

# SEGUIMIENTO IV Trimestre 2017

## PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL

SECTOR ESTADÍSTICO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
NACIONAL DE ESTADÍSTICA  
DANE

FONDO ROTATORIO DEL DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA  
FONDANE

INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI  
IGAC

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)



# Plan Estratégico Sectorial

## MARCO ESTRATÉGICO

### DANE

#### MISIÓN

Contribuimos a la comprensión y al progreso del país, a través de la producción y difusión de información estadística.

#### VISIÓN

Innovar para producir, integrar y disponer la información estratégica de Colombia

### IGAC

#### MISIÓN

Producir, investigar, reglamentar, disponer y divulgar la información geográfica, cartográfica, agrológica, catastral y de tecnologías geoespaciales para su aplicación en los procesos de gestión del conocimiento, planificación y desarrollo integral del país.

#### VISIÓN

En el año 2019, el Instituto Geográfico Agustín Codazzi será la autoridad y la entidad líder por el aporte de conocimientos geográficos referidos en su misión, para la gestión del territorio y la construcción de un país en paz, reconocida internacionalmente



**DANE** INFORMACIÓN  
ESTRATÉGICA



# Seguimiento IV Trimestre 2017 IGAC



@DANEColombia



@DANE\_Colombia



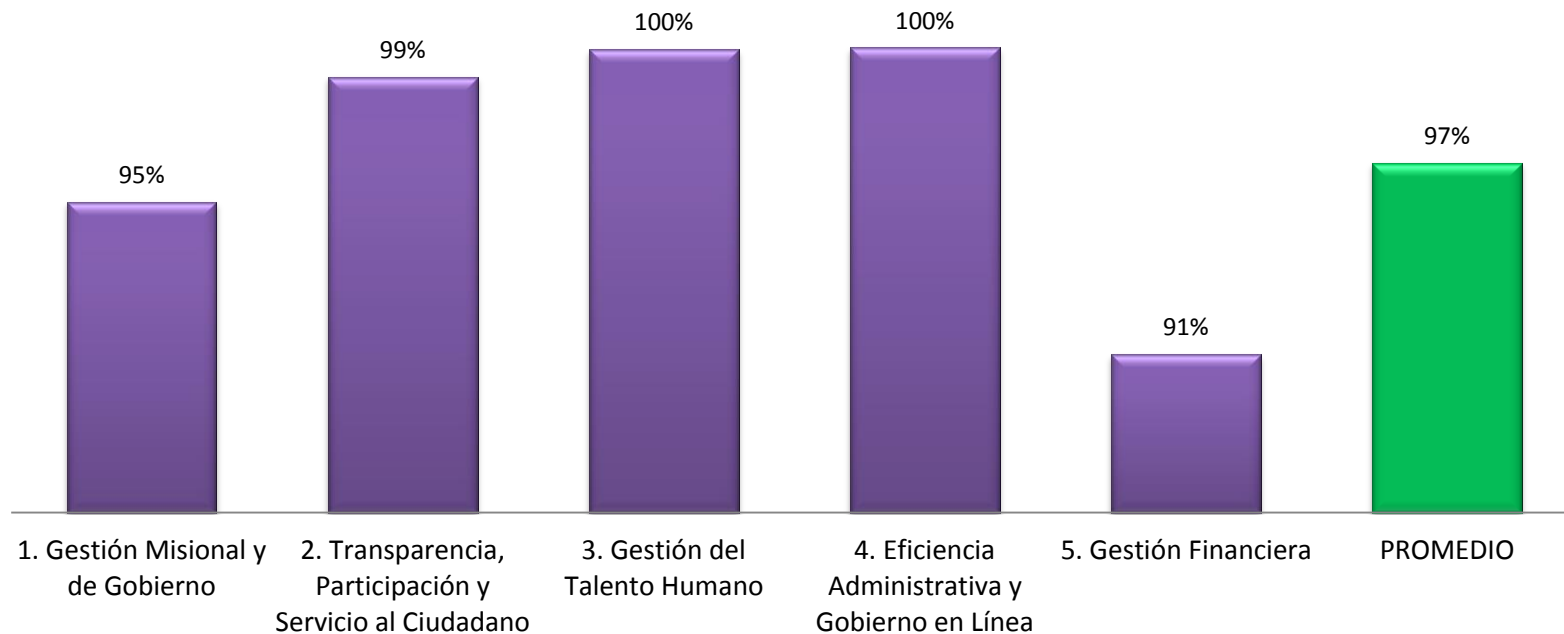
/DANEColombia



/DANEColombia

# Plan Estratégico Sectorial

## Avance promedio por Línea Política-IGAC



# Plan Estratégico Sectorial

## N°1 Gestión Misional y de Gobierno – IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE)	Hectáreas con cubrimiento de Cartografía básica Escala 1:25.000	2.097.656	71%	Para la generación del programa de cartografía a escala 1:25.000 se realizaron los procesos de captura y generación de ortomágenes, así mismo se generaron las salidas finales de 2.097.656 has correspondientes a 162 planchas cartográficas de las 2.970.000 has programadas como meta durante el periodo.	2.970.000 has	Subd. Agrología IGAC
Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE)	Hectáreas de cubrimiento de Cartografía básica Escala 1:2.000	2.393	100%	En la generación de ortofotomosaicos a escala 1:2.000 se realizaron los procesos de fotocontrol (trabajos de campo), cálculos, aerotriangulación, modelo digital del terreno y generación del ortofotomosaico de 2.393 has correspondientes a los municipios de Ricaurte y Girardot (Cundinamarca) durante el periodo.	1.700 has	Subd. Geografía y Cartografía IGAC

# Plan Estratégico Sectorial

## N°1 Gestión Misional y de Gobierno – IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE)	Consolidación de la red vertical nacional	318,48	100%	Para la consolidación de la red vertical nacional se ha realizado la nivelación de 144.30 Km de la Línea 14_ Tramo Mariquita-Chinchiná, la nivelación de 30,4 Kilómetros de la Red geodésica local del municipio de Fusagasugá, nivelación de 107.64 Kilómetros de la Línea 11 Tramo Bucaramanga -San Alberto y 36.14 Kilómetros de la Línea 4 Tramo Laguneta - Calarcá. Se tiene un acumulado de 318.48 Kilómetros nivelados generados para el año 2017 superándose la meta programada de 313 kilómetros.	313km	Subd. Geografía y Cartografía IGAC
Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Dato Espaciales (ICDE).	Densificación de la red geodésica nacional	115	100%	En el programa de la densificación de la Red Geodésica nacional se realizó el levantamiento de 69 puntos densificados en municipios del Departamento de Boyacá y Cundinamarca y se levantaron 46 puntos densificados para la red geodésica local del municipio de Fusagasugá. Se tiene un acumulado de 115 puntos densificados generados para el año 2017 superando la meta programada de 66 puntos.	66 puntos	Subd. Geografía y Cartografía IGAC

# Plan Estratégico Sectorial

## N°1 Gestión Misional y de Gobierno – IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada a IV Trimestre %	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Dato Espaciales (ICDE).	Hectáreas con información agrológica a escala 1:25.000	754.637	97%	<p>Las actividades acumuladas y proyectadas al 4 trimestre son:</p> <p>CATATUMBO: Digitalización de los perfiles de suelos descritos en la última fase de campo, base de datos de 138 observaciones, se realizaron ajustes a la leyenda y cartografía de suelos, ajuste de los capítulos de la memoria técnica y se reclasificaron por capacidad de uso las UCS. Avance 125,611 ha.</p> <p>TOTA: Se entrega leyenda y cartografía de suelos preliminar y 104 perfiles modales. En la ejecución del Proyecto se incremento el área de estudio en 10.750 ha por lo tanto la totalidad de los productos serán entregados en el 1 semestre del 2018. Avance 11,810 ha.</p> <p>MAGDALENA: Ajuste final de la leyenda de capacidad de uso y su cartografía. Avance 147,143 ha.</p> <p>CESAR: Terminación de las actividades de poscampo, entrega final de leyendas, cartografía de suelos, bases de datos de observaciones, bases de datos de perfiles, fotografías y formatos de calidad. Avance: 144,728 ha.</p> <p>En actividades de levantamientos misionales de suelos productivos se desarrollan procesos de poscampo para la elaboración de las salidas finales del municipio de Majagual departamento de Sucre. Avance 325,346 ha. El total de ejecución en las áreas de estudio durante la vigencia fue de 754.637 has.</p>	779,000 has	Subd. Agrología IGAC

# Plan Estratégico Sectorial

## N°1 Gestión Misional y de Gobierno – IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre %	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Generar los parámetros técnicos y científicos, orientados a la producción de información en materia geodésica, cartográfica, agrológica, geográfica y catastral, en el marco de la Infraestructura Colombiana de Dato Espaciales (ICDE).	Pedios urbanos actualizados catastralmente (Incluye catastros descentralizados) *	80%	100%	<p>Durante el cuarto trimestre el IGAC realizó un avance del 77,48% en las etapas del proceso de Actualización Catastral Urbano, para así cumplir con el 100% de lo programado para el 2017. Con este proceso, entraron en vigencia 229.955 predios urbanos el 1 de enero de 2018 en los municipios de Jenesano, Tibasosa, Tuta, Tunja, Cáqueza, Choachí, Jerusalén, Silvania, Nueva Granada, Simacota, Espinal, Ibagué, Roldanillo y Calima. Se tiene un cumplimiento del 112% con relación a la meta anual</p> <p>NOTA: Hasta la fecha no se cuenta con las estadísticas oficiales de los catastros descentralizados, por lo que sólo se reporta el avance IGAC 2017 y una proyección de lo esperado de los Catastros Descentralizados.</p>	71%	Subd. Catastro IGAC



# Plan Estratégico Sectorial

## N°1 Gestión Misional y de Gobierno – IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre %	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Regular los procesos y procedimientos de los operadores descentralizados y delegados en materia de formación, actualización y conservación catastral.	Predios rurales actualizados catastralmente*	1.588.946	100%	<p>Durante el cuarto trimestre el IGAC realizó un avance del 77,48% en las etapas del proceso de Actualización Catastral Rural, pasa así cumplir con el 100% de lo programado para el 2017. Con este proceso, entraron en vigencia 81.571 predios rurales el 1 de enero de 2018 en los municipios de Jenesano, Tibasosa, Tuta, Tunja, Cáqueza, Choachí, Jerusalén, Silvania, Nueva Granada, Chachagüi, Sardinata, Floridablanca y Espinal. Se tiene un cumplimiento del 130% con relación a la meta anual establecida.</p> <p>NOTA: Hasta la fecha no se cuenta con las estadísticas oficiales de los catastros descentralizados, por lo que sólo se reporta el avance IGAC 2017 y una proyección de lo esperado de los Catastros Descentralizados.</p>	1.225.797 Predios	Subd. Catastro IGAC

# Plan Estratégico Sectorial

## N°2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Dar cumplimiento a la política de Gobierno en Línea y de servicio al ciudadano.	Porcentaje de avance en la estrategia de rendición de cuentas	100%	100%	El día 7 de septiembre se realizó la audiencia de rendición de cuentas a la ciudadanía del IGAC por primera vez de manera descentralizada en la ciudad de Pasto cumpliéndose de esta manera con la rendición de cuentas permanente a la ciudadanía. La audiencia conto con la proyección de un video con información de la ejecución de la entidad en el 2016 y se permitió la intervención de los asistentes y las redes sociales; finalmente se realizo la encuesta a las personas asistentes y se presentaron las conclusiones de la audiencia a cargo de la Oficina de Control Interno.	1	Oficina Asesora de Planeación/Secretaría General IGAC
Dar cumplimiento a la política de Gobierno en Línea y de servicio al ciudadano.	Participación en Ferias de servicio al ciudadano	7	100%	En el marco de la gestión realizada durante el cuarto trimestre, en el mes de octubre el IGAC, participó en el VIII Congreso Internacional y XI Congreso Nacional de Topografía, Agrimensura, Geomática y Geodesia realizado los días 26 y 27 en la Ciudad de Bucaramanga, en donde se exhibió el stand con los productos y se ofrecieron los servicios del IGAC y durante el mes de Noviembre participó en el evento "Encuentro nacional por los suelos de Colombia", realizado en la ciudad de Cali, evento en el cual se exhibió el stand y se ofrecieron los productos y servicios del IGAC. Así mismo, el IGAC participó con una charla sobre "La estrategia fortalecimiento institucional y armonización de normas y políticas". Evento que permite registrar un avance y cumplimiento del 20% para el periodo y cumplir al 100% la programación de la meta para la vigencia 2017.	7	Oficina Difusión y Mercadeo IGAC
Dar cumplimiento a la política de Gobierno en Línea y de servicio al ciudadano.	Porcentaje de satisfacción de los usuarios	86%	96%	Durante el cuarto trimestre, se realizó la publicación oficial de los resultados, análisis, recomendaciones y conclusiones de la Encuesta Satisfacción y Percepción del Usuario - Atención Centro de Información Geográfica y de la Encuesta Satisfacción y Percepción del Usuario – Productos y/o Servicios, en la página web institucional del IGAC, en el link de transparencia / Informes Encuesta de Satisfacción al Ciudadano. El resultado promedio de las encuestas semestrales aplicadas en la sede central y Direcciones Territoriales fue del 86,05%.	90%	Oficina Difusión y Mercadeo IGAC

# Plan Estratégico Sectorial

## N°2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Dar cumplimiento a la política de Gobierno en Línea y de servicio al ciudadano.	Diseño e implementación del plan de comunicaciones	100%	100%	<p>En el periodo se realizaron las siguientes acciones de comunicación interna y externa:</p> <p>Comunicación Interna: A través de las herramientas de comunicación interna, se socializaron y publicaron contenidos temáticos de interés para los servidores del Instituto relacionada con: eventos, actividades, noticias, monitoreo de medios campañas internas, notas de interés y en general información generada por el IGAC, así: IGACNET: 116 mensajes publicados. PANTALLAS DIGITALES: 345 mensajes divulgados. BOLETINES: MiIGAC 9 ediciones publicadas, Lo que está pasando y última hora: 13 ediciones publicadas. CAMPAÑAS: 2 campañas realizadas: "IGAC espacio libre de chismes" y "Seguridad Informática". CORREO INTERNO: se divulgaron contenidos y mensajes de interés para los servidores del IGAC. DISEÑO: se diseñaron 206 piezas comunicativas y se realizó la producción audiovisual de 38 piezas.</p> <p>Comunicación Externa: Desde la comunicación externa, diaria y permanentemente se divulgaron y publicaron contenidos temáticos con información sobre la gestión, resultados y actividades realizadas por el Instituto, lo que permitió rendir a la ciudadanía en general y a los servidores del Instituto. Se divulgaron 58 comunicados de prensa a través del portal de noticias que permitieron generar 205.385 visitas de 63.269 usuarios del portal y generar 673 registros informativos en diferentes medios de comunicación.</p> <p>Desde la página web se publicaron 121 contenidos temáticos que permitieron 1.247.341 visitas y 472.537 sesiones. En redes sociales se publicaron en: Facebook 156 mensajes divulgados que permitieron un alcance de 1.672.008 personas, para un total 71.078 seguidores en la red. En Twitter se publicaron 1.283 mensajes que permitieron sumar 3.540 nuevos seguidores para un total de 60.302 seguidores. Se publicaron 36 videos institucionales en el Canal youtube</p>	100%	Oficina Difusión y Mercadeo IGAC

# Plan Estratégico Sectorial

## N°2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Dar cumplimiento a la política de Gobierno en Línea y de servicio al ciudadano.	* Porcentaje de avance del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	100%	100%	De conformidad con el informe al 3 cuatrimestre (diciembre 31), el plan anticorrupción y de atención al ciudadano del IGAC reporta un avance de ejecución del 100% destacándose el avance de todos los componentes del plan así: Gestión del riesgo de corrupción (100%), racionalización de trámites (100%), rendición de cuentas vigencia 2017 (100%), mecanismos para mejorar la atención al ciudadano 2017 (100%) y mecanismos para la transparencia y acceso a la información 2017 (100%)	100%	Oficina Asesora de Planeación/Secretaría General IGAC

# Plan Estratégico Sectorial

## N°3 Gestión del Talento Humano-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Adelantar un proceso de transferencia de conocimiento que dinamice la provisión total de la planta de personal, lo cual permita un proceso organizado de relevo generacional.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación	100%	100%	<p>Durante el periodo se contó con más de 2.300 registros de asistencia a eventos de capacitación para servidores públicos a nivel nacional; se desarrollo el 1er encuentro nacional de Secretarios Abogados. Se aprobaron ocho (8) pasantías en el marco del convenio con la Un. de la Rioja de España. Se estructuro el Programa de Transferencia de conocimientos y cuatro (4) funcionarios aplicaron a Becas ofertadas por el DAFP y la ESAP para especialización y pregrado. Se realizó la inducción y reinducción a 873 servidores públicos y jornadas masivas e individuales de entrenamiento a 2.936 personas.</p> <p>Se aprobaron Treinta y Tres (33) comisiones: 10 de estudio (al interior y al exterior) y 23 de servicio al exterior.</p> <p>Se realizó el Video Clip COMO SE HACE CON AGUSTIN, sobre el Código de Ética y Buen Gobierno</p>	100%	Secretaría General / Talento Humano IGAC

# Plan Estratégico Sectorial

## N°3 Gestión del Talento Humano-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Desarrollar procesos de formación, capacitación, bienestar y estímulos e incentivos.	Implementación de programas de bienestar, salud ocupacional e incentivos.	100%	100%	<p>Realización de las IV Olimpiadas nacionales con participación de 872 servidores de 28 delegaciones; dos (2) torneos mixtos de voleibol y de fútbol a 21 equipos y participación en los juegos de la Función Pública. Clases de rumba y jornadas lúdicas y deportivas (Gimnasio), con participación de más de 470 servidores y 47 jornadas de pausas activas. Mas de 38 pre pensionados recibieron asesoría de COLPENSIONES, de la Cámara de Comercio de Bogotá, 2 eventos "Tardes de Café", y un (1) taller de Gestión del Cambio. Veinte (20) jornadas de COMPENSAR en la modalidad de Caja de Compensación Familiar y EPS.</p> <p>Celebración del aniversario 82 del IGAC; conmemoración de 7 fechas especiales; mensajes de cumpleaños a 1.900 servidores públicos, y de reconocimiento de profesiones.</p> <p>Vacaciones recreativas y celebración del día de los niños a 90 hijos de los servidores del IGAC. Se desarrollaron 6 ferias de servicios con asistencia de 965 servidores, 1 Feria Navideña y las Novenas de Aguinaldos. Cambio de ARL de Colmena a POSITIVA, desarrollo de una (1) mesa de trabajo para analizar enfermedades y accidentes laborales, e inspección de Puestos de Trabajo.</p> <p>Socialización del SGSST a 1.500 servidores públicos, se actualizó, unificó y socializó la política del SGSST, res. 666 de 2017. Reuniones para mejora de Clima Laboral y seguimiento a los casos con estrés alto y muy alto, acompañamiento a 135 reuniones de COPASST; seguimiento a los casos de presunto acoso laboral. Registro y seguimiento los casos de Ausentismo laboral y a los 42 accidentes laborales reportados.</p> <p>Incentivos: i) por evaluación del desempeño a mejores funcionarios de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción (Acuerdo de Gestión), según Res. 1372/23/11/2017; ii) incentivo social a 60 servidores ; iii) condecoraron 87 funcionarios por el servicio prestado (aniversario 82).</p>	100%	Secretaría General / Talento Humano IGAC

# Plan Estratégico Sectorial

## N°4 Eficiencia Administrativa y Gobierno en Línea-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Implementar, mantener y mejorar el Sistema de Gestión y Control en el contexto del Sistema de Gestión.	Mantener el Sistema de Gestión Integrado bajo los lineamientos de la normas ISO 9001:2015, NTCGP-1000:2009, 14001:2015, MECI:2014 y 17025:2005	1	100%	Se brindó acompañamiento metodológico sobre el SGI y su articulación con el LNS, SG Ambiental, SGSST y al SGSI, en sus diferentes requerimientos. Se realizó auditoría externa por parte del ente certificador, logrando la recertificación sobre el Sistema de Gestión de Calidad, bajo la norma ISO 9001:2015 y el Sistema de Gestión Ambiental, bajo la norma ISO 14001:2015. El MECI se encuentra implementado de acuerdo con el Decreto 943 de Decreto 943 y el Laboratorio Nacional de Suelos ha mantenido su acreditación	1	Oficina Asesora de Planeación IGAC

# Plan Estratégico Sectorial

## N°4 Eficiencia Administrativa y Gobierno en Línea-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Implementar, mantener y mejorar el Sistema de Gestión y Control en el contexto del Sistema de Gestión.	Porcentaje avance Eficiencia administrativa y cero papel.	100%	100%	<p>Actualización y unificación de la Política al Sistema de Gestión Integrado, para incorporar los nuevos requisitos de la NTC ISO 14001:2015, según Res. 666 de 2017. Se alcanzó el 100% en la transición e Implementación del Sistema de Gestión Ambiental, de la NTC ISO 14001, de versión 2004, a la versión 2015, lográndose la certificación ambiental en la nueva versión de la norma.</p> <p>Se alcanzó un cumplimiento legal ambiental del 99,8%, se avanzó en un 89% de implementación de los cinco (5) Programas Ambientales y se obtuvo el Registro 5539 de 2017 como acopiadores de llantas ante la Secretaría Distrital de Ambiente.</p> <p>Socialización del Sistema de Gestión Ambiental y Estrategia Cero Papel a 1.667 servidores y divulgación con 57 piezas comunicativas. Se remitieron los 2 informes semestrales sobre sustitución luminica al Ministerio de Minas y Energía.</p> <p>Se finalizó el diagnóstico del Contexto Interno y Externo sobre el Sistema de Gestión Ambiental; se actualizó la Matriz de Identificación de Aspectos y Valoración de Impactos Ambientales de los 22 Procesos del IGAC.</p> <p>Se realizaron 14 visitas a las D.T. (Caquetá, Casanare, Cundinamarca, Nariño, Pereira, Quindío y Sucre); se elaboraron y publicaron dos cartillas ambientales: i) Guía para el manejo ambiental en obra y la Gestión Integral de Residuos de construcción y demolición (RCD) en obras que se realicen en el Instituto por Terceros y ii) Cartilla Consumo Sostenible</p>	100%	Secretaría General / GIT Servicios Administrativos IGAC



# Plan Estratégico Sectorial

## N°4 Eficiencia Administrativa y Gobierno en Línea-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Gestionar y materializar el proceso de modernización	Proceso de modernización Institucional	25%	100%	<p>En reunión entre el IGAC y el DNP se revisaron y conciliaron los ajustes al texto del articulado del Estatuto Catastral, y el 16 de agosto, el Gobierno Nacional presentó el Proyecto de Ley de Catastro Multipropósito, el cual no se alcanzó a tramitar por Fast Track o vía rápida, quedando a la espera de su trámite, por vía ordinaria en 2018.</p> <p>Se obtuvo la versión 1.0 del Documento de Direccionamiento Estratégico de la reforma del IGAC, como insumo para el diseño y reorganización de grupos internos de trabajo en áreas estratégicas de la entidad.</p> <p>De otra parte, como insumo necesario para el Estudio Técnico que se fundamentará en el documento de Direccionamiento Estratégico de la reforma del IGAC, se caracterizó la información de la planta de personal, se actualizó la información del retén social; se proyectaron los diferentes escenarios, se adelantó análisis y proyección de costos de la planta de personal, incluyendo los referidos a la creación de la Dirección Territorial Chocó y se cuenta con la base de datos de la proyección financiera y presupuestal; de otra parte, se ajustaron los capítulos del Estudio Técnico para la profesionalización de la planta de personal.</p> <p>Se adelantó gestión con las Embajadas de Canadá y Suiza para la consecución de los recursos para financiar la Modernización Institucional, según el nuevo direccionamiento estratégico y modelo de operación que se defina para el IGAC, buscando en lo posible, un mejoramiento en la escala salarial y la profesionalización de la planta. La embajada de Suiza dejó supeditada la viabilidad a la aprobación de la Ley de Catastro Multipropósito. Se gestiona la Convocatoria 337 de 2016 IGAC, para la provisión de 268 empleos del Nivel Técnico y Profesional, en convenio con la -CNSC- y la Universidad Manuela Beltrán, en la que se inscribieron 10.864 aspirantes. Fueron provistos 25 empleos por encargo, nombramiento provisional y ordinario. Se reorganizaron los Grupos Internos de Trabajo, según la Res. 17 del 01/02/2017.</p>	25%	Secretaría General IGAC

# Plan Estratégico Sectorial

## N°4 Eficiencia Administrativa y Gobierno en Línea-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Proponer e implementar mejoras al programa de gestión documental.	Avances de metas en la gestión documental	100%	100%	<p>Se adelantó la automatización de los procedimientos de Gestión Documental y correspondencia interna y externa (contrato 19985 de 2017 con Macro Proyectos SAS). Se renovó el servicio de soporte técnico, mantenimiento y actualización por 1 año de la Licencia sobre la plataforma FOREST BPMS, versión 5.0. Se realizaron 14 Brigadas documentales; se logró la intervención archivística de 6.729 ML de documentación a nivel nacional y se realizó punteo y alistamiento 73.680 fichas prediales de 7 municipios de la D.T. de Huila. Publicación de las 54 TRD aprobadas en 2016, y actualización de 15 TRD para la Sede central. al igual que para las 22 D.T.; se crearon los Comités Internos de Gestión Documental en las DT. Se efectuaron 54 visitas de seguimiento a la aplicación de las TRD y 73 sensibilizaciones en temas de Gestión Documental. Se suscribió un contrato con USAID para la organización e inventario de las fichas prediales de siete Direcciones Territoriales y las 10 Unidades Operativas de Catastro adscritas, con alcance de 237 municipios. Se punteo el 100% de las fichas prediales que equivalen a 3.493 M.L. previo a la entrega a USAID para la respectiva intervención. Se realizó el traslado de Fichas Prediales de los municipios de Cartagena, Clemencia y Santa Catalina adscritos a la Dirección Territorial Bolívar a la Sede Central, para un total de 5.4 M.L. y en proceso de escaneo en la Subdirección de Catastro. Fueron centralizadas en la S.C., las historias laborales de 21 D.T. y en el Archivo Central se atendieron 3.398 consultas de documentos y se recibieron transferencias documentales por 88,6 M.L. de 32 dependencias.</p> <p>Se desarrolló mesa de trabajo con el Archivo General de la Nación para la declaratoria de BIEN DE INTERES CULTURAL DE CARÁCTER ARCHIVISTICO a la colección de 208.350 aerofotografías del territorio colombiano, del periodo comprendido entre 1935 – 2012. Mediante la res. 1154 de 2017 de adoptaron 3 instrumentos archivísticos: (Programa de Gestión Documental – PGD, ii) Plan Institucional de Archivos – PINAR, iii) Sistema Integrado de Conservación – SIC). El inventario de activos de Información se adoptó con res. 1166 de 2017 y se publicó la pagina web. Con Res. 933 de 2017, se adoptó la Política Pública de Protección de Datos Personales.</p>	100%	Secretaría General / GIT Gestión Documental IGAC

# Plan Estratégico Sectorial

## N°4 Eficiencia Administrativa y Gobierno en Línea-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Gestionar el desarrollo de plataformas tecnológicas y adecuación y mantenimiento de la infraestructura física.	Renovación, mantenimiento y seguridad de la plataforma tecnológica del IGAC.	100%	100%	Se implementó y puso en ambiente productivo el bus de servicios empresariales service mix. Como punto de inicio se publicaron 5 servicios de la entidad, los cuales fueron certificados por Mintic en el nivel 3 (Máximo nivel de certificación, el cual indica que los servicios cumplen con el estándar definido por MinTic). Estandarización de la documentación arquitectura de software, documentación del proceso de gestión de proyectos, Plan de Dirección de Proyectos, Indicadores del Proyecto, Guía Plan de Dirección de Proyectos, estandarización Informes Proyectos OIT. Depuración e inventario de las aplicaciones publicadas en el geoportal. Se publicó la primera versión del portal de datos abiertos institucional incluyendo información de Cartografía, Agrología y Catastro. Se optimizó la plataforma de virtualización depurando las máquinas virtuales disponibles en la entidad, liberando recursos para ser asignados a nuevas iniciativas. Montaje y estabilización de la plataforma ODA de oracle que permite reducir el licenciamiento de oracle en más de un 50%. Adquisición de la plataforma de seguridad (fortinet) que permitirá fortalecer los mecanismos de prevención de ataques informáticos. Adquisición de equipos personales, impresoras, portátiles, estaciones de trabajo, scanners. Evolución del sistema SNC. Se realizó la definición de la política de seguridad, los lineamientos de seguridad de la información y la base del modelo de seguridad de la información, para lo cual se analizaron y evaluaron 5 procesos de la entidad. Se realizaron labores de revisión del nivel de seguridad en las aplicaciones web, se realizaron configuraciones, cambios y mejoras para bloquear y proteger la información y procesos de los sistemas a cargo del grupo, labor denominada Hardening..	100%	Oficina de Informática y Telecomunicaciones IGAC

# Plan Estratégico Sectorial

## N°5 Gestión Financiera-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Adoptar nuevos mecanismos de recaudo disponibles en el mercado para agilizar los trámites.	Recaudo de ingresos por convenios	\$28.516.915,12	73%	Los ingresos por convenios interadministrativos acumulados al mes de diciembre ascienden a un total de \$28.516.916.121, y por áreas misionales así: Subdirección de Geografía y Cartografía \$ 4.074.608.380 Subdirección de Catastro \$ 21.147.223.376 Subdirección de Agrología \$ 1.145.751.944 Oficina CIAF \$ 2.149.332.421	39.229.000	Oficina de Planeación /Subdirecciones/Jefes de Oficina IGAC
Adoptar nuevos mecanismos de recaudo disponibles en el mercado para agilizar los trámites.	Ejecución de manera óptima de los recursos del presupuesto por compromisos	98%	100%	Corresponde a la ejecución del presupuesto de gastos de funcionamiento y de inversión en compromisos, esto es que cuentan con los respectivos registros presupuestales entre enero y diciembre de 2017, según reporte del el SIF de Min-Hacienda.	98%	Oficina de Planeación /Subdirecciones/Jefes de Oficina IGAC
Adoptar nuevos mecanismos de recaudo disponibles en el mercado para agilizar los trámites.	Ejecución de manera óptima de los recursos del presupuesto por obligaciones.	84%	87%	Corresponde a la ejecución del presupuesto de gastos de funcionamiento y de inversión en obligaciones, que afectan los registros presupuestales, entre enero y diciembre de 2017, según reporte del el SIF de Min-Hacienda.	96%	Oficina de Planeación /Subdirecciones/Jefes de Oficina IGAC

# Plan Estratégico Sectorial

## N°5 Gestión Financiera-IGAC

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Diversificar y dinamizar la oferta de productos y servicios del portafolio institucional.	Ejecución del plan de mercadeo.	94%	94%	En el cumplimiento de ventas a nivel nacional durante el cuarto trimestre se registra un ingreso por valor de \$2.045.069.291 correspondiente al 22.48% del total de las ventas nacionales. Nota: El reporte de las ventas del mes de diciembre a la fecha del presente informe, no se hace sobre el dato oficial reportado por Financiera, es sobre el estimativo del sistema de ventas de la Oficina de Mercadeo	100%	Oficina Difusión y Mercadeo IGAC
Diversificar y dinamizar la oferta de productos y servicios del portafolio institucional.	Desarrollo y puesta en marcha de una plataforma tecnológica que permita el seguimiento a la gestión institucional	25%	100%	Se encuentran parametrizados y en operación los 13 módulos del SOFIGAC, relacionados con el SGI. Para el módulo de Documentos se realizaron nuevos requerimientos con el fin de optimizar su funcionalidad. Igualmente se encuentran en operación y parametrizados los 2 módulos de seguimiento a la gestión institucional para los módulos de Indicadores y Planes y proyectos con lo cual se cumplió la meta de la puesta en marcha de la plataforma tecnológica en un 100% ; a la fecha se tiene legalizada la contratación con la firma ITS para la optimización y ajuste de algunos requerimientos en los módulos de documentos, planes e indicadores los cuales serán objeto de trabajo en el 2018.	25%	Oficina Asesora de Planeación IGAC



**DANE**

INFORMACIÓN  
ESTRATÉGICA



**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

# Seguimiento IV Trimestre 2017 DANE



@DANEColombia



@DANE\_Colombia



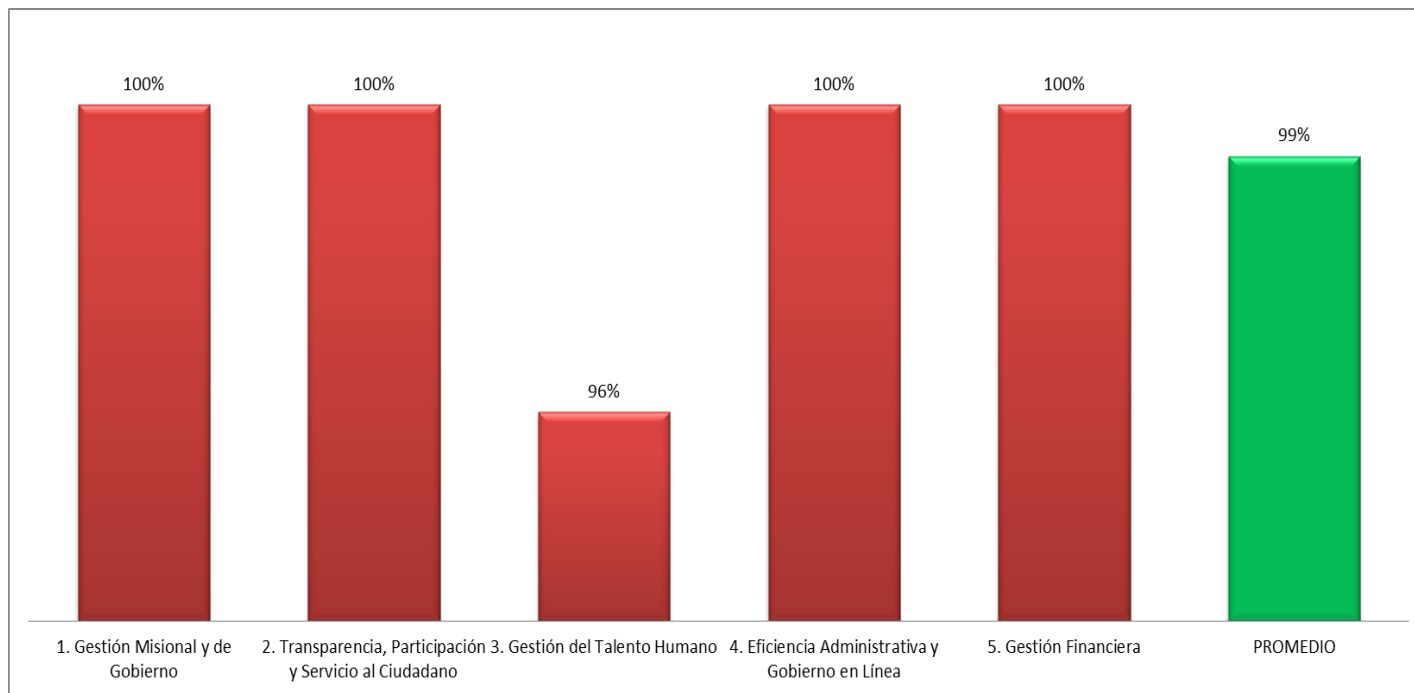
/DANEColombia



/DANEColombia

# Plan Estratégico Sectorial

## Avance promedio por Línea Política-DANE



# Plan Estratégico Sectorial

## N°1 Gestión Misional y de Gobierno – DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Estadísticas nuevas o complementadas por el aprovechamiento de registros administrativos	Sumatoria de operaciones Estadísticas nuevas o complementadas con el uso de registros administrativos para fines estadísticos	7	100%	<p><b>DIRPEN:</b> Durante el cuarto trimestre se realizaron ajustes mínimos en el informe de Diagnóstico y el Plan de Fortalecimiento del Registro de Generación Eléctrica de XM. Con esta actividad se da por cumplida la meta del diagnóstico de calidad de tres registros administrativos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro de producción Minera</li> <li>2. Registro de producción de gas</li> <li>3. Registro de generación eléctrica</li> </ol> <p><b>DCD:</b> Se realizó la estandarización, homologación y codificación de los registros administrativos de Bogotá y Cundinamarca previa a la integración de registros, convirtiéndolos en registros para el uso de estadísticas oficiales. evidencias : \\Systema35\pro_cont_dcd\2018\SINERGIA 2017</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodología y Resultados en Integración de Registros para uso estadístico</li> <li>2. FICHA ESTADISTICA SIMAT_Bta</li> <li>3. FICHA ESTADISTICA SISBEN_Bta</li> <li>4. Seguimiento Integración REBP Bogotá y Cundinamarca, marca de migración Bogotá y Cundinamarca</li> </ol> <p><b>DIMPE:</b> Se cuenta con la versión final del requerimiento de la base para la Superintendencia de Notariado y Registro. Antes de publicar la información correspondiente al IPI se decidió realizar una comparación con los resultados del ISE de Cuentas Nacionales, para lo cual se han realizado mesas de trabajo que se esperan terminar a finales del mes de enero del año 2018.</p>	7	<p>Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización DIRPEN</p> <p>Dirección de Censos y Demografía DCD</p> <p>Dirección de Metodología y Producción Estadística DIMPE</p>



# Plan Estratégico Sectorial

## N°1 Gestión Misional y de Gobierno – DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre %	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Realizar el XVIII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda 2016	Realizar el XVIII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda 2017	70%	70%	<p>1. En Diciembre de 2017 se consolida el cuestionario electrónico a utilizar en el censo virtual el cual de acuerdo con el cronograma, inicia el 9 de Enero de 2018 y se definieron los lineamientos operativos para el desarrollo, verificación y monitoreo del eCenso en el marco del próximo Censo Nacional de Población y Vivienda CNPV.</p> <p>2. Se protocolizaron los procesos censales, con las organizaciones indígenas que hacen parte de la Mesa Permanente de Concertación.</p> <p>3. Se protocolizó el proceso de consulta y concertación con las organizaciones indígenas que decidieron desarrollar sus rutas de manera independiente (Pueblo Cofán, Pueblo Wayuu, Resguardo Selva de Mataven, Pueblo Kogui y delegación Wiwa) y los acuerdos con los representantes de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras en la Comisión Séptima del Espacio Nacional de Consulta Previa.</p>	1	Dirección de Censos y Demografía DCD

# Plan Estratégico Sectorial

## N°1 Gestión Misional y de Gobierno – DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Entidades Territoriales con producción de estadísticas de pobreza, empleo e indicadores económicos	Sumatoria de Entidades Territoriales en las que se fortalece y se incluye la medición de estadística de pobreza, empleo e indicadores económicos	3	100%	Se cumplió el 100% de la meta establecida, por cuanto se realizó la identificación, caracterización y diagnóstico de información estadística para los municipios de la Estrella, Itagüí, Copacabana y Bello y se formularon las Líneas Base de Indicadores para estos cuatro municipios, respectivamente. Asimismo, se consolidaron para dichos municipios, los Planes de Acción para el fortalecimiento estadístico y los inventarios de indicadores y de registros administrativos identificados y caracterizados.	3	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización DIRPEN

# Plan Estratégico Sectorial

## N°1 Gestión Misional y de Gobierno – DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Estadísticas con cumplimiento de requisito para ser oficial	Número de operaciones estadísticas con cumplimiento de requisitos para ser oficial	17	100%	Se cumplió con la meta establecida, a partir de la evaluación de la calidad del procesos estadístico de las 17 operaciones estadísticas relacionadas a continuación: : 1. Censo Coordinada Urbana 2. Encuesta de Consumo cultural 3. Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica - EDIT 4. Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica en el Sector Servicios - EDIT - S 5. Estadísticas de Telefonía Pública Básica Conmutada, Estadísticas de Licenciamiento Ambiental 6. Estadísticas de Resultados Operacionales de la Fuerza Aérea Colombiana 7. Estadísticas de Vigilancia Ruffinaria - SIVIGILA 8. Estadísticas Resultados Operacionales del Ejército Nacional de Colombia 9. Gran Encuesta Integrada de Hogares 10. Muestra Mensual de Comercio al por Menor - MMCM 11. IV estudio de Salud Bucal 12. Estadísticas de las Entidades Sin Animo de Lucro 13. Encuesta Nacional de Salud Mental 14. Encuesta Nacional de Salud 15. Bienestar y Envejecimiento – SABE 16. Estadísticas de distribución sociodemográfica de personal en la Policía Nacional 17. Estadísticas de Monitoreo de la Superficie de Bosque Natural en Colombia	17	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización DIRPEN
Nuevo año base de las Cuentas Nacionales	Medir el avance del cambio de base en las Cuentas Nacionales	20%	100%	Se implementaron las recomendaciones y sugerencias derivadas de la misión del Fondo Monetario Internacional; por otra parte, se llevaron a cabo los trabajos preliminares de la retropolación de series, actualización de las cuentas del año estructural 2014 y 2015.	20%	Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales DSCN

# Plan Estratégico Sectorial

## N°2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano-DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Fortalecer los canales de atención al ciudadano para mejorar la eficiencia administrativa y operativa del servicio.	Ampliar el número de usuarios de la información producida por el DANE al mejorar, sistematizar y diversificar los canales de atención	8,373  (Incremento respecto a 2016 en 470,733)	100%	Para el ultimo trimestre se atendieron 222.637 usuarios, para un total anual de 659.850, esto se logro mediante el uso de diferentes canales y medios de accesibilidad a la información estratégica producida por la entidad tales como: centros de datos, sala de procesamiento especializada, atención telefónica, chat, correo electrónico y en especial mediante el acceso a microdatos anonimizados, entre otros.	8,373  (197,450)	Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística DIMCE

# Plan Estratégico Sectorial

## N°2 Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano-DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Diversificar los canales de interacción con usuarios y ciudadanos para el proceso de rendición de cuentas	Porcentaje de avance en la estrategia de rendición de cuentas	100%	100%	<p><b>Comunicación &amp; OPLAN</b></p> <p>Se realizaron reuniones en donde se definieron las actividades para la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas. Adicionalmente se consolidó el documento donde se encuentra el compilado de actividades realizadas por la entidad como estrategia de rendición de cuentas, la cual se encuentra descrita en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC, las cuales fueron gestionadas por las áreas competentes y validadas por la Oficina de Control Interno a través de los seguimientos hechos al PAAC.</p>	100%	<p>GIT Área de Comunicación COM</p> <p>Oficina Asesora de Planeación OPLAN</p>

# Plan Estratégico Sectorial

## N°3 Gestión del Talento Humano-DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Proveer la planta de personal del DANE	Proceso de Oferta Pública de Empleo de Carrera (OPEC) – Convocatoria 326 de 2015 DANE desarrollado e implementado hasta la provisión	28%	92%	A través de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) se conformaron y publicaron las listas de elegibles, resultado del proceso de la Oferta Pública de Empleo de Carrera (OPEC) – Convocatoria 326 de 2015 DANE, de las cuales se realizó nombramiento en periodo de prueba a los ganadores del concurso de las listas 3, 4 y 5	30%	Gestión Humana SECRETARIAL GENERAL

# Plan Estratégico Sectorial

## N°3 Gestión del Talento Humano-DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Desarrollar el Sistema Integral de Desarrollo Humano Sostenible.	Plan de bienestar para promover el arte, cultura y deporte en los servidores del DANE, diseñado y ejecutado para cada vigencia.	30%	100%	<p>1) Desarrollar y realizar la medición del indicador "Mejor servidor público del DANE" 100%</p> <p>En el mes de noviembre el Comité de Bienestar e Incentivos se reunió con el fin de analizar la información suministrada por el GIT Desarrollo de Personal, de acuerdo con los requisitos y procedimientos establecidos en la Resolución No. 2301 de 2016 para la elección del mejor servidor de la entidad de cada nivel de cargo. El 26 de Diciembre de 2017 se realizó el reconocimiento público a los mejores servidores, el cual se formalizó mediante la Resolución 3014 del 22 de diciembre de 2017.</p> <p>2) Diseño y ejecución del programa de bienestar para promover el arte, cultura y deporte en el DANE.</p> <p>Durante el último trimestre del año, se dio continuidad a las actividades programadas, realizando el Taller de pre-pensionados, un taller de economía familiar y personal en épocas de cambio, la celebración del cumpleaños del DANE, las vacaciones recreativas para los hijos de los servidores, las actividades de navidad, la premiación del PAE mediante Resolución No. 3014 del 22 de diciembre de 2017, se asignaron los auxilios educativos a los servidores mediante Resolución No. 3040 del 28 de diciembre de 2017, y se llevó a cabo la actividad del cierre de gestión. Del total de actividades propuestas en el plan de Bienestar e Incentivos 2017, se dio cumplimiento al 100%. NOTA: El 09 de noviembre de 2017 el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo aprobó la exclusión de la actividad programada para el Día de la Familia debido a las actividades que se estaban adelantando en el marco de la OPEC.</p>	30%	Gestión Humana SECRETARIAL GENERAL

# Plan Estratégico Sectorial

## N°4 Eficiencia Administrativa y Gobierno en Línea-DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Fortalecimiento de la Arquitectura de Información del DANE, para garantizar la disponibilidad de la información generada por la entidad	Porcentaje de avance en la ejecución de proyectos Tics	25%	100%	<p><b>Bodega de datos:</b> * Se llevó a cabo el diseño dimensional de las Operaciones estadísticas definidas y programadas.</p> <p><b>Seguridad y Privacidad de la información:</b> * Cumplimiento del porcentaje de avance del modelo de Seguridad y Privacidad de la Información y revisión por parte de MinTic.</p> <p><b>Sistemas de monitoreo y/o consulta a operaciones estadísticas:</b> * Se llevó a cabo el desarrollo de los sistemas de monitoreo y/o consulta de las operaciones estadísticas definidas, de acuerdo con la programación de los proyectos de la Oficina</p> <p><b>Plan de Contingencia:</b> * Se culminaron pruebas para las operaciones estadísticas seleccionadas.</p> <p><b>Protocolo de comunicaciones Ipv4 a IPv6:</b> * Pruebas de configuración del nuevo direccionamiento IPV6 a equipos de comunicaciones y servidores.</p>	25%	Oficina de Sistemas



# Plan Estratégico Sectorial

## N°4 Eficiencia Administrativa y Gobierno en Línea-DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre %	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Promover la Eficiencia y Eficacia Administrativa	Líneas de acción implementadas para fortalecer el Sistema Integrado de Gestión Institucional.	100%	100%	<p>Líneas de acción</p> <p><b>1) Sistema de Gestión de la Calidad certificado y acondicionado para demostrar la conformidad con los requisitos establecidos por la norma técnica vigente:</b> Para el cuarto trimestre a través de la empresa SGS. S.A Colombia realizó el primer seguimiento para mantener el certificado de calidad, el cual fue otorgado en el mes de Octubre. La evidencia se identifica a través del informe de auditoría entregado, por la empresa el cual se encuentra en la siguiente ruta: D:\Rosa Helena\11. SGS</p> <p>Se realizó el monitoreo de los 23 mapas de riesgos del DANE, los cuales se encuentran publicados en la intranet del DANE: <a href="http://sistema-documental.dane.gov.co/index.php/aspectos-generales-sigi?layout=edit&amp;id=557">http://sistema-documental.dane.gov.co/index.php/aspectos-generales-sigi?layout=edit&amp;id=557</a></p> <p>En cuanto al seguimiento del PAMC se realizó el seguimiento y reporte de las actividades establecidas durante el 2017.</p> <p><b>2) Plan de sensibilización del SIGI:</b> Durante el último cuatrimestre se realizó el proceso de acompañamientos y asesorías a 242 personas de los diferentes procesos, operaciones estadísticas y territoriales en cuanto a los diferentes temas del Sistema Integrado de Gestión Institucional (Documentación, ISOLUCIÓN, mejora, medición, riesgos, contexto estratégico y temas generales) los cuales están evidenciados en la herramienta Plan de Sensibilización.</p>	100%	Oficina Asesora de Planeación OPLAN

# Plan Estratégico Sectorial

## N°5 Gestión Financiera-DANE

Estrategia	Indicador	Meta alcanzada IV Trimestre	Meta alcanzada IV Trimestre%	Avance Cualitativo IV Trimestre	Meta 2017	Responsable(s)
Implementación de la metodología de Planeación, seguimiento y control a la ejecución presupuestal y planes de acción	Metodología actualizada de Planeación, seguimiento y control a la ejecución presupuestal y planes institucionales	50%	100%	Durante la vigencia 2017 se desarrollaron mejoras y se aplicaron ajustes en el Sistema de Apoyo a la Planeación y Gestión Institucional (SPGI) que permitieron optimizar la manera en que se llevan los seguimientos a los planes institucionales y a la ejecución presupuestal. La aplicación de la herramienta y sus desarrollos permitieron gestionar de manera mas simple y amigable los resultados obtenidos en el seguimiento al Plan de Acción, Plan Anticorrupción y en la gestión presupuestal.	50%	Oficina Asesora de Planeación OPLAN



@DANEColombia



@DANE\_Colombia



/DANEColombia



/DANEColombia



DANEColombia