

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

INFORME DE SEGUIMIENTO IV TRIMESTRE

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024

Enero de 2024

CONTENIDO

1. Introducción	4
2. Metodología de seguimiento 2024	6
3. Programación Plan de Acción Institucional 2024.....	7
4. Seguimiento Trimestral Plan de Acción Institucional	8
4.1. Estado de avance de las metas año 2024.....	8
4.2. Estado de las metas por semáforo de evaluación para el IV trimestre.....	9
4.3. Metas con nivel de cumplimiento “Satisfactorio”	10
4.4. Metas con nivel de cumplimiento “Suficiente”	11
5. Ejecución Presupuestal Inversión DANE-FONDANE IV trimestre 2024	16
5.1 Recursos DANE-FONDANE enero-diciembre 2024	16
6. Conclusiones	23
7. Anexos	34
Anexo A. Metas con nivel de cumplimiento satisfactorio, con estado de avance “Terminado”	34
Anexo B. Metas en estado de avance “En Gestión” que continuarán su ejecución en el Plan de Acción 2025.	57

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Semáforo de evaluación de metas.....	6
Tabla 2. Programación PAI.....	7
Tabla 3. Metas con nivel de cumplimiento "Satisfactorio" pero que siguen "En gestión"	10
Tabla 4. Metas con nivel de cumplimiento "Insuficiente"	15
Tabla 5. Ejecución total por entidad recursos inversión.....	17
Tabla 6. Ejecución presupuestal presupuesto asignado a las metas	17
Tabla 7. Compromisos por área Vs. Recursos asignados.....	17
Tabla 8. Obligaciones por área vs recursos asignados.....	18
Tabla 9. Convenios y contratos en ejecución – FONDANE.....	20

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Estado de avance de las metas.....	8
Ilustración 2. Nivel de las metas por áreas, según semáforo.....	9
Ilustración 3. Estado de avance de las metas, con nivel de cumplimiento satisfactorio	10

1. Introducción



El Plan de Acción Institucional - PAI 2024 del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE hace parte de los instrumentos de planeación institucional que de forma anual refleja y visibiliza las apuestas de valor de la entidad.

Se define a partir de los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional 2023 – 2026, con el propósito de contribuir de forma anual al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”. Su seguimiento permite realizar un monitoreo por parte de las líneas de defensa, a cada una de las metas e indicadores formulados y definidos por las áreas; y a su vez, dar alertas tempranas sobre los aspectos críticos para formular acciones que lleven a su cumplimiento al finalizar cada vigencia.

El año 2024 marcó un hito importante para Colombia con la realización de eventos y proyectos estadísticos significativos. El Censo Económico Nacional Urbano proporciona una visión integral de las unidades económicas urbanas, esencial para la planificación económica del país. Paralelamente el Registro Multidimensional Wayúu se enfoca en recopilar información vital sobre las condiciones de vida del pueblo Wayúu, contribuyendo a la formulación de políticas públicas para el mejoramiento de las condiciones de esa población. Adicionalmente, el Foro Mundial de Datos que se celebró en el mes de noviembre en la ciudad de Medellín, un espacio crucial para el intercambio de experiencias en estadística y datos, donde se impulsó la innovación y las asociaciones estratégicas.

Con relación a la metodología de seguimiento al Plan de Acción Institucional 2024, se tiene como propósitos de gestión:

- Evidenciar las metas que deben realizar las distintas áreas de la entidad alrededor de los proyectos de inversión, las transformaciones del Plan Nacional de Desarrollo y otros compromisos institucionales y sectoriales.
- Presentar los resultados de la evaluación de los indicadores de las metas institucionales en el logro de su cumplimiento.
- Alinear los recursos presupuestales de funcionamiento e inversión con el cumplimiento de las metas.
- Realizar la rendición de cuentas ante la ciudadanía, entes de control y en general los grupos de interés.

Objetivo General

Realizar el seguimiento al Plan de Acción Institucional periódicamente y evidenciar los resultados de las metas institucional al cierre de la vigencia 2024 y evaluar la efectividad de estas.

Alcance

Este documento aplica para la ejecución y seguimiento de la Planeación Institucional alineado con los recursos presupuestales.

Roles y responsabilidades

A continuación, se presentan los responsables de la ejecución y seguimiento de la planeación institucional de acuerdo con las líneas de defensa, así:

- **Primera línea de defensa:** Alineado con el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG, los directores técnicos, coordinadores de área o jefes de oficinas asesoras, la secretaria general, subdirección y dirección general, son los responsables de la definición de las metas y entregables del plan de acción, los cuales se establecen de acuerdo con los compromisos institucionales que tiene la entidad en el marco del Plan Nacional de Desarrollo de cada cuatrienio (2022-2026) y de los objetivos y estrategias institucionales enmarcados en el Plan Estratégico Institucional.
- **Segunda línea de defensa:** La Oficina Asesora de Planeación realiza el acompañamiento a las áreas en la formulación y seguimiento sobre la planeación estratégica, los avances en las metas del plan de acción institucional, así como en la validación y aprobación de las modificaciones realizadas a dichos planes en el transcurso de la vigencia, con el fin de dar cumplimiento de los objetivos y estrategias institucionales.
- **Tercera línea de defensa:** A cargo de la Oficina de Control Interno, quienes realizan la auditoría de seguimiento a la planeación del DANE, verificando el cumplimiento de las promesas de valor y evidencias pactadas con cada área responsable.

El presente documento aplica para el seguimiento de los meses de ejecución de enero a diciembre de 2024, junto con la ejecución presupuestal, acotando en el numeral 4 del documento los análisis de los indicadores programados.

2. Metodología de seguimiento 2024

Para la vigencia 2024 se estableció el seguimiento trimestral a cada una de las áreas responsables de la meta y se elaboró el respectivo informe de seguimiento sobre los avances reportados frente a la programación propuesta. Adicionalmente, por parte de la Oficina Asesora de Planeación se realizó un boletín consolidado del Plan de Acción Institucional, que recopila las alertas tempranas y logros alcanzados en el trimestre, para asegurar la consecución de las metas e identificar posibles ajustes a la programación realizada al inicio de la vigencia.

El semáforo de evaluación para el seguimiento del Plan de Acción Institucional es una herramienta clave para la gestión y el control de las metas establecidas. Este sistema permite clasificar el progreso de cada área según los colores del semáforo y facilita la identificación rápida de dependencias que requirieron atención prioritaria y la toma de decisiones basada en los reportes periódicos, para ajustes oportunos en la programación.

Tabla 1. Semáforo de evaluación de metas.

Avance de cumplimiento alcanzado	Descripción
Avance satisfactorio	El avance de la meta es igual o superior al avance programado en el periodo (Igual o mayor al 95%)
Avance suficiente	El avance de la meta es menor al avance programado en el periodo (Entre el 94% y el 70%)
Avance insuficiente	El avance de la meta es menor al avance programado en el periodo (Igual o menor al 69%)
No reporta avance en el periodo	No aplica seguimiento de acuerdo con lo programado para el periodo.

Fuente: DANE – Oficina Asesora de Planeación.

3. Programación Plan de Acción Institucional 2024

El Plan de Acción Institucional (PAI) 2024 en su versión 5, tiene 213 metas programadas, a continuación, se presenta la matriz de distribución de metas por área, dirección técnica o territorial.

Tabla 2. Programación PAI

DISTRIBUCIÓN DE METAS INSTITUCIONALES		VERSIÓN 1	VERSIÓN 2	VERSIÓN 3	VERSIÓN 4	VERSIÓN 5
ÁREA/DIRECCIÓN/DEPENDENCIA /TERRITORIAL		METAS	METAS	METAS	METAS	METAS
Grupos de Dirección	Dirección - Grupo Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS	2	2	2	2	2
	Alianzas y Asuntos Internacionales – AAI	4	4	4	4	4
	Dirección - Grupo Enfoque diferencial e interseccional - GEDI	3	3	3	3	3
Censo Económico	Censo Económico	6	6	6	6	6
Oficinas Asesoras	Oficina de Sistemas – OSIS	25	23	23	23	23
	Oficina Asesora de Planeación - OPLAN	10	10	10	10	10
	Oficina Asesora Jurídica - OAJ	7	7	7	7	7
	Oficina de Control Interno - OCI	1	1	1	1	1
Secretaría General	Secretaría General - GIT Financiera	2	2	2	2	2
	Secretaría General - GIT Gestión Administrativa	6	6	6	6	6
	Secretaría General - GIT Compras Públicas	5	5	5	5	5
	Secretaría General - GIT Gestión Talento Humano	4	4	4	4	4
Direcciones Técnicas y Operativas	Dirección de Recolección y Acopio – DRA	18	18	18	18	18
	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización – DIRPEN	28	28	28	28	28
	Dirección de Censos y Demografía – DCD	36	36	36	36	36
	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales – DSCN	25	26	26	26	26
	Dirección de Geoestadística – DIG	7	7	7	7	7
	Dirección de Difusión, Comunicación y Cultura Estadística – DICE	5	5	5	5	5
	Dirección de Metodología y Producción Estadística – DIMPE	3	3	3	3	3
Subdirección	Subdirección	5	7	7	7	7
Direcciones Territoriales	Direcciones Territoriales	6	6	6	6	6
FONDANE	FONDANE	4	4	4	4	4
TOTAL		212	214	213	213	213

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

4. Seguimiento Trimestral Plan de Acción Institucional

El avance reportado del Plan de Acción Institucional durante el IV trimestre de 2024 se encuentra consolidado en una matriz de seguimiento (ver anexo Excel), en donde se registran los respectivos porcentajes de avance de cada una de las metas y una descripción que durante este periodo reflejaron un logro en su gestión.

A continuación, se presenta un análisis general que da cuenta de los avances obtenidos por la entidad.

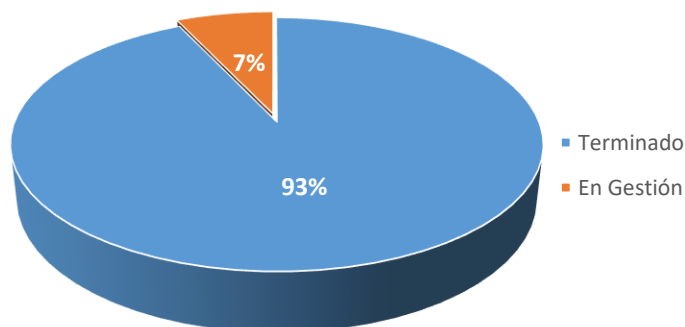
4.1. Estado de avance de las metas año 2024.

El seguimiento de las metas establecidas para el cuarto trimestre de 2024 permite evaluar el progreso y la eficacia de las acciones implementadas. Al corte de diciembre de 2024, de las 213 metas del Plan de Acción Institucional, se presenta el siguiente estado:

- **Metas terminadas:** 198 metas, que representan el 93% del total de las metas. (Anexo B. Metas con nivel de cumplimiento "satisfactorio").
- **Metas en gestión:** 15 metas, que representan el 7%. (Anexo B. Metas con niveles de cumplimiento "satisfactorio", "suficiente" e "insuficiente").

El Plan de Acción 2024 finalizó con el 93% de metas culminadas de manera satisfactoria; y el 7% restante quedo "En gestión", pese al compromiso de la primera línea de defensa, el análisis y la verificación por parte de la Oficina de Planeación y la Oficina de Control Interno para su culminación efectiva; lo anterior debido al impacto que generan los cambios en los contextos, como por ejemplo, temas climáticos que afectan los operativos en campo o aspectos normativos o técnicos que modifican escenarios iniciales de planeación.

Ilustración 1. Estado de avance de las metas.



Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

Las 15 metas que no finalizaron en la vigencia 2024, han sido actualizadas o reformuladas para continuar con su ejecución durante la vigencia 2025.

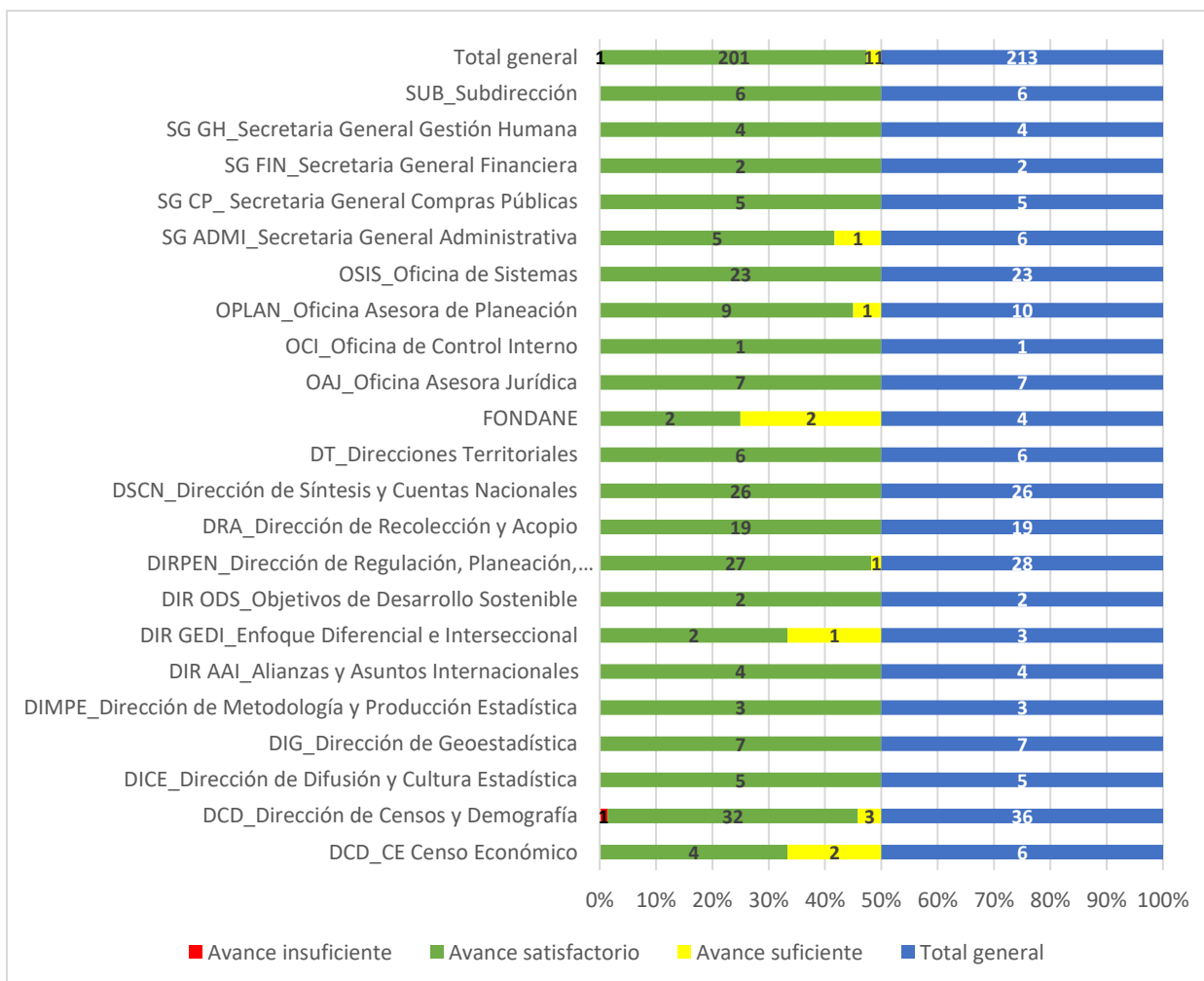
4.2. Estado de las metas por semáforo de evaluación para el IV trimestre.

Al cierre del IV trimestre de 2024, de las 213 metas:

- 201 se encuentran con un cumplimiento satisfactorio (94%), de las cuales: 198 están terminadas con un cumplimiento del 100% y 3 metas quedaron en un avance mayor al 95% pero siguen en gestión para el 2025.
- 11 metas con cumplimiento suficiente (5%).
- 1 metas con avance insuficiente (1%).

A continuación, se presenta el estado de avance de las metas, de acuerdo con el semáforo, por áreas:

Ilustración 2. Nivel de las metas por áreas, según semáforo.

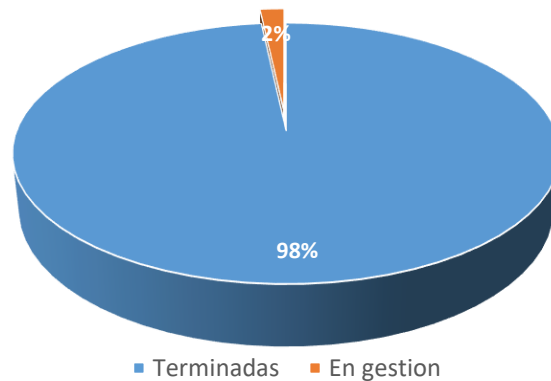


Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

4.3. Metas con nivel de cumplimiento “Satisfactorio”

A la fecha se cuentan con **201 metas**, **198** se encuentran terminadas, en un estado “**Satisfactorio**”, y cuentan con los entregables correspondientes a lo programado; por otra parte, **3 metas** quedaron “**En gestión**”, teniendo en cuenta que éstas registraron un avance de cumplimiento entre el 96% y el 99%.

Ilustración 3. Estado de avance de las metas, con nivel de cumplimiento satisfactorio



Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

Tabla 3. Metas con nivel de cumplimiento “Satisfactorio” pero que siguen “En gestión”

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO SUFICIENTE
Oficina de Control Interno	OCI 1	Plan Anual de Auditoría Interna - PAAI 2024 aprobado e implementado por el CICCI, incluyendo la prueba piloto del procedimiento de consultorías, en el marco de la estrategia de enfoque preventivo.	EN GESTIÓN	100%	99%	La OCI cumplió con la ejecución de los trabajos y seguimientos programados en el PAAI 2024. Sin embargo, en lo que respecta al "Seguimiento a Estados Financieros", se emitió el informe preliminar el 27 de diciembre de 2024, dado que el proceso auditado le faltaba la revisión del informe preliminar y la emisión del informe definitivo, el cual fue expedido el 17 de enero de 2025, lo que impidió que la meta alcanzara el 100%, quedando en un 99,4%.

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO SUFICIENTE
Oficina de Sistemas	OSIS_16	Componentes de conectividad actualizados y monitoreados de la red de comunicaciones de la Entidad a nivel nacional a demanda.	EN GESTIÓN	100%	99%	Los servicios de internet proporcionados por el ISP Claro experimentaron interrupciones debido a factores externos; sin embargo, estas incidencias no afectaron la operatividad ni causaron indisponibilidad de los servicios, gracias a la alta disponibilidad del enlace principal y a la existencia de un enlace de respaldo.
Dirección de Difusión y Cultura Estadística DICE	DICE_2	Manual de gestión de crisis de comunicación, elaborado en el marco de la estrategia de divulgación de información pública.	EN GESTIÓN	100%	96%	El documento se encuentra en proceso de revisión y aprobación por parte de la nueva Dirección de Difusión y Cultura Estadística (DICE), por lo que se continua con esta meta para la vigencia 2025 y se espera dejar publicada en el I trimestre del año.

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

4.4. Metas con nivel de cumplimiento “Suficiente”

A continuación, se presentan las **once (11) metas**, que de acuerdo con su reporte y entregables, quedaron en **avance suficiente** es decir que cuentan con un porcentaje de cumplimiento entre el 94% y el 70%, según los reportes cualitativos, cuantitativos y los entregables suministrados, pero que no finalizaron en la vigencia 2024 y tendrán acciones prioritarias en la vigencia 2025:

Tabla 4. Metas con nivel de cumplimiento “Suficiente”.

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO SUFICIENTE
Dirección Grupo de Enfoque Diferencial e Interseccional	DIR_GEDI_1	Elaborar un documento que contenga una propuesta metodológica con insumos para la implementación del Sistema Nacional de Cuidado, en el marco de la economía popular.	SUFICIENTE	100%	80%	La meta se desarrolló en el marco del acompañamiento en la implementación del Sistema Nacional de Cuidado con los productos entregados durante cada trimestre, para el último trimestre no hubo requerimientos adicionales internos o externas, no obstante la meta se mantiene para el 2025 dado que son proyectos de largo plazo.



ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO SUFICIENTE
OPLAN Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_4	Ejecución presupuestal de los recursos comprometidos de inversión y funcionamiento en obligaciones	SUFICIENTE	85%	94%	No se cumplió la meta, debido a que el Ministerio de Hacienda y crédito Público - MHCP, no asignó a la entidad todo el PAC solicitado para el pago de las cuentas de cobro de los meses de noviembre y diciembre.
Secretaría General Administrativa	SG ADML_5	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA implementado, que proporcione las herramientas para el adecuado manejo y control de los documentos producidos por la entidad en el desarrollo de sus procesos.	SUFICIENTE	100%	87%	Debido a la complejidad de la implementación y puesta en marcha del sistema, los múltiples desarrollos solicitados para la personalización de los procesos de acuerdo con las necesidades del DANE y los tiempos de estabilización del sistema, ocasionaron el retraso en la ejecución de las actividades programadas.
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización DIRPEN	DIRPEN_8	Inventario actualizado anualmente de oferta y demanda de información estadística y de registros administrativos en el periodo	SUFICIENTE	100%	95%	Aunque se realizó una parte de la actualización extemporánea a inicios de año y una extensión de tiempo hasta el 18 de octubre de 2024, varias entidades no respondieron al proceso de actualización y no se alcanzó el 100% en ambos inventarios de oferta de OOEE y RRAA. Hubo muchos reprocesos internos en las entidades y asignación de responsables que dificultó la actualización total.
Dirección de Censos y Demografía DCD	DCD_8	Operativo censal para el Registro multidimensional Wayuú realizado, en cumplimiento de la sentencia T302	SUFICIENTE	100%	73%	El 100% de los objetivos no se alcanzó debido a factores externos como fenómenos climáticos adversos y ajustes operativos que afectaron la ejecución de ciertas actividades. A pesar de esto, el operativo se encuentra en un 41% de avance y se espera terminar en la vigencia 2025

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO SUFICIENTE
Dirección de Censos y Demografía DCD	DCD_9	Sistema de información Wayúu desarrollado en su componente temático, con la integración de la base de datos del operativo y los registros administrativos	SUFICIENTE	100%	90%	El Sistema de información Wayuu (SIW), ya se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://siwayuu.dane.gov.co/es/home . Sin embargo, es preciso indicar que el informe metodológico consolidado que presenta la integración entre los registros administrativos que alimentan el tablero de datos del Sistema de Información Wayuu, con la base de datos del operativo, la cual se encuentra pendiente debido a la culminación del operativo de campo.
Dirección de Censos y Demografía DCD	DCD_34	Boletines y documentos técnicos generados en materia sociodemográfica que generen valor agregado al quehacer de la Dirección técnica	SUFICIENTE	100%	95%	Los documentos se encuentran terminados pero no publicados, dado que siguiendo los procesos definidos por el comité de publicación se debe realizar la respectiva verificación de pares, aprobación y finalmente la publicación.
Censo Económico	CE_3	Documentos con los principales resultados, logros y dificultades en el desarrollo de los operativos de recolección del Censo Económico Nacional Urbano	SUFICIENTE	100%	94%	En el marco del desarrollo de las actividades contempladas en el Censo Económico, se han identificado varios factores que han impactado el cumplimiento del cronograma original, afectando el tiempo necesario para la conclusión del operativo, como la contratación del personal, desplazamiento a zonas con accesibilidad limitada, ajustes a las metodologías iniciales por temas de orden público, climático y de comunidades étnicas, la renuencia y resistencia de las fuentes a entregar información al Censo Económico en todos sus frentes de recolección.

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO SUFICIENTE
Censo Económico	CE_4	Informe operativo de recolección del Censo Económico Nacional Urbano CENU 2024 finalizado.	SUFICIENTE	100%	70%	Este documento se estructura con la finalización del operativo nacional en todas sus fuentes de recolección. Teniendo en cuenta estos operativos y sumando la etapa de verificación y calidad de la información recolectada, la entrega del informe final de operativo se prorroga para el año 2025.
FONDANE	FONDANE_3	Ejecución de la apropiación de cada uno de los convenios/contratos interadministrativos que cuentan con apropiación durante la vigencia.	SUFICIENTE	95%	86%	No se llegó a la meta esperada, dado que el convenio con La AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA AUNAP, solo comprometió el 25% del total, debido a que la situación climática del país ocasionó que las actividades en campo del censo de pescadores (convenio 523-2024) presentara atrasos de aproximadamente 60 días calendario en la ejecución de pruebas en los municipios de Chimichagua, Ciénaga, Nuquí, Guapi, Tolú y Orocué. Por otra parte el contrato con la Alcaldía de Medellín llegó a una ejecución del 69% en compromisos, esto debido a que el costeo de la operación se realizó por un año, pero el perfeccionamiento del contrato se realizó en el mes de marzo.
FONDANE	FONDANE_4	Ejecutar la apropiación de cada uno de los contratos de evaluación de calidad que cuentan con apropiación durante la vigencia.	SUFICIENTE	95%	82%	Se debe tener en cuenta que la apropiación de los contratos de calidad es un techo proyectado durante la vigencia para la suscripción de estos instrumentos, dónde algunos procesos por situaciones externas o por desistimiento de entidades para la firma, no posibilitó la firma de todo lo proyectado.

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

A continuación, se presenta una **(1) meta**, que de acuerdo con su reporte y entregables, quedaron en **avance insuficiente** es decir que cuentan con un porcentaje de cumplimiento menor que el 70%

Tabla 4. Metas con nivel de cumplimiento “Insuficiente”.

ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	AVANCE ALCANZADO	% DE AVANCE ESPERADO	% DE AVANCE REPORTADO	JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO SUFICIENTE
Dirección de Censos y Demografía DCD	DCD_2	Nueva arquitectura del Registro Estadístico Base de Población (REBP) 2022 - 2023 construida, a partir de la propuesta presentada en el 2023.	INSUFICIENTE	100%	50%	El principal factor que limitó el cumplimiento de la meta fue la baja cobertura en la recolección de información por renuencia de algunas fuentes del sector salud, principalmente EPS y otros registros asociados. La meta quedó formulada para el 2025 para la cual ya se cuenta con el Archivo Nacional de identificación de la Registraduría y datos recolectados con Migración salud.

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

5. Ejecución Presupuestal Inversión DANE-FONDANE IV trimestre 2024

La información presupuestal que se presenta a continuación corresponde a la ejecución DANE/FONDANE con corte al 31 de diciembre de 2024 con base en los reportes descargados del Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el seguimiento realizado en la base de programación de recursos 2024.

5.1 Recursos DANE-FONDANE enero-diciembre 2024

Para la vigencia 2024, al Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE y Fondo Rotatorio del DANE – FONDANE le apropiaron recursos de inversión y funcionamiento por valor de \$671.176 millones de pesos, los cuales fueron asignados mediante el Decreto 2295 del 29 de diciembre de 2023 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público “Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2023, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos” modificado por el Decreto 0312 del 6 de marzo de 2024 y su correspondiente anexo, se liquidó el presupuesto general de la Nación para la vigencia fiscal 2024, en el cual se le asignó al DANE una apropiación inicial de \$624.828 millones, de los cuales \$135.419 millones se destinaron a funcionamiento y \$489.409 millones a inversión.

Y al FONDANE se asignó un techo inicial de \$25.000 millones para inversión el cual fue adicionado con la incorporación de \$20.287 millones para un total de \$45.287 millones y \$1.061 millones para funcionamiento.

Por otra parte, es necesario tener en cuenta lo siguiente:

1. Mediante Decreto 0766 del 20 de junio de 2024 “Por el cual se aplazan unas apropiaciones en el Presupuesto General de la Nación de la vigencia fiscal 2024” el Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE, tuvo un aplazamiento en los recursos de inversión por valor de CUATRO MIL SEISCIENTOS ONCE TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.611.339.144).
2. El 10 de octubre de 2024 fue aprobado el traslado presupuestal de recursos de inversión por valor de SIETE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SIETE MILLONES (\$7.795.277.207), con número de radicado 2-2024-054330 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público – MHCP.
3. Y por último mediante Decreto 1522 del 18 de diciembre de 2024 “Por el cual se reducen unas apropiaciones en el presupuesto general de la Nación de la vigencia fiscal de 2024 y se dictan otras disposiciones”, le fue reducida la apropiación del DANE en \$54.549.818.444, de los cuales \$54.346.399.667 corresponden a inversión y \$203.418.777 a funcionamiento.

De acuerdo con lo anterior al 31 de diciembre, el DANE-FONDANE conto con \$480.350 millones de pesos para inversión de los cuales comprometieron el 94.4% de la apropiación asignada y se obligó el 71.3% para la ejecución de 213 metas, como se evidencia a continuación:

Tabla 5. Ejecución total por entidad recursos inversión.

Entidad	Apropiación	Compromiso	% Ejecución Compromiso	Obligación	% Ejecución Obligación
DANE	435.062.648.670,00	417.768.707.844,42	96,02%	308.339.429.989,50	70,87%
FONDANE	45.287.527.540,00	35.469.134.593,35	78,32%	34.343.257.274,37	75,83%
Total, general	480.350.176.210,00	453.237.842.437,77	94,36%	342.682.687.263,87	71,34%

Valores en pesos corrientes.

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 31 de diciembre de 2024.

Tabla 6. Ejecución presupuestal presupuesto asignado a las metas

Entidad	N° Metas	Valor Meta	Compromiso	% Ejecución Compromiso	Obligación	% Ejecución Obligación
DANE	209	435.062.648.670,00	417.768.707.844,42	96,02%	308.339.429.989,50	70,87%
FONDANE	4	45.287.527.540,00	35.469.134.593,35	78,32%	34.343.257.274,37	75,83%
Total, general	213	480.350.176.210,00	453.237.842.437,77	94,36%	342.682.687.263,87	71,34%

**Valores en pesos corrientes.

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 31 de diciembre de 2024

A continuación, se presenta la relación entre las metas pactadas por cada dependencia y la ejecución de los recursos de inversión a nivel de compromisos:

Tabla 7. Compromisos por área Vs. Recursos asignados

Área Responsable	N° de Metas	Asignación Presupuestal	Compromiso	% Ejecución Compromiso
Control interno Disciplinario	0	60.000.000,00	60.000.000,00	100,00%
Financiera	2	153.865.274,50	153.865.274,50	100,00%
GIT PQRS	0	42.375.000,00	42.375.000,00	100,00%
Objetivos De Desarrollo Sostenible	2	312.170.109,00	311.927.142,00	99,90%
Direcciones Territoriales	6	3.470.293.067,23	3.467.342.580,17	99,90%
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	26	2.899.594.392,66	2.885.455.158,50	99,50%
Gestión Humana	4	872.190.001,00	864.110.000,00	99,10%
Dirección de Geoestadística	7	3.754.024.243,34	3.718.204.773,67	99,00%
Dirección de Recolección y Acopio	19	108.380.885.924,63	107.175.983.416,23	98,90%

Área Responsable	N° de Metas	Asignación Presupuestal	Compromiso	% Ejecución Compromiso
Grupo De Enfoque Diferencial e Interseccional	3	203.220.376,57	200.709.812,60	98,80%
Oficina Asesora de Planeación	10	1.208.784.741,60	1.191.573.170,27	98,60%
Oficina de Control Interno	1	395.142.886,33	389.119.503,33	98,50%
Subdirección	6	430.642.063,32	423.700.112,67	98,40%
GIT Alianzas y asuntos internacionales	4	3.426.438.555,00	3.361.411.933,00	98,10%
Dirección de Difusión y Cultura Estadística	5	2.026.498.010,56	1.987.402.719,56	98,10%
Oficina Jurídica	7	754.189.695,66	739.171.828,66	98,00%
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	28	2.544.554.669,00	2.487.272.390,56	97,70%
Dirección de Censos y Demografía	36	40.944.266.800,23	40.021.443.210,96	97,70%
Dirección de Metodología y Producción Estadística	3	4.802.492.376,26	4.688.449.252,81	97,60%
Compras públicas	5	689.466.666,67	672.000.000,33	97,50%
GIT Registros Administrativos	0	1.731.813.185,00	1.667.534.972,00	96,30%
GIT Gestión Documental	0	937.133.284,00	900.983.365,00	96,10%
Oficina de Sistemas	23	17.436.644.284,98	16.731.960.701,86	96,00%
Secretaría General	0	755.717.407,34	716.994.073,00	94,90%
GIT Censo Económico	6	234.043.098.349,99	220.522.152.776,44	94,20%
GIT Infraestructura	0	1.203.923.534,27	1.104.840.918,97	91,80%
Administrativa	6	1.563.024.575,78	1.282.723.757,33	82,10%
Dirección	0	20.199.190,29	-	0,00%
FONDANE	4	45.287.527.540,00	35.469.134.593,35	78,30%
Total general	213	480.350.176.205,21	453.237.842.437,77	94,40%

*Valores en pesos corrientes.

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 31 de diciembre de 2024.

A continuación, se presentan los valores obligados de los recursos asignados a cada área al 31 de diciembre:

Tabla 8. Obligaciones por área vs recursos asignados.

Área Responsable	N° de Metas	Asignación Presupuestal	Obligación	% Ejec Obligaciones
Financiera	2	153.865.274,50	153.865.274,50	100,0%
Dirección de Geoestadística	7	3.754.024.243,34	3.544.684.788,67	94,4%
Objetivos De Desarrollo Sostenible	2	312.170.109,00	288.099.836,67	92,3%
Oficina de Control Interno	1	395.142.886,33	364.372.065,33	92,2%
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	26	2.899.594.392,66	2.654.336.206,19	91,5%

Área Responsable	N° de Metas	Asignación Presupuestal	Obligación	% Ejec Obligaciones
Direcciones Territoriales	6	3.470.293.067,23	3.176.467.143,20	91,5%
Grupo De Enfoque Diferencial E Interseccional	3	203.220.376,57	185.747.869,60	91,4%
GIT PQRS	0	42.375.000,00	38.625.000,00	91,2%
Compras públicas	5	689.466.666,67	612.999.999,00	88,9%
GIT Alianzas y asuntos internacionales	4	3.426.438.555,00	3.028.266.497,09	88,4%
Subdirección	6	430.642.063,32	379.566.807,67	88,1%
Secretaría General	0	755.717.407,34	662.276.011,59	87,6%
Dirección de Recolección y Acopio	19	108.380.885.924,63	94.893.689.434,72	87,6%
Dirección de Metodología y Producción Estadística	3	4.802.492.376,26	4.171.408.485,43	86,9%
GIT Registros Administrativos	0	1.731.813.185,00	1.502.059.672,00	86,7%
Oficina de Sistemas	23	17.436.644.284,98	14.945.142.204,99	85,7%
Dirección de Difusión y Cultura Estadística	5	2.026.498.010,56	1.693.299.729,56	83,6%
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	28	2.544.554.669,00	2.094.824.599,56	82,3%
Oficina Jurídica	7	754.189.695,66	620.713.237,71	82,3%
Oficina Asesora de Planeación	10	1.208.784.741,60	994.619.122,42	82,3%
Control interno Disciplinario	0	60.000.000,00	47.477.332,53	79,1%
Gestión Humana	4	872.190.001,00	650.812.664,67	74,6%
Dirección de Censos y Demografía	36	40.944.266.800,23	29.370.863.137,54	71,7%
Administrativa	6	1.563.024.575,78	1.085.712.529,36	69,5%
GIT Censo Económico	6	234.043.098.349,99	140.129.431.775,24	59,9%
GIT Gestión Documental	0	937.133.284,00	558.316.083,33	59,6%
GIT Infraestructura	0	1.203.923.534,27	491.752.480,94	40,8%
Dirección	0	20.199.190,29	-	0,0%
FONDANE	4	45.287.527.540,00	34.343.257.274,37	75,8%
Total general	213	480.350.176.205,21	342.682.687.263,87	71,3%

Valores en pesos corrientes.

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con 31 de diciembre de 2024.

Cabe mencionar que, a pesar de que la Entidad contaba con la capacidad de ejecutar un porcentaje mayor de obligaciones, dado el volumen de compromisos, esto se vio impactado por la asignación de PAC por parte del MHCP, la cual fue menor al monto solicitado por el DANE. Adicionalmente, algunos contratos con proveedores fueron prorrogados lo que implicó la constitución de reservas para garantizar el cumplimiento de las entregas para poder proceder con los pagos.

En el caso del Fondo Rotatorio del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (FONDANE), para la vigencia 2024, el proyecto “Fortalecimiento de la Capacidad de Producción de Información Estadística del SEN Nacional” quedo con una apropiación total de \$45.287, la cual se proyectó para la ejecución de cinco (5) contratos y quince (15) convenios interadministrativos. Específicamente, a

31 de diciembre de 2024, de la apropiación total (\$45.287 millones) se asignaron \$43.530 millones, de los cuales, se comprometieron el 81,5% y obligaron el 78,9% de los recursos asignados.

Se resalta a diciembre 31 de 2024 que del total de convenios/contratos suscritos, 8 de estos presentaron ejecución a nivel de compromisos por encima del 90%, resaltando el convenio suscrito con FIDUCOLDEX para la realización de la operación Encuesta Anual de Inversión Directa (EAID) que comprometió el 98,5% de los recursos asignados, seguido por el convenio suscrito para realizar actividades en el marco del Censo Económico Urbano con el 97,0% y el desarrollo para la operación Encuesta Mensual de Comercio Exterior de Servicios (EMCES) con el 96,7% de recursos comprometidos. A continuación, se detalla la ejecución de cada convenio:

Tabla 9. Convenios y contratos en ejecución – FONDANE¹

Convenio y/o Contrato	Apropiación Vigente	Compromiso	% Ejecución Compro.	Obligación	% Ejecución Oblig.
Convenio Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. Fiducoldex - BID - EAID 125 de 2023	\$ 751.488.951,0	\$ 740.532.665,4	98,5%	\$ 734.391.998,4	97,7%
Convenio Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. Fiducoldex - FONTUR - CENU 596 de 2023	\$ 8.544.000.000,0	\$ 8.284.822.126,9	97,0%	\$ 8.223.045.459,6	96,2%
Convenio Fiduciaria Colombiana De Comercio Exterior S.A. Fiducoldex - BID - EMCES 126 De 2023	\$ 1.923.914.489,0	\$ 1.860.961.243,7	96,7%	\$ 1.850.158.808,7	96,2%
Convenio Instituto Distrital De Recreación Y Deporte - IDRD 2903 De 2023	\$ 86.531.800,3	\$ 81.802.451,2	94,5%	\$ 80.002.451,2	92,5%
Convenio Fondo Nacional De Turismo - FONTUR - EVI 180 De 2023	\$ 2.352.760.000,6	\$ 2.208.776.903,5	93,9%	\$ 2.131.541.433,7	90,6%
Convenio Fondo Único De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones - ENTIC 827 De 2024	\$ 13.147.707.366,0	\$ 12.315.445.654,9	93,7%	\$12.192.124.723,9	92,7%
Contrato Banco Interamericano De Desarrollo - BID Pulso Migratorio T1660 De 2023	\$ 304.860.926,0	\$ 284.876.303,6	93,4%	\$ 273.494.303,6	89,7%
Convenio Fiduciaria Colombiana De Comercio Exterior S.A. Fiducoldex - FONTUR - EGIT 133 De 2024	\$ 3.941.116.539,5	\$ 3.600.741.178,3	91,4%	\$ 3.510.321.329,9	89,1%

En el caso de FONDANE se debe tener en cuenta que a 31 de diciembre se habían suscrito contratos y convenios que representaban el uso del 96,1% del techo disponible para la vigencia 2024.

Convenio y/o Contrato	Apropiación Vigente	Compromiso	% Ejecución Compro.	Obligación	% Ejecución Oblig.
Convenio Fondo Nacional De Turismo - FONTUR - Ema 181 De 2023	\$ 332.066.799,8	\$ 280.291.212,0	84,4%	\$ 279.910.878,7	84,3%
Convenio Secretaría Distrital De Desarrollo Económico SDDE PIB - EMSB 516 De 2024	\$ 1.223.557.079,6	\$ 1.004.832.489,1	82,1%	\$ 1.004.832.489,1	82,1%
Convenio Ministerio De Igualdad Y Equidad ENUT - Mie-Cd-Ci-O05-2024	\$ 998.660.640,0	\$ 816.386.580,9	81,7%	\$ 685.338.022,1	68,6%
Convenio Ministerio Del Deporte - CSD - Coid-617-2024	\$ 64.038.006,0	\$ 52.001.839,3	81,2%	\$ 47.601.839,3	74,3%
Contratos Evaluaciones De Calidad - EVA Cal 2024	\$ 618.000.000,0	\$ 481.069.436,8	77,8%	\$ 317.449.436,5	51,4%
Contrato Banco Mundial - Pulso Migratorio 7212899 De 2024	\$ 111.648.645,0	\$ 85.655.381,1	76,7%	\$ 83.743.781,1	75,0%
Contrato Secretaría Distrital De Planeación - Multipropósito - PPB - 479 De 2024	\$ 400.576.000,0	\$ 296.930.076,9	74,1%	\$ 258.713.410,9	64,6%
Convenio Unidad De Planeación Minero-Energética UPME - CSM Cv-003-2024	\$ 56.192.031,0	\$ 39.176.736,3	69,7%	\$ 33.300.378,3	59,3%
Contrato Municipio De Medellín GEIH 4600101134 De 2024	\$ 1.713.292.863,0	\$ 1.175.223.022,9	68,6%	\$ 1.154.474.119,7	67,4%
Convenio Autoridad Nacional De Acuicultura Y Pesca - AUNAP 474 De 2023	\$ 234.966.150,0	\$ 155.433.558,6	66,2%	\$ 155.433.558,6	66,2%
Convenio Dirección General Marítima - MDN - Dimar Csm 006 De 2024	\$ 71.015.752,0	\$ 40.701.350,7	57,3%	\$ 38.868.017,1	54,7%
Convenio Autoridad Nacional De Acuicultura Y Pesca AUNAP 523 De 2024 *	\$ 6.654.143.763,0	\$ 1.663.474.381,2	25,0%	\$ 1.288.510.834,1	19,4%
Total, general	\$43.530.537.801,8	\$35.469.134.593,4	81,5%	\$34.343.257.274,4	78,9%

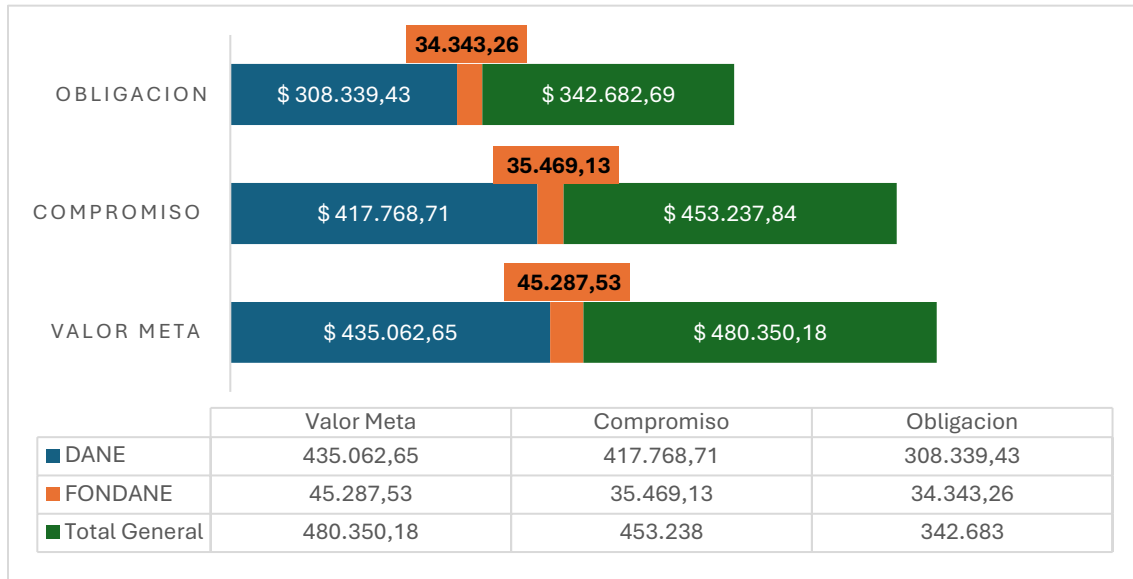
*Valores en pesos corrientes

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 31 de diciembre de 2024

Se aclara que el convenio con La Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca AUNAP solo comprometió el 25% del total, debido a que la situación climática del país ocasionó que las actividades en campo del censo de pescadores (convenio interadministrativo 523-2024) presentaran atrasos de aproximadamente 60 días calendario en la ejecución de pruebas en los municipios de Chimichagua, Ciénaga, Nuquí, Guapi, Tolú y Orocué. En consecuencia, se prorrogó el contrato hasta el 30 de mayo de 2025.

A continuación, se expone el comportamiento total de los recursos asignados frente a la ejecución DANE – FONDANE

Ilustración 4. Resumen de metas, programación y ejecución por entidad



*Valores en millones de pesos corrientes

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 31 de diciembre de 2024.

En la gráfica anterior se observa que el valor de las 213 metas del Plan de Acción Institucional PAI 2024 fue de \$ 480.350,18 (millones de pesos), de los cuales el 91% le corresponde a DANE y el 9% restante a FONDANE. Así mismo se evidencia que en la vigencia 2024, se logró llegar al 94,36% de ejecución de los recursos asignados y a una obligación del 71,34%.

Por su parte, para el desarrollo de las 209 metas del PAI definidas para el DANE, se le asignó un presupuesto de \$435.062,65 (millones de pesos), logrando una ejecución del 96,02% y una obligación del 70,87%. En cuanto a FONDANE, se le asignaron \$45.287,53 (millones de pesos) durante la vigencia 2024 para el desarrollo de las 4 metas definidas en el PAI, logrando una ejecución del 78,32% con una obligación del 75,83%.

6. Conclusiones

El Plan de Acción Institucional – PAI finalizó la vigencia 2024 con un total de 213 metas, de las cuales el 93% (198 metas) culminaron satisfactoriamente dando cumplimiento a la programación inicialmente establecida y el 7% (15 metas) con niveles de cumplimiento “satisfactorio, “suficiente” e “insuficiente”), están En Gestión y han sido actualizadas o reformuladas para continuar con su ejecución durante la vigencia 2025, priorizando las metas acordes con el PND que deben continuar.

Dentro de las principales observaciones presentadas para el avance esperado de la meta con estado insuficiente y las metas que siguen en gestión, tenemos:

- **Ejecución presupuestal de los recursos comprometidos de inversión y funcionamiento en obligaciones.** El Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP, no asignó a la entidad todo el PAC solicitado para el pago de las cuentas de cobro de los meses de noviembre y diciembre.
- **Operativo censal para el Registro Multidimensional Wayúu (RMW) realizado, en cumplimiento de la sentencia T302.** Factores externos como fenómenos climáticos, algunos retrasos en la formalización de procesos y la coordinación con terceros que afectaron la ejecución las actividades planeadas para finalizar el operativo. A pesar de esto, se logró cumplir con la mayoría de las metas establecidas, garantizando un avance significativo y el uso eficiente de los recursos disponibles. El operativo terminará en el año 2025.
- **Documentos de informe con los resultados del proceso de aprendizaje para los operativos de recuento, barrido y auto diligenciamiento web del Censo Económico Nacional Urbano.** En el marco del desarrollo de las actividades contempladas en el Censo Económico, se han identificado varios factores que han impactado el cumplimiento del cronograma original, afectando el tiempo necesario para la conclusión del operativo, como la contratación del personal, desplazamiento a zonas con accesibilidad limitada, ajustes a las metodologías iniciales por temas de orden público, climático y de comunidades étnicas, la renuencia y resistencia de las fuentes a entregar información al Censo Económico en todos sus frentes de recolección.
- **Ejecución de la apropiación de cada uno de los convenios/contratos interadministrativos que cuentan con apropiación durante la vigencia.** Para el cuarto periodo no se llegó a la meta esperada, dado que el convenio con La AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA AUNAP, solo comprometió el 25% del total, debido a que la situación climática del país ocasionó que las actividades en campo del censo de pescadores (convenio interadministrativo 523-2024) presentaran atrasos de aproximadamente 60 días calendario en la ejecución de pruebas en los municipios de

Chimichagua, Ciénaga, Nuquí, Guapi, Tolú y Orocué. En consecuencia, se prorrogó el contrato hasta el 30 de mayo de 2025.

- **Ejecutar la apropiación de cada uno de los contratos de evaluación de calidad que cuentan con apropiación durante la vigencia.** Se debe tener en cuenta que la apropiación de los contratos de calidad es un techo proyectado durante la vigencia para la suscripción de estos instrumentos, dónde algunos procesos por situaciones externas o por desistimiento de entidades para la firma, no posibilitó la firma de todo lo proyectado.
- **Nueva arquitectura del Registro Estadístico Base de Población (REBP) 2022 - 2023 construida, a partir de la propuesta presentada en el 2023.** El principal factor que limitó el cumplimiento de la meta fue la baja cobertura en la recolección de información por renuencia de algunas fuentes del sector salud, principalmente EPS y otros registros asociados. La meta quedó formulada para el 2025 para la cual ya se cuenta con el Archivo Nacional de identificación de la Registraduría y datos recolectados con Migración salud.
- Por otra parte, al cierre de la vigencia, se cuentan con logros importantes para el fomento del uso de la información estadística para el país, destacando los más relevantes:

Dirección de Censos y Demografía.

- **Censo Económico Nacional Urbano (CENU).**

Después de 34 años, inició en la vigencia 2024 el operativo masivo que permitirá obtener una caracterización económica completa del país, considerando por primera vez el componente étnico-racial y la Economía Popular. El Censo Económico Nacional Urbano, se encuentra registrando las actividades económicas en 1.102 municipios, la Isla de San Andrés y 18 áreas no municipalizadas; con corte al 30 de diciembre los avances en la recolección y captura de información son:

- Operativo de Recuento: 100%
- Autodiligenciamiento: Transporte (97.9%), Administración Pública y Defensa, Planes de Seguridad Social de Afiliación Obligatoria, Servicios Financieros y Seguros y Servicios Públicos Domiciliarios (96,2%), Construcción (92%), Pequeña, Mediana y Gran Empresa (76,5%).
- Operativo de Barrido Unidades Económicas - UE: 90%
- Operativo de Barrido Vendedor de Calle: 95%

Los operativos censales tienen dos grandes etapas, una de recuento para la identificación de las unidades a censar y segunda la recolección de datos sobre estas unidades, la primera corresponde al recuento y la segunda al operativo censal.

En el barrido del Censo Económico Nacional Urbano y la estructuración de la base de datos de información recolectada mediante la visita directa a las fuentes de información establecimientos fijos, semifijos y viviendas con actividad económica visible y los vendedores de calle, se logró a corte del 30 de diciembre de 2024 la siguiente información de cobertura:

- **Cobertura Temática:** se logró alcanzar una cobertura del 90% correspondientes a 2.423.864 de un total de la 2.716.927 del marco censal establecido del Conteo Nacional de Unidades Económicas CNUE del 2021 y el recuento del 2024.
- **Cobertura geográfica:** se alcanzó una cobertura del 94.30% correspondiente a 498.541 de manzanas trabajadas, del total de manzanas de 528.690 del Marco Geográfico Nacional - MGN del CENU donde los censistas lograron llegar físicamente a cada una de las manzanas en las cabeceras municipales y centros poblados, y los cuales fueron georreferenciadas mediante su dispositivo móvil de captura - DMC.

- **Registro Multidimensional Wayúu:**

Esta es la primera vez que se implementa un proyecto estadístico con aplicación del GSBPM en colaboración directa con la comunidad Wayúu, que aporta su valioso conocimiento sobre el territorio y las condiciones locales. El objetivo del Registro Multidimensional Wayúu (RMW) es obtener una visión de las condiciones de vida de esta población, abarcando aspectos cruciales como el acceso al agua, la situación de la niñez y la nutrición, entre otros.

Bajo este marco, en el mes de mayo se llevó a cabo el evento de lanzamiento del "Registro Multidimensional Wayúu" en la ciudad de Riohacha, donde se congregaron autoridades indígenas, alcaldes de los municipios involucrados y representantes del Gobierno Nacional.

Se diseñaron cuestionarios específicos para captar información de personas Wayúu en habitabilidad de calle y en lugares especiales de alojamiento (LEA), integrándolos en el programa ODK para sistematizar la información. Paralelamente, se avanzó en la documentación de la operación estadística, desarrollando manuales y diseños relacionados con las fases temáticas, geográficas, logísticas y de análisis.

Se completó la primera fase de convocatoria y contratación de personal operativo, en colaboración con nueve organizaciones indígenas Wayúu que lideraron la gestión del personal de campo. Asimismo, se construyó e implementó un plan integral de capacitación para

encuestadores y supervisores. En campo, con corte al cierre de 2024 se alcanzó un 41% de la recolección en áreas urbanas y rurales, mientras se realizaba seguimiento continuo a la calidad de los datos recolectados, aclarando que este operativo continuará durante el primer semestre de la vigencia 2025.

Construcción de los documentos plan general, diseño temático y diseño estadístico, con la definición de la línea base de las condiciones socioeconómicas de las familias y personas que residen en las áreas del **Sistema de Parques Nacionales Naturales**.

- Acompañamiento técnico en cuanto a recomendaciones para el Ministerio del Interior en el marco de la implementación de pruebas temáticas para el **conteo intercensal para población indígena**.
- **Cumplimiento de la Sentencia T-276**: Se logró cumplir con el requerimiento judicial relacionado con la inclusión de la población afrocolombiana en los censos nacionales. El informe y la documentación técnica solicitada fueron entregados a tiempo al Juzgado Veintiuno Administrativo de Bogotá, demostrando un cumplimiento riguroso con la sentencia.
- A lo largo de 2024, se realizó un trabajo de **fortalecimiento de la inclusión Afrocolombiana e Indígena** colaborativa con organizaciones afrocolombianas e indígenas para actualizar los censos y fortalecer su inclusión en las estadísticas nacionales. Se llevaron a cabo más de 15 talleres de capacitación en diversas regiones, alcanzando a 400 líderes y representantes de comunidades étnicas.
- Identificación del campesinado mediante grupos focales realizados en ocho municipios, abordando temas como la vida campesina, identidad comunitaria y elementos comunes y diferenciadores. Además, se realizó una propuesta para **caracterizar al campesinado** en dimensiones claves, tales como producción, relación con la naturaleza, organización social y actividades culturales, fortaleciendo la capacidad del DANE para responder a las disposiciones judiciales y garantizar la visibilización de esta población como sujeto de derechos y políticas públicas.

Subdirección

- Construcción del documento con la **viabilidad técnica para las nuevas mediciones de desigualdad**.
- **Publicación del Undécimo Reporte del Sector Cultural Creativo y de Saberes**, así como del Noveno Reporte de Economía Circular en conjunto con sus respectivos anexos estadísticos.

- Finalización de los Documentos 1) preliminar para la definición de criterios de calidad en la estimación de indicadores a partir de muestras probabilísticas y 2) Documento metodológica con el desarrollo del **modelo de estimación de pobreza monetaria**.

Grupo de Enfoque Diferencial e Interseccional

- Actualización de la **Guía de Enfoque Diferencial e Interseccional**, específicamente para la etapa de estandarización de conceptos del enfoque diferencial de género. De igual manera se avanzó en la elaboración de la primera versión del documento sobre las estrategias de sensibilización para la implementación del enfoque diferencial e interseccional en las instituciones del SEN.

Oficina de Sistemas

- Generación del aplicativo necesario para realizar la **recolección y transmisión de los datos** asociados a los diferentes sectores que se han identificado **en el marco del Censo Económico Nacional Urbano – CENU**, con los desarrollos de aplicaciones para Dispositivos Móviles de Captura – DMC y para servicios web.
- **Modernización del componente tecnológico XROAD** del DANE a la versión 7.22 en el marco de la política de Gobierno digital, como apoyo para la recolección y difusión de las operaciones estadísticas del DANE
- **Sistemas de información contruidos o actualizados** para apoyar los procesos de la producción estadística en relación con la captura de datos, análisis de información y generación de reportes para los operativos estadísticos.

Dirección de Difusión y Cultura Estadística.

- La entidad realizó 25 **acciones de relacionamiento para la implementación de planes de aprendizaje**, caracterización y alcance a grupos de interés en desarrollo de la estrategia de comunicación y difusión de la información producida por el DANE: Alcaldías y Gobernaciones con presentación de herramientas para la planeación territorial; personal DANE con sesión de relacionamiento, sensibilización, comunicación y creación de textos para la sección de DANEnet sobre el CENU.
- **Publicaciones realizadas y difusión de contenido en medios digitales** como Instagram, Facebook, X, Youtube, Tiktok, Linked IN, sobre las piezas que dan cuenta del alcance obtenido para dar a conocer la misión del DANE, sus operaciones estadísticas y los eventos convocados a la ciudadanía, así como la difusión de resultados de operaciones estadísticas mediante ruedas o comunicados de prensa.

Secretaría General - Gestión del Talento Humano.

- Ejecución de las actividades previstas en el **Plan Institucional de Capacitación (PIC)** y el **Plan de Bienestar Social e Incentivos**, logrando un 97% de cumplimiento en su eficacia (sobrepasando la meta propuesta del 90%). Este logro impacta positivamente el fortalecimiento de las competencias, habilidades y en la mejora del clima laboral en la Entidad.

Durante el cuarto trimestre de 2024, el GIT Desarrollo de Personal llevó a cabo diversas actividades de capacitación y bienestar, entre las que se destacan: cursos de aplicación del enfoque diferencial e interseccional en la investigación, Big Data, atención al ciudadano con enfoque diferencial, programación en Python y R, ciclo de capacitación sobre el nuevo Sistema Documental Mercurio, en articulación con Gestión Documental.

Secretaría General - Gestión Contractual

- Construcción del documento "**Diagnóstico de la gestión contractual en Direcciones Territoriales y DANE Central**", donde se realizaron entrevistas específicas sobre el desarrollo del proceso en las direcciones territoriales y la recopilación de información de datos abiertos y bases de contratación realizada en las vigencias definidas (2022, 2023 y 2024).
- **Implementación de la herramienta para realizar el seguimiento a la etapa precontractual** de los procesos de contratación, en la cual se registran las solicitudes que realizan las áreas requirentes, se consigna el profesional asignado al proceso, la información sobre la estructuración y revisión de los estudios y documentos previos, fechas de devoluciones y ajustes y estado de los procesos.

Secretaría General - Gestión Financiera

- **Realización de procesos de inducción y capacitación para fortalecer los conocimientos en temas contables, tributarios y presupuestales** a nivel nacional, así como la inducción al proceso de Gestión Financiera sobre temas correspondientes a liquidación de cuentas, obligaciones, pagos, presupuestales, gestión de calidad y análisis financiero contractual. Adicionalmente, se presentaron los documentos de buenas prácticas como aporte al desarrollo de las actividades del proceso.

Secretaría General - Gestión Administrativa

- Cumplimiento de las **condiciones mínimas de infraestructura** para el funcionamiento y desarrollo de la misión de la entidad, mediante la identificación conjunta de las necesidades con las direcciones territoriales.

- **Fortalecimiento de la cultura ambiental de la Entidad** mediante la ejecución de actividades de sensibilización, capacitación y participación de los servidores del DANE definidas en el **Plan de Trabajo Ambiental 2024**, así como con la implementación de iniciativas sostenibles alineadas con la normatividad vigente y los lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental (SGA).

Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN

- Con el objetivo de **fortalecer el diálogo e intercambio de experiencias entre los actores del SEN**, se realizaron 37 espacios, de la siguiente manera: 20 espacios pertenecientes a las mesas estadísticas, 12 reuniones del Consejo Asesor Técnico del Sistema Estadístico Nacional (CASEN) y 5 sesiones de los Comités Estadísticos Sectoriales (CES).
- **Ciclo de capacitaciones** en los siguientes temas: proceso estadístico; documentación técnica fases detección y análisis de necesidades, diseño y construcción; documentación técnica fases recolección/acopio, procesamiento, análisis, difusión, evaluación, Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico NTC PE 1000:2020, clasificación central de productos versión 2.1. adaptada para Colombia (CPC Ver. 2.1 A.C. (2022), estándar DDI y Dublin Core, Estándar Statistical Data and Metadata Exchange SDMX.
- El **Plan Estadístico Nacional (PEN)** en su segundo año de implementación puso en marcha la metodología y herramienta de seguimiento a las metas de sus estrategias y proyectos, lo que garantizó una adecuada ejecución del PEN por parte de las entidades del Sistema Estadístico Nacional (SEN); se destacan los avances hacia la promoción de la cultura y la ética estadística, el avance de los cinco proyectos de gran impacto estadístico, la consolidación del modelo de gobernanza, la coordinación de las instancias colegiadas del SEN; así como el desarrollo de la estrategia de datos ciudadanos.
- Con el objetivo de promover el conocimiento y la apropiación **del Marco de Aseguramiento de la Calidad (MAC)**, se brindó asesoría y acompañamiento a siete entidades del Sistema Estadístico Nacional (SEN): Departamento Administrativo de la Función Pública, Ministerio de Salud, Departamento Nacional de Planeación, Agencia Nacional de Seguridad Vial, Instituto Distrital de Turismo, Ministerio de la Información y las Comunicaciones y Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. Las sesiones de profundización permitieron medir, mediante el "Formato de la Herramienta Diagnóstico", el nivel de implementación de los principios de aseguramiento de calidad del MAC en la producción estadística nacional, así como las normas y estándares proporcionados por el DANE.
- Según el **Programa Anual de Evaluación para la Calidad Estadística (PECE)**, se evaluaron 25 operaciones estadísticas (OO.EE.) del DANE y otras entidades del SEN, entre las cuales se incluyen: Estadísticas de Servicios Aeroportuarios y de Mantenimiento, Estadísticas de los

procesos misionales de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN), Reporte de Inversión de Portafolio en el Exterior, entre otras.

- **Detección de datos inusuales dentro del Censo Económico Nacional Urbano (CENU)**, así como avances importantes en la investigación y aplicación de técnicas de vanguardia para la protección de datos.

Dirección de Geoestadística - DIG

- Acompañamiento técnico a los entes territoriales en la implementación de metodologías de estratificación y avances en la incorporación de información histórica de estratificación en el **Sistema de Información de Gestión de Estratificación y Cobertura en servicios públicos domiciliarios - SIGESCO**.
- **Aprobación PEIGN**: La Comisión Intersectorial de Información Geográfica (CIIG) aprobó el **Plan Estratégico de Información Geográfica Nacional (PEIGN)**, consolidando así un marco estratégico para la gestión eficiente y armonizada de los datos geoespaciales en Colombia. Este logro representa un avance significativo en el cumplimiento de los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y posiciona a Colombia a la vanguardia en la implementación de estándares internacionales para la gestión de la información geográfica. El PEIGN promueve la colaboración entre diferentes sectores y niveles de gobierno, facilitando el acceso a datos geoespaciales de alta calidad y fomentando la innovación en el uso de estas tecnologías.
- Definición del modelo de gestión y **aprovechamiento de registros geoestadísticos**, incluyendo el procedimiento de conformación del nivel de direcciones a nivel urbano y desarrollo de proyectos de innovación basados en deep learning y machine learning para el fortalecimiento de los procesos de actualización de los Marcos Geoestadísticos.
- **Actualización de la página de descarga de datos geoestadísticos del Geoportal**, destacándose la disposición de la versión 2023 de MGN.
- **Generación nuevos geovisores sobre tecnologías Open Source**, para la consulta, descarga y visualización de los resultados de las operaciones estadísticas de la Entidad, entre los que se destacan:
 - Geovisor de variables temáticas del Marco Geoestadístico Nacional
 - MGNGeovisor de la Encuesta de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en Hogares (ENTIC Hogares).
 - Geovisor de Estadísticas de Censo de Edificaciones -CEED.
 - Geovisor de Censo de Habitantes de la Calle -CHC.
 - Geovisor de la Encuesta Nacional de Uso del Tiempo (ENUT).

- Definición de la arquitectura de información, como parte de la habilitación de la infraestructura de datos geoespaciales, se avanzó en la construcción y pruebas del **Centro de Datos Geoestadísticos**, como una iniciativa liderada desde la Dirección de Geoestadística. Esta plataforma, representa un hito en la transformación digital del país, por cuanto busca centralizar, relacionar, disponer, gestionar y garantizar el seguimiento al ciclo de vida de los datos geográficos y estadísticos del DANE.
- **Actualización del Marco Geoestadístico Nacional**, con la actualización de 50.000 manzanas correspondientes a 92 cabeceras municipales y 600 centros poblados actualizados. Con respecto al Marco Maestro Rural Agropecuario utilizado para la planeación y ejecución de operaciones estadísticas del sector agropecuario, se generó la versión 2023, la cual incluye la actualización de 31.183 conglomerados en lo referente a coberturas de la tierra y límites naturales; así como la incorporación de áreas sembradas de café.

Oficina Asesora de Planeación

- **Entrega el aplicativo SPGI 2.0** y se realiza la capacitación del uso de este a todos los usuarios del DANE. La herramienta SPGI en su versión 2.0 facilita los procesos de programación, ejecución y seguimiento de los recursos de inversión y funcionamiento de DANE y FONDANE, atados a las metas institucionales y a los productos de los proyectos de inversión, con el fin de generar mediciones y análisis para la toma de decisiones, en el marco de la política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público.

Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales – DSCN

- **Publicación de boletines y productos estadísticos.** A continuación, se relacionan algunos de ellos:
 - Cuenta Satélite de Turismo (CST) 2022 provisional y 2023 preliminar
 - Cuenta Satélite de Economía Cultural y Creativa
 - Producto Interno Bruto por departamentos
 - Productividad Total de Factores años 2021 provisional, 2022 provisional y 2023 preliminar, y una (1) base de datos con información acopiada y procesada para las estimaciones de la Productividad Total de Factores años 2021 provisional y 2022 provisional, 2023 preliminar y 2024 preliminar
 - Matrices complementarias correspondientes a las Cuentas nacionales anuales; Matriz utilización desagregada en productos nacionales e importados para los años 2021 provisional y 2022 provisional.
 - Cuentas del gasto por finalidad del gobierno general y el gasto público y privado - SOCX año 2023 preliminar.
 - Cuenta Satélite de Economía del Cuidado
 - Cuenta Satélite de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CSTIC), finalizada
 - Cuenta Satélite del Deporte de Bogotá (CSDB) 2018 – 2023pr.

Dirección de Recolección y Acopio – DRA

- **Cumplimiento en la ejecución y entrega oportuna de las bases de datos para cada una de las operaciones estadísticas** programadas, con los parámetros de calidad, cobertura y oportunidad que requieren las operaciones para su respectivo procesamiento, las cuales fueron validadas y publicadas por DIMPE. A continuación, se relacionan las principales publicaciones realizadas:
 - GEIH - Mercado laboral de las personas con discapacidad, GEIH - Mercado laboral de la población LGBT; GEIH - Mercado laboral de la población campesina;
 - Índice de Costos de la Construcción de Edificaciones (ICOCED); Indicador de producción de obras civiles (IPOC)
 - Estadísticas de Licencias de Construcción (ELIC)
 - Encuesta Mensual Manufacturera con Enfoque Territorial.
 - Estadísticas de Cemento Gris (ECG)
 - Indicador de Mezcla asfáltica (IMA)
 - Estadísticas de Concreto Premezclado (EC)
 - Encuesta Mensual de Comercio (EMC)
 - Índice de costos del transporte intermunicipal de pasajeros (ICTIP)
 - Encuesta Mensual de Servicios (EMS)
 - Encuesta Mensual de Alojamiento (EMA)
- **Generación de documentos con lineamientos técnicos para las operaciones estadísticas**, en donde se definen en cada uno de los Grupos internos de la DRA la actualización o generación de nuevos documentos que conformen los lineamientos requeridos para la recolección de información.
- Generación del documento metodológico actualizado la metodología asociada al **diagnóstico de registros administrativos**.
- Entrega del documento consolidado con el **plan general de Sistema de Información Estadístico de Economía Popular**.

Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE

- **Realización de los códigos de automatización para la fase de procesamiento y análisis de las operaciones estadísticas priorizadas**, con los cuales se realizan pruebas para mejorar los procesos de atípicos e imputaciones.
- **Publicación de boletines de la Gran Encuesta Integrada de Hogares – GEIH**, con las desagregaciones que refieran a enfoque diferencial e interseccional.

- Publicación del boletín técnico para población negra, afrodescendiente, raizal y palenquera a partir de la ECV de 2023.
- Generación del documento **Plan de mejoras aplicables al IPC**.

Fondo Rotatorio del DANE - FONDANE

- Firma de dos (2) convenios interadministrativos, el 523 entre la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca - AUNAP y el Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE-FONDANE y el convenio interadministrativo No. Mie-cd-ci-o05-2024 celebrado entre el Ministerio de la Igualdad y la Equidad, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE y el Fondo Rotatorio del Departamento Administrativo Nacional de Estadística – FONDANE.
- **Elaboración de diez (10) informes de evaluación** correspondientes a entidades del Sistema Estadístico Nacional:
 - Estadísticas de Trabajos Aéreos Especiales
 - Estadísticas de Transporte Aéreo
 - Reporte de Inversión de Portafolio en el Exterior (IPE)
 - Índice de Tasa de Cambio Real (ITCR)
 - Boletín interactivo Epidemiológico Pecuario
 - Índice de erosión costera de Colombia – IECC
 - Estadísticas de los procesos misionales de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización -ARN
 - Gestión de vehículos de gas combustible vehicular de los certificadores, EDS, ESP y comercialización de gas combustible vehicular
 - Indicadores espaciales y de infraestructura del área de influencia inmediata de los corredores de los sistemas de transporte masivo en Bogotá
 - Resultados Operacionales del Sector Defensa y Seguridad

7. Anexos

Anexo A. Metas con nivel de cumplimiento satisfactorio, con estado de avance “Terminado”

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
1	DIR GEDI_Enfoque Diferencial e Interseccional	DIR_GEDI_2	Elaborar un documento metodológico que contenga estrategias de sensibilización e implementación del enfoque diferencial e interseccional en las entidades del SEN.	TERMINADO	Documento de trabajo
2	DIR GEDI_Enfoque Diferencial e Interseccional	DIR_GEDI_3	Elaborar un documento metodológico que contenga la identificación de nuevas mediciones de desigualdad en torno a la niñez, mujer rural y tenencia de tierra.	TERMINADO	Documento de trabajo
3	DIR AAI_Alianzas y Asuntos Internacionales	DIR_AAI_1	Convenios Nacionales o Internacionales que contribuyan al fortalecimiento institucional del DANE, a través de acciones de posicionamiento, formalizados	TERMINADO	Convenios - Formalización de acuerdos
4	DIR AAI_Alianzas y Asuntos Internacionales	DIR_AAI_2	Ayudas de memorias y/o documentos de preparación realizados en la participación de la dirección en reuniones y eventos que aporten al fortalecimiento de las actividades desarrolladas por el DANE.	TERMINADO	Ayudas de memorias
5	DIR AAI_Alianzas y Asuntos Internacionales	DIR_AAI_3	Ficha técnica implementada que permita la identificación de necesidades en las áreas del DANE.	TERMINADO	Ficha de identificación de necesidades DANE
6	DIR AAI_Alianzas y Asuntos Internacionales	DIR_AAI_4	Un documento con alcance global resultado del Foro Mundial de Datos, que consignará los compromisos específicos de cada sector, consolidando esfuerzos para fortalecer la comunidad estadística y de datos.	TERMINADO	Declaración de Medellín - Documento de resultados
7	DIR ODS_Objetivos de Desarrollo Sostenible	GIT ODS_1	Indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en categorías B, C o D del barómetro ascendidos de categoría.	TERMINADO	Barómetros de los indicadores
8	DIR ODS_Objetivos de Desarrollo Sostenible	GIT ODS_2	Estrategia conjunta con Sistema de Naciones Unidas diseñada e implementada, para la difusión de la información relacionada con la Agenda 2030	TERMINADO	Documento de la estrategia. Productos de difusión.

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
9	SUB_Subdirección	SUB_2	Documento con la viabilidad técnica para las nuevas mediciones de desigualdad realizado	TERMINADO	Documento de viabilidad técnica para las nuevas mediciones de viabilidad técnicas
10	SUB_Subdirección	SUB_3	Reportes de información para economía cultural y creativa y economía circular publicados, realizados	TERMINADO	Dos reportes de información para economía cultural y creativa, y un reporte para economía circular
11	SUB_Subdirección	SUB_4	Definición de criterios de calidad en la estimación de indicadores a partir de muestras probabilísticas.	TERMINADO	Documento preliminar para la definición de criterios de calidad en la estimación de indicadores a partir de muestras probabilísticas
12	SUB_Subdirección	SUB_5	Aplicación de la metodología de estimación en áreas pequeñas en la producción de estadísticas oficiales - mapa de pobreza monetaria	TERMINADO	Documento metodológico con el desarrollo del modelo de estimación de pobreza a nivel municipal 2022 aplicando la metodología de estimación en áreas pequeñas
13	SUB_Subdirección	SUB_6	Documento de investigación producido sobre nuevas metodologías para la producción estadística	TERMINADO	Documento que describe la metodología para la estimación de los precios de las bebidas alcohólicas.
14	SUB_Subdirección	SUB_7	Documento de investigación producido sobre omisión censal	TERMINADO	Documento que hace un inventario del estado del arte de las metodologías para estimar la omisión censal.
15	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_1	Índice de la política de Gobierno Digital igual o superior desarrollado que permita aumentar el desempeño institucional de la entidad en el MIPG	TERMINADO	Informes finales resultado de la ejecución del PAAI 2024
16	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_2	Instrumentos documentales actualizados del proceso de Transformación digital y gestión de datos como parte de la reestructuración organizacional del DANE	TERMINADO	Publicación del índice de la política de Gobierno Digital 2023 en el instrumento del DAFP
17	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_3	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) actualizado para la vigencia 2024 e instrumento de control con la ejecución de la vigencia 2024 de los proyectos del PETI 2023-2026 para fortalecer las capacidades de Gobierno de TI	TERMINADO	Publicación de la documentación del proceso de Transformación digital y gestión de la información



No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
18	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_4	Plan de anual de adquisiciones de la OSIS ejecutado durante la vigencia 2024 para fortalecer las capacidades Tics que habilitan las operaciones estadísticas y la gestión institucional, asegurando la prestación de los servicios en la entidad.	TERMINADO	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información 2023-2026
19	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_5	Proyectos de Automatización habilitados para el fortalecimiento de los procesos de producción que apoyen a las metas y objetivos de la gestión estadística de las direcciones técnicas del DANE	TERMINADO	Documento del proyecto con el cumplimiento de las diferentes etapas de la automatización requerida. Documentación del proyecto en la herramienta – GITLAB
20	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_6	Requerimientos de gestión de datos atendidos a demanda para el fortalecimiento de procesos de producción de información de OOEE y RRAA del DANE.	TERMINADO	Requerimientos atendidos a demanda de Almacenamiento, custodia, disposición y automatización de datos. Requerimientos atendidos a demanda de bodega de datos, SDMX, GEIH y otras encuestas. Requerimientos atendidos a demanda de interoperabilidad. Requerimientos atendidos a demanda de datos maestros
21	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_7	Proyectos de interoperabilidad para el fortalecimiento interinstitucional en su componente del servicio ciudadano de interoperabilidad en el marco de la política de Gobierno digital.	TERMINADO	1. Dos (2) servicio de difusión de indicadores de la temática económica a través de mecanismos tecnológicos de interoperabilidad que fortalezcan los canales de difusión estadística del DANE implementado. 2. Dos (2) servicio de difusión de indicadores de la temática sociodemográfica a través de mecanismos tecnológicos de interoperabilidad que fortalezcan los canales de difusión estadística del DANE implementado 3. Un (1) servicio de interoperabilidad de información espacial sociodemográfica a través de mecanismos tecnológicos que fortalezcan los canales de

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
					difusión estadística del DANE implementado
22	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_8	Modernización del componente tecnológico XROAD del DANE a la versión 7.22 en el marco de la política de Gobierno digital, como apoyo para la recolección y difusión de las operaciones estadísticas del DANE	TERMINADO	Un mecanismo de aseguramiento de los servicios de interoperabilidad de la PDI para los proyectos de Interoperabilidad del DANE XRoad en QA version 7.22
23	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_9	Lago de datos local implementado para el fortalecimiento de la producción estadística a partir de la innovación y la gestión tecnología del DANE.	TERMINADO	Lago de datos configurado en producción, un (1) documento de pruebas de desempeño.
24	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_12	Dominio de arquitectura de información apropiado	TERMINADO	Un Catálogo de información para RRAA Un Catálogo de flujos de información RRAA Un Catálogo de Intercambio de información RRAA Un Diagrama del Modelo de Información RRAA
25	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_13	Controles en los componentes de seguridad informática, administrados, actualizados para potenciar la estrategia de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la Entidad. a demanda	TERMINADO	Informe sobre los eventos mitigados mediante las soluciones de seguridad informática.
26	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_14	Sistema de respaldo gestionado y administrado con el objetivo de custodiar la información de la Entidad.	TERMINADO	Reportes de monitoreo y custodia del respaldo de información.
27	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_15	Capacidades tecnológicas de producción estadísticas (PES) fortalecidas para optimizar la custodia y el procesamiento de información.	TERMINADO	Informe de avances de la arquitectura de implementación de la Solución de hiper convergencia.
28	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_17	Componentes de TIC a demanda, monitoreados de la plataforma tecnológica para brindar disponibilidad de los servicios a usuario final en la Entidad.	TERMINADO	Evidencias de las actividades de monitoreo y la disponibilidad de los servicios de la infraestructura tecnológica de la Entidad.
29	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_18	Acciones definidas en el plan de seguridad de la información 2024 a cargo de la Oficina de Sistemas, ejecutadas.	TERMINADO	Documentos desarrollados del plan de seguridad de la información
30	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_19	Sistemas de Información construidos o actualizados para apoyar los procesos de la producción estadística en relación con la captura de datos, análisis de	TERMINADO	Un informe trimestral de seguimiento de los proyectos con el cumplimiento del

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
			información y generación de reportes para los operativos estadísticos de las temáticas sociales, agropecuarias / económicas e índices de las cuales se hayan recibido solicitudes		procedimiento de los operativos de las temáticas sociales, agropecuarias / económicas e índices de las cuales se hayan recibido solicitudes.
31	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_20	Sistemas de Información soportados para apoyar los procesos de la producción estadística en relación con la captura de datos, análisis de información y generación de reportes para los operativos estadísticos de las temáticas sociales, agropecuarias / económicas e índices de las cuales se hayan recibido solicitudes mediante la herramienta designada por mesa de servicio.	TERMINADO	Reporte de servicios solicitados mediante mesa de ayuda.
32	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_21	Sistemas de información fortalecidos para optimizar los procesos de la producción estadística en relación con las diferentes fases de captura y análisis de información para los operativos estadísticos de las temáticas sociales, agropecuarias / económicas e índices, con el objetivo de habilitar procesos más eficientes y alineados a las necesidades específicas de cada área.	TERMINADO	Un informe de seguimiento de los proyectos con el cumplimiento del procedimiento o Matriz de solicitud de solicitud de desarrollo o Matriz de ejecución de pruebas de los operativos de las temáticas sociales, agropecuarias / económicas e índices.
33	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_22	Sistemas de Información diseñados, contruidos o mantenidos para la captura y/o inicio del operativo de las temáticas Comercio, Servicios, Industria, Infraestructura de las cuales se hayan recibido solicitudes.	TERMINADO	Un informe trimestral de seguimiento de los proyectos con el cumplimiento del procedimiento relacionados con las temáticas Comercio, Servicios, Industria, Infraestructura
34	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_23	Sistemas de Información soportados para la captura y/o inicio del operativo de las temáticas Comercio, Servicios Industria, Infraestructura, Censos de las cuales se hayan recibido solicitudes mediante la herramienta designada por mesa de servicio.	TERMINADO	Reporte de servicios trimestral solicitados mediante mesa de ayuda.
35	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_24	Sistemas de información diseñados o fortalecidos para capturar y poner en marcha operativos de temáticas económicas a nivel nacional en pro de la habilitación de procesos de acuerdo con los lineamientos y recomendaciones derivadas del censo económico o requerimientos solicitados por las áreas.	TERMINADO	Un informe trimestral de seguimiento de los proyectos con el cumplimiento del procedimiento relacionados con las temáticas Económicas.

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
36	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_25	Sistemas de información fortalecidos para la captura de información e inicio de operativo de las temáticas SIPSA, SIPSA LECHE y Censos a nivel nacional, con el objetivo de habilitar procesos acordes y alineados a las necesidades específicas de cada área.	TERMINADO	Un informe trimestral de seguimiento de los proyectos con el cumplimiento del procedimiento de las temáticas SIPSA, SIPSA LECHE y Censos.
37	OAJ_Oficina Asesora Jurídica	OAJ_1	Mecanismos establecidos en la Política de Prevención del Daño Antijurídico para la vigencia 2024, verificados	TERMINADO	Informe de cumplimiento de los mecanismos definidos en la Política de Prevención del Daño Antijurídico establecidos para la vigencia 2024
38	OAJ_Oficina Asesora Jurídica	OAJ_2	Fase de Juzgamiento en los procesos disciplinarios antes del término de prescripción, finalizada	TERMINADO	Decisión suscrita y notificada
39	OAJ_Oficina Asesora Jurídica	OAJ_3	Acompañamiento jurídico brindado a los supervisores en la gestión de la liquidación de los convenios o contratos interadministrativos perfeccionados y en ejecución al 7 de julio de 2023	TERMINADO	Soporte documental elaborado por el abogado asignado para efectuar la revisión jurídica del trámite de liquidación del convenio o contrato interadministrativo
40	OAJ_Oficina Asesora Jurídica	OAJ_4	Procedimiento sancionatorio de conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley 2335 de 2023 elaborado	TERMINADO	Borrador de procedimiento sancionatorio acorde con lo previsto en el CPACA.
41	OAJ_Oficina Asesora Jurídica	OAJ_5	Proceso de reglamentación de la Ley de Estadísticas Oficiales acompañado jurídicamente	TERMINADO	Informe final del resultado del proceso se acompañamiento jurídico en las diferentes reglamentaciones derivadas de la Ley 2335 de 2023.
42	OAJ_Oficina Asesora Jurídica	OAJ_6	Trámite de los actos administrativos del sector estadística acompañados jurídicamente	TERMINADO	Proyectos de Actos administrativos revisados que guarden relación directa con el sector estadístico
43	OAJ_Oficina Asesora Jurídica	OAJ_7	Acompañamiento jurídico transversal brindado a los procesos con enfoque diferencial y étnico	TERMINADO	Informe final del resultado del acompañamiento, en los procesos normativos relacionados con el enfoque étnico y diferencial del sector estadístico.
44	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_1	Mantener o aumentar el puntaje del Índice de Desempeño Institucional del DANE en un puntaje mínimo de los 92 puntos.	TERMINADO	Resultados del Índice de Desempeño Institucional 2023
45	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_2	Autodiagnósticos de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, realizados y publicados	TERMINADO	Autodiagnósticos de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
			en el micrositio en Sharepoint de Planes Institucionales.		Gestión - MIPG, publicados en el micrositio en Sharepoint de Planes Institucionales.
46	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_3	Ejecución presupuestal de los recursos de inversión y funcionamiento en compromisos	TERMINADO	Bases mensuales de reportes de ejecución presupuestal
47	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_5	Nuevos desarrollos tecnológicos en el SPGI con el fin de articular la planeación física con la presupuestal.	TERMINADO	Documento de Desarrollo - aplicativo
48	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_6	Nuevos desarrollos tecnológicos en el SPGI implementados para la gestión de las reprogramaciones de recursos, reportes de datos programados y la documentación de la herramienta	TERMINADO	Nuevos desarrollos entregados
49	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_7	Sistema Integrado de gestión con certificación mantenida bajo los criterios de la norma ISO 9001	TERMINADO	Informe de Auditoría externa
50	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_8	Documento de fortalecimiento Institucional y formalización laboral radicada de acuerdo con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y el plan de trabajo.	TERMINADO	Seguimiento al plan de trabajo Documento de fortalecimiento Institucional y formalización laboral radicada
51	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_9	Cumplimiento de la Fase 1 - Documentación de operaciones estadística revisada y actualizada en el Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con la metodología establecida - Línea base 93%	TERMINADO	Informes de seguimiento a la gestión documental de la Fase 1
52	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_10	Documentación complementaria de operaciones estadísticas revisada de acuerdo con la metodología definida.	TERMINADO	Informes de seguimiento a la gestión documental
53	DICE_Dirección de Difusión y Cultura Estadística	DICE_1	Acciones o espacios de relacionamiento con personas naturales o entidades nacionales e internacionales (pares estadísticos) para la implementación de planes de aprendizaje, caracterización y alcance a grupos de interés en desarrollo de la estrategia de comunicación y difusión de la información producida por el DANE.	TERMINADO	Informe de implementación de las acciones o espacio de relacionamiento.
54	DICE_Dirección de Difusión y Cultura Estadística	DICE_3	Piezas gráficas y audiovisuales para redes sociales y con ocasión de eventos de divulgación pública (tanto presenciales como mediáticos), publicadas como parte de la estrategia de comunicación para la difusión de información estadística.	TERMINADO	Matrices con las publicaciones realizadas y la difusión de contenido

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
55	DICE_Dirección de Difusión y Cultura Estadística	DICE_4	Herramientas de visualización con desarrollo informático que permitan el acceso y visualización de la información estadística y de las actividades del DANE	TERMINADO	Informe con las herramientas desarrolladas y links de acceso
56	DICE_Dirección de Difusión y Cultura Estadística	DICE_5	Secciones actualizadas del portal web conforme a la norma NTC 5854, en cumplimiento de los requisitos de accesibilidad para las páginas web.	TERMINADO	Informe con los enlaces de acceso a las secciones actualizadas
57	SG ADMI_Secretaria General Administrativa	SG_ADMI_1	Plan de trabajo de infraestructura implementado, para mejorar las características técnicas y el equipamiento físico de las sedes a nivel nacional.	TERMINADO	Informe de avance de ejecución de las actividades del plan de infraestructura.
58	SG ADMI_Secretaria General Administrativa	SG_ADMI_2	Plan de Mantenimiento y Sostenibilidad - PMAS ejecutado, para la conservación de las instalaciones del DANE Central.	TERMINADO	Informe de avance de ejecución de PMAS
59	SG ADMI_Secretaria General Administrativa	SG_ADMI_3	Plan de trabajo ambiental ejecutado para transformar positivamente la cultura ambiental de los servidores del DANE, acorde con la normatividad vigente e integrados al desarrollo del Sistema de Gestión Ambiental – SGA en la entidad.	TERMINADO	Plan de trabajo ambiental ejecutado.
60	SG ADMI_Secretaria General Administrativa	SG_ADMI_4	Actividades de sensibilización ejecutadas para mejorar los procesos de ingreso, registro, control, almacenamiento y custodia de los bienes de la entidad.	TERMINADO	Presentación y lista de asistencia.
61	SG ADMI_Secretaria General Administrativa	SG_ADMI_6	Acciones necesarias para la convalidación de las Tablas de Valoración Documental por el Archivo General de la Nación AGN desarrolladas, con el fin de implementarlas en el fondo acumulado.	TERMINADO	Trámites adelantados para la convalidación de las Tablas de Valoración Documental.
62	SG GH_Secretaria General Gestión Humana	SG_GH_1	Lograr una ejecución del 97% del plan anual de trabajo del SG-SST, con el fin de contribuir al mejoramiento de las condiciones laborales de la entidad.	TERMINADO	Rendición de cuentas con reporte de avance del plan anual de trabajo del SG-SST.
63	SG GH_Secretaria General Gestión Humana	SG_GH_2	Un proceso de inducción y reintroducción aplicado, que incluya la temática referida a la prevención de la configuración de contrato realidad.	TERMINADO	Presentación y lista de asistencia.
64	SG GH_Secretaria General Gestión Humana	SG_GH_3	Nombramientos en periodo de prueba por concurso de méritos abierto y de ascenso, teniendo en cuenta las listas de elegibles emitidas por la CNSC.	TERMINADO	Resoluciones de nombramiento en periodo de prueba por concurso de méritos abierto y de ascenso.

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
65	SG GH_Secretaria General Gestión Humana	SG_GH_4	Alcanzar como mínimo el 90% de eficacia en la ejecución del Plan Institucional de Capacitación y del Plan de Bienestar Social e Incentivos para contribuir al fortalecimiento de las competencias, habilidades y clima laboral en la entidad.	TERMINADO	Informe de ejecución de las actividades realizadas.
66	SG CP_Secretaria General Compras Públicas	SG_CP_1	Diagnóstico de la Gestión Contractual en las direcciones territoriales y sede central elaborado, con el propósito de intervenir y fortalecer el proceso.	TERMINADO	Documento con el diagnóstico.
67	SG CP_Secretaria General Compras Públicas	SG_CP_2	Acompañamiento a las direcciones territoriales y sede central realizado, con el fin de garantizar que los procesos contractuales se adelanten de acuerdo con el estatuto general de contratación de la administración pública.	TERMINADO	Informe de asesorías realizadas.
68	SG CP_Secretaria General Compras Públicas	SG_CP_3	Estrategia de capacitación y sensibilización diseñada e implementada dirigida a los supervisores con el fin de fortalecer el control y seguimiento de las obligaciones establecidas en los contratos a cargo.	TERMINADO	Documento de estrategia, presentaciones y listas de asistencias entre otros.
69	SG CP_Secretaria General Compras Públicas	SG_CP_4	Herramienta diseñada e implementada para realizar el seguimiento a la etapa precontractual de los procesos de contratación gestionados por el GIT Compras Públicas de DANE Central.	TERMINADO	Base de datos de seguimiento.
70	SG CP_Secretaria General Compras Públicas	SG_CP_5	Actualización documental realizada, con el fin de fortalecer la gestión en las etapas de la contratación pública de la entidad.	TERMINADO	Documentación actualizada.
71	SG FIN_Secretaria General Financiera	SG_FIN_1	Proceso de inducción y capacitación ejecutado, para fortalecer los conocimientos en temas contables, tributarios y presupuestales a nivel nacional.	TERMINADO	1. Documento de planeación de las inducciones y capacitaciones. 2. Listas de asistencia de las inducciones y capacitaciones realizadas.
72	SG FIN_Secretaria General Financiera	SG_FIN_2	Proceso de acompañamiento a las Direcciones Territoriales para la estandarización y actualización de procesos y procedimientos de la cadena presupuestal.	TERMINADO	1. Listas de asistencia y ayudas de memoria de los acompañamientos 2. Documentos que soportan la estandarización y actualización de procesos y procedimientos de la cadena presupuestal a nivel Nacional.

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
73	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_1	Planes de mejora de operaciones estadísticas evaluadas con seguimientos realizados, para identificar el nivel de cumplimiento de las acciones propuestas	TERMINADO	30 formatos de seguimiento
74	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_2	Acompañamientos realizados para la aplicación del diagnóstico del Marco de Aseguramiento de la Calidad Estadística	TERMINADO	Documento de informe de acompañamientos realizados para la aplicación del diagnóstico del Marco de Aseguramiento de Calidad Estadística- MAC.
75	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_3	Acompañamientos realizados para la aplicación del instrumento de autoevaluación	TERMINADO	Documento de informe de acompañamientos realizados para la implementación del instrumento de autoevaluación
76	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_4	Evaluaciones de cumplimiento de los requisitos de calidad de acuerdo con lo establecido en la norma técnica NTC PE 1000: 2020 realizadas, para DANE y FONDANE.	TERMINADO	Diez (10) informes finales de evaluación de la calidad estadística
77	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_5	Cursos de auditor realizados en la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico NTC PE 1000:2020	TERMINADO	Documento de informe de cursos de auditor ejecutados
78	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_6	Metodología de revisión de pares del Código Regional de Buenas Prácticas formulada	TERMINADO	Documento con la metodología de revisión de pares del Código Regional de Buenas Prácticas formulada
79	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_7	Conversatorios para el fomento de la Cultura Estadística realizados	TERMINADO	Documento de informe de conversatorios ejecutados
80	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_9	Entidades territoriales priorizadas con asistencia técnica en la vigencia	TERMINADO	Asesorías técnicas o acompañamientos realizados a territorios
81	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_10	Política de Gestión de la Información Estadística de MIPG, actualizada	TERMINADO	Instrumentos de la Política de Información Estadística actualizados
82	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_11	Plan Estadístico Nacional 2023 - 2027 ejecutado	TERMINADO	Reporte trimestral de seguimiento del Plan Estadístico Nacional 2023 - 2027



No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
83	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_12	Instancias de coordinación del SEN gestionadas y dinamizadas con generación de productos y resultados	TERMINADO	Cinco (5) Salas especializadas del Casen activas, cinco (5) comités Estadísticos Sectoriales activos y 12 mesas estadísticas activas
84	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_13	Índice de Capacidad Estadística publicado (2022) y medido (2023)	TERMINADO	Índice de capacidad estadística territorial 2022 publicado y 2023 calculado
85	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_14	Planes de capacitación del Sistema Estadístico Nacional SEN 2024, implementados	TERMINADO	Listas de asistencia de capacitaciones realizadas
86	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_15	Cursos virtuales de Campus DANE para el SEN, mantenidos y actualizados	TERMINADO	Cursos actualizados
87	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_16	Planes de capacitación para la promoción de lineamientos, normas y estándares estadísticos en el Sistema Estadístico Nacional SEN 2024, implementados	TERMINADO	Entidades del SEN capacitadas
88	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_17	Documentos para la regulación estadística difundidos	TERMINADO	Dos (2) Actos administrativos Dos (2) documentos de Clasificaciones divulgadas Cuatro (4) documentos de Correlativas Tres (3) documentos de apoyo a la regulación
89	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_18	Plan de verificación de la Regulación definido para la producción estadística del SEN diseñado e implementado	TERMINADO	Plan de verificación de la implementación de la regulación estadística Documento verificación 2024
90	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_19	Estudio de prospectiva y análisis de datos que utiliza las fuentes de datos no tradicionales para la modernización de la gestión en el proceso estratégico y misional del DANE.	TERMINADO	Un (1) estudio de prospectiva y análisis de datos con el uso de fuentes de datos no tradicionales
91	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_20	Aplicaciones web para la recolección de información que facilite las comunicaciones en doble vía con usuarios de estadísticas oficiales	TERMINADO	100% de la aplicación web desarrollada para la recolección de información

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
92	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_21	Reportes de referentes internacionales realizados, que permitan apoyar el conocimiento, la generación de capacidades, brindar recomendaciones y propiciar acciones acordes a las necesidades temáticas relevantes del Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE	TERMINADO	Cuatro (4) reportes prospectivos de revisión de referentes internacionales
93	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_22	Plataforma tecnológica del SEN 2.0. con mantenimiento y actualización de contenidos	TERMINADO	Proyecto de funcionalidades de la plataforma tecnológica del SEN 2,0 con desarrollo, mantenimiento y actualización de 4 funcionalidades
94	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_23	Espacios de divulgación generados de la oferta estadística del SEN	TERMINADO	Material de apoyo empleado en los diferentes espacios de divulgación de la oferta estadística del SEN
95	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_24	Espacios de promoción para el uso de la oferta estadística del SEN acorde con los marcos rectores en torno a principios, estándares, valores y prácticas comunes.	TERMINADO	Material de apoyo empleado en los espacios de divulgación
96	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_25	Espacios de diálogo e intercambio de experiencias entre los actores del SEN	TERMINADO	Material empleado en espacios de diálogo e intercambio de experiencias entre actores del SEN
97	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_26	Mesas de trabajo que permitan la alineación entre niveles (estratégico, táctico y operativo), instancias (Comité Nacional de Datos CND, Comité de Administración de Datos CAD y Comité Intersectorial de información geográfica CIIG) y actores (entidades del grupo táctico, administradores de datos, grupos técnicos de trabajo, apoyo técnico de la infraestructura de datos y funcionarios) de la gobernanza de la infraestructura de datos del Estado colombiano.	TERMINADO	Memorias de reunión y material empleado en las mesas de trabajo.
98	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_27	Fases del Proceso Gestión del Conocimiento e Innovación implementadas	TERMINADO	Un (1) Plan Operativo de Desarrollo de Capacidades e Innovación para el 2do ciclo de proceso GCI Un (1) Consolidado de reporte de transferencia de capacidades para el

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
					segundo ciclo del proceso GCI Un (1) Documento consolidado de Efectos y aprendizajes para el 2do ciclo del proceso GCI
99	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_28	Política de Gestión del Conocimiento e Innovación GESCO, implementada	TERMINADO	Un (1) Informe trimestral de Intercambio de Conocimiento (continuo) (1) Evento con las entidades del SEN incluida la academia para compartir buenas prácticas para la producción estadística, proyectos de innovación y la exploración de fuentes secundarias.
100	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_1	Publicaciones de las operaciones estadísticas de las Cuentas del Marco Central del Sistema de Contabilidad Ambiental y Económica (cuentas ambientales y económicas de flujos del agua, del bosque, de energía, de residuos sólidos y de emisiones al aire; cuenta ambiental y económica de activos de los recursos minerales y energéticos; cuenta ambiental y económica de actividades ambientales y transacciones asociadas), finalizadas	TERMINADO	Siete (7) boletines técnicos junto a sus anexos estadísticos de la cuenta satélite ambiental
101	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_2	Pilotos de resultados preliminares, finalizados. 1. Cuenta satélite de Economía Circular 2. Cuenta satélite de Bioeconomía	TERMINADO	Un (1) piloto de resultados preliminares de la Cuenta Satélite de Bioeconomía y un (1) piloto de resultados preliminares de la Cuenta Satélite de Economía Circular
102	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_3	Publicación de la Cuenta Satélite de Turismo (CST), finalizada	TERMINADO	Un (1) boletín técnico y un (1) anexo de publicación de la CST, finalizados
103	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_4	Publicación de la Cuenta Satélite de Economía Cultural y Creativa finalizada	TERMINADO	Un (1) boletín técnico y un (1) anexo de publicación de la CSECC, finalizado
104	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_5	Publicación de la Cuenta Satélite de Economía Cultural y Creativa de Bogotá finalizada	TERMINADO	Un (1) boletín técnico y un (1) anexo de publicación de la CSECCB, finalizados
105	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_6	Publicaciones de la Cuenta Satélite de la Agroindustria: Caña de Azúcar (CSACA); Ganado Porcino (CSAGP) finalizadas.	TERMINADO	Dos (2) boletines técnicos y dos (2) anexos de publicación de la Cuenta Satélite de la Agroindustria: Caña de Azúcar (CSACA); Ganado Porcino (CSAGP), finalizados

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
106	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_7	Publicaciones del PIB trimestral desde los enfoques de la producción y el gasto, para los periodos del: cuarto trimestre de 2023, primer, segundo y tercer trimestre del año 2024, finalizadas.	TERMINADO	Cuatro (4) boletines técnicos y (16) anexos estadísticos finalizados
107	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_8	Publicaciones del PIB trimestral por el enfoque del ingreso y de las cuentas por sector institucional para los periodos: cuarto trimestre de 2023, y los tres primeros trimestres de 2024, y un (1) piloto preliminar de la desestacionalización de transacciones de las Cuentas de Sectores Institucionales trimestrales.	TERMINADO	Cuatro (4) boletines técnicos, doce (12) anexos estadísticos finalizados, y una (1) base de datos con desestacionalización.
108	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_9	Publicaciones del Producto Interno Bruto por departamentos: - años 2021 provisional, 2022 provisional y 2023 preliminar y Valor agregado por municipios años 2021 provisional y 2022 provisional	TERMINADO	Dos (2) boletines técnicos y sus respectivos anexos estadísticos de publicación, finalizados
109	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_10	Publicaciones del Indicador de Seguimiento a la Economía ISE para los periodos: noviembre y diciembre de 2023, y los meses de enero a octubre de 2024, finalizadas.	TERMINADO	Doce (12) boletines técnicos y (16) sus anexos estadísticos finalizados
110	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_11	Publicación de la Productividad Total de Factores años 2021 provisional, 2022 provisional y 2023 preliminar. Y una (1) base de datos con información acopiada y procesada para las estimaciones de la Productividad Total de Factores años 2021 provisional y 2022 provisional, 2023 preliminar y 2024 preliminar.	TERMINADO	Un (1) boletín técnico y sus anexos estadísticos, finalizados; y una (1) base de datos procesada.
111	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_12	Publicaciones de las matrices complementarias correspondientes a las Cuentas nacionales anuales. - Matriz utilización desagregada en productos nacionales e importados para los años 2021 provisional y 2022 provisional. - Matriz de trabajo año 2023.	TERMINADO	Dos (2) boletines y sus anexos técnicos, finalizados.

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
112	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_13	Publicación de las cuentas anuales de bienes y servicios para los años 2021 provisional y 2022 provisional. Y una (1) base de datos con información acopiada y procesada para las estimaciones de las cuentas anuales de bienes y servicios para los años 2021 y 2022 provisionales y 2023 preliminar.	TERMINADO	Un (1) boletín técnico y sus anexos estadísticos, finalizados; y una (1) base de datos procesada.
113	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_14	Publicación del indicador trimestral de actividad económica por departamentos trimestres III y IV de 2023, y trimestres I y II de 2024	TERMINADO	Cuatro (4) boletines técnicos y sus respectivos anexos de publicación, finalizados
114	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_15	Publicación de las cuentas anuales por sector institucional para los años 2021 provisional y 2022 provisional, y una base de datos con información acopiada para las estimaciones de las cuentas anuales por sector institucional para los años 2022 definitivo y 2023 provisional.	TERMINADO	Un (1) boletín técnico y tres (3) anexos estadísticos y una (1) base de datos de 2023
115	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_16	Publicación de las cuentas del gasto por finalidad del gobierno general y el gasto público y privado - SOCX año 2023 preliminar.	TERMINADO	Dos (2) boletines técnicos y sus anexos de publicación, finalizados.
116	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_17	Publicación de la Cuenta Satélite de Economía del Cuidado (CSEC) finalizada	TERMINADO	Un (1) boletín técnico y un (1) anexo de publicación de la CSEC, finalizados
117	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_18	Publicación de la Cuenta Satélite de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CSTIC), finalizada	TERMINADO	Un (1) boletín técnico y un (1) anexo de publicación de la CSTIC, finalizados
118	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_19	Publicación de la Cuenta Satélite de Salud (CSS), finalizada	TERMINADO	Un (1) boletín técnico y un (1) anexo de publicación de la CSS, finalizados
119	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_20	Publicación de la Cuenta Satélite del Deporte de Bogotá (CSDB), finalizada.	TERMINADO	Un (1) boletín técnico y un (1) anexo de publicación de la CSDB, finalizados
120	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_21	Piloto de resultados preliminares de la Cuenta Satélite de Instituciones Sin Fines de Lucro (CSISFL), finalizado.	TERMINADO	Un (1) cuadro de salida de resultados preliminares de la CSISFL, finalizado.
121	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_22	Documento técnico que permita evaluar las mediciones de economía no observada que actualmente tiene el sistema de Cuentas Nacionales y su relación con la Economía Popular.	TERMINADO	Un (1) documento técnico que permita evaluar las mediciones de economía no observada que actualmente tiene el sistema de Cuentas Nacionales y su relación con la Economía Popular.

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
122	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_23	Pilotos de resultados preliminares, finalizados. Cuenta de Extensión de las Cuentas de los Ecosistemas.	TERMINADO	Un (1) piloto de resultados preliminares de la Cuenta Ecosistemas
123	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_24	Cuadro de resultados preliminares de la Cuenta Satélite del Deporte (CSD), finalizado.	TERMINADO	Un (1) cuadro de resultados preliminares de la Cuenta Satélite del Deporte (CSD), finalizado.
124	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_25	Documentos con requerimientos y funcionalidades del subsistema de Estadísticas Económicas, con las actividades de interventoría, las actualizaciones del SCN 2008 para el Gobierno General y la armonización con las estadísticas fiscales, finalizado.	TERMINADO	Un (1) documento con requerimientos y funcionalidades del subsistema de Estadísticas Económicas, un (1) informe de interventoría, un (1) documento con las actualizaciones del SCN 2008 para el Gobierno General y la armonización con las estadísticas fiscales.
125	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_26	Documento plan general de la Nueva Base del sistema de Cuentas Nacionales bajo el modelo GSBPM correspondiente a la primera fase de detección y análisis de necesidades (DAN) y los siete subprocesos correspondientes a esta fase provisional, finalizado.	TERMINADO	Un (1) documento con la propuesta técnica, metodológica y económica fase de detección y análisis de necesidades (DAN) del plan general de la Nueva Base de Cuentas Nacionales
126	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_1	Finalización de la propuesta de arquitectura del Registro Estadístico Base de Población (REBP) 2018 construida, a partir de la propuesta presentada en el 2023	TERMINADO	Una base de datos con la información de personas a nivel municipal, para el periodo 2018.
127	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_3	Parámetros establecidos para determinar la identificación de duplicados presentes en el Registro Estadístico Base de Población (REBP).	TERMINADO	i) Documento técnico acerca de la metodología empleada para la identificación de duplicados en el REBP ii) Tablas de resultados con información sin duplicados de los REBP 2018-2023
128	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_4	Metodología para la determinación de la residencia administrativa del Registro Estadístico Base de Población (REBP) 2018 y 2021, implementada	TERMINADO	Informe que contenga los cuadros de salida con la información de la residencia administrativa por municipio, desagregado por edad y sexo para los REBP 2018 y 2021
129	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_5	Estadísticas derivadas de los censos con enfoque territorial, fortalecidas	TERMINADO	i) Algoritmos con los procesos de validaciones de consistencia e imputaciones ii) Bases de datos con las validaciones e imputaciones
130	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_6	Documento con la definición de la línea base de las condiciones socioeconómicas de las familias y	TERMINADO	Documento con la línea base de las condiciones socioeconómicas de las

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
			personas que residen en las áreas del Sistema de Parques Nacionales Naturales, a partir de los datos disponibles.		familias y personas que residen en las áreas del Sistema de Parques Nacionales Naturales, a partir de los datos disponibles.
131	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_7	Apoyo en la temática étnica brindado para el desarrollo de las Operaciones Censales	TERMINADO	Informes que den evidencia del acompañamiento para el desarrollo de las Operaciones Censales
132	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_10	Conceptos técnicos elaborados para responder los requerimientos en cumplimiento de las sentencias T302 y auto 696	TERMINADO	Respuestas a solicitudes de información y ayudas de memoria
133	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_11	Conceptos técnicos elaborados para responder los requerimientos en cumplimiento de la sentencia T 276 - pueblo Afrocolombiano	TERMINADO	Respuestas a solicitudes de información y ayudas de memoria
134	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_12	Conceptos técnicos elaborados para responder los requerimientos en cumplimiento de las sentencias relacionadas con grupos diferenciales	TERMINADO	Respuestas a solicitudes de información y ayudas de memoria
135	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_12	Estrategia étnica implementada mediante el desarrollo de talleres con las comunidades para notificación de hechos de nacimientos y muertes, en los departamentos de Amazonas, Guanía y Vaupés.	TERMINADO	(i) acuerdos (ii) oficios de entrega de formatos(iii)listados de asistencia (vi) material fotográfico (v) informes de comisión por cada taller realizado.
136	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_14	Estrategia étnica implementada mediante el desarrollo de talleres con las comunidades para notificación de hechos de nacimientos y muertes, en el departamento de La Guajira	TERMINADO	(i) acuerdos (ii) oficios de entrega de formatos(iii)listados de asistencia (vi) material fotográfico (v) informes de comisión por cada taller realizado.
137	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_15	Taller de notificación de hechos vitales (nacimientos y muertes) realizado en Nariño, para apoyar el proceso de notificación de los nacimientos atendidos por parteras adscritas a la federación de parteras y otras organizaciones de parteras legalmente constituidas de la región pacífica	TERMINADO	(i) acuerdo (ii) oficio de entrega de formatos (iii) listado de asistencia (iv) material fotográfico (v) informe de comisión
138	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_16	Proyecciones de población en edad de trabajar de localidades y comunas de Bogotá y Medellín, actualizadas.	TERMINADO	Cuadros de resultado de las proyecciones de población en edad de trabajar de localidades y comunas de Bogotá y Medellín, entregadas.

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
139	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_17	Batería de indicadores sociodemográficos derivados de la evaluación a las retroproyecciones de población según los resultados del informe de Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad - CEV del proyecto Human Rights Data Analysis Group (HRDAG), conformada	TERMINADO	Cuadros de resultados
140	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_18	Acompañamiento técnico a las organizaciones indígenas brindado, en cumplimiento de los acuerdos establecidos en el plan de desarrollo 2024-2026	TERMINADO	Informes de seguimiento al acompañamiento brindado a las organizaciones indígenas, en cumplimiento de los acuerdos del plan de desarrollo 2024-2026.
141	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_19	Acompañamiento técnico realizado a las organizaciones indígenas para el fortalecimiento de los listados censales y otras operaciones estadísticas, en el marco de la adecuación del sistema estadístico nacional - SEN	TERMINADO	Informes técnicos del acompañamiento, ayudas de memoria o listas de asistencia
142	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_20	Plan de pruebas temáticas implementado para el conteo intercensal para población indígena	TERMINADO	Informes técnicos de la implementación del plan de pruebas temáticas para el conteo intercensal para población indígena
143	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_21	Fortalecimiento de las capacidades de análisis de la información poblacional, dirigida a los líderes indígenas de la Amazonia	TERMINADO	Informes técnicos del acompañamiento, ayudas de memoria o listas de asistencia
144	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_22	Acompañamiento técnico brindado para la elaboración de los listados censales para la población NARP	TERMINADO	Informes técnicos del acompañamiento, ayudas de memoria o listas de asistencia
145	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_23	Documento del diagnóstico del protocolo de relacionamiento con las comunidades NARP.	TERMINADO	Informes técnicos que evidencien el apoyo la construcción del protocolo de relacionamiento con las comunidades NARP
146	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_24	Plan de pruebas temáticas implementado para el conteo intercensal de la población NARP	TERMINADO	Informes técnicos que evidencien la implementación del plan de pruebas temáticas para el conteo intercensal de la población NARP
147	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_25	Acompañamiento técnico brindado para el diseño metodológico de la caracterización sociodemográfica de las viviendas y la población Rrom, a las 9 kumpanias y las dos organizaciones del pueblo Rrom	TERMINADO	Informes técnicos que evidencien el acompañamiento técnico brindando a las organizaciones



No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
148	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_26	Acompañamiento técnico brindado para producción de información estadística para la caracterización de la población campesina en cumplimiento de la sentencia 2028 de 2018	TERMINADO	Informes que evidencien el acompañamiento técnico para la producción información estadística para la caracterización de la población campesina
149	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_27	Análisis de comparabilidad y calidad de los datos en el proceso preparatorio para la transición de CIE10 a CIE11 desarrollado, a través del uso de las herramientas tecnológicas para la codificación automática de causas de defunción en CIE11 "1. Desarrollo In House: SIGEV Módulo de codificación y 2. IRIS 6".	TERMINADO	Un (1) documento con las de pruebas de codificación en CIE11 realizadas.
150	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_28	Propuesta técnica para el fortalecimiento de la gestión, integración y articulación de la información poblacional y los análisis sociodemográficos con enfoque territorial, realizada	TERMINADO	Propuesta técnica para el fortalecimiento de la gestión, integración y articulación de la información poblacional y los análisis sociodemográficos con enfoque territorial
151	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_29	Propuesta técnica para el fortalecimiento de la gestión e integración del sistema de información estadística de migración con la articulación del enfoque territorial, entregada	TERMINADO	Documento metodológico propuesta
152	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_30	Plan de pruebas del conteo intercensal de población y vivienda implementado	TERMINADO	Informes técnicos que evidencien la implementación del plan de pruebas temáticas para el conteo intercensal de población y vivienda
153	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_31	Requerimientos técnicos para la adquisición de bienes y servicios elaborados, para el desarrollo de las de las Operaciones Censales	TERMINADO	Estudios previos para la adquisición de bienes y servicios, informes de seguimiento de la ejecución de recursos, diligenciamiento de instrumentos de planeación y seguimiento
154	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_32	Actividades preparatorias realizadas para la operación estadística de pescadores artesanales	TERMINADO	1.Informe de las pruebas 2. versiones preliminares de detección de necesidades 3. versión preliminar del instrumento de recolección
155	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_33	Metodologías innovadoras identificadas y aplicadas para la medición de componentes demográficos, de acuerdo con las necesidades de la Dirección técnica	TERMINADO	Informe con los lineamientos iniciales para la aplicación de metodologías relacionadas con el estudio de la

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
					migración en zonas de frontera con enfoque SAE
156	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_35	Boletines y Cuadros de Salida con información estadística de nacimientos y defunciones a nivel nacional producidos, para el registro de hechos vitales en Colombia.	TERMINADO	Boletines y cuadros de salida con información estadística de nacimientos y defunciones a nivel nacional producidos y publicados.
157	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_36	Atlas sociodemográfico y los anexos técnicos estructurados con base en fuentes de información poblacional del periodo intercensal 2018-2024, elaborado	TERMINADO	Atlas sociodemográfico
158	DCD_CE Censo Económico	CE_1	Documentos finales con lineamientos asociados a los procesos de adquisición de bienes y servicios para los operativos de recuento y barrido del Censo Económico.	TERMINADO	Documentos precontractuales para la adquisición de bienes y servicios requeridos en el Censo Económico.
159	DCD_CE Censo Económico	CE_2	Conjunto de Instrumentos de recolección ajustados para el operativo de recolección del Censo Económico.	TERMINADO	Especificaciones de los instrumentos de recolección de la operación estadística. Documentos con los instrumentos de recolección diagramados. Aplicativos de los instrumentos de recolección del proyecto.
160	DCD_CE Censo Económico	CE_5	Mapas temáticos generados de acuerdo con los requerimientos del Censo Económico Nacional Urbano	TERMINADO	Mapas temáticos
161	DCD_CE Censo Económico	CE_6	Documentos de informe con los resultados del proceso de aprendizaje para los operativos de recuento, barrido y auto diligenciamiento web del Censo Económico Nacional Urbano.	TERMINADO	Documentos con resultados del aprendizaje del CENU
162	DIG_Dirección de Geoestadística	DIG_1	Sistema implementado del servicio de información de Gestión de Estratificación y Coberturas (SIGESCO)	TERMINADO	Sistema de información implementado
163	DIG_Dirección de Geoestadística	DIG_2	Estrategia Implementada de interoperabilidad entre la información geoestadística y espacial del sector de la información estadística, alineada al SEN y al Comité Nacional de Datos.	TERMINADO	Documento generado
164	DIG_Dirección de Geoestadística	DIG_3	Bases de Datos actualizadas del Marco Geoestadístico Nacional mediante el aprovechamiento de la información geoespacial	TERMINADO	Bases de datos
165	DIG_Dirección de Geoestadística	DIG_4	Sistema Geoestadístico fortalecido con el uso de nuevas herramientas de difusión de geo información estadística y geoespacial.	TERMINADO	Sistema de información implementado

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
166	DIG_Dirección de Geoestadística	DIG_5	Documentos generados de iniciativas nacionales e internacionales que promuevan el uso e integración de la información estadística y geoespacial, con énfasis en la articulación del SEN – ICDE	TERMINADO	Documentos generados
167	DIG_Dirección de Geoestadística	DIG_6	Desarrollar los proyectos de exploración, innovación e investigación, con el fin de promover el conocimiento y los datos geoestadísticos como soporte transversal al proceso estadístico.	TERMINADO	Documento generado
168	DIG_Dirección de Geoestadística	DIG_7	Mapas temáticos generados de acuerdo con los requerimientos de las operaciones estadísticas	TERMINADO	Mapas temáticos
169	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_1	Bases de datos de recolección, entregadas de acuerdo con la programación en los tiempos establecidos.	TERMINADO	Programación de la recolección de las OOE Bases de datos
170	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_2	Entrenamientos, reentrenamientos y/o capacitaciones realizadas durante el periodo a los equipos operativos directos o indirectos para la recolección de las operaciones estadísticas.	TERMINADO	Programación de invitaciones públicas para el proceso de capacitación. Soportes de capacitación, entrenamientos, reentrenamientos (Presentaciones, Listas de Asistencia, etc.)
171	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_3	Actividades de sensibilización desarrolladas a las fuentes para el diligenciamiento oportuno y con calidad requerida de las operaciones estadísticas del GIT infraestructura.	TERMINADO	Comunicaciones de sensibilización usadas con las fuentes
172	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_4	Documentos técnicos generados y/o actualizados para la recolección de las operaciones estadísticas programadas	TERMINADO	Documentos generados y/o actualizados
173	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_5	Estudios técnicos de diagnóstico de registros administrativos finalizados, de acuerdo con metodologías vigentes.	TERMINADO	Estudios técnicos de diagnósticos de registros administrativos finalizados
174	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_6	Documento metodológico actualizado la metodología asociada al diagnóstico de registros administrativos finalizado.	TERMINADO	Documento metodológico actualizando la metodología asociada al diagnóstico de registros administrativos finalizado, teniendo en cuenta los siguientes hitos: 1. Plan de trabajo. 2. Diagnóstico. 3. Análisis metodológico.

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
175	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_7	Metodología definida para el diagnóstico del registro social de hogares, acorde con sus características.	TERMINADO	Documento con Metodología definida para el diagnóstico del registro social de hogares, teniendo en cuenta los siguientes hitos: 1) Definición/actualización de conceptos; 2) Diagnostico y revisión de buenas prácticas; 3) Documento metodológico; 4) Documento metodológico validado.
176	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_8	Bases de datos del Registro Estadístico Base de Empresas - REBE, estructurada de acuerdo con los cortes de procesamiento y actualización de los Registros Administrativos que la componen.	TERMINADO	Base de datos semestral del resultado de la actualización del Registro Estadístico Base de Empresas.
177	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_9	Documento metodológico realizado que dé cuenta del Sistema de Información de Economía Popular en lo concerniente a parámetros de diseño, integración de fuentes, consolidación y difusión.	TERMINADO	Documento referente a las etapas de diseño y construcción del Sistema de Información de Economía Popular, y recomendaciones para las fases posteriores en torno al GSBPM, con referencia a las siguientes fases: 1. Fase de conceptualización. 2. Fase de limitación de alcance. 3. Identificación de proveedores y usuarios de la información. 4. Disposición de prototipo de visualización.
178	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_10	Elaborar documentación técnica relacionada al RELAB, con base en el GSBPM	TERMINADO	Documentos técnicos (guías, manuales, planes, informes, entre otros) a partir del GSBPM
179	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_11	Sistema de información de Economía Popular planeado y diseñado, de conformidad con los parámetros de construcción determinados desde el DANE y las demás entidades partícipes de su futuro aprovechamiento.	TERMINADO	Tablero de visualización de Indicadores y datos agregados asociados al Sistema de Información de Economía Popular.
180	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_12	Aprovechamiento del Sistema de Información de Sedes Educativas (SISE) en el fortalecimiento del Registro Estadístico Base de Relaciones Laborales (RELAB).	TERMINADO	Base de datos dispuesta para aprovechamiento.

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
181	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_13	Sistema de Información de Economía Popular construido que evidencie sincronización e integración de Registros Administrativos y Estadísticos.	TERMINADO	Documento de lineamientos técnicos, recursos y actividades implementadas en torno al Sistema de Información de Economía Popular.
182	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_14	Directorios Estadísticos actualizados en sus variables de identificación, ubicación y contacto de acuerdo con los ejercicios de integración de datos.	TERMINADO	Cuatro (4) bases de datos, que den cuenta de la actualización de identificación, ubicación y contacto de los directorios estadísticos.
183	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_15	Elaboración de un documento resultado del aprovechamiento estadístico de fuentes tradicionales, no tradicionales y registros administrativos, que permitan caracterizar a la población con enfoques diferenciales.	TERMINADO	Documento de publicación derivado del aprovechamiento de Registros administrativos que caracterice a algún tipo de población con enfoque diferencial.
184	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_16	Difundir los productos derivados del Registro Estadístico Base de Relaciones Laborales (RELAB)	TERMINADO	Presentación y anexos sobre las publicaciones realizadas.
185	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_17	Documento de Lineamientos para la integración y el reemplazo de fuentes directas por registros administrativos en la producción estadística de encuestas.	TERMINADO	Documento de lineamiento
186	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_18	Realización de pruebas para el funcionamiento del Sistema de registros administrativos propuesto por la misión Kostat.	TERMINADO	Informe de plan de pruebas
187	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_19	Plan General terminado del Sistema de Información Estadístico para la Economía Popular	TERMINADO	Plan general de Sistema de Información Estadístico de Economía Popular
188	DIMPE_Dirección de Metodología y Producción Estadística	DIMPE_1	Fase de procesamiento y análisis de las operaciones estadísticas priorizadas automatizadas mediante la implementación de los lenguajes de programación especializados.	TERMINADO	Scripts de programación que contiene la automatización de las operaciones estadísticas priorizadas.
189	DIMPE_Dirección de Metodología y Producción Estadística	DIMPE_2	Resultados estadísticos de las operaciones estadísticas priorizadas que implementen el enfoque diferencial	TERMINADO	Boletines técnicos con los resultados estadísticos con las desagregaciones que refieran a enfoque diferencial e interseccional
190	DIMPE_Dirección de Metodología y Producción Estadística	DIMPE_3	Metodologías de operaciones estadísticas priorizadas revisadas para la implementación de mejoras mediante procesos de innovación	TERMINADO	Documento técnico con las propuestas de mejora a las operaciones estadísticas priorizadas
191	DT_Direcciones Territoriales	DT_1	Difusión de la información estadística y su utilidad para la formulación de	TERMINADO	Dataton: memorias- Codes firmado con la gobernación

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	ENTREGABLE
			política pública Dirección Territorial Suroccidente - participación en la 2a. Dataton del Pacífico Dirección Territorial Suroccidente- Firma del Codes con el departamento de Nariño		
192	DT_Direcciones Territoriales	DT_2	Convenio con universidades y/o centros/casas culturales establecido para la transferencia de conocimiento y socialización de productos y servicios de las operaciones estadísticas realizado por la Dirección Territorial Centro Oriente.	TERMINADO	1. Documento Acuerdo e informes de seguimiento
193	DT_Direcciones Territoriales	DT_3	Procesos administrativos (inventarios, cuentas de cobro, expedición de carnets, actualización de personal operativo) realizado en la Dirección Territorial Centro.	TERMINADO	Documento final consolidado con la implementación
194	DT_Direcciones Territoriales	DT_4	Operaciones Estadísticas con revisión de procesos, realizadas por la Dirección Territorial Centro Occidente	TERMINADO	Documentación de resultados de la revisión de procesos
195	DT_Direcciones Territoriales	DT_5	Plan de bienestar implementado en la Dirección Territorial Noroccidente y sedes.	TERMINADO	Documento trimestral del seguimiento a la implementación
196	DT_Direcciones Territoriales	DT_6	Capacitaciones sobre la responsabilidad y obligaciones específicas de un supervisor público, realizadas para fortalecer su conocimiento realizadas por la Dirección Territorial Norte	TERMINADO	Agenda con los temas de capacitación a los supervisores y listas de asistencia
197	FONDANE	FONDANE_1	Convenios/contratos para el desarrollo de operaciones estadísticas en ejecución durante la vigencia	TERMINADO	Número de convenios realizados
198	FONDANE	FONDANE_2	Informes de evaluación del proceso estadístico durante la vigencia	TERMINADO	Informe de las evaluaciones

Anexo B. Metas en estado de avance “En Gestión” que continuarán su ejecución en el Plan de Acción 2025.

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	FORMULACIÓN DE LA META EN 2025
1	DIR GEDI_Enfoque Diferencial e Interseccional	DIR_GEDI_1	Elaborar un documento que contenga una propuesta metodológica con insumos para la implementación del Sistema Nacional de Cuidado, en el marco de la economía popular.	EN GESTION	Generar información sistemática relacionada con cuidado, en el marco de la Política Nacional de Cuidado

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	FORMULACIÓN DE LA META EN 2025
2	OCI_Oficina de Control Interno	OCI_1	Plan Anual de Auditoría Interna - PAAI 2024 aprobado e implementado por el CICCI, incluyendo la prueba piloto del procedimiento de consultorías, en el marco de la estrategia de enfoque preventivo.	EN GESTION	Ejecutar el Plan Anual de Auditoría 2025 conforme a los trabajos aprobados por el CICCI, para el fortalecimiento del sistema de control interno de la entidad con un enfoque en la evaluación, monitoreo, prevención y mejora continua de los diferentes procesos de la entidad.
3	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_16	Componentes de conectividad actualizados y monitoreados de la red de comunicaciones de la Entidad a nivel nacional a demanda.	EN GESTION	Gestionar los servicios y componentes de conectividad para operar y brindar disponibilidad de la red de comunicaciones de la Entidad a nivel nacional.
4	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_4	Ejecución presupuestal de los recursos comprometidos de inversión y funcionamiento en obligaciones	EN GESTION	Ejecución presupuestal de los recursos comprometidos de inversión y funcionamiento en obligaciones
5	DICE_Dirección de Difusión y Cultura Estadística	DICE_2	Manual de gestión de crisis de comunicación, elaborado en el marco de la estrategia de divulgación de información pública.	EN GESTION	Elaborar un documento con el diseño e implementación de la estrategia de accesibilidad del portal web que permita el cumplimiento de la clasificación del nivel AA de conformidad con la norma NTC 5854
6	SG ADMI_Secretaría General Administrativa	SG_ADMI_5	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA implementado, que proporcione las herramientas para el adecuado manejo y control de los documentos producidos por la entidad en el desarrollo de sus procesos.	EN GESTION	Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA, que proporcione las herramientas para el adecuado manejo y control de los documentos producidos por la entidad en el desarrollo de sus procesos.
7	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_8	Inventario actualizado anualmente de oferta y demanda de información estadística y de registros administrativos en el periodo	EN GESTION	Actualizar el inventario anual de oferta y demanda de información estadística y de registros administrativos en el periodo.
8	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_2	Nueva arquitectura del Registro Estadístico Base de Población (REBP) 2022 - 2023 construida, a partir de la propuesta presentada en el 2023	EN GESTION	Realizar la adecuación de la propuesta de arquitectura del Registro Estadístico Base de Población, construida a partir de la última propuesta presentada.

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE ALCANZADO	FORMULACIÓN DE LA META EN 2025
9	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_8	Operativo censal para el Registro multidimensional Wayúu realizado, en cumplimiento de la sentencia T302	EN GESTION	Culminar el operativo de recolección del Registro Multidimensional Wayuu, así como la preparación y entrega de los resultados, en cumplimiento de la Sentencia T302/2017
10	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_9	Sistema de información Wayúu desarrollado en su componente temático, con la integración de la base de datos del operativo y los registros administrativos	EN GESTION	Informe metodológico consolidado con la integración de la base de datos del operativo más los registros administrativos
11	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_34	Boletines y documentos técnicos generados en materia sociodemográfica que generen valor agregado al que hacer de la Dirección técnica	EN GESTION	Elaborar Boletines y documentos técnicos generados en materia sociodemográfica que generen valor agregado al que hacer de la Dirección técnica
12	DCD_CE Censo Económico	CE_3	Documentos con los principales resultados, logros y dificultades en el desarrollo de los operativos de recolección del Censo Económico Nacional Urbano	EN GESTION	Documentos con los principales resultados, logros y dificultades en el desarrollo de los operativos de recolección del Censo Económico Nacional Urbano
13	DCD_CE Censo Económico	CE_4	Informe operativo de recolección del Censo Económico Nacional Urbano CENU 2024 finalizado.	EN GESTION	Informe operativo de recolección del Censo Económico Nacional Urbano CENU 2024 finalizado.
14	FONDANE	FONDANE_3	Ejecución de la apropiación de cada uno de los convenios/contratos interadministrativos que cuentan con apropiación durante la vigencia.	EN GESTION	Ejecución de la apropiación de cada uno de los convenios/contratos interadministrativos que cuentan con apropiación durante la vigencia.
15	FONDANE	FONDANE_4	Ejecutar la apropiación de cada uno de los contratos de evaluación de calidad que cuentan con apropiación durante la vigencia.	EN GESTION	Ejecutar la apropiación de cada uno de los contratos de evaluación de calidad que cuentan con apropiación durante la vigencia.