

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**



**Dirección de Metodología y Producción
Estadística - DIMPE**

**Manual de Recolección y Conceptos
Básicos**

ENCUESTA FINANCIERA

Etapas 0911- 0912- 1001

Noviembre-Diciembre de 2009- Enero 2010

Agosto 26 de 2009



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 2
FECHA 06 - 08 - 2009

MISIÓN

La misión del DANE es producir y difundir información estadística estratégica para la toma de decisiones en el desarrollo económico y social del país. A partir de su liderazgo técnico ejercer la regulación del sistema estadístico nacional.

VISION

El DANE en 2010 habrá consolidado un sistema de información básica para el país, que contribuya eficientemente a la generación del conocimiento sobre la realidad nacional y sus tendencias, con el desarrollo de políticas nacionales, y fortalecerá su prestigio y credibilidad.

INTRODUCCIÓN

ENCUESTA FINANCIERA

El DANE ha desarrollado encuestas a hogares desde finales de la década del 60, cuando adelantó conjuntamente con el CEDE encuestas de fuerza de trabajo y de ingresos y gastos.

En 1970 inició la Encuesta Nacional de Hogares con el fin de medir las principales características e indicadores del mercado laboral y algunas características socioeconómicas de la población como sexo, edad y nivel educativo. Esta investigación se ha desarrollado ininterrumpidamente desde 1976. Hasta el año 2000 se desarrolló en forma trimestral con una cobertura variable en cada trimestre y a partir del 2000 se inició la Encuesta Continua de Hogares para las 13 principales ciudades y áreas metropolitanas y a partir del 2001 para el total nacional, cabecera y resto.

La Encuesta de Hogares se ha constituido en una encuesta multipropósito en la que además del mercado laboral se incluyen diferentes módulos para obtener información sobre fenómenos sociales de interés nacional. Así, se han incluido en diferentes etapas módulos sobre salud, educación, trabajo infantil, justicia, etc.

Actualmente la encuesta tiene una muestra total anual de 176.000 hogares, lo que hace que sea la de mayor cobertura a nivel nacional.

En 1967 el DANE conjuntamente con el CEDE realiza la primera encuesta de ingresos y gastos, labor que anteriormente había desarrollado la Contraloría General de la Nación, con el fin de medir la estructura de los ingresos y gastos de los hogares colombianos con el objetivo de construir las canastas de bienes para calcular el Índice de Precios al Consumidor. El DANE también realizó este tipo de investigaciones los años 1984-1985 y 1994-1995. Con los resultados de estos dos últimos periodos, cuya cobertura geográfica fue de 23 ciudades, además de las canastas del IPC se construyeron las canastas para el cálculo de las Líneas de Indigencia y de Pobreza - LI y LP.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 3
FECHA 06 - 08 - 2009

El DANE ha realizado estudios sobre Calidad de Vida en 1991 (para Bogotá), en 1993, 1997, 2003 y 2008, con cobertura nacional. Las dos últimas fueron desarrolladas con la metodología de Living Standard Measurement Surveys-LSMS del Banco Mundial, con una cobertura por regiones y a nivel nacional.

Aunque todas son encuestas a hogares, y comparten temas comunes como los del mercado laboral, éstas no son comparables entre sí, debido a que se realizaron con marcos conceptuales diferentes, acorde con la temática específica, metodologías diferentes y periodos distintos.

Teniendo en cuenta las constantes demandas de información de los entes locales, en especial aquellos que no obtienen información representativa para su dominio de interés, la Dirección del DANE decidió realizar la Gran Encuesta Integrada de Hogares con el fin de obtener economías de escala y de esta forma ampliar su cobertura tanto geográfica como temática y obtener además una ventaja fundamental como es la de lograr la más completa información sobre un mismo hogar, lo cual permite enriquecer el análisis desde diferentes perspectivas.

Bajo este marco se propuso la integración de las tres más importantes Encuestas a Hogares del DANE a saber: la Continua de Hogares, la de Ingresos y Gastos y la de Calidad de Vida.

Para el desarrollo de la GEIH se partió, en primer lugar, de la concepción de un marco estructural del Sistema de Encuestas Sociales en un lapso de 10 años (periodo intercensal) donde, en el primer año, se integrarán la Continua de Hogares con la de Ingresos y Gastos. Posteriormente se hará la integración de la ECH con la de Calidad de Vida y en las etapas subsiguientes se realizarán módulos periódicos, bien de profundización en el estudio de fenómenos específicos, o bien, para monitorear fenómenos que se medirán en profundidad en la GEIH el primer año.

En segundo lugar, se hizo una revisión de las variables que se querían mejorar en cada investigación, frente a lo que se había desarrollado en periodos anteriores. Posteriormente se analizó cuales temáticas y variables eran comunes a las tres encuestas y en cual de ellas debía ir. Se definió que el eje central de la GEIH debía ser la de Mercado Laboral (ECH) por su carácter de continua y por ser la de mayor tamaño y cobertura. Las otras se incluirán como módulos específicos, los cuales no se harán a toda la muestra sino a una submuestra de la ECH.

El reto asumido por el DANE es lograr esta integración temática permitiendo el enriquecimiento de cada encuesta en particular pero sin que el tamaño del formulario afecte la calidad en la recolección. Esto presupone la implementación de nuevos desarrollos logísticos considerando innovaciones como son:

- Introducción del informante directo, lo que permitirá realizar una mayor indagación sobre variables claves como son los ingresos y las condiciones de trabajo de las personas.
- Captura de información mediante dispositivos móviles, lo que permite una mayor oportunidad en la producción de resultados.

La recolección de la Gran Encuesta Integrada de Hogares empezó el 7 de agosto de 2006 en su módulo central de mercado laboral e ingresos y a partir del 11 de septiembre con su módulo de gastos de los hogares.

A partir del 10 de julio de 2006 se amplió la cobertura de la ECH a 11 ciudades adicionales a las trece principales ciudades y áreas metropolitanas, al resto de cabeceras y al resto rural; cobertura que mantendrá la GEIH. Paulatinamente se ampliará la cobertura a todas las capitales departamentales.

Este manual incluye el **Módulo N.** Fecundidad, **Módulo O.** Tecnologías de Información y Comunicación, **Módulo P.** Consumo de arroz, **Módulo Q.** Percepción sobre los servicios y los mecanismos de atención al ciudadano, **Módulo R.** Impunidad y acceso a la justicia.

Objetivos.

- Conocer el número de hogares y establecer las condiciones socioeconómicas de los hogares colombianos que utilizan los servicios del sector financiero.
- Conocer la capacidad de endeudamiento de los hogares colombianos.
- Medir la carga financiera de los hogares colombianos.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 4
FECHA 06 - 08 - 2009

Ventajas de la medición continua

- Los indicadores que se obtengan a partir de la "GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES" son un promedio de la fuerza de trabajo del mes y de los ingresos y gastos de los hogares, trimestre o de un período determinado. La recolección semanal permite captar variaciones estacionales y eliminar los efectos del período de referencia.
- La recolección continua permite ir acumulando la muestra mensualmente para obtener información más desagregada.
- Este sistema de recolección permite acortar el período de las estimaciones.

Adicionalmente los principales indicadores que se obtienen a través de la Gran Encuesta Integrada de Hogares son los siguientes:

P A R T E I. PROCEDIMIENTOS GENERALES

Todas las etapas del proyecto **ENCUESTA FINANCIERA** son importantes. Sin embargo, la recolección de la información, la cual es responsabilidad directa del encuestador, es la que define la calidad y cobertura de la misma.

La recolección la realiza el encuestador bajo la dirección de un supervisor para lo cual se organizan equipos de trabajo, compuestos por dos o tres encuestadores y un supervisor.

A. Organización del trabajo de campo

La encuesta financiera es un proyecto cuya magnitud requiere una organización que pueda manejar eficientemente el trabajo de campo.

En consecuencia, se ha conformado un equipo operativo de carácter temporal que funciona con base en 4 niveles jerárquicos y cuyas funciones específicas son:

1. Asistente Técnico Gran Encuesta Integrada de Hogares

A nivel regional es el responsable de la organización operativa de la encuesta, de él dependen los grupos de trabajo adscritos a su Dirección Territorial, con quienes debe mantener comunicación permanente.

Funciones:

- Manejo de la muestra, asignación de Medidas de Tamaño (MT) en segmentos recontados, selección de viviendas a encuestar.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 5
FECHA 06 - 08 - 2009

- Suministrar a cada uno de los supervisores el material, los Dispositivos Móviles de Captura (DMCs) y los elementos necesarios para la ejecución del trabajo de campo, explicando cuales de los elementos son devolutivos a fin de que se hagan responsables de ellos y los reintegren una vez finalizada la encuesta.
- Disponer con el Coordinador Administrativo, que todo el personal que participa en el operativo porte el carné que lo acredite como funcionario o contratista del DANE.
- Dictar la capacitación y recapitación al personal seleccionado para el recuento y recolección.
- Atender las consultas de los supervisores y solucionar las que estén a su alcance; se debe llevar una hoja de ruta para cada uno de ellos.
- Dirigir al equipo de Logística de Entrevistas Directas las consultas necesarias sobre aspectos metodológicos, operativos y muestrales, que le permitan al supervisor tomar decisiones durante el trabajo de campo.
- Las consultas relacionadas con la muestra deberán formularse a DIMPE (Equipo de Diseños Muestrales), con copia al equipo de Logística de Entrevistas Directas.

Las siguientes funciones se deben tener en cuenta al realizar la encuesta para Cabeceras Municipales, Centros Poblados y Área Rural Dispersa

- Elaborar para la firma del Director Territorial, las cartas que serán enviadas a los alcaldes anunciando la realización de la encuesta en su municipio. Dicha comunicación debe contener la fecha de realización de la encuesta, los nombres de las personas responsables y el objetivo de la misma.
- Coordinar con el Director Territorial, la difusión de la encuesta y sus objetivos, a través de volantes y notificaciones, por las cadenas radiales locales, en las zonas donde sea necesario.
- Dada la importancia que tiene el manejo de la muestra, se hace necesario que la recolección se cumpla tal como está prevista para cada ruta; se debe elaborar un cronograma de actividades para cada supervisor, indicando la fecha en la cual debe visitar cada municipio y el tiempo que durará efectuando la recolección de información, con el fin de dar estricto cumplimiento a los periodos de recolección y facilitar la supervisión técnica. Este cronograma de actividades debe ser enviado al equipo de logística de entrevistas directas, antes de iniciar el operativo, para verificar que esté acorde con las instrucciones dadas en cada una de las rutas, y para que en caso de supervisión por parte del DANE Central, la persona encargada de dicha supervisión, encuentre de manera ágil y en la fecha prevista a cada uno de los grupos.
- El coordinador debe verificar que el vehículo contratado tenga capacidad para 6 personas (excluyendo al conductor) y espacio suficiente para los objetos personales y el material que se debe desplazar a cada municipio. Es importante que los vehículos que se contraten para el operativo, estén identificados con la credencial del DANE en las zonas donde sea conveniente.
- Recibir de cada encuestador en la sede territorial la tarjeta SD, que contiene la información recolectada. Esto se debe realizar diariamente. Copiar el contenido de la tarjeta SD (Backup) al PC y renombrarlo en una carpeta con el código del encuestador y el día que corresponde. Ejemplo: E11001101- 15062006;
 - E, es la letra que identifica que es un Encuestador
 - 11001, (es el código de la DIVIPOLA de la ciudad respectiva)
 - 1, corresponde al código del supervisor
 - 01, corresponde al número consecutivo que se le asigna a cada encuestador.
 - 15062006 = Corresponde a la fecha 15 de junio de 2006.

Es importante tener en cuenta que debido a la restricción de los buzones de correo la carpeta debe ser enviada en formato comprimido.

2. Apoyo Operativo Gran Encuesta Integrada de Hogares

En las Direcciones Territoriales del DANE es el responsable de las actividades preliminares de la encuesta y la supervisión a los grupos de trabajo en campo, y en las subsedes tiene a su cargo el manejo de la encuesta en todos sus aspectos administrativos y operativos.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 6
FECHA 06 - 08 - 2009

3. Supervisores¹.

Coordinan y controlan el trabajo en los segmentos de los municipios que se les asignen y reportan su trabajo al apoyo operativo de la encuesta.

Labores u obligaciones:

a. Las siguientes funciones se deben tener en cuenta para realizar la encuesta en las ciudades y áreas metropolitanas:

- Asumir la responsabilidad del grupo de trabajo.
- Recibir y administrar todos los elementos de trabajo, tales como mapas, DMCs, formularios, formatos, lápices, tajalápices, etc., y responder por ellos.
- Revisar la información recolectada, constatando que sea consistente y clara.
- Mantener en buen estado todo el material diligenciado y el sobrante, así como las formas de papelería, manuales y equipo que se hayan suministrado.

b. Las siguientes funciones se deben tener en cuenta para realizar la encuesta en Cabeceras Municipales, Centros Poblados y Área Rural Dispersa

- En cada municipio y segmento distribuir el trabajo entre los recolectores y asumir el suyo propio.
- Organizar los desplazamientos, de acuerdo con la distribución de rutas enviada por DANE Central.
- En cada municipio, antes de iniciar el trabajo, debe entrevistarse con las autoridades locales (Alcalde, Policía, etc.) y anunciar el objetivo de su estadía indicando el tiempo de permanencia en el municipio y los sitios a visitar. También se repartirán volantes informativos sobre la GEIH y las notificaciones.
- Revisar la información recolectada, constatando que sea consistente y clara.
- El procedimiento de envío aplica de igual forma a lo señalado en la parte urbana pero la transmisión de información se hará semanalmente, por lo que se debe enviar semanalmente la información al asistente de la encuesta en cada Dirección Territorial del DANE y/o subsele.
- Comunicarse telefónicamente con la sede o subsele, desde cada uno de los municipios, reseñando la ruta o recorrido que lleven, **el teléfono del sitio de hospedaje**, anunciar el medio de envío del material y comunicar los problemas presentados y soluciones dadas.
- Teniendo en cuenta que la recolección se realiza por segmento y no por barrido, debe acompañar al recolector por lo menos dos veces por semana para verificar ubicación y conceptualización de la encuesta.

Debemos tener en cuenta:

4. El encuestador

Conocido también como recolector, es la persona encargada de obtener la información requerida, digitándola en el DMC conforme a las normas y conceptos establecidos.

La labor del encuestador es exigente y requiere de un conocimiento preciso de los conceptos y normas que rigen la encuesta y de un compromiso orientado a lograr la cobertura y los niveles de calidad propuestos.

¹ Las funciones de los supervisores se encuentran expresadas en su totalidad en el manual del supervisor, en este manual se encuentran las más importantes.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 7
FECHA 06 - 08 - 2009

El trabajo en la parte operativa, correspondiente a la recolección, presenta dificultades, porque en ocasiones se deben visitar zonas de difícil acceso y/o problemáticas en su ejecución. Por eso es necesario, que el recolector asuma su labor teniendo pleno conocimiento de la responsabilidad que adquiere dentro de una investigación tan importante para la planificación del desarrollo del país.

a. Labores u obligaciones

- Asistir al curso de capacitación o recapitación y estar atento a las instrucciones que se impartan.
- Estudiar las normas y conceptos dados en el presente manual.
- Presentarse puntualmente al centro de operaciones que se le indique.
- Recibir del supervisor o jefe de grupo los materiales necesarios para la encuesta y verificar que estén completos.
- Encuestar a todos los hogares de las viviendas que le asigne el supervisor, en su debido tiempo.
- Digitar toda la información en los DMC y/o diligenciarla en los formularios según sea el caso.
- Establecer las citas con los informantes directos y el medio de recolectar la encuesta y cumplir las citas estrictamente.
- Leer las preguntas tal como están en el DMC y/o en los formularios para asegurar que en todas partes se haga la misma pregunta.
- Hacer las correcciones, verificaciones o reentrevistas que el supervisor le ordene, regresando a la vivienda si es necesario.
- Responsabilizarse y velar por la conservación del material a su cargo.
- Informar al supervisor sobre los problemas que encuentre en la realización de su trabajo.
- No mostrar la información a personas ajenas a su trabajo.
- No discutir con los informantes ni hacerles preguntas ajenas a la encuesta.
- Revisar **la encuesta terminada pero no cerrarla**. El supervisor una vez revisada hará las indicaciones pertinentes de rechazo o aceptación.
- Entregar al supervisor el material sobrante (para el caso de los formularios).
- Para el personal que se requiera, estar disponible para salir de la ciudad.

b. Normas que debe tener en cuenta el encuestador

Para lograr una buena encuesta, el encuestador debe tener en cuenta las siguientes normas:

- **Presentación personal.** La primera impresión que recibe el entrevistado proviene de la apariencia física del encuestador, y ésta es la imagen que queda sobre la seriedad de la investigación y de la entidad que la realiza. Es necesario que la apariencia sea común y corriente, sin descuidos ni excesos.
- **Forma de expresarse.** La terminología utilizada debe ser la más comprensible para el entrevistado, es decir, que no sea ni presuntuosa o sofisticada ni saturada de dichos o términos modernos. Cualquiera de los extremos puede generar antipatía hacia el encuestador.
- **Identificación.** Hágalo como encuestador de la Gran Encuesta Integrada de Hogares que realiza el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), mostrando su credencial o carné. Esta credencial se debe portar en la blusa o camisa. En caso de pérdida presente la denuncia respectiva e infórmele al supervisor para tramitar uno nuevo.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 8
FECHA 06 - 08 - 2009

- **Guardar compostura.** Si alguna persona se niega a dar la información, el encuestador no debe discutir; debe tratar de persuadirla, dando las siguientes explicaciones:
 - ◆ La importancia de la información para el país en general, y para la ciudad en particular.
 - ◆ Que la información es confidencial por ley.
 - ◆ Que su hogar representa un buen número de hogares colombianos con las mismas características.
 - ◆ Que el DANE realiza encuestas en todo el país sobre diferentes temas:
 - Índice de Precios al Consumidor (IPC), cuyo objetivo es medir la evolución a través del tiempo de los precios del conjunto de todos los bienes y servicios que conforman el consumo final de los hogares etc.
 - Encuesta de Calidad de Vida (ECV), indaga sobre la situación de los niveles de vida de la población del país, con especial atención en lo referente a la vivienda, equipamiento de los hogares, salud, educación, trabajo y mediciones de la pobreza.
 - El desarrollo de estas encuestas ha sido de gran utilidad en la formulación de políticas, planes y programas en materia económica y social, sin causar perjuicio a los informantes.

No obstante lo anterior, si la persona se niega a dar la información, seguramente por falta de tiempo, por estar ocupada, etc., se debe solicitar una cita para una entrevista posterior.

Si en la cita no logra obtener la información, escriba el motivo de suspensión de la encuesta de acuerdo a como lo indica el Programa de Captura en el DMC.

c. Durante la encuesta el recolector DEBE:

- a. Solicitar la presencia del jefe del hogar², del cónyuge o de una persona mayor de 18 años que resida habitualmente en el hogar para que informe sobre los datos generales de la encuesta. La encuesta utilizará informante directo para las personas de 18 años y más y para los de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). **No se debe aceptar información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.**
- b. Mantener un ritmo constante y normal en la encuesta, no debe ser ni lento, ni rápido.
- c. Leer las preguntas sin modificar su texto, con el fin de garantizar que se está preguntando en forma correcta y de la misma forma a todas las personas.
- d. Hacer la solicitud y registro de los datos en el mismo orden de las preguntas del DMC.
- e. No realizar la encuesta cuando la o las personas del hogar estén ocupadas o no dispongan del tiempo necesario para atenderlo.
- f. **Antes de comenzar un nuevo capítulo o cambiar de tema dentro del mismo, se debe hacer una introducción de acuerdo al tema que se va a abordar, esto permite ubicar al encuestado en las preguntas que se van a realizar.**

Nota.

En los hogares conformados por personas sordomudas, se aceptará que la información sea suministrada por cualquier familiar independientemente de la edad y el lugar de residencia, en estos casos el recolector consignará la respectiva observación. Por ejemplo, en un hogar conformado por

² Se considera **jefe del hogar**, a la persona que por su edad, por ser el principal sostén económico de la familia o por otras razones, es reconocido por sus miembros como tal. Puede ser hombre o mujer.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 9
FECHA 06 - 08 - 2009

Mauricio jefe, Martha, cónyuge, ambos sordomudos y Luis Alejandro (hijo de 16 años), se aceptará que la información de este hogar sea suministrada por el hijo, con la observación correspondiente, o que la suministre un familiar que no sea miembro del hogar.

Igualmente para aquellas personas, residentes habituales, que se encuentren hospitalizadas o no se puedan ubicar dentro de la semana de referencia por razones de vacaciones, estudio, etc. Se acepta que se tome la información de un informante idóneo, dando la respectiva justificación autorizada por el supervisor del grupo.

Solamente se acepta informante idóneo en aquellos casos en los que se han efectuado más de 4 visitas y no ha sido posible encontrar a un integrante del hogar. Esto igualmente debe estar debidamente justificado por el Supervisor del grupo.

d. Durante la encuesta el recolector NO DEBE:

- **Deducir o sugerir respuestas.** Se pueden sugerir respuestas de muchas maneras: si usted no lee todas las alternativas, si hace especial énfasis en una de ellas, si formula la pregunta de manera afirmativa, (ejemplo: son casados, ¿verdad?), puede estar sugiriendo la respuesta a su informante. No olvide que de esta forma se cambia la verdadera respuesta y se introduce un sesgo en la información.
- Discutir o comentar cuestiones políticas, religiosas o íntimas del hogar.
- Mostrar sorpresa o desagrado ante las respuestas.
- Perder la calma.

En toda encuesta es necesario hacer uso de la técnica del sondeo, basada en preguntas de prueba o control, formuladas adicionalmente, con el fin de aclarar una respuesta confusa, incompleta, irrelevante (que no guarda relación con la pregunta) o cuando se sospecha que la información no es verídica.

Los sondeos se aplican usualmente con preguntas abiertas y requieren buen juicio del encuestador para no inducir respuestas o para no confundir al informante.

Los sondeos se hacen para:

- ♦ **Completar respuestas.** Cuando la respuesta es incompleta, muy general o muy vaga. Ejemplo: ¿A que actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en el que... realiza su trabajo? Respuesta: de vestidos. Se debe preguntar si es producción, diseño o venta de estos.
- ♦ **Aclarar respuestas.** Cuando las respuestas del informante son confusas o el encuestador no las entiende, es necesario solicitar aclaraciones. Ejemplo: ¿Qué hace en este trabajo? Respuesta: cotero, matarife o carnicero, cerrajero, se debe preguntar en qué consiste la ocupación para aclarar la respuesta.
- ♦ **Aclarar preguntas.** Cuando el informante manifiesta que no entiende la pregunta usted debe darle ilustración, explicándole el sentido preciso de ésta. Ejemplo: ¿Cuántos años cumplidos tiene? Se debe aclarar que se quiere saber cuántos años cumplidos tiene la persona actualmente y no los que va a cumplir.

Al terminar de obtener la información, el encuestador debe efectuar una revisión de las anotaciones, verificando que obtuvo toda la información solicitada al hogar. Para cada uno de los miembros del hogar debe cerciorarse que no hubo omisiones, que marcó y anotó las respuestas claramente y en el lugar apropiado.

Si tiene dudas o encuentra que alguna respuesta no es confiable, o si encontró dificultades que no pudo resolver, escriba en el espacio de "observaciones" las indicaciones necesarias para su solución posterior.

Despídase con cordialidad y agradezca a nombre suyo y del DANE, la atención y la colaboración prestadas.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 10
FECHA 06 - 08 - 2009

B. Recolección de la información

Para la ejecución del trabajo de campo, se utiliza un fólder por segmento (carga de trabajo) denominado "**carpeta de muestra**", en cuya carátula se encuentra la **identificación del área, que se va a trabajar** el cual contiene:

- Un plano (cuando así se requiera) del municipio o del segmento en que se encuentra ubicado para orientación del grupo de trabajo.
- El formato de recuento ECH1
- Listado de edificaciones y viviendas ECH2

P A R T E II. DEFINICIONES Y CONCEPTOS BÁSICOS

Para el correcto diligenciamiento del formulario de la Gran Encuesta Financiera, es indispensable conocer y saber aplicar los conceptos que maneja la investigación, a fin de garantizar la homogeneidad y calidad de los resultados.

Dichos conceptos son:

a. La muestra

Es un subconjunto del universo o población a investigar, que contiene todas las características y que permite, a partir de la representatividad de cada una de las variables que se pretenden medir, inferir los resultados a toda la población objeto de estudio.

El método de muestreo utilizado en el proyecto, tiene las siguientes características:

- **Probabilístico.** Porque se define a priori la probabilidad de selección de las unidades de muestreo.
- **Estratificado.** Las áreas de todas las ciudades son previamente clasificadas en seis (6) estratos socioeconómicos lo más homogéneos a su interior y lo más heterogéneos entre sí.
- **Multietápico.** Se desarrolla en tres (3) etapas:
 - Selección de secciones
 - Selección de manzanas
 - Selección de segmentos
- **Por conglomerados.** Se seleccionan segmentos compactos con un promedio de 10 viviendas, en donde todas las viviendas, los hogares y las personas se investigan.

En el caso de la Gran Encuesta Integrada de Hogares, el universo está conformado por la población civil no institucional residente en viviendas particulares. Dentro de este contexto, es importante tener en cuenta los siguientes conceptos:

- **Segmento.** Es un área con límites definidos en la cual se encuentran ubicadas las viviendas seleccionadas. Cada segmento tiene diez (10) viviendas en promedio.
- **Unidades de la muestra.** Son aquellos elementos básicos utilizados para la selección de la muestra. En este caso es la unidad de vivienda y todos los hogares que viven en una unidad de vivienda se incluyen en la muestra, es decir, se deben investigar.
- **Unidades de observación.** Son aquellos conjuntos de elementos que componen el universo con una característica específica. En este caso la unidad básica de observación es el hogar.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 11
FECHA 06 - 08 - 2009

P A R T E III. DILIGENCIAMIENTO

DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO EN DMC (CUESTIONARIO DIGITAL)

Como recomendación general para el correcto diligenciamiento de las preguntas del formulario, tenga en cuenta:

- ***Si la pregunta termina en dos puntos (:) el encuestador debe leer las alternativas***
- ***Si la pregunta termina en interrogación (?) el encuestador debe esperar respuesta.***

Diligenciamiento del formulario en DMC:

Se manejan varios tipos de preguntas:

- **Formato numérico.** Para responder este tipo de pregunta el sistema muestra un teclado numérico, donde debe digitar o seleccionar los números que correspondan y luego hacer clic en el icono de confirmación o en el icono de cancelar (x), los que se encuentran en la parte superior derecha del teclado.
- **Formato texto.** Para responder este tipo de pregunta el sistema despliega un teclado alfanumérico, donde se deben registrar los caracteres correspondientes. Opera de igual forma al numérico para salir, bien sea confirmando o cancelando la operación.
- **Selección única.** Se despliegan varias alternativas de respuesta de las cuales solo se debe elegir una.
- **Selección múltiple.** Se despliegan varias alternativas de respuesta y se pueden seleccionar varias. Pero todas se deben responder ya sea con Si o con NO.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 12
FECHA 06 - 08 - 2009

CAPITULO A. I – IDENTIFICACIÓN

Los datos sobre segmento, edificación, vivienda, dirección, barrio y teléfono, se diligencian en campo.

- Cuando la encuesta se realiza en poblaciones dispersas, el número de manzana debe ser 00.
- El número de la vivienda, debe ser tomado del formato "Listado de viviendas seleccionadas".
- Para diligenciar el ítem **Total de hogares en la vivienda**, tenga en cuenta lo siguiente:
 - El recolector debe realizar un buen sondeo para tratar de conseguir la información durante las visitas establecidas, si no es posible diligencie este ítem con 99 (No sabe, no informa).
 - En los casos de **Ausente Temporal (AT), Rechazo (R), Nadie en el Hogar (NH), Ocupado (OC)**, se tratará de establecer el número de hogares en la vivienda. Solamente en los casos que sea imposible se diligenciará con **99**.
 - Si el resultado de la encuesta corresponde a: **Vacante (V), Otro motivo (O)**, diligencie este ítem con **00 (no hay hogares en la vivienda)**.
 - El total de hogares en la vivienda deberá ser registrado por el encuestador. El supervisor o jefe de grupo, verificará que existan tantos formularios como hogares haya en la vivienda.
- El número del hogar dentro de cada vivienda será asignado por el encuestador, siguiendo un orden secuencial, empezando por 01.
 - En los casos de **AT, R, NH, OC**, el número del hogar debe venir diligenciado con **01**, para los casos de respuesta **V y O**, debe traer esta casilla en **blanco**.
- Cuando la vivienda esté ocupada por más de un hogar, se debe diligenciar un formulario para cada uno de ellos, así:
 - En todos los formularios de una misma vivienda, los numerales 1 a 10 (departamento, municipio, segmento, estrato, región, sector, sección, manzana, edificación, vivienda, total de hogares en la vivienda), serán iguales.
- Cuando el resultado de la encuesta sea vacante y otro motivo, deje en blanco la casilla (hogar número, total de personas en el hogar, resultado de la encuesta).
- Cuando no sea posible llevar a cabo la encuesta (por rechazo, ausente temporal, nadie en el hogar, incompleta u ocupado) deberá diligenciarse el capítulo A. I - Identificación, hasta el ítem hogar Nro y dejar en blanco el ítem número de personas en el hogar.
- La dirección o ubicación de la vivienda se debe tomar del formulario de "Listado de Recuento de Unidades Estadísticas".
- Para diligenciar el ítem teléfono tenga en cuenta las siguientes instrucciones:
 - No debe venir en blanco. Se debe anotar para todos los informantes directos.
 - Se deben anotar todos los dígitos que tenga el número telefónico, incluyendo el básico si existe. Ejemplo: en la ciudad de Montería los números inician en 7, este también deberá escribirse.
 - Se aceptan números de celulares.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 13
FECHA 06 - 08 - 2009

- Si no informa anote NI (No Informa).
- Si la persona informa que no tiene teléfono anote NT (No Tiene).
- Si el resultado de la encuesta es Vacante (V), Otro motivo (O), Rechazo (R)
Nadie en el Hogar (NH), Ocupado (OC) o Ausente Temporal (AT), y no fue posible obtener la información se anotará como No Informa (NI).

CAPÍTULO A. II - CONTROL DE CALIDAD DE LA ENCUESTA

Diligencie éste capítulo para todos los hogares encontrados en la vivienda.

El control de calidad de la encuesta tiene los siguientes subcapítulos:

- a. Encuesta
- b. Supervisión encuesta

a. Encuesta

Encuestador. En esta casilla se escribe el código que asigna el asistente técnico a cada uno de los encuestadores. Como cada supervisor está encargado de máximo cuatro encuestadores, el código será 01, 02, 03 o 04. Cuando un supervisor cuente con un encuestador más, asigne código 05. Cuando haya reemplazo de encuestadores se asignará el código siguiente al último que se haya utilizado, teniendo como máximo el 15.

Nombre. Se debe registrar el nombre y primer apellido de la persona que presta sus servicios en la encuesta como recolector.

1 Semana de recolección. Se digita el código de la semana correspondiente a la recolección, acepta 01 a 13 para el primer trimestre, 14 a 26 para el segundo trimestre, 27 a 39 para el tercer trimestre y 40 a 52 para el cuarto trimestre, esta casilla la debe diligenciar el recolector.

Para el resultado de encuesta en DMC, tenga en cuenta los siguientes criterios:

Encuesta Completa (EC). Cuando se obtiene toda la información requerida del Hogar. El sistema detecta la completitud de la encuesta, sin embargo pide una confirmación al final de la misma en caso de que se requiera una revisión por solicitud del supervisor. Las demás son encuestas incompletas, para lo cual el sistema solicita el motivo de la suspensión de la misma. Los motivos son los siguientes: rechazo, ausente, desocupado, otra revisita, informante no idóneo, desocupada por uso temporal, módulo incompleto.

En caso de resultar la vivienda seleccionada como "vacante" u "otro motivo" se anotará en "observaciones" la causa por la cual no se obtuvo la encuesta y se llenará el formulario con los datos de identificación, hasta total de hogares en la vivienda. También se debe diligenciar el capítulo A. II - Control de calidad de la encuesta, con el resultado de las visitas.

Recuerde que las viviendas que se encuentran amobladas, pero que no están habitadas se consideran vacantes.

Notas.

- ✓ El recolector debe realizar todas las visitas necesarias al hogar con el fin de conseguir encuestas completas. En la visita debe solicitar el número telefónico u horas de llegada de los informantes directos para facilitar su entrevista. Cuando el informante es difícil de conseguir debe registrarse en observaciones la fecha y la hora en la cual puede lograr la encuesta, si la fecha es posterior a la semana de recolección, se aceptará informante idóneo para esta persona con el visto bueno del Supervisor de campo y con una nota en OBSERVACIONES.
- ✓ Si en el momento de la encuesta se encuentra una vivienda que es utilizada por los dueños sólo durante las vacaciones o por asuntos de trabajo y en ella habita una persona en calidad de cuidadero, tenga en cuenta:



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 14
FECHA 06 - 08 - 2009

- Si el cuidandero vive ahí permanentemente, deberá registrarse él y todos los miembros de su hogar.
- Si el cuidandero no vive allí, sino que sólo va durante el día o durante las noches, es decir, tiene su hogar en otra parte, la vivienda debe ser considerada como vacante.
- En ningún caso deberá registrarse el hogar dueño de la vivienda porque ésta es sólo utilizada temporalmente, siendo otro el sitio de su residencia habitual.
- Si los propietarios de una vivienda residen en otro lugar y ésta sólo es utilizada cuando viajan por asuntos laborales o vacacionales considérela "vacante".

b. Supervisión encuesta

Supervisor. En estas casillas se digita el código que asigna el asistente técnico de la encuesta a cada uno de los supervisores. De acuerdo con la ciudad, el número de supervisores variará entre 1 y 6. Cuando haya reemplazo de supervisores se asignará el código siguiente al último que se haya utilizado.

Nombre. En este espacio se debe registrar el nombre y primer apellido de la persona que presta sus servicios en la encuesta como supervisor.

Número de formulario asignado por el programa de captura.

Para el caso de los DMC, el sistema internamente genera un código consecutivo a cada encuesta, es decir que la numeración comienza de igual forma en cada uno de los DMC. Sin embargo el sistema tiene el control para hacer que cada encuesta sea única.

	<p align="center">MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES Etapas 0907- 0908- 0909</p>	<p>CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01 VERSIÓN : 09 PÁGINA 15 FECHA 06 - 08 - 2009</p>
---	---	--

CAPÍTULO A – ACTIVOS, DEUDA HIPOTECARIA (VIVIENDA ACTUAL)

Objetivos

- Conocer si el hogar al adquirir la vivienda utilizó los servicios ofrecidos por el sector financiero tal como los créditos hipotecarios (principal o complementario).

Pregunta 1. ¿ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR ES PROPIETARIO DE LA VIVIENDA?

En esta pregunta se busca conocer si el hogar es propietario de la vivienda, se tienen dos alternativas de respuesta:

Si la respuesta es "Si", se procede con el cuestionario.

Si la respuesta es "No", se debe cerrar el capítulo y continuar con el siguiente.

Pregunta 2. ¿EN QUE AÑO, USTED O ALGÚN MIEMBRO DE SU HOGAR COMPRÓ ESTA VIVIENDA?

Esta pregunta recoge el año de adquisición de la vivienda y es abierto, es decir, el hogar puede dar cualquier fecha, por ejemplo 1930, 1970, 2000 y es aceptado puesto que no se establecieron límites de fecha.

Pregunta 3. ¿CUÁL FUE EL PRECIO DE COMPRA DE ESTA VIVIENDA?

Como respuesta a esta pregunta se espera un valor en pesos, si el hogar responde "No sabe" en la DMC se debe escribir 99 para poder continuar con el cuestionario.

Pregunta 4. USTED O SU HOGAR ¿COMPRO ESTA VIVIENDA CON AYUDA DE ALGÚN SUBSIDIO?

Esta pregunta busca indagar por la demanda de subsidios de vivienda, las alternativas de respuesta son :

- Si la respuesta es "Si", inmediatamente preguntamos por el monto del subsidio que debe ser un valor en pesos.
- Si la respuesta es "No", "No sabe", "No responde" se debe pasar a la pregunta 6 del formulario.
- **El banco nos complementará a cerca de que tipo de subsidios**

Pregunta 5. ¿ESTA VIVIENDA FUE ADQUIRIDA CON ALGÚN TIPO DE SUBSIDIO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL?

Esta pregunta tiene las siguientes alternativas de respuesta:

- Si la respuesta es "Si", se debe preguntar inmediatamente cuánto fue el valor de ese subsidio.

Pregunta 6. ¿Para la compra de esta vivienda utilizó crédito hipotecario?.

En esta pregunta si la respuesta es:

- No
- No sabe
- No responde,

Se debe pasar a la pregunta 13

Pregunta 7. ¿CUÁL FUE EL VALOR DEL CRÉDITO HIPOTECARIO CON EL QUE COMPRO ESTA VIVIENDA?



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 16
FECHA 06 - 08 - 2009

Se espera una respuesta en pesos, que sería el valor total del crédito.

Pregunta 8. ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR CONOCE O CONOCÍA LAS CONDICIONES DEL CRÉDITO? .

Esta pregunta hace referencia al la tasa de interés pactada en el crédito, al tipo de tasa de interés (Fija, Variable), el periodo de tiempo por el cuál tomó el crédito, el seguro del crédito y los costos que surgen resultado de la hipoteca.

Pregunta 9. ¿ESTÁ PAGANDO SU CRÉDITO HIPOTECARIO ACTUALMENTE?

En esta pregunta no leemos las alternativas de respuesta, esperamos a que la persona nos responda. Si la respuesta se queda en "Sí" o "No", se procede a complementarla, leyendo las alternativas. Si la respuesta es:

- No, ya terminó de pagar,
- No sabe,
- No responde

Se debe continuar con la pregunta 11

Pregunta 10. ¿CUÁNTO TIEMPO FALTA PARA TERMINAR DE PAGAR EL CRÉDITO HIPOTECARIO?

Se espera que la persona que respondió alternativas a, b, o c, en la pregunta anterior nos responda el número de meses que le hacen falta para terminar de pagar el crédito.

Pregunta 11. ¿CON QUÉ INSTITUCIÓN FINANCIERA TOMÓ EL CRÉDITO HIPOTECARIO?

Tipo	Entidad
Banco	ABN Amro
Banco	Ahorramas
Banco	AV Villas
Banco	Bancafe
Banco	Banco Agrario
Banco	Banco Aliadas
Banco	Banco Andino
Banco	Banco Caja Social
Banco	Banco Central Hipotecario
Banco	Banco de Colombia
Banco	Banco del Estado
Banco	Banco Popular
Banco	Banco Tequendama
Banco	Banco Uconal
Banco	Bancolombia
Banco	Bancoop
Banco	Banitsmo
Banco	BankBoston
Banco	BBVA
Banco	BCSC



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 17
FECHA 06 - 08 - 2009

Banco	Bogota
Banco	Caja de Crédito Agrario
Banco	Colmenta
Banco	Colpatria
Banco	Conavi
Banco	Concasa
Banco	Coopdesarrollo
Banco	Corpavi
Banco	Davivienda
Banco	Granahorrar
Banco	HSBC
Banco	Interbanco
Banco	Megabanco
Banco	Pacifico
Banco	RBS
Banco	Santander
Banco	Sudameris
Banco	Uconal
Compañía de Financiamiento Comercial	Bermudez y Valenzuela
Compañía de Financiamiento Comercial	Comercia
Compañía de Financiamiento Comercial	Compartir
Compañía de Financiamiento Comercial	Confinanciera
Compañía de Financiamiento Comercial	Financiera Corona
Compañía de Financiamiento Comercial	Fortaleza
Compañía de Financiamiento Comercial	Orion
Cooperativa Financiera	Confiar
Cooperativa Financiera	Coofinep
Cooperativa Financiera	Coomeva
Cooperativa Financiera	Coopcentral
Cooperativa Financiera	Cooperativa Financiera de Antioquia
Cooperativa Financiera	Cootrafa
Corporación Financiera	Corficolombiana
Corporación Financiera	Transporte



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 18
FECHA 06 - 08 - 2009

Leasing	Andileasing
Leasing	Carvajal
Leasing	IFI Leasing
Especial	Fondo Nacional del Ahorro
Especial	Caja de Vivienda Militar
Especial	Fondo de Vivienda

Pregunta 12. ¿CUÁNTO DINERO PAGA O DEBERÍA ESTAR PAGANDO AL MES, POR CONCEPTO DE CUOTAS DE ESTE CRÉDITO HIPOTECARIO?

Para esta respuesta le solicitamos al entrevistado el último extracto del crédito hipotecario y anotamos el valor que le asignan a la amortización del capital, el valor destinado a cubrir los intereses y la suma de los dos, es decir, el valor total de la cuota de ese mes.

Si el entrevistado por cualquier razón no puede suministrar el extracto, procedemos a anotar 99 en los espacios de respuesta para continuar con el cuestionario.

Pregunta 13. USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR ¿TIENE UNA DEUDA O CRÉDITO HIPOTECARIO COMPLEMENTARIO POR ESTA DEUDA?

Un crédito hipotecario complementario corresponde a una segunda hipoteca, es decir cuando un inmueble se encuentra hipotecado con más de una entidad.

Si un hogar no tiene un crédito hipotecario principal no debe tener un crédito hipotecario complementario.

Si la respuesta es "NO", puede terminar el capítulo y continuar con el siguiente.

Pregunta 14. Con que tipo de institución tomó el crédito hipotecario complementario?

Estas alternativas son las mismas de la pregunta 11.

CAPÍTULO B - Activos reales y deuda hipotecaria (Viviendas secundarias)

(Para ser diligenciado por el jefe (a) del hogar o su cónyuge).

Las preguntas de este capítulo se diligencian para todos y cada uno de los hogares.

Objetivos

- Determinar si el hogar poseen otras propiedades, en que condiciones las tiene (no han sido pagadas en su totalidad sino que pueden estar pagando créditos por algunas de ellas) y otros activos que lo pueden respaldar ante la solicitud de algunos servicios financieros.

Pregunta 1. USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR ¿POSEEN VIVIENDAS DIFERENTES A LA QUE HABITAN?

El objetivo de esta pregunta es establecer si el hogar tiene segundas viviendas que pueden ser de recreo o activos rentables (alquileres)

Si la respuesta es "No", pase a la pregunta 10.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 19
FECHA 06 - 08 - 2009

Pregunta 2. SI USTED QUISIERA VENDER ESTA(S) VIVIENDA(S) ¿CUÁL SERÍA EL PRECIO MÍNIMO EN QUE LO VENDERÍA?

Se espera una respuesta que sea un valor en pesos.

Pregunta 3.¿ PARA LA COMPRA DE ESTA(S) VIVIENDA(S) UTILIZÓ UN CRÉDITO HIPOTECARIO?

Si la respuesta es : “No”, “No sabe”, “No informa”. Pase a la pregunta 6

Pregunta 4. ¿CON QUÉ INSTITUCIÓN SOLICITÓ EL CRÉDITO HIPOTECARIO?

Listado de las preguntas 11 y 14 del capítulo A.

Pregunta 5. ¿ESTA PAGANDO SU CRÉDITO HIPOTECARIO ACTUALMENTE?

Para esta pregunta no se leen las alternativas, se espera que el entrevistado responda.

Si la respuesta es “Si” ó “No”. Se pregunta el detalle de la respuesta como lo indican las alternativas.

Pregunta 6. USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR ¿TIENEN UNA DEUDA O CRÉDITO HIPOTECARIO COMPLEMENTARIO POR ESTA(S) VIVIENDA(S)?

Si la respuesta es “No”, “No sabe”, “No informa”, pase a la pregunta 10

Pregunta 7. ¿CUÁNTO ES LA CUOTA DE LA DEUDA DEL CRÉDITO HIPOTECARIO COMPLEMENTARIO?

Solicitar el extracto para anotar la amortización al capital, a los intereses y el valor total de la cuota.

Si no es posible tener el documento, se debe anotar 99 en las alternativas de respuesta para poder continuar con el cuestionario.

Pregunta 8. ¿CUÁNTOS MESES LE FALTAN PARA TERMINAR DE PAGAR LA DEUDA O EL CRÉDITO HIPOTECARIO COMPLEMENTARIO?

Se espera un número de meses para terminar de pagar el crédito.

Pregunta 9. ¿CUÁNTO DINERO PAGA O DEBERÍA ESTAR PAGANDO AL MES POR CONCEPTO DE CUOTAS PARA PAGAR SU CASA?

Se solicita un valor estimado para el capital, para los intereses y así mismo el valor de la cuota total.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 20
FECHA 06 - 08 - 2009

Pregunta 10. POSEE USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR EDIFICACIONES INDUSTRIALES, FINCAS O PARCELAS AGROPECUARIAS?

Si la respuesta es “No”, “No sabe”, “No informa”. Pase a la pregunta 15

Pregunta 11. ¿Si usted quisiera vender estas propiedades cuál sería el precio mínimo en que los vendería?

Se espera que la respuesta sea un valor en pesos.

Pregunta 12. ¿Para la compra de esta propiedad usted o algún miembro del hogar utilizó créditos?

Si la respuesta es No, No sabe, no informa, pase a la pregunta 15

Pregunta 13. ¿está pagando su crédito actualmente?

Para esta pregunta no se leen las alternativas, se espera que el entrevistado responda.

Si la respuesta es “Sí” ó “No”. Se pregunta el detalle de la respuesta como lo indican las alternativas.

Si la respuesta es “honesta pagando, ya terminó”, “No sabe”, “No informa”, pase a la pregunta 15.

Pregunta 14. ¿Cuánto dinero paga o debería pagar al mes por concepto de las cuotas del crédito para pagar esta propiedad?

Se solicita estimar un valor para la amortización del capital, de los intereses y la suma de los dos montos, es decir, el valor total.

Pregunta 15. Posee usted o algún miembro de su hogar establecimientos o locales comerciales u oficinas?

Si la respuesta es No, No sabe, No informa, pase a la pregunta 20

Pregunta 16. SI USTED QUISIERA VENDER ESTAS PROPIEDADES ¿CUÁL SERÍA EL PRECIO MÍNIMO EN QUE LO VENDERÍA?

Se espera una respuesta del valor en pesos.

Pregunta 17. PARA LA COMPRA DE ESTA PROPIEDAD USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR UTILIZÓ CRÉDITOS?

Si la respuesta es No, No sabe, No informa, pase a la pregunta 20.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 21
FECHA 06 - 08 - 2009

Pregunta 18. ¿ESTÁ PAGANDO SU CRÉDITO ACTUALMENTE?

Si la respuesta es “Si” ó “No”. Se pregunta el detalle de la respuesta como lo indican las alternativas.

Si la respuesta es “honesta pagando, ya terminó”, “No sabe”, “No informa”, pase a la pregunta 15.

Pregunta 19. ¿CUÁNTO DINERO PAGA O DEBERÍA PAGAR AL MES POR CONCEPTO DE LAS CUOTAS DEL CRÉDITO PARA PAGAR ESTA PROPIEDAD?

Se solicita estimar un valor para la amortización del capital, de los intereses y la suma de los dos montos, es decir, el valor total.

Pregunta 20. ¿POSEE USTED O CUALQUIER MIEMBRO DEL HOGAR BODEGAS, ESTACIONAMIENTOS (PARQUEADEROS)?

Si la respuesta es “No”, “No sabe”, “No informa”. Pase a la pregunta 25

Pregunta 21. ¿SI USTED QUISIERA VENDER ESTAS PROPIEDADES CUÁL SERÍA EL PRECIO MÍNIMO EN QUE LOS VENDERÍA?

Se espera que la respuesta sea un valor en pesos.

Pregunta 22. ¿PARA LA COMPRA DE ESTA PROPIEDAD USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR UTILIZÓ CRÉDITOS?

Si la respuesta es “No”, “No sabe”, “no informa”, pase a la pregunta 25

Pregunta 23. ¿ESTA PAGANDO SU CRÉDITO ACTUALMENTE?

Si la respuesta es “Si” ó “No”. Se pregunta el detalle de la respuesta como lo indican las alternativas.

Si la respuesta es “honesta pagando, ya terminó”, “No sabe”, “No informa”, pase a la pregunta 25.

Pregunta 24. ¿CUÁNTO DINERO PAGA O DEBERÍA PAGAR AL MES POR CONCEPTO DE LAS CUOTAS DEL CRÉDITO PARA PAGAR ESTA PROPIEDAD?

Se solicita estimar un valor para la amortización del capital, de los intereses y la suma de los dos montos, es decir, el valor total.

Pregunta 25. POSEE USTED O CUALQUIER MIEMBRO DEL HOGAR HOTELES, HOSPEDAJES O PENSIONES?

Si la respuesta es “No”, “No sabe”, “No informa”. Pase a la pregunta 30.

Pregunta 26. ¿SI USTED QUISIERA VENDER ESTAS PROPIEDADES CUÁL SERÍA EL PRECIO MÍNIMO EN QUE LOS VENDERÍA?

Se espera que la respuesta sea un valor en pesos.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 22
FECHA 06 - 08 - 2009

Pregunta 27. ¿PARA LA COMPRA DE ESTA PROPIEDAD USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR UTILIZÓ CRÉDITOS?

Si la respuesta es No, No sabe, no informa, pase a la pregunta 30.

Pregunta 28. ¿ESTA PAGANDO SU CRÉDITO ACTUALMENTE?

Si la respuesta es "Si" ó "No". Se pregunta el detalle de la respuesta como lo indican las alternativas.

Si la respuesta es "honesta pagando, ya terminó", "No sabe", "No informa", pase a la pregunta 30.

Pregunta 29. ¿CUÁNTO DINERO PAGA O DEBERÍA PAGAR AL MES POR CONCEPTO DE LAS CUOTAS DEL CRÉDITO PARA PAGAR ESTA PROPIEDAD?

Se solicita estimar un valor para la amortización del capital, de los intereses y la suma de los dos montos, es decir, el valor total.

Pregunta 30. Posee usted o cualquier miembro del hogar semovientes.

Si la respuesta es "No", "No sabe", "No informa". Pase a la pregunta 30.

El objetivo de esta pregunta es conocer si el hogar tiene animales como riqueza más no como medio de trabajo (comercialización de ganado)

Si la respuesta es "No", "No sabe", "No informa". Pase a la pregunta 35.

Pregunta 31. ¿SI USTED QUISIERA VENDER ESTOS ANIMALES CUÁL SERÍA EL PRECIO MÍNIMO EN QUE LOS VENDERÍA?

Se espera que la respuesta sea un valor en pesos.

Pregunta 32. ¿PARA LA COMPRA DE ESTA PROPIEDAD USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR UTILIZÓ CRÉDITOS?

Si la respuesta es No, No sabe, no informa, pase a la pregunta XXXX

Pregunta 33. ¿ESTA PAGANDO SU CRÉDITO ACTUALMENTE?

Si la respuesta es "Si" ó "No". Se pregunta el detalle de la respuesta como lo indican las alternativas.

Si la respuesta es "honesta pagando, ya terminó", "No sabe", "No informa", pase a la pregunta 35.

Pregunta 34. ¿CUÁNTO DINERO PAGA O DEBERÍA PAGAR AL MES POR CONCEPTO DE LAS CUOTAS DEL CRÉDITO PARA PAGAR ESTA PROPIEDAD?



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 23
FECHA 06 - 08 - 2009

Se solicita estimar un valor para la amortización del capital, de los intereses y la suma de los dos montos, es decir, el valor total.

Pregunta 35. ¿POSEE USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR, VEHÍCULOS DE USO PARTICULAR?

Si la respuesta es no, no sabe, no responde, pase a la pregunta 39.

Pregunta 36. CUANTOS DE ELLOS LOS ADQUIRIÓ EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES?

El objetivo es conocer cuantos vehículos adquirió el hogar en los últimos meses., si la respuesta es "0" pase a la pregunta 39.

Pregunta 37. ¿CUÁL FUE EL VALOR TOTAL DE ESTAS ADQUISICIONES?

El objetivo es conocer cuanto invirtió el hogar en vehículos durante los últimos 12 meses.

Se espera una respuesta en pesos.

Pregunta 38. ¿VALOR MÍNIMO EN QUE LOS VENDERÍA?

Se espera la valoración en pesos que el hogar le da a sus vehículos.

Pregunta 39. POSEE USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR, VEHÍCULOS UTILITARIOS (CAMIONES, FURGONES, ETC)

El objetivo es conocer si el hogar posee vehículos utilitarios como

- camiones: vehículos utilizados para transporte de bienes, enseres, animales, etc.
- Furgones: Vehículos autorizados para el transporte de alimentos, frutas y verduras
- Camionetas: vehículos utilizados para el transporte de carga, productos agropecuarios, etc.

Pregunta 40. CUÁNTOS DE ELLOS ADQUIRIÓ EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES?

El objetivo es conocer cuantos de estos vehículos fueron adquiridos recientemente.

el objetivo es conocer cuantos vehículos adquirió el hogar en los últimos meses., si la respuesta es "0" pase a la pregunta 43

Pregunta 41. CUAL FUE EL VALOR TOTAL DE ESTAS ADQUISICIONES?

El objetivo es conocer cuanto invirtió el hogar en los últimos 12 meses en este tipo de vehículos

Se espera una respuesta en pesos.

Pregunta 42. VALOR MÍNIMO EN QUE LO VENDERÍA?

Se busca conocer la estimación que el hogar le da a estos vehículos adquiridos en los últimos 12 meses.

Se espera respuesta en pesos.

Pregunta 43. USTED U OTRO MIEMBRO DEL HOGAR SON PROPIETARIOS DE MOTOS?

Objetivo establecer cuantas motos tiene el hogar.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 24
FECHA 06 - 08 - 2009

Si la respuesta es "No", pase a la pregunta 47

Pregunta 44. ¿CUÁNTOS DE ELLOS LOS ADQUIRIÓ EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES?

Establecer el número de vehículos adquiridos en los últimos 12 meses.

Pregunta 45. ¿CUÁL FUE EL VALOR TOTAL DE ESTAS ADQUISICIONES?

El objetivo es conocer cuanto invirtió el hogar en vehículos durante los últimos 12 meses.

Se espera una respuesta en pesos.

Pregunta 46. ¿VALOR MÍNIMO EN QUE LOS VENDERÍA?

Se espera la valoración en pesos que el hogar le da a sus vehículos.

Pregunta 47 ¿USTED U OTRO MIEMBRO DEL HOGAR SON PROPIETARIOS DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS?

El objetivo es establecer el número de maquinarias y equipos que tiene el hogar.

Si la respuesta es "No", pase a la pregunta 51

Pregunta 48. ¿CUÁNTOS DE ELLOS LOS ADQUIRIÓ EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES?

Establecer el número de maquinarias adquiridas en los últimos 12 meses.

Pregunta 49. ¿CUÁL FUE EL VALOR TOTAL DE ESTAS ADQUISICIONES?

El objetivo es conocer cuanto invirtió el hogar en maquinarias durante los últimos 12 meses.

Se espera una respuesta en pesos.

Pregunta 50. ¿VALOR MÍNIMO EN QUE LOS VENDERÍA?

Se espera la valoración en pesos que el hogar le da a sus vehículos.

Pregunta 51 ¿USTED U OTRO MIEMBRO DEL HOGAR SON PROPIETARIOS DE EMBARCACIONES Y AVIONES?

El objetivo es establecer el número de embarcaciones y aviones que tiene el hogar.

Si la respuesta es "No", pase a la pregunta 51

Pregunta 52 ¿CUÁNTOS DE ELLOS LOS ADQUIRIÓ EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES?

Establecer el número de embarcaciones y aviones en los últimos 12 meses.

Pregunta 53.¿CUÁL FUE EL VALOR TOTAL DE ESTAS ADQUISICIONES?

El objetivo es conocer cuanto invirtió el hogar en embarcaciones y aviones durante los últimos 12 meses.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 25
FECHA 06 - 08 - 2009

Se espera una respuesta en pesos.

Pregunta 54. ¿VALOR MÍNIMO EN QUE LOS VENDERÍA?

Se espera la valoración en pesos que el hogar le da a sus vehículos.

Pregunta 55 ¿USTED U OTRO MIEMBRO DEL HOGAR SON PROPIETARIOS DE VEHICULOS DE SERVICIO PÚBLICO?

El objetivo es establecer el número de maquinarias y equipos que tiene el hogar.

Si la respuesta es "No", pase a la pregunta 51

Pregunta 56 ¿CUÁNTOS DE ELLOS LOS ADQUIRIÓ EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES?

Establecer el número de buses, busetas o colectivos a adquirido durante los últimos 12 meses.

Pregunta 57.¿CUÁL FUE EL VALOR TOTAL DE ESTAS ADQUISICIONES?

El objetivo es conocer cuanto invirtió el hogar en buses, busetas o colectivos durante los últimos 12 meses.

Se espera una respuesta en pesos.

Pregunta 58 ¿VALOR MÍNIMO EN QUE LOS VENDERÍA?

Se espera la valoración en pesos que el hogar le da a sus vehículos.

CAPÍTULO C DEUDA NO HIPOTECARIA

Pregunta 1. ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR TIENEN TARJETAS DE CRÉDITO?

Si la respuesta es "Si", se debe sumar el total de tarjetas que hayan en el hogar

Pregunta 2. ¿CUÁNTO DESTINA APROXIMADAMENTE AL MES PARA EL PAGO DE TARJETAS DE CRÉDITO?

Esta respuesta debe ser la suma de todos los pagos destinados a cubrir la deuda de la tarjeta de crédito.

Se debe sumar el total de la amortización a capital, la suma de todos los intereses y la suma del valor total de todas las tarjetas.

Pregunta 3.¿EN CUANTOS MESES CREEN QUE TERMINARAN DE PAGAR LAS TARJETAS DE CRÉDITO?

El objetivo de la pregunta es establecer los tiempos agregados del total de tarjetas que tienen en el hogar.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 26
FECHA 06 - 08 - 2009

Pregunta 4 ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR TIENEN CRÉDITOS CON CASAS COMERCIALES (COMPRAVENTAS)?

Si la respuesta es "Si", se debe sumar el total de estos créditos que hayan en el hogar.

Pregunta 5. ¿CUÁNTO DESTINA APROXIMADAMENTE AL MES PARA EL PAGO DE ESTOS CRÉDITOS?

Esta respuesta debe ser la suma de todos los pagos destinados a cubrir la deuda de los créditos con las compraventas.

Se debe sumar el total de la amortización a capital, la suma de todos los intereses y la suma del valor total de todos los créditos.

Pregunta 6. ¿EN CUANTOS MESES CREEN QUE TERMINARAN DE PAGAR LOS CRÉDITOS DE LIBRE INVERSIÓN?

El objetivo de la pregunta es establecer los tiempos agregados del total de tarjetas que tienen en el hogar.

Pregunta 7 ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR TIENEN OTROS PRÉSTAMOS BANCARIOS DE LIBRE INVERSIÓN?

Si la respuesta es "Si", se debe sumar el total de estos préstamos de libre inversión que hayan en el hogar.

Pregunta 8. ¿CUÁNTO DESTINA APROXIMADAMENTE AL MES PARA EL PAGO DE ESTOS PRÉSTAMOS?

Esta respuesta debe ser la suma de todos los pagos destinados a cubrir la deuda de los créditos con las entidades financieras.

Se debe sumar el total de la amortización a capital, la suma de todos los intereses y la suma del valor total de todos los préstamos.

Pregunta 9. ¿EN CUANTOS MESES CREEN QUE TERMINARAN DE PAGAR LOS PRÉSTAMOS DE LIBRE INVERSIÓN?

El objetivo de la pregunta es establecer los tiempos agregados del total de tarjetas que tienen en el hogar.

Pregunta 10 ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR TIENEN CRÉDITOS CON PRÉSTAMISTAS O CRÉDITOS GOTA A GOTA?

Si la respuesta es "Si", se debe sumar el total de estos préstamos gota a gota que hayan en el hogar.

Pregunta 11. ¿CUÁNTO DESTINA APROXIMADAMENTE AL MES PARA EL PAGO DE ESTOS PRÉSTAMOS?



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 27
FECHA 06 - 08 - 2009

Esta respuesta debe ser la suma de todos los pagos destinados a cubrir la deuda de los préstamos gota a gota con las entidades financieras.

Se debe sumar el total de la amortización a capital, la suma de todos los intereses y la suma del valor total de todos los préstamos.

Pregunta 12. ¿EN CUANTOS MESES CREEN QUE TERMINARAN DE PAGAR LOS PRÉSTAMOS CON PRESTAMISTAS O GOTA A GOTA?

El objetivo de la pregunta es establecer los tiempos agregados del total de préstamos gota a gota que tienen en el hogar.

Pregunta 13. ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR TIENEN CRÉDITOS CON LA TIENDA DE BARRIO (FIADO)?

Si la respuesta es "Sí", se debe sumar el total de estos créditos o el fiado de la tienda, la cual puede ser cualquier establecimiento de tipo comercial, que hayan en el hogar.

Pregunta 14. ¿CUÁNTO DESTINA APROXIMADAMENTE AL MES PARA EL PAGO DE ESTOS PRÉSTAMOS?

Esta respuesta debe ser la suma de todos los pagos destinados a cubrir la deuda del fiado de la tienda o entidad comercial.

Se debe sumar el total de la amortización a capital, la suma de todos los intereses y la suma del valor total de todos los créditos.

Pregunta 15. ¿EN CUANTOS MESES CREEN QUE TERMINARAN DE PAGAR LOS CRÉDITOS CON LA TIENDA DE BARRIO (FIADO)?

El objetivo de la pregunta es establecer los tiempos agregados del total de créditos que tienen en el hogar en las tiendas de barrio o establecimientos comerciales..

Pregunta 16. ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR TIENEN CRÉDITOS CON CAJAS DE COMPENSACIÓN O COOPERATIVAS?

Si la respuesta es "Sí", se debe sumar el total de estos créditos, que hayan en el hogar.

Pregunta 17. ¿CUÁNTO DESTINA APROXIMADAMENTE AL MES PARA EL PAGO DE ESTOS PRÉSTAMOS?

Esta respuesta debe ser la suma de todos los pagos destinados a cubrir la deuda relacionada con estas entidades.

Se debe sumar el total de la amortización a capital, la suma de todos los intereses y la suma del valor total de todos los créditos.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 28
FECHA 06 - 08 - 2009

Tipo	Entidad
Banco	ABN Amro Bank
Banco	Ahorramas
Banco	Aliadas
Banco	AV Villas
Banco	Banagrario
Banco	Bancafé
Banco	Banco Andino
Banco	Banco Caja Social BCSC
Banco	Banco Colpatria
Banco	Banco de Colombia
Banco	Banco de Crédito
Banco	Banco de Occidente
Banco	Banco Interbanco
Banco	Banco Mercantil de Colombia
Banco	Banco Nacional del Comercio
Banco	Banco Santander Colombia
Banco	Banco Selfin
Banco	Banco Standard Chartered
Banco	Banco Tequendama
Banco	Banco Uconal
Banco	Banco Unión Colombiano
Banco	Bancolombia
Banco	Bancomercio
Banco	Bancoop
Banco	Banestado
Banco	Bank of America
Banco	BankBoston
Banco	Bansuperior
Banco	BBVA
Banco	Bogotá
Banco	Caja Agraria
Banco	Citibank
Banco	Colmena
Banco	Colpatria
Banco	Conavi
Banco	Concasa
Banco	Coopdesarrollo
Banco	Corpavi
Banco	Davivienda
Banco	Granahorrar
Banco	HSBC
Banco	Megabanco
Banco	Pacifico



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 29
FECHA 06 - 08 - 2009

Banco	Popular
Banco	RBS
Banco	Santander
Banco	Sudameris
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Aliadas
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Andileasing
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Bansaleasing
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	BBVA Leasing
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Bermudez y Valenzuela
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Bolivar
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Carvajal
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	CIT Capita Colombia
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	CMR Falabella
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Colpatria
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Coltefinanciera
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Confinanciera
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Creceer
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Credinver
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Dann Financiera
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Dann Regional
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Equileasing
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Factoring Bancolombia
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Fesleasing
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Finamerica
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Financiera Cambiamos



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 30
FECHA 06 - 08 - 2009

Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Financiera Compartir
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Financiera Corona
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Financiera Internacional
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Financorp
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Finandina
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Finansa
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Findesarrollo
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Finevensa
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Finsocial
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Fortaleza
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	G.M.A.C.
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Giros & Finanzas
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Invercredito
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Inversora Pichincha
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasameris
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasin Boyaca
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Aliadas
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Arfin
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Bancolombia
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Bogota
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Bolivar
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Caldas
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Cali



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 31
FECHA 06 - 08 - 2009

Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Capital
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Citibank
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Colmena
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Colpatria
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Colpatria
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Colvalor
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Corficolombiana
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing de Credito
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing de Occidente
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing del Comercio
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Fenix
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Ganadero
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Internacional
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing La Andina
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Mundial
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Pacifico
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Patrimonio
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Popular
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Santander
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Selfin
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Superior
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Leasing Union
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Macrofinanciera



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 32
FECHA 06 - 08 - 2009

Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Mazdacredito
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Mi Mundo
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Multileasing.
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Pacifico
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Prisa
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Progreso Leasing
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Selfinco
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Serfinanza
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Sufinanciamiento
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Suleasing
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Todoleasing
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Transleasing
Compañías de Financiamiento Comercial y Leasing	Ultraleasing
Cooperativas Financieras	Confiar Cooperativa Financiera
Cooperativas Financieras	Coofinep
Cooperativas Financieras	Coomeva Cooperativa Financiera
Cooperativas Financieras	Cooperativa Fianciera Kennedy
Cooperativas Financieras	Cooperativa Financiera de Antioquia
Cooperativas Financieras	Cootrafa Cooperativa Financiera
Corporaciones Financieras	Andes
Corporaciones Financieras	Banca de Inversion Bancolombia
Corporaciones Financieras	Boyaca
Corporaciones Financieras	Cofinorte
Corporaciones Financieras	Corfes
Corporaciones Financieras	Corficafe
Corporaciones Financieras	Corficolombiana
Corporaciones Financieras	Corfiestado
Corporaciones Financieras	Corfigan



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 33
FECHA 06 - 08 - 2009

Corporaciones Financieras	Corfinansa
Corporaciones Financieras	Corfinsura
Corporaciones Financieras	Corfioccidente
Corporaciones Financieras	Corfiunion
Corporaciones Financieras	Cundinamarca
Corporaciones Financieras	Desarrollo
Corporaciones Financieras	Finanzas y Proyectos
Corporaciones Financieras	IFI
Corporaciones Financieras	Indufinanciera
Corporaciones Financieras	Ing Barings
Corporaciones Financieras	Jp Morgan Corporacion Financiera
Corporaciones Financieras	Pacifico
Corporaciones Financieras	Progreso
Corporaciones Financieras	Tequendama
Corporaciones Financieras	Tolima
Corporaciones Financieras	Transporte

Pregunta 18. ¿EN CUANTOS MESES CREEN QUE TERMINARAN DE PAGAR LOS CRÉDITOS CON CAJAS DE COMPENSACIÓN O COOPERATIVAS?

El objetivo de la pregunta es establecer los tiempos agregados del total de créditos que tienen en el hogar con estas entidades.

Pregunta 19 ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR TIENEN CRÉDITOS DE EDUCACIÓN?

Si la respuesta es "Sí", se debe sumar el total de estos créditos de educación que hayan en el hogar .

Pregunta 20. ¿CUÁNTO DESTINA APROXIMADAMENTE AL MES PARA EL PAGO DE ESTOS PRÉSTAMOS?

Esta respuesta debe ser la suma de todos los pagos destinados a cubrir la deuda de los créditos de educación.

Se debe sumar el total de la amortización a capital, la suma de todos los intereses y la suma del valor total de todos los créditos.

Pregunta 21. ¿EN CUANTOS MESES CREEN QUE TERMINARAN DE PAGAR LOS CRÉDITOS DE EDUCACIÓN?

El objetivo de la pregunta es establecer los tiempos agregados del total de créditos de educación que tienen en el hogar.

Pregunta 22. ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR TIENEN PRÉSTAMOS DE PARIENTES Y AMIGOS?



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 34
FECHA 06 - 08 - 2009

Si la respuesta es "Sí", se debe sumar el total de estos créditos que las personas del hogar tengan con sus familiares.

Pregunta 23. ¿CUÁNTO DESTINA APROXIMADAMENTE AL MES PARA EL PAGO DE ESTOS PRÉSTAMOS?

Esta respuesta debe ser la suma de todos los pagos destinados a cubrir la deuda adquirida con amigos y parientes.

Se debe sumar el total de la amortización a capital, la suma de todos los intereses y la suma del valor total de todos los créditos.

Pregunta 24. ¿EN CUÁNTOS MESES CREEN QUE TERMINARAN DE PAGAR LOS CRÉDITOS CON PARIENTES Y AMIGOS?

El objetivo de la pregunta es establecer los tiempos agregados del total de créditos que el hogar ha adquirido con parientes u amigos.

CAPÍTULO D. ACTIVOS FINANCIEROS Y ACTIVOS REALES

Este capítulo busca conocer el número de hogares que poseen inversiones financieras, tales como acciones, fondos mutuos de inversión, cuentas de ahorro, pensiones voluntarias, certificado de depósito a término fijo y otros activos financieros y si las tienen conocer la rentabilidad futura de estos activos.

Pregunta 1. ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR POSEEN ACCIONES?

Se define Acciones: Una acción es una parte alícuota del capital social de una sociedad anónima. Representa la propiedad que una persona tiene de una parte de esa sociedad. Normalmente, salvo excepciones, las acciones son transmisibles libremente y otorgan derechos económicos y políticos a su titular (accionista).

Si la respuesta es código 2 "No", 8 "No sabe", 9 "No informa", pase a la pregunta 5.

Pregunta 2. ¿CUÁL ES EL MONTO INVERTIDO EN ACCIONES?

Se espera como respuesta a esta pregunta un valor en pesos.

Pregunta 3. ¿A QUE TIPO DE INTERÉS O RENTABILIDAD ESTÁS SUJETAS ESTAS ACCIONES?

Descripción de los tipos de interés:

- Interés fijo: El tipo de interés no varía sobre el pactado ni depende del comportamiento de otros factores económicos.



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 35
FECHA 06 - 08 - 2009

- Interés variable: Tipo de interés fijado de acuerdo con un tipo de referencia (interbancario, IPC, UVR). El tipo de interés varía al alza o a la baja según varíe el tipo de referencia
- Interés mixto: QUITAR DEL FORMULARIO

Pregunta 4. ¿Cuál ES EL MONTO DE LA RENTA O INGRESO PERCIBIDO EN EL AÑO POR ESTE INSTRUMENTO FINANCIERO?

Se espera como respuesta que el entrevistado de un valor en pesos de la rentabilidad recibida por este instrumento financiero.

Pregunta 5. USTED O ÁLGÚN MIEMBRO DEL HOGAR POSEEN FONDOS MUTUOS O DE INVERSIÓN

Son un tipo de inversión y, a diferencia del ahorro tradicional, las sumas invertidas en Fondos Mutuos no tienen una ganancia garantizada, ya que involucran el riesgo de que las inversiones realizadas no entreguen la rentabilidad esperada.

Si el hogar no posee este tipo de inversión pase a la pregunta 9.

Pregunta 6. ¿CUAL ES EL MONTO INVERTIDO EN ESTOS FONDOS?

Se espera que el hogar de una respuesta en pesos de cuanto fue el valor que invirtió en este instrumento.

Pregunta 7. ¿A QUE TIPO DE INTERÉS O RENTABILIDAD ESTÁN SUJETOS ESTOS FONDOS?

Descripción de los tipos de interés:

- Interés fijo: El tipo de interés no varía sobre el pactado ni depende del comportamiento de otros factores económicos.
- Interés variable: Tipo de interés fijado de acuerdo con un tipo de referencia (interbancario, IPC, UVR). El tipo de interés varía al alza o a la baja según varíe el tipo de referencia

Comentario [J1]: Quitar esta pregunta

Pregunta 8. ¿Cuál ES EL MONTO DE LA RENTA O INGRESO PERCIBIDO EN EL AÑO POR ESTE INSTRUMENTO FINANCIERO

La respuesta a esta pregunta es un valor numérico.

Pregunta 9. usted o algún miembro del hogar poseen certificados de depósito a termino fijo (CDT O CDAT)?



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 36
FECHA 06 - 08 - 2009

CDT: Es un título valor expedido por una entidad financiera por el depósito de una suma de dinero a un plazo y a una tasa determinada. Los plazos pueden ser de 30 días en adelante, siendo los más comunes los de 30, 60, 90, 180 y 360 días. Instrumento de inversión de renta fija que puede negociarse en el mercado secundario de la bolsa de valores, pero que no es redimible sino hasta su vencimiento.

CDAT: Es un título valor expedido por una entidad financiera por el depósito de una suma de dinero a un plazo y a una tasa determinada. Los plazos pueden ser menores de 30 días.

Pregunta 10. ¿ CUAL ES EL MONTO INVERTIDO EN ESTOS FONDOS?

Anotar el valor suministrado por el entrevistado

PREGUNTA 11. ¿ A QUE TIPO DE INTERÉS O RENTABILIDAD ESTAN SUJETOS ESTOS DEPÓSITO?

Establecer las conceptualizaciones de los tipos de interés

Comentario [J2]: Quitar esta pregunta

PREGUNTA 12. ¿Cuál ES EL MONTO DE LA RENTA O INGRESO PERCIBIDO EN EL AÑO POR ESTE INSTRUMENTO FINANCIERO?

La respuesta a esta pregunta es un valor numérico.

PREGUNTA 13. ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR POSEEN CUENTAS DE AHORROS(PERSONALES, VIVIENDA, EDUCACIÓN)?

Cuenta de ahorros: Una Cuenta de ahorro es un depósito ordinario a la vista, en la que los fondos depositados por el cuentahabiente tienen disponibilidad inmediata y le generan cierta rentabilidad o intereses durante un periodo determinado según el monto ahorrado.

Si el hogar no posee este tipo de inversión pase a la pregunta 9.

Pregunta 14. ¿ES EL MONTO INVERTIDO EN ESTOS AHORROS?

Se espera que el hogar de una respuesta en pesos de cuanto fue el valor que invirtió en este instrumento

PREGUNTA 15. A QUE TIPO DE INTERÉS O RENTABILIDAD ESTÁN SUJETAS ESTAS CUENTAS DE AHORRO?

Descripción de los tipos de interés:



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 37
FECHA 06 - 08 - 2009

- Interés fijo: El tipo de interés no varía sobre el pactado ni depende del comportamiento de otros factores económicos.
- Interés variable: Tipo de interés fijado de acuerdo con un tipo de referencia (interbancario, IPC, UVR). El tipo de interés varía al alza o a la baja según varíe el tipo de referencia

PREGUNTA 16. . ¿CUÁL ES EL MONTO DE LA RENTA O INGRESO PERCIBIDO EN EL AÑO POR ESTE INSTRUMENTO FINANCIERO?

La respuesta a esta pregunta es un valor numérico.

PREGUNTA 17. ¿USTED O ÁLGÚN MIEMBRO DEL HOGAR POSEEN COTIZAN EN PENSIONES VOLUNTARIAS?

Pensiones Voluntarias: Las pensiones voluntarias, en Colombia, son una forma de ahorro voluntario que le da a un trabajador vinculado o independiente, la posibilidad de complementar la pensión obligatoria, obtenida durante su vida laboral. El trabajador realiza aportes periódicos a un Fondo de Pensiones y Cesantías que administra los recursos a través de portafolios de inversión con diferentes niveles de riesgo y rentabilidad.

Si el hogar no posee este tipo de inversión pase a la pregunta 9.

Pregunta 18 CUAL ES EL MONTO INVERTIDO EN ESTAS PENSIONES?

Se espera que el hogar de una respuesta en pesos de cuanto fue el valor que invirtió en este instrumento

PREGUNTA 19. A QUE TIPO DE INTERÉS O RENTABILIDAD ESTÁN SUJETAS ESTAS PENSIONES VOLUNTARIAS?

- Interés fijo: El tipo de interés no varía sobre el pactado ni depende del comportamiento de otros factores económicos.
- Interés variable: Tipo de interés fijado de acuerdo con un tipo de referencia (interbancario, IPC, UVR). El tipo de interés varía al alza o a la baja según varíe el tipo de referencia

PREGUNTA 20. ¿Cuál ES EL MONTO DE LA RENTA O INGRESO PERCIBIDO EN EL AÑO POR ESTE INSTRUMENTO FINANCIERO?

La respuesta a esta pregunta es un valor numérico

PREGUNTA 21. USTED O ÁLGÚN MIEMBRO DEL HOGAR TIENEN PARTICIPACION EN SOCIEDADES?



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 38
FECHA 06 - 08 - 2009

Participación en sociedades: Una parte alicuota del capital social de una sociedad (empresa). Representa la propiedad que una persona tiene de una parte de esa sociedad.

Si el hogar no posee este tipo de inversión pase a la pregunta 9.

Pregunta 22 CUAL ES EL MONTO INVERTIDO EN ESTAS PARTICIPACIONES?

Se espera que el hogar de una respuesta en pesos de cuanto fue el valor que invirtió en este instrumento

PREGUNTA 23. A QUE TIPO DE INTERÉS O RENTABILIDAD ESTÁN SUJETAS ESTAS PARTICIPACIONES?

- Interés fijo: El tipo de interés no varía sobre el pactado ni depende del comportamiento de otros factores económicos.
- Interés variable: Tipo de interés fijado de acuerdo con un tipo de referencia (interbancario, IPC, UVR). El tipo de interés varía al alza o a la baja según varíe el tipo de referencia

PREGUNTA 24. ¿CUÁL ES EL MONTO DE LA RENTA O INGRESO PERCIBIDO EN EL AÑO POR ESTE INSTRUMENTO FINANCIERO?

La respuesta a esta pregunta es un valor numérico

PREGUNTA 25. ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR POSEEN OTROS ACTIVOS COMO SWAPS, OPCIONES Y FUTUROS?

Si el hogar no posee este tipo de inversión pase a la pregunta 9.

Pregunta 26. ¿CUAL ES EL MONTO INVERTIDO EN ESTOS INSTRUMENTOS?

Se espera que el hogar de una respuesta en pesos de cuanto fue el valor que invirtió en este instrumento

PREGUNTA 27. A QUE TIPO DE INTERÉS O RENTABILIDAD ESTÁN SUJETAS ESTAS PARTICIPACIONES?

- Interés fijo: El tipo de interés no varía sobre el pactado ni depende del comportamiento de otros factores económicos.
- Interés variable: Tipo de interés fijado de acuerdo con un tipo de referencia (interbancario, IPC, UVR). El tipo de interés varía al alza o a la baja según varíe el tipo de referencia



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 39
FECHA 06 - 08 - 2009

PREGUNTA 28 ¿CUÁL ES EL MONTO DE LA RENTA O INGRESO PERCIBIDO EN EL AÑO POR ESTE INSTRUMENTO FINANCIERO?

La respuesta a esta pregunta es un valor numérico

ACTIVOS REALES.

Detectar los activos reales (electrodomésticos) y su valoración, que poseen los hogares sujetos a esta encuesta.

1. Máquina lavadora de ropa y su valor.
2. Nevera o refrigerador.
3. Estufa eléctrica o a gas
4. Horno eléctrico o de gas
5. Horno microondas
6. Televisor
7. Dvd
8. Equipo de sonido
9. Computador para uso del hogar
10. Aspiradora / brilladora
11. Aire acondicionado

Capítulo E. Consumo del hogar

Establecer cuáles son los gastos básicos del hogar, determinar cuántos son los hogares que ahorran y en que distribuyen sus ingresos.

Pregunta 1. DURANTE ESTE AÑO ESCOLAR, TUVO GASTOS EN MATRICULAS DE PRESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA O UNIVERSITARIA PARA ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR?

El objetivo de esta pregunta es conocer cuánto gasto el hogar en educación durante el último año.

Pregunta 2. . DURANTE ESTE AÑO ESCOLAR, TUVO GASTOS EN ÚTILES ESCOLARES(LISTA DE ÚTILES COMPLETA, CUADERNOS, TEXTOS, ETC) DE PRESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA O UNIVERSITARIA PARA ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR?

El objetivo que busca esta pregunta es complementar el gasto en educación causado durante el último año.

Pregunta3. ¿CUÁNTO GASTA MENSUALMENTE ESTE HOGAR EN :

Leer las alternativas:

1. Alimentación
2. Vestuario
3. Agua



**MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS
BÁSICOS
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES
Etapas 0907- 0908- 0909**

CÓDIGO: TS-ECH-MDI-01
VERSIÓN : 09
PÁGINA 40
FECHA 06 - 08 - 2009

4. Luz
5. Gas
6. Teléfono celular
5. Servicio doméstico
8. Recreación
9. Salud, Medicamentos
10. Internet
11. Transporte escolar
11. Pensión/Manutención
12. Alimentación en el establecimiento educativo