se debe tener en cuenta que siete (7) vienen de vigencias anteriores y que tres (3) iniciaron ejecución en 2026, estos son:

Convenios- contratos de vigencias anteriores:

1. Contrato Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD-Dg-Dc-2999-2025.
2. Contrato Municipio de Medellín GEIH 4600104690 de 2025.
3. Contrato Secretaría Distrital de Desarrollo Económico SDDE PIB - EMSB 1071 de 2025.
4. Contrato Secretaria Distrital de Planeación Region Metropolitana Bogotá Multipropósito 500 De 2025.
5. Convenio Banco de la Republica - EAID 45017796 de 2025.
6. Convenio Fiduciaria Colombiana De Comercio Exterior S.A. Fiducoldex - FONTUR - CENU 596 de 2023.
7. Convenio Ministerio de Vivienda, Ciudad Y Territorio - Emicron No. 1281 de 2025.

Convenios-contratos con inicio de ejecución en 2026:

1. Convenio Banco de la Republica -EMCES 45018065 de 2025³
2. Convenio Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. Fiducoldex - FONTUR EGIT 015 de 2026.
3. Contrato Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales FLACOS - Chile -GEIH-BID Rg T4193 Atn/Oc.

En términos de ejecución presupuestal, frente al aforo total, se registra un 62,01% en compromisos y un 43% en obligaciones.

Tabla 11. Ejecución presupuestal, presupuesto asignado a las metas FONDANE.

Entidad	Cantidad de Metas	Valor Meta	Compromisos	% Ejecución Compromisos	Obligación	% Ejecución Obligación
FONDANE	4	\$ 32.128.446.000,00	\$ 19.922.864.583,83	62,01%	\$ 13.815.488.520,96	43,0%

****Valores en pesos corrientes**

Fuente: SIIF Nación II con corte a 30 de junio de 2026

Respecto a los recursos desagregados y asignados⁴, por valor de \$25.787.556.697, la ejecución alcanza un 77,26% en compromisos y un 53,57% en obligaciones.

Del total de convenios/contratos en ejecución, seis (6) presentan compromisos por encima del 80%, destacando el contrato suscrito con el municipio de Medellín para la generación de información

³ Convenio inicia ejecución con acta de inicio del 13 de enero de 2026.

⁴ Corresponde al monto del aforo total que ha sido desagregado para la ejecución de los convenios y contratos, conforme a la programación realizada para 2026.

estadística que caracteriza la población y el mercado laboral del total de Medellín, ya que presenta un avance en compromisos del 95,10% y 95,07% en obligaciones. Asimismo, el contrato suscrito con la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales FLACSO para la realización de una prueba piloto para ampliar la muestra de la GEIH mediante el uso de muestras no probabilísticas para la población migrante residente en Colombia, el cual, ha comprometido el 94,25% y obligado el 85,89% de la apropiación.

Se destaca el avance en la ejecución de la apropiación asignada para 2026 del convenio suscrito con el Banco de la República para el levantamiento de información de la Encuesta de Inversión Extranjera Directa (EAID) correspondiente a los años estadísticos 2024, 2025, 2026, 2027 y 2028, el cual presenta un avance del 91,14% en compromisos y de 56,45% en obligaciones. Este proceso tiene un plazo de ejecución de 5 años (suscrito en septiembre de 2025).

A continuación, se detalla la ejecución de cada convenio/contrato y sus especificaciones en términos de tiempo de ejecución:

Tabla 12. Ejecución presupuestal por convenio y/ o Contrato Interadministrativo 2026 FONDANE.

Convenio/Contrato	Apropiación vigente	Compromiso	% comp	Obligaciones	% obl	Observaciones
Contrato Municipio De Medellín Geih 4600104690 De 2025	78.112.000	74.287.300,00	95,10%	74.258.050,59	95,07%	Finalizó ejecución
Contrato Facultad Latinoamericana De Ciencias Sociales Flacso - Chile -Geih - Bid Rg T4193 Atn/Oc	202.280.000	190.656.136,67	94,25%	173.738.434,84	85,89%	Finalizó ejecución el 30 de junio de 2026
Convenio Banco De La República - EAID 45017796 De 2025	1.572.419.640	1.433.078.660,31	91,14%	887.653.081,99	56,45%	Firmado por 5 años hasta 2030
Contrato Secretaria Distrital De Planeación-Region Metropolitana Bogotá Multipropósito 500 De 2025	11.023.003.779	9.903.398.274,41	89,84%	8.360.723.021,40	75,85%	Hasta 26 de septiembre de 2026
Convenio Ministerio De Vivienda, Ciudad Y Territorio - EMICRON No. 1281 De 2025	180.957.869	151.353.466,68	83,64%	151.284.687,70	83,60%	Finalizó ejecución
Convenio Banco De La República -EMCES 45018065 De 2025	1.828.179.584	1.501.781.821,01	82,15%	665.145.817,69	36,38%	Firmado por 5 años hasta 2031
Contrato Secretaría Distrital De Desarrollo Económico SDDE PIB - EMSB 1071 De 2025	2.209.820.400	1.751.559.492,92	79,26%	844.216.023,37	38,20%	Hasta 29 de febrero de 2027
Contrato Instituto Distrital De Recreación Y Deporte - IDR D - Dg-Dc-2999-2025	83.000.000	65.449.661,00	78,86%	63.701.093,84	76,75%	Finalizó ejecución

Convenio/Contrato	Apropiación vigente	Compromiso	% comp	Obligaciones	% obl	Observaciones
Convenio Fiduciaria Colombiana De Comercio Exterior S.A. Fiducoldex - FONTUR - CENU 596 De 2023	2.002.791.334	1.280.594.499,99	63,94%	744.565.280,06	37,18%	Hasta 31 de agosto de 2026
Convenio Fiduciaria Colombiana De Comercio Exterior S.A. Fiducoldex - FONTUR - EGIT 015 De 2026	6.606.992.091	3.570.705.270,84	54,04%	1.850.203.029,48	28,00%	Hasta septiembre de 2027
Total	25.787.556.697,00	19.922.864.583,83	77,26%	13.815.488.520,96	53,57%	

*Valores en pesos corrientes

Corresponde al reporte detallado ejecución del aforo desagregado para ejecución por dependencia de gasto al 30 de junio del 2026.

Fuente: Fuente: SIIF Nación con corte al 30 de junio 2026

En resumen, a continuación, se presenta el comportamiento de los recursos de inversión asignados y su nivel de ejecución en el DANE-FONDANE.

Tabla 13. Ejecución presupuestal de los recursos de inversión asignados a las metas, por entidad.

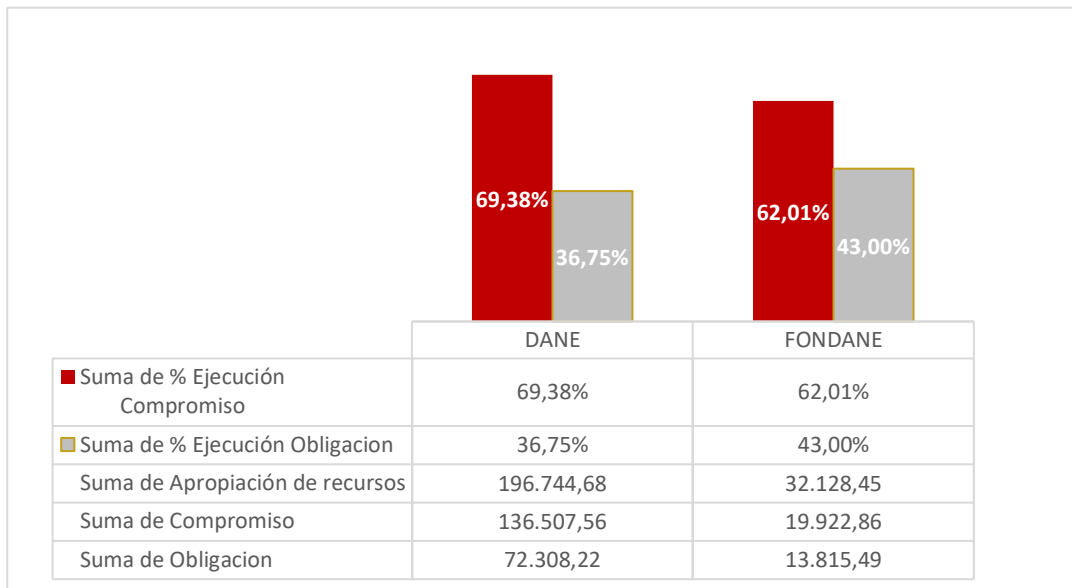
Entidad	Cantidad De Metas	Valor Meta	Compromiso	% Ejecución Compromiso	Obligacion	% Ejecución Obligacion
DANE	217	196.744,68	136.507,56	69,38%	72.308,22	36,75%
FONDANE	4	32.128,45	19.922,86	62,01%	13.815,49	43,00%

*Valores en millones de pesos

*Aforo total para inversión en 2026

Fuente: SIIF Nación con corte a 30 de junio de 2026

Gráfico 5. Ejecución de compromisos y obligaciones DANE – FONDANE



Fuente: DANE. Oficina Asesora de Planeación.

6. Conclusiones y Recomendaciones

Se evidencia un cumplimiento favorable en la ejecución de las metas programadas para el segundo trimestre de 2026, dado que de la totalidad de las **221 metas que componen el Plan de Acción** (184 metas PAI y 37 metas PTEP), **168 metas presentan gestión con avances satisfactorios** (138 PAI y 30 PTEP), reflejando una adecuada gestión y seguimiento al Plan de Acción Institucional. No obstante, se identifican algunas metas con avances suficientes e insuficientes que requieren especial atención y seguimiento para garantizar el cumplimiento oportuno de los resultados esperados. Partiendo de las justificaciones presentadas, la Oficina Asesora de Planeación emite las siguientes recomendaciones y observaciones:

- **Metas con estado de cumplimiento “Suficiente”**

Dirección de Regulación Planeación Estandarización y Normalización. Para la meta **DRP_15** con cumplimiento suficiente, se recomienda agilizar el proceso con las instancias encargadas de la revisión y aprobación de los documentos necesarios para la entrega del Documento final informe de evaluación del CENU.

GIT de Registros Estadísticos. Para la meta **DRE_01** es necesario indagar la fecha de publicación de la CIIU versión 5, con el fin de ajustar la programación de los entregables del Registro Estadístico Base de Empresas (REBE) actualizado a esta versión de acuerdo con la disponibilidad de los insumos requeridos.

GIT Gestión Documental. Para la meta **GDO_02**. Para esta meta se sugiere agilizar las gestiones correspondientes para culminar el proceso de validación, consolidación y formalización, necesarias para completar el cumplimiento integral de la meta, teniendo en cuenta que la fecha establecida para la entrega de los productos quedó para cierre del segundo trimestre.

GIT Gestión Documental. Para la meta **GDO_04** se recomienda realizar y presentar el Informe trimestral de seguimiento a la ejecución de los cronogramas de implementación de los instrumentos archivísticos con el fin de revisar las gestiones necesarias para dar cumplimiento al total de las actividades definidas en los cronogramas de implementación de cada uno de los instrumentos archivísticos institucionales.

- **Metas con estado de cumplimiento “Insuficiente”**

Dirección de Metodología y Producción Estadística. Para la meta **DME_02** es necesario ajustar los porcentajes de avance establecidos para el tercer y cuarto trimestre de la vigencia, anotando las

justificaciones expuestas por la DIMPE en el sentido que para el segundo trimestre se reporta el máximo nivel de avance posible para la meta indicada (25%), aclarando que no va a ser posible avanzar más de lo registrado.

- **Metas sin iniciar, sin reporte cualitativo**

Para las metas que NO programaron reporte de avance durante el primer semestre, pero que tienen fecha de inicio en el primer trimestre, se recomienda realizar para el próximo reporte el avance cualitativo respecto a la gestión adelantada, teniendo en cuenta que los valores presupuestales se están ejecutando desde el primer trimestre.