



DANE
Para tomar decisiones



Methodology and Statistical Production Division
(DIMPE)

GREAT INTEGRATED HOUSEHOLD SURVEY (GEIH) METHODOLOGY

March 2013



NATIONAL ADMINISTRATIVE DEPARTMENT OF STATISTICS

JORGE RAÚL BUSTAMANTE ROLDÁN
Director

CHRISTIAN RAFAEL JARAMILLO HERRERA
Deputy Director

MARIO CHAMIE
General Secretary

TECHNICAL DIRECTORS

NELCY ARAQUE GARCÍA
Regulation, Planning, Standardization and Normalization

EDUARDO EFRAÍN FREIRE DELGADO
Methodology and Statistical Production

LILIANA ACEVEDO ARENAS
Census and Demography

MIGUEL ÁNGEL CÁRDENAS CONTRERAS
Geostatistics

ANA VICTORIA VEGA ACEVEDO
Synthesis and National Accounts

CAROLINA GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ
Dissemination, Marketing and Statistical Culture

© DANE, 2015

No reproduction, partial or full, may be undertaken without prior authorization from the National Administrative Department of Statistics, Colombia.

Director of Methodology and Statistical Production (DIMPE)

Eduardo Efraín Freire Delgado

Technical Staff

Irma Inés Parra Ramírez, Ruth Elizabeth Orjuela, Carolina Cruz Carvajal, Liliana Ibeth Ávila Robles, Nelly Sofía Duque Muñoz.

Translation team

Shirley Aguirre Arce
Daniel Fernando Pérez

CONTENTS

PRESENTATION.....	7
INTRODUCTION.....	8
1. BACKGROUND.....	9
2. DESIGN.....	13
2.1 CONCEPTUAL FRAMEWORK.....	13
2.1.1 Objectives	13
2.2 REFERENCE FRAMEWORK	14
2.2.1 Conceptual basis	14
2.2.2 Concepts and definitions	15
2.2.3 Thematic Content.....	15
2.2.4 International referents	18
3. STATISTICAL DESIGN.....	20
3.1 BASIC COMPONENTS	20
3.2 DESIGN OF INDICATORS.....	24
3.2.1 Main indicators.....	24
3.3 INSTRUMENT DESIGN.....	26
3.4 SAMPLE DESIGN	27
3.4.1 Sample Frame	27

3.4.2 Sample Type.....	.27
3.5 DEFINITION OF THE SAMPLE SIZE .....	.31
3.6 ESTIMATE PROCEDURE.....	.32
3.6.1 Factor of Expansion Components .....	.32
4. STATISTICAL PRODUCTION .....	.39
 4.1 PREPARATORY ACTIVITIES .....	.39
4.1.1 Sensibilization process.....	.39
4.1.2 Personnel Training .....	.39
4.1.3 Personnel Selection .....	.39
 4.2 DATA COLLECTION.....	.40
4.2.1 Operative organization chart .....	.40
4.2.2 Operation scheme, data collection method and processing.....	.40
 4.3 DATA TRANSMISSION AND PROCESSING .....	.42
4.3.1 Data transmission to DANE Central .....	.42
4.3.2 Data processing .....	.42
 4.4 QUALITY CONTROL: METHODS AND MECHANISMS.....	.44
4.4.1 Guidelines for data validation and consistency .....	.44
4.4.2 Control Instruments for supervision process.....	.44
4.4.3 Indicators for quality control process .....	.45

5. CRITERIA FOR RESULTS ANALYSIS.....	46
5.1 STATISTICAL ANALYSIS	46
5.2 CONTEXT ANALYSIS.....	48
6. DISSEMINATION	49
6.1 DATA REPOSITORY MANAGEMENT.....	49
6.2 PRODUCTS AND DISSEMINATION TOOLS	49
6.3 DATABASE CONFIDENTIALITY	49
RELATED DOCUMENTATION.....	52
GLOSSARY.....	54
BIBLIOGRAPHY.....	59
ANNEXES.....	60

PRESENTATION

The National Administrative Department of Statistics (DANE) as coordinator of the National Statistical System (SEN, as per its initials in Spanish), works for its strengthening and consolidation within the Statistical Planning and Harmonization Project.

The production, analysis and dissemination of statistics, the generation, adaptation and dissemination of standards, the consolidation and harmonization of statistical information, the articulation of instruments, actors, initiatives and products to improve the quality of strategic statistical information, its availability, timeliness and accessibility, are all part of the process.

Aware of the need and obligation to give users the best products, DANE developed a standard guide for submitting methodologies that contributes to visualizing and understanding the statistical process. The methodological documents present a standardized, complete and easy to read version of each investigation including the main technical characteristics of processes and sub processes that allow their analysis, control, evaluation and replication.

This set of documents promotes transparency, trust and credibility of the technical quality of the institution for a better understanding, comprehension and use of statistical information, produced in the context of principles of consistency, comparability, completeness and quality of statistics.



INTRODUCTION

Since the late 1960s, DANE has developed and implemented cross-sectional household surveys, considering the following topics: Labor force, quality of life and income and expenditure. Since July 10th, 2006, with the introduction of the Great Integrated Household Survey (GEIH, as per its initials in Spanish), the coverage was expanded from 13 cities and their metropolitan areas to 24 cities, including the remaining municipal townships and the remaining rural areas. This Survey began data collection on August 7th 2006, with its core module of Labor market and household income.

This document consists of six chapters; the first one contains the historical evolution of the Labor market measurement in Colombia and the GEIH main technical characteristics. The second part contains information on the design of the Survey and its reference framework, as well as the thematic design of the survey supported by recommendations of international organizations that regulate and standardize the concepts in order to ensure comparability between countries in terms of the Labor market.

In a similar approach, the third section describes the statistical design providing clarity on the sampling frame and procedures for the sample's definition and the sample's scope with respect to the estimation and the outcome's analysis.

The final chapters present each statistical production process from the preliminary activities to the operative ones in the field, explaining the collection, transmission and data-processing and quality control methods, as well as the analysis and data dissemination processes.

Attached to this document is the survey questionnaire, the list of tables available to the public through the database and the list of international classifications adopted by the GEIH, as well as a glossary of Labor market terms to facilitate the reader's comprehension.

1. BACKGROUND

DANE has developed and implemented household surveys: Labor force, income and expenditure since the late 1960s. During the 1970s, DANE started the National Household Survey (ENH in Spanish), which was conceived as a survey system of multiple purposes that aimed at producing basic statistics related to demographic trends and socio-economic status of the Colombian people between 1970 and 1975. Nine stages at regular intervals, with different coverage and sample design were carried out. Starting March 1976 the mentioned criteria were standardized. Later in 1978, the first measurement in rural areas was carried out, and then replicated in 1988. Between 1976 and 1984 Bogotá, Cali, Medellín and Barranquilla were surveyed quarterly, and Bucaramanga, Manizales and Pasto on a biannual basis.

During the 1980s the surrounding municipalities were added to seven of the main cities, thus completing the sample with Bogotá D.C. and Pasto. The quarterly simple included the metropolitan areas of Medellín-Valle de Aburrá (Caldas, La Estrella, Sabaneta, Itagüí, Envigado, Bello, Copacabana and Barbosa), Cali-Yumbo, Barranquilla-Soledad, and Bucaramanga-Girón-Piedecuesta-Floridablanca-Manizales Villa María. Biannually, the metropolitan areas included Pereira-Dos Quebradas-La Virginia and Cúcuta-Villa del Rosario-Los Patios-El Zulia. On an annual basis Ibagué, Montería, Cartagena and Villavicencio were included to the sample.

Since March 1990 representative results were presented by metropolitan area. In December 1991, the national measurement was introduced and carried out every year in September, starting 1992. Although the rural concept included, the distribution of Municipal townships and Remaining Areas by region was maintained. In 1996 the sample was extended to present the results at a department level. The rural concept was eliminated.

As part of the implementation of the working plan, in January 1999 the Continuous Household Survey (ECH in Spanish) was applied in Bogotá as a pilot that was extended to Medellín and Cali during the second half of the year, and to Barranquilla, Bucaramanga, Manizales and Pasto in September. Once the results of the pilot exercise were analyzed, the ECH was implemented on a permanent basis starting January 2000 in the following 13 cities including metropolitan areas: Bogotá, Cali, Medellín, Barranquilla, Bucaramanga, Manizales, Pasto, Pereira, Cúcuta, Villavicencio, Ibagué, Montería and Cartagena, becoming part of the new Household Survey System. The complete system also includes the continuous national coverage survey. With the accumulation of the sample size, the survey allows for different levels of geographical disaggregation (Municipal Townships and Remaining Areas, large regions and Department).



During 2000 the quarterly traditional survey (ENH) and the continuous survey (ECH) were applied in parallel in order to gather information to analyze the differences between the two methods and identify basic criteria to splice the series. This exercise aimed at tuning processes and operative procedures, standardizing urban and rural surveys and establishing a processing and results production system. The analysis allowed for determining the number of indicators and their dissemination frequency.

In 2001, the master sample was extended from 165 to more than 240 municipalities with 30.000 households in 13 cities and their metropolitan areas and 7.500 households in the remaining Municipal Townships, populated centers and scattered rural population. In 2003 the research was extended to Regions and Departments. In 2004, the master sample was increased with a total of 44.400 households, with 30.000 in 13 cities and their metropolitan areas and 14.400 in the remaining Municipal Townships, populated centers and scattered rural population.

In 2005, the three most important Household Surveys from DANE: the Continuous Household Survey (ECH), the National Income & Expenditure Survey (ENIG), Survey on Quality of Life (ECV) were integrated with the purpose of extending the thematic scope of the research and reducing the implementation costs. As a result of this proposal a limited number of modules of the ECV and ENIG were implemented. The integration of the surveys was not totally effective.

During the process, the available documentation regarding the strategy was reviewed¹, and financial support from the World Bank was granted as part of the Program for the Improvement of Living Condition Surveys in Latin America and the Caribbean (MECOVI). The World Bank's financial support covered mainly the thematic, sample and logistic designs, the training strategy and the field tests to continue the survey integration strategy.² In 2006, based on revisions of international experiences and with the purpose of fulfilling the thematic scope of household surveys, the GEIH design began.

The GEIH is the result of the Social Survey System's structural framework over a 10 years period (inter-census period). The first year, the ECH and the ENIG were integrated, then the ECH and the ECV. During subsequent stages, periodic modules were implemented covering specific topics or monitoring previously measured variables of the initial GEIH.

Consequently, a revision of variables from each survey considered susceptible to improvement was done, by comparing the result to previous periods: thematic and common variables to all three surveys. As a result, the central theme of the GEIH should be Labor Market – ECH, due to its continuous character and its larger size and coverage. The other surveys were included as specific modules applied to a sub sample of the ECH.

¹ Conducted by ECLAC (Juan Carlos Feres y Fernando Medina).

² Project report MECOVI-DANE- WORLD BANK-2006.

The challenge was to achieve the thematic integration to allow for improvement of each survey without affecting the quality of data collection due to the questionnaire's size. The integration involved the implementation of new logistic developments that implied innovations such as:

- a. Introduction of direct respondents allowing for a deeper search on key variables such as income and Labor conditions.
- b. Capturing information with mobile devices for enabling prompter result production.

Collection of the GEIH started on August 7th, 2006 with Labor market and income as core modules. On September 11th, the household expenditure module was introduced. On July 10th, 2006 the ECH coverage was extended to eleven additional cities. This is the current GEIH coverage.

Starting 2007, the GEIH has been subject to evaluation and assessment of national and international experts with the purpose of establishing the impact of changes on market Labor and income series.

On January 2009, the household survey's sampling framework and the lower bound of working-age population were updated based on the population projections from the 2005 Population and Housing Census.

Currently, the Survey specializes on measurement of Labor market structure and household income; it has an annual sample of 240.000 households approximately, which makes the largest survey in coverage in the country. On the other hand, Quality of Life and Income and Household Expenditure are carried out by independent surveys (ECV and ENIG).

Regarding the measurement of informality in Colombia, the National Household Survey-ENH, conducted from 1976 to 2000, was the first survey to measure informality in the country. The first informality module was implemented in the ENH in June 1986 in the 7 main cities including its metropolitan areas (Bogota, Cali, Medellin, Barranquilla, Manizales, Pasto and Bucaramanga). Until 2000, the module was applied on a biannual basis in the month of June. Throughout this period, the survey maintained the same structure except for the one carried out in 1990, when changes were introduced in the alternatives of the filter questions related to informal employment.

Between 2001 and 2006, with the replacement of ENH by ECH, the informality module was applied during the second quarter of each year. On third quarter of 2006 the GEIH began. The ECH conducted in the 13 main cities and their metropolitan areas measured the informal sector through the 1-2-3 Survey, a mixed survey conducted in three phases, as follows:

- **Phase1:** During this phase a household survey was applied to identify the members of the household, employers or self-employed workers, of a visible,



invisible or mobile informal economic unit. A sample framework of household economic units was created based on this information.

- **Phase 2:** A survey was applied to the informal economic units, inquiring into the general characteristics of the unit such as economic activity, age, financing methods, number and characteristics of the employed population, costs, production, sales, income, fixed assets value, etc.
- **Phase 3:** The Income and Expenditure Survey inquired for the proportion of households' final consumption expenditure on informal units and the reasons why households acquire final consumption products at these locations.

The set of questions in the GEIH asking about informality was not modified, although the application of the module was continuous with a national coverage, including all Municipal Townships and the Remaining Areas. The informality measurement was first issued in 2007, in a special Labor market report on informal employment. The report is published monthly with a quarterly cumulative sample. After 2008 the GEIH results were presented including the informality measurement with population projection based on the 2005 Census.

Starting December 2009, the ILO resolution (1993) was applied, changing the scale limit for personnel in economic units from 10 workers to 5. Following the United Nations Principle 93 regarding the use of international regulations, DANE updated the standards with the corresponding statistical revision supported by the Micro-establishments Survey that showed evidence that companies employing 6 to 9 workers generate formal employment.

³ United Nations – Application of Fundamental Principles of Official Statistics.

2. DESIGN

2.1 CONCEPTUAL FRAMEWORK

2.1.1 Objectives

General objective

Provide basic information about the size and structure of the Labor force (employment, unemployment and inactivity) of the population, as well as the socio demographic characteristics of the Colombian population.

Specific objectives

- Classify the population in each study domain according to the concepts and definitions of the Labor force established by the International Conference of Labor Statisticians (ICLS1983) of the International Labor Organization (ILO).
- Calculate the key indicators of the Labor market: Labor participation rate (TGP), Employment Rate (TO), Unemployment Rate (TD), Underemployment Rate (TS) and its variation over time.
- Measure general characteristics of the population, housing, access to public utilities and social protection system.
- Gather information on the socio demographic variables of the population such as: sex, age, marital status, education, etc.
- Measure employment characteristics: time of job search, economic activity, and occupation type or job function of previous employment.
- Measure the characteristics of inactivity and the reasons for job abandonment or exclusion from the Labor market.
- Provide basic information regarding the size and structure of the employed population in economic units of up to five workers, as well as the socio demographic characteristics of this population.
- Collect data on household income (monetary and in kind) to provide information for poverty measurement.
- Provide information about employment quality.



2.2 REFERENCE FRAMEWORK

2.2.1 Conceptual basis

The conceptual framework on Labor market indicators is based on recommendations provided by the International Labor Organization (ILO). In terms of Labor statistics, Colombia and Latin America in general has been applying household surveys regularly for more than four decades. During this period, theoretical and methodological development has taken place, based on the harmonization approach of the principal concepts and the employment of measurement methodologies.

The International Conference of Labor Statisticians (ICLS)⁴ has adopted different resolutions and recommendations regarding labor statistics measurement, the Thirteenth ICLS of 1982 established and standardized the theoretical and conceptual framework to frame the different labor force variables (employment, unemployment and inactivity) namely: Concept and definition of each of the variables, reference periods, main activity, variable priority rules, etc. Likewise, the ICLS introduced the differentiation between the «Currently Active Population» of the «Usually Active Population». In Colombia, measurements refer the «Currently Active Population».

Labor Market indicators and specifically, the unemployment rate (UR) have been used as critical indicators to analyze the behavioral state of the economy; understanding the unemployment rate as an indicator of the human resources utilization in the economy, the other labor market indicators must be analyzed simultaneously. Under this premise, DANE acts as a provider of basic and relevant information about the status and the trends of the main labor market indicators.

DANE kept the research in accordance with the ICLS outlines. However, resolutions adopted since 1983(13th ICLS) were fully implemented and optimized in the data-collection instruments on 1999, as a result of a reviewing and updating process of methodology, sample, operative, and information processing frameworks.

The process culminated in the adoption of the «Continuous Data-Collection System» and the update of the survey methodology, based on the resolutions approved by the ILO since 1983, the new System of National Accounts in 1993, experiences, and international practices, and the specially, from the particular features of the Colombian labor market. The system, with the previous mentioned changes, was in effect since January 2000 and it was called Continuous Household Survey (ECH).

⁴ This conference of world experts normally meets each five years in Genève (Switzerland) and generates resolutions and recommendations about the labor statistics measurement. The last meeting was developed in September 1998 and among other resolutions, it was adopted the referent to the underemployment statistics and the conditions of inadequate employment. Main ICLS: XIII ICLS about the concepts of Economically Active Population, XV ICLS about Income and Informality , XVII ICLS about the Underemployment Measurement.

The GEIH design started in December 2005 with a project of the thematic group from the ECH regarding the application of an integrated survey aiming to obtain a vast amount of information from a single household so that this information could be used to carry out research from different perspectives facilitating a more complete analysis of the economic and social characteristics of the Colombian population.

The most important point when creating the GEIH questionnaire was to maintain the main series of the ECH in order to avoid the loss of continuity and comparability. On the other hand, the new questions were designed bearing in mind the need of collecting the data from a direct informant when applicable.

In order to review the questionnaire the following parameters were taken into account:

- Counseling from national and international external experts and from the DANE's Employment Technical Committee.
- International experiences and practices.
- Special features of the Colombian Labor Market

The ILO is assisting Colombia through training activities, methodological research and technical assistance programs. An example regarding the last ILO statistic tasks is related to the decent work concept, which offers a conceptual framework for developing and integrating labor market indicators. In fact, the ILO concept of decent work is based on four pillars: Labor regulations, principles, and fundamental rights; Employment, Social protection and Social dialogue, all of them classifying topics for decent work indicators. In Latin America, the ILO has established a set of 18 decent work indicators which allow measuring the achieved progress in the reduction of the decent work deficit in the region's countries.

2.2.2 Concepts and definitions

Based on the ILO recommendations, specifically from the publication: Surveys of Economically Active Population, Employment, Unemployment and Underemployment: An ILO Manual on Concepts and Methods (Hussmanns, Mehran and Verma, 1990); the following definitions of population classification were taken.

Total Population (TP): it is estimated by on projections based on population censuses results.

Working-age population (WAP): constituted by individuals of age 12 or older (for urban areas) and individuals of age 10 or older (for rural areas).



Economically Active Population (EAP): also called labor force. It is the people who have reached their working age who are working or are looking for a job. The Economically Active Population is divided into:

- **Employed (E):** people who during the reference period:
 - Worked at least one paid hour in the reference week.
 - Did not work during the reference week but had a job.
 - Unpaid family workers who worked at least for an hour in the reference week.
- **Unemployed (U):** individuals who, in the reference week, were in one of the following situations:

Visible Unemployment (VU):

- Without employment in the reference week.
- Looked for a job in the last month.
- Availability to start working.

Invisible Unemployment (IU):

- Without employment in the reference week.
- Did not look for a job in the last month but they did in the last 12 months and have a reason for discouragement.
- Availability to start working.

Economically Inactive Population: (EIP): all working-age people that in the reference week did not participate in the production of goods and services because they did not need to, cannot or are not interested in earning income. To this group belong people who are exclusively:

- Students
- Home-makers or housewives
- Pensioners or
- retired persons
- Rentiers
- Unable to work due to illness or disability
- Not interested in working or consider it unworthy
- Others included in the working-age population (WAP)

Underemployment and Inadequate Employment Conditions

Subjective Underemployment refers to the worker's expressed intention of improving his income, the number of working hours or his intention of having a more appropriate work in accordance with his/her personal skills.

Objective Underemployment refers to those who have an intention but also have done any kind of search to materialize their expectation and they are ready to make the change.

- Underemployment due to insufficient hours.

Employed people that would like to work more hours in their main or secondary job and have a working schedule inferior to 48 hours a week.

- Conditions of inadequate employment.
 - i. Per skills: All people who work and, during the reference period, would like or intend to change their current employment status to better use their professional skills and are able to do so.
 - ii. Per income: All employed people who, during the reference period, wanted or intended to change their current employment status with the purpose of improving their limited income.

2.2.3 Thematic Content

Below a list of the most important variables of the statistical operation:

Dwelling: type of housing and physical features (i.e. walls and floor material).

Household features: availability of public, private and community utilities, sanitary installation and use, water supply for consumption, type of place and energy (electricity, gas, coal, firewood etc.) to prepare food, garbage disposal, housing ownership status, home goods ownership.

Registry of individuals: identification of the habitual resident.

General characteristics: gender, age, kinship and marital status.

Social Security Health System: coverage of the Social Security Health System (SGSSS by its initials in Spanish) per regulations, person who pays the affiliation and coverage.

Education: literacy, school attendance, educational attainment level, and last academic year coursed or coursing and certificates and diplomas obtained.

Workforce: EAP (employed and unemployed) and EIP.

Employed:



- Main job (branch of activity, occupation, type of contract, benefits, working time, and position).
- Wage-earners (search methods, monthly remuneration, and overtime, payments in kind, subsidies, bonuses and allowances).
- Self-employed (types of work, commercial register, accounting, net income).
- Wage-earners and self-employed (working time, standard and effective worked hours, fees, company size, working place, affiliation to pension system, family compensation fund and ARP, working time between previous and current employment).
- Secondary employment (worked hours, position, monthly remuneration, company size and place of work).
- Employment with insufficient hours and inadequate employment status (per competencies and income).
- Employment quality.

Unemployed: time seeking for a job, labor background, income and social security.

Inactive: working experience, income and social security.

Other activities: unpaid activities and aids.

Other income: other income different from labor income.

Fertility: quantity of live born children and influence of paternity and maternity in the labor market.

Migration: national migratory dynamics of the target population.

Child labor: activities and reasons for child labor.

2.2.4 International referents

The concepts, definitions, basic questionnaire and the collection system are framed in the resolutions and recommendations produced by the ICLS and the ILO. DANE has also undertaken a revision of the conceptual and methodological framework of the Rural Survey regarding the frequency of its application and the use of concepts and definitions used for the Urban Surveys. Likewise, DANE tries to find out a technical mechanism that allows introducing in the research two core elements: The seasonal nature of the economic activity in the rural areas and the mobility of the workforce. Similar experiences in other countries in Latin America were revised but any encouraging clues were found. Therefore, national (experts on the topic) and international (ILO) technical assistance was requested.

In May 1998, Mr. Ralph Hussmans visited Colombia; he is an OTI's international expert in subjects related to labor statistics. Following his recommendations and others from

national experts, a partial redesign of the survey questionnaire of national coverage –rural and urban- and labor background and labor mobility modules were included in the surveys of September 1998, and of March and September 1999. Likewise, the application of a Continuous Household Survey Pilot test was planned for the city of Bogotá.

In April 1999, Mr. Hussmans carried out a new advisory mission in order to assess the progress, from which a possible replacement of quarterly or cross-sectional household surveys for continuous surveys was proposed. At the same time, DANE formed the *Technical Employment Committee* held for the first time on May 20, 1999.

Regarding the Andean Community of Nations (CAN in Spanish), the Community's Statistical Program seeks statistical harmonization in areas such as population, Labor market, national accounts, money and banking and balance of payments, among others. Additionally, the program aims to strengthen the national statistical systems and the sub regional coordination in order to have information based on definitions, concepts and common methodologies. Similarly, ANDESTAD, a four year project launched in June 2005 between the European Union and the CAN, intended to improve the necessary survey quality for the preparation, management and assessment of public policies at the country level and particularly policies common to the CAN countries. Likewise, the project promoted the harmonization of the statistical methodology to compare the information between the countries as well as a wide dissemination of the same.

The American Economic Integration System (SIECA in Spanish) launched a Regional Labor Information System in order to provide Labor statistics of the sub regional countries for each indicator (disaggregated by age and sex) on a single web site. At the same time, the ILO has developed a research on conceptual differences and classification systems related to the Labor market indicators in Central American countries.



3. STATISTICAL DESIGN

3.1 BASIC COMPONENTS

Type of statistical operation

Probability, multi-stage sampling survey, stratified unequal and self-weighted clusters for the 24 capital cities with their metropolitan areas.

Universe

The universe for the GEIH comprises civilian non-institutionalized population living within the National borders.

Target population

It corresponds to the civilian non-institutionalized population within the National borders, except the new departments (known as National Territories before the 1991 Constitution) where 1,25 % of the total population resides. This fraction of the population is spread in almost half of the Colombia territory.

Coverage and Geographical Disaggregation

The GEIH has national coverage and delivers results for urban and rural areas, five large regions (Atlantic, East, Central Pacific and Bogota), the total by Department, as well as the 13 largest capital cities with their metropolitan areas and 11 mid-size capital cities, as shown below:

13 largest capital cities with their metropolitan areas:

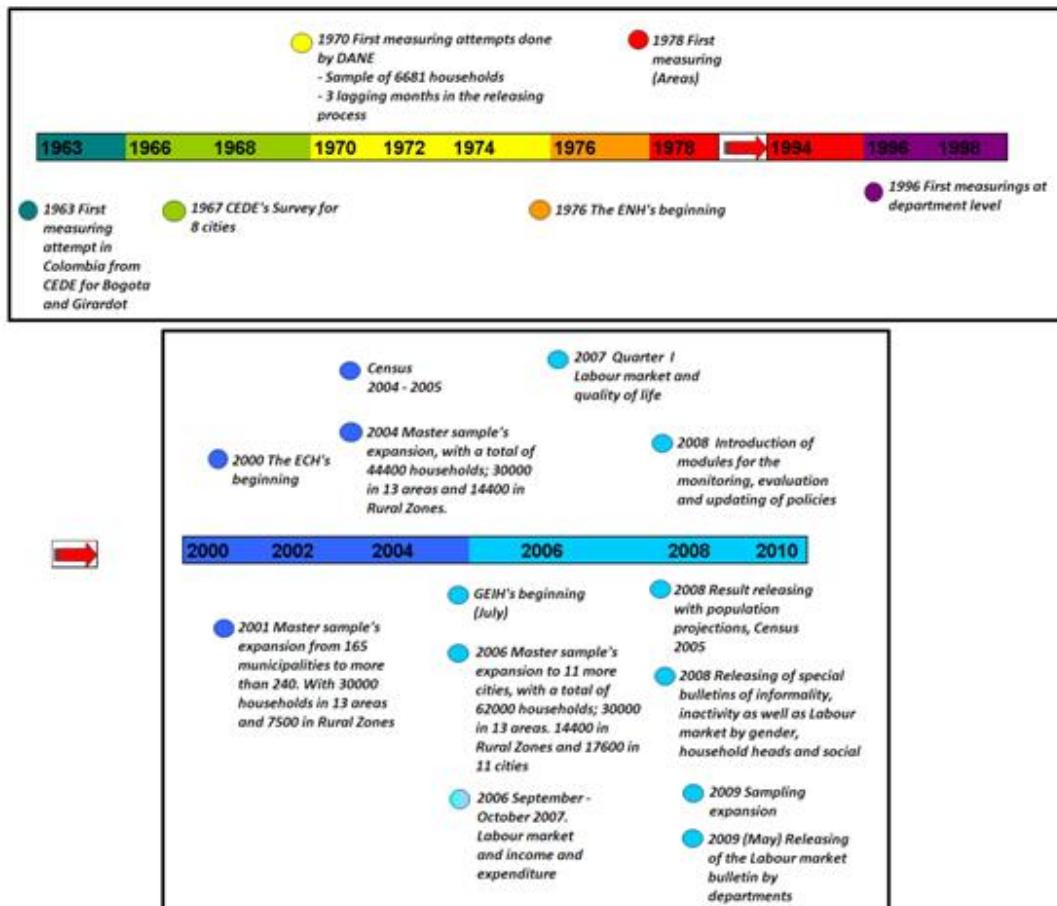
- Bogotá
- Medellín-Valle de Aburrá
- Cali-Yumbo
- Barranquilla-Soledad
- Bucaramanga-Floridablanca-Girón-Piedecuesta
- Manizales-Villamaría
- Pasto
- Pereira-Dosquebradas-La Virginia
- Ibagué
- Cúcuta-Villa del Rosario-Los Patios-El Zulia
- Villavicencio
- Montería
- Cartagena

11 mid-size capital cities:

- Tunja
- Florencia
- Popayán
- Valledupar
- Quibdó
- Neiva
- Riohacha
- Santa Marta
- Armenia
- Sincelejo
- San Andrés

Line and progress of the research over time

1976	1984	1991	1996
		September	September
4 metropolitan areas: Bogotá, Medellín, Cali and Barranquilla.	7 metropolitan areas: Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla, Bucaramanga, Manizales and Pasto	National Total Nacional - Municipal administrative centers and remaining areas.	National Total Nacional - Municipal administrative centers and remaining areas.
2003	2006	2009	
	August		
13 metropolitan areas, National Total, Municipal Administrative Centers, Remaining areas, Regions, and total by department.	24 cities and areas, 13 metropolitan areas quarterly, 11 cities, National Total, Municipal Administrative Centers, Remaining areas, Regions, and total by department.	Expansion of the sample framework, from the 2005 census population projections.	



Source: DANE

Statistical units

The sampling unit is the Size Measure (MT in Spanish) or segment. The MT or segment comprises in average 10 dwellings, which are all surveyed, including every household within each dwelling.

The observation unit is the set of elements that comprises the universe with a specific characteristic. In this case the basic unit of observation is the household.

Nomenclatures and classifications

In this statistical operation, international statistical classifications are used developed by (ICLS) from the ILO. Presented next are the classifications used⁵:

⁵ Appendix C, classifications and their main disaggregation levels.

International Standard Classification of Occupations (ISCO -1968)

International Standard Classification of Occupations (ISCO -1988)

International Standard Classification of Education (ISCED -1976)

International Classification of Status in Employment (ICSE 1993)

International Standard Industrial Classification of all Economic Activities (ISIC -Rev. 2)

Clasificación Industrial Internacional Uniforme de Todas las Actividades Económicas (ISIC -Rev. 3)⁶

National occupations Classification (NOC - 70)⁷

Reference period

For the Labor market the reference period is the week prior to the one when the survey is carried out.

- Reference week (or last week) is defined as a complete calendar week from Monday to Sunday that immediately precedes the week in which the survey is carried out.
- Survey week is defined as the calendar week in which the data collection is carried out.

The basic questions the pollster will ask refer to the existing conditions for the «last week» or the «reference week».

Collection period

For the 24 capital cities the collection period is a week. For the municipal townships and the remaining areas it is a 21-day average.

⁶ Since July of 2001

⁷ Developed in 1970 by the National Learning Service, (Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA), and DANE.



3.2 DESIGN OF INDICATORS

3.2.1 Main indicators

- Percentage of Working Age Population (WAP)

$$\%WAP = (WAP/TP)*100$$

The indicator shows the percentage relationship between the working-age population and the total population.

Labor participation rate (LPR)

$$LPR = LF / WAP * 100$$

It is calculated as the percentage ratio between the Labor force (Economically Active Population) and the working-age population. It indicates the pressure of the working-age population over the Labor market.

Gross participation rate (GPR)

$$GPR = LF / TP * 100$$

It is calculated as the percentage ratio between the Labor force (LF) and the total population (TP).

Unemployment rate (UR)

$$UR = U / LF * 100$$

It is calculated as the percentage ratio between the unemployed population (U) and the Labor force (LF).

Composed of:

- Visible unemployment rate (VUR)

$$VUR = VU / LF * 100$$

- Invisible unemployment rate (IUR)

$$IUR = IU / LF * 100$$

- Employment rate (ER)

$$ER = E / WAP * 100$$

It is calculated as the percentage ratio between the employed population (E) and the working-age population (WAP).

- Under employment rate (UER)

$$UER = UE / WAP * 100$$

It is calculated as the percentage ratio between the under employed population (UE) and the working-age population (WAP).

Composed of

- Under employment rate due to insufficient hours (UERH)

$$UERH = UEH / WAP * 100$$

Defined as the percentage ratio between the employed population working less than 48 hours a week in the first job or second job that additionally would like to increase the number of hours worked per week.

- Under employment rate due to inadequate employment conditions:
- Under employment rate by skills (UERS)

$$UERS = UES / WAP * 100$$

Defined as the percentage ratio between the employed population that wanted or actively seek to change their job during the reference period in order to improve the use of their professional skills and were available to change jobs.

- Under employment rate by income (UERI)

$$UERI = UEI / WAP * 100$$

Defined as the percentage ratio between the employed population that wanted or actively seek to change their job during the reference period in order to improve their income and were available to change jobs.



3.3 INSTRUMENT DESIGN

The instrument designed to collect the GEIH data contains a series of questions and includes the following chapters and modules:

LETTER	CHAPTER	NUMBER OF QUESTIONS
A	Identification	19
B	Dwelling	5
C	Household data	15
D	Registry of individuals	4
E	General characteristics	6
F	Social Security Health System	7
G	Education	5
H	Labor force	14
I	Employed	74
J	Unemployed	14
K	Inactive	10
L	Other Activities	3
M	Unearned income	4
N	Fertility Module	11
O	Migration Module	5
P	Child Labor Module	23

Note: Form for 1210-1211-1212 stages. October-December 2012

The Social Thematic Team elaborates a *Fill-out and Basic Concepts Handbook* that, together with the questionnaire, is designed to instruct the collectors in the field.

3.4 SAMPLE DESIGN

3.4.1 Sample Frame

Constituted by the cartographic inventory and the list of dwellings obtained from the *Household Master Sample* with continuous updates and permanent recount of dwellings and housings throughout the Master Sample.

3.4.2 Sample Type

In coherence with the objectives and characteristics of the Master Sample, a probabilistic, stratified, cluster, multi-stage sample was chosen, with the following criteria:

Probabilistic

Each unit of the target population has a known probability of selection, higher than zero. This sample type allows establishing, in advance, the desired precision of the main results, and allows calculating the observed precision in all the results obtained.

Stratified

This method ensures a better sample precision by reducing the variance of the estimates, the stratification criteria are:

- The first stratum corresponds to the 24 capital cities and to metropolitan areas with independent study domains. Each city or metropolitan area is self-represented. For the stratification and the selection of the sample, the geographical areas were divided, according to the established cartographic principles, into sectors, sections and blocks with information including the number of dwellings per block and the socio-economic stratum.
- The second stratum corresponds to the *remaining municipal townships*, *Populated centers* and the scattered rural population. Municipalities were stratified in accordance with the following criteria:
 - Geographic, at the regional level, comprises various departments.
 - Socio-economic, at the municipality level, with the following indicators:
 - Level of urbanization, in terms of the population amount of the Municipal Townships.



- Urban-rural structure of the municipal population (percentage of population at the MAC). Percentage of the population with Unsatisfied Basic Needs (UBN). This population in turn was classified in 4 intervals: A [0-29, 8 %); B [29,8 % - 42,7 %); C [42,7 % - 57,3 %); y D [57,3 % - 100 %].
- Population size of the stratum.

Each municipality with 7,000 or more inhabitants in its total population was established as a Primary Sampling Unit (PSU). The least populated municipalities were grouped with an adjacent municipality to form a PSU.

PSUs, with a size similar to the average size of the strata, were defined as «certainty» strata; for probability purposes they have a probability equal to 1. The remaining PSUs were grouped in the «non certainty» strata by applying the stratification variables in the same order of priority specified above.

Clusters

Corresponds to the final sampling unit, which is the Size Measure (MT in Spanish) or Segment; it is the area that contains an average of ten dwellings, in which all dwellings, households, and individuals are surveyed.

The sampling concentration in clusters provides great benefits at the operative level, which considerably reduces times and costs, and simplifies supervision.

Multistage

Primary Sampling Unit (PSU). There are PSUs of forced inclusion and PSUs of probabilistic inclusion:

- Forced inclusion PSUS include metropolitan areas and the remainder of the self-represented department capitals, whose sampling size allows for separate quarterly estimates for each of them. It also includes mid-sized municipalities whose population is similar or higher than the average size of the Departments strata.
- Probability inclusion PSUs are those selected with PPT of the strata formed by two or more PSUs ("non-certainty" strata). The controlled selection technique used allowed, through a probabilistic procedure, increasing the selection probabilities of the preferred PSU combinations which could be selected in a geographical department, in addition to the obtainable with a current stratified sampling.

In the case of the Master Sample, the controlled selection provided a better inter regional balance in the characteristics of the selected PSUs. The final result of this exercise was

the achievement of the maximum reduction possible in the estimation of standard error results.

Secondary Sample Unit (SSU). In the Municipal Townships and populated centers, the SSUs are groups of adjacent blocks in the same municipality containing a minimum of 12 size measurements (MT) with an average of 10 dwellings. In the scattered populated rural area the SSU is a section or a census sector. The SSU size allows appropriate control of the distribution and rotation of the sample in each survey. For the selection of the SSUs the following procedure is applied (PPT):

- Composition, delimitation and listing of the SSUs by socio economic stratum (only for municipal townships) of each selected municipality, following the nomenclature order of the census cartography: sector, section and block.
- Calculation of the size measurement (MT) number by dividing in 10 (the number of dwellings) and rounding it to the nearest integer value.
- Calculation of the Sampling interval (IM) by dividing the total existing MTs in an area by the number of required SSUs in the area sample.
- Selection of a starting number between 1 and the value of the interval which indicates the first SSU of the sample area, and selection of the remainder area of the SSUs, by adding successively the IM to the starting number.

Third Sampling Unit (TSU). The third step corresponds to the selection, within each SSM of one or more TSUs depending on the number required, of the size and quantity of preselected SSMs in each municipality.

Each TSU is a segment with an average of 10 adjacent dwellings (5 to 14 houses), that is, a size measurement (MT). In an intermediate step, blocks are selected in the Municipal townships, populated centers and rural section segments, clearly delimited by natural boundaries (streams, rivers, etc.) or social boundaries (roads, paths, etc.). The segments of the rural sectors are previously formed, based on the aerial photographs and when possible, should have an average of 10 dwellings. However, due to insufficient cartographic detail the segments might have two or more MT.

Selection is made with proportional probability to the number of MTs (PPT), thus a block or rural segment might contain one or more MTs, and the segments that have less than 5 dwellings are added to an adjacent block with the same socio economic stratum.

The non-urbanized urban areas are added to the closest adjacent area or block that has one or more dwellings with the objective that these have probability of selection to capture



any future urbanization. If only one MT is required and the block, or a portion, has only one MT, the sample will constitute all existing dwellings and households. If the block or rural segment has two or more MTs, then the segments of an MT are visited and delimited. Finally, the order in which the segments will enter the rotation process is assigned randomly.

Fourth Sampling Units (FSU). Each FSU is a segment of 10 adjacent dwellings (5 to 14 houses), that is, a size measure MT and its selection is done randomly.

Finally, the order in which the segments will enter the rotation process is allocated randomly. In this selection process by stages, the only requirement is a detailed cartographic update of the selected areas.

For the stratum of the remaining municipal townships, populated centers and scattered rural population, the selection was:

- In the first stage, the PSU was selected by using the technique of controlled selection in each stratum.
- For the second stage, the block was selected in the municipal townships and populated centers and the section in the scattered rural population, in other words the USM.
- In the third stage the segment or TSU was selected.

In the process of stage selection, a detailed cartographic update of the selected areas is the only requirement.

3.5 DEFINITION OF THE SAMPLE SIZE

Initially the monthly sample size corresponded approximately to 23,000 households. In the year 2000, with the implementation of the ECH, the master sample was expanded from 165 to over 240, with 30,000 households in 13 areas and 7,500 in the remaining municipal townships, populated centers and scattered rural population. During 2004 the master sample was expanded to a total of 44,400 households, with 30,000 households in 13 areas and 14,400 in the remaining municipal townships, populated centers and scattered rural population. For the year 2006, with the implementation of the GEIH, the sample was expanded to 11 more cities, with 17,600 additional households, for a total of 62,000 households. With the new framework created by the 2005 census, the new sample implemented, since the year 2009, comprises 437 municipalities and approximately 24,8028 household are visited annually, concentrated in 22,548 segments. The monthly sample comprises 20,669 households, 18,790 dwellings and 1,879 segments.

The Sample sizes are calculated with a desired precision of the unemployment rate variable not exceeding a relative standard error of 5 % and an unemployment rate of 10 %. Calculations are performed with the formulas corresponding to the type of sample design. They are adjusted based on the cluster effect in the (*d_{eff}*) design, which is a ratio, for each domain, between the real variance of this cluster design and the one that would be obtained with a simple random design of elements.

The sample size is given by the following formula:

$$n = \frac{NPQd_{eff}}{N(ESrelP)^2 + PQd_{eff}}$$

Where

$$ESrel = \sqrt{\left(1 - \frac{n}{N}\right) \frac{PQ}{n} d_{eff}}$$

n = Sample size

N = Universe size

P = Probability of occurrence of the researched phenomenon

Q = 1-P

$$d_{eff} = \frac{Var(congl.)}{Var(MAS)} \text{ Cluster effect in the sample design}$$



3.6 ESTIMATE PROCEDURE

3.6.1 Factor of Expansion Components

Basic Factor of Expansion (F). It is applied to the sample data and gives each sample element the weight or the corresponding representation in the researched universe. Consequently, through its application, the characteristics of the target population are numerically and approximately estimated.

Sub-sampling Weight (P_{ha}). It is given per each segment and is theoretically equal to 1 for all segments because they represent a measure of size. The dynamic development of the sampling frame in some cases may be higher or lower than 1 according to the density of dwellings in the segment at the moment of surveying. Therefore, it modifies the *basic factor of expansion* in the segment.

Coverage Adjustment due to Non-response (R_{ha}). When non-response rates vary across population subgroups with different characteristics, the normal adjustment is to give households, and not surveyed individuals, the average characteristics of respondents in the same segment. This is achieved by correcting the basic factor of expansion with a new factor resulting from the ratio of the number of selected households in a segment, and the number of households surveyed in the same segment.

The Final factor of Expansion (W_{ha}). It is the product of the above and applies to each segment of the city or researched area.

$$W_{ha} = F * P_{ha} * R_{ha}$$

Total estimate for a Y characteristic of the population is given by:

$$Y' = \sum_{h=1}^H \sum_{\alpha=1}^{ah} Y_{ha} * W_{ha}$$

$$W_{ha} = F * P_{ha} * R_{ha}$$

Where

h = 1, 2.... H : strata

α = 1, 2... ah : selected segments for the sample in stratum h .

ah = Total number of segments in the sample of stratum h

W_{ha} = Restitution factor of the segment α in stratum h .

Y_{ha} = Statistics Y for the segment α of stratum h .

Adjustment for population values

Estimates of the universe of study can be improved if the population totals obtained from the expanded sample were equated at the level of geographical disaggregation with the projected population totals by the census, at the time of the survey. This improvement is based on the premise that the structure and geographical disaggregation, projected from the population census, is more accurate than the estimated from the sample.

The regression estimators are applied using the auxiliary information corresponding to Population Projections of the 2005 Census; in this case, the auxiliary information by age and gender groups has been used. This process is carried out through the calibration methods which are procedures that use auxiliary information related to the study variables, aiming to improve accuracy and reduce bias in the estimates.

Total Estimator

The expression of the estimator of the study variable Y in a survey period is as follows:

$$(1) \quad \hat{Y} = \sum_h \frac{P_h}{p_h} \sum_{i=1}^{n_h} y_{hi}$$

Where

h : Corresponds to the strata of the city or metropolitan area, the region or the total national.

P_h : Population projection, by the calibration group in stratum h , refers to the midpoint of the reference month.

p_h : Number of people living in the sample dwelling in stratum h , at the time of the survey.

n_h : Number of households in the sample segments in stratum h .

y_{hi} : Value of the study variable in the i th dwelling, of stratum h .

The calibration methodology, using a regression model, considers the following:

Being $U = \{u_1, \dots, u_N\}$ a population from which a $s = \{u_1, \dots, u_k, \dots, u_n\}$ sample is extracted

Expression (1) might be written as follows:

$$\hat{Y} = \sum_{k \in s} d_k y_k$$

Where

y_k : Study variable Value in the sampling unit k



d_k : Basic Expansion Factor of the unit k obtained by the expression $\frac{P_h}{p_h}$ being h the stratum to which the unit belongs.

$\sum_{k \in s}$: Sum extended to all units in the sample s .

To apply the calibration method, the following eight groups were established:

By gender

Male

Female

And for each gender, the following AGE groups:

- 0 to younger than 12 years old (for municipal townships, the remaining areas, 10 years old)
- 12 to younger than 25
- 25 to younger than 55
- 55 and older

The *totals vector* is built within each calibration group from the information about the total of individuals in the population projections:

$$X_U^t = \begin{bmatrix} \sum_U x_{1k} & \sum_U x_{2k} & \dots & \sum_U x_{jk} & \dots & \sum_U x_{pk} \end{bmatrix}$$

Where each variable x_{jk} gives the number of people in each group in dwelling k . (This is carried out at the dwelling level because it is the most aggregated unit of analysis. Thus, a unique expansion factor corresponds to the dwelling, which is the same factor of households and individuals living there.)

At the dwelling level the variables are established as follows:

	Men younger than 12 years old	Women Younger than 12 years old	Men From 12 to younger than 25 years old	...	...	Men From 55 years old and older	Women From 55 years old and older	x_{jk}
	x_{1k}	x_{2k}						x_{j-1k}
Dwelling k	1	0	2			2	0	

Where each variable x_{jk} corresponds to the quantity of individuals by gender and age in dwelling k.

Thus establishing, for each dwelling, the vector:

$$x_k^t = [x_{1k} \quad x_{2k} \quad \cdots \quad x_{jk} \quad \cdots \quad x_{pk}]$$

The idea is to adjust the weights so that:

$$X_U = \sum_r w_k x_k$$

Meaning that, when adding on top of the defined expanded variables, the population projected values are obtained in each age and gender group by stratum of design.

These new weights are obtained so that they are as close as possible to the weights given by the $d_k = w_k$ design.

The new weights are obtained by minimizing the linear distance between w_k and d_k :

$$w_k = d_k v_k \text{ with } v_k = 1 + \lambda' x_k \text{ where } \lambda' = \left(X_U - \sum_r d_k x_k \right)^t \left(\sum_r d_k x_k x_k^t \right)^{-1}$$

The v_k values, that is, the weight correction, are obtained iteratively until the calibration equation is accomplished with the determined limits.

The problem statement is to find w_k values that minimize the following expression:

$$\sum_{k \in S} d_k G\left(\frac{w_k}{d_k}\right) \text{ as long as } \sum_{k \in S} w_k X_k = X$$

Being:

G=Distance function

X=Dimension Vector (J,1) with the totals of the auxiliary variables.

X_k = Dimension Vector (J,1) with the values of the auxiliary variables in the sample unit k.

The problem solution depends on the distance function G used.



If the lineal argument distance function $Z = \frac{w_k}{d_k}$ is considered, then:

$$G(z) = \frac{1}{2}(z-1)^2, \quad z \in \mathbb{R}$$

The equation is solved by utilizing Lagrange multipliers which lead to obtain a set of factors w_k that verify the balance conditions and provide the same estimates that the general regression estimator.

Thus, the estimation of a total for a study variable is given as:

$$\hat{Y} = \sum_r w_k y_k \quad (1)$$

Calculation adjustment due to calibration was done by using the macro Clan 97 v3.1 software created by *Statistics Sweden* which corresponds to a set of routines in the SAS program for accurate estimation and of errors in sampling surveys.

Variance Estimator for a total

For the estimator of a total the variance is estimated as follows:

$$\hat{V}(\hat{Y}) = \sum_h^H \hat{V}_h(\hat{Y}_h) = \sum_h^H \frac{1}{a_h - 1} \left[a_h \sum_{\alpha}^{a_h} (\hat{e}_k d_k)^2 - \left(\sum_{\alpha}^{a_h} \hat{e}_k d_k \right)^2 \right]$$

Being $h = 1, 2, \dots, H$ the strata of the sample

$\alpha = 1, 2, \dots, a_h$ the selected segments in stratum h

a_h = Total number of segments in the sample of stratum h

The term \hat{e}_k is calculated at a dwelling level, the study variable is added to obtain the total y_k at the dwelling level. So:

$$\hat{e}_k = y_k - x_k^t \mathbf{B}_D$$

Where x_k^t is the auxiliary variable vector and

$$\mathbf{B}_D = \left(\sum_{S_D} w_k x_k x_k^t \right)^{-1} \left(\sum_{S_D} w_k x_k y_k \right)$$

Is a vector calculated in each adjustment domain.

Ratio estimator

The rates, ratio, proportions and averages generated from this sample design are in a ratio structure in which the numerator and denominator are random variables:

$$\hat{r} = \frac{\hat{y}}{\hat{x}} = \frac{\sum_r w_k y_k}{\sum_r w_k x_k}$$

Variance estimator for a ratio

To estimate the estimator variance of a ratio, the variable must be changed into a linear function. For this, the *Taylor's linear method* is applied to the previous methodology.

Using the variance formula of a total, for a ratio, y_k is switched by $\hat{u}_k = \frac{1}{\hat{Z}}(y_k - z_k \hat{r})$

Obtaining:

$$\hat{V}(\hat{r}) = \sum_h^H \frac{1}{a_h - 1} \left[a_h \sum_{\alpha}^{a_h} (\hat{e}_k d_k)^2 - \left(\sum_{\alpha}^{a_h} \hat{e}_k d_k \right)^2 \right]$$

Being $h = 1, 2, \dots, H$ each strata

$\alpha = 1, 2, \dots, a_h$ selected segments in the stratum h

ah= Total number of segments in the sample in stratum h.

Where

$$\hat{e}_k = \hat{u}_k - x_k^t \mathbf{B}_D$$

Where x_k^t is the auxiliary variable vector and

$$\mathbf{B}_D = \left(\sum_{S_D} w_k x_k x_k^t \right)^{-1} \left(\sum_{S_D} w_k x_k \hat{u}_k \right)$$

It is a calculated vector in each domain of adjustment.



Coefficient of variation

To measure the magnitude of the variability of the sampling distribution of the estimator, named sampling error, the standard error and the coefficient of variation are used.

The coefficient of variation is defined as the percentage ratio of the standard error, or the square root of the estimator variance and the estimator, multiplied by 100.

$$CV = \frac{\sqrt{V(\hat{r})}}{\hat{r}} * 100$$

The value of this coefficient, expressed as a percentage, evaluates the quality of an estimation procedure.

Precision Calculation of the Results

A sample was designed to obtain an expected accuracy measured in terms of the sampling error less than or equal to 5 % with a 95 % level of reliability, for the main of domestic Labor force indicators.

4. STATISTICAL PRODUCTION

4.1 PREPARATORY ACTIVITIES

4.1.1. Sensibilization process

The Sensibilization System objective is: *to obtain in a timely manner, high quality information by the respondents for the DANE's statistical research* the sensitization personnel are in charge of setting a collaborative environment and get to know the target population by visiting and informing the household members of their selection for the survey application. In the first visit, appointments and schedules are arranged to determine when the collector can take the survey.

4.1.2 Personnel Training

Each Territorial branch and auxiliary office summons and trains personnel on subjects such as: cartography, counting, collection, basic concepts, and use of the Data Capture Device (Dispositivo Móvil de Captura DMC). This training also includes written examinations as well as field exercises required to select the GEIH personnel. For each of the training sessions, attendance assessments, knowledge, and questionnaire handling tests must be conducted.

4.1.3 Personnel Selection

The job openings are published on the DANE's website. DANE Central sends the names of the registered job applicants to the Territorial branches and auxiliary offices. Then, the Territorial branches and auxiliary offices receive the resumes of these people and verify whether or not they meet the required profile. The personnel selection criteria include evaluations of: learning skills, concepts and questionnaire management. Finally, people who fulfill the required profile are called for additional training by publishing their names on the DANE's website.

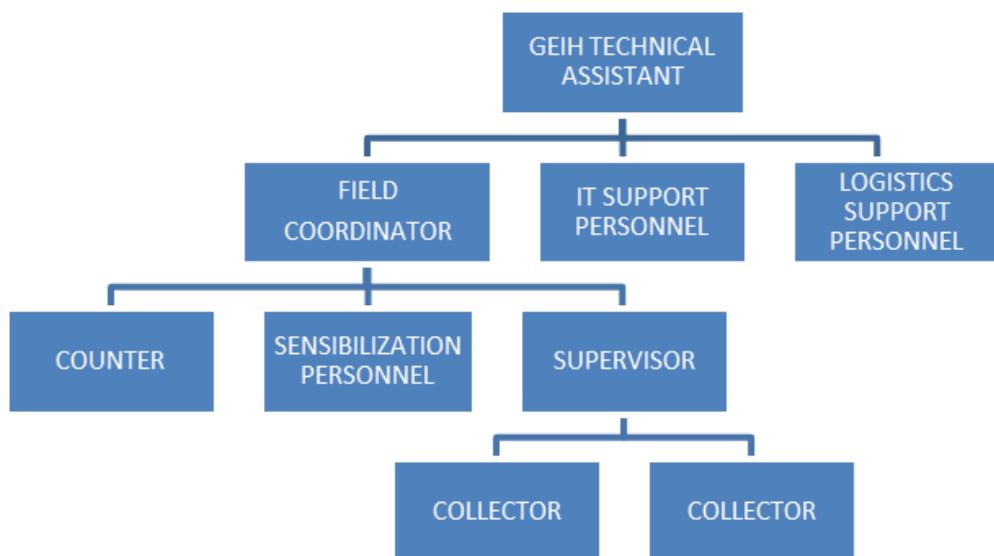
Then, evaluations concerning thematic concepts and field work components are provided; likewise, surveys are simulated to measure proficiency in the fieldwork, part of the final assessment.

Finally, a field test is administered, where each applicant goes to the field and conducts tests surveys, which are scored and included in the final evaluation. This field test has the same features of a real collection process, this means, collectors, supervisors and sensitization personnel participate in it.



4.2 DATA COLLECTION

4.2.1 Operative organization chart



4.2.2 Operation scheme, data collection method and processing

A temporary operation team was formed, set as four hierarchical levels in order to direct in an efficient manner, the GEIH data collection process.

Technical assistant (Great Integrated Household Survey): the technical assistant is the responsible of setting regionally, the survey's operative organization. This assistant is in charge of directing and being permanently in contact with the work teams enlisted in their territorial branch.

Field coordinator (Great Integrated Household Survey): in the DANE's territorial branches, the field coordinator is in charge of establishing the survey's preliminary activities as well as supervising the work teams in the field operation. In the DANE's auxiliary offices, the field coordinator is the responsible of handling the survey's administrative and operative aspects.

Logistic support personnel (Great Integrated Household Survey): the logistic support personnel develops the data counting activities and sets the logistic operation as well as the operation reports; besides, it is in charge of the revision, preparation and distribution of the main guidelines for the data collection processes and arranges at least another weekly

visit to a household, that belongs to each workgroup, in order to confirm the information consistency.

IT Support Personnel: in the DANE's territorial branches, these personnel are in charge of transmitting the information as well as developing the inclusion process of the missing segments that were not surveyed.

Supervisors: they coordinate and control the field work in the assigned segments of both: Cities and municipalities. The supervisor must report their work to the field coordinator.

Collector: also known as pollster, the collector must obtain the information concerned to the GEIH by entering all the collected information in the DMC, bearing in mind the standards and concepts established by DANE.

The collector's obligations are demanding and require a precise knowledge of all the concepts and rules concerned to this survey; moreover, the collector must be committed to achieve the required coverage and quality levels.

For the execution of the field work, a folder is created per each segment called *Sample folder*; its face shows the Identification of the selected area to apply the survey. This folder contains:

- A map (if required) of the municipality or the selected segment for the work team's orientation.
- GEIH1 counting form
- GEIH 2 Building and dwelling list.

The survey requires a direct respondent for individuals 18 years or older and for those people from 10 to 17 years old who are working or are looking for a job. For the remainder of people, an ideal respondent (household member older than 18 years which can answer the survey if there is no direct respondent) is accepted. Information provided by domestic servants, pensioners, neighbors or minors, is not allowed, except when the underage individual is the head of the household or husband/wife.

The data collection system applied for this survey is called the Coverage Scanning System for big regions and routes for remaining municipal townships, populated centers, scattered rural population, and remaining areas.



4.3 DATA TRANSMISSION AND PROCESSING

4.3.1 Data transmission to DANE Central

The GEIH data transmission is carried out through the FTP (File Transfer Protocol) which is a network protocol useful for file transferring among informatics systems connected to a TCP (Transmission Control Protocol) based on a client-server structure. From a «client» computer it can be connected to a server to download files from this server or even to send information, without regardless of the computer's operating system. The FTP makes easier the survey's transmission process by assigning to each city, a mailbox in the DANE Central FTP server. There, the information acquired from the daily complete surveys is stored.

File consolidation

The data from the sample geographical area, where the survey is conducted, are consolidated daily in order to be monitored by the systems personnel and the experts' area.

In order to send the collected information to DANE Central, the SWIN software is applied, which generates a compressed file with a specific name that shows the following data: Research name, city, and the date of the content information. Then, this file is copied to the server assigned for the transmission process by using the FTP protocol in the allocated transmission folder and finally, is checked whether the information is located in this server. Next this information is sent by e-mail. Likewise, in the DANE Central backup files are created and the required contingency plans are applied for ensuring the normal operation performance.

4.3.2 Data processing

Verification of the internal data consistency and adjustments: The process to control and identify the missing, invalid or inconsistent data is developed by analyzing the «Incomplete» variable. This variable takes the value 0 when the survey is complete and can be entered directly in the database, and takes the value 1 when the survey must be checked due to missing, invalid or inconsistent data.

Imputation and / or coverage adjustments: The data processing is centralized by the DANE Central. This process starts when the DANE Territorial branches send the collected information; then, data are transmitted via FTP and finally are loaded into the Oracle database.

Imputation is not applied in this statistical operation, when the households members refuse to respond the survey, this non-response is adjusted to the expansion factors, as explained in section 3.6.1 *Sample Design - Estimation Procedure*.

Weights: the sampling results are submitted to an exogenous variable adjustment, which is an independent population estimator that improves the geographical disaggregation estimations. Then, the estimated totals are matched based on the sample, with the projected totals from the population census at the moment of the survey application. This process is based on the premise that the structure by geographical disaggregation, projected from a recent census, is more accurate than the estimated from the sample.

Output tables:

- Two stages are requested for creating the output tables:
- First stage: The views as well as the materialized views are created in the database, taking into account the main aggregates required by the output tables for their creation; according to the established guidelines proposed by the GEIH expert personnel.
- Second stage: In the SAS software, the database objects (tables, graphs, databases) built in the previous stage are used, and the programming for the calculation of auxiliary variables (maximum and minimum percentages)and the output form's creation is done. Once the output tables are created, these are sent to the DANE's sample team in order to calculate the coefficients of variation.



4.4 QUALITY CONTROL: METHODS AND MECHANISMS

4.4.1 Guidelines for data validation and consistency

Range validation process according to the survey question's structure: When the survey's question has predefined response options, the showing options must be controlled, bearing in mind the restriction of uniqueness or maximum occurrence value.

Universe validation process: this process is defined by three aspects: The first aspect refers to when the question shows a flow or skip, depending on the response's option: The second, when the dwelling data is taken only once, regardless of the existence of more than one household and third, when the universe is defined according to the household members' age.⁸

For some variables related to the application of the GEIH basic concepts, decisive for the quality of the information structure, the data capture device (DMC) allows the collector to confirm the answer given by the respondent. These variables are: Number of households in the dwelling, full names, gender, age, relationship and all variables related to the different questionnaires.

The program is designed to display the following aspects: the chapters related to the mentioned variables and the different questions that must be controlled in terms of information consistency due to their high correlation.

The previously mentioned aspects are part of the document: *Technical Standards Specifications of Validation and Consistency*, which explains in detail, each question of the survey's questionnaire.

4.4.2. Control Instruments for supervision process

The supervisor, who basically controls the field work carried out by the collectors, is in charge of the data collection process. Their results depend largely on the following aspects: Their initiative to solve problems and difficulties, their leadership and their work organization skills.

The supervisor's main controlling activities are:

- Performance control of the collector's daily activities
- Quality control, in order to verify the quality and consistency of the collected information, through the verification of the collector's knowledge of concepts or by doing a second interview.

⁸ There are questions asked to: All people, 5-year old and older, 12-year old and older.

- Control of household visits, aimed to check if the collector applied the GEIH survey directly to their assigned households and monitor the collector's punctuality and fulfillment of appointments scheduled to achieve a complete survey in each household.
- Coverage control, its purpose is to check that the households of the surveyed dwelling correspond exactly to the dwellings selected previously in the sample. In the case of a survey rejection, the supervisor must try to persuade the respondents about the research importance by emphasizing their data confidentiality.
- Other functions that the supervisor must fulfill are: The evaluation of the collector-respondent interview to check both the collector's adequate data capture device (DMC) handling and the correct application of the basic guidelines concerned to the labor market data collection.

4.4.3. Indicators for quality control process

In order to ensure the quality of the processes, the reliability indicators (Dwelling and household coverage) and the quality indicators (response rate) are applied, ensuring both: the data collection quality and the accuracy estimators (sampling error less than or equal to 5 %, with a reliability level of 95 %) for the main domestic Labor force indicators.



5. CRITERIA FOR RESULTS ANALYSIS

5.1 STATISTICAL ANALYSIS

The main indicators used in the statistical analysis of results are the following:

Dwelling coverage: it is obtained by crossing the information from the initial selected housings with the actual dwellings found.

Household coverage: it is obtained by crossing the information from all the complete surveys and the actual dwellings found.

Data collection quality: it is obtained by identifying the number of errors made during the collection process.

Errors and inconsistencies: obtained by applying various tests, which confirm that the calculations are correct and the data is consistent.

Alarms: it is acquired by doing a data search, out of standards like High number of vacant dwellings, High number of rejections, and low average of people, among others.

Field Coverage Report vs. Systems Area: this indicator is obtained by crossing the information, sent by the territorial branches and auxiliary offices to DANE Central, shown in the coverage reports about dwellings, households and the people found against the transmitted information to the Systems Area.

Punctuality indicator: ensures that the information sent by territorial branches and auxiliary offices is provided in a timely manner.

Response rate: it is obtained by measuring the number of effective surveys in relation to the surveys expected at the beginning of the collection process. The purpose of this indicator is to identify the research effectiveness level, regarding the collection operating process.

It is important to consider the following norms to ensure the information quality:

- The continuous evaluation of field and office personnel, namely (collectors and supervisors).
- The GEIH leader in each city must arrange appointments with the field personnel, at least two times a week for solving special cases and analyzing the research development in terms of sample coverage, non-response events, cartography, sample handling etc.

- Collectors are rotated so that they have different supervisors and be able to work in different cities.
- Each month, the GEIH leader in each city must submit a justification report, presenting the Labor market rates variation, taking into account the basic guidelines established by DANE.
- Workloads must be fully released in the respective week, and by any reason collecting work will be postpone for the following week.
- The workloads must be completely fulfilled in the respective week, so there is no reason for accumulating data collection work for the following week.
- Field personnel must take a mandatory rest day per week, on their convenience, for an optimal survey development.

The «Great Integrated Household Survey Technical Committee» must be created in each city. This committee must monitor the methodological and operating aspects concerned to this survey as well as develop the respective guidelines according to the different events occurred during the research application. This recommendations and a monthly report must be sent to DANE Central.



5.2 CONTEXT ANALYSIS

This procedure is aimed at analyzing both the internal data consistency and the labor market behavior and its relationship with other macroeconomic variables, as a basis for the formulation, monitoring and evaluation of policies.

The following aspects were taken into account for carrying out the Context analysis:

- Descriptive analysis: It allows the sample behavior observation through charts, graphs, confidence intervals, trend analysis and statistical dispersion.
- The indicators structure is analyzed in the sample, bearing in mind the study domain, keeping in mind the frequency distribution for detecting possible inconsistencies and atypical values. The coverage is verified per segments, dwellings, households and people. The sample loss distribution is observed for developing the corresponding non-response adjustments.
- The inferential analysis aims to make the sample estimation to the target population. In this process, the expansion factors are applied as well as the inference to the target population is checked, considering the corresponding study domains.
- The expansion factor adjustments must be verified to avoid bias in the estimates and their sampling errors must be acceptable according to the parameters set by the study domains.
- The GEIH Technical Secretary, the social thematic coordinator, the director of methodology and statistical production as well as the DANE's director and deputy director check the data consistency, bearing in mind the main Labor Market Indicators LMI. Subsequently, products such as the press bulletin and the results presentation are developed and organized. In this process, the comparative analysis is performed and the information inner consistency is analyzed, taking into account other economic variables.
- The social thematic personnel analyses the data concerning their collection date, comparing the current period against the same period of time of the previous year and also other periods, and evaluates the data from other variables based on the Labor force concepts.

6. DISSEMINATION

6.1 DATA REPOSITORY MANAGEMENT

The Social Thematic Area is responsible for updating the historical data series of the labor market; these series are stored in the folder PROC_GEIH on a server located at DANE Central with specifications of user permissions.

6.2 PRODUCTS AND DISSEMINATION TOOLS

Considering the results lists, a monthly press bulletin is released, which shows the main indicators of the labor market. Additionally, bulletins with special topics about labor market are produced, which are published as an executive summary during the *mobile quarters and as a bulletin during the fixed quarters*.

Monthly results are presented during a press conference; subsequently, users can read the bulletin containing the LMI for the national total, 13 total areas, and 24 cities on the DANE's website.

6.3 DATABASE CONFIDENTIALITY

Fulfilling the Principle 6, from the principles that govern the international statistical activities of the United Nations Statistical Division, which quotes: «the individual collected data about natural persons or legal entities or about the small guilds subjected to national confidentiality rules, must be strictly kept as confidential and be used exclusively for statistical purposes or for purposes established by the legislation»⁹

In order to achieve the above mentioned request, on April 2012 the DANE Systems Office implemented mechanisms to prevent the direct access to micro-data, reducing the risk of information disclosure. Access to micro data information is only granted in the following scenarios:

- When the DANE's personnel require it to perform their duties.
- When external entities require it following formal procedures established by DANE.
- When the micro-data is needed for software testing development.

⁹ http://unstats.un.org/unsd/methods/statorg/Principles_stat_activities/principles_stat_activities.asp



The confidentiality criteria are established to ensure that the information provided to the public does not reveal the data source identification, which, for the case of the GEIH, refers to households or household members. The variables concerned to these criteria are presented below:

a. Personal identification

All the variables related to personal identification are removed from the database, these variables are only used during the data collection process to access the household and contact the respondents.

The personal identification variables are:

Municipality, neighborhood, address, phone number, sector, section, block, segment, stratum design, building, housing number.

These variables, which are absolutely confidential, are neither managed on the public database nor found within the DANE's database for the generation of basic statistics.

b. Dwelling and household data

The variables are captured through response options that do not allow direct dwelling identification, but the characterization by dwelling type. The household data are framed in the members' life condition measuring.

c. Individuals' information

The variables related to names and surnames are not relevant in any post- data capture stage; consequently, these data are not found in the public database. As part of the confidentiality process, the «birth date» variable is subject to be modified. This variable is presented with the «month and year» form, eliminating the information about the day of birth.

d. Labor force, employed, unemployed and inactive variables

The confidential variables are presented below:

- Name of the enterprise, business, industry, office, company or farm where the individual is currently working, which allows, through internal processing, the identification of the hiring company (Public or private).

- Other variables modified for the micro data's dissemination process, for industry and occupation statistical coding purposes, are: What does the person do in this job? What is the main company/business economic activity? And what is the business or employer's activity? For the variables coding procedure, international nomenclatures and classifications are used to enable the required aggregation level and to guarantee the international comparability of results.



RELATED DOCUMENTATION

Collection Questionnaire

Contains the following chapters:

A. Identification

All. Quality control

B. Dwelling data

C. Household data

D. Registry of individuals

E. General characteristics

F. Social Security System in Health

G. Education (>=3 years)

H. Labour force (>=10 years)

I. Employed

- Characteristics of the main job
- Wage earners
- Self-employed
- Wage earners and self-employed
- Social security
- Income
- Secondary jobs
- Employment with insufficient work hours and inadequate employment status
- Job quality

J. Unemployed

- Job seeking
- Characteristics of previous job
- Work background
- Social security
- Income

K. Inactive

- Professional experience
- Social security
- Income

L. Other activities (people from 10 years and over)

M. Other non-labor income

- Monthly
- Annual
- Casual

N. Fertility Module (Men from 14 to 60 years old and women from 12 to 55 years old)

O. Migration Module (people from 5 years and over)

P. Child labor Module (people from 5 to 17 years)

Approximate number of questions in the data collection form: 187

Fill-out and Basic Concepts manual: contains the same number of questions than the data collection form.

Results bulletin of and Annexes

Monthly publication with the following contents:

- Monthly labor market indicators: National total and total 13 areas.
- Household heads labor market indicators.
- Quarter cumulative of labor market indicators for National total, 13 total areas total, municipal townships, remaining areas, and 24 cities.
- Quarter Cumulative Labor market performance



GLOSSARY

Economically Active Population (EAP)¹⁰. Economically active population comprises all persons of either sex who furnish the supply of labor for the production of economic goods and services as defined by the United Nations System of National Accounts during a specified time-reference period.

Economically Inactive population (EIP)¹¹. The economically inactive population comprises all persons who were neither «employed» nor «unemployed» during the short reference period used to measure «current activity». This population is split into four groups:

- Attendant at educational institutions;
- Retired;
- Engaged in family duties;
- Other economically inactive.

Employed (EM).¹² Persons belonging to the EAP, aged 15 and over (16 and over in ES and UK, 15 to 74 in DK, EE, HU, LV, SE and FI and 16-74 in IS and NO) who, during the reference week, worked at least one hour for pay, profit or family gain, or were not at work but had a job or business from which they were temporarily absent.

Gross participation rate (GPR). It measures the ratio between the individuals who represent the Labor supply, compared to the number of people in the total population. This is represented in the formula: $GPR = (EAC / TP) * 100$.

Invisible unemployment. Includes persons belonging to the EAP, which in the reference week: Did not have a paid or independent employment, were available to start working and did not seek for a job in the past four weeks, but so in the last twelve months, these people have a valid reason for discouragement.

Metropolitan area. It is defined as the area of influence that includes surrounding municipalities with a single continuous urban fabric that is not legally recognized.

¹⁰ International Labor Organization (ILO) Resolutions Concerning Economically Active Population, Employment, Unemployment and Underemployment Adopted by the 13th International Conference of Labor Statisticians, October 1982, para. 5.

¹¹ Eurostat, 1999, Guidelines and table program for the Community program of population and housing censuses in 2001, Vol. 1: Guidelines, Office for Official Publications of the European Communities, Luxembourg.

¹² Eurostat's Concepts and Definitions Database (CODED)

Occupation. It is referred to the individuals' career or profession (when it is applied by them), regardless of the sector in which they are employed, or the type of formal education he received. It is usually defined in terms of the combination of work, tasks and functions performed.

Occupation rate (OR). It is defined as the percentage ratio between the employed population (EP) and the number of people set in working age population (EAC), represented in the formula: $OT = (EP / EAC) * 100$.

Overall participation rate (OPR). It is the percentage ratio between the economically active population (EAP) and the working age population (WAP). This indicator reflects the pressure of the working age population on the Labor market. This is represented in the formula: $TGP = (PEA / PET) * 100$.

Own account worker¹³. A natural person with a job, profession or occupation, whose compensation depends directly on the marketing and sale of goods or services produced. Own-account workers are those workers who, working on their own account or with one or more partners, hold the type of job defined as a «self-employment job», and have not engaged on a continuous basis any «employees» to work for them during the reference period. It should be noted that during the reference period the members of this group may have engaged «employees», provided that this is on a non-continuous basis. The partners may or may not be members of the same family or household.

Paid employment. It refers to employment in public, private and non-profit corporations as well as households; in which the employee receives a remuneration in wages, salary, commission, fees, gratuities, piecework or in kind. The employees use the instruments, capital assets, information systems and property infrastructure of enterprises or third parties to perform their duties under the supervision of the owner or other employees and do not depend on the income of employment units for which they work.

Percentage of Working Age Population (WAP). It measures the percentage ratio between the number of people who are classified inside the working age population (WAP), compared to the total population (TP). This percentage is represented with the formula: $\%WAP = (WAP / TP) * 100$.

Subjective Underemployment (SU). It is referred to the workers intention of improving their income, the number of worked hours or having a job that suits their personal skills.

Target Population (TP)¹⁴. It is the population, who is covered by the statistical operation and is represented in the statistical framework. Entire group of individuals, households or enterprises whose characteristics are to be measured by means of a sample survey.

¹³ International Labor Organization (ILO) Resolutions Concerning International Classification of Status in Employment Adopted by the 15th International Conference of Labor Statisticians, January 1993, para. 10.

¹⁴Organization for Economic Cooperation and Development (OECD), *Business Tendency Surveys - A Handbook*, OECD, Paris, 2003



Target Underemployment (TU). It corresponds to those individuals who want to work, have attempted to materialize their expectations and are willing to change their work situation.

Total Population (TP)¹⁵. It is referred to non-institutional civilian population living in private households. This population is estimated based on the population censuses, vital and migration statistics. For census purposes, the total population of the country consists of all persons falling within the scope of the census. In the broadest sense, the total may comprise either all usual residents of the country or all persons present in the country at the time of the census.

Underemployment due to inadequate employment situations (UIE). It includes all persons that in the reference week were performing occupations that limited their skills and their welfare, were available for working and wanted to change their occupation in order to improve their income or performing a different work in which they could develop their skills.

Underemployment due to insufficient hours of work (UIH). It correspond to those employed people, who during the reference week, wanted to work more hours in their current jobs or in other jobs, were available for working and had worked fewer hours than the legally established amount. In Colombia, the work amount established by the law corresponds to 48 hours a week.

Underemployment rate (UR). The percentage ratio of the underemployed population (UP) and the economically active population (EAP). This is represented in the formula:
$$UR = (UP / EAP) * 100.$$

The percentage ratio of the employed population who wanted to work more hours per week (UP) and the number of people set in the Labor force (EAP).

Unemployed (D)¹⁶. In accordance with the norms established by the International Labor Organization (thirteenth International Conference of Labor Statisticians), the «unemployed» comprise all persons above a specified age who during the reference period were:

- «Without work», i.e. not in paid employment or self-employment.

¹⁵ Principles and Recommendations for Population and Housing Censuses, Revision 1. United Nations, New York, 1998, Series M, No. 67, Rev. 1, para. 2.42.

¹⁶ International Labor Organization (ILO) Resolutions Concerning Economically Active Population, Employment, Unemployment and Underemployment Adopted by the 13th International Conference of Labor Statisticians, October 1982, para. 10

- «Currently available for work», i.e. were available for paid employment or self-employment during the reference period.
- «Seeking work», i.e. had taken specific steps in a specified recent period to seek paid employment or self-employment.

However, there is a broader definition (flexible) about the concept of unemployment, which refers to the second condition: «active job search». The people are considered as unemployed, those who in the reference period, were in the following conditions:

- Unemployed
- They were not seeking a job in the past four weeks but they did it, during the last twelve months
- Available to start work

Based on the working experience, the unemployed population is classified as:

- Unemployed worker: Individuals, who have worked at least two consecutive weeks but they are unemployed.
- Aspirants: People who are looking for a job for the first time.

Unemployment Rate (UER). The percentage ratio between the number of people who is seeking for a job (DS) and the number of people set in the labor force (EAP). This is represented in the formula: $UER = (DS / EAP) * 100$. The unemployment rate represents unemployed persons as a percentage of the active population.

Unpaid family worker (UFW)¹⁷. A self-employed worker without payment, working in a company owned by a family member or relative who usually lives in the same household. Unpaid family workers refer to persons who live with the proprietor of the unit and work regularly for the unit, but do not have a contract of service and do not receive a fixed sum for the work they perform. This is limited to those persons who are not included on the payroll of another unit as their principal occupation.

Visual unemployment. It includes the people belonging to the EAP who in the reference week: Did not have a paid or independent employment, were available to start working and were seeking for a job. In Colombia, job search correspond to the last four weeks.

¹⁷ Eurostat, Labor force survey: Methods and definitions, 1998 Edition, Office for Official Publications of the European Communities, Luxembourg, 1999



Wage-earners. Workers who have a verbal or written employment contract and are paid on a stable or regular basis.

Working Age Population (WAP). The population 12-year- and over in urban areas, and 10 years and over in rural areas. This population is divided into economically active and economically inactive population.

BIBLIOGRAPHY

DANE, Master sample of household Surveys, 2011

Eurostat's Concepts and Definitions Database (CODED)

Eurostat, 1999, Guidelines and table program for the Community program of population and housing censuses in 2001, Vol. 1: Guidelines, Office for Official Publications of the European Communities, Luxembourg.

Eurostat, *Labor force survey: Methods and definitions*, 1998 Edition, Office for Official Publications of the European Communities, Luxembourg, 1999.

Hussmanns, Ralf, Farhad Mehranand Vijay, Verona. Survey of Economically Active Population, Employment, Unemployment and Underemployment. ILO Handbook on concepts and methods. Madrid, Spain: Publications Centre of the Ministry of Labour of Spain, 1993. <http://laborsta.ilo.org>

International Labor Organization (ILO) Resolutions Concerning Economically Active Population, Employment, Unemployment and Underemployment Adopted by the 13th International Conference of Labor Statisticians, October 1982, para. 5, 10.

International Labor Organization (ILO) Resolutions Concerning International Classification of Status in Employment Adopted by the 15th International Conference of Labor Statisticians, January 1993, para. 10.

National Administrative Department Of Statistics (DANE)
http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/fichas/empleo/ficha_ech.pdf.
Methodological Documents Series-Data Bank. Same

Organization for Economic Cooperation and Development (OECD), Business Tendency Surveys - A Handbook, OECD, Paris, 2003

Principles and Recommendations for Population and Housing Censuses, Revision 1.United Nations, New York, 1998, Series M, No. 67, Rev. 1, para. 2.42

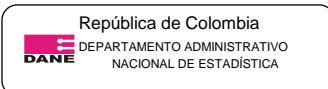


ANNEXES

PT PEA D
PET O I

26 SEPTIEMBRE 2012

Formulario No. de



CONFIDENCIAL

CONFIDENCIAL
Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial

A I - IDENTIFICACIÓN											
1.	Tipo de encuesta (*)	<input type="checkbox"/>	7.	Sección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.	Total de personas en el hogar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Región	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		8.	Manzana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16.	Barrio, centro poblado o vereda	<input type="checkbox"/>	
3.	Departamento	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		9.	Segmento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17.	Dirección de la vivienda o nombre de la finca	<input type="checkbox"/>	
4.	Municipio	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		10.	Estrato de diseño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18.	Teléfono	<input type="checkbox"/>	
5.	Clase	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		11.	Edificación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19.	Resultado de la encuesta (**)	<input type="checkbox"/>	
6.	Sector	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		12.	Vivienda No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13.	Total hogares en la vivienda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				14.	Hogar No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

AII - CONTROL DE CALIDAD DE LA ENCUESTA

1- ENCUESTA				
ENCUESTADOR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NOMBRE_____	SEMANA DE RECOLECCIÓN <input type="text"/>
RESULTADO DE LA ENCUESTA				
Visita No.	1	2	3	4
Fecha (día - mes)	<input type="text"/> <input type="text"/>			
Día de la semana	_____ <input checked="" type="checkbox"/>			
Hora - inicio (hora - minutos)	<input type="text"/> <input type="text"/>			
	a.m. <input type="text"/> p.m. <input type="text"/>			
Hora - terminación (hora - minutos)	<input type="text"/> <input type="text"/>			
	a.m. <input type="text"/> p.m. <input type="text"/>			
Resultado (**)				

<p>2 - SUPERVISIÓN ENCUESTA</p> <p>SUPERVISOR</p> <p>Nombre _____</p> <p>Observaciones _____</p> <hr/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Forma DANE EH 16 GEIH (*) 1 = GEIH

(*) $1 = GEIH$

Etapas 1210 - 1211 - 1212

(**) E.C. = 1. Encuesta Completa E.I.

E.I. = 2. Encuesta Incompleta

QC₁ = 3. Ocupado

33. - 3. Occupazione

N.H. = 4. Nadie en el Hogar

$\Omega_1 = 8$. Otro Motivo

Questionnaire of the Great Integrated Household Survey, GEIH

B. DATOS DE LA VIVIENDA (Sólo para el primer hogar de la vivienda)

<p>1 Tipo de vivienda</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Casa <input type="checkbox"/> 1 b. Apartamento <input type="checkbox"/> 2 c. Cuarto (s) en inquilinato <input type="checkbox"/> 3 d. Cuarto (s) en otro tipo de estructura <input type="checkbox"/> 4 e. Vivienda indígena <input type="checkbox"/> 5 f. Otra vivienda (carpa, vagón, embarcación, cueva, refugio natural, etc.) <input type="checkbox"/> 6 <p>2 ¿Cuál es el material predominante de las paredes exteriores de la vivienda?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ladrillo, bloque, material prefabricado, piedra <input type="checkbox"/> 1 b. Madera pulida <input type="checkbox"/> 2 c. Adobe o tapia pisada <input type="checkbox"/> 3 d. Bahareque <input type="checkbox"/> 4 e. Madera burda, tabla, tablón <input type="checkbox"/> 5 f. Guadua <input type="checkbox"/> 6 g. Caña, esterilla, otro tipo de material vegetal <input type="checkbox"/> 7 h. Zinc, tela, cartón, latas, desechos, plástico <input type="checkbox"/> 8 i. Sin paredes <input type="checkbox"/> 9 	<p>3 ¿Cuál es el material predominante de los pisos de la vivienda?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tierra, arena <input type="checkbox"/> 1 b. Cemento, gravilla <input type="checkbox"/> 2 c. Madera burda, tabla, tablón, otro vegetal <input type="checkbox"/> 3 d. Baldosín, ladrillo, vinisol, otros materiales sintéticos <input type="checkbox"/> 4 e. Mármol <input type="checkbox"/> 5 f. Madera pulida <input type="checkbox"/> 6 g. Alfombra o tapete de pared a pared <input type="checkbox"/> 7 <p>4 ¿Con cuáles de los siguientes servicios cuenta la vivienda?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Energía eléctrica Si <input type="checkbox"/> 1 → <input type="checkbox"/> Estrato para tarifa No <input type="checkbox"/> 2 b. Gas natural conectado a red pública Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 c. Alcantarillado Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 d. Recolección de basuras Si <input type="checkbox"/> 1 → <input type="checkbox"/> Veces por semana No <input type="checkbox"/> 2 e. Acueducto Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a capítulo C <p>5 ¿El agua del acueducto llega las 24 horas del día durante los siete días de la semana?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p>
---	---

C. DATOS DEL HOGAR (Para todos los hogares de la vivienda) (para el jefe (a) del hogar o su cónyuge)

<p>1 Incluyendo sala-comedor ¿de cuántos cuartos en total dispone este hogar?</p> <p>Excluya cocinas, baños, garajes y cuartos destinados a negocio</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>2 ¿En cuántos de esos cuartos duermen las personas de este hogar?</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>3 El servicio sanitario que utiliza el hogar es:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Inodoro conectado a alcantarillado <input type="checkbox"/> 1 b. Inodoro conectado a pozo séptico <input type="checkbox"/> 2 c. Inodoro sin conexión <input type="checkbox"/> 3 d. Letrina <input type="checkbox"/> 4 e. Bajamar <input type="checkbox"/> 5 f. No tiene servicio sanitario <input type="checkbox"/> 6 Pase a 5 <p>4 El servicio sanitario del hogar es:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. De uso exclusivo de las personas del hogar <input type="checkbox"/> 1 b. Compartido con personas de otros hogares <input type="checkbox"/> 2 	<p>5 ¿Cómo eliminan principalmente la basura en este hogar?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Por recolección pública o privada <input type="checkbox"/> 1 b. La tiran a un río, quebrada, caño o laguna <input type="checkbox"/> 2 c. La tiran a un patio, lote, zanja o baldío <input type="checkbox"/> 3 d. La queman o entierran <input type="checkbox"/> 4 e. La eliminan de otra forma <input type="checkbox"/> 5 <p>6 ¿De dónde obtiene principalmente este hogar el agua para consumo humano?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. De acueducto por tubería <input type="checkbox"/> 1 b. De otra fuente por tubería <input type="checkbox"/> 2 c. De pozo con bomba <input type="checkbox"/> 3 d. De pozo sin bomba, aljibe, jagüey o barreno <input type="checkbox"/> 4 e. Aguas lluvias <input type="checkbox"/> 5 f. Río, quebrada, nacimiento ó manantial <input type="checkbox"/> 6 g. De pile pública <input type="checkbox"/> 7 h. Carro tanque <input type="checkbox"/> 8 i. Aguatero <input type="checkbox"/> 9 j. Agua embotellada o en bolsa <input type="checkbox"/> 10
---	--

C. DATOS DEL HOGAR (Para todos los hogares de la vivienda), (Continuación)
(para el (la) jefe (a) del hogar o su cónyuge)

<p>7. ¿En cuál de los siguientes lugares, preparan los alimentos las personas de este hogar:</p> <p>a. En un cuarto usado solo para cocinar? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/></p> <p>b. En un cuarto usado también para dormir? <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>c. En una sala comedor con lavaplatos? <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/></p> <p>d. En una sala comedor sin lavaplatos? <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/></p> <p>e. En un patio, corredor, enramada, al aire libre? <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/></p> <p>f. En ninguna parte, no preparan alimentos? <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Pase a 9</p>	<p>9 La vivienda ocupada por este hogar es:</p> <p>a. Propia, totalmente pagada <input type="checkbox"/> 1 Pase a 10</p> <p>b. Propia, la están pagando <input type="checkbox"/> 2 Pase a 9A</p> <p>c. En arriendo o subarriendo <input type="checkbox"/> 3 Pase a 12.</p> <p>d. En usufructo <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. Posesión sin título (Ocupante de hecho) ó propiedad colectiva <input type="checkbox"/> 5 } Pase a 11.</p> <p>f. Otra, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 6 }</p>
<p>9A. ¿Cuánto pagan mensualmente por cuota de amortización?</p> <p>Valor \$ _____</p>	
<p>10. Si Usted quisiera vender esta vivienda, ¿cuál sería el precio mínimo en que la vendería?</p> <p>Valor \$ _____</p>	
<p>11. Si tuviera que pagar arriendo por esta vivienda, ¿cuánto estima que tendría que pagar mensualmente?</p> <p>Valor \$ _____ pase a 13</p>	
<p>12. ¿Cuánto pagan mensualmente por arriendo ?</p> <p><input type="checkbox"/> Excluya el pago de administración y/o celaduría</p> <p>Valor \$ _____</p>	

C. DATOS DEL HOGAR (Para todos los hogares de la vivienda), (Conclusión)
(para el (la) jefe (a) del hogar o su cónyuge)

13. ¿Cuáles de los siguientes servicios o bienes en uso, posee este hogar?

- | | | |
|---|--|--|
| a. Servicio de teléfono fijo | Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| b. Servicio de televisión por suscripción cable o antena parabólica | Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| c. Servicio de Internet | Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| d. Máquina lavadora de ropa | Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| e. Nevera o refrigerador | Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| f. Licuadora | Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| g. Estufa eléctrica o de gas | Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| h. Horno eléctrico o de gas | Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| i. Horno microondas | Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| j. Calentador de agua eléctrico o de gas o ducha eléctrica | Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| k. Televisor a color | Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| l. DVD | Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| m. Equipo de sonido | Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| n. Computador para uso del hogar | Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| o. Aspiradora / brilladora | Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| p. Aire acondicionado | Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| q. Ventilador o abanico | Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| r. Bicicleta | Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| s. Motocicleta | Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| t. Carro particular | Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| u. Casa, apartamento o finca de recreo | Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |

14. ¿En este hogar algún o algunos de sus miembros tiene teléfono celular propio?

Si 1

¿Cuántas personas?

No 2



SERVICIOS FINANCIEROS (Para todos los hogares de la vivienda)

PARA APLICAR EN LAS CABECERAS DE LAS 24 CIUDADES Y ÁREAS METROPOLITANAS

15. ¿Cuáles de los siguientes productos financieros utiliza usted o algún miembro del hogar actualmente?

“Lea las alternativas”

- | | |
|-------------------------------------|---|
| a. Cuenta corriente | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> |
| b. Cuenta de ahorros | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> |
| c. CDT | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> |
| d. Préstamo para compra de vivienda | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> |
| e. Préstamo para compra de vehículo | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> |
| f. Préstamo de libre inversión | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> |
| g. Tarjeta de crédito | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> |
| h. Otro, ¿Cuál? | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> |
| i. Ninguno | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> |
| j. No sabe | <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> |

E. CARACTERÍSTICAS GENERALES

(para todas las personas registradas)	Educación <input type="checkbox"/> Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/>	Educación <input type="checkbox"/> Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/>
NÚMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS REGISTRADAS	01 02	
Nombre(s) y apellido(s) de la persona:	<hr/>	
Número de orden de la persona que proporciona la información:	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
SEXO:	2 Hombre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Hombre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Cuál es la fecha de nacimiento de ... ? <small>Si no conoce el día, el mes o el año, escriba 9 en los espacios correspondientes a cada uno de ellos</small>	3 dd dd mm mm aa aa aa aa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
SOLO PREGUNTE SI NO DECLARA LA FECHA DE NACIMIENTO ¿Cuántos años cumplidos tiene ... ? <small>Si es menor de 1 año, escriba 00</small>	4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Años	
¿Cuál es el parentesco de ... con el jefe o jefa del hogar? <small>Nota: Tenga en cuenta; No acepte como jefe de hogar a persona menor de 10 años</small>	a. Jefe (a) del hogar <input type="checkbox"/> 1 b. Pareja, esposo(a), cónyuge, compañero(a) <input type="checkbox"/> 2 c. Hijo(a), hijastro(a) <input type="checkbox"/> 3 d. Nieto(a) <input type="checkbox"/> 4 e. Otro pariente <input type="checkbox"/> 5 f. Empleado(a) del servicio doméstico y sus parientes <input type="checkbox"/> 6 g. Pensionista <input type="checkbox"/> 7 h. Trabajador <input type="checkbox"/> 8 i. Otro no pariente <input type="checkbox"/> 9	a. Jefe (a) del hogar <input type="checkbox"/> 1 b. Pareja, esposo(a), cónyuge, compañero(a) <input type="checkbox"/> 2 c. Hijo(a), hijastro(a) <input type="checkbox"/> 3 d. Nieto(a) <input type="checkbox"/> 4 e. Otro pariente <input type="checkbox"/> 5 f. Empleado(a) del servicio doméstico y sus parientes <input type="checkbox"/> 6 g. Pensionista <input type="checkbox"/> 7 h. Trabajador <input type="checkbox"/> 8 i. Otro no pariente <input type="checkbox"/> 9
Marque "X" en las casillas de arriba, así: EDUCACIÓN, para personas de 3 años y más; FUERZA DE TRABAJO, para personas de 10 años y más		

SOLAMENTE PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MAS

Actualmente:	6	a. No esta casado(a) y vive en pareja hace menos de dos años <input type="checkbox"/> 1 b. No esta casado (a) y vive en pareja hace dos años o más <input type="checkbox"/> 2 c. Esta casado (a) <input type="checkbox"/> 3 d. Esta separado (a) o divorciado (a) <input type="checkbox"/> 4 e. Esta viudo (a) <input type="checkbox"/> 5 f. Esta soltero (a) <input type="checkbox"/> 6	a. No esta casado(a) y vive en pareja hace menos de dos años <input type="checkbox"/> 1 b. No esta casado (a) y vive en pareja hace dos años o más <input type="checkbox"/> 2 c. Esta casado (a) <input type="checkbox"/> 3 d. Esta separado (a) o divorciado (a) <input type="checkbox"/> 4 e. Esta viudo (a) <input type="checkbox"/> 5 f. Esta soltero (a) <input type="checkbox"/> 6
--------------	---	--	--



D. REGISTRO DE PERSONAS

- 1 ¿Cuáles son los nombres y apellidos de las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar, RESIDENTES HABITUALES presentes o no?**

Persona que vive permanentemente o la mayor parte del tiempo en la vivienda aunque el día de la encuesta esté ausente.

Nro. de
Orden

Nombres y apellidos

Tenga en cuenta: Si Hay OTRAS personas que HAGAN PARTE de este hogar que no hayan sido incluidas en la lista anterior, por favor incluyalas

- 2 ¿Alguna o algunas de las PERSONAS QUE ME MENCIONO, RESIDEN LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO EN OTRA PARTE?**

Si 1 (Pregunte quienes, asegúrese que son residentes de otro hogar y en caso afirmativo táchelos o elimínelos de la lista de residentes habituales)

No 2

- 3 Total de personas en el hogar:**

Tenga en cuenta: Pregunta dirigida al Jefe del Hogar

- 4 ¿Alguna persona que consideren jefe del hogar reside la mayor parte del tiempo en otro sitio por razones de trabajo o estudio?**

Si 1 → Parentesco con el Jefe Actual Cónyuge 1
Hijo e Hija 2

No 2 Padre o Madre 3

Otro pariente 4

Otro no pariente 5

F. SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (Para todas las personas del hogar)

<p>¿... está afiliado, es cotizante o es beneficiario de alguna entidad de seguridad social en salud? (Empresa Promotora de Salud - EPS o Administradora de Régimen Subsidiado - ARS)</p> <p><input type="button" value="Pedir Carné de afiliación a ARS o EPS"/></p>	<p>1</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 9 Pase a 4</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 9 Pase a 7</p> <p>No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 Pase a 7</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 9 Pase a 4</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 9 Pase a 7</p> <p>No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 Pase a 7</p>
<p>¿Anteriormente estuvo ... afiliado, fue cotizante o beneficiario de alguna entidad de seguridad social en salud? (Empresa Promotora de Salud - EPS o Administradora de Régimen Subsidiado - ARS)</p>	<p>2</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 } Pase a 7</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 } Pase a 7</p>
<p>¿Cuántos meses hace que ... no está afiliado o no cotiza a la seguridad social en salud?</p>	<p>3</p> <p><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 Meses Pase a 7</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 Meses Pase a 7</p>
<p>¿A cuál de los siguientes regímenes de seguridad social en salud está afiliado:</p>	<p>4</p> <p>a. Contributivo (EPS) <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Especial ? (Fuerzas Armadas, Ecopetrol, universidades públicas) <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Subsidiado? (EPS-S) <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 } Pase a 7</p>	<p>a. Contributivo (EPS) <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Especial (Fuerzas Armadas, Ecopetrol, universidades públicas) <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Subsidiado? (EPS-S) <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 } Pase a 7</p>
<p>¿Quién paga mensualmente por la afiliación de...?</p>	<p>5</p> <p>a. ... paga una parte y otra la empresa o patrón <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Le descuentan de la pensión <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. ... paga la totalidad de la afiliación <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. Paga completamente la empresa o patrón donde trabaja o trabajó <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. No paga, es beneficiario <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 } Pase a 7</p>	<p>a. ... paga una parte y otra la empresa o patrón <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Le descuentan de la pensión <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. ... paga la totalidad de la afiliación <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. Paga completamente la empresa o patrón donde trabaja o trabajó <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. No paga, es beneficiario <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 } Pase a 7</p>
<p>¿Cuánto paga o cuánto le descuentan mensualmente?</p> <p><input type="button" value="Si no sabe el valor que paga registre 98"/> <input type="button" value="Si no informa el valor que paga registre 99"/></p>	<p>6</p> <p>Valor pagado o descontado \$ _____</p>	<p>Valor pagado o descontado \$ _____</p>
<p>¿En los últimos doce meses dejó de asistir al médico o no se hospitalizó, por no tener con que pagar estos servicios en la EPS o ARS?</p>	<p>7</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 } Pase a Cap G</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 } Pase a Cap G</p>



G. EDUCACIÓN: para personas de 3 años y más

¿Sabe leer y escribir?	1	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/>	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/>
		No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/>	No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/>
¿Actualmente ... asiste al preescolar, escuela, colegio o universidad?	2	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/>	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/>
		No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/> Pase a 4	No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/> Pase a 4
El establecimiento al que asiste.... ¿es oficial?	3	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/>	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/>
		No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/>	No <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/>
¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por y el último año o grado aprobado en este nivel?	4	a. Ninguno <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/>	a. Ninguno <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/>
		b. Preescolar <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/>	b. Preescolar <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/>
		c. Básica primaria (1o - 5o) <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/>	c. Básica primaria (1o - 5o) <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/>
		d. Básica secundaria (6o - 9o) <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/>	d. Básica secundaria (6o - 9o) <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/>
		e. Media (10o - 13o) <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="1"/>	e. Media (10o - 13o) <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="1"/>
		f. Superior o universitaria <input type="text" value="6"/> <input type="text" value=""/>	f. Superior o Universitaria <input type="text" value="6"/> <input type="text" value=""/>
		g. No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/>	g. No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> Pase a Cap H.
¿Cuál es el título o diploma de mayor nivel educativo que Usted ha recibido?	5	a. Ninguno <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/>	a. Ninguno <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/>
		b. Bachiller <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/>	b. Bachiller <input type="text" value="2"/> <input type="text" value=""/>
		c. Técnico o tecnológico <input type="text" value="3"/> <input type="text" value=""/>	c. Técnico o tecnológico <input type="text" value="3"/> <input type="text" value=""/>
		d. Universitario <input type="text" value="4"/> <input type="text" value=""/>	d. Universitario <input type="text" value="4"/> <input type="text" value=""/>
		e. Postgrado <input type="text" value="5"/> <input type="text" value=""/>	e. Titulo o diploma de postgrado <input type="text" value="5"/> <input type="text" value=""/>
		f. No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/>	f. No sabe, no informa <input type="text" value="9"/> <input type="text" value=""/>

H. FUERZA DE TRABAJO (Para todas las personas de 10 años y más)

Registre el número de orden de la persona que suministra la información.	1	_____	_____
<p>¿En que actividad ocupó..... la mayor parte del tiempo la semana pasada?</p> <p style="border: 1px solid green; padding: 2px; margin-top: 10px;">Espere respuesta</p>	a.	Trabajando <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a capítulo I	a. Trabajando <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a capítulo I
	b.	Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	b. Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	c.	Estudiando <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	c. Estudiando <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
	d.	Oficios del hogar <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	d. Oficios del hogar <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
	e.	Incapacitado <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> permanente para trabajar Pase a capítulo K	e. Incapacitado <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> permanente para trabajar <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Pase a capítulo K
	f.	Otra actividad ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>	f. Otra actividad ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
<p>Además de lo anterior, ¿....realizó la semana pasada alguna actividad paga por una hora o más?</p>	3	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a capítulo I No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a capítulo I No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	4	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a capítulo I No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a capítulo I No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
<p>Aunque.... no trabajó la semana pasada, por una hora o más en forma remunerada, ¿tenía durante esa semana algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos?</p>	5	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a capítulo I No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a capítulo I No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	6	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 8	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 8
<p>¿Qué hizo ... principalmente en las ÚLTIMAS CUATRO SEMANAS para conseguir un trabajo o instalar un negocio?</p>	a.	Pidió ayuda a familiares, amigos, colegas <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	a. Pidió ayuda a familiares, amigos, colegas <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>
	b.	Visitó, llevó o envió hojas de vida a empresas o empleadores <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	b. Visitó, llevó o envió hojas de vida a empresas o empleadores <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	c.	Visitó, llevó o envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	c. Visitó, llevó o envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
	d.	Puso o consultó avisos clasificados <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	d. Puso o consultó avisos clasificados <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
	e.	Se presentó a convocatorias <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>	e. Se presentó a convocatorias <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
	f.	Hizo preparativos para iniciar un negocio <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>	f. Hizo preparativos para iniciar un negocio <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
	g.	Otro medio, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/>	g. Otro medio, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/>
	h.	No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/>	h. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/>
		Pase a 14	Pase a 14

H. FUERZA DE TRABAJO (Para todas las personas de 10 años y más) (Conclusión)

¿... desea conseguir un trabajo remunerado o instalar un negocio?	8	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/> Pase a capítulo K	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/> Pase a capítulo K
Aunque desea trabajar, ¿por qué motivo principal no hizo diligencias para buscar un trabajo o instalar un negocio en las ÚLTIMAS 4 SEMANAS?	9	a. Ya encontró trabajo <input type="text" value="01"/> Pase a 14 b. No hay trabajo disponible en la ciudad ó región / No encuentra trabajo en su oficio o profesión <input type="text" value="02"/> c. Está esperando que lo llamen o esperando temporada alta <input type="text" value="03"/> d. No sabe como buscarlo <input type="text" value="04"/> e. Está cansado de buscar <input type="text" value="05"/> f. Carece de la experiencia necesaria <input type="text" value="06"/> g. No tiene recursos para instalar un negocio <input type="text" value="07"/> h. Los empleadores lo consideran muy joven o muy viejo <input type="text" value="08"/> i. Usted se considera muy joven o muy viejo <input type="text" value="09"/> j. Responsabilidades familiares <input type="text" value="10"/> k. Problemas de salud <input type="text" value="11"/> l. Está estudiando <input type="text" value="12"/> m. Otro, ¿cuál? _____ <input type="text" value="13"/>	a. Ya encontró trabajo <input type="text" value="01"/> Pase a 14 b. No hay trabajo disponible en la ciudad ó región / No encuentra trabajo en su oficio o profesión <input type="text" value="02"/> c. Está esperando que lo llamen o esperando temporada alta <input type="text" value="03"/> d. No sabe cómo buscarlo <input type="text" value="04"/> e. Está cansado de buscar <input type="text" value="05"/> f. Carece de la experiencia necesaria <input type="text" value="06"/> g. No tiene recursos para instalar un negocio <input type="text" value="07"/> h. Los empleadores lo consideran muy joven o muy viejo <input type="text" value="08"/> i. Usted se considera muy joven o muy viejo <input type="text" value="09"/> j. Responsabilidades familiares <input type="text" value="10"/> k. Problemas de salud <input type="text" value="11"/> l. Está estudiando <input type="text" value="12"/> m. Otro, ¿cuál? _____ <input type="text" value="13"/>
Durante los últimos 12 meses ¿...trabajó por lo menos 2 semanas consecutivas?	10	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/> Pase a 12	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/> Pase a 12
Después de su último empleo, ¿....ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?	11	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> Pase a 13 No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/> Pase a capítulo K	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> Pase a 13 No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/> Pase a capítulo K
Durante los últimos 12 meses ¿...ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?	12	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/> Pase a capítulo K	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/> Pase a capítulo K
¿Cuántos meses hace que...dejó de buscar trabajo por última vez?	13	<input type="text"/> <input type="text"/> Meses	<input type="text"/> <input type="text"/> Meses
Si le hubiera resultado algún trabajo a ¿estaba disponible la semana pasada para empezar a trabajar?	14	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> Pase a capítulo J No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/> Pase a capítulo K	Si <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> Pase a capítulo J No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/> Pase a capítulo K

OBSERVACIONES

<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
--

I. OCUPADOS
EMPLEO PRINCIPAL (Determine cuántos empleos tiene la persona y establezca cuál es el principal)

Para personas de 10 a 17 años		a. Debe costearse el estudio <input type="checkbox"/> 1	a. Debe costearse el estudio <input type="checkbox"/> 1
¿Por qué razón principal trabaja...?		b. Debe ayudar con los gastos de la casa <input type="checkbox"/> 2	b. Debe ayudar con los gastos de la casa <input type="checkbox"/> 2
		c. Debe participar en la actividad económica de la familia <input type="checkbox"/> 3	c. Debe participar en la actividad económica de la familia <input type="checkbox"/> 3
		d. El trabajo lo forma y lo hace honrado <input type="checkbox"/> 4	d. El trabajo lo forma y lo hace honrado <input type="checkbox"/> 4
		e. El trabajo lo aleja de los vicios <input type="checkbox"/> 5	e. El trabajo lo aleja de los vicios <input type="checkbox"/> 5
		f. Le gusta trabajar para tener su propio dinero <input type="checkbox"/> 6	f. Le gusta trabajar para tener su propio dinero <input type="checkbox"/> 6
		g. Otra razón, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 7	g. Otra razón, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 7
¿Qué hace.....en este trabajo?		1A _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Cuál es el nombre de la empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca donde trabaja....?		2 _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿En qué municipio y departamento realiza ... principalmente este trabajo?		2A Departamento _____ Municipio _____	Departamento _____ Municipio _____
¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que..... realiza su trabajo?		3 _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Para realizar este trabajo tiene ... algún tipo de contrato? (verbal o escrito)		4 Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 11	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 11
¿El contrato es verbal o escrito?		5 a. Verbal <input type="checkbox"/> 1 Pase a 7 b. Escrito <input type="checkbox"/> 2 c. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 Pase a 7	a. Verbal <input type="checkbox"/> 1 Pase a 7 b. Escrito <input type="checkbox"/> 2 c. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 Pase a 7
¿El contrato de trabajo es a termino indefinido o a termino fijo?		6 a. A termino Indefinido <input type="checkbox"/> 1 b. A termino fijo <input type="checkbox"/> 2 → <input type="checkbox"/> Nro Meses c. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9	A termino Indefinido <input type="checkbox"/> 1 A termino fijo <input type="checkbox"/> 2 → <input type="checkbox"/> Nro Meses No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9
La empresa o persona que contrató a, ¿es la misma empresa donde trabaja o presta sus servicios?		7 Si <input type="checkbox"/> 1 Pase a 9 No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 Pase a 9	Si <input type="checkbox"/> 1 Pase a 9 No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 Pase a 9

<p>La empresa que contrato a ... es:</p>	<p>7 A</p> <p>a. Una empresa de servicios temporales <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> b. Una cooperativa de trabajo asociado <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> c. Una empresa asociativa de trabajo <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> d. Otra ¿Cuál? _____ <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/></p>	<p>a. Una empresa de servicios temporales <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> b. Una cooperativa de trabajo asociado <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> c. Una empresa asociativa de trabajo <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> d. Otra ¿Cuál? _____ <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/></p>
<p>¿Cuál es la actividad de la empresa o persona que lo contrató?</p>	<p>8</p> <p>_____ _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>_____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>¿Esta Conforme con el tipo de contrato que tiene? (De planta, por prestación de servicios, por labor terminada, etc)</p>	<p>9</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p>
<p>¿Por su contrato actual, recibe o tiene derecho a:</p>	<p>10</p> <p>a. Vacaciones con sueldo? Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> b. Prima de navidad? Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> c. Derecho a cesantía? Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p>	<p>a. Vacaciones con sueldo? Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> b. Prima de navidad? Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> c. Derecho a cesantía? Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p>
<p>¿Cuanto tiempo lleva ... trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca de manera continua?</p>	<p>11</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Meses</p>	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Meses</p>
<p>En este trabajo....es: Llea las alternativas</p>	<p>12</p> <p>a. Obrero o empleado de empresa particular <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> b. Obrero o empleado del gobierno <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> c. Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> d. Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> e. Patrón o empleador <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> f. Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> g. Trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> h. Jornalero o peón <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> i. Otro, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/></p> <p>Pase a 25 Pase a 30 Pase a 25</p>	<p>a. Obrero o empleado de empresa particular <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> b. Obrero o empleado del gobierno <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> c. Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> d. Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> e. Patrón o empleador <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> f. Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> g. Trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> h. Jornalero o peón <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> i. Otro, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/></p> <p>Pase a 25 Pase a 30 Pase a 25</p>

I. OCUPADOS (continuación)
EMPLEO PRINCIPAL (Determine cuántos empleos tiene la persona y establezca cuál es el principal)
- ASALARIADOS

¿Por qué medio principal, consiguió su empleo actual?	13	a. Pidió ayuda a familiares, amigos, colegas <input type="checkbox"/> 1 b. Visitó, llevó o envió hojas de vida a empresas o empleadores <input type="checkbox"/> 2 c. Visitó, llevó o envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios <input type="checkbox"/> 3 d. Puso o consultó avisos clasificados <input type="checkbox"/> 4 e. Por convocatorias <input type="checkbox"/> 5 f. Por el sistema de información SENA <input type="checkbox"/> 6 g. Otro medio, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 7 h. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9	a. Pidió ayuda a familiares, amigos, colegas <input type="checkbox"/> 1 b. Visitó, llevó o envió hojas de vida a empresas o empleadores <input type="checkbox"/> 2 c. Visitó, llevó o envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios <input type="checkbox"/> 3 d. Puso o consultó avisos clasificados <input type="checkbox"/> 4 e. Por convocatorias <input type="checkbox"/> 5 f. Por el sistema de información SENA <input type="checkbox"/> 6 g. Otro medio, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 7 h. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9
		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2
¿Su empleo actual lo obtuvo a través de páginas de internet?	13 A		
Antes de descuentos ¿cuánto ganó el mes pasado en este empleo? (Incluya propinas y comisiones, y excluya viáticos y pagos en especie)	14	Valor mensual \$ _____	Valor mensual \$ _____
Si no recibió salario en dinero, registre 00. Si recibió pero no sabe el monto, registre 98 Si no informa el monto que recibió, registre 99.			
¿El mes pasado recibió ingresos por concepto de horas extras? Si recibió pero no sabe el monto, registre 98	15	Si <input type="checkbox"/> 1 → a. ¿cuánto recibió? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los los ingresos del mes pasado (\$_____) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9	Si <input type="checkbox"/> 1 → a. ¿cuánto recibió? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los los ingresos del mes pasado (\$_____) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9
Además del salario en dinero, ¿el mes pasado recibió alimentos como parte de pago por su trabajo? Si recibió pero no sabe estimar el monto, registre 98	16	Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿En cuánto estima lo que recibió? No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 \$ _____	Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿En cuánto estima lo que recibió? No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 \$ _____
Además del salario en dinero, ¿el mes pasado recibió vivienda como parte de pago por su trabajo? Si recibió pero no sabe estimar el monto, registre 98	17	Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿En cuánto estima lo que recibió? No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 \$ _____	Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿En cuánto estima lo que recibió? No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 \$ _____
Normalmente... utiliza transporte de la empresa para desplazarse a su trabajo (bus o automóvil)? Si recibió pero no sabe estimar el monto, registre 98	18	Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿En cuánto estima lo que recibió? No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 \$ _____	Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿En cuánto estima lo que recibió? No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 \$ _____
Además del salario en dinero, ¿el mes pasado... recibió otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho)? Si recibió pero no sabe estimar el monto, registre 98	19	Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿En cuánto estima lo que recibió? No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 \$ _____	Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿En cuánto estima lo que recibió? No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 \$ _____

I. OCUPADOS (continuación)
EMPLEO PRINCIPAL (Determine cuántos empleos tiene la persona y establezca cuál es el principal)
- ASALARIADOS

	a. Auxilio o subsidio de alimentación?		a. Auxilio o subsidio de alimentación?	
	Si <input type="checkbox"/> 1	a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$ ____) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2	Si <input type="checkbox"/> 1	a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$ ____) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2
	b. Auxilio o subsidio de transporte?		b. Auxilio o subsidio de transporte?	
	Si <input type="checkbox"/> 1	a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$ ____) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2	Si <input type="checkbox"/> 1	a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$ ____) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2
¿Cuál o cuáles de los siguientes subsidios recibió .. el mes pasado: Si recibió pero no sabe el monto, registre 98	c. Subsidio Familiar?		c. Subsidio Familiar?	
	Si <input type="checkbox"/> 1	a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$ ____) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2	Si <input type="checkbox"/> 1	a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$ ____) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2
20	d. Subsidio Educativo?		d. Subsidio Educativo?	
	Si <input type="checkbox"/> 1	a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$ ____) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2	Si <input type="checkbox"/> 1	a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$ ____) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2
	a. Primas? (técnica, de antigüedad, clima, orden público, otras, etc.)		a. Primas? (técnica, de antigüedad, clima, orden público, otras, etc.)	
	Si <input type="checkbox"/> 1	a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$ ____) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2	Si <input type="checkbox"/> 1	a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$ ____) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2
¿El mes pasado recibió ...: Si recibió pero no sabe el monto, registre 98	b. Algun tipo de bonificación de carácter mensual?		b. Algun tipo de bonificación de carácter mensual?	
	Si <input type="checkbox"/> 1	a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$ ____) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2	Si <input type="checkbox"/> 1	a. ¿cuánto? \$ _____ b. ¿Incluyó este valor en los ingresos del mes pasado (\$ ____) que me declaró anteriormente? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2
21	No <input type="checkbox"/> 2		No <input type="checkbox"/> 2	
	No <input type="checkbox"/> 2	No sabe no informa <input type="checkbox"/> 9	No <input type="checkbox"/> 2	No sabe no informa <input type="checkbox"/> 9

I. OCUPADOS (continuación)

EMPLEO PRINCIPAL (Determine cuántos empleos tiene la persona y establezca cuál es el principal)
- ASALARIADOS

<p>¿En los últimos 12 meses recibió:</p> <p>Si recibió pero no sabe el monto, registre 98</p>	<p>a. Prima de servicios? Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto recibió? No <input type="checkbox"/> 2 \$ _____</p> <p>b. Prima de navidad? Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto recibió? No <input type="checkbox"/> 2 \$ _____</p> <p>c. Prima de vacaciones? Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto recibió? No <input type="checkbox"/> 2 \$ _____</p> <p>d. Viáticos permanentes y/o bonificaciones anuales? Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto recibió? No <input type="checkbox"/> 2 \$ _____</p> <p>e. Pagos por accidentes de trabajo Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto recibió? No <input type="checkbox"/> 2 \$ _____</p>	<p>a. Prima de servicios? Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto recibió? No <input type="checkbox"/> 2 \$ _____</p> <p>b. Prima de navidad? Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto recibió? No <input type="checkbox"/> 2 \$ _____</p> <p>c. Prima de vacaciones? Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto recibió? No <input type="checkbox"/> 2 \$ _____</p> <p>d. Viáticos permanentes y/o bonificaciones anuales? Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto recibió? No <input type="checkbox"/> 2 \$ _____</p> <p>e. Pagos por accidentes de trabajo Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿cuánto recibió? No <input type="checkbox"/> 2 \$ _____</p>
<p>¿La semana pasada trabajó horas extras remuneradas?</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 → ¿cuántas? <input type="checkbox"/> ____</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 30</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 → ¿cuántas? <input type="checkbox"/> ____</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 30</p>
<p>¿En qué horarios y cuantas horas extras?</p> <p>UTILICE HORARIO DE 00 A 24 HORAS</p>	<p>Horario único: <input type="checkbox"/> 1 Pase a 24a Varios horarios: <input type="checkbox"/> 2 Pase a 24b</p> <p>24a. Horario único: De <input type="checkbox"/> ____ A <input type="checkbox"/> ____ Número de horas <input type="checkbox"/> ____ Pase a 30</p>	<p>Horario único: <input type="checkbox"/> 1 Pase a 24a Varios horarios: <input type="checkbox"/> 2 Pase a 24b</p> <p>24a. Horario único: De <input type="checkbox"/> ____ A <input type="checkbox"/> ____ Número de horas <input type="checkbox"/> ____ Pase a 30</p>
	<p>24b. Varios horarios: DE <input type="checkbox"/> ____ A <input type="checkbox"/> ____ Número de horas <input type="checkbox"/> ____ Pase a 24bb</p>	<p>24b. Varios horarios: DE <input type="checkbox"/> ____ A <input type="checkbox"/> ____ Número de horas <input type="checkbox"/> ____ Pase a 24bb</p>
	<p>24bb ¿Trabajó horas extras en horario diferente al anterior? Si <input type="checkbox"/> 1 De <input type="checkbox"/> ____ A <input type="checkbox"/> ____ Número de horas trabajadas <input type="checkbox"/> ____ No <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>24bb ¿Trabajó horas extras en horario diferente al anterior? Si <input type="checkbox"/> 1 De <input type="checkbox"/> ____ A <input type="checkbox"/> ____ Número de horas trabajadas <input type="checkbox"/> ____ No <input type="checkbox"/> 2</p>
	<p>24cc ¿Trabajó más horas extras en horario diferente a los anteriores? Si <input type="checkbox"/> 1 De <input type="checkbox"/> ____ A <input type="checkbox"/> ____ Número de horas trabajadas <input type="checkbox"/> ____ No <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>24cc ¿Trabajó más horas extras en horario diferente a los anteriores? Si <input type="checkbox"/> 1 De <input type="checkbox"/> ____ A <input type="checkbox"/> ____ Número de horas trabajadas <input type="checkbox"/> ____ No <input type="checkbox"/> 2</p>
	Pase a 30	Pase a 30

- INDEPENDIENTES

<p>En la semana pasada, ¿cuál de las siguientes formas de trabajo realizó:</p> <p>[Lea las alternativas]</p>	25	<p>a. Trabajó por honorarios o prestación de servicios? <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Trabajó por obra? <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Trabajó por piezas o a destajo? (satélite, maquila, etc) <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. Trabajó por comisión únicamente? <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. Trabajó vendiendo por catálogo? <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. Trabajó en su oficio? (plomero, taxista, doméstica por días etc) <input type="checkbox"/> 6</p> <p>g. Tiene un negocio de industria, comercio, servicios o una finca? <input type="checkbox"/> 7</p> <p>h. Otro, ¿Cuál? _____ <input type="checkbox"/> 8 Pase a 26C</p>	<p>a. Trabajó por honorarios o prestación de servicios? <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Trabajó por obra? <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Trabajó por piezas o a destajo? (satélite, maquila, etc) <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. Trabajó por comisión únicamente? <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. Trabajó vendiendo por catálogo? <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. Trabajó en su oficio? (plomero, taxista, doméstica por días etc) <input type="checkbox"/> 6</p> <p>g. Tiene un negocio de industria, comercio, servicios o una finca? <input type="checkbox"/> 7</p> <p>h. Otro, ¿Cuál? _____ <input type="checkbox"/> 8 Pase a 26C</p>
		<i>Pase a 26C</i>	
¿ ha registrado el negocio ante alguna autoridad o entidad? (Cámaras de comercio, Alcaldías, RUT, registro mercantil)	26	<p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 26C</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 26C</p>
¿ ... ha renovado ese registro?	26 A	<p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 26C</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 26C</p>
¿Cuál fue el último año en el que renovó este registro?	26 B	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> año	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> año
¿El negocio o actividad de lleva contabilidad (realiza anualmente balance general y estado de perdidas y ganancias), o libro de registro diario de operaciones?	26 C	<p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No aplica <input type="checkbox"/> 3</p> <p>No sabe <input type="checkbox"/> 9</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>No aplica <input type="checkbox"/> 3</p> <p>No sabe <input type="checkbox"/> 9</p>
¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de ... en esa actividad, negocio, profesión o finca, el mes pasado ?	27	<p>Honorarios o ganancia neta en el mes pasado</p> <p>Si no obtuvo ganancias, registre 00, si obtuvo pero no sabe el monto, registre 98; si no informa si obtuvo, registre 99.</p> <p>Valor \$ _____</p>	<p>Honorarios o ganancia neta en el mes pasado</p> <p>Valor \$ _____</p>

I. OCUPADOS (continuación)
EMPLEO PRINCIPAL

- INDEPENDIENTES

¿ A cuántos meses corresponde lo que recibió?	28	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Meses	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Meses
SOLO PARA CENTROS POBLADOS Y ÁREA RURAL DISPERSA			
¿Cuál fue la ganancia neta del negocio o de la cosecha durante los últimos doce meses?	28 A	<p>Honorarios o ganancia neta en los últimos doce meses</p> <p>Valor \$ _____</p>	<p>Honorarios o ganancia neta en los últimos doce meses</p> <p>Valor \$ _____</p>
Este trabajo es:	29	<p>a. Ocasional? (De vez en cuando) <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Estacional? (En ciertas épocas del año, cosechas, temporadas) <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Permanente? <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. Otro?, especifique _____ <input type="checkbox"/> 4</p>	<p>a. Ocasional? (De vez en cuando) <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Estacional? (En ciertas épocas del año, cosechas, temporadas) <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Permanente? <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. Otro?, especifique _____ <input type="checkbox"/> 4</p>

TOTAL OCUPADOS (ASALARIADOS, INDEPENDIENTES Y TRABAJADORES SIN REMUNERACION)

¿Cuántos meses trabajó en los últimos 12 meses?	30	Meses	Meses
¿Cuántas horas a la semana trabaja normalmente... en ese trabajo ?	31	Horas	Horas
		Si son 040 horas o más pase a 33	Si son 040 horas o más pase a 33
¿Cuál es la razón por la que trabaja normalmente menos de 40 horas a la semana?	32	a. Es lo único que ha conseguido pero quiere trabajar más horas b. Es la jornada que se ajusta a sus necesidades c. Otra, ¿cuál? _____	a. Es lo único que ha conseguido aunque quiere trabajar más horas b. Es la jornada que se ajusta a sus necesidades c. Otra, ¿cuál? _____
¿Cuántas horas trabajó durante la semana pasada en este trabajo?	33	Horas	Horas
SOLO REALICE ESTA PREGUNTA, SI 33 ES MENOR A 31			
¿Por qué razón, de las horas que normalmente trabaja, hubo algunas que no trabajó la semana pasada ?	34	a. Enfermedad, permiso o licencia b. Festivos c. Vacaciones d. Capacitación e. Suspensión o terminación del empleo f. Reducción de la actividad económica de la empresa g. Otro, ¿cuál? _____	a. Enfermedad, permiso o licencia b. Festivos c. Vacaciones d. Capacitación e. Suspensión o terminación del empleo f. Reducción de la actividad económica de la empresa g. Otro, ¿cuál? _____
¿En que horario u horarios realizó su trabajo principal de la semana pasada ?	35	En horario u horarios fijos Por turnos rotatorios	En horario u horarios fijos Por turnos rotatorios
Registre horario de 0 a 24 horas		1 Pase a 35a. 2 Pase a 36.	1 Pase a 35a. 2 Pase a 36.
		35a. Horarios De A Pase a 35b	35a. Horarios De A Pase a 35b
		35b. ¿Trabajo en otro horario diferente al anterior? Si De A Pase a 35c. No Pase a 36.	35b. ¿Trabajo en otro horario diferente al anterior? Si De A Pase a 35c. No Pase a 36.
		35c. ¿Trabajo en otro horario diferente a los dos anteriores? Si De A No Pase a 36.	35c. ¿Trabajo en otro horario diferente a los dos anteriores? Si De A No Pase a 36.
¿Cuántas personas en total tiene la empresa, negocio, industria, oficina, firma, finca o sitio donde trabaja?	36	a. Trabaja solo b. 2 a 3 personas c. 4 a 5 personas d. 6 a 10 personas e. 11 a 19 personas f. 20 a 30 personas g. 31 a 50 personas h. 51 a 100 personas i. 101 o más personas	a. Trabaja solo b. 2 a 3 personas c. 4 a 5 personas d. 6 a 10 personas e. 11 a 19 personas f. 20 a 30 personas g. 31 a 50 personas h. 51 a 100 personas i. 101 o más personas
Espera respuesta			



I. OCUPADOS (continuación)

EMPLEO PRINCIPAL

TOTAL OCUPADOS (ASALARIADOS, INDEPENDIENTES Y TRABAJADORES SIN REMUNERACION)

Dónde realiza principalmente su trabajo:	37	a. En esta vivienda	<input type="checkbox"/> 1	a. En esta vivienda	<input type="checkbox"/> 1		
		b. En otras viviendas	<input type="checkbox"/> 2	b. En otras viviendas	<input type="checkbox"/> 2		
		c. En kiosco - caseta	<input type="checkbox"/> 3	c. En kiosco - caseta	<input type="checkbox"/> 3		
		d. En un vehículo	<input type="checkbox"/> 4	d. En un vehículo	<input type="checkbox"/> 4		
		e. De puerta en puerta	<input type="checkbox"/> 5	e. De puerta en puerta	<input type="checkbox"/> 5		
		f. Sitio al descubierto en la calle (ambulante y estacionario)	<input type="checkbox"/> 6	f. Sitio al descubierto en la calle (ambulante y estacionario)	<input type="checkbox"/> 6		
		g. Local fijo, oficina, fábrica, etc.	<input type="checkbox"/> 7	g. Local fijo, oficina, fábrica, etc.	<input type="checkbox"/> 7		
		h. En el campo o área rural, mar o río	<input type="checkbox"/> 8	h. En el campo o área rural, mar o río	<input type="checkbox"/> 8		
		i. En una obra en construcción	<input type="checkbox"/> 9	i. En una obra en construcción	<input type="checkbox"/> 9		
		j. En una mina o cantera	<input type="checkbox"/> 10	j. En una mina o cantera	<input type="checkbox"/> 10		
		k. Otro, ¿cuál?	<input type="checkbox"/> 11	k. Otro, ¿cuál?	<input type="checkbox"/> 11		
¿En caso de enfermedad como cubriría los costos médicos y los medicamentos?	38	a. Es afiliado como cotizante a un régimen contributivo de salud (EPS)	<input type="checkbox"/> 1	a. Es afiliado como cotizante a un régimen contributivo de salud (EPS)	<input type="checkbox"/> 1		
		b. Es afiliado a un régimen subsidiado de salud	<input type="checkbox"/> 2	b. Es afiliado a un régimen subsidiado de salud	<input type="checkbox"/> 2		
		c. Es beneficiario de un afiliado	<input type="checkbox"/> 3	c. Es beneficiario de un afiliado	<input type="checkbox"/> 3		
		d. Con ahorros personales	<input type="checkbox"/> 4	d. Con ahorros personales	<input type="checkbox"/> 4		
		e. Con ayudas de los hijos o familiares	<input type="checkbox"/> 5	e. Con ayudas de los hijos o familiares	<input type="checkbox"/> 5		
		f. Con otro tipo de seguro o cubrimiento	<input type="checkbox"/> 6	f. Con otro tipo de seguro o cubrimiento	<input type="checkbox"/> 6		
		g. Pidiendo dinero prestado	<input type="checkbox"/> 7	g. Pidiendo dinero prestado	<input type="checkbox"/> 7		
		h. Vendería su vivienda o bienes del hogar	<input type="checkbox"/> 8	h. Vendería su vivienda o bienes del hogar	<input type="checkbox"/> 8		
		i. Empeñaría bienes del hogar	<input type="checkbox"/> 9	i. Empeñaría bienes del hogar	<input type="checkbox"/> 9		
		j. No lo ha considerado	<input type="checkbox"/> 10	j. No lo ha considerado	<input type="checkbox"/> 10		
		k. No tiene recursos	<input type="checkbox"/> 11	k. No tiene recursos	<input type="checkbox"/> 11		
		l. Otro, ¿cuál?	<input type="checkbox"/> 12	l. Otro, ¿cuál?	<input type="checkbox"/> 12		
¿Está... cotizando actualmente a un fondo de pensiones?	39	Sí.	<input type="checkbox"/> 1	Sí.	<input type="checkbox"/> 1		
		No	<input type="checkbox"/> 2	Pase a 43	No	<input type="checkbox"/> 2	Pase a 43
		Ya es pensionado	<input type="checkbox"/> 3	Pase a 44	Ya es pensionado	<input type="checkbox"/> 3	Pase a 44
¿A cuál de los siguientes fondos cotiza actualmente:	40	a. Fondo privado?	<input type="checkbox"/> 1	a. Fondo privado?	<input type="checkbox"/> 1		
		b. ISS, Cajanal?	<input type="checkbox"/> 2	b. ISS, Cajanal?	<input type="checkbox"/> 2		
		c. Regímenes especiales (FFMM, Ecopetrol etc.)?	<input type="checkbox"/> 3	c. Regímenes especiales (FFMM, Ecopetrol etc.)?	<input type="checkbox"/> 3		
		d. Fondo Subsidiado (Prosperar,etc.)?	<input type="checkbox"/> 4	d. Fondo Subsidiado (Prosperar,etc.)?	<input type="checkbox"/> 4		
¿Quién paga mensualmente por la afiliación al fondo de pensiones de...?	41	a. ...paga una parte y otra la empresa o patrón	<input type="checkbox"/> 1	a. ...paga una parte y otra la empresa o patrón	<input type="checkbox"/> 1		
		b. ... paga la totalidad de la afiliación	<input type="checkbox"/> 2	b. ... paga la totalidad de la afiliación	<input type="checkbox"/> 2		
		c. Paga completamente la empresa ó patrón	<input type="checkbox"/> 3	c. Paga completamente la empresa ó patrón	<input type="checkbox"/> 3		
		d. No paga	<input type="checkbox"/> 4	d. No paga	<input type="checkbox"/> 9		
¿Cuántos años lleva cotizando al fondo de pensiones?	42		<input type="checkbox"/> Años		<input type="checkbox"/> Años		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Si es menos de 1 año registre 00, si no sabe cuantos años, registre 98 </div>							

I. OCUPADOS (continuación)

EMPLEO PRINCIPAL

TOTAL OCUPADOS (ASALARIADOS, INDEPENDIENTES Y TRABAJADORES SIN REMUNERACION)

<p>¿Qué está haciendo Usted actualmente para mantenerse económicamente en su vejez?</p> <p>(Acepte varias respuestas)</p>	<p>43</p> <p>a. Aportar en un fondo de pensiones obligatorias <input type="checkbox"/> 1 b. Aportar en un fondo de pensiones voluntarias <input type="checkbox"/> 1 c. Ahorrando <input type="checkbox"/> 1 d. Haciendo inversiones <input type="checkbox"/> 1 e. Pagando un seguro por su cuenta <input type="checkbox"/> 1 f. Preparando a sus hijos para que puedan mantenerlo en su vejez <input type="checkbox"/> 1 g. Otro, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 1 h. Nada <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>a. Aportar en un fondo de pensiones obligatorias <input type="checkbox"/> 1 b. Aportar en un fondo de pensiones voluntarias <input type="checkbox"/> 1 c. Ahorrando <input type="checkbox"/> 1 d. Haciendo inversiones <input type="checkbox"/> 1 e. Pagando un seguro por su cuenta <input type="checkbox"/> 1 f. Preparando a sus hijos para que puedan mantenerlo en su vejez <input type="checkbox"/> 1 g. Otro, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 1 h. Nada <input type="checkbox"/> 2</p>			
<p>¿Está afiliado por una empresa o individualmente a una Aseguradora de Riesgos Profesionales (ARP) (por accidentes de trabajo, enfermedad profesional etc)?</p>	<p>44</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p>			
<p>¿Esta afiliado a una caja de compensación familiar?</p>	<p>44</p> <p>A Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p>			
<p>Antes del actual trabajo, ¿... tuvo otro trabajo?</p>	<p>45</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 49</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 49</p>			
<p>¿Cuántos meses estuvo sin empleo o trabajo ... entre el trabajo actual y el anterior?</p>	<p>46</p> <p>_____ Meses</p>	<p>_____ Meses</p>			
<p>¿Cuánto tiempo duró en su empleo anterior?</p>	<p>47</p> <p>_____ Meses</p>	<p>_____ Meses</p>			
<p>¿En su empleo anterior era:</p>	<p>48</p> <p>a. Obrero o empleado de empresa particular? <input type="checkbox"/> 1 b. Obrero o empleado del gobierno? <input type="checkbox"/> 2 c. Empleado doméstico? <input type="checkbox"/> 3 d. Trabajador por cuenta propia? <input type="checkbox"/> 4 e. Patrón o empleador? <input type="checkbox"/> 5 f. Trabajador familiar sin remuneración? <input type="checkbox"/> 6 g. Trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares? <input type="checkbox"/> 7 h. Jornalero o peón? <input type="checkbox"/> 8 i. Otro, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 9</p>	<p>a. Obrero o empleado de empresa particular? <input type="checkbox"/> 1 b. Obrero o empleado del gobierno? <input type="checkbox"/> 2 c. Empleado doméstico? <input type="checkbox"/> 3 d. Trabajador por cuenta propia? <input type="checkbox"/> 4 e. Patrón o empleador? <input type="checkbox"/> 5 f. Trabajador familiar sin remuneración? <input type="checkbox"/> 6 g. Trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares? <input type="checkbox"/> 7 h. Jornalero o peón? <input type="checkbox"/> 8 i. Otro, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 9</p>			

TRABAJO SECUNDARIO

<p>Además de la ocupación principal, ¿... tenía la semana pasada otro trabajo o negocio?</p> <p>Incluya aquellos trabajos de los que estuvo ausente en la semana de referencia</p>	<p>49</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 55</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 55</p>
<p>¿En qué municipio y departamento realiza ... principalmente este trabajo?</p>	<p>49A</p> <p>Departamento _____ Municipio _____</p>	<p>Departamento _____ Municipio _____</p>
<p>¿Cuántas horas trabajó ... la semana pasada en ese segundo trabajo?</p> <p>Si no trabajó, registre 00; si trabajó pero no sabe cuántas horas, registre 98; si no informa si trabajó registre 99</p>	<p>50</p> <p>_____ HORAS</p>	<p>_____ HORAS</p>

I. OCUPADOS (continuación)
TRABAJO SECUNDARIO

<p>En ese segundo trabajo.....es:</p> <p>[Lea las alternativas]</p>	<p>51</p> <p>a. Obrero o empleado de empresa particular <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 b. Obrero o empleado del gobierno <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 c. Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 d. Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 e. Patrón o empleador <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 f. Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 g. Trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 h. Jomalero o peón <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 i. Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/></p>	<p>a. Obrero o empleado de empresa particular <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 b. Obrero o empleado del gobierno <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 c. Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 d. Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 e. Patrón o empleador <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 f. Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 g. Trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 h. Jomalero o peón <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 i. Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/></p>
<p>¿Cuánto recibió o ganó el mes pasado en ese segundo trabajo o negocio?</p> <p>[Si no recibió, registre 00; si recibió pero no sabe el monto, registre 98; si no informa el monto recibido, registre 99.]</p>	<p>52</p> <p>Valor mes pasado \$ _____</p>	<p>Valor mes pasado \$ _____</p>
<p>¿Cuántas personas en total tiene la empresa, negocio o finca donde ... trabaja?</p>	<p>53</p> <p>a. Trabaja solo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 b. 2 a 5 personas <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 c. 6 a 10 personas <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 d. 11 y más personas <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/></p>	<p>a. Trabaja solo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 b. 2 a 5 personas <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 c. 6 a 10 personas <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 d. 11 y más personas <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/></p>
<p>Dónde realiza principalmente su trabajo:</p> <p>[Lea las alternativas]</p>	<p>54</p> <p>a. En su vivienda <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 b. En otras viviendas <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 c. En kiosko - caseta <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 d. En un vehículo <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 e. De puerta en puerta <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 f. Sitio al descubierto en la calle <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 g. Local fijo, oficina, fábrica, etc. <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 h. En el campo o área rural <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/></p>	<p>a. En su vivienda <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 b. En otras viviendas <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 c. En kiosko - caseta <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 d. En un vehículo <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 e. De puerta en puerta <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 f. Sitio al descubierto en la calle <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 g. Local fijo, oficina, fábrica, etc. <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 h. En el campo o área rural <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/></p>

EMPLEO CON INSUFICIENCIA DE HORAS Y SITUACIONES DE EMPLEO INADECUADO

<p>Además de las horas que trabaja actualmente ¿..... quiere trabajar más horas?</p> <p>[dedicar más horas al trabajo actual, buscar un trabajo adicional o cambiar su trabajo actual por otro con más horas]</p>	<p>55</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 Pase a 59</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 Pase a 59</p>
<p>¿Cuántas horas adicionales puede trabajar..... a la semana?</p>	<p>56</p> <p>_____ Horas</p>	<p>_____ Horas</p>
<p>Durante las ÚLTIMAS 4 SEMANAS, ¿ hizo diligencias para trabajar más horas?</p> <p>[dedicar más horas al trabajo actual, buscar un trabajo adicional o cambiar su trabajo actual por otro con más horas]</p>	<p>57</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p>
<p>Si la semana pasada le hubiera resultado la posibilidad de trabajar más horas ¿ estaba..... disponible para hacerlo?</p>	<p>58</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p>
<p>¿.....desea cambiar el trabajo que tiene actualmente?</p>	<p>59</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 Pase a 63</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 Pase a 63</p>

I. OCUPADOS (conclusión)
EMPLEO CON INSUFICIENCIA DE HORAS Y SITUACIONES DE EMPLEO INADECUADO

<p>¿Por que motivos desea cambiar de trabajo o empleo:</p> <p>[Lea las alternativas]</p>	a. Para mejorar la utilización de sus capacidades o formación? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	b. Desea mejorar sus ingresos? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	c. Desea trabajar menos horas? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	d. Porque el trabajo actual es temporal? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	e. Problemas en el trabajo? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	f. No le gusta su trabajo actual? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	g. Su trabajo actual exige mucho esfuerzo físico o mental? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	h. Problemas ambientales (aire, olores, ruidos, temperatura, etc)? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	i. Otro? ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	
	a. Para mejorar la utilización de sus capacidades o formación? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	b. Desea mejorar sus ingresos? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	c. Desea trabajar menos horas? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	d. Porque el trabajo actual es temporal? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	e. Problemas en el trabajo? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	f. No le gusta su trabajo actual? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	g. Su trabajo actual exige mucho esfuerzo físico o mental? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	h. Problemas ambientales (aire, olores, frío, ruidos, temperatura, etc)? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	i. Otro? ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	
	Durante las ÚLTIMAS 4 SEMANAS, ¿..... hizo diligencias para cambiar de trabajo? (piño ayuda a amigos, familiares etc.; puso o contestó anuncios; llenó una solicitud; está a la espera de que lo llamen)	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2							
	Si le resultara un nuevo trabajo o empleo a...¿podría empezar a desempeñarlo antes de un mes?	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9							

CALIDAD DEL EMPLEO PRINCIPAL

<p>¿Está: muy satisfecho, satisfecho, insatisfecho o muy insatisfecho:</p> <p>Muy satisfecho 1</p> <p>Satisfecho 2</p> <p>Insatisfecho 3</p> <p>Muy insatisfecho 4</p> <p>(Transcriba en la casilla el código correspondiente)</p>	a. con su trabajo actual? <input type="checkbox"/>	b. con el numero de horas trabajadas a la semana? <input type="checkbox"/>	c. con la aplicación de su conocimiento en su trabajo? <input type="checkbox"/>	d. con el pago o ganancia que recibe de su trabajo o empleo? <input type="checkbox"/>	e. con los beneficios y prestaciones que recibe? <input type="checkbox"/>	f. Con su jornada laboral actual? <input type="checkbox"/>	a. con su trabajo actual? <input type="checkbox"/>	b. con el numero de horas trabajadas a la semana? <input type="checkbox"/>	c. con la aplicación de su conocimiento en su trabajo? <input type="checkbox"/>	
	a. con su trabajo actual? <input type="checkbox"/>	b. con el numero de horas trabajadas a la semana? <input type="checkbox"/>	c. con la aplicación de su conocimiento en su trabajo? <input type="checkbox"/>	d. con el pago o ganancia que recibe de su empleo? <input type="checkbox"/>	e. Con los beneficios y prestaciones que recibe? <input type="checkbox"/>	f. Con su jornada laboral actual? <input type="checkbox"/>	a. con su trabajo actual? <input type="checkbox"/>	b. con el numero de horas trabajadas a la semana? <input type="checkbox"/>	c. con la aplicación de su conocimiento en su trabajo? <input type="checkbox"/>	
	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2								
	63									
64										
65	a. Muy inestable? <input type="checkbox"/> 1 b. Inestable? <input type="checkbox"/> 2 c. Estable? <input type="checkbox"/> 3 d. Muy estable? <input type="checkbox"/> 4	a. Muy inestable? <input type="checkbox"/> 1 b. Inestable? <input type="checkbox"/> 2 c. Estable? <input type="checkbox"/> 3 d. Muy estable? <input type="checkbox"/> 4	a. Muy incompatibles? <input type="checkbox"/> 1 b. Incompatibles? <input type="checkbox"/> 2 c. Compatibles? <input type="checkbox"/> 3 d. Muy compatibles? <input type="checkbox"/> 4	a. Muy incompatibles? <input type="checkbox"/> 1 b. Incompatibles? <input type="checkbox"/> 2 c. Compatibles? <input type="checkbox"/> 3 d. Muy compatibles? <input type="checkbox"/> 4	a. Cesantías? <input type="checkbox"/> 1 b. Ahorros personales? <input type="checkbox"/> 2 c. Ayudas de hijos o familiares? <input type="checkbox"/> 3 d. Indemnización o similar? <input type="checkbox"/> 4 e. No lo ha considerado? <input type="checkbox"/> 5 f. Vendería su vivienda o bienes del hogar? <input type="checkbox"/> 6 g. Empeñaría bienes del hogar? <input type="checkbox"/> 7 h. No tendría recursos? <input type="checkbox"/> 8 i. Solicitaría dinero prestado? <input type="checkbox"/> 9 j. Otros, ¿cuales? _____ <input type="checkbox"/> 10	Pase L a L Pase a L	a. Cesantías? <input type="checkbox"/> 1 b. Ahorros personales? <input type="checkbox"/> 2 c. Ayudas de hijos o familiares? <input type="checkbox"/> 3 d. Indemnización o similar? <input type="checkbox"/> 4 e. No lo ha considerado? <input type="checkbox"/> 5 f. Vendería su vivienda o bienes del hogar? <input type="checkbox"/> 6 g. Empeñaría bienes del hogar? <input type="checkbox"/> 7 h. No tendría recursos? <input type="checkbox"/> 8 i. Solicitaría dinero prestado? <input type="checkbox"/> 9 j. Otros, ¿cuales? _____ <input type="checkbox"/> 10	Pase a L		
66										
67										

J. DESOCUPADOS

¿Durante cuántas semanas ha estado o estuvo..... buscando trabajo?	1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Semanas	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Semanas
Si le hubiera resultado un trabajo la semana pasada, ¿cuántas horas a la semana estaba disponible para trabajar?	2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Horas semanales	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Horas semanales
¿En qué ocupación, oficio o labor ha buscado trabajo?	3	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Ha buscado trabajo como:	4	a. Obrero o empleado de empresa particular <input type="text"/> 1 b. Obrero o empleado del gobierno <input type="text"/> 2 c. Empleado doméstico <input type="text"/> 3 d. Trabajador por cuenta propia <input type="text"/> 4 e. Patrón o empleador <input type="text"/> 5 f. Trabajador familiar sin remuneración <input type="text"/> 6 g. Trabajador sin remuneración en empresas de otros hogares <input type="text"/> 7 h. Jornalero o peón <input type="text"/> 8 i. Otro, ¿cuál? <input type="text"/> 9	a. Obrero o empleado de empresa particular <input type="text"/> 1 b. Obrero o empleado del gobierno <input type="text"/> 2 c. Empleado doméstico <input type="text"/> 3 d. Trabajador por cuenta propia <input type="text"/> 4 e. Patrón o empleador <input type="text"/> 5 f. Trabajador familiar sin remuneración <input type="text"/> 6 g. Trabajador sin remuneración en empresas de otros hogares <input type="text"/> 7 h. Jornalero o peón <input type="text"/> 8 i. Otro, ¿cuál? <input type="text"/> 9
¿..... ha buscado trabajo por primera vez o había trabajado antes por lo menos durante dos semanas consecutivas?	5	Primera vez <input type="text"/> 1 <input type="text"/> Pase a capítulo L Trabajó antes <input type="text"/> 2	Primera vez <input type="text"/> 1 <input type="text"/> Pase a capítulo L Trabajó antes <input type="text"/> 2
¿Cuántas semanas hace que..... dejó de trabajar por última vez?	6	<input type="text"/> <input type="text"/> Semanas	<input type="text"/> <input type="text"/> Semanas
¿Qué ocupación, oficio o labor realizó la última vez que trabajó?	7	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
¿A qué actividad se dedicaba principalmente la empresa negocio, industria, oficina, firma o finca en la que..... realizó su último trabajo?	8	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
En este último trabajo era:	9	a. Obrero o empleado de empresa particular <input type="text"/> 1 b. Obrero o empleado del gobierno <input type="text"/> 2 c. Empleado doméstico <input type="text"/> 3 d. Trabajador por cuenta propia <input type="text"/> 4 e. Patrón o empleador <input type="text"/> 5 f. Trabajador familiar sin remuneración <input type="text"/> 6 g. Trabajador sin remuneración en empresas de otros hogares <input type="text"/> 7 h. Jornalero o peón <input type="text"/> 8 i. Otro, ¿cuál? <input type="text"/> 9	a. Obrero o empleado de empresa particular <input type="text"/> 1 b. Obrero o empleado del gobierno <input type="text"/> 2 c. Empleado doméstico <input type="text"/> 3 d. Trabajador por cuenta propia <input type="text"/> 4 e. Patrón o empleador <input type="text"/> 5 f. Trabajador familiar sin remuneración <input type="text"/> 6 g. Trabajador sin remuneración en empresas de otros hogares <input type="text"/> 7 h. Jornalero o peón <input type="text"/> 8 i. Otro, ¿cuál? <input type="text"/> 9

K. INACTIVOS

¿..... ha trabajado alguna vez por lo menos durante dos semanas consecutivas?	1	Si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pase a 5	Si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pase a 5
¿Cuánto hace que.....trabajó por última vez? Espere respuesta	2	a. Menos de un año <input type="checkbox"/> 1 b. Entre 1 y menos de 2 años <input type="checkbox"/> 2 c. Entre 2 y menos de 5 años <input type="checkbox"/> 3 d. 5 años y más <input type="checkbox"/> 4 e. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9	a. Menos de un año <input type="checkbox"/> 1 b. Entre 1 y menos de 2 años <input type="checkbox"/> 2 c. Entre 2 y menos de 5 años <input type="checkbox"/> 3 d. 5 años y más <input type="checkbox"/> 4 e. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9
¿Por qué motivo o razón principal ... dejó ese trabajo? Espere respuesta	3	a. Por despido <input type="checkbox"/> 1 b. Para dedicarse a estudiar <input type="checkbox"/> 2 c. Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 3 d. Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 4 e. Jubilación o retiro <input type="checkbox"/> 5 f. Condiciones de trabajo insatisfactorias <input type="checkbox"/> 6 g. Cierre o dificultades de la empresa <input type="checkbox"/> 7 h. Trabajo temporal terminado <input type="checkbox"/> 8 i. Otra, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 0	a. Por despido <input type="checkbox"/> 1 b. Para dedicarse a estudiar <input type="checkbox"/> 2 c. Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 3 d. Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 4 e. Jubilación o retiro <input type="checkbox"/> 5 f. Condiciones de trabajo insatisfactorias <input type="checkbox"/> 6 g. Cierre o dificultades de la empresa <input type="checkbox"/> 7 h. Trabajo temporal terminado <input type="checkbox"/> 8 i. Otra, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 0
Después de su último trabajo, ¿..... Ha hecho alguna diligencia para conseguir otro trabajo o instalar un negocio?	4	Si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pase a 6 No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pase a 7	Si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pase a 6 No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pase a 7
¿..... Ha buscado trabajo alguna vez?	5	Si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Continúe No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pase a 8	Si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Continúe No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pase a 8
¿Cuantos hace que..... buscó trabajo por última vez? Espere respuesta	6	Menos de un año <input type="checkbox"/> 1 Entre 1 y menos de 2 años <input type="checkbox"/> 2 Entre 2 y menos de 5 años <input type="checkbox"/> 3 5 años y más <input type="checkbox"/> 4 No sabe <input type="checkbox"/> 9	Menos de un año <input type="checkbox"/> 1 Entre 1 y menos de 2 años <input type="checkbox"/> 2 Entre 2 y menos de 5 años <input type="checkbox"/> 3 5 años y más <input type="checkbox"/> 4 No sabe <input type="checkbox"/> 9
¿Por qué razón principal ... dejó de buscar trabajo? Espere respuesta	7	a. No hay trabajo disponible en la ciudad o región <input type="checkbox"/> 01 b. Para dedicarse a estudiar <input type="checkbox"/> 02 c. No sabe como buscarlo <input type="checkbox"/> 03 d. Por enfermedad <input type="checkbox"/> 04 e. Está cansado de buscar <input type="checkbox"/> 05 f. No encuentra el trabajo apropiado <input type="checkbox"/> 06 g. Considera que no está calificado <input type="checkbox"/> 07 h. Por la edad <input type="checkbox"/> 08 i. Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 09 j. Jubilación o retiro <input type="checkbox"/> 10 k. No desea trabajar <input type="checkbox"/> 11 l. Otra, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 12	a. No hay trabajo disponible en la ciudad o región <input type="checkbox"/> 01 b. Para dedicarse a estudiar <input type="checkbox"/> 02 c. No sabe como buscarlo <input type="checkbox"/> 03 d. Por enfermedad <input type="checkbox"/> 04 e. Esta cansado de buscar <input type="checkbox"/> 05 f. No encuentra el trabajo apropiado <input type="checkbox"/> 06 g. Considera que no está calificado <input type="checkbox"/> 07 h. Por la edad <input type="checkbox"/> 08 i. Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 09 j. Jubilación o retiro <input type="checkbox"/> 10 k. No desea trabajar <input type="checkbox"/> 11 l. Otra, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 12
¿Está... afiliado actualmente a un fondo de pensiones?	8	Si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ya es pensionado <input type="checkbox"/> 3 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9	Si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ya es pensionado <input type="checkbox"/> 3 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9
A cual de los siguientes fondos esta afiliado actualmente:	9	a. Fondo privado? <input type="checkbox"/> 1 b. ISS, Cajanal? <input type="checkbox"/> 2 c. Regímenes especiales ? (FFMM, Ecopetrol etc) <input type="checkbox"/> 3 d. Fondo Subsidio? (Prosperar,etc.) <input type="checkbox"/> 4	a. Fondo privado? <input type="checkbox"/> 1 b. ISS, Cajanal? <input type="checkbox"/> 2 c. Regímenes especiales ? (FFMM, Ecopetrol etc) <input type="checkbox"/> 3 d. Fondo Subsidio? (Prosperar,etc.) <input type="checkbox"/> 4
¿Recibió o ganó el mes pasado ingresos por concepto de trabajo? Si recibió pero no sabe el monto, escriba 98	10	Si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> a. ¿cuánto? \$ _____ No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> a. ¿cuánto? \$ _____ No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



J. DESOCUPADOS (Conclusión)

¿Cuántas personas en total tenía la empresa, negocio o finca, donde trabajaba? Espere respuesta	10	a. Trabajaba solo	<input type="text" value="1"/>	a. Trabaja solo	<input type="text" value="1"/>		
		b. 2 a 3 personas	<input type="text" value="2"/>	b. 2 a 3 personas	<input type="text" value="2"/>		
		c. 4 a 5 personas	<input type="text" value="3"/>	c. 4 a 5 personas	<input type="text" value="3"/>		
		d. 6 a 10 personas	<input type="text" value="4"/>	d. 6 a 10 personas	<input type="text" value="4"/>		
		e. 11 a 19 personas	<input type="text" value="5"/>	e. 11 a 19 personas	<input type="text" value="5"/>		
		f. 20 a 30 personas	<input type="text" value="6"/>	f. 20 a 30 personas	<input type="text" value="6"/>		
		g. 31 a 50 personas	<input type="text" value="7"/>	g. 31 a 50 personas	<input type="text" value="7"/>		
		h. 51 a 100 personas	<input type="text" value="8"/>	h. 51 a 100 personas	<input type="text" value="8"/>		
		i. 101 o más personas	<input type="text" value="9"/>	i. 101 o más personas	<input type="text" value="9"/>		
¿Actualmente recibe subsidio de desempleo?	11	Si	<input type="text" value="1"/>	Si	<input type="text" value="1"/>		
		No	<input type="text" value="2"/>	No	<input type="text" value="2"/>		
		No sabe, no informa	<input type="text" value="9"/>	No sabe, no informa	<input type="text" value="9"/>		
En caso de enfermedad, ¿cómo cubriría los costos médicos y de medicamentos?	12	a. Es afiliado a un régimen subsidiado de salud o EPS	<input type="text" value="1"/>	a. Es afiliado a un régimen subsidiado de salud	<input type="text" value="1"/>		
		b. Es beneficiario de un afiliado	<input type="text" value="2"/>	b. Es beneficiario de un afiliado	<input type="text" value="2"/>		
		c. Con ahorros personales	<input type="text" value="3"/>	c. Con ahorros personales	<input type="text" value="3"/>		
		d. Con ayudas de los hijos o familiares	<input type="text" value="4"/>	d. Con ayudas de los hijos o familiares	<input type="text" value="4"/>		
		e. Con otro tipo de seguro o cubrimiento	<input type="text" value="5"/>	e. Con otro tipo de seguro o cubrimiento	<input type="text" value="5"/>		
		f. Pidiendo dinero prestado	<input type="text" value="6"/>	f. Pidiendo dinero prestado	<input type="text" value="6"/>		
		g. No lo ha considerado	<input type="text" value="7"/>	g. No lo ha considerado	<input type="text" value="7"/>		
		h. No tiene recursos	<input type="text" value="8"/>	h. No tiene recursos	<input type="text" value="8"/>		
		i. Otro, ¿cuál? _____	<input type="text" value="0"/>	i. Otro, ¿cuál? _____	<input type="text" value="0"/>		
¿Qué está haciendo Usted actualmente para mantenerse económicamente en su vejez? (Acepte varias respuestas)	13	a. Aportar en un fondo de pensiones obligatorias	<input type="text" value="1"/>	a. Aportar en un fondo de pensiones obligatorias	<input type="text" value="1"/>		
		b. Aportar en un fondo de pensiones voluntarias	<input type="text" value="1"/>	b. Aportar en un fondo de pensiones voluntarias	<input type="text" value="1"/>		
		c. Ahorrando	<input type="text" value="1"/>	c. Ahorrando	<input type="text" value="1"/>		
		d. Haciendo inversiones	<input type="text" value="1"/>	d. Haciendo inversiones	<input type="text" value="1"/>		
		e. Pagando un seguro por su cuenta	<input type="text" value="1"/>	e. Pagando un seguro por su cuenta	<input type="text" value="1"/>		
		f. Preparando a sus hijos para que puedan mantenerlo en su vejez	<input type="text" value="1"/>	f. Preparando a sus hijos para que puedan mantenerlo en su vejez	<input type="text" value="1"/>		
		g. Otro, ¿cuál? _____	<input type="text" value="1"/>	g. Otro, ¿cuál? _____	<input type="text" value="1"/>		
		h. Nada	<input type="text" value="2"/>	h. Nada	<input type="text" value="2"/>		
		¿Recibió o ganó el mes pasado ingresos por concepto de trabajo?	14	Si <input type="text" value="1"/> a. ¿cuánto? \$ _____		Si <input type="text" value="1"/> a. ¿cuánto? \$ _____	
No <input type="text" value="2"/>				No <input type="text" value="2"/>			
<small>Si recibió pero no sabe el monto, registre 98; si recibió pero no quiere informar el monto que recibió, registre 99.</small>							

K. INACTIVOS

¿..... ha trabajado alguna vez por lo menos durante dos semanas consecutivas?	1	Si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pase a 5	Si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pase a 5
¿Cuánto hace que..... trabajó por última vez? Espere respuesta	2	a. Menos de un año <input type="checkbox"/> 1 b. Entre 1 y menos de 2 años <input type="checkbox"/> 2 c. Entre 2 y menos de 5 años <input type="checkbox"/> 3 d. 5 años y más <input type="checkbox"/> 4 e. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9	a. Menos de un año <input type="checkbox"/> 1 b. Entre 1 y menos de 2 años <input type="checkbox"/> 2 c. Entre 2 y menos de 5 años <input type="checkbox"/> 3 d. 5 años y más <input type="checkbox"/> 4 e. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9
¿Por qué motivo o razón principal ... dejó ese trabajo? Espere respuesta	3	a. Por despido <input type="checkbox"/> 1 b. Para dedicarse a estudiar <input type="checkbox"/> 2 c. Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 3 d. Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 4 e. Jubilación o retiro <input type="checkbox"/> 5 f. Condiciones de trabajo insatisfactorias <input type="checkbox"/> 6 g. Cierre o dificultades de la empresa <input type="checkbox"/> 7 h. Trabajo temporal terminado <input type="checkbox"/> 8 i. Otra, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 0	a. Por despido <input type="checkbox"/> 1 b. Para dedicarse a estudiar <input type="checkbox"/> 2 c. Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 3 d. Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 4 e. Jubilación o retiro <input type="checkbox"/> 5 f. Condiciones de trabajo insatisfactorias <input type="checkbox"/> 6 g. Cierre o dificultades de la empresa <input type="checkbox"/> 7 h. Trabajo temporal terminado <input type="checkbox"/> 8 i. Otra, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 0
Después de su último trabajo, ¿..... Ha hecho alguna diligencia para conseguir otro trabajo o instalar un negocio?	4	Si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pase a 6 No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pase a 7	Si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pase a 6 No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pase a 7
¿..... Ha buscado trabajo alguna vez?	5	Si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Continúe No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pase a 8	Si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Continúe No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pase a 8
¿Cuanto hace que..... buscó trabajo por última vez? Espere respuesta	6	Menos de un año <input type="checkbox"/> 1 Entre 1 y menos de 2 años <input type="checkbox"/> 2 Entre 2 y menos de 5 años <input type="checkbox"/> 3 5 años y más <input type="checkbox"/> 4 No sabe <input type="checkbox"/> 9	Menos de un año <input type="checkbox"/> 1 Entre 1 y menos de 2 años <input type="checkbox"/> 2 Entre 2 y menos de 5 años <input type="checkbox"/> 3 5 años y más <input type="checkbox"/> 4 No sabe <input type="checkbox"/> 9
¿Por qué razón principal ... dejó de buscar trabajo? Espere respuesta	7	a. No hay trabajo disponible en la ciudad o región <input type="checkbox"/> 01 b. Para dedicarse a estudiar <input type="checkbox"/> 02 c. No sabe como buscarlo <input type="checkbox"/> 03 d. Por enfermedad <input type="checkbox"/> 04 e. Está cansado de buscar <input type="checkbox"/> 05 f. No encuentra el trabajo apropiado <input type="checkbox"/> 06 g. Considera que no está calificado <input type="checkbox"/> 07 h. Por la edad <input type="checkbox"/> 08 i. Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 09 j. Jubilación o retiro <input type="checkbox"/> 10 k. No desea trabajar <input type="checkbox"/> 11 l. Otra, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 12	a. No hay trabajo disponible en la ciudad o región <input type="checkbox"/> 01 b. Para dedicarse a estudiar <input type="checkbox"/> 02 c. No sabe como buscarlo <input type="checkbox"/> 03 d. Por enfermedad <input type="checkbox"/> 04 e. Esta cansado de buscar <input type="checkbox"/> 05 f. No encuentra el trabajo apropiado <input type="checkbox"/> 06 g. Considera que no está calificado <input type="checkbox"/> 07 h. Por la edad <input type="checkbox"/> 08 i. Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 09 j. Jubilación o retiro <input type="checkbox"/> 10 k. No desea trabajar <input type="checkbox"/> 11 l. Otra, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 12
¿Está... afiliado actualmente a un fondo de pensiones?	8	Si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ya es pensionado <input type="checkbox"/> 3 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9	Si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ya es pensionado <input type="checkbox"/> 3 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9
A cual de los siguientes fondos esta afiliado actualmente:	9	a. Fondo privado? <input type="checkbox"/> 1 b. ISS, Cajanal? <input type="checkbox"/> 2 c. Regímenes especiales ? (FFMM, Ecopetrol etc) <input type="checkbox"/> 3 d. Fondo Subsidio? (Prosperar,etc.) <input type="checkbox"/> 4	a. Fondo privado? <input type="checkbox"/> 1 b. ISS, Cajanal? <input type="checkbox"/> 2 c. Regímenes especiales ? (FFMM, Ecopetrol etc) <input type="checkbox"/> 3 d. Fondo Subsidio? (Prosperar,etc.) <input type="checkbox"/> 4
¿Recibió o ganó el mes pasado ingresos por concepto de trabajo? Si recibió pero no sabe el monto, escriba 98	10	Si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> a. ¿cuánto? \$ _____ No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> a. ¿cuánto? \$ _____ No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

L. OTRAS ACTIVIDADES Y AYUDAS EN LA SEMANA PASADA (PARA TODAS LAS PERSONAS DE 10 AÑOS Y MAS)

		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No → ¿cuántas horas a la semana?		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No → ¿cuántas horas a la semana?
Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuales de las siguientes labores no remuneradas hizo:	1	a. Ayudar en labores del campo o en la cría de animales? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	a. Ayudar en labores del campo o en la cría de animales? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
		b. Realizar oficios en su hogar <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	b. Realizar oficios en su hogar <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
		c. Realizar oficios en otros hogares o instituciones? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	c. Realizar oficios en otros hogares o instituciones? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
		d. Cuidar o atender niños <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	d. Cuidar o atender niños <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
		e. Cuidar personas enfermas, ancianas y/o discapacitadas? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	e. Cuidar personas enfermas, ancianas y/o discapacitadas? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
		f. Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	f. Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
		g. Asistir a cursos o eventos de capacitación? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	g. Asistir a cursos o eventos de capacitación? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
		h. Trabajar en la autoconstrucción de vivienda? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	h. Trabajar en la autoconstrucción de vivienda? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
		i. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	i. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
		j. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales y/o de trabajo voluntario? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	j. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales y/o de trabajo voluntario? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
	Después de preguntar todas las anteriores alternativas. Si L1 b es = a 1(Sí) continue con preguntas L2 y L3 en caso contrario, pase al siguiente módulo (Otros Ingresos)			
Para personas de 10 a 17 años				
¿Cuáles oficios realizó ...la semana pasada en su hogar?		2	a. Lavar <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	a. Lavar <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			b. Planchar <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	b. Planchar <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			c. Cocinar <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	c. Cocinar <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			d. Cuidar niños pequeños y/o personas enfermas o con discapacidades, del hogar <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	d. Cuidar niños pequeños y/o personas enfermas o con discapacidades, del hogar <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			e. Atender la huerta casera, cría y cuidado de animales <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	e. Atender la huerta casera, cría y cuidado de animales <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			f. Hacer mandados y/o mercados <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	f. Hacer mandados y/o mercados <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			g. Limpieza y mantenimiento del hogar <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	g. Limpieza y mantenimiento del hogar <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			h. Otros <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	h. Otros <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Para personas de 10 a 17 años				
¿Por qué razón principal ... realiza o colabora en estos oficios?		3	a. Sus padres tienen que trabajar <input type="checkbox"/> 1	a. Sus padres tienen que trabajar <input type="checkbox"/> 1
			b. No hay otra persona quien los haga <input type="checkbox"/> 2	b. No hay otra persona quien los haga <input type="checkbox"/> 2
			c. Tiene que colaborar en el hogar <input type="checkbox"/> 3	c. Tiene que colaborar en el hogar <input type="checkbox"/> 3
			d. Debe aprender a hacerlos <input type="checkbox"/> 4	d. Debe aprender a hacerlos <input type="checkbox"/> 4
			e. Por herencia o tradición <input type="checkbox"/> 5	e. Por herencia o tradición <input type="checkbox"/> 5
			f. Otra razón, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 6	f. Otra razón, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 6

M. OTROS INGRESOS (PARA TODAS LAS PERSONAS DE 10 AÑOS Y MAS)
MES PASADO

<p>El mes pasado, ¿recibió pagos por concepto de arriendos y/o pensiones?</p> <p>¿El mes pasado, recibió pagos por:</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 3</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 3</p>
	<p>a. Arriendos de casas, apartamentos, fincas, lotes, vehículos, equipos etc</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Valor mes pasado \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p> <p>b. Pensiones o jubilaciones por vejez, invalidez o sustitución pensional</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Valor mes pasado \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p> <p>c. Pensión alimenticia por paternidad, divorcio o separación</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Valor mes pasado \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p>	<p>a. Arriendos de casas, apartamentos, fincas, lotes, vehículos, equipos etc</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Valor mes pasado \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p> <p>b. Pensiones o jubilaciones por vejez, invalidez o sustitución pensional</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Valor mes pasado \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p> <p>c. Pensión alimenticia por paternidad, divorcio o separación</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Valor mes pasado \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p>

M. OTROS INGRESOS (PARA TODAS LAS PERSONAS DE 10 AÑOS Y MAS)
ÚLTIMOS 12 MESES

<p>Durante los últimos doce meses, ¿recibió dinero de otros hogares, personas o instituciones; dinero por intereses, dividendos, utilidades o cesantías?</p> <p>Durante los últimos doce meses recibió:</p> <p><input type="checkbox"/> Si recibió pero no sabe el monto, registre 98</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a capítulo N</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a capítulo N</p>
	<p>a. Dinero de otros hogares o personas residentes en el país?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p> <p>b. Dinero de otros hogares o personas residentes fuera del país?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p> <p>c. Ayudas en dinero de instituciones del país o de fuera del país?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p>	<p>a. Dinero de otros hogares o personas residentes en el país?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p> <p>b. Dinero de otros hogares o personas residentes fuera del país?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p> <p>c. Ayudas en dinero de instituciones del país o de fuera del país?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p>
	<p>d. Dinero por intereses de préstamos o por CDT's, depósitos de ahorro, utilidades ganancias o dividendos por inversiones?</p> <p><input type="checkbox"/> No se incluyen herencias ni regalías</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p> <p>e. Ingresos por concepto de cesantías y/o intereses a las cesantías?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p>	<p>d. Dinero por intereses de préstamos o por CDT's, depósitos de ahorro, utilidades ganancias o dividendos por inversiones?</p> <p><input type="checkbox"/> No se incluyen herencias ni regalías</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p> <p>e. Ingresos por concepto de cesantías y/o intereses a las cesantías?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p>
	<p>f. Dinero de otras fuentes diferentes a las anteriores (ingresos por ganancias en juegos de azar, chancas, loterías, indemnizaciones, liquidaciones, venta de propiedades, acciones, vehículos, etc.)</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p>	<p>f. Dinero de otras fuentes diferentes a las anteriores (ingresos por ganancias en juegos de azar, chancas, loterías, indemnizaciones, liquidaciones, venta de propiedades, acciones, vehículos, etc.)</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Valor \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p>

N. MÓDULO DE FECUNDIDAD (para hombres de 14 a 60 años y mujeres de 12 a 55 años)

<p>¿Ha tenido ... algún HIJO O HIJA que haya NACIDO VIVO (A)?</p>	<p>1</p> <p>¿Cuántos? <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 21 <input type="checkbox"/> 22 <input type="checkbox"/> 23 <input type="checkbox"/> 24 <input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 26 <input type="checkbox"/> 27 <input type="checkbox"/> 28 <input type="checkbox"/> 29 <input type="checkbox"/> 30 <input type="checkbox"/> 31 <input type="checkbox"/> 32 <input type="checkbox"/> 33 <input type="checkbox"/> 34 <input type="checkbox"/> 35 <input type="checkbox"/> 36 <input type="checkbox"/> 37 <input type="checkbox"/> 38 <input type="checkbox"/> 39 <input type="checkbox"/> 40 <input type="checkbox"/> 41 <input type="checkbox"/> 42 <input type="checkbox"/> 43 <input type="checkbox"/> 44 <input type="checkbox"/> 45 <input type="checkbox"/> 46 <input type="checkbox"/> 47 <input type="checkbox"/> 48 <input type="checkbox"/> 49 <input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 51 <input type="checkbox"/> 52 <input type="checkbox"/> 53 <input type="checkbox"/> 54 <input type="checkbox"/> 55 <input type="checkbox"/> 56 <input type="checkbox"/> 57 <input type="checkbox"/> 58 <input type="checkbox"/> 59 <input type="checkbox"/> 60 <input type="checkbox"/> 61 <input type="checkbox"/> 62 <input type="checkbox"/> 63 <input type="checkbox"/> 64 <input type="checkbox"/> 65 <input type="checkbox"/> 66 <input type="checkbox"/> 67 <input type="checkbox"/> 68 <input type="checkbox"/> 69 <input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 71 <input type="checkbox"/> 72 <input type="checkbox"/> 73 <input type="checkbox"/> 74 <input type="checkbox"/> 75 <input type="checkbox"/> 76 <input type="checkbox"/> 77 <input type="checkbox"/> 78 <input type="checkbox"/> 79 <input type="checkbox"/> 80 <input type="checkbox"/> 81 <input type="checkbox"/> 82 <input type="checkbox"/> 83 <input type="checkbox"/> 84 <input type="checkbox"/> 85 <input type="checkbox"/> 86 <input type="checkbox"/> 87 <input type="checkbox"/> 88 <input type="checkbox"/> 89 <input type="checkbox"/> 90 <input type="checkbox"/> 91 <input type="checkbox"/> 92 <input type="checkbox"/> 93 <input type="checkbox"/> 94 <input type="checkbox"/> 95 <input type="checkbox"/> 96 <input type="checkbox"/> 97 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> 99 <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 101 <input type="checkbox"/> 102 <input type="checkbox"/> 103 <input type="checkbox"/> 104 <input type="checkbox"/> 105 <input type="checkbox"/> 106 <input type="checkbox"/> 107 <input type="checkbox"/> 108 <input type="checkbox"/> 109 <input type="checkbox"/> 110 <input type="checkbox"/> 111 <input type="checkbox"/> 112 <input type="checkbox"/> 113 <input type="checkbox"/> 114 <input type="checkbox"/> 115 <input type="checkbox"/> 116 <input type="checkbox"/> 117 <input type="checkbox"/> 118 <input type="checkbox"/> 119 <input type="checkbox"/> 120 <input type="checkbox"/> 121 <input type="checkbox"/> 122 <input type="checkbox"/> 123 <input type="checkbox"/> 124 <input type="checkbox"/> 125 <input type="checkbox"/> 126 <input type="checkbox"/> 127 <input type="checkbox"/> 128 <input type="checkbox"/> 129 <input type="checkbox"/> 130 <input type="checkbox"/> 131 <input type="checkbox"/> 132 <input type="checkbox"/> 133 <input type="checkbox"/> 134 <input type="checkbox"/> 135 <input type="checkbox"/> 136 <input type="checkbox"/> 137 <input type="checkbox"/> 138 <input type="checkbox"/> 139 <input type="checkbox"/> 140 <input type="checkbox"/> 141 <input type="checkbox"/> 142 <input type="checkbox"/> 143 <input type="checkbox"/> 144 <input type="checkbox"/> 145 <input type="checkbox"/> 146 <input type="checkbox"/> 147 <input type="checkbox"/> 148 <input type="checkbox"/> 149 <input type="checkbox"/> 150 <input type="checkbox"/> 151 <input type="checkbox"/> 152 <input type="checkbox"/> 153 <input type="checkbox"/> 154 <input type="checkbox"/> 155 <input type="checkbox"/> 156 <input type="checkbox"/> 157 <input type="checkbox"/> 158 <input type="checkbox"/> 159 <input type="checkbox"/> 160 <input type="checkbox"/> 161 <input type="checkbox"/> 162 <input type="checkbox"/> 163 <input type="checkbox"/> 164 <input type="checkbox"/> 165 <input type="checkbox"/> 166 <input type="checkbox"/> 167 <input type="checkbox"/> 168 <input type="checkbox"/> 169 <input type="checkbox"/> 170 <input type="checkbox"/> 171 <input type="checkbox"/> 172 <input type="checkbox"/> 173 <input type="checkbox"/> 174 <input type="checkbox"/> 175 <input type="checkbox"/> 176 <input type="checkbox"/> 177 <input type="checkbox"/> 178 <input type="checkbox"/> 179 <input type="checkbox"/> 180 <input type="checkbox"/> 181 <input type="checkbox"/> 182 <input type="checkbox"/> 183 <input type="checkbox"/> 184 <input type="checkbox"/> 185 <input type="checkbox"/> 186 <input type="checkbox"/> 187 <input type="checkbox"/> 188 <input type="checkbox"/> 189 <input type="checkbox"/> 190 <input type="checkbox"/> 191 <input type="checkbox"/> 192 <input type="checkbox"/> 193 <input type="checkbox"/> 194 <input type="checkbox"/> 195 <input type="checkbox"/> 196 <input type="checkbox"/> 197 <input type="checkbox"/> 198 <input type="checkbox"/> 199 <input type="checkbox"/> 200 <input type="checkbox"/> 201 <input type="checkbox"/> 202 <input type="checkbox"/> 203 <input type="checkbox"/> 204 <input type="checkbox"/> 205 <input type="checkbox"/> 206 <input type="checkbox"/> 207 <input type="checkbox"/> 208 <input type="checkbox"/> 209 <input type="checkbox"/> 210 <input type="checkbox"/> 211 <input type="checkbox"/> 212 <input type="checkbox"/> 213 <input type="checkbox"/> 214 <input type="checkbox"/> 215 <input type="checkbox"/> 216 <input type="checkbox"/> 217 <input type="checkbox"/> 218 <input type="checkbox"/> 219 <input type="checkbox"/> 220 <input type="checkbox"/> 221 <input type="checkbox"/> 222 <input type="checkbox"/> 223 <input type="checkbox"/> 224 <input type="checkbox"/> 225 <input type="checkbox"/> 226 <input type="checkbox"/> 227 <input type="checkbox"/> 228 <input type="checkbox"/> 229 <input type="checkbox"/> 230 <input type="checkbox"/> 231 <input type="checkbox"/> 232 <input type="checkbox"/> 233 <input type="checkbox"/> 234 <input type="checkbox"/> 235 <input type="checkbox"/> 236 <input type="checkbox"/> 237 <input type="checkbox"/> 238 <input type="checkbox"/> 239 <input type="checkbox"/> 240 <input type="checkbox"/> 241 <input type="checkbox"/> 242 <input type="checkbox"/> 243 <input type="checkbox"/> 244 <input type="checkbox"/> 245 <input type="checkbox"/> 246 <input type="checkbox"/> 247 <input type="checkbox"/> 248 <input type="checkbox"/> 249 <input type="checkbox"/> 250 <input type="checkbox"/> 251 <input type="checkbox"/> 252 <input type="checkbox"/> 253 <input type="checkbox"/> 254 <input type="checkbox"/> 255 <input type="checkbox"/> 256 <input type="checkbox"/> 257 <input type="checkbox"/> 258 <input type="checkbox"/> 259 <input type="checkbox"/> 260 <input type="checkbox"/> 261 <input type="checkbox"/> 262 <input type="checkbox"/> 263 <input type="checkbox"/> 264 <input type="checkbox"/> 265 <input type="checkbox"/> 266 <input type="checkbox"/> 267 <input type="checkbox"/> 268 <input type="checkbox"/> 269 <input type="checkbox"/> 270 <input type="checkbox"/> 271 <input type="checkbox"/> 272 <input type="checkbox"/> 273 <input type="checkbox"/> 274 <input type="checkbox"/> 275 <input type="checkbox"/> 276 <input type="checkbox"/> 277 <input type="checkbox"/> 278 <input type="checkbox"/> 279 <input type="checkbox"/> 280 <input type="checkbox"/> 281 <input type="checkbox"/> 282 <input type="checkbox"/> 283 <input type="checkbox"/> 284 <input type="checkbox"/> 285 <input type="checkbox"/> 286 <input type="checkbox"/> 287 <input type="checkbox"/> 288 <input type="checkbox"/> 289 <input type="checkbox"/> 290 <input type="checkbox"/> 291 <input type="checkbox"/> 292 <input type="checkbox"/> 293 <input type="checkbox"/> 294 <input type="checkbox"/> 295 <input type="checkbox"/> 296 <input type="checkbox"/> 297 <input type="checkbox"/> 298 <input type="checkbox"/> 299 <input type="checkbox"/> 300 <input type="checkbox"/> 301 <input type="checkbox"/> 302 <input type="checkbox"/> 303 <input type="checkbox"/> 304 <input type="checkbox"/> 305 <input type="checkbox"/> 306 <input type="checkbox"/> 307 <input type="checkbox"/> 308 <input type="checkbox"/> 309 <input type="checkbox"/> 310 <input type="checkbox"/> 311 <input type="checkbox"/> 312 <input type="checkbox"/> 313 <input type="checkbox"/> 314 <input type="checkbox"/> 315 <input type="checkbox"/> 316 <input type="checkbox"/> 317 <input type="checkbox"/> 318 <input type="checkbox"/> 319 <input type="checkbox"/> 320 <input type="checkbox"/> 321 <input type="checkbox"/> 322 <input type="checkbox"/> 323 <input type="checkbox"/> 324 <input type="checkbox"/> 325 <input type="checkbox"/> 326 <input type="checkbox"/> 327 <input type="checkbox"/> 328 <input type="checkbox"/> 329 <input type="checkbox"/> 330 <input type="checkbox"/> 331 <input type="checkbox"/> 332 <input type="checkbox"/> 333 <input type="checkbox"/> 334 <input type="checkbox"/> 335 <input type="checkbox"/> 336 <input type="checkbox"/> 337 <input type="checkbox"/> 338 <input type="checkbox"/> 339 <input type="checkbox"/> 340 <input type="checkbox"/> 341 <input type="checkbox"/> 342 <input type="checkbox"/> 343 <input type="checkbox"/> 344 <input type="checkbox"/> 345 <input type="checkbox"/> 346 <input type="checkbox"/> 347 <input type="checkbox"/> 348 <input type="checkbox"/> 349 <input type="checkbox"/> 350 <input type="checkbox"/> 351 <input type="checkbox"/> 352 <input type="checkbox"/> 353 <input type="checkbox"/> 354 <input type="checkbox"/> 355 <input type="checkbox"/> 356 <input type="checkbox"/> 357 <input type="checkbox"/> 358 <input type="checkbox"/> 359 <input type="checkbox"/> 360 <input type="checkbox"/> 361 <input type="checkbox"/> 362 <input type="checkbox"/> 363 <input type="checkbox"/> 364 <input type="checkbox"/> 365 <input type="checkbox"/> 366 <input type="checkbox"/> 367 <input type="checkbox"/> 368 <input type="checkbox"/> 369 <input type="checkbox"/> 370 <input type="checkbox"/> 371 <input type="checkbox"/> 372 <input type="checkbox"/> 373 <input type="checkbox"/> 374 <input type="checkbox"/> 375 <input type="checkbox"/> 376 <input type="checkbox"/> 377 <input type="checkbox"/> 378 <input type="checkbox"/> 379 <input type="checkbox"/> 380 <input type="checkbox"/> 381 <input type="checkbox"/> 382 <input type="checkbox"/> 383 <input type="checkbox"/> 384 <input type="checkbox"/> 385 <input type="checkbox"/> 386 <input type="checkbox"/> 387 <input type="checkbox"/> 388 <input type="checkbox"/> 389 <input type="checkbox"/> 390 <input type="checkbox"/> 391 <input type="checkbox"/> 392 <input type="checkbox"/> 393 <input type="checkbox"/> 394 <input type="checkbox"/> 395 <input type="checkbox"/> 396 <input type="checkbox"/> 397 <input type="checkbox"/> 398 <input type="checkbox"/> 399 <input type="checkbox"/> 400 <input type="checkbox"/> 401 <input type="checkbox"/> 402 <input type="checkbox"/> 403 <input type="checkbox"/> 404 <input type="checkbox"/> 405 <input type="checkbox"/> 406 <input type="checkbox"/> 407 <input type="checkbox"/> 408 <input type="checkbox"/> 409 <input type="checkbox"/> 410 <input type="checkbox"/> 411 <input type="checkbox"/> 412 <input type="checkbox"/> 413 <input type="checkbox"/> 414 <input type="checkbox"/> 415 <input type="checkbox"/> 416 <input type="checkbox"/> 417 <input type="checkbox"/> 418 <input type="checkbox"/> 419 <input type="checkbox"/> 420 <input type="checkbox"/> 421 <input type="checkbox"/> 422 <input type="checkbox"/> 423 <input type="checkbox"/> 424 <input type="checkbox"/> 425 <input type="checkbox"/> 426 <input type="checkbox"/> 427 <input type="checkbox"/> 428 <input type="checkbox"/> 429 <input type="checkbox"/> 430 <input type="checkbox"/> 431 <input type="checkbox"/> 432 <input type="checkbox"/> 433 <input type="checkbox"/> 434 <input type="checkbox"/> 435 <input type="checkbox"/> 436 <input type="checkbox"/> 437 <input type="checkbox"/> 438 <input type="checkbox"/> 439 <input type="checkbox"/> 440 <input type="checkbox"/> 441 <input type="checkbox"/> 442 <input type="checkbox"/> 443 <input type="checkbox"/> 444 <input type="checkbox"/> 445 <input type="checkbox"/> 446 <input type="checkbox"/> 447 <input type="checkbox"/> 448 <input type="checkbox"/> 449 <input type="checkbox"/> 450 <input type="checkbox"/> 451 <input type="checkbox"/> 452 <input type="checkbox"/> 453 <input type="checkbox"/> 454 <input type="checkbox"/> 455 <input type="checkbox"/> 456 <input type="checkbox"/> 457 <input type="checkbox"/> 458 <input type="checkbox"/> 459 <input type="checkbox"/> 460 <input type="checkbox"/> 461 <input type="checkbox"/> 462 <input type="checkbox"/> 463 <input type="checkbox"/> 464 <input type="checkbox"/> 465 <input type="checkbox"/> 466 <input type="checkbox"/> 467 <input type="checkbox"/> 468 <input type="checkbox"/> 469 <input type="checkbox"/> 470 <input type="checkbox"/> 471 <input type="checkbox"/> 472 <input type="checkbox"/> 473 <input type="checkbox"/> 474 <input type="checkbox"/> 475 <input type="checkbox"/> 476 <input type="checkbox"/> 477 <input type="checkbox"/> 478 <input type="checkbox"/> 479 <input type="checkbox"/> 480 <input type="checkbox"/> 481 <input type="checkbox"/> 482 <input type="checkbox"/> 483 <input type="checkbox"/> 484 <input type="checkbox"/> 485 <input type="checkbox"/> 486 <input type="checkbox"/> 487 <input type="checkbox"/> 488 <input type="checkbox"/> 489 <input type="checkbox"/> 490 <input type="checkbox"/> 491 <input type="checkbox"/> 492 <input type="checkbox"/> 493 <input type="checkbox"/> 494 <input type="checkbox"/> 495 <input type="checkbox"/> 496 <input type="checkbox"/> 497 <input type="checkbox"/> 498 <input type="checkbox"/> 499 <input type="checkbox"/> 500 <input type="checkbox"/> 501 <input type="checkbox"/> 502 <input type="checkbox"/> 503 <input type="checkbox"/> 504 <input type="checkbox"/> 505 <input type="checkbox"/> 506 <input type="checkbox"/> 507 <input type="checkbox"/> 508 <input type="checkbox"/> 509 <input type="checkbox"/> 510 <input type="checkbox"/> 511 <input type="checkbox"/> 512 <input type="checkbox"/> 513 <input type="checkbox"/> 514 <input type="checkbox"/> 515 <input type="checkbox"/> 516 <input type="checkbox"/> 517 <input type="checkbox"/> 518 <input type="checkbox"/> 519 <input type="checkbox"/> 520 <input type="checkbox"/> 521 <input type="checkbox"/> 522 <input type="checkbox"/> 523 <input type="checkbox"/> 524 <input type="checkbox"/> 525 <input type="checkbox"/> 526 <input type="checkbox"/> 527 <input type="checkbox"/> 528 <input type="checkbox"/> 529 <input type="checkbox"/> 530 <input type="checkbox"/> 531 <input type="checkbox"/> 532 <input type="checkbox"/> 533 <input type="checkbox"/> 534 <input type="checkbox"/> 535 <input type="checkbox"/> 536 <input type="checkbox"/> 537 <input type="checkbox"/> 538 <input type="checkbox"/> 539 <input type="checkbox"/> 540 <input type="checkbox"/> 541 <input type="checkbox"/> 542 <input type="checkbox"/> 543 <input type="checkbox"/> 544 <input type="checkbox"/> 545 <input type="checkbox"/> 546 <input type="checkbox"/> 547 <input type="checkbox"/> 548 <input type="checkbox"/> 549 <input type="checkbox"/> 550 <input type="checkbox"/> 551 <input type="checkbox"/> 552 <input type="checkbox"/> 553 <input type="checkbox"/> 554 <input type="checkbox"/> 555 <input type="checkbox"/> 556 <input type="checkbox"/> 557 <input type="checkbox"/> 558 <input type="checkbox"/> 559 <input type="checkbox"/> 560 <input type="checkbox"/> 561 <input type="checkbox"/> 562 <input type="checkbox"/> 563 <input type="checkbox"/> 564 <input type="checkbox"/> 565 <input type="checkbox"/> 566 <input type="checkbox"/> 567 <input type="checkbox"/> 568 <input type="checkbox"/> 569 <input type="checkbox"/> 570 <input type="checkbox"/> 571 <input type="checkbox"/> 572 <input type="checkbox"/> 573 <input type="checkbox"/> 574 <input type="checkbox"/> 575 <input type="checkbox"/> 576 <input type="checkbox"/> 577 <input type="checkbox"/> 578 <input type="checkbox"/> 579 <input type="checkbox"/> 580 <input type="checkbox"/> 581 <input type="checkbox"/> 582 <input type="checkbox"/> 583 <input type="checkbox"/> 584 <input type="checkbox"/> 585 <input type="checkbox"/> 586 <input type="checkbox"/> 587 <input type="checkbox"/> 588 <input type="checkbox"/> 589 <input type="checkbox"/> 590 <input type="checkbox"/> 591 <input type="checkbox"/> 592 <input type="checkbox"/> 593 <input type="checkbox"/> 594 <input type="checkbox"/> 595 <input type="checkbox"/> 596 <input type="checkbox"/> 597 <input type="checkbox"/> 598 <input type="checkbox"/> 599 <input type="checkbox"/> 600 <input type="checkbox"/> 601 <input type="checkbox"/> 602 <input type="checkbox"/> 603 <input type="checkbox"/> 604 <input type="checkbox"/> 605 <input type="checkbox"/> 606 <input type="checkbox"/> 607 <input type="checkbox"/> 608 <input type="checkbox"/> 609 <input type="checkbox"/> 610 <input type="checkbox"/> 611 <input type="checkbox"/> 612 <input type="checkbox"/> 613 <input type="checkbox"/> 614 <input type="checkbox"/> 615 <input type="checkbox"/> 616 <input type="checkbox"/> 617 <input type="checkbox"/> 618 <input type="checkbox"/> 619 <input type="checkbox"/> 620 <input type="checkbox"/> 621 <input type="checkbox"/> 622 <input type="checkbox"/> 623 <input type="checkbox"/> 624 <input type="checkbox"/> 625 <input type="checkbox"/> 626 <input type="checkbox"/> 627 <input type="checkbox"/> 628 <input type="checkbox"/> 629 <input type="checkbox"/> 630 <input type="checkbox"/> 631 <input type="checkbox"/> 632 <input type="checkbox"/> 633 <input type="checkbox"/> 634 <input type="checkbox"/> 635 <input type="checkbox"/> 636 <input type="checkbox"/> 637 <input type="checkbox"/> 638 <input type="checkbox"/> 639 <input type="checkbox"/> 640 <input type="checkbox"/> 641 <input type="checkbox"/> 642 <input type="checkbox"/> 643 <input type="checkbox"/> 644 <input type="checkbox"/> 645 <input type="checkbox"/> 646 <input type="checkbox"/> 647 <input type="checkbox"/> 648 <input type="checkbox"/> 649 <input type="checkbox"/> 650 <input type="checkbox"/> 651 <input type="checkbox"/> 652 <input type="checkbox"/> 653 <input type="checkbox"/> 654 <input type="checkbox"/> 655 <input type="checkbox"/> 656 <input type="checkbox"/> 657 <input type="checkbox"/> 658 <input type="checkbox"/> 659 <input type="checkbox"/> 660 <input type="checkbox"/> 661 <input type="checkbox"/> 662 <input type="checkbox"/> 663 <input type="checkbox"/> 664 <input type="checkbox"/> 665 <input type="checkbox"/> 666 <input type="checkbox"/> 667 <input type="checkbox"/> 668 <input type="checkbox"/> 669 <input type="checkbox"/> 670 <input type="checkbox"/> 671 <input type="checkbox"/> 672 <input type="checkbox"/> 673 <input type="checkbox"/> 674 <input type="checkbox"/> 675 <input type="checkbox"/> 676 <input type="checkbox"/> 677 <input type="checkbox"/> 678 <input type="checkbox"/> 679 <input type="checkbox"/> 680 <input type="checkbox"/> 681 <input type="checkbox"/> 682 <input type="checkbox"/> 683 <input type="checkbox"/> 684 <input type="checkbox"/> 685 <input type="checkbox"/> 686 <input type="checkbox"/> 687 <input type="checkbox"/> 688 <input type="checkbox"/> 689 <input type="checkbox"/> 690 <input type="checkbox"/> 691 <input type="checkbox"/> 692 <input type="checkbox"/> 693 <input type="checkbox"/> 694 <input type="checkbox"/> 695 <input type="checkbox"/> 696 <input type="checkbox"/> 697 <input type="checkbox"/> 698 <input type="checkbox"/> 699 <input type="checkbox"/> 700 <input type="checkbox"/> 701 <input type="checkbox"/> 702 <input type="checkbox"/> 703 <input type="checkbox"/> 704 <input type="checkbox"/> 705 <input type="checkbox"/> 706 <input type="checkbox"/> 707 <input type="checkbox"/> 708 <input type="checkbox"/> 709 <input type="checkbox"/> 710 <input type="checkbox"/> 711 <input type="checkbox"/> 712 <input type="checkbox"/> 713 <input type="checkbox"/> 714 <input type="checkbox"/> 715 <input type="checkbox"/> 716 <input type="checkbox"/> 717 <input type="checkbox"/> 718 <input type="checkbox"/> 719 <input type="checkbox"/> 720 <input type="checkbox"/> 721 <input type="checkbox"/> 722 <input type="checkbox"/> 723 <input type="checkbox"/> 724 <input type="checkbox"/> 725 <input type="checkbox"/> 726 <input type="checkbox"/> 727 <input type="checkbox"/> 728 <input type="checkbox"/> 729 <input type="checkbox"/> 730 <input type="checkbox"/> 731 <input type="checkbox"/> 732 <input type="checkbox"/> 733 <input type="checkbox"/> 734 <input type="checkbox"/> 735 <input type="checkbox"/> 736 <input type="checkbox"/> 737 <input type="checkbox"/> 738 <input type="checkbox"/> 739 <input type="checkbox"/> 740 <input type="checkbox"/> 741 <input type="checkbox"/> 742 <input type="checkbox"/> 743 <input type="checkbox"/> 744 <input type="checkbox"/> 745 <input type="checkbox"/> 746 <input type="checkbox"/> 747 <input type="checkbox"/> 748 <input type="checkbox"/> 749 <input type="checkbox"/> 750 <input type="checkbox"/> 751 <input type="checkbox"/> 752 <input type="checkbox"/> 753 <input type="checkbox"/> 754 <input type="checkbox"/> 755 <input type="checkbox"/> 756 <input type="checkbox"/> 757 <input type="checkbox"/> 758 <input type="checkbox"/> 759 <input type="checkbox"/> 760 <input type="checkbox"/> 761 <input type="checkbox"/> 762 <input type="checkbox"/> 763 <input type="checkbox"/> 764 <input type="checkbox"/> 765 <input type="checkbox"/> 766 <input type="checkbox"/> 767 <input type="checkbox"/> 768 <input type="checkbox"/> 769 <input type="checkbox"/> 770 <input type="checkbox"/> 771 <input type="checkbox"/> 772 <input type="checkbox"/> 773 <input type="checkbox"/> 774 <input type="checkbox"/> 775 <input type="checkbox"/> 776 <input type="checkbox"/> 777 <input type="checkbox"/> 778 <input type="checkbox"/> 779 <input type="checkbox"/> 780 <input type="checkbox"/> 781 <input type="checkbox"/> 782 <input type="checkbox"/> 783 <input type="checkbox"/> 784 <input type="checkbox"/> 785 <input type="checkbox"/> 786 <input type="checkbox"/> 787 <input type="checkbox"/> 788 <input type="checkbox"/> 789 <input type="checkbox"/> 790 <input type="checkbox"/> 791 <input type="checkbox"/> 792 <input type="checkbox"/> 793 <input type="checkbox"/> 794 <input type="checkbox"/> 795 <input type="checkbox"/> 796 <input type="checkbox"/> 797 <input type="checkbox"/> 798 <input type="checkbox"/> 799 <input type="checkbox"/> 800 <input type="checkbox"/> 801 <input type="checkbox"/> 802 <input type="checkbox"/> 803 <input type="checkbox"/> 804 <input type="checkbox"/> 805 <input type="checkbox"/> 806 <input type="checkbox"/> 807 <input type="checkbox"/> 808 <input type="checkbox"/> 809 <input type="checkbox"/> 810 <input type="checkbox"/> 811 <input type="checkbox"/> 812 <input type="checkbox"/> 813 <input type="checkbox"/> 814 <input type="checkbox"/> 815 <input type="checkbox"/> 816 <input type="checkbox"/> 817 <input type="checkbox"/> 818 <input type="checkbox"/> 819 <input type="checkbox"/> 820 <input type="checkbox"/> 821 <input type="checkbox"/> 822 <input type="checkbox"/> 823 <input type="checkbox"/> 824 <input type="checkbox"/> 825 <input type="checkbox"/> 826 <input type="checkbox"/> 827 <input type="checkbox"/> 828 <input type="checkbox"/> 829 <input type="checkbox"/> 830 <input type="checkbox"/> 831 <input type="checkbox"/> 832 <input type="checkbox"/> 833 <input type="checkbox"/> 834 <input type="checkbox"/> 835 <input type="checkbox"/> 836 <input type="checkbox"/> 837 <input type="checkbox"/> 838 <input type="checkbox"/> 839 <input type="checkbox"/> 840 <input type="checkbox"/> 841 <input type="checkbox"/> 842 <input type="checkbox"/> 843 <input type="checkbox"/> 844 <input type="checkbox"/> 845 <input type="checkbox"/> 846 <input type="checkbox"/> 847 <input type="checkbox"/> 848 <input type="checkbox"/> 849 <input type="checkbox"/> 850 <input type="checkbox"/> 851 <input type="checkbox"/> 852 <input type="checkbox"/> 853 <input type="checkbox"/> 854 <input type="checkbox"/> 855 <input type="checkbox"/> 856 <input type="checkbox"/> 857 <input type="checkbox"/> 858 <input type="checkbox"/> 859 <input type="checkbox"/> 860 <input type="checkbox"/> 861 <input type="checkbox"/> 862 <input type="checkbox"/> 863 <input type="checkbox"/> 864 <input type="checkbox"/> 865 <input type="checkbox"/> 866 <input type="checkbox"/> 867 <input type="checkbox"/> 868 <input type="checkbox"/> 869 <input type="checkbox"/> 870 <input type="checkbox"/> 871 <input type="checkbox"/> 872 <input type="checkbox"/> 873 <input type="checkbox"/> 874 <input type="checkbox"/> 875 <input type="checkbox"/> 876 <input type="checkbox"/> 877 <input type="checkbox"/> 878 <input type="checkbox"/> 879 <input type="checkbox"/> 880 <input type="checkbox"/> 881 <input type="checkbox"/> 882 <input type="checkbox"/> 883 <input type="checkbox"/> 884 <input type="checkbox"/> 885 <input type="checkbox"/> 886 <input type="checkbox"/> 887 <input type="checkbox"/> 888 <input type="checkbox"/> 889 <input type="checkbox"/> 890 <input type="checkbox"/> 891 <input type="checkbox"/> 892 <input type="checkbox"/> 893 <input type="checkbox"/> 894 <input type="checkbox"/> 895 <input type="checkbox"/> 896 <input type="checkbox"/> 897 <input type="checkbox"/> 898 <input type="checkbox"/> 899 <input type="checkbox"/> 900 <input type="checkbox"/> 901 <input type="checkbox"/> 902 <input type="checkbox"/> 903 <input type="checkbox"/> 904 <input type="checkbox"/> 905 <input type="checkbox"/> 906 <input type="checkbox"/> 907 <input type="checkbox"/> 908 <input type="checkbox"/> 909 <input type="checkbox"/> 910 <input type="checkbox"/> 911 <input type="checkbox"/> 912 <input type="checkbox"/> 913 <input type="checkbox"/> 914 <input type="checkbox"/> 915 <input type="checkbox"/> 916 <input type="checkbox"/> 917 <input type="checkbox"/> 918 <input type="checkbox"/> 919 <input type="checkbox"/> 920 <input type="checkbox"/> 921 <input type="checkbox"/> 922 <input type="checkbox"/> 923 <input type="checkbox"/> 924 <input type="checkbox"/> 925 <input type="checkbox"/> 926 <input type="checkbox"/> 927 <input type="checkbox"/> 928 <input type="checkbox"/> 929 <input type="checkbox"/> 930 <input type="checkbox"/> 931 <input type="checkbox"/> 932 <input type="checkbox"/> 933 <input type="checkbox"/> 934 <input type="checkbox"/> 935 <input type="checkbox"/> 936 <input type="checkbox"/> 937 <input type="checkbox"/> 938 <input type="checkbox"/> 939 <input type="checkbox"/> 940 <input type="checkbox"/> 941 <input type="checkbox"/> 942 <input type="checkbox"/> 943 <input type="checkbox"/> 944 <input type="checkbox"/> 945 <input type="checkbox"/> 946 <input type="checkbox"/> 947 <input type="checkbox"/> 948 <input type="checkbox"/> 949 <input type="checkbox"/> 950 <input type="checkbox"/> 951 <input type="checkbox"/> 952 <input type="checkbox"/> 953 <input type="checkbox"/> 954 <input type="checkbox"/> 955 <input type="checkbox"/> 956 <input type="checkbox"/> 957 <input type="checkbox"/> 958 <input type="checkbox"/> 959 <input type="checkbox"/> 960 <input type="checkbox"/> 961 <input type="checkbox"/> 962 <input type="checkbox"/> 963 <input type="checkbox"/> 964 <input type="checkbox"/> 965 <input type="checkbox"/> 966 <input type="checkbox"/> 967 <input type="checkbox"/> 968 <input type="checkbox"/> 969 <input type="checkbox"/> 970 <input type="checkbox"/> 971 <input type="checkbox"/> 972 <input type="checkbox"/> 973 <input type="checkbox"/> 974 <input type="checkbox"/> 975 <input type="checkbox"/> 976 <input type="checkbox"/> 977 <input type="checkbox"/> 978 <input type="checkbox"/> 979 <input type="checkbox"/> 980 <input type="checkbox"/> 981 <input type="checkbox"/> 982 <input type="checkbox"/> 983 <input type="checkbox"/> 984 <input type="checkbox"/> 985 <input type="checkbox"/> 986 <input type="checkbox"/> 987 <input type="checkbox"/> 988 <input type="checkbox"/> 989 <input type="checkbox"/> 990 <input type="checkbox"/> 991 <input type="checkbox"/> 992 <input type="checkbox"/> 993 <input type="checkbox"/> 994 <input type="checkbox"/> 995 <input type="checkbox"/> 996 <input type="checkbox"/> 997 <input type="checkbox"/> 998 <input type="checkbox"/> 999 <input type="checkbox"/> 1000 <input type="checkbox"/> 1001 <input type="checkbox"/> 1002 <input type="checkbox"/> 1003 <input type="checkbox"/> 1004 <input type="checkbox"/> 1005 <input type="checkbox"/> 1006 <input type="checkbox"/> 1007 <input type="checkbox"/> 1008 <input type="checkbox"/> 1009 <input type="checkbox"/> 1010 <input type="checkbox"/> 1011 <input type="checkbox"/> 1012 <input type="checkbox"/> 1013 <input type="checkbox"/> 1014 <input type="checkbox"/> 1015 <input type="checkbox"/> 1016 <input type="checkbox"/> 1017 <input type="checkbox"/> 1018 <input type="checkbox"/> 1019 <input type="checkbox"/> 1020 <input type="checkbox"/> 1021 <input type="checkbox"/> 1022 <input type="checkbox"/> 1023 <input type="checkbox"/> 1024 <input type="checkbox"/> 1025 <input type="checkbox"/> 1026 <input type="checkbox"/> 1027 <input type="checkbox"/> 1028 <input type="checkbox"/> 1029 <input type="checkbox"/> 1030 <input type="checkbox"/> 1031 <input type="checkbox"/> 1032 <input type="checkbox"/> 1033 <input type="checkbox"/> 1034 <input type="checkbox"/> 1035 <input type="checkbox"/> 1036 <input type="checkbox"/> 1037 <input type="checkbox"/> 1038 <input type="checkbox"/> 1039 <input type="checkbox"/> 1040 <input type="checkbox"/> 1041 <input type="checkbox"/> 1042 <input type="checkbox"/> 1043 <input type="checkbox"/> 1044 <input type="checkbox"/> 1045 <input type="checkbox"/> 1046 <input type="checkbox"/> 1047 <input type="checkbox"/> 1048 <input type="checkbox"/> 1049 <input type="checkbox"/> 1050 <input type="checkbox"/> 1051 <input type="checkbox"/> 1052 <input type="checkbox"/> 1053 <input type="checkbox"/> 1054 <input type="checkbox"/> 1055 <input type="checkbox"/> 1056 <input type="checkbox"/> 1057 <input type="checkbox"/> 1058 <input type="checkbox"/> 1059 <input type="checkbox"/> 1060 <input type="checkbox"/> 1061 <input type="checkbox"/> 1062 <input type="checkbox"/> 1063 <input type="checkbox"/> 1064 <input type="checkbox"/> 1065 <input type="checkbox"/> 1066 <input type="checkbox"/> 1067 <input type="checkbox"/> 1068 <input type="checkbox"/> 1069 <input type="checkbox"/> 1070 <input type="checkbox"/> 1071 <input type="checkbox"/> 1072 <input type="checkbox"/> 1073 <input type="checkbox"/> 1074 <input type="checkbox"/> 1075 <input type="checkbox"/> 1076 <input type="checkbox"/> 1077 <input type="checkbox"/> 1078 <input type="checkbox"/> 1079 <input type="checkbox"/> 1080 <input type="checkbox"/> 1081 <input type="checkbox"/> 1082 <input type="checkbox"/> 1083 <input type="checkbox"/> 1084 <input type="checkbox"/> 1085 <input type="checkbox"/> 1086 <input type="checkbox"/> 1087 <input type="checkbox"/> 1088 <input type="checkbox"/> 1089 <input type="checkbox"/> 1090 <input type="checkbox"/> 1091 <input type="checkbox"/> 1092 <input type="checkbox"/> 1093 <input type="checkbox"/> 1094 <input type="checkbox"/> 1095 <input type="checkbox"/> 1096 <input type="checkbox"/> 1097 <input type="checkbox"/> 1098 <input type="checkbox"/> 1099 <input type="checkbox"/> 1100 <input type="checkbox"/> 1101 <input type="checkbox"/> 1102 <input type="checkbox"/> 1103 <input type="checkbox"/> 1104 <input type="checkbox"/> 1105 <input type="checkbox"/> 1106 <input type="checkbox"/> 1107 <input type="checkbox"/> 1108 <input type="checkbox"/> 1109 <input type="checkbox"/> 1110 <input type="checkbox"/> 1111 <input type="checkbox"/> 1112 <input type="checkbox"/> 1113 <input type="checkbox"/> 1114 <input type="checkbox"/> 1115 <input type="checkbox"/> </p>
---	--

<p>¿El abandono de sus estudios fue permanente o temporal?</p>	6	<p>a. Permanente <input type="checkbox"/> 1 Cuántos meses en total interrumpió sus estudios por esta razón?</p> <p>b. Temporal <input type="checkbox"/> 2 → <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>a. Permanente <input type="checkbox"/> 1 Cuántos meses en total interrumpió sus estudios por esta razón?</p> <p>b. Temporal <input type="checkbox"/> 2 → <input type="checkbox"/> 3</p>
<p>¿En algún momento abandonó su ocupación o trabajo por razones de maternidad o paternidad? Solo para ocupados, desocupados, cesantes e inactivos que han trabajado.</p>	7	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 Pase a 8 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 10</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 Pase a 8 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 10</p>
<p>¿El abandono de su ocupación o trabajo fue permanente o temporal?</p>	8	<p>a. Permanente <input type="checkbox"/> 1 Cuántos meses en total interrumpió su ocupación o trabajo por esta razón?</p> <p>b. Temporal <input type="checkbox"/> 2 → <input type="checkbox"/> 3</p>	<p>a. Permanente <input type="checkbox"/> 1 Cuántos meses en total interrumpió su ocupación o trabajo por esta razón?</p> <p>b. Temporal <input type="checkbox"/> 2 → <input type="checkbox"/> 3</p>
<p>¿Cuántas veces ha dejado su trabajo u ocupación debido a su maternidad o paternidad?</p>	9	<p>a. Una <input type="checkbox"/> 1 b. Dos <input type="checkbox"/> 2 c. Tres <input type="checkbox"/> 3 d. Cuatro <input type="checkbox"/> 4 e. Cinco o más <input type="checkbox"/> 5</p>	<p>a. Una <input type="checkbox"/> 1 b. Dos <input type="checkbox"/> 2 c. Tres <input type="checkbox"/> 3 d. Cuatro <input type="checkbox"/> 4 e. Cinco o más <input type="checkbox"/> 5</p>
<p>¿Ha dejado pasar oportunidades laborales debido a su maternidad o paternidad? Pase a 11 si es inactivo, si no pase a Capítulo O (Migración)</p>	10	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 → Cuál fue la principal oportunidad: a. Rechazar una oferta laboral <input type="checkbox"/> 1 b. Rechazar un ascenso <input type="checkbox"/> 2 c. No poder abrir o emprender un negocio <input type="checkbox"/> 3 d. No poder expandir su negocio <input type="checkbox"/> 4 e. Otra ¿Cuál? _____ <input type="checkbox"/> 5 No <input type="checkbox"/> 2 </p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 → Cuál fue la principal oportunidad: a. Rechazar una oferta laboral <input type="checkbox"/> 1 b. Rechazar un ascenso <input type="checkbox"/> 2 c. No poder abrir o emprender un negocio <input type="checkbox"/> 3 d. No poder expandir su negocio <input type="checkbox"/> 4 e. Otra ¿Cuál? _____ <input type="checkbox"/> 5 No <input type="checkbox"/> 2 </p>
<p>¿Actualmente su maternidad o paternidad le impide buscar trabajo o abrir un negocio? Solo para inactivos</p>	11	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 → Pase a Capítulo O (Migración) No <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 → Pase a Capítulo O (Migración) No <input type="checkbox"/> 2</p>



O. MIGRACIÓN (para personas de 5 años y más)

¿..... siempre ha vivido en este municipio?	1	Si <input type="checkbox"/> 1 Pase a capítulo P (Trabajo Infantil) No <input type="checkbox"/> 2 Pasea a 2	Si <input type="checkbox"/> 1 Pase a capítulo P (Trabajo Infantil) No <input type="checkbox"/> 2 Pasea a 2
¿Cuántos años continuos hace que vive en este municipio?	2	a. Hasta 1 año <input type="checkbox"/> 1 b. De más de 1 año a 2 años <input type="checkbox"/> 2 c. De más de 2 años a 3 años <input type="checkbox"/> 3 d. De más de 3 años a 4 años <input type="checkbox"/> 4 e. De más de 4 años a 5 años <input type="checkbox"/> 5 f. Más de 5 años <input type="checkbox"/> 6 Pase a capítulo P (Trabajo Infantil)	a. Hasta 1 año <input type="checkbox"/> 1 b. De más de 1 año a 2 años <input type="checkbox"/> 2 c. De más de 2 años a 3 años <input type="checkbox"/> 3 d. De más de 3 años a 4 años <input type="checkbox"/> 4 e. De más de 4 años a 5 años <input type="checkbox"/> 5 f. Más de 5 años <input type="checkbox"/> 6 Pase a capítulo P (Trabajo Infantil)
Antes de venir a este municipio Vivía en:	3	a. Otro país <input type="checkbox"/> 1 Pase a capítulo P (Trabajo Infantil) b. Otro municipio <input type="checkbox"/> 2	a. Otro país <input type="checkbox"/> 1 Pase a capítulo P (Trabajo Infantil) b. Otro municipio <input type="checkbox"/> 2
¿Cuál es el nombre del municipio y el departamento en el que vivía antes de venir a este municipio?	4	Departamento _____ Municipio _____	Departamento _____ Municipio _____
¿..... Vivía en el centro urbano (donde está la alcaldía)?	5	Si <input type="checkbox"/> 1 Pase a capítulo P (Trabajo Infantil) No <input type="checkbox"/> 2 Pase a capítulo P (Trabajo Infantil)	Si <input type="checkbox"/> 1 Pase a capítulo P (Trabajo Infantil) No <input type="checkbox"/> 2 Pase a capítulo P (Trabajo Infantil)

PARA APLICAR EN TODO EL CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE - DICIEMBRE) DE 2012.

P. MODULO DE TRABAJO INFANTIL (para personas de 5 a 9 años)

PARA APLICAR EN LAS CABECERAS DE LAS 24 CIUDADES Y ÁREAS METROPOLITANAS; EN EL RESTO DE LAS CABECERAS MUNICIPALES Y EN LOS CENTROS POBLADOS Y ÁREA RURAL DISPERSA

P1. FUERZA DE TRABAJO

Registre el número de orden de la persona que suministra la información.	1 H1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿En qué actividad ocupó..... la mayor parte del tiempo la semana pasada? [Espere respuesta]	2 H2	a. Trabajando <input type="checkbox"/> 1 Pase a capítulo P2 b. Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2 c. Estudiando <input type="checkbox"/> 3 d. Oficios del hogar <input type="checkbox"/> 4 e. Incapacitado permanente para trabajar <input type="checkbox"/> 5 Pase a capítulo P4 f. Otra actividad ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 6	a. Trabajando <input type="checkbox"/> 1 Pase a capítulo P2 b. Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2 c. Estudiando <input type="checkbox"/> 3 d. Oficios del hogar <input type="checkbox"/> 4 e. Incapacitado permanente para trabajar <input type="checkbox"/> 5 Pase a capítulo P4 f. Otra actividad ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 6
	3 H3	Si <input type="checkbox"/> 1 Pase a capítulo P2 No <input type="checkbox"/> 2	Si <input type="checkbox"/> 1 Pase a capítulo P2 No <input type="checkbox"/> 2
Aunque.... no trabajó la semana pasada, por una hora o más en forma remunerada, ¿tenía durante esa semana algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos?	4 H4	Si <input type="checkbox"/> 1 Pase a capítulo P2 No <input type="checkbox"/> 2	Si <input type="checkbox"/> 1 Pase a capítulo P2 No <input type="checkbox"/> 2
¿...trabajó la semana pasada en un negocio por UNA HORA O MÁS sin que le pagaran?	5 H5	Si <input type="checkbox"/> 1 Pase a capítulo P2 No <input type="checkbox"/> 2	Si <input type="checkbox"/> 1 Pase a capítulo P2 No <input type="checkbox"/> 2
En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ¿....hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio? (pidió ayuda a amigos, familiares etc.; consultó una agencia de empleo; puso o contestó anuncios; llenó una solicitud; buscó recursos para instalar un negocio)	6 H6	Si <input type="checkbox"/> 1 Pase a capítulo P4 No <input type="checkbox"/> 2	Si <input type="checkbox"/> 1 Pase a capítulo P4 No <input type="checkbox"/> 2

P2. OCUPADOS

¿Por qué razón principal trabaja...? [Espere respuesta]	1 I1	a. Debe costearse el estudio <input type="checkbox"/> 1 b. Debe ayudar con los gastos de la casa <input type="checkbox"/> 2 c. Debe participar en la actividad económica de la familia <input type="checkbox"/> 3 d. El trabajo lo forma y lo hace honrado <input type="checkbox"/> 4 e. El trabajo lo aleja de los vicios <input type="checkbox"/> 5 f. Le gusta trabajar para tener su propio dinero <input type="checkbox"/> 6 g. Otra razón, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 7	a. Debe costearse el estudio <input type="checkbox"/> 1 b. Debe ayudar con los gastos de la casa <input type="checkbox"/> 2 c. Debe participar en la actividad económica de la familia <input type="checkbox"/> 3 d. El trabajo lo forma y lo hace honrado <input type="checkbox"/> 4 e. El trabajo lo aleja de los vicios <input type="checkbox"/> 5 f. Le gusta trabajar para tener su propio dinero <input type="checkbox"/> 6 g. Otra razón, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 7
	2 I1A	_____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
¿Qué hace.....en este trabajo?	3 I3	_____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
En este trabajo....es: [Lea las alternativas]	4 I12	a. Obrero o empleado <input type="checkbox"/> 1 b. Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 3 c. Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 4 Pase a 9 d. Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> 6 e. Trabajador sin remuneración de empresas o negocios de otros hogares <input type="checkbox"/> 7 Pase a 10 f. Jornalero o peón <input type="checkbox"/> 8 g. Otro, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 9 Pase a 9	a. Obrero o empleado <input type="checkbox"/> 1 b. Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 3 c. Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 4 Pase a 9 d. Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> 6 e. Trabajador sin remuneración de empresas o negocios de otros hogares <input type="checkbox"/> 7 Pase a 10 f. Jornalero o peón <input type="checkbox"/> 8 g. Otro, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 9 Pase a 9



<p>¿....trabajó la semana pasada en un negocio por UNA HORA O MÁS sin que le pagaran?</p>	<p>5 H5</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 Pase a capítulo P2 No <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 Pase a capítulo P2 No <input type="checkbox"/> 2</p>
<p>En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ¿....hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio? (pidió ayuda a amigos, familiares etc.; consultó una agencia de empleo; puso o contestó anuncios; llenó una solicitud; buscó recursos para instalar un negocio)</p>	<p>6 H6</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 } Pase a capítulo P4 No <input type="checkbox"/> 2 }</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 } Pase a capítulo P4 No <input type="checkbox"/> 2 }</p>

P2. OCUPADOS

<p>¿Por qué razón principal trabaja...? Espere respuesta</p>	<p>1 I1</p> <p>a. Debe costearse el estudio <input type="checkbox"/> 1 b. Debe ayudar con los gastos de la casa <input type="checkbox"/> 2 c. Debe participar en la actividad económica de la familia <input type="checkbox"/> 3 d. El trabajo lo forma y lo hace honrado <input type="checkbox"/> 4 e. El trabajo lo aleja de los vicios <input type="checkbox"/> 5 f. Le gusta trabajar para tener su propio dinero <input type="checkbox"/> 6 g. Otra razón, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 7</p>	<p>a. Debe costearse el estudio <input type="checkbox"/> 1 b. Debe ayudar con los gastos de la casa <input type="checkbox"/> 2 c. Debe participar en la actividad económica de la familia <input type="checkbox"/> 3 d. El trabajo lo forma y lo hace honrado <input type="checkbox"/> 4 e. El trabajo lo aleja de los vicios <input type="checkbox"/> 5 f. Le gusta trabajar para tener su propio dinero <input type="checkbox"/> 6 g. Otra razón, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 7</p>
<p>¿Qué hace.....en este trabajo?</p>	<p>2 I1A</p> <p>_____ <input type="checkbox"/> _____</p>	<p>_____ <input type="checkbox"/> _____</p>
<p>¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o negocio en la que.....realiza su trabajo?</p>	<p>3 I3</p> <p>_____ <input type="checkbox"/> _____</p>	<p>_____ <input type="checkbox"/> _____</p>
<p>En este trabajo.....es: Lea las alternativas</p>	<p>4 I12</p> <p>a. Obrero o empleado <input type="checkbox"/> 1 b. Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 3 c. Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 4 Pase 9 d. Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> 6 } e. Trabajador sin remuneración de empresas o negocios de otros hogares <input type="checkbox"/> 7 } Pase a 10 f. Jornalero o peón <input type="checkbox"/> 8 g. Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 9 Pase a 9</p>	<p>a. Obrero o empleado <input type="checkbox"/> 1 b. Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 3 c. Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 4 Pase 9 d. Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> 6 } e. Trabajador sin remuneración de empresas o negocios de otros hogares <input type="checkbox"/> 7 } Pase a 10 f. Jornalero o peón <input type="checkbox"/> 8 g. Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 9 Pase a 9</p>
<p>Antes de descuentos ¿cuánto ganó el mes pasado en este empleo? (Incluya propinas y comisiones y excluya viáticos y pagos en especie)</p>	<p>5 I14</p> <p>Valor mensual \$ _____</p>	<p>Valor mensual \$ _____</p>
<p>Además del salario en dinero, ¿el mes pasado recibió alimentos como parte de pago por su trabajo? Si recibió pero no sabe estimar el monto, registre 98</p>	<p>6 I16</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿En cuánto estima lo que recibió? No <input type="checkbox"/> 2 \$ _____ No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿En cuánto estima lo que recibió? No <input type="checkbox"/> 2 \$ _____ No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9</p>

P2. OCUPADOS (Conclusión)

<p>Además del salario en dinero, ¿el mes pasado recibió vivienda como parte de pago por su trabajo?</p> <p><input type="checkbox"/> Si recibió pero no sabe estimar el monto, registre 98</p>	7 <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿En cuánto estima lo que recibió? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> \$ _____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿En cuánto estima lo que recibió? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> \$ _____
<p>Además del salario en dinero, ¿el mes pasado... recibió otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho)?</p> <p><input type="checkbox"/> Si recibió pero no sabe estimar el monto, registre 98</p>	8 <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿En cuánto estima lo que recibió? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> \$ _____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 a. ¿En cuánto estima lo que recibió? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> \$ _____
	Pase a 10	Pase a 10
<p>¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de... en esa actividad, negocio, profesión o finca, el mes pasado?</p> <p><input type="checkbox"/> Si no obtuvo ganancias, registre 00, si obtuvo pero no sabe el monto, registre 98; si no informa si obtuvo, registre 99.</p>	9 <input type="checkbox"/> Honorarios o ganancia neta en el mes pasado <input type="checkbox"/> Valor \$ _____	<input type="checkbox"/> Honorarios o ganancia neta en el mes pasado <input type="checkbox"/> Valor \$ _____
	127	

P3. TOTAL OCUPADOS (ASALARIADOS, INDEPENDIENTES Y TRABAJADORES SIN REMUNERACION)

<p>¿Cuántos meses trabajó en los últimos 12 meses?</p>	10 <input type="checkbox"/> Meses	<input type="checkbox"/> Meses
<p>¿Cuántas horas a la semana trabaja normalmente.... en ese trabajo ?</p>	11 <input type="checkbox"/> Horas	<input type="checkbox"/> Horas
<p>¿Cuántas horas trabajó durante la semana pasada en este trabajo?</p>	12 <input type="checkbox"/> Horas	<input type="checkbox"/> Horas
<p>¿En qué horario u horarios realizó su trabajo principal de la semana pasada ?</p>	13 <input type="checkbox"/> En horario u horarios fijos <input type="checkbox"/> 1 Pase a 13a. <input type="checkbox"/> Por turnos rotatorios <input type="checkbox"/> 2 Pase a 14.	<input type="checkbox"/> En horario u horarios fijos <input type="checkbox"/> 1 Pase a 13a. <input type="checkbox"/> Por turnos rotatorios <input type="checkbox"/> 2 Pase a 14.
<p>Registre horario de 0 a 24 horas</p>	135 <input type="checkbox"/> De <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Pase a 13b	<input type="checkbox"/> De <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Pase a 13b
	13a. Horarios <input type="checkbox"/> 13b. ¿Trabajo en otro horario diferente al anterior?	13a. Horarios <input type="checkbox"/> 13b. ¿Trabajo en otro horario diferente al anterior?
	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> De <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Pase a 13c <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 14.</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> De <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Pase a 13c <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 14.</p>
<p>Dónde realiza principalmente su trabajo:</p>	14 <input type="checkbox"/> a. En esta vivienda <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> b. En otras viviendas <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> c. En kiosco - caseta <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> d. En un vehículo <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> e. De puerta en puerta <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> f. Sitio al descubierto en la calle (ambulante y estacionario) <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> g. Local fijo, oficina, fábrica, etc. <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> h. En el campo o área rural, mar o río <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> i. En una obra en construcción <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> j. En una mina o cantera <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> k. Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> a. En esta vivienda <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> b. En otras viviendas <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> c. En kiosco - caseta <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> d. En un vehículo <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> e. De puerta en puerta <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> f. Sitio al descubierto en la calle (ambulante y estacionario) <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> g. Local fijo, oficina, fábrica, etc. <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> h. En el campo o área rural, mar o río <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> i. En una obra en construcción <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> j. En una mina o cantera <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> k. Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 11



P4. ACTIVIDADES NO ECONÓMICAS: para personas entre 5 a 9 años

<p>Adicional a las actividades que me informó haber realizado la semana pasada, cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:</p> <p style="text-align: right;">15</p> <p>L1</p>	<p>Si No ¿cuántas horas a la semana?</p> <p>a. Ayudar en labores del campo o en la cría de animales? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>b. Realizar oficios en su hogar? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>c. Realizar oficios en otros hogares o instituciones? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>d. Cuidar o atender niños? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>e. Cuidar personas enfermas, ancianas y/o discapacitadas? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>f. Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>g. Asistir a cursos o eventos de capacitación? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>h. Trabajar en la autoconstrucción de vivienda? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>i. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>j. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales y/o de trabajo voluntario? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p>												
	<p>Si No ¿cuántas horas a la semana?</p> <p>a. Ayudar en labores del campo o en la cría de animales? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>b. Realizar oficios en su hogar? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>c. Realizar oficios en otros hogares o instituciones? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>d. Cuidar o atender niños? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>e. Cuidar personas enfermas, ancianas y/o discapacitadas? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>f. Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>g. Asistir a cursos o eventos de capacitación? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>h. Trabajar en la autoconstrucción de vivienda? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>i. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>j. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales y/o de trabajo voluntario? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p>												
	<p>Después de preguntar todas las anteriores alternativas. Si 15 b es = a 1(Sí) continue con preguntas 16 y 17 en caso contrario, termine la encuesta para personas de 5 a 9 años.</p>												
	<p>¿Cuáles oficios realizó ...la semana pasada en su hogar?</p> <p style="text-align: right;">16</p> <p>L2</p>	<p>Si No</p> <p>a. Lavar <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b. Planchar <input type="checkbox"/></p> <p>c. Cocinar <input type="checkbox"/></p> <p>d. Cuidar niños pequeños y/o personas enfermas o con discapacidades, del hogar <input type="checkbox"/></p> <p>e. Atender la huerta casera, cría y cuidado de animales <input type="checkbox"/></p> <p>f. Hacer mandados y/o mercados <input type="checkbox"/></p> <p>g. Limpieza y mantenimiento del hogar <input type="checkbox"/></p> <p>h. Otros <input type="checkbox"/></p>					<p>Si No</p> <p>a. Lavar <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b. Planchar <input type="checkbox"/></p> <p>c. Cocinar <input type="checkbox"/></p> <p>d. Cuidar niños pequeños y/o personas enfermas o con discapacidades, del hogar <input type="checkbox"/></p> <p>e. Atender la huerta casera, cría y cuidado de animales <input type="checkbox"/></p> <p>f. Hacer mandados y/o mercados <input type="checkbox"/></p> <p>g. Limpieza y mantenimiento del hogar <input type="checkbox"/></p> <p>h. Otros <input type="checkbox"/></p>						
		<p>¿Por qué razón principal ... realiza o colabora en estos oficios?</p> <p style="text-align: right;">17</p> <p>L3</p>	<p>a. Sus padres tienen que trabajar <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. No hay otra persona quien los haga <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Tiene que colaborar en el hogar <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. Debe aprender a hacerlos <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. Por herencia o tradición <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. Otra razón, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 6</p>					<p>a. Sus padres tienen que trabajar <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. No hay otra persona quien los haga <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Tiene que colaborar en el hogar <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. Debe aprender a hacerlos <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. Por herencia o tradición <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. Otra razón, ¿cuál? _____ <input type="checkbox"/> 6</p>					
			<p>PARA PERSONAS DE 5 A 9 AÑOS TERMINE LA ENCUESTA</p>										

Annex B.

Tables

The following list includes the major output tables of the Great Integrated Household Survey.

- **Table 1.** Participation rates (gross and global), occupation, and unemployment and unemployed workers classified by gender and age.
- **Table 2.** Overall participation rates, employment, unemployment and unemployed workers classified by gender and educational level.
- **Table 3.** Participation rates (gross and global), occupation, unemployment and the unemployed workers classified, by gender and relationship.
- **Table 4.** Underemployment rates and inadequate employment conditions classified by gender and age.
- **Table 5.** Total working age population (WAP), economically active population (EAP), employed, unemployed, laid-off and inactive classified by gender and age ranges.
- **Table 6.** Total population of working age (WAP) (EAP), employed, unemployed, laid off and inactive, classified by gender and relation.
- **Table 7.** 5 years and over population and literates classified by gender and age ranges.
- **Table 8.** Attending school population, college or university by type of school and education level.
- **Table 9.** Employed population classified by occupational status, gender and economic activity.
- **Table 10.** Employed population classified by gender, educational level and main occupation group.
- **Table 11.** Employed population classified by monthly earnings ranges, gender and occupational status.



- **Table 12.** Unemployed population classified by age range, gender and main occupation sought.
- **Table 13.** Unemployed population by time (weeks) who are seeking for a job by occupation sought and gender.
- **Table 14.** Unemployed population classified by educational level, gender and major group of occupation sought.
- **Table 15.** Unemployed population classified by educational level, gender and prior economic activity.
- **Table 16.** Unemployed population classified by age range, gender and previous occupation.
- **Table 17.** Unemployed population classified by age, gender and prior occupational position.
- **Table 18.** Unemployed population classified by average school years, age and weeks looking for a job, according to gender and previous main occupation group.
- **Table 19.** Unemployed population classified by average school years of schooling, age and weeks looking for work by sex and previous activity.
- **Table 20.** Unemployed population classified by average school years of schooling, age and weeks looking for a job by gender and previous occupational position.
- **Table 21.** Inactive population classified by activity on the previous week, gender and age ranges.
- **Table 22.** Number of dwellings, households and people set in the sample.
- **Table 23.** Underemployed population or inadequate employment conditions classified by gender and age ranges.
- **Table 24.** Underemployed population or inadequate employment conditions classified by gender and relationship.
- **Table 25.** Underemployed population or inadequate employment conditions classified by gender and educational level.

- **Table 26.** Underemployed population or inadequate employment conditions classified by gender and educational level.
- **Table 27.** Underemployed population or inadequate employment conditions classified by gender and occupation.
- **Table 28.** Underemployed population or inadequate employment conditions classified by gender and economic activity.
- **Table 29.** Underemployed population or inadequate employment conditions classified by gender and occupational position.



Annex C

International Classifications adopted by the GEIH

International Standard Classification of Occupations (ISCO 1968)

- | | |
|---------------------|--|
| ▪ Major Group 0/1 | Professional, technical and related workers |
| ▪ Major Group 2 | Administrative and managerial workers |
| ▪ Major Group 3 | Clerical and related workers |
| ▪ Major Group 4 | Sales workers |
| ▪ Major Group 5 | Service workers |
| ▪ Major Group 6 | Agriculture, animal husbandry and forestry workers, fisherman and hunters |
| ▪ Major Group 7/8/9 | Production and related workers, transport equipment operators and laborers |
| ▪ Major Group X | Workers not classifiable by occupation |

International Standard Classification of Occupations (ISCO 1988)

- | | |
|-----------------|---|
| ▪ Major Group 1 | Legislators, senior officials and managers |
| ▪ Major Group 2 | Professionals |
| ▪ Major Group 3 | Technicians and associate professionals |
| ▪ Major Group 4 | Clerks |
| ▪ Major Group 5 | Service workers and shop and market sales workers |
| ▪ Major Group 6 | Skilled agricultural and fishery workers |
| ▪ Major Group 7 | Craft and related trade workers |
| ▪ Major Group 8 | Plant and machine operators and assemblers |
| ▪ Major Group 9 | Elementary occupations |
| ▪ Major Group 0 | Armed forces |

International Standard Classification of Education (ISCED 1976)

- | | |
|-----------|--|
| ▪ Level 0 | No schooling |
| ▪ Level 1 | Education preceding the first level |
| ▪ Level 2 | First level |
| ▪ Level 3 | Second level, first stage |
| ▪ Level 4 | Second level, second stage |
| ▪ Level 5 | Third level, first stage, leading to an award not equivalent to a first university degree |
| ▪ Level 6 | Third level, first stage, leading to a first university degree or equivalent qualification |
| ▪ Level 7 | Third level, second stage |
| ▪ Level 8 | Education not definable by level |

International Classification by Status in Employment (ICSE 93)

- The ICSE-93 consists of the following groups, which are defined in section III
- Employees; among whom countries may need and be able to distinguish «employees with stable contracts» (including "regular employees")
- Employers
- Own-account workers
- Members of producers' cooperatives
- Contributing family workers
- Workers not classifiable by status

International Standard Industrial Classification of all Economic Activities (ISIC-Rev.2, 1968)

- Major Division 1. Agriculture, Hunting, Forestry and Fishing
- Major Division 2. Mining and Quarrying
- Major Division 3. Manufacturing
- Major Division 4. Electricity, Gas and Water
- Major Division 5. Construction
- Major Division 6. Wholesale and Retail Trade and Restaurants and Hotels
- Major Division 7. Transport, Storage and Communication
- Major Division 8. Financing, Insurance, Real Estate and Business Services
- Major Division 9. Community, Social and Personal Services
- Major Division 0. Activities not adequately defined

International Standard Industrial Classification of all Economic Activities (ISIC – Rev.3)¹⁸

- Tabulation category A: Agriculture, Hunting and Forestry
- Tabulation category B: Fishing
- Tabulation category C: Mining and Quarrying
- Tabulation category D: Manufacturing
- Tabulation category E: Electricity, Gas and Water Supply
- Tabulation category F: Construction
- Tabulation category G: Wholesale and Retail Trade, Repair of Motor Vehicles, Motorcycles and Personal and Household Goods
- Tabulation category H: Hotels and Restaurants
- Tabulation category I: Transport, Storage and Communications
- Tabulation category J: Financial Intermediation
- Tabulation category K: Real Estate, Renting and Business Activities
- Tabulation category L: Public Administration and Defense; Compulsory Social Security

¹⁸ Since July 2011



- Tabulation category M: Education
- Tabulation category O: Other Community, social and Personal Service Activities
- Tabulation category P: Private Households with Employed Persons
- Tabulation category Q: Extra-Territorial Organizations and Bodies
- Additional category X: Not classifiable by economic activity

National Classification of Occupations (CNO 70)¹⁹

- Non-informal
- Professionals and technicians
- Directors and high public officers
- Administrative personnel
- Business and sales people
- Service workers
- Agricultural and Forestry
- Operators

¹⁹ Elaborated by National Learning Service (SENA) and DANE, in 1970.