

SEGUIMIENTO II TRIMESTRE 2017

PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL

SECTOR ESTADÍSTICO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
NACIONAL DE ESTADÍSTICA
DANE

FONDO ROTATORIO DEL DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
FONDANE

INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI
IGAC

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

www.dane.gov.co



Plan Estratégico Sectorial

MARCO ESTRATÉGICO

DANE

MISIÓN

Contribuimos a la comprensión y al progreso del país, a través de la producción y difusión de información estadística.

VISIÓN

Innovar para producir, integrar y disponer la información estratégica de Colombia

IGAC

MISIÓN

Producir, investigar, reglamentar, disponer y divulgar la información geográfica, cartográfica, agrológica, catastral y de tecnologías geoespaciales para su aplicación en los procesos de gestión del conocimiento, planificación y desarrollo integral del país.

VISIÓN

En el año 2019, el Instituto Geográfico Agustín Codazzi será la autoridad y la entidad líder por el aporte de conocimientos geográficos referidos en su misión, para la gestión del territorio y la construcción de un país en paz, reconocida internacionalmente



DANE INFORMACIÓN
ESTRATÉGICA



Seguimiento II Trimestre 2017 IGAC



@DANEColombia



@DANE_Colombia



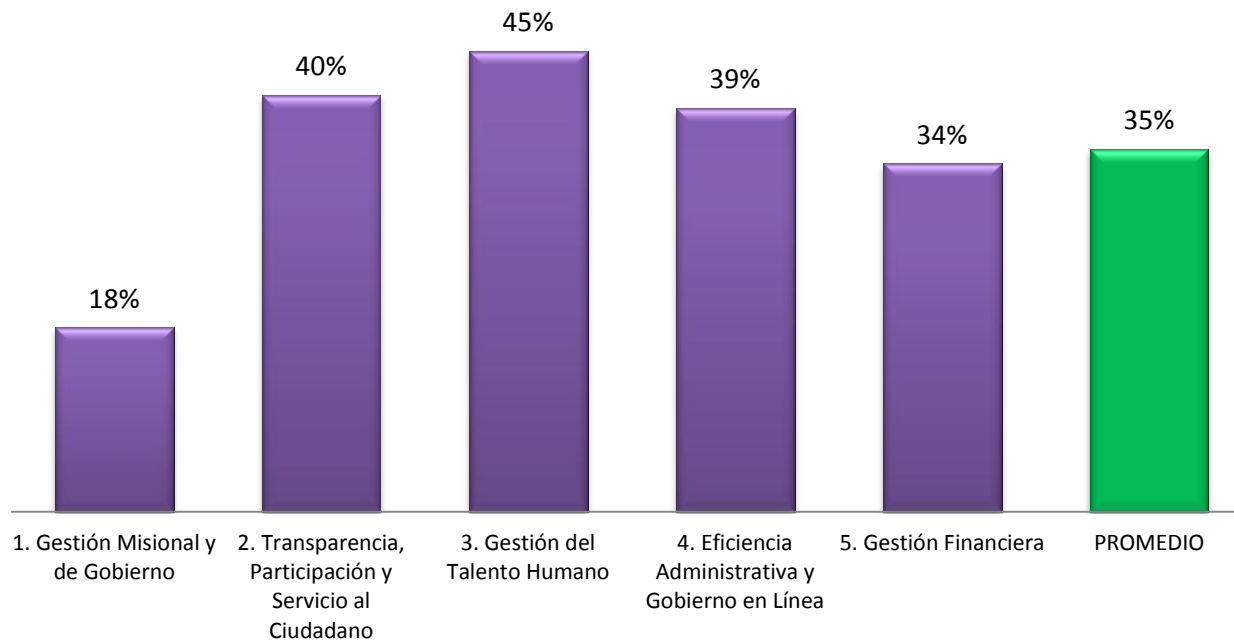
/DANEColombia



/DANEColombia

Plan Estratégico Sectorial

Avance promedio por Línea Política-IGAC



Plan Estratégico Sectorial

N°1 Gestión Misional y de Gobierno – IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE)	Hectáreas con cubrimiento de Cartografía básica Escala 1:25.000	270.000 has	9%	Para la generación de cartografía básica a escala 1:25.000 se deben realizar diferentes procesos de producción para obtener el producto final. Hasta el segundo trimestre del año se han realizado avances en los procesos de captura y generación de ortoimágenes en 908.000 has, igualmente se realizó la aprobación de captura y de base de datos, y se generaron las salidas finales de 270.000 has de cartografía a escala 1:25.000.	2.970.000 has	Subd. Agrología IGAC
Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE)	Hectáreas de cubrimiento de Cartografía básica Escala 1:2.000	0%	0%	Para la generación de cartografía básica a escala 1:2.000 se deben realizar diferentes procesos de producción para obtener el producto final. Hasta el segundo trimestre del año se han realizado avances en el proceso de fotocontrol (trabajos de campo) de las hectáreas programadas y este continuara con su flujo de producción según lo programado.	1.700 has	Subd. Geografía y Cartografía IGAC

Plan Estratégico Sectorial

N°1 Gestión Misional y de Gobierno – IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE)	Consolidación de la red vertical nacional	144,30 Km	46%	Para la consolidación de la red vertical nacional se deben realizar diferentes procesos de producción para obtener el producto final. Hasta el segundo trimestre del año se realizaron avances en el proceso de exploración de la LINEA 11_tramo Bucaramanga - San Alberto y de la LINEA 4_tramo Calarcá – Laguneta. Así mismo se realizó la nivelación de la LINEA 14_Tramo Mariquita – Chinchiná en 144,30 Km.	313km	Subd. Geografía y Cartografía IGAC
Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Dato Espaciales (ICDE).	Densificación de la red geodésica nacional	8 puntos	12%	Para la densificación de la red geodésica nacional se deben realizar diferentes procesos de producción para obtener el producto final. Hasta el segundo trimestre del año se realizó el levantamiento en campo de 44 puntos densificados de los inicialmente programados, de los cuales ya se les realizó el calculo geodésico a 8 puntos.	66 puntos	Subd. Geografía y Cartografía IGAC

Plan Estratégico Sectorial

N°1 Gestión Misional y de Gobierno – IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Dato Espaciales (ICDE).	Hectáreas con información agrológica a escala 1:25.000	444.368 has	57%	<p>En el periodo se desarrollaron las siguientes actividades: CATATUMBO: el avance del proyecto es del 61,695 Ha, equivalente al 15% del avance semestral. TOTA: El avance acumulado es de 8,545 ha, es decir el 2% del acumulado con un retraso debido a la falta del servicio de transporte; se trabajo en la leyenda de suelos y definición de unidades cartográficas, se realizaron los ajustes requeridos por el control de calidad a la leyenda de suelos del área. MAGDALENA - CESAR: el proyecto presenta un retraso de las actividades programadas por asuntos administrativos en el tema de transporte. Adelanto en la definición de la cartografía de suelos, empalmes y limites con otros estudios circundantes.</p> <p>En <u>Magdalena</u> el desarrollo ha sido superior al programado debido al adelanto de algunas actividades de la etapa de poscampo. El proyecto política de tierras abarca cerca de 189,000 Ha (46% del avance realizado). En levantamientos misionales de suelos productivos se desarrollan procesos de poscampo para la elaboración de las salidas finales de los departamentos de Cesar, Magdalena y Bolívar con un avance de 151,448 ha (37% del avance en el semestre). El avance es de 410,821 Ha en los procesos misionales (52,73%). Adicionalmente, fue finalizado el rezago 2016 con un área de 33,547 ha. (4,31%) para un total acumulado de 57,04%.</p>	779,000 has	Subd. Agrología IGAC

Plan Estratégico Sectorial

N°1 Gestión Misional y de Gobierno – IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Dato Espaciales (ICDE).	Pedios urbanos actualizados catastralmente (Incluye catastros descentralizados)	0	0	<p>Durante el segundo trimestre se realizó la firma de convenios para la actualización del área urbana de los municipios de Jenesano, Tibasosa, Tunja, Tuta, Bucaramanga, Simacota , Espinal e Ibagué. Se inició la fase de alistamiento, para los municipios de Ibagué, Jenesano, Tunja, Tuta, Bucaramanga, Simacota, Espinal y Tibasosa.</p> <p>NOTA: El indicador es de reporte ANUAL y solo se cuantificará el 1 de enero 2018.</p>	71%	Subd. Catastro IGAC
Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Dato Espaciales (ICDE).	Pedios rurales actualizados catastralmente	0	0	<p>Durante el segundo trimestre se realizó la firma de convenios para la actualización del área rural de los municipios de Jenesano, Tibasosa, Tunja, Tuta, Floridablanca, y Espinal. Se inició la fase de alistamiento, para los municipios de En cuanto a la actividad de alistamiento se realizó para los municipios de Jenesano, Tunja, Tuta, Floridablanca, Espinal y Tibasosa.</p> <p>NOTA: El indicador es de reporte ANUAL y solo se cuantificará el 1 de enero 2018.</p>	1.225.797 Predios	Subd. Catastro IGAC

Plan Estratégico Sectorial

N°2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Dar cumplimiento a la política de Gobierno en Línea y de servicio al ciudadano.	Porcentaje de avance en la estrategia de rendición de cuentas	32%	32%	Se sigue dando información a la ciudadanía en general respecto de los componentes de la rendición de cuentas, publicación de la gestión y noticias en la página web, participación en ferias y eventos, atención a través de canales virtuales, presencial y telefónico. El 100% de atención a la ciudadanía por los diferentes medios.	100%	Oficina Asesora de Planeación/Secretaría General IGAC
Dar cumplimiento a la política de Gobierno en Línea y de servicio al ciudadano.	Participación en Ferias de servicio al ciudadano	40%	40%	Durante el II trimestre el IGAC participo en FILBO. Esta feria se llevó a cabo desde el 27 de abril y término el 9 de mayo de 2017, la Unidad Móvil de la entidad atendió los trámites catastrales, cartográficos y agrológicos de los participantes. Producción y edición: Mapa turístico de Bogotá (100), Mapa físico de Colombia (72), Geografía de Colombia (47), el ABC de los suelos para no expertos (25) y Videos Colombia geográfica (20).Durante la feria se tubo la visita de aproximadamente 500 niños. Con respecto a las personas que visitaron la móvil, aproximadamente se calcula en unas 2.000 personas y se vendieron 498 publicaciones en total.	5	Oficina Difusión y Mercadeo IGAC
Dar cumplimiento a la política de Gobierno en Línea y de servicio al ciudadano.	Porcentaje de satisfacción de los usuarios	43%	43%	Durante el II trimestre del año se apoyo el diligenciamiento de los formatos de encuesta, esta actividad fue realizada por el equipo de comerciales y colaboradores de la las 22 Direcciones Territoriales, posteriormente la información fue allegada a la Oficina de Difusión y Mercadeo para su respectiva compilación y tabulación.	100%	Oficina Difusión y Mercadeo IGAC

Plan Estratégico Sectorial

N°2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Dar cumplimiento a la política de Gobierno en Línea y de servicio al ciudadano.	Diseño e implementación del plan de comunicaciones	50%	50%	<p>Durante el periodo, se desarrollaron las siguientes acciones en comunicación interna y externa realizadas:</p> <p>Comunicación Interna: Desde las herramientas de comunicación interna del IGAC, se socializaron y publicaron contenidos temáticos con información de interés del Instituto como eventos, actividades, noticias, monitoreo de medios campañas internas, notas de interés y en general información generada por el IGAC, así: IGACNET: 215 mensajes publicados. PANTALLAS DIGITALES: 396 mensajes divulgados. BOLETINES: MiIGAC 11 ediciones publicadas, Lo que está pasando y última hora: 27 ediciones publicadas. CAMPAÑAS: 3 campañas realizadas: Trámites Oficina Jurídica y Seguridad y Salud en el trabajo. CORREO INTERNO: diariamente se divulgaron mensajes con información de interés del IGAC. Se diseñaron 127 piezas comunicativas y se realizó la producción audiovisual de 17 piezas.</p> <p>Comunicación Externa: Desde las herramientas de comunicación externa, diariamente se divulgaron contenidos temáticos con información sobre la gestión, resultados y actividades realizadas por el Instituto en el marco de su labor misional. Se divulgaron 84 comunicados de prensa a través del portal de notificaciones que permitieron generar 244.428 visitas de 73.848 usuarios del portal. A través de la página web se publicaron 139 contenidos temáticos que permitieron 1.455.381 visitas y 551.659 sesiones. En redes sociales se publicaron en: Facebook 226 mensajes divulgados que permitieron un alcance de 4.559.437 personas, para un total 67.395 seguidores en la red. En Twitter se publicaron 1937 mensajes que permitieron sumar 1.103 nuevos seguidores para un total de 56. Se publicaron 11 videos institucionales en el Canal YOUTUBE.</p>	100%	Oficina Difusión y Mercadeo IGAC

Plan Estratégico Sectorial

N°2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Dar cumplimiento a la política de Gobierno en Línea y de servicio al ciudadano.	Porcentaje de avance del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	36%	36%	De acuerdo al informe cuatrimestral (abril 30), el plan anticorrupción y de atención al ciudadano del IGAC reporta un avance de ejecución del 36,10%, destacándose el avance del componente "Gestión del riesgo de corrupción, mapa de riesgos de corrupción" con un 15,32% en el cual se logro el cumplimiento al 100% de la actualización de la política de administración del riesgo aprobada en el comité institucional de desarrollo administrativo del 2 de marzo del 2017, así como también la actualización del mapa de riesgos, su socialización y publicación; le siguen en orden de ejecución el componente de rendición de cuentas 2017 con un 6,08%, mecanismos para la transparencia y acceso a la información con un 5,46%, mecanismos para mejorar la atención ciudadana con 5,24% y racionalización de trámites con un 4%.	100%	Oficina Asesora de Planeación/Secretaría General IGAC

Plan Estratégico Sectorial

N°3 Gestión del Talento Humano-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Adelantar un proceso de transferencia de conocimiento que dinamice la provisión total de la planta de personal, lo cual permita un proceso organizado de relevo generacional.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación	58%	58%	<p>En los diferentes eventos de capacitación financiada y gestionada a costo cero, se contó con la asistencia de 1.919 de servidores públicos a nivel nacional, participando en más de una jornada. Se realizó el primer encuentro nacional de Secretarios Abogados, para actualizar a los profesionales del derecho en temas jurídicos, contractuales, programa nacional de delegación de competencias, entre otros. Dentro del convenio celebrado con la Universidad Internacional de la Rioja de España, 6 pasantes realizaron la practica en el IGAC. Se estructuró el Programa de Transferencia de conocimientos, para que capacitaciones a nivel nacional e internacional superiores a 24 horas, repliquen los conocimientos. Se difundió la convocatoria ofertada por la FAO y el INCRA de 30 Becas para el curso de Administración y Gobernanza de la Tierra, en Salvador de Bahía, Brasil; y con el ICETEX la oferta de Becas en las modalidades de Programas Técnicos, Pregrados, Magister Online y Presenciales en el Exterior.</p> <p>Se apoyó la convocatoria del curso virtual de Introducción al Catastro Multipropósito, organizado por el CIAF; así mismo la convocatoria de 611 Becas parciales ofertadas por la Función Pública y la ESAP. Se diseñó un guion para elaborar un Video Clip COMO SE HACE CON AGUSTIN, sobre el Código de Ética y Buen Gobierno.</p> <p>Con los programas de inducción y reintroducción se beneficiaron 290 servidores a nivel nacional y con el programa de Entrenamiento un total de 1333 servidores públicos. Se gestionaron 14 comisiones, de las cuales 8 son de servicio al exterior, y 6 de estudio (4 al interior y 1 al exterior -intercambio a Zürich Suiza).</p>	100%	Secretaría General / Talento Humano IGAC

Plan Estratégico Sectorial

N°3 Gestión del Talento Humano-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Desarrollar procesos de formación, capacitación, bienestar y estímulos e incentivos.	Implementación de programas de bienestar, salud ocupacional e incentivos.	31%	31%	<p>Se realizaron las IV Olimpiadas nacionales en la ciudad de Santa Marta, entre el 30 de mayo y el 3 de junio, con la participación de 872 servidores públicos de todo el país y 28 delegaciones. Se llevó a cabo el torneo interno de Voleibol, con la participación de 10 equipos de la Sede Central. Se realizaron 10 jornadas de clases de rumba con participación de 126 servidores públicos de S.C. y Territorial Cundinamarca, y en el Gimnasio, asistieron en promedio 260 servidores. Se desarrollaron 2 eventos, denominados "Tardes de Café", con participaron 43 Pre pensionados; y en temas vocacionales, recibieron asesoría de la Cámara de Comercio de Bogotá, en emprendimiento y creación de empresa.</p> <p>De otra parte, COLPENSIONES desarrolló 4 jornadas de asesoría en temas de regímenes pensionales. Se conmemoraron 5 fechas especiales, en reconocimiento al día de la mujer y del hombre, de la madre y del padre, al igual que, el de la secretaria, para un total de 1.502 servidores beneficiados. Sesenta y un (61) Secretarías participaron del evento en el Centro de Recreación Lagomar El Peñón en Girardot.</p> <p>Se enviaron mensajes de cumpleaños a 740 servidores públicos, y de reconocimiento de profesiones. Se desarrollaron 4 ferias de servicios de educación no formal, vivienda, turismo y bancaria; se realizó socialización del Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo a nivel nacional, con la asistencia de 1.303 servidores públicos y en el Sistema de Vigilancia en Riesgo Psicosocial se desarrollaron 4 reuniones para mejora de Clima Laboral en la Sede Central y el seguimiento a 14 casos con nivel de estrés alto y muy alto.</p> <p>Se realizó el registro y seguimiento a 147 casos por ausentismo laboral (52% son por enfermedades del aparato respiratorio, digestivo y parasitarias). Se desarrollaron 53 reuniones de COPASST a nivel nacional (2 en S.C. y 51 en 16 D.T). Se conformó el Comité de Convivencia Laboral en la Territorial Casanare y se realizaron 49 reuniones de Comité a nivel nacional, con seguimiento a 14 casos de presunto acoso laboral: 5 en S.C. y 9 en 4 Territoriales.</p>	100%	Secretaría General / Talento Humano IGAC

Plan Estratégico Sectorial

N°4 Eficiencia Administrativa y Gobierno en Línea-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Implementar, mantener y mejorar el Sistema de Gestión y Control en el contexto del Sistema de Gestión.	Mantener el Sistema de Gestión Integrado bajo los lineamientos de la normas ISO 9001:2015, NTCGP-1000:2009, 14001:2015, MECI:2014 y 17025:2005	55%	55%	<p>Se brindó acompañamiento metodológico a las dependencias en la sede central y las DT por parte del GIT de Desarrollo Organizacional. Con fecha 24 de abril de 2017 se realizó el segundo comité de Mejoramiento del proceso Mejora Continua.</p> <p>Se acordó con el ente auditor las fechas de las auditorias y se recibieron cotizaciones. Se tiene implementado y se solicitan mejoras a los módulos del SOFIGAC.</p> <p>Se han implementado las actividades definidas en el diagnóstico para la certificación de la norma de calidad en versión 2015. En el contexto del SGI se brindó acompañamiento metodológico al LNS, SG Ambiental, SGSST y al SGSI, en sus diferentes requerimientos.</p>	1	Oficina Asesora de Planeación IGAC

Plan Estratégico Sectorial

N°4 Eficiencia Administrativa y Gobierno en Línea-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Implementar, mantener y mejorar el Sistema de Gestión y Control en el contexto del Sistema de Gestión.	Porcentaje avance Eficiencia administrativa y cero papel.	50%	50%	<p>Actualización y unificación de la Política del Sistema de Gestión Integrado, para incorporar los nuevos requisitos de la NTC ISO 14001:2015, según Resolución 666 del 9 de junio de 2017. En cumplimiento del Decreto 442 de 2015 del Programa de aprovechamiento y/o valorización de llantas usadas en el Distrito Capital, la Sede Central obtuvo el Registro número 5539 de fecha 09 de mayo de 2017 como acopiadores de llantas, ante la Secretaría Distrital de Ambiente.</p> <p>Por otra parte, se remitió informe del semestre, sobre sustitución luminica ante el Ministerio de Minas y Energía, en cumplimiento de la Resolución 180606 de 2008. Se avanzó en un 95% en la transición e Implementación del Sistema de Gestión Ambiental, de la norma NTC ISO 14001, de versión 2004, a la versión 2015. Se avanzó en un 52,8% de implementación de los 5 Programas del Sistema de Gestión Ambiental; y se realizó socialización del Sistema de Gestión Ambiental y Estrategia Cero Papel a 622 servidores públicos y divulgación mediante 41 piezas comunicativas. Se finalizó el diagnóstico del Contexto Interno y Externo sobre las cuestiones que puedan afectar el Sistema de Gestión Ambiental del IGAC, en el 100 a nivel nacional. Se revisó y actualizó la documentación del SGA para articular los cambios de la NTC ISO 14001:2015 y el aplicativo SOFIGAC, en relación con los 5 Programas Ambientales.</p> <p>Se actualizó la Matriz de Identificación de Aspectos y Valoración de Impactos Ambientales de los 22 Procesos del Instituto, para incorporar los requisitos de la norma NTC ISO 14001:2015. Se realizaron visitas a cinco (5) Direcciones Territoriales (Caquetá, Cundinamarca, Nariño, Quindío y Sucre) para apoyar el mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental y preparación para las auditorías a realizar.</p>	100%	Secretaría General / GIT Servicios Administrativos IGAC

Plan Estratégico Sectorial

N°4 Eficiencia Administrativa y Gobierno en Línea-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Gestionar y materializar el proceso de modernización	Proceso de modernización Institucional	12%	12%	<p>Se adelantaron 18 mesas de trabajo temáticas con las áreas del IGAC para identificar la proyección del nuevo Direccionamiento Estratégico de la Reforma del IGAC, diagnóstico presentado al Director General el 13 de junio de 2013 y que se validará a la luz del marco legal de la institucionalidad de tierras que expida el Gobierno Nacional, señalándose la ruta crítica para definir los aspectos que posibiliten la implementación del Direccionamiento Estratégico y la Modernización del Instituto.</p> <p>El 27 de junio de 2017, entre IGAC y DNP se revisaron y conciliaron los ajustes al texto del articulado del Estatuto Catastral, que presentará el Gobierno Nacional al Congreso el próximo 20 de julio, para estudio en la próxima legislatura y que incluye la línea institucional que se reflejará en el Direccionamiento Estratégico del Instituto. Por otra parte, y con el fin de responder a las necesidades de la ciudadanía, se reorganizaron los Grupos Internos de Trabajo, según la resolución 117 del 01 de febrero de 2017. Así mismo, se adelanta la revisión de Estudios Técnicos anteriores para facilitar el ajuste del nuevo Estudio Técnico que se fundamentara en el nuevo Direccionamiento Estratégico del IGAC.</p> <p>El avance del 12% corresponde solo a la Actividad 1, "Elaborar Documento de proyección del Direccionamiento Estratégico de la Reforma Institucional IGAC"; por cuanto, la segunda actividad, "Definir los elementos de base para establecer el nuevo modelo de organización del IGAC", su inicio esta programado a partir de Julio de 2017.</p>	25%	Secretaría General IGAC

Plan Estratégico Sectorial

N°4 Eficiencia Administrativa y Gobierno en Línea-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Proponer e implementar mejoras al programa de gestión documental.	Avances de metas en la gestión documental	35%	35%	<p>Se aplicaron procesos archivísticos a 4.350,4 ML de documentación, en la Sede Central, seis (6) Direcciones Territoriales y tres (3) Unidades Operativas de Catastro. Se realizó punteo y alistamiento 73.680 fichas prediales, de siete (7) municipios de la Territorial de Huila para un equivalente de 80,4 ML, los cuales harán parte de la nueva UOC de Pitalito.</p> <p>Se han realizado 8 brigadas documentales a nivel nacional, en 6 Direcciones Territoriales y en 3 Unidades Operativas de Catastro. Se adelanta el alistamiento, verificación e identificación de más de 67.417 fichas prediales de 7 municipios equivalentes a 134.8 ML.</p> <p>Se firmó contrato para la organización e inventario de las fichas prediales de 7 Direcciones Territoriales y sus UOC, (Bolívar, Cauca, Cesar, Meta, Sucre, Tolima y Casanare). Fueron centralizadas en la Sede Central, las historias laborales de 21 Direcciones Territoriales, equivalentes a 47,4 M.L. Se realizó levantamiento de Inventarios únicos documentales en un equivalente a 25.803 registros (5.734 de rollos de aerofotografías del territorio colombiano y 20.069 a series documentales de conservación total).</p> <p>Se efectuaron 14 visitas de seguimiento, para verificar la aplicación de las T.R.D. en la S.C. y sensibilización en 23 dependencias a nivel nacional, con participación de 136 servidores públicos. En el Archivo Central se recibieron transferencias primarias por 18,2 ML, de 6 dependencia. Se realizó mesa de trabajo con el Archivo General de la Nación y se levantó Inventario Único Documental de 5.734 rollos de aerofotografías; con miras a lograr la declaratoria como bien de interés cultural DE CARÁCTER ARCHIVISTICO a la colección de 208.350 aerofotografías del territorio colombiano, del periodo comprendido entre 1935 – 2012.</p>	100%	Secretaría General / GIT Gestión Documental IGAC

Plan Estratégico Sectorial

N°4 Eficiencia Administrativa y Gobierno en Línea-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Gestionar el desarrollo de plataformas tecnológicas y adecuación y mantenimiento de la infraestructura física.	Renovación, mantenimiento y seguridad de la plataforma tecnológica del IGAC.	43%	43%	<p>Infraestructura tecnológica: Se realizó la instalación de parches a nivel nacional para prevenir los ataques informáticos.</p> <p>Soporte y monitoreo de la infraestructura tecnológica.</p> <p>Gestión de los siguientes proyectos de TI: Servicio de correo electrónico G-Suite-Google. Migración del componente de procesos en el SNC. SGSI.</p> <p>Elaboración del portafolio e iniciativa de proyectos. Proyecto ICDE – Arquitectura Empresarial: Se dio inicio al levantamiento de la arquitectura con la Oficina CIAF.</p> <p>Construcción del servicio web para consulta y descarga de información Rinex.</p> <p>Desarrollo del aplicativo de evaluación del desempeño. Desarrollo y puestas en producción de encuestas para el centro de información.</p> <p>Administración, mantenimiento y soporte de la infraestructura tecnológica.</p>	100%	Oficina de Informática y Telecomunicaciones IGAC

Plan Estratégico Sectorial

N°5 Gestión Financiera-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Adoptar nuevos mecanismos de recaudo disponibles en el mercado para agilizar los trámites.	Recaudo de ingresos por convenios	\$ 9.020.605	23%	El recaudo a junio 30 de 2017, corresponde a los ingresos alcanzados por la firma de convenios interadministrativos, para la generación de información catastral, cartográfica geográfica y de gestión del conocimiento.	39.229.000	Oficina de Planeación /Subdirecciones/ Jefes de Oficina IGAC
Adoptar nuevos mecanismos de recaudo disponibles en el mercado para agilizar los trámites.	Ejecución de manera óptima de los recursos del presupuesto por compromisos	56%	56%	Corresponde a los compromisos adquiridos por el IGAC, mediante la firma de CDP's que soportan los diversos gastos de funcionamiento e inversión durante el primer semestre de 2017 y que fueron registrados en el SIF de Min-Hacienda	98%	Oficina de Planeación /Subdirecciones/ Jefes de Oficina IGAC
Adoptar nuevos mecanismos de recaudo disponibles en el mercado para agilizar los trámites.	Ejecución de manera óptima de los recursos del presupuesto por obligaciones.	31%	31%	Obligaciones de los registros realizados por el IGAC, mediante la firma de CRP's que soportan los diversos gastos de funcionamiento e inversión durante el primer semestre de 2017 y que fueron registrados en el SIF de Min-Hacienda	96%	Oficina de Planeación /Subdirecciones/ Jefes de Oficina IGAC

Plan Estratégico Sectorial

N°5 Gestión Financiera-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Diversificar y dinamizar la oferta de productos y servicios del portafolio institucional.	Ejecución del plan de mercadeo.	40%	40%	<p>La oficina desarrolla varias actividades en el marco del plan de mercadeo las cuales aportan al cumplimiento de las ventas en la entidad.</p> <p>En el cumplimiento de ventas de contado a nivel nacional se tiene un avance del 45,04% al cierre del periodo con respecto al 48,06%, el cual representa un nivel de ingresos de \$4.126.488 millones de pesos acumulados para el periodo. Con lo anterior se concluye que el nivel de tolerancia del indicador de ventas se encuentra en un nivel aceptable con el 93% de cumplimiento.</p>	100%	Oficina Difusión y Mercadeo IGAC
Diversificar y dinamizar la oferta de productos y servicios del portafolio institucional.	Desarrollo y puesta en marcha de una plataforma tecnológica que permita el seguimiento a la gestión institucional	18%	18%	<p>Se tienen implementados la mayoría de módulos en el SOFIGAC y se solicitaron mejoras a algunos de ellos a la firma ITS. Se realizó asesoría a las áreas de sede central y territoriales en los módulos de planes e indicadores y se visito las territoriales de Meta y Casanare.</p> <p>Se presto apoyo para crear, actualizar y derogar los documentos mediante el aplicativo SOFIGAC. Se validaron las normas de los manuales de procedimiento en el normograma del SOFIGAC. Se realizó seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites de 2017 en el SOFIGAC. Se hace seguimiento a las solicitudes de ajustes para los módulos: Documental, Riesgos, Mantenimiento y Calibración de equipos, Auditorías, Administración, Portal y los Sistemas de Gestión ambiental y de Seguridad y salud en el trabajo</p>	25%	Oficina Asesora de Planeación IGAC



DANE

INFORMACIÓN
ESTRATÉGICA



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Seguimiento II Trimestre 2017 DANE



@DANEColombia



@DANE_Colombia



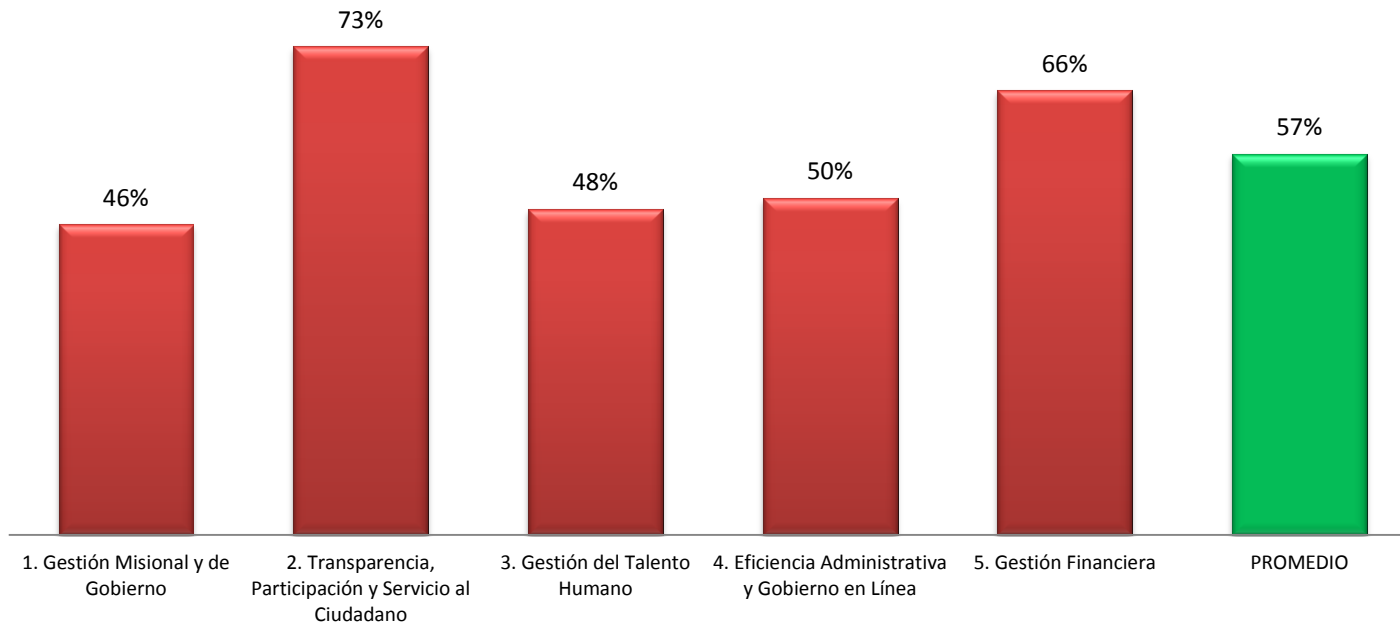
/DANEColombia



/DANEColombia

Plan Estratégico Sectorial

Avance promedio por Línea Política-DANE



Plan Estratégico Sectorial

N°1 Gestión Misional y de Gobierno – DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Estadísticas nuevas o complementadas por el aprovechamiento de registros administrativos	Sumatoria de operaciones Estadísticas nuevas o complementadas con el uso de registros administrativos para fines estadísticos	6	86%	<p>DIRPEN Durante el segundo semestre, se recibió la base de datos del Registro de Generación Eléctrica de XM y se realizó el primer análisis de calidad. Se hizo la presentación final de resultados del diagnóstico a los responsables del Registro de Producción Minera de ANM y al Registro de Producción de Gas de la Bolsa Mercantil. Se entregaron a la fecha:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Registro de producción Minera - Registro de producción de gas <p>DCD Se realizó la codificación, estandarización y depuración de las variables de identificación para los registros administrativos en el municipio de Jamundí y el cargue de los registros administrativos para Bogotá y Cundinamarca.</p> <p>DIMPE En la temática de índices de precios y costos se esta concertando la segunda Misión del Experto internacional del FMI para evaluar el uso de la base de la Superintendencia de Notariado y Registro. Referente a la construcción del Índice de producción Industrial se continua los acercamientos con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, Agencia Nacional Minera y Bolsa Mercantil de Colombia, con el fin de contar con los registros administrativos que nos permitan validar la información con la que actualmente se cuenta.</p>	7	<p>Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización DIRPEN</p> <p>Dirección de Censos y Demografía DCD</p> <p>Dirección de Metodología y Producción Estadística DIMPE</p>

Plan Estratégico Sectorial

N°1 Gestión Misional y de Gobierno – DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Realizar el XVIII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda 2016	Realizar el XVIII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda 2017	35%	44%	<p>Los documentos definidos para esta operación censal, se encuentran almacenados en versión preliminar en el Sistema de Información Documental SID.</p> <p>Así mismo la DCD se encuentra trabajando en las tres (3) versiones del cuestionario censal :</p> <ul style="list-style-type: none">• Básico (47 preguntas)• Alternativo (56)• Alternativo extendido (64).	1	Dirección de Censos y Demografía DCD

Plan Estratégico Sectorial

N°1 Gestión Misional y de Gobierno – DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Entidades Territoriales con producción de estadísticas de pobreza, empleo e indicadores económicos	Sumatoria de Entidades Territoriales en las que se fortalece y se incluye la medición de estadística de pobreza, empleo e indicadores económicos	1	33%	<p>Se inició la socialización técnica del Proyecto con los Coordinadores y Gestores de Información delegados por cada uno de los cuatro municipios. Se inició la identificación de indicadores de interés nacional y de registros administrativos misionales de Bello, La Estrella, Copacabana e Itagüí. Se comenzó la construcción de los directorios municipales con los datos de los funcionarios que participarán en el Proyecto.</p> <p>Adicionalmente, se capacitaron en cuanto al aplicativo de captura a los analistas territoriales y los funcionarios encargados de suministrar la información.</p> <p>Se dio inicio a la fase de recolección tanto de indicadores de demanda como de oferta y de registros administrativos en los municipio de Bello, La Estrella, Copacabana e Itagüí.</p> <p>Adicionalmente, se realizó el primer cierre de seguimiento y revisión de la identificación y caracterización de información estadística territorial y de registros administrativos consolidados hasta el momento para los municipios de La Estrella, Itagüí, Copacabana y Bello.</p>	3	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización DIRPEN

Plan Estratégico Sectorial

N°1 Gestión Misional y de Gobierno – DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Estadísticas con cumplimiento de requisito para ser oficial	Número de operaciones estadísticas con cumplimiento de requisitos para ser oficial	3	18%	<p>Se realizó la socialización técnica a los equipos de las 5 operaciones del DANE y los equipos de las 9 operaciones externas, así mismo se formalizaron los planes de trabajo en estas 14 operaciones.</p> <p>Se realizó la aplicación del formulario de características técnicas a 10 operaciones estadísticas y con las entidades externas se continuó con los trámites de convenios.</p>	17	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización DIRPEN

Plan Estratégico Sectorial

N°1 Gestión Misional y de Gobierno – DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Nuevo año base de las Cuentas Nacionales	Medir el avance del cambio de base en las Cuentas Nacionales	10%	50%	<p>Para el segundo trimestre del año, se realizaron los siguientes avances para el Nuevo año base de las Cuentas Nacionales:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se realizó la socialización de los resultados del proyecto de nueva base del año 2014.2. Se realizaron avances en las cuentas del año 2015, así como en las cuentas trimestrales y los trabajos asociados a la retropolación.	20%	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales DSCN

Plan Estratégico Sectorial

N°2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano-DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Fortalecer los canales de atención al ciudadano para mejorar la eficiencia administrativa y operativa del servicio.	Ampliar el número de usuarios de la información producida por el DANE al mejorar, sistematizar y diversificar los canales de atención	93.652	100%	En Junio se atendieron un total de 44.084 usuarios de la información estadística producida por el DANE, para un total acumulado en el segundo trimestre del año 282.729, quienes accedieron a la misma a través de los bancos de datos, salas de procesamiento especializado y de los servicios al ciudadano sistematizados en el ámbito nacional. A la fecha, el número de usuarios atendidos en 2017, ha aumentado en 93.652, con respecto a 2016, superando la meta de 8.373 usuarios nuevos.	8.373	Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística DIMCE

Plan Estratégico Sectorial

N°2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano-DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Diversificar los canales de interacción con usuarios y ciudadanos para el proceso de rendición de cuentas	Porcentaje de avance en la estrategia de rendición de cuentas	45%	45%	<p>Comunicación:</p> <p>Para el periodo en relación, se adelantó la consolidación de la información correspondiente a las actividades desarrolladas por las Áreas, con el fin de adelantar la estructura grafica de los documentos que harán parte de los entregables de la rendición de cuentas vigencia 2017.</p> <p>OPLAN:</p> <p>Se avanza en la gestión de las actividades comprendidas en la estrategia de rendición de cuentas, las cuales fueron reportadas en el plan anticorrupción con un cumplimiento sobresaliente sobre lo esperado, además se adelantó la consolidación de los insumos que podrían utilizarse en el informe de rendición de cuentas, en conjunto con las áreas de la entidad.</p>	100%	<p>GIT Área de Comunicación</p> <p>Oficina Asesora de Planeación OPLAN</p>

Plan Estratégico Sectorial

N°3 Gestión del Talento Humano-DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Proveer la planta de personal del DANE	Proceso de Oferta Pública de Empleo de Carrera (OPEC) – Convocatoria 326 de 2015 DANE desarrollado e implementado hasta la provisión	14%	47%	<p>A través de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) se conformaron las listas de elegibles, resultado del proceso de la Oferta Pública de Empleo de Carrera (OPEC) – Convocatoria 326 de 2015 DANE, de las cuales se publicaron desde la CNSC tres listas.</p> <p>Adicionalmente, se han realizado por parte de la Comisión de personal la revisión de requisitos mínimos de los ganadores de la primera y segunda lista.</p> <p>A la fecha el GIT de Evaluación y Carrera Administrativa ha adelantado todos los requerimientos y solicitudes derivadas del proceso de acuerdo a los lineamientos establecidos por la CNSC.</p>	30%	Gestión Humana SECRETARIA GENERAL

N°3 Gestión del Talento Humano-DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Desarrollar el Sistema Integral de Desarrollo Humano Sostenible.	Plan de bienestar para promover el arte, cultura y deporte en los servidores del DANE, diseñado y ejecutado para cada vigencia.	15%	50%	<p>1) Desarrollar y realizar la medición del indicador “Mejor servidor público del DANE</p> <p>De acuerdo a la Resolución 2301 de 2016, los insumos principales para la elección del «Mejor servidor público del DANE» son la las evaluaciones de desempeño del personal de carrera y libre nombramiento y remoción y la calificación de los gerentes públicos. Teniendo en cuenta lo anterior, las evaluaciones del desempeño se han realizado de acuerdo a lo programado, así como la valoración de los provisionales. Por lo tanto de los acuerdos de gestión 2016, solamente hacen falta los de los gerentes públicos que dependen de la Dirección. En este sentido, consolidada la totalidad de las evaluaciones se continuará con el proceso de elección.</p> <p>2) Diseño y ejecución del programa de bienestar para promover el arte, cultura y deporte en el DANE</p> <p>Se ha avanzado en la ejecución de las actividades del Plan de Bienestar 2017 conforme al cronograma propuesto. Dentro de las actividades realizadas se destacan: la celebración día de la mujer, Feria de vivienda, Feria de educación, Gimnasia laboral/pausas activas, yoga, Gimnasio/ Zumba, Torneos deportivos y Tamizaje cardiovascular, celebración día de la madre, celebración día del padre, Feria del libro, Yoga, celebración de la semana del servidor público, Feria de educación, Talleres de emprendimiento, Torneos deportivos, entre otras.</p>	30%	Gestión Humana SECRETARIA GENERAL

Plan Estratégico Sectorial

N°4 Eficiencia Administrativa y Gobierno en Línea-DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Fortalecimiento de la Arquitectura de Información del DANE, para garantizar la disponibilidad de la información generada por la entidad	Porcentaje de avance en la ejecución de proyectos TICS	13%	50%	<p>Bodega de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Diseño dimensional de dos (2) nuevas operaciones estadísticas * Cargue periódico de información de operaciones estadísticas diseñadas en la bodega de datos. <p>Seguridad y Privacidad de la información</p> <ul style="list-style-type: none"> * Desarrollo de actividades encaminadas a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, siguiendo los lineamientos y tiempos establecidos por MINTIC * Publicación de tips informáticos con una periodicidad semanal a través de la intranet institucional. <p>Sistemas de monitoreo y/o consulta a operaciones estadísticas</p> <ul style="list-style-type: none"> * Desarrollo y puesta en operación del Sistema de monitoreo y control de la ENPH * Reuniones técnicas para la revisión y aclaración de requerimientos del Sistema de Monitoreo y Control para el Censo de Población y Vivienda. <p>Plan de Contingencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Generación cronograma de trabajo para el desarrollo de pruebas * Revisión técnica y definición de las operaciones estadísticas a incluir en el plan de contingencia. <p>Protocolo de comunicaciones Ipv4 a IPv6 Desarrollo de actividades del laboratorio definido (protocolo IPV6)</p>	25%	Oficina de Sistemas

Plan Estratégico Sectorial

N°4 Eficiencia Administrativa y Gobierno en Línea-DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Promover la Eficiencia y Eficacia Administrativa	Líneas de acción implementadas para fortalecer el Sistema Integrado de Gestión Institucional.	50%	50%	<p>Líneas de acción</p> <p>1) Sistema de Gestión de la Calidad certificado y acondicionado para demostrar la conformidad con los requisitos establecidos por la norma técnica vigente:</p> <p>Para el presente periodo se cuenta con el avance en los planes de trabajo según lo planificado; se obtienen resultados como la actualización/creación de la totalidad de los mapas de riesgos de los procesos con su respectivo seguimiento en los casos que aplica, la formulación y ejecución de los PAMC de los procesos, el ajuste y seguimiento de los procesos a través de los indicadores de gestión entre otras actividades que enriquecen la cultura de calidad y aportan a la conformidad con los requisitos de la norma técnica de calidad.</p> <p>2) Plan de sensibilización del SIGI:</p> <p>Se viene cumpliendo las actividades fijas del Plan de sensibilización como lo son las reuniones bimestrales con la Mesa Permanente de Trabajo para el Mejoramiento Continuo del SIGI y las mesas de trabajo que se concertan con los diferentes dependencias y procesos, así mismo, se adelantan las actividades por demanda que surgen en el desarrollo normal de los temas liderados por la OPLAN para el SIGI y que constituyen la programación dinámica del plan de sensibilización 2017.</p>	100%	Oficina Asesora de Planeación OPLAN

Plan Estratégico Sectorial

N°5 Gestión Financiera-DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada II Trimestre	Meta alcanzada II Trimestre %	Avance Cualitativo II Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Implementación de la metodología de Planeación, seguimiento y control a la ejecución presupuestal y planes de acción	Metodología actualizada de Planeación, seguimiento y control a la ejecución presupuestal y planes institucionales	33%	66%	Se ha desarrollado el módulo de reportes de seguimiento en el aplicativo SPGI, de igual forma se ha realizado el seguimiento a los registros de avance comprendidos dentro del periodo de medición, además de implementar los boletines informativos con los resultados generados para cada plan y avisos de cargue de la información al sistema.	50%	Oficina Asesora de Planeación OPLAN



@DANEColombia



@DANE_Colombia



/DANEColombia



/DANEColombia



DANEColombia