

INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL FORMULARIOS C600



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
NACIONAL DE ESTADÍSTICA

2007

La presente capacitación está dirigida a los establecimientos educativos, núcleos educativos, secretarías de educación y en general a cualquier persona que de una u otra manera participa activamente en el proceso de recolección de las estadísticas educativas que se producen en la investigación de Educación Formal del DANE.

El objetivo de esta presentación consiste en destacar las instrucciones y recomendaciones más relevantes que se deben tener en cuenta al momento de diligenciar cada uno de los capítulos de los formularios C600, y de esta manera garantizar la consistencia y calidad de la información.



FORMULARIOS C600 AÑO 2007

RECOMENDACIONES GENERALES (1)

- En la última hoja de todos los formularios, debe registrarse el nombre legible y firma del **rector** de la institución o centro educativo, así como la fecha de diligenciamiento.
- Cuando se habla de juegos de formularios, se refiere a original y copia. Es decir, **dos (2) formularios C600A por institución educativa y dos (2) formularios C600B por sede – jornada**. Una copia de cada uno de los formularios deberá reposar en la Secretaría de Educación y la otra deberá enviarse al DANE. Si la institución o centro educativo desea una copia del formulario, deberá fotocopiarlo o **descargarlo de la página del DANE en la siguiente dirección:** www.dane.gov.co / Educación / Educación formal / Formularios y Manuales de Diligenciamiento Año 2007

RECOMENDACIONES GENERALES (2)

- Cuando la institución educativa del sector oficial sea el resultado de una fusión, deberá:
 - Diligenciar un juego de formulario C600A, para la totalidad de la institución educativa.
 - Diligenciar un juego de formulario C600B, para cada una de las jornadas de cada una de las sedes de la institución educativa fusionada.
- El Centro Educativo deberá diligenciar:
 - Un juego del formulario C600A, para el centro educativo.
 - Un juego del formulario C600B, para cada una de las jornadas.

RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

- Lea cuidadosamente el manual de diligenciamiento antes de comenzar a registrar la información, al igual que las indicaciones que se presentan antes de cada pregunta en los formularios.
- Diligencie los formulario en tinta **NEGRA** con letra imprenta, clara y legible.
- Diligencie los formularios por juegos (original y copia)
- No deje campos sin diligenciar.
- Los espacios sombreados son para uso exclusivo del DANE.
- No escriba datos repisados ni con enmendaduras.
- En los cuadros de matrícula, promoción y docentes, realice las sumas tanto en las filas como en las columnas. Recuerde que estos totales deben coincidir.
- Si tiene alguna aclaración que considere pertinente realizar, escríbala en el campo de observaciones al final del formulario.

FORMULARIOS C600 SECTOR OFICIAL



- **Formulario C600 A:** REGISTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ESTUDIANTES Y DOCENTES DE PREESCOLAR, BÁSICA (PRIMARIA Y SECUNDARIA), Y MEDIA. *Por institución educativa o centro educativo.*
- **Formulario C600 B:** REGISTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ESTUDIANTES Y DOCENTES DE PREESCOLAR, BÁSICA (PRIMARIA Y SECUNDARIA), Y MEDIA. *Por sede – jornada de la institución educativa o centro educativo.*

FORMULARIO C600A – SECTOR OFICIAL (POR INSTITUCIÓN O CENTRO EDUCATIVO)

 <p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</p>  <p>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA</p>	<p>EDUCACIÓN FORMAL</p> <p>FORMULARIO CENSAL C 6 0 0 A</p> <p>REGISTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ESTUDIANTES Y DOCENTES DE PREESCOLAR, BÁSICA (PRIMARIA Y SECUNDARIA) Y MEDIA</p> <p>SECTOR OFICIAL</p>	<p>Año al cual corresponde la información</p> <p>Año promoción _____ Año matrícula _____</p> <p>Calendario (marque con X)</p> <p>A <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/></p>
--	--	---

Año promoción: escriba el año del ciclo lectivo inmediatamente anterior a la información de matrícula que va a diligenciar.

Año matrícula: escriba el año al que corresponde la información de matrícula del ciclo lectivo actual.

Calendario: marque con una **X** el calendario que ofrece la institución o centro educativo. **Recuerde diligenciar esta misma información tanto en el formulario C600A de la institución como en los formularios C600B de las sedes - jornadas.**

FORMULARIO C600A – SECTOR OFICIAL

CAPITULO I - INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO EDUCATIVO

1. Identificación

Número de Identificación DANE de la institución educativa o centro educativo (Código DANE)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre completo _____

Dirección _____

Teléfono (s) _____

Fax _____

E-mail _____

Página Web: _____

Capítulo I: Información general de la institución o centro educativo

1. Identificación:

- Las Secretarías de Educación **ya no tendrán que crear códigos temporales** para las instituciones o centros educativos nuevos, ni esperar a que lleguen los formularios debidamente diligenciados. Sólo deberán enviar la información al DANE, quien se encargará de crear el código definitivo.
- Si la institución o centro educativo tiene E-mail y adicionalmente una página Web, **relacione ambas direcciones**. Las dos son muy importantes.

FORMULARIO C600A – SECTOR OFICIAL

2. Ubicación y localización física de la institución educativa

Departamento _____

Municipio o Distrito _____

Zona: Urbana Rural Urbana y Rural

Número total de sedes:

Capítulo I: Información general de la institución o centro educativo

2. Ubicación y localización física de la institución educativa:

- La selección de zona (urbana, rural o urbana-rural) del presente capítulo debe ser coherente con la que se registre en los formularios C600B.
- Verifique que el número total de sedes que va a registrar en el presente capítulo, sea igual al número de sedes que vaya a reportar información en los formularios C600B. Sin embargo, no olvide que los formularios C600B se diligencian por jornada, por lo tanto, puede haber más de un formulario C600B por sede.
- Si alguna sede no rindió información por encontrarse inactiva, no olvide informarlo al DANE.

FORMULARIO C600A – SECTOR OFICIAL

3. Propiedad jurídica			
Marque con X.			
Oficial	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	Educación misional contratada	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		Regimen especial	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
Nota: Recuerde que la propiedad jurídica no necesariamente es la misma de la planta física.			
4. Numero núcleo educativo o su equivalente			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio donde está ubicado el núcleo _____			<input type="text"/>
Dirección oficina _____		Teléfono _____	
5. Niveles de enseñanza que ofrece			
Marque con X			
Preescolar	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	Básica primaria	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		Básica secundaria	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
		Media	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

Capítulo I: Información general de la institución o centro educativo

- 3. Propiedad jurídica:** es la que consta en la licencia de funcionamiento o en la resolución de aprobación de estudios. Esta pregunta no debe dejarse en blanco.
- 4. Núcleo educativo:** información del núcleo educativo o su equivalente.
- 5. Niveles de enseñanza:** los niveles educativos que se registren en este capítulo, deben ser la suma de los que se hayan seleccionado en los formularios C600B.

FORMULARIO C600A – SECTOR OFICIAL

6. ¿Qué modelo pedagógico ó programa educativo se imparte?

Marque con X, todos los modelos pedagógicos que imparte la institución educativa o centro educativo

Básica Primaria

Educación tradicional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Escuela nueva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAFAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etnoeducación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aceleración del Aprendizaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa para jóvenes en extraedad y adultos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro, ¿cuál? _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Básica secundaria y media

Educación tradicional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Posprimaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telesecundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAFAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etnoeducación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa para jóvenes en extraedad y adultos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro, ¿cuál? _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: educación especial no es un modelo o programa educativo

7. Jornadas

Marque con X, todas las jornadas que imparte la institución o centro educativo

Completa Mañana Tarde Nocturna Fin de Semana

6. ¿Qué modelo pedagógico – programa educativo se imparte?

- Información de carácter obligatorio, salvo que la institución ofrezca solamente Preescolar.
- Los modelos seleccionados en este formulario, deben ser coherentes con los que se registren en los formularios C600B.
- Si la institución ofrece de manera exclusiva los modelos SAT, SER ó CAFAM, sólo tendría que registrar los tutores en el cuadro de recurso humano (Capítulo I, Numeral 8) en reemplazo de la información de docentes.

FORMULARIO C600A – SECTOR OFICIAL

6. ¿Qué modelo pedagógico – programa educativo se imparte? (Continuación)

- Aunque la opción “Programa para jóvenes en extraedad y adultos” no es un modelo pedagógico sino una modalidad de atención educativa a poblaciones (Ley 115), se incluyó esta opción para revisar el comportamiento de la oferta educativa para este tipo de población.
- Sólo se debe incluir la “Educación **FORMAL** para jóvenes en extraedad y adultos” que se enmarca en el Decreto 3011 del 19 de Diciembre de 1997. No se debe incluir la “Educación No Formal” (Ejemplo: formación laboral en artes y oficios y de formación académica y en materias conducentes a la validación de niveles) Tampoco se debe incluir la “Educación Informal” (todo conocimiento libre y espontáneamente adquirido, proveniente de personas, entidades, medios de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados)

7. Jornadas

- Verifique que en este numeral se hayan seleccionado todas las jornadas diligenciadas en los formularios C600B de las sedes.

FORMULARIO C600A – SECTOR OFICIAL

8. Información del recurso humano en el presente año

Relacione el número **total** de personas que prestan sus servicios en la institución educativa, según la función primordial que cumplen en todas las sedes-jornadas y todos los niveles educativos que se imparten.

Diligencie únicamente con cifras, no utilice X

Personas que prestan sus servicios en la institución educativa		Código		Hombres	Mujeres
DOCENTES	Directivo docente	0	1		
	Docentes (no incluya educadores especiales ni etnoeducadores)	0	2		
	Docentes de educación especial	0	3		
	Docentes de etnoeducación	0	4		
OTROS	Directivos (rectores, directores, coordinadores, supervisores)	1	0		
	Consejeros escolares, orientadores, sicólogos y trabajadores sociales	0	5		
	Médicos, odontólogos, terapeutas y enfermeros	0	6		
	Administrativos (de apoyo y personal de servicios generales)	0	7		
	Profesionales de apoyo en el aula para estudiantes con discapacidad ó capacidades excepcionales (intérpretes, tiflólogos, etc.)	0	8		
	Tutores	0	9		
	Otros	9	8		
Total de personas		9	9		

8. Información del recurso humano en el presente año:

- Diligencie el número de **PERSONAS** que laboran en la institución, según sexo y de acuerdo a la **FUNCIÓN PRIMORDIAL** que desempeñe en todas las sedes – jornadas, es decir, en la ocupación a la que le dedique el mayor número de horas.

FORMULARIO C600A – SECTOR OFICIAL

1. Información del recurso humano en el presente año (Continuación)

- El registro debe ser por **PERSONA**. El total del presente cuadro, debe ser igual al número de personas que laboran en la institución o centro educativo.
- No incluya a aquellas personas que prestan el servicio de manera temporal.
- Incluya el personal administrativo contratado con una empresa privada o por medio de outsourcing.
- Siempre debe haber información de docentes al menos en una de las opciones 1,2,3 ó 4, salvo que la institución o centro educativo ofrezca de manera exclusiva los modelos SAT, SER ó CAFAM y no cuente con docentes. En este caso, no olvide relacionar los “Tutores”.

FORMULARIO C600A – SECTOR OFICIAL

CAPÍTULO II. INFORMACIÓN DE DOCENTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO EDUCATIVO

CAPITULO II - INFORMACIÓN DE DOCENTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO EDUCATIVO

1. Personal docente por nivel de enseñanza, según último nivel educativo aprobado por el docente

Relacione **todos** los docentes que laboran en la institución educativa o centro educativo. Ubique al docente en el nivel educativo donde tenga la mayor carga académica

Diligencie únicamente con cifras, no utilice X. Realice las sumas de los totales tanto de las filas como de las columnas. Estos totales deben coincidir.

Último nivel educativo aprobado por el docente	Código		Nivel educativo en el que dicta el docente											Total		
			Preescolar			Básica Primaria			Básica Secundaria			Media				
			Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres
Bachillerato pedagógico	2	0														
Normalista superior	2	2														
Otro Bachillerato	2	1														
Técnico o tecnológico	Pedagógico	3	0													
	Otro	3	1													
Profesional	Pedagógico	3	2													
	Otro	3	3													
Postgrado	Pedagógico	3	4													
	Otro	3	5													
Otro, ¿cuál?	9	8														
Total	9	9														

1. Personal docente por nivel de enseñanza, según último nivel educativo aprobado por el docente

- Ubique al docente donde tenga la **MAYOR CARGA ACADÉMICA** y según el último nivel educativo alcanzado por el docente (en el nivel educativo que cursó, aprobó y del cual obtuvo el título correspondiente)

FORMULARIO C600A – SECTOR OFICIAL

1. **Personal docente por nivel de enseñanza, según último nivel educativo aprobado por el docente (Continuación)**
 - Esta información se debe diligenciar por **DOCENTE – PERSONA**
 - Siempre debe haber información de docentes, salvo que la institución educativa ofrezca de manera exclusiva los modelos SAT, SER y CAFAM y utilice “tutores”.
 - El total de docentes que se diligencie en este cuadro, debe ser igual al total de docentes que se diligencie en las opciones 1,2, 3 y 4 del numeral anterior (Capítulo I, Numeral 8)
 - Tenga en cuenta que el total de docentes que se diligencie en este cuadro, debe ser el mismo que se relacione en los cuadros de docentes según área de enseñanza (Capítulo II, Numerales 3.1 y 3.2)

FORMULARIO C600A – SECTOR OFICIAL

3.1. Personal docente para el carácter académico (Continuación)

- El total de docentes que se diligencie en los niveles de Preescolar, Básica Primaria y Secundaria, debe ser igual al total de docentes que se encuentre relacionado en los mismos niveles educativos del Capítulo II, Numeral 1.

FORMULARIO C600A – SECTOR OFICIAL

3.2 Personal docente para el carácter técnico

Relacione el total de docentes del carácter técnico.

Carácter	Especialidad	Código	Áreas de enseñanza	Nivel Educativo		
				Media		
				Hombres	Mujeres	Total
TÉCNICO	Agropecuario	10 01	Agrícola			
		10 02	Pecuario			
		10 98	Otra, ¿cuál?			
	Comercial y servicios	08 03	Contabilidad			
		08 04	Finanzas			
		08 05	Administración y gestión			
		08 06	Administración			
		08 07	Ambiental			
		08 08	Salud			
		08 98	Otra, ¿Cuál?			
	Industrial	06 09	Electricidad			
		06 10	Electrónica			
		06 11	Mecánica industrial			
		06 12	Mecánica automotriz			
		06 13	Metalería			
		06 14	Metalmecánica			
		06 15	Ebanistería			
		06 16	Fundición			
		06 17	Construcciones civiles			
		06 18	Diseño mecánico			
		06 19	Diseño gráfico			
		06 20	Diseño arquitectónico			
	06 98	Otra, ¿Cuál?				
	Pedagógica	09 98	¿Cuál?			
	Promoción social	16 98	¿Cuál?			
	Otra, ¿cuál?	98 98	¿Cuál?			
		99	Total			

3.2. Personal docente para el carácter técnico

- Ubique al docente donde tenga la mayor carga académica

FORMULARIO C600A – SECTOR OFICIAL

3.2. Personal docente para el carácter técnico (Continuación)

- El total de docentes en Media que se diligencie en el presente cuadro y en el numeral anterior (Capítulo II, Numeral 3.1), debe ser igual al total de docentes de Media que se haya diligenciado en el Capítulo II, Numeral 1.

FORMULARIO C600A – SECTOR OFICIAL

OBSERVACIONES		
<hr/> <hr/> <hr/>		
<p>Para el rector o director de la institución educativa o centro educativo</p> <hr/> <p>Nombre legible del rector o director de la institución educativa o centro educativo</p> <hr/> <p>Firma del rector o director de la institución educativa o centro educativo</p> <p>Fecha de diligenciamiento</p> <p>Día Mes Año</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>	<p>Para el funcionario delegado de la Secretaría de Educación Municipal no certificada</p> <p>Recepción del formulario por parte del funcionario delegado de la Secretaría de Educación Municipal no certificada</p> <hr/> <p>Nombre legible del funcionario delegado de la Secretaría de Educación Municipal no certificada</p> <hr/> <p>Firma del funcionario delegado de la Secretaría de Educación Municipal no certificada</p> <p>Fecha de recepción</p> <p>Día Mes Año</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>	<p>Para el funcionario delegado de la Secretaría de Educación Departamental / Distrital / Municipal certificada</p> <p>Recepción del formulario por parte del funcionario delegado de la Secretaría de Educación Departamental / Distrital / Municipal certificada</p> <hr/> <p>Nombre legible del funcionario delegado de la Secretaría de Educación Departamental / Distrital / Municipal certificada</p> <hr/> <p>Firma del funcionario delegado de la Secretaría de Educación Departamental / Distrital / Municipal certificada</p> <p>Fecha de recepción</p> <p>Día Mes Año</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>

No olvide anotar sus inquietudes y comentarios en el espacio destinado para “Observaciones”

No olvide escribir el nombre del rector en letra clara e IMPRENTA, firma y fecha de diligenciamiento.

FORMULARIO C600B – SECTOR OFICIAL (POR SEDE – JORNADA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA)

- El formulario C600B, recopila la información de las jornadas ofrecidas por cada una de las sedes que conforman la institución educativa. Diligencie tantos formularios como jornadas y sedes ofrezca la institución educativa.
- Para el caso de las asociaciones que están conformadas por centros educativos, estos últimos no son considerados como sedes.



FORMULARIO C600B – SECTOR OFICIAL

Capítulo I: Información general de la institución educativa o centro educativo

CAPÍTULO I - INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CENTRO EDUCATIVO

1. Identificación (información que corresponde a la diligenciada en el capítulo I del formulario C-600 A, de la institución o centro educativo)

Número de identificación

de la institución o centro educativo (Código DANE)

Nombre completo de la institución o centro educativo

1. Identificación de la institución educativa o centro educativo

- Revise que la información diligenciada en este numeral coincida con la identificación de la institución o centro educativo diligenciada en el formulario C600A, Capítulo I, Numeral 1.

FORMULARIO C600B – SECTOR OFICIAL

Capítulo II: Información de la sede - jornada

CAPITULO II - INFORMACIÓN DE LA SEDE - JORNADA

1. Identificación de la sede

Número de identificación DANE de la sede

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Número de sede:

--	--

Nombre completo de la sede

Dirección

Teléfono (s)

E-mail

FORMULARIO C600B – SECTOR OFICIAL

Capítulo II: Información de la sede - jornada

1. Identificación de la sede:

- Número de identificación DANE de la sede: se refiere al código que tenía la sede, antes de que se uniera con otro establecimiento educativo para conformar una institución educativa. Este es un código único que la sede conservará siempre.
- Número de sede: código compuesto por dos dígitos, que da cuenta de la jeraquía de la sede dentro de la institución educativa.
 - La sede principal se codifica como “01”.
 - No podrá existir un número de sede mayor, que el “Número total de sedes” que se relacionó en el formulario C600A, Capítulo I, Numeral 2.
 - Si una sede no rinde información y queda en deuda, notifíquelo en el espacio de observaciones del formulario C600A de la institución educativa.

FORMULARIO C600B – SECTOR OFICIAL

Capítulo II: Información de la sede - jornada

2. Ubicación y localización física	
Departamento _____ <input type="text"/>	Municipio o Distrito _____ <input type="text"/>
Zona Urbana (Cabecera Municipal) <input type="text" value="1"/>	Zona Rural (Resto) <input type="text" value="2"/>
Nombre de la localidad o comuna _____ <input type="text"/>	Inspección, caserío, corregimiento _____ <input type="text"/>
	Vereda _____ <input type="text"/>
	Resguardos indígenas _____ <input type="text"/>

2. Ubicación y localización física de la sede

- **Departamento:** diligencie el nombre del departamento donde se encuentra ubicada la sede.
- **Zona:** revise que la zona donde se encuentra ubicada la sede, también se haya diligenciado en el formulario C600A, Capítulo I, Numeral 2.

FORMULARIO C600B – SECTOR OFICIAL

Capítulo II: Información de la sede - jornada

3. **Jornadas** (marque con X, **todas** las jornadas que ofrece la sede)

Número total de jornadas : (Este número debe coincidir con el número total de formularios C600B de la respectiva sede)

Completa Mañana Tarde Nocturna Fin de Semana

4. Esta información corresponde únicamente a la jornada de: _____

FORMULARIO C600B – SECTOR OFICIAL

Capítulo II: Información de la sede - jornada

3. Jornadas:

- **Número total de jornadas:** este número debe coincidir con la cantidad de formularios C600B que se diligencien para la respectiva **SEDE**.
 - ✓ Compare el **número** total de jornadas con las jornadas señaladas en la segunda parte de este numeral.
- **Tipos de jornadas:** revise que los tipos de jornadas señalados en todos los formularios C600B, coincidan con la información de jornadas diligenciada en el formulario C600A, Capítulo I, Numeral 7.
 - ✓ Si alguna jornada se cerró o se encuentra en deuda, notifíquelo en el espacio de observaciones de los formularios C600B de la sede.
- **Esta información corresponde a la jornada de:** la jornada seleccionada en este numeral, debe estar seleccionada en la pregunta anterior (Capítulo II, Numeral 3)

FORMULARIO C600B- SECTOR OFICIAL

Capítulo III: Información general de la sede - jornada

CAPITULO III - INFORMACIÓN GENERAL DE LA SEDE - JORNADA

1. Sexo de la población atendida (marque con X)

Hombres 1

Mujeres 2

Mixto 3

2. Niveles de enseñanza que ofrece (marque con X)

Preescolar 0 1

Básica Primaria 0 2

Básica Secundaria 0 3

Media 0 4

3. Carácter y especialidad para Media
(Marque con X)

Carácter	NIVEL EDUCATIVO												
	Media												
	Especialidad												
Académico	Académico	<input checked="" type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>											
	Técnico	<td>Agropecuario</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/></td> <td>Comercial</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/></td> <td>Industrial</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/></td> <td>Pedagógico</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/></td> <td>Promoción social</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/></td> <td>Otra, ¿cuál?</td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/></td>	Agropecuario	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/>	Comercial	<input checked="" type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/>	Industrial	<input checked="" type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>	Pedagógico	<input checked="" type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/>	Promoción social	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>	Otra, ¿cuál?

FORMULARIO C600B- SECTOR OFICIAL

Capítulo III: Información general de la sede - jornada

1. **Sexo de la población atendida:** el sexo seleccionado en el presente numeral, debe ser coherente con el sexo de la población diligenciada en todos los cuadros de matrícula del presente formulario.
2. **Niveles de enseñanza que ofrece:** la información diligenciada en el presente numeral debe ser coherente con los niveles seleccionados en todos los cuadros de matrícula del presente formulario.
 - Para seleccionar el nivel de enseñanza de la información de matrícula de jóvenes y adultos, tenga en cuenta la siguiente homologación:
 - ✓ Ciclo I => grados primero, segundo y tercero (Básica primaria)
 - ✓ Ciclo II => grados cuarto y quinto (Básica primaria)
 - ✓ Ciclo III => grados sexto y séptimo (Básica secundaria)
 - ✓ Ciclo IV => grados octavo y noveno (Básica secundaria)
 - ✓ Ciclo V => grado décimo (Media)
 - ✓ Ciclo VI => grado once (Media)

FORMULARIO C600B- SECTOR OFICIAL

Capítulo III: Información general de la sede - jornada

- 3. Carácter y especialidad para media:** de diligenciamiento obligatorio cuando la sede – jornada ofrece el nivel de media.
- Si la sede no ofrece ninguna especialidad, debe seleccionarse el carácter “Académico”
 - Si se elige la opción “Otra,¿Cuál?”, se debe diligenciar la especialidad.
 - Las especialidades seleccionadas en el presente numeral, deben ser coherentes con la matrícula de media diligenciada en el Capítulo VIII, Numeral 4.

FORMULARIO C600B – SECTOR OFICIAL

Capítulo III: Información general de la sede - jornada

4. ¿Qué modelo pedagógico – programa educativo se imparte?

4. ¿Qué modelo pedagógico - programa educativo se imparte?

Marque con X, todos los modelos pedagógicos que imparte la sede - jornada.

Básica Primaria

Educación Tradicional	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
Escuela Nueva	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>
SER	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/>
CAFAM	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/>
Etnoeducación	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/>
Aceleración del Aprendizaje	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/>
Programa para jóvenes en extraedad y adultos	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
Otro, ¿cuál? _____	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/>

Básica Secundaria y Media

Educación Tradicional	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
Posprimaria	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>
Telesecundaria	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/>
SER	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/>
CAFAM	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/>
SAT	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/>
Etnoeducación	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/>
Programa para jóvenes en extraedad y adultos	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
Otro, ¿Cuál? _____	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/>

Nota: Educación Especial no es un modelo pedagógico o programa educativo

FORMULARIO C600B – SECTOR OFICIAL

Capítulo III: Información general de la sede - jornada

4. ¿Qué modelo pedagógico – programa se imparte?

- Se debe verificar que los modelos diligenciados en este numeral, también se encuentren señalados en el formulario C600A, Capítulo I, Numeral 6, de la institución educativa.
- Si entre los modelos pedagógicos se seleccionó “Aceleración del aprendizaje”, necesariamente debe haber información de matrícula en el Capítulo VIII, Numeral 2.
- Se debe elegir la opción “Programa para jóvenes en extraedad y adultos” si la sede – jornada ofrece educación formal para estudiantes jóvenes y adultos diferente a los modelos SAT, SER ó CAFAM.
- Si la sede – jornada ofrece de **manera exclusiva** “Programas para jóvenes en extraedad y adultos” o los modelos SAT, SER ó CAFAM, revise que la información de matrícula se haya diligenciado en el Capítulo IX, Numerales 3 y 4.

FORMULARIO C600B – SECTOR OFICIAL

Capítulo IV: Información de docentes de la sede - jornada

1. **Personal docente por nivel de enseñanza, según último nivel educativo aprobado por el docente:**
 - En este numeral se debe relacionar el total de docentes que atiende a los estudiantes de la respectiva jornada. Esto quiere decir que si el docente dicta clases en dos jornadas, necesariamente debe registrarse en ambas jornadas.
 - Ubique al docente donde tenga la mayor carga académica. Esto quiere decir que el registro debe hacerse docente – persona dentro de la jornada correspondiente.
 - Verifique que la información de docentes que se relacione en el formulario C600B, no sea mayor de la que se haya diligenciado en el formulario C600A, Capítulo II, Numeral 1. Revise también que la ubicación del docente por “sexo” y “último nivel educativo aprobado” sea coherente entre el formulario C600A y los formularios C600B.
 - Revise que la ubicación del docente por “nivel educativo” sea coherente con los niveles educativos ofrecidos en la respectiva jornada.

FORMULARIO C600B – SECTOR OFICIAL

Capítulo V: Información de estudiantes matriculados, con discapacidad, capacidades excepcionales y grupos étnicos de la sede - jornada

- 2. Número de estudiantes con discapacidad o capacidades excepcionales, integrados a la educación formal, por nivel educativo, según sexo.**
 - La palabra “Integrados” se refiere a que los estudiantes son atendidos junto con el resto de la población estudiantil y no en aulas especiales o de apoyo. Esto quiere decir que se deben incluir también en los cuadros de matrícula por edades y grados (Capítulo VIII ó Capítulo IX)

FORMULARIO C600B – SECTOR OFICIAL

Capítulo V: Información de estudiantes matriculados con discapacidad, capacidades excepcionales y grupos étnicos

Categorías	Cód.	Integrados			No integrados			Total		
		Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
Auditiva	01									
Visual	02									
Motora	03									
Cognitiva	04									
Autismo	05									
Múltiple	06									
Otro, ¿Cuál?	98									
Total	99									

3. Número de estudiantes con discapacidad, integrados y no integrados a la educación formal, por categoría y sexo:

- El total de estudiantes diligenciado en la categoría “Integrados”, debe ser igual al total de estudiantes con discapacidad, del numeral anterior (Capítulo V, Numeral 2).
- Si el estudiante presenta más de un tipo de discapacidad, debe ubicarse en la opción “Múltiple”
- Diligencie el tipo de discapacidad, en caso de relacionar información de matrícula en la opción “Otra, ¿Cuál?”.



FORMULARIO C600B – SECTOR OFICIAL

Capítulo V: Información de estudiantes matriculados con discapacidad, capacidades excepcionales y grupos étnicos

4. ¿En esta sede – jornada, se atiende población de grupos étnicos?

4. ¿En esta sede-jornada, se atiende población de grupos étnicos?
(Marque con X)

Si 1 (Continúe)

No 2

→ Pase al Capítulo VI

5. Número de estudiantes de grupos étnicos por nivel educativo y sexo
(Diligencie únicamente con cifras, no utilice X)

Realice las sumas de los totales tanto de las filas como de las columnas. Estos totales deben coincidir.

Nombre del grupo étnico	Código	Preescolar		Básica Primaria		Básica Secundaria		Media		Total	
		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Indígenas	01										
Negritudes	02										
Rom (gitanos)	03										
Total	99										

5.1 Nombre del grupo indígena _____

FORMULARIO C600B – SECTOR OFICIAL

Capítulo V: Información de estudiantes matriculados con discapacidad, capacidades excepcionales y grupos étnicos

5. **Número de estudiantes de grupos étnicos, por nivel educativo**
 - La información de matrícula que se diligencie en el presente numeral, también deberá registrarse en los cuadros de matrícula por edades y grados (Capítulo VIII ó Capítulo IX)
 - Si se diligencia información en el grupo étnico “Indígenas”, debe registrarse por lo menos un “grupo indígena”

FORMULARIO C600B – SECTOR OFICIAL

Capítulo VII: Información de estudiantes del año académico anterior, por sede - jornada

Niveles educativos y caracteres	Grados			Aprobados		Reprobados		Desertores *		Transferidos / trasladados*		Total
				Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	
Preescolar	01	01	Prejardín									
	01	02	Jardín									
	01	03	Transición									
	01	99	Total									
Básica primaria	02	01	1°									
	02	02	2°									
	02	03	3°									
	02	04	4°									
	02	05	5°									
	02	99	Total									
Básica Secundaria	04	06	6°									
	04	07	7°									
	04	08	8°									
	04	09	9°									
	04	99	Total									
Académica	05	10	10°									
	05	11	11°									
	05	99	Total									
Técnica	10	10	10°									
	10	11	11°									
	10	12	12°									
	10	13	13°									
	10	99	Total									

- Este capítulo es de diligenciamiento obligatorio salvo que el establecimiento educativo sea nuevo o que no haya funcionado en el año anterior.
- Si la información diligenciada en las situaciones académicas “reprobados”, “desertores” o “transferidos” es mayor que la consignada en la situación de “aprobados”, elabore una nota en el espacio de observaciones aclarando por qué se presentó esta situación.
- No incluya la información de promoción de estudiantes jóvenes y adultos. Esta información se debe diligenciar en el Capítulo IX, Numeral 2.

FORMULARIO C600B – SECTOR OFICIAL

Capítulo VIII: Información de estudiantes del presente año, por sede jornada

Básica primaria	Codigo	Edad								Total
		10	11	12	13	14	15	16	17	
Hombre	01									
Mujer	02									
Total	03									

2. Matrícula del programa de Aceleración del Aprendizaje, por sexo, y edad.

- Esta información es de diligenciamiento obligatorio cuando se ha elegido el modelo “Aceleración del aprendizaje” en el Capítulo III, Numeral 4 del presente formulario.

FORMULARIO C600B – SECTOR OFICIAL

Capítulo VIII: Información de estudiantes del presente año, por sede jornada (matrícula de media por carácter y especialidad)

- La información que se diligencie en este cuadro, debe coincidir con la que se haya diligenciado en el nivel “Media” del numeral anterior (incluyendo la información de **repitentes**)
- La matrícula por especialidades que se diligencie en el presente cuadro, debe ser coherente con las especialidades seleccionadas en el Capítulo III, Numeral 3.

Carácter y especialidad de enseñanza media		Sexo		Grados					
				10°	11°	12°	13°	Cuántos repitentes	
		Código							
Académica		05	1	Hombres					
		05	2	Mujeres					
Agropecuaria		10	1	Hombres					
		10	2	Mujeres					
Comercial		08	1	Hombres					
		08	2	Mujeres					
Industrial		06	1	Hombres					
		06	2	Mujeres					
Pedagógica		09	1	Hombres					
		09	2	Mujeres					
Promoción social		18	1	Hombres					
		18	2	Mujeres					
Otra, ¿cuál?		07	1	Hombres					
		07	2	Mujeres					
Otra, ¿cuál?		07	1	Hombres					
		07	2	Mujeres					
Total general		99	1	Hombres					
		99	2	Mujeres					

FORMULARIO C600B – SECTOR OFICIAL

Capítulo VIII: Información de estudiantes jóvenes y adultos, matriculados en la presente sede - jornada

5. Información de matrícula del presente año académico, discriminada por modelos pedagógicos.

Incluya los alumnos que se encuentran en las metodologías no homologables con grados.

(Diligencie únicamente con cifras, no utilice X)

Recuerde verificar las sumas, ya que los totales deben coincidir tanto vaertical, como horizontalmente

Modelos	Cód.	Ciclo I		Ciclo II		Ciclo III		Ciclo IV		Ciclo V		Ciclo VI		Total	
		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Decreto 3011 / 1997	11														
SAT	7														
SER	5														
CAFAM	6														
Otro, ¿Cuál?	98														
Total	99														

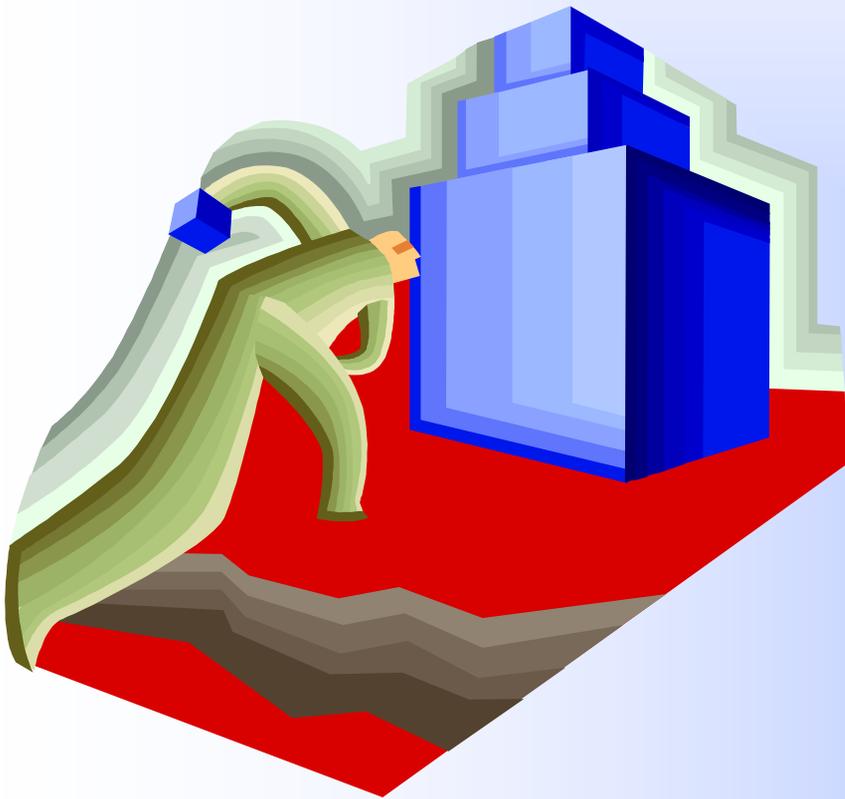
4. Información de matrícula del presente año académico, discriminada por modelos pedagógicos.

- La información que se diligencie en el presente cuadro, debe ser igual a la que se haya registrado en el cuadro de matrícula para estudiantes jóvenes y adultos del numeral anterior (Capítulo IX, Numeral 3)
- Los modelos pedagógicos que se hayan seleccionado en el Capítulo III, Numeral 4, deben ser coherentes con la información de matrícula que se diligencie en el presente numeral.

FORMULARIOS C600 SECTOR NO OFICIAL

Debido a que los formularios C600 del sector no oficial son muy similares a los formularios del sector oficial, a continuación se presentan algunas instrucciones y recomendaciones de los capítulos que los hacen diferentes.

FORMULARIOS C600 - SECTOR NO OFICIAL



- **Formulario C600 A:** REGISTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ESTUDIANTES Y DOCENTES DE PREESCOLAR, BÁSICA (PRIMARIA Y SECUNDARIA), Y MEDIA. *Por institución educativa.*
- **Formulario C600 B:** REGISTRO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ESTUDIANTES Y DOCENTES DE PREESCOLAR, BÁSICA (PRIMARIA Y SECUNDARIA), Y MEDIA. *Por jornada, de la institución educativa.*



FORMULARIO C600A – SECTOR OFICIAL

Capítulo II: Información de docentes de la institución educativa

2. Personal docente por grados en el escalafón, según sexo

Sexo	Código	Grados en el escalafón																		
		Sin grado (SE)	A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Total	
Hombres	01																			
Mujeres	02																			
Total	99																			

2.1. De acuerdo con el Decreto Ley 2277 de 1979, anterior a la Ley 715 de 2001

- La suma de los docentes relacionados en los Numerales 2.1 y 2.2 de los Capítulos II y III, debe ser **igual** al total de docentes relacionados en el Capítulo II, Numeral 1.
- **NO** incluya los docentes en comisión. Esta información se debe diligenciar en el Capítulo III, Numerales 2.1 y 2.2.

FORMULARIO C600A – SECTOR OFICIAL

Capítulo II: Información de docentes de la institución educativa

2. Personal docente por grados en el escalafón, según sexo

Sexo	Código	Grados en el escalafón											Total	
		1A	1B	1C	1D	2A	2B	2C	2D	3A	3B	3C		3D
Hombres	01													
Mujeres	02													
Total	99													

2.2. De acuerdo con el Decreto Ley 1278 de 2002, posterior a la Ley 715 de 2001

- La suma de los docentes relacionados en los Numerales 2.1 y 2.2 de los Capítulos II y III, debe ser **igual** al total de docentes relacionados en el Capítulo II, Numeral 1.
- **NO** incluya los docentes en comisión. Esta información se debe diligenciar en el Capítulo III, Numerales 2.1 y 2.2.

FORMULARIO C600A – SECTOR NO OFICIAL

Capítulo III: Información de docentes en comisión de la institución educativa

Sexo	Código	Grados en el escalafón											Total	
		1A	1B	1C	1D	2A	2B	2C	2D	3A	3B	3C		3D
Hombres	01													
Mujeres	02													
Total	03													

2.2. De acuerdo con el Decreto Ley 1278 de 2002, posterior a la Ley 715 de 2001

La suma de los docentes relacionados en los Numerales 2.1 y 2.2 de los Capítulos II y III, debe ser **igual** al total de docentes relacionados en el Capítulo II, Numeral 1.

FORMULARIO C600A – SECTOR NO OFICIAL

Capítulo III: Información de docentes en comisión de la institución educativa

3. Docentes oficiales en comisión, según el nivel de enseñanza en el que dictan

- Relacione al docente donde tenga la mayor carga académica.
- El total de docentes por sexo del presente cuadro, debe ser igual a la sumatoria por sexo de los docentes relacionados en los Numerales 2.1 y 2.2 del presente capítulo.

Sexo	Preescolar	Básica primaria	Básica secundaria	Media	Total
Hombres					
Mujeres					
Total					

FORMULARIO C600A – SECTOR NO OFICIAL

Capítulo V: Información complementaria de la institución educativa

1. Número de la licencia de funcionamiento: información de diligenciamiento obligatorio.
2. Régimen y categoría de costos
3. Rango promedio de tarifa anual

CAPITULO V- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

1. Número de la licencia de funcionamiento

(Escriba el número y la fecha de la **última** licencia de funcionamiento ó aprobación de estudios expedida por la Secretaría de Educación respectiva)

Número: _____ del Día Mes Año

2. ¿En qué régimen y categoría de costos está clasificada la institución educativa? (marque con X)

Libertad vigilada

Libertad regulada

Régimen controlado

3. Rango promedio de tarifa anual que cobra la institución educativa en Salarios Mínimos Legales Vigentes (SMLV):

(Marque con X)

Ver cálculo de tarifa anual en el manual de diligenciamiento

Menor de 0.6 SMLV	<input type="text"/> <input checked="" type="text"/> <input type="text"/>	1.5 SMLV - 3.0 SMLV	<input type="text"/> <input checked="" type="text"/> <input type="text"/>	12 SMLV - 21 SMLV	<input type="text"/> <input checked="" type="text"/> <input type="text"/>
0.6 SMLV - 0.9 SMLV	<input type="text"/> <input checked="" type="text"/> <input type="text"/>	3 SMLV - 6 SMLV	<input type="text"/> <input checked="" type="text"/> <input type="text"/>	Mayor a 21 SMLV	<input type="text"/> <input checked="" type="text"/> <input type="text"/>
0.9 SMLV - 1.5 SMLV	<input type="text"/> <input checked="" type="text"/> <input type="text"/>	6 SMLV - 12 SMLV	<input type="text"/> <input checked="" type="text"/> <input type="text"/>		

FORMULARIO C600A – SECTOR NO OFICIAL

Capítulo V: Información complementaria de la institución educativa

4. ¿A qué asociación privada del nivel nacional pertenece la institución educativa?: sólo se deben incluir las asociaciones nacionales.

5. ¿Qué idioma imparte la institución educativa bilingüe: de diligenciamiento obligatorio.

4. ¿A qué asociaciones privadas del nivel nacional pertenece la institución educativa?
(Marque con una X)

Ninguna	<input type="checkbox"/>	ASOCOLDEP	<input type="checkbox"/>
CONACED NACIONAL	<input type="checkbox"/>	ACOMIL	<input type="checkbox"/>
CONEP	<input type="checkbox"/>	UNCOLI	<input type="checkbox"/>
ANDERCOP	<input type="checkbox"/>	Otra	<input type="checkbox"/>

¿Cuál?

5. ¿Si la institución educativa es *bilingüe*, ¿qué otro idioma imparte?
Por bilingüe se entiende aquellas instituciones que dictan varias asignaturas en otro idioma distinto al Español
(Marque con una X)

No aplica	<input type="checkbox"/>	Inglés - Italiano	<input type="checkbox"/>
Inglés	<input type="checkbox"/>	Inglés - Alemán	<input type="checkbox"/>
Francés	<input type="checkbox"/>	Inglés - Hebreo	<input type="checkbox"/>
Italiano	<input type="checkbox"/>	Francés - Italiano	<input type="checkbox"/>
Alemán	<input type="checkbox"/>	Francés - Alemán	<input type="checkbox"/>
Hebreo	<input type="checkbox"/>	Italiano - Alemán	<input type="checkbox"/>
Inglés - Francés	<input type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>

¿Cuál?

FORMULARIO C600B – SECTOR NO OFICIAL

✓ Este formulario recoge la información desagregada para cada una de las *jornadas* que ofrece la institución educativa.

✓ Diligencie tantos juegos de formularios, como jornadas ofrezca la institución educativa.



FORMULARIO C600B – SECTOR NO OFICIAL

Capítulo VII. Numeral 3: Información de estudiantes matriculados en los niveles de Básica Secundaria y Media

- Incluya los estudiantes víctimas del conflicto, de grupos étnicos y con discapacidades o capacidades excepcionales **integrados** a la Educación Formal.
- NO** incluya la matrícula de “Programas para jóvenes en extraedad y adultos”, ni la que se atiende por los modelos SAT, SER ó CAFAM. Esta información se debe diligenciar en el Capítulo VIII, Numeral 3.
- NO** incluya la **matrícula subsidiada**. Esta información se debe diligenciar en el siguiente numeral (Capítulo VII, Numeral 4)

CAPÍTULO VII - INFORMACIÓN DE ALUMNOS DEL PRESENTE AÑO, POR JORNADA. (Continuación)

3. Diligencie este cuadro con la información registrada en el libro de matrículas, según sea el calendario escolar. (Marzo 31 para calendario A y octubre 31 para calendario B)

(Incluya alumnos **víctimas del conflicto**, con **discapacidad** integrados a la Educación Formal, con **capacidades excepcionales** y de **grupos étnicos**)

No incluya los alumnos con discapacidad, no Integrados a la Educación Formal. No incluya alumnos subsidiados por el estado. No incluya jóvenes y adultos.

Recuerde verificar las sumas, ya que los totales deben coincidir tanto vertical, como horizontalmente

(Diligencie únicamente con cifras, no utilice X)

Sexo	Edades (En años cumplidos)	Código	Educación Básica Secundaria								Educación Media						
			6o.		7o.		8o.		9o.		Total Básica Secundaria		10o.		Total Media		
			Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	
	9 y menos	09															
	10	10															
	11	11															
	12	12															
	13	13															
	14	14															
	15	15															
	16	16															
	17	17															
	18	18															
	19	19															
	20 y más	20															
	Total general	99															
	N° repitentes o reiniciantes	26															
	N° de grupos por grado	27															

*Para la metodología Post-Primaria escriba el número de grupos por grado solamente en uno de los grados, preferiblemente en el mayor. Por ej: sexto y séptimo tienen esta metodología con un docente, escriba "1" grupo en séptimo grado.

FORMULARIO C600B – SECTOR NO OFICIAL

Capítulo VII: Información de estudiantes del presente año, por jornada

5. Información de matrícula en educación media del presente año académico, discriminada por carácter y especialidad.

- El total de este cuadro, debe coincidir con el total de matrícula en **media** diligenciada en el Capítulo VII, Numerales 3 y 4. **Incluyendo la información de estudiantes repitentes.**
- La matrícula por especialidades que se diligencie en el presente cuadro, debe ser coherente con las especialidades seleccionadas en el Capítulo II, Numeral 4.

Carácter y especialidad de la enseñanza media		Sexo		Grados		
				10°	11°	Cuántos repitentes
		Código				
Académica		05 1	Hombres			
		05 2	Mujeres			
Agropecuaria		10 1	Hombres			
		10 2	Mujeres			
Comercial		08 1	Hombres			
		08 2	Mujeres			
Industrial		06 1	Hombres			
		06 2	Mujeres			
Pedagógica		09 1	Hombres			
		09 2	Mujeres			
Promoción social		18 1	Hombres			
		18 2	Mujeres			
Otra, ¿cuál?		07 1	Hombres			
		07 2	Mujeres			
Otra, ¿cuál?		07 1	Hombres			
		07 2	Mujeres			
Total general		99 1	Hombres			
		99 2	Mujeres			

FORMULARIO C600B – SECTOR NO OFICIAL

Capítulo VIII: Información de estudiantes jóvenes y adultos, matriculados en la presente sede - jornada

CAPITULO VIII. INFORMACIÓN DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES JÓVENES Y ADULTOS DE LA PRESENTE JORNADA(conclusión)

5. Información de matrícula del presente año académico, discriminada por modelos pedagógicos

(Diligencie únicamente con cifras, no utilice X)

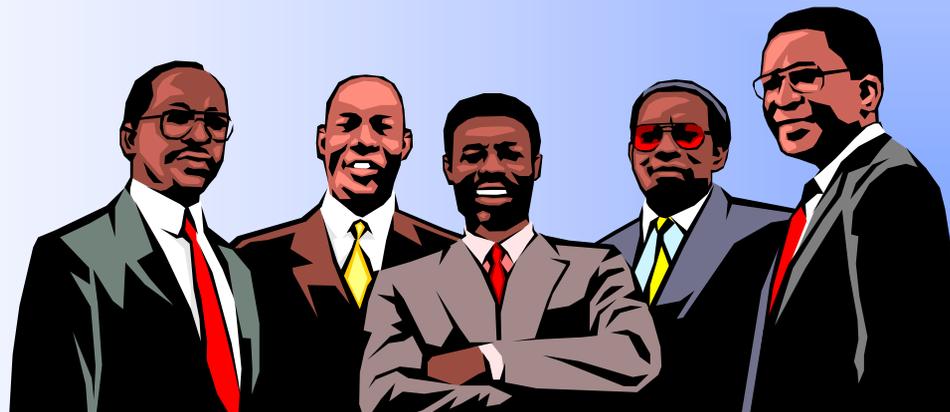
Realice las sumas de los totales tanto de las filas como de las columnas. Estos totales deben coincidir.

MODELOS	Codi	Ciclo I		Ciclo II		Ciclo III		Ciclo IV		Ciclo V		Ciclo VI		Total	
		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Programa para jóvenes en extraedad y adultos	11														
SAT	07														
SER	05														
CAFAM	06														
Otro, ¿cuál?	98														
Total	99														

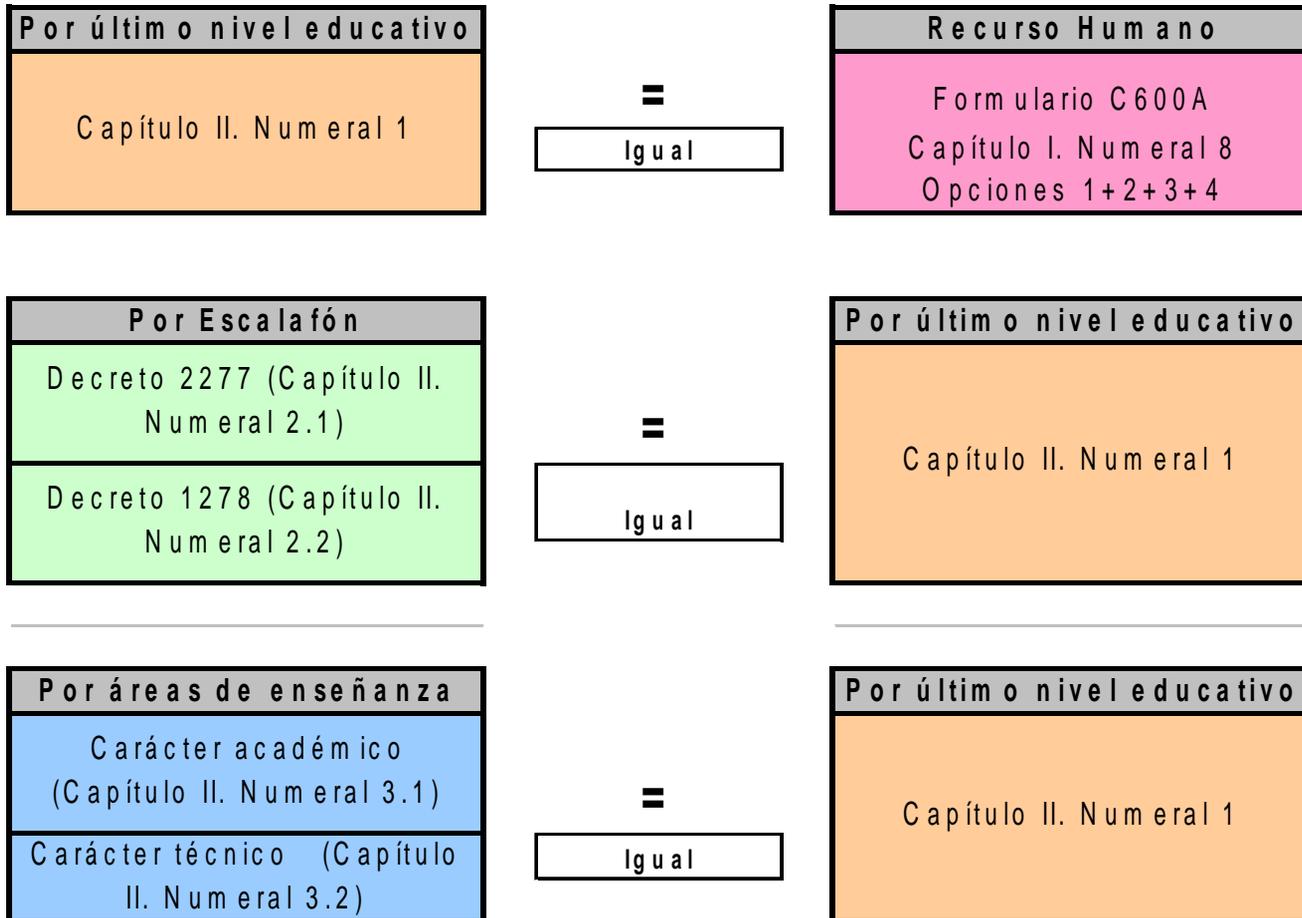
5. Información de matrícula del presente año académico, discriminada por modelos pedagógicos.

- El total de matrícula que se diligencie en el presente cuadro, deben ser **igual** a la sumatoria de la matrícula de estudiantes jóvenes y adultos que se haya registrado en Capítulo VIII, Numerales 3 y 4.
- Los modelos pedagógicos que se hayan seleccionado en el Capítulo II, Numeral 5, deben ser coherentes con la información de matrícula que se diligencie en el presente numeral.

RESÚMEN DE LAS VALIDACIONES MÁS IMPORTANTES PARA LA INFORMACIÓN DE DOCENTES EN LOS FORMULARIOS C600A, TANTO DEL SECTOR OFICIAL COMO NO OFICIAL



Sector Oficial – Formulario C600A



Sector No Oficial – Formulario C600A

Por último nivel educativo
Capítulo II. Numeral 1

=
Igual

Recurso Humano
Formulario C 600 A
Capítulo I. Numeral 8
Opciones 1+2+3+4

Por Escalafón
Decreto 2277 (Capítulo II. Numeral 2.1)
Decreto 1278 (Capítulo II. Numeral 2.2)
Decreto 2277 (Capítulo III. Numeral 2.1)
Decreto 1278 (Capítulo III. Numeral 2.2)

=
Igual

Por último nivel educativo
Capítulo II. Numeral 1

Según nivel de enseñanza que dicta (Docentes en comisión)
Capítulo III. Numeral 3

=
Igual

Por Escalafón
Decreto 2277 (Capítulo III. Numeral 2.1)
Decreto 1278 (Capítulo III. Numeral 2.2)

Por áreas de enseñanza
Carácter académico (Capítulo IV. Numeral 1.1)
Carácter técnico (Capítulo IV. Numeral 1.2)

=
Igual

Por último nivel educativo
Capítulo II. Numeral 1

CONTÁCTENOS

ADRIANA USECHE GÓMEZ

Secretaria Técnica – Investigación Educación Formal

Tel: 5978300 Ext. 2334

aausecheg@dane.gov.co

FREDY RENÉ HERRERA

Logística – Investigación Educación Formal

Tel: 5978300 Ext. 2324

frherreran@dane.gov.co