

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

INFORME DE SEGUIMIENTO I TRIMESTRE

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2025

Abril de 2025

CONTENIDO

1. Introducción	4
2. Metodología de seguimiento 2025	6
3. Programación Plan de Acción Institucional 2025.....	7
4. Seguimiento Trimestral Plan de Acción Institucional	10
4.1. Estado de avance de las metas año 2025.	10
4.2. Estado de las metas por semáforo de evaluación para el I trimestre.....	11
4.3. Metas con nivel de cumplimiento “Satisfactorio”	12
4.4. Metas con nivel de cumplimiento “Suficiente”	12
4.5. Metas con nivel de cumplimiento “Insuficiente”	13
5. Ejecución Presupuestal Inversión DANE-FONDANE I trimestre 2025	17
5.1 Recursos DANE-FONDANE enero-marzo 2025.....	17
5.1.1. Recursos DANE enero-marzo 2025.....	17
5.1.2. Recursos FONDANE enero-marzo 2025	20
6. Conclusiones	24
7. Anexos	27
Anexo A. Metas con nivel de cumplimiento satisfactorio, con estado de avance “Terminado”	27
Anexo B. Metas con nivel de cumplimiento satisfactorio, con estado de avance “En Gestión”	28

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Semáforo de evaluación de metas.....	6
Tabla 2. Programación PAI.....	7
Tabla 3. Metas con nivel de cumplimiento "Suficiente".....	12
Tabla 4. Metas con nivel de cumplimiento "Insuficiente".....	14
Tabla 5. Asignación presupuestal por tipo de gasto DANE y FONDANE.....	17
Tabla 6. Ejecución presupuestal por entidad, asignado a las metas.....	17
Tabla 7. Compromisos por área Vs. Apropiación vigente.....	18
Tabla 8. Obligaciones por área vs apropiación vigente.....	19
Tabla 9. Ejecución presupuestal gastos de Funcionamiento e Inversión – FONDANE.....	20
Tabla 10. Ejecución presupuestal FONDANE.....	21
Tabla 11. Convenios y contratos en ejecución – FONDANE.....	22
Tabla 12. Ejecución presupuestal por entidad, asignado a las metas.....	23

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Estado de avance de las metas.....	10
Ilustración 2. Nivel de las metas por áreas, según semáforo.....	11
Ilustración 3. Estado de avance de las metas, con nivel de cumplimiento satisfactorio.....	12
Ilustración 4. Ejecución de compromisos y obligaciones DANE - FONDANE.....	23

1. Introducción



El Plan de Acción Institucional - PAI 2025 del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE hace parte de los instrumentos de planeación institucional que de forma anual refleja y visibiliza las apuestas de valor de la entidad.

Se define a partir de los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional 2023 – 2026, con el propósito de contribuir de forma anual al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”. Su seguimiento permite realizar un monitoreo por parte de las líneas de defensa, a cada una de las metas e indicadores formulados y definidos por las áreas; y a su vez, dar alertas tempranas sobre los aspectos críticos para implementar acciones que lleven a su cumplimiento al finalizar cada vigencia.

Para la vigencia 2025 se da continuidad a la ejecución y finalización de las metas que quedaron en gestión en la vigencia 2024, priorizando las metas acordes con el PND, dentro de éstas se encuentra la culminación y difusión de resultados del operativo del Censo Económico Nacional Urbano, el cual proporciona una visión integral de las unidades económicas urbanas, esencial para la planificación económica del país. Así mismo se da continuidad a la gestión del Registro Multidimensional Wayúu, el cual se enfoca en recopilar información vital sobre las condiciones de vida del pueblo Wayúu, contribuyendo a la formulación de políticas públicas para el mejoramiento de las condiciones de esa población.

Con relación a la metodología de seguimiento al Plan de Acción Institucional 2025, se tiene como propósitos de gestión:

- Evidenciar las metas que deben realizar las distintas áreas de la entidad alrededor de los proyectos de inversión, las transformaciones del Plan Nacional de Desarrollo y otros compromisos institucionales y sectoriales.
- Presentar los resultados de la evaluación de los indicadores de las metas institucionales en el logro de su cumplimiento.
- Alinear los recursos presupuestales de funcionamiento e inversión con el cumplimiento de las metas.
- Realizar la rendición de cuentas ante la ciudadanía, antes de control y en general los grupos de interés.

Objetivo General

Realizar el seguimiento al Plan de Acción Institucional periódicamente y evidenciar los resultados de las metas institucional al cierre de la vigencia 2025 y evaluar la efectividad de estas.

Alcance

Este documento aplica para la ejecución y seguimiento de la Planeación Institucional alineado con los recursos presupuestales.

Roles y responsabilidades

A continuación, se presentan los responsables de la ejecución y seguimiento de la planeación institucional de acuerdo con las líneas de defensa, así:

- **Primera línea de defensa:** Alineado con el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG, los directores técnicos, coordinadores de área o jefes de oficinas asesoras, la secretaria general, subdirección y dirección general, son los responsables de la definición de las metas y entregables del plan de acción, los cuales se establecen de acuerdo con los compromisos institucionales que tiene la entidad en el marco del Plan Nacional de Desarrollo de cada cuatrienio (2022-2026) y de los objetivos y estrategias institucionales enmarcados en el Plan Estratégico Institucional.
- **Segunda línea de defensa:** La Oficina Asesora de Planeación realiza el acompañamiento a las áreas en la formulación y seguimiento sobre la planeación estratégica, los avances en las metas del plan de acción institucional, así como en la validación y aprobación de las modificaciones realizadas a dichos planes en el transcurso de la vigencia, con el fin de dar cumplimiento de los objetivos y estrategias institucionales.
- **Tercera línea de defensa:** A cargo de la Oficina de Control Interno, quienes realizan la auditoría de seguimiento a la planeación del DANE, verificando el cumplimiento de las promesas de valor y evidencias pactadas con cada área responsable.

El presente documento aplica para el seguimiento de los meses de ejecución de enero a marzo de 2025, junto con la ejecución presupuestal, acotando en el numeral 4 del documento, los análisis de los indicadores programados.

2. Metodología de seguimiento 2025

Para la vigencia 2025 se estableció el seguimiento trimestral a cada una de las áreas responsables de la meta y se elaboró el respectivo informe de seguimiento sobre los avances reportados frente a la programación propuesta. Adicionalmente, por parte de la Oficina Asesora de Planeación se realiza un boletín consolidado del Plan de Acción Institucional, que recopila las alertas tempranas y logros alcanzados en el trimestre, para asegurar la consecución de las metas e identificar posibles ajustes a la programación realizada al inicio de la vigencia.

El semáforo de evaluación para el seguimiento del Plan de Acción Institucional es una herramienta clave para la gestión y el control de las metas establecidas. Este sistema permite clasificar el progreso de cada área según los colores del semáforo y facilita la identificación rápida de dependencias que requirieron atención prioritaria y la toma de decisiones basada en los reportes periódicos, para ajustes oportunos en la programación.

Tabla 1. Semáforo de evaluación de metas.

Avance de cumplimiento alcanzado	Descripción
Avance satisfactorio	El avance de la meta es igual o superior al avance programado en el periodo (Igual o mayor al 95%)
Avance suficiente	El avance de la meta es menor al avance programado en el periodo (Entre el 94% y el 70%)
Avance insuficiente	El avance de la meta es menor al avance programado en el periodo (Igual o menor al 69%)
No reporta avance en el periodo	No aplica seguimiento de acuerdo con lo programado para el periodo.

Fuente: DANE – Oficina Asesora de Planeación.

3. Programación Plan de Acción Institucional 2025

El Plan de Acción Institucional (PAI) 2025 en su versión 2, tiene 197 metas programadas, a continuación, se presenta la matriz de distribución de metas por área, dirección técnica o territorial.

Tabla 2. Programación PAI

DISTRIBUCIÓN DE METAS INSTITUCIONALES		VERSIÓN 1	VERSIÓN 2
ÁREA/DIRECCIÓN/DEPENDENCIA /TERRITORIAL		METAS	METAS
Grupos de Dirección	DIR GEDI_Enfoque Diferencial e Interseccional	4	4
	DIR AAI_Alianzas y Asuntos Internacionales	5	5
	DIR ODS_Objetivos de Desarrollo Sostenible	3	3
Subdirección	Subdirección	2	2
Oficinas Asesoras	OCI_Oficina de Control Interno	2	2
	OSIS_Oficina de Sistemas	20	20
	OAJ_Oficina Asesora Jurídica	6	7
	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	8	8
	OCID_Oficina de Control Disciplinario Interno	4	4
Secretaría General	SG GH_Secretaría General Gestión Humana	4	4
	SG CP_Secretaría General Compras Públicas	3	3
	SG FIN_Secretaría General Financiera	3	3
	SG ADMI_Secretaría General Administrativa	10	10
Direcciones Técnicas y Operativas	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	11	11
	DIMPE_Dirección de Metodología y Producción Estadística	4	6
	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	25	25
	DCD_Dirección de Censos y Demografía	28	29
	DIG_Dirección de Geoestadística	7	7
	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	3	3
	DRA_Registros Estadísticos	11	12
DICE_Dirección de Difusión y Cultura Estadística	6	6	
Censo Económico	DCD_CE Censo Económico	11	11
Direcciones Territoriales	DT_Direcciones Territoriales	7	8
FONDANE	FONDANE	4	4
TOTAL		191	197

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

Es necesario resaltar que la segunda versión del Plan de Acción Institucional PAI 2025 incorpora ajustes y modificaciones teniendo en cuenta las solicitudes realizadas por la primera línea de defensa en las que se acotan los alcances de las metas e indicadores propuestos para la vigencia 2025. Así mismo, las diferentes áreas y dependencias solicitaron ajustes a partir de las recomendaciones emitidas el 11 de marzo de 2025 por la Oficina de Control Interno en el Informe de Consultoría Plan de Acción Institucional 2025, el cual tuvo por objeto determinar que las metas institucionales del Plan de Acción Institucional PAI 2025 sean: claras, medibles y alineadas con la visión, misión y objetivos estratégicos de la entidad, que exista sinergia entre los diferentes planes institucionales, que se evidencie adecuada programación y ejecución presupuestal para cada meta y que se cuente con una metodología de seguimiento efectiva por parte de la primera y segunda línea de defensa; y proporcionar las recomendaciones a que haya lugar con el fin de dar cumplimiento de estándares y mejores prácticas.

A partir del Informe de Consultoría emitido, la Oficina Asesora de Planeación realizó un trabajo colaborativo, asesorando a las áreas y dependencias de la entidad para estructurar los ajustes necesarios en la definición de las metas, indicadores y entregables a presentar. Así mismo se realizó la revisión de la formulación de las 11 metas que quedaron en proceso de gestión en la vigencia 2024, garantizando la continuidad de estas y realizando los ajustes sugeridos en el informe de consultoría para su correcta formulación en la vigencia 2025. Además, se incluyeron nuevas metas, las cuales fueron presentadas y aprobadas en Comité Directivo.

Por último, sobre las recomendaciones emitidas en el informe de consultoría se presentaron las siguientes aclaraciones en Comité Directivo:

Al tener 29 metas en el PAI 2025, la Dirección de Censos y Demografía es la dependencia que tiene mayor cantidad de recomendaciones que deben ser revisadas desde un componente técnico.

- La asociación estratégica de las metas del PAI 2025 con las líneas del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida” está articulada con lo establecido en la formulación del Plan Estratégico Sectorial (PES) 2023- 2026 y del Plan Estratégico Institucional PEI (2023-2026). En este sentido, si bien algunas metas pueden relacionarse con varias líneas estratégicas del PND, en el PAI 2025 se registra la asociación principal de acuerdo con los articulados del PND y lo definido en el PES y en el PEI.

- No todas las metas deben estar asociadas a un plan administrativo diferente al PAI 2025 teniendo en cuenta que las metas de las áreas técnicas tienen una naturaleza misional y los planes administrativos institucionales van dirigidos a las acciones del fortalecimiento de la gestión de la entidad.
- Desde la Oficina Asesora de Planeación se continua la implementación del aplicativo SPGI, con el fin de establecer la relación directa de los recursos de inversión programados en el aplicativo con las metas formuladas en el PAI 2025.

4. Seguimiento Trimestral Plan de Acción Institucional

El avance reportado del Plan de Acción Institucional durante el I trimestre de 2025 se encuentra consolidado en una matriz de seguimiento (ver anexo Excel), en donde se registran los respectivos porcentajes de avance de cada una de las metas y una descripción que durante este periodo reflejaron un logro en su gestión.

A continuación, se presenta un análisis general que da cuenta de los avances obtenidos por la entidad.

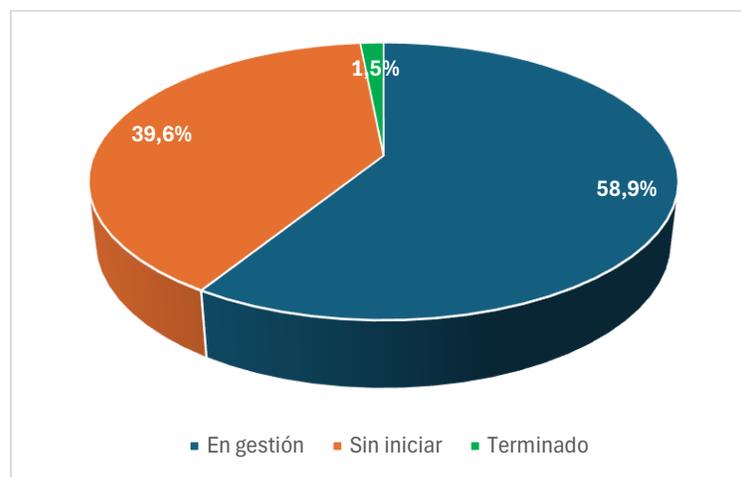
4.1. Estado de avance de las metas año 2025.

El seguimiento de las metas establecidas para el primer trimestre de 2025 permite evaluar el progreso y la eficacia de las acciones implementadas. Al corte de marzo de 2025, las 197 metas del Plan de Acción Institucional presentan el siguiente estado:

- **Metas terminadas:** 3 metas, que representan el 1.5% del total de las metas.
- **Metas en gestión:** 116 metas, que representan el 58.9%.
- **Metas sin iniciar:** 78 metas que representan el 39.6%, las cuales inician su reporte a partir del segundo trimestre de 2025.

Este análisis permite no solo medir el avance de las metas propuestas, sino también proporcionar una visión clara para la toma de decisiones informadas y comprometidas con el proceso de mejora continua. Además, la revisión periódica asegura que se mantenga el enfoque en las prioridades y se fomente la responsabilidad en todos los niveles de la entidad.

Ilustración 1. Estado de avance de las metas.



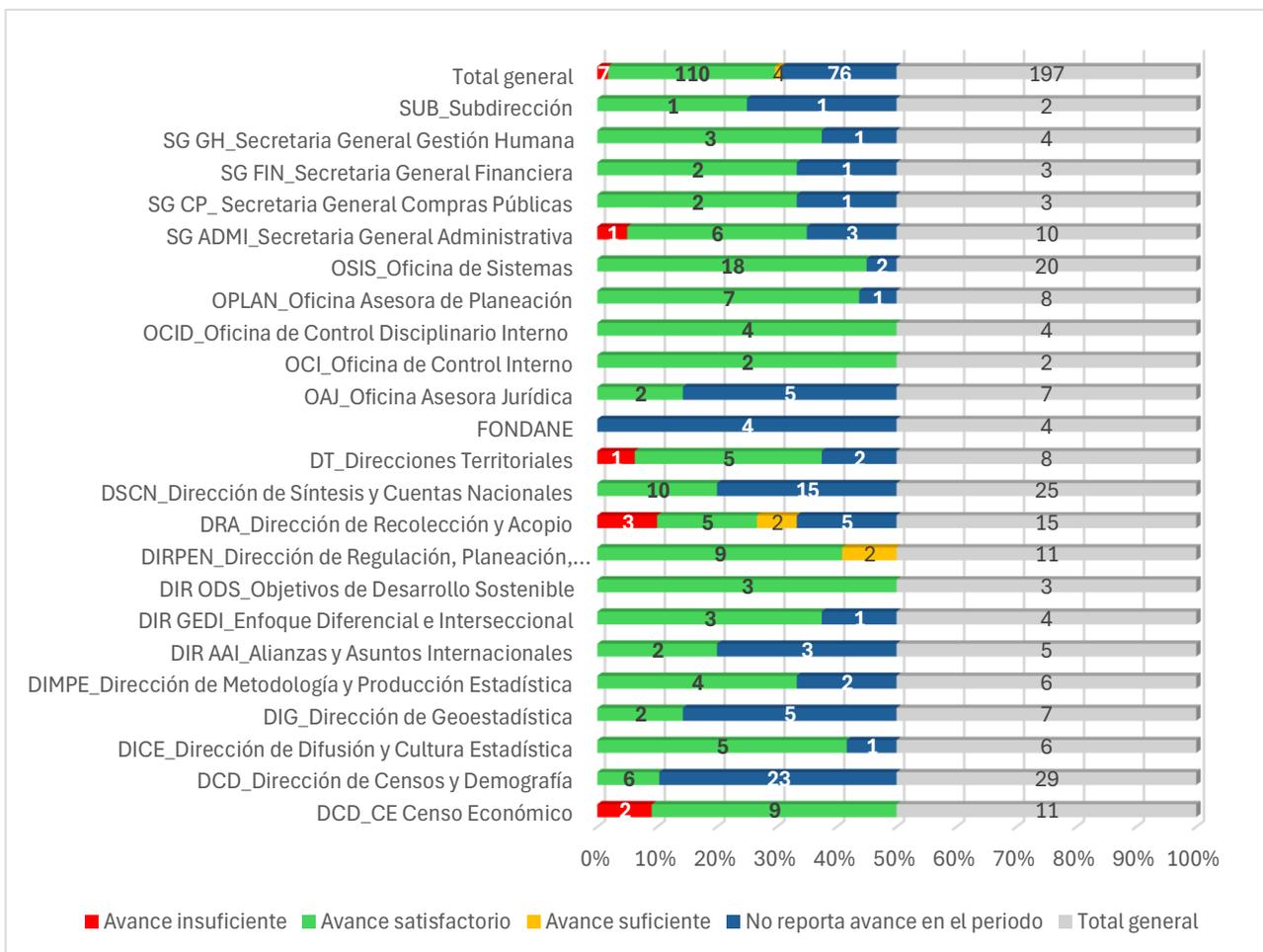
Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

4.2. Estado de las metas por semáforo de evaluación para el I trimestre.

Del total de 197 metas al cierre del primer trimestre de 2025, **110 metas** se encuentran en **avance satisfactorio (56%)**, **4 metas en avance suficiente (2%)** y **7 metas en avance insuficiente (3%)**.

A lo anterior se suman **76 metas que no estaban programadas para reporte (39%)** en el mes de marzo, dado que su fecha de inicio se encuentra a partir del segundo trimestre. A continuación, se presenta el estado de avance de las metas, de acuerdo con el semáforo, por áreas:

Ilustración 2. Nivel de las metas por áreas, según semáforo.



Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

4.3. Metas con nivel de cumplimiento “Satisfactorio”

De las **110 metas** que reportan un **Avance Satisfactorio**, **3 metas se encuentran terminadas** (Anexo 1) y **107 metas se encuentran en gestión**. (Anexo 2), de acuerdo con el reporte cuantitativo, cualitativo y los entregables suministrados por las áreas.

Ilustración 3. Estado de avance de las metas, con nivel de cumplimiento satisfactorio



Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

4.4. Metas con nivel de cumplimiento “Suficiente”

A continuación, se presentan las cuatro (4) metas, que de acuerdo con lo reportado por las áreas, se encuentran en **avance suficiente**, es decir que cuentan con un porcentaje de cumplimiento entre el 94% y el 70%, según los reportes cualitativos, cuantitativos y los entregables suministrados:

Tabla 3. Metas con nivel de cumplimiento “Suficiente”.

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE	AVANCE ESPERADO	AVANCE ALCANZADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
1	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_04	Actualizar el sistema de información de oferta y demanda estadística (SICODE), incluyendo el desarrollo de espacios de divulgación,	SUFICIENTE	5%	4%	Durante el primer trimestre de cada año, las entidades realizan actualizaciones de manera voluntaria, según las necesidades específicas de cada operación estadística o registro administrativo. En este sentido, teniendo en cuenta las actualizaciones en el SICODE realizadas por las entidades del SEN, se alcanzó el 80% del avance esperado. No obstante, cabe destacar que el reporte ordinario de estas actualizaciones debe

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE	AVANCE ESPERADO	AVANCE ALCANZADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
			promoción y fomento del uso de la oferta estadística del SEN				presentarse en el mes de agosto de cada año, por lo tanto, el cumplimiento anual de la meta se va a alcanzar de acuerdo con lo programado en el PAI.
2	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_07	Dinamizar el ecosistema de datos del SEN y sus instancias de coordinación mediante la generación de intercambios de experiencias y buenas prácticas, productos y resultados que fomenten la cultura estadística.	SUFICIENTE	10	9	El Taller Exploremos los Datos estaba programado para el 18 de marzo de 2025, pero teniendo en cuenta la declaración de día cívico (DECRETO 302 DE 2025) este fue reprogramado para el 2 de abril. Se adelantaron reuniones internas en marzo para la activación de algunas mesas estadísticas a partir del mes de abril, teniendo en cuenta las agendas interinstitucionales. Lo anterior implicó que se alcanzará el 90% de lo programado para el primer trimestre de 2025, no obstante, a lo largo de la vigencia, se dará cumplimiento con la meta anual programada.
3	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_01	Entregar las bases de datos de recolección de acuerdo a la programación en los tiempos establecidos.	SUFICIENTE	25%	23%	La entrega de las bases de algunas operaciones se vio afectada por el impacto de la rotación del talento humano en los equipos de trabajo y las fechas de incorporación de los contratistas. Lo anterior implicó que se alcanzara el 92% de lo programado para el primer trimestre de 2025, no obstante, a lo largo de la vigencia, se dará cumplimiento con la meta anual programada.
4	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_03	Generar documentación técnica para cargue en Isolucion requerida para la recolección de las operaciones estadísticas programadas (nueva o para actualizar)	SUFICIENTE	26	19	No fue posible cumplir la meta de 26 documentos actualizados debido al impacto de la rotación del talento humano en los equipos de trabajo y las fechas de incorporación de los contratistas. Si bien se alcanzó 73% de lo programado para el primer trimestre de 2025, a lo largo de la vigencia, se dará cumplimiento con la meta anual programada.

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

4.5. Metas con nivel de cumplimiento “Insuficiente”

A continuación, se presentan **siete (7) metas**, que de acuerdo con su reporte y entregables, quedaron en **avance insuficiente** es decir que cuentan con un porcentaje de cumplimiento menor al 69%, según los reportes cualitativos, cuantitativos y los entregables suministrados por las áreas responsables:

Tabla 4. Metas con nivel de cumplimiento "Insuficiente".

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE	AVANCE ESPERADO	AVANCE ALCANZADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
1	SG ADMI_ Secretaria General Administrativa	SG_AD M_10	Actualizar los instrumentos archivísticos (aprobados por el Comité de Gestión y Desempeño Institucional) de acuerdo con la normativa vigente, orientados a fortalecer la planeación de la gestión documental de la Entidad.	INSUFICIENTE	40%	20%	A la fecha se cuenta con el PINAR aprobado. Actualmente, el Grupo Interno de Trabajo (GIT) se encuentra desarrollando el diagnóstico integral de archivos, con el objetivo de avanzar en la construcción de los demás instrumentos archivísticos establecidos en la normatividad vigente. Como parte de este proceso, se está recopilando información en cada una de las direcciones territoriales, utilizando la herramienta diseñada para el diagnóstico integral. Esta actividad busca identificar el estado actual de las instalaciones físicas destinadas al archivo, las condiciones de conservación de los documentos y la volumetría documental existente. Los resultados obtenidos serán fundamentales para la formulación del Plan de Conservación Documental y del Programa de Gestión Documental, garantizando una adecuada administración de los archivos institucionales. Paralelamente, se están llevando a cabo entrevistas con las diferentes dependencias de la entidad, con el fin de revisar y ajustar la versión 4 de las Tablas de Retención Documental (TRD), atendiendo las observaciones formuladas por el Archivo General de la Nación (AGN). De manera complementaria, se está trabajando en la actualización de las Tablas de Acceso a la Información, lo cual es indispensable para la convalidación tanto de las TRD como de las tablas de control de acceso, en cumplimiento de los requisitos normativos en materia de gestión documental y acceso a la información pública.

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE	AVANCE ESPERADO	AVANCE ALCANZADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
2	DCD_CE Censo Económico	CE_05	Cerrar las bases de datos de recolección de cada cuestionario del CENU	INSUFICIENTE	80%	0%	El cierre operativo para los diferentes sectores se reprogramó para ser culminado a mediados del mes de abril 2025, debido principalmente a la cobertura en algunas ciudades o municipios específicos. Una vez se cuente con el cierre operativo, se procederá a la preparación y cierre de las bases de captura. La OSIS continúa con la transmisión diaria desde GENIA a las Bases de datos del DANE de las encuestas finalizadas.
3	DCD_CE Censo Económico	CE_10	Consolidar el Informe de evaluación de la fase de procesamiento y análisis	INSUFICIENTE	10%	0%	Durante el trimestre las actividades realizadas han estado enfocadas hacia el cierre operativo. En lo correspondiente a la fase de evaluación se ha avanzado en la construcción de un motor de reglas de validación, la transmisión de datos del operativo de barrido en COM abiertos y los operativos de autodiligenciamiento.
4	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_02	Realizar entrenamientos, reentrenamientos y/o capacitaciones durante el periodo, a los equipos operativos directos o indirectos para la recolección de las operaciones estadísticas.	INSUFICIENTE	25%	15%	Durante el reporte se evidencia que el porcentaje de avance trimestral acumulado registrado como meta en el PAI no es correspondiente con la programación de invitaciones públicas, por lo que se solicitará el ajuste para registrar 15%, 11%, 70% y 4% para cada trimestre. En este sentido, se alcanzó el 60% del avance que realmente aplicaba para el primer trimestre de 2025.
5	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_RREE_07	Ejecutar las actividades para la elaboración de un documento esquema de incentivos para el fortalecimiento de la calidad de los RREE	INSUFICIENTE	10%	5%	Se alcanzó el 50% del avance esperado para el primer trimestre de 2025, debido al impacto de la rotación del talento humano en los equipos de trabajo y las fechas de incorporación de los contratistas.

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE	AVANCE ESPERADO	AVANCE ALCANZADO	JUSTIFICACIÓN NO CUMPLIMIENTO
6	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_RREE_08	Ejecutar las actividades para la elaboración de un documento esquema de seguimiento a los servicios de fortalecimiento de RREE, elaborado	INSUFICIENTE	10%	5%	Se alcanzó el 50% del avance esperado para el primer trimestre de 2025, debido al impacto de la rotación del talento humano en los equipos de trabajo y las fechas de incorporación de los contratistas.
7	DT_Direcciones Territoriales	DT_07	Realizar capacitaciones sobre la responsabilidad y obligaciones específicas de un supervisor público, realizadas para fortalecer su conocimiento realizadas por la Dirección Territorial Norte	INSUFICIENTE	6	4	Se alcanzó el 67% del avance esperado para el primer trimestre de 2025. Las capacitaciones se iniciaron en el mes de febrero alzando a realizar 4 de las 6 programadas. Durante el mes de enero se dio prioridad a las actividades de empalme por cambio de director territorial y a los preparativos de inicio del operativo de campo del registro multidimensional wayuu en cumplimiento de la Sentencia T-302 de 2017.

Fuente: DANE – Cálculos propios Oficina Asesora de Planeación.

5. Ejecución Presupuestal Inversión DANE-FONDANE I trimestre 2025

La información presupuestal que se presenta a continuación corresponde a la ejecución DANE/FONDANE con corte al 31 de marzo de 2025, con base en los reportes descargados del Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el seguimiento realizado en la base de programación de recursos 2025.

5.1 Recursos DANE-FONDANE enero-marzo 2025

Para la vigencia 2025, al Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE y Fondo Rotatorio del DANE - FONDANE se le apropiaron recursos de inversión y funcionamiento por valor de \$454.602 millones de pesos, los cuales fueron asignados mediante el Decreto 1621 del 30 de diciembre de 2024 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público “Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2025:

Tabla 5. Asignación presupuestal por tipo de gasto DANE y FONDANE

ENTIDAD	TIPO DE GASTO	APROPIACIÓN INICIAL	APROPIACIÓN VIGENTE
DANE	Funcionamiento	\$ 153.719	\$ 153.719
	Inversión	\$ 194.598	\$ 194.598
	TOTAL, DANE	\$ 348.317	\$ 348.317
FONDANE	Funcionamiento	\$ 2.744	\$ 2.744
	Inversión	\$ 103.542	\$ 103.542
	TOTAL, FONDANE	\$ 106.286	\$ 106.286
TOTAL		\$ 454.602	\$ 454.602

Cifras en millones de pesos

Fuente: datos arrojados por SIIF Nación II con corte a 31 de marzo de 2025

5.1.1. Recursos DANE enero-marzo 2025

Al 31 de marzo, el DANE cuenta con una apropiación vigente para inversión de \$194.598 millones de pesos. De este total, se ha comprometido el 70,49% y se ha obligado el 12,18%, en el marco de la ejecución de 193 metas, como se detalla a continuación:

Tabla 6. Ejecución presupuestal por entidad, asignado a las metas

Entidad	Cantidad De Metas	Apropiación de recursos	Compromiso	% Ejecución Compromiso	Obligación	% Ejecución Obligación
DANE	193	194.597.506.983,00	137.178.262.690,37	70,49%	23.695.773.581,36	12,18%

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 31 de marzo de 2025.

**Valores en pesos corrientes.

A continuación, se relaciona la ejecución de los valores comprometidos, frente a la apropiación vigente por área:

Tabla 7. Compromisos por área Vs. Apropiación vigente

Área Responsable	#de Metas	Apropiación Vigente	Compromiso	% Ejecución Compromiso
GIT PQRSD		41.737.498,00	41.737.498,00	100,00%
Financiera	3	536.973.893,00	515.854.557,06	96,07%
Compras públicas	3	570.242.362,00	546.763.446,22	95,88%
Oficina Jurídica	7	766.000.000,33	730.015.733,33	95,30%
Dirección de Geoestadística	7	3.500.000.000,00	3.289.956.959,00	94,00%
Secretaría General		871.757.339,00	813.405.311,10	93,31%
GIT Registros Administrativos	12	1.986.251.880,00	1.849.849.425,00	93,13%
Dirección de Metodología y Producción Estadística	6	4.672.000.000,00	4.306.294.867,00	92,17%
Oficina Asesora de Planeación	8	1.240.100.000,00	1.137.037.279,06	91,69%
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	25	3.200.000.000,28	2.912.303.604,00	91,01%
Dirección	7	627.999.998,00	524.067.558,01	83,45%
GIT Censo Económico	11	21.299.207.841,00	17.201.608.782,20	80,76%
GIT Alianzas y asuntos internacionales	5	452.000.000,00	357.438.000,00	79,08%
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	11	2.500.000.000,00	1.965.489.567,00	78,62%
Control interno Disciplinario	4	63.600.000,00	50.000.000,00	78,62%
Dirección de Difusión y Cultura Estadística	6	2.250.000.000,00	1.734.427.879,00	77,09%
Direcciones Territoriales	8	3.121.217.647,69	2.337.747.959,65	74,90%
Oficina de Control Interno	2	427.000.000,00	318.092.001,17	74,49%
Oficina de Sistemas	20	18.000.000.000,00	12.497.001.262,00	69,43%
Dirección de Recolección y Acopio	3	114.327.289.335,31	76.512.594.906,79	66,92%
Dirección de Censos y Demografía	29	10.399.740.279,00	6.055.040.703,64	58,22%
Gestión Humana	4	1.239.322.241,00	713.345.959,84	57,56%
Administrativa	3	439.966.667,00	246.463.952,30	56,02%
Subdirección	2	765.100.000,00	311.725.479,00	40,74%
GIT Gestión Documental	5	800.000.000,00	131.000.000,00	16,38%
GIT Infraestructura	2	500.000.000,00	79.000.000,00	15,80%
Total general	193	194.597.506.981,61	137.178.262.690,37	70,49%

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 31 de marzo de 2025.

**Valores en pesos corrientes.

De acuerdo con el cuadro anterior, se evidencia que al corte de 31 de marzo hay cuatro (4) áreas que comprometieron recursos por encima del 95%, entre las cuales están: GIT Área Financiera (96.07%), el GIT Área de Seguimiento y Control a Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias –

PQRSD (100%), GIT Área Gestión Contractual (95.88%) y la Oficina Asesora Jurídica – OAJ (95.30%). Por otra parte, en lo corrido del primer trimestre hay tres (3) áreas con una ejecución por debajo del 50% en las que se encuentran: Subdirección (40.74%); GIT Gestión Documental (16.38%); GIT Soporte Administrativo e infraestructura (15.80%).

Frente a al avance en las obligaciones, a continuación, se relaciona la ejecución frente a la apropiación vigente por área:

Tabla 8. Obligaciones por área vs apropiación vigente.

Área Responsable	# De Metas	Apropiación Vigente	Obligación	% Ejecución Obligaciones
Dirección de Recolección y Acopio	3	114.327.289.335,00	17.122.103.442,00	14,98%
Compras públicas	3	570.242.362,00	78.408.412,00	13,75%
GIT Censo Económico	11	21.299.207.841,00	2.542.567.020,00	11,94%
Direcciones Territoriales	8	3.121.217.648,00	371.966.954,00	11,92%
Financiera	3	536.973.893,00	60.221.567,00	11,21%
Oficina de Control Interno	2	427.000.000,00	42.855.533,00	10,04%
Secretaría General		871.757.339,00	86.716.674,00	9,95%
Dirección de Geoestadística	7	3.500.000.000,00	322.494.859,00	9,21%
Oficina Asesora de Planeación	8	1.240.100.000,00	113.921.055,00	9,19%
Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	25	3.200.000.000,00	263.824.475,00	8,24%
Dirección de Metodología y Producción Estadística	6	4.672.000.000,00	376.937.698,00	8,07%
Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	11	2.500.000.000,00	194.501.601,00	7,78%
GIT Alianzas y asuntos internacionales	5	452.000.000,00	32.435.533,00	7,18%
Control interno Disciplinario	4	63.600.000,00	4.500.000,00	7,08%
Dirección de Censos y Demografía	29	10.399.740.279,00	693.137.763,00	6,66%
Oficina Jurídica	7	766.000.000,00	47.422.629,00	6,19%
Oficina de Sistemas	20	18.000.000.000,00	1.030.190.067,00	5,72%
Dirección de Difusión y Cultura Estadística	6	2.250.000.000,00	124.842.946,00	5,55%
Administrativa	3	439.966.667,00	23.480.557,00	5,34%
Dirección	7	627.999.998,00	27.625.059,00	4,40%
GIT Registros Administrativos	12	1.986.251.880,00	66.494.257,00	3,35%
Gestión Humana	4	1.239.322.241,00	41.431.160,00	3,34%
Subdirección	2	765.100.000,00	20.474.322,00	2,68%
GIT Infraestructura	2	500.000.000,00	7.220.000,00	1,44%
GIT PQRSD		41.737.498,00	0,00	0,00%
GIT Gestión Documental	5	800.000.000,00	0,00	0,00%
Total general	193	194.597.506.981,00	23.695.773.583,00	12,18%

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 31 de marzo de 2025.

**Valores en pesos corrientes.

En cuanto a la ejecución respecto a las obligaciones de los recursos asociados a cada meta, cabe resaltar que el área con mayor ejecución fue la Dirección de Recolección y Acopio con un 14.98%, y las áreas que aún no han obligado recursos durante la presente vigencia son GIT PQRSD y GIT Gestión Documental.

5.1.2. Recursos FONDANE enero-marzo 2025

El Fondo Rotatorio del Departamento Administrativo Nacional de Estadística – FONDANE es la entidad encargada de recibir y administrar los aportes y fondos especiales destinados a financiar proyectos y actividades de información estadística encomendados al DANE, sirviendo como un canal de relacionamiento interinstitucional que permite aunar esfuerzos para reunir y organizar información estadística que ayude a resolver problemáticas poblacionales, sociales, económicas y ambientales de la sociedad.

Para el desarrollo de estas actividades, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público asigna a FONDANE un aforo presupuestal, el cual es utilizando conforme se suscriben convenios y contratos con otras entidades. Dado este mecanismo, la ejecución presupuestal se mide comparando el monto ejecutado frente a la apropiación de recursos para cada contrato o convenio celebrado. Por esta razón, el aforo asignado difiere de la apropiación de recursos en ejecución presentados en las tablas 10 y 11, que cuentan con una apropiación en ejecución de \$11.839 millones.

Para esta vigencia, a FONDANE se asignó un aforo de \$103.542 millones para inversión y \$2.744 millones para funcionamiento, para un total de \$106.286 millones, que se detallan en la siguiente tabla:

Tabla 9. Ejecución presupuestal gastos de Funcionamiento e Inversión – FONDANE

RUBRO	DESCRIPCIÓN	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL	COMPROMISOS	%	OBLIGACIONES	%	PAGOS	%
A-02	Adquisición de bienes y servicios	\$ 2.430	219	9,01	\$ 14	0,58	\$ 14	0,58
A-03	Transferencias Corrientes	\$ 154	0	0,00	0	0,00	0	0,00
A-08	Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora	\$ 160	0	0,00	0	0,00	0	0,00
TOTAL, FUNCIONAMIENTO		\$ 2.744	\$ 219	7,98	\$ 14	0,51	\$ 14	0,51
C-0401	Seguridad humana y justicia social. Datos sectoriales para aumentar el aprovechamiento de datos en el país	\$ 103.542	\$ 5.587	5,40	\$ 1.266	1,22	\$ 1.264	1,22

TOTAL, INVERSIÓN	\$ 103.542	\$ 5.587	5,40	\$ 1.266	1,22	\$ 1.264	1,22
TOTAL AFORO	\$ 106.286	\$ 5.806	5,46	\$ 1.280	1,20	\$ 1.278	1,20

Nota: cifras en millones de pesos

Fuente: Elaboración basada en datos arrojados por SIF Nación II con corte a 31 de marzo de 2025, ejecución de recursos contra asignación presupuestal.

Teniendo en cuenta lo anterior, al 31 de marzo, FONDANE cuenta con una apropiación vigente para inversión de \$11.839 millones de pesos. De este total, se ha comprometido el 48,10% y se ha obligado el 10,67%, en el marco de la ejecución de 4 metas, como se detalla a continuación:

Tabla 10. Ejecución presupuestal FONDANE

Entidad	Cantidad De Metas	Apropiación de recursos	Compromiso	% Ejecución Compromiso	Obligación	% Ejecución Obligación
FONDANE	4	11.839.029.732,00	5.695.073.097,00	48,10%	1.263.543.919,00	10,67%

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIF) con corte a 31 de marzo de 2025.

**Valores en pesos corrientes.

En el caso de FONDANE, durante el I trimestre de 2025, la entidad se encuentra ejecutando siete (7) convenios y un (1) contrato interadministrativo, los cuales, algunos vienen suscritos desde las vigencias 2023 y 2024. De la apropiación asignada para estos, se ha comprometido el 48,10% y obligado el 10,67%.

Se resalta de los contratos y convenios que, cuatro (4) de estos presentan una ejecución en compromisos por encima del 80%, destacando el Convenio suscrito con la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico – SDDE para el levantamiento de información de la Encuesta Mensual de Servicios de Bogotá (EMSB), con el fin de continuar con la generación y publicación de los índices y variaciones de los ingresos, salarios y personal ocupado de los servicios objeto de estudio; y efectuar el cálculo y la publicación del Producto Interno Bruto (PIB) trimestral de Bogotá D.C., base 2015 desde el enfoque de la producción, el cual alcanzó el 92,21%.

Por otra parte, el Convenio con el Ministerio de Igualdad y Equidad (ENUT - MIE-CD-CI-O05-2024), orientado a ampliar la cobertura geográfica y mejorar la representatividad nacional de la Encuesta Nacional de Uso del Tiempo (ENUT) 2024, fue objeto de una adición de recursos y una prórroga. Por esta razón, aunque ya se registra compromiso con cargo al convenio, aún no se han generado obligaciones, ya que los procesos técnicos y administrativos derivados están en desarrollo.

A continuación, se detalla la ejecución de cada convenio:

Tabla 11. Convenios y contratos en ejecución – FONDANE

CONVENIO Y/O CONTRATO	APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISO	% EJECUCIÓN COMPROMISO	OBLIGACION	% EJECUCIÓN OBLIGACION
Convenio Autoridad Nacional De Acuicultura Y Pesca AUNAP 523 De 2024	\$ 5.624.397.359,79	\$2.330.609.533,00	41,44%	\$ 370.572.175,32	6,59%
Convenio Ministerio De Igualdad Y Equidad ENUT - Mie-Cd-Ci-O05-2024	\$ 2.000.000.000,00	\$ 108.519.400,00	5,43%	\$ -	0,00%
Convenio Fondo Nacional De Turismo - FONTUR - Evi 180 De 2023	\$ 1.761.961.159,28	\$1.276.258.825,28	72,43%	\$ 307.592.215,54	17,46%
Convenio Fiduciaria Colombiana De Comercio Exterior S.A. Fiducoldex - FONTUR - EGIT 133 De 2024	\$ 1.435.766.853,00	\$1.054.273.592,06	73,43%	\$ 380.709.869,48	26,52%
Convenio Secretaría Distrital De Desarrollo Económico SDDE PIB - EMSB 516 De 2024	\$ 578.016.143,12	\$ 532.961.238,97	92,21%	\$ 126.678.014,42	21,92%
Convenio Fiduciaria Colombiana De Comercio Exterior S.A. Fiducoldex - FONTUR - CENU 596 De 2023	\$ 259.177.873,00	\$ 213.040.000,00	82,20%	\$ 287,35	0,00%
Convenio Fiduciaria Colombiana De Comercio Exterior S.A. Fiducoldex - BID - EMCES 126 De 2023	\$ 154.742.337,00	\$ 154.621.500,00	99,92%	\$ 69.663.357,69	45,02%
Contrato Banco Mundial - Pulso Migratorio 7212899 De 2024	\$ 24.968.007,00	\$ 24.789.007,60	99,28%	\$ 8.328.000,60	33,35%
Total	\$11.839.029.732,19	\$5.695.073.096,91	48,10%	\$ 1.263.543.920,40	10,67%

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 31 de marzo de 2025

*Valores en pesos corrientes.

En resumen, a continuación, se expone el comportamiento total de los recursos asignados frente a la ejecución del DANE - FONDANE

Tabla 12. Ejecución presupuestal por entidad, asignado a las metas

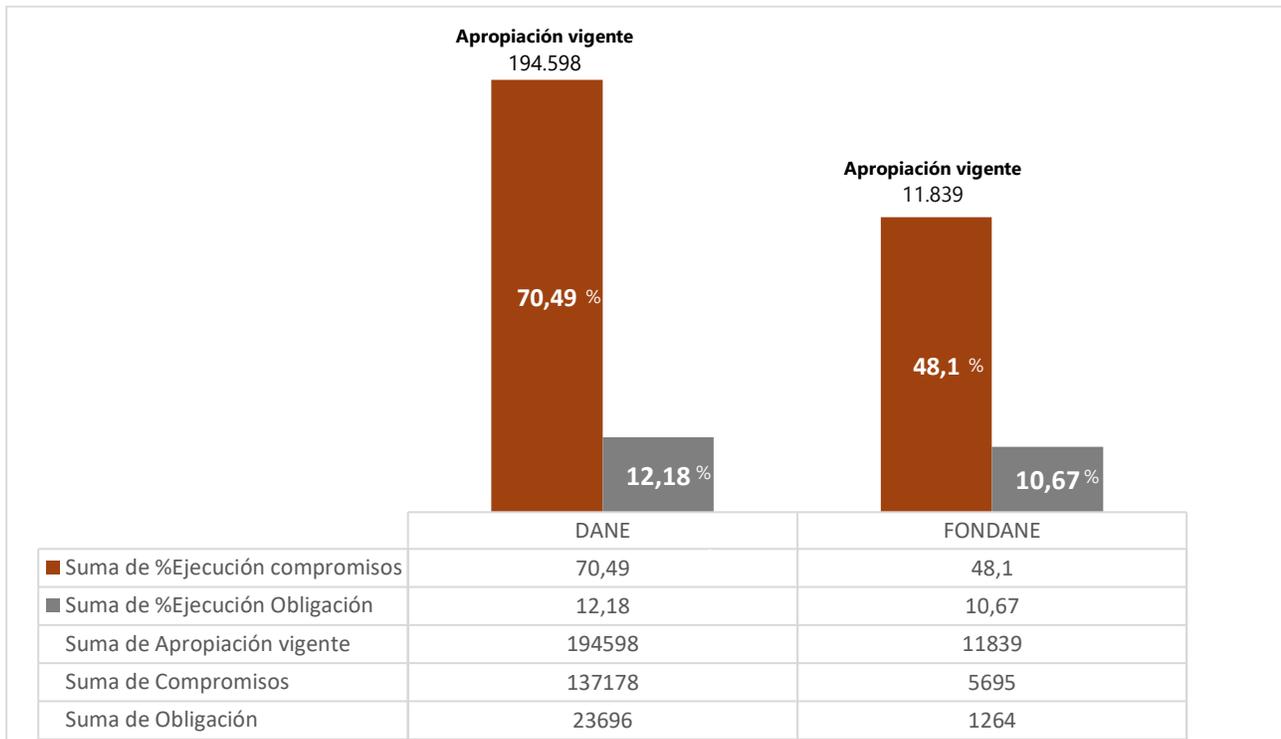
Entidad	Cantidad De Metas	Apropiación de recursos	Compromiso	% Ejecución Compromiso	Obligación	% Ejecución Obligación
DANE	193	194.597.506.983,00	137.178.262.690,37	70,49%	23.695.773.581,36	12,18%
FONDANE	4	11.839.029.732,00	5.695.073.097,00	48,10%	1.263.543.919,00	10,67%
Total, general	197	206.436.536.715,00	142.873.335.787,37	69,21%	24.959.317.500,36	12,09%

Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 31 de marzo de 2025.

**Valores en pesos corrientes.

Nota: Para el caso de FONDANE, la ejecución presupuestal que se presenta corresponde a la asignación de recursos de los convenios y contratos en ejecución.

Ilustración 4. Ejecución de compromisos y obligaciones DANE - FONDANE



Fuente: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) con corte a 31 de marzo de 2025.

*Valores en millones de pesos corrientes

6. Conclusiones

El Plan de Acción Institucional – PAI para la vigencia 2025 inicia con un total de 197 metas, de las cuales el 1,5% (3 metas) culminaron satisfactoriamente su gestión al corte del mes de marzo, dando cumplimiento a la programación inicialmente establecida; 116 metas se encuentran “En Gestión”, de las cuales 107 cuentan con avance satisfactorio, 4 con avance suficiente y las 5 metas restantes cuentan con un avance insuficiente. Para estas últimas metas las dependencias deben tomar las medidas necesarias o reformular la programación durante el segundo trimestre de la vigencia, para garantizar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en el Plan de Acción.

Partiendo de las justificaciones presentadas para el avance esperado de las metas con avance suficiente e insuficiente, la Oficina Asesora de Planeación emite las siguientes recomendaciones y observaciones:

- **Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización (DIRPEN).** Para las metas DIRPEN_04 y DIRPEN_07 con cumplimiento suficiente, se recomienda evaluar el alcance y los avances de las metas propuestas para la vigencia 2025. Esto teniendo en cuenta que, de acuerdo con las justificaciones de no cumplimiento satisfactorio, estas metas están sujetas no solo a las agendas y gestiones del DANE si no que involucra las entidades que pertenecen al Sistema Estadístico Nacional (SEN). Es necesario que se verifique la meta definida para el 2025, sea realizable en los tiempos programados.
- **Dirección de Recolección y Acopio (DRA).** Para las metas DRA_01 y DRA_03 con cumplimiento suficiente, se recomienda evaluar los avances propuestos para los tres trimestres restantes de la vigencia 2025, con el fin de establecer un plan de trabajo que garantice el cumplimiento de la meta programada para el año.
- **Secretaría General – Administrativa.** Para la meta SG_ADM_10 con cumplimiento insuficiente, se recomienda que el área defina los instrumentos archivísticos que requieren ser actualizados para fortalecer la planeación de la gestión documental de la Entidad y se elabore un plan de trabajo para la actualización de cada uno. Esto con el fin de que el área pueda evaluar el alcance y los avances trimestrales de la meta propuesta para la vigencia 2025.
- **Censo Económico Nacional Urbano (CENU).** Para las metas CE_05 y CE_10 con cumplimiento insuficiente, se recomienda revisar el plan de trabajo para el desarrollo de la operación estadística, teniendo en cuenta las necesidades de ampliación de las fechas de cierre de los operativas para garantizar cobertura requerida.

- **Dirección de Recolección y Acopio (DRA).** Para la meta DRA_02 con cumplimiento insuficiente es necesario que la dependencia solicite la reprogramación de los avances proyectados para cada trimestre de la vigencia, teniendo en cuenta el cronograma definido para desarrollar las invitaciones públicas. De otra parte, para las metas DRA_07 y DRA_08 con cumplimiento insuficiente, se recomienda evaluar los avances propuestos para los tres trimestres restantes de la vigencia 2025, con el fin de establecer un plan de trabajo que garantice el cumplimiento de la meta programada para el año, teniendo en cuenta que la dependencia ya cuenta con la contratación requerida para avanzar en el cumplimiento de las metas propuestas.
- **Direcciones Territoriales.** Para la meta DT_07 con cumplimiento insuficiente se recomienda ajustar las programaciones de las capacitaciones, a fin de lograr los avances trimestrales propuestos para la meta.

Por otra parte, a continuación, se resaltan los principales logros que se han obtenido durante el primer trimestre de la vigencia, para el fomento del uso de la información estadística para el país:

Dirección de Geoestadística. Generación de bases de datos geográficas con los datos temáticos para productos geoespaciales en temas como: PIB departamental; valor agregado municipal; contexto; SIPSA; RVTA.

Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales. Publicación de las siguientes cuentas con sus respectivos anexos:

- Cuenta Satélite de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - CSTIC correspondientes a los períodos 2022 - 2024pr.;
- Producto Interno Bruto Trimestral - PIB_T desde los enfoques de producción y gasto,
- Cuentas Nacionales Trimestrales Por Sector Institucional - CNTSI.
- Medición del PIB por departamentos para el 2023p, que incluye el VAM para e2011 - 2023p.
- Indicador de Seguimiento a la Economía - ISE de noviembre de 2024pr.
- Indicador de Seguimiento a la Economía - ISE de diciembre de 2024pr.
- Indicador de Seguimiento a la Economía - ISE de la mensualidad de enero 2025pr.
- Productividad Total de los Factores - PTF.
- Cuentas anuales de sectores institucionales - CASI
- Cuentas Anuales de Bienes y Servicios - CABYS:
- Indicador Trimestral de Actividad Económica Departamental - ITAED para el III Trimestre de 2024pr.
- Actividad Económica Departamental - ITAED para el III Trimestre de 2024pr.
- Vigésimo octavo informe semestral sobre el avance de la Ley 1413 de 2010, por medio de la cual se regula la inclusión de la economía del cuidado en el sistema de cuentas nacionales.

Dirección de Censos y Demografía. Avances en los siguientes aspectos:

- Retroalimentación al Ministerio del Interior, respecto a la versión de instrumento de recolección y diccionario de datos auto censos indígenas.
- Formulación y envío Guía Buenas prácticas dirigida al Ministerio del Interior, para los Registros de población étnica.
- Asistencia a reuniones con Ministerio del Interior y autoridades y representantes de pueblos indígenas.
- Publicación el 26 de marzo de 2025 de Nacimientos y defunciones no fetales Año 2024pr, natalidad y mortalidad en mujeres de edad materna avanzada (35 años y más) Años 2015 a 2023 y año 2024pr.

DRA_ Registros Estadísticos. Avances en los siguientes aspectos:

- Se generaron los archivos de referencia como propuesta de actualización del Geovisor del Directorio Estadístico de Empresas.
- Se construyó el marco de lista con los datos de identificación de los productores agropecuarios únicos con los que cuenta el DESA a la fecha, junto con el marco de lista de la ubicación geográfica de los predios que tiene asociado cada productor a su correspondiente producción agropecuaria. Esta información fue solicitada desde el GIT de Censos Agropecuarios.
- Se realizó la revisión de los directorios contables y su precedente cruce y análisis para posterior integración como marcos asociados al DESP, con lo cual se tiene la primera versión construida del Directorio del sector público a nivel cuantitativo.

Oficina de Control Interno. Finaliza la meta en gestión vigencia 2024. Elaboró y presentó el informe final de seguimiento a los saldos de los estados financieros del DANE y FONDANE, con corte al 30 de septiembre de 2024, el 17 de enero de 2025.

Secretaría General Administrativa. Se realiza sensibilización para fortalecer la gestión administrativa de los bienes de la Entidad, promoviendo el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la apropiación de buenas prácticas en los procesos de inventario. Así mismo se realiza la impresión de placas físicas en el Sistema de Administración de Inventarios (SAI).

Secretaría General – Gestión Humana. Durante el primer trimestre de la vigencia, el Grupo Interno de Trabajo de Vinculación y Empleo Público realizó 23 nombramientos en período de prueba, en el marco del concurso de méritos correspondiente al proceso de selección Entidades del Orden Nacional No. 2242 de 2022.

7. Anexos

Anexo A. Metas con nivel de cumplimiento satisfactorio, con estado de avance "Terminado"

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE	ENTREGABLE
1	OCI_Oficina de Control Interno	OCI_01	Culminar la implementación del Plan Anual de Auditoría Interna - PAAI 2024 aprobado por el CICCI, incluyendo la prueba piloto del procedimiento de consultorías, en el marco de la estrategia de enfoque preventivo. (Línea base 99% 2024)	TERMINADO	Informes finales resultado de la ejecución del PAAI 2024
2	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_11	Publicar un (1) boletín y su(s) anexo(s) estadístico(s) de la Productividad Total de Factores - PTF.	TERMINADO	Boletín y su(s) anexo(s) estadístico(s) de la Productividad Total de Factores - PTF, publicado en la página web de la entidad.
3	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_23	Elaborar un (1) documento plan de trabajo que relacione metas, hitos, esquemas de trabajo y flujos de proceso a desarrollarse por parte de las Direcciones Técnicas DANE (DRA, DIRPEN, DIG, DIMPE y CDS) y áreas de apoyo en el marco del cambio de año base de las cuentas nacionales.	TERMINADO	Un (1) documento plan de trabajo que relacione metas, hitos, esquemas de trabajo y flujos de proceso a desarrollarse por parte de las Direcciones Técnicas DANE (DRA, DIRPEN, DIG, DIMPE y CDS) y áreas de apoyo en el marco del cambio de año base de las cuentas nacionales.

Anexo B. Metas con nivel de cumplimiento satisfactorio, con estado de avance “En Gestión”

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE
1	DIR GEDI_Enfoque Diferencial e Interseccional	DIR_GEDI_01	Elaborar un documento que contenga una propuesta metodológica con insumos para la implementación del Sistema Nacional de Cuidado, en el marco de la economía popular.	EN GESTIÓN
2	DIR GEDI_Enfoque Diferencial e Interseccional	DIR_GEDI_02	Generar información relacionada con cuidado, en el marco de la Política Nacional de Cuidado.	EN GESTIÓN
3	DIR GEDI_Enfoque Diferencial e Interseccional	DIR_GEDI_03	Diseñar las estrategias de sensibilización y el plan de implementación sobre el uso de enfoque diferencial e interseccional en las entidades del SEN	EN GESTIÓN
4	DIR AAI_Alianzas y Asuntos Internacionales	DIR_AAI_02	Construir las ayudas de memorias y/o documentos de preparación para la participación de la dirección del DANE, en reuniones y eventos que aporten al fortalecimiento de las actividades desarrolladas por el DANE.	EN GESTIÓN
5	DIR AAI_Alianzas y Asuntos Internacionales	DIR_AAI_04	Atender las solicitudes de oferta y demanda a requerimientos, misiones, eventos, videoconferencias.	EN GESTIÓN
6	DIR ODS_Objetivos de Desarrollo Sostenible	DIR_ODS_01	Gestionar el ascenso de categoría de los Indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en categorías B, C o D del barómetro.	EN GESTIÓN
7	DIR ODS_Objetivos de Desarrollo Sostenible	DIR_ODS_02	Diseñar e implementar la estrategia conjunta con Sistema de Naciones Unidas, para la difusión de la información relacionada con la Agenda 2030	EN GESTIÓN
8	DIR ODS_Objetivos de Desarrollo Sostenible	DIR_ODS_03	Diseñar e implementar la estrategia DANE, para la territorialización de los ODS y la Agenda 2030	EN GESTIÓN
9	OCI_Oficina de Control Interno	OCI_02	Ejecutar el Plan Anual de Auditoría 2025 conforme a los trabajos aprobados por el CICCI, para el fortalecimiento del sistema de control interno de la entidad con un enfoque en la evaluación, monitoreo, prevención y mejora continua de los diferentes procesos de la entidad.	EN GESTIÓN
10	SUB_Subdirección	SUB_01	Articular las prioridades en materia de producción estadística, relacionamiento y gestión.	EN GESTIÓN

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE
11	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_02	Ejecutar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) actualizado para la vigencia 2025 y medir su avance a través del instrumento de control para fortalecer las capacidades de Gobierno de TI	EN GESTIÓN
12	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_03	Adjudicar los contratos del Plan de anual de adquisiciones de la OSIS de la vigencia 2025 para fortalecer las capacidades Tics que habilitan las operaciones estadísticas y la gestión institucional, asegurando la prestación de los servicios en la entidad.	EN GESTIÓN
13	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_04	Gestionar nuevos servicios automatizados para fortalecer los procesos de producción, con el fin de aportar a la gestión estadística, en concordancia con las necesidades y requerimientos de las direcciones técnicas del DANE	EN GESTIÓN
14	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_05	Atender los requerimientos recibidos necesarios para fortalecer los procesos de producción de información, basados en las Operaciones Estadísticas (OOEE) y los Registros Administrativos (RRAA), con el objetivo de mejorar la calidad y eficiencia de la producción estadística.	EN GESTIÓN
15	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_06	Implementar cuatro nuevos servicios de interoperabilidad, enfocados en las temáticas requeridas por las direcciones técnicas, con el propósito de fortalecer la difusión y el acceso a información claves, promoviendo el uso de los datos y contribuyendo a la toma de decisiones estratégicas.	EN GESTIÓN
16	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_08	Gestionar los controles lógicos de seguridad digital gestionados que apoyen la estrategia del MSPI de la Entidad a demanda	EN GESTIÓN
17	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_09	Gestionar el sistema de respaldo para soportar la estrategia de continuidad de los servicios de TI de la Entidad.	EN GESTIÓN
18	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_10	Gestionar y dar soporte técnico de las soluciones tecnológicas de producción estadísticas (PES) y Gestión Administrativa fortalecidas para mantener la disponibilidad de los servicios en los grupos de interés.	EN GESTIÓN

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE
19	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_11	Gestionar los Servicios y componentes de conectividad para operar y brindar disponibilidad de la red de comunicaciones de la Entidad a nivel nacional.	EN GESTIÓN
20	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_12	Gestionar las solicitudes TIC analizando el desempeño de su atención y resolución, logrando la disponibilidad de los servicios TIC para el usuario final en la Entidad.	EN GESTIÓN
21	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_13	Realizar el seguimiento a los Sistemas de Información desarrollados y/o mantenidos para apoyar los procesos de la producción estadística en relación a la Captura, Transmisión, Consolidación y Entrega de información para los operativos estadísticos de las encuestas y censos de las temáticas sociales, agropecuarias, económicas, índices, industria, infraestructura, comercio y servicios, junto con los sistemas administrativos de las cuales se hayan recibido solicitudes.	EN GESTIÓN
22	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_14	Dar soporte a los Sistemas de Información para apoyar los procesos de la producción estadística en relación a la Captura, Transmisión, Consolidación y Entrega de información para los operativos estadísticos de las encuestas y censos de las temáticas sociales, agropecuarias, económicas, índices, industria, infraestructura, comercio y servicios, junto con los sistemas administrativos de las cuales se hayan recibido solicitudes.	EN GESTIÓN
23	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_15	Estandarizar y robustecer los Sistemas de información para mejorar los procesos de la producción estadística en relación a las diferentes fases de Captura, Transmisión, Consolidación y Entrega de información para los operativos estadísticos de encuestas y censos de las temáticas sociales, agropecuarias, económicas, índices, industria, infraestructura, comercio y servicios, junto con los sistemas administrativos de las cuales se hayan recibido solicitudes.	EN GESTIÓN
24	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_16	Ejecutar el PRY-01-08 Gobierno de datos en 2025 como parte del cumplimiento	EN GESTIÓN

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE
			del plan nacional de infraestructura de datos	
25	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_17	Ejecutar el PRY-01-07 Arquitectura de Gestión de TI en 2025 para fortalecer el Gobierno de TI en la Entidad	EN GESTIÓN
26	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_18	Ejecutar el PRY-01-06 Gestión de uso y apropiación TIC en 2025 que habilita la gestión de datos y transformación digital en el DANE	EN GESTIÓN
27	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_19	Prestar servicios de interoperabilidad del DANE modernizados para impulsar mediante la automatización y optimización de (2) dos procesos a través de web services de acuerdo con las necesidades establecidas en el comité técnico. Fortaleciendo la eficiencia operativa y garantizar un intercambio de información más ágil, confiable y seguro entre las entidades, alineándose con los estándares tecnológicos y las necesidades estratégicas del sector público.	EN GESTIÓN
28	OSIS_Oficina de Sistemas	OSIS_20	Implementar Sistemas de información y Herramientas de Transmisión de datos de temáticas económicas a nivel nacional con su respectivo seguimiento para todos los sectores del CENU	EN GESTIÓN
29	OAJ_Oficina Asesora Jurídica	OAJ_02	Brindar acompañamiento jurídico a los supervisores en la gestión de la liquidación de los convenios o contratos interadministrativos perfeccionados y en ejecución al 7 de julio de 2023	EN GESTIÓN
30	OAJ_Oficina Asesora Jurídica	OAJ_04	Brindar acompañamiento jurídico al trámite de los actos administrativos del sector estadística	EN GESTIÓN
31	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_02	Alcanzar la ejecución presupuestal de los recursos de inversión y funcionamiento en compromisos	EN GESTIÓN
32	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_03	Alcanzar la ejecución presupuestal de los recursos comprometidos de inversión y funcionamiento en obligaciones	EN GESTIÓN
33	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_04	Implementar nuevos desarrollos en la herramienta SPGI, para la gestión de reprogramaciones de recursos y tableros de control para el seguimiento a la ejecución de recursos con la documentación respectiva.	EN GESTIÓN

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE
34	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_05	Realizar el mantenimiento del Sistema Integrado de gestión bajo los criterios de la norma ISO 9001	EN GESTIÓN
35	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_06	Consolidar el documento de fortalecimiento Institucional y formalización laboral y realizar su radicación de acuerdo con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y el plan de trabajo.	EN GESTIÓN
36	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_07	Cumplir la Fase 1 - Documentación de las operaciones estadísticas revisada y actualizada en el Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con la metodología establecida - Línea base 100%	EN GESTIÓN
37	OPLAN_Oficina Asesora de Planeación	OPLAN_08	Documentación complementaria de operaciones estadísticas activas para revisión de acuerdo con la metodología definida - Línea base 50%	EN GESTIÓN
38	DICE_Dirección de Difusión y Cultura Estadística	DICE_01	Elaborar un documento con el diseño e implementación de la estrategia de desarrollos web y aplicaciones móviles para facilitar el uso y consumo de la información estadística.	EN GESTIÓN
39	DICE_Dirección de Difusión y Cultura Estadística	DICE_02	Elaborar un documento con el diseño e implementación de la estrategia de accesibilidad del portal web que permita el cumplimiento de la clasificación del nivel AA de conformidad con la norma NTC 5854	EN GESTIÓN
40	DICE_Dirección de Difusión y Cultura Estadística	DICE_03	Elaborar un documento con el diseño e implementación de la estrategia de servicio al ciudadano con el fin de que accedan de forma efectiva y oportuna a sus derechos de manera directa, ágil, transparente y participativa a través de los canales dispuestos por la entidad.	EN GESTIÓN
41	DICE_Dirección de Difusión y Cultura Estadística	DICE_04	Elaborar un documento con el diseño e implementación de la estrategia de relacionamiento con los Grupos de interés que utilizan la información estadística y recursos pedagógicos, a través de acciones y espacios de relacionamiento y sensibilización.	EN GESTIÓN
42	DICE_Dirección de Difusión y Cultura Estadística	DICE_05	Elaborar un documento con el diseño e implementación de la estrategia digital y de medios con el fin del que el DANE sea reconocida como un referente nacional e internacional, técnica, rigurosa y de bien público por su información estadística	EN GESTIÓN

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE
43	SG ADMI_Secretaria General Administrativa	SG_ADM_01	Ejecutar las actividades programadas del Plan de Infraestructura para las sedes, orientado al mejoramiento de la operatividad y funcionalidad de la infraestructura física de la Entidad.	EN GESTIÓN
44	SG ADMI_Secretaria General Administrativa	SG_ADM_02	Ejecutar las actividades programadas del Plan de Mantenimiento y Sostenibilidad - PMAS, orientado a la conservación y mejora continua de las instalaciones de la sede DANE CAN.	EN GESTIÓN
45	SG ADMI_Secretaria General Administrativa	SG_ADM_03	Ejecutar las actividades programadas del Plan de trabajo ambiental, orientado a fomentar la cultura ambiental de la Entidad.	EN GESTIÓN
46	SG ADMI_Secretaria General Administrativa	SG_ADM_04	Realizar sensibilizaciones al personal que desarrolla actividades relacionadas con el manejo de bienes de la Entidad, enfocadas a fortalecer el conocimiento acerca de la gestión de bienes.	EN GESTIÓN
47	SG ADMI_Secretaria General Administrativa	SG_ADM_05	Ejecutar las actividades programadas del plan de trabajo orientado a fortalecer la gestión adecuada del inventario de bienes de la Entidad.	EN GESTIÓN
48	SG ADMI_Secretaria General Administrativa	SG_ADM_06	Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA, que proporcione las herramientas para el adecuado manejo y control de los documentos producidos por la entidad en el desarrollo de sus procesos. (Línea base 2024 87%)	EN GESTIÓN
49	SG GH_Secretaria General Gestión Humana	SG_GH_01	Implementar una estrategia de fortalecimiento de los programas de vigilancia epidemiológica en la entidad para identificar y prevenir la aparición de enfermedades, lesiones o situaciones que puedan tener un impacto negativo en la salud y el bienestar de los colaboradores.	EN GESTIÓN
50	SG GH_Secretaria General Gestión Humana	SG_GH_02	Realizar nombramientos en periodo de prueba por concurso de méritos del proceso de selección Entidades del Orden Nacional No. 2242 de 2022, teniendo en cuenta el uso de listas de elegibles, empleos equivalentes o mismos empleos aprobados por la Comisión Nacional del Servicio Civil.	EN GESTIÓN
51	SG GH_Secretaria General Gestión Humana	SG_GH_03	Formular e implementar un programa de líderes a través de actividades de bienestar y capacitación, para fortalecer el clima laboral de la Entidad.	EN GESTIÓN

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE
52	SG CP_ Secretaria General Compras Públicas	SG_CP_01	Realizar tres (3) sensibilizaciones a los colaboradores que intervienen en la gestión contractual de la Entidad, con el objeto de fortalecer sus conocimientos y competencias.	EN GESTIÓN
53	SG CP_ Secretaria General Compras Públicas	SG_CP_03	Actualizar la documentación del proceso Gestión Contractual, de acuerdo con las necesidades identificadas y la evolución de los sistemas de información de la Entidad.	EN GESTIÓN
54	SG FIN_ Secretaria General Financiera	SG_AFI_02	Actualizar la documentación del proceso Gestión Financiera, de acuerdo con las necesidades identificadas y la evolución de los sistemas de información de la Entidad.	EN GESTIÓN
55	SG FIN_ Secretaria General Financiera	SG_AFI_03	Elaborar un documento de buenas prácticas con las temáticas desarrolladas del proceso Gestión Financiera, teniendo en cuenta la normativa aplicable vigente.	EN GESTIÓN
56	DIRPEN_ Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_01	Realizar la evaluación de la calidad estadística conforme a la NTC PE 1000:2020, considerando los componentes de seguimiento vinculados al proceso.	EN GESTIÓN
57	DIRPEN_ Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_02	Realizar acompañamiento en la implementación del Marco de Aseguramiento de la Calidad Estadística MAC y sus instrumentos.	EN GESTIÓN
58	DIRPEN_ Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_03	Oficializar la metodología de pares del Código Regional de Buenas Prácticas en el marco de la CEA CEPAL.	EN GESTIÓN
59	DIRPEN_ Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_05	Elaborar productos asociados a la estrategia de fortalecimiento estadístico territorial.	EN GESTIÓN
60	DIRPEN_ Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_06	Promover el desarrollo de las estrategias, acciones y metas del Plan Estadístico Nacional 2023 - 2027 para la vigencia 2025 con atributos de calidad y oportunidad.	EN GESTIÓN
61	DIRPEN_ Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_08	Implementar y desarrollar el plan de capacitación del Sistema Estadístico Nacional SEN 2025 para la promoción de los lineamientos, normas y estándares estadísticos.	EN GESTIÓN

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE
62	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_09	Elaborar los documentos para la regulación estadística, actualización del sistema de conceptos y Documentación DDI	EN GESTIÓN
63	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_10	Realizar el Diseño e implementación del plan de verificación de la Regulación definido para la producción estadística del SEN	EN GESTIÓN
64	DIRPEN_Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización	DIRPEN_11	Desarrollar proyectos prospectivos y tecnológicos en investigación y análisis de datos, que contribuyan a la mejora del proceso estadístico, al fortalecimiento de los procedimientos de la DIRPEN y a las necesidades temáticas del DANE.	EN GESTIÓN
65	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_06	Publicar tres (3) boletines y su(s) anexo(s) estadístico(s) de la Cuenta Satélite de la Agroindustria: Arroz (CSAA); Avícola (CSAAV); Maíz, Sorgo y Soya (CAAMSS), en el segundo trimestre de 2025 un (1) boletín técnico y su(s) anexo(s) estadístico(s) de la Cuenta Satélite de Turismo - CST y en el primer trimestre un (1) boletín técnico y su anexo estadístico de la Cuenta Satélite de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - CSTIC.	EN GESTIÓN
66	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_07	Publicar boletines y anexos del PIB trimestral desde los enfoques de la producción y el gasto, para los periodos del: cuarto trimestre de 2024, primer, segundo y tercer trimestre del año 2025.	EN GESTIÓN
67	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_08	Publicar durante cada trimestre de 2025, el resultado del PIB trimestral por el enfoque del ingreso y de las cuentas por sector institucional para los periodos: cuarto trimestre de 2024, y los tres primeros trimestres de 2025, y un (1) piloto preliminar de la desestacionalización del PIB desde el enfoque del ingreso.	EN GESTIÓN
68	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_09	Publicar el PIB por departamentos - PIBDEP, así: años 2021 provisional, 2022 provisional y 2023 preliminar y Valor agregado por municipios - VAM años 2021 provisional y 2022 provisional	EN GESTIÓN

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE
69	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_10	Publicar doce (12) boletines técnicos y sus anexos estadísticos correspondientes a los resultados del Indicador de Seguimiento a la Economía - ISE.	EN GESTIÓN
70	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_14	Publicar dos (2) boletines técnicos y sus anexos estadísticos de las Cuentas Anuales de Bienes y Servicios - CABYS y Cuentas anuales por sector institucional - CASI para los años 2022 provisional y 2023 provisional, y una (1) base de datos, en el cuarto trimestre de 2025, con información copiada para las estimaciones de las cuentas anuales de Bienes y Servicios - CABYS y en el primer trimestre una (1) para las cuentas anuales por sector institucional - CASI para el año 2024 provisional.	EN GESTIÓN
71	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_15	Publicar en cada trimestre de 2025, el Indicador Trimestral de Actividad Económica por Departamentos - ITAED, correspondiente a los trimestres III y IV de 2023, y trimestres I y II de 2024	EN GESTIÓN
72	DSCN_Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales	DSCN_18	Publicar informe del avance de la Ley 1413 de 2010, por medio de la cual se regula la inclusión de la economía del cuidado en el sistema de cuentas nacionales.	EN GESTIÓN
73	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_06	Culminar el operativo de recolección del Registro Multidimensional Wayuu, así como la preparación y entrega de los resultados, en cumplimiento de la Sentencia T302/2017. (Línea base 2024 73%)	EN GESTIÓN
74	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_13	Realizar acciones de acompañamiento técnico en articulación con el Ministerio del Interior, para el fortalecimiento de los listados censales de los pueblos indígenas, en el marco de la adecuación del Sistema Estadístico Nacional - SEN	EN GESTIÓN
75	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_22	Desarrollar propuesta técnica para el fortalecimiento de la gestión, integración y articulación de la información poblacional y los análisis sociodemográficos con enfoque territorial.	EN GESTIÓN
76	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_25	Realizar actividades de diseño y construcción con miras a la realización de la operación estadística de pescadores artesanales	EN GESTIÓN

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE
77	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_26	Aplicar metodologías innovadoras identificadas para la medición de componentes demográficos, de acuerdo con las necesidades de la Dirección técnica	EN GESTIÓN
78	DCD_Dirección de Censos y Demografía	DCD_28	Producir boletines y cuadros de salida con información estadística de nacimientos y defunciones a nivel nacional producidos, para el registro de hechos vitales en Colombia.	EN GESTIÓN
79	DCD_CE Censo Económico	CE_01	Documentos con los principales resultados, logros y dificultades en el desarrollo de los operativos de recolección del Censo Económico Nacional Urbano (Línea Base 2024 94%)	EN GESTIÓN
80	DCD_CE Censo Económico	CE_02	Informe operativo de recolección del Censo Económico Nacional Urbano CENU 2024 finalizado. (Línea Base 2024 70%)	EN GESTIÓN
81	DCD_CE Censo Económico	CE_03	Revisar las bases cartográficas del Marco Geoestadístico Nacional, a partir de las novedades cartográficas registradas durante el operativo de barrido del Censo Económico.	EN GESTIÓN
82	DCD_CE Censo Económico	CE_04	Atender los requerimientos de análisis y procesamiento geoestadístico de los datos resultantes del CENU derivados del proceso de difusión de la operación estadística	EN GESTIÓN
83	DCD_CE Censo Económico	CE_06	Consolidar bases de datos depurada, editada y con nuevas variables de cada cuestionario	EN GESTIÓN
84	DCD_CE Censo Económico	CE_07	Anonimizar Bases de datos	EN GESTIÓN
85	DCD_CE Censo Económico	CE_08	Generar Cuadros de salida de resultados de cada cuestionario	EN GESTIÓN
86	DCD_CE Censo Económico	CE_09	Generar Boletines técnicos de los resultados de cada cuestionario	EN GESTIÓN
87	DCD_CE Censo Económico	CE_11	Elaborar un documento que consolide el diseño e implementación de la estrategia de comunicación y difusión de los resultados del Censo Económico a los grupos de interés.	EN GESTIÓN

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE
88	DIG_Dirección de Geoestadística	DIG_04	Implementar el Modelo de operación y gobierno del Sistema Geoestadístico como eje central para la integración de la información geoestadística, enmarcado en la arquitectura empresarial de la DIG.	EN GESTIÓN
89	DIG_Dirección de Geoestadística	DIG_07	Realizar los mapas temáticos de acuerdo con los requerimientos de las operaciones estadísticas.	EN GESTIÓN
90	DIMPE_Dirección de Metodología y Producción Estadística	DIMPE_02	Publicar boletines técnicos con los resultados de las operaciones estadísticas priorizadas que implementan el enfoque diferencial	EN GESTIÓN
91	DIMPE_Dirección de Metodología y Producción Estadística	DIMPE_03	Documentar propuesta de mejora mediante procesos de innovación sobre la metodología en operaciones estadísticas priorizadas	EN GESTIÓN
92	DIMPE_Dirección de Metodología y Producción Estadística	DIMPE_04	Realizar el cálculo preliminar de al menos dos nuevas medidas de desigualdad en torno a la tierra, la propiedad inmueble, la tenencia de activos financieros o la riqueza en el país	EN GESTIÓN
93	DIMPE_Dirección de Metodología y Producción Estadística	DIMPE_5	Entregar boletines técnicos y cuadro de resultados de las operaciones estadísticas para publicación	EN GESTIÓN
94	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_RREE_03	Ejecutar las actividades para construir el Sistema de Información de Economía Popular de conformidad con los parámetros establecidos por el DANE y las entidades involucradas, garantizando su futuro aprovechamiento.	EN GESTIÓN
95	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_RREE_04	Actualizar los Directorios Estadísticos en sus variables de identificación, ubicación y contacto, conforme a los ejercicios de integración de bases de datos realizados.	EN GESTIÓN
96	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_RREE_05	Elaboración del documento resultado del aprovechamiento estadístico de fuentes tradicionales, no tradicionales y registros administrativos, elaborados que permitan caracterizar a la población con enfoques diferenciales.	EN GESTIÓN
97	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_RREE_06	Difundir los productos derivados del Registro Estadístico Base de Relaciones Laborales (RELAB)	EN GESTIÓN
98	DRA_Dirección de Recolección y Acopio	DRA_RREE_10	Ejecutar las actividades para elaboración del diagnóstico y plan de fortalecimiento del Registro Social de Hogares, elaborados	EN GESTIÓN

No.	ÁREA RESPONSABLE	[ID META]	META DESCRIPTIVA	ESTADO DE AVANCE
99	DT_Direcciones Territoriales	DT_01	Revisar y proponer mejoras a los procesos administrativos (radicación de cuentas, asignación del turno, asignación de quien revisa y causación. Sistematización del módulo de comisiones (solicitudes y legalizaciones) realizados en la Dirección Territorial Centro.	EN GESTIÓN
100	DT_Direcciones Territoriales	DT_03	Revisar Operaciones Estadísticas y proponer mejoras a su desarrollo (Dirección Territorial Centro Occidente)	EN GESTIÓN
101	DT_Direcciones Territoriales	DT_04	Generar un documento con la descripción del Taller "Microdatos, datos y actores", por la Dirección Territorial Centro Oriente	EN GESTIÓN
102	DT_Direcciones Territoriales	DT_05	Diseñar una presentación que exponga la oferta más relevante de información estadística territorial para el Departamento de Santander, por la Dirección Territorial Centro Oriente	EN GESTIÓN
103	DT_Direcciones Territoriales	DT_08	Verificar dos (2) operaciones estadísticas de la sede Cali frente a los manuales, guías y/o planes publicados en Isolucion - Dirección Territorial Suroccidente	EN GESTIÓN
104	OCID_Oficina de Control Disciplinario Interno	OCDI_01	Implementar la estrategia de designación de embajadores de la ética en cada área de la entidad, quienes actuarán como enlaces para consultas sobre ética e integridad y promotores de las dinámicas lideradas por la OCID.	EN GESTIÓN
105	OCID_Oficina de Control Disciplinario Interno	OCDI_02	Implementar una estrategia de socialización audiovisual a través de los canales institucionales, las temáticas referentes a los valores éticos en los espacios de trabajo, para reforzar el conocimiento e incrementar la concientización de su importancia en el desarrollo de la función pública y evaluar la percepción de los servidores públicos frente a la información recibida.	EN GESTIÓN
106	OCID_Oficina de Control Disciplinario Interno	OCDI_03	Realizar una jornada por la integridad, transparencia y ética pública.	EN GESTIÓN
107	OCID_Oficina de Control Disciplinario Interno	OCDI_04	Realizar una gamificación en la formación disciplinaria producto del análisis de las denuncias, quejas e informes de servidor público recibidas en la etapa de instrucción desarrollada.	EN GESTIÓN