

**Metodología Encuesta
Nacional
Ingresos y Gastos
2006-2007**



COLECCIÓN DOCUMENTOS - ACTUALIZACIÓN 2009
Núm. 84

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

HÉCTOR MALDONADO GÓMEZ
Director

CARLOS EDUARDO SEPÚLVEDA RICO
Subdirector

ALFREDO VARGAS ABAD
Secretario General

Directores Técnicos

EDUARDO EFRAÍN FREIRE DELGADO
Metodología y Producción Estadística

BERNARDO GUERRERO LOZANO
Censos y Demografía

JAVIER ALBERTO GUTIÉRREZ LÓPEZ
Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización

NELCY ARAQUE GARCÍA
Geoestadística

ANA VICTORIA VEGA ACEVEDO
Síntesis y Cuentas Nacionales

CAROLINA GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ
Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística

Bogotá, D. C., 2009

**Dirección de Metodología
y Producción Estadística (DIMPE)**
Eduardo Efraín Freire Delgado

Coordinación Temática Social:
Miyerlandi Fajardo Valenzuela

Equipo Técnico¹

Temática: Carlos Arturo Mora Martínez, Milton Suárez Salas, Jose Gabriel Tafur, María del Pilar Rivera; **Sistemas:** Luis E. Sánchez, Juan Dajer, David Parrado, Carlos F. Ramírez, Sandra Guayazan, John Fredy Leal; **Logística:** Liliana Ibeth Ávila, Edgar Fernando Amézquita, Héctor H. Muñoz, **Muestras:** Irma Inés Parra, Nelly Duque.

Diagramación e Impresión:
Imprenta Nacional de Colombia

ISSN 0120-7423

Edición 2009

¹ El equipo técnico que actualmente trabaja en la encuesta. Desde el año 2005 al año 2007 se contó con la asesoría metodológica de Manuel Muñoz y Daniel Martínez.

Contenido

	Pág.
PRESENTACIÓN	9
INTRODUCCIÓN	11
1. ANTECEDENTES	13
2. DISEÑO	15
2.1 MARCO CONCEPTUAL	15
2.1.1 Objetivos	15
2.1.2 Marco de referencia	16
2.2 DISEÑO ESTADÍSTICO	19
2.2.1 Componentes básicos	19
2.2.2 Diseño de indicadores	21
2.2.3 Diseño de instrumentos	28
2.2.4 Diseño Muestral	32
3. PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA	41
3.1 ACTIVIDADES PREPARATORIAS	41
3.1.1 Sensibilización	41
3.1.2 Capacitación del personal	41
3.1.3 Selección de personal	42
3.2 RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	43
3.2.1 Organigrama Operativo	43
3.2.2 Esquema operativo, método y procedimiento para la recolección	43
3.3 TRANSMISIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS	48
3.3.1 Transmisión de datos a Dane Central	48
3.3.2 Procesamiento de datos	48
3.4 MÉTODOS Y MECANISMOS DE CONTROL DE LA CALIDAD	50

4. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	53
4.1 ANÁLISIS ESTADÍSTICO	53
4.2 ANÁLISIS DE CONTEXTO	54
5. DIFUSIÓN	55
5.1 ADMINISTRACIÓN DE REPOSITORIO DE DATOS	55
5.2 PRODUCTOS E INSTRUMENTOS DE DIFUSIÓN	55
6. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA	57
GLOSARIO	59
BIBLIOGRAFÍA	65
ANEXOS	67

LISTA DE ANEXOS

	Pág.
Anexo A. Cuaderno de gastos menos frecuentes del hogar	69
Anexo B. Cuaderno de gastos diarios del hogar	109
Anexo C. Cuaderno de gastos semanales del hogar	122
Anexo D. Cuaderno de gastos diarios personales	137
Anexo E. Cuadros de Salida	147



Presentación

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), en función de su papel como coordinador del Sistema Estadístico Nacional (SEN) y en el marco del proyecto de Planificación y Armonización Estadística, trabaja para el fortalecimiento y consolidación del SEN, mediante la producción de estadísticas estratégicas; la generación, adaptación, adopción y difusión de estándares; la consolidación y armonización de la información estadística; la articulación de instrumentos, actores, iniciativas y productos, para mejorar la calidad de la información estadística estratégica, su disponibilidad, oportunidad y accesibilidad, como respuesta a la demanda cada vez mayor de información estadística.

En este contexto y consciente de la necesidad y obligación de brindar a los usuarios los mejores productos, el DANE desarrolló una guía estándar para la presentación de metodologías que contribuye a visualizar y a entender el proceso estadístico. Con este instrumento elaboró y pone, a disposición de los usuarios especializados y del público en general, los documentos metodológicos de sus operaciones e investigaciones estadísticas, donde se presentan, de manera estándar, completa y de fácil lectura, las principales características técnicas de los procesos y subprocesos de cada investigación; esto permite su análisis, control, replicabilidad y evaluación.

Esta serie de documentos favorece a la transparencia, confianza y credibilidad en la calidad técnica de la institución para un mejor entendimiento, comprensión y

aprovechamiento de la información estadística, producida en el contexto de los principios de coherencia, comparabilidad, integralidad y calidad de las estadísticas.

Introducción

Este documento contiene un resumen metodológico y los lineamientos generales desarrollados en la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos llevada a cabo entre octubre de 2006 y septiembre de 2007. El objetivo de la encuesta es obtener información detallada sobre el ingreso y las fuentes de ingreso que tienen los hogares, así como el monto del gasto y su distribución.

Con esta información se hace la actualización del Índice de Precios al Consumidor (IPC); igualmente, es un insumo para la conformación de las canastas básicas de alimentos y sirve para conformar las cuentas de los hogares en el sistema de cuentas nacionales. La encuesta se adelantó para las 23 ciudades capitales de los antiguos departamentos en cabecera y resto, más San Andrés.

El principal tema de la encuesta es el presupuesto familiar; por esto se indaga por los ingresos y los gastos del hogar, y por otras variables clasificatorias y de control, como las características generales, educativas y económicas de las personas del hogar. La encuesta permite hacer estudios sobre distribución de ingresos y conocer la composición y estructura del gasto.

El método de muestreo utilizado fue probabilístico, estratificado, multietápico y por conglomerados, recolectándose información en los dominios de estudio. La unidad básica de observación es el hogar y

la unidad de análisis son las viviendas, los hogares y las personas.

La muestra de la Encuesta de Ingresos y Gastos fue una submuestra del 25% de la GEIH (Gran Encuesta de Integrada de Hogares); el sistema de recolección de información en los hogares fue mediante entrevista directa para ingresos y por el método de libreta para la información de gastos. El total de hogares visitados fueron 50.690; se dispone de información para 42.733 hogares, de los cuales 35.998 son encuestas completas, con los que se hace el procesamiento de cuadros de salida.

Este documento metodológico contiene información de los siguientes capítulos:

El primero tiene que ver con los antecedentes de la investigación en el que de forma breve se presenta lo que han sido las diferentes encuestas de ingresos y gastos desde el año 1937.

El segundo contiene el diseño de la investigación en el que se encuentran el marco conceptual compuesto por los objetivos y el marco de referencia; el diseño estadístico

conformado por los componentes básicos como el tipo de operación estadística, la población objetivo, la cobertura y desagregación geográfica, el marco estadístico, el periodo de referencia, el periodo de recolección, los diseños de indicadores y de instrumentos y el marco muestral.

El tercer capítulo contiene la producción estadística que incluye las actividades preparatorias, la recolección y transmisión de la información, el procesamiento de datos, los métodos y mecanismos de control de calidad. El cuarto capítulo presenta el análisis de resultados en el que se incluye el análisis estadístico y de contexto.

El quinto capítulo tiene que ver con la difusión de los resultados en el que se presenta la administración de repositorio de datos y los productos e instrumentos de difusión.

El último capítulo presenta una relación de la documentación y sus anexos utilizada en la investigación.

Antecedentes

1

Los primeros esfuerzos por realizar mediciones sobre ingresos y gastos en Colombia se remontan a las investigaciones realizadas por la Contraloría General de la República, con dos investigaciones correspondientes a los períodos de 1937-1940 con cobertura para Bogotá y Medellín, y 1945-1947 en las ciudades de Barranquilla, Bucaramanga y Manizales. Posteriormente, el DANE, en asocio con el Centro de Estudios de Desarrollo Económico (CEDE), de la Universidad de los Andes, realizó la Encuesta de Presupuestos Familiares para el año de 1967.

El DANE ha llevado a cabo cinco encuestas de ingresos y gastos. Las tres primeras tenían cobertura para 7 ciudades y sus áreas rurales: Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla, Bucaramanga, Manizales y Pasto, correspondientes a los años de 1953, 1970 y 1971-1972. El método de entrevista fue directo, y se aplicaron tres formularios para la encuesta de 1953 y un único formulario para la de 1970-1972. La cuarta encuesta se realizó para el período 1984-1985, con una cobertura para las quince principales ciudades. Además de las mencionadas anteriormente, se incluyeron Pereira, Cartagena, Cúcuta, Montería, Neiva, Villavicencio, Valledupar e Ibagué. En esta encuesta se aplicaron dos formularios de gastos por el método de auto diligenciamiento y dos por el método de entrevista directa. En 1994-1995 se aplicó la quinta encuesta, con el mismo

criterio metodológico de la de 1984-1985, con cobertura para las 23 ciudades capitales de los antiguos departamentos; incluyó áreas metropolitanas y adicionó a las anteriores las ciudades de Armenia, Florencia, Tunja, Santa Marta, Sincelejo, Rioacha, Quibdo y Popayán.

En 2001-2002 se desarrolló la prueba piloto de la Encuesta de Ingresos y Gastos, en la que se plantea como encuesta continua, con cobertura en veinticuatro capitales de los antiguos departamentos, resto urbano y rural. La decisión de hacer una encuesta continua se originó por el consenso entre los diferentes organismos internacionales sobre la necesidad de revisar la metodología de las mediciones de tipo transversal y por las experiencias exitosas en encuestas continuas de presupuestos familiares en países como España, Reino Unido, Japón y Estados Unidos.

La inclusión de las áreas rurales en la encuesta estuvo motivada por la necesidad de generar información objetiva para este sector, dadas las deficiencias que existen al respecto. Sin embargo, debido a restricciones presupuestales, la Encuesta Continua de Ingresos y Gastos no pudo llevarse a cabo.

En este contexto, el DANE realizó durante los años 2006 y 2007 la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos, cuya parte temática se desarrolló de forma independiente, tal como hizo entre 1994 y 1995, aunque en el desarrollo del operativo de campo hizo parte del 25% de la muestra de la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH).

La Encuesta de Ingresos y Gastos realizada en los años 2006 y 2007 frente a la encuesta realizada durante 1994 y 1995,

además de la información regular y con la misma cobertura anterior, capturó información en San Andrés, eje bananero y zonas rurales; además, introdujo la variable “lugar de compra”, siendo de gran utilidad al proporcionar información sobre los hábitos de compra de los hogares, específicamente en lo referente a los lugares donde estos acostumbran adquirir los bienes y servicios que consumen. Esta inclusión toma en cuenta nuevas formas de compra relacionadas con las innovaciones tecnológicas y de mercadeo como las ventas por Internet, por catálogo y en ferias especializadas.

En esta encuesta se capturó información que permite detectar cambios en los hábitos de compra de los hogares, relacionados con la periodicidad con que acostumbran comprar determinados artículos, por medio de la inclusión de la variable “frecuencia de compra” en los formularios 2 urbano y rural y el formulario 3 “cuaderno de gastos menos frecuentes”; además se incluyó el capítulo “características del gasto en alimentos de los hogares” para las áreas urbana y rural.

De igual manera se recolecta información sobre “otras formas de adquisición”, tal como autoconsumo, autosuministro, salario en especie, regalo, intercambio o trueque, entre otras. Además, se incluyeron y ampliaron nuevos ítems que captan los cambios en los patrones de consumo relacionados con el auge de algunos bienes y servicios de tecnología y comunicaciones como telefonía celular, biper, Internet, tarjetas prepago para llamadas e Internet, que no se incluían en el cuestionario de la encuesta de ingresos y gastos realizada durante los años 1994 y 1995.

2.1 MARCO CONCEPTUAL

2.1.1 Objetivos

Objetivo general

Obtener información sobre el monto y la distribución de los gastos de los hogares colombianos, así como el monto y las fuentes de los ingresos.

Objetivos específicos

- Obtener la información que permita realizar la actualización del IPC, mediante de la construcción del sistema de ponderaciones y canasta para seguimiento de precios.
- Conocer los niveles de consumo físico de alimentos de los hogares colombianos.
- Obtener la información para construir las cuentas de los hogares para el Sistema de Cuentas Nacionales.
- Obtener la información requerida para estimar las líneas de indigencia y pobreza del país.
- Conocer las características y patrones de consumos de los hogares urbanos y los rurales.
- Obtener información sobre los ingresos y gastos de los hogares que habitan áreas rurales del país.

- Obtener información que permita caracterizar la distribución del ingreso del hogar con las características demográficas, educativas y económicas de las personas del hogar.

2.1.2 Marco de referencia

Base conceptual

Ingresos

Para esta encuesta se ha tomado como base en el tema de los ingresos de los hogares el documento conceptual de ingresos elaborado para la prueba piloto 2001 – 2002, el cual fue actualizado con las últimas recomendaciones de organismos internacionales como la OIT, Eurostat y la CEPAL².

La discusión teórica sobre la definición de ingresos está centrada en 4 aspectos fundamentales: 1) los requisitos de regularidad y frecuencia; 2) el carácter potencialmente disponible de las entradas (en relación con el consumo efectivo); 3) los efectos de estas entradas sobre el patrimonio neto y 4) evitar el riesgo de la doble contabilización al incluir los pagos acumulados y no únicamente los pagos del período de referencia (actuales).

Sin embargo, en los censos y encuestas realizadas a los hogares, el ingreso sólo puede ser medido a partir de definiciones operacionales claras, estableciendo específicamente el límite de este concepto. Así, se plantea para la encuesta la siguiente definición: “El ingreso del hogar se compone de las entradas en metálico, en especie o en servicios que por lo general son frecuentes y regulares, están destinadas al

hogar o a los miembros del hogar por separado y se reciben en intervalos anuales o con mayor frecuencia. Durante el período de referencia en el que se reciben tales entradas, están potencialmente disponibles para el consumo efectivo y, habitualmente, no reducen el patrimonio neto del hogar” (Documento de la OIT 2001).

Esta definición da cuenta del ingreso corriente, uno de los componentes más importantes del ingreso disponible, variable que se constituye en uno de los puntos clave a determinar en la investigación, por cuanto este “...es la medición analítica que se prefiere para analizar la distribución del ingreso porque se aproxima al máximo disponible para gastos de consumo en el período contable...” (OIT, 2003). El ingreso corriente, a su vez, se compone del ingreso corriente monetario y del ingreso corriente no monetario.

Con el fin de que la información recolectada en la encuesta sea comparable con otras encuestas, es necesario el análisis de variables per cápita, tal como el ingreso disponible per cápita. A este tipo de variables se llegará después de haber consolidado los ingresos del hogar.

Ahora, se toma como unidad de análisis la unidad de gasto, ya que se puede presentar que algunos integrantes del hogar no aportan sus ingresos para pagar los gastos de este o pagan sus gastos básicos por fuera de él.

La unidad de gasto se entiende en esta investigación como la persona o grupo de personas que atienden sus propios gastos, comparten vivienda y tienen un fondo común para satisfacer sus necesidades esenciales (gastos en alimentación, servicios de vivienda, equipamiento y otros gastos del hogar). Un hogar puede estar compuesto por una o varias unidades de gastos; sin embargo, en esta no se incluyen los pensionistas³, trabajadores y el

² En la actualización metodológica y temática realizada por el equipo técnico de la encuesta, se utilizaron el Informe II de la OIT sobre Estadísticas de Ingresos y Gastos de los hogares de la decimoséptima Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo (2003), el documento de la CEPAL titulado Ingresos y gastos de consumo de los hogares en el marco del SCN y en encuestas a hogares de Heber Camelo (2001) y el Documento de Eurostat, Households Budget Surveys in the EU Methodology and recommendations for harmonization (2003).

³ Pensionista es la persona que paga por el derecho a la vivienda y los alimentos. El pago puede ser en especie, dinero o mediante la asunción de algún gasto del hogar.

servicio doméstico y sus hijos. Esto, ya que aún compartiendo vivienda y/o siendo parte del hogar, antes que atender los gastos del mismo, todas ellas atienden los suyos propios y representan para el hogar una serie de ingresos y/o egresos, como los pagos al servicio doméstico o el ingreso recibido de los pensionistas para proveerles ciertos bienes y servicios.

Gastos

Los hogares satisfacen sus necesidades y deseos mediante la adquisición de bienes y servicios de consumo. El gasto de los hogares para la adquisición de estos bienes y servicios se denomina Gasto de Consumo de los Hogares (GCH)⁴.

Los hogares también adquieren bienes y servicios de consumo para satisfacer sus necesidades por medio de transferencias de bienes y servicios del gobierno, de las ISFLSH (transferencias sociales en especie) y de otros hogares. A la suma de todas estas transferencias y del gasto de consumo de los hogares se le conoce como Consumo Final Efectivo (CFE) de los hogares. Dada la dificultad para captar las transferencias sociales en especie y las transferencias de servicios entre hogares, estas transferencias no se captan, por lo que la encuesta no permite obtener el Consumo Final Efectivo. En este sentido, el Gasto de Consumo de los Hogares es el rubro de consumo más agregado al que se llega para la unidad de análisis tomada.

Los hogares también tienen gastos que no ocasionan la adquisición de ningún bien o servicio que satisfaga las necesidades de sus miembros. Estos gastos son las transferencias obligatorias y semiobligatorias al Estado, las ISFLSH y a

otros hogares y se denominan **Gastos de los Hogares no Imputables al Consumo o Gasto de no Consumo de los Hogares**⁵.

La suma del Gasto de Consumo de los Hogares con el Gasto de los Hogares no Imputables al Consumo es el **Gasto de los Hogares (GH)**. El GH representa el desembolso total de un hogar para atender sus necesidades y deseos y cumplir sus compromisos obligatorios.

Contenido temático

Los principales temas de la encuesta son los siguientes:

Características Generales de la Vivienda y el Hogar

- Tipo de Vivienda
- Materiales predominantes de la vivienda
- Servicios públicos
- Grado de hacinamiento que tiene el hogar.
- Condiciones y la calidad del suministro de los servicios con los que cuenta el hogar.
- Condiciones de salubridad del hogar teniendo en cuenta el abastecimiento del agua, el tipo de servicio sanitario y el manejo de las basuras.

Ingresos

- Ingreso del empleo asalariado

⁴ Cabe recordar que al igual que sucede con los ingresos, la unidad de análisis es la Unidad de Gasto. Se debería hablar de Gasto de Consumo de la Unidad de Gasto; sin embargo, la literatura al respecto utiliza el término Gasto de consumo de los hogares al hacer referencia al gasto que tiene la unidad de gasto y es de esta forma que se toma en esta investigación.

⁵ El Gasto de no consumo de los hogares incluye los impuestos de renta y patrimonio, las contribuciones sociales, las transferencias en efectivo a personas no miembros del hogar, etc.

- Ingresos del empleo independiente
- Los ingresos de propiedad
- Ingresos por transferencias
- Ingresos por imputación de uso de vivienda
- Otros ingresos externos al hogar
- Ingresos ocasionales

Gastos

- Gastos de consumo y gastos no imputables al consumo
- Gastos de capital

Referentes internacionales

Los conceptos, definiciones, formulario básico y sistema de recolección se enmarcan en las resoluciones y recomendaciones de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), relacionadas con la medición del ingreso proveniente del empleo. La resolución de la decimosexta conferencia de estadísticos del trabajo, define directrices para la generación de estadísticas de empleo provenientes de la Encuesta de Ingresos y Gastos.

Para la OIT, las encuestas de presupuestos familiares e ingresos y gastos deberán recoger información detallada sobre los ingresos relacionados con el empleo asalariado y el empleo independiente, respecto de cada actividad desempeñada o de cada tarea ejecutada por cada miembro del hogar, junto con el volumen correspondiente de empleo en términos de horas de trabajo y de duración del mismo (párrafo 58).

Entre las diferencias al interior, el concepto de ingreso del hogar sugerido para las encuestas de ingresos y gastos

y los conceptos utilizados en otras estadísticas incluyen el ingreso del hogar, la contribución de los empleadores a la seguridad social, a cajas privadas de pensión, subsidios familiares y otros sistemas. Entre las principales razones para excluir este rubro del concepto de ingreso, están⁶:

- Su inclusión puede significar duplicación en términos agregados, ya que las pensiones y otras prestaciones de seguridad social son consideradas como parte del ingreso del hogar.
- Sus valores son usualmente desconocidos para el informante.

Para la elaboración de la Encuesta de Ingresos y Gastos 2006-2007, se tuvo en cuenta el Informe de Estadística de Ingresos y Gastos de los Hogares, de la Decimoséptima Conferencia Internacional de Estadística del Trabajo (CIET), la cual argumenta que las normas internacionales relativas a las encuestas sobre las condiciones de vida de la familia adoptada para la Duodécima CIET en 1993 son obsoletas y no cumplen su objetivo principal.

- TALLER MECOVI - Aguascalientes, México, 1º al 3 de abril de 1998

Planificación y Desarrollo de Encuestas de Hogares para la Medición de las Condiciones de Vida

Para la revisión del cuestionario, se tuvieron en cuenta los siguientes parámetros:

- Experiencias y prácticas internacionales.
- Particularidades de las condiciones sociodemográficas de la población colombiana.

⁶ DANE-CEPAL. Seminario regional sobre métodos de encuestas de ingresos y gastos de los hogares (Bogotá, 5-8 junio de 1984) pp. 11-12.

2.2 DISEÑO ESTADÍSTICO

2.2.1 Componentes básicos

Tipo de operación estadística

Encuesta por muestreo probabilístico, multietápico, estratificado, de conglomerados y autoponderado.

Universo

El universo está conformado por hogares de los que hace parte la población civil no institucional residente en viviendas particulares.

Población objetivo

Las viviendas, hogares y personas del país, excepto los departamentos de los antiguos territorios nacionales.

Cobertura y desagregación geográfica

La muestra de Ingresos y Gastos es una submuestra de la GEIH y, por lo tanto, comparte el marco estadístico de la Base Geográfica del Censo de Población y Vivienda 1993. Igualmente, poseen el mismo universo y población de estudio, es decir, la totalidad de las viviendas, hogares y personas del territorio nacional y las viviendas, hogares y personas del país, excepto los departamentos de los antiguos territorios nacionales.

El componente de Ingresos y Gastos tiene cobertura para el total nacional, cabecera- resto, por regiones y 24 ciudades. Las ciudades que la conforman son las siguientes: Bogotá, Medellín-AM, Barranquilla-AM, Cartagena, Manizales-AM, Montería, Villavicencio, Pasto, Cúcuta-AM, Pereira-AM, Bucaramanga-AM, Ibagué, Cali-AM, Tunja, Florencia, Popayán, Valledupar, Quibdó, Neiva, Rihacha, Santa Marta, Armenia, Sincelejo y San Andrés.

Unidades Estadísticas

Unidad de observación

La unidad básica de observación es el hogar.

Hogar: es una persona o grupo de personas, parientes o no, que ocupan la totalidad o parte de una vivienda; atienden necesidades básicas con cargo a un presupuesto común y, generalmente, comparten las comidas.

En una vivienda pueden encontrarse varios hogares si existen grupos de personas que viven en una parte de la vivienda y preparan sus comidas por separado. También pueden estar constituidos por personas no parientes, como tres (3) amigos que se asocian para compartir el lugar de alojamiento.

Unidad de análisis

Los resultados se presentan en las unidades de análisis de hogares, personas y viviendas.

Unidad de muestreo

La unidad de muestreo es el segmento, conformado por 10 viviendas, seleccionadas y ubicadas en un área con límites definidos.

Nomenclaturas y clasificaciones utilizadas

Se tomó en cuenta las siguientes clasificaciones:

- **Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO).** Agrupa las ocupaciones, de acuerdo con la naturaleza del trabajo realizado y ordena de forma sistemática las ocupaciones del total de la población civil activa.

- **Clasificación de Consumo Individual por Finalidades (CCIF):** Es una codificación diseñada para clasificar productos de tres sectores institucionales: hogares, gobierno e ISFLSH.
- **Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU) Revisión: 3A Colombia** Proporciona un conjunto de categorías para clasificar sistemáticamente las actividades productivas, que se pueden utilizar para analizar y presentar las estadísticas correspondientes.

Los resultados se presentan en la siguiente desagregación:

- Total nacional urbano-rural sin antiguos territorios nacionales
- Cabecera y resto
- 24 ciudades principales (Armenia, Barranquilla, Bogotá D.C., Bucaramanga, Cali, Cartagena, Cúcuta, Florencia, Ibagué, Manizales, Medellín, Montería, Neiva, Pasto, Pereira, Popayán, Quibdó, Riohacha, San Andrés, Santa Marta, Sincelejo, Tunja, Valledupar y Villavicencio)

Período de referencia

Período de referencia para el componente Gasto

El período de registro se refiere a aquel en que el hogar anota diariamente sus gastos en el orden en que los realiza paulatinamente. El período de recordación se refiere a una encuesta retrospectiva para el cual el hogar informa sus gastos sobre la base del recuerdo. En conjunto, ambos definen el período de referencia para cada tipo de gasto.

Se ha adoptado el siguiente sistema de períodos de referencia y períodos de recordación:

Semanal. Se aplica a los gastos en alimentos, bebidas no alcohólicas, cerveza, cigarrillos y tabaco, y algunos gastos frecuentes en el hogar cuya frecuencia de compra es alta. Para el área urbana, la semana de recolección corresponde a 7 días, contados a partir del día siguiente a la primera visita efectuada al hogar. Para el área rural, la semana de referencia es la última semana completa de lunes a domingo.

Mensual. Para bienes y servicios cuya frecuencia es más espaciada que la semanal, como son: gastos en productos de limpieza y cuidado del hogar, cuidado personal, servicios públicos⁷, comunicación, esparcimiento y diversiones, etc.

Trimestral. Para otros bienes y servicios cuya frecuencia de compra o uso es más espaciada que la mensual y cuyo período de recordación es más conveniente, como es el vestuario, calzado, consultas médicas y algunos gastos en vehículo y recreación.

Anual. Para bienes y servicios de escasa frecuencia de compra, como son los gastos en mantenimiento de la vivienda, turismo, electrodomésticos, muebles, compra de vehículo, etc.

Para las periodicidades mensuales, trimestrales y anuales, el período de recordación hace referencia al pasado mes, últimos tres meses y últimos doce meses, y en todos los casos se trata de meses completos calendario anterior a la semana de referencia.

Período de referencia para la encuesta componente Ingreso

- Semana de referencia o “semana pasada”. Se define como la semana calendario completa, de lunes a domingo, que

⁷ Para los servicios públicos el periodo de recordación y meses pagados son abiertos.

precede inmediatamente a la semana en que se efectúa la encuesta.

- **Semana de la encuesta.** Se define como la semana calendario durante la cual se lleva a cabo la recolección u obtención de la información.
- **Las preguntas básicas que el encuestador formulará se aplican a las condiciones existentes en la “semana pasada” o “semana de referencia”.**
- **Mes pasado.** Se refiere al mes anterior al que se está realizando la encuesta. Por ejemplo, si la encuesta se está realizando en el mes de enero, el mes pasado corresponde al mes de diciembre. Si la encuesta se está realizando durante el mes de febrero, el mes pasado corresponde al mes de enero.
- **Últimos doce meses.** Se refiere a los doce meses inmediatamente anteriores al mes en que se está realizando la encuesta. Por ejemplo, si la encuesta se realiza en el mes de enero de 2007, los últimos doce meses comprenden entre enero de 2006 y diciembre de 2006.

Período de recolección

La captura de la información de la Encuesta Ingresos y Gastos se realizó desde el 09 de octubre de 2006 hasta el 07 de Octubre de 2007.

2.2.2 Diseño de indicadores

1. Ingreso del empleo asalariado: es la remuneración total, tanto en dinero como en especie, a pagar (en el sentido de remuneración devengada) por una empresa a un asalariado, en contraprestación del trabajo realizado por este. Comprende los sueldos y salarios, las primas en efectivo, las bonificaciones, las comisiones y

propinas, los pagos por horas extras trabajadas, los gastos de representación, los pagos en especie por trabajo, subsidios obtenidos por el trabajo que tiene la persona, etc.

Se incluyen también los ingresos por trabajo que en el mes pasado o en los últimos doce meses hayan podido obtener las personas que en el momento de la encuesta sean clasificadas como desempleados e inactivos, e igualmente los ingresos en el mes pasado por un segundo trabajo que tengan los ocupados.

El pago por horas extras es un dinero diferente al salario que se recibe por trabajar tiempo adicional a la jornada de trabajo establecida en la entidad o empresa y/o contrato de trabajo.

Los gastos de representación son un sobresueldo regular, asignado a personas que ocupan generalmente cargos directivos y cuyas funciones pueden generarles gastos en actividades sociales como representantes de la entidad para la cual trabajan.

Las entradas en especie como pago por trabajo, son la remuneración en especie que recibe el trabajador como prestación directa del servicio que realiza. El pago en especie puede ser en alimentos, vivienda, vestuario u otros.

2. Ingresos del empleo independiente: estos ingresos incluyen la ganancia neta o los honorarios netos recibidos en la actividad, negocio, profesión u oficio, es decir, el equivalente a la diferencia entre el valor de la producción y el consumo intermedio, el consumo de capital fijo, los impuestos sobre la producción (netos de subsidios) y la remuneración de los asalariados a cargo.

Se clasifica como ingreso del empleo independiente el valor imputado de los

bienes producidos por el hogar para consumo propio (autoconsumo) y de los bienes tomados de negocios del hogar para su consumo (autosuministro).

Los ingresos de propiedad

Estos ingresos corresponden a las entradas generadas por la propiedad de activos (retribución del uso de activos) que se ofrecen a otros para su utilización. En general, son retribuciones monetarias de activos financieros (intereses y dividendos) y de activos no financieros (rentas). Entre los activos financieros se tienen los intereses, dividendos y utilidades que corresponden al dinero obtenido por intereses de préstamos o por CDT, depósitos de ahorro o utilidades, ganancias y dividendos por inversiones adquiridas durante el período de referencia (sin incluir las devoluciones por préstamos o las redenciones o cancelaciones de los activos financieros descritos). En las rentas se encuentran las sumas de dinero recibidas por el alquiler de viviendas, locales, bienes agrarios (tractores, arados) y en general toda maquinaria y equipo.

Ingresos por transferencias

Las transferencias son las entradas, monetarias y no monetarias, voluntarias u obligatorias, en las que no hay una relación de reciprocidad, en cuanto a que el beneficiario (los hogares en este caso) no da al donante (el Estado, alguna institución u otro hogar) nada a cambio. Aparte existen transferencias corrientes y de capital. Las transferencias de capital no se consideran un ingreso, ya que consisten en un solo pago de una cantidad considerable o en pagos poco frecuentes, los cuales, por lo general, no se usan en su totalidad para gastos de consumo del hogar en el período de referencia en que son recibidos. Si bien estas transferencias no se consideran ingresos, son captadas en la encuesta

para no afectar el balance de ingresos-gastos del hogar.

Las transferencias corrientes, por su parte, sí hacen parte del ingreso. De esta manera, los ingresos por transferencias (corrientes) corresponden a las entradas, en dinero o en especie, por pensiones, donaciones de otros hogares o instituciones, algunos subsidios, becas y cesantías.

Los ingresos por **pensiones** son los dineros que recibe una persona de parte de una institución, luego de cumplir el tiempo mínimo de trabajo y/o de edad exigido por la ley, o haber sido retirado del trabajo por enfermedad sin cumplir el tiempo de servicio. Además, se incluyen las pensiones por vejez, invalidez, sustitución pensional y pensiones alimenticias por paternidad, divorcio o separación.

Los ingresos en dinero por **donaciones** corresponden a las ayudas en efectivo a los hogares dadas por instituciones, hogares y personas, tanto del país como extranjeros, y que se usan exclusivamente para cubrir gastos o generar ahorros para el hogar.

Los ingresos por **subsidios** son las entradas en dinero o en especie que el gobierno nacional, departamental, distrital o municipal o alguna entidad como las cajas de compensación familiar dan a los hogares como parte de una política pública o programa de la entidad que tiene como fin una mejor distribución del ingreso.

Los ingresos por **becas** corresponden a las entradas en dinero y en especie que recibe una persona para estudiar o cubrir ciertos gastos relacionados con la educación.

Las **cesantías** son una suma de dinero pagada al trabajador equivalente a un mes de salario por cada año de servicio o proporcional por fracción, bien sea en efectivo o como abono a créditos de

vivienda o para el pago de cuotas de amortización futuras. También se contabilizan los intereses de cesantías que equivalen al dinero por intereses causados por las cesantías del trabajador en el período comprendido entre el momento en que se depositan y el momento en que el trabajador las reclama. Asimismo, se deben tener en cuenta los pagos de cesantías para educación previamente solicitados por el trabajador.

Ingresos por imputación de uso de vivienda

Cuando el hogar reside en una vivienda propia no paga arriendo por vivir allí, pero la vivienda le está prestando un servicio que de otra forma tendría que pagar. Por lo tanto, este servicio debe ser valorado por el propietario (autovalorado). A este valor se le denomina alquiler imputado de los servicios de la vivienda propia usada por su propietario, el cual se toma como ingreso, en razón a que la vivienda es parte del capital del hogar y el arriendo constituye la renta proveniente de dicho capital.

Cuando la vivienda es cedida en forma gratuita por una entidad u hogar particular, sin vínculo laboral entre ellos o esta es ocupada sin consentimiento del dueño, la autovaloración se considera como una transferencia y bajo este concepto entra a formar parte del ingreso corriente del hogar. Si el hogar recibe la vivienda como parte de salario, el valor estimado sobre su alquiler es un ingreso laboral y se toma como salario en especie.

Otros ingresos externos al hogar

Otros ingresos externos al hogar son las transferencias de servicios de otros hogares y las transferencias sociales en especie. Si bien, estas son transferencias como tales, debido a la dificultad para valorarlas

adecuadamente se han separado de las otras; y aunque es recomendable cuantificarlas para realizar análisis de bienestar, su medición en los hogares presenta grandes inconvenientes. Por este motivo, los diferentes organismos internacionales recomiendan sacarlos de la definición operativa de ingreso para no dificultar su medición.

Ingresos ocasionales

Existen otros ingresos que, por ser recibidos ocasionalmente o por razones del azar, en general representan grandes cantidades de dinero; se denominan ingresos ocasionales.

Estos ingresos corresponden a la venta de activos como casas, apartamentos y en general bienes inmuebles; vehículos, maquinaria, acciones y otros títulos valores e inclusive de semovientes; reembolsos de dinero prestado, préstamos, indemnizaciones, ganancias de loterías, herencias y algunos seguros.

Estas entradas de dinero no se consideran ingresos para el cálculo del balance, debido a que son esporádicas. Sin embargo, afectan el balance cuando estos ingresos se utilizan en los gastos del período de referencia.

Conformación de la variable de ingreso

Expuesta la forma en que se captan los ingresos en la GEIH, se procede a presentar la manera en que se agregan los diferentes rubros para construir las variables de ingresos corrientes personales y de la unidad de gasto⁸ (UG), los de ingresos corrientes disponibles y finalmente el ingreso total de la unidad de gasto⁹.

⁸ Unidad de gasto: Persona o grupo de personas que atienden sus propios gastos, que comparten vivienda y tienen un fondo común para satisfacer sus necesidades esenciales (gastos en alimentación, servicios de vivienda, equipamiento y otros gastos del hogar). La unidad de gasto puede ser equivalente al hogar, o un hogar puede estar compuesto por varias unidades de gasto (se excluyen pensionistas, trabajadores y el servicio doméstico y sus familiares).

⁹ Ya que para agregar la información los diferentes rubros deben referirse a un mismo período de tiempo, todos los ingresos deben equivaler a ingresos mensuales y, por tanto, los ingresos captados con periodicidad anual se

El agregado final se denomina **ingreso total de la unidad de gasto**, y se obtiene de la sumatoria de:

- Ingreso corriente monetario de la UG
- Ingreso corriente no monetario de la UG
- Ingresos ocasionales monetarios de la UG, siempre y cuando hayan sido utilizados en los gastos del hogar

En primera instancia, se calculan los ingresos corrientes personales, tanto monetario como no monetario:

El **ingreso corriente personal monetario** está conformado por los siguientes rubros:

- Sueldos y salarios
- Horas extras
- Auxilios y subsidios laborales
- Gastos de representación
- Primas y bonificaciones mensuales
- Primas y bonificaciones anuales
- Ganancia Neta-Ingreso empleo independiente áreas urbanas, para hogares en cabeceras (clase 1)
- Ganancia Neta-Ingreso empleo independiente áreas rurales, para hogares en clases 2 y 3. Para este caso, se toma el mayor valor entre el mes pasado y los últimos doce meses.
- Ingreso por segundo trabajo
- Ingresos de trabajo para desocupados
- Ingresos de trabajo para inactivos
- Arriendos y pensiones
- Ayudas, intereses y cesantías

deben dividir entre doce para que representen ingresos de un solo mes.

El **ingreso corriente personal no monetario** es la suma de los siguientes rubros:

- Alimentos como salario en especie
- Vivienda como salario en especie
- Transporte como salario en especie
- Otros ingresos en especie

Los ingresos personales corrientes, monetarios y no monetarios, mediante su agregación, son componentes fundamentales para construir los ingresos corrientes de la unidad de gasto.

El **ingreso corriente monetario de la unidad de gasto** está compuesto por:

- Ingreso corriente monetario de cada persona perteneciente a la unidad de gasto (UG)
- Subsidios de vivienda en dinero que recibe el hogar
- Otros subsidios del gobierno en dinero
- Becas para estudiar que reciben las personas de la UG
- Préstamos para educación que reciben las personas de la UG

El **ingreso corriente no monetario de la unidad de gasto** está conformado por:

- Suma del ingreso corriente no monetario de cada persona de la UG
- Alquiler imputado del servicio de la vivienda ocupada por su propietario
- Subsidio de vivienda en especie que recibe el hogar
- Diferencia entre valor estimado de alimentos que reciben los niños menores de 3

- años de la UG y el valor mensual pagado por ellos
- Diferencia entre valor estimado de alimentos que reciben las personas de la UG que estudian y el valor mensual pagado por ellos
 - Otros subsidios del gobierno en especie que recibe el hogar
 - Valor estimado de bienes y servicios adquiridos por el hogar por autoconsumo, autosuministro y pago en especie
 - Gastos de matrículas o traspaso de vehículos y motocicletas
 - Certificado de gases y otras revisiones ordenadas por ley
 - Pago de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT)
 - Impuesto del vehículo
 - Impuesto de Renta
 - Otros impuestos (impuesto de timbre)

El **ingreso ocasional monetario de la UG** es la suma de los ingresos ocasionales de las personas de la UG, siempre y cuando hayan sido utilizados en los gastos del hogar.

El **ingreso corriente monetario disponible personal** es igual al ingreso corriente monetario de cada persona menos los descuentos y deducciones obligatorias:

- Descuento por salud
- Póliza de cumplimiento y publicación en el *Diario Oficial*
- Impuesto de Industria, Comercio y Avisos (ICA), Impuesto al Valor Agregado (IVA) y Retefuente
- Fondo de solidaridad pensional
- Pago a fondos de pensiones

Asimismo, el **ingreso corriente monetario disponible de la UG** es igual a la suma del ingreso corriente monetario disponible de cada persona de la UG menos los pagos obligatorios registrados en los gastos menos frecuentes del hogar (formulario 3); estos son:

- Impuesto predial y de valorización de la(s) vivienda(s) ocupada(s) por el hogar

Después de construir estos agregados, es posible ahondar en la elaboración de variables per cápita. Para esto, se deben hacer las respectivas divisiones por el número de personas que conforman la unidad de gasto.

Gastos en la ENIG

Al igual que con los ingresos, los gastos tienen una estructura de clasificación acorde con el Sistema de Cuentas Nacionales. En esta estructura se ha desarrollado, también, una clasificación en la que el gasto total se divide en gasto corriente (gasto de consumo y gasto no imputable al consumo) y gasto no corriente (gasto de capital). Tal como sucede con los ingresos, los gastos se pueden clasificar en monetarios y no monetarios, dependiendo de la forma de adquisición del bien o servicio, como se presenta a continuación.

El Gasto Corriente y No Corriente

De acuerdo con la frecuencia del gasto (criterio de clasificación que no hace parte de los lineamientos de los organismos internacionales ni del Sistema de Cuentas Nacionales), el Gasto Total del hogar está conformado por el Gasto Corriente Monetario y Gasto Corriente No Monetario.

El Gasto Corriente Monetario del hogar, para efectos de esta encuesta, se refiere al

gasto en dinero, de contado o a crédito¹⁰, en bienes y servicios destinados a satisfacer las necesidades de consumo de los hogares, y a los gastos no imputables al consumo, que comprende transferencias corrientes de los hogares a otras unidades, menos el gasto corriente no monetario de la unidad de gasto¹¹.

El **Gasto de No Consumo** está compuesto por los desembolsos de formación bruta de capital (inversión) y el pago de impuestos directos. Comprende la cuota de amortización de la vivienda propia que se habita y se está pagando e incluye la suma de los siguientes rubros del Formulario No. 3:

- Cuotas de amortización de vivienda para uso del hogar, diferente a la que habita
- Compra de vivienda
- Ampliación o subdivisión de la vivienda
- Compra de terrenos, lotes, locales, fincas, parcelas y similares
- Impuesto predial y de valorización de la(s) vivienda(s) ocupada(s) por el hogar
- Compra de vehículos nuevos para uso particular
- Compra de vehículos usados para uso particular
- Gastos de matrículas o traspaso de vehículos y motocicletas
- Certificado de gases y otras revisiones ordenadas por ley
- Pago de SOAT

- Impuesto del vehículo
- Cuotas mensuales por adquisición de bienes raíces diferentes a vivienda
- Cuotas por crédito para adquisición de vehículo
- Impuesto de Renta
- Otros impuestos (impuesto de timbre)

Por otra parte, se considera al **Gasto Corriente No Monetario** como la estimación realizada por los miembros del hogar, con base en el valor de mercado, de los productos y servicios de consumo, tomados de su propio negocio (autosuministro), de su finca o producidos en su vivienda (autoconsumo); de los recibidos a cambio de un trabajo realizado (pago en especie); y los recibidos por intercambio o trueque. Igualmente, la estimación del alquiler de la renta que se hubiera tenido que pagar por aquellos hogares que habitaban viviendas propias, recibidas como prestación, prestadas o con una tenencia que no fuera la rentada o alquilada; y la diferencia entre el valor estimado y el valor pagado por los alimentos que reciben las personas menores de tres años de la unidad de gasto en el hogar comunitario, guardería o preescolar donde asisten y las de tres años o más de la unidad de gasto que estudian.

De esta manera, existen siete **formas de adquisición** de bienes y servicios, las cuales se definen a continuación:

Autoconsumo: es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio, se dice que existe autoconsumo y este se

¹⁰ Para calcular la variable gasto en la ENIG 06/07, los gastos a crédito registrados en el formulario 3 (gasto menos frecuentes) no se debe incluir.

¹¹ Se incluye el pago mensual por los alimentos que reciben las personas menores de tres años de la unidad de gasto en el hogar comunitario, guardería o preescolar donde asisten (C21 = 1 y C22 x 20) y las de tres años o más de la unidad de gasto que estudian (G4 x 20). Tanto para C22 como para G4 se debe tomar la diferencia entre el valor estimado y el valor pagado.

toma como un gasto. En la encuesta se refiere a los artículos producidos por el hogar o traídos de una finca propiedad del mismo.

Autosuministro: lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener ingresos y, adicionalmente, toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. En la encuesta se refiere a los artículos tomados de un negocio de propiedad del hogar.

Compra a crédito: cuando el pago se realiza en más de una transacción. Esta situación incluye las compras al fiado, con tarjeta de crédito, por sistema de clubes, etc. Algunos de estos sistemas de pagos pueden incluir la entrega de una cuota inicial y sistemas de financiación y garantías (fiadores, etc.).

Compra de contado: se refiere al pago en dinero que se hace por la adquisición de un bien o servicio mediante un pago que se realiza en una sola transacción, contra entrega del bien o servicio. Igualmente, incluye el fiado por artículos.

Intercambio o Trueque: comprende la obtención de bienes y servicios a cambio de otros bienes y servicios. Es importante resaltar que esta es la primera vez que el intercambio se pregunta en la encuesta como forma de adquisición.

Pago en especie: comprende los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo y que es recibida por ellos durante el período de referencia. Se toma en la parte de ingreso para luego imputarlo como gasto, de acuerdo con la finalidad del mismo.

Regalos: son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar

sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio.

Cuando la forma de adquisición por la cual se obtuvo el bien o servicio es diferente a contado y crédito, es decir, autoconsumo, autosuministro, pago en especie, regalo e intercambio, es necesario estimar el valor del bien o servicio. En todos los casos en que se hacen estas estimaciones, se valora a precios de mercado lo que la persona habría pagado por la compra del bien o servicio.

Existen otras maneras de adquirir bienes para el consumo del hogar que la encuesta no registra como gasto. Tal es el caso de los bienes obtenidos por robo, limosna o recogidos entre desechos o basuras. Se excluyen estas formas de adquisición, porque no implican para el hogar desembolsos de dinero, trabajo ni intercambio de productos.

Método de valoración del gasto, de acuerdo con el momento de consumo, adquisición o pago

El registro de los gastos depende del criterio de consumo utilizado por la encuesta, determinando si son consumidos en el momento en que son pagados, si son adquiridos, o efectivamente utilizados, los cuales se definen en 3 criterios para registrar el consumo: “consumo efectivo”, “consumo adquirido” o “consumo pagado”¹². La elección de uno u otro de los criterios citados depende en gran medida de la precisión con la que se desee tomar la información y de los objetivos fijados por las encuestas de ingresos y gastos.

¹² El criterio de consumo efectivo consiste en indagar por los bienes y servicios consumidos durante el período de referencia, sin tener en cuenta el momento de adquisición o de pago de los mismos. Cabe señalar que también se incluyen los bienes y servicios con los que cuenta el hogar durante el período de referencia y que provienen del autosuministro, el autoconsumo, el pago en especie, el intercambio y los regalos. El consumo pagado consiste en registrar como consumo los bienes y servicios que fueron pagados en el período de referencia y que pueden deberse a adquisiciones pasadas, presentes o futuras de bienes o servicios sin importar si han sido utilizados o no por el hogar. El consumo adquirido se refiere a registrar el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia, independientemente de que se hayan pagado o no en su totalidad durante el mismo período y al momento en que se hayan consumido. Al hablar de momento de adquisición se hace referencia al momento en que el hogar toma posesión del bien, sin importar si ya tiene la propiedad legal del mismo.

Respecto al criterio de valoración asumido por la GEIH, se mantiene una continuidad con las anteriores encuestas de ingresos y gastos, siguiendo las recomendaciones del Tercer Taller MECOVI (2001). La encuesta de ingresos y gastos optó por una combinación de los métodos de consumo adquirido y consumo pagado, más algunas de sus variantes, con el objetivo de lograr estimaciones no sesgadas del gasto y consultar información que el hogar tuviera naturalmente disponible.

Como norma, el criterio para medir los gastos es el de consumo adquirido. Para algunos gastos periódicos, que los hogares realizan mensualmente, se optó por una variante del método de consumo pagado. En particular, para gastos en servicios públicos: acueducto y alcantarillado, recolección de basura, energía, gas natural y teléfono, se indaga por el valor del último recibo pagado. Para estos rubros el método de consumo adquirido quedó descartado por el desfase entre el momento de adquisición del servicio y el momento de facturación.

La medición del gasto por las “adquisiciones” es el criterio utilizado por la contabilidad privada en general y se denomina “gasto devengado”. En el SCN, el gasto de consumo de los hogares también se contabiliza según el criterio de lo “adquirido” y se aplica incluso a los bienes durables (automóviles, televisores, etc.), bajo la consideración de que son adquiridos en el momento en que son puestos a disposición del hogar, independientemente de su vida útil.

Imputación de ciertos rubros de gasto en la Encuesta de Ingresos y Gastos

Para la encuesta hay algunos rubros que se catalogan al mismo tiempo como ingreso y como gasto. Si bien por estos rubros se pregunta sólo una vez en la encuesta, es necesario imputar el valor pagado o estimado del bien o servicio en el lado del ingreso o gasto, para no afectar el balance del hogar. También ocurre que algunos gastos son al

mismo tiempo de consumo y de inversión, lo cual hace difícil su catalogación y requiere que se hagan ciertas imputaciones. Algunos de los rubros que se deben imputar son:

Autoconsumo (incluye el de bienes producidos por cuenta propia con fines comerciales): deben registrarse como gasto de consumo y como ingreso; la producción primaria debe ser imputada a precios de mercado. Sólo se registran los gastos de los insumos utilizados para su elaboración.

Servicio de la vivienda ocupada por sus propietarios (alquiler imputado): la vivienda en propiedad de algún miembro del hogar es una renta proveniente de una propiedad, que en términos contables se conoce como alquiler. El valor del alquiler que el propietario pagaría por disponer de esa vivienda debe imputarse como gasto de consumo y como ingreso. Cuando la vivienda se está pagando debe imputarse como gasto y, como ingreso, la estimación del alquiler; el valor de la cuota será considerado como un gasto de inversión. En el caso de que la vivienda sea cedida gratuitamente, el valor imputado por su servicio corresponde al de una transferencia en especie entre hogares.

Salario en especie, autosuministro, intercambio: el tratamiento es el mismo que se le da al autoconsumo, es decir que se debe registrar como gasto y como ingreso su valoración es a precios de mercado. Quedan también incluidos la vivienda y todos los bienes y servicios que hayan sido efectivamente consumidos por el hogar y que tengan el carácter de formar parte del salario.

2.2.3 Diseño de instrumentos

El diseño de los formularios para captar la información de ingresos y gastos se basa en los instrumentos de recolección utilizados en la prueba piloto de la encuesta del año 2001, guardando la comparabilidad con la Encuesta de Ingresos y Gastos 1994-1995.

Cada formulario de ingresos y gastos contiene las normas de validación y consistencias para captura de información en DMC.

Por primera vez la Encuesta de Ingresos y Gastos se realiza en el área rural y por este motivo se diseñan formularios para recolectar esta información.

Formulario 1. Mercado Laboral

Este formulario indaga por las características de la vivienda y de las personas en tema de educación y salud. La información de los ingresos de ocupados, desocupados e inactivos se recolectó en el formulario de Mercado laboral de la GEIH; en tal recolección, se mantuvo comparación con los instrumentos utilizados en la ENIG 94/95 y la prueba piloto 2001, esto con el fin de armonizar la ENIG 06/07 y la GEIH.

Dentro del diseño del formulario de mercado laboral, se presenta la elaboración de flujos independientes para obtener información de ocupados, desocupados e inactivos. También se presenta la desagregación de preguntas de ingresos como primas, bonificaciones, ingresos ocasionales y otros ingresos.

Adicionalmente, contiene una batería de preguntas para ocupados–independientes incluyendo el módulo de negocios, con el objetivo de verificar la ganancia neta. El formulario 1 está compuesto por los siguientes capítulos:

Capítulo A: Identificación

Busca identificar la ubicación geográfica en la que se encuentra la vivienda y el hogar.

Capítulo B: Datos de la vivienda

Las preguntas de este capítulo buscan conocer las características físicas de la vivienda que permitan determinar la calidad de la

misma y determinar el acceso a servicios públicos domiciliarios.

Capítulo C: Datos del hogar

El propósito es establecer las condiciones y la calidad del suministro de los servicios, el grado de hacinamiento que tiene el hogar y las condiciones de salubridad del mismo; ahí se tiene en cuenta el abastecimiento del agua, el tipo de servicio sanitario y el manejo de las basuras.

Capítulo D: Registros de personas

Ese capítulo busca identificar todas las personas que habitan el hogar y quiénes de ellos reciben ingresos periódicos.

Capítulo E: Características generales

Este registro sirve de base para realizar una encuesta ordenada y para seleccionar a los informantes de acuerdo con las características de edad, sexo y estado civil establecidas en la investigación.

Capítulo F: Seguridad social en salud

En el capítulo se encuentran preguntas orientadas a establecer cuáles de los miembros del hogar tienen garantizada la prestación de servicios de salud por alguna institución o entidad del sistema de seguridad social en salud, bien sea en calidad de cotizante (aportante) o de beneficiario.

Capítulo G: Educación

Este capítulo tiene como finalidad captar el alfabetismo, la asistencia escolar en la modalidad de educación formal, el nivel educativo alcanzado y el grado de estudios de las personas encuestadas.

Capítulo H: Fuerza de trabajo

Todas las personas de diez años y más (> 10) deben diligenciar el Capítulo H-Fuerza de trabajo, L-Otras actividades y ayudas en

la semana pasada, M -Otros Ingresos, N- Módulo de Turismo¹³ y uno de los capítulos I-Ocupados, J- Desocupados o K-Inactivos.

Capítulo I: Ocupados

El objeto de este capítulo (preguntas 1 a 81) es investigar las características económicas de los empleos y de la población ocupada.

Capítulo J: Desocupados

El objetivo de este capítulo es proporcionar información básica acerca del tamaño, la estructura y las características de la población desocupada residente en todo el territorio nacional. Se excluyen los nuevos departamentos, denominados Territorios Nacionales antes de la Constitución de 1991, en los cuales reside aproximadamente el 4% de la población total, la cual se encuentra dispersa en casi la mitad de la superficie del país.

Capítulo K: Inactivos

El objetivo de este capítulo es proporcionar información básica acerca del tamaño, la estructura y las características de la población inactiva residente en todo el territorio nacional. Se excluyen los nuevos departamentos, denominados Territorios Nacionales antes de la Constitución de 1991, en los cuales reside aproximadamente el 4% de la población total, la cual se encuentra dispersa en casi la mitad de la superficie del país.

Capítulo L: Otras actividades y ayudas en la semana pasada

Por medio de las preguntas de este capítulo, se busca identificar las actividades realizadas por miembros del hogar, por las cuales no obtiene remuneración. Adicionalmente, permite captar las actividades de trabajo

comunitario voluntario. Se capta la información de todas las personas de 10 años y más.

Capítulo M: Otros ingresos mes pasado

En el capítulo, se capta la siguiente información:

- Los ingresos que se reciben con periodicidad mensual como pensiones o jubilaciones, arriendos de edificios, casas, tierras, equipos y maquinaria.
- Los ingresos no laborales que perciben las personas y que a diferencia de los correspondientes a la pregunta anterior, no se reciben con periodicidad necesariamente mensual, por lo que el período de referencia es más amplio (últimos doce meses).
- Los ingresos ocasionales que perciben las personas y que se recibieron durante los últimos doce meses y su utilización.

Capítulo N: Módulo de turismo

Tiene como fin, generar la información necesaria para cuantificar la demanda de servicios turísticos y establecer indicadores para determinar su incidencia en la economía nacional.

Capítulo O: Módulo de negocios actividades agrícolas, pecuarias, forestales y mineras

El objetivo central de este capítulo es estimar el ingreso neto de los trabajadores independientes o por cuenta propia que poseen negocios pequeños (que no llevan ningún tipo de contabilidad) en actividades de producción, venta de bienes y servicios, industria, transformación, comercialización.

Formulario 2. Urbano-cuaderno de gastos diarios del hogar.

El objetivo general de este formulario es establecer el gasto de los hogares, tanto

¹³ Este módulo fue aplicado desde el mes de agosto del 2006 hasta marzo 2007, con el objetivo de brindar información a la cuenta satélite de turismo, de la dirección de Cuentas Nacionales; este capítulo no tiene procesamiento para el análisis de información de la encuesta de ingresos y gastos 2006 - 2007.

en alimentos como en algunos otros servicios y artículos con alta frecuencia de consumo.

Se recolecta la información sobre los gastos en bienes y servicios de consumo frecuente del hogar, tales como alimentos, bebidas no alcohólicas, cigarrillo y tabaco, pasajes en servicio público de transporte urbano y llamadas locales, entre otros.

Dentro del diseño del formulario 2 se implementa el capítulo C, con el fin de captar la frecuencia de compra diferente a la periodicidad diaria y/o semanal. Además, por primera vez se pregunta el lugar de compra a nivel de artículos y una mayor desagregación de otras formas de adquisición.

Este formulario se aplica en las áreas urbanas (clase 1: cabecera de municipios) y se diligencia mediante el método de libreta. En este formulario, se solicita información sobre adquisiciones diarias en compra de alimentos (preparados o sin preparar) para el hogar, gastos diarios o de bolsillo del ama de casa o de la persona encargada de realizar las compras diarias del hogar¹⁴, la adquisición de esos mismos artículos a través de autoconsumo, autosuministro, salario en especie, regalo e intercambio y las mesadas a estudiantes y personas no receptoras de ingresos para sus gastos diarios personales¹⁵.

Dentro del diseño del formulario se estableció que la información suministrada en la libreta por parte de los hogares debe ser copiada en el DMC por parte del mismo encuestador.

¹⁴ La persona encargada de hacer los gastos diarios del hogar es básicamente la que de manera habitual compra los alimentos para las comidas de los miembros del hogar. En general, por tradición esta persona ha sido el ama de casa. Si la persona encargada de estos gastos es del servicio doméstico, la información se toma de un miembro de la unidad de gasto, por lo general, el ama de casa con colaboración de la persona del servicio doméstico, si fuese necesario.

¹⁵ El listado general de artículos y servicios que se preguntan en el formulario 2 se anexa al final de este documento.

Formulario 2. Rural - Cuaderno de gastos semanales del hogar.

Los objetivos del formulario son captar la información del hogar ubicado en área rural, acerca de sus gastos frecuentes en bienes de consumo y servicios, como alimentos, bebidas, cigarrillos, tabaco, entre otros, consumidos dentro o fuera de este, y solicitar la información sobre los gastos semanales de cada uno de los perceptores de ingresos del hogar.

El formulario está dividido en dos partes, una es el Capítulo C Características del gasto en alimentos de los hogares y la otra es el Capítulo D. Gastos semanales. La información registrada en este formulario es en su totalidad obtenida por medio de entrevista directa.

El objetivo de implementar el capítulo C, era el de captar la frecuencia de compra diferente a la periodicidad semanal. Además, por primera vez se pregunta el lugar de compra a nivel de artículos y una mayor desagregación de otras formas de adquisición.

Este formulario se aplica en las áreas rurales (clases 2: centros poblados y 3: área rural dispersa) y se diligencia mediante entrevista directa en DMC a la persona encargada de hacer los gastos de alimentos en el hogar. El período de referencia es la semana inmediatamente anterior a la entrevista, desde el día lunes hasta el domingo.

Formulario 3. Cuaderno de gastos menos frecuentes

El objetivo del formulario es captar los gastos menos frecuentes de los miembros de la unidad de gasto, con periodicidad semanal, trimestral y anual.

El instrumento se diseñó para ser diligenciado por temas como: vivienda, salud, educación, recreación, transporte, comunicaciones, entre otros.

Este formulario tiene un diseño que innova con respecto a las anteriores encuestas en los siguientes ítems:

- A diferencia de encuestas anteriores, los capítulos diseñados permiten captar la información de forma separada para la variable compra de las otras formas de adquisición.
- Ampliación en las opciones de lugares de compra y estos se incorporaron para cada artículo
- Incorporación de autoconsumo en cada capítulo
- Incorporación de nuevas formas de compras relacionadas con las innovaciones tecnológicas y de mercadeo, como las ventas por Internet, catálogo o ferias especializadas
- Con el nuevo diseño se obtiene la información sobre los nuevos ítems que busca responder y captar los cambios en los patrones de consumo relacionados con la tecnología y las comunicaciones.
- La variable crédito se diseña en la ENIG 06-07 solo para artículos con gasto significativo, tales como gasto en electrodomésticos, automóviles, entre otros.
- La clasificación de bienes y servicios en la ENIG 06-07, se basa en el diseño de la clasificación COICOP; se amplió a 12 el número de grupos.
- La compra de automóviles se divide en nuevos o usados.

El formulario consta de catorce capítulos en total, dos capítulos de identificación y control y de doce capítulos organizados por una estructura temática distribuidos en treinta y un subcapítulos de acuerdo

al grupo de bienes o servicios y su respectiva frecuencia de compra que brinda la facilidad de recordación y la forma de adquisición por parte de los hogares de este tipo de bienes y servicios.

Formulario 4. Cuaderno de gastos personales

Con este formulario se busca establecer los gastos personales que tienen los perceptores de ingresos del hogar.

El diseño del formulario 4 para la ENIG 06-07 es similar en la ENIG 94-95, y se agregan las variables de forma de adquisición y el lugar de compra.

Dentro del diseño del formulario se estableció que la información suministrada en la libreta, por parte de los perceptores de ingreso, debe ser copiada en el DMC por parte del mismo encuestador.

2.2.4 Diseño muestral

Marco muestral

El marco estadístico está constituido por el inventario cartográfico y el archivo agregado de viviendas y hogares a nivel de manzana, para las cabeceras municipales y centros poblados y el resumen a nivel de sección cartográfica para el área rural; esta información se obtiene a partir del Censo de Población y Vivienda de 1993, con actualizaciones permanentes y nuevos recuentos de edificaciones y viviendas generados a través de la GEIH.

Estos materiales permiten identificar y georreferenciar, tanto las unidades de muestreo como las de observación, y sirven como elemento de control para cobertura.

Tipo de muestreo

De acuerdo con las estimaciones y resultados esperados de la Encuesta de Ingresos y Gastos 2006 - 2007, se seleccionó una submuestra de la GEIH, la cual por su diseño es probabilística, estratificada, multietápica de conglomerados.

- Probabilística

Cada unidad de la población objetivo tiene una probabilidad de selección conocida y superior a cero. Este tipo de muestra permite establecer anticipadamente la precisión deseada en los resultados principales y calcular la precisión observada en todos los resultados obtenidos.

- Estratificada

Este método asegura una mejor precisión de la muestra, al disminuir la varianza de las estimaciones.

Criterios de estratificación:

La muestra se dividió en dos grandes estratos. El primer estrato corresponde a las 24 capitales y áreas metropolitanas con dominios de estudio independientes. Cada ciudad o área metropolitana es autorrepresentada. Para la estratificación y selección de la muestra, las áreas geográficas se organizaron según los principios cartográficos establecidos, en sectores, secciones y manzanas con la información del número de viviendas a nivel de manzana y el estrato socioeconómico.

El segundo estrato corresponde al resto urbano y la zona rural. Los municipios se estratificaron de acuerdo con los siguientes criterios:

- Geográficos, a nivel de regiones constituidas por varios departamentos.

- Socioeconómicos, a nivel municipal, con los siguientes indicadores:

- Nivel de urbanización, en términos de la cantidad de población de las cabeceras municipales.
- Estructura urbano-rural de la población municipal (% de población en cabecera).
- Proporción de la población con necesidades básicas insatisfechas, la cual, a su vez, se clasificó en tres intervalos: A = <42%; B = 42 - 64%; C = 64 y más.
- Tamaño poblacional del estrato.

Cada municipio con 7 000 o más habitantes en su población total, se constituyó en Unidad Primaria de Muestreo, UPM. Los de menor población se agruparon con un vecino para constituirse en UPM.

Las UPM cuyo tamaño era similar al tamaño promedio de los estratos, se constituyeron en estratos de “certeza”; para efectos probabilísticos tuvieron probabilidad 1. Las demás UPM se agruparon en estratos de “no certeza”, aplicando las variables de estratificación en el orden de prioridad anteriormente descrito.

Las 766 UPM conformadas se agruparon en 240 estratos distribuidos proporcionalmente por departamento dentro de cada región. Estos 240 estratos se distribuyen mensualmente mediante la técnica de selección controlada para la conformación de 12 muestras replicadas para cada uno de los meses del año, de tal forma que cada muestra presenta la misma estructura en cuanto región, estrato, departamento, población y NBI.

- De conglomerados

Corresponde a la unidad final de muestreo, que es la medida de tamaño o segmento; estos segmentos son áreas

que contienen un promedio de diez viviendas, en las cuales se investigan además de estas, todos los hogares y todas las personas.

La concentración de la muestra en conglomerados presenta grandes beneficios en el nivel operativo; en efecto, el segmento representa la carga de trabajo diario de un recolector, lo cual reduce, en forma considerable, los tiempos y los costos y facilita la supervisión.

- Multietápica

Para las 24 ciudades autorrepresentadas, la selección de la muestra se realizó en las siguientes tres etapas:

- Selección de las Unidades Secundarias de Muestreo, USM, o secciones, dentro del marco de muestra previamente estratificado y ordenado, utilizando un proceso de selección sistemática con arranque aleatorio, con probabilidad proporcional al número de medidas de tamaño, MT.
- De cada una de las secciones cartográficas previamente seleccionadas se escogió al azar una o más Unidades Terciarias de Muestreo, UTM (manzanas), con probabilidad proporcional al número de MT.
- Finalmente, de cada unidad terciaria de muestreo (manzana) se seleccionó aleatoriamente un segmento.

Para el estrato de resto urbano y rural se seleccionó:

- En una primera etapa, la UPM, utilizando la técnica de selección controlada dentro de esta.
- Para la segunda etapa se seleccionó en la zona urbana la manzana, y en la zona rural la sección, o sea la USM.
- En la tercera etapa se seleccionó el segmento o UTM.

Este proceso de selección por etapas sólo requiere una actualización cartográfica detallada de las áreas seleccionadas.

Definición tamaño de la muestra

El tamaño de la muestra definido para ingresos y gastos fue del 25% de la muestra de la GEIH tomando segmentos completos tanto en la cabecera como en el resto, con el fin de facilitar el operativo.

Los cálculos se realizaron con las fórmulas correspondientes al tipo de diseño muestral. Se ajustaron con base en el efecto de los conglomerados en el diseño (deff), que es una relación, para cada dominio, entre la varianza real de este diseño de conglomerados y la que se obtendría con un diseño aleatorio simple de elementos.

El tamaño final de la muestra fue de 64 119 hogares. Los tamaños de muestra se calcularon con una precisión deseada de la variable ingreso per cápita, no superior a un error estándar relativo del 5%.

El tamaño de muestra está dado por la siguiente fórmula:

$$n = \frac{NPQdeff}{N(ESrelP)^2 + PQdeff}$$

Donde

$$ESrel = \frac{\sqrt{\left(1 - \frac{n}{N}\right) \frac{PQ}{n} deff}}{P}$$

n = tamaño de muestra

N = tamaño del universo

P = probabilidad de ocurrencia del fenómeno estudiado

Q = 1 - P

$$deff = \frac{Var(congl)}{Var(MAS)} \quad \text{Efecto de los conglomerados en el diseño}$$

Se diseñó una muestra para obtener una precisión esperada medida en términos del error de muestreo menor o igual a 5% a nivel nacional, con un nivel de confiabilidad del 95%, para los principales indicadores de fuerza laboral.

Procedimiento de estimación

Componentes del factor de expansión

Factor básico de expansión (F).

Aplicado a los datos muestrales, da a cada elemento de la muestra el peso o representación que le corresponde en el universo investigado. En consecuencia, mediante su aplicación, se estiman numéricamente, en forma aproximada, las características de la población objetivo.

Peso de submuestreo (Ph). Está dado por segmento y es teóricamente igual a 1 para todos los segmentos, en razón de que representan una medida de tamaño. El desarrollo dinámico del marco de muestreo en algunos casos puede ser mayor o menor que 1, de acuerdo con la densidad de viviendas del segmento en el momento de hacer la encuesta; por tal motivo modifica el factor básico de expansión en el segmento.

Ajuste de cobertura por no respuesta (R_h). Cuando las tasas de no respuesta varían en los subgrupos de la población de diferentes características, el ajuste normal es asignar a los hogares y a las personas no encuestadas el promedio de las características de los encuestados en el mismo segmento. Esto se logra corrigiendo el factor básico de expansión por un nuevo factor resultante de la razón entre el número de hogares seleccionados en un segmento y el número de hogares encuestados en el mismo segmento.

El factor final de expansión (W_h). Es el producto de los anteriores y se aplica a cada segmento de la ciudad o área investigada.

$$W_{hj} = F * P_{hj} * R_{hj}$$

La estimación total para una característica X de la población está dada por:

$$X = \sum_{h=1}^H \sum_{\alpha=1}^{ah} X_{ha} * F_{h\alpha}$$

$$F_{h\alpha} = F * P_{h\alpha} * R_{h\alpha}$$

Donde

$$h = 1, 2, \dots, H: \text{ estratos}$$

$\alpha = 1, 2, \dots, ah: \text{ segmentos seleccionados para la muestra en el estrato } h.$

$ah = \text{ Número total de segmentos en la muestra del estrato } h.$

$W_{hj} = \text{ Factor de restitución del segmento en el estrato } h.$

$X_{\alpha} = \text{ Estadística } X \text{ para el segmento del estrato } h.$

Ajuste por los valores poblacionales

Las estimaciones del universo de estudio pueden ser mejoradas, si se equiparan, a nivel de las desagregaciones geográficas, los totales de la población obtenidos de la muestra expandida con los totales del censo de población proyectados a la fecha de la encuesta. Esta mejora se basa en la premisa de que la estructura por desagregaciones geográficas, proyectada a partir de un censo de población reciente, es más exacta que la estimada a partir de la muestra.

La Gran Encuesta Integrada de Hogares, hasta mayo de 2008, utilizó estimadores de razón tomando como variable auxiliar la información de las Proyecciones de

población del Censo 1993 para los grupos de PET. A partir de junio 2008, se están aplicando los estimadores de regresión utilizando la información auxiliar correspondiente a las Proyecciones de Población del Censo 2005, en este caso, se ha usado la información auxiliar por grupos de sexo y edad. Este proceso se realiza a través de los métodos de calibración que son procedimientos que utilizan información auxiliar relacionada con las variables de estudio, con el fin de mejorar la precisión y reducir los sesgos en las estimaciones.

Estimador del total

La expresión DEL ESTIMADOR DE LA VARIABLE de estudio Y, en un periodo de la encuesta es la siguiente:

$$\hat{Y} = \sum_h \frac{P_h}{p_h} \sum_{i=1}^{n_h} y_{hi}$$

Siendo

h = corresponde a los estratos de ciudad o área metropolitana, región o al total nacional.

P_h = es la proyección de la población, por los grupos de calibración en el estrato h , referida a la mitad del mes.

p_h = es el número de personas que habitan en las viviendas de la muestra, en el estrato h , en el momento de la entrevista.

n_h = es el número de viviendas en las manzanas o secciones de la muestra en el estrato h .

y_{hi} = es el valor de la variable de estudio en la vivienda i -ésima, del estrato h .

La metodología de calibración mediante un modelo de regresión consiste en lo siguiente:

Se considera una población $u = [u_1, \dots, u_N]$ de la cual se extrae una muestra

$$s = [u_1, \dots, u_k, \dots, u_n]$$

La expresión (1) puede escribirse de la siguiente forma:

$$\hat{Y} = \sum_{k \in s} d_k y_k$$

Donde

y_k = Valor de la variable de estudio en la unidad muestral k .

d_k = Factor de expansión básico de la unidad k obtenido mediante la expresión $\frac{P_h}{p_h}$, siendo h el estrato al que pertenece la unidad.

$\sum_{k \in s}$ = Sumatoria extendida a todas las unidades de la muestra s .

Se establecieron los siguientes grupos de calibración:

SEXO

Hombres

Mujeres

Y para cada uno los siguientes grupos de EDAD:

De 0 a menores de 12 años (para el caso urbano, en lo rural 10 años)

12 a menores de 25 años

25 a menores de 55 años

55 y más años

Obteniendo ocho grupos.

Con la información del total de personas en las proyecciones de población en cada grupo de calibración, se construye el vector de totales:

$$X_U^t = \left[\sum_U x_{1k} \quad \sum_U x_{2k} \quad \dots \quad \sum_U x_{jk} \quad \dots \quad \sum_U x_{pk} \right]$$

donde cada variable x_{jk} , da la cantidad de personas en cada grupo en la vivienda k .

(Se hace a nivel de vivienda ya que es la unidad de análisis más agregada, de esta manera a la vivienda corresponde un único factor de expansión que es el mismo de los hogares y personas que viven en ella).

Así a nivel de vivienda se establecen las variables de la siguiente forma:

	Hombre menores de 12 años	Mujeres menores de 12 años	Hombres de 12 años a meno- res de 25	Hombres de 55 años y más	Mujeres de 55 años y más
	X_{1k}	X_{2k}				X_{j-1k}	X_{jk}
Vivienda k	1	0	2			2	0

donde cada variable x_{jk} corresponde a la cantidad de personas por sexo y edad en la vivienda k.

De manera que para cada vivienda se establece el vector:

$$x_k^t = [x_{1k} \quad x_{2k} \quad \dots \quad x_{jk} \quad \dots \quad x_{pk}]$$

La idea es ajustar los pesos para que

$$X_U = \sum_r w_k x_k$$

es decir, sumando sobre las variables x expandidas, se obtienen los valores proyectados de población en cada grupo de edad y sexo por estrato de diseño.

Estos nuevos pesos se obtienen de manera que sean lo más cercano posible a los pesos dados por el diseño

$$d_k = 1/\pi_k$$

Los nuevos pesos son obtenidos mediante minimización de la distancia lineal entre w_k y d_k :

$$w_k = d_k v_k \text{ con } v_k = 1 + \lambda' x_k \text{ donde}$$

$$\lambda' = \left(X_U - \sum_r d_k x_k \right)' \left(\sum_r d_k x_k x_k^t \right)^{-1}$$

los valores v_k o sea la corrección de pesos se obtiene de manera iterativa hasta que cumplan con la ecuación de calibración y con los límites establecidos.

El planteamiento del problema es encontrar unos valores w_k que hagan mínima la expresión:

$$\sum_{k \in S} d_k G\left(\frac{w_k}{d_k}\right) \text{ con la condición } \sum_{k \in S} w_k X_k = X$$

Siendo

G = Función de distancia.

X = Vector de dimensión (J, 1) con los totales de las variables auxiliares.

X_k = Vector de dimensión (J, 1) con los valores de las variables auxiliares en la unidad muestral k.

La solución del problema depende de la función de distancia G que se utilice.

Si se considera la función de distancia lineal de argumento : $z = \frac{w_k}{d_k}$

$$G(z) = \frac{1}{2}(z-1)^2, \quad z \in R$$

el problema se resuelve mediante la utilización de los multiplicadores de Lagrange que conducen a la obtención de un conjunto de factores w_k que verifican las condiciones de equilibrio y proporcionan las mismas estimaciones que el estimador de regresión generalizado.

De esta manera la estimación del total para una variable de estudio está dado por:

$$\hat{Y} = \sum_r w_k y_k$$

El cálculo del ajuste por calibración fue llevado a cabo utilizando la macro Clan 97 v3.1 software creado por *Statistics Sweden* que corresponde a un conjunto de rutinas en el programa SAS para la estimación puntual y de errores en encuestas por muestreo.

Estimador de razón

Las tasas, razones, proporciones y promedios, generadas a partir de este diseño muestral son de la forma de una razón, en la cual el numerador y el denominador son variables aleatorias, así:

$$\hat{r} = \frac{\hat{y}}{\hat{x}} = \frac{\sum_r w_k y_k}{\sum_r w_k x_k}$$

Cálculo de precisión de los resultados

Error de muestreo para un total

Para el estimador de un total, la varianza se estima de la siguiente forma:

$$\hat{v}(\hat{Y}) = \sum_h \hat{v}_h(\hat{Y}_h) = \sum_h \frac{1}{a_h - 1} \left[a_h \sum_{\alpha}^{a_h} (\hat{e}_k d_k)^2 - \left(\sum_{\alpha}^{a_h} \hat{e}_k d_k \right)^2 \right]$$

Sea $h = 1, 2, \dots$, cada uno de los estratos

$\alpha = 1, 2, \dots, a_h$ los segmentos seleccionados en el estrato h

a_h = Número total de segmentos en la muestra del estrato h

El termino \hat{e}_k se calcula a nivel de vivienda, para lo cual se suma la variable en estudio para obtener el total y_k . Entonces

$$\hat{e}_k = y_k - x_k^t B_D$$

Donde x_k^t es el vector de variable auxiliares y

$$B_D = \left(\sum_{S_D} w_k x_k x_k^t \right)^{-1} \left(\sum_{S_D} w_k x_k y_k \right)$$

Es un vector calculado en cada dominio de ajuste.

Error de muestreo para una razón

Para estimar la varianza del estimador de una razón se debe transformar la variable en una función lineal, para ello se utilizó el método de linealización de Taylor, y de esta manera se aplica la metodología anterior.

Utilizando la fórmula de varianzas de un total, para una razón se cambia por .

$$\hat{u}_k = \frac{1}{\hat{z}} (y_k - z_k \hat{r})$$

Con lo cual se obtiene:

$$\hat{v}(\hat{r}) = \sum_h \frac{1}{a_h - 1} \left[a_h \sum_{\alpha}^{a_h} (\hat{e}_k d_k)^2 - \left(\sum_{\alpha}^{a_h} \hat{e}_k d_k \right)^2 \right]$$

Sea $h = 1, 2, \dots, H$, cada uno de los estratos

$\alpha = 1, 2, \dots, a_h$ segmentos seleccionados en el estrato h

a_h = Número total de segmentos en la muestra del estrato h

$$\hat{e}_k = \hat{u}_k - x_k^t B_D$$

Donde x_k^t

Donde B_D es el vector de variable auxiliares y

$$B_D = \left(\sum_{S_D} w_k x_k x_k^t \right)^{-1} \left(\sum_{S_D} w_k x_k \hat{u}_k \right)$$

Es un vector calculado en cada dominio de ajuste.

Coefficiente de variación

Para medir la magnitud de la variabilidad de la distribución muestral del estimador,

denominado error muestral, se usan frecuentemente la desviación estándar y el coeficiente de variación.

El coeficiente de variación se define como la relación porcentual del error estándar a la estimación central, esto es, el cociente entre el error estándar del estimador y el valor esperado del estimador, multiplicado por 100.

$$CV = \frac{\sqrt{V(\hat{p})}}{E(\hat{p})} * 100$$

El valor de este coeficiente, expresado en porcentaje, permite evaluar la calidad de un procedimiento de estimación.



Producción estadística

3

3.1 ACTIVIDADES PREPARATORIAS

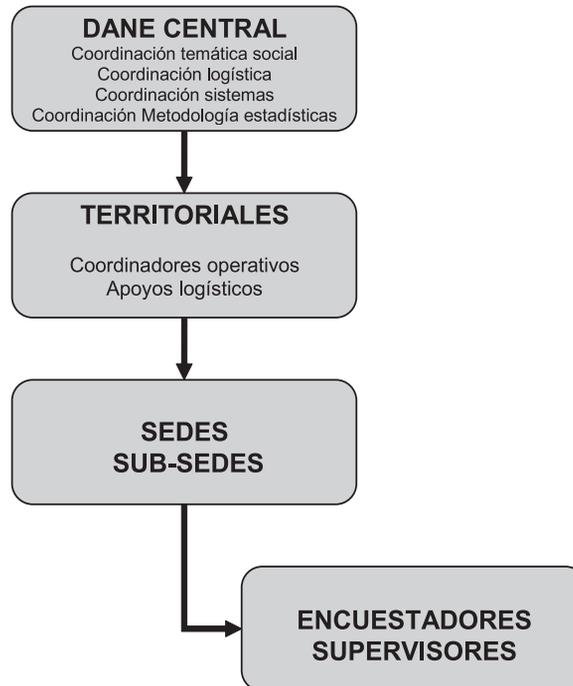
3.1.1 Sensibilización

Dentro del esquema operativo de la GEIH se lleva a cabo un proceso de sensibilización, con el fin de informar, motivar y preparar a los hogares seleccionados en la muestra, para que colaboren y participen en la aplicación de la encuesta. Durante esta fase se utilizan estrategias de acercamiento y de divulgación, acordes con las características y condiciones propias de la población que habita la zona investigada (plegables, cartas, afiches, contacto con representantes de la comunidad, presentación verbal de la encuesta en los hogares, etc.).

Además, el proceso de sensibilización tiene como finalidad conocer el número de hogares que habitan en cada una de las viviendas seleccionadas para la aplicación de la encuesta y obtener información sobre jornadas o días de la semana en los cuales los hogares tienen disponibilidad de atender a los encuestadores. Esto con el fin de facilitar la labor de recolección y el cumplimiento de la cobertura.

3.1.2 Capacitación del personal

decir, DANE Central capacita a los coordinadores operativos y apoyos logísticos de las Territoriales, y estos a su vez al personal de las sedes y subsedes. Luego, se realiza una capacitación a postulantes a los cargos de encuestadores y supervisores; terminada esta fase, se realiza un examen de conocimientos para seleccionar al personal que recolecta la información en campo. El esquema es el siguiente:



La capacitación del personal en la encuesta se realiza en forma de cascada, es Para el desarrollo del operativo de campo, cada regional contrata el personal en las sedes y subsedes.

Cada Dirección territorial y subsele es autónoma de realizar las actividades concernientes a la capacitación, evaluación y contratación del personal requerido para la Encuesta de Ingresos y Gastos de acuerdo con los parámetros definidos desde el DANE Central. El personal contratado bajo la modalidad de prestación de servicios en los siguientes cargos:

- Apoyo operativo.
- Apoyo de sistemas.
- Supervisor de campo.

- Recolector.
- Enumerador recuento.
- Sensibilizador.

3.1.3 Selección de personal

Para el desarrollo del operativo de campo, se requiere la contratación de personal en cada una de las sedes y subsedes.

Cada Dirección territorial y subsele es autónoma de realizar las actividades concernientes a la capacitación, evaluación y contratación del personal requerido para la Encuesta de Ingresos y Gastos.

3.2 RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

3.2.1 Organigrama Operativo

El siguiente gráfico presenta el organigrama del trabajo en campo de la ENIG, el cual se mantiene en el operativo de los segmentos:



3.2.2 Esquema operativo, método y procedimiento para la recolección

Las tareas establecidas para cada cargo del operativo son:

Líder zonal. Es el responsable de la organización operativa, técnica y logística; de él depende el equipo operativo, que presta el apoyo y realiza la recolección de la información en cada uno de los municipios correspondientes a su jurisdicción.

Apoyo operativo. Es el responsable de las actividades preliminares de la encuesta y la supervisión a los grupos de trabajo en campo. En las subsedes, tiene a su cargo el manejo de la encuesta en todos los aspectos operativos.

Apoyo Informático. Persona responsable de la consolidación, depuración y transmisión de datos de la información

recolectada, desde el centro de acopio al DANE Central. Asimismo, realiza el cargue de los programas de captura y presta el soporte técnico informático.

Supervisor. Responsable de coordinar y controlar, directamente, el trabajo en los segmentos de los municipios que se les asigna; asimismo, reportar su trabajo al apoyo operativo de la encuesta.

Sensibilizador. Es la persona encargada de informar a la ciudadanía sobre la realización de la encuesta, para motivar y generar un sentido de participación y colaboración en el desarrollo de la encuesta; asimismo, es el encargado de notificar y concertar en cada vivienda la fecha y hora de visita por parte del encuestador.

Encuestador. Es la persona encargada de obtener la información requerida, digitándola en el DMC y/o formularios, conforme a las normas y conceptos establecidos.

Método de recolección

La ENIG capta los gastos de la misma manera en que se hacía en las anteriores encuestas de ingresos y gastos, es decir, se usan diferentes formularios de acuerdo con el tipo de bienes por los cuales se está indagando.

De esta manera hay cuatro formularios de gastos:

- Formulario 2 urbano. Cuaderno de gastos diarios del hogar.
- Formulario 2 rural. Cuaderno de gastos semanales del hogar.
- Formulario 3. Cuaderno de gastos menos frecuentes.
- Formulario 4. Cuaderno de gastos personales (para perceptores de ingresos).

De estos formularios el 2 urbano, el 3 y 4 se aplican en el sector urbano y el 2 rural y el 3 en áreas rurales. La razón por la cual se realiza de esta manera es de índole operativa. En las áreas urbanas, la información de los gastos diarios del hogar y de los gastos personales se capta con el método de libreta, dejando cuadernillos en los hogares para que durante los siguientes 7 días después de la primera visita al hogar registren la información de los gastos allí solicitados. Sin embargo, este proceder causa problemas en las áreas rurales debido a las distancias y la dificultad de visitar un mismo segmento durante una semana o más; por lo tanto, la información de los gastos del hogar, así como de los gastos personales, debe ser obtenida con el formulario 2 rural, el cual se diligencia mediante entrevista directa, solicitando la información de los gastos realizados por el hogar durante la semana inmediatamente anterior a la visita.

Así, se tienen dos métodos de recolección de la información diferentes: entrevista

directa y libreta. El método de recolección varía dependiendo de si se está en áreas rurales o urbanas; como se vio, en el área rural (clases 2 y 3) solo se utiliza la entrevista directa mientras que en cabecera (clase 1) se mezclan ambos métodos. Para los gastos diarios del hogar y los gastos personales se utiliza el método de libreta, que consiste en dejar para cada hogar objeto de la encuesta un cuadernillo de gastos diarios del hogar y tantos cuadernillos de gastos personales como perceptores haya en el hogar. Estos cuadernillos son diligenciados día a día por las personas encargadas del registro de la información, reportando los gastos que tienen cada día en los bienes y servicios especificados en las preguntas de cada formulario, con el asesoramiento, en algunos de esos días, del encuestador.

El método de entrevista directa, por su parte, siempre es utilizado para diligenciar el formulario 3 de gastos menos frecuentes, que por su extensión y complejidad requiere la presencia permanente del encuestador. Con la entrevista directa, el encuestador y el encuestado están presentes al mismo tiempo y en el mismo lugar; el primero pregunta al segundo de manera directa, obteniendo una respuesta inmediata. Este método produce un mayor tiempo presencial del encuestador en la vivienda del hogar encuestado.

Cada uno de los formularios indaga por diferentes bienes y servicios de consumo, así como por algunas obligaciones tales como los impuestos. Todos estos bienes y servicios se distribuyen en los diferentes formularios de acuerdo con el tipo de producto, a la periodicidad con que la gente normalmente los compra, y a la facilidad de recordación que tengan para las personas. Así, los alimentos y los gastos personales frecuentes como el transporte público local o los cigarrillos se preguntan en los formularios 2 urbano y 4, que tienen como período de referencia la última semana o los últimos 7 días. El formulario 3 indaga

por todos los bienes y servicios diferentes a alimentos y gastos de bolsillo que se adquieren normalmente con frecuencias mayores a la semanal.

En cuanto a la clasificación de los gastos, tal como se verá en el apartado respectivo, la encuesta toma la clasificación COICOP/CCIF, (reconocida y utilizada internacionalmente, con el fin de posibilitar la comparabilidad entre países y entre diferentes encuestas. Esta clasificación se usa para identificar el gasto de consumo individual efectuado por los hogares.

A continuación se explica cada uno de los formularios.

Formulario 2 urbano. Cuaderno de gastos diarios del hogar

En este formulario, la persona encargada de hacer estos gastos registrará día a día, durante una semana (7 días consecutivos), la compra de alimentos y otros artículos de consumo frecuente, los pagos hechos por la adquisición de servicios de consumo frecuente, los productos producidos por el hogar o traídos de la finca o parcela, los tomados de la tienda o negocio de propiedad del hogar y los recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo.

El período de referencia para este formulario corresponde a la “semana de entrevista” y el registro de los gastos se inicia con la información del día siguiente al primer día de la visita y corresponderá a la fecha que aparece registrada en la carátula del formulario.

Para monitorear el correcto diligenciamiento de este formulario, el encuestador hará durante la semana de entrevista algunas visitas al hogar para asesorar al ama de casa o persona encargada de los gastos sobre la manera de diligenciar el cuaderno de gastos diarios del hogar al igual que la toma de información correspondiente a otros formularios.

También deben registrarse los gastos de bolsillo de la persona que diligencia el formulario y las mesadas a estudiantes y personas no perceptoras de ingresos, para sus gastos diarios independientemente de qué miembro del hogar haya dado las mesadas.

Formulario 2 rural. Cuaderno de gastos semanales del hogar

La información de este formulario se recoge mediante el método de entrevista directa en DMC y la información es suministrada por la persona encargada de hacer los gastos.

El encuestador registrará las adquisiciones (compras) hechas por el hogar, o los productos que obtenga de manera diferente, ya sea de su finca o parcela, que tome de una tienda o negocio de su propiedad, que le sea regalado, etc, en la semana (completa) anterior a la semana de entrevista.

Se debe solicitar al ama de casa o responsable de los gastos del hogar que informe por los gastos en alimentos y bebidas para el consumo del hogar durante la última semana (completa) de lunes a domingo.

Igualmente, el encuestador(a) debe indagar por los gastos realizados fuera del hogar en alimentos, bebidas no alcohólicas y alcohólicas en fondas o al aire libre que hagan todos o algún miembro del hogar.

Deben quedar aquí registrados los gastos personales de mayor frecuencia (adquisiciones diarias o semanales) de los perceptores de ingresos de la unidad de gasto del hogar, tales como: el servicio de transporte público utilizado por cada uno de ellos, comidas consumidas fuera del hogar (desayunos, almuerzos, comidas rápidas, onces, etc.), periódicos, loterías, etc.

Para cada artículo se anotará: su descripción, la cantidad o unidad de medida, la forma en que se adquirió (compra, regalo, etc.), el lugar en que se compró y el valor pagado o estimado, y de ser necesaria alguna observación pertinente se registrará en el espacio destinado para tal fin.

Formulario 3. Cuaderno de gastos menos frecuentes del hogar

El método de recolección utilizado fue el de entrevista directa a la persona responsable de las compras del hogar, por medio de un formulario dispuesto en DMC.

En general para la mayoría de los productos se pregunta el valor pagado, lugar de compra y frecuencia de compra. Asimismo, para cada grupo de bienes se pregunta por otras formas de adquisición diferentes a la compra.

El diligenciamiento del formulario tres se realiza de forma paralela a los días programados por el encuestador para realizar el monitoreo al hogar de los formularios de gastos diarios. Los períodos de referencia establecidos para el formulario son: mensual, trimestral y anual.

Para todos los artículos de compra se pregunta por la adquisición o no del producto, en el caso de las otras formas de adquisición se indaga a partir del encabezado de los subcapítulos.

Formulario 4. Cuaderno de gastos personales (para perceptores de ingresos de la Unidad de Gasto)

Este formulario, al igual que el 2 urbano, se aplica en las áreas urbanas (clase 1) y se diligencia mediante el método de libreta.

Con este formulario se busca establecer los gastos personales que tienen los perceptores de ingresos del hogar. Debe ser diligenciado durante 7 días consecutivos por

cada perceptor (excepto por la persona que diligencie el formulario 2 urbano, ya que sus gastos personales también son diligenciados en ese formulario), quien debe registrar día a día, a partir del siguiente día en que el encuestador deja los formularios 2 y 4, sus gastos personales o de bolsillo.

Captación de ingresos y características sociodemográficas, de la vivienda y el hogar

Método de recolección

Esta información se capta en el formulario 1 (mercado laboral) entrevistando directamente a las personas de 10 años y más¹⁶ e ingresando esta información en el DMC.

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta el informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo puede responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados domésticos, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o el cónyuge. El diligenciamiento es asistido con DMC.

La Encuesta de Ingresos y Gastos considera perceptores de ingresos¹⁷, a todas aquellas personas de 10 años y más que en la pregunta D6, declaran haber recibido algún tipo de ingreso periódico (en este hogar, ¿qué personas reciben periódicamente ingresos por salarios, rentas, ganancias, remesas, pensiones, etc.?); y proporcionan la información necesaria de este capítulo.

Por otra parte, los ingresos ocasionales se deben preguntar a todos

¹⁶ Si la persona tiene de 10 a 17 años y trabaja y/o es estudiante universitaria, ella misma dará la información; si no cumple las dos condiciones mencionadas, su información la darán sus padres.

¹⁷ En el área urbana no se consideran perceptores de ingresos las personas que se encuentran entre 10 y 12 años de edad; sin embargo, cuando estas personas perciban ingresos periódicos diferentes a los laborales, se consideren perceptores de ingresos.

los miembros de la unidad de gasto que tengan 10 años de edad y más.

Procedimiento para recolección

El sistema de recolección utilizado en la encuesta es por segmento; es decir, cada recolector labora en un segmento hasta investigar todas las viviendas seleccionadas con sus respectivos hogares. Cada recolector deberá responder por la obtención de la información del segmento que se le asigne.

El rendimiento establecido por recolector es de dos segmentos semanales si aplica solamente el formulario de mercado laboral, y de un segmento en diez días si aplica el formulario de mercado laboral más los formularios de gastos. Sin embargo, en caso de que el recolector esté aplicando todos los formularios (mercado laboral + gastos), la información del formulario de mercado laboral debe completarse en una semana y debe iniciarse el siguiente segmento antes de culminar el ciclo de diez días del primer segmento, de tal manera que la información sobre mercado laboral se siga recogiendo semanalmente.

Captura de datos

La captura de la información se realiza a través de Dispositivos Móviles (DMC), el cuestionario electrónico de la Gran Encuesta Integrada de Hogares, está diseñado en el generador de encuestas SysSurvey de Sysgold utilizado en el censo general 2005, el cual es una solución tipo servidor que permite al grupo de sistemas de información técnica crear encuestas de acuerdo a las necesidades específicas de cada encuesta relacionada con los hogares, incluyendo los controles y validaciones a nivel de rangos, consistencia y flujos de los cuestionarios, permitiendo tener información con un alto porcentaje de calidad y confiabilidad aplicando los parámetros definidos por el componente temático de la investigación.

Clasificación y ordenamiento de encuestas o registros

Sincronización: la información recolectada en los dispositivos móviles de captura, se almacena y se envía al DANE Central utilizando un servidor de FTP y se carga a la base de datos Oracle, en un esquema creado para la investigación en las tablas de carga y almacenamiento general.

Toma de copias de seguridad: se realiza la copia de seguridad diaria, semanal y mensual de la información almacenada en la base de datos en un servidor adicional, para luego ser enviada a cinta para su almacenamiento fuera de la institución.

Transmisión de los registros a las bases de datos: se ejecutan los procesos de consolidación y cargue a las tablas definidas para la investigación que consolidan la información, según estructura del formulario por unidad de información.

En la captura de la información se consideran una serie de aspectos de tipo técnico con el fin de garantizar la consistencia de la información y su posterior uso por parte de los diferentes usuarios.

Esta fase de la ENIG tiene las siguientes características:

1. El diseño lógico y físico de las bases de datos que contienen los datos de la ENIG.
2. Las normas de validación que deben implementarse en los DMC para la recolección inteligente de los datos de la encuesta. Estas normas son de tipo estructural y de consistencia.

Las de tipo estructural: Consisten en la verificación y corrección de las variables estructurales que vienen en los cuestionarios de la encuesta, las cuales garantizan que la información de cada una de las unidades de observación pueda ser

georreferenciada y alimentar la conformación de los diferentes tabulados o cruces de variables para el análisis de la información. Estas normas tienen que ver con:

- Variables de identificación: definen la pertenencia del cuestionario a una unidad geográfica; estas variables son Departamento, Municipio, Clase (cabecera, centro poblado, resto rural); número de la edificación, número de la vivienda, número del hogar, número del cuestionario, número del cuestionario adicional¹⁸.
- Variables de contenido: constituidas por las variables de los capítulos en cada formulario, que son básicas para cada unidad de observación. En el caso del capítulo de caracterización, estas variables son: condición de ocupación de la vivienda, número de la persona, sexo, edad, parentesco, nivel educativo y años aprobados, estado civil, etc. En los formularios de gastos, se incluye el tipo de gasto, lugar de compra y periodicidad de las compras para algunos bienes.

Las de consistencia, son normas que dan las pautas para hacer la verificación de la información recolectada. Los datos consistentes son aquellos que están dentro del rango permitido para la variable y que además mantienen una relación lógica con otras variables dentro del mismo capítulo o con variables de otros capítulos o formularios.

3.3 TRANSMISIÓN Y PROCESAMIENTO DE DATOS

3.3.1 Transmisión de datos a DANE Central

La transmisión de datos de las ciudades de la encuesta se realiza a través del FTP

¹⁸ Para el caso de los cuestionarios de papel. Para los formularios inteligentes, el sistema debe asignar un consecutivo.

(sigla en inglés de File Transfer Protocol - Protocolo de Transferencia de Archivos) que es un protocolo de red para la transferencia de archivos entre sistemas conectados a una red TCP, basado en la arquitectura cliente-servidor. Desde un equipo cliente se puede conectar a un servidor para descargar archivos desde él o para enviarle archivos, independientemente del sistema operativo utilizado en cada equipo. FTP que es un medio, para el proceso de la encuesta a cada ciudad se le crea un buzón en el servidor de FTP del DANE Central, allí se coloca la información de las encuestas completas que se recolectaron diariamente y cada 10 días se coloca toda la información del segmento asignado para recolección.

Consolidación de archivos

Cada una de las 24 ciudades envía a DANE Central los archivos que contienen los datos recolectados a través de FTP. Una vez estos archivos son recibidos, la información es almacenada en una estructura jerárquica de acuerdo a la procedencia (municipio), supervisor y encuestador. A continuación, se ejecuta el proceso de detección y separación de archivos duplicados, utilizando el aplicativo CloneSpy, con el fin de no cargar encuestas repetidas en la base de datos. Esta información permanece encriptada para garantizar la seguridad hasta la transmisión. Por lo tanto, una vez se han seleccionado los archivos que se deben cargar en la base de datos, se realiza el proceso de carga utilizando un aplicativo hecho a la medida en el lenguaje de programación JAVA.

3.3.2 Procesamiento de datos

Verificación de la consistencia interna de los datos y ajustes

El proceso de edición de datos consta básicamente de los siguientes subprocesos:

- Análisis de la información de cada uno de los capítulos que conforman la encuesta: se verifica en cada capítulo que solo se hayan respondido aquellas preguntas que se encuentren dentro del flujo lógico propio de la encuesta. De otra parte, se evalúan valores extremos utilizando funciones estadísticas (media, mediana, moda, percentiles, etc.), de acuerdo con los parámetros establecidos por el grupo de Temática del DANE.
- Análisis de la información entre los diferentes capítulos: se verifica que la información entre los diferentes capítulos sea consistente; por ejemplo, se comprueba que no haya menores de cierta edad que tengan respuestas en el capítulo de fuerza de trabajo.
- Revisión y ajuste de precios y cantidades: se verifica la cantidad comprada de un artículo con respecto al valor reportado por el informante, con el fin de detectar y corregir inconsistencias.
- La información queda agrupada de acuerdo con las unidades lógicas de la encuesta. Durante esta fase de conformación de la base de datos, se realizan verificaciones iniciales de estructura, con el fin de validar que, por ejemplo, no existan personas que no se encuentren asociadas a un hogar.
- Si el número de perceptores es menor o igual que (F2 completo + F4 completos), entonces F4 completo.
- Si no hay formularios 4 completos (1 a 7 días), entonces F4 incompleto.
- Para los hogares restantes, impute tantos perceptores como sean necesarios, utilizando la información de los F4 existentes, iniciando con aquel que haya suministrado mayor número de días con información, y así sucesivamente en orden descendente.

Ponderadores

El factor de expansión se ajusta a nivel de hogar; por lo tanto, todos los miembros del hogar tienen el mismo factor de expansión.

El ajuste es con respecto a la estructura del hogar en cuanto al sexo y edad de sus integrantes.

Este proceso se realizó a partir de factores de expansión, en el que se buscaron hogares con características similares para restituir la información faltante a nivel de hogar.

Integración de datos

La información se organiza de tal manera que facilite el análisis por parte de los usuarios finales, a través de vistas de base de datos y mediante cuadros de salida, de acuerdo con los requerimientos especificados por el grupo de Temática principalmente. Los usuarios solo tienen privilegios de lectura sobre los objetos de la base de datos, de tal manera que la información no puede ser modificada. Se puede acceder a esta información a través de diversos aplicativos como SAS, SPSS, Excel y TOAD, de tal manera que aunque los datos se conservan en una plataforma centralizada, pueden ser consultados por usuarios con diversos ámbitos de conocimiento.

Estos subprocesos se realizan en forma automatizada, a través de rutinas programadas en el lenguaje nativo del manejador de base de datos y en SAS.

Imputación y/o ajustes de cobertura

El ajuste realizado a la variable gasto de la encuesta de Ingresos y Gastos 2006-2007 se ejecutó teniendo en cuenta lo siguiente:

- Si el total de perceptores del hogar = 0, entonces F4 completo.
- Si hay formularios 4 con 0 días, entonces F4 incompleto.

Generación de cuadros de salida

Para generar los cuadros de salida, se realizan dos fases en general:

- A nivel de base de datos, se conforman vistas y vistas materializadas con los principales agregados requeridos por los cuadros de acuerdo a las especificaciones suministradas por el equipo temático de la encuesta.
- A nivel de SAS, se utilizan los objetos de base de datos, que se construyeron en el ítem anterior, y se realiza la programación para el cálculo de variables auxiliares (porcentajes, máximos y mínimos) y la generación del formato de salida.

Una vez los cuadros se generan pasan al equipo de muestras para calcular coeficientes de variación.

3.4 MÉTODOS Y MECANISMOS DE CONTROL DE LA CALIDAD

Normas de validación y consistencia

Las normas de validación en el momento de captura, permiten una corrección inmediata por parte del entrevistador (usualmente involucran solo a la pregunta actual o, a lo sumo, a esta y la inmediatamente anterior), mientras que las que se implementan para una vez finalizada la jornada, deben generar marcas de inconsistencia pero, a menos que se explicita, no ameritan una revisita. Deben servir al supervisor como estadísticas del desarrollo del trabajo de recolección de información en campo pero no requieren una revisita por parte del entrevistador. La razón de esto es que, pretender corregir todas las inconsistencias volviendo a la fuente entrevistada es muy negativo en términos de rendimientos operativos y cansancio a la misma fuente.

Para cada una de las preguntas de los formularios empleados en la ENIG, presentan diferentes normas de validación, las cuales son incorporadas en el Dispositivo Móvil de Captura (DMC). Las normas de validación y consistencia se presentan en dos tipos: las de carácter general y las particulares.

Generales

Validación de rangos de acuerdo con la estructura de las preguntas. Cuando la pregunta tiene predefinidas las opciones de respuesta, es necesario controlar las opciones a mostrar dadas las restricciones que existen sobre unicidad o valor máximo posible de ocurrencia.

Validación de los universos. Este proceso lo definen tres aspectos: Uno cuando la pregunta define un flujo o salto dependiendo de la opción; el otro caso en el que los datos de la vivienda se toman una sola vez, así exista más de un hogar; el tercero se define en el módulo de personas residentes en el hogar el cual está definido por la edad de la persona¹⁹.

Para algunas variables relacionadas con la aplicación de conceptos básicos de la ENIG o que son determinantes en la calidad de la estructura de la información, el DMC permite que el entrevistador confirme la respuesta que da el entrevistado. Estas variables son: Número de hogares en la vivienda; nombres y apellidos; sexo; edad; parentesco; y todas las variables relacionadas con valores de los diferentes formularios.

En el diseño del programa se garantiza que en la misma pantalla se muestre el capítulo que está relacionado con las variables como las diferentes preguntas, que por su alta correlación, debe controlarse su consistencia.

¹⁹ Existen preguntas que se realizan a: Todas las personas; a las de 5 años o más; a las de 12 años o más.

El programa garantiza que en caso de un error al “picar” se presente corrección por parte del entrevistador. Esto puede suceder por ejemplo, por el efecto de “paralelismo”²⁰ lo cual puede generar que en preguntas precodificadas el entrevistador toque un área de la pantalla que corresponde a una opción incorrecta. Igualmente, se presenta porque el entrevistado cambie la respuesta.

Los anteriores aspectos hacen parte del documento “Normas de Validación y Consistencia de la Encuesta de Ingreso y Gastos” que tienen en forma detallada, las especificaciones para cada una de las preguntas de los formularios.

Particulares

En la generación de las herramientas computacionales, así como en el diseño físico y lógico de los archivos las normas utilizadas fueron las siguientes:

- Las de tipo estructural: Consiste en la verificación y corrección de las variables estructurales que vienen en los cuestionarios de la encuesta, las cuales garantizan que la información de cada una de las unidades de observación pueda ser georreferenciada y alimentar la conformación de los diferentes tabulados o cruces de variables para el análisis de la información. Estas normas tienen que ver con:
 - Variables de identificación que definen la pertenencia del cuestionario a una unidad geográfica y son: Departamento, Municipio, Clase (cabecera, centro poblado, resto rural); número de la edificación, número de la vivienda; número del hogar; número del cuestionario; número del cuestionario adicional²¹.

- Variables de contenido constituidas por las variables de cada capítulo de cada uno de los formularios que son básicas por cada unidad de observación. En el caso del Formulario de Caracterización son las siguientes: Condición de ocupación de la vivienda; número de la persona; sexo; edad; parentesco; nivel educativo y años aprobados; estado civil; etc. En los formularios de gastos, los siguientes: tipo de gasto, lugar de compra y periodicidad de las compras para algunos bienes.

- Las de Consistencia: Son normas que dan las pautas para hacer la verificación de la información recolectada. Los datos consistentes son aquellos que están dentro del rango permitido para la variable y que además mantienen una relación lógica con otras variables dentro del mismo capítulo o con variables de otros capítulos o formularios.

Instrumentos de control para la supervisión

El proceso de supervisión tiene como finalidad coordinar el desarrollo de las actividades que se deben cumplir durante el operativo de campo para el logro de los objetivos fijados. En toda acción de supervisión se deben cumplir 4 etapas fundamentales:

- Planificar.
- Organizar.
- Dirigir.
- Controlar y evaluar.

Cualquier actividad que vaya a realizar el supervisor requiere que sea planificada, cuando esto no se da, se presenta desorden, desorganización o un retardo significativo en la consecución de los objetivos.

²⁰ Forma como un entrevistador manipule el DMC.

²¹ Para el caso de los cuestionarios a papel. Para los formularios inteligentes, el sistema debe asignar un consecutivo.

La organización implica darle forma a lo planificado, ayuda a poner en marcha todo el proceso. En la medida que organice adecuadamente el operativo de campo, le será más fácil el cumplimiento en esta fase del trabajo.

La dirección debe estar presente en todo el proceso, por muy experimentados que sean los encuestadores deben saber y sentir que están bajo una dirección segura, seria y responsable, que maneja adecuadamente todos los aspectos del trabajo a realizar.

La última etapa del proceso tiene como función controlar y evaluar los resultados del trabajo en su desarrollo o ya terminado.

Estas etapas durante el proceso permiten asegurar el orden, la calidad, la cobertura y el cumplimiento de metas y plazos del trabajo, evitando desviaciones y resultados deficientes. Esto se entiende como un conjunto de acciones aplicadas a la totalidad del proceso de toma de información: aclaración de conceptos, observación y optimización de los métodos de trabajo y rendimientos, revisión del producto terminado y mejoramiento permanente de la calidad y los procesos de trabajo.

Dentro de los formatos utilizados para la supervisión están:

Control de calidad del proceso de recolección

El formato tiene como objetivo detectar errores de diligenciamiento en la información registrada en el DMC. Este formato se usa en cada segmento, que

dependiendo del número de hogares, puede incluir varias hojas.

El formato debe tener el registro de los errores que se presentan durante la recolección de los hogares que se encuentran en el respectivo segmento, discriminando dos aspectos claramente definidos: errores detectados en la revisión de la información en terreno y errores detectados durante el acompañamiento que realiza el supervisor, esto se debe hacer a cada uno de los recolectores a su cargo.

Formato resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento (electrónico)

El objetivo de este formato es el de obtener la información necesaria para diligenciar correctamente el resumen de Cobertura.

Los usuarios del formato son: el supervisor de campo, quien deberá diligenciarlo diariamente y debe coincidir con el Resumen de Cobertura.

El segundo usuario del formato es el Coordinador de Campo, en donde puede observar y comparar la calidad de la información recolectada y en el caso de presentar inconsistencias, tomar las medidas necesarias con el fin de evitar su ocurrencia futura.

Indicadores para el control de calidad de procesos de la investigación

Los principales indicadores son los de cobertura geográfica y temática; a nivel de los resultados se tienen indicadores como el ingreso promedio por hogar y el gasto promedio por hogar. Para la operación estadística se espera un tamaño de error del 5%.

Análisis y discusión de resultados

4

4.1 ANÁLISIS ESTADÍSTICO

Para realizar esta fase del proceso estadístico, se utiliza la metodología de estudio extensivo de datos. Esta manera de abordar la descripción de la información obtenida es la más adecuada para este tipo de investigación, según la magnitud de la base de datos (número de casos) y la cantidad de variables involucradas en la Encuesta de Ingresos y Gastos.

Al ser una encuesta que se realiza en el país cada diez años, los indicadores de comparación son los ponderadores derivados del gasto mensual para la estructura fija y flexible del índice de precios al consumidor y la selección de los diferentes bienes y servicios para seguimiento de precios. Construcción de indicadores de las cuentas de los hogares para las cuentas nacionales.

En el análisis estadístico, se obtienen frecuencias y tablas de cruce de las diferentes variables. Otro de los procedimientos que se incluyen dentro de esta fase es la obtención de medidas de tendencia central, valores extremos de las variables y creación de gráficos resumen con los resultados del análisis.

Los principales indicadores son los de cobertura geográfica y temática; a nivel de los resultados se tienen indicadores como el ingreso promedio por hogar y el

gasto promedio por hogar. Para la operación estadística se espera un tamaño de error del 5%.

Con el fin de evaluar la calidad de los resultados, la encuesta de ingresos y gastos utiliza los indicadores:

- Tasa de respuesta:

$$\frac{\text{Número de casos o registros efectivos}}{\text{Número de casos o registros esperados}} * 100$$

Se considera caso efectivo cuando la información es completa, encuestas completas, sin novedades técnicas o registros completos.

- Indicador de validación y consistencia: Promedio simple o ponderado de los indicadores de calidad de los procesos de recolección, crítica, desarrollados en la regional.

Para este indicador, el responsable (director regional) de la calificación puede escoger entre el promedio de los indicadores de calidad de los procesos de la investigación o el indicador de no conformidades que se presentan durante el período.

- Indicador de oportunidad: garantiza que la información enviada por las sedes y subsedes sea oportuna; para este motivo, se cruza la fecha programada frente a fecha de entregada.

- Indicador de cobertura:

Cobertura de viviendas: se obtiene de cruzar la información de viviendas iniciales seleccionadas, contra viviendas finales encontradas.

Cobertura de hogares: se obtiene de cruzar la información del total de encuestas completas contra el total de hogares encontrados.

4.2 ANÁLISIS DE CONTEXTO

En esta etapa se utilizan los datos expandidos del componente de ingresos y gastos para obtener conclusiones sobre el comportamiento de las variables principales de la investigación. Para los diferentes dominios geográficos, se establecen las explicaciones tanto económicas como sociales de los cambios que hayan tenido lugar, con ayuda de la teoría y la evidencia estadística.

El principal referente del componente de ingresos y gastos de la GEIH es la ENIG 94/95. Los resultados obtenidos se confrontan con esta investigación de acuerdo con las limitaciones existentes en cuanto a los dominios geográficos, clasificaciones y agrupaciones propias de cada una. Otra de las fuentes para evaluar la coherencia en los resultados obtenidos en algunas de las variables de ingresos y gastos son la Encuesta Continua de Hogares (ECH), la Gran Encuesta Integrada de Hogares, la Encuesta de Calidad de Vida 2003 y 2008.

Como parte del análisis y comparación de los resultados de la encuesta, se desarrollan comités internos con los equipos de trabajo de las investigaciones que están relacionadas con el tema (Cuentas Nacionales e Índice de Precios al Consumidor (IPC)), que permiten evaluar y estudiar los resultados de las diferentes variables, de acuerdo a las necesidades de cada una de las investigaciones.

Adicionalmente, y como parte fundamental del análisis, se realizan comités con expertos externos al DANE, con el fin de garantizar la evaluación independiente de los resultados; así se asegura la transparencia y la confiabilidad en la verificación y la consistencia de la información.

Estos comités permiten la retroalimentación del proceso con el objetivo de ser aplicados en la próxima encuesta.

Difusión

5

5.1 ADMINISTRACIÓN DE REPOSITORIO DE DATOS

Se crean usuarios para realización de tareas específicas, discriminados en las categorías de usuarios de carga de información (los cuales realizan el proceso de carga en estructuras predeterminadas en la base de datos); usuarios de procesamiento de información (con permisos para consultar todas las tablas de la investigación, y crear y administrar sus propios objetos de base de datos para el proceso de validación); y usuarios analistas de la información (con permisos de lectura exclusivamente en las tablas objeto de interés).

Se realizan copias de seguridad diarias de la información almacenada en la base de datos en un servidor adicional para luego ser enviada a cinta para su almacenamiento en una entidad especializada en custodia de datos.

5.2 PRODUCTOS E INSTRUMENTOS DE DIFUSIÓN

Los productos que se presentan son:

Base de datos: Los datos se publican con los ajustes realizados a la variable de gastos explicados en el numeral 3.3.2, Imputación y/o ajustes de cobertura.

Archivos conformados: Este documento tiene la información consolidada de los formularios 1, 2, 3 y 4 para los diferentes dominios. Está conformado por 8 tablas las cuales resumen los grandes agregados, así:

Registro Tipo 0: Este registro contiene los datos referentes al total de personas del hogar, total personas de la unidad de gasto, total perceptores de la unidad de gasto, información del jefe del hogar, ingresos de la unidad de gasto, ingresos del jefe y total gasto por hogar.

Registro Tipo 1: Este registro contiene los datos de la vivienda y el hogar, de los capítulos A, B y C del formulario No. 1.

Registro Tipo 2: Este registro contiene las características generales, educativas y económicas de las personas del hogar, de los capítulos E, G, H, I del cuestionario No. 1.

Registro Tipo 3: Este registro contiene la información de cada uno de los perceptores de ingresos del hogar por tipo de fuente, en los capítulos C, F, G, I, J, K, M del cuestionario No. 1.

Registro Tipo 4: Contiene la información del gasto mensual por artículo de los cuestionarios 2, 3 y 4, y la imputación de gastos por salario en especie, estimativo de arriendo de vivienda propia, entre otras.

Registro Tipo 5: Contiene la información del Gasto mensual por alimento y la cantidad en gramos y centímetros cúbicos del cuestionario No. 2. Además, incluye el gasto mensual en alimentos preparados,

para consumo fuera del hogar de los formularios 2 y 4, y el gasto en alimentos captado en el formulario 3.

Registro Tipo 6: Contiene la información de los artículos y/o servicios pagados a crédito o contado del formulario tres (gastos menos frecuentes).

Registro Tipo 7: Contiene la información del gasto reportado en los grupos de alimentos del capítulo C de los formularios 2 urbano y 2 rural, calculado a nivel de artículo. Incluye también la cantidad en gramos y centímetros cúbicos derivada del gasto obtenido para cada alimento.

Registro Tipo 8: Integra el gasto mensual en alimentos del capítulo D y los gastos calculados por alimento del capítulo C de los formularios 2 urbano y 2 rural. También incluye la cantidad en gramos y centímetros cúbicos de los alimentos adquiridos para consumo dentro del hogar.

Cuadros de salida: están a disposición del público en general 33 cuadros de salida con información sobre número de hogares por niveles de ingreso y niveles de gasto, número de perceptores, nivel educativo del jefe del hogar, estructura de gasto e ingreso por deciles, entre otros. En el anexo de este documento se presentan los 33 cuadros.

Boletín de prensa: Es el instrumento de difusión el cual contiene los principales resultados de los cuadros de salida. Se publica en la web del Dane.

Documentación relacionada

6

Documento Ingresos de los hogares en el marco de la encuesta continua de ingresos y gastos: presenta el marco conceptual de los ingresos y la clasificación de ingresos.

Ficha metodológica: presenta en forma resumida las principales características temáticas y estadísticas de la investigación, contiene entre otros temas: antecedentes, objetivos, población objetivo, instrumentos de recolección, conceptos básicos, variables, tamaño de la muestra cobertura, período y método de recolección.

Instructivo líderes zonales: describe el operativo de campo de la Gran Encuesta Integrada de Hogares, dirigido a los líderes de zona.

Lineamiento general operativo: este documento tiene como fin explicar los parámetros a seguir en la organización del trabajo en campo por el personal operativo en la encuesta para las 24 ciudades. Contiene el organigrama de campo, la explicación general de los formularios y del proceso de sensibilización, define el sistema de recolección y los aspectos administrativos del operativo.

Manual de conceptos básicos y de recolección: este manual proporciona los lineamientos para la recolección y captura de la información en campo de forma detallada. Contiene los objetivos de los módulos de ingresos y gastos,

los procedimientos generales de estos, definiciones y conceptos básicos y diligenciamiento del formulario por capítulo explicando cada pregunta de estos.

Especificaciones de validación y consistencia: su objetivo es tener controles de validación y consistencia de cada una de las preguntas de los formularios.

Especificaciones de archivos conformados: está conformado por 8 tablas que resumen los grandes agregados de la encuesta de ingresos y gastos, por tema como gastos en alimentos, gasto total, gasto monetario, gasto no monetario e ingreso de desocupados, ocupados e inactivos.

Glosario

Autoconsumo: parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio, se dice que existe autoconsumo y este se toma como un gasto. En la encuesta se refiere a los artículos producidos por el hogar o traídos de una finca propiedad del mismo.

Autosuministro: lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. En la encuesta se refiere a los artículos tomados de un negocio de propiedad del hogar.

Ayudas en dinero de instituciones de fuera del país: dinero que la persona recibe de alguna institución de fuera del país sin ninguna contrapartida a cambio.

Ayudas en dinero de instituciones del país: dinero que la persona recibe de alguna institución del país sin ninguna contrapartida a cambio.

Becas: posibilidad de realizar estudios sin incurrir en gastos por ello; por lo general cubre los gastos correspondientes a pensión y matrícula solamente. Las becas pueden ser otorgadas por el establecimiento escolar, por la entidad en la que el alumno o el padre trabajan, o por entidades gubernamentales o privadas.

Bonificaciones anuales: dinero que el empleado recibe anualmente. En el sector público estas se reconocen y pagan al empleado que cumpla un año continuo de labor en una misma entidad oficial.

Bonificaciones mensuales: dinero que el empleador recibe en forma adicional por desempeñar a cabalidad sus funciones o por récord de producción de ventas, etc., y no hace parte del salario mensual.

Cesantías: suma total proveniente de una liquidación de cesantías (no el valor causado) pagado al trabajador equivalente a un mes de salario por cada año de servicio y proporcional por fracción, bien sea en efectivo o como abono a créditos de vivienda o para el pago de cuotas de amortización futuras. Asimismo, se deben tener en cuenta los pagos de cesantías para educación, previamente solicitados por el trabajador.

Compra a crédito: cuando el pago se realiza en más de una transacción. Esta situación incluye las compras al fiado, con tarjeta de crédito, por sistema de clubes, etc. Algunos de estos sistemas de pagos pueden incluir la entrega de una cuota inicial y sistemas de financiación y garantías (fiadores, etc.).

Compra de contado: pago en dinero que se hace por la adquisición de un bien o servicio mediante un pago que se realiza en una sola transacción contra entrega del bien o servicio. Igualmente, incluye el fiado por artículos.

Dinero de otros hogares o personas residentes en el país: ayudas monetarias

que en forma regular o esporádica envían personas de otros hogares que residen en el país. Por ejemplo, el hijo o los hijos que le mandan a la mamá mensualmente una cantidad de dinero para su sostenimiento; 'por ejemplo la tía que en todas las navidades le envía al sobrino \$100 000 para que se compre algo.

Dinero de otros hogares o personas residentes fuera del país: ayudas monetarias que en forma regular o esporádica envían personas de otros hogares que residan fuera del país. Por ejemplo, el esposo que reside en Italia y le envía mensualmente a su esposa que vive en Colombia, una cantidad de dinero para su sostenimiento.

Formas de adquisición (para todos los formularios de gastos): diferentes maneras en las que el hogar puede adquirir un bien o servicio o pagar una obligación. Para la encuesta se tienen en cuenta siete formas de adquisición, la compra de contado, la compra a crédito, el autoconsumo, el autosuministro, el pago en especie, el regalo y el intercambio o trueque. Todas las formas de adquisición son valoradas a precios de mercado, la compra al precio efectivamente pagado y las otras formas al valor estimado a precios de mercado.

Gastos de representación: sobresueldo regular, asignado a personas que ocupan generalmente cargos directivos y cuyas funciones pueden generarles gastos en actividades sociales como representantes de la entidad para la cual trabajan.

Hogar: persona o grupo de personas, parientes o no, que ocupan la totalidad o parte de una vivienda; atienden necesidades básicas con cargo a un presupuesto común y generalmente comparten las comidas. Los empleados del servicio doméstico y sus familiares, los trabajadores y sus familiares, forman parte del hogar siempre y cuando duerman en la misma vivienda donde trabajan.

Horas extras: dinero diferente al salario que se recibe por trabajar tiempo adicional a la jornada de trabajo establecida en la entidad o empresa y/o contrato de trabajo.

Ingreso del hogar: entradas en efectivo, en especie o en servicios que por lo general son frecuentes y regulares, están destinadas al hogar o a los miembros del hogar por separado y se reciben a intervalos anuales o con mayor frecuencia. Durante el período de referencia en el que se reciben, tales entradas están potencialmente disponibles para el consumo efectivo.

Ingreso disponible: ingreso del hogar menos ciertos gastos en impuestos de renta y patrimonio, contribuciones a la seguridad social, transferencias a otros hogares, gobierno e instituciones sin ánimo de lucro e intereses y rentas de la tierra.

Ingresos de propiedad: entradas generadas por la propiedad de activos (retribución del uso de activos) que se ofrecen a otros para su utilización. Casi siempre son retribuciones monetarias de activos financieros (intereses y dividendos) y de activos no financieros (rentas).

Ingresos laborales: son aquellos percibidos por las personas debido a su participación en la producción u otra actividad económica. Para los empleados incluyen los sueldos y salarios, los pagos en especie, los subsidios dados en el trabajo, los gastos de representación, las horas extras, primas y bonificaciones. Para los trabajadores independientes (cuenta propia) incluyen la ganancia neta o los honorarios netos recibidos en la actividad, negocio, profesión o finca, es decir, el equivalente a la diferencia entre el valor de la producción y el consumo intermedio, el consumo de capital fijo, los impuestos sobre la producción (netos de subsidios) y la remuneración de los asalariados a cargo.

Ingresos ocasionales: ingresos no periódicos, que se reciben de vez en cuando

o por razones del azar, como aquellos provenientes de la venta de activos, se-movientes, o del hecho de ganarse una lotería, recibir una indemnización, una herencia, etc.

Ingresos por transferencias: transfe-rencias corrientes en dinero o en espe-cie, es decir, transacciones por las cuales una unidad institucional (por ejemplo los hogares) reciben bienes, servicios o activos de otra unidad institucional, sin entregar algo a cambio. Comprende las pensiones, donaciones de otros hogares o instituciones y algunos subsidios.

Intercambio o trueque: obtención de bienes y servicios a cambio de otros de bienes y servicios. Es importante resal-tar que esta es la primera vez que el in-tercambio se pregunta en la encuesta.

Interés a las cesantías: obligación ad-quirida por el empleador, la cual consiste en el pago de una suma de dinero que se liquida con base en el 12% anual, so-bre saldos al 31 de diciembre, durante el mes de enero, o se liquida en las fechas de retiro del trabajador, o como resulta-do de una liquidación parcial en forma proporcional al tiempo de servicio.

Intereses por préstamos a particula-res: intereses recibidos por dinero pres-tado a personas de otros hogares.

Intereses, dividendos o utilidades: dinero por intereses de préstamos por CDT, depósitos de ahorro o utilidades, ganancias o dividendos por inversiones adquirido durante el período de refe-rencia (no se incluyen las devoluciones por préstamos o las redenciones o can-celaciones de los activos financieros descritos).

Otras primas: bonificación mensual que el empleado recibe, diferente a las anteriores; por ejemplo, la prima de or-den público, que corresponde al dinero

que el empleado recibe mensualmente por laborar en zonas de conflicto.

Pago en especie: bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo y que es recibida por ellos durante el período de referencia. Se toma en la parte de ingreso para luego imputarlo como gasto de acuerdo con la finalidad del mismo.

Pagos en especie como pago por trabajo: remuneración permanente en especie que recibe el trabajador como prestación directa del servicio en alimentación, vivienda, vestuario y otros.

Pensión alimenticia por paternidad, divorcio o separación: dinero que se recibe de personas de otro hogar para cubrir los gastos de menores de 18 años; la pensión de divorcio o separación es la suma de dinero que se recibe por parte del cónyuge cuando se han divorciado o separado.

Pensión o jubilación de invalidez o vejez: dinero que recibe una persona por parte de una institución luego de haber cumplido el tiempo mínimo de trabajo y edad exigido por la ley o por haber sido retirado del trabajo por enfermedad o vejez, sin haber cumplido el tiempo de servicio.

Pensión: prestación de la seguridad social por la que las personas reciben de parte de una institución después de dejar de trabajar para ella, previo cumplimiento de ciertos requerimientos de ley.

Perceptores de ingreso: son todas las personas de 10 años y más que reciben ingresos periódicos por trabajo o por otra fuente, además de las personas que aún sin trabajar manifestaron recibir ingresos periódicos por otras fuentes en los períodos de referencia respectivos.

Prima de antigüedad o incrementos de salarios por antigüedad: derecho adquirido por los funcionarios públicos al cumplir cierto tiempo de servicio. Actualmente, solo se reconoce a quienes ya se había otorgado el derecho y corresponde a un porcentaje de su salario y se paga mensualmente.

Prima de clima: bonificación mensual que corresponde al dinero que el empleado recibe mensualmente por situaciones de clima extremo.

Prima de Navidad: remuneración a que tienen derecho todos los trabajadores y es equivalente a un mes del salario que devengue a 30 de noviembre de cada año. Se paga en la primera quincena de diciembre. Si la persona no ha trabajado todo el año, tiene derecho a esta prima en proporción al tiempo laborado a razón de 1/12 por cada mes completo de servicios.

Prima de servicios: en el sector privado, es el pago que se hace a los trabajadores que laboren todo el semestre o proporcionalmente por fracción, de acuerdo con el promedio mensual de lo devengado en el respectivo semestre, y corresponde a 15 días de salario. En los contratos a término fijo inferior a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio. En el sector público, es una remuneración que se paga anualmente equivalente a 15 días de remuneración.

Prima de vacaciones: pago en dinero a que tienen derecho los empleados públicos que prestan sus servicios durante un año y corresponde a 15 días hábiles consecutivos; se liquida con base en el salario que se devengue el día en que se inicien sus vacaciones. En los contratos a término fijo inferior a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio.

Prima técnica: reconocimiento económico que se otorga a los funcionarios o

empleados del estado altamente calificados (con título de formación avanzada y experiencia altamente calificada), que cumplen funciones que demandan la aplicación de conocimientos técnicos o científicos especializados o tienen labores de dirección o de especial responsabilidad.

Regalos: bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio.

Rentas: suma de dinero recibida por el alquiler de viviendas, locales, bienes agrarios (tractores, arados) y en general toda maquinaria y equipo.

Sueldos y salarios: entradas en efectivo regulares u ocasionales pagadas a los empleados como retribución a su trabajo. Se deben incluir propinas y comisiones, pero no viáticos.

Sustitución pensional: derecho a la seguridad social, que cumplidos ciertos requisitos, permite a una persona gozar de los beneficios de la prestación económica cuyos derechos fueron adquiridos por otra.

Las pensiones de jubilación, invalidez y vejez, una vez fallecido el trabajador pensionado o con derecho a pensión, se otorgan en forma vitalicia al cónyuge o compañero permanente, a los hijos menores, a los hijos inválidos y a padres y hermanos inválidos que dependen económicamente del pensionado.

Unidad de gasto: persona o grupo de personas que atienden sus propios gastos, que comparten vivienda y tienen un fondo común para satisfacer sus necesidades esenciales (gastos en alimentación, servicios de vivienda, equipamiento y otros gastos del hogar). La unidad de gasto puede ser equivalente al hogar, o un hogar puede estar compuesto por varias unidades de gasto (se excluyen pensionistas, trabajadores y el servicio doméstico y sus familiares).

Viáticos permanentes: pagos permanentes destinados a proporcionar al trabajador manutención y alojamiento, por lo cual llega a constituirse en parte integral del salario.



Bibliografía

Atkinson, A.B.; Stiglitz, J.E. (1980). *Lectures in public economics*. Singapore, McGraw-Hill, International Edition.

Hicks, J.R., (1946). *Valor y Capital*, Fondo de Cultura Económica, pag. 205, México D.F.

OIT. (2001).

Oficina Internacional del Trabajo. (2003). *Decimoséptima Conferencia Internacional de estadísticos del trabajo*. Ginebra.

_____. (2001). *Panorama laboral*, Lima.

_____. (2000). *Recomendaciones internacionales de actualidad en estadísticas del trabajo*. Ginebra. Segunda edición.

_____. (1998). *Decimosexta Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo, Informe II, medición de los ingresos procedentes del empleo*. Ginebra.

_____. (1998a). *Medición de los ingresos procedentes del empleo, Informe II. Decimosexta Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo*. Ginebra.

_____. (1998). *Decimosexta Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo, Informe General*. Ginebra.

_____. (1998b). *Informe de la Decimosexta Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo*. Ginebra.

Organización Internacional del trabajo, OIT. Reunion de expertos sobre estadísticas del trabajo, (1997). *Informe II Ingresos procedentes del empleo: Concepto y medición*. Ginebra.

Sistema de Cuentas Nacionales, 1993.

SCN. (1993). *Sistema de Cuentas Nacionales*.

(2003) *Decimoséptima Conferencia Internacional de Estadística del Trabajo*.

Mecovi. Tercer taller regional (2001). *Programa para el mejoramiento de las encuestas y medición de las condiciones de vida en América Latina y el Caribe, la medición del gasto en las encuestas de hogares*. México.

Anexos



3-A GASTOS EN ARTÍCULOS DE LIMPIEZA Y CUIDADO DE LA VIVIENDA																			
3-A1 Compra mensual de jabones para lavar, detergentes, desinfectantes, productos desechables y otros artículos de limpieza y cuidado de la vivienda										3-A2 Otras formas de adquisición mensual de detergentes, desinfectantes, productos desechables y otros artículos de limpieza y cuidado de la vivienda									
Durante el pasado mes de _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?										Durante el pasado mes de _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente sin tener que pagarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?									
										Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 ➔ Pass a 3-B11									
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Sí/No		Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrían que pagar si tuvieran que comprarlo)												
		(3)					Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Tomado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)	
05610101	Jabón en barra para lavar ropa																		
05610102	Jabón de cocina																		
05610103	Jabón para lavadora																		
05610104	Detergente en polvo																		
05610105	Detergente líquido																		
05610106	Blanqueadores																		
05610107	Suavizantes																		
05610108	Quitamanchas, polvo limpiador y champú para alfombras																		
05610109	Líquidos y desinfectantes para limpiar muebles, vidrios, hornos, estufas, paredes, baños, pisos																		
05610110	Desodorantes ambientales y ambientadores																		
05610111	Cera para pisos																		
05610112	Insecticidas y fungicidas																		
8. Subtotal				\$															

*** Lugares de compra (registre sólo el código)**

- 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
- 2 Hipermercados
- 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisarías
- 4 Supermercado de cajas de compensación
- 5 Supermercados de barrio
- 6 Tiendas de barrio
- 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías
- 8 Cigarrerías, sastrerías y delicatessen
- 9 Graneros
- 11 Centrales mayoristas de abastecimiento
- 12 Mercados móviles
- 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
- 14 Sanandresitos
- 15 Botegas o librerías
- 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo
- 18 Establecimientos especializados en la presentación del servicio adquirido
- 17 Farmacias y droguerías
- 20 Persona particular
- 21 Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
- 22 A través de Internet
- 23 Televentas y ventas por catálogo
- 24 Otro

**** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)**

- 3. Semanal
- 4. Quincenal
- 5. Mensual
- 6. Bimestral
- 7. Trimestral
- 8. Anual
- 9. Esporádica

3-B GASTOS EN ARTÍCULOS Y SERVICIOS DE CUIDADO PERSONAL

3-B11 Compra mensual de jabones, champú, crema, desodorante, papel higiénico, pañales y servicios de cuidado personal

Durante el pasado mes de _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?

3-B21 Otras formas de adquisición mensual de jabones, champú, crema, desodorante, papel higiénico, pañales y servicios de cuidado personal

Durante el pasado mes de _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente sin tener que pagarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?

Si 1 ¿Cuáles? No 2 **→ Pase a 3-B11**

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Sí No		Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrían que pagar si tuvieran que comprarlo)													
		(3)					Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Hecho por un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
12130201	Jabones de tocador líquidos y en barra																			
12130202	Champúes, acondicionadores, bálsamos, enjuagues, cremas y tratamientos para el cabello (excluir los productos de bebé), gel, fijadores y bicás para el cabello																			
12130203	Cremas de afeitar (bata, aerosol, gel) y lociones para después de la afeitada																			
12130204	Desodorantes -en crema, en barra, en bola (roll-on), aerosol																			
12130205	Perfumes, colonias y lociones																			
12130206	Artículos para la higiene corporal del bebé: aceites, cremas, champúes, bálsamos, jabones, colonias, etc. (excluye paños húmedos)																			
12130207	Otros artículos para higiene corporal																			
12130301	Cepillos de dientes, hilo y seda dental																			
12130302	Crema dental y enjuague bucal																			
12130303	Otros artículos para la higiene oral (blanqueadores, ceras, etc.)																			
12130401	Bases para la cara, polvos faciales, pestañinas, labiales, lápices de ceja, delineadores, sombras y ruborizadores																			
				8. Subtotal	\$															

- * Lugares de compra (registre sólo el código)
- 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
 - 2 Hipermercados
 - 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisaristas
 - 4 Supermercado de cajas de compensación
 - 5 Supermercados de barrio
 - 6 Tiendas de barrio
 - 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías
 - 8 Cigarrerías, salicamentarías y delicatessen
 - 9 Graneros
 - 11 Centrales mayoristas de abastecimiento
 - 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
 - 14 Sanandresinos
 - 15 Bodegas o fábricas
 - 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
 - 17 Farmacias y droguerías
 - 20 Persona particular
 - 21 Feiler especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
 - 22 A través de Internet
 - 23 Televentas y ventas por catálogo
 - 24 Otro
- ** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)
- 3. Semanal
 - 6. Bimestral
 - 8. Anual
 - 4. Quincenal
 - 7. Trimestral
 - 9. Esporádica
 - 5. Mensual

3-B GASTOS EN ARTÍCULOS Y SERVICIOS DE CUIDADO PERSONAL (continuación)

3-B11 Compra mensual de jabones, champú, crema, desodorante, papel higiénico, pañales y servicios de cuidado personal

Durante el pasado mes de _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicio pagaron las personas de este hogar?

3-B21 Otras formas de adquisición mensual de jabones, champú, crema, desodorante, papel higiénico, pañales y servicios de cuidado personal

Durante el pasado mes de _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente sin tener que pagarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?

Si 1 ¿Cuáles? No 2 **→ Pase a 3-B11**

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Sí No		Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrían que pagar si tuvieran que comprarlo)													
		(3)					Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Hecho por un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
12130402	Esmaltes, quitasmaltes y diluyentes																			
12130403	Cremas (nutritivas, limpiadoras, hidratantes, etc.) bálsos y polvos para el cuerpo y los pies, bronceadores y protectores solares																			
03120210	Medias veladas para mujer																			
12130404	Tinturas para el cabello																			
12130405	Otros productos de belleza																			
12130501	Papel higiénico																			
12130502	Algodón, esponjas para el cuerpo y copitos																			
12130503	Toallas desechables: de mano, de cocina, pañuelos desechables, pañitos húmedos																			
12130504	Toallas sanitarias, protectores y tampones																			
12130505	Protectores para sostenedor (brasilier), mameadores, succionadores y pezoneras																			
12130506	Pañales desechables																			
12130507	Pañales para incontinencia																			
				8. Subtotal	\$															

- * Lugares de compra (registre sólo el código)
- 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
 - 2 Hipermercados
 - 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisaristas
 - 4 Supermercado de cajas de compensación
 - 5 Supermercados de barrio
 - 6 Tiendas de barrio
 - 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías
 - 8 Cigarrerías, salicamentarías y delicatessen
 - 9 Graneros
 - 11 Centrales mayoristas de abastecimiento
 - 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
 - 14 Sanandresinos
 - 15 Bodegas o fábricas
 - 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
 - 17 Farmacias y droguerías
 - 20 Persona particular
 - 21 Feiler especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
 - 22 A través de Internet
 - 23 Televentas y ventas por catálogo
 - 24 Otro
- ** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)
- 3. Semanal
 - 6. Bimestral
 - 8. Anual
 - 4. Quincenal
 - 7. Trimestral
 - 9. Esporádica
 - 5. Mensual

3-B GASTOS EN ARTÍCULOS Y SERVICIOS DE CUIDADO PERSONAL

3-B12 Compra anual de máquinas de afeitar eléctricas, secadores y relojes de pulso						3-B21 Otras formas de adquisición anual de máquinas de afeitar eléctricas, secadores y relojes de pulso												
Durante los dos últimos meses de _____ a _____ ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante los dos últimos meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente sin tener que pagarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?												
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 ➡ Pase a 3-C11											
							(Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrían que pagar si tuvieran que comprarlo)											
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Obtenido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)
12120101	Máquinas eléctricas de afeitar, para cortar el pelo y depiladoras																	
12120102	Pinzas y secadores eléctricos																	
12120103	Otros aparatos eléctricos para el cuidado personal: cepillos de dientes, vaporizadores, artículos eléctricos para masajes, etc.																	
12120104	Reparación de aparatos eléctricos para el cuidado personal																	
12130102	Balanzas personales o pesas																	
12310202	Relojes de pulso, de bolsillo y cronómetros																	
12310203	Reparación de relojes, cronómetros, termómetros y barómetros de pared																	
				8. Subtotal	\$													

OBSERVACIONES

- | | |
|--|---|
| <p>* Lugares de compra (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento 2 Hipermercados 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisarías 4 Supermercado de cajas de compensación 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras 14 Saramiendos 15 Bodegas o fábricas 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la presentación del servicio adquirido 17 Farmacias y droguerías | <p>** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 20 Persona particular 21 Fines especializados: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc. 22 A través de internet 23 Telefonías y ventas por catálogo 24 Otro |
|--|---|

3-C GASTOS EN ALQUILER, COMBUSTIBLES, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

3-C11 Alquiler de vivienda, ampliación o subdivisión, gastos por conservación, remodelación o conexión de servicios mensuales de la vivienda						3-C21 Otras formas de adquisición de ampliación o subdivisión, gastos por conservación, remodelación o conexión de servicios mensuales de la vivienda												
Durante el pasado mes de _____ ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante el pasado mes de _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente sin tener que pagarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?												
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 ➡ Pase a 3-C12											
							(Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrían que pagar si tuvieran que comprarlo)											
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Obtenido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)
04120100	Arrendo por viviendas para uso del hogar diferentes a la que habita																	
04440101	Cuotas mensuales de administración de las viviendas para uso del hogar																	
12810107	Cuotas de amortización de viviendas para uso del hogar diferentes a la que habita																	
04520100	Compra de gas propano en pipeta o cilindro o por ducto																	
04530100	Combustibles líquidos para cocinar: gasolina, queroseno, petróleo, alcohol, etc.																	
04540100	Combustibles sólidos para cocinar: leña, carbón vegetal, carbón mineral, etc.																	
05110203	Velas, veladoras, velones																	
05520301	Bombillos incandescentes, tubos fluorescentes, lamps vida, halógenos y de neón																	
05520302	Enchufes, interruptores, dimmers, cables eléctricos, rosetas, cinta aislante, limbres, alarmas																	
05520305	Otros accesorios eléctricos pequeños																	
09420602	Pago por servicio de televisión por cable, satélite, digitalizada o antena parabólica																	
08300401	Pago de servicio de teléfono celular postpago																	
				8. Subtotal	\$													

- | | |
|--|--|
| <p>* Lugares de compra (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 10 Plazas de mercado galerías 11 Centrales mayoristas de abastecimiento 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras 14 Saramiendos 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la presentación del servicio adquirido | <p>** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 20 Persona particular 21 Fines especializados: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc. 22 A través de internet 24 Otro |
|--|--|

3-C GASTOS EN ALQUILER, COMBUSTIBLES, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA (conclusión)

3-C11 Alquiler de vivienda, ampliación o subdivisión, gastos por conservación, remodelación o conexión de servicios mensuales de la vivienda **3-C21 Otras formas de adquisición de ampliación o subdivisión, gastos por conservación, remodelación o conexión de servicios mensuales de la vivienda**

Durante el pasado mes de _____ a _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar? Durante el pasado mes de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente sin tener que pagarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si No		Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7)													
		(3)					Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
08300403	Pago por servicio de buscaperonas (beeper) o Avantel																			
08300502	Pago de Internet según demanda o por tiempo de uso																			
08300503	Pago por servicio de Internet según plan																			
				8. Subtotal	\$															

OBSERVACIONES

- * Lugares de compra (registre sólo el código)
- 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
 - 11 Plazas de mercado galerías
 - 20 Persona particular
 - 2 Hipermercados
 - 11 Centrales mayoristas de abastecimiento
 - 21 Fiestas especializadas: artesanal, del hogar, del libro
 - 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisaristas
 - 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
 - 21 Fiestas especializadas: computadores, etc.
 - 4 Supermercado de cajas de compensación
 - 14 Sanatorios
 - 22 A través de Internet
 - 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías
 - 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
 - 24 Otro
- ** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)
- 3 Semanal
 - 6 Bimestral
 - 8 Anual
 - 4 Quincenal
 - 7 Trimestral
 - 9 Esporádica
 - 5 Mensual

3-C GASTOS EN ALQUILER, COMBUSTIBLES, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA (continuación)

3-C12 Alquiler de vivienda, ampliación o subdivisión, gastos por conservación, remodelación o conexión de servicios anuales de la vivienda **3-C22 Otras formas de adquisición de ampliación o subdivisión, gastos por conservación, remodelación o conexión de servicios anuales de la vivienda**

Durante los dos últimos doce meses de _____ a _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar? Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente sin tener que pagarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si No		Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7)													
		(3)					Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Recibido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
04310101	Pinturas y barnices para vivienda																			
04310102	Papel de colgadura y recubrimientos textiles para paredes																			
04310103	Baldosas, celosías, mármoles, cerámicas, cerámicas de enlaxado (para interiores y para baño y cocina)																			
04310104	Vidriería para puertas y ventanas																			
04310105	Yeso, cemento, masilla, pegantes																			
04310106	Tubos para el agua, grifos, codos, sifones, etc.																			
04310107	Tablones para pisos																			
04310108	Puertas y ventanas																			
04310109	Otros materiales para la conservación y la reparación de la vivienda: tejas, cielo raso, tanque de agua, etc.																			
04320101	Mantenimiento y reparación de aire acondicionado y calefacción																			
04320200	Mantenimiento y reparación de cañerías de agua y ductos e instalaciones de gas																			
				8. Subtotal	\$	\$														

- * Lugares de compra (registre sólo el código)
- 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
 - 11 Centrales mayoristas de abastecimiento
 - 20 Persona particular
 - 2 Hipermercados
 - 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
 - 21 Fiestas especializadas: artesanal, del hogar, del libro
 - 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisaristas
 - 15 Bodegas o fábricas
 - 21 Fiestas especializadas: computadores, etc.
 - 4 Supermercado de cajas de compensación
 - 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
 - 22 A través de Internet
 - 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías
 - 24 Otro
- ** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)
- 3 Semanal
 - 6 Bimestral
 - 8 Anual
 - 4 Quincenal
 - 7 Trimestral
 - 9 Esporádica
 - 5 Mensual

3-C GASTOS EN ALQUILER, COMBUSTIBLES, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA (conclusión)

3-C12 Alquiler de vivienda, ampliación o subdivisión, gastos por conservación, remodelación o conexión de servicios anuales de la vivienda						3-C22 Otras formas de adquisición de ampliación o subdivisión, gastos por conservación, remodelación o conexión de servicios anuales de la vivienda																
Durante los dos últimos doce meses de _____ a _____ ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente sin tener que pagarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?																
Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> → Pase a 3-C13						Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> → Pase a 3-C13																
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si No (3)	Valor (pesos) (4)		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrán que pagar si tuvieron que comprarlo)															
			De contado (4.1)	A crédito (4.2)			Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Formado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)				
12700001	Impuesto predial y de valorización de la vivienda(s) ocupada(s) por el hogar																					
12520100	Seguro relacionado con la vivienda (robo, incendio, terremoto, terremoto, etc.)																					
04440100	Cuotas extraordinarias de administración																					
8. Subtotal			\$	\$																		

- * Lugares de compra (Registre sólo el código)**
- | | | |
|--|--|--|
| 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento | 11 Centrales mayoristas de abastecimiento | 20 Persona particular |
| 2 Hipermercados | 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras | 21 Ferias especializadas artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc. |
| 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisarías | 15 Bodegas o fábricas | 22 A través de internet |
| 4 Supermercado de cajas de compensación | 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la presentación del servicio adquirido | 24 Otro |
| 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías | | |
- ** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)**
- | | | |
|--------------|---------------|---------------|
| 3. Semanal | 6. Bimestral | 8. Anual |
| 4. Quincenal | 7. Trimestral | 9. Esporádica |
| 5. Mensual | | |

3-C13. ¿Cuánto pagó este hogar la última vez por cada uno de los siguientes servicios públicos? OBSERVACIONES

Código (2)	Nombre del servicio público	Si No (3)	Valor (pesos) (4)	Numero de meses pagados (4)	OBSERVACIONES
04510102	Energía eléctrica				
04510104	Alumbrado público				
04520202	Gas natural por tubería				
04410102	Acueducto				
04420101	Recolección de basuras y aseo				
04430102	Alcantarillado				
08300301	Teléfono residencial (local y larga distancia)				
8. Subtotal			\$		

3-D GASTOS EN PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PERSONALES

3-D11 Compra trimestral de camisas, pantalones, vestidos, sacos, corbatas, sudaderas, otras prendas de vestir y calzado para hombre						3-D21 Otras formas de adquisición trimestral de camisas, pantalones, vestidos, sacos, corbatas, sudaderas, otras prendas de vestir y calzado para hombre																
Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar compraron vestidos, pantalones, camisas, sacos, corbatas, sudaderas, otras prendas de vestir o calzado para hombre?						Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?																
Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> → Pase a 3-D21						Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> → Pase a 3-D12																
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si No (3)	Valor (pesos) (4)		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrán que pagar si tuvieron que comprarlo)															
			De contado (4.1)	A crédito (4.2)			Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Formado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)				
03120101	Camisas																					
03120102	Camisetas, franelas, esmoquin, polos																					
03120103	Calzoncillos, pantaloncillos, bóxers																					
03120104	Medias y calcetines																					
03120105	Pantalones																					
03120106	Yines (jeans)																					
03120107	Bermudas, pantalonetas y pantalón corto																					
03120108	Vestido completo (sólo pantalón, chaqueta y/o chaleco)																					
03120109	Bátisores, chaquetas, chaquetones, chompas y sacos deportivos o informales (sport) en piel, cuero, gamuza y otros materiales																					
03120110	Buzos, chalecos, sacos de lana y similares																					
03120111	Gabardinas, gabanes, abrigos y sobretodos																					
03120112	Capas e impermeables																					
03120113	Sudaderas, trusas y bicileteros																					
8. Subtotal			\$	\$																		

- * Lugares de compra (registre sólo el código)**
- | | | |
|--|--|--|
| 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento | 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras | 20 Persona particular |
| 2 Hipermercados | 14 Sanandresitos | 21 Ferias especializadas artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc. |
| 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisarías | 15 Bodegas o fábrica | 22 A través de internet |
| 4 Supermercado de cajas de compensación | 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la presentación del servicio adquirido | 23 Televendas y ventas por catálogo |
| 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías | | 24 Otro |
- ** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)**
- | | | |
|--------------|---------------|---------------|
| 3. Semanal | 6. Bimestral | 8. Anual |
| 4. Quincenal | 7. Trimestral | 9. Esporádica |
| 5. Mensual | | |

3-D GASTOS EN PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PERSONALES (conclusión)

3-D11 Compra trimestral de camisas, pantalones, vestidos, sacos, corbatas, sudaderas, otras prendas de vestir y calzado para hombre

Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar compraron vestidos, pantalones, camisas, sacos, corbatas, sudaderas, otras prendas de vestir o calzado para hombre? Sí No ¿Cuáles? No **→ Pase a 3-D12**

3-D21 Otras formas de adquisición trimestral de camisas, pantalones, vestidos, sacos, corbatas, sudaderas, otras prendas de vestir y calzado para hombre

Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio? Sí ¿Cuáles? No **→ Pase a 3-D12**

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si No		Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrían que pagar si tuvieran que comprarlo)											
		(3)					Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Obtenido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)
03120114	Pantalones de baño																	
03120115	Pijamas y batas																	
03120116	Otros artículos de vestir para hombre (deportivos y formales)																	
03130101	Corbatas y corbatales																	
03130102	Correas, tirantes y calzonarías																	
03130103	Pañuelos																	
03130104	Ruanas y ponchos																	
03130105	Bufuladas y guantes																	
03130106	Sombreros, gorros, cachuchas, boinas, viseras																	
03210101	Zapatos en cuero, caucho, goma y similares																	
03210102	Botas en cuero, caucho, goma y similares																	
03210103	Tenis, zapatillas y otros zapatos deportivos para hombre (excluyendo zapatos para deportes específicos equipados con cuchillas, ruedas, cilios, sacos, tacón)																	
03210104	Pantuflos, sandalias, abuelitas, chancas, coxizas y alpargatas																	
8. Subtotal				\$														

**** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)**

1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
2 Hipermercados
3 Cooperativas, fondos de empleados y comitantes
4 Supermercado de cajas de compensación
7 Misceláneas de barrio y cacharrerías

* Lugares de compra (registre sólo el código)

13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
14 Sanandreasitos
15 Biología o fábrica
16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la presentación del servicio adquirido

20 Persona particular
21 Fiestas especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
22 A través de internet
23 Televentas y ventas por catálogo
24 Otro

3-D GASTOS EN PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PERSONALES

3-D12 Compra trimestral de blusas, camisetas, pantalones, faldas, sudaderas, bodis, otras prendas de vestir y calzado para mujer

Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar compraron blusas, pantalones, faldas, vestidos, sudaderas, otras prendas de vestir o calzado para mujer? Sí No ¿Cuáles? No **→ Pase a 3-D22**

3-D22 Otras formas de adquisición trimestral de blusas, camisetas, pantalones, faldas, sudaderas, bodis, otras prendas de vestir y calzado para mujer

Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio? Sí ¿Cuáles? No **→ Pase a 3-D13**

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si No		Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrían que pagar si tuvieran que comprarlo)											
		(3)					Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Obtenido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)
03120201	Blusas																	
03120202	Camisetas, franjales y bodis																	
03120203	Pantalones, pantalones largos (slacks) y chicles																	
03120204	Pantalones cortos (shorts), bermudas y pantalonetas																	
03120205	Vines (jeans)																	
03120206	Faldas																	
03120207	Sostenedores (brasieres, tops y sostenes)																	
03120208	Parity (interiores)																	
03120209	Medias de lana y de otros materiales diferente a velada																	
03120211	Enaguas, fondos y combinaciones																	
03120212	Vestidos confeccionados																	
03120213	Buzos, chalecos, sacos de lana y similares																	
03120214	Blésieres, chaquetas, chaquetones y sacos deportivos o informales (sport) en paño, cuero, gamuza y otros materiales																	
8. Subtotal				\$														

**** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)**

1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
2 Hipermercados
3 Cooperativas, fondos de empleados y comitantes
4 Supermercado de cajas de compensación
7 Misceláneas de barrio y cacharrerías

* Lugares de compra (registre sólo el código)

13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
14 Sanandreasitos
15 Biología o fábrica
16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la presentación del servicio adquirido

20 Persona particular
21 Fiestas especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
22 A través de internet
23 Televentas y ventas por catálogo
24 Otro

3-D GASTOS EN PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PERSONALES

3-D12 Compra trimestral de blusas, camisetas, pantalones, faldas, sudaderas, bodis, otras prendas de vestir y calzado para mujer Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar compraron blusas, pantalones, faldas, vestidos, sudaderas, otras prendas de vestir o calzado para mujer? Si <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a 3-D22						3-D22 Otras formas de adquisición trimestral de blusas, camisetas, pantalones, faldas, sudaderas, bodis, otras prendas de vestir y calzado para mujer Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio? Si <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a 3-D13												
Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que le sirvan que pagar si tuvieron que comprarlo)																		
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Hecho de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)
03120215	Gabardinas, gabanes, abrigos y sobretodos																	
03120216	Capas e impermeables																	
03120217	Sudaderas, trusas y bicicletesos																	
03120218	Traje de baño																	
03120219	Pijamas y batas																	
03120220	Otros artículos de vestir para mujer (deportivos y formales)																	
03130201	Pañuelos y pañolotas																	
03130202	Cinturones y tirantes																	
03130203	Ruanas, chales, pañolones y ponchos																	
03130204	Bufandas y guantes																	
03130205	Sombrenos, gorros, cachuchas, boinas, viseras																	
03210201	Calzado plano en cuero, caucho, goma y similares																	
03210202	Calzado de tacón en cuero, caucho, goma y similares																	
8. Subtotal							\$											

- | | | |
|--|--|---|
| <p>* Lugares de compra (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento 2 Hipermercados 3 Cooperativas, fondos de empleados y comitantes 4 Supermercado de cajas de compensación 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías | <p>* Lugares de compra (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras 14 Sanandresitos 15 Biológico o fábrica 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la presentación del servicio adquirido | <p>** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 20 Persona particular 21 Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc. 22 A través de internet 23 Telemarketing y ventas por catálogo 24 Otro |
|--|--|---|

3-D GASTOS EN PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PERSONALES

3-D12 Compra trimestral de blusas, camisetas, pantalones, faldas, sudaderas, bodis, otras prendas de vestir y calzado para mujer Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar compraron blusas, pantalones, faldas, vestidos, sudaderas, otras prendas de vestir o calzado para mujer? Si <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a 3-D22						3-D22 Otras formas de adquisición trimestral de blusas, camisetas, pantalones, faldas, sudaderas, bodis, otras prendas de vestir y calzado para mujer Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio? Si <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a 3-D13												
Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que le sirvan que pagar si tuvieron que comprarlo)																		
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Hecho de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)
03210203	Botas en cuero, caucho, goma y similares																	
03210204	Tenis, zapatillas y otros zapatos deportivos para mujer (excluyendo zapatos para deportes específicos equipados con cuchillas, ruedas, clavos, tacos, laches)																	
03210205	Pantuflos, sandalias, abuelitas, chancias, cozzas y alpargatas																	
8. Subtotal							\$											

OBSERVACIONES

- | | | |
|--|--|---|
| <p>* Lugares de compra (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento 2 Hipermercados 3 Cooperativas, fondos de empleados y comitantes 4 Supermercado de cajas de compensación 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías | <p>* Lugares de compra (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras 14 Sanandresitos 15 Biológico o fábrica 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la presentación del servicio adquirido | <p>** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 20 Persona particular 21 Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc. 22 A través de internet 23 Telemarketing y ventas por catálogo 24 Otro |
|--|--|---|

3-D GASTOS EN PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PERSONALES (continuación)

3-D14 Compra trimestral de blusas, camisetas, pantalones, faldas, sudaderas, bodis, otras prendas de vestir y calzado para niña **3-D24 Otras formas de adquisición trimestral de blusas, pantalones, faldas, sudaderas, bodis, camisetas, otras prendas de vestir y calzado para niña**

Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar compraron blusas, pantalones, faldas, vestidos, sudaderas, otras prendas de vestir o calzado para niña?
 Sí 1 ¿Cuáles? No 2 ➔ **Pase a 3-D24**

Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?
 Sí 1 ¿Cuáles? No 2 ➔ **Pase a 3-D15**

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si No		Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrían que pagar si tuvieran que comprarlo)													
		(3)					Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Tomado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
03120401	Blusas																			
03120402	Camisetas, franelas y bodis																			
03120403	Pantalones, pantalones largos (slacks) y chidos																			
03120404	Pantalones cortos (shorts), bermudas y pantalonetas																			
03120405	Vines (jeans)																			
03120406	Faldas																			
03120407	Vestidos confeccionados																			
03120408	Enaguas, fondos, combinaciones																			
03120409	Parity (interiores)																			
03120410	Sostenedores (braseros, sostenes, tops y acolchamientos)																			
03120411	Media tobillera, media pantalón, media media (velada, de lana y otros materiales)																			
03120412	Buzos, chalecos, sacos de lana y similares																			
03120413	Bléiseres, chaquetas, chaquetones y sacos deportivos o informales (sport) en paño, cuero, gamuza y otros materiales																			
8. Subtotal				\$																

- * Lugares de compra (registre sólo el código)**
- 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
 - 2 Hipermercados
 - 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisaristas
 - 4 Supermercado de cajas de compensación
 - 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías
 - 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
 - 14 Sanandresitos
 - 15 Bodegas o fábricas
 - 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la presentación del servicio adquirido
 - 20 Persona particular
 - 21 Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc.
 - 22 A través de internet
 - 23 Televentas y ventas por catálogo
 - 24 Otro
- ** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)**
- 3. Semanal
 - 4. Quincenal
 - 5. Mensual
 - 6. Bimestral
 - 7. Trimestral
 - 8. Anual
 - 9. Esporádica

3-D GASTOS EN PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PERSONALES (continuación)

3-D14 Compra trimestral de blusas, camisetas, pantalones, faldas, sudaderas, bodis, otras prendas de vestir y calzado para niña **3-D24 Otras formas de adquisición trimestral de blusas, pantalones, faldas, sudaderas, bodis, camisetas, otras prendas de vestir y calzado para niña**

Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar compraron blusas, pantalones, faldas, vestidos, sudaderas, otras prendas de vestir o calzado para niña?
 Sí 1 ¿Cuáles? No 2 ➔ **Pase a 3-D24**

Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?
 Sí 1 ¿Cuáles? No 2 ➔ **Pase a 3-D15**

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si No		Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrían que pagar si tuvieran que comprarlo)														
		(3)					Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Tomado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)			
03120414	Gabardinas, gabanes, abrigos y sobretodos																				
03120415	Capas e impermeables																				
03120416	Sudaderas, trusas y bicileteros																				
03120417	Traje de baño																				
03120418	Pijamas y batas																				
03120419	Otros artículos de vestir para niña (deportivos y formales)																				
03210401	Calzado plano en cuero, caucho, goma y similares																				
03210402	Calzado de tacón en cuero, caucho, goma y similares																				
03210403	Botas en cuero, caucho, goma y similares																				
3210404	Terns, zapatillas y otros zapatos deportivos para niña (excluyendo zapatos para deportes específicos equipados con cuchillas, ruedas, clavos, tacos, tacón)																				
03210405	Pantuflos, sandalias, abuelitas, chancas, cotizas y alpargatas																				
8. Subtotal				\$																	

- * Lugares de compra (registre sólo el código)**
- 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
 - 2 Hipermercados
 - 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisaristas
 - 4 Supermercado de cajas de compensación
 - 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías
 - 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
 - 14 Sanandresitos
 - 15 Bodegas o fábricas
 - 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la presentación del servicio adquirido
 - 20 Persona particular
 - 21 Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc.
 - 22 A través de internet
 - 23 Televentas y ventas por catálogo
 - 24 Otro
- ** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)**
- 3. Semanal
 - 4. Quincenal
 - 5. Mensual
 - 6. Bimestral
 - 7. Trimestral
 - 8. Anual
 - 9. Esporádica

3-D GASTOS EN PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PERSONALES (continuación)

3-D15 Compra trimestral de camisas, vestidos, pañalera, coches, caminadores, pijamas, mamelucos, talegos, baberos, otras prendas de vestir y calzado para bebé

Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar compraron pañalera, caminadores, pijamas, mamelucos, talegos, otras prendas de vestir o calzado para bebé?

SI 1 ¿Cuáles? No 2 **→ Pase a 3-D16**

3-D25 Otras formas de adquisición trimestral de camisas, vestidos, pañalera, coches, caminadores, pijamas, mamelucos, talegos, baberos, otras prendas de vestir y calzado para bebé

Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?

SI 1 ¿Cuáles? No 2 **→ Pase a 3-D16**

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	¿Cuáles?		Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrán que pagar si tuvieron que comprarlo)												
		SI	NO				Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Obtenido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)	
12320203	Monitores e intercomunicadores para bebé																		
12320204	Chupos, mamilas, entretenedores																		
12320205	Pañaleras																		
12320206	Otros artículos para bebé (bañeras, correas para bebé, etc.)																		
12320207	Reparación de artículos para bebé																		
05400313	Esterilizadores o calentadores de teteros																		
05400314	Biberones o teteros																		
8. Subtotal				\$															

OBSERVACIONES

- * Lugares de compra (registre sólo el código)**
- 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
 - 2 Hipermercados
 - 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisarías
 - 4 Supermercado de cajas de compensación
 - 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías
 - 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
 - 14 Sanandresitos
 - 15 Botigas o fábricas
 - 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
- ** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)**
- 3. Semanal
 - 4. Quincenal
 - 5. Mensual
 - 6. Bimestral
 - 7. Trimestral
 - 8. Anual
 - 9. Esporádica
- 20 Persona particular
 21 Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
 22 A través de Internet
 23 Televentas y ventas por catálogo
 24 Otro

3-D GASTOS EN PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS PERSONALES (continuación)

3-D16 Compra trimestral de accesorios personales, joyas, lanas, hilos y servicios de alquiler y reparación de prendas de vestir y calzado

Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?

SI 1 ¿Cuáles? No 2 **→ Pase a 3-E11**

3-D26 Otras formas de adquisición trimestral de accesorios personales, de calzado, joyas, lanas, hilos y servicios de alquiler y reparación de prendas de vestir y calzado

Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?

SI 1 ¿Cuáles? No 2 **→ Pase a 3-E11**

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	¿Cuáles?		Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrán que pagar si tuvieron que comprarlo)												
		SI	NO				Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Obtenido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)	
03130302	Cascos protectores para ciclista y motociclista																		
12310101	Anillos, argollas, sortijas, aretes, pendientes, prendedores y alfileres para corbata, marcomas, en oro y plata																		
12310102	Collares, cadenas, gargantillas, pulseras y mamilas en oro y plata																		
12310103	Piedras preciosas																		
12310104	Reparación de artículos de oro, plata y piedras preciosas																		
12310301	Anillos, argollas, sortijas, aretes, pendientes, prendedores, de fantasía																		
12310302	Collares, cadenas, gargantillas, pulseras y mamilas de fantasía																		
12310303	Reparación de artículos de fantasía																		
12320101	Malefines, portafolios y bolsos de viaje																		
12320102	Carteras y bolsos de mano																		
03130305	Machegas de lana y otros materiales para coser, tejer y bordar																		
03130301	Guañetes (de jardinería o de trabajo) en material diferente a caucho																		
03110100	Telas para la confección de ropa de hombre, mujer, niño, niña y bebé																		
8. Subtotal				\$															

- * Lugares de compra (registre sólo el código)**
- 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
 - 2 Hipermercados
 - 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisarías
 - 4 Supermercado de cajas de compensación
 - 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías
 - 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
 - 14 Sanandresitos
 - 15 Botigas o fábricas
 - 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
- ** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)**
- 3. Semanal
 - 4. Quincenal
 - 5. Mensual
 - 6. Bimestral
 - 7. Trimestral
 - 8. Anual
 - 9. Esporádica
- 20 Persona particular
 21 Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
 22 A través de Internet
 23 Televentas y ventas por catálogo
 24 Otro

3-E GASTOS EN EDUCACIÓN: MATRÍCULAS, UNIFORMES, PENSIONES, TEXTOS Y ÚTILES ESCOLARES (continuación)																					
3-E11 Gastos mensuales en pensiones, transporte y artículos escolares						3-E21 Otras formas de adquisición mensual de útiles escolares, transporte escolar y educación															
Durante el pasado mes de _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante el pasado mes de _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?															
Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Cuáles? <input type="checkbox"/>						Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> → Pase a 3-E12															
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Sí	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio** (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) <small>(Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrían que pagar si tuvieran que comprarlo)</small>														
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Tomado en un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)			
10100102	Pensiones en preescolar																				
12400201	Pagos mensuales en guardería o sala cunas: pensión, alimentación, etc.																				
10100202	Pensiones en primaria																				
10200102	Pensiones en secundaria																				
10100302	Pensiones en educación de niños con necesidades educativas especiales																				
10500100	Cursos de educación no formal en academias o instituciones de idiomas, informática, moda y confección, belleza, primeros auxilios, etc.																				
10500200	Cursos de educación no formal en academias o instituciones de deportes																				
10500300	Cursos de educación no formal en academias o instituciones de formación artística																				
10500600	Pago a instituciones por asesoría de tareas																				
10500700	Clases académicas dictadas por particulares																				
1120101	Pago mensual por alimentación de estudiantes en establecimiento educativo (restaurantes escolares, universitarios)																				
7320301	Transporte escolar prestado por el colegio (con buses propios o con empresa contratada)																				
8. Subtotal				\$																	

- | | | | |
|---|--|---|--|
| <p>* Lugares de compra (registre sólo el código)</p> <p>1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
2 Hipermercados
3 Cooperativas, fondos de empleados y comisionarios
4 Supermercado de cajas de compensación
5 Supermercados de barrio
6 Tiendas de barrio</p> | <p>7 Misceláneas de barrio y cacharrerías
13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
14 Sanandresinos
15 Bodegas o fábricas
16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la presentación del servicio adquirido</p> | <p>17 Farmacias y droguerías
20 Persona particular
21 Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc.
22 A través de internet
23 Tiendas y ventas por catálogo
24 Otro</p> | <p>** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)</p> <p>3. Semanal
4. Quincenal
5. Mensual
6. Bimestral
7. Trimestral
8. Anual
9. Esporádica</p> |
|---|--|---|--|

3-E GASTOS EN EDUCACIÓN: MATRÍCULAS, UNIFORMES, PENSIONES, TEXTOS Y ÚTILES ESCOLARES (continuación)																					
3-E11 Gastos mensuales en pensiones, transporte y artículos escolares						3-E21 Otras formas de adquisición mensual de útiles escolares, transporte escolar y educación															
Durante el pasado mes de _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante el pasado mes de _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?															
Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Cuáles? <input type="checkbox"/>						Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> → Pase a 3-E12															
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Sí	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio** (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) <small>(Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrían que pagar si tuvieran que comprarlo)</small>														
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Tomado en un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)			
7320302	Transporte escolar particular contratado por los padres																				
11200400	Servicios de alojamiento por motivo de enseñanza: internados de colegios, residencias estudiantiles, albergues para menores, albergues para jóvenes trabajadores o inmigrantes																				
09510106	Libros técnicos y libros especializados																				
09540101	Cuadernos (cosidos, grapados, argollados, plastificados, etc.) y blocs																				
09540103	Hojas sueltas de papel (oficio, carta, cuadrado, maniquilla, carbon), cartulina y otros tipos de papeles y cartones																				
09540104	Resmas de papel (carta u oficio)																				
09540201	Lápices, portaminas, minas, lápizlápices y borradores																				
09540202	Bolígrafos, plumasteros, estilográfos, plumas, marcadores y resaltadores																				
09540203	Tintas (para estilográfico, china y otras), planillas de dibujo, alfilerías, líquidos correctores, cintas para máquinas de escribir, etc.																				
09540402	Pegamentos, cintas, colbones, gomas, adhesivos, bisturí, grapas, clips, broches para papel, etc.																				
09540501	Reglas, escuadras, compases, transportadores y otros instrumentos de geometría.																				
09540502	Estuches para lápices, pizarras, tiza, yeso para actividades educativas, madera bañó, etc.																				
8. Subtotal				\$																	

- | | | | |
|---|--|---|--|
| <p>* Lugares de compra (registre sólo el código)</p> <p>1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
2 Hipermercados
3 Cooperativas, fondos de empleados y comisionarios
4 Supermercado de cajas de compensación
5 Supermercados de barrio
6 Tiendas de barrio</p> | <p>7 Misceláneas de barrio y cacharrerías
13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
14 Sanandresinos
15 Bodegas o fábricas
16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la presentación del servicio adquirido</p> | <p>17 Farmacias y droguerías
20 Persona particular
21 Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc.
22 A través de internet
23 Tiendas y ventas por catálogo
24 Otro</p> | <p>** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)</p> <p>3. Semanal
4. Quincenal
5. Mensual
6. Bimestral
7. Trimestral
8. Anual
9. Esporádica</p> |
|---|--|---|--|

3-E GASTOS EN EDUCACIÓN: MATRÍCULAS, UNIFORMES, PENSIONES, TEXTOS Y ÚTILES ESCOLARES (continuación)

3-E12 Gastos anuales en: matrículas, uniformes, útiles y textos escolares, bonos escolares, validaciones, pregrados, posgrados y otros gastos relacionados con la educación

Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?

3-E22 Otras formas de adquisición anual de útiles escolares, transporte escolar y educación

Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?

SI 1 ¿Cuáles? No 2 ➔ **Pase a 3-F11**

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrían que pagar si tuvieran que comprarlo)													
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Empleo de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
10400101	Inscripciones y matrículas en carreras universitarias (no incluye postgrado)																			
10400102	Inscripciones y matrículas en carreras técnicas y tecnológicas																			
10400200	Inscripciones y matrículas en postgrados (especialización, maestría, doctorado)																			
10400300	Otros gastos en educación superior (pregrados y postgrados)																			
10500400	Diplomados, educación continuada, pregrados, preuniversitarios																			
10500500	Educación para adultos y validaciones																			
12400202	Pagos anuales en guarderías o sala cunas: matrícula, materiales, etc.																			
12530102	Seguro estudiantil																			
09510102	Atlas y diccionarios																			
09510107	Lista de útiles escolares completa																			
09510200	Libros de texto: textos guías para clase (incluye libros de literatura, poesía, etc. requeridos en clase)																			
09530102	Mapas y globos terráqueos																			
8. Subtotal				\$																

- * Lugares de compra (registre sólo el código)**
- 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
 - 2 Hipermercados
 - 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisarías
 - 4 Supermercado de cajas de compensación
 - 5 Supermercados de barrio
 - 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías
 - 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
 - 14 Sanandresinos
 - 15 Bodegas o fabricas
 - 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la presentación del servicio adquirido
 - 20 Persona particular
 - 21 Fiestas especializadas: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc.
 - 22 A través de Internet
 - 23 Televentas y ventas por catálogo
 - 24 Otro
- ** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)**
- 3. Semanal
 - 4. Quincenal
 - 5. Mensual
 - 6. Bimestral
 - 7. Trimestral
 - 8. Anual
 - 9. Esporádica

3-F GASTOS EN ARTÍCULOS FARMACÉUTICOS, TERAPÉUTICOS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA SALUD

3-F11 Gastos mensuales en salud: analgésicos, antibióticos, anestésicos, antiinflamatorios, antiácidos

Durante el pasado mes de _____ a _____ ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?

3-F21 Otras formas de adquisición mensual de analgésicos, antibióticos, anestésicos, antiinflamatorios, antiácidos

Durante el pasado mes de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?

SI 1 ¿Cuáles? No 2 ➔ **Pase a 3-F12**

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrían que pagar si tuvieran que comprarlo)													
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Empleo de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
06110101	Analgésicos: mepiral, aspirina, focus, dólax, asavín, advil, etc.																			
06110102	Antiácidos: alkasseltser, sal de frutas, milanta, pepsamar, etc.																			
06110103	Antibióticos																			
06110104	Medicamentos antiálgicos (antihistamínicos): loratadina																			
06110105	Antigripales: desfenfol, drixán, etc.																			
06110106	Antiparasitario, antimbióticos, purgantes, laxantes																			
06110107	Antiarrítmicos y antiaritméticos																			
06110108	Anti diabéticos																			
06110109	Antiespasmódicos, antidiarreicos																			
06110110	Antiinflamatorios																			
06110111	Cardiovasculares, medicamentos para la tensión arterial: Antensol, Aldomet, Captopril, etc.																			
01180103	Endulzantes dietéticos: aspartame, fructuosa																			
8. Subtotal				\$																

- * Lugares de compra (registre sólo el código)**
- 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías
 - 8 Capererías, saladerías y delicatessen
 - 9 Graneros
 - 10 Plaza de mercado, galerías
 - 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
 - 14 Sanandresinos
 - 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la presentación de servicio adquirido
 - 17 Farmacias y droguerías
 - 22 A través de Internet
 - 23 Televentas y ventas por catálogo
 - 24 Otro
- ** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)**
- 3. Semanal
 - 4. Quincenal
 - 5. Mensual
 - 6. Bimestral
 - 7. Trimestral
 - 8. Anual
 - 9. Esporádica

3-F GASTOS EN ARTÍCULOS FARMACÉUTICOS, TERAPÉUTICOS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA SALUD (continuación)																		
3-F11 Gastos mensuales en salud: analgésicos, antibióticos, anestésicos, antiinflamatorios, antiácidos						3-F21 Otras formas de adquisición mensual de analgésicos, antibióticos, anestésicos, antiinflamatorios, antiácidos												
Durante el pasado mes de _____ a _____ ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante el pasado mes de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?												
SI <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a 3-F12						Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrían que pagar si tuvieran que comprarlo)												
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Formado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)
06110112	Desinfectantes: alcohol, menticol, yodo, merthiolate, mercurio cromo, agua oxigenada, amica, isodine, etc.																	
06120202	Preservativos (condones)																	
06110302	Anticonceptivos orales (píldoras), óvulos, inyecciones, cremas anticonceptivas y parches																	
06120201	Dispositivos intrauterinos y otros anticonceptivos																	
06110113	Suero oral, fisiológico, etc.																	
06110115	Vitaminas, reconstituyentes, calcio y otros minerales																	
06110118	Aceite de hígado de bacalao																	
06110200	Productos formulados para uso dermatológico: lociones, cremas, pomadas, ungüentos, champú y jabón para uso dermatológico																	
06110301	Gotas para oídos, ojos y nariz																	
06110303	Medicamentos homeopáticos y bioenergéticos																	
06110404	Fórmula médica completa																	
06110305	Otras drogas sueltas: anestésicos, enzimas y sales biliares, diuréticos orales e inyectables y otros																	
				8. Subtotal	\$													

*** Lugares de compra (registre sólo el código)**

1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
2 Hipermercados
3 Cooperativas, fondos de empleados y comisarías
4 Supermercado de cajas de compensación
5 Supermercados de barrio
6 Tiendas de barrio

**** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)**

3. Semanal
4. Quincenal
5. Mensual

7. Microlíneas de barrio y cacharrerías
8. Cigarrerías, salisamentarías y delicatessen
9. Címaros
10. Plaza de mercado, galerías
13. Vendedores ambulantes o ventas callejeras
14. Sanandresitos

16. Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
17. Farmacias y droguerías
22. A través de Internet
23. Televentas y ventas por catálogo
24. Otro

3-F GASTOS EN ARTÍCULOS FARMACÉUTICOS, TERAPÉUTICOS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA SALUD (continuación)																		
3-F11 Gastos mensuales en salud: analgésicos, antibióticos, anestésicos, antiinflamatorios, antiácidos						3-F21 Otras formas de adquisición mensual de analgésicos, antibióticos, anestésicos, antiinflamatorios, antiácidos												
Durante el pasado mes de _____ a _____ ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante el pasado mes de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?												
SI <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a 3-F12						Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrían que pagar si tuvieran que comprarlo)												
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Formado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)
06120101	Termómetros clínicos																	
06120102	Jeringas, agujas hipodérmicas																	
06120103	Españador, vendas, gases, curitas																	
06120105	Dispositivo de pruebas de embarazo																	
06120106	Otros implementos médicos: bolsas de agua caliente, bolsas de hielo, etc.																	
06240100	Cuotas moderadoras de EPS, ARS (medicina, odontología, especialistas, medicamentos, exámenes, etc.)																	
06240200	Bonos de medicina prepaga o pago en efectivo por consultas, odontología, medicamentos, exámenes, etc.																	
12400303	Pagos adicionales de EPS, diferentes al núcleo familiar (LPC)																	
				8. Subtotal	\$													

*** Lugares de compra (registre sólo el código)**

1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
2 Hipermercados
3 Cooperativas, fondos de empleados y comisarías
4 Supermercado de cajas de compensación
5 Supermercados de barrio
6 Tiendas de barrio

**** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)**

3. Semanal
4. Quincenal
5. Mensual

7. Microlíneas de barrio y cacharrerías
8. Cigarrerías, salisamentarías y delicatessen
9. Címaros
10. Plaza de mercado, galerías
13. Vendedores ambulantes o ventas callejeras
14. Sanandresitos

16. Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
17. Farmacias y droguerías
22. A través de Internet
23. Televentas y ventas por catálogo
24. Otro

3-F GASTOS EN ARTÍCULOS FARMACÉUTICOS, TERAPÉUTICOS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA SALUD (continuación)

3-F12 Gastos trimestrales en salud: consultas médicas generales, especialistas, terapias, exámenes de laboratorio **3-F22 Otras formas de adquisición trimestral en salud: consultas médicas generales, especialistas, terapias, exámenes de laboratorio**

Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar? Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?

Si 1 ¿Cuáles? No 2 ➔ **Pase a 3-F13**

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si No		Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) <small>(Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrían que pagar si tuvieran que comprarlo)</small>										
		(3)	(3)				Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Tomado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma
06210100	Consulta médica general con médico particular																
06210200	Consulta médica con especialista particular: pediatría, oftalmología, ginecología, squiatría, traumatología, cardiología y otros especialistas																
06210300	Servicios de especialistas en ortodoncia																
06210400	Consulta particular con médicos homeópatas, bioenergéticos y otros no tradicionales																
06220100	Servicios odontológicos con odontólogos particulares: consultas, profilaxis, fluorización (extracción), amalgamas, sellantes, fluorización																
06230100	Servicios para particulares en centros de rayos X: radiografías (incluyendo las dentales), urografías, mamografías, electrocardiogramas y otras imágenes diagnósticas																
06230200	Exámenes de laboratorio para particulares: de sangre, bacteriológicos, serología, etc.																
06230301	Servicios independientes de acupunturistas, fonocardiólogos, fisioterapeutas																
06230302	Terapia de gimnasia correctiva recostada por médicos																
06230303	Baños termales o tratamientos con agua de mar																
06230304	Servicios de enfermería y maternidad en el hogar (partera, comadrona, enfermera privada)																
06230305	Consulta con leguas, empiricos, curanderos, yerberos, comadronas, etc.																
8. Subtotal				\$													

** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)

3. Semanal 4. Quincenal 5. Mensual 6. Bimestral 7. Trimestral 8. Anual 9. Esporádica

3-F GASTOS EN ARTÍCULOS FARMACÉUTICOS, TERAPÉUTICOS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA SALUD (continuación)

3-F13 Gastos anuales en bienes y servicios de salud: intervenciones quirúrgicas, prótesis, sillas de ruedas y otros gastos relacionados con la salud **3-F23 Otras formas de adquisición anual en bienes y servicios de salud: intervenciones quirúrgicas, en maternidad, prótesis, sillas de ruedas y otros gastos relacionados con la salud**

Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar? Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?

Si 1 ¿Cuáles? No 2 ➔ **Pase a 3-G11**

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si No		Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) <small>(Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrían que pagar si tuvieran que comprarlo)</small>										
		(3)	(3)				Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Tomado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma
06300100	Servicios básicos hospitalarios para pacientes particulares internos: alojamiento, alimentación, transporte en ambulancia, medicamentos, maternidad																
06300200	Servicios médicos hospitalarios para particulares: atención de médicos (generales y especialistas), odontólogos, paramédicos, exámenes, radiografías y terapias																
06300301	Servicios médicos menores (pequeña cirugía, cirugía ambulatoria, urgencias, etc.)																
06110114	Vacunas																
12530103	Seguros relacionados con la salud: médico, maternidad, neonatal, ambulancia, de accidentes, etc.																
12530101	Pago anual por medicina prepagada																
06300401	Copagos (pago adicional por hospitalizaciones o cirugías de beneficiarios de EPS)																
06120104	Botiquines de primeros auxilios																
06130101	Anteojos, gafas o lentes de contacto formulados																
06130102	Sillas de ruedas, camas y colchones especiales (de hospital para uso en el hogar)																
06130103	Muletas y bastones ortopédicos																
06130104	Zapatos ortopédicos																
8. Subtotal				\$													

Lugares de compra (registre sólo el código)

1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
2 Hipermercados
3 Cooperativas, fondos de empleados y comunitarios
4 Supermercado de cajas de compensación
13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras

14 Supermercados
15 Bodegas o fábricas
16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la presentación del servicio adquirido
17 Farmacias y droguerías

21 Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc.
22 A través de Internet
23 Tiendas y ventas por catálogo
24 Otro

**** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)**

3. Semanal 6. Bimestral 8. Anual
4. Quincenal 7. Trimestral 9. Esporádica
5. Mensual

3-F GASTOS EN ARTÍCULOS FARMACÉUTICOS, TERAPÉUTICOS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA SALUD (conclusión)

3-F13 Gastos anuales en bienes y servicios de salud: intervenciones quirúrgicas, en maternidad, prótesis, sillas de ruedas y otros gastos relacionados con la salud						3-F23 Otras formas de adquisición anual en bienes y servicios de salud: intervenciones quirúrgicas, en maternidad, prótesis, sillas de ruedas y otros gastos relacionados con la salud																
Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?																
						Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 ➔ Pase a 3-G11																
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrían que pagar si tuvieran que comprarlo)															
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Tomado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)				
06130105	Soportes de cuello, braqueros, fajas quirúrgicas, medias elásticas para traumatología; soportes para rodilla, pie, brazo, etc.																					
06130106	Equipo para masajes médicos																					
06130107	Prótesis (miembros artificiales), dentaduras postizas																					
06130108	Otros aparatos ortopédicos: ojos de cristal, audífonos																					
06130109	Tensiómetros (eléctricos, manuales y de otro tipo), estetoscopios, glucómetros																					
06130110	Reparación de artefactos y equipos terapéuticos																					
06230400	Otros servicios extrahospitalarios: alquiler de equipo terapéutico																					
8. Subtotal				\$																		

OBSERVACIONES

- | | |
|--|---|
| <p>* Lugares de compra (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento 2 Supermercados 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisarías 4 Supermercado de cajas de compensación 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras | <p>** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 3. Semanal 4. Quincenal 5. Mensual 6. Bimestral 7. Trimestral 8. Anual 9. Esporádica |
|--|---|

3-G GASTOS EN ELECTRODOMÉSTICOS, MUEBLES, ENSERES, UTENSILIOS DOMÉSTICOS Y LENCERÍA PARA EL HOGAR

3-G11 Gastos trimestrales en artículos de cristalería, cubiertos, ollas y otros artículos relacionados con el hogar						3-G21 Otras formas de adquisición trimestral en artículos de cristalería, cubiertos, ollas, y otros artículos relacionados con el hogar																
Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?																
						Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 ➔ Pase a 3-G12																
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrían que pagar si tuvieran que comprarlo)															
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Tomado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)				
05400102	Platos, pocillos, tazas, mugs																					
05400103	Vasos, copas, jarras																					
05400104	Bandejas, ensaladeras, soperas, dulceras																					
05400105	Refractarias																					
05400106	Otros artículos de cristalería y vajilla																					
05400201	Juego completo de cubiertos de mesa y cocina																					
05400202	Cucharas, cucharitas, tenedores, cuchillos, cuchachones, tijeras de cocina																					
05400301	Ollas, cacerolas, cazuelas y sartenes de aluminio, esmaltadas y de teflón																					
05400302	Ollas a presión																					
05400303	Planchas para asar y parrillas																					
05400304	Molinillos, coladeras, coladores, pinzas para hielo, abrebotellas y sacacorchos manuales, piedras de afilar, molinos metálicos																					
05400305	Cafeteras no eléctricas																					
8. Subtotal				\$																		

- | | |
|--|---|
| <p>* Lugares de compra (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento 2 Supermercados 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisarías 4 Supermercado de cajas de compensación 5 Supermercados de barrio 6 Tiendas de barrio 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías 10 Plazas de mercado, galerías 11 Centrales mayoristas de abastecimiento 12 Mercados móviles 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras 14 Sanandreas 15 Bodegas o fábricas | <p>** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 3. Semanal 4. Quincenal 5. Mensual 6. Bimestral 7. Trimestral 8. Anual 9. Esporádica |
|--|---|

3-G GASTOS EN ELECTRODOMÉSTICOS, MUEBLES, ENSERES, UTENSILIOS DOMÉSTICOS Y LENCERÍA PARA EL HOGAR (continuación)

3-G11 Gastos trimestrales en artículos de cristalería, cubiertos, ollas y otros artículos relacionados con el hogar						3-G21 Otras formas de adquisición trimestral en artículos de cristalería, cubiertos, ollas, y otros artículos relacionados con el hogar																
Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?																
						Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 ➔ Pasa a 3-G12																
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Sí	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que le sirvió para pagar si lo usó para comprarlo)															
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Hecho de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)				
05400306	Molinos, ralladores, picadoras manuales y exprimidores de jugo																					
05400307	Corta huevos, pelapapas, rebanador de quesos, cortador de pizza																					
05400308	Tablas para picar, morteros y mazos, escudadores de aceite																					
05400309	Servilleteros																					
05110204	Candeleros y candelabros																					
05110401	Especios, portarretratos y percheros																					
05110402	Persianas de materiales diferentes a tela																					
05400310	Termos																					
05400311	Reverberos, ecodinas de alcohol y cocinetas																					
05400401	Mesa de planchar																					
05400402	Planchas no eléctricas																					
05400403	Ceniceros, floreros																					
8. Subtotal				\$																		

- | | |
|---|---|
| <p>* Lugares de compra (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento 2 Hipermercados 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisionarios 4 Supermercado de cajas de compensación 5 Supermercados de barrio 6 Tiendas de barrio 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías 10 Plazas de mercado, galerías 11 Centros mayoristas de abastecimiento 12 Mercados móviles 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras 14 Sanandresitos 15 Bodegas o fabricas 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la presentación del servicio adquirido 17 Farmacias y droguerías 20 Persona particular 21 Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc. 22 A través de internet 23 Feriantes y ventas por catálogo 24 Otro | <p>** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 3. Semanal 4. Quincenal 5. Mensual 6. Bimestral 7. Trimestral 8. Anual 9. Esporádica |
|---|---|

3-G GASTOS EN ELECTRODOMÉSTICOS, MUEBLES, ENSERES, UTENSILIOS DOMÉSTICOS Y LENCERÍA PARA EL HOGAR (continuación)

3-G11 Gastos trimestrales en artículos de cristalería, cubiertos, ollas y otros artículos relacionados con el hogar						3-G21 Otras formas de adquisición trimestral en artículos de cristalería, cubiertos, ollas, y otros artículos relacionados con el hogar																
Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?																
						Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 ➔ Pasa a 3-G12																
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Sí	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que le sirvió para pagar si lo usó para comprarlo)															
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Hecho de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)				
05400404	Platones, baldes y poncheras																					
05400405	Canecas y papeleras para la basura																					
05400406	Cestas y recipientes para la ropa																					
05400500	Reparación de cristalería, vajilla y utensilios del hogar																					
05520101	Hombrosolos, alicates, tenazas, martillos, destornilladores, punzones, serruchos, limas para herramientas, escofinas, cizallas manuales, punteros, cincelos, palustres																					
05520304	Linternas, lámparas de mano, estabilizadores y limers, baterías o pilas recargables																					
05610304	Mechas para lámparas																					
05520400	Accesorios para puertas: bisagras, manijas, cerraduras, candados, etc.																					
05610307	Barnices, lacas y tintes para accesorios del hogar																					
05400407	Bacchillas, micas o patos médicos																					
05510300	Alquiler de maquinaria y equipo grande																					
05330102	Alquiler de artefactos o aparatos domésticos (lavadoras, computadores, etc.)																					
8. Subtotal				\$																		

- | | |
|---|---|
| <p>* Lugares de compra (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento 2 Hipermercados 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisionarios 4 Supermercado de cajas de compensación 5 Supermercados de barrio 6 Tiendas de barrio 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías 10 Plazas de mercado, galerías 11 Centros mayoristas de abastecimiento 12 Mercados móviles 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras 14 Sanandresitos 15 Bodegas o fabricas 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la presentación del servicio adquirido 17 Farmacias y droguerías 20 Persona particular 21 Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc. 22 A través de internet 23 Feriantes y ventas por catálogo 24 Otro | <p>** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 3. Semanal 4. Quincenal 5. Mensual 6. Bimestral 7. Trimestral 8. Anual 9. Esporádica |
|---|---|

3-G GASTOS EN ELECTRODOMÉSTICOS, MUEBLES, ENSERES, UTENSILIOS DOMÉSTICOS Y LENCERÍA PARA EL HOGAR (continuación)																				
3-G12 Gastos anuales en lencería y artículos del hogar						3G-22 Otras formas de adquisición anual en lencería y artículos del hogar														
Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?														
Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Paso a 3-G121																				
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Sí	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrían que pagar si tuvieran que comprarlo)													
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Producido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
05200100	Telas para confeccionar ropa de cama, mantentes, cortinas y forros para muebles																			
05200201	Juegos completos de sábanas, sobrepasábanas y fundas																			
05200202	Sábanas, sobrepasábanas y fundas sueltas																			
05200203	Cubrellechos, cubrecamas, colchas para cama																			
05200204	Cobijas y mantas para adultos																			
05200205	Cobijas, mantas y cobertores para bebés																			
05200206	Almohadas, cojines, almohadones																			
05200207	Hamacas, échinchorros, toldillos, mosquiteros																			
05200300	Ropa de mesa: mantelitas, camrios de mesa, individuales y servilletas de tela para comedor																			
05200401	Toallas de tela para baño																			
05200402	Juego de lencería para baño																			
05200403	Cortinas para baño																			
				8. Subtotal	\$															

*** Lugares de compra (registre sólo el código)**

- 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
- 2 Hipermercados
- 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisaratos
- 4 Supermercado de cajas de compensación
- 5 Supermercados de barrio
- 6 Tiendas de barrio
- 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías
- 09 Graneros
- 10 Plazas de mercado, galerías
- 11 Centrales mayoristas de abastecimiento
- 12 Mercados móviles
- 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
- 15 Bodegas o fabricas

**** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)**

- 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
- 17 Farmacias y droguerías
- 20 Persona particular
- 21 Fines especializados: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc.
- 22 A través de Internet
- 23 Tiendas y ventas por catálogo
- 24 Otro
- 3 Semanal
- 4 Quincenal
- 5 Mensual
- 6 Bimestral
- 7 Trimestral
- 8 Anual
- 9 Esporádica

3-G GASTOS EN ELECTRODOMÉSTICOS, MUEBLES, ENSERES, UTENSILIOS DOMÉSTICOS Y LENCERÍA PARA EL HOGAR (continuación)																				
3-G12 Gastos anuales en lencería y artículos del hogar						3G-22 Otras formas de adquisición anual en lencería y artículos del hogar														
Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?														
Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 → Paso a 3-G121																				
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Sí	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrían que pagar si tuvieran que comprarlo)													
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Producido de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
05200501	Cortinas confeccionadas																			
05200502	Lanas y telas para tejidos y decoración del hogar																			
05200503	Sacos y lonas para ropa																			
05200504	Banderas y escudos en general																			
05200505	Pedecamas, esteras y esterillas																			
05200506	Fornos para muebles y electrodomésticos																			
05320113	Mantas eléctricas para el hogar																			
05200600	Gastos por confección y reparación de productos textiles para el hogar																			
05320101	Plancha eléctrica																			
05320102	Liquidadora, picadora y ayudante de cocina eléctrico																			
05320103	Balladora y mezcladora eléctrica																			
05320104	Sanducheras, wafleras y tostadoras eléctricas																			
				8. Subtotal	\$															

*** Lugares de compra (registre sólo el código)**

- 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
- 2 Hipermercados
- 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisaratos
- 4 Supermercado de cajas de compensación
- 5 Supermercados de barrio
- 6 Tiendas de barrio
- 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías
- 09 Graneros
- 10 Plazas de mercado, galerías
- 11 Centrales mayoristas de abastecimiento
- 12 Mercados móviles
- 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
- 15 Bodegas o fabricas

**** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)**

- 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
- 17 Farmacias y droguerías
- 20 Persona particular
- 21 Fines especializados: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc.
- 22 A través de Internet
- 23 Tiendas y ventas por catálogo
- 24 Otro
- 3 Semanal
- 4 Quincenal
- 5 Mensual
- 6 Bimestral
- 7 Trimestral
- 8 Anual
- 9 Esporádica

3-G GASTOS EN ELECTRODOMÉSTICOS, MUEBLES, ENSERES, UTENSILIOS DOMÉSTICOS Y LENCERÍA PARA EL HOGAR (continuación)

3-G12 Gastos anuales en lencería y artículos del hogar						3G-22 Otras formas de adquisición anual en lencería y artículos del hogar												
Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?												
						Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 ➔ Pase a 3-G121												
						Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que le indicen que compró)												
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Sí	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Formado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)
05320105	Extractor de zumos y exprimidor eléctricos																	
05320106	Cafeteras eléctricas																	
05320107	Ollas arroceras y freidoras eléctricas																	
05320108	Cuchillos, afeitacuchillos y afeitadoras eléctricas																	
05320112	Asadores eléctricos para carne																	
05400101	Vajilla completa, juego de té o café y otros juegos completos (tazo, paja, copas)																	
05520102	Llaves de tuercas, llaves inglesas, llaves bristol																	
05520103	Cintas métricas: metro, decámetro, niveles, etc.																	
05520105	Otras herramientas del hogar fijas para ropa, escaleras, etc.																	
05620301	Lavado y limpieza de ropa del hogar: cubrelechos, cobijas, cortinas, tejidos del hogar, etc.																	
05620303	Servicio de tintorería y tejido de ropa del hogar																	
0510201	Lámparas de techo o de pie																	
8. Subtotal						\$												

- | | | | |
|--|---|--|---|
| <p>1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento</p> <p>2 Hipermercados</p> <p>3 Cooperativas, fondos de empleados y comitantes</p> <p>4 Supermercado de cajas de compensación</p> <p>5 Supermercados de barrio</p> <p>6 Tiendas de barrio</p> <p>7 Misceláneas de barrio y cacharrerías</p> | <p>* Lugares de compra (registre sólo el código)</p> <p>09 Graneros</p> <p>10 Plazas de mercado, galerías</p> <p>11 Centros mayoristas de abastecimiento</p> <p>12 Mercados móviles</p> <p>13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras</p> <p>15 Bodegas o fábricas</p> | <p>16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido</p> <p>17 Farmacias y droguerías</p> <p>20 Persona particular</p> <p>21 Fiestas especializadas artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc.</p> <p>22 A través de Internet</p> <p>23 Hechas y ventas por catálogo</p> <p>24 Otro</p> | <p>** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)</p> <p>3. Semanal</p> <p>4. Quincenal</p> <p>5. Mensual</p> <p>6. Bimestral</p> <p>7. Trimestral</p> <p>8. Anual</p> <p>9. Esporádica</p> |
|--|---|--|---|

3-G GASTOS EN ELECTRODOMÉSTICOS, MUEBLES, ENSERES, UTENSILIOS DOMÉSTICOS Y LENCERÍA PARA EL HOGAR (continuación)

3-G12 Gastos anuales en lencería y artículos del hogar						3G-22 Otras formas de adquisición anual en lencería y artículos del hogar												
Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?												
						Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 ➔ Pase a 3-G121												
						Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que le indicen que compró)												
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Sí	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Formado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)
0510202	Pantallas de mesa																	
0510301	Cuadros y pinturas de arte																	
0510302	Reproducciones de cuadros y pinturas																	
0510303	Dibujos, grabados, tapices																	
0510304	Estatuillas, esculturas, porcelanas y objetos de decoración en plata o metal																	
0510305	Otros objetos artísticos																	
0520100	Alfombras y tapetes fijos y sueltos																	
0520200	Mano de obra para colocación de alfombras y tapetes																	
0513010	Reparación de muebles, accesorios y materiales para pisos																	
0513200	Restauración de obras de arte y de muebles antiguos																	
0533010	Repuestos para aparatos domésticos																	
05320102	Reparación de aparatos y utensilios domésticos																	
8. Subtotal						\$												

- | | | | |
|--|---|--|---|
| <p>1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento</p> <p>2 Hipermercados</p> <p>3 Cooperativas, fondos de empleados y comitantes</p> <p>4 Supermercado de cajas de compensación</p> <p>5 Supermercados de barrio</p> <p>6 Tiendas de barrio</p> <p>7 Misceláneas de barrio y cacharrerías</p> | <p>* Lugares de compra (registre sólo el código)</p> <p>09 Graneros</p> <p>10 Plazas de mercado, galerías</p> <p>11 Centros mayoristas de abastecimiento</p> <p>12 Mercados móviles</p> <p>13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras</p> <p>15 Bodegas o fábricas</p> | <p>16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido</p> <p>17 Farmacias y droguerías</p> <p>20 Persona particular</p> <p>21 Fiestas especializadas artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc.</p> <p>22 A través de Internet</p> <p>23 Hechas y ventas por catálogo</p> <p>24 Otro</p> | <p>** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)</p> <p>3. Semanal</p> <p>4. Quincenal</p> <p>5. Mensual</p> <p>6. Bimestral</p> <p>7. Trimestral</p> <p>8. Anual</p> <p>9. Esporádica</p> |
|--|---|--|---|

3-I GASTOS EN VEHÍCULO																						
3-I11 Gastos trimestrales en vehículo: productos para limpieza, mantenimiento, reparación en taller de vehículos, compra de baterías, filtros, carburadores, ventiladores y pago de comparendos						3-I21 Otras formas de adquisición trimestral en vehículo: productos para limpieza, mantenimiento, reparación en taller de vehículos, compra de baterías, filtros, carburadores, ventiladores y pago de comparendos																
Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicios pagaron las personas de este hogar?						Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?																
SI <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 ➔ Pase a 3-I12						SI <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 ➔ Pase a 3-I22																
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendría que pagar si tuviera que comprarlo)															
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Tomado en un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)				
07210300	Productos para la limpieza y conservación del vehículo: pintura, limpiadores, selladores, champú, ceras, ambientadores, etc.																					
7220400	Aditivos, vahulinas, líquido para frenos, refrigerantes, etc.																					
7240304	Alquiler de vehículos sin conductor																					
7230200	Compra y cambio de aceite																					
7210302	Bujías, inyectores, filtros, amortiguadores, baterías, carburadores, distribuidores de corriente, vidrios, condensadores, correas de ventilador, etc.																					
7230100	Mantenimiento y reparaciones efectuadas en el taller: engrase, sincronización, revisiones técnicas, instalaciones de partes y accesorios, balanceo de ruedas, despinchada, lavado y polichado, servicios de grúa, etc.																					
7240302	Comparendos y multas por infracciones																					
				8. Subtotal	\$																	

OBSERVACIONES

*** Lugares de compra (registre sólo el código)**

- 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
- 2 Hipermercados
- 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisarías
- 4 Supermercado de cajas de compensación
- 5 Supermercados de barrio
- 6 Tiendas de barrio
- 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías
- 8 Graneros
- 9 Plazas de mercado, galerías
- 10 Centrales mayoristas de abastecimiento
- 11 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
- 12 Samedios
- 13 Bodegas o fábricas
- 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
- 20 Persona particular
- 21 Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc.
- 22 A través de Internet
- 23 Ferreterías y ventas por catálogo
- 24 Otro

**** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)**

3. Semanal
6. Bimestral
8. Anual
4. Quincenal
7. Trimestral
9. Esporádica
5. Mensual

3-I GASTOS EN VEHÍCULO (continuación)																						
3-I12 Gastos anuales en vehículo: compra de vehículos y motocicletas, clases de conducción, pagos de matrícula, mantenimiento, SOAT, compra de baterías, filtros, carburadores, ventiladores						3-I22 Otras formas de adquisición anual de vehículos y motocicletas, clases de conducción, pagos de matrícula, mantenimiento, SOAT, compra de baterías, filtros, carburadores, ventiladores																
Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar compraron automóvil o moto para uso del hogar, o tuvieron gastos relacionados con estos vehículos, tales como: repuestos y accesorios, lanchería, clases de conducción, pagos de matrícula, traspaso, cuotas a clubes, pago de seguros e impuestos?						Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?																
SI <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 ➔ Pase a 3-I22						SI <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 ➔ Pase a 3-I11																
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si	No	Valor (pesos) (4)		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendría que comprarlo)														
				De contado (4.1)	A crédito (4.2)			Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Tomado en un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)			
07110101	Compra de vehículos nuevos para uso particular (incluye pagos por nacionalización y otros pagos)																					
07110102	Compra de vehículos usados para uso particular (incluye pagos por nacionalización y otros pagos)																					
07120101	Compra de motocicletas y bicicletas con motor, nuevas o usadas																					
07110103	Gastos de matrículas para vehículo nuevo y de traspaso para vehículos usados																					
07120102	Gastos de matrículas o traspaso de motocicletas o bicicletas con motor																					
07210101	Llantas y neumáticos, rines para vehículo																					
07210201	Motores para vehículo																					
07210401	Productos y accesorios para carrocería: pijamas, tapetes, barras de seguridad, ceniceros, etc.																					
				8. Subtotal	\$	\$																

*** Lugares de compra (registre sólo el código)**

- 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
- 2 Hipermercados
- 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisarías
- 4 Supermercado de cajas de compensación
- 5 Supermercados de barrio
- 6 Tiendas de barrio
- 7 Misceláneas de barrio y cacharrerías
- 8 Graneros
- 9 Plazas de mercado, galerías
- 10 Centrales mayoristas de abastecimiento
- 11 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
- 12 Samedios
- 13 Bodegas o fábricas
- 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
- 20 Persona particular
- 21 Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc.
- 22 A través de Internet
- 23 Ferreterías y ventas por catálogo
- 24 Otro

**** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)**

3. Semanal
6. Bimestral
8. Anual
4. Quincenal
7. Trimestral
9. Esporádica
5. Mensual

3-I GASTOS EN VEHÍCULO (conclusión)

3-I12 Gastos anuales en vehículo: compra de vehículos y motocicletas, clases de conducción, pagos de matrícula, mantenimiento, SOAT, compra de baterías, filtros, carburadores, ventiladores

Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar compraron automóvil o moto para uso del hogar, o tuvieron gastos relacionados con estos vehículos, tales como: repuestos y accesorios, latonería, clases de conducción, pagos de matrícula, traspaso, cuotas a clubes, pago de seguros e impuestos?

Si 1 ¿Cuáles? No 2 **→ Pase a 3-I22**

3-I22 Otras formas de adquisición anual de vehículos y motocicletas, clases de conducción, pagos de matrícula, mantenimiento, SOAT, compra de baterías, filtros, carburadores, ventiladores

Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?

Si 1 ¿Cuáles? No 2 **→ Pase a 3-I11**

Forma de adquisición (7)
(Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendría que pagar si tuvieran que comprarlo)

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si	No	Valor (pesos) (4)		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio** (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Tomado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)
07210500	Herramientas para vehículos de transporte personal																		
07230300	Servicios de latonería y pintura																		
07230400	Cuotas a clubes o compañías de servicios especiales para vehículo																		
07240300	Gastos en licencias y clases de conducción																		
07240300	Certificado de gases y otras revisiones ordenadas por ley																		
12540101	Pago de SOAT																		
12540101	Pago de seguro de vehículos contra todo riesgo																		
09110100	Radio o equipo de sonido para vehículos (cassetera, CD y MP3)																		
12700602	Impuestos del vehículo																		
8. Subtotal				\$	\$														

OBSERVACIONES

*** Lugares de compra (registre sólo el código)**

09 Graneros
10 Plazas de mercado, galerías
11 Centros mayoristas de abastecimiento
12 Mercados móviles
13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
14 Sanandresinos
15 Bodegas o fábricas

16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
20 Persona particular
21 Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc.
22 A través de Internet
23 Televentas y ventas por catálogo
24 Otro

**** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)**

3. Semanal
4. Quincenal
5. Mensual
6. Bimestral
7. Trimestral
8. Anual
9. Esporádica

3-J GASTOS EN RECREACIÓN, DIVERSIÓN, CULTURA Y TURISMO

3-J11 Gasto mensual en bebidas alcohólicas, entradas a cine, teatro, museos, bibliotecas y otros, alojamiento, libros y CD

Durante el pasado mes de _____ a _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicio pagaron las personas de este hogar?

Si 1 ¿Cuáles? No 2 **→ Pase a 3-J12**

3-J21 Otras formas de adquisición mensual de bebidas alcohólicas, entradas a cine, teatro, museos, bibliotecas y otros, alojamiento, libros y CD

Durante el pasado mes de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?

Si 1 ¿Cuáles? No 2 **→ Pase a 3-J12**

Forma de adquisición (7)
(Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendría que pagar si tuvieran que comprarlo)

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio** (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Tomado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)
02110100	Aguardiente																	
02110200	Ron																	
02110300	Guinequ (whisky), brandy, vodka, ginebra, coñac, tequila y similares																	
02110400	Creimas de licor (de amaretto, de whisky, etc.), sabajón y ponche crema																	
02110500	Otras bebidas alcohólicas: aperitivos que no sean a base de vino, mezclas de cócteles																	
02120100	Vino, champaña, jerez y aperitivos a base de vino																	
02130101	Cerveza nacional e importada																	
02130102	Refajo preparado: cola y pola																	
09410201	Entrada a espectáculos deportivos																	
09410202	Alquiler de instalaciones o canchas deportivas para la práctica de deportes (bolos, tenis, golf, microfútbol, etc.)																	
09410204	Cuotas a clubes sociales y deportivos																	
09420101	Entradas a cine																	
8. Subtotal				\$														

*** Lugares de compra (registre sólo el código)**

09 Graneros
10 Plazas de mercado, galerías
11 Centros mayoristas de abastecimiento
12 Mercados móviles
13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
14 Sanandresinos
15 Bodegas o fábricas

16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
20 Persona particular
21 Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc.
22 A través de Internet
23 Televentas y ventas por catálogo
24 Otro

**** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)**

3. Semanal
4. Quincenal
5. Mensual
6. Bimestral
7. Trimestral
8. Anual
9. Esporádica

3-J GASTOS EN RECREACIÓN, DIVERSIÓN, CULTURA Y TURISMO (continuación)																			
3-J11 Gasto mensual en bebidas alcohólicas, entradas a cine, teatro, museos, bibliotecas y otros, alojamiento, libros y CD						3-J21 Otras formas de adquisición mensual de bebidas alcohólicas, entradas a cine, teatro, museos, bibliotecas y otros, alojamiento, libros y CD													
Durante el pasado mes de _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicio pagaron las personas de este hogar?						Durante el pasado mes de _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?													
						Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a 3-J12													
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Sí	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendría que pagar si tuviera que comprarlo)												
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Obtenido en un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)	
0942102	Entradas a teatro																		
09420401	Entradas a museos, galerías de arte y exhibiciones																		
09420402	Entradas a bibliotecas, hemerotecas y archivos																		
09420502	Entradas a jardines botánicos, zoológicos y acuarios																		
09410101	Entrada a ferias (del libro, artesanía, etc.)																		
09410102	Gastos en parques, parques de diversiones, juegos mecánicos (no incluir pago de paquetes de pasos de menos de un día por excursiones, peregrinaje o convivencia)																		
09410103	Gastos en bazares y fiestas populares																		
11110500	Gastos en discotecas, bares, griles, tabernas y similares (comida, bebidas, cover)																		
11200100	Servicios de alojamiento en hoteles, pensiones, posadas y hostales																		
11200200	Servicios de alojamiento en moteles y residencias																		
12200100	Servicios prestados por personas para entretenimiento privado de adultos (stripppers y otros)																		
				8. Subtotal	\$														

- | | | | |
|--|---|---|---|
| <p>* Lugares de compra (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento 2 Hipermercados 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisionarios 4 Supermercado de cajas de compensación 5 Supermercados de barrio 6 Tiendas de barrio 8 Cigarrerías, salserías y delicatessen | <ul style="list-style-type: none"> 09 Graneros 10 Plazas de mercado, galerías 11 Centrales mayoristas de abastecimiento 12 Mercados móviles 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras 14 Samandrestos 15 Bodegas o fábricas | <ul style="list-style-type: none"> 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido 20 Persona particular 21 Ferias especializadas artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc. 22 A través de Internet 23 Telemarketing y ventas por catálogo 24 Otro | <p>** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 3. Semanal 4. Quincenal 5. Mensual 6. Bimestral 7. Trimestral 8. Anual 9. Esporádica |
|--|---|---|---|

3-J GASTOS EN RECREACIÓN, DIVERSIÓN, CULTURA Y TURISMO (continuación)																			
3-J11 Gasto mensual en bebidas alcohólicas, entradas a cine, teatro, museos, bibliotecas y otros, alojamiento, libros y CD						3-J21 Otras formas de adquisición mensual de bebidas alcohólicas, entradas a cine, teatro, museos, bibliotecas y otros, alojamiento, libros y CD													
Durante el pasado mes de _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicio pagaron las personas de este hogar?						Durante el pasado mes de _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?													
						Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a 3-J12													
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Sí	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendría que pagar si tuviera que comprarlo)												
							Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Obtenido en un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)	
09140101	Casetes pregrabados de audio																		
09140102	Casetes pregrabados de video																		
9140103	Disquetes pregrabados (excluir software y videojuegos)																		
09140104	CD y DVD pregrabados (excluir software y videojuegos)																		
09140105	Discos de acetato pregrabados																		
09140200	Cintas, casetes, CD, DVD y disquetes vírgenes																		
09140300	Material para uso fotográfico: rollos, cartuchos, discos vírgenes para uso fotográfico y cinematográfico, papel de fotografía, químicos para revelado, lámparas de destello, etc. En los rollos también se incluyen aquellos que ya llevan el costo del revelado																		
09220200	Accesorios para instrumentos musicales																		
09310204	Casetes y CD-ROM de videojuegos																		
09330200	Plantas naturales: ramos de flores, matas, arbustos																		
09330400	Plantas artificiales: flores (sueltas o en ramo) y matas																		
				8. Subtotal	\$														

- | | | | |
|--|---|---|---|
| <p>* Lugares de compra (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento 2 Hipermercados 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisionarios 4 Supermercado de cajas de compensación 5 Supermercados de barrio 6 Tiendas de barrio 8 Cigarrerías, salserías y delicatessen | <ul style="list-style-type: none"> 09 Graneros 10 Plazas de mercado, galerías 11 Centrales mayoristas de abastecimiento 12 Mercados móviles 13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras 14 Samandrestos 15 Bodegas o fábricas | <ul style="list-style-type: none"> 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido 20 Persona particular 21 Ferias especializadas artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc. 22 A través de Internet 23 Telemarketing y ventas por catálogo 24 Otro | <p>** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)</p> <ul style="list-style-type: none"> 3. Semanal 4. Quincenal 5. Mensual 6. Bimestral 7. Trimestral 8. Anual 9. Esporádica |
|--|---|---|---|

3-J GASTOS EN RECREACIÓN, DIVERSIÓN, CULTURA Y TURISMO (continuación)

3-J12 Compra trimestral de artículos para fiesta, juguetes, entradas a conciertos, circos

Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿cuáles de los siguientes artículos compararon o qué servicio pagaron las personas de este hogar?

3-J22 Otras formas de adquisición trimestral de artículos para fiesta, juguetes, entradas a conciertos, circos

Durante los últimos tres meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?

Si 1 ¿Cuáles? No 2 ➔ **Pase a 3-J13**

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si No		Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7)													
		(3)					Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Tomado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)		
09310303	Artículos para fiestas: piñatas, serpentinatas, confetis, bombas plásticas, recordatorios, etc.																			
09310201	Juguetes: carros, trenes, muñecas, loterías, peluches, rompecabezas, sonajeros, armatobos, bromas, etc.																			
09420200	Entradas a espectáculos musicales: conciertos, operas, ballet, zarzuela, etc.																			
09420301	Entradas a circos y otros espectáculos afines																			
09420302	Entradas a plazas de toros																			
09421000	Otros servicios culturales: músicos, payasos, recreacionistas y otros																			
09540102	Libretas, agendas, diarios personales y libros de contabilidad																			
09600200	Pago de paquete por viajes de excursión, peregrinaje o convivencia de menos de un día (sin pernoctar)																			
09420700	Alquiler de TV y equipos de video: televisores, reproductoras de video, radios, etc.																			
09410300	Alquiler de equipo, accesorios y calzado para deporte y recreación																			
8. Subtotal				\$																

OBSERVACIONES

* Lugares de compra (registre sólo el código)

1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
2 Hipermercados
3 Cooperativas, fondos de empleados y comitativos
4 Supermercado de cajas de compensación
5 Supermercados de barrio
6 Tiendas de barrio
8 Coperarias, subalternarias y delicatessen

9 Graneros
10 Plazas de mercado, galerías
11 Centrales mayoristas de abastecimiento
12 Mercados móviles
13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
14 Sanandreasitas
15 Bodegas o fábricas

16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
17 Farmacias y droguerías
20 Persona particular
21 Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc.
22 A través de Internet
23 Seleccionadas y ventas por catálogo
24 Otro

** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)

3 Semanal
4 Quincenal
5 Mensual
6 Bimestral
7 Trimestral
8 Anual
9 Esporádica

3-J GASTOS EN RECREACIÓN, DIVERSIÓN, CULTURA Y TURISMO (continuación)

3-J13 Compra anual de computadores, cámaras fotográficas, filmadoras, reproductores digitales de música, video e imagen (IPOD, MP), diskman, binóculos

Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar tuvieron gastos en compra o reparación de: computadores e impresoras y sus accesorios (monitores, escáner, software, tarjetas de video, sonido, memoria, módem, mouse), agendas y calculadoras electrónicas, cámaras fotográficas y de video y sus accesorios; walkman, MP?

Si 1 ¿Cuáles? No 2 ➔ **Pase a 3-J23**

3-J23 Otras formas de adquisición anual de computadores, cámaras fotográficas, filmadoras, IPOD, MP, diskman, binóculos

Durante los últimos doce meses de _____ a _____ ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?

Si 1 ¿Cuáles? No 2 ➔ **Pase a 3-J13**

Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si No		Valor (pesos) (4)		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7)												
		(3)		De contado (4.1)	A crédito (4.2)			Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Tomado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)	
09130101	Computadores personales, portátiles y de bolsillo																			
09130102	Monitores																			
09130103	Impresoras																			
09130104	Escáner																			
09130105	Agendas electrónicas, diccionarios electrónicos y procesadores de texto																			
09130106	Reproductores digitales de música, video e imagen (MP3, MP4, IPOD, etc.)																			
09130107	Máquinas de escribir manuales y eléctricas																			
09130108	Calculadoras																			
09130109	Otros aparatos de tratamiento de información: servidores, etc.																			
09130201	Software tipo Office: procesadores de palabras, hojas de cálculo, software para hacer presentaciones y para el manejo de bases de datos																			
8. Subtotal				\$	\$															

* Lugares de compra (registre sólo el código)

13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
14 Sanandreasitas
15 Bodegas o fábricas
16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
17 Farmacias y droguerías

20 Persona particular
21 Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc.
22 A través de Internet
23 Seleccionadas y ventas por catálogo
24 Otro

** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)

3 Semanal
4 Quincenal
5 Mensual
6 Bimestral
7 Trimestral
8 Anual
9 Esporádica

3-J GASTOS EN RECREACIÓN, DIVERSIÓN, CULTURA Y TURISMO (continuación)																							
3-J13 Compra anual de computadores, cámaras fotográficas, filmadoras, reproductores digitales de música, video e imagen (IPOD, MP), diskman, binóculos							3-J23 Otras formas de adquisición anual de computadores, cámaras fotográficas, filmadoras, IPOD, MP, diskman, binóculos																
Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar tuvieron gastos en compra o reparación de: computadores e impresoras y sus accesorios (monitores, escáner, software, tarjetas de video, sonido, memoria, módem, mouse); agendas y calculadoras electrónicas, cámaras fotográficas y de video y sus accesorios; walkman, MP?							Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?																
Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 ➔ Pase a 3-J23							Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 ➔ Pase a 3-J13																
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si/No (3)	Valor (pesos) (4)		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrán que pagar si tuvieron que comprarlo)																
			De contado (4.1)	A crédito (4.2)			Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Tomado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)					
0913020	Software especializado: de medicina, financiero, de diseño y dibujo, paquetes estadísticos y similares																						
0913020	Software de entretenimiento para computadores																						
0913020	Activos																						
0913030	Webcam, dispositivos de joystick (balanza de gobierno) y similares, mouse, teclado, parlantes para computador, cables para computador																						
0913030	Módem, tarjetas de video, tarjetas de sonido, unidades de disco, unidades de CD-ROM y unidades de DVD																						
0913030	Memoria de puerto USB, memory sticks, tarjetas SD																						
0913030	Memoria RAM, procesador, board, switch de red, disco duro																						
0913040	Otros accesorios para computador: toreros, pad mouse, etc.																						
09110104	Walkman, diskman																						
8. Subtotal			\$	\$																			

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <p>* Lugares de compra (registre sólo el código)</p> <p>1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
 2 Hipermercados
 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisarías
 4 Supermercado de cogido de compensación
 5 Supermercados de barrio
 6 Tiendas de barrio</p> | <p>13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
 14 Standeadretos
 15 Bodegas o fabricas
 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la presentación del servicio adquirido
 17 Farmacias y droguerías</p> | <p>20 Persona particular
 21 Fiestas especializadas: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc.
 22 A través de Internet
 23 Tiendas y ventas por catálogo
 24 Otro</p> | <p>** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)</p> <p>3. Semanal
 4. Quincenal
 5. Mensual
 6. Bimestral
 7. Trimestral
 8. Anual
 9. Esporádica</p> |
|--|---|--|--|

3-J GASTOS EN RECREACIÓN, DIVERSIÓN, CULTURA Y TURISMO (continuación)																								
3-J13 Compra anual de computadores, cámaras fotográficas, filmadoras, reproductores digitales de música, video e imagen (IPOD, MP), diskman, binóculos							3-J23 Otras formas de adquisición anual de computadores, cámaras fotográficas, filmadoras, IPOD, MP, diskman, binóculos																	
Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar tuvieron gastos en compra o reparación de: computadores e impresoras y sus accesorios (monitores, escáner, software, tarjetas de video, sonido, memoria, módem, mouse); agendas y calculadoras electrónicas, cámaras fotográficas y de video y sus accesorios; walkman, MP?							Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?																	
Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 ➔ Pase a 3-J23							Sí <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 ➔ Pase a 3-J13																	
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Si/No (3)	Valor (pesos) (4)		Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7) (Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrán que pagar si tuvieron que comprarlo)																	
			De contado (4.1)	A crédito (4.2)			Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Inter-cambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Tomado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)						
0912010	Cámaras fotográficas																							
0912010	Proyectores de diapositivas																							
0912010	Accesorios de fotografía: flash, lentes, medidores de luz, filtros, trípodes, equipo para revelado, etc.																							
0912020	Cámaras de video																							
0912020	Proyectores de películas, videobeam, proyectores de aparos, acetatos, etc.																							
0912020	Accesorios de cinematografía: pantallas, visores, lentes, filtros, medidores de luz, lamparas de estudio, flashes, fotómetros, etc.																							
0912030	Instrumentos ópticos: microscopios, telescopios, lupas, binóculos, trípodes, etc.																							
09190200	Reparación de equipos y accesorios fotográficos																							
8. Subtotal			\$	\$																				

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <p>* Lugares de compra (registre sólo el código)</p> <p>1 Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
 2 Hipermercados
 3 Cooperativas, fondos de empleados y comisarías
 4 Supermercado de cogido de compensación
 5 Supermercados de barrio
 6 Tiendas de barrio</p> | <p>13 Vendedores ambulantes o ventas callejeras
 14 Standeadretos
 15 Bodegas o fabricas
 16 Establecimientos especializados en la venta del artículo o la presentación del servicio adquirido
 17 Farmacias y droguerías</p> | <p>20 Persona particular
 21 Fiestas especializadas: artesanal, del hogar, del libro de computadores, etc.
 22 A través de Internet
 23 Tiendas y ventas por catálogo
 24 Otro</p> | <p>** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)</p> <p>3. Semanal
 4. Quincenal
 5. Mensual
 6. Bimestral
 7. Trimestral
 8. Anual
 9. Esporádica</p> |
|--|---|--|--|

3-K GASTOS VARIOS																
3-L12 Gastos anuales en otros bienes y servicios						3-L2 Otras formas de adquisición anual en otros bienes y servicios										
Durante los últimos doce meses de _____ a _____, ¿cuáles de los siguientes artículos compraron o qué servicio pagaron las personas de este hogar?						Durante los últimos tres meses de _____ a _____, ¿las personas de este hogar adquirieron algunos de los artículos o servicios mencionados anteriormente, sin tener que comprarlos, es decir, recibidos como pago por trabajo, como regalo, por intercambio, producidos por el hogar o tomados de un negocio propio?										
						Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿Cuáles? No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Terminar										
Código (2)	Nombre del artículo o servicio	Sí	No	Valor (pesos) (4)	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio* (5)	Frecuencia del gasto** (6)	Forma de adquisición (7)						Valor estimado (pesos)	Otra forma	Valor estimado (pesos)	
							(Señale con X la forma de adquisición y escriba el valor que tendrá que pagar si fueran que comprarlo)									
		(3)				Pago por trabajo	Valor estimado (pesos)	Regalo	Valor estimado (pesos)	Intercambio	Valor estimado (pesos)	Producido por el hogar	Valor estimado (pesos)	Formado de un negocio propio	Valor estimado (pesos)	Valor estimado (pesos)
01191000	Anchetas															
09330300	Coronas, flores para funerales, hojas verdes															
12701000	Pagos de honorarios por: asesoría jurídica, contratación de personal para el hogar, agencias matrimoniales, agentes inmobiliarios, etc.															
12700800	Planes de protección social a personas ajenas al hogar (Plan Canillas, Gotas de agua)															
12510100	Seguro de vida y de educación (ahorro programado)															
12550100	Otros seguros: de responsabilidad civil por lesiones o daños a terceros o a su propiedad, funerarios y similares															
12700200	Certificados y documentos administrativos: cédula de ciudadanía, pasaporte, visas, tarjetas profesionales, certificados de nacimiento, defunción, matrimonio, libreta militar, extrajucos, certificados de libertad y otros certificados notariales															
12700400	Derechos religiosos y civiles por entierros, matrimonios, gastos en portafes funebres y en otros servicios funerarios, etc.															
12700501	Pago por noticias y anuncios en la prensa y en páginas web															
12320500	Artículos de funeraria: ataúdes, lápidas y urnas															
12400204	Pagos en agencias por servicios de adopción															
12700604	Otros impuestos (impuesto de timbre)															
		8. Subtotal		\$												

* Lugares de compra (registre sólo el código)

17. Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido

24. Otro

** Frecuencias del gasto (registre sólo el código)

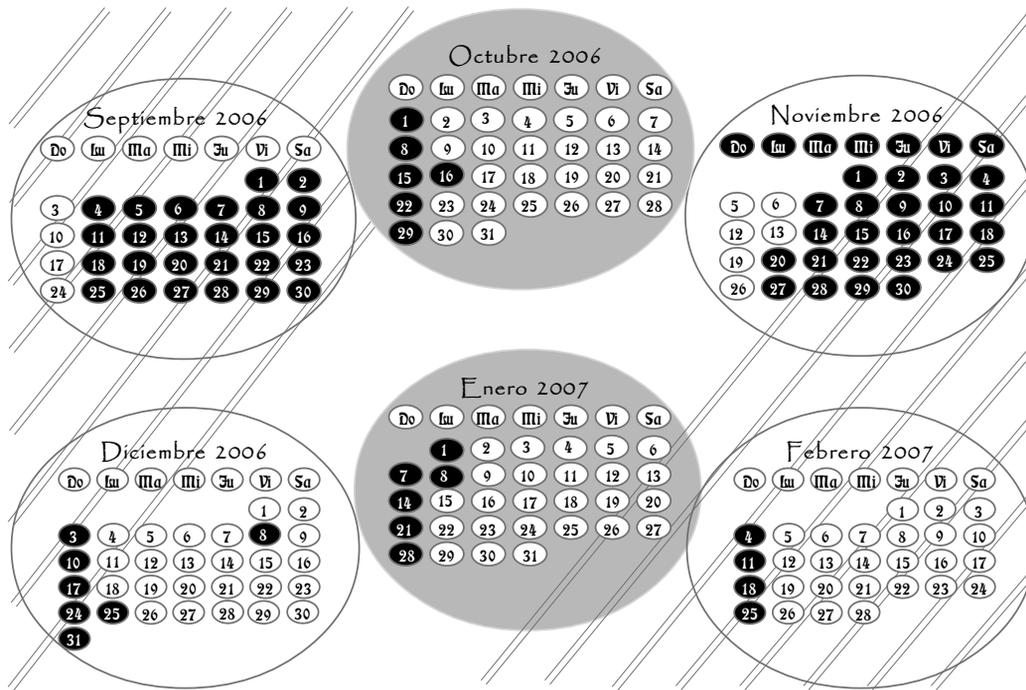
3. Semanal 4. Quincenal 5. Mensual 6. Bimestral 7. Trimestral 8. Anual 9. Esporádica

ANEXO B. Cuaderno de gastos diarios del hogar



Formulario 2 urbano - Cuaderno de gastos diarios del hogar

Para saber cuáles son las condiciones de empleo, en qué gastamos, qué ingresos tenemos y las condiciones de vida.



CONFIDENCIAL: los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales, ni pueden utilizarse como prueba judicial. Ley 79 de 1993, Art.5.º.



A. IDENTIFICACIÓN

1. Dominio * <input type="text"/>	9. Manzana <input type="text"/>	17. Barrio, centro poblado o vereda <input type="text"/>
2. Tipo de encuesta ECH <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ECH+ENIG <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	10. Segmento <input type="text"/>	18. Dirección de la vivienda o nombre de la finca <input type="text"/>
3. Región <input type="text"/>	11. Estrato de diseño <input type="text"/>	19. Teléfono <input type="text"/>
4. Departamento <input type="text"/>	12. Edificación nro. <input type="text"/>	20. Resultado del formulario** <input type="text"/>
5. Municipio <input type="text"/>	13. Vivienda nro. <input type="text"/>	Nombre y nro. de orden de la persona que diligencia el formulario <input type="text"/>
6. Clase <input type="text"/>	14. Total de hogares en la vivienda <input type="text"/>	
7. Sector <input type="text"/>	15. Hogar nro. <input type="text"/>	
8. Sección <input type="text"/>	16. Total de personas en el hogar <input type="text"/>	

***Código dominio**

- 1. Ciudades y áreas metropolitanas
- 2. Cabeceras municipales
- 3. Centros poblados y área rural dispersa

****Resultado del formulario**

- EC= Encuesta Completa
- EI= Encuesta Incompleta
- NH= Nadie en el hogar
- AT= Ausente Temporal
- R= Rechazo
- OC= Ocupado
- V= Vacante
- O= Otro motivo

Anote en este cuaderno las adquisiciones que usted haga desde:

- 21. El día:
- 22. Hasta el día:

B. CONTROL DE VISITAS

Visita nro.	Fecha			Duración de la visita		Resultado de la entrevista**	Días pendientes por diligenciar	Fecha próxima visita	
	Día	Mes	Año	Inicio	Terminación			Día	Hora
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Recolector:

Supervisor:

INSTRUCCIONES GENERALES

El formulario 2 urbano deberá ser diligenciado por la persona encargada de realizar las compras diarias de alimentos del hogar, durante siete días consecutivos, iniciando el día siguiente a la primera entrevista que realice el encuestador en el hogar.

Este formulario será entregado por el encuestador el día en que hace la primera toma de información en el hogar y lo recogerá al día siguiente de haber terminado su diligenciamiento, es decir, al noveno día.

¿Qué información se debe registrar?

En este formulario se solicita información sobre adquisiciones diarias en:

- Compra de alimentos (preparados o sin preparar) para el hogar
- Gastos diarios o de bolsillo del ama de casa o de la persona encargada de realizar las compras diarias del hogar
- Mesadas dadas a estudiantes y a personas no perceptoras de ingresos, para sus gastos diarios
- Adquisición de alimentos mediante regalo, intercambio, etc.

Partes del formulario

Este formulario consta de cuatro partes:

- A. Identificación
- B. Control de visitas
- C. Características del gasto en alimentos de los hogares
- D. Gastos diarios

Las primeras tres partes (A, B y C) serán diligenciadas por el encuestador. La información correspondiente a la parte C sobre Características del gasto en alimentos será tomada por el encuestador el primer día que visite el hogar.

La parte D (Gastos diarios) debe ser diligenciada por el ama de casa o la persona encargada de realizar las compras en el hogar. Cuando las compras sean realizadas por la empleada del servicio doméstico, la información del formulario deberá ser consignada por el ama de casa con la ayuda de la empleada del servicio.

¿Cómo se debe registrar la información en la sección D. Gastos diarios?

Para diligenciar esta información, se deben tener en cuenta las siguientes instrucciones:

1. En la parte superior de cada página, se debe escribir el día de la semana y la fecha a la que corresponde la información que se va a registrar.
 - Es importante recordar que cada anotación debe realizarse el mismo día en el que se hace la adquisición del bien o servicio.
 - Cuando sea necesario utilice más de una página para anotar los gastos de ese día (bienes y/o servicios), sin olvidar consignar el día y la fecha a la que corresponden las compras.

2. Las columnas del recuadro se diligencian de la siguiente manera.
 - La columna Nro. de orden (3), la cual se encuentra sombreada, no debe ser diligenciada, pues es para uso exclusivo del DANE.
 - En la columna Nombre del artículo o servicio (4) se registra el nombre del artículo o servicio que describa el bien adquirido por el hogar, con el mayor detalle posible incluyendo tipo de presentación. Por ejemplo: arroz para seco, leche pasteurizada en caja, etc. Si el hogar adquiere un mismo producto de diferentes formas, en diferentes lugares o a diferentes precios, se deben anotar todas las adquisiciones por separado, es decir, diligenciar un renglón para cada una de ellas.
 - En la columna Cantidad adquirida (5.1) se registra *únicamente* el número de unidades del artículo, adquiridas por el hogar.
 - La columna Unidad de medida (5.2) se diligencia teniendo en cuenta las unidades de medida que aparecen en el primer recuadro de la parte superior derecha de cada página
 - La columna Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la unidad de medida (5.3), se debe diligenciar teniendo en cuenta:
 - Cuando se trate de las siguientes unidades de medida: libras, kilos, arrobas, litros, centímetros cúbicos, gramos y onzas, deje en blanco esta columna.
 - Cuando se trate de unidades de medida no tradicionales tales como: atado, bolsa, manojo, tarro, frasco, etc., escriba los gramos o centímetros cúbicos que tiene esta unidad. Si esto no es posible, deje esta columna en blanco.
 - En la columna Forma de adquisición (6), se debe registrar si el artículo fue comprado, traído de la finca, tomado de un negocio, recibido como regalo, etc., teniendo en cuenta las formas de adquisición que figuran en el segundo recuadro de la parte derecha de la página.
 - En la columna Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio (7) se deben anotar los lugares de compra para cada artículo o servicio de acuerdo con la lista que se encuentra a la derecha de cada hoja.
 - La columna Valor pagado o estimado (8) se diligencia así:
 - Si el artículo fue comprado, escriba el valor total pagado.
 - Si el artículo lo adquirió por regalo, intercambio, lo tomó de un negocio propio, etc, escriba el valor que hubiera tenido que pagar si lo hubiera comprado (precios de mercado).

¿Qué no se debe incluir?

En este formulario no se debe registrar el pago de:

- Servicios públicos
- Adquisición de vestuario y calzado
- Productos de limpieza o artículos de cuidado personal
- Muebles y electrodomésticos
- Gastos en salud y educación
- Gastos diarios de los que reciben ingresos y a quienes se les dejó el formulario nro. 4, Cuaderno de gastos diarios personales.

EJEMPLO:

El martes 28 de noviembre de 2006 es el cuarto día que usted lleva diligenciando el formulario y sus gastos fueron: \$15 000 en la compra de un kilo de lomo de res en el hipermercado, \$5 000 en la compra de 5 libras de naranjas en el supermercado, \$2 000 en la compra de una caja de doce huevos en el supermercado, \$4 500 en la compra de un frasco de aceite de girasol de un litro en el supermercado, \$2 000 en la compra de un pan corriente grande en la panadería, \$2 000 por transporte en bus urbano, \$1 000 por un pasaje en metro, y \$58 000 por una tanquesada del vehículo con gasolina corriente. Adicionalmente, ese mismo día le fueron regalados 10 panes blanditos pequeños cuyo valor en el mercado es de \$1 500 y trajo de la finca 1 racimo de 20 plátanos maduros que en el mercado valen \$12 000.

1.1 Día de la semana: **Martes** 1.2 Fecha: **28** **11** **2006**
Día Mes Año

2. Total renglones con información _____

Por favor escriba en las columnas correspondientes los alimentos y bebidas adquiridos durante el día de hoy: comprados, traídos de la finca, tomados de algún negocio de uno de los miembros del hogar, recibidos como pago por trabajo, por intercambio o regalo; la cantidad adquirida; la unidad de medida; la equivalencia en gramos o centímetros cúbicos de la unidad de medida; la forma de adquisición del artículo o servicio, el lugar de compra y el valor pagado o estimado (dinero que habría tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo). Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Igualmente, registre los servicios adquiridos durante el día de hoy tales como: pasajes en bus, colectivo, etc.; pago de parqueadero; llamadas locales desde cabinas telefónicas, monederos, teléfonos públicos y llamadas por minutos desde celular a cualquier destino; gastos en juegos de billar, tejo, rana, maquinitas, juegos electrónicos; café Internet, etc.

Nro. de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Unidad de medida*	Equivalencia en gramos o en cm ³ de la unidad de medida	Forma de adquisición**	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio***	Valor pagado o estimado (pesos)
3	Lomo de res	1	Kilo	5.3	Compra	Hipermercado	15 000
	Naranjas	5	libras		Compra	Supermercado	5 000
	Huevos	12	Huevo grande		Compra	Supermercado	2 000
	Aceite de girasol	1	Litro		Compra	Supermercado	4 500
	Pan corriente	1	Pan grande	500 g	Compra	Panadería	2 000
	Pan corriente	10	Pan pequeño	40 g	Regalo		1 500
	Plátano maduro	20	Plátano pequeño	200 g	Traídos de la finca		12 000
	Pasajes en bus urbano	2			Compra		2 000
	Pasajes en metro	1			Compra		1 000
	Gasolina corriente	10	Galones		Compra		58 000

Unidades de medida*

- Centímetro cúbico
- Libra
- Litro
- Kilo
- Otra, ¿cuál?

Formas de adquisición**

- Compra
- Traídos de la finca o producidos por el hogar
- Tomados de un negocio del hogar
- Recibidos como pago por trabajo
- Regalo
- Intercambio o trueque
- Otra

Lugares de compra***

- Almacenes o supermercados de cadenas y tiendas por departamento
- Hipermercados
- Cooperativas, fondos de empleados y comisarías
- Supermercado de cajas de compensación
- Supermercados de barrio
- Tiendas de barrio
- Misceláneas de bano y cacharrerías
- Cigarrerías, salsamentarías y delicatessen
- Graneros
- Plazas de mercado y galerías
- Centrales mayoristas de abastecimiento
- Mercados móviles
- Vendedores ambulantes o ventas callejeras
- San Andrésitos
- Bodegas o fábricas
- Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
- Farmacias y droguerías
- Restaurantes
- Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas
- Persona particular
- Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
- A través de Internet
- Televentas y ventas por catálogo
- Otro

C. CARACTERÍSTICAS DEL GASTO EN ALIMENTOS DE LOS HOGARES

¿Con qué frecuencia compran generalmente los siguientes alimentos o grupos de alimentos en el hogar?

1. Alimentos o grupos de alimentos	2. Frecuencia de compra									3. Si la frecuencia de compra del alimento o grupo de alimentos es superior a la semana (quincenal, mensual, bimestral, trimestral o esporádica) pregunte para cada uno de ellos:	3.1 ¿Cuál fue el valor de la última compra?	3.2 ¿Comprará este alimento o grupo de alimentos durante los 7 días que dura la encuesta?
	1. Nunca	2. Diario o varias veces por semana	3. Semanal	4. Quincenal	5. Mensual	6. Bimestral	7. Trimestral	8. Esporádica	9. No sabe			
01 Pan, arepas, bollos y almojábanas										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
02 Galletas de sal y de dulce										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
03 Arroz, pastas alimenticias, avena, maíz, harinas y otros cereales										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
04 Carne de res, cerdo, hueso y vísceras										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
05 Pollo, otras aves y menudencias										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
06 Salchichas, jamón, mortadela, salchichón y otras carnes frías preparadas										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
07 Pescado de río, mar y otros productos marinos (frescos, congelados y enlatados)										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
08 Leche										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
09 Queso										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
10 Otros derivados de la leche: yogur, kumis, etc.										\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

C. CARACTERÍSTICAS DEL GASTO EN ALIMENTOS DE LOS HOGARES (continuación)

¿Con qué frecuencia compran generalmente los siguientes alimentos o grupos de alimentos en el hogar?

1. Alimentos o grupos de alimentos	2. Frecuencia de compra									3. Si la frecuencia de compra del alimento o grupo de alimentos es superior a la semana (quincenal, mensual, bimestral, trimestral o esporádica) pregunte para cada uno de ellos:	
	1. Nunca	2. Diario o varias veces por semana	3. Semanal	4. Quincenal	5. Mensual	6. Bimestral	7. Trimestral	8. Esporádica	3.1 ¿Cuál fue el valor de la última compra?	3.2 ¿Comprará este alimento o grupo de alimentos durante los 7 días que dura la encuesta?	
11 Huevos									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
12 Aceites y grasas: aceite, manteca, mantequilla, margarina, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
13 Frutas									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
14 Verduras y hortalizas: tomate, cebolla, arveja, espinaca, apio, zanahoria, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
15 Granos secos: frijol, lenteja, garbanzo, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
16 Enlatados y encurtidos: arveja, frijol, maíz, espárragos, zanahoria, habichuela, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
17 Plátano, yuca, arracacha, ñame, papa y otros tubérculos									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
18 Azúcar y panela									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
19 Mermeladas, arequipe, bocadillos, compotas, dulces, helados, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
20 Salsas, mayonesa, mostaza, vinagre, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

C. CARACTERÍSTICAS DEL GASTO EN ALIMENTOS DE LOS HOGARES (conclusión)

¿Con qué frecuencia compran generalmente los siguientes alimentos o grupos de alimentos en el hogar?

1. Alimentos o grupos de alimentos	2. Frecuencia de compra									3. Si la frecuencia de compra del alimento o grupo de alimentos es superior a la semana (quincenal, mensual, bimestral, trimestral o esporádica) pregunte para cada uno de ellos:	
	1. Nunca	2. Diario o varias veces por semana	3. Semanal	4. Quincenal	5. Mensual	6. Bimestral	7. Trimestral	8. Esporádica	3.1 ¿Cuál fue el valor de la última compra?	3.2 ¿Comprará este alimento o grupo de alimentos durante los 7 días que dura la encuesta?	
21 Sal y condimentos									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
22 Café y chocolate, té y hierbas aromáticas									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
23 Papas fritas, chitos, maizitos, patacones, besitos, etc.									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
24 Agua, gaseosas, refrescos, jugos y otras bebidas no alcohólicas									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
25 Alimentos y bebidas preparados fuera del hogar									\$	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Señor encuestador, si la frecuencia de compra es superior a la semanal (quincenal, mensual, bimestral o trimestral) y no se logró obtener el gasto desagregado para algunos grupos de alimentos, indague por el valor total del mercado (sin incluir productos de aseo personal, del hogar y otros diferentes a comestibles) y regístrelo en el siguiente espacio.

Código	Mercado de:	Valor total del mercado
95	Carnes, huevos, leche y sus derivados	\$
96	Frutas y verduras	\$
97	Granos, harinas, cereales, azúcar y abarrotos en general	\$
98	Mercado único (carnes, frutas, verduras y granos)	\$

Señor encuestador, el día que recoja este formulario diligenciado, haga la siguiente pregunta:

4. Durante los siete días en que se registró la información de este formulario ¿el hogar tuvo algún gasto en alimentos debido a fiestas, reuniones o invitados?

Sí No

ANEXO C. Cuaderno de gastos semanales del hogar



GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES (GEIH)

Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales, ni pueden utilizarse como prueba judicial. Ley 79 de 1993. Art. 5.º



FORMULARIO Nro. 2 RURAL - CUADERNO DE GASTOS SEMANALES DEL HOGAR

A. IDENTIFICACIÓN											
1. Dominio*	<input type="checkbox"/>		9. Manzana	<input type="checkbox"/>		17. Barrio, centro poblado o vereda					
2. Tipo de encuesta	ECH	<input type="checkbox"/>	ECH+ENIG	<input type="checkbox"/>	10. Segmento	<input type="checkbox"/>		18. Dirección de la vivienda o nombre de la finca			
3. Región	<input type="checkbox"/>		11. Estrato de diseño	<input type="checkbox"/>		19. Teléfono					
4. Departamento	<input type="checkbox"/>		12. Edificación nro.	<input type="checkbox"/>		20. Resultado del formulario**					
5. Municipio	<input type="checkbox"/>		13. Vivienda nro	<input type="checkbox"/>		Nombre y nro. de orden de la persona que responde este formulario					
6. Clase	<input type="checkbox"/>		14. Total de hogares en la vivienda	<input type="checkbox"/>							
7. Sector	<input type="checkbox"/>		15. Hogar nro.	<input type="checkbox"/>							
8. Sección	<input type="checkbox"/>		16. Total de personas en el hogar	<input type="checkbox"/>							

B. CONTROL DE VISITAS												
Visita nro.	Fecha			Duración de la visita				Resultado entrevista*	Capítulos del formulario pendientes por diligenciar	Fecha próxima visita		Recolector
	DD	MM	AA	Inicio		Terminación				DD	Hora	
1												
2												
3												
4												
5												
6												

<p>* Código de dominio</p> <p>1. Ciudades y áreas metropolitanas 2. Cabeceras municipales 3. Centros poblados y área rural dispersa</p>	<p>** Código resultado del formulario</p> <p>EC = Entrevista Completa AT = Ausente Temporal R = Rechazo V = Vacante EI = Entrevista Incompleta PO = Persona Ocupada NH = Nadie en el Hogar O = Otros</p>
---	--

Impreso en la Dirección de Estadística, Metodología y Calidad de Encuestas del DANE - 2006

INSTRUCCIONES GENERALES

Este formulario deberá ser diligenciado por el encuestador en el sector rural (centros poblados y áreas dispersas), mediante entrevista directa efectuada a la persona encargada de realizar semanalmente las compras de alimentos para el hogar.

¿Qué información se debe registrar?

La sección C. **Características del gasto en alimentos de los hogares** se utiliza para registrar la frecuencia de compra de diferentes alimentos o grupos de alimentos que son adquiridos por los hogares, para lo cual se establece el valor de cada una de las compras que son realizadas con frecuencia superior a la semanal.

En la sección D. **Gastos** se solicita información sobre adquisiciones semanales en:

- Compra de alimentos (preparados o sin preparar) para el hogar
- Gastos diarios o de bolsillo de los perceptores de ingreso del hogar
- Mesadas a estudiantes y personas no perceptoras de ingresos para sus gastos diarios
- Adquisición de alimentos obtenidos por autoconsumo, autosuministro, regalo, intercambio o pago por trabajo.

¿Cómo se debe registrar la información?

- En la sección C, se registra información de compras con frecuencia mayor a la semanal para diferentes grupo de alimentos.
- Si la frecuencia es nunca diaria o varias veces por semana o semanal, se debe pasar al grupo de alimentos que se encuentra en el renglón siguiente. Si es mayor a la semanal o esporádica se debe registrar el valor de la última compra de ese grupo de alimentos y responder si se compró durante la semana anterior a la encuesta.
- Si la frecuencia es superior a la semanal pero no es posible especificar los diferentes artículos que se compraron, se debe registrar el valor del mercado para los grupos de productos que se preguntan al final del capítulo C en la pregunta "valor total del mercado". Si este es el caso, el encuestador debe registrar el código del tipo de mercado (95, 96, 97 o 98) en la pregunta 3.1, asociado al grupo de productos de los que no se puede desagregar el valor

Registro de la información en la sección D. Gastos

Esta parte del cuestionario viene subdividida en capítulos por grupos de alimentos.

Al iniciar cada capítulo, se deben leer las preguntas y si la respuesta es afirmativa, continuar en la parte del recuadro en blanco de la página, para diligenciar los artículos comprados y el resto de la información solicitada, la cual se registrará teniendo en cuenta las siguientes instrucciones:

- La columna **Nro. de orden (2)**, la cual se encuentra sombreada, no debe ser diligenciada, pues es para uso exclusivo del DANE.
- En la columna **Nombre del artículo o servicio (3)** se registra el nombre del artículo o servicio que describa el bien adquirido por el hogar, con el mayor detalle posible, incluido tipo de presentación. Por ejemplo: arroz para seco, leche pasteurizada en caja, etc. Si el hogar adquiere un mismo producto de diferentes formas, en diferentes lugares o a diferentes precios se deben anotar todas las adquisiciones por separado, es decir, diligenciar un renglón para cada una de ellas.

- En la columna **Cantidad adquirida (4.1)**, se registra únicamente el número de unidades del artículo, adquiridas por el hogar.

- La columna **Código unidad de medida (4.2)**, se diligencia teniendo en cuenta los códigos de las unidades de medida que aparecen en el primer recuadro de la parte inferior de cada página

- La columna **Equivalencia en gramos o en centímetros cúbicos de la unidad de medida (4.3)**, se debe diligenciar teniendo en cuenta:

- Cuando se trate de las siguientes unidades de medida: libras, kilos, arrobas, litros, centímetros cúbicos, gramos y onzas, deje en blanco esta columna.
- Cuando se trate de unidades de medida no tradicionales tales como: atado, bolsa, manojó, tarro, frasco, etc., escriba los gramos o centímetros cúbicos que tiene esta unidad. Si esto no es posible deje esta columna en blanco.

- En la columna **Código forma de adquisición (5)**, se debe registrar el código correspondiente considerando si el artículo fue comprado, cultivado en la finca o producido por el hogar, tomado de un negocio del hogar, recibido como regalo, etc, teniendo en cuenta las formas de adquisición que figuran en el segundo recuadro de la parte inferior de la página.

- En la columna **Código Lugar de compra (6)**, se deben anotar los códigos de lugares de compra para cada artículo o servicio de acuerdo con la lista que se encuentra al final de cada hoja.

- La columna **Valor pagado o estimado (7)**, se diligencia así:
 - Si el artículo fue comprado, escriba el valor total pagado.
 - Si el artículo lo adquirió por regalo, intercambio, lo tomó de la finca o de un negocio propio, etc. escriba el valor que hubiera tenido que pagar si lo hubiera comprado (precios de mercado).

¿Qué no se debe incluir?

- Pago de servicios públicos
- Vestuario, calzado y accesorios personales
- Productos de limpieza y artículos de cuidado personal
- muebles, electrodomésticos, herramientas y utensilios del hogar.
- Gastos financieros.
- Gastos en salud y educación.

C. CARACTERÍSTICAS DEL GASTO EN ALIMENTOS DE LOS HOGARES

¿Con qué frecuencia compran generalmente los siguientes alimentos o grupos de alimentos en el hogar?

1. Alimentos o grupos de alimentos	2. Frecuencia de compra									3. Si la frecuencia de compra del alimento o grupo de alimentos es superior a la semana (quincenal, mensual, bimestral, trimestral o esporádica), pregunte para cada uno de ellos:	
	1. Nunca	2. Diario o varias veces por semana	3. Semanal	4. Quincenal	5. Mensual	6. Bimestral	7. Trimestral	9. Esporádica	3.1 ¿Cuál fue el valor de la última compra?	3.2 ¿Compró este alimento o grupo de alimentos durante la semana pasada (de lunes a domingo)?	
01 Pan, arepas, bollos y almojábanas									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
02 Galletas de sal y de dulce									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
03 Arroz, pastas alimenticias, avena, maíz, harinas y otros cereales									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
04 Carne de res, cerdo, hueso y vísceras									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
05 Pollo, otras aves y menudencias									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
06 Salchichas, jamón, mortadela, salchichón y otras carnes frías preparadas									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
07 Pescado de río, mar y otros productos marinos (frescos, congelados y enlatados)									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
08 Leche									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
09 Queso									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
10 Otros derivados de la leche: yogur, kumis, etc.									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
11 Huevos									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
12 Aceites y grasas: aceite, manteca, mantequilla, margarina, etc.									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
13 Frutas									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
14 Verduras y hortalizas: tomate, cebolla, arveja, espinaca, apio, zanahoria, etc.									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
15 Granos secos: frijol, lenteja, garbanzo, etc.									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
16 Enlatados y encurtidos: arveja, frijol, maíz, espinaca, zanahoria, habichuela, etc.									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
17 Plátano, yuca, arracacha, ñame, papa y otros tubérculos									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
18 Azúcar y panela									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
19 Mermeladas, arequipe, bocadillos, compotas, dulces, helados, etc.									\$	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

C. CARACTERÍSTICAS DEL GASTO EN ALIMENTOS DE LOS HOGARES (conclusión)

¿Con qué frecuencia compra generalmente los siguientes alimentos o grupos de alimentos en el hogar?

1. Alimentos o grupos de alimentos	2. Frecuencia de compra									3. Si la frecuencia de compra del alimento o grupo de alimentos es superior a la semana (quincenal, mensual, bimestral, trimestral o esporádica), pregunte para cada uno de ellos:	
	1. Nunca	2. Diario o varias veces por semana	3. Semanal	4. Quincenal	5. Mensual	6. Bimestral	7. Trimestral	8. Trimestral	9. Esporádica	3.1 ¿Cuál fue el valor de la última compra?	3.2 ¿Compró este alimento o grupo de alimentos durante la semana pasada (de lunes a domingo)?
20 Salsas, mayonesa, mostaza, vinagre, etc.										\$	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2
21 Sal y condimentos										\$	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2
22 Café, chocolate, té, hierbas aromáticas										\$	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2
23 Papas fritas, chitos, maizitos, patacones, besitos, etc.										\$	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2
24 Agua, gaseosas, refrescos, jugos y otras bebidas no alcohólicas										\$	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2
25 Alimentos y bebidas preparados fuera del hogar										\$	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2

Señor encuestador, si la frecuencia de compra es superior a la semana (quincenal, mensual, bimestral o trimestral) y no se logró obtener el gasto desagregado para algunos grupos de alimentos, indague por el valor total del mercado (sin incluir productos de aseo personal, del hogar y otros diferentes a comestibles) y registrelo en el siguiente espacio.

Código	Mercado de:	Valor total del mercado
95	Carnes, huevos, leche y sus derivados	\$
96	Frutas y verduras	\$
97	Granos, harinas, cereales, azúcar y abarrotos en general	\$
98	Mercado único (carnes, frutas, verduras y granos)	\$

4. Durante la semana pasada (de lunes a domingo), ¿el hogar tuvo algún gasto en alimentos debido a fiestas, reuniones o invitados?

Si 1 No 2

OBSERVACIONES

D. GASTOS

A Arroz, pan, galletas, pastas alimenticias, harinas y otros cereales

B Carne, pollo, pescado y productos derivados

C Huevos, leche y sus derivados

D Aceites, mantequilla, margarina y manteca

E Frutas, legumbres, verduras, hortalizas y granos

F Yuca, plátano, papa y otros tubérculos

G Azúcar, panela, mermelada, café, chocolate y dulces

H Sal, condimentos, salsas, conservas, cremas o sopas en sobre, frituras y enlatados

I Agua, gaseosas, jugos y otras bebidas no alcohólicas, cigarrillos, tabaco

J Bebidas y alimentos preparados fuera del hogar en restaurantes, cafeterías, etc.

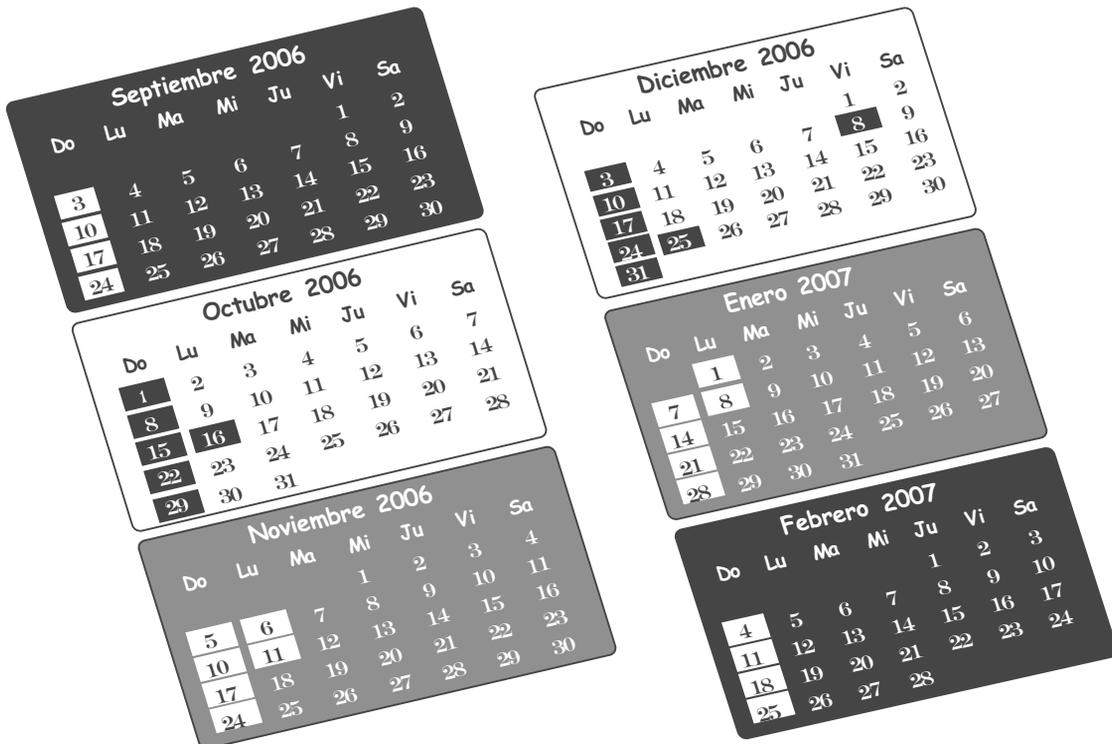
K Transporte, comunicaciones, periódicos, loterías, alimentos para animales, flores, etc.

ANEXO D. Cuaderno de gastos diarios personales



Formulario 4 urbano - Cuaderno de gastos diarios personales

Para saber cuáles son las condiciones de empleo, en qué gastamos, qué ingresos tenemos y las condiciones de vida.





CONFIDENCIAL: los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales, ni pueden utilizarse como prueba judicial. Ley 79 de 1993, Art.5.º



A. IDENTIFICACIÓN

1. Dominio *	<input type="text"/>	9. Manzana	<input type="text"/>	17. Barrio, centro poblado o vereda	<input type="text"/>
2. Tipo de encuesta	ECH <input type="text" value="1"/> ECH+ENIG <input type="text" value="2"/>	10. Segmento	<input type="text"/>	18. Dirección de la vivienda o nombre de la finca	<input type="text"/>
3. Región	<input type="text"/>	11. Estrato de diseño	<input type="text"/>	19. Teléfono	<input type="text"/>
4. Departamento	<input type="text"/>	12. Edificación nro.	<input type="text"/>	20. Resultado del formulario**	<input type="text"/>
5. Municipio	<input type="text"/>	13. Vivienda nro.	<input type="text"/>	Nombre y nro. de orden de la persona que diligencia el formulario	<input type="text"/>
6. Clase	<input type="text"/>	14. Total de hogares en la vivienda	<input type="text"/>		
7. Sector	<input type="text"/>	15. Hogar nro.	<input type="text"/>		
8. Sección	<input type="text"/>	16. Total de personas en el hogar	<input type="text"/>		

*Código dominio
 1. Ciudades y áreas metropolitanas
 2. Cabeceras municipales
 3. Centros poblados y área rural dispersa

**Resultado del formulario
 EC= Encuesta Completa AT= Ausente Temporal V= Vacante
 EI= Encuesta Incompleta R= Rechazo O= Otro motivo
 NH=Nadie en el hogar OC= Ocupado

Anote en este cuaderno las adquisiciones que usted haga desde:
 21. El día:
 22. Hasta el día:

B. CONTROL DE VISITAS

Visita nro.	Fecha			Duración de la visita				Resultado de la entrevista**	Días pendientes por diligenciar	Fecha próxima visita	
	Día	Mes	Año	Inicio Hora	Terminación Hora	Jornada	Jornada			Día	Hora
1											
2											
3											
4											
5											
6											

Recolector:

Supervisor:

INSTRUCCIONES GENERALES

El formulario 4 urbano deberá ser diligenciado por todos los miembros del hogar mayores de 10 años que reciben un ingreso (perceptores de ingresos), excepto por la persona que diligencia el formulario 2 urbano, quien deberá anotar sus gastos diarios personales en ese formulario.

¿Que información se debe registrar?

En este formulario se solicita información sobre adquisiciones diarias personales o gastos de bolsillo de los miembros del hogar perceptores de ingreso, en:

- Alimentos y bebidas preparadas fuera del hogar
- Pago de parqueadero por horas o días, pago de pasajes en transporte público, gasolina para el vehículo
- Llamadas locales desde teléfono público y desde celular en la calle
- Compra diaria de periódico, lustrada de zapatos, entre otros

Para una mayor referencia en la siguiente página se incluye un listado detallado de los artículos y servicios que se deben registrar en este formulario.

¿Para qué días y cuántos días se debe registrar la información?

Cada uno de los perceptores de ingresos deberá reportar los gastos de bolsillo o personales en los que haya incurrido durante 7 días consecutivos, anotando día tras día, las adquisiciones hechas de contado, a crédito, por autoconsumo, autosuministro, productos recibidos como pago por su trabajo, como regalo o por intercambio.

¿Cómo se debe registrar la información?

Para diligenciar el formulario se debe tener en cuenta las siguientes instrucciones:

1. En la parte superior de cada página se debe anotar el día de la semana y la fecha a la que corresponde la información que se va a registrar. Cada anotación debe realizarse el mismo día en el que se hace la adquisición del bien o servicio.
2. La tabla se debe diligenciar de la siguiente manera teniendo en cuenta que las columnas sombreadas son para uso exclusivo del DANE, y no se debe escribir en ellas (para mayor facilidad en la página siguiente se desarrolla un ejemplo):
 - La columna Nro. de orden (3) es de uso exclusivo del DANE y, por lo tanto, no debe ser diligenciada.
 - En la columna Nombre del artículo o servicio (4) se registra el nombre del artículo o servicio que describe el bien adquirido por la persona con el mayor detalle posible (ver el ejemplo que se encuentra a continuación). Si la persona adquiere un mismo producto de diferentes formas, en diferentes lugares o a diferentes precios se deben anotar todas las adquisiciones por separado, es decir, diligenciar un renglón para cada una de ellas.

Anexo D

- En la columna **Cantidad adquirida (5)** se registra la cantidad del artículo o servicio adquirido.
- En la columna **Forma de adquisición (6)**, se debe registrar la forma de adquisición del artículo o servicio de acuerdo con la lista que se encuentra en la parte superior derecha de cada hoja.
- En la columna **Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio (7)** se deben anotar los lugares de compra para cada artículo o servicio de acuerdo con la lista que se encuentra a la derecha de cada hoja.
- En la columna **¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo? (8)** se registra:
 - El valor total pagado por el hogar en cada artículo o servicio
 - El valor que usted o su hogar hubiera tenido que pagar de haber comprado el bien en el mercado local
 - El precio al que usted hubiera vendido el artículo para el caso en que lo tome de un negocio de su propiedad

¿Qué no se debe incluir?

En este formulario no se deben registrar:

- Alimentos, bebidas alcohólicas y no alcohólicas adquiridas para el hogar
- Pago de servicios públicos
- Vestuario y calzado, productos de limpieza o artículos de cuidado personal
- Muebles, electrodomésticos y utensilios del hogar
- Gastos en salud y educación
- Mesadas a estudiantes y personas no perceptoras de ingresos para sus gastos diarios ni los gastos diarios de la persona que diligencia el formulario 2 urbano, entre otros, los cuales se registran en otros formularios.

LISTADO DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE DEBEN INCLUIR

- Alimentos consumidos fuera del hogar:** desayunos, almuerzos y comidas completas, onces o refrigerios; productos de panadería como: pan, almojábanas, buñuelos, etc.; comidas rápidas como: emparedados, arepas, hamburguesas, empanadas, envueltos, etc.; productos de salsamentarias y charcuterías como: chorizos, jamón, salami, morcillas, gënovas, mortadela, queso, cuajada, quesillo, etc.; comestibles y golosinas como: obleas, papas fritas, patacones, caramelos, chokolatinas, etc. **Bebidas no alcohólicas:** agua, masato, jugos, yogur, café, té, chocolate, gaseosas y maltas, etc. **Bebidas alcohólicas consumidas fuera del hogar pero no en discotecas, bares y similares, etc.** Cigarrillos con y sin filtro, tabacos, estufefacientes, etc.
- Servicio de transporte urbano y comunicaciones:** pasaje en bus, buseta y colectivo urbano, Transmilenio, metro, taxi urbano, lancha, planchón, canoa y similares; parqueadero (por horas), gasolina; llamadas locales desde teléfono público, llamadas desde celular en la calle.
- Otros gastos personales:** en apuestas y juegos de azar (chance, lotería, etc.), casinos, máquinas tragamonedas y bingos, compra diaria de periódicos, lustrada de zapatos, flores sueltas, servicio de café Internet, servicio de billar, servicio de baños públicos.

EJEMPLO:

El jueves 30 de noviembre de 2006 es el tercer día que usted lleva diligenciando la libreta y sus gastos diarios personales, fueron: \$2 600 por dos pasajes en transmilenio, \$1 500 en la compra del periódico en la tienda del barrio, \$4 000 en el almuerzo que le fiaron en un restaurante, \$5 000 por una carrera de taxi y \$2 500 por una embolada de zapatos. Adicionalmente, ese mismo día le fueron regalados 1 empanada con un valor de mercado de \$1 000 y un tinto con un valor estimado de \$500.

1.1 Día de la semana: Jueves 1.2 Fecha:

30	11	2006
Día	Mes	Año

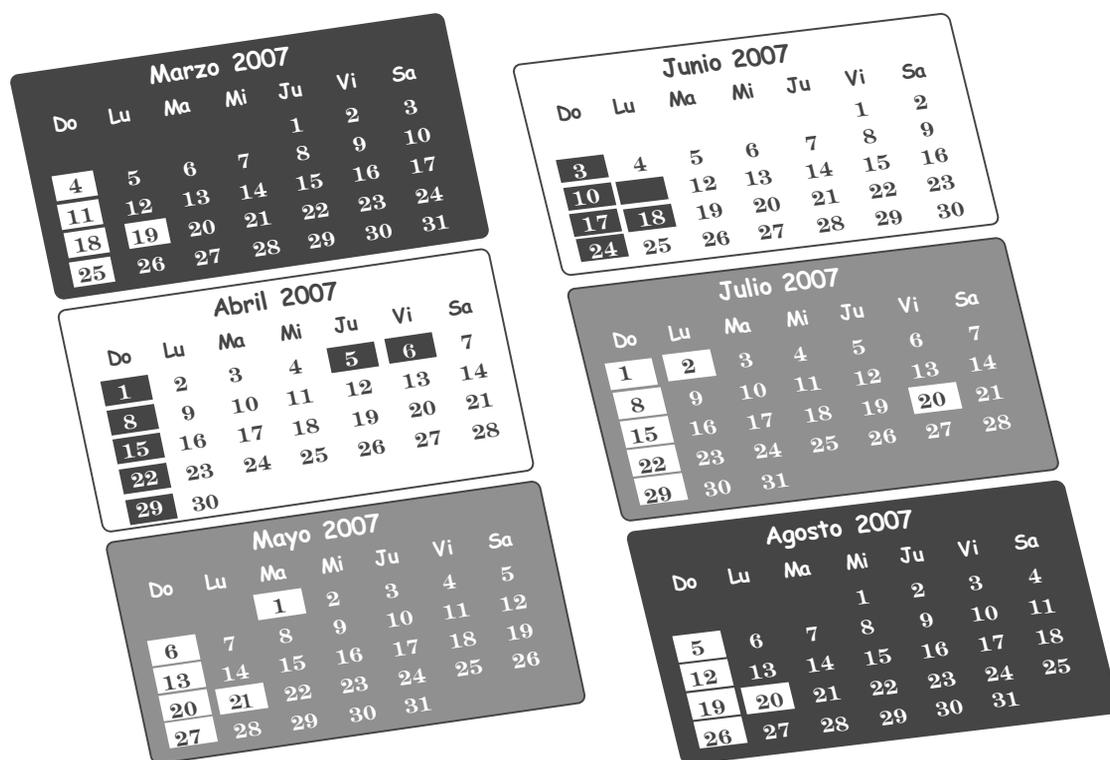
2. Total renglones con información _____

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio, como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo). Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Nro. de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?
3	4	5	6	7	8
	Pasajes en Transmilenio	2	Compra		2 600
	Periódico	1	Compra	Tienda	1 500
	Almuerzo	1	Compra	Restaurante	4 000
	Carrera en taxi	1	Compra		5 000
	Embolada de zapatos	1	Compra		2 500
	Empanada	1	Regalo		1 000
	Tinto	1	Regalo		500

- Formas de adquisición***
- Compra
 - Traídos de la finca o producidos por el hogar
 - Tomados de un negocio del hogar
 - Recibidos como pago por trabajo
 - Regalo
 - Intercambio o trueque
 - Otra

- Lugares de compra****
- Almacenes o supermercados de cadena y tiendas por departamento
 - Hipermercados
 - Cooperativas, fondos de empleados y comisarías
 - Supermercado de cajas de compensación
 - Supermercados de barrio
 - Tiendas de barrio
 - Misceláneas de barrio y cacharrerías
 - Cigarrerías, salsamentarias y *dolceterias*
 - Graneros
 - Plazas de mercado y galerías
 - Centrales mayoristas de abastecimiento
 - Mercados móviles
 - Vendedores ambulantes o ventas callejeras
 - Sanandrestitos
 - Bodegas o fábricas
 - Establecimientos especializados en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
 - Farmacias y droguerías
 - Restaurantes
 - Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas
 - Persona particular
 - Ferías especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de computadores, etc.
 - A través de Internet
 - Televentas y ventas por catálogo
 - Otro



BANCOS DE DATOS A NIVEL NACIONAL

El DANE cuenta con 19 bancos de datos en las principales ciudades del país, distribuidos así:

DIRECCIÓN TERRITORIAL	CIUDAD	DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN	TELÉFONO
Centro - Bogotá	Bogotá, D. C.	Cundinamarca	Tv. 45 nro. 26 - 70, CAN	(1)5978317
	Tunja	Boyacá	Calle 20 nro. 8 - 37, local 102	(7)7423583
	Neiva	Huila	Carrera 7° nro. 10 - 43	(8)8715726
	Villavicencio	Meta	Calle 34 nro. 41 - 64, barrio Barzal Alto	(6)6674003
Centroriente - Bucaramanga	Bucaramanga	Santander	Carrera 19, nro. 34 - 47, Banco de la República, Of. 602 / 603	(7)6426995
	Cúcuta	Norte de Santander	Calle 12 nro. 4 - 19 Of. 602	(7)5833541
Centroccidente - Manizales	Manizales	Caldas	Edificio Banco de la República, piso 8	(6)8826952
	Pereira	Risaralda	Carrera 10 nro. 48 - 29, barrio Maraya	(6)3363677
	Armenia	Quindío	Carrera 18 nro. 19 - 29, oficina 402	(6)7443264
	Ibagué	Tolima	Edificio Banco de la República, piso 7	(8)6199292
Norte - Barranquilla	Barranquilla	Atlántico	Calle 72 nro. 58 - 65, edificio Centro 72, primer piso	(5)3684947
	Cartagena	Bolívar	La Matuna, avenida Venezuela, Ed. Citibank, oficinas 9d y 9e	(5)3534947
	Santa Marta	Magdalena	Calle 22 nro. 4 - 70, Of. 401, edificio Galaxias	(5)4211165
Noroccidente - Medellín	Medellín	Antioquia	Calle 51 nro. 57 - 70 Of. 110, edificio SENA	(4)576 00 00 Ext. 3736/374
	Montería	Córdoba	Calle 30 nro. 2 - 52 Of. 40, edificio Damasco	(4)7815081
	Quibdó	Chocó	Carrera 1 nro. 28 - 71, edificio SENA	(4)6711442
Suroccidente - Cali	Cali	Valle del Cauca	Avenida 68 norte nro. 26N - 55, barrio Santa Mónica	(2)6618844
	Pasto	Nariño	Calle 21 nro. 23 - 10, piso 2	(2)7214425
	Popayán	Cauca	Calle 3 nro. 3 - 36, oficina 212	(2)8241805

www.dane.gov.co

ANEXO E. Cuadros de salida

Cuadros de salida de la encuesta de ingresos y gastos 2006-2007

En la siguiente lista se encuentran los principales cuadros de salida de la encuesta ingresos y gastos 2006 - 2007:

Cuadro 1. Hogares por número de personas de la unidad de gasto, según niveles de ingreso corriente monetario mensual disponibles de la unidad de gasto

Cuadro 2. Hogares por número de perceptores de ingreso de la unidad de gasto según tamaño de la unidad de gasto

Cuadro 3. Ingreso corriente monetario mensual disponible, según deciles de hogares ordenados por ingreso corriente monetario disponible de la unidad de gasto

Cuadro 4. Ingreso corriente monetario mensual disponible, según deciles de hogares ordenados por ingreso corriente monetario disponible per cápita de la unidad de gasto

Cuadro 5. Gasto corriente monetario mensual, según deciles de hogares ordenados por ingreso corriente monetario disponible de la unidad de gasto

Cuadro 6. Gasto corriente monetario mensual, según deciles de hogares ordenados por ingreso corriente monetario disponible per capita de la unidad de gasto

Cuadro 7. Gasto corriente monetario mensual, según deciles de hogares ordenados por gasto corriente

Cuadro 8. Hogares por ingreso total mensual de la unidad de gasto y fuente, según deciles de hogares ordenados por ingreso total

Cuadro 9. Hogares por nivel educativo del jefe, según niveles de ingreso corriente monetario mensual disponible de la unidad de gasto.

Cuadro 10. Hogares por promedio de años de estudio de las personas de 3 años y más de la unidad de gasto, según niveles de ingreso corriente monetario mensual disponible de la unidad de gasto.

Cuadro 11. Hogares por número de ocupados de la unidad de gasto, según niveles de ingreso corriente monetario mensual disponible.

Cuadro 12. Hogares por número de perceptores de ingreso corriente monetario de la unidad de gasto, según niveles de ingreso corriente monetario mensual disponible.

Cuadro 13. Hogares por ocupación del jefe, según niveles de ingreso corriente monetario mensual disponible de la unidad de gasto.

Cuadro 14. Hogares por categoría ocupación del jefe, según niveles de ingreso corriente monetario mensual disponible de la unidad de gasto.

Cuadro 15. Hogares por niveles de gasto corriente monetario, según niveles de ingreso corriente monetario mensual disponible de la unidad de gasto.

Cuadro 16. Hogares por niveles de gasto corriente monetario mensual, según clasificación del gasto (CCIF)

Cuadro 17. Deciles de hogares ordenados por ingreso corriente monetario mensual disponible de la unidad de gasto, según clasificación del gasto (CCIF).

Cuadro 18. Hogares ordenados por deciles de gasto corriente monetario, según clasificación del gasto (CCIF)

Cuadro 19. Gasto total mensual y promedio por hogar y por persona, según clasificación del gasto (división, grupo, clase, subclase y artículo, bien o servicio).

Cuadro 20. Hogares por niveles de gasto mensual en alimentos

Cuadro 21. Distribución del gasto corriente mensual, según clasificación del gasto (CCIF) y deciles de hogares ordenados por gasto.

Cuadro 22. Distribución de ingresos de los perceptores de la unidad de gasto, según deciles de perceptores ordenados por ingreso corriente monetario mensual disponible de la unidad de gasto.

Cuadro 23. Distribución de ingresos monetarios laborales mensuales de los ocupados, según categoría ocupacional.

Cuadro 24. Distribución de ingresos monetarios laborales mensuales de los ocupados, según deciles de personas ordenadas por ingreso monetario disponible.

Cuadro 25. Distribución de ingresos monetarios laborales mensuales de los ocupados, según nivel educativo.

Cuadro 26. Hogares por opinión del jefe o del cónyuge sobre la capacidad de compra de los ingresos de su hogar, según deciles de hogares ordenados por ingre-

so monetario mensual disponible de la unidad de gasto.

Cuadro 27. Hogares por opinión del jefe o del cónyuge respecto a si se considera pobre, según deciles de hogares ordenados por ingreso monetario mensual disponible de la unidad de gasto

Cuadro 28. Hogares por opinión del jefe o del cónyuge sobre el monto de ingreso mínimo requerido para satisfacer adecuadamente sus necesidades, según deciles de hogares ordenados por ingreso monetario mensual disponible de la unidad de gasto

Cuadro 29. Hogares por opinión del jefe o del cónyuge sobre el monto de ingreso mínimo requerido para satisfacer adecuadamente sus necesidades, según deciles de hogares ordenados por gasto.

Cuadro 30. Hogares por opinión del jefe o del cónyuge sobre el monto de ingreso mínimo requerido para satisfacer adecuadamente sus necesidades, según niveles de ingreso monetario mensual disponible de la unidad de gasto

Cuadro 31. Ingreso total según deciles de hogares ordenados por ingreso total de la unidad de gasto

Cuadro 32. Ingreso monetario según deciles de hogares ordenados por ingreso monetario total de la unidad de gasto.

Cuadro 33. Ingreso no monetario según deciles de hogares ordenados por ingreso no monetario de la unidad de gasto

Diagramación e Impresión
Imprenta Nacional de Colombia
Bogotá, D. C., 2009

