

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística



Diseño
DSO

Dirección de Metodología y
Producción Estadística
DIMPE

**Metodología General Gran Encuesta
Integrada de Hogares - GEIH**

Abril 2016

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	2
INTRODUCCIÓN.....	3
1. ANTECEDENTES	4
2. DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA	8
2.1. DISEÑO TEMÁTICO/METODOLÓGICO	8
2.1.1. NECESIDADES DE INFORMACIÓN	8
2.1.2. OBJETIVOS	8
2.1.3. ALCANCE.....	9
2.1.4. MARCO DE REFERENCIA	9
2.1.5. DISEÑO DE INDICADORES	13
2.1.6. PLAN DE RESULTADOS	15
2.1.6.1. DISEÑO DE CUADROS DE SALIDA	16
2.1.7. DISEÑO DEL FORMULARIO.....	16
2.1.8. NORMAS, ESPECIFICACIONES O REGLAS DE VALIDACIÓN, CONSISTENCIA E IMPUTACIÓN	18
2.1.9. NOMENCLATURAS Y CLASIFICACIONES UTILIZADAS	18
2.2. DISEÑO ESTADÍSTICO	19
2.2.1. COMPONENTES BÁSICOS DEL DISEÑO ESTADÍSTICO	19
2.2.2. UNIDADES ESTADÍSTICAS	23
2.2.3. PERÍODO DE REFERENCIA Y RECOLECCIÓN.....	24
2.2.4. DISEÑO MUESTRAL.....	24
2.3. DISEÑO DE LA EJECUCIÓN.	35
2.3.1 SISTEMA DE ENTRENAMIENTO.....	35
2.3.2. ACTIVIDADES PREPARATORIAS.....	35
2.3.3. DISEÑO DE INSTRUMENTOS	37
2.3.4. RECOLECCIÓN DE DATOS	38
2.4. DISEÑO DE SISTEMAS	40
2.5. DISEÑO MÉTODOS Y MECANISMOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD	43
2.6. DISEÑO DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS.....	45
2.6.1. ANÁLISIS ESTADÍSTICO	45
2.6.2. ANÁLISIS DE CONTEXTO.....	46
2.6.3. COMITÉS DE EXPERTOS.....	46
2.7. DISEÑO DE LA DIFUSIÓN	46
2.7.1. ADMINISTRACIÓN DE REPOSITORIO DE DATOS.....	46
2.7.2. PRODUCTOS E INSTRUMENTOS DE DIFUSIÓN.....	47
2.8. DISEÑO DE LA EVALUACIÓN.....	47
3. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA	48
GLOSARIO.....	48
BIBLIOGRAFÍA.....	52
ANEXOS.....	53

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 2 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

PRESENTACIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), en función de su papel como coordinador del Sistema Estadístico Nacional (SEN), trabaja para su fortalecimiento y consolidación en el marco del proyecto de Planificación y Armonización Estadística.

La producción, análisis y difusión de estadísticas; generación, adaptación y difusión de estándares; la consolidación y armonización de la información estadística; la articulación de instrumentos, actores, iniciativas y productos; para mejorar la calidad de la información estadística estratégica, su disponibilidad, oportunidad y accesibilidad, hacen parte del proceso.

Consciente de la necesidad y obligación de brindar a los usuarios los mejores productos, el DANE desarrolló una guía estándar para la presentación de metodologías que contribuye a visibilizar y a entender el proceso estadístico. En los documentos metodológicos se presentan de manera estándar, completa y de fácil lectura, las principales características técnicas de los procesos y subprocesos de cada investigación, lo que permite su análisis, control, replicabilidad y evaluación.

Esta serie de documentos favorecen a la transparencia, confianza y credibilidad en la calidad técnica de la institución para un mejor entendimiento, comprensión y aprovechamiento de la información estadística, producida en el contexto de los principios de coherencia, comparabilidad, integralidad y calidad de las estadísticas.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 3 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

INTRODUCCIÓN

Desde finales de la década de 1960 el DANE ha desarrollado e implementado de manera transversal encuestas a hogares, que consideran las temáticas: fuerza de trabajo, calidad de vida e ingresos y gastos. A partir del 10 de julio de 2006 se amplió la cobertura de la Encuesta Continua de Hogares (ECH) de 13 ciudades con sus áreas metropolitanas a 24 ciudades, al resto de cabeceras y al resto rural. El 7 de agosto de 2006 empieza la recolección de la Gran Encuesta integrada de Hogares (GEIH), en su módulo central de mercado laboral e ingresos de los hogares.

Este documento inicialmente presenta la evolución histórica de la medición del mercado laboral en Colombia y las principales características técnicas de la GEIH. Posteriormente se identifica el diseño de la encuesta y su marco de referencia, así como el diseño temático de la encuesta respaldada por recomendaciones de organismos internacionales que regulan y estandarizan los conceptos con el fin de asegurar la comparabilidad entre los países en materia de mercado laboral. Finalmente se describe el diseño estadístico que permite tener claridad sobre el marco muestral y los procedimientos de definición de la muestra y el alcance de la misma en términos de estimación y análisis de resultados.

También se expone cada proceso de la producción estadística desde las actividades preparatorias al operativo de campo, pasando por la recolección, la transmisión y procesamiento de datos y los métodos de control de calidad, para finalizar con los procesos de análisis y difusión de los datos.

A este documento lo acompañan como anexos el formulario de la encuesta, el listado de cuadros disponibles al público por medio del banco de datos, el listado de clasificaciones internacionales adoptadas por la GEIH y el glosario de términos de mercado laboral, para mayor entendimiento del lector.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 4 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

1. ANTECEDENTES

El DANE, ha desarrollado e implementado encuestas de hogares: fuerza de trabajo, de ingresos y gastos desde finales de la década del sesenta del siglo pasado. Durante la década de 1970, se dio inicio a la Encuesta Nacional de Hogares (ENH) que fue concebida como un sistema de encuestas de múltiples propósitos que tenía como fin producir estadísticas básicas relacionadas con las situaciones: demográfica, social y económica de la población colombiana.

Entre 1970 y 1975, se llevaron a cabo nueve etapas con diferente periodicidad, cobertura y diseño muestral, estos criterios se unificaron a partir de marzo de 1976. Posteriormente en 1978, se realizó la primera medición áreas rurales y que se replicó en 1988. Entre 1976 y 1984, en forma trimestral se investigaron las ciudades de Bogotá, Cali, Medellín y Barranquilla, con una cobertura variable en cada trimestre y en forma semestral se investigaron las ciudades de Bucaramanga, Manizales y Pasto.

En la década de 1980 se incluyeron los municipios circundantes a las siete principales ciudades, conformando la muestra trimestral las ciudades de Bogotá D.C. y Pasto; de igual manera las áreas metropolitanas¹ de Medellín - Valle de Aburrá (Caldas, La Estrella, Sabaneta, Itagüí, Envigado, Bello Copacabana y Barbosa), Cali -Yumbo; Barranquilla - Soledad; Bucaramanga - Girón Piedecuesta, Floridablanca; Manizales - Villamaría, semestralmente las áreas metropolitanas de Pereira - Dos Quebradas y la Virginia y Cúcuta, Villa del Rosario, Los Patios y el Zulia. Anualmente se investigaron las ciudades de Ibagué, Montería, Cartagena y Villavicencio.

A partir de marzo de 1990 se presentaron resultados representativos por área metropolitana². En diciembre de 1991 se inició la medición nacional y aunque se incorporó el concepto de ruralidad se mantuvo el concepto de distribución cabecera - resto por regiones. Esta medición continuó todos los años en los meses de septiembre a partir de 1992. En 1996, se amplió la muestra lo que permitió presentar resultados a nivel de 24 departamentos y finalmente se elimina el concepto de ruralidad.

En desarrollo del plan de trabajo, en enero de 1999 se inició en Bogotá la aplicación de la Encuesta Continua de Hogares (ECH) como prueba piloto y que se extendió a partir del segundo semestre a Medellín y Cali, y desde septiembre a Barranquilla, Bucaramanga, Manizales y Pasto. Una vez realizados los análisis correspondientes a la prueba piloto, se aplicó la ECH en forma definitiva a partir de enero de 2000 en las siguientes ciudades con sus áreas metropolitanas: Bogotá, Cali, Medellín, Barranquilla, Bucaramanga, Manizales, Pasto, Pereira, Cúcuta, Villavicencio, Ibagué, Montería y Cartagena. Todas comenzaron a formar parte del nuevo Sistema de Encuestas a Hogares que comprende la Encuesta Continua de Cobertura Nacional; este tenía diferentes niveles de desagregación geográfica en la medida que se acumulaba tamaño de muestra (cabeceras, centros poblados y rural disperso, grandes regiones y total por departamento).

Durante el 2000 se realizaron en paralelo la Encuesta Tradicional de aplicación trimestral y la Encuesta Continua, para proporcionar información que permitiera analizar las diferencias en los resultados de los dos métodos e identificar los criterios básicos para el empalme de las series. Lo

¹Para la GEIH se entiende por área metropolitana de la ciudad aquellos municipios que entran en la selección de la muestra.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 5 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

anterior para: afinar los procesos y los procedimientos operativos; armonizar las encuestas urbanas y rurales, y definir el sistema de procesamiento y producción de resultados para determinar la cantidad de indicadores y la periodicidad con la cual debían publicarse.

En 2001 se amplió la muestra maestra de 165 a más de 240 municipios, con 30.000 hogares en 13 ciudades y sus áreas metropolitanas y 7.500 en el resto de las cabeceras, centros poblados y rural disperso. En el 2003 se amplió la investigación por regiones y total por departamentos. En 2004 se incrementó la muestra maestra, con un total de 44.400 hogares, con 30.000 en 13 ciudades y sus áreas metropolitanas y 14.400 en el resto de las cabeceras, centros poblados y rural disperso.

En el 2005 se propuso la integración de las tres más importantes encuestas a hogares del DANE: la Encuesta Continua de Hogares (ECH), la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos (ENIG) y la Encuesta de Calidad de Vida, (ECV); esto con el propósito de ampliar el alcance temático de la investigación y reducir el costo de la aplicación. Como resultado de esta propuesta tan solo se pudieron aplicar algunos módulos de las ECV y ENIG. La integración de estas encuestas no fue efectiva en su totalidad.

Además, en ese proceso se revisó la documentación disponible sobre esta estrategia³ y se contó con el apoyo financiero del programa del Banco Mundial para el Mejoramiento de las Encuestas y la Medición de las Condiciones de Vida en América Latina y el Caribe (MECOVI). Este apoyo financiero del Banco Mundial se centró en: el diseño temático, el diseño muestral, el diseño logístico, así como la estrategia de entrenamiento, y las pruebas de campo para avanzar en la estrategia de integración de encuestas⁴. En el 2006, considerando la revisión de experiencias internacionales y con el propósito de cumplir el alcance temático de las encuestas a hogares, se inició el diseño de la Gran Encuesta Integrada de hogares (GEIH).

La GEIH es el resultado de un marco estructural del Sistema de Encuestas Sociales en un lapso de 10 años (periodo intercensal) donde en el primer año se integró la ECH con la ENIG y posteriormente se integró la ECH con la ECV. En las etapas subsiguientes se realizaron módulos periódicos para profundizar en el estudio de fenómenos específicos o para monitorear fenómenos que se midieron en profundidad en la GEIH el primer año.

Consecuentemente se revisaron las variables a mejorar en cada investigación, comparando el resultado de los periodos anteriores: temáticas y variables comunes para las tres encuestas. Se concluyó que el eje central de la GEIH debía ser el de Mercado Laboral ECH por su carácter de continua y por ser la de mayor tamaño y cobertura. Las otras se incluyeron como módulos específicos y que se hicieron a una submuestra de la GEIH.

El reto asumido por el DANE fue lograr esa integración temática permitiendo el enriquecimiento de cada encuesta en particular sin que el tamaño del formulario afectara la calidad en la recolección. Esto supuso la implementación de nuevos desarrollos logísticos considerando innovaciones como: la introducción del informante directo, que permitió realizar una mayor indagación sobre variables claves como son los ingresos y las condiciones de trabajo de las personas y la captura de información mediante dispositivos móviles, lo que permitió una mayor oportunidad en la producción de resultados.

³ Elaborada por CEPAL (Juan Carlos Feres y Fernando Medina).

⁴ Informes Proyecto MECOVI-DANE-BANCO MUNDIAL-2006.

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

A partir del 10 de julio de 2006 se amplió la cobertura de la ECH a las siguientes capitales: Tunja, Florencia, Popayán, Valledupar, Quibdó, Neiva, Riohacha, Santa Marta, Armenia, Sincelejo y San Andrés; todas cuentan con las mismas condiciones de representatividad de las trece principales ciudades con sus áreas metropolitanas.

La recolección de la GEIH empezó el 7 de agosto de 2006 en su módulo central de mercado laboral e ingresos y, a partir del 11 de septiembre, con su módulo de gastos de los hogares.

Desde el 2007, GEIH, ha estado sometida a la revisión y la evaluación de expertos nacionales e internacionales para establecer los impactos en la serie de mercado laboral e ingresos, teniendo en cuenta las mejoras incorporadas. Entre abril y diciembre de 2008 se aplicó en forma paralela la encuesta en la muestra diseñada teniendo como marco muestral el Censo 2005. En enero de 2009 se inició la aplicación de la GEIH con el nuevo marco de muestreo y utilizando las proyecciones de población que surgen del Censo de Población y Vivienda 2005 para las estimaciones de los dominios.

Actualmente la GEIH se ha especializado en la medición de la estructura del mercado laboral y los ingresos de los hogares. Tiene una muestra total anual de 232.000 hogares aproximadamente, lo que hace que sea la de mayor cobertura a nivel nacional. Por su parte, las mediciones de Calidad de Vida e Ingresos y Gastos de los hogares, se realizan a través de encuestas independientes (ECV y ENIG).

En cuanto a la medición de la informalidad para Colombia, la Encuesta Nacional de Hogares (ENH), aplicada de 1976 hasta el 2000, fue la primera encuesta utilizada para medir la informalidad en el país. El primer módulo de informalidad fue implementado en la ENH en junio de 1986 para las 7 principales ciudades, incluidas sus áreas metropolitanas (Bogotá, Cali, Medellín, Barranquilla, Manizales, Pasto y Bucaramanga). A partir de 1986 y hasta el 2000, el módulo se aplicó en junio con periodicidad bianual. Durante todo el período, la encuesta tuvo la misma estructura con excepción de la realizada en junio de 1990, cuando se introdujeron cambios en las opciones de respuesta a la pregunta que generaba el filtro de informalidad.

Entre 2001 y 2006, con la sustitución de la ENH por ECH, se inició la aplicación del módulo de informalidad en los segundos trimestres de cada año, para el tercer trimestre de 2006 se empieza a aplicar la GEIH. La ECH aplicada a las 13 principales ciudades con sus áreas metropolitanas realizó la medición del sector informal mediante la denominada *Encuesta 1 2 3*. Esta fue una encuesta mixta realizada en tres fases, que se describen a continuación:

Fase 1. En esta se aplicó una encuesta de hogares que identificó a los miembros del hogar, patronos o trabajadores por cuenta propia, de una unidad económica informal visible, no visible o móvil. Con esta información se construyó un marco muestral de unidades económicas de los hogares.

Fase 2. Se aplicó una encuesta a las unidades económicas informales, indagando por las características generales de la unidad económica tales como actividad económica, edad, formas de financiamiento, número y características del personal ocupado, costos, producción, ventas, ingresos, valor de los activos fijos, etc.

Fase 3. Mediante la aplicación de una encuesta de ingresos y gastos. Se indagó sobre la proporción de los gastos de consumo final de los hogares que se realiza en establecimientos

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 7 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

informales y las razones por las cuales los hogares adquieren productos de consumo final en establecimientos informales.

Para la GEIH la batería de preguntas del módulo de informalidad se mantuvo, aunque se decidió que la aplicación del mismo debería ser de forma continua con una cobertura para total nacional, que incluye además las ciudades con sus áreas metropolitanas, cabeceras y centros poblados. La medición de informalidad se empieza a publicar en el 2007, en un informe especial de mercado laboral según el empleo informal. Esta publicación es mensual pero el acumulado de la muestra que se presenta es trimestral, posteriormente en el 2008, se presentaron los resultados de la GEIH, incluyendo la medición de informalidad, con proyecciones de población basadas en el Censo 2005.

A partir de diciembre de 2009, se comenzó a usar la resolución de 1993 de la OIT que cambio el límite de escala de personal ocupado en las empresas, pasando de 10 a 5 trabajadores. Acorde con el principio 9 de la ONU sobre la utilización de normas internacionales, el DANE realizó la actualización de parámetros con la revisión estadística correspondiente, sustentada a través de la encuesta de microestablecimientos, donde se encontró evidencia de que las empresas que ocupan entre 6 y 9 empleados generan empleo formal.

En el cuarto trimestre del 2012, la GEIH se empezó a aplicar en las ocho ciudades capitales de los nuevos departamentos: Arauca, Yopal, Mocoa, Leticia, Inírida, San José del Guaviare, Mitú, Vichada; alcanzó cobertura en las 32 principales ciudades capitales de departamento, en las cabeceras y centros poblados y rural disperso de más de 443 municipios del país, llegando aproximadamente a 58.200 hogares cada trimestre. Con esta ampliación de la muestra se logró cubrir el 100% de las ciudades capitales de todos los departamentos.

A partir abril de 2015, se inició la recolección de información de la GEIH en el municipio de Buenaventura, con representatividad en la entrega de resultados de forma anual.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 8 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

2. DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA

2.1. DISEÑO TEMÁTICO/METODOLÓGICO

2.1.1. Necesidades de información

A partir de la medición de la estructura de la fuerza de trabajo se derivan análisis de la situación del empleo, el desempleo, la inactividad y de las características sociodemográficas de la población colombiana. Esta información es primordial para la toma de decisiones del Gobierno Nacional y para la investigación del contexto del mercado laboral del país.

2.1.2. Objetivos

a. Objetivo general

Proporcionar información básica sobre el tamaño y estructura de la fuerza de trabajo (empleo, desempleo e inactividad) de la población del país, así como de las características sociodemográficas de la población colombiana.

b. Objetivos específicos

- Clasificar la población de cada uno de los dominios de estudio, según los conceptos y definiciones de la fuerza de trabajo establecidos por la Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo (CIET) de la Oficina de la Organización Internacional de Trabajo (OIT) de 1983.
- Calcular los principales indicadores del mercado laboral: Tasa Global de participación (TGP), Tasa de Ocupación (TO), Tasa de desempleo (TD), Tasa de subempleo (TS) y su variación en el tiempo.
- Medir características generales de la población, vivienda, acceso a servicios públicos, sistema de protección social.
- Obtener información sobre variables sociodemográficas de la población, como: sexo, edad, estado civil, educación, etc.
- Medir las características del empleo: temporalidad, subempleo, rama de actividad, ocupación u oficio, posición ocupacional, ingreso, afiliación a la seguridad social, etc.
- Medir las características del desempleo: tiempo de búsqueda de empleo, rama de actividad, ocupación u oficio que desempeño en su empleo anterior.
- Medir las características de la inactividad y las razones por las que la población se ha retirado o no participa en el mercado laboral.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 9 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

- Proporcionar información básica sobre el tamaño y la estructura de la población ocupada en empresas de hasta cinco trabajadores, así como las características sociodemográficas de esta población.
- Conocer los ingresos de los hogares tanto en dinero como en especie, que sirvan de insumo para las mediciones sobre pobreza.
- Proporcionar información sobre calidad del empleo.

2.1.3. Alcance

La Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH proporciona información básica sobre el tamaño y estructura de la fuerza de trabajo (empleo, desempleo e inactividad) de la población del país, así como las características sociodemográficas de la población colombiana. Las temáticas por las cuales se indagan a través de la GEIH permiten caracterizar a la población según el sexo, la edad, el parentesco, el nivel educativo, la afiliación al sistema de seguridad social en salud entre otros. Actualmente la información se recolecta en 13 ciudades y sus áreas metropolitanas, 11 ciudades intermedias, 8 capitales de nuevos departamentos; cabeceras y centros poblados y rural disperso en más de 443 municipios del país.

2.1.4. Marco de referencia

a. Marco teórico

Lo considerado en cuanto los indicadores de mercado laboral parte de las recomendaciones presentadas por la Organización Internacional del Trabajo (OIT). En materia de estadísticas laborales, Colombia y América Latina dispone de encuestas a hogares que se levantan con regularidad desde hace más de cuatro décadas; durante este tiempo se han obtenido desarrollos teóricos y metodológicos basados en el enfoque de armonización de los principales conceptos y de las metodologías de medición del empleo.

La Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo (CIET)⁵ ha adoptado diferentes resoluciones y recomendaciones en materia de medición de las estadísticas laborales. En 1983, durante la decimotercera CIET, se estableció y normalizó el marco teórico y conceptual en el que se deben enmarcar las diferentes variables de la fuerza de trabajo: concepto y definición de cada una de las variables; períodos de referencia; actividad principal; reglas de prioridad de las variables, etc. Igualmente, se introdujo la diferenciación de la población actualmente activa de la habitualmente activa y que en el caso colombiano las mediciones se refieren a la primera.

Los indicadores de mercado laboral y específicamente la tasa de desempleo (TD) han sido utilizados como indicadores críticos para analizar el estado del comportamiento de la economía; entendiendo la tasa de desempleo como un indicador del grado de utilización de los recursos humanos de la economía, los demás indicadores de mercado laboral se deben analizar de manera

⁵ Esta conferencia de expertos de todo el mundo se reúne ordinariamente cada cinco años en Ginebra (Suiza), y produce resoluciones y recomendaciones sobre la medición de las estadísticas laborales. La última reunión se llevó a cabo en septiembre de 1998 y, entre otras resoluciones, adoptó la referente a las estadísticas de subempleo y las condiciones de empleo inadecuado. Principales CIET: XIII CIET de Conceptos de Población Económicamente Activa, XV CIET de Ingresos e Informalidad, XVII CIET de Medición del Subempleo.

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática
Social

APROBÓ: Director de DIMPE

simultánea. Bajo este esquema, se busca suministrar esta información para poder entender las señales que ofrece el mercado laboral sobre las condiciones de la economía, de ahí la función del DANE de proveer esta información básica y relevante sobre el estado y las tendencias de los principales indicadores del mercado laboral.

El DANE mantenía la investigación según los esquemas de la CIET, pero las resoluciones adoptadas después de 1983 se reflejan completamente y con precisión óptima en los instrumentos de recolección de información vigentes hasta 1999. Por esta razón, se inició un proceso de revisión y actualización de los marcos metodológicos, muestrales, operativos y de procesamiento de información.

Dicho proceso culminó con la adopción del Sistema de Recolección Continuo y la actualización de la metodología de la encuesta considerando: las resoluciones aprobadas por la Oficina de la Organización Internacional del Trabajo desde 1983; el nuevo Sistema de Cuentas Nacionales de 1993 (SCN-93); las experiencias y las prácticas internacionales, y las particularidades del mercado laboral colombiano. El sistema con las modificaciones señaladas empezó a regir a partir de enero del 2000 y se le denominó ECH.

La GEIH inició su diseño en diciembre de 2005 con un proyecto del grupo temático de la ECH sobre la aplicación de una encuesta integrada. Su objetivo era obtener la mayor cantidad de información posible sobre un mismo hogar, de tal forma que pueda ser utilizada para la realización de investigaciones desde diferentes perspectivas, facilitando un análisis más completo de las características económicas y sociales de la población colombiana.

Lo más importante del ejercicio al conformar el formulario de la GEIH, estuvo en la preservación de las series principales de la ECH para no perder continuidad y capacidad de comparación; por otra parte, las nuevas preguntas se diseñaron teniendo en cuenta la necesidad de trabajar la recolección de la información con informante directo en los casos que aplique.

Para la revisión del cuestionario se tuvieron en cuenta los siguientes parámetros:

- Asesoría de expertos externos nacionales e internacionales y del Comité Técnico de Empleo del DANE.
- Experiencias y prácticas internacionales.
- Particularidades del mercado laboral colombiano.

La OIT ha colaborado con Colombia a través de acciones de capacitación, estudios metodológicos y programas de asistencia técnica. Un ejemplo respecto a las últimas labores estadísticas de la OIT está relacionado con el tema del trabajo decente que ofrece un marco conceptual para la elaboración e integración de indicadores del mercado de trabajo. En efecto, el concepto de trabajo decente de la OIT está conformado por cuatro pilares: 1) normas, principios y derechos fundamentales en el trabajo; 2) empleo; 3) protección social y 4) diálogo social. Temas que sirven de clasificadores para los indicadores de trabajo decente. En América Latina, la OIT ha establecido un conjunto de 18 indicadores de trabajo decente que permiten medir el progreso logrado en la reducción del déficit de trabajo decente registrado en los países de la región.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 11 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

b. Marco conceptual⁶

Población económicamente activa (PEA): también se llama fuerza laboral y son las personas en edad de trabajar, que trabajan o están buscando empleo. Esta población se divide en:

Ocupado (O) que corresponde a la persona que durante el período de referencia: trabajó por lo menos una hora remunerada en la semana de referencia; no trabajó la semana de referencia pero tenía un trabajo, y que sea trabajador familiar sin remuneración y trabajó en la semana de referencia por lo menos 1 hora.

Desocupado (D) que corresponde a la persona que en la semana de referencia se encontraba en una de las siguientes situaciones:

Desempleo abierto (DA):

- Sin empleo en la semana de referencia.
- Hicieron diligencias en el último mes.
- Disponibilidad.

Desempleo oculto (DO):

- Sin empleo en la semana de referencia.
- No hicieron diligencias en el último mes, pero sí en los últimos 12 meses y tienen una razón válida de desaliento.
- Disponibilidad.

Población Económicamente Inactiva (PEI): comprende a todas las personas en edad de trabajar (10 años y más), que en la semana de referencia no participaron en la producción de bienes y servicios porque no necesitan, no pueden o no están interesadas en tener actividad remunerada. A este grupo pertenecen las personas que son exclusivamente:

- Estudiantes
- Amas de casa
- Pensionados
- Jubilados
- Rentistas
- Incapacitado permanente para trabajar
- Personas que no les llama la atención o creen que no vale la pena trabajar.
- Otros incluidos dentro de la Población en Edad de Trabajar (PET).

Población en edad de trabajar (PET): Constituida por todas las personas de 12 años en adelante para las zonas urbanas y de 10 años en adelante en las zonas rurales. Se divide en población económicamente activa y económicamente inactiva.

⁶ Las siguientes definiciones para la clasificación de la población están fundamentados en las recomendaciones de la OIT, específicamente del libro *Encuestas de población económicamente activa, empleo y subempleo: Manual de la OIT sobre conceptos y métodos*, (Hussmanns, Mehran y Verma, 1990).

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática
Social

APROBÓ: Director de DIMPE

Población total (PT): Constituye la población civil no institucional residente en hogares particulares. Esta población se estima con base en los censos de población, las estadísticas vitales y de migración.

Subempleo subjetivo: se refiere al simple deseo manifestado por el trabajador de mejorar sus ingresos, el número de horas trabajadas o tener una labor más propia de sus personales competencias.

Subempleo objetivo: comprende a quienes tienen el deseo, pero además han hecho una gestión para materializar su aspiración y están en disposición de efectuar el cambio.

Subempleo por insuficiencia de horas: ocupados que desean trabajar más horas ya sea en su empleo principal o secundario y tienen una jornada inferior a 48 horas semanales.

Condiciones de empleo inadecuado

Por competencias: puede incluir todas las personas que trabajan y que durante el período de referencia, desean o buscan cambiar su situación de empleo actual para utilizar mejor sus competencias profesionales y están disponibles para ello.

Por ingresos: puede incluir todas las personas ocupadas que, durante el período de referencia, deseaban o buscaban cambiar su situación actual de empleo, con objeto de mejorar sus ingresos limitados.

c. Marco legal

Resolución 1341 de 2010 mediante la cual se adopta el manual de elaboración de indicadores del Mercado Laboral provenientes de encuestas a hogares y sus disposiciones técnicas para la transmisión de datos estadísticos.

d. Referentes internacionales

Los conceptos, las definiciones, el formulario básico y el sistema de recolección se enmarcan en las resoluciones y recomendaciones que produce la OIT y la CIET. El DANE también emprendió la revisión del marco conceptual y metodológico de la encuesta rural, sobre la frecuencia de su aplicación y de la utilización de conceptos y definiciones que se usan para las encuestas urbanas. Asimismo, se intentó encontrar un mecanismo técnico que permitiera incorporar a la investigación dos elementos que son fundamentales: la estacionalidad de la actividad económica en las áreas rurales y la movilidad de la mano de obra. Se revisaron las experiencias al respecto de otros países de América Latina, pero no se hallaron pistas alentadoras, razón por la que se solicitó asistencia técnica nacional -expertos en el tema- e internacional (OIT).

Con este contexto, en mayo de 1998 vino en misión a Colombia Ralf Hussmans, experto internacional de la OIT en temas relacionados con las estadísticas laborales. Atendiendo sus recomendaciones y las de los expertos nacionales, se hizo un rediseño parcial del cuestionario de las encuestas de cobertura nacional -urbana y rural- y se incluyeron los módulos de historia laboral y movilidad laboral en las encuestas de septiembre de 1998, y de marzo y septiembre de 1999. También se planeó la aplicación como prueba piloto de una Encuesta Continua de Hogares en Bogotá.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 13 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

En abril de 1999, Hussmanns cumplió una nueva misión de asesoría para evaluar los avances logrados, de la que se concluyó la viabilidad de remplazar las encuestas trimestrales o transversales de hogares por encuestas continuas. En forma paralela, el DANE conformó el Comité Técnico de Empleo, que se reunió por primera vez el 20 de mayo del mismo año.

En relación con la Comunidad Andina (CAN), el Programa Estadístico Comunitario buscó la armonización estadística en temas como población, mercado de trabajo, cuentas nacionales, moneda y banca, balanza de pagos, entre otros. El citado programa pretendía fortalecer los sistemas nacionales de estadística y la coordinación subregional, con miras a disponer de información sobre la base de definiciones, conceptos y metodologías comunes o similares.

El proyecto de Cooperación entre la Unión Europea y la Comunidad Andina, (ANDESTAD), lanzado en junio 2008 entre la Unión Europea y la Comunidad Andina, buscó mejorar la calidad de las estadísticas que sirviera para la preparación, la gestión y la evaluación de las políticas públicas a nivel nacional, y, en particular, de las políticas que tienen en común los países que forman la Comunidad Andina. Este proyecto propiciaba la armonización de las metodologías estadísticas para hacer comparable la información entre los países, y también una amplia difusión de la misma.

Por su parte, el Sistema de Integración Económica Centroamericana (SIECA) ha puesto en marcha un Sistema Regional de Información Laboral, con el fin de proporcionar las estadísticas laborales de los países de la sub-región por indicador -desagregados por edad y sexo- en un solo portal. A su vez, la OIT ha elaborado un estudio sobre las diferencias conceptuales y de sistemas de clasificación relativo a los indicadores del mercado de trabajo en los países centroamericanos.

e. Referentes nacionales

Ley 79 de 1993 *por la cual se regula la realización de los censos de población y vivienda en todo el territorio nacional*, en su artículo quinto estipula que las personas naturales o jurídicas, de cualquier orden o naturaleza, domiciliadas o residentes en el territorio nacional, están obligadas a suministrar al Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, los datos solicitados en el desarrollo de Censos y Encuestas.

2.1.5. Diseño de indicadores

a. Principales indicadores

Porcentaje de PET

$$\%PET = (PET/PT) * 100$$

Este indicador muestra la relación porcentual entre el número de personas que componen la población en edad de trabajar, frente a la población total.

Tasa Global de Participación o (TPG)

$$TGP = PEA/PET * 100$$

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

Es la relación porcentual entre la población económicamente activa y la población en edad de trabajar. Este indicador refleja la presión de la población en edad de trabajar sobre el mercado laboral.

Tasa Bruta de Participación o (TBP)

$$TBP = PEA / PT * 100$$

Este indicador muestra la relación porcentual entre el número de personas que componen el mercado laboral, frente al número de personas que integran la población total.

Tasa de Desempleo o (TD)

$$TD = DS / PEA * 100$$

Es la relación porcentual entre el número de personas que están buscando trabajo (DS), y el número de personas que integran la fuerza laboral (PEA).

Está compuesta por:

Tasa de Desempleo Abierto (TDA)

$$TDA = DSA / PEA * 100$$

Desempleo abierto (DSA)

Personas que en la semana de referencia se encontraban en las siguientes situaciones:

- Sin empleo en la semana de referencia.
- Hicieron diligencias en el último mes.
- Disponibilidad.

Tasa de Desempleo oculto (TDO)

$$TDO = DSO / PEA * 100$$

Desempleo oculto (DSO)

Personas que en la semana de referencia se encontraban en las siguientes situaciones:

- Sin empleo en la semana de referencia.
- No hicieron diligencias en el último mes, pero sí en los últimos 12 meses y tienen una razón válida de desaliento.
- Disponibilidad.

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

Tasa de Ocupación o (TO)

$$TO = OC/PET*100$$

Es la relación porcentual entre la población ocupada (OC) y el número de personas que integran la población en edad de trabajar (PET).

Tasa de Subempleo o (TS)

$$TS = S/PEA*100$$

Es la relación porcentual entre el número de personas subempleadas (S), y el de personas que integran la fuerza laboral (PEA).

Está compuesta por:

Tasa de Subempleo por Insuficiencia de Horas (TSIH)

$$TSIH = SIH/PEA*100$$

Incluye, a las personas ocupadas que desean trabajar más horas ya sea en su empleo principal o secundario y tienen una jornada inferior a 48 horas semanales

Tasa de subempleo por condiciones de empleo inadecuado

- Tasa de Subempleo Competencias o (TSC)

$$TSC = SC/PEA*100$$

Incluye a todas las personas que trabajan y que durante el período de referencia, desean o buscan cambiar su situación de empleo actual para utilizar mejor sus competencias profesionales y están disponibles para ello.

- *Tasa de Subempleo por Ingresos o (TSI)*

$$TSI = SI/PEA*100$$

Incluye, todas las personas ocupadas que, durante el período de referencia, deseaban o buscaban cambiar su situación actual de empleo, con objeto de mejorar sus ingresos limitados.

2.1.6. Plan de resultados

Los resultados de la GEIH se publican mensualmente a través de boletín técnico, comunicado de prensa, anexos estadísticos en formato Excel, presentaciones de resultados generales y presentaciones de las 23 ciudades y áreas metropolitanas. Se publican a su vez los microdatos

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 16 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

anonimizados⁷ que contienen las bases de datos de la investigación. Esta información se encuentra disponible con dos meses de rezago respecto al mes de la publicación de la información.

2.1.6.1. Diseño de cuadros de salida

Para conocer los distintos cuadro de salida y resultados de la Gran Encuesta Integrada de Hogares, ver anexo A.

2.1.7. Diseño del formulario

El formulario de la Gran Encuesta Integrada de Hogares está compuesto por los siguientes capítulos:

- **DATOS DE LA VIVIENDA:** El objetivo de este capítulo es conocer las características físicas de la vivienda que permitan determinar la calidad de la misma y determinar el acceso a servicios públicos domiciliarios.
- **DATOS DEL HOGAR:** El objetivo de este capítulo es determinar el grado de hacinamiento que tienen los hogares, establecer las condiciones y la calidad del suministro de los servicios con los que cuentan y determinar las condiciones de salubridad teniendo en cuenta el abastecimiento de agua, el tipo de servicio sanitario y el manejo de las basuras. Así mismo, permite conocer los bienes en uso con los que disponen.
- **REGISTRO DE PERSONAS:** El objetivo de este capítulo es registrar a todas las personas que forman parte del hogar.
- **CARACTERÍSTICAS GENERALES:** El objetivo de este capítulo es caracterizar a la población de acuerdo a su edad, sexo, estado civil y parentesco con el jefe del hogar, con el objetivo de relacionar esta información con el resto de la investigación.
- **SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD:** El objetivo de este capítulo es identificar si las personas tienen acceso al sistema de salud, indagando por la afiliación y el tipo de régimen de seguridad social.
- **EDUCACIÓN:** El objetivo de este capítulo es identificar el alfabetismo, la asistencia escolar en la modalidad de educación formal, el nivel educativo alcanzado y el grado de estudios de las personas encuestadas.
- **FUERZA DE TRABAJO:** El objetivo de este capítulo es clasificar la fuerza de trabajo entre ocupados, desocupados o inactivos.
- **OCUPADOS:** El objetivo de este capítulo es conocer las características de la población ocupada y de sus empleos.
- **DESOCUPADOS:** El objetivo de este capítulo es conocer las características de la población desocupada y su búsqueda de empleo.
- **INACTIVOS:** El objetivo de este capítulo es conocer las características de la población inactiva.

⁷ Para más información dirigirse al numeral 6.1 *Anonimización de las bases de datos*.

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

- **OTRAS ACTIVIDADES Y AYUDAS EN LA SEMANA PASADA:** El objetivo de este capítulo es captar actividades realizadas por miembros del hogar y por las cuales no obtienen remuneración. Adicionalmente permite captar las actividades de trabajo comunitario voluntario.
- **OTROS INGRESOS:** El objetivo de este capítulo es determinar cuáles personas recibieron otros ingresos distintos a los laborales.

LETRA	NOMBRE DEL CAPITULO	NÚMERO DE PREGUNTAS
A	Identificación	19
B	Vivienda	5
C	Datos del Hogar	16
D	Registro de Personas	4
E	Características generales	7
F	Seguridad Social en Salud	7
G	Educación	5
H	Fuerza de trabajo	14
I	Ocupados	74
J	Desocupados	14
K	Inactivos	10
L	Otras actividades	1
M	Ingresos no laborales	4
N	Módulo de Micronegocios	6
O	Módulo de Fecundidad	3
P	Módulo de Migración	7
Q	Módulo Formación para el trabajo*	16
R	Módulo de Trabajo Infantil**	22
S	Módulo de limitaciones en el funcionamiento humano***	13

* A partir del año 2013 se aplica en el segundo trimestre de cada año.

** A partir del año 2012 se aplica en el cuarto trimestre de cada año.

*** En el año 2015 se aplicó en el segundo semestre del año.

Ver anexo B.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 18 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

2.1.8. Normas, especificaciones o reglas de validación, consistencia e imputación

Dentro del proceso de aseguramiento de la calidad de la GEIH, se cuenta con especificaciones y validaciones de consistencia que permiten coherencia en la información recolectada y en los flujos o pasos de preguntas en el formulario.

Validación de rangos de acuerdo con la estructura de las preguntas

Cuando la pregunta tiene predefinidos las opciones de respuesta, es necesario controlar las opciones a mostrar dadas las restricciones que existen sobre unicidad o valor máximo posible de ocurrencia.

Validación de los universos

A este proceso lo definen tres aspectos: el primero, cuando la pregunta define un flujo o salto dependiendo de la opción; el segundo cuando los datos de la vivienda se toman una sola vez, así exista más de un hogar; el tercero, cuando se define en el universo según la edad de la persona residente en el hogar⁸.

Para algunas variables relacionadas con la aplicación de conceptos básicos de la GEIH que son determinantes en la calidad de la estructura de la información, el DMC permite que el entrevistador confirme la respuesta que da el entrevistado. Estas variables son: número de hogares en la vivienda; nombres y apellidos; sexo; edad; parentesco, y todas las variables relacionadas con valores de los diferentes formularios.

En el diseño del programa se garantiza que en la misma pantalla se muestren el capítulo que está relacionado con las variables como las diferentes preguntas que debido a su alta correlación debe controlarse la consistencia⁹.

2.1.9. Nomenclaturas y clasificaciones utilizadas

En esta operación estadística se emplean clasificaciones estadísticas internacionales elaboradas por la CIET de la OIT. A continuación se presentan las clasificaciones empleadas¹⁰:

- Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones (CIUO - 1968).
- Clasificación Internacional Normalizada de la Educación Adaptada para Colombia (CINE – 2011 A.C.).
- Clasificación Internacional de la Situación en el Empleo (CISE - 1993).
- Clasificación Industrial Internacional Uniforme de Todas las Actividades Económicas (CIIU - Rev. 3)¹¹.
- Clasificación Industrial Internacional Uniforme de Todas las Actividades Económicas (CIIU - Rev. 4)¹².

⁸ Existen preguntas que se realiza a: toda las personas; a las de 5 años o más; a las de 12 años o más.

⁹ Los anteriores aspectos hacen parte del documento Especificaciones de normas técnicas de validación y consistencia que tienen de forma detallada cada una de las preguntas de los formularios. Para mayor información ver Anexo C.

¹⁰ Ver anexo D de estas clasificaciones con sus principales niveles de desagregación.

¹¹ A partir de julio de 2001.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 19 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

- Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO - 70)¹³.

Ver anexo D.

2.2. DISEÑO ESTADÍSTICO

2.2.1. Componentes básicos del diseño estadístico

Universo

El universo para la Gran Encuesta Integrada de Hogares está conformado por la población civil no institucional residente en hogares particulares. Esta población se estima con base en los censos de población, las estadísticas vitales y de migración.

Población objetivo

Corresponde a la población civil no institucional residente en todo el territorio nacional. Se excluyen de los nuevos departamentos las cabeceras municipales (no capitales de departamento) centros poblados y rural disperso, en los cuales reside aproximadamente el 1% de la población del país, y se encuentra dispersa en casi la mitad de la superficie del país.

Marco estadístico o marco muestral

Está constituido por el inventario cartográfico y el listado de viviendas obtenidas de la Muestra Maestra de Hogares, con actualizaciones permanentes y nuevos recuentos de edificaciones y viviendas a través de la misma.

Fuente de datos

Encuesta por muestreo probabilístico, multietápico, estratificado, de conglomerados desiguales y autoponderado.

Cobertura y desagregación geográfica

Para poder comprender la cobertura y desagregación geográfica de la GEIH primero se deben definir los conceptos de Cabeceras, centros poblados y rural disperso.

Cabecera: es el área geográfica que está definida por un perímetro urbano, cuyos límites se establecen por acuerdos del Concejo Municipal. Corresponde al lugar en donde se ubica la sede administrativa de un municipio.

Centro poblado: es un concepto creado por el DANE para fines estadísticos, útil para la identificación de núcleos de población. Se define como una concentración de mínimo veinte (20) viviendas contiguas, vecinas o adosadas entre sí, ubicada en el área rural de un municipio o de un Corregimiento Departamental. Dicha concentración presenta características urbanas tales como la delimitación de vías vehiculares y peatonales. Este concepto considera:

¹² A partir de abril de 2016.

¹³ Elaborada en 1970 entre el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el DANE.

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

- ✓ *Caserío*: sitio que presenta un conglomerado de viviendas, ubicado comúnmente al lado de una vía principal y que no tiene autoridad civil. El límite censal está definido por las mismas viviendas que constituyen el conglomerado.
- ✓ *Inspección de Policía*: es una instancia judicial en un área que puede o no ser amanzanada y que ejerce jurisdicción sobre un determinado territorio municipal, urbano o rural y que depende del departamento o del municipio. Es utilizada en la mayoría de los casos con fines electorales. Su máxima autoridad es un Inspector de Policía.
- ✓ *Corregimiento municipal*: es una división del área rural del municipio, la cual incluye un núcleo de población, considerada en los Planes de Ordenamiento Territorial, P.O.T. El artículo 117 de la ley 136 de 1.994 faculta al concejo municipal para que mediante acuerdos establezca esta división, con el propósito de mejorar la prestación de los servicios y asegurar la participación de la ciudadanía en los asuntos públicos de carácter local.

Rural disperso: se caracteriza por la disposición dispersa de viviendas y explotaciones agropecuarias existentes en ella. No cuenta con un trazado o nomenclatura de calles, carreteras, avenidas, y demás. Tampoco dispone, por lo general, de servicios públicos y otro tipo de facilidades propias de las áreas urbanas.

La GEIH tiene cobertura nacional y se han establecido los siguientes niveles de desagregación temporal y geográfica:

- *Mensuales*: Para el conjunto de las 13 grandes ciudades capitales y sus áreas metropolitanas, el grupo de las 11 ciudades capitales intermedias y para el total nacional.
- *Trimestrales*: Por ciudad capital (grandes e intermedias) con su correspondiente área metropolitana y para el total del país por zona (cabecera, centros poblados y rural disperso).
- *Semestrales*: Por ciudad capital (grandes e intermedias), por grandes regiones (Atlántica, Oriental, Central, Pacífica y Bogotá) y para cabeceras y centros poblados y rural disperso y para el total nacional por zona (cabeceras y centros poblados y rural disperso).
- *Anuales*: Por ciudad capital con su área metropolitana, por grandes regiones y zona (cabeceras y centros poblados y rural disperso) y por departamentos.

Las 13 grandes ciudades con sus áreas metropolitanas, las 11 ciudades intermedias y las 8 ciudades capitales de los nuevos departamentos, que son en su orden:

- **13 grandes ciudades con sus áreas metropolitanas:**
 - Bogotá
 - Medellín - Valle de Aburrá
 - Cali - Yumbo
 - Barranquilla - Soledad
 - Bucaramanga - Floridablanca - Girón - Piedecuesta

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática
Social

APROBÓ: Director de DIMPE

- Manizales - Villamaría
- Pasto
- Pereira - Dosquebradas - La Virginia
- Ibagué
- Cúcuta - Villa del Rosario - Los Patios - El Zulia
- Villavicencio
- Montería
- Cartagena

- **11 ciudades intermedias:**

- Tunja
- Florencia
- Popayán
- Valledupar
- Quibdó
- Neiva
- Riohacha
- Santa Marta
- Armenia
- Sincelejo
- San Andrés¹⁴

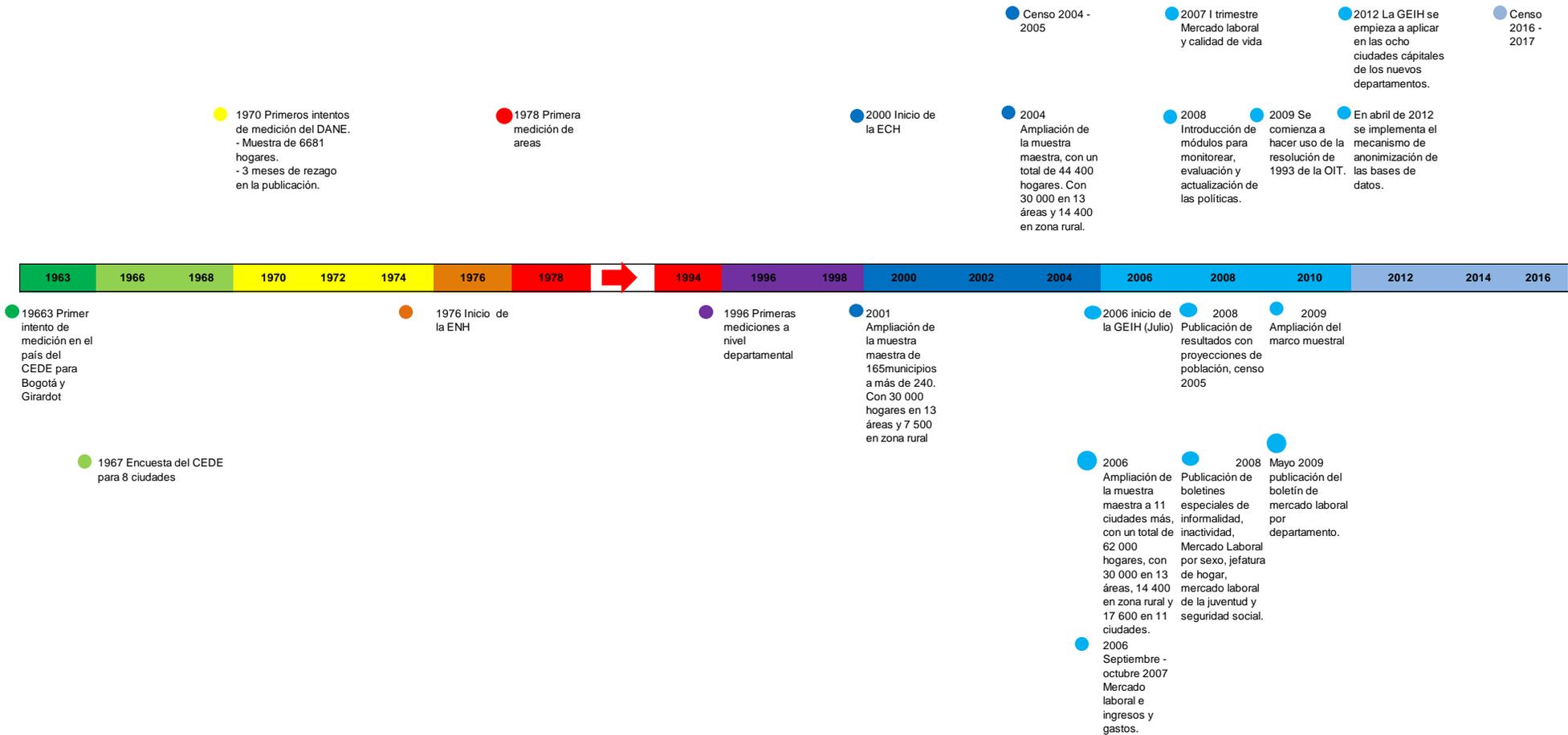
- **8 ciudades capitales de los nuevos departamentos nacionales:**

- Mitú
- Yopal
- Inírida
- Leticia
- Arauca
- Mocoa
- Puerto Carreño
- San José del Guaviare

¹⁴ Por el tamaño de esta ciudad, a partir de 2012 se entregan sus estimaciones semestralmente.

	<h2 style="margin: 0;">Metodología General</h2> <h1 style="margin: 0;">Gran Encuesta Integrada De Hogares - GEIH</h1>	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 1 FECHA: 09-12-2015
	PROCESO: Diseño	SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

Línea y avances de la investigación a lo largo del tiempo



	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares - GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 1 FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

Desagregación temática

Los resultados de los principales indicadores de mercado laboral se publican con la siguiente desagregación temática:

- *Total nacional y total 13 ciudades y áreas metropolitanas, información mensual:* Población total, en edad de trabajar, económicamente activa, ocupados, desocupados (abiertos y ocultos), inactivos y subempleados. (en miles) y porcentaje de la población en edad de trabajar, tasa global de participación, de ocupación, de desempleo (abierto y oculto) y de subempleo.
- *Total nacional, total cabeceras, centros poblados y rural disperso, total 13 ciudades y áreas metropolitanas y 23 ciudades y áreas metropolitanas información trimestral:* Población total, en edad de trabajar, económicamente activa, ocupados, desocupados (abiertos y ocultos), inactivos y subempleados. (en miles) y porcentaje de la población en edad de trabajar, tasa global de participación, de ocupación, de desempleo (abierto y oculto) y de subempleo.
- *Jefes de hogar para el total nacional, total cabeceras, centro poblados y rural disperso y total 13 ciudades y áreas metropolitanas, información trimestral:* Población total, en edad de trabajar, económicamente activa, ocupados, desocupados (abiertos y ocultos), inactivos y subempleados. (en miles) y porcentaje de la población en edad de trabajar, tasa global de participación, de ocupación, de desempleo (abierto y oculto) y de subempleo.
- *Total nacional, total cabeceras, centro poblados y rural disperso y total 13 ciudades y áreas metropolitanas, información trimestral:* Población ocupada según ramas de actividad y posición ocupacional. Población desocupada cesante según ramas de actividad anterior. Población inactiva según tipo de inactividad.
- *San Andrés, información trimestral de 2007 a 2011 e información semestral de 2012 en adelante:* Población total, en edad de trabajar, económicamente activa, ocupados, desocupados (abiertos y ocultos), inactivos y subempleados. (en miles) y porcentaje de la población en edad de trabajar, tasa global de participación, de ocupación, de desempleo (abierto y oculto) y de subempleo.
- *Boletines técnicos y anexos estadísticos adicionales con los principales indicadores de mercado laboral, información trimestral:* Mercado laboral según sexo, inactividad, empleo informal y seguridad social, juventud, parentesco, regiones, departamentos, nuevos departamentos y educación.

2.2.2. Unidades Estadísticas

La unidad de observación son aquellos conjuntos de elementos que componen el universo con una característica específica. En este caso la unidad básica de observación es el hogar.

La unidad de análisis corresponde a la entidad objeto de estudio, que en el caso de la GEIH corresponde a las viviendas, los hogares y las personas.

La unidad de muestreo es la Medida de Tamaño - MT, o segmento. La medida de tamaño o segmento está conformada por un promedio de diez viviendas las cuales se indagan todas; se incluyen todos los hogares de cada vivienda y cada persona de cada hogar.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 24 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

2.2.3. Período de referencia y recolección

Período de referencia

Para mercado laboral se considera período de referencia la semana inmediatamente anterior a la que se realiza la encuesta.

- Semana de referencia o *semana pasada*. Se define como la semana calendario completa, de lunes a domingo, que precede inmediatamente a la semana en que se efectúa la encuesta.
- Con respecto a la información relacionada con los ingresos laborales se maneja como periodo de referencia el mes pasado¹⁵.
- Para el caso de la clasificación de la población desocupada en las categorías de desempleo abierto u oculto y la identificación de los ingresos no laborales se manejan como periodos de referencia el último mes y los últimos doce meses¹⁶.

Las preguntas básicas que el encuestador formulará se aplican a las condiciones existentes en la *semana pasada* o *semana de referencia*.

Período de recolección

- Semana de recolección. Se define como la semana calendario durante la cual se lleva a cabo la recolección u obtención de la información.

El periodo de recolección es semanal para las 32 ciudades con sus áreas metropolitanas y para las cabeceras, centros poblados y rural disperso se maneja un promedio de 21 días.

2.2.4. Diseño muestral

a. Tipo de muestreo

Teniendo en cuenta los objetivos y las características del marco, se optó por una muestra probabilística, estratificada, de conglomerados y multietápica.

Probabilística

Cada unidad de la población objetivo tiene una probabilidad de selección conocida y superior a cero. Este tipo de muestra permite establecer anticipadamente la precisión deseada en los resultados principales, y calcular la precisión observada en todos los resultados obtenidos.

Estratificada

Es la clasificación de las unidades de muestreo del universo en grupos homogéneos, en función de variables independientes, altamente asociadas con los indicadores de estudio y poco correlacionadas entre sí, con el objeto de maximizar la precisión de los resultados. Este método asegura una mejor precisión de la muestra, al disminuir la varianza de las estimaciones.

¹⁵ Mes pasado: se refiere al mes inmediatamente anterior al que se está realizando la encuesta.

¹⁶ Últimos doce meses: se refiere a los últimos 12 meses inmediatamente anteriores al mes en que se está realizando la encuesta.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 25 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

Los criterios de estratificación son:

- A nivel macro, el país se clasifica en dos subuniversos: el primero corresponde a las 24 ciudades con sus áreas metropolitanas y el segundo, al resto del país constituido por las demás cabeceras municipales, y sus correspondientes zonas rurales centros poblados y rural disperso
- Cada capital o área metropolitana es autorrepresentada y tiene probabilidad de selección 1. Para la estratificación y selección de la muestra, el marco de cada municipio se organizó según la nomenclatura cartográfica establecida, sectores, secciones y manzanas, con la información del número de viviendas y hogares y el estrato socioeconómico.
- Para el segundo subuniverso, el proceso de selección contempló la previa estratificación de las Unidades Primarias de Muestreo - UPM. Adicionalmente, la selección de las UPM a partir de los estratos elaborados se realizó con la Técnica de Selección Controlada (Goodman, and Kish L. 1950) que es un proceso extendido de estratificación, que optimiza aún más la selección.

Las UPM se estratificaron de acuerdo con los siguientes criterios:

- Geográficos, a nivel de departamento.
- Socioeconómicos, a nivel municipal, con los siguientes indicadores:
 - Tamaño poblacional del municipio o UPM.
 - Nivel de urbanización, en términos de la cantidad de población de las cabeceras municipales.
 - Estructura urbano-rural de la población municipal (% de población en cabecera).
 - Proporción de la población con necesidades básicas insatisfechas (NBI), que a su vez se clasificó en 4 intervalos: A [0-29,8%]; B [29,8%-42,7%]; C [42,7%-57,3%]; y D [57,3%-100%].

Cada municipio con 7.000 o más habitantes en su población total, se constituyó en Unidad Primaria de Muestreo (UPM). Los de menor población se agruparon con un vecino para constituirse en UPM.

Las UPM cuyo tamaño era similar al tamaño promedio de los estratos, se constituyeron en estratos de certeza; para efectos probabilísticos tuvieron probabilidad 1. Las demás UPM se agruparon en estratos de no certeza, aplicando las variables de estratificación en el orden de prioridad especificado antes.

De conglomerados

Corresponde a la unidad final de muestreo, que es la medida de tamaño o segmento; es el área que contiene un promedio de diez viviendas, en la que se investigan todas las viviendas, todos los hogares y todas las personas.

La concentración de la muestra en conglomerados presenta grandes beneficios en el nivel operativo, pues reduce, en forma considerable, los tiempos y los costos, y facilita la supervisión.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 26 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

Multietápica

Unidades Primarias de Muestreo (UPM). Hay UPM de inclusión forzosa y de inclusión probabilística:

- Son de inclusión forzosa las áreas metropolitanas y el resto de capitales departamentales que son autorrepresentadas, pues su tamaño muestral permite estimaciones trimestrales separadas para cada una de ellas, y aquellos municipios de tamaño intermedio cuya población es similar o mayor que el tamaño promedio de los estratos de su departamento.
- Son de inclusión probabilística las UPM seleccionadas con PPT de los estratos conformados por dos o más UPM (estratos de no certeza). La técnica de selección controlada utilizada permitió mediante un procedimiento probabilístico incrementar las probabilidades de selección de las combinaciones preferidas de UPM que podían ser seleccionadas en un departamento, adicionalmente a lo obtenible con un muestreo estratificado corriente.

En el caso de la Muestra Maestra la selección controlada proporcionó un mejor balance interregional en las características de las UPM seleccionado. El resultado final de este ejercicio fue lograr la máxima reducción posible en el error estándar de estimación de los resultados.

Unidades Secundarias de Muestreo (USM). En las cabeceras municipales y centros poblados, las USM son grupos de manzanas contiguas del mismo municipio, que contienen un mínimo de 12 medidas de tamaño (MT) con un promedio de 10 viviendas, y en la zona rural dispersa, la USM es una sección o sector censal. El tamaño de la USM permite un control adecuado de la distribución y rotación de la muestra en cada etapa. Para la selección de las USM se aplica el siguiente procedimiento (PPT):

- Conformación, delimitación y listado de las USM por estrato socioeconómico (solo cabeceras municipales) de cada municipio seleccionado, siguiendo el orden de la nomenclatura de la cartografía censal: sector, sección y manzana.
- Cálculo del número de medidas de tamaño (MT), dividiendo por 10 (el número de viviendas) y aproximando a un valor entero.
- Cálculo de intervalo de muestreo (IM), dividiendo el total de MT existentes en una zona por el número de USM requeridas en la muestra de la zona.
- Selección de un número de arranque entre 1 y el valor del intervalo, el cual indica la primera USM de la muestra de la zona; y selección del resto de USM de la zona, sumando sucesivamente el IM al número de arranque.

Unidades Terciarias de Muestreo (UTM). El tercer paso es la selección dentro de cada USM de una o más UTM, dependiendo de las requeridas, del tamaño y cantidad de USM preseleccionadas en cada municipio.

Cada UTM es un segmento con un promedio de 10 viviendas contiguas (5 a 14 viviendas), es decir, una medida de tamaño (MT). En un paso intermedio, se seleccionan manzanas en las cabeceras municipales, centros poblados y segmentos de sección rural claramente delimitados, con límites naturales (quebradas, ríos, etc.) o sociales (carreteras, caminos, etc.). Los segmentos

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 27 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

de los sectores rurales se conforman previamente con base en fotografías aéreas y en lo posible, se procura que tengan un promedio de 10 viviendas; sin embargo, por insuficiente detalle cartográfico, los segmentos pueden tener dos o más MT.

La selección se hace con probabilidad proporcional al número de MT (PPT), así una manzana o segmento rural puede contener una o más MT, y las que tienen menos de 5 viviendas se juntan con una manzana vecina del mismo estrato socioeconómico.

Las áreas urbanas no urbanizadas se anexan al área o manzana vecina muy cercana con una o más viviendas con el objeto de que tengan probabilidad de selección y para que puedan captar cualquier proceso futuro de urbanización. Si solo se requiere una MT y la manzana o porción solo tiene una MT, la muestra queda constituida por todas las viviendas y hogares existentes. Si la manzana o segmento rural tienen dos o más MT se procede al recorrido y delimitación de segmentos de una MT, en el terreno. Finalmente, se hace la asignación aleatoria del orden en que entrarán los segmentos al proceso de rotación.

Unidades Cuartas de Muestreo (UCM). Cada UCM es un segmento de 10 viviendas contiguas (5 a 14 viviendas), es decir una medida de tamaño MT y su selección es aleatoria.

Finalmente se hace una asignación aleatoria del orden en que entrarán los segmentos al proceso de rotación. En este proceso de selección por etapas, solo se requiere una actualización cartográfica detallada de las áreas seleccionadas.

Para el subuniverso del resto de cabeceras, centros poblados y rural disperso se seleccionó:

- En una primera etapa, la UPM, utilizando la técnica de selección controlada dentro de cada estrato.
- Para la segunda etapa se seleccionó en la cabecera y centros poblados la manzana, y en el rural disperso la sección o sea la USM.
- En la tercera etapa se seleccionó el segmento o UTM.

En este proceso de selección por etapas sólo se requiere una actualización cartográfica detallada de las áreas seleccionadas.

b. Rotación de la muestra

Dado el carácter continuo de la GEIH y con el fin de controlar la repetición de la encuesta a los mismos hogares en periodos cortos de tiempo, lo cual puede generar rechazos y la reducción en la cobertura y calidad de la encuesta, se definieron siguientes los procedimientos¹⁷ que se resumen a continuación:

- En las capitales de departamento se conformaron grupos de MT, mínimo 12, para asegurar que por lo menos en tres años no se repitiera un segmento.
- En las UPM probabilísticas aunque se repiten anualmente, el mismo mes, la encuesta se aplica en segmentos diferentes; este proceso de rotación es cuidadosamente controlado y se realiza con un trimestre de anticipación.

¹⁷ Estos se encuentran consignados en los respectivos manuales operativos.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 28 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

- Se verifican las manzanas y las secciones censales donde se agotan las medidas de tamaño.
- Se elabora un recuento de viviendas para conformar nuevos segmentos para el desarrollo de la encuesta.

c. Definición tamaño de la muestra

Inicialmente el tamaño de la muestra mensual correspondía aproximadamente a 23.000 hogares. En el 2000 con la implementación de la ECH la muestra maestra fue ampliada de 165 municipios a más de 240; con 30.000 hogares en 13 áreas y 7.500 en el resto de cabeceras, centros poblados y rural disperso. Durante 2004 se amplió la muestra maestra, con un total de 44 400 hogares, con 30 000 hogares en 13 áreas y 14 400 en el resto de cabeceras, centros poblados y rural disperso.

Para el año 2006 con la implementación de la GEIH, se amplió la muestra a 11 ciudades más; con 17.600 hogares adicionales, para un total de 62.000 hogares. Con el marco generado por el censo 2005, la nueva muestra implementada desde 2009 está conformada por 437 municipios y anualmente se visitan aproximadamente 248.028 hogares, concentrados en 22.548 segmentos. La muestra mensual es de 20.669 hogares, 18.790 viviendas y 1.879 segmentos en las capitales de los nuevos departamentos se visitan anualmente 1.272 segmentos.

Los tamaños de muestra se calculan con una precisión deseada de la variable tasa de desempleo no superior a un error estándar relativo del 5% y una tasa de desempleo del 10%. Los cálculos se realizan con las fórmulas correspondientes al tipo de diseño muestral. Se ajustan con base en el efecto de los conglomerados en el diseño (*deff*) el cual es una relación para cada dominio, entre la varianza real de este diseño de conglomerados y la que se obtendría con un diseño aleatorio simple de elementos.

El tamaño de muestra está dado por la siguiente fórmula:

$$n = \frac{NPQdeff}{N(ESrelP)^2 + PQdeff}$$

Donde:

n = tamaño de muestra

N = tamaño del universo

P = probabilidad de ocurrencia del fenómeno estudiado

Q = 1 – P

ESrel = Error estándar relativo

$$deff = \frac{Var(conglomerados.)}{Var(MAS)} \text{ Efecto de los conglomerados en el diseño}$$

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH		CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 29 FECHA: FECHA: 09-12-2015
	PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE	

2.2.5. Ajustes de cobertura

Factor básico de expansión (F): aplicado a los datos muestrales, da a cada elemento de la muestra el peso o representación que le corresponde en el universo investigado. En consecuencia, mediante su aplicación, se estiman numéricamente, en forma aproximada, las características de la población objetivo.

Peso de submuestreo (P_h): está dado por segmento y es teóricamente igual a 1 para todos los segmentos en razón de que representan una medida de tamaño. El desarrollo dinámico del marco de muestreo en algunos casos puede ser mayor o menor que 1, de acuerdo con la densidad de viviendas del segmento en el momento de hacer la encuesta, y por tal motivo modifica el factor básico de expansión en el segmento.

Ajuste de cobertura por no respuesta (R_h): cuando las tasas de no respuesta varían en los subgrupos de la población de diferentes características, el ajuste normal es asignar a los hogares y a las personas no encuestadas el promedio de las características de los encuestados en el mismo segmento. Esto se logra corrigiendo el factor básico de expansión por un nuevo factor resultante de la razón entre el número de hogares seleccionados en un segmento y el número de hogares encuestados en el mismo segmento.

Factor final de expansión (W_h): es el producto de los anteriores y se aplica a cada segmento de la ciudad o área investigada.

$$W_{h\alpha} = F * P_{h\alpha} * R_{h\alpha}$$

La estimación total para una característica Y de la población está dada por:

$$Y' = \sum_{h=1}^H \sum_{\alpha=1}^{ah} Y_{ha} * W_{ha}$$

$$W_{h\alpha} = F * P_{h\alpha} * R_{h\alpha}$$

Donde:

h = 1,2,... H: estratos

α = 1,2,...ah: segmentos seleccionados para la muestra en el estrato *h*.

ah = Número total de segmentos en la muestra del estrato *h*.

W_{hα} = Factor de restitución del segmento *α* en el estrato *h*.

Y_{ha} = Estadística Y para el segmento *α* del estrato *h*.

Ajuste por los valores poblacionales

Las estimaciones del universo de estudio pueden ser mejoradas, si se equiparan a nivel de las desagregaciones geográficas los totales de la población obtenidos de la muestra expandida, con

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

los totales del censo de población proyectados a la fecha de la encuesta. Dicho mejoramiento se basa en la premisa de que la estructura por desagregaciones geográficas, proyectada a partir de un censo de población reciente, es más precisa que la estimada a partir de la muestra.

Se aplican los estimadores de regresión utilizando la información auxiliar correspondiente a las Proyecciones de Población del CENSO 2005, en este caso, se ha usado la información auxiliar por grupos de edad y sexo. Este proceso se realiza a través de los Métodos de Calibración que son procedimientos que utilizan información auxiliar relacionada con las variables de estudio, con el fin de mejorar la precisión y reducir los sesgos en las estimaciones.

Estimador del total

La expresión del estimador de la variable de estudio Y en un periodo de la encuesta es la siguiente:

$$\hat{Y} = \sum_h \frac{P_h}{p_h} \sum_{i=1}^{n_h} y_{hi} \quad (1)$$

Donde:

h = corresponde a los estratos de la ciudad o área metropolitana, la región o el total nacional.

P_h = proyección de la población, por los grupos de calibración en el estrato h , referida a la mitad del mes de referencia.

p_h = número de personas que habitan en las viviendas de la muestra, en el estrato h , en el momento de la entrevista.

n_h = número de viviendas en los segmentos de la muestra en el estrato h .

y_{hi} = valor de la variable de estudio en la vivienda i -ésima, del estrato h .

La metodología de calibración mediante un modelo de regresión considera lo siguiente:

Sea una población $U = \{u_1, \dots, u_N\}$ de la cual se extrae una muestra

$$s = \{u_1, \dots, u_k, \dots, u_n\}$$

La expresión (1) puede escribirse de la siguiente forma:

$$\hat{Y} = \sum_{k \in s} d_k y_k$$

Donde:

y_k = valor de la variable de estudio en la unidad muestral k .

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

d_k = factor de expansión básico de la unidad k obtenido mediante la expresión $\frac{P_h}{p_h}$, siendo h el estrato al que pertenece la unidad.

$\sum_{k \in s}$ = sumatoria extendido a todas las unidades de la muestra s.

Para aplicar el método de calibración se establecieron los siguientes ocho grupos:

SEXO

- Hombres
- Mujeres

Y para cada uno los siguientes grupos de EDAD:

- De 0 a menores de 12 años (para el caso cabecera, en el resto 10 años)
- 12 a menores de 25
- 25 a menores de 55
- 55 y más

Con la información del total de personas en las proyecciones de población, en cada grupo de calibración se construye el vector de totales:

$$X_U^t = \left[\sum_U x_{1k} \quad \sum_U x_{2k} \quad \sum_U x_{3k} \quad \sum_U x_{4k} \quad \sum_U x_{5k} \quad \sum_U x_{6k} \quad \sum_U x_{7k} \quad \sum_U x_{8k} \right]$$

Donde cada variable x_{jk} da la cantidad de personas en cada grupo en la vivienda k. (Se hace a nivel de vivienda ya que es la unidad de análisis más agregada, de esta manera a la vivienda le corresponde un único factor de expansión que es el mismo de los hogares y personas que viven en ella).

A nivel de vivienda se establecen las variables de la siguiente forma:

Vivienda	Hombres < de 12 años X_{1k}	Mujeres < de 12 años X_{2k}	Hombres entre [12 - 24) años X_{3k}	Mujeres entre [12 - 24) años X_{4k}	Hombres entre [25 - 54) años X_{5k}	Mujeres entre [25 - 54) años X_{6k}	Hombres de 55 y + años X_{7k}	Mujeres de 55 y + años X_{8k}
k	1	0	2				2	0

Donde cada variable x_{jk} corresponde a la cantidad de personas por sexo y edad en la vivienda k.

De manera que para cada vivienda se establece el vector:

$$x_k^t = [x_{1k} \quad x_{2k} \quad x_{3k} \quad x_{4k} \quad x_{5k} \quad x_{6k} \quad x_{7k} \quad x_{8k}]$$

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

La idea es ajustar los pesos para que:

$$X_U = \sum_r w_k x_k$$

es decir sumando sobre las variables x definidas expandidas, se obtienen los valores proyectados de población en cada grupo de edad y sexo, por estrato de diseño.

Estos nuevos pesos se obtienen de manera que sean lo más cercano posible a los pesos dados por el diseño $d_k = w_k$.

Los nuevos pesos son obtenidos mediante minimización de la distancia lineal entre w_k y d_k :

$$w_k = d_k v_k \text{ con } v_k = 1 + \lambda' x_k \text{ donde } \lambda' = \left(X_U - \sum_r d_k x_k \right)^t \left(\sum_r d_k x_k x_k^t \right)^{-1}$$

Los valores v_k o sea la corrección de pesos se obtiene de manera iterativa hasta que cumplan con la ecuación de calibración y con los límites establecidos.

El planteamiento del problema es encontrar unos valores w_k que hagan mínima la expresión:

$$\sum_{k \in S} d_k G\left(\frac{w_k}{d_k}\right) \text{ Con la condición } \sum_{k \in S} w_k X_k = X$$

Siendo:

G = Función de distancia.

X = Vector de dimensión $(J,1)$ con los totales de las variables auxiliares.

X_k = Vector de dimensión $(J,1)$ con los valores de las variables auxiliares en la unidad muestral k .

La solución del problema depende de la función de distancia G que se utilice.

Si se considera la función de distancia lineal de argumento $z = \frac{w_k}{d_k}$:

$$G(z) = \frac{1}{2}(z-1)^2, \quad z \in R$$

La ecuación se resuelve mediante la utilización de los multiplicadores de Lagrange que conducen a la obtención de un conjunto de factores w_k que verifican las condiciones de equilibrio y proporcionan las mismas estimaciones que el estimador de regresión generalizado.

De esta manera la estimación de un total para una variable de estudio se da como:

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

$$\hat{Y} = \sum_r w_k y_k \quad (1)$$

El cálculo del ajuste por calibración se realiza utilizando la macro Clan 97 v3.1 software creado por *Statistics Sweden* que corresponde a un conjunto de rutinas en el programa SAS para la estimación puntual y de errores en encuestas por muestreo.

Estimador de la varianza para un total

Para el estimador de un total, la varianza se estima de la siguiente forma:

$$\hat{V}(\hat{Y}) = \sum_h \hat{V}_h(\hat{Y}_h) = \sum_h \frac{1}{a_h - 1} \left[a_h \sum_{\alpha} (\hat{e}_k d_k)^2 - \left(\sum_{\alpha} \hat{e}_k d_k \right)^2 \right]$$

Sea $h = 1, 2, \dots, H$ los estratos de la muestra

$\alpha = 1, 2, \dots, a_h$ los segmentos seleccionados en el estrato h

ah= Número total de segmentos en la muestra del estrato h

El término \hat{e}_k se calcula a nivel de vivienda, se suma la variable en estudio para obtener el total y_k a nivel de vivienda. Entonces:

$$\hat{e}_k = y_k - x_k^t \mathbf{B}_D$$

Donde x_k^t es el vector de variable auxiliar y

$$\mathbf{B}_D = \left(\sum_{S_D} w_k x_k x_k^t \right)^{-1} \left(\sum_{S_D} w_k x_k y_k \right)$$

Es un vector calculado en cada dominio de ajuste.

Estimador de razón

Las tasas, razones, proporciones y promedios, generadas a partir de este diseño muestral son de la forma de una razón, en la cual el numerador y el denominador son variables aleatorias, así:

$$\hat{r} = \frac{\hat{y}}{\hat{x}} = \frac{\sum_r w_k y_k}{\sum_r w_k x_k}$$

Estimador de la varianza para una razón

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

Para estimar la varianza del estimador de una razón se debe transformar la variable en una función lineal, para esto se utiliza el método de *Linealización de Taylor*, y se aplica la metodología anterior.

Utilizando la fórmula de varianza de un total, para una razón se cambia y_k por $\hat{u}_k = \frac{1}{Z}(y_k - z_k \hat{r})$.

Con lo cual se obtiene:

$$\hat{V}(\hat{r}) = \sum_h \frac{1}{a_h - 1} \left[a_h \sum_{\alpha} (\hat{e}_k d_k)^2 - \left(\sum_{\alpha} \hat{e}_k d_k \right)^2 \right]$$

Sea $h = 1, 2, \dots, H$ cada uno de los estratos

$\alpha = 1, 2, \dots, a_h$ segmentos seleccionados en el estrato h

ah= Número total de segmentos en la muestra en el estrato h.

El término \hat{e}_k se calcula a nivel de vivienda, se suma la variable en estudio para obtener el total y_k a nivel de vivienda.

Donde:

$$\hat{e}_k = \hat{u}_k - x_k^t B_D$$

Donde x_k^t es el vector de variable auxiliar y es un vector calculado en cada dominio de ajuste.

$$B_D = \left(\sum_{S_D} w_k x_k x_k^t \right)^{-1} \left(\sum_{S_D} w_k x_k \hat{u}_k \right)$$

Coeficiente de variación

Para medir la magnitud de la variabilidad de la distribución muestral del estimador, denominado error muestral, se usan el error estándar y el coeficiente de variación.

El coeficiente de variación se define como la relación porcentual del error estándar o raíz cuadrada de la varianza del estimador y el estimador, multiplicado por 100.

$$CV = \frac{\sqrt{V(\hat{r})}}{\hat{r}} * 100$$

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 35 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

El valor de este coeficiente, expresado en porcentaje, permite evaluar la calidad de un procedimiento de estimación.

Calculo de Precisión de los resultados

Se diseñó una muestra para obtener una precisión esperada medida en términos del error de muestreo menor o igual a 5% con un nivel de confiabilidad del 95%, para los principales indicadores de fuerza laboral nacionales.

2.3. DISEÑO DE LA EJECUCIÓN.

2.3.1 Sistema de entrenamiento

Para el caso de la GEIH, por ser una encuesta continua y contar con personal operativo que posee experiencia en la encuesta, se realiza un reentrenamiento de repaso y consolidación de conceptos. El reentrenamiento deberá llevarse a cabo con periodicidad trimestral y sin excepción se aplicará un examen de conocimientos que respalde el conocimiento adquirido en la investigación.

El reentrenamiento es un proceso educacional a corto plazo mediante el cual el personal operativo refuerza los conceptos necesarios para realizar las actividades y ejercer las funciones de su rol.

Para llevar a cabo esta actividad se deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Cumplir con las fechas establecidas en el cronograma.
- No descuidar el llamado a lista.
- Desarrollar actividades con un alto contenido práctico.
- Hacer uso de los manuales.
- Efectuar trabajos de campo, en donde se practiquen los temas que se hayan detectado como débiles en el grupo.
- Realizar realimentación de cada uno de los talleres, resolviendo dudas y aclarando conceptos.
- Evaluar por escrito los temas profundizados durante el reentrenamiento a través de un examen técnico.
- Calificar cada uno de los exámenes de manera clara y objetiva.
- Enviar los resultados de los exámenes al área de Logística del DANE Central.

2.3.2. Actividades preparatorias

a. Sensibilización

El objetivo del proceso de sensibilización, es lograr una respuesta oportuna y de calidad por parte de las fuentes de información para la investigación estadística al DANE. Esta busca lograr un ambiente de colaboración, acercamiento y conocimiento de la población objetivo mediante la visita a cada uno de los hogares a los que les será aplicada la encuesta, por parte de los sensibilizadores, con el fin de informarles que el hogar ha sido seleccionado para ser encuestado. En esta primera visita, se pueden establecer citas y horarios en los cuales los encuestadores del DANE pueden aplicar la encuesta. En caso de que el sensibilizador no encuentre a los miembros

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 36 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

de los hogares en la primera visita, deberá realizar visitas durante el transcurso de la semana con el fin de sensibilizar a la cantidad de personas que encuentre en las viviendas y hogares asignados en la muestra.

La sensibilización en las ciudades capitales y áreas metropolitanas, es llevada a cabo por una persona contratada para tal fin. En el caso rural, la sensibilización es realizada por el supervisor de campo junto con su equipo de encuestadores.

b. Selección y entrenamiento del personal

Proceso de selección

La selección y entrenamiento del personal se realizará siguiendo los lineamientos establecidos desde la secretaria general de DANE central. El proceso de selección inicia con la inscripción en el Banco de Hojas de Vida de la entidad, donde el aspirante podrá registrar su formación académica y experiencia laboral, para poder formar parte del proceso de selección del personal operativo requerido para los diferentes proyectos que adelanta la entidad a nivel nacional. El siguiente enlace remite al Banco de Hojas de Vida que se encuentra en la página web del DANE:

<http://www.dane.gov.co/index.php/convocatorias-y-contratacion/informacion-laboral/banco-de-hojas-de-vida>

Modelo de aprendizaje, evaluación y selección de los recursos humanos de las operaciones estadísticas

En el marco de la visión actual del DANE, el modelo de aprendizaje, evaluación y selección busca garantizar la adecuada preparación del personal operativo para obtener la mejor cobertura y calidad en las operaciones estadísticas.

Este modelo es un proceso de aprendizaje b-learning en el que se combinan la modalidad de estudio presencial con la aplicación de prueba de conocimientos virtual de la siguiente manera:

Aprendizaje presencial

Para llevar a cabo el aprendizaje presencial, las personas convocadas/invitadas se deben dirigir a cada una de las sedes y subsedes para realizar el proceso de entrenamiento que incluye el abordaje de los aspectos temáticos, logísticos, muéstrales, cartográficos y de sistemas así como el desarrollo de ejercicios en el salón de entrenamiento enfocados en lograr una mayor aprehensión de los conocimientos requeridos y así mismo contestar la mayor cantidad de inquietudes posibles.

Prueba de conocimientos

Luego de este espacio, los candidatos, en la misma sede/subsede donde realizaron el proceso de aprendizaje presencial, deben presentar la prueba de conocimientos de manera virtual. Esta prueba arroja el resultado de la calificación total. Los candidatos con mejor resultado de la prueba serán seleccionados y contratados.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 37 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

2.3.3. Diseño de instrumentos

Dentro del proceso de recolección de la información de la GEIH, se cuenta con unos manuales temáticos y operativos que acompañan dicho proceso. Los principales manuales son:

- *Manual de recolección y conceptos básicos:* el equipo de Temática Social elabora este manual que acompaña al formulario, el cual es guía para los supervisores y encuestadores para realizar la recolección de información en campo con el fin de garantizar la homogeneidad y calidad de los resultados.
- *Manual operativo área urbana y rural:* en este documento se consignan los diferentes aspectos que se deben tener en cuenta para el operativo de campo de la encuesta en las ciudades, áreas metropolitanas, cabeceras municipales y centros poblados y rurales dispersos.
- *Manual del usuario:* en el cual se especifican los pasos a seguir en el inicio y fin de la recolección de información en campo para la Gran Encuesta Integrada de Hogares, a través de los dispositivos móviles de captura – DMC.
- *Manual del Supervisor de campo:* en el cual se encuentra la información que el supervisor de campo de la GEIH requiere, junto con las normas establecidas e instrucciones necesarias que deberá seguir y aplicar en el cumplimiento de los objetivos propuestos para este proyecto.
- *Manual para la Sincronización y envío de información:* el cual tiene como finalidad orientar a los Apoyos Informáticos sobre la instalación y manejo del aplicativo para garantizar el envío al DANE Central de toda la información recolectada en los diferentes operativos.
- *Manual de recuento:* el cual tiene por objeto dar a las personas encargadas de realizar el recuento las pautas para el desarrollo de su trabajo, el cual consiste en el conteo y registro de las unidades o estructuras y el uso o destino de éstas, con el propósito de obtener el recuento y segmentación de unidades y viviendas.
- *Manual del Coordinador de Campo:* el manual del Coordinador de Campo ha sido elaborado para proporcionar una referencia que permita asegurar el cumplimiento de los objetos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares en el cual se establecen las actividades que debe realizar el Coordinador en cada Sede o Subsede con el fin de lograr una óptima ejecución de las actividades del operativo de la encuesta.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 38 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

2.3.4. Recolección de datos

a. Organigrama operativo



Fuente: DANE

2.3.4 Recolección de datos

b. Esquema operativo, método y procesamiento para la recolección

Para manejar eficientemente el trabajo de campo, se conforma un equipo operativo de carácter temporal que funciona sobre la base de cuatro niveles jerárquicos:

Asistente de encuesta Gran Encuesta Integrada de Hogares. A nivel regional es el responsable de la organización operativa de la encuesta, de él dependen los grupos de trabajo adscritos a su Dirección Territorial, con quienes debe mantener comunicación permanente.

Coordinador de campo Gran Encuesta Integrada de Hogares. En las Direcciones Territoriales del DANE, es el responsable de las actividades preliminares de la encuesta, de la supervisión a los grupos de trabajo en campo y de la realización de por lo menos una re-encuesta semanal a un hogar perteneciente a cada grupo de trabajo, con fin de confirmar si la información recolectada es consistente. En las subsedes tiene a su cargo el manejo de la encuesta en todos sus aspectos operativos.

Apoyo Logístico Gran Encuesta Integrada de Hogares. El Apoyo Logístico colabora con las actividades de recuento y logística, en la elaboración de los informes operativos. Es el encargado de la revisión, preparación y distribución de los requerimientos para la ejecución de los procesos de recolección de la información.

Apoyo informático. En las Direcciones Territoriales del DANE, es el encargado de transmitir la información y realizar el cruce de segmentos faltantes.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 39 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

Recuentista: Es la persona encargada de realizar el reconocimiento y recorrido de un área previamente asignada y de efectuar el conteo de las unidades y viviendas que la conforman con el fin de generar la correcta asignación de medidas de tamaño^[1] de los segmentos a trabajar. A nivel rural el recuento es efectuado por los encuestadores de manera simultánea con la recolección.

Sensibilizador: Se encarga, antes de la recolección, de dar a conocer la encuesta en los hogares en donde se va a realizar, mediante el barrido de cada segmento objeto de la muestra; utilizando las piezas comunicativas, dirigidas a las personas y hogares que serán fuentes de información.

Supervisores. Realizan seguimiento y controlan el trabajo en los segmentos en la ciudad y en los municipios que se les asignen y, reportan su trabajo al coordinador de campo de la encuesta.

Encuestador. Conocido también como recolector, es la persona encargada de obtener la información requerida, digitándola en el DMC conforme a las normas y los conceptos establecidos. La labor del encuestador es exigente y requiere un conocimiento preciso de los conceptos y las normas que rigen la encuesta, además de un compromiso orientado a lograr la cobertura y los niveles de calidad propuestos.

Para la ejecución del trabajo de campo, se utiliza un fólder por segmento (carga de trabajo) denominado Carpeta de muestra, en cuya carátula se encuentra la identificación del área, que se va a trabajar el cual contiene:

- Un plano (cuando así se requiera) del municipio o del segmento en que se encuentra ubicado para orientación del grupo de trabajo.
- El formato de recuento GEIH1.
- Listado de edificaciones y viviendas GEIH2.

La encuesta utiliza un informante directo (se refiere a la persona que da la información sobre sí mismo) para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

El sistema utilizado para la recolección es el de barrido y rutas, para el resto de cabeceras, centros poblados y rural disperso.

Dispositivos Móviles de Captura – DMC

La información se recolecta mediante dispositivos móviles de captura (DMC), los cuales contienen el formulario en forma digital, validaciones y flujos de consistencia.

^[1] Medida de tamaño (MT): Es una medida de muestreo referente a la manzana de investigación que fluctúa entre 7 y 14 viviendas. La manzana de investigación durara tantas etapas cuantas MT teóricas tenga al momento de ser seleccionada.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH		CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 40 FECHA: FECHA: 09-12-2015
	PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE	

2.4. DISEÑO DE SISTEMAS

a. Especificaciones de consistencia para el formulario

Este documento consta de reglas de validación y consistencia de las variables, representadas en cada una de las preguntas del formulario de recolección. Cuenta además, con los flujos que deben tener las preguntas para cada uno de los casos que se puedan presentar a lo largo de la realización de la encuesta. Adicionalmente cuenta con los flujos de preguntas entre cada uno de los módulos que hacen parte del formulario. Estas validaciones concuerdan con el proceso de validación interno del Dispositivo Móvil de Captura (DMC), revisado conjuntamente entre las áreas de temática y sistemas.

b. Transmisión de datos a DANE Central

La transmisión de datos de las ciudades de la encuesta se realiza a través del FTP (siglas en inglés de File Transfer Protocol - Protocolo de Transferencia de Archivos) que es un protocolo de red para la transferencia de archivos entre sistemas conectados a una red TCP (siglas en inglés de Transmission Control Protocol), basado en la arquitectura cliente-servidor. Desde un equipo cliente se puede conectar a un servidor para descargar archivos desde él o para enviarle archivos, independientemente del sistema operativo utilizado en cada equipo. El FTP como medio, facilita el proceso de la encuesta asignándole a cada ciudad un buzón en el servidor de FTP del DANE Central, allí se coloca la información de las encuestas completas que se recolectaron diariamente.

Consolidación de archivos

Los datos provenientes del área geográfica en donde se aplica la investigación se consolidan diariamente, y pueden ser monitoreados por el área temática y sistemas.

Para enviar la información al DANE Central, se utiliza la herramienta Swin que genera un archivo comprimido asignándole un nombre, que indique la investigación, ciudad y fecha a que corresponde la información contenida; luego se copia al servidor destinado para el proceso de transmisión, utilizando el protocolo FTP en la carpeta asignada para ello y confirmar inmediatamente que la información está en dicho servidor, se envía mediante correo electrónico. De igual forma, en el DANE Central se realizan las copias de respaldo necesarias y se aplican los planes de contingencia que garanticen el normal funcionamiento del operativo.

c. Procesamiento de datos

Verificación de la consistencia interna de los datos y ajustes. El proceso para controlar e identificar los datos faltantes, inválidos o inconsistentes se lleva a cabo mediante el análisis de la variable Incompleta que toma valor 0 cuando la encuesta se encuentra completa y se puede utilizar directamente de la base de datos, y toma valor 1 cuando la encuesta debe ser revisada por datos faltantes inválidos o inconsistentes.

Imputación y/o ajustes de cobertura. El procesamiento es centralizado por DANE Central, e inicia desde el momento en que las Direcciones Territoriales envían la información; los datos son transmitidos por FTP (File Transfer Protocol) y posteriormente cargados en la base de datos Oracle.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 41 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

En esta operación estadística no se realiza el proceso de imputación, cuando los miembros de los hogares se niegan a responder la encuesta, esta no respuesta es ajustada con los factores de expansión, lo que se explica en el numeral 3.6.1 Componentes del factor de expansión.

Ponderadores. Los resultados muestrales se llevan a un ajuste por variable exógena, que es un estimador independiente de población, y permite mejorar las estimaciones referentes a las desagregaciones geográficas; se igualan los totales estimados con base en la muestra, con los totales del censo de población proyectados a la fecha de la encuesta. Lo anterior se apoya en la premisa de que la estructura por desagregaciones geográfica, proyectada a partir de un censo de población reciente, es más exacta que la estimada a partir de la muestra.

Generación de cuadros de salida:

- Para generar los cuadros de salida, se realizan dos fases:
 - *Primera fase:* a nivel de base de datos, se conforman vistas y vistas materializadas con los principales agregados requeridos por los cuadros de acuerdo a las especificaciones suministradas por el equipo temático de la encuesta.
 - *Segunda fase:* a nivel del *software* SAS, se utilizan los objetos de base de datos, que se construyeron en el ítem anterior, y se realiza la programación para el cálculo de variables auxiliares (porcentajes, máximos y mínimos) y la generación del formato de salida. Una vez los cuadros se generan pasan al equipo de muestras para calcular los coeficientes de variación.

d. Anonimización de las bases de datos

Dando cumplimiento al punto número 6, de los principios que rigen las actividades internacionales de estadística de la Oficina de Estadística de las Naciones Unidas: “Los datos individuales recolectados sobre personas naturales o entidades legales, o sobre pequeñas agrupaciones que están sujetas a reglas de confidencialidad nacional, deben mantenerse estrictamente confidencial y ser usadas exclusivamente para fines estadísticos o para propósitos establecidos por la legislación.”¹⁸ Para dar cumplimiento a lo anterior, en abril de 2012 la Oficina de Sistemas del DANE implementó mecanismos para evitar que se tenga acceso directo a los microdatos, mitigando el riesgo de fuga de esta información. Para lo anterior se definen los siguientes casos de acceso a microdato:

- Asignación de permisos a funcionarios del DANE que requieren acceso directo al microdato para el cumplimiento de sus funciones al interior del departamento.
- Entidades externas que requieren acceso a microdatos anonimizados.
- Utilización de microdatos anonimizados para ambientes de pruebas de desarrollo de *software*.

Se establecen los criterios utilizados para garantizar que la información entregada al público no permita la identificación de la fuente, que para el caso de la GEIH pueden ser hogares o personas miembros del hogar, a continuación se relacionan las variables:

¹⁸ http://unstats.un.org/unsd/methods/statorg/Principles_stat_activities/principles_stat_activities.asp

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 42 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

Identificación personal:

Todas las variables relacionadas con identificación son eliminadas de las bases de datos, estas variables sólo son utilizadas durante la recolección de información para acceder al hogar y contactar a los encuestados.

Las variables de identificación son:

Municipio, Barrio, Dirección, Teléfono, Sector, Sección, Manzana, Segmento, Estrato de diseño, Edificación, Vivienda Número.

Estas variables, que son absolutamente confidenciales, no se manejan en las bases de datos de acceso público y tampoco se encuentran dentro de las bases de datos utilizadas al interior del DANE para la generación de estadística básica.

Datos de la Vivienda y datos del hogar

Las variables se capturan con opciones de respuesta que no permiten la identificación particular de las viviendas, sino la caracterización por tipo de vivienda. Los datos del hogar están enmarcados en la medición de las condiciones de quienes lo habitan.

Datos de las personas

Las variables relacionadas con nombres y apellidos no son utilizadas en ninguna etapa posterior a la captura de información y no se encuentran en las bases de datos de uso público. Como parte del proceso de anonimización, se realiza una modificación a la variable Fecha de nacimiento. Esta variable se entrega con formato de mes y año, eliminando el día de nacimiento.

Fuerza de trabajo, ocupados, desocupados e inactivos

Las variables objeto de anonimización son:

- Nombre de la empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca donde trabaja, que permite, mediante el procesamiento interno, determinar si la empresa es pública o privada.
- Otras variables que se modifican para la publicación del microdato, con propósitos estadísticos de codificación de la rama de actividad y el oficio son: ¿Qué hace en este trabajo?, ¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que realiza su trabajo? y ¿cuál es la actividad de la empresa o persona que lo contrató? Para la codificación de estas variables se emplean nomenclaturas y clasificaciones internacionales que permiten el nivel de agregación necesario y que garantizan la comparabilidad internacional de los resultados.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 43 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

2.5. DISEÑO MÉTODOS Y MECANISMOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD

a. Instrumentos de control para supervisión

La recolección de la información está bajo la dirección del supervisor, quien fundamentalmente controla el trabajo de campo que realizan los encuestadores y, cuyos resultados dependen en gran parte de la iniciativa para la solución de problemas y dificultades. Además, del liderazgo y la capacidad organizativa del trabajo.

Las actividades de control que debe llevar a cabo un supervisor son:

- Control de desempeño de las actividades diarias del encuestador.
- Control de calidad, con el objetivo de verificar la calidad y consistencia de la información recolectada mediante la verificación de conocimientos de conceptos del encuestador o por medio de reentrevistas.
- Control de visitas dirigido a revisar que el encuestador haya concurrido directa y personalmente a los hogares de las viviendas que debe entrevistar, y el cumplimiento de las citas concertadas para lograr la encuesta completa.
- Control de cobertura, cuyo propósito es controlar que los hogares de las viviendas encuestadas correspondan exactamente a las viviendas seleccionadas en la muestra y en caso de rechazo por parte del hogar, tratar de persuadir al informante de la importancia de la investigación, recordando su confidencialidad para que suministre los datos.
- Como parte de las funciones del supervisor también se encuentra la *evaluación de la entrevista*, para verificar el buen manejo de los DMC por parte del encuestador y seguimiento a las instrucciones de recolección dadas para recoger la información de mercado laboral.

b. Indicadores para el control de calidad de los procesos de la investigación

Para asegurar la calidad de los procesos se utilizan principalmente los Indicadores de Confiabilidad (cobertura de viviendas y hogares) y de Calidad (tasa de respuesta) asegurando la calidad de la recolección y los estimadores de precisión de resultados (error de muestreo menor o igual a 5% con un nivel de confiabilidad del 95%), para los principales indicadores de fuerza laboral nacionales.

Los principales indicadores que se utilizan en el análisis operativo de los resultados son:

Cobertura de viviendas: se obtiene de cruzar la información de viviendas iniciales seleccionadas, contra viviendas finales encontradas.

Cobertura de hogares: se obtiene de cruzar la información del total de hogares con encuesta completa contra el total de hogares encontrados.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 44 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

Calidad de la recolección: se obtiene de identificar el número de errores cometidos durante la recolección.

Errores e inconsistencias: se obtiene de la realización de diversas pruebas que ayudan a constatar que los cálculos estén bien hechos y que los datos sean coherentes.

Alarmas: se obtienen al hacer una búsqueda de datos que se salgan de los estándares, como: alto número de viviendas vacantes, alto número de rechazos, bajo promedio de personas, entre otros.

Informe de cobertura campo vs Sistemas: se obtiene de cruzar la información que las sedes y subsedes envían al DANE Central en los resúmenes de cobertura sobre viviendas, hogares y personas encontradas, contra la información que es transmitida al área de sistemas.

Indicador de puntualidad: busca garantizar que la información enviada por las sedes y subsedes sea oportuna.

Tasa de respuesta: se obtiene al medir en número de encuestas efectivas respecto a las esperadas. El objetivo de este indicador es identificar el grado de eficacia en el que se encuentra la investigación con respecto al proceso operativo de recolección.

Para garantizar la calidad de la información es necesario tener en cuenta las siguientes normas:

- El equipo operativo, ha de ser evaluado periódicamente.
- Los recolectores deben ser rotados de supervisor y de zonas de la ciudad.
- Al finalizar cada etapa de recolección, el asistente técnico y/o coordinador de campo debe enviar al DANE Central un informe de la justificación de la variación de las tasas de mercado laboral según formato establecido.
- Las cargas de trabajo deben ser evacuadas en su totalidad en la semana respectiva, y por ningún motivo dejar trabajo de recolección para la semana siguiente.
- El personal de campo debe tomar un día de descanso a la semana. Este día se seleccionará teniendo como prioridad no afectar la calidad y cobertura de la información recolectada durante la semana, en este sentido es importante que el número de encuestas pendientes sea el mínimo posible. Es importante tener presente que en el día seleccionado para descanso el grupo de trabajo debe reunirse para tratar aspectos propios del operativo como:
 - Dar a conocer las fortalezas y debilidades observadas durante el acompañamiento en campo, tanto por parte de los supervisores como del coordinador de campo.
 - Solucionar dudas e inquietudes operativas.
 - Presentar los cambios: logísticos, temáticos, cartográficos, sistemas y muestrales para que sean entendidos y asimilados por el grupo de campo.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 45 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

Además de lo anterior se cuenta con el *Manual de diligenciamiento de formatos*, que tiene por objetivo registrar y mantener un control en la calidad y cobertura del operativo de campo de la GEIH a través de varios formatos que han sido diseñados para este fin:

- ✓ *Listado de Recuento de Unidades Estadísticas*
- ✓ *Listado de Unidades Seccionadas*
- ✓ *Resumen Acumulado de Viviendas, Hogares y Personas por Segmentos*
- ✓ *Informe Diario del Supervisor de Campo*
- ✓ *Reentrevista*
- ✓ *Informe técnico del coordinador de campo*
- ✓ *Segmentos no trabajados*
- ✓ *Novedades cartográficas*
- ✓ *Control de la muestra segmentos con submuestreo*
- ✓ *Segmentos agotados*
- ✓ *Asignación y control diario de áreas de trabajo*
- ✓ *Indicadores de calidad*
- ✓ *Resumen operativo de cobertura*
- ✓ *Informe de contexto*
- ✓ *Justificación en la variaciones de las tasas de desempleo, tasas de ocupación y tasas globales de participación*
- ✓ *Informe justificaciones comparativo Sistemas VS Campo*
- ✓ *Hoja de croquis de segmento*

2.6. DISEÑO DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS

2.6.1. Análisis estadístico

Este procedimiento está orientado al análisis tanto de la consistencia interna de los datos como del comportamiento del mercado laboral y su relación con otras variables macroeconómicas que sirvan de base para la formulación, seguimiento y evaluación de políticas.

Para realizar el análisis de contexto se llevan a cabo diferentes tipos de análisis como son:

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 46 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

- El análisis descriptivo ayuda a observar el comportamiento de la muestra en estudio, a través de tablas, gráficos, intervalos de confianza y estadísticas de tendencia y dispersión.
- Se analiza en la muestra la estructura de los indicadores por dominios de estudio a partir de la distribución de frecuencias, y se detectan posibles inconsistencias y valores atípicos. Se verifica la cobertura a nivel de segmento, viviendas, hogares y persona, y se observa la distribución de la pérdida de muestra para realizar los respectivos ajustes de la no respuesta.
- El análisis inferencial tiene como objetivo realizar la estimación de la muestra a la población objetivo. En este proceso se aplican los factores de expansión y se revisa la inferencia a la población objetivo establecido para los correspondientes dominios de estudio.
- Se verifica que los ajustes del factor de expansión no generen sesgos en las estimaciones, y que sus errores muestrales sean aceptables de acuerdo con los parámetros establecidos por dominios de estudio.
- El grupo temático de la GEIH revisa la consistencia de la información sobre los principales Indicadores de Mercado Laboral (IML). Posteriormente elabora los productos de publicación como son el boletín técnico y las presentaciones de resultados. En este proceso se realizan análisis comparativos entre periodos de los diferentes años y se analiza la consistencia interna de la información por dominios geográficos y demás variables según conceptos de fuerza de trabajo.

2.6.2. Análisis de contexto

Los informes de contexto y justificación de la variación de las tasas, son elaborados mensualmente por cada una de las sedes y subsedes. En estos informes se documenta toda información que permita dar un primer acercamiento de la dinámica económica de cada ciudad y que pueda influir en el comportamiento de los principales indicadores de mercado laboral. Se puede utilizar información como noticias, prensa, observación directa de los grupos de recolección, entre otros.

Los informes son elaborados y enviados por las sedes y subsedes al finalizar cada etapa de recolección y son revisados y consolidados por el área de logística de DANE central antes de ser remitidos al área temática.

2.6.3. Comités de expertos

La coordinación temática de la Gran Encuesta Integrada de Hogares, convoca mensualmente a un Comité Técnico Interno y uno Externo, con el fin de presentar los resultados obtenidos y analizar el comportamiento de los principales indicadores de mercado laboral.

2.7. DISEÑO DE LA DIFUSIÓN

2.7.1. Administración de repositorio de datos

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 47 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

El DANE implementó el Archivo Nacional de Datos – ANDA, que es un catálogo en el que los usuarios pueden explorar, buscar, comparar, solicitar acceso y descargar información relacionada con censos, encuestas por muestreo y uso estadístico de registros administrativos.¹⁹

Para la GEIH el ANDA contiene metadatos (manuales, formularios y metodología, entre otros) y microdatos anonimizados de acceso público.²⁰

2.7.2. Productos e instrumentos de difusión

Basándose en los resultados obtenidos se elabora el boletín técnico de los principales indicadores del mercado laboral, con una periodicidad mensual. Adicionalmente se elaboran boletines de mercado laboral con temáticas especiales, los cuales se publican a manera de resumen ejecutivo en los trimestres móviles y a manera de boletín técnico en los trimestres fijos.

Publicación mensual con el siguiente contenido:

- Indicadores del mercado laboral mensual para el Total nacional y total 13 ciudades y áreas metropolitanas.
- Indicadores de mercado laboral trimestral de los jefes de hogar para el total nacional, cabeceras, centros poblados y rural disperso y total 13 ciudades y áreas metropolitanas.
- Indicadores del mercado laboral trimestre acumulado para el total nacional, total 13 ciudades y áreas metropolitanas, cabeceras, centros poblados y rural disperso y 24 ciudades y áreas metropolitanas.
- Comportamiento del mercado laboral para el trimestre acumulado para el total nacional, total 13 ciudades y áreas metropolitanas, cabeceras y centros poblados y rural disperso.

Los resultados mensuales son presentados durante una rueda de prensa; además los usuarios pueden consultar, a través de la página web del DANE, los anexos estadísticos, los boletines técnicos y las presentaciones que contienen los indicadores de mercado laboral de los diferentes dominios geográficos que cubre la investigación.

2.8. DISEÑO DE LA EVALUACIÓN

Cumplir con los estándares de calidad es fundamental en el proceso de producción de las estadísticas, en este sentido el diseño de la evaluación en la investigación de GEIH se constituye en un mecanismo importante para dar un tratamiento adecuado a esta información.

La evaluación realizada a la investigación es un proceso que se realiza de manera continua, en varias etapas desde el diseño hasta el proceso de producción y difusión de la misma. Incluye entre otros:

- Auditorias del Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC) y Contraloría.
- Auditorias por parte de la oficina de control interno del DANE.

¹⁹ Fuente: Archivo Nacional de datos. http://formularios.dane.gov.co/Anda_4_1/index.php/home

²⁰ Los microdatos de la GEIH se publican con un rezago de dos meses con relación a la información que publica mensualmente la investigación.

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 48 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

- Encuesta de satisfacción al cliente: es una herramienta para conocer las necesidades de los clientes y se trabaja en conjunto con el Banco de Datos de la entidad, que es el primer canal de contacto con los usuarios.

3. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

En este capítulo se encuentran referenciados los documentos relacionados con el diseño temático que incluyen:

Diseño muestral: Donde se explican las premisas del plan de muestreo, se describen los elementos del diseño propiamente tal, con los detalles de los componentes de la muestra, y los métodos y procedimientos utilizados, y se presentan la definición y principios básicos de la técnica de selección controlada.

Especificaciones de consistencia y validación: empleadas como guía para evaluar la información reportada en los instrumentos de recolección.

Manuales de recolección, operativo, de usuario, coordinador, supervisor y recuento que orientan el trabajo de campo realizado en las territoriales.

GLOSARIO

Área metropolitana. Entidad administrativa formada por un conjunto de dos o más municipios integrados alrededor de un municipio núcleo o metrópoli. Estos están vinculados por relaciones de orden físico, económico y social, y requieren una administración coordinada para la programación, la coordinación de su desarrollo y la prestación de sus servicios públicos.(Artículo 1 ley 128 de 1994)

Asalariados. Trabajadores que poseen un contrato de trabajo verbal o escrito, por el cual perciben una remuneración de manera estable o regular (DANE, 2016)

Desocupados (D). Son las personas que en la semana de referencia se encontraban en las siguientes condiciones (OIT, 1982):

- “sin empleo”, es decir, que no tenían un empleo asalariado o un trabajo independiente ni se desempeñaron como trabajador familiar sin remuneración.
- “en busca de empleo”, es decir que habían tomado medidas concretas para buscar un empleo asalariado o independiente en las últimas 4 semanas y estaban disponibles para empezar a trabajar.
- Disponibilidad para empezar a trabajar.

De acuerdo con la experiencia laboral, la población desocupada se clasifica en:

- Cesantes. Las personas que habiendo trabajado antes por lo menos dos semanas consecutivas, se encuentran desocupadas.
- Aspirantes. Las personas que están buscando trabajo por primera vez

Desempleo abierto. Incluye a todas aquellas personas pertenecientes a la PEA, que en la semana de referencia no tenían un empleo asalariado o independiente, estaban disponibles para empezar a trabajar y estuvieron en busca de empleo. En el caso colombiano, la búsqueda de empleo corresponde a las últimas cuatro semanas (OIT, 1982).

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 49 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

Desempleo oculto. Incluye a personas pertenecientes a la PEA, que en la semana de referencia no tenían un empleo asalariado o independiente, estaban disponibles para empezar a trabajar y no hicieron diligencias en las últimas cuatro semanas, pero sí en los últimos doce meses y tenían una razón válida de desaliento (OIT, 1982).

Empleo asalariado. Empleo en instituciones públicas, privadas, corporaciones sin ánimo de lucro u hogar, en el que el trabajador percibe una remuneración en forma de salario, sueldo, comisión, honorarios, propinas, a destajo o en especie, que no depende de los ingresos de la unidad para la que trabaja, utilizando instrumentos, bienes de capital, sistemas de información e infraestructuras de propiedad de las empresas o de terceros para desarrollar sus labores bajo la supervisión del propietario o de personas contratadas por este (OIT, 1982).

Ocupación. Es el oficio o profesión (cuando se desempeña en ésta) de una persona, independiente del sector en que puede estar empleada, o del tipo de estudio que hubiese recibido. Generalmente se define en términos de la combinación de trabajo, tareas y funciones desempeñadas. (DANE)

Ocupados (OC). Personas pertenecientes a la PEA, que en la semana de referencia trabajaron por lo menos una hora remunerada o no remunerada (para el caso de los trabajadores familiares sin remuneración) en dinero o en especie o no trabajaron pero tenían un trabajo (Eurostat, CODED).

Población Económicamente Activa (PEA). También llamada fuerza de trabajo y comprende a las personas en edad de trabajar que en la semana de referencia realizaron (ocupados) o buscaron ejercer (desocupados) una actividad económica (OIT, 1982).

Población Económicamente Inactiva (PEI). Personas en edad de trabajar que en la semana de referencia no participaron en la producción de bienes y servicios porque no necesitan, no pueden o no están interesadas en tener actividad remunerada. A este grupo pertenecen estudiantes, amas de casa, pensionados, jubilados, rentistas, inválidos (incapacitados permanentemente para trabajar), personas a las que no les llama la atención o creen que no vale la pena trabajar (Eurostat, 1999).

Población en Edad de Trabajar (PET). Constituida por todas las personas de 12 años en adelante para las zonas urbanas y de 10 años en adelante en las zonas rurales. Se divide en población económicamente activa y económicamente inactiva. (DANE)

Población Objetivo (PO). Corresponde a la población civil no institucional residente en todo el territorio nacional. Se excluyen de los nuevos departamentos las cabeceras municipales (no capitales de departamento) centros poblados y rural disperso, en los cuales reside aproximadamente el 1% de la población del país, y se encuentra dispersa en casi la mitad de la superficie del país. (DANE)

Población Total (PT). Constituida por la población civil no institucional residente en hogares particulares. Esta población se estima con base en los censos de población, las estadísticas vitales y de migración. (DANE)

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

Porcentaje de la Población en Edad de Trabajar (%PET). Mide la relación porcentual entre el número de personas que componen la población en edad de trabajar (PET), frente a la población total (PT) y cuya fórmula es la siguiente: $\% \text{ PET} = (\text{PET}/\text{PT}) * 100$.

Subempleo Objetivo (SO). Se refiere a los trabajadores que tienen el deseo manifestado de mejorar sus ingresos, el número de horas trabajadas o tener una labor más propia de sus personales competencias, pero además han hecho una gestión para materializar su aspiración, y están en disposición de efectuar el cambio. (DANE)

Subempleo por Insuficiencia de Horas (SIH). Se refiere a aquellas personas ocupadas que en la semana de referencia deseaban trabajar más horas en sus empleos actuales o en otros empleos, estaban disponibles para hacerlo y habían trabajado menos horas de las legalmente establecidas. Para el caso colombiano, las legales son 48 horas semanales. (OIT, 1982)

Subempleo por Situaciones de Empleo Inadecuado (SEI): Comprende a todas las personas que en la semana de referencia se encontraban desempeñando ocupaciones que limitaban sus capacidades y bienestar, estaban disponibles y deseaban cambiar de labor con el fin de mejorar sus ingresos o desempeñar trabajos en los que pudieran sacar mejor provecho a sus capacidades. (OIT, 1982)

Subempleo Subjetivo (SS). Se refiere al simple deseo manifestado por el trabajador de mejorar sus ingresos, el número de horas trabajadas o tener una labor más propia de sus personales competencias.

Tasa de Subempleo (TS). Relación porcentual de la población subempleada (PS) y la (PEA), y cuya fórmula es la siguiente: $\text{TS} = (\text{PS} / \text{PEA}) * 100$.

Tasa Bruta de Participación (TBP). Mide la relación porcentual entre el número de personas que componen oferta de trabajo, frente al número de personas que integran la población total, cuya fórmula es la siguiente: $\text{TBP} = (\text{PEA} / \text{PT}) * 100$.

Tasa de Desempleo (TD). Relación porcentual entre el número de personas que están buscando trabajo (DS) y el número de personas que integran la fuerza laboral (PEA), cuya fórmula es la siguiente: $\text{TD} = (\text{DS} / \text{PEA}) * 100$.

Tasa de Ocupación (TO). Relación porcentual entre la población ocupada (OC) y el número de personas que integran la población en edad de trabajar (PET), cuya fórmula es la siguiente: $\text{TO} = (\text{OC}/\text{PET}) * 100$.

Tasa Global de Participación (TGP). Relación porcentual entre la población económicamente activa (PEA) y la población en edad de trabajar (PET). Este indicador refleja la presión de la población en edad de trabajar sobre el mercado laboral y cuya fórmula es la siguiente: $\text{TGP} = (\text{PEA}/\text{PET}) * 100$.

Trabajador Familiar Sin Remuneración (TFR). Trabajador con un empleo independiente sin remuneración, que labora en una empresa cuyo propietario es un familiar o pariente que generalmente vive en el mismo hogar (Eurostat, 1999).

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática
Social

APROBÓ: Director de DIMPE

Trabajador por Cuenta Propia. Persona natural con un trabajo, profesión u oficio, cuya remuneración depende directamente de la comercialización y venta de los bienes o servicios producidos; se caracteriza por no contratar a terceros como asalariados para lograr sus metas y objetivos (OIT, 1993).

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 52 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

BIBLIOGRAFÍA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, LA MUESTRA MAESTRA DE LAS ENCUESTAS A HOGARES; 2011.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, DANE <http://www.dane.gov.co/index.php/mercado-laboral/empleo-y-desempleo>. *Antecedentes de la Investigación*.

Eurostat, Conceptos y definiciones de la base de datos -CODED-.

Eurostat, 1999. Guía y programación del programa comunitario de la población y censos de hogares en 2001. Vol. 1: Guidelines, Luxembourg.

Husmanns, Ralf, Farhad, Mehran y Vijay, Verona. *Encuesta de población económicamente activa, empleo, desempleo y subempleo. Manual de la OIT sobre conceptos y métodos*. Madrid, España: Centro de Publicaciones del Ministerio de Trabajo de España, 1993.

Organización Internacional del Trabajo (OIT). Base de datos sobre estadísticas del trabajo elaborada por el Departamento de Estadística de la Oficina Internacional del Trabajo (<http://laborsta.ilo.org>).

Organización Internacional del Trabajo (OIT). Resolución concerniente a la población económicamente activa, ocupados, desocupados y subempleados adoptados de la 13 conferencia Internacional de Estadísticas Laborales, Octubre 1982.

Organización Internacional del Trabajo (OIT). Resolución concerniente a la clasificación en el empleo adoptado por la Conferencia de Estadísticos Laborales 15. Enero 1993.

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática
Social

APROBÓ: Director de DIMPE

ANEXOS**Anexo A****Tabla de cuadros de salida**

En la siguiente lista se encuentran los principales cuadros de salida de la Gran Encuesta Integrada de Hogares:

Cuadro 1. Tasas de participación (bruta y global), ocupación, desempleo y cesantes, según sexo y rangos de edad.

Cuadro 2. Tasas de participación global, ocupación, desempleo y cesantes, según sexo y nivel educativo.

Cuadro 3. Tasas de participación (bruta y global), ocupación, desempleo y cesantes, según sexo y parentesco.

Cuadro 4. Tasas de subempleo y condiciones de empleo inadecuado según sexo y rangos de edad.

Cuadro 5. Población total, en edad de trabajar (PET), económicamente activa (PEA), ocupados, desocupados, cesantes e inactivos según sexo y rangos de edad.

Cuadro 6. Población total, en edad de trabajar (PET), económicamente activa (PEA), ocupados, desocupados, cesantes e inactivos según sexo y parentesco.

Cuadro 7. Población de 5 años y más, y alfabetas según sexo y rangos de edad.

Cuadro 8. Población que asiste a la escuela, colegio o universidad según tipo de establecimiento y nivel educativo.

Cuadro 9. Población ocupada por posición ocupacional según sexo y rama de actividad económica.

Cuadro 10. Población ocupada por nivel educativo según sexo y grupo principal de ocupación.

Cuadro 11. Población ocupada por rangos de ingresos laborales mensuales según sexo y posición ocupacional.

Cuadro 12. Población desocupada por rangos de edad según sexo y grupo principal de ocupación buscada.

Cuadro 13. Desempleados por tiempo (semanas) que llevan buscando empleo según ocupación buscada y sexo.

Cuadro 14. Población desocupada por nivel educativo según sexo y grupo principal de ocupación buscada.

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática
Social

APROBÓ: Director de DIMPE

Cuadro 15. Población cesante por nivel educativo según sexo y rama de actividad económica anterior.

Cuadro 16. Población cesante por rango de edad según sexo y oficio anterior.

Cuadro 17. Población cesante por rango de edad según sexo y posición ocupacional anterior.

Cuadro 18. Población cesante por promedio de años de escolaridad, edad y semanas buscando trabajo según sexo y grupo principal de ocupación anterior.

Cuadro 19. Población cesante por promedio de años de escolaridad, edad y semanas buscando trabajo según sexo y rama de actividad anterior.

Cuadro 20. Población cesante por promedio de años de escolaridad, edad y semanas buscando trabajo según sexo y posición ocupacional anterior.

Cuadro 21. Población inactiva por actividad realizada la semana anterior, según sexo y rangos de edad.

Cuadro 22. Número de viviendas, hogares y personas a nivel muestra.

Cuadro 23. Ocupados subempleados o con condiciones de empleo inadecuado según sexo por grupos de edad.

Cuadro 24. Ocupados subempleados o con condiciones de empleo inadecuado según sexo y parentesco.

Cuadro 25. Ocupados subempleados o con condiciones de empleo inadecuado según sexo y nivel educativo.

Cuadro 26. Ocupados subempleados o con condiciones de empleo inadecuado según sexo y nivel educativo.

Cuadro 27. Ocupados subempleados o con condiciones de empleo inadecuado según sexo y oficio.

Cuadro 28. Ocupados subempleados o con condiciones de empleo inadecuado según sexo y rama de actividad.

Cuadro 29. Ocupados subempleados o con condiciones de empleo inadecuado según sexo y posición ocupacional.

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

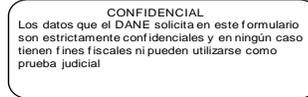
APROBÓ: Director de DIMPE

Anexo B

Formulario de la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH)

PT PEA D
PET O I

Formulario No. de



A I- IDENTIFICACIÓN					
1. Tipo de encuesta (*)	<input type="checkbox"/>	7. Sección	<input type="text"/>	15. Total de personas en el hogar	<input type="text"/>
2. Región	<input type="text"/>	8. Manzana	<input type="text"/>	16. Barrio, centro poblado o vereda	<input type="text"/>
3. Departamento	<input type="text"/>	9. Segmento	<input type="text"/>	17. Dirección de la vivienda o nombre de la finca	<input type="text"/>
4. Municipio	<input type="text"/>	10. Estrato de diseño	<input type="text"/>	18. Teléfono	<input type="text"/>
5. Clase	<input type="text"/>	11. Edificación	<input type="text"/>	19. Resultado de la encuesta (**)	<input type="text"/>
6. Sector	<input type="text"/>	12. Vivienda No	<input type="text"/>		
		13. Total hogares en la vivienda	<input type="text"/>		
		14. Hogar No	<input type="text"/>		

AII - CONTROL DE CALIDAD DE LA ENCUESTA

1- ENCUESTA					
ENCUESTADOR	<input type="text"/>	NOMBRE	<input type="text"/>	SEMANA DE RECOLECCIÓN	<input type="text"/>
RESULTADO DE LA ENCUESTA					
Visita No.	1	2	3	4	
Fecha (día - mes)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Día de la semana	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Hora - inicio (hora - minutos)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	a.m. <input type="text"/> p.m. <input type="text"/>				
Hora - terminación (hora - minutos)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	a.m. <input type="text"/> p.m. <input type="text"/>				
Resultado (**)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

2 - SUPERVISIÓN ENCUESTA	
SUPERVISOR	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

OBSERVACIONES
<input type="text"/>

Forma DANE EH 16 GEIH (*) 1= GEIH
Etapas 1607 - 1608 - 1609 (**) E.C.= 1. Encuesta Completa E.I. = 2. Encuesta Incompleta OC. = 3. Ocupado N.H.= 4. Nadie en el Hogar
III Trimestre de 2016 A.T.= 5. Ausente Temporalmente R= 6. Rechazo V.= 7. Vacante O. = 8. Otro Motivo

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

B. DATOS DE LA VIVIENDA (Sólo para el primer hogar de la vivienda)

<p>1 Tipo de vivienda</p> <p>a. Casa <input type="text" value="1"/></p> <p>b. Apartamento <input type="text" value="2"/></p> <p>c. Cuarto (s) en inquilinato <input type="text" value="3"/></p> <p>d. Cuarto (s) en otro tipo de estructura <input type="text" value="4"/></p> <p>e. Vivienda indígena <input type="text" value="5"/></p> <p>f. Otra vivienda (carpa, vagón, embarcación, cueva, refugio natural, etc.) <input type="text" value="6"/></p>	<p>3 ¿Cuál es el material predominante de los pisos de la vivienda?</p> <p>a. Tierra, arena <input type="text" value="1"/></p> <p>b. Cemento, gravilla <input type="text" value="2"/></p> <p>c. Madera burda, tabla, tablón, otro vegetal <input type="text" value="3"/></p> <p>d. Baldosín, ladrillo, vinisol, otros materiales sintéticos <input type="text" value="4"/></p> <p>e. Mármol <input type="text" value="5"/></p> <p>f. Madera pulida <input type="text" value="6"/></p> <p>g. Alfombra o tapete de pared a pared <input type="text" value="7"/></p>
<p>2 ¿Cuál es el material predominante de las paredes exteriores de la vivienda?</p> <p>a. Ladrillo, bloque, material prefabricado, piedra <input type="text" value="1"/></p> <p>b. Madera pulida <input type="text" value="2"/></p> <p>c. Adobe o tapia pisada <input type="text" value="3"/></p> <p>d. Bahareque <input type="text" value="4"/></p> <p>e. Madera burda, tabla, tablón <input type="text" value="5"/></p> <p>f. Guadua <input type="text" value="6"/></p> <p>g. Caña, esterilla, otro tipo de material vegetal <input type="text" value="7"/></p> <p>h. Zinc, tela, cartón, latas, desechos, plástico <input type="text" value="8"/></p> <p>i. Sin paredes <input type="text" value="9"/></p>	<p>4 ¿Con cuáles de los siguientes servicios cuenta la vivienda?</p> <p>a. Energía eléctrica Si <input type="text" value="1"/> Estrato para tarifa <input type="text"/> No <input type="text" value="2"/></p> <p>b. Gas natural conectado a red pública Si <input type="text" value="1"/> No <input type="text" value="2"/></p> <p>c. Alcantarillado Si <input type="text" value="1"/> No <input type="text" value="2"/></p> <p>d. Recolección de basuras Si <input type="text" value="1"/> Veces por semana <input type="text"/> No <input type="text" value="2"/></p> <p>e. Acueducto Si <input type="text" value="1"/> No <input type="text" value="2"/> Pase a capítulo C</p> <p>5 ¿El agua del acueducto llega las 24 horas del día durante los siete días de la semana?</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> No <input type="text" value="2"/></p>

C. DATOS DEL HOGAR (Para todos los hogares de la vivienda para el jefe (a) del hogar o su cónyuge)

<p>1 Incluyendo sala-comedor ¿de cuántos cuartos en total dispone este hogar?</p> <p style="text-align: center;">Excluya cocinas, baños, garajes y cuartos destinados a negocio</p> <p style="text-align: center;"><input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">Si no sabe registre 98 Si no informa registre 99</p>	<p>5 ¿Cómo eliminan principalmente la basura en este hogar?</p> <p>a. Por recolección pública o privada <input type="text" value="1"/></p> <p>b. La tiran a un río, quebrada, caño o laguna <input type="text" value="2"/></p> <p>c. La tiran a un patio, lote, zanja o baldío <input type="text" value="3"/></p> <p>d. La queman o entierran <input type="text" value="4"/></p> <p>e. La eliminan de otra forma <input type="text" value="5"/></p>
<p>2 ¿En cuántos de esos cuartos duermen las personas de este hogar?</p> <p style="text-align: center;"><input type="text"/></p>	<p>6 ¿De dónde obtiene principalmente este hogar el agua para consumo humano?</p> <p>a. De acueducto por tubería <input type="text" value="1"/></p> <p>b. De otra fuente por tubería <input type="text" value="2"/></p> <p>c. De pozo con bomba <input type="text" value="3"/></p> <p>d. De pozo sin bomba, aljibe, jagüey o barreno <input type="text" value="4"/></p> <p>e. Aguas lluvias <input type="text" value="5"/></p> <p>f. Río, quebrada, nacimiento ó manantial <input type="text" value="6"/></p> <p>g. De pila pública <input type="text" value="7"/></p> <p>h. Carro tanque <input type="text" value="8"/></p> <p>i. Aguatero <input type="text" value="9"/></p> <p>j. Agua embotellada o en bolsa <input type="text" value="10"/></p>
<p>3 El servicio sanitario que utiliza el hogar es:</p> <p>a. Inodoro conectado a alcantarillado <input type="text" value="1"/></p> <p>b. Inodoro conectado a pozo séptico <input type="text" value="2"/></p> <p>c. Inodoro sin conexión <input type="text" value="3"/></p> <p>d. Letrina <input type="text" value="4"/></p> <p>e. Bajamar <input type="text" value="5"/></p> <p>f. No tiene servicio sanitario <input type="text" value="6"/> Pase a 5</p>	<p>4 El servicio sanitario del hogar es:</p> <p>a. De uso exclusivo de las personas del hogar <input type="text" value="1"/></p> <p>b. Compartido con personas de otros hogares <input type="text" value="2"/></p>

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

C. DATOS DEL HOGAR (Para todos los hogares de la vivienda), (Continuación)
(para el (la) jefe (a) del hogar o su cónyuge)

<p>7. ¿En cuál de los siguientes lugares, preparan los alimentos las personas de este hogar:</p> <p>a. En un cuarto usado solo para cocinar? <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>b. En un cuarto usado también para dormir? <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>c. En una sala comedor con lavaplatos? <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>d. En una sala comedor sin lavaplatos? <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>e. En un patio, corredor, enramada, al aire libre? <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>f. En ninguna parte, no preparan alimentos? <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> Pase a 9</p>	<p>9 La vivienda ocupada por este hogar es:</p> <p>a. Propia, totalmente pagada <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> Pase a 10</p> <p>b. Propia, la están pagando <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> Pase a 9A</p> <p>c. En arriendo o subarriendo <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> Pase a 12.</p> <p>d. En usufructo <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>e. Posesión sin título (Ocupante de hecho) ó propiedad colectiva <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> Pase a 11.</p> <p>f. Otra, ¿cuál? <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p>
<p>8 ¿Con qué energía o combustible cocinan principalmente en este hogar?</p> <p>a. Electricidad <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>b. Petróleo, gasolina, kerosene, alcohol <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>c. Gas natural conectado a red pública <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>d. Gas propano en cilindro o pipeta <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>e. Leña, madera o carbón de leña <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>f. Carbón mineral <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>g. Materiales de desecho <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p>	<p>9A. ¿Cuánto pagan mensualmente por cuota de amortización?</p> <p>Valor \$ _____</p>
	<p>10. Si Usted quisiera vender esta vivienda, ¿cual sería el precio mínimo en que la vendería?</p> <p>Valor \$ _____</p>
	<p>11. Si tuviera que pagar arriendo por esta vivienda, ¿cuánto estima que tendría que pagar mensualmente?</p> <p>Valor \$ _____ pase a 13</p>
	<p>12. ¿Cuánto pagan mensualmente por arriendo ?</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Excluya el pago de administración y/o celaduría</p> <p>Valor \$ _____</p>

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

C. DATOS DEL HOGAR (Para todos los hogares de la vivienda), (Conclusión)
(para el (la) jefe (a) del hogar o su cónyuge)

13. ¿Cuáles de los siguientes servicios o bienes en uso, posee este hogar?

- | | | | | |
|---|----|--------------------------------|----|--------------------------------|
| a. Servicio de teléfono fijo | Si | <input type="text" value="1"/> | No | <input type="text" value="2"/> |
| b. Servicio de televisión por suscripción cable o antena parabólica | Si | <input type="text" value="1"/> | No | <input type="text" value="2"/> |
| c. Servicio de Internet | Si | <input type="text" value="1"/> | No | <input type="text" value="2"/> |
| d. Máquina lavadora de ropa | Si | <input type="text" value="1"/> | No | <input type="text" value="2"/> |
| e. Nevera o refrigerador | Si | <input type="text" value="1"/> | No | <input type="text" value="2"/> |
| f. Licuadora | Si | <input type="text" value="1"/> | No | <input type="text" value="2"/> |
| g. Estufa eléctrica o de gas | Si | <input type="text" value="1"/> | No | <input type="text" value="2"/> |
| h. Horno eléctrico o de gas | Si | <input type="text" value="1"/> | No | <input type="text" value="2"/> |
| i. Horno microondas | Si | <input type="text" value="1"/> | No | <input type="text" value="2"/> |
| j. Calentador de agua eléctrico o de gas o ducha eléctrica | Si | <input type="text" value="1"/> | No | <input type="text" value="2"/> |
| k. Televisor a color | Si | <input type="text" value="1"/> | No | <input type="text" value="2"/> |
| l. DVD | Si | <input type="text" value="1"/> | No | <input type="text" value="2"/> |
| m. Equipo de sonido | Si | <input type="text" value="1"/> | No | <input type="text" value="2"/> |
| n. Computador para uso del hogar | Si | <input type="text" value="1"/> | No | <input type="text" value="2"/> |
| o. Aspiradora / brilladora | Si | <input type="text" value="1"/> | No | <input type="text" value="2"/> |
| p. Aire acondicionado | Si | <input type="text" value="1"/> | No | <input type="text" value="2"/> |
| q. Ventilador o abanico | Si | <input type="text" value="1"/> | No | <input type="text" value="2"/> |
| r. Bicicleta | Si | <input type="text" value="1"/> | No | <input type="text" value="2"/> |
| s. Motocicleta | Si | <input type="text" value="1"/> | No | <input type="text" value="2"/> |
| t. Carro particular | Si | <input type="text" value="1"/> | No | <input type="text" value="2"/> |
| u. Casa, apartamento o finca de recreo | Si | <input type="text" value="1"/> | No | <input type="text" value="2"/> |

14. ¿ En este hogar algún o algunos de sus miembros tiene teléfono celular propio?

- Si ¿Cuántas personas?
- No

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

SERVICIOS FINANCIEROS (Para todos los hogares de la vivienda)

PARA APLICAR EN LAS CABECERAS DE LAS 24 CIUDADES Y ÁREAS METROPOLITANAS

15. ¿Cuáles de los siguientes productos financieros utiliza usted o algún miembro del hogar actualmente?

“Lea las alternativas”

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| a. Cuenta corriente | <input type="text" value="1"/> | <input type="text"/> |
| b. Cuenta de ahorros | <input type="text" value="1"/> | <input type="text"/> |
| c. CDT | <input type="text" value="1"/> | <input type="text"/> |
| d. Préstamo para compra de vivienda | <input type="text" value="1"/> | <input type="text"/> |
| e. Préstamo para compra de vehículo | <input type="text" value="1"/> | <input type="text"/> |
| f. Préstamo de libre inversión | <input type="text" value="1"/> | <input type="text"/> |
| g. Tarjeta de crédito | <input type="text" value="1"/> | <input type="text"/> |
| h. Otro, ¿Cuál? | <input type="text" value="1"/> | <input type="text"/> |
| i. Ninguno | <input type="text" value="2"/> | <input type="text"/> |
| j. No sabe | <input type="text" value="9"/> | <input type="text"/> |

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

D. REGISTRO DE PERSONAS

<p>1 ¿Cuáles son los nombres y apellidos de las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar, RESIDENTES HABITUALES presentes o no?</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> <p>Persona que vive permanentemente o la mayor parte del tiempo en la vivienda aunque el día de la encuesta esté ausente.</p> </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">Nro. de Orden</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Nombres y apellidos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Nombres y apellidos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Nombres y apellidos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Nombres y apellidos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Nombres y apellidos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Nombres y apellidos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Nombres y apellidos</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/></td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Nombres y apellidos</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <p>Tenga en cuenta: Si Hay OTRAS personas que HAGAN PARTE de este hogar que no hayan sido incluidas en la lista anterior, por favor incluyalas</p> </div>	Nro. de Orden			<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	_____			Nombres y apellidos	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	_____			Nombres y apellidos	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	_____			Nombres y apellidos	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	_____			Nombres y apellidos	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	_____			Nombres y apellidos	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	_____			Nombres y apellidos	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	_____			Nombres y apellidos	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	_____			Nombres y apellidos	<p>2 ¿Alguna o algunas de las PERSONAS QUE ME MENCIONO, RESIDEN LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO EN OTRA PARTE?</p> <p>Si <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> 1 (Pregunte quienes, asegúrese que son residentes de otro hogar y en caso afirmativo táchelos o elimínelos de la lista de residentes habituales)</p> <p>No <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> 2</p> <hr/> <p>3 Total de personas en el hogar:</p> <p style="text-align: center;"><input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 5px 0;"> <p>Tenga en cuenta: Pregunta dirigida al Jefe del Hogar</p> </div> <p>4 ¿Alguna persona que consideren jefe del hogar reside la mayor parte del tiempo en otro sitio por razones de trabajo o estudio?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Si <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> 1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">→</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Parentesco con el Jefe Actual</td> <td>Cónyuge</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Hijo e Hija</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">No <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> 2</td> <td></td> <td></td> <td>Padre o Madre</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Otro pariente</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Otro no pariente</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>		Si <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> 1	→							Parentesco con el Jefe Actual	Cónyuge	1					Hijo e Hija	2		No <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> 2			Padre o Madre	3					Otro pariente	4					Otro no pariente	5
Nro. de Orden																																																																																								
<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	_____																																																																																						
		Nombres y apellidos																																																																																						
<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	_____																																																																																						
		Nombres y apellidos																																																																																						
<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	_____																																																																																						
		Nombres y apellidos																																																																																						
<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	_____																																																																																						
		Nombres y apellidos																																																																																						
<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	_____																																																																																						
		Nombres y apellidos																																																																																						
<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	_____																																																																																						
		Nombres y apellidos																																																																																						
<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	_____																																																																																						
		Nombres y apellidos																																																																																						
<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	_____																																																																																						
		Nombres y apellidos																																																																																						
	Si <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> 1	→																																																																																						
			Parentesco con el Jefe Actual	Cónyuge	1																																																																																			
				Hijo e Hija	2																																																																																			
	No <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> 2			Padre o Madre	3																																																																																			
				Otro pariente	4																																																																																			
				Otro no pariente	5																																																																																			

Observaciones: _____

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

E. CARACTERÍSTICAS GENERALES

(para todas las personas registradas)	Educación <input type="checkbox"/> Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/>	Educación <input type="checkbox"/> Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/>
NÚMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS REGISTRADAS	01	02
Nombre(s) y apellido(s) de la persona:	_____	_____
Número de orden de la persona que proporciona la información:	1 <input type="text"/>	1 <input type="text"/>
SEXO:	2 Hombre <input type="text"/> Mujer <input type="text"/>	2 Hombre <input type="text"/> Mujer <input type="text"/>
¿Cuál es la fecha de nacimiento de ... ? <small>Si no conoce el día, el mes o el año, escriba 9 en los espacios correspondientes a cada uno de ellos</small>	3 <input type="text"/>	3 <input type="text"/>
<small>SOLO PREGUNTE SI NO DECLARA LA FECHA DE NACIMIENTO.</small> ¿Cuántos años cumplidos tiene ... ? <small>Si es menor de 1 año, escriba 00</small>	4 <input type="text"/> <input type="text"/> Años	4 <input type="text"/> <input type="text"/> Años
¿Cuál es el parentesco de ... con el jefe o jefa del hogar? <small>Nota: Tenga en cuenta; No acepte como jefe de hogar a persona menor de 10 años</small>	5 a. Jefe (a) del hogar <input type="text"/> b. Pareja, esposo(a), cónyuge, compañero(a) <input type="text"/> c. Hijo(a), hijastro(a) <input type="text"/> d. Nieto(a) <input type="text"/> e. Otro pariente <input type="text"/> f. Empleado(a) del servicio doméstico y sus parientes <input type="text"/> g. Pensionista <input type="text"/> h. Trabajador <input type="text"/> i. Otro no pariente <input type="text"/>	5 a. Jefe (a) del hogar <input type="text"/> b. Pareja, esposo(a), cónyuge, compañero(a) <input type="text"/> c. Hijo(a), hijastro(a) <input type="text"/> d. Nieto(a) <input type="text"/> e. Otro pariente <input type="text"/> f. Empleado(a) del servicio doméstico y sus parientes <input type="text"/> g. Pensionista <input type="text"/> h. Trabajador <input type="text"/> i. Otro no pariente <input type="text"/>
De acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos físicos, ... es o se reconoce como:	6 a. Indígena <input type="text"/> Pase a 7 b. Gitano (Rom) <input type="text"/> c. Raizal del archipiélago <input type="text"/> d. Palenquero <input type="text"/> Pase a 8 e. Negro, mulato (afrodescendiente) <input type="text"/> f. Ninguno de los anteriores <input type="text"/>	6 a. Indígena <input type="text"/> Pase a 7 b. Gitano (Rom) <input type="text"/> c. Raizal del archipiélago <input type="text"/> d. Palenquero <input type="text"/> Pase a 8 e. Negro, mulato (afrodescendiente) <input type="text"/> f. Ninguno de los anteriores <input type="text"/>
¿A cuál pueblo o etnia indígena pertenece _____ ?	7 Etnia indígena _____ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	7 Etnia indígena _____ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Marque "X" en las casillas de arriba, así: EDUCACIÓN, para personas de 3 años y más; FUERZA DE TRABAJO, para personas de 10 años

SOLAMENTE PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS

Actualmente:	8 a. No esta casado(a) y vive en pareja hace menos de dos años <input type="text"/> b. No esta casado (a) y vive en pareja hace dos años o más <input type="text"/> c. Esta casado (a) <input type="text"/> d. Esta separado (a) o divorciado (a) <input type="text"/> e. Esta viudo (a) <input type="text"/> f. Esta soltero (a) <input type="text"/>	a. No esta casado(a) y vive en pareja hace menos de dos años <input type="text"/> b. No esta casado (a) y vive en pareja hace dos años o más <input type="text"/> c. Esta casado (a) <input type="text"/> d. Esta separado (a) o divorciado (a) <input type="text"/> e. Esta viudo (a) <input type="text"/> f. Esta soltero (a) <input type="text"/>
--------------	---	---

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

F. SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (Para todas las personas del hogar)

<p>¿ ... está afiliado, es cotizante o es beneficiario de alguna entidad de seguridad social en salud? (Empresa Promotora de Salud - EPS)</p> <p>Pedir Carné de afiliación a EPS</p>	<p>1</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> Pase a 4</p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/> Pase a 7</p>	<p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> Pase a 4</p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/> Pase a 7</p>
<p>¿ Anteriormente estuvo ... afiliado, fue cotizante o beneficiario de alguna entidad de seguridad social en salud? (Empresa Promotora de Salud - EPS)</p>	<p>2</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/> } Pase a 7</p>	<p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/> } Pase a 7</p>
<p>¿ Cuántos meses hace que ... no está afiliado o no cotiza a la seguridad social en salud?</p>	<p>3</p> <p><input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> Pase a 7</p> <p>Meses</p>	<p><input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> Pase a 7</p> <p>Meses</p>
<p>¿ A cuál de los siguientes regimenes de seguridad social en salud está afiliado:</p>	<p>4</p> <p>a. Contributivo (EPS)? <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/></p> <p>b. Especial ? (Fuerzas Armadas, Ecopetro I, universidades públicas) <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p> <p>c. Subsidiado? (EPS-S) <input type="text" value="3"/> <input type="text" value=""/></p> <p>d. No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/> } Pase a 7</p>	<p>a. Contributivo (EPS) <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/></p> <p>b. Especial (Fuerzas Armadas, Ecopetro I, universidades públicas) <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p> <p>c. Subsidiado? (EPS-S) <input type="text" value="3"/> <input type="text" value=""/></p> <p>d. No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/> } Pase a 7</p>
<p>¿ Quién paga mensualmente por la afiliación de...?</p>	<p>5</p> <p>a. ... paga una parte y otra la empresa o patrón <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/></p> <p>b. Le descuentan de la pensión <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p> <p>c. ... paga la totalidad de la afiliación <input type="text" value="3"/> <input type="text" value=""/></p> <p>d. Paga completamente la empresa o patrón donde trabaja o trabajó <input type="text" value="4"/> <input type="text" value=""/> } Pase a 7</p> <p>e. No paga, es beneficiario <input type="text" value="5"/> <input type="text" value=""/></p> <p>f. No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/></p>	<p>a. ... paga una parte y otra la empresa o patrón <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/></p> <p>b. Le descuentan de la pensión <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p> <p>c. ... paga la totalidad de la afiliación <input type="text" value="3"/> <input type="text" value=""/></p> <p>d. Paga completamente la empresa o patrón donde trabaja o trabajó <input type="text" value="4"/> <input type="text" value=""/> } Pase a 7</p> <p>e. No paga, es beneficiario <input type="text" value="5"/> <input type="text" value=""/></p> <p>f. No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/></p>
<p>¿ Cuánto paga o cuánto le descuentan mensualmente?</p> <p>Si no sabe el valor que paga registre 98 Si no informa el valor que paga registre 99</p>	<p>6</p> <p>Valor pagado o descontado \$ _____</p>	<p>Valor pagado o descontado \$ _____</p>
<p>¿ En los últimos doce meses dejó de asistir al médico o no se hospitalizó, por no tener con que pagar estos servicios en la EPS?</p>	<p>7</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/> } Pase a Cap G</p>	<p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/> } Pase a Cap G</p>

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

G. EDUCACIÓN: para personas de 3 años y más

<p>¿Sabe leer y escribir?</p>	<p>1</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p>	<p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p>
<p>¿Actualmente ... asiste al preescolar, escuela, colegio o universidad?</p>	<p>2</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/> Pase a 4</p>	<p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/> Pase a 4</p>
<p>El establecimiento al que asiste.... ¿es oficial?</p>	<p>3</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p>	<p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p>
<p>¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por y el último año o grado aprobado en este nivel?</p>	<p>4</p> <p>a. Ninguno <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value=""/></p> <p>b. Preescolar <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value=""/></p> <p>c. Básica primaria (1o - 5o) <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value=""/></p> <p>d. Básica secundaria (6o - 9o) <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value=""/></p> <p>e. Media (10o - 13o) <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/></p> <p>f. Superior o universitaria <input type="text" value="6"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/></p> <p>g. No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/></p> <p>Pase a Capítulo H.</p>	<p>a. Ninguno <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value=""/></p> <p>b. Preescolar <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value=""/></p> <p>c. Básica primaria (1o - 5o) <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value=""/></p> <p>d. Básica secundaria (6o - 9o) <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value=""/></p> <p>e. Media (10o - 13o) <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/></p> <p>f. Superior o Universitaria <input type="text" value="6"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/></p> <p>g. No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/></p> <p>Pase a Cap H.</p>
<p>¿Cuál es el título o diploma de mayor nivel educativo que usted ha recibido?</p>	<p>5</p> <p>a. Ninguno <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> Pase a Cap H.</p> <p>b. Bachiller <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> Pase a 6</p> <p>c. Técnico o tecnológico <input type="text" value="3"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/></p> <p>d. Universitario <input type="text" value="4"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/></p> <p>e. Postgrado <input type="text" value="5"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/></p> <p>f. No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/></p> <p>Pase a Cap. H.</p>	<p>a. Ninguno <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> Pase a Cap H.</p> <p>b. Bachiller <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> Pase a 6</p> <p>d. Técnico o tecnológico <input type="text" value="3"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/></p> <p>e. Universitario <input type="text" value="4"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/></p> <p>f. Postgrado <input type="text" value="5"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/></p> <p>g. No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/></p> <p>Pase a Cap. H.</p>
<p>¿Se graduó usted de una escuela normal superior? (Sólo para personas que aprobaron grado 13).</p>	<p>6</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p> <p>Pase a Cap. H.</p>	<p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p> <p>Pase a Cap. H.</p>

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

H. FUERZA DE TRABAJO (Para todas las personas de 10 años y más)

Registre el número de orden de la persona que suministra la información.	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
¿En que actividad ocupó..... la mayor parte del tiempo la semana pasada? <div style="border: 1px solid green; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Espere respuesta</div>	2	a. Trabajando <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a capítulo I b. Buscando trabajo <input type="text"/> <input type="text"/> c. Estudiando <input type="text"/> <input type="text"/> d. Oficios del hogar <input type="text"/> <input type="text"/> e. Incapacitado permanente para trabajar <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a capítulo K f. Otra actividad ¿cuál? _____ <input type="text"/> <input type="text"/>	a. Trabajando <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a capítulo I b. Buscando trabajo <input type="text"/> <input type="text"/> c. Estudiando <input type="text"/> <input type="text"/> d. Oficios del hogar <input type="text"/> <input type="text"/> e. Incapacitado permanente para trabajar <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a capítulo K f. Otra actividad ¿cuál? _____ <input type="text"/> <input type="text"/>
Además de lo anterior, ¿....realizó la semana pasada alguna actividad paga por una hora o más?	3	Si <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a capítulo I No <input type="text"/> <input type="text"/>	Si <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a capítulo I No <input type="text"/> <input type="text"/>
Aunque.... no trabajó la semana pasada, por una hora o más en forma remunerada, ¿tenía durante esa semana algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos?	4	Si <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a capítulo I No <input type="text"/> <input type="text"/>	Si <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a capítulo I No <input type="text"/> <input type="text"/>
¿....trabajó la semana pasada en un negocio por UNA HORA O MÁS sin que le pagaran?	5	Si <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a capítulo I No <input type="text"/> <input type="text"/>	Si <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a capítulo I No <input type="text"/> <input type="text"/>
En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ¿....hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio? (pidió ayuda a amigos, familiares etc.; consultó una agencia de empleo; puso o contestó anuncios; llenó una solicitud; buscó recursos para instalar un negocio)	6	Si <input type="text"/> <input type="text"/> No <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a 8	Si <input type="text"/> <input type="text"/> No <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a 8
¿Qué hizo ... principalmente en las ÚLTIMAS CUATRO SEMANAS para conseguir un trabajo o instalar un negocio?	7	a. Pidió ayuda a familiares, amigos, colegas <input type="text"/> <input type="text"/> b. Visitó, llevó o envió hojas de vida a empresas o empleadores <input type="text"/> <input type="text"/> c. Visitó, llevó o envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios <input type="text"/> <input type="text"/> d. Puso o consultó avisos clasificados <input type="text"/> <input type="text"/> e. Se presentó a convocatorias <input type="text"/> <input type="text"/> f. Hizo preparativos para iniciar un negocio <input type="text"/> <input type="text"/> g. Otro medio, ¿cuál? _____ <input type="text"/> <input type="text"/> h. No sabe, no informa <input type="text"/> <input type="text"/>	a. Pidió ayuda a familiares, amigos, colegas <input type="text"/> <input type="text"/> b. Visitó, llevó o envió hojas de vida a empresas o empleadores <input type="text"/> <input type="text"/> c. Visitó, llevó o envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios <input type="text"/> <input type="text"/> d. Puso o consultó avisos clasificados <input type="text"/> <input type="text"/> e. Se presentó a convocatorias <input type="text"/> <input type="text"/> f. Hizo preparativos para iniciar un negocio <input type="text"/> <input type="text"/> g. Otro medio, ¿cuál? _____ <input type="text"/> <input type="text"/> h. No sabe, no informa <input type="text"/> <input type="text"/>

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

H. FUERZA DE TRABAJO (Para todas las personas de 10 años y más) (Conclusión)

¿... desea conseguir un trabajo remunerado o instalar un negocio?	8	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/> Pase a capítulo K	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/> Pase a capítulo K
Aunque desea trabajar, ¿por qué motivo principal no hizo diligencias para buscar un trabajo o instalar un negocio en las ÚLTIMAS 4 SEMANAS? <div style="border: 1px solid green; padding: 2px; width: fit-content; margin: 10px auto;">Espere respuesta</div>	9	a. Ya encontró trabajo <input type="text" value="01"/> <input type="text" value=""/> Pase a 14 b. No hay trabajo disponible en la ciudad ó región / No encuentra trabajo en su oficio o profesión <input type="text" value="02"/> <input type="text" value=""/> c. Está esperando que lo llamen o esperando temporada alta <input type="text" value="03"/> <input type="text" value=""/> d. No sabe como buscarlo <input type="text" value="04"/> <input type="text" value=""/> e. Está cansado de buscar <input type="text" value="05"/> <input type="text" value=""/> f. Carece de la experiencia necesaria <input type="text" value="06"/> <input type="text" value=""/> g. No tiene recursos para instalar un negocio <input type="text" value="07"/> <input type="text" value=""/> h. Los empleadores lo consideran muy joven o muy viejo <input type="text" value="08"/> <input type="text" value=""/> i. Usted se considera muy joven o muy viejo <input type="text" value="09"/> <input type="text" value=""/> j. Responsabilidades familiares <input type="text" value="10"/> <input type="text" value=""/> k. Problemas de salud <input type="text" value="11"/> <input type="text" value=""/> l. Está estudiando <input type="text" value="12"/> <input type="text" value=""/> m. Otro, ¿cuál? _____ <input type="text" value="13"/> <input type="text" value=""/>	a. Ya encontró trabajo <input type="text" value="01"/> <input type="text" value=""/> Pase a 14 b. No hay trabajo disponible en la ciudad ó región / No encuentra trabajo en su oficio o profesión <input type="text" value="02"/> <input type="text" value=""/> c. Está esperando que lo llamen o esperando temporada alta <input type="text" value="03"/> <input type="text" value=""/> d. No sabe cómo buscarlo <input type="text" value="04"/> <input type="text" value=""/> e. Está cansado de buscar <input type="text" value="05"/> <input type="text" value=""/> f. Carece de la experiencia necesaria <input type="text" value="06"/> <input type="text" value=""/> g. No tiene recursos para instalar un negocio <input type="text" value="07"/> <input type="text" value=""/> h. Los empleadores lo consideran muy joven o muy viejo <input type="text" value="08"/> <input type="text" value=""/> i. Usted se considera muy joven o muy viejo <input type="text" value="09"/> <input type="text" value=""/> j. Responsabilidades familiares <input type="text" value="10"/> <input type="text" value=""/> k. Problemas de salud <input type="text" value="11"/> <input type="text" value=""/> l. Está estudiando <input type="text" value="12"/> <input type="text" value=""/> m. Otro, ¿cuál? _____ <input type="text" value="13"/> <input type="text" value=""/>
Durante los últimos 12 meses ¿...trabajó por lo menos 2 semanas consecutivas?	10	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/> Pase a 12	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/> Pase a 12
Después de su último empleo, ¿....ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?	11	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> Pase a 13 No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/> Pase a capítulo K	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> Pase a 13 No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/> Pase a capítulo K
Durante los últimos 12 meses ¿...ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?	12	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/> Pase a capítulo K	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/> Pase a capítulo K
¿Cuántos meses hace que...dejó de buscar trabajo por última vez? <div style="border: 1px solid green; padding: 2px; width: fit-content; margin: 10px auto;">Solo acepte 01a 12</div>	13	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> Meses	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> Meses
Si le hubiera resultado algún trabajo a ¿estaba disponible la semana pasada para empezar a trabajar?	14	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> Pase a capítulo J No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/> Pase a capítulo K	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> Pase a capítulo J No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/> Pase a capítulo K

OBSERVACIONES

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

I. OCUPADOS

EMPLEO PRINCIPAL (Determine cuántos empleos tiene la persona y establezca cuál es el principal)

¿Qué hace.....en este trabajo?	1	_____	_____
¿Cuál es el nombre de la empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca donde trabaja.....?	2	_____	_____
¿En qué municipio y departamento realiza ... principalmente este trabajo?	2A	Departamento _____ Municipio _____	Departamento _____ Municipio _____
¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que..... realiza su trabajo?	3	_____	_____
¿Para realizar este trabajo tiene ... algún tipo de contrato? (verbal o escrito)	4	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 11	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 11
¿El contrato es verbal o escrito?	5	a. Verbal <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 7 b. Escrito <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> c. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> Pase a 7	a. Verbal <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 7 b. Escrito <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> c. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> Pase a 7
¿El contrato de trabajo es a termino indefinido o a termino fijo? <small>Si no sabe el número de meses del contrato, registre 98; si la duración del contrato es inferior a 15 días, registre 00; de 15 días a un mes, registre 01; si no informa el número de meses del contrato registre 99.</small>	6	a. A termino Indefinido <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> b. A termino fijo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> → Nro Meses <input type="text"/> c. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/>	A termino Indefinido <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> A termino fijo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> → Nro Meses <input type="text"/> No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/>

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

I. OCUPADOS (continuación)

EMPLEO PRINCIPAL (Determine cuántos empleos tiene la persona y establezca cuál es el principal)
- ASALARIADOS

<p>¿Por qué medio principal, consiguió su empleo actual?</p>	<p>13</p> <p>a. Pidió ayuda a familiares, amigos, colegas <input type="text" value="1"/></p> <p>b. Visitó, llevó o envió hojas de vida a empresas o empleadores <input type="text" value="2"/></p> <p>c. Visitó, llevó o envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios <input type="text" value="3"/></p> <p>d. Ruso o consultó avisos clasificados <input type="text" value="4"/></p> <p>e. Por convocatorias <input type="text" value="5"/></p> <p>f. Por el sistema de información SENA <input type="text" value="6"/></p> <p>g. Otro medio, ¿cuál? <input type="text" value="7"/></p> <p>h. No sabe, no informa <input type="text" value="9"/></p>	<p>a. Pidió ayuda a familiares, amigos, colegas <input type="text" value="1"/></p> <p>b. Visitó, llevó o envió hojas de vida a empresas o empleadores <input type="text" value="2"/></p> <p>c. Visitó, llevó o envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios <input type="text" value="3"/></p> <p>d. Ruso o consultó avisos clasificados <input type="text" value="4"/></p> <p>e. Por convocatorias <input type="text" value="5"/></p> <p>f. Por el sistema de información SENA <input type="text" value="6"/></p> <p>g. Otro medio, ¿cuál? <input type="text" value="7"/></p> <p>h. No sabe, no informa <input type="text" value="9"/></p>
<p>¿Su empleo actual lo obtuvo a través de páginas de internet?</p>	<p>13 A</p> <p>Si <input type="text" value="1"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/></p>	<p>Si <input type="text" value="1"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/></p>
<p>Antes de descuentos ¿cuánto ganó el mes pasado en este empleo?</p> <p>(Incluya propinas y comisiones, y excluya viáticos y pagos en especie)</p> <p><small>Si no recibió salario en dinero, registre 00. Si recibió pero no sabe el monto, registre 98 Si no informa el monto que recibió, registre 99.</small></p>	<p>14</p> <p>Valor mensual \$ _____</p>	<p>Valor mensual \$ _____</p>
<p>¿El mes pasado recibió ingresos por concepto de horas extras?</p> <p><small>Si recibió pero no sabe el monto, registre 98</small></p>	<p>15</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> → a. ¿cuánto recibió? \$ _____</p> <p>b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$ _____) que me declaró anteriormente?</p> <p>Si <input type="text" value="1"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/></p>	<p>Si <input type="text" value="1"/> → a. ¿cuánto recibió? \$ _____</p> <p>b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$ _____) que me declaró anteriormente?</p> <p>Si <input type="text" value="1"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/></p>
<p>Además del salario en dinero, ¿el mes pasado recibió alimentos como parte de pago por su trabajo?</p> <p><small>Si recibió pero no sabe estimar el monto, registre 98</small></p>	<p>16</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> a. ¿En cuánto estima lo que recibió? \$ _____</p> <p>No <input type="text" value="2"/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/></p>	<p>Si <input type="text" value="1"/> a. ¿En cuánto estima lo que recibió? \$ _____</p> <p>No <input type="text" value="2"/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/></p>
<p>Además del salario en dinero, ¿el mes pasado recibió vivienda como parte de pago por su trabajo?</p> <p><small>Si recibió pero no sabe estimar el monto, registre 98</small></p>	<p>17</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> a. ¿En cuánto estima lo que recibió? \$ _____</p> <p>No <input type="text" value="2"/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/></p>	<p>Si <input type="text" value="1"/> a. ¿En cuánto estima lo que recibió? \$ _____</p> <p>No <input type="text" value="2"/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/></p>
<p>¿Normalmente... utiliza transporte de la empresa para desplazarse a su trabajo (bus o automóvil)?</p> <p><small>Si recibió pero no sabe estimar el monto, registre 98</small></p>	<p>18</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> a. ¿En cuánto estima lo que recibió? \$ _____</p> <p>No <input type="text" value="2"/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/></p>	<p>Si <input type="text" value="1"/> a. ¿En cuánto estima lo que recibió? \$ _____</p> <p>No <input type="text" value="2"/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/></p>
<p>Además del salario en dinero, ¿el mes pasado... recibió otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho)?</p> <p><small>Si recibió pero no sabe estimar el monto, registre 98</small></p>	<p>19</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> → a. ¿En cuánto estima lo que recibió? \$ _____</p> <p>No <input type="text" value="2"/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/></p>	<p>Si <input type="text" value="1"/> → a. ¿En cuánto estima lo que recibió? \$ _____</p> <p>No <input type="text" value="2"/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/></p>

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

I. OCUPADOS (continuación)
EMPLEO PRINCIPAL - ASALARIADOS (Determine cuántos empleos tiene la persona y establezca cuál es el principal)

<p>¿Cuál o cuáles de los siguientes subsidios recibió ... el mes pasado:</p> <p><i>Si recibió pero no sabe el monto, registre 98</i></p>	<p>a. Auxilio o subsidio de alimentación?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe no informa <input type="checkbox"/> 9</p> <p>b. Auxilio o subsidio de transporte?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe no informa <input type="checkbox"/> 9</p> <p>c. Subsidio Familiar?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe no informa <input type="checkbox"/> 9</p> <p>d. Subsidio Educativo?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe no informa <input type="checkbox"/> 9</p>	<p>a. Auxilio o subsidio de alimentación?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe no informa <input type="checkbox"/> 9</p> <p>b. Auxilio o subsidio de transporte?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe no informa <input type="checkbox"/> 9</p> <p>c. Subsidio Familiar?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe no informa <input type="checkbox"/> 9</p> <p>d. Subsidio Educativo?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe no informa <input type="checkbox"/> 9</p>
<p>¿El mes pasado recibió ...:</p> <p><i>Si recibió pero no sabe el monto, registre 98</i></p>	<p>a. Primas? (técnica, de antigüedad, clima, orden público, otras, etc.)</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe no informa <input type="checkbox"/> 9</p> <p>b. Algún tipo de bonificación de carácter mensual?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe no informa <input type="checkbox"/> 9</p>	<p>a. Primas? (técnica, de antigüedad, clima, orden público, otras, etc.)</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe no informa <input type="checkbox"/> 9</p> <p>b. Algún tipo de bonificación de carácter mensual?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe no informa <input type="checkbox"/> 9</p>

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

I. OCUPADOS (continuación)
EMPLEO PRINCIPAL - ASALARIADOS (Determine cuántos empleos tiene la persona y establezca cuál es el principal)

<p>¿En los últimos 12 meses recibió:</p> <p>Si recibió pero no sabe el monto, registre 98</p>	22	<p>a. Prima de servicios? Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto recibió? \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b. Prima de navidad? Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto recibió? \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Prima de vacaciones? Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto recibió? \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>d. Viáticos permanentes y/o bonificaciones anuales? Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto recibió? \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>e. Pagos por accidentes de trabajo Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto recibió? \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>a. Prima de servicios? Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto recibió? \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b. Prima de navidad? Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto recibió? \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Prima de vacaciones? Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto recibió? \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>d. Viáticos permanentes y/o bonificaciones anuales? Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto recibió? \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>e. Pagos por accidentes de trabajo Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto recibió? \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2</p>
	23	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 → ¿cuántas? <input type="text"/> Pase a 29 No <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 → ¿cuántas? <input type="text"/> Pase a 29 No <input type="checkbox"/> 2</p>

- INDEPENDIENTES

<p>En la semana pasada, ¿cuál de las siguientes formas de trabajo realizó:</p> <p>Lea las alternativas</p>	24	<p>a. Trabajó por honorarios o prestación de servicios? <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Trabajó por obra? <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Trabajó por piezas o a destajo (satélite, maquila, etc) <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. Trabajó por comisión únicamente? <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. Trabajó vendiendo por catálogo? <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. Trabajó en su oficio? (plomero, taxista, doméstica por días etc) <input type="checkbox"/> 6</p> <p>g. Tiene un negocio de industria, comercio, servicios o una finca? <input type="checkbox"/> 7</p> <p>h. Otro, ¿Cual? <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 8 Pase a 25C</p>	<p>a. Trabajó por honorarios o prestación de servicios? <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Trabajó por obra? <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Trabajó por piezas o a destajo (satélite, maquila, etc) <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. Trabajó por comisión únicamente? <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. Trabajó vendiendo por catálogo? <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. Trabajó en su oficio? (plomero, taxista, doméstica por días etc) <input type="checkbox"/> 6</p> <p>g. Tiene un negocio de industria, comercio, servicios o una finca? <input type="checkbox"/> 7</p> <p>h. Otro, ¿Cual? <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 8 Pase a 25C</p>
	25	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 25 C</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 25 C</p>
¿... ha renovado ese registro?	25 A	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 25 C</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 25 C</p>
¿Cuál fue el último año en el que renovó este registro?	25 B	<input type="text"/>	<input type="text"/>
¿El negocio o actividad de ... lleva contabilidad (realiza anualmente balance general y estado de pérdidas y ganancias), o libro de registro diario de	25 C	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No aplica <input type="checkbox"/> 3 No sabe <input type="checkbox"/> 9</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No aplica <input type="checkbox"/> 3 No sabe <input type="checkbox"/> 9</p>
¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de ... en esa actividad, negocio, profesión o finca, el mes	26	<p>Honorarios o ganancia neta en el mes pasado Valor \$ _____</p>	<p>Honorarios o ganancia neta en el mes pasado Valor \$ _____</p>

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

I. OCUPADOS (continuación)
EMPLEO PRINCIPAL
- INDEPENDIENTES

¿A cuántos meses corresponde lo que recibió?	27	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SOLO PARA CENTROS POBLADOS Y ÁREA RURAL DISPERSA ¿Cuál fue la ganancia neta del negocio o de la cosecha durante los últimos doce meses?	27 A	Honorarios o ganancia neta en los últimos doce meses Valor \$ _____	Honorarios o ganancia neta en los últimos doce meses Valor \$ _____
Este trabajo es:	28	a. Ocasional? (De vez en cuando) <input type="text"/> 1 <input type="text"/> b. Estacional? (En ciertas épocas del año, cosechas, temporadas) <input type="text"/> 2 <input type="text"/> c. Permanente? <input type="text"/> 3 <input type="text"/> d. Otro?, especifique _____ <input type="text"/> 4 <input type="text"/>	a. Ocasional? (De vez en cuando) <input type="text"/> 1 <input type="text"/> b. Estacional? (En ciertas épocas del año, cosechas, temporadas) <input type="text"/> 2 <input type="text"/> c. Permanente? <input type="text"/> 3 <input type="text"/> d. Otro?, especifique _____ <input type="text"/> 4 <input type="text"/>

TOTAL OCUPADOS (ASALARIADOS, INDEPENDIENTES Y TRABAJADORES SIN REMUNERACION)

¿Cuántos meses trabajó en los últimos 12 meses?	29	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Meses	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Meses
¿Cuántas horas a la semana trabaja normalmente... en ese trabajo?	30	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Horas Si son 040 horas o más pase a 32	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Horas Si son 040 horas o más pase a 32
¿Cuál es la razón por la que trabaja normalmente menos de 40 horas a la semana?	31	a. Es lo único que ha conseguido pero quiere trabajar más horas <input type="text"/> 1 <input type="text"/> b. Es la jornada que se ajusta a sus necesidades <input type="text"/> 2 <input type="text"/> c. Otra, ¿cuál? _____ <input type="text"/> 3 <input type="text"/>	a. Es lo único que ha conseguido aunque quiere trabajar más horas? <input type="text"/> 1 <input type="text"/> b. Es la jornada que se ajusta a sus necesidades? <input type="text"/> 2 <input type="text"/> c. Otra, ¿cuál? _____ <input type="text"/> 3 <input type="text"/>
¿Cuántas horas trabajó durante la semana pasada en este trabajo?	32	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Horas	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Horas
SOLO REALICE ESTA PREGUNTA, SI L_32 ES MENOR A L_30 ¿Por qué razón, de las horas que normalmente trabaja, hubo algunas que no trabajó la semana pasada ?	33	a. Enfermedad, permiso o licencia <input type="text"/> 1 <input type="text"/> b. Festivos <input type="text"/> 2 <input type="text"/> c. Vacaciones <input type="text"/> 3 <input type="text"/> d. Capacitación <input type="text"/> 4 <input type="text"/> e. Suspensión o terminación del empleo <input type="text"/> 5 <input type="text"/> f. Reducción de la actividad económica de la empresa <input type="text"/> 6 <input type="text"/> g. Otro, ¿cuál? _____ <input type="text"/> 7 <input type="text"/>	a. Enfermedad, permiso o licencia <input type="text"/> 1 <input type="text"/> b. Festivos <input type="text"/> 2 <input type="text"/> c. Vacaciones <input type="text"/> 3 <input type="text"/> d. Capacitación <input type="text"/> 4 <input type="text"/> e. Suspensión o terminación del empleo <input type="text"/> 5 <input type="text"/> f. Reducción de la actividad económica de la empresa <input type="text"/> 6 <input type="text"/> g. Otro, ¿cuál? _____ <input type="text"/> 7 <input type="text"/>
¿Cuántas personas en total tiene la empresa, negocio, industria, oficina, firma, finca o sitio donde trabaja?	34	a. Trabaja solo <input type="text"/> 1 <input type="text"/> b. 2 a 3 personas <input type="text"/> 2 <input type="text"/> c. 4 a 5 personas <input type="text"/> 3 <input type="text"/> d. 6 a 10 personas <input type="text"/> 4 <input type="text"/> e. 11 a 19 personas <input type="text"/> 5 <input type="text"/> f. 20 a 30 personas <input type="text"/> 6 <input type="text"/> g. 31 a 50 personas <input type="text"/> 7 <input type="text"/> h. 51 a 100 personas <input type="text"/> 8 <input type="text"/> i. 101 o más personas <input type="text"/> 9 <input type="text"/>	a. Trabaja solo <input type="text"/> 1 <input type="text"/> b. 2 a 3 personas <input type="text"/> 2 <input type="text"/> c. 4 a 5 personas <input type="text"/> 3 <input type="text"/> d. 6 a 10 personas <input type="text"/> 4 <input type="text"/> e. 11 a 19 personas <input type="text"/> 5 <input type="text"/> f. 20 a 30 personas <input type="text"/> 6 <input type="text"/> g. 31 a 50 personas <input type="text"/> 7 <input type="text"/> h. 51 a 100 personas <input type="text"/> 8 <input type="text"/> i. 101 o más personas <input type="text"/> 9 <input type="text"/>
Esperé respuesta			

Observaciones:

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

I. OCUPADOS (continuación)
EMPLEO PRINCIPAL
TOTAL OCUPADOS (ASALARIADOS, INDEPENDIENTES Y TRABAJADORES SIN REMUNERACION)

<p>Dónde realiza principalmente su trabajo:</p>	<p>35</p> <p>a. En esta vivienda <input type="text" value="1"/></p> <p>b. En otras viviendas <input type="text" value="2"/></p> <p>c. En kiosco - caseta <input type="text" value="3"/></p> <p>d. En un vehículo <input type="text" value="4"/></p> <p>e. De puerta en puerta <input type="text" value="5"/></p> <p>f. Sitio al descubierto en la calle (ambulante y estacionario) <input type="text" value="6"/></p> <p>g. Local fijo, oficina, fábrica, etc. <input type="text" value="7"/></p> <p>h. En el campo o área rural, mar o río <input type="text" value="8"/></p> <p>i. En una obra en construcción <input type="text" value="9"/></p> <p>j. En una mina o cantera <input type="text" value="10"/></p> <p>k. Otro, ¿cuál? <input type="text" value="11"/></p>	<p>a. En esta vivienda <input type="text" value="1"/></p> <p>b. En otras viviendas <input type="text" value="2"/></p> <p>c. En kiosco - caseta <input type="text" value="3"/></p> <p>d. En un vehículo <input type="text" value="4"/></p> <p>e. De puerta en puerta <input type="text" value="5"/></p> <p>f. Sitio al descubierto en la calle (ambulante y estacionario) <input type="text" value="6"/></p> <p>g. Local fijo, oficina, fábrica, etc. <input type="text" value="7"/></p> <p>h. En el campo o área rural, mar o río <input type="text" value="8"/></p> <p>i. En una obra en construcción <input type="text" value="9"/></p> <p>j. En una mina o cantera <input type="text" value="10"/></p> <p>k. Otro, ¿cuál? <input type="text" value="11"/></p>
<p>¿En caso de enfermedad como cubriría los costos médicos y los medicamentos?</p>	<p>36</p> <p>a. Es afiliado como cotizante a un régimen contributivo de salud (EPS) <input type="text" value="1"/></p> <p>b. Es afiliado a un régimen subsidiado de salud <input type="text" value="2"/></p> <p>c. Es beneficiario de un afiliado <input type="text" value="3"/></p> <p>d. Con ahorros personales <input type="text" value="4"/></p> <p>e. Con ayudas de los hijos o familiares <input type="text" value="5"/></p> <p>f. Con otro tipo de seguro o cubrimiento <input type="text" value="6"/></p> <p>g. Pidiendo dinero prestado <input type="text" value="7"/></p> <p>h. Vendería su vivienda o bienes del hogar <input type="text" value="8"/></p> <p>i. Empeñaría bienes del hogar <input type="text" value="9"/></p> <p>j. No lo ha considerado <input type="text" value="10"/></p> <p>k. No tiene recursos <input type="text" value="11"/></p> <p>l. Otro, ¿cuál? <input type="text" value="12"/></p>	<p>a. Es afiliado como cotizante a un régimen contributivo de salud (EPS) <input type="text" value="1"/></p> <p>b. Es afiliado a un régimen subsidiado de salud <input type="text" value="2"/></p> <p>c. Es beneficiario de un afiliado <input type="text" value="3"/></p> <p>d. Con ahorros personales <input type="text" value="4"/></p> <p>e. Con ayudas de los hijos o familiares <input type="text" value="5"/></p> <p>f. Con otro tipo de seguro o cubrimiento <input type="text" value="6"/></p> <p>g. Pidiendo dinero prestado <input type="text" value="7"/></p> <p>h. Vendería su vivienda o bienes del hogar <input type="text" value="8"/></p> <p>i. Empeñaría bienes del hogar <input type="text" value="9"/></p> <p>j. No lo ha considerado <input type="text" value="10"/></p> <p>k. No tiene recursos <input type="text" value="11"/></p> <p>l. Otro, ¿cuál? <input type="text" value="12"/></p>
<p>¿Está... cotizando actualmente a un fondo de pensiones?</p> <p>Solo para personas de 15 años y más</p>	<p>37</p> <p>Si. <input type="text" value="1"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> Pase a 41</p> <p>Ya es pensionado <input type="text" value="3"/> Pase a 42</p>	<p>Si. <input type="text" value="1"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> Pase a 41</p> <p>Ya es pensionado <input type="text" value="3"/> Pase a 42</p>
<p>¿A cuál de los siguientes fondos cotiza actualmente:</p>	<p>38</p> <p>a. Fondo privado? <input type="text" value="1"/></p> <p>b. Colpensiones? <input type="text" value="2"/></p> <p>c. Regímenes especiales (FFMM, Ecopetrol etc)? <input type="text" value="3"/></p> <p>d. Fondo Subsidiado (Prosperar, etc.)? <input type="text" value="4"/></p>	<p>a. Fondo privado? <input type="text" value="1"/></p> <p>b. Colpensiones? <input type="text" value="2"/></p> <p>c. Regímenes especiales (FFMM, Ecopetrol etc)? <input type="text" value="3"/></p> <p>d. Fondo Subsidiado (Prosperar, etc.)? <input type="text" value="4"/></p>
<p>¿Quién paga mensualmente por la afiliación al fondo de pensiones de...?</p>	<p>39</p> <p>a. ...paga una parte y otra la empresa o patrón <input type="text" value="1"/></p> <p>b. ... paga la totalidad de la afiliación <input type="text" value="2"/></p> <p>c. Paga completamente la empresa ó patrón <input type="text" value="3"/></p> <p>d. No paga <input type="text" value="4"/></p>	<p>a. ...paga una parte y otra la empresa o patrón <input type="text" value="1"/></p> <p>b. ... paga la totalidad de la afiliación <input type="text" value="2"/></p> <p>c. Paga completamente la empresa ó patrón <input type="text" value="3"/></p> <p>d. No paga <input type="text" value="9"/></p>
<p>¿Cuántos años lleva cotizando al fondo de pensiones?</p> <p>Si es menos de 1 año registre 00, si no sabe cuantos años, registre 98</p>	<p>40</p> <p><input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> Años</p>	<p><input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> Años</p>

Observaciones:

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

I. OCUPADOS (continuación)

EMPLEO PRINCIPAL

TOTAL OCUPADOS (ASALARIADOS, INDEPENDIENTES Y TRABAJADORES SIN REMUNERACION)

<p>¿Qué está haciendo Usted actualmente para mantenerse económicamente en su vejez?</p> <p>(Acepte varias respuestas)</p>	<p>41</p> <p>a. Aportar en un fondo de pensiones obligatorias <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>b. Aportar en un fondo de pensiones voluntarias <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>c. Ahorrando <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>d. Haciendo inversiones <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>e. Pagando un seguro por su cuenta <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>f. Preparando a sus hijos para que puedan mantenerlo en su vejez <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>g. Otro, ¿cuál? <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>h. Nada <input type="text" value="2"/> <input type="text"/></p>	<p>a. Aportar en un fondo de pensiones obligatorias <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>b. Aportar en un fondo de pensiones voluntarias <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>c. Ahorrando <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>d. Haciendo inversiones <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>e. Pagando un seguro por su cuenta <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>f. Preparando a sus hijos para que puedan mantenerlo en su vejez <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>g. Otro, ¿cuál? <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>h. Nada <input type="text" value="2"/> <input type="text"/></p>
<p>¿Está afiliado por una empresa o individualmente a una Aseguradora de Riesgos Laborales (ARL) (por accidentes de trabajo, enfermedad profesional etc)?</p>	<p>42</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text"/></p>	<p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text"/></p>
<p>¿Esta afiliado a una caja de compensación familiar?</p>	<p>42</p> <p>A</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text"/></p>	<p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text"/></p>
<p>Antes del actual trabajo, ¿... tuvo otro trabajo?</p>	<p>43</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/> Pase a 47</p>	<p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/> Pase a 47</p>
<p>¿Cuántos meses estuvo sin empleo o trabajo ... entre el trabajo actual y el anterior?</p>	<p>44</p> <p><input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> Meses</p>	<p><input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> Meses</p>
<p>¿Cuánto tiempo duró en su empleo anterior?</p>	<p>45</p> <p><input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> Meses</p>	<p><input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> Meses</p>
<p>¿En su empleo anterior era:</p>	<p>46</p> <p>a. Obrero o empleado de empresa particular? <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>b. Obrero o empleado del gobierno? <input type="text" value="2"/> <input type="text"/></p> <p>c. Empleado doméstico? <input type="text" value="3"/> <input type="text"/></p> <p>d. Trabajador por cuenta propia? <input type="text" value="4"/> <input type="text"/></p> <p>e. Patrón o empleador? <input type="text" value="5"/> <input type="text"/></p> <p>f. Trabajador familiar sin remuneración? <input type="text" value="6"/> <input type="text"/></p> <p>g. Trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares? <input type="text" value="7"/> <input type="text"/></p> <p>h. Jornalero o peón? <input type="text" value="8"/> <input type="text"/></p> <p>i. Otro, ¿cual? <input type="text" value="9"/> <input type="text"/></p>	<p>a. Obrero o empleado de empresa particular? <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>b. Obrero o empleado del gobierno? <input type="text" value="2"/> <input type="text"/></p> <p>c. Empleado doméstico? <input type="text" value="3"/> <input type="text"/></p> <p>d. Trabajador por cuenta propia? <input type="text" value="4"/> <input type="text"/></p> <p>e. Patrón o empleador? <input type="text" value="5"/> <input type="text"/></p> <p>f. Trabajador familiar sin remuneración? <input type="text" value="6"/> <input type="text"/></p> <p>g. Trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares? <input type="text" value="7"/> <input type="text"/></p> <p>h. Jornalero o peón? <input type="text" value="8"/> <input type="text"/></p> <p>i. Otro, ¿cual? <input type="text" value="9"/> <input type="text"/></p>

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

TRABAJO SECUNDARIO

<p>Además de la ocupación principal, ¿... tenía la semana pasada otro</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><small>Incluya aquellos trabajos de los que estuvo ausente en la semana de</small></p>	<p>47</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Pase a 53</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Pase a 53</p>
<p>¿En qué municipio y departamento realiza ... principalmente este trabajo?</p>	<p>47A</p> <p>Departamento _____ Municipio _____</p>	<p>Departamento _____ Municipio _____</p>
<p>¿Cuántas horas trabajó ... la semana pasada en ese segundo trabajo?</p> <p><small>Si no trabajó, registre 00; si trabajó pero no sabe cuántas horas, registre 98; si no</small></p>	<p>48</p> <p><input type="text"/> HORAS</p>	<p><input type="text"/> HORAS</p>

Observaciones:

I. OCUPADOS (continuación)
TRABAJO SECUNDARIO

<p>En ese segundo trabajo.....es:</p> <p><input type="checkbox"/> Lea las alternativas</p>	<p>49</p> <p>a. Obrero o empleado de empresa particular <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Obrero o empleado del gobierno <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. Patrón o empleador <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> 6</p> <p>g. Trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares <input type="checkbox"/> 7</p> <p>h. Jornalero o peón <input type="checkbox"/> 8</p> <p>i. Otro ¿cuál? <input type="checkbox"/> 9</p> <p>Pase a 51</p>	<p>a. Obrero o empleado de empresa particular <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Obrero o empleado del gobierno <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. Patrón o empleador <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> 6</p> <p>g. Trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares <input type="checkbox"/> 7</p> <p>h. Jornalero o peón <input type="checkbox"/> 8</p> <p>i. Otro ¿cuál? <input type="checkbox"/> 9</p> <p>Pase a 51</p>
<p>¿Cuánto recibió o ganó el mes pasado en</p> <p><small>Si no recibió, registre 00; si recibió pero no sabe el monto, registre 98; si no informa el monto recibido, registre 99.</small></p>	<p>50</p> <p>Valor mes pasado \$ _____</p>	<p>Valor mes pasado \$ _____</p>
<p>¿Cuántas personas en total tiene la empresa, negocio o finca donde ... trabaja?</p>	<p>51</p> <p>a. Trabaja solo <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. 2 a 5 personas <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. 6 a 10 personas <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. 11 y más personas <input type="checkbox"/> 4</p>	<p>a. Trabaja solo <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. 2 a 5 personas <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. 6 a 10 personas <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. 11 y más personas <input type="checkbox"/> 4</p>
<p>Dónde realiza principalmente su trabajo:</p> <p><input type="checkbox"/> Lea las alternativas</p>	<p>52</p> <p>a. En su vivienda <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. En otras viviendas <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. En kiosko - caseta <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. En un vehículo <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. De puerta en puerta <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. Sitio al descubierto en la calle <input type="checkbox"/> 6</p> <p>g. Local fijo, oficina, fábrica, etc. <input type="checkbox"/> 7</p> <p>h. En el campo o área rural <input type="checkbox"/> 8</p>	<p>a. En su vivienda <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. En otras viviendas <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. En kiosko - caseta <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. En un vehículo <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. De puerta en puerta <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. Sitio al descubierto en la calle <input type="checkbox"/> 6</p> <p>g. Local fijo, oficina, fábrica, etc. <input type="checkbox"/> 7</p> <p>h. En el campo o área rural <input type="checkbox"/> 8</p>

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

EMPLEO CON INSUFICIENCIA DE HORAS Y SITUACIONES DE EMPLEO INADECUADO

<p>Además de las horas que trabaja actualmente ¿..... quiere trabajar más horas? <small>(dedicar más horas al trabajo actual, buscar un trabajo adicional o cambiar su trabajo actual por otro con más horas)</small></p>	53	<p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/> Pase a 57</p>	<p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/> Pase a 57</p>
<p>¿Cuántas horas adicionales puede trabajar..... a la semana?</p>	54	<p><input type="text"/> <input type="text"/> Horas</p>	<p><input type="text"/> <input type="text"/> Horas</p>
<p>Durante las ÚLTIMAS 4 SEMANAS, ¿..... hizo diligencias para trabajar más horas? <small>(dedicar más horas al trabajo actual, buscar un trabajo adicional o cambiar su trabajo actual por otro con más horas)</small></p>	55	<p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/></p>	<p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/></p>
<p>Si la semana pasada le hubiera resultado la posibilidad de trabajar más horas ¿ estaba..... disponible para hacerlo?</p>	56	<p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/></p>	<p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/></p>
<p>¿.....desea cambiar el trabajo que tiene actualmente?</p>	57	<p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/> Pase a 61</p>	<p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/> Pase a 61</p>

Observaciones:

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

I. OCUPADOS (conclusión)
EMPLEO CON INSUFICIENCIA DE HORAS Y SITUACIONES DE EMPLEO INADECUADO

<p>¿Por que motivos desea cambiar de trabajo o empleo:</p> <p>Lea las alternativas</p>	<p>58</p> <p>a. Para mejorar la utilización de sus capacidades o formación? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>b. Desea mejorar sus ingresos? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Desea trabajar menos horas? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>d. Porque el trabajo actual es temporal? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>e. Problemas en el trabajo? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>f. No le gusta su trabajo actual? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>g. Su trabajo actual exige mucho esfuerzo físico o mental? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>h. Problemas ambientales (aire, olores, ruidos, temperatura, etc.)? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>i. Otro? ¿cuál? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>a. Para mejorar la utilización de sus capacidades o formación? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>b. Desea mejorar sus ingresos? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Desea trabajar menos horas? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>d. Porque el trabajo actual es temporal? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>e. Problemas en el trabajo? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>f. No le gusta su trabajo actual? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>g. Su trabajo actual exige mucho esfuerzo físico o mental? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>h. Problemas ambientales (aire, olores, frío, ruidos, temperatura, etc.)? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>i. Otro? ¿cuál? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p>
<p>Durante las ÚLTIMAS 4 SEMANAS, ¿..... hizo diligencias para cambiar de trabajo?</p> <p>(pidió ayuda a amigos, familiares etc.; puso o contestó anuncios; llenó una solicitud; está a la espera de que lo llamen)</p>	<p>59</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p>
<p>Si le resultara un nuevo trabajo o empleo a...¿podría empezar a desempeñarlo antes de un mes?</p>	<p>60</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p>

CALIDAD DEL EMPLEO PRINCIPAL

<p>¿Está ... satisfecho:</p>	<p>61</p> <p>a. con su trabajo actual? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>b. con los beneficios y prestaciones que <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Con su jornada laboral actual? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>	<p>a. con su trabajo actual? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>b. con los beneficios y prestaciones que <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Con su jornada laboral actual? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
<p>¿Está afiliado o hace parte de una asociación gremial o sindical?</p>	<p>62</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p>
<p>¿Considera que su empleo o trabajo actual es estable?</p>	<p>63</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p>
<p>¿Su horario de trabajo y sus responsabilidades familiares son compatibles?</p>	<p>64</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>NO <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>NO <input type="checkbox"/> 2</p>
<p>¿En caso de no tener trabajo, de donde obtendría principalmente los recursos para sus gastos y/o los de su hogar:</p>	<p>65</p> <p>a. Cesantías? <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Ahorros personales? <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Ayudas de hijos o familiares? <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. Indemnización o similar? <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. No lo ha considerado? <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. Vendería su vivienda o bienes del hogar? <input type="checkbox"/> 6</p> <p>g. Empeñaría bienes del hogar? <input type="checkbox"/> 7</p> <p>h. No tendría recursos? <input type="checkbox"/> 8</p> <p>i. Solicitaría dinero prestado? <input type="checkbox"/> 9</p> <p>j. Otros, ¿cuales? <input type="checkbox"/> 10</p>	<p>a. Cesantías? <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Ahorros personales? <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Ayudas de hijos o familiares? <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. Indemnización o similar? <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. No lo ha considerado? <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. Vendería su vivienda o bienes del hogar? <input type="checkbox"/> 6</p> <p>g. Empeñaría bienes del hogar? <input type="checkbox"/> 7</p> <p>h. No tendría recursos? <input type="checkbox"/> 8</p> <p>i. Solicitaría dinero prestado? <input type="checkbox"/> 9</p> <p>j. Otros, ¿cuales? <input type="checkbox"/> 10</p>

Observaciones:

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

J. DESOCUPADOS

¿Durante cuántas semanas ha estado o estuvo..... buscando trabajo?	1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Semanas	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Semanas
Si le hubiera resultado un trabajo la semana pasada, ¿cuántas horas a la semana estaba disponible para trabajar?	2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Horas semanales	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Horas semanales
¿En qué ocupación, oficio o labor ha buscado trabajo?	3	_____ <input type="text"/> <input type="text"/>	_____ <input type="text"/> <input type="text"/>
Ha buscado trabajo como: <input type="button" value="Lea las alternativas"/>	4	a. Obrero o empleado de empresa particular <input type="text"/> <input type="text"/> 1 b. Obrero o empleado del gobierno <input type="text"/> <input type="text"/> 2 c. Empleado doméstico <input type="text"/> <input type="text"/> 3 d. Trabajador por cuenta propia <input type="text"/> <input type="text"/> 4 e. Patrón o empleador <input type="text"/> <input type="text"/> 5 f. Trabajador familiar sin remuneración <input type="text"/> <input type="text"/> 6 g. Trabajador sin remuneración en empresas de otros hogares <input type="text"/> <input type="text"/> 7 h. Jornalero o peón <input type="text"/> <input type="text"/> 8 i. Otro, ¿cual? _____ <input type="text"/> <input type="text"/> 9	a. Obrero o empleado de empresa particular <input type="text"/> <input type="text"/> 1 b. Obrero o empleado del gobierno <input type="text"/> <input type="text"/> 2 c. Empleado doméstico <input type="text"/> <input type="text"/> 3 d. Trabajador por cuenta propia <input type="text"/> <input type="text"/> 4 e. Patrón o empleador <input type="text"/> <input type="text"/> 5 f. Trabajador familiar sin remuneración <input type="text"/> <input type="text"/> 6 g. Trabajador sin remuneración en empresas de otros hogares <input type="text"/> <input type="text"/> 7 h. Jornalero o peón <input type="text"/> <input type="text"/> 8 i. Otro, ¿cual? _____ <input type="text"/> <input type="text"/> 9
¿..... ha buscado trabajo por primera vez o había trabajado antes por lo menos durante dos semanas consecutivas?	5	Primera vez <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a capítulo L Trabaja antes <input type="text"/> <input type="text"/>	Primera vez <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a capítulo L Trabaja antes <input type="text"/> <input type="text"/>
¿Cuántas semanas hace que..... dejó de trabajar por última vez?	6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Semanas	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Semanas
¿Qué ocupación, oficio o labor realizó la última vez que trabajó?	7	_____ <input type="text"/> <input type="text"/>	_____ <input type="text"/> <input type="text"/>
¿A qué actividad se dedicaba principalmente la empresa negocio, industria, oficina, firma o finca en la que..... realizó su último trabajo?	8	_____ <input type="text"/> <input type="text"/>	_____ <input type="text"/> <input type="text"/>
En este último trabajo era: <input type="button" value="Lea las alternativas"/>	9	a. Obrero o empleado de empresa particular <input type="text"/> <input type="text"/> 1 b. Obrero o empleado del gobierno <input type="text"/> <input type="text"/> 2 c. Empleado doméstico <input type="text"/> <input type="text"/> 3 d. Trabajador por cuenta propia <input type="text"/> <input type="text"/> 4 e. Patrón o empleador <input type="text"/> <input type="text"/> 5 f. Trabajador familiar sin remuneración <input type="text"/> <input type="text"/> 6 g. Trabajador sin remuneración en empresas de otros hogares <input type="text"/> <input type="text"/> 7 h. Jornalero o peón <input type="text"/> <input type="text"/> 8 i. Otro, ¿cual? _____ <input type="text"/> <input type="text"/> 9	a. Obrero o empleado de empresa particular <input type="text"/> <input type="text"/> 1 b. Obrero o empleado del gobierno <input type="text"/> <input type="text"/> 2 c. Empleado doméstico <input type="text"/> <input type="text"/> 3 d. Trabajador por cuenta propia <input type="text"/> <input type="text"/> 4 e. Patrón o empleador <input type="text"/> <input type="text"/> 5 f. Trabajador familiar sin remuneración <input type="text"/> <input type="text"/> 6 g. Trabajador sin remuneración en empresas de otros hogares <input type="text"/> <input type="text"/> 7 h. Jornalero o peón <input type="text"/> <input type="text"/> 8 i. Otro, ¿cual? _____ <input type="text"/> <input type="text"/> 9

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

J. DESOCUPADOS (Conclusión)

<p>¿Cuántas personas en total tenía la empresa, negocio o finca, donde trabajaba?</p> <p>Esperar respuesta</p>	<p>10</p> <p>a. Trabajaba solo <input type="text" value="1"/></p> <p>b. 2 a 3 personas <input type="text" value="2"/></p> <p>c. 4 a 5 personas <input type="text" value="3"/></p> <p>d. 6 a 10 personas <input type="text" value="4"/></p> <p>e. 11 a 19 personas <input type="text" value="5"/></p> <p>f. 20 a 30 personas <input type="text" value="6"/></p> <p>g. 31 a 50 personas <input type="text" value="7"/></p> <p>h. 51 a 100 personas <input type="text" value="8"/></p> <p>i. 101 o más personas <input type="text" value="9"/></p>	<p>a. Trabaja solo <input type="text" value="1"/></p> <p>b. 2 a 3 personas <input type="text" value="2"/></p> <p>c. 4 a 5 personas <input type="text" value="3"/></p> <p>d. 6 a 10 personas <input type="text" value="4"/></p> <p>e. 11 a 19 personas <input type="text" value="5"/></p> <p>f. 20 a 30 personas <input type="text" value="6"/></p> <p>g. 31 a 50 personas <input type="text" value="7"/></p> <p>h. 51 a 100 personas <input type="text" value="8"/></p> <p>i. 101 o más personas <input type="text" value="9"/></p>
<p>¿Actualmente recibe subsidio de desempleo?</p>	<p>11</p> <p>Si <input type="text" value="1"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/></p>	<p>Si <input type="text" value="1"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/></p>
<p>En caso de enfermedad, ¿cómo cubriría los costos médicos y de medicamentos?</p>	<p>12</p> <p>a. Es afiliado a un regimen subsidiado de salud o EPS <input type="text" value="1"/></p> <p>b. Es beneficiario de un afiliado <input type="text" value="2"/></p> <p>c. Con ahorros personales <input type="text" value="3"/></p> <p>d. Con ayudas de los hijos o familiares <input type="text" value="4"/></p> <p>e. Con otro tipo de seguro o cubrimiento <input type="text" value="5"/></p> <p>f. Pidiendo dinero prestado <input type="text" value="6"/></p> <p>g. No lo ha considerado <input type="text" value="7"/></p> <p>h. No tiene recursos <input type="text" value="8"/></p> <p>i. Otro, ¿cuál? <input type="text" value="0"/></p>	<p>a. Es afiliado a un regimen subsidiado de salud <input type="text" value="1"/></p> <p>b. Es beneficiario de un afiliado <input type="text" value="2"/></p> <p>c. Con ahorros personales <input type="text" value="3"/></p> <p>d. Con ayudas de los hijos o familiares <input type="text" value="4"/></p> <p>e. Con otro tipo de seguro o cubrimiento <input type="text" value="5"/></p> <p>f. Pidiendo dinero prestado <input type="text" value="6"/></p> <p>g. No lo ha considerado <input type="text" value="7"/></p> <p>h. No tiene recursos <input type="text" value="8"/></p> <p>i. Otro, ¿cuál? <input type="text" value="0"/></p>
<p>¿Qué está haciendo Usted actualmente para mantenerse económicamente en su vejez?</p> <p>(Acepte varias respuestas)</p>	<p>13</p> <p>a. Aportar en un fondo de pensiones obligatorias <input type="text" value="1"/></p> <p>b. Aportar en un fondo de pensiones voluntarias <input type="text" value="1"/></p> <p>c. Ahorrando <input type="text" value="1"/></p> <p>d. Haciendo inversiones <input type="text" value="1"/></p> <p>e. Pagando un seguro por su cuenta <input type="text" value="1"/></p> <p>f. Preparando a sus hijos para que puedan mantenerlo en su vejez <input type="text" value="1"/></p> <p>g. Otro, ¿cuál? <input type="text" value="1"/></p> <p>h. Nada <input type="text" value="2"/></p>	<p>a. Aportar en un fondo de pensiones obligatorias <input type="text" value="1"/></p> <p>b. Aportar en un fondo de pensiones voluntarias <input type="text" value="1"/></p> <p>c. Ahorrando <input type="text" value="1"/></p> <p>d. Haciendo inversiones <input type="text" value="1"/></p> <p>e. Pagando un seguro por su cuenta <input type="text" value="1"/></p> <p>f. Preparando a sus hijos para que puedan mantenerlo en su vejez <input type="text" value="1"/></p> <p>g. Otro, ¿cuál? <input type="text" value="1"/></p> <p>h. Nada <input type="text" value="2"/></p>
<p>¿Recibió o ganó el mes pasado ingresos por concepto de trabajo?</p> <p>Si recibió pero no sabe el monto, registre 98; si recibió pero no quiere informar el monto que recibió, registre 99.</p>	<p>14</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> a. ¿cuánto? \$ <input type="text"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/></p>	<p>Si <input type="text" value="1"/> a. ¿cuánto? \$ <input type="text"/></p> <p>No <input type="text" value="2"/></p>

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

K. INACTIVOS

¿..... ha trabajado alguna vez por lo menos durante dos semanas consecutivas?	1	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 5	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 5
¿Cuánto hace que.....trabajó por última vez? <input type="text" value="Esperar respuesta"/>	2	a. Menos de un año <input type="checkbox"/> 1 b. Entre 1 y menos de 2 años <input type="checkbox"/> 2 c. Entre 2 y menos de 5 años <input type="checkbox"/> 3 d. 5 años y más <input type="checkbox"/> 4 e. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9	a. Menos de un año <input type="checkbox"/> 1 b. Entre 1 y menos de 2 años <input type="checkbox"/> 2 c. Entre 2 y menos de 5 años <input type="checkbox"/> 3 d. 5 años y más <input type="checkbox"/> 4 e. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9
¿Por qué motivo o razón principal ... dejó ese trabajo? <input type="text" value="Esperar respuesta"/>	3	a. Por despido <input type="checkbox"/> 1 b. Para dedicarse a estudiar <input type="checkbox"/> 2 c. Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 3 d. Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 4 e. Jubilación o retiro <input type="checkbox"/> 5 f. Condiciones de trabajo insatisfactorias <input type="checkbox"/> 6 g. Cierre o dificultades de la empresa <input type="checkbox"/> 7 h. Trabajo temporal terminado <input type="checkbox"/> 8 i. Otra, ¿cuál? <input type="text"/> 0	a. Por despido <input type="checkbox"/> 1 b. Para dedicarse a estudiar <input type="checkbox"/> 2 c. Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 3 d. Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 4 e. Jubilación o retiro <input type="checkbox"/> 5 f. Condiciones de trabajo insatisfactorias <input type="checkbox"/> 6 g. Cierre o dificultades de la empresa <input type="checkbox"/> 7 h. Trabajo temporal terminado <input type="checkbox"/> 8 i. Otra, ¿cuál? <input type="text"/> 0
Después de su último trabajo, ¿..... Ha hecho alguna diligencia para conseguir otro trabajo o instalar un negocio?	4	Si <input type="checkbox"/> 1 Pase a 6 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 7	Si <input type="checkbox"/> 1 Pase a 6 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 7
¿..... Ha buscado trabajo alguna vez?	5	Si <input type="checkbox"/> 1 Continúe No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 8	Si <input type="checkbox"/> 1 Continúe No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 8
¿Cuanto hace que..... buscó trabajo por última vez? <input type="text" value="Esperar respuesta"/>	6	Menos de un año <input type="checkbox"/> 1 Entre 1 y menos de 2 años <input type="checkbox"/> 2 Entre 2 y menos de 5 años <input type="checkbox"/> 3 5 años y más <input type="checkbox"/> 4 No sabe <input type="checkbox"/> 9	Menos de un año <input type="checkbox"/> 1 Entre 1 y menos de 2 años <input type="checkbox"/> 2 Entre 2 y menos de 5 años <input type="checkbox"/> 3 5 años y más <input type="checkbox"/> 4 No sabe <input type="checkbox"/> 9
¿Por qué razón principal ... dejó de buscar trabajo? <input type="text" value="Esperar respuesta"/>	7	a. No hay trabajo disponible en la ciudad o región <input type="checkbox"/> 01 b. Para dedicarse a estudiar <input type="checkbox"/> 02 c. No sabe como buscarlo <input type="checkbox"/> 03 d. Por enfermedad <input type="checkbox"/> 04 e. Está cansado de buscar <input type="checkbox"/> 05 f. No encuentra el trabajo apropiado <input type="checkbox"/> 06 g. Considera que no está calificado <input type="checkbox"/> 07 h. Por la edad <input type="checkbox"/> 08 i. Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 09 j. Jubilación o retiro <input type="checkbox"/> 10 k. No desea trabajar <input type="checkbox"/> 11 l. Otra, ¿cuál? <input type="text"/> 12	a. No hay trabajo disponible en la ciudad o región <input type="checkbox"/> 01 b. Para dedicarse a estudiar <input type="checkbox"/> 02 c. No sabe como buscarlo <input type="checkbox"/> 03 d. Por enfermedad <input type="checkbox"/> 04 e. Esta cansado de buscar <input type="checkbox"/> 05 f. No encuentra el trabajo apropiado <input type="checkbox"/> 06 g. Considera que no esta calificado <input type="checkbox"/> 07 h. Por la edad <input type="checkbox"/> 08 i. Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 09 j. Jubilación o retiro <input type="checkbox"/> 10 k. No desea trabajar <input type="checkbox"/> 11 l. Otra, ¿cuál? <input type="text"/> 12
¿Está... afiliado actualmente a un fondo de pensiones? <input type="text" value="Solo para personas de 15 años y más"/>	8	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Ya es pensionado <input type="checkbox"/> 3 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 } Pase a 10	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Ya es pensionado <input type="checkbox"/> 3 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 } Pase a 10
A cual de los siguientes fondos esta afiliado actualmente:	9	a. Fondo privado? <input type="checkbox"/> 1 b. Colpensiones? <input type="checkbox"/> 2 c. Regímenes especiales? (FFMM, Ecopetrol etc) <input type="checkbox"/> 3 d. Fondo Subsidiado? (Prosperar,etc.) <input type="checkbox"/> 4	a. Fondo privado? <input type="checkbox"/> 1 b. Colpensiones? <input type="checkbox"/> 2 c. Regímenes especiales? (FFMM, Ecopetrol etc) <input type="checkbox"/> 3 d. Fondo Subsidiado? (Prosperar,etc.) <input type="checkbox"/> 4
¿Recibió o ganó el mes pasado ingresos por concepto de trabajo? <input type="text" value="Si recibió pero no sabe el monto, escriba 98"/>	10	Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto? \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2	Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto? \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

L. OTRAS ACTIVIDADES Y AYUDAS EN LA SEMANA PASADA (PARA TODAS LAS PERSONAS DE 10 AÑOS Y MAS)

	¿cuántas horas a la semana?			¿cuántas horas a la semana?		
	Si	No		Si	No	
Adicional a las actividades que me informé haber realizado la semana pasada, cuales de las siguientes labores no remuneradas hizo:	a. Ayudar en labores del campo o en la cría de animales?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Realizar oficios en su hogar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. Realizar oficios en otros hogares o instituciones?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. Cuidar o atender niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. Cuidar personas enfermas, ancianas y/o discapacitadas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f. Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g. Asistir a cursos o eventos de capacitación?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	h. Trabajar en la autoconstrucción de vivienda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	i. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	j. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales y/o de trabajo voluntario?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

M. OTROS INGRESOS (PARA TODAS LAS PERSONAS DE 10 AÑOS Y MAS)
MES PASADO

<p>El mes pasado, ¿recibió pagos por concepto de arriendos y/o pensiones?</p>	<p align="center">1</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/> Pase a 3</p>	<p align="center">1</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/> Pase a 3</p>
<p>¿El mes pasado, recibió pagos por:</p>	<p align="center">2</p> <p>a. Arriendos de casas, apartamentos, fincas, lotes, vehículos, equipos etc</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> Valor mes pasado \$ _____</p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/></p> <p>b. Pensiones o jubilaciones por vejez, invalidez o sustitución pensional</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> Valor mes pasado \$ _____</p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/></p> <p>c. Pensión alimenticia por paternidad, divorcio o separación</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> Valor mes pasado \$ _____</p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/></p>	<p align="center">2</p> <p>a. Arriendos de casas, apartamentos, fincas, lotes, vehículos, equipos etc</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> Valor mes pasado \$ _____</p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/></p> <p>b. Pensiones o jubilaciones por vejez, invalidez o sustitución pensional</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> Valor mes pasado \$ _____</p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/></p> <p>c. Pensión alimenticia por paternidad, divorcio o separación</p> <p>Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> Valor mes pasado \$ _____</p> <p>No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/></p> <p>No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/></p>

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

M. OTROS INGRESOS (PARA TODAS LAS PERSONAS DE 10 AÑOS Y MAS)
ÚLTIMOS 12 MESES

<p>Durante los últimos doce meses, ¿recibió dinero de otros hogares, personas o instituciones; dinero por intereses, dividendos, utilidades o cesantías?</p>	<p>3 Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a capítulo N</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a capítulo N</p>
<p>Durante los últimos doce meses recibió:</p> <p><input type="checkbox"/> Si recibió pero no sabe el monto, registre 98</p>	<p>a. Dinero de otros hogares o personas residentes en el país? Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> No sabe, <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> no informa</p> <p>b. Dinero de otros hogares o personas residentes fuera del país? Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> No sabe, <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> no informa</p> <p>c. Ayudas en dinero de instituciones del país o de fuera del país. Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> No sabe, <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> no informa } Pase a d.</p> <p>c1. Las ayudas en dinero fueron de : entidades privadas nacionales <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Valor \$ _____ entidades del gobierno <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Valor \$ _____ Más Familias en Acción Valor \$ _____ Jóvenes en Acción Valor \$ _____ Colombia Mayor Valor \$ _____ Otro, ¿cuál? Valor \$ _____ entidades fuera del país <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Valor \$ _____ No sabe, <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> no informa</p> <p>d. Dinero por intereses de préstamos o por CDT's, depósitos de ahorro, utilidades ganancias o dividendos por inversiones? <input type="checkbox"/> No se incluyen herencias ni regalías Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> No sabe, <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> no informa</p> <p>e. Ingresos por concepto de cesantías y/o intereses a las cesantías? Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> No sabe, <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> no informa</p> <p>f. Dinero de otras fuentes diferentes a las anteriores (ingresos por ganancias en juegos de azar, chances, loterías, indemnizaciones, liquidaciones, venta de propiedades, acciones, vehículos, etc.) Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> No sabe, <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> no informa</p>	<p>a. Dinero de otros hogares o personas residentes en el país? Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> No sabe, <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> no informa</p> <p>b. Dinero de otros hogares o personas residentes fuera del país? Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> No sabe, <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> no informa</p> <p>c. Ayudas en dinero de instituciones del país o de fuera del país. Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> No sabe, <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> no informa } Pase a d.</p> <p>c1. Las ayudas en dinero fueron de : entidades privadas nacionales <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Valor \$ _____ entidades del gobierno <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Valor \$ _____ Más Familias en Acción Valor \$ _____ Jóvenes en Acción Valor \$ _____ Colombia Mayor Valor \$ _____ Otro, ¿cuál? Valor \$ _____ entidades fuera del país <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Valor \$ _____ No sabe, <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> no informa</p> <p>d. Dinero por intereses de préstamos o por CDT's, depósitos de ahorro, utilidades ganancias o dividendos por inversiones? <input type="checkbox"/> No se incluyen herencias ni regalías Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> No sabe, <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> no informa</p> <p>e. ingresos por concepto de cesantías y/o intereses a las cesantías? Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> No sabe, <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> no informa</p> <p>f. Dinero de otras fuentes diferentes a las anteriores (ingresos por ganancias en juegos de azar, chances, loterías, indemnizaciones, liquidaciones, venta de propiedades, acciones, vehículos, etc.) Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> No sabe, <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> no informa</p>

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

Anexo C

Especificaciones de consistencia

Capítulo	Pregunta	Número	Especificación	Rango	Consistencia
B	DATOS DE LA VIVIENDA			Solo para el primer hogar de la vivienda	
B	Introducción: CAPÍTULO DE DATOS DE LA VIVIENDA (Para ser diligenciado por el jefe (a) del hogar o su cónyuge, o una persona mayor de 18 años miembro del hogar que no sea del servicio doméstico). A continuación le haré preguntas referentes a las características físicas de la vivienda y para determinar el acceso de esta a servicios públicos domiciliarios.				
B	Tipo de vivienda	1	a. Solo acepta una marcación b. No acepta blanco	1 a 6	A partir del hogar 2 de la misma vivienda no se debe hacer esta pregunta
B	¿Cuál es el material predominante de las paredes exteriores de la vivienda?	2	a. Solo acepta una marcación b. No acepta blanco	1 a 9	Solo para el primer hogar de la vivienda, sino está disponible el hogar 01, siga con el hogar que se encuentre presente el cual debe asumir el rol del hogar 01 A partir del hogar 2 de la misma vivienda no se debe hacer esta pregunta
B	¿Cuál es el material predominante de los pisos de la vivienda?	3	a. Solo acepta una marcación b. No acepta blanco	1 a 7	A partir del hogar 2 de la misma vivienda no se debe hacer esta pregunta
B	¿Con cuáles de los siguientes servicios cuenta la vivienda?	4	a. Cada categoría es una variable B 4.a B 4.a.a B 4.b B 4.c	1 ó 2 B 4.a.a 0 a 6 ó 9 B 4.d.a	Si B 4a =1 despliegue B 4.a.a, estrato para tarifa

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

			<p>B 4.d B 4.d.a</p> <p>B 4.e b. Si B 4 e = 1, continúe con B 5. c. Si B 4e = 2, pase a capítulo C</p>	<p>1 a 7</p> <p>Códigos 8 ó 9</p>	<p>Si B 4d =1 despliegue B 4.d.a, veces por semana. 8 periodicidad superior a la semana (cada 10, 12 o 15 días) 9 No sabe</p>
B	¿El agua del acueducto llega las 24 horas del día durante los siete días de la semana?	5	<p>a. Si B 4e=1, B 5 debe estar diligenciada b. Solo acepta una marcación c. Si B 5 = 1 ó 2 pase a capítulo C</p>	1 ó 2	
	¿Cuántos hogares hay en esta vivienda?		a. Solo acepta una marcación	1-25	No acepta cero
C	DATOS DEL HOGAR		Para todos los hogares de la vivienda		
C	Introducción: CAPÍTULO DE DATOS DEL HOGAR (para todos los hogares de la vivienda). (Para ser diligenciado por el (la) jefe (a) del hogar o su cónyuge). Con este capítulo se busca determinar el grado de hacinamiento que tiene el hogar, las condiciones y la calidad del suministro de los servicios con los que cuenta el hogar y los bienes en uso con los que dispone el hogar.				
C	Incluyendo sala-comedor ¿de cuántos cuartos en total dispone este hogar?	1	a. No acepta blanco	01 a 18	Para el DMC si digita entre 19 y 99, debe confirmar con: "Esta seguro que en la vivienda hay ____ cuartos?"
C	¿En cuántos de esos cuartos duermen las	2		01 a 18 y 99	C 2 > 0

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

	personas de este hogar?		a. No acepta blanco	El número de cuartos no puede ser mayor a 18 en un caso normal, para el caso atípico de Nro cuartos > 18, se debe solicitar confirmación de este valor	C 2 ≤ C 1
C	El servicio sanitario que utiliza el hogar es:	3	a. No acepta blanco b. Si C 3=6, pase a C 5 c. Solo acepta una marcación	1 a 6	C3=1, B 4c=1. Si no se cumple, incluir alerta: "Esta vivienda no cuenta con alcantarillado" Si B 4c=2, entonces C 3 diferente de opción 1
C	El servicio sanitario del hogar es:	4	a. Si C 3=6, C 4 debe estar en blanco.	1 ó 2	
C	¿Cómo eliminan principalmente la basura en este hogar?	5	a. No acepta blanco b. Solo acepta una marcación	1 a 5	Si C5=1, entonces B 4d=1 Si B4d=2, C5 diferente opción 1.
C	¿De dónde obtiene principalmente este hogar el agua para consumo humano?	6	a. No debe venir en blanco b. Solo acepta una marcación	1 a 10	C 6=1, entonces B 4e=1 Si B4e=2, C 6 diferente opción 1.
C	¿En cuál de los siguientes lugares, preparan los alimentos las personas de este hogar:	7	a. Solo acepta una marcación b. Si C 7=6, pase a C 9	1 a 6	
C	¿Con qué energía o combustible cocinan principalmente en este hogar?	8	a. Debe estar en blanco si C 7=6 b. Solo acepta una marcación	1 a 7	C8=1, entonces B 4a=1 Si B4a=2, C8 diferente opción 1. C8=3, entonces B 4b=1

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

					Si B4b=2, C8 diferente opción 3.
C	La vivienda ocupada por este hogar es:	9	<p>a. No debe venir en blanco</p> <p>b. Solo acepta una marcación</p> <p>c. Si C 9=1, pase a C 10</p> <p>d. Si C 9=2, pase a C 9a</p> <p>e. Si C 9=3, pase a C 12</p> <p>f. Si C 9= 4, 5 ó 6, pase a C 11</p>	1 a 6	
C	¿Cuánto pagan mensualmente por cuota de amortización?	9A	<p>a. Debe estar en blanco si C 9 = 1,3,4,5,6</p> <p>b. Debe estar diligenciada si C 9=2</p> <p>c. Incluir pregunta para confirmar el valor</p>	98 ó 99, Valor > 1000	<p>No debe admitir 0</p> <p>98 No sabe</p> <p>99 No informa</p>
C	Si Usted quisiera vender esta vivienda, ¿cuál sería el precio mínimo en que la vendería?	10	<p>a. Si C 9=3,4,5 ó 6, debe venir en blanco</p> <p>b. Si C 9= 1 ó 2, debe venir diligenciada</p> <p>c. Incluir pregunta para confirmar el valor</p>	98 ó 99, Valor >=1000	<p>No debe admitir 0</p> <p>99, Si no es posible obtener el valor o no informa.</p> <p>98, Si no sabe el monto en el cual vendería la vivienda</p>
C	Si tuviera que pagar arriendo por esta vivienda, ¿cuánto estima que tendría que pagar mensualmente?	11	<p>a. Si C 9 = 3, C 11 debe venir en blanco</p> <p>b. Si C 9= 4, 5 ó 6 , C 11 debe venir diligenciada</p> <p>c. Si C 11=valor, pase a C 13</p> <p>d. Incluir pregunta para confirmar el valor</p>	98 ó 99, Valor >=1000	<p>No debe admitir 0</p> <p>99 , Si no es posible obtener el valor o no informa el monto</p> <p>98, Si no sabe el monto</p>
C	¿Cuánto pagan	12			

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

	mensualmente por arriendo ?		<p>a. Si C 9=1,2,4,5 ó 6, C 12 debe venir en blanco</p> <p>b. Si C 9 = 3, C 12 debe venir diligenciada</p> <p>c. Incluir pregunta para confirmar el valor</p>	98 ó 99, Valor >=1000	No debe admitir 0 99 , Si la persona paga pero no quiere informar el valor del arriendo 98, Si no sabe el monto que paga
C	¿Cuáles de los siguientes servicios o bienes en uso, posee este hogar?	13	<p>a. No admite blanco</p> <p>b. Cada categoría es una variable</p> <p>Desde C =13a hasta C =13u</p>	1 ó 2	No debe venir en blanco ninguna categoría
C	¿En este hogar algún o algunos de sus miembros tiene teléfono celular propio?	14	<p>a. No acepta blanco</p> <p>b. Si C 14=1, Pase a C 14a</p>	1 ó 2	
	¿Cuántas personas?	14a	c. No acepta blanco.	valor > 01 En DMC 1 a 25 (15)	El valor debe ser menor o igual a Número de personas en el hogar D3
PARA APLICAR EN LAS CABECERAS DE LAS 24 CIUDADES Y ÁREAS METROPOLITANAS					
C	¿Cuáles de los siguientes productos financieros utiliza usted o algún miembro del hogar actualmente?	15	<p>a. No acepta blanco</p> <p>b. Las categorías "i=2" ó "j=9" son excluyentes de las categorías "a" hasta "h"</p>	1, 2 ó 9	Si marca la opción "No sabe" o "Ninguno", se debe deshabilitar las demás opciones
D	REGISTRO DE PERSONAS		Para todas las personas del hogar		
D	Introducción: Ahora registraré nombres y apellidos de cada una de las personas que conforman el hogar				
D	¿Cuáles son los nombres y apellidos de las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar, RESIDENTES HABITUALES presentes o	1	<p>a. Debe solicitar nombre y apellidos de las personas.</p> <p>b. Debe verificar que la primera persona</p>	TEXTO	El clip del DMC debe ser:

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

	no?		registrada sea el Jefe del Hogar c. Debe asignar número de orden desde el 01(jefe del hogar) hasta el número de personas que registre el encuestador	01 hasta Número personas en el hogar	Tenga en cuenta: Si Hay OTRAS personas que HAGAN PARTE de este hogar que no hayan sido incluidas en la lista anterior, por favor inclúyalas
D	¿Algún o alguna de las PERSONAS QUE ME MENCIONO, RESIDE LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO EN OTRA PARTE?	2	a. No acepta blanco	1 ó 2	
D	Total de personas en el hogar:	3	a. Este valor lo debe calcular el DMC y pedir confirmación del encuestador para este número de personas.	VALOR	Este valor debe ser igual al registrado en A-l. 15. y con el número de personas registrado en D1
D	¿Alguna persona que consideren jefe del hogar reside la mayor parte del tiempo en otro sitio por razones de trabajo o estudio?	2	a. No acepta blanco b. Solo acepta una marcación c. Si D2=1, despliegue D2a	1 ó 2	
		2a	a. No debe estar en blanco b. Solo acepta una marcación c. Debe desplegar la lista	1 a 5	
E	CARACTERÍSTICAS GENERALES		Para todas las personas del hogar		
E	Introducción: CAPÍTULO DE CARACTERISTICAS GENERALES (Para todas las personas registradas). Este capítulo sirve de base para caracterizar a la población de acuerdo a su edad, sexo, estado civil y parentesco con el jefe del hogar.				
E	Número de orden de la persona que proporciona la información:	1	a. No acepta blanco	Entre 1 y el número de personas	

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

				registradas	
			b. El código no debe ser mayor al número de personas registradas		
E	SEXO:	2	a. No acepta blanco b. Solo acepta una marcación	1 ó 2	
E	¿Cuál es la fecha de nacimiento de ... ?	3	a. No acepta blanco Día Mes Año	01 a 31 ó 99 Si mes = 04, 06, 09 ó 11; Día es menor o igual a 30 Si mes = 02; Día es menor o igual a 29 01 a 12 ó 99 mayor a 1900 y menor o igual a año en curso	El clip del DMC debe ser: Si no conoce el día, el mes o el año, escriba 99 en los espacios correspondientes a cada uno de ellos
E	¿Cuántos años cumplidos tiene ... ?	4	a. Desplegar esta pregunta solo si E3=99999999. b. Si E3 es diferente de 99999999, el DMC debe calcular la edad y asignarla automáticamente. c. No debe venir en blanco	00 a 108	El clip del DMC debe ser: Si es menor de 1 año, escriba 00
E	¿Cuál es el parentesco de ... con el jefe o jefa del hogar?	5	a. No debe venir en blanco b. El número de orden 01, debe ubicarse en la posición 01.	1 a 9	Nota: Tenga en cuenta; No acepte como jefe de hogar a persona menor de 10 años.

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

			c. Si E4 = 00 (menor de 1 año), no acepta parentesco b y h.		
E	De acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos físicos, ... es o se reconoce como:	6	a. No admite blanco y solo admite una marcación b. Si E6=2, 3, 4, 5 ó 6 y E4>=10 Pase a E8 c. Si E6=2, 3, 4, 5 ó 6 y E4<10 Pase a F1 d. Si E6=1 Pase a 7	1 a 6	
E	¿A cuál pueblo o etnia indígena pertenece_____?	7	a. Si E6=2 a 6 debe estar en blanco b. No debe estar en blanco si E6=1 c. Pase a E8 si E4>=10 d. Pase a F1 si E4<10	Tabla de referencia	Clic para DMC: Desplegar la lista de referencia de la hoja adjunta "pueblos indígenas"
E	Actualmente:	8	a. Solo debe estar diligenciada para las personas que E4>=10 años b. Solo se admite una marcación c. Si E5=2, E8=1, 2 ó 3	1 a 6	
F	SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Para todas las personas del Hogar				
F	Introducción: CAPITULO DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (Para todas las personas del hogar) El Objetivo de este capítulo es identificar si las personas tienen acceso al sistema de salud, indagando por la afiliación y el tipo de régimen de seguridad social.				
F	¿ ... está afiliado, es cotizante o es beneficiario de alguna entidad de seguridad social en salud? (Empresa Promotora de Salud - EPS)	1	a. No admite blanco y solo admite una marcación b. Si F1=1, pase a F4 c. Si F1=2 pase a F2 c. Si F1=9, pase a F7	1, 2 ó 9	Para DMC, debe aparecer una nota: "Pedir carné de afiliación"
F	¿ Anteriormente estuvo ...	2			

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

	afiliado, fue cotizante o beneficiario de alguna entidad de seguridad social en salud? (Instituto de Seguros Sociales - ISS, Empresa Promotora de Salud - EPS)		<p>a. Solo se admite una marcación</p> <p>b. Si F1=1, F2 debe estar en blanco</p> <p>c. Si F2=2 ó 9, Pase a F7</p>	1, 2 ó 9	
F	¿Cuántos meses hace que ... no está afiliado o no cotiza a la seguridad social en salud?	3	<p>a. Si F2=1, F3 debe venir diligenciada</p> <p>b. Si F1=1 ó 9 ó F2= 2 ó 9, F3 debe estar en blanco</p> <p>c. Valor $1 \leq \text{valor} < (E4 * 12)$</p>	Valor > 0	
F	¿A cuál de los siguientes regímenes de seguridad social en salud está afiliado:	4	<p>a. Si F1=1, F4 debe venir diligenciada</p> <p>b. Solo se admite una marcación</p> <p>c. Si F4=3 ó 9, pase a F7</p>	1, 2, 3 ó 9	Si F4=1,2,3, ó 9, F1=1
F	¿Quién paga mensualmente por la afiliación de...?	5	<p>a. Si F4= 1 ó 2, F5, debe venir diligenciada</p> <p>b. Solo admite una marcación</p> <p>c. Si F5=4,5 o 9 pase a F7</p>	1 a 5 ó 9	
F	¿Cuánto paga o cuánto le descuentan mensualmente?	6	<p>a. Si F5=4,5 ó 9, F6, debe estar en blanco</p> <p>b. Incluir pregunta para confirmar el valor</p>	98 ó 99, Valor >5000	El clip del DMC debe ser: Si no sabe el valor que pago escriba 98 Si la persona paga pero no quiere informar el valor que paga escriba 99
F	¿En los últimos doce meses dejó de asistir al médico o no se hospitalizó, por no tener con que pagar estos servicios en la EPS?	7	<p>a. Solo se admite una marcación</p> <p>b. Si F5=1,2,3,4,5 ó 9, F7, debe estar diligenciada</p>	1, 2, ó 9	

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

c. Si F7=1,2 ó 9, pase a capítulo G

G	EDUCACIÓN	PARA PERSONAS DE 3 AÑOS Y MÁS. E4>=3			
G	Introducción: CAPITULO DE EDUCACIÓN: para personas de 3 años y más. El Objetivo de este capítulo es identificar el alfabetismo, la asistencia escolar en la modalidad de educación formal, el nivel educativo alcanzado y el grado de estudios de las personas encuestadas.				
G	¿Sabe leer y escribir?	1	a. Debe estar diligenciada si E4>=3	1 ó 2	
G	¿Actualmente ... asiste a la escuela, colegio o universidad?	2	a. No admite blanco b. Solo se admite una marcación c. Si G2 = 2, pase a G4	1 ó 2	
G	El establecimiento al que asiste.... ¿es oficial?	3	a. Si G2=1, G3=1 ó 2 b. Si G2=2, G3= debe estar en blanco	1 ó 2	
G	¿Cuál es el nivel educativo más alcanzado por y el último alto año o grado aprobado en este nivel?	4	a. Registra información para una sola categoría b. Si G2= 1 ó 2, G4 debe traer marcación c. Si G4=100, 200 o 201, 300 o 301 a 305, 400 o 406 a 409, 999 pase a capítulo H. e. Si G4= 510 a 513, 600 a 615 pase a G5 f. Si G1=2, G4 no puede ser mayor a 300	100 200 ó 201 300 301 a 305 400 406 a 409 510 a 513 600 601 a 615 999	Si E4=3 y G2=1, G4=100, 200 ó 201.
G	¿Cuál es el título o diploma de mayor nivel educativo que usted ha	5	a. Solo admite una marcación		

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

	recibido?		<p>b. Si G4=100, 200 o 201, 300 a 305, 400 o 406 a 409 ó 999, G5 debe estar en blanco</p> <p>c. Si G5=1,3,4,5 o 9 pase a capítulo H</p> <p>d. Si G4=510,511,512,513 entonces G5 no acepta 4 y 5</p> <p>e. Si G4=510 entonces G5 no acepte 2</p>	1 a 5 ó 9	
G	¿Se graduó usted de una escuela normal superior? (Sólo para personas que aprobaron grado 13).	6	<p>a. Solo admite una marcación</p> <p>b. Si G5=2, G6=1 ó 2</p> <p>c. Debe diligenciarse Si G4=513 o 600 a 615</p>	1 ó 2	
H	FUERZA DE TRABAJO PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MAS - E4>=10				
H	Introducción: CAPITULO DE FUERZA DE TRABAJO: Para las personas de 10 años y más. Este capítulo permite clasificar a la población entre aquellos que trabajan, los que buscan trabajo y los que no estan interesados en trabajar.				
H	Registre el número de orden de la persona que suministra la información.	1		01 a máximo el número de personas registradas	
H	¿En qué actividad ocupó..... la mayor parte del tiempo la semana pasada?	2	<p>a. Solo admite una marcación</p> <p>b. Si H2=1 pase a Capítulo I</p> <p>d. H2=5 pase a Capítulo K</p> <p>e. Si H2=6, texto</p>	1 a 6 Texto	
H	Además de lo anterior, ¿.....realizó la semana pasada alguna actividad paga por una hora o más?	3	<p>a. No debe venir en blanco si H2=2, 3, 4 ó 6</p> <p>b. Solo admite una marcación</p> <p>c. Debe venir en blanco si H2=1 ó 5</p>		

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

			d. Si H3=1 pase a Capítulo I e. Si H3=2, pase a H4	1 ó 2	
H	Aunque.... no trabajó la semana pasada, por una hora o más en forma remunerada, ¿tenía durante esa semana algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos?	4	a. Solo se admite una marcación b. Debe venir en blanco si H3=1 c. No debe venir en blanco si H3= 2 d. Si H4=1, pase a capítulo I e. Si H4=2, continúe con H5	1 ó 2	
H	¿....trabajó la semana pasada en un negocio por UNA HORA O MÁS sin que le pagaran?	5	a. Solo admite una marcación b. Debe venir en blanco si H4=1 c. No debe venir en blanco si H4= 2 d. Si H5=1, pase capítulo I e. Si H5=2, continúe con H6	1 ó 2	
H	En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ¿.....hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio? (pidió ayuda a amigos, familiares etc.; consultó una agencia de empleo; puso o contestó anuncios; llenó una solicitud; buscó recursos para instalar un negocio)	6	a. Solo se admite una marcación b. Debe venir en blanco si H3, H4 ó H5 = 1 c. Si H6=1, continúe con H7 d. Si H6=2 , Pase a H8	1 ó 2	
H	¿Qué hizo ... principalmente en las ÚLTIMAS CUATRO SEMANAS para conseguir un trabajo o instalar un negocio?	7	a. Solo admite una marcación b. Debe venir en blanco si H6=2 c. Si H7=1 a 7 ó 9, pase a H14	1 a 7 y 9	

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

		7ga	d. Si H7= 7, trae marcación, despliegue H=7ga Texto	Texto	
H	¿... desea conseguir un trabajo remunerado o instalar un negocio?	8	a. Solo admite una marcación b. Debe venir en blanco si H7=1 a 7 ó 9 c. Debe venir diligenciada si H6=2 d. Si H8=1, continúe con H9 e. Si H8=2 , pase capítulo K	1 ó 2	
H	Aunque desea trabajar, ¿por qué motivo principal no hizo diligencias para buscar un trabajo o instalar un negocio en las ÚLTIMAS 4 SEMANAS? Espere respuesta	9 9ma	a. Solo admite una marcación b. Debe venir en blanco si H8=2 c. Si H9=1, pase a H14 d. Si H9=2 a 8 , continúe con H10 e. Si H9= 9 a 13 pase a capítulo K f. Si H9=13, despliegue H9ma Debe desplegarse si H9=13	1 a 13 TEXTO	
H	Durante los últimos 12 meses ¿...trabajó por lo menos 2 semanas consecutivas?	10	a. Solo se admite una marcación b. Debe venir diligenciada si H9=2 a 8 c. No debe venir diligenciada si H9=1 ó 9 a 13 d. Si H10=1 continúe con H11 e. Si H10=2, pase a H12	1 ó 2	
H	Después de su último empleo, ¿.....ha hecho	11	a. Solo admite una		

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

	alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?		<p>marcación</p> <p>b. Debe venir en blanco si H10=2</p> <p>c. Debe venir diligenciada si H10=1</p> <p>d. Si H11=1 , pase a H13</p> <p>e. Si H11=2, pase capítulo K</p>	1 ó 2	
H	Durante los últimos 12 meses ¿...ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?	12	<p>a. Solo admite una marcación</p> <p>b. Debe venir en blanco si H11=1 ó 2</p> <p>c. No debe venir en blanco si H10=2</p> <p>d. Si H12=1, continúe con H13</p> <p>e. Si H12=2, pase a capítulo K</p>	1 ó 2	
H	¿Cuántos meses hace que...dejó de buscar trabajo por última vez?	13	<p>a. No debe venir en blanco si H11=1</p> <p>b. No debe venir en blanco si H12=1</p> <p>c. Debe venir en blanco si H11=2</p> <p>d. Debe venir en blanco si H12=2</p>	01 a 12	
H	Si le hubiera resultado algún trabajo a ¿estaba disponible la semana pasada para empezar a trabajar?	14	<p>a. Solo admite una marcación</p> <p>b. No debe venir en blanco si H7= 1 a 7 ó 9, H9=1, H13=01 a 12</p> <p>c. No debe venir en blanco si H9=1</p> <p>d. Debe venir en blanco si H8=2, H9=9 a 13, H11=2, H12=2</p> <p>e. Si H14=1, pase a capítulo J</p> <p>f. Si H14 =2, pase a capítulo K</p>	1 ó 2	

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

I OCUPADOS		PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MAS - E4>=10		
I	Introducción: CAPÍTULO I - OCUPADOS Conocer las características de la población ocupada y de sus empleos.			
I	¿Qué hace.....en este trabajo?	1	<p>a. No debe venir en blanco si H2=1,H3=1, H4=1, H5=1</p> <p>c. Debe venir en blanco si H2=2 a 4 ó 6 y H3=2 y H4=2 y H5=2</p> <p>d. Debe permitir posterior codificación a dos dígitos.</p>	TEXTO
I	¿Cuál es el nombre de la empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca donde trabaja.....?	2	<p>a. No debe venir en blanco si H2=1,H3=1, H4=1, H5=1</p> <p>b. Debe venir en blanco si H2=2 a 4 ó 6 y H3=2 y H4=2 y H5=2</p>	TEXTO
I	¿En qué municipio y departamento realiza ... principalmente este trabajo?	2A	<p>a. Si H2=1,H3=1, H4=1, H5=1 debe estar diligenciada</p> <p>b. No admite blanco para ninguna alternativa</p>	DIVIPOLA Clic para DMC: Click item (1): desplegar nombres departamentos para mostrar las opciones, inmediatamente mostrar en item (2) las opciones de los municipios. (No omitir ningún municipio)
I	¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que..... realiza su trabajo?	3	<p>a. No debe venir en blanco si H2=1, H3=1, H4=1, H5=1</p> <p>b. Debe venir en blanco si H2=2 a 4 ó 6 y H3=2 y H4=2 y H5=2</p> <p>c. Debe permitir posterior codificación a cuatro dígitos.</p>	TEXTO
I	¿Para realizar este trabajo	4	a. Solo admite una	

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

	tiene ... algún tipo de contrato? (verbal o escrito)		<p>marcación</p> <p>b. Si I_3= Texto, debe estar diligenciada</p> <p>c. Si I_4=2, pase a I_11.</p> <p>d. Si I_4=1, continúe con I_5.</p>	1 ó 2	
I	¿El contrato es verbal o escrito?	5	<p>a. Solo admite una marcación</p> <p>b. Si I_4=2, debe estar en blanco</p> <p>c. Si I_4=1, debe estar diligenciada</p> <p>d. Si I_5=1 ó 9 , pase a I_7</p> <p>e. Si I_5=2, continúe con I_6</p>	1, 2 ó 9	
I	¿El contrato de trabajo es a término indefinido o a término fijo?	6 6a	<p>a. Solo admite una marcación</p> <p>b. Si I_5= 1 ó 9, debe estar en blanco</p> <p>c. Si I_5=2, entonces I_6, debe estar diligenciada</p> <p>d. Si I_6=1, pase a I_7</p> <p>e. Si I_6=2, despliegue I_6a.</p> <p>f. Si I_6=9, pase a I_7.</p> <p>a. I_6a, debe estar diligenciada si I_6=2</p> <p>b. I_6a, debe estar en blanco si I_6=1 ó 9</p> <p>c. Si I_6a=valor, pase a I_7</p>	1, 2 ó 9 00 hasta 98 ó 99 I_6a =< 48	<p>Clip para DMC</p> <p>Si no sabe el número de meses del contrato, registre 98; si la duración del contrato es inferior a 15 días, registre 00; de 15 días a un mes, registre 01; Si la persona no quiere informar el número de meses del contrato registre 99</p>
I	La empresa o persona que contrató a, ¿es la misma empresa donde trabaja o presta sus	7	<p>a. No debe estar en blanco si I_5=1 ó 9 ó diligenciada pregunta</p>		

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

	servicios?		I_6. b. Si I_7= 1 ó 9, pase a I_9 c. Si I_7=2, continúe con I_7A	1, 2 ó 9	
I	La empresa que contrato a ... es:	7A	a. Solo admite una marcación b. Si I_7A=1,2,3,4 pase a I_8 c. Si I_7A=4, despliegue espacio para texto d. Si I_7= 1 ó 9, I_7A debe estar en blanco	1 a 4 TEXTO	
I	¿Cuál es la actividad de la empresa o persona que lo contrató?	8	a. Si I_7=1 o 9, I_8 debe estar en blanco b. El texto descrito debe permitir posterior codificación a dos dígitos. c. Si I_7A=1,2,3,4, I_8 debe estar diligenciada	TEXTO	
I	¿Está Conforme con el tipo de contrato que tiene?	9	a. Si I_8=TEXTO, I_9 debe estar diligenciada b. Si I_7=1 ó 9, I_9 debe estar diligenciada	1 ó 2	Clip para DMC: De planta, por prestación de servicios, por labor terminada, etc
I	¿Por su contrato actual, recibe o tiene derecho a:	10	a. Tiene Items de "a" hasta "c". b. Acepta 1 ó 2, para cada ítem. c. Si I_9= 1 ó 2, I_10 debe estar diligenciada	1 ó 2	
I	¿Cuánto tiempo lleva ... trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca de manera continua?	11	a. Si I_10=1 ó 2 desde "a" hasta "c", I_11 debe estar diligenciada.	000 a 997, 998, 999	Verifique que (E4*12 - I 11)>108, si no se cumple, solicite revisión del dato registrado

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

	(si es menos de un mes escriba 000)				
I	En este trabajo....es: Lea las alternativas	12	<p>a. No acepta blanco.</p> <p>b. Solo acepta una marcación</p> <p>c. Si I_12=1, 2, 3 u 8, continúe con I_13</p> <p>d. Si I_12=4, 5 o 9, pase a I_24</p> <p>e. Si I_12=6 ó 7, pase a I_29</p> <p>f. Si I_12= 1, 2, 3 u 8, e I_4=2 debe aparecer el mensaje bloqueante "debe tener algún tipo de contrato"</p> <p>g. Si I_12= 6 ó 7 e I_4=1 debe aparecer el mensaje bloqueante "no puede tener un contrato."</p> <p>h. Si I_12= 2, F1= 2 ó 9 y F4=3 debe aparecer mensaje de alerta: "Obrero o empleado del gobierno debe estar afiliado y cotizar a algún régimen de seguridad social en salud"</p> <p>i. Si I_12= 2 e I_5=7 ó 9 debe aparecer mensaje de alerta: "Obrero o empleado del gobierno debe tener contrato escrito"</p>	1 a 9	<p>Si H3=1 ó H4=1, I 12 no admite 6 ó 7</p> <p>Si H5=1, I 12=6 ó 7</p> <p>Incluir nota "El recolector debe leer todas las alternativas de esta pregunta y es él quien debe clasificar la posición ocupacional"</p>
I	¿Por qué medio principal, consiguió su empleo actual?	13	<p>a. Solo acepta una marcación</p> <p>b. Debe venir diligenciada si I_12=1,2,3 u 8</p> <p>c. Debe venir en blanco si I_12= 4,5,6, 7 ó 9</p> <p>d. Si I_13=7, despliegue I_13ga</p>	1 a 7 ó 9	

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

		13ga	e. I_13ga, debe estar diligenciada si I_13=7	Texto	
I	¿Su empleo actual lo obtuvo a través de páginas de internet?	13 A	a. Solo acepta una marcación	1 ó 2	
I	Antes de descuentos ¿cuánto ganó el mes pasado en este empleo? Incluya propinas y comisiones, y excluya viáticos y pagos en especie.	14	a. Debe venir diligenciada si I_13 está diligenciada b. Incluir pregunta para confirmar el valor	00, 98, 99. 5.000 hasta 100.000.000	Nota: Si I_14>100,000,000, solicite verificación y registre el nuevo valor en la variable establecida para esto.
I	El mes pasado recibió ingresos por concepto de horas extras? Si recibió pero no sabe el monto, escriba 98	15	a. Solo acepta una marcación. b. I_15=1, 2 ó 9 c. Debe venir diligenciado si I_14=valor d. Debe venir en blanco si I_14= Blanco e. Si I_15=1, desplegar I_15a	1, 2 ó 9	
		15a	f. I_15a, debe venir diligenciada si I_15=1 g. Si I_15a>0, debe desplegar I_15b	98 ó valor >1000	
		15b	h. Debe colocar dentro del paréntesis (\$___), el valor declarado en la pregunta I_14. i. I_15b= 1 ó 2	1 ó 2	
I	Además del salario en dinero, ¿el mes pasado recibió alimentos como parte de pago por su trabajo?	16	a. Solo acepta una marcación b. Debe venir diligenciado si I_15=1,2, ó 9 c. Si I_16=1, despliegue I_16a	1, 2 ó 9	
	Si recibió pero no sabe	16a	d. I_16a debe venir	98 ó valor >100	

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

	estimar el monto, escriba 98		diligenciada si I_16=1		
I	Además del salario en dinero, ¿el mes pasado recibió vivienda como parte de pago por su trabajo? estimar el monto, escriba 98	17 17a	a. Solo acepta una marcación b. Debe venir diligenciado si I_16=1,2, ó 9 c. Si I_17=1, despliegue I_17a d. I_17a, debe venir diligenciada si I_17=1	1, 2 o 9 98 ó Valor > 100	
I	¿Normalmente... utiliza transporte de la empresa para desplazarse a su trabajo (bus o automóvil)? Si recibió pero no sabe estimar el monto, escriba 98	18 18a	a. Solo acepta una marcación b. Debe venir diligenciada si I_17=1,2, ó 9 c. Si I_18=1, despliegue I_18a d. I_18a debe venir diligenciado si I_18=1	1, 2 o 9 98 ó Valor > 100	
I	Además del salario en dinero, ¿el mes pasado... recibió otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexo)? Si recibió pero no sabe estimar el monto, escriba 98	19 19a	a. Solo acepta una marcación b. Debe venir diligenciado si I_18=1,2, ó 9 c. Si I_19=1, despliegue I_19a d. I_19a, debe venir diligenciado si I_19=1 e. Si I_14= 00, I_16 e I_17 = 2 no se acepta opción 2 en I_19	1, 2 o 9 98 ó Valor > 100	
I	¿Cuál o cuáles de los siguientes subsidios recibió .. el mes pasado: Si recibió pero no sabe estimar el monto, escriba	20	No acepta blanco Esta pregunta consta de 4 alternativas a, b, c y d para cada una de ellas tenga en cuenta:	1, 2 o 9	

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

	98		a. Solo acepta una marcación 1, 2 ó 9		
		20a	a. Si I_20a=1 despliegue I_20aa	98 ó Valor > 100	Clip para DMC: Si recibió pero no sabe estimar el monto, escriba 98
		20aa	b. I_20 aa = código 98 ó valor mayor a 100 c. En I_20ab se debe colocar dentro del paréntesis (\$__), el valor declarado I_14 d. I_20 ab = 1 ó 2		
		20b	a. Si I_20b=1 despliegue I_20ba	98 ó Valor > 100	Clip para DMC: Si recibió pero no sabe estimar el monto, escriba 98
		20ba	b. I_20 ba = código 98 ó valor mayor a 100 c. En I_20bb se debe colocar dentro del paréntesis (\$__), el valor declarado en I_14 d. I_20 bb = 1 ó 2		
	20c	a. Si I_20c=1 despliegue I_20ca	98 ó Valor > 100	Clip para DMC: Si recibió pero no sabe estimar el monto, escriba 98	
	20ca	b. I_20 ca = código 98 ó valor mayor a 100 c. En I_20cb se debe colocar dentro del paréntesis (\$__), el valor declarado en I_14 d. I_20 cb = 1 ó 2			
	20d	a. Si I_20d=1 despliegue I_20da	98 ó Valor > 100	Clip para DMC: Si recibió pero no sabe estimar el monto, escriba 98	
	20da	b. I_20 da = código 98 ó valor mayor a 100 c. En I_20db se debe colocar dentro del paréntesis (\$__), el valor declarado en I_14 d. I_20 db = 1 ó 2			

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

I	El mes pasado recibió ...: Si recibió pero no sabe estimar el monto, escriba 98	21	<p>a. Solo acepta una marcación 1, 2 ó 9</p> <p>b. No acepta blanco</p> <p>c. Esta pregunta consta de 2 alternativas a y b para cada uno de ellas tenga en cuenta:</p>	1, 2 o 9	<p>Clip para DMC:</p> <p>Si recibió pero no sabe estimar el monto, escriba 98</p>
		21a 21aa	<p>a. Si I_21a=1 despliegue I_21aa</p> <p>b. I_21 aa = código 98 ó valor mayor a 100</p> <p>c. En I_21ab se debe colocar dentro del paréntesis (\$__), el valor declarado en I_14</p> <p>c. I_21 ab = 1 ó 2</p>	98 ó Valor > 100	<p>Clip para DMC:</p> <p>Si recibió pero no sabe estimar el monto, escriba 98</p>
		21b 21ba	<p>a. Si I_21b=1 despliegue I_21ba</p> <p>b. I_21 ba = código 98 ó valor mayor a 100</p> <p>c. En I_21bb se debe colocar dentro del paréntesis (\$__), el valor declarado en I_14</p> <p>c. I_21 bb = 1 ó 2</p>	98 ó Valor > 100	<p>Clip para DMC:</p> <p>Si recibió pero no sabe estimar el monto, escriba 98</p>
I	En los últimos 12 meses recibió: Si recibió pero no sabe estimar el monto, escriba 98	22	<p>a. Solo acepta una marcación 1 ó 2</p> <p>b. No acepta blanco</p> <p>c. Esta pregunta consta de 5 alternativas a, b, c, d y e, para cada una de ellas tenga en cuenta:</p>	1 ó 2	<p>Clip para DMC:</p> <p>Si recibió pero no sabe estimar el monto, escriba 98</p>
		22a 22aa	<p>Si I_22a=1 despliegue I_22aa</p> <p>I_22 aa = código 98 ó valor mayor a 100</p>	98 ó Valor > 100	

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

		<p>22b 22ba</p> <p>Si I_22b=1 despliegue I_22ba I_22 ba = código 98 ó valor mayor a 100</p>	98 ó Valor > 100	
		<p>22c 22ca</p> <p>Si I_22c=1 despliegue I_22ca I_22 ca = código 98 ó valor mayor a 100</p>	98 ó Valor > 100	
		<p>22d 22da</p> <p>Si I_22d=1 despliegue I_22da I_22 da = código 98 ó valor mayor a 100</p>	98 ó Valor > 100	
		<p>22e 22ea</p> <p>Si I_22e=1 despliegue I_22ea I_22 ea = código 98 ó valor mayor a 100</p>	98 ó Valor > 100	
I	¿La semana pasada trabajó horas extras remuneradas?	<p>23</p> <p>a. No admite blanco b. Solo acepta una marcación c. Si I_23=1, despliegue I_23a d. Si I_23a= 01 a 99, pase a I_24 e. Si I_23=2, pase a I_29</p>	1 ó 2	
I	En la semana pasada, ¿cuál de las siguientes formas de trabajo realizó:	<p>24</p> <p>a. Debe estar diligenciada si I_12=4, 5 ó 9 b. Si I_24=1, 2, 3, 4, 5, 6 u 8, pase a I_25C c. Si I_24=7, continúe</p>	1 a 8	
I	¿ ha registrado el negocio ante alguna	<p>25</p> <p>a. Si I_24=7, I_26 debe</p>		

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

	autoridad o entidad? (Cámaras de comercio, Alcaldías, RUT, registro mercantil)		estar diligenciada b. Si I_24=1, 2, 3, 4, 5, 6 u 8 , I_25 debe estar en blanco c. Si I_25=2, pase a I_25C	1 ó 2	
I	¿ ha renovado ese registro?	25A	a. Debe estar diligenciado si I_25=1 b. Si I_25A=2, pase a I_25C	1 ó 2	
I	¿Cuál fue el último año en el que renovó este registro?	25B	a. Debe estar diligenciado si I_25A=1	1900 > AÑO < 2016	
I	¿El negocio o actividad de lleva contabilidad (realiza anualmente balance general y estado de pérdidas y ganancias), o libro de registro diario de operaciones?	25C	a. Debe estar diligenciado si I_25B esta diligenciada b. Pasa a I_26	1, 2, 3 ó 9	
I	¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de ... en esa actividad, negocio, profesión o finca, el mes pasado ?	26	a. Debe estar diligenciada si I_24=1 a 8 b. Incluir pregunta para confirmar el valor	00, 98, 99 y Rango de 0 hasta 100'000.000	Clip para DMC: Si no obtuvo ganancias, escriba 00, si obtuvo pero no sabe el monto, escriba 98; si no informa si obtuvo escriba 99.
I	¿A cuántos meses corresponde lo que recibió?	27	a. Debe estar diligenciada si I_26=Valor	01 a 12	Si I_27 es diferente de 00, 98 ó 99, I_28>00
I	¿Cuál fue la ganancia neta del negocio o de la cosecha durante los últimos doce meses?	27A	a. Únicamente debe desplegarse para centros poblados y área rural dispersa b. Incluir pregunta para	00, 98 y 99 ó Valor > 5000	

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

			confirmar el valor		
I	Este trabajo es:	28	a. Solo admite una marcación b. Si I_28=4, texto	1, 2, 3, ó 4 Texto	
I	¿Cuántos meses trabajó en los últimos 12 meses?	29	a. No admite blanco b. Debe estar diligenciada para todas las personas que I_12=1 a 9	01 a 12	
I	¿Cuántas horas a la semana trabaja normalmente.... en ese trabajo?	30	a. No admite blanco b. Si I_30>=040 pase a I_32 c. Si I_30<040, pase I_31	001 a 130	
I	¿Cuál es la razón por la que trabaja normalmente menos de 40 horas a la semana?	31	a. Debe estar diligenciada si I_30<40 b. Si I_31=3, texto	1 a 3 Texto	
I	¿Cuántas horas trabajó durante la semana pasada en este trabajo?	32	a. No debe quedar en blanco	De 000 a 130 horas	
I	¿Por qué razón, de las horas que normalmente trabaja, hubo algunas que no trabajó la semana pasada?	33	a. Debe estar diligenciada si I_32< I_30 b. Debe estar en blanco si I_32>=I_30 c. Si I_33=7, despliegue para texto	1 a 7 Texto	
I	¿Cuántas personas en total tiene la empresa, negocio, industria, oficina, firma, finca o sitio donde trabaja?	34	a. No debe estar en blanco b. Solo acepta una marcación	1 a 9	Si I_12= 2 o 5 I_34 diferente a 1 Si I_12 =3, I_34 = 1, 2, 3 ó 4 Si I_34 =1,2,3 ó 4 and I_12=2 mostrar nota "Los empleados del gobierno

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

					no trabajan en empresas menores de 10 personas" Si I_34 = 4 and I_12 = 3 mostrar nota "Los empleados domésticos no pertenecen hogares donde hay más de 5 trabajadores."
I	Dónde realiza principalmente su trabajo:	35	a. No debe estar en blanco, solo acepta una marcación b. Si I_35=11, texto	1 a 11 Texto	
I	¿En caso de enfermedad como cubriría los costos médicos y los medicamentos?	36	a. No debe estar en blanco b. Solo admite una marcación c. Si I_36=12, despliegue para texto	1 a 12 Texto	Si F1=2, entonces I_36 diferente de 1, 2 ó 3. "No está afiliado". Si F4=1, entonces I_36 diferente de 2 SI F4=3, entonces I_36 diferente de 1
I	¿Está... cotizando actualmente a un fondo de pensiones?	37	a. No acepta en blanco. b. Si I_37=1, continúe con I_38 c. Si I_37=2, pase a I_41 d. Si I_37=3, pase a I_42	1 a 3	Solo se diligencia si E4>14 Si E4 =10,11,12,13 ó 14 entonces I_37 debe estar en blanco y pasa a I_41 Si I_37 = 2 e I_12 =2 mostrar nota "Empleados del gobierno tienen que cotizar a pensión".
I	¿A cuál de los siguientes fondos cotiza actualmente:	38	a. Solo debe estar diligenciada si I_37=1 y E4>14 b. Solo admite una marcación	1 a 4	
I	¿Quién paga mensualmente por la afiliación al fondo de	39	a. Si I_38=1 a 4, I_39, diferente blanco.		

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

	pensiones de...?		b. Acepta una sola marcación c. E4>14	1 a 4	
I	¿Cuántos años lleva cotizando al fondo de pensiones?	40	a. Debe estar diligenciado si I_39=1 a 4 y E4>14	de 00 a 98	Clip para DMC: Si es menos de 1 año escriba 00, si no sabe cuántos años, escriba 98
I	¿Qué está haciendo Usted actualmente para mantenerse económicamente en su vejez?	41	a. Debe estar en blanco si I_37=3 b. Se admiten varias marcaciones c. La opción 2 "nada" es excluyente de las demás. d. Si I_41=g, texto	Texto	Si marca alguna opción diferente a "nada", la opción nada se debe deshabilitar Si marca la opción "nada", debe deshabilitar las demás opciones
I	¿Está afiliado por una empresa o individualmente a una Aseguradora de Riesgos Laborales (ARL) (por accidentes de trabajo, enfermedad profesional etc)?	42	a. No debe venir en blanco	1,2 o 9	
I	¿Está afiliado por una caja de compensación familiar?	42A	a. No debe venir en blanco	1,2 ó 9	
I	Antes del actual trabajo, ¿... tuvo otro trabajo?	43	a. No debe venir en blanco b. Si I_43=1, continúe con I_44 c. Si I_43=2, pase a I_47	1 o 2	
I	¿Cuántos meses estuvo sin empleo o trabajo ... entre el trabajo actual y el anterior?	44	a. Debe estar diligenciada si I_43=1 b. Debe estar en blanco si I_43=2	00 a 99	Si estuvo sin empleo más de 98 meses registre 98 Si no sabe cuántos meses registre 99.

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

					Si estuvo sin empleo menos de un mes registre 00
I	¿Cuánto tiempo duró en su empleo anterior?	45	a. Debe estar diligenciada si I_43=1	00 a 999	Se debe validar con la siguiente regla: I_45 < {(E4*12)-108} - I_11
I	¿En su empleo anterior era:	46	a. Debe estar diligenciada si I_43=1 b. Solo acepta una marcación c. Si I_46=9, texto	1 a 9 Texto	
I	Además de la ocupación principal, ¿.... tenía la semana pasada otro trabajo o negocio?	47	a. No acepta blanco b. Si I_47=1, continúe con I_48 c. Si I_47=2, pase a I_53 d. Solo acepta una marcación	1 ó 2	
I	¿En qué municipio y departamento realiza ... principalmente este trabajo?	47A	a. Si I47=1 debe estar diligenciada b. No admite blanco para ninguna alternativa	1,2 TEXTO	Clic para DMC: Click item (1): desplegar nombres departamentos para mostrar las opciones, inmediatamente mostrar en item (2) las opciones de los municipios. (No omitir ningún municipio)
I	¿Cuántas horas trabajó ... la semana pasada en ese segundo trabajo?	48	a. Debe estar diligenciada si I_47=1 b. Debe estar en blanco si I_47=2	00 a 99	Clip para DMC: Si no trabajó, escriba 00; si trabajó pero no sabe cuántas horas, escriba 98; si no informa registre 99
I	En ese segundo trabajo.....es:	49	a. Debe estar diligenciada si I_48=00 a	1 a 9	Incluir nota: Si I_12 =6 ó 7 y I_49=1,2,3,4,5,8 ó 9 desplegar mensaje donde

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

			99 b. Si I_49=6 ó 7, pase a I_51 c. Si I_49=1, 2,3,4,5,8 ó 9, pase a I_50 d. Si I_49=9, texto	Texto	se especifique que "Para este caso el segundo empleo no puede ser remunerado"
I	¿Cuánto recibió o ganó el mes pasado en ese segundo trabajo o negocio?	50	a. Debe estar diligenciada si I_49 = 1 a 5 u 8 ó 9 b. Incluir pregunta para confirmar el valor	00, 98, 99 y Rango de 0 hasta 100'000.000	Clip para DMC: Si no recibió, escriba 00, si recibió pero no sabe el monto, escriba 98; si no informa el monto recibido registre 99.
I	¿Cuántas personas en total tiene la empresa, negocio o finca donde ... trabaja?	51	a. No admite blanco b. Si I_51=1,2,3, ó 4, pase a I_52	1, 2, 3 o 4	Si I_49= 2 o 5 I_49 diferente a 1 Si I_49=3, I_51 = 1, 2, 3.
I	Dónde realiza principalmente su trabajo:	52	a. No admite blanco	De 1 a 8	
I	Además de las horas que trabaja actualmente ¿..... quiere trabajar más horas?	53	a. Solo acepta una marcación b. No admite blanco c. Si I_53=1 continúe con I_54 d. Si I_53=2 pase a I_57	1 ó 2	Clip para DMC: dedicar más horas al trabajo actual, buscar un trabajo adicional o cambiar su trabajo actual por otro con más horas
I	¿Cuántas horas adicionales puede trabajar..... a la semana?	54	a. Debe estar diligenciada si I_53=1 b. Debe estar en blanco si I_53=2	01 a 99	
I	Durante las ÚLTIMAS 4	55			

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

	SEMANAS, ¿ hizo diligencias para trabajar más horas?		<p>a. Solo acepta una marcación</p> <p>b. Debe estar diligenciada si I_53=1</p> <p>c. Debe estar en blanco si I_53=2</p>	1 ó 2	Clip para DMC: dedicar más horas al trabajo actual, buscar un trabajo adicional o cambiar su trabajo actual por otro con más horas
I	Si la semana pasada le hubiera resultado la posibilidad de trabajar más horas ¿ estaba..... disponible para hacerlo?	56	<p>a. Solo acepta una marcación</p> <p>b. Debe estar diligenciada si I_53=1</p> <p>c. Debe estar en blanco si I_53=2</p>	1 ó 2	
I	¿.....desea cambiar el trabajo que tiene actualmente?	57	<p>a. No acepta blanco</p> <p>b. Debe estar diligenciada si I_53=1 ó 2</p> <p>c. Si I_57=2, pase a I_61</p>	1 ó 2	
I	¿Por qué motivos desea cambiar de trabajo o empleo:	58	<p>a. Tiene Items de "a" hasta "i"</p> <p>b. Cada ítem = 1 ó 2</p> <p>c. Si I_58i=1, texto</p>	1 ó 2 Texto	
I	Durante las ÚLTIMAS 4 SEMANAS, ¿..... hizo diligencias para cambiar de trabajo? (pidió ayuda a amigos, familiares etc.; puso o contestó anuncios; llenó una solicitud; está a la espera de que lo llamen)	59	<p>a. Acepta una sola marcación</p> <p>b. Debe estar diligenciada si I_57=1</p> <p>c. Debe estar en blanco si I_57=2</p>	1 ó 2	
I	Si le resultara un nuevo trabajo o empleo a...¿podría empezar a desempeñarlo antes de un	60	<p>a. Acepta una sola marcación</p> <p>b. Debe estar</p>	1, 2 o 9	

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

	mes?		diligenciada si I_57=1 c. Debe estar en blanco si I_57=2		
I	¿Está: satisfecho:	61	a. Tiene Items de a, b, c b. Cada ítem = 1 ó 2	1 ó 2	
I	¿Está afiliado o hace parte de una asociación gremial o sindical?	62	a. Acepta una sola marcación b. No admite blanco	1 ó 2	
I	¿Considera que su empleo o trabajo actual es estable?	63	a. Acepta una sola marcación b. No admite blanco	1 ó 2	
I	¿Su horario de trabajo y sus responsabilidades familiares son compatibles?	64	a. Acepta una sola marcación b. No admite blanco	1 ó 2	
I	¿En caso de no tener trabajo, de donde obtendría principalmente los recursos para sus gastos y/o los de su hogar:	65	a. No admite blanco b. Solo admite una marcación c. Si I_65=10, pregunte ¿cuáles? y texto d. Si I_65 está diligenciado debe pasar al capítulo L (Otras actividades y ayudas en la semana pasada)	1 a 10 Texto	Las personas que llegan a esta pregunta deben pasar a Capítulo L
J	DESOCUPADOS PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MAS - E4>=10 Aplica si H14=1				
J	Introducción: CAPÍTULO J - DESOCUPADOS Con este capítulo se caracteriza a la población que está buscando trabajo y que además está disponible para empezar a trabajar. Se realizarán preguntas como duración de la búsqueda, oficio o labor de búsqueda y caracterizar el trabajo anterior.				
J	¿Durante cuántas semanas ha estado o estuvo..... buscando trabajo?	1	a. No debe estar en blanco si H14=1	001 a 259	No admite 0

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

				998 y 999	Si no sabe registre 998, si no informa registre 999
J	Si le hubiera resultado un trabajo la semana pasada, ¿cuántas horas a la semana estaba disponible para trabajar?	2	a. No debe estar en blanco si J1 esta diligenciada	J2>001 J2<168	No admite 0
J	¿En qué ocupación, oficio o labor ha buscado trabajo?	3	a. Debe estar diligenciada si J2>001 b. Debe permitir posterior codificación a dos dígitos	TEXTO	
J	Ha buscado trabajo como:	4	a. No admite blanco b. Solo admite una marcación c. Si J4=9, texto	1 a 9 TEXTO	
J	¿..... ha buscado trabajo por primera vez o había trabajado antes por lo menos durante dos semanas consecutivas?	5	a. No acepta blanco b. Solo admite una marcación c. Si J5=1, pase a Capítulo L d. Si J5=2, continúe con J6	1 ó 2	Si H10=1, entonces J5=2
J	¿Cuántas semanas hace que..... dejó de trabajar por última vez?	6	a. Debe estar diligenciada si J5=2 b. Debe estar en blanco si J5=1	0<valor <999	No admite 0
J	¿Qué ocupación, oficio o labor realizó la última vez que trabajó?	7	a. No admite blanco b. Debe permitir posterior codificación a dos dígitos	TEXTO	
J	¿A qué actividad se dedicaba principalmente la empresa negocio, industria, oficina, firma o	8	a. Debe estar diligenciada si J7=TEXTO	TEXTO	

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

	finca en la que..... realizó su último trabajo?		<p>b. No admite blanco</p> <p>c. Debe permitir posterior codificación a dos dígitos</p>		
J	En este último trabajo era:	9	<p>a. No admite blanco</p> <p>b. Solo admite una marcación</p> <p>c. Si J9=9, texto</p>	<p>1 a 9</p> <p>Texto</p>	
J	¿Cuántas personas en total tenía la empresa, negocio o finca, donde trabajaba?	10	<p>a. No admite blanco</p> <p>b. Solo admite una marcación</p>	1 a 9	<p>Si J_9= 2 ó 5 entonces J_10 diferente a 1</p> <p>Si J_9=3, J_10 = 1, 2, 3 ó 4.</p>
J	¿Actualmente, recibe subsidio de desempleo?	11	<p>a. No admite blanco</p> <p>b. Solo admite una marcación</p>	1, 2 ó 9	
J	En caso de enfermedad, ¿cómo cubriría los costos médicos y de medicamentos?	12	<p>a. No admite blanco</p> <p>b. Si J12=0, texto</p>	<p>0 a 8</p> <p>Texto</p>	<p>Si F1=2, entonces J_12 diferente de 1, 2. "No está afiliado".</p> <p>Si F4=1, entonces J_12 diferente de 1</p> <p>SI F4=3, entonces J_12 diferente de 2</p>
J	¿Qué está haciendo Usted actualmente para mantenerse económicamente en su vejez?	13	<p>a. No admite blanco</p> <p>b. Las opciones "a" hasta "g" no son excluyentes, permite varias marcaciones</p> <p>c. Si J13=2, no debe admitir ninguna otra marcación</p> <p>d. Si J13=g , despliegue texto</p>	<p>1 ó 2</p> <p>TEXTO</p>	

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

J	¿Recibió o ganó el mes pasado ingresos por concepto de trabajo?	14	<p>a. No admite blanco</p> <p>b. Solo acepta una marcación</p> <p>c. Si J14=1, J14a= valor</p> <p>d. Incluir pregunta para confirmar el valor</p>	<p>1 ó 2</p> <p>Valor > 0, 98 ó 99</p>	Clip para DMC: Si recibió pero no sabe el monto, escriba 98. Si no informa registre 99
K	INACTIVOS	Solo aplican si: H2=5, H8 =2, H9= 9 a 13, H12=2 , H14=2		PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MAS - E4>=10 Y 12 AÑOS Y MÁS - E4>=12	
Introducción: CAPÍTULO DE INACTIVOS Con este capítulo se caracteriza a la población que no está interesada en trabajar actualmente.					
K	¿..... ha trabajado alguna vez por lo menos durante dos semanas consecutivas?	1	<p>a. K1 No admite blanco si en H2=5, H8 =2, H9=9 a 13, H11=2, H12=2, H14=2</p> <p>b. Si K1=1, continúe con K2</p> <p>c. Si K1=2, pase a K5</p>	1 ó 2	
K	¿Cuánto hace que.....trabajó por última vez?	2	<p>a. Debe estar diligenciada si K1=1</p> <p>b. Solo admite una marcación</p>	1 a 4 ó 9	
K	¿Por qué motivo o razón principal ... dejó ese trabajo?	3	<p>a. Solo admite una marcación</p> <p>b. No admite blanco si K2 =1 a 4 ó 9</p> <p>c. Si K3=0, texto</p>	0 a 8 texto	
K	Después de su último trabajo, ¿..... Ha hecho alguna diligencia para conseguir otro trabajo o instalar un negocio?	4	<p>a. No admite blanco si K3= 1 a 8 ó 0</p> <p>b. Solo acepta una marcación</p> <p>c. Si K4=1, pase a K6</p> <p>d. Si K4=2, pase a K7</p>	1 ó 2	

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

K	¿..... Ha buscado trabajo alguna vez?	5	<p>a. No admite blanco si K1=2</p> <p>b. Si K5=1, continúe</p> <p>c. Si K5=2, pase a K8</p>	1 ó 2	
K	¿Cuánto hace que..... buscó trabajo por última vez?	6	<p>a. No admite blanco si K4=1 ó K5=1</p> <p>b. Solo acepta una marcación</p>	1 a 4 ó 9	
K	¿Por qué razón principal ... dejó de buscar trabajo?	7	<p>a. No admite blanco si K4=1 ó 2</p> <p>b. Solo acepta una marcación</p> <p>c. Si K7=12, texto</p>	01 a 12 Texto	
K	¿Está... afiliado actualmente a un fondo de pensiones?	8	<p>a. No admite blanco</p> <p>b. Solo acepta una marcación</p> <p>c. Si K8=1, continúe con K9</p> <p>d. Si K8=2,3 ó 9, pase a K10</p>	1 a 3 ó 9	Solo se diligencia si E4>14 Si E4 =10,11,12,13 ó 14 entonces K_8 debe estar en blanco y pasa a K_10
K	¿A cuál de los siguientes fondos está afiliado actualmente:	9	<p>a. Debe estar diligenciado si K8=1</p> <p>b. Debe estar en blanco si K8,=2, 3 ó 9</p> <p>c. Solo admite una marcación</p>	1 a 4	
K	¿Recibió o ganó el mes pasado ingresos por concepto de trabajo?	10 10a	<p>a. Debe estar diligenciado si K9=1 a 4</p> <p>b. Si K10=1 , despliegue K10a</p> <p>VALOR</p> <p>c. Solo acepta una marcación</p>	1 ó 2 Valor	Valor > 0

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

			d. Incluir pregunta para confirmar el valor		
L	OTRAS ACTIVIDADES Y AYUDAS EN LA SEMANA PASADA		PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS E4 >= 10 AÑOS		
L	Introducción: CAPÍTULO DE OTRAS ACTIVIDADES Y AYUDAS EN LA SEMANA PASADA (Para todas las personas de 10 años y más) El objetivo del capítulo es captar actividades realizadas por miembros del hogar y por las cuales no obtienen remuneración. Adicionalmente permite captar las actividades de trabajo comunitario y voluntario.				
L	Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:	1 1a	a. No acepta blanco b. Esta pregunta consta de 10 alternativas de la a a j , la consistencia de cada una debe ser: Cada una de las alternativas solo acepta una marcación Si L1=1 despliegue L1a L1a= Números de 01 a 99 Si L1=2, L1a= blanco	1 ó 2 01 a 99	Solo se diligencia si E4 >10
M	OTROS INGRESOS		PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS E4 >= 10 AÑOS		
M	Introducción: CAPÍTULO DE OTROS INGRESOS (Para todas las personas de 10 años y más) En este capítulo se registrarán los ingresos monetarios del último mes y el último año como subsidios, arriendos, intereses, dividendos, utilidades, entre otros.				
M	El mes pasado, ¿recibió pagos por concepto de arriendos y/o pensiones?	1	a. No acepta blanco b. Solo acepta una marcación c. Si M1=1 continúe con M2 d. Si M1=2 pase a M3	1 ó 2	
M	¿El mes pasado, recibió pagos por:	2 2a	Esta pregunta consta de 3 alternativas, la consistencia de cada una debe ser: a. debe estar en blanco si M1=2 b. No acepta blanco si M1=1	1, 2 ó 9 Valor mayor a 1000	Si recibió pero no sabe el monto, registre 98

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

		2b 2c	c. Si M2a, M2b ó M2c son 1; despliegue M2a1, M2b1 ó M2c1	98	
M	Durante los últimos doce meses, ¿recibió dinero de otros hogares, personas o instituciones; dinero por intereses, dividendos, utilidades o por cesantías?	3	a. No acepta blanco b. Solo acepta una marcación c. Si M3=1 continúe con M4 d. Si M3=2 pase a capítulo N en los casos que aplique	1 ó 2	Si recibió pero no sabe el monto, registre 98
M	¿Durante los últimos doce meses recibió:	4	Esta pregunta consta de 6 alternativas de la a la f , la consistencia de cada una debe ser: a. Debe estar en blanco si M3=2 b. No acepta blanco si M3=1 c. Si M4a, M4b, M4c, M4d, M4e ó M4f son 1; despliegue :Valor d. Si M4c=1 pase a Mc1 e. Si M4c=2 o 9 pase a Md f. M4c1 Despliegue si M4c=1 g. M4c1=1 despliegue M4c1a h. M4c1=2 despliegue Mc1b M4c1b=valor despliegue M4c1ba M4c1b=valor despliegue M4c1bb	1, 2 ó 9 Valor mayor a 1000 98 si recibió pero no sabe el monto 1,2,3 y 9 valor>=5000 and valor<=100,000,00 y 98,99 valor>=5000 and valor<=100,000,00 y 98,99 valor>=5000 and valor<=100,000,00 y 98,99 valor>=5000 and valor<=100,000,00 y 98,99	Mc1a+Mc1b+Mc1c=Valor Mc M4c1ba+M4c1bb+M4c1bc+M4c1bd=Valor M4c1b

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

			M4c1b=valor despliegue M4c1bc	valor>=5000 and valor<=100,000,00 y 98,99	
			M4c1b=valor despliegue M4c1bd	valor>=5000 and valor<=100,000,00 y 98,99	
			i. M4c1=3 despliegue M4c1c	valor>=5000 and valor<=100,000,00 y 98,99	Clip para DMC: Si recibió pero no sabe el monto, escriba 98. Si no informa registre 99
N	MÓDULO DE MICRONEGOCIOS (para empleo principal)				
	Para patrón y cuenta propia. Tamaño de empresa: Hasta 10 personas				
	Solo aplica si I_12=4 ó 5 y I_34 <=4				
N	Introducción: MÓDULO DE MICRONEGOCIOS (para cuenta propia y patronos que trabajan en empresas de hasta 10 personas) Este módulo sirve para conocer el valor de las ventas o ingresos de la actividad económica, negocio, profesión o finca de las personas que son patronos o que trabajan de forma independiente.				
N	La actividad económica, negocio o empresa donde trabaja es propiedad de:	1	a. Solo acepta una marcación. b. Si N1= 1 ó 4 pasa a N3 c. Si N1= 2 ó 6 pasa a N4 d. Si N1= 3 ó 5 continúe en N2	1 a 6	Solo responde si: I_12=4 ó 5 y { I_34 <=4} Si I_12= 5 y N_1 = 2 ó 6 entonces mostrar mensaje "La fuente asegura ser un patrón o empleador, por lo tanto es dueño de un micronegocio" Si I_24= 7 y N_1 = 2 ó 6 entonces mostrar mensaje " La fuente asegura tener un negocio de industria, comercio, servicio o finca "
N	¿La información de esta actividad económica, negocio o empresa ya fue registrada?	2	a. Solo acepta una marcación. b. Si N2=1 pasa al capítulo O	1 a 2	PREGUNTA PARA EL ENCUESTADOR, entonces debe indicarse la nota "RESPONDE EL ENCUESTADOR" solo responde si: I_12=4 ó 5 y I_34 <=4
N	¿Cuál es la naturaleza	3	a. Solo acepta una	1 a 4	

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

	jurídica de su actividad o negocio?		marcación. b. No acepta blancos		solo responde si: I_12=4 ó 5 y I_34 <=4 Si I_25=1 entonces N_3=1 ó 2 ó 3 solamente
N	¿Cuál fue el valor de las ventas o ingresos totales de su actividad, negocio, profesión o finca, el mes pasado?	4	Registrar valor	00, 98, 99 y Rango de 0 hasta 300'000.000	Solicite verificación y registre el nuevo valor en la variable establecida para esto. solo responde si: I_12=4 ó 5 y I_34 <=4 Si I_12=5 pase a N5. de lo contrario pase a capítulo O
N	¿A cuántas personas que trabajan en su empresa, negocio o finca les pagó salarios, honorarios o jornales, el mes pasado?	5	Registrar valor	Valor >=1 a 10 ó 99	solo responde si: I_12= 5 y I_34 <=4
N	¿Cuánto fue el valor total pagado por salarios, honorarios, jornales el mes pasado?	6	Registrar valor Si N5 > 0 entonces N6 diferente de 00	00, 98, 99. Valor >=5.000	solo responde si: I_12= 5 e I_34 <=4 Solicite verificación y registre el nuevo valor en la variable establecida para esto. Pasa al capítulo O.
O	MÓDULO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO			PARA PERSONAS DE 15 AÑOS Y MAS E4 >=15 AÑOS	
O	Introducción: MÓDULO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO (Para todas las personas de 15 años y más) Este módulo sirve identificar la dinámica de formación para el trabajo, sus principales características y la participación en procesos de certificación de competencias.				
O	¿Actualmente asiste a un curso de formación para el trabajo?	1	a. No admite blanco b. Solo se admite una marcación c. Si O1 = 1, pase a O3 d. Si O1 = 2 continúe con O2	1,2	
O	En los últimos 24 meses	2	a. No admite blanco		

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

	¿ha tomado y terminado algún curso de formación para el trabajo?		<p>b. Solo acepta una marcación</p> <p>c. Si O2=1, despliegue O2a</p> <p>d. Si O2=2, pase a O14</p> <p>e. O2a, debe venir diligenciada si O2=1</p>	1,2	
		2a		1,2	
O	¿Cuál es la duración total en horas del curso?	3	<p>a. O3 No admite blanco si en O1=1, O1=2, O2=1</p> <p>b. Solo se admite una marcación</p> <p>c. si O3=1,2,3,4 pase a O4</p>	1 a 4	
O	En qué modalidad se dicta este curso:	4	<p>a. No admite blanco</p> <p>b. Solo se admite una marcación</p>	1,2	
O	Lo dicta una institución:	5	<p>a. No admite blanco</p> <p>b. Solo se admite una marcación</p> <p>c. Si O5 = 1, continúe con O6</p> <p>d. Si O5=2 pase a O7</p>	1,2	
O	Cuál institución pública lo dictó:	6	<p>a. No admite blanco</p> <p>b. Solo se admite una marcación</p> <p>c. Si O6=1,2,3 pase a O8</p> <p>d. Si O6=3 despliegue O6a ¿Cuál?</p>	1,2,3 Texto	
O	Cuál institución privada lo dictó:	7	<p>a. Solo admite una marcación</p> <p>b. No admite blanco</p> <p>c. Si O7=4 despliegue O7a</p> <p>d. O7a, debe venir diligenciada si O7=4</p>	1 a 4 texto	
		7a			

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

o	Cuál es la temática del curso:	8	a. Solo admite una marcación	1 a 19	
o	Quién pagó por este curso:	9 9a 9b 9c	a. No admite blanco b. Solo admite una marcación c. Si O9=1 despliegue O9_a d. Si O9=2 despliegue O9_b e. Si O9=3 pase a O11 f. Si O9=4 despliegue O9_c g. O9_a debe desplegarse si O9=1 h. si O9_a>=100 ó 98, 99, pase a O11 i. O_9b, debe venir diligenciada si O_9=2 j. O_9c, debe venir diligenciada si O_9=4	1 a 4 98, 99 ó Valor >=100 98, 99 ó Valor >= 100 98, 99 ó Valor >= 100	
o	¿Quién pagó la otra parte o la totalidad del curso?	10 10a 10b	a. No admite blanco b. Solo admite una marcación c. Si O10=1 continúe con O11 d. Si O10=2 despliegue O10a g. Si O10=3 despliegue O10b f. O10a, debe venir diligenciada si O10=2 i. O10b, debe venir diligenciada si O10=3	1 a 3 98, 99 ó Valor >= 100 98, 99 ó Valor >= 100	
o	¿Cuál era su principal objetivo al iniciar el curso?	11	a. Solo admite una marcación	1 a 7	
o	Qué le ha permitido haber hecho ese curso?	12	a. Debe venir diligenciada solo si	1 a 6	

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

			O2=1 b. Solo admite una marcación		
O	Al finalizar el curso le entregaron:	13	a. Debe venir diligenciada solo si O2=1 b. Solo admite una marcación c. Si O13=1, 2, 3, 4, 5 pase a O16	1 a 5	
O	¿Cuál fue la razón principal para no tomar cursos de formación para el trabajo?	14 14a	a. Solo admite una marcación b. Debe venir diligenciada si O2=2 c. Si O14=8 despliegue O14a d. O14a, debe venir diligenciada si O14=8	1 a 8 texto	
O	¿Tiene planeado asistir a algún curso de formación para el trabajo en los próximos 12 meses?	15	a. Solo admite una marcación b. Debe venir diligenciada si O2=2	1,2	
O	En los últimos 24 meses, ¿le han certificado alguna competencia, sin haber tomado un curso de formación para el trabajo?	16	a. Solo admite una marcación b. No admite blanco c. Si O16=1, 2, 3 pase a capítulo P	1,2,3	
P	MÓDULO DE FECUNDIDAD (para mujeres de 10 a 50 años) - (E2=2 y E4>=10 y <=50 AÑOS)				
P	Introducción: MÓDULO DE FECUNDIDAD El objetivo de este módulo es medir la fecundidad de mujeres entre los 10 y los 50 años de edad.				
P	¿Ha tenido ... algún HIJO O HIJA que haya NACIDO VIVO (A)?	1	a. Acepta una marcación b. No acepta blanco	1 ó 2	Si E2 = 2 y E4<10 ó E4>50 entonces P_1 debe venir en blanco este módulo. Si E2 = 1 debe venir en

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

		<p>1a</p> <p>1b</p> <p>1c</p>	<p>c. Si P_1=2, Pase a capítulo Q</p> <p>d. Si P_1=1, continúe con P_1a ¿Cuántos?</p> <p>e. P_1a es una variable numérica de dos dígitos</p> <p>f. Después de diligenciada P_1a, despliegue P_1b ¿Cuántos hombres?</p> <p>g. Después de diligenciada P_1b, despliegue P_1c ¿Cuántas mujeres?</p>	<p>01<valor<=20</p> <p>Valor menor o igual al de P_1a</p> <p>Valor menor o igual al de P_1a</p>	<p>blanco este módulo.</p> <p>Si P_1=1, P_1a no puede ser 0 (cero) - ¿Cuántos? Diferente de cero</p> <p>Si P_1=1, P_1b y P_1c no pueden ser 0 (cero) simultáneamente</p> <p>P_1b + P_1c = P_1a</p> <p>Pasa a Capítulo Q.</p>
P	De los HIJOS e HIJAS que NACIERON VIVOS de ..., ¿cuántos están VIVOS ACTUALMENTE? CANTIDAD	2	<p>a. Debe estar diligenciada si P_1=1</p> <p>b. P_2a es una variable numérica de dos dígitos</p> <p>c. Después de diligenciada P_2a, despliegue P_2b ¿Cuántos hombres?</p> <p>d. Después de diligenciada P_2b, despliegue P_2c ¿Cuántas mujeres?</p> <p>e. P_2 tiene la opción 9, que es excluyente de P_2a,b,c</p> <p>f. Si P_2a= 00 pase a P_3</p>	<p>Valor menor o igual al de P_2a</p> <p>Valor menor o igual al de P_2a</p> <p>ó 9</p>	<p>P_2a <= P_1a</p> <p>P_2b + P_2c = P_2a</p> <p>Si P_2=1, P_2b y P_2c no pueden ser 0 (cero) simultáneamente</p>
P	¿En qué AÑO Y MES TUVO... su ÚNICO ó ÚLTIMO hijo (a) nacido (a) vivo (a) ?	<p>3</p> <p>3a</p>	<p>a. Debe estar diligenciada si P_1=1</p> <p>b. Espacio para digitar año</p> <p>c. Desplegar 4a para meses como lo indica el formulario</p> <p>d. Cada mes es</p>	<p>Valor >=1975 y <=2016</p> <p>98,99</p> <p>1a 12</p> <p>98,99</p>	<p>Clic para DMC:</p> <p>Si no sabe 98, si no informa 99</p>

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

			excluyente e. Pase al Capítulo Q (Migración)		
Q	MODULO DE MIGRACIÓN				TODAS LAS PERSONAS DEL HOGAR
Q	Introducción: MÓDULO DE MIGRACIÓN El objetivo de este módulo es establecer estadísticas de migración a través de los cambios de residencia que han tenido las personas del hogar.				
Q	¿.... Siempre ha vivido en este municipio?	1	a. No admite blanco b. Solo acepta una marcación c. Si Q_1=1, 2, continúe con Q_2	1, 2	
Q	Dónde nació.....:	2	a. No admite blanco b. Solo acepta una marcación c. items = 1 a 3 d. Si Q_2=2 Despliegue listado de departamento y posteriormente de municipios e. Si Q_2=3 despliegue listado de 11 alternativas. Para el listado de países no acepte blanco y solo acepta una marcación	1 a 3 DIVIPOLA	
Q	¿Dónde vivía , hace cinco años?	3	a. No admite blanco b. Solo acepta una marcación c. items = 1 a 4 d. Si Q_3=1 pase a Q_5. e. Si Q_3=3 Despliegue listado de departamento y posteriormente de municipios f. Si Q_3=4 despliegue listado de 11 alternativas. Para el listado de países no acepte blanco y solo	1 a 4 DIVIPOLA	

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

			<p>acepta una marcación.</p> <p>g. Si Q_3=4 Despliegue listado de países y posteriormente pase a Q_5</p>		
Q	El lugar donde vivía ... hace cinco años era:	4	<p>a. No admite blanco</p> <p>b. items = 1, 2</p> <p>c. Si Q_4 = 1 ó 2 continúe Q_5</p>	1 a 2	
Q	¿Dónde vivía hace 12 meses?	5	<p>a. No admite blanco</p> <p>b. Solo acepta una marcación</p> <p>c. items = 1 a 4</p> <p>d. Si Q_5=1 Termine la encuesta</p> <p>e. Si Q_5=3 Despliegue listado de departamento, posteriormente de municipios y continúe con Q_6</p> <p>f. Si Q_5=4 despliegue listado de 11 alternativas. Para el listado de países no acepte blanco y solo acepta una marcación.</p> <p>g. Si Q_5=4 Despliegue listado de países y posteriormente pase a Q_7</p>	1 a 4	DIVIPOLA
Q	El lugar donde vivía ... hace doce meses era:	6	<p>a. No admite blanco</p> <p>b. items = 1, 2</p> <p>c. Si Q_6 = 1 ó 2 continúe Q_7</p> <p>d. Solo hace validación para Q_5=2</p>	1 a 2	<p>Validación para Q_5=2</p> <p>si Q_6=1 and segmento>=3000 & segmento <=3999 pase a P7</p> <p>si Q_6=2 and segmento>=1000 &</p>

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

					<p>segmento <=2999 pase a P7</p> <p>si Q_6=1 and segmento>=1000 & segmento <=2999 Termine</p> <p>si Q_6=2 and segmento>=3000 & segmento <=3999 Termine</p>
Q	¿Cuál fue la principal razón por la que... cambió de residencia?	7	<p>a. No admite blanco</p> <p>b. items = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10</p> <p>c. Si Q_7 = 1, 2,3, 4 5, 6, 7, 8, 9, 10 Termine encuesta</p>	1 a 4	

	Metodología General Gran Encuesta Integrada De Hogares GEIH	CÓDIGO: DSO-GEIH-MET-01 VERSIÓN: 09 PÁGINA: 129 FECHA: FECHA: 09-12-2015
PROCESO: Diseño		SUBPROCESO: Documentar el diseño
ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH	REVISÓ: Coordinador de Temática Social	APROBÓ: Director de DIMPE

Anexo D

Nomenclaturas y clasificaciones Internacionales utilizadas por la GEIH

Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones (CIUO - 1968)

- Gran grupo 0/1 Profesionales, técnicos y trabajadores asimilados
- Gran grupo 2 Directores y funcionarios públicos superiores
- Gran grupo 3 Personal administrativo y trabajadores asimilados
- Gran grupo 4 Comerciantes y vendedores
- Gran grupo 5 Trabajadores de los servicios
- Gran grupo 6 Trabajadores agrícolas y forestales, pescadores y cazadores
- Gran grupo 7/8/9 Obreros no agrícolas, conductores de máquinas y vehículos de transporte y trabajadores asimilados
- Gran grupo X Trabajadores que no pueden ser clasificados según la ocupación

Clasificación Internacional Normalizada de la Educación Adaptada para Colombia (CINE – 2011 A.C.)

- CINE 0 Educación inicial y educación preescolar
- CINE 1 Educación básica primaria
- CINE 2 Educación básica secundaria o secundaria baja
- CINE 3 Educación media o secundaria alta
- CINE 4 Educación postsecundaria no superior
- CINE 5 Educación técnica profesional o tecnológica
- CINE 6 Universitario o equivalente
- CINE 7 Especialización, maestría o equivalente
- CINE 8 Doctorado o equivalente

Clasificación Internacional de la Situación en el Empleo (CISE - 1993)

La CISE-93 se compone de los siguientes grupos, que se definen en la sección III:

- Asalariados
- Empleadores
- Trabajadores por cuenta propia
- Miembros de cooperativas de productores
- Trabajadores familiares auxiliares
- Trabajadores que no pueden clasificarse según la situación en el empleo

Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas (CIU - Rev. 3)²¹

- Categoría de tabulación A: Agricultura, ganadería, caza y silvicultura
- Categoría de tabulación B: Pesca

²¹ A partir de julio de 2001.

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática Social

APROBÓ: Director de DIMPE

- Categoría de tabulación C: Explotación de minas y canteras
- Categoría de tabulación D: Industrias manufactureras
- Categoría de tabulación E: Suministro de electricidad, gas y agua
- Categoría de tabulación F: Construcción
- Categoría de tabulación G: Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores, motocicletas, efectos personales y enseres domésticos
- Categoría de tabulación H: Hoteles y restaurantes
- Categoría de tabulación I: Transporte, almacenamiento y comunicaciones
- Categoría de tabulación J: Intermediación financiera
- Categoría de tabulación K: Actividades inmobiliarias, empresariales y de alquiler
- Categoría de tabulación L: Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria
- Categoría de tabulación M: Enseñanza
- Categoría de tabulación N: Servicios sociales y de salud
- Categoría de tabulación O: Otras actividades de servicios comunitarios, sociales y personales
- Categoría de tabulación P: Hogares privados con servicio doméstico
- Categoría de tabulación Q: Organizaciones y órganos extraterritoriales
- Categoría adicional X: No pueden clasificarse según la actividad económica

Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas (CIU - Rev. 4)²²

- Categoría de tabulación A: Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca
- Categoría de tabulación B: Explotación de minas y canteras
- Categoría de tabulación C: Industrias manufactureras
- Categoría de tabulación D: Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado
- Categoría de tabulación E: Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental
- Categoría de tabulación F: Construcción
- Categoría de tabulación G: Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas
- Categoría de tabulación H: Transporte y almacenamiento
- Categoría de tabulación I: Alojamiento y servicios de comida
- Categoría de tabulación J: Información y comunicaciones
- Categoría de tabulación K: Actividades financieras y de seguros
- Categoría de tabulación L: Actividades inmobiliarias
- Categoría de tabulación M: Actividades profesionales, científicas y técnicas
- Categoría de tabulación N: Actividades de servicios administrativos y de apoyo
- Categoría de tabulación O: Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria
- Categoría de tabulación P: Educación
- Categoría de tabulación Q: Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social
- Categoría de tabulación R: Actividades artísticas, de entrenamiento y recreación

²² A partir de 2016.

PROCESO: Diseño

SUBPROCESO: Documentar el diseño

ELABORÓ: Apoyo temático - GEIH

REVISÓ: Coordinador de Temática
Social

APROBÓ: Director de DIMPE

- Categoría de tabulación S: Otras actividades de servicios
- Categoría de tabulación T: Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio
- Categoría de tabulación U: Actividades de organizaciones y entidades extraterritoriales

Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO - 70)²³

- No informa
- Profesionales y técnicos
- Directores y funcionarios públicos superiores
- Personal administrativo
- Comerciantes y vendedores
- Trabajadores de los servicios
- Trabajadores agropecuarios y forestales
- Trabajadores y operadores no agrícolas

²³ Elaborada entre el Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, y el Departamento Administrativo Nacional de Estadística, DANE, en 1970.