



DANE

Estrategia institucional

Participación ciudadana

GIT INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO - DICE
2026



Introducción

La participación ciudadana constituye uno de los pilares de la gestión pública moderna y un mecanismo fundamental para fortalecer la transparencia, la confianza institucional, la legitimidad de las decisiones públicas y el relacionamiento entre el Estado y la ciudadanía.

En el marco de los lineamientos definidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, el DANE ha venido desarrollando acciones orientadas al fortalecimiento de la participación ciudadana, entre ellas la identificación de espacios participativos, la actualización del Menú Participa, el fortalecimiento de la rendición de cuentas y la conformación de una red de enlaces institucionales.

Adicionalmente, durante 2025 se desarrolló un análisis institucional y una capacitación con el apoyo de Departamento Administrativo de la Función Pública en temas de participación ciudadana con las dependencias de la entidad involucradas, cuyo propósito fue comprender el nivel de apropiación institucional existente, identificar barreras, oportunidades y necesidades de fortalecimiento.

Los resultados evidenciaron que, aunque existen algunas acciones relacionadas con participación ciudadana en la entidad, estas suelen desarrollarse de manera dispersa, con diferentes niveles de comprensión y apropiación, y sin una visión estratégica articuladora que permita potenciar su impacto.

Por esta razón surge la necesidad de consolidar una Estrategia Institucional de Participación Ciudadana que permita articular esfuerzos, fortalecer capacidades internas y promover una relación más cercana, articulada y significativa entre el DANE y la ciudadanía, establecer informes de resultados que consoliden los principales aportes, observaciones y recomendaciones surgidas durante los espacios de participación, para realizar seguimiento a los compromisos derivados de los ejercicios de participación ciudadana y en los casos en que sea necesario implementar acciones de mejora.



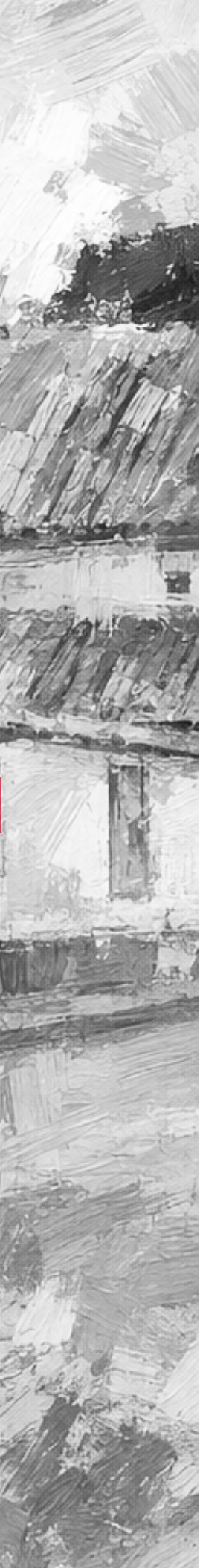
Objetivo general

El objetivo general es consolidar la estrategia institucional de participación ciudadana del DANE para **articular acciones dispersas, fortalecer capacidades internas y promover una relación cercana con la ciudadanía y los grupos de valor**, garantizando transparencia y seguimiento continuo. Este plan de acción busca mejorar la gestión estadística mediante una articulación estratégica de los esfuerzos de participación y el cumplimiento de compromisos.



Análisis de contexto

(Matriz DOFA)



El siguiente análisis de contexto se formula teniendo en cuenta diagnóstico institucional del 2025 que permitió identificar las siguientes situaciones:

- La participación ciudadana suele asociarse principalmente con **actividades informativas o de socialización**.
- Existen **dificultades para aterrizar el concepto** a los procesos de las diferentes dependencias.
- Se identificó la **necesidad de contar con un formulario digital** para establecer una metodología institucional y acompañamiento del GIT de información y servicio al ciudadano y la Oficina Asesora de Planeación (OPLAN).
- La participación ciudadana aún **no se percibe como una responsabilidad transversal** de toda la entidad.
- Existen experiencias y espacios institucionales reconocidos como ejercicios de participación ciudadana que **se concentran principalmente en la entrega o socialización de información**. Se requiere **fortalecer** su diseño metodológico para avanzar, cuando su naturaleza y alcance lo permitan, hacia mayores niveles de consulta, diálogo, colaboración y retroalimentación con la ciudadanía.
- Se requiere fortalecer las capacidades institucionales para **generar diálogo efectivo con la ciudadanía**.

Con base en estos hallazgos se evidencia que el principal desafío institucional no consiste en crear nuevos espacios de participación, sino en identificar estos y fortalecer la apropiación, articulación y gestión estratégica de los espacios existentes para con base en ellos satisfacer las necesidades de la ciudadanía y los grupos de valor de la entidad con el propósito de fortalecer la transparencia y la pertinencia de nuestras operaciones estadísticas.

Para estructurar estas ideas de forma efectiva, utilizaremos en esta estrategia el método DOFA como herramienta de diagnóstico participativo. Mediante el análisis conjunto de las Debilidades y Fortalezas internas, junto con las Oportunidades y Amenazas del entorno, transformamos la voz de los ciudadanos en una hoja de ruta clara, sólida y orientada al desarrollo colectivo.

Debilidades (Internas)

- **Acciones aisladas:** Actividades de participación dispersas y sin un hilo conductor institucional.
- **Comprensión desigual:** Diferentes niveles de apropiación del concepto de participación entre dependencias.
- **Falta de trazabilidad:** Ausencia de un sistema unificado para monitorear los compromisos ciudadanos.
- **Lenguaje técnico:** Barreras en la comunicación que dificultan el diálogo con ciudadanos no expertos.
- **Plataforma digital** que facilite la consolidación de informes y el seguimiento público.
- **Insuficiencia de personal:** No contar con el personal que se requiere para ejecutar las actividades necesarias para fortalecer la participación ciudadana.

Oportunidades (Externas)

- **Respaldo de Función Pública:** Lineamientos y asesoría técnica continua para estructurar la estrategia.
- **Ciudadanía activa:** Mayor demanda social de transparencia, rendición de cuentas y datos abiertos.
- **Herramienta:** Se cuenta con el GIT de información y servicio al ciudadano encargado de diseñar en el corto plazo el formulario que permite identificar a la ciudadanía y grupo de valor interesados en interactuar con el DANE en temas de interés, solución de problemas, colaboración e innovación, temáticas para rendición de cuenta y ejercer control social.

Fortalezas (Internas)

- **Red de enlaces creada:** Existencia previa de un equipo de enlaces institucionales en las dependencias.
- **Herramienta digital activa:** Se cuenta con un grupo de rediseño para habilitar y actualizar el “Menú Participa” a corto plazo.
- **Diagnóstico previo:** Conocimiento claro de las barreras internas gracias al estudio realizado en 2025.
- **Credibilidad técnica:** Alta confianza de la sociedad en la calidad de la información del DANE.

Amenazas (Externas)

- **Desconfianza por falta de información** a la ciudadanía en el retorno formal a sus aportes.
- **Brecha digital:** Limitaciones de acceso que pueden sesgar la participación hacia ciertos sectores urbanos.
- **Fatiga de consulta:** Desinterés ciudadano si los espacios de diálogo no se traducen en mejoras institucionales concretas.

Teniendo en cuenta lo expuesto, es necesario fortalecer las capacidades institucionales del DANE para promover la participación ciudadana y ampliar el relacionamiento con la ciudadanía y los grupos de valor, mediante procesos de apropiación, escucha, diálogo, retroalimentación y articulación institucional para contribuir en el cumplimiento de la misión institucional.



Estructura estratégica

La estrategia se organiza en **cuatro etapas** que permitirán diferenciar el fortalecimiento de las capacidades internas del DANE, el relacionamiento directo con la ciudadanía y los grupos de valor.



Etapla 1: Articulación interna y alineación metodológica

Para que el DANE logre comunicarse de forma clara y significativa con la ciudadanía, primero debemos preparar y coordinar a nuestros equipos de trabajo desde adentro. Con el fin de superar los esfuerzos aislados y unificar la forma en que entendemos la participación en toda la entidad, esta primera etapa fortalecerá nuestras capacidades internas mediante la capacitación de los funcionarios, la activación formal de una red de enlaces entre dependencias y el uso de técnicas de lenguaje claro. Así, construiremos una base unificada y sólida para coordinar el calendario de actividades y garantizar que cada espacio de diálogo responda con éxito a las necesidades de la comunidad.

Para ello debemos adelantar las siguientes actividades:

- **Unificación de criterios:** Programar capacitación para que todas las dependencias unifiquen criterios en lo que respecta a la partición ciudadana.
- **Activación de la Red de Enlaces:** Consolidar con las dependencias de la entidad involucradas con la política de participación ciudadana la red de enlaces para coordinar el calendario de actividades.
- **Plan de capacitación continua:** Adelantar mesas de trabajo con la red de enlaces para coordinar la metodología de diálogo ciudadano y técnicas de lenguaje claro a implementar en los espacios de participación.

Etapla 2: Fortalecer los espacios de diálogo

Comprende los mecanismos mediante los cuales la ciudadanía y los grupos de valor pueden acceder a información comprensible, expresar sus necesidades, presentar aportes, dialogar con la entidad y conocer la manera en que sus contribuciones fueron consideradas.

- **Rediseño y actualización del “Menú Participa”:** Validar todos los contenidos de la información que se concentra en el botón participayajustarloaloslineamientosqueofreceelDepartamento Administrativo de la Función Pública en el documento titulado: «Lineamientos para publicar información en el Menú Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública»

- **Consolidar y actualizar la matriz de los espacios identificados de participación ciudadana:** Adelantar mesas de trabajo con los enlaces de participación ciudadana para identificar los espacios programados y se establezca o informe las fechas del evento.
- **Monitoreo en tiempo real:** Registro centralizado de cada espacio de participación ejecutado por las diferentes dependencias.

Etapla 3. Consolidación, rendición de cuentas y seguimiento

Esta tercera etapa tiene como propósito garantizar la transparencia y los compromisos asumidos en la rendición de cuentas y demás espacios de participación ciudadana del DANE frente a la ciudadanía, transformando las opiniones recogidas en compromisos institucionales reales.

Para lograrlo, cada dependencia técnica redactará y publicará informes detallados sobre sus espacios de participación, mientras que el GIT de información y servicio al ciudadano liderará una matriz interna de seguimiento que vigile el cumplimiento exacto de las promesas hechas a la comunidad. Finalmente, las dependencias enviarán a los participantes un reporte final que explique detalladamente qué sugerencias se adoptaron, cuáles se rechazaron y los motivos técnicos que sustentan cada decisión.

Para lograr lo anterior se establecen las siguientes actividades:

- **Diseñar un formato** que estandarice la presentación de los resultados de las actividades de participación ciudadana.
- **Elaboración de Informes de Resultados:** Diligenciar el formato de presentación de resultados por cada una de las dependencias que adelantan los espacios de participación ciudadana y publicarlo en el menú participa.
- **Tablero de control de compromisos:** Crear por el GIT de información y servicio al ciudadano, una matriz interna de seguimiento para vigilar el cumplimiento de las promesas hechas a la ciudadanía y grupos de valor.



- 
- **Semáforo de avances:** Detallar el estado de avance que explique claramente qué sugerencias se adoptaron y cuáles no (y el por qué técnico) y su frecuencia de participación.

Etapla 4. Evaluación y acciones de mejora

Por último, se busca medir el impacto real de la estrategia y garantizar la mejora continua de los procesos internos del DANE. A través de un análisis técnico, evaluaremos si los espacios de participación resolvieron de manera efectiva las necesidades de información de las personas y, en caso de detectar retrasos en los compromisos asumidos, activaremos planes de mejora inmediatos junto con las áreas responsables. Con este ejercicio de evaluación, ajustaremos anualmente nuestra estrategia con base en las lecciones aprendidas y las nuevas directrices que pudiera impartir el DAFP, asegurando un modelo de participación sostenible, dinámico y transparente.

Las acciones a desarrollar son las siguientes:

- **Análisis de impacto:** Evaluar frente al semáforo de avances, si los espacios de participación resolvieron las necesidades de información de la ciudadanía y los grupos de valor.
- **Activación de planes de mejora:** Diseñar correctivos inmediatos a las actividades implementadas o a implementar cuando el seguimiento detecte retrasos en los compromisos.
- **Actualización estratégica:** Ajustar anualmente la estrategia de participación ciudadana con base en las lecciones aprendidas y los nuevos lineamientos que pudiera expedirse en temas de participación ciudadana.

La estrategia se implementará de manera gradual, priorizando durante la vigencia 2026 las acciones orientadas al fortalecimiento institucional y al cumplimiento de los lineamientos establecidos, como base para consolidar procesos de participación ciudadana más robustos en las siguientes vigencias.

Ejecución de las acciones a desarrollar en cada etapa

Para ejecución de las actividades se ha dispuesto el desarrollo del siguiente plan de trabajo:

Cronograma Institucional de Trabajo Estrategia de Participación DANE 2026					
Etapa	Componente	Actividad	Dependencia Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
Etapa 1: Articulación interna y alineación metodológica	Unificación de criterios	Programar capacitación para que todas las dependencias unifiquen criterios en lo que respecta a la participación ciudadana	GIT de Información y Servicio al Ciudadano	2/02/2026	31/08/2026
	Activación de la Red de Enlaces	Consolidar con las dependencias de la entidad involucradas con la política de participación ciudadana la red de enlaces para coordinar el calendario de actividades	GIT de Información Servicio al Ciudadano	2/03/2026	31/03/2026
	Plan de capacitación continua	Adelantar mesas de trabajo con la red de enlaces para coordinar la metodología de diálogo ciudadano y técnicas de lenguaje claro a implementar en los espacios de participación	GIT de Información y Servicio al Ciudadano	1/09/2026	30/11/2026

Etapa 2:

Etapas 3: Consolidación, rendición de cuentas y seguimiento	Diseño de formato	Diseñar un formato que estandarice la presentación de los resultados de las actividades de participación ciudadana	-GIT de Información y Servicio al Ciudadano -Dependencias Ejecutoras	17/08/2026	31/08/2026
	Elaboración de Informes de Resultados	Diligenciar el formato de presentación de resultados por cada una de las dependencias que adelantan los espacios de participación ciudadana y publicarlo en el menú participa	Dependencias Ejecutoras	1/09/2026	30/11/2026
	Tablero de Control de Compromisos	Crear por el GIT de información y servicio al ciudadano, una matriz interna de seguimiento para vigilar el cumplimiento de las promesas hechas a la ciudadanía y grupos de valor.	GIT de Información y Servicio al Ciudadano	17/08/2026	31/08/2026
	Semáforo de avances	Detallar el estado de avance que explique claramente qué sugerencias se adoptaron y cuáles no (y el por qué técnico) y su frecuencia de participación.	- GIT de Información y Servicio al Ciudadano - Información, Sistemas y tecnologías para la difusión estadística	3/11/2026	30/11/2026

Etapas 4: Evaluación y acciones de mejora	Análisis de impacto	Evaluar frente al semáforo de avances, si los espacios de participación resolvieron las necesidades de información de la ciudadanía y los grupos de valor	Oficina Asesora de Planeación	1/12/2026	30/12/2026
	Activación de Planes de Mejora	Diseñar correctivos inmediatos a las actividades implementadas o a implementar cuando el seguimiento detecte retrasos en los compromisos.	- Oficina Asesora de Planeación - Dependencias Técnicas	1/12/2026	30/12/2026
	Actualización estratégica	Ajustar anualmente la estrategia de participación ciudadana con base en las lecciones aprendidas y los nuevos lineamientos que pudiera expedirse en temas de participación ciudadana	GIT de Información y Servicio al Ciudadano	1/12/2026	30/12/2026



GIT INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO - DICE
2026