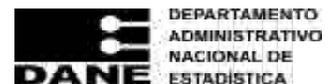


# PLAN ESTADÍSTICO DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA



Realización e interventoría: Área Metropolitana del Valle de Aburrá. Subdirección de Planeación

Coordinación de publicación: Departamento de Divulgación y Relaciones Institucionales Área Metropolitana del Valle de Aburrá

Elaboración del proyecto: Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización – DIRPEN–DANE

Coordinación editorial e impresión: Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística del DANE

Primera edición: Bogotá, diciembre de 2004

Impreso en Colombia

## **JUNTA METROPOLITANA**

Alcalde Metropolitano  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA

Alcalde Municipal de Barbosa  
NELSON DARÍO ESCOBAR MONTOYA

Alcalde Municipal de Girardota  
LUIS FERNANDO ORTIZ SÁNCHEZ

Alcalde Municipal de Copacabana  
FRANK ERNESTO MONTOYA ARROYAVE

Alcaldesa Municipal de Bello  
OLGA LUCÍA SUÁREZ MIRA

Alcalde Municipal de Itagüí  
CARLOS ARTURO BETANCUR CASTAÑO

Alcalde Municipal de La Estrella  
CARLOS ALBERTO MUÑOZ MEJÍA

Alcalde Municipal de Sabaneta  
CARLOS MARIO CUARTAS PALACIO

Alcaldesa Municipal de Caldas  
BEATRIZ EUGENIA GONZÁLEZ VÉLEZ

Representante del Concejo del Municipio Núcleo  
JESÚS ANÍBAL ECHEVERRY JIMÉNEZ

Representante de los Concejos Municipales del Valle de Aburrá  
ÁLVARO BAENA GIL

Representante del Gobernador de Antioquia  
PEDRO JUAN GONZÁLEZ CARVAJAL

Director Área Metropolitana  
SERGIO BUSTAMANTE PÉREZ





República de Colombia

---

## **ESTRUCTURA DANE**

Director  
ERNESTO ROJAS MORALES

Subdirector  
PEDRO JOSÉ FERNÁNDEZ AYALA

Secretaria General  
HATSBLADE GALLO MEJÍA

Directores técnicos

Metodología y Producción Estadística  
ÁLVARO SUÁREZ RIVERA

Censos y Demografía  
CARMELA SERNA RÍOS

Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización  
EDUARDO EFRAÍN FREIRE DELGADO

Geoestadística  
MIGUEL ÁNGEL CÁRDENAS CONTRERAS

Síntesis y Cuentas Nacionales  
LUZ AMPARO CASTRO CALDERÓN

Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística  
MARIE VIVIANNE BARGUIL BECHARA

Proyecto SISAC  
JAVIER ALBERTO GUTIÉRREZ LÓPEZ





## ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN DIRPEN

### GRUPO TÉCNICO

Ana Zoraida Quintero Gómez, Coordinadora Planificación Estadística  
Olga Rocio Bermúdez Barragán, profesional especializado  
Judith Velásquez Araque, profesional especializado  
Humberto Arboleda, profesional  
Juan Carlos Hernández Cerón, profesional

## ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

### GRUPO TÉCNICO

Carlos Ignacio Escobar Pérez, profesional  
María Libia Flórez Garcés, interventora

# CONTENIDO

	Página
Presentación	9
Introducción	11
1. Descripción de la metodología	13
1.1 Sensibilización y espacio de negociación	13
1.2 Recolección y crítica de la información	13
1.3 Organización de la información	15
1.4 Diagnóstico	15
1.5 Cruce oferta - demanda	18
1.6 Formulación del Plan Estadístico	18
2. Situación de la actividad estadística en el municipio de Girardota	19
2.1 Alcaldía Municipal	21
2.2 Secretaría de Hacienda	22
2.3 Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal	25
2.4 Dirección Local de Salud	27
2.5 Secretaría de Gobierno	30
2.6 Secretaría General y de Servicios Administrativos	32
2.7 Instituto de Deportes y Recreación	34
2.8 Secretaría de Educación y Cultura	35
3. Situación del componente tecnológico y de la información geográfica o espacial	39
3.1 Componente tecnológico	39
3.2 Información geográfica o espacial	40
4. Cruce de oferta y demanda	42
4.1 Usuarios internos y externos	44
5. Formulación del Plan Estadístico	45
5.1 Alcaldía Municipal	46
5.2 Secretaría de Hacienda	47
5.3 Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal	48
5.4 Dirección Local de Salud	50
5.5 Secretaría de Gobierno	53
5.6 Secretaría General y de Servicios Administrativos	58
5.7 Instituto de Deportes y Recreación	59
5.8 Secretaría de Educación y Cultura	61
5.9 Costos de la implementación del Plan Estadístico	66
5.10 Relación de los proyectos nuevos en orden de prioridad de ejecución	67
Conclusiones y recomendaciones	68
Glosario	69
Anexo	74

## PRESENTACIÓN

El Valle de Aburrá alberga una dinámica aglomeración urbana, una ciudad que se extiende en el territorio de diez municipios. Pero esa ciudad no se puede entender ni intervenir sin tomar en consideración sus entornos más inmediatos. He ahí la región metropolitana, un vasto y complejo espacio, desigualmente desarrollado, en proceso de degradación ambiental y con problemas de integración física, económica y social, pero con inmensas oportunidades de desarrollo, que es necesario identificar. Esta realidad, contundente e incontrovertible, impone la existencia de una institución que esté en condiciones de encarar los enormes desafíos asociados a la resolución de tales problemas y a la activación de las posibilidades de desarrollo.

Para entender y asumir estos retos se creó el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, cuyo compromiso fundamental es planear el desarrollo de la gran región metropolitana, compromiso que compete a todos los actores del desarrollo y exige cooperación, coherencia y continuidad en las intervenciones; también, visiones comparadas, construidas colectivamente, articulación del trabajo de las instituciones del Estado entre sí y con las organizaciones de la sociedad, así como actuaciones con sentido estratégico. El Área Metropolitana del Valle de Aburrá dispone de un Plan Integral de Desarrollo Metropolitano, el Proyecto Metròpoli 2002 - 2020, el cual marcará el rumbo de la organización y orientará la consolidación de las estrategias definidas en el mismo.

Para reforzar los procesos de planeación que se deben continuar a partir del Plan Integral de Desarrollo, se propuso como uno de los diez programas estratégicos la conformación del Sistema de Información Metropolitano, el cual se desarrollará, alimentará y utilizará por la entidad y por los municipios del Valle de Aburrá. La estructuración de este sistema se ha programado con base en estudios anteriores efectuados por la Entidad orientados hacia su función como autoridad ambiental, y apoyados en el conocimiento de los funcionarios. Se consideró que para optimizar el diseño y desarrollo del sistema de información lo más indicado era formular un plan estadístico, que permitiera identificar el estado actual de la información y detectar deficiencias tales como: desconocimiento de información necesaria para toma de decisiones, documentación ineficiente e incompleta, pertinencia, características técnicas como consistencia, accesibilidad, ausencia de estándares, cobertura, duplicidad de información y falta de planeación de la actividad estadística.

En este orden de ideas, en el año 2003, el Área Metropolitana del Valle de Aburrá y el DANE suscribieron un Convenio Interadministrativo, con el fin de emprender la elaboración de los planes estadísticos para la Entidad y los municipios que conforman la región metropolitana.

En desarrollo de este propósito, el convenio ha producido un documento con la programación para la producción, obtención y difusión de información confiable, oportuna y estratégica, que tiene gran importancia en la medida en que es el insumo básico para la





toma de decisiones y la formulación de políticas metropolitanas, programas y proyectos, hacia el futuro.

Como resultado de este trabajo conjunto, hoy entregamos el Plan Estadístico de Girardota, lo que se constituye en el primer paso de un largo camino hacia la consolidación de la información estadística municipal.

**SERGIO BUSTAMANTE PÉREZ**  
Director

## INTRODUCCIÓN

Las directivas del Área Metropolitana del Valle de Aburrá conscientes de la necesidad de tener información confiable, oportuna y estratégica como insumo básico para la toma de decisiones y la formulación de políticas metropolitanas, programas y proyectos, suscribieron el Convenio Interadministrativo con el Departamento Administrativo Nacional de Estadística –DANE–, mediante el cual esta Entidad se compromete a prestar la asesoría técnica para la Formulación del Plan Estadístico del Área y de cada uno de los municipios que integran el Valle de Aburrá, a excepción de Itagüí.

La asistencia técnica está enmarcada en la aplicación de la metodología diseñada por el DANE para tal fin. El proceso lo lidera la Subdirección de Planeación del Área Metropolitana en coordinación con las oficinas de Planeación de los municipios.

Con el avance del proceso de descentralización en Colombia, a los municipios se les han venido asignando funciones, que para su cumplimiento efectivo requieren de la generación y uso continuo de la información estadística. En particular, se requiere de un acervo de información que permita responder a los requerimientos de los gobiernos central y departamental en materia de descentralización de recursos, a la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal, así como a la definición de las prioridades económicas y sociales que se deben atender con mayor urgencia, a fin de dar cumplimiento al objeto misional del Municipio.

Para la elaboración de los planes estadísticos se partió del concepto de que la planificación como proceso permanente, tiene como uno de sus retos fundamentales lograr que las organizaciones elaboren y adopten una programación cierta para la producción, obtención y difusión de información de probada utilidad para el cumplimiento de los propósitos misionales y para la satisfacción de los requerimientos de los distintos usuarios.

El compromiso de esta labor supone que se establezca con criterio técnico el tipo de información que interesa a cada municipio y que será necesariamente objeto de planificación, es decir, se debe utilizar un criterio de priorización y certidumbre frente a las posibilidades reales de obtener datos que sean de utilidad, tanto para la toma de decisiones, como para la evaluación de la gestión institucional. Así mismo, adoptar los sistemas de registro y los procedimientos para el levantamiento, tratamiento y difusión de la información, que garanticen su continuidad y sostenimiento.

Es importante definir con propiedad las posibilidades de generar operaciones estadísticas que puedan incorporarse en el acervo de información generado a través de las diferentes instancias de la Entidad, o mediante actos administrativos; igualmente, la posibilidad de potencializar el uso de la información geográfica con fines estadísticos.

Las estadísticas son el resultado de los procesos para la producción de información y las demandas específicas relacionadas con el incremento de información intra e intersectorial y la actualización y sostenibilidad de los indicadores sectoriales y de gestión del municipio de Girardota.





La información por sí sola no tiene sentido. Su producción, ya sea con base en operaciones estadísticas o a partir de información derivada, debe estar orientada por un interés específico de medición. El concepto de medición está directamente relacionado con la utilidad o aplicación de los datos; necesariamente supone el conocimiento previo de: para qué se necesita la información, es decir, qué fenómeno interesa medir; y cuáles son sus expresiones de medición, por ejemplo, indicadores.

La información debe traducir el ordenamiento, organización y sistematización que guarda la obtención de los datos mismos, así como la inteligibilidad que deben contener los indicadores. En este sentido es necesario aproximarse no sólo a la elaboración de éstos últimos, sino hacia la construcción de series a partir de datos simples y nominales al nivel de variables (p.ej. precios, áreas, producción, ingresos, etc.).

De acuerdo con lo anterior, el Plan Estadístico constituye un instrumento ordenador de la producción estadística oficial del Municipio, al determinar las estadísticas que deben producirse en un periodo determinado y asignar responsabilidades para su desarrollo.

En este contexto, el inventario de oferta y demanda de información que ofrece esta publicación, permite identificar las estadísticas de cada municipio y de la Entidad, además de las necesidades o requerimientos de información para la toma de decisiones y para los futuros procesos de planeación, investigación, evaluación, control y seguimiento en el ámbito de la administración y gestión pública, que serán de inmensa utilidad para los planes de desarrollo tanto municipales como metropolitano.

El Plan Estadístico del municipio de Girardota que hoy se presenta, incluye tanto el análisis de oferta como el de la demanda de información estadística y geográfica, a fin de obtener un balance objetivo en materia del estado y las características de la actividad estadística al nivel de las dependencias del Municipio.

El Área Metropolitana del Valle de Aburrá, en su propósito de dotar a la región metropolitana de un sistema de información confiable y actualizado, continuará con la implementación de las recomendaciones y propuestas presentadas en el Plan Estadístico que se entrega.

El presente documento que registra el proceso de planificación estadística y sus resultados, está conformado de la siguiente manera: en un primer capítulo se presenta a grandes rasgos la metodología, los instrumentos y los criterios utilizados en el proceso; en el segundo, se da a conocer el diagnóstico de la información; en el tercero se presenta la formulación del Plan Estadístico, y finalmente, se dan algunas conclusiones sobre el tema.

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA

Teniendo presente que el Plan Estadístico se concibe como un instrumento ordenador de la actividad estadística, cuyos alcances consisten en identificar y seleccionar la oferta y demanda de la información, precisar parámetros de calidad, disponer la información para múltiples usos, contribuir a disminuir costos y brindar elementos para la formulación de políticas. Para el desarrollo del Plan Estadístico del Municipio se llevaron a cabo varias etapas que se describen a continuación.

### 1.1 SENSIBILIZACIÓN Y ESPACIO DE NEGOCIACIÓN

El objetivo principal de esta etapa consistió en orientar a los directivos y técnicos de la entidad, sobre la importancia y la necesidad de formular un plan estadístico, así como definir su papel en el proceso.

En este momento del trabajo, se lograron acuerdos y compromisos entre las entidades involucradas en el proceso, con el fin de determinar el alcance del Plan, las obligaciones de los responsables de su elaboración y los resultados esperados. Para ello, se convocó a una reunión a todos los alcaldes y secretarios de los municipios, allí se motivó sobre la importancia del Plan Estadístico y se les solicitó apoyo para la obtención de la información estadística relacionada con sus funciones y la ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo.

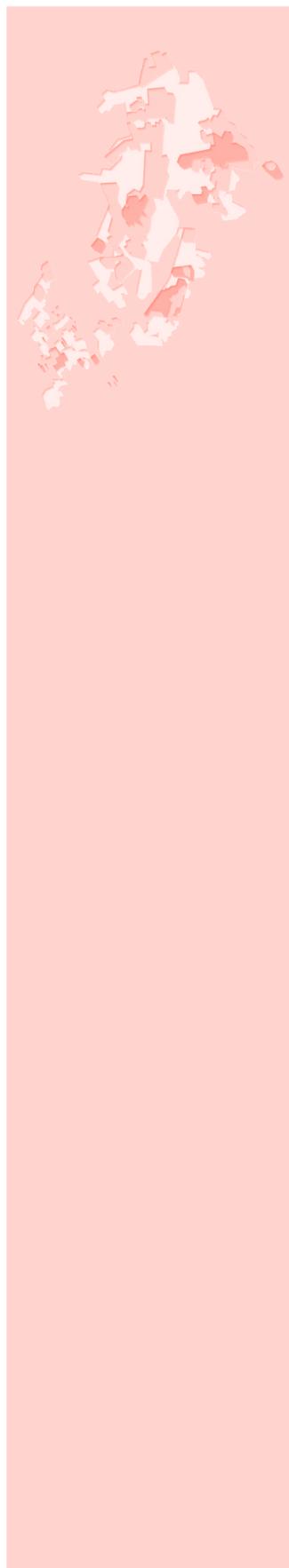
En esta etapa igualmente, para sensibilizar a los funcionarios que harían parte del proceso, se realizaron algunas actividades adicionales, como:

- Conformación de un grupo técnico de base constituido por funcionarios del Municipio y liderado por la Subdirección de Planeación del Área Metropolitana y de otra parte funcionarios del DANE.
- Capacitación a los representantes de cada municipio que harían parte del grupo técnico en el proceso metodológico del Plan, mediante la presentación de la propuesta y la estrategia de trabajo para la implementación de los instrumentos de indagación.

### 1.2 RECOLECCIÓN Y CRÍTICA DE LA INFORMACIÓN

Esta etapa permitió obtener información, acerca de la actividad estadística de la Entidad, en los componentes de oferta y demanda de información estadística.

Al finalizar esta etapa, la cual se realizó entre junio y octubre de 2003, se compiló el mayor volumen de información, que permitió caracterizar el estado de la producción y gestión de los datos en su conjunto. La información recolectada constituyó el referente a partir del cual se establece el diagnóstico sobre oferta y demanda de información para los fines del Municipio. Las actividades desarrolladas se enumeran a continuación:



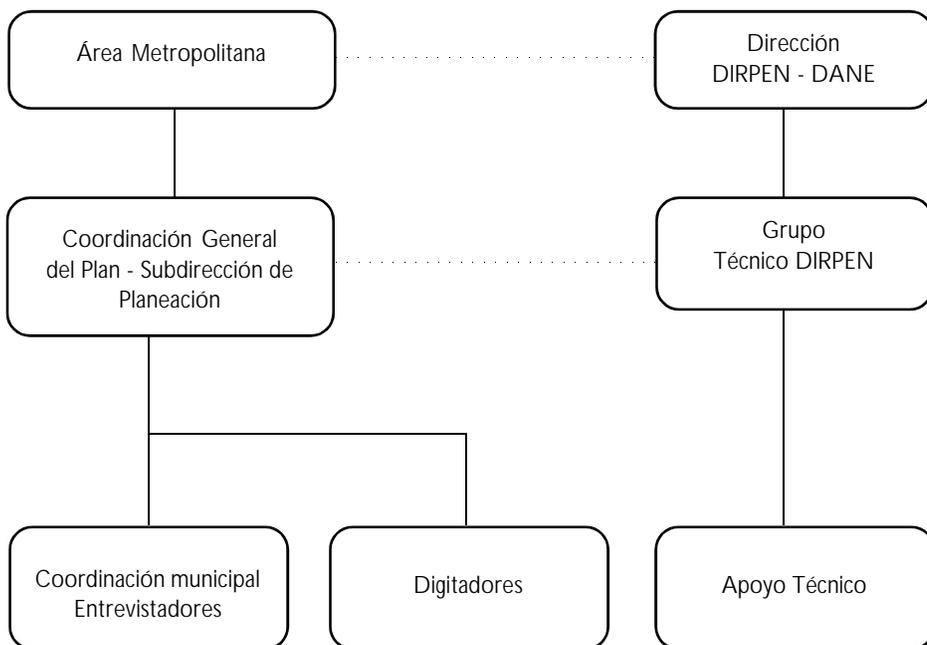
- Capacitación y asistencia técnica para la identificación, evaluación y registro en los formatos diseñados para las operaciones estadísticas que se generan en las dependencias de las subdirecciones.
- Determinación de los responsables de cada actividad de acuerdo a la estructura que se muestra en el diagrama 1.

### Recurso humano que intervino en la etapa de recolección

Para el desarrollo de este proceso se conformó un grupo técnico con personal del Área, liderado por la Subdirección de Planeación, en representación del Área Metropolitana y en su condición de ejecutor le correspondió intervenir como interlocutor entre los diferentes municipios y el DANE, en la definición de compromisos y en la sensibilización del personal acerca de la importancia del trabajo por realizar. Adicionalmente, fue necesario contar con un coordinador operativo y un grupo de entrevistadores, así como uno de digitadores.

Durante el proceso pudo contarse con la participación de un grupo técnico calificado de la Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización –DIRPEN– del DANE, el cual se encargó del diseño de la metodología y de la elaboración de los instrumentos de recolección, así como de la capacitación del personal responsable de la recolección de la información, y de la asesoría y orientación técnica del desarrollo de los procesos concomitantes.

Diagrama 1



Para iniciar este proceso, el DANE realizó una capacitación sobre la aplicación de los diferentes instrumentos de recolección a funcionarios de los municipios. La capacitación se hizo durante una semana y se realizó en dos sesiones de trabajo dirigido.

Se hizo la aplicación simultánea de la encuesta en las dependencias seleccionadas en cada uno de los municipios.

Se entregaron las encuestas diligenciadas al coordinador operativo, quien, junto con el personal del DANE Medellín, hizo la revisión de los anexos relacionados (tablas y formatos de salida de las informaciones), la revisión de contenido de cada encuesta y el ajuste final de deficiencias encontradas.

El proceso de digitación de los datos lo realizó el Área con personal especializado en este campo.

Los formularios que se aplicaron, fueron:

- F1. Exploración institucional: para analizar la estructura interna de cada entidad para establecer las dependencias productoras y/o usuarias de información estadística.
- F2. Existencias y necesidades de información estadística: para identificar y caracterizar el estado de la oferta y demanda de información estadística.
- F3. Información geográfica: para identificar y caracterizar el estado de la oferta y demanda de información geográfica y espacial.
- F4. Componente tecnológico: para conocer el estado de la plataforma tecnológica en los componentes hardware, software y comunicaciones.

### 1.3 ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Esta etapa tiene como objetivo ordenar y procesar la información recolectada, de forma tal que se puedan hacer consultas, generar reportes y disponer de una base inicial de sistema de información en la perspectiva de los metadatos, que sirva como insumo para el proceso de análisis y diagnóstico.

El DANE entregó al Área un documento con los lineamientos que debían ser tenidos en cuenta para el desarrollo del programa de captura; igualmente, se entregaron los diseños de los cuadros de salida, las tablas de diagnóstico, las especificaciones de validación y consistencia y la estructura de la ficha de metadato.

### 1.4 DIAGNÓSTICO

En esta etapa se evalúa, a través de criterios establecidos, el estado de la oferta de información estadística y la relevancia de los requerimientos de información para desarrollar con eficacia la gestión institucional y dar cumplimiento a los programas presentes en el Plan de Desarrollo.

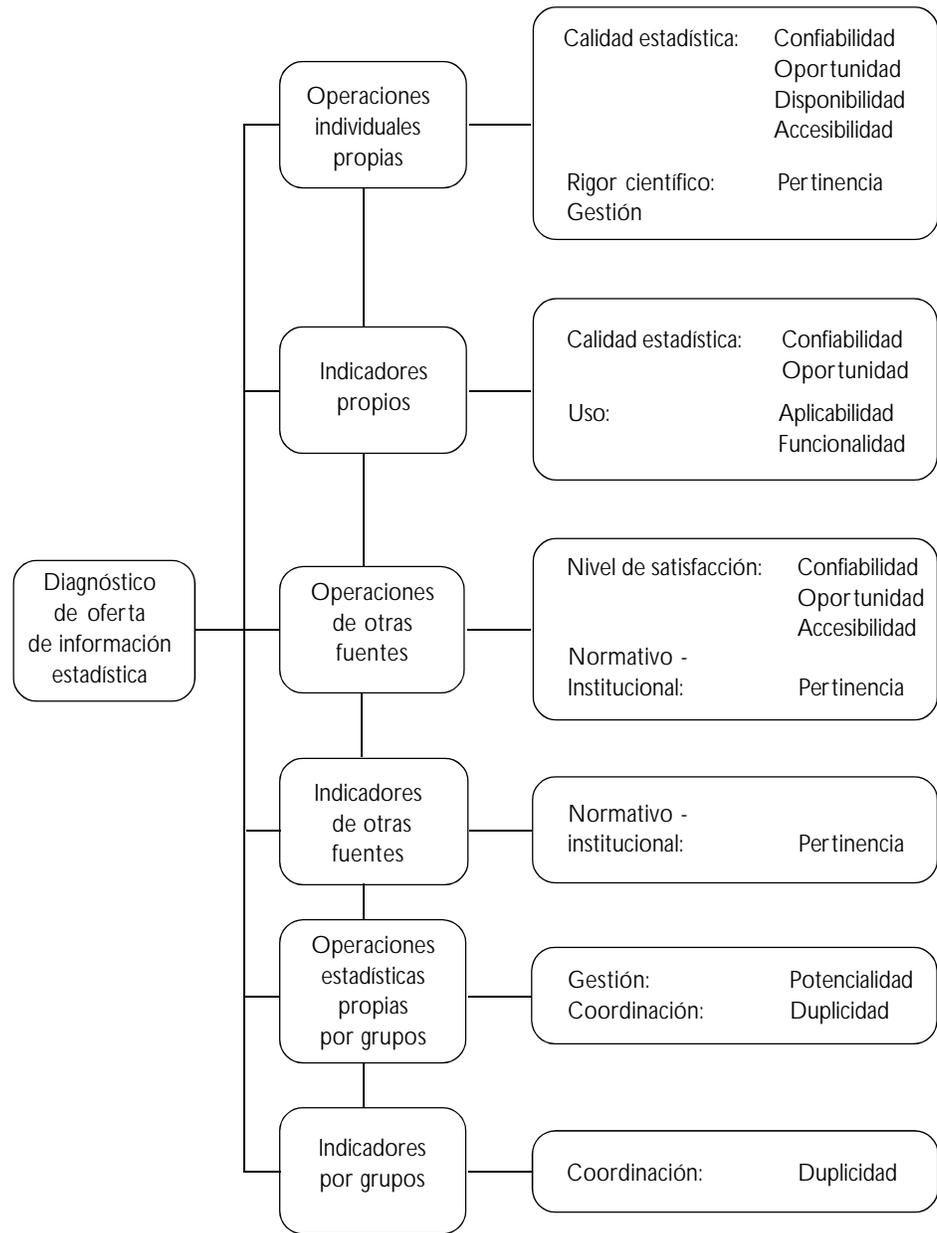
Para realizar el diagnóstico y las etapas faltantes del Plan, el DANE acordó con el Área que se responsabilizaba de ejecutarlas, para lo cual se apoyó en un equipo dedicado exclusivamente a esta labor. Este grupo realizó el correspondiente trabajo con la información recolectada en cada una de las dependencias del Municipio y generó así los informes respectivos que sirvieron como primer insumo para la formulación del Plan Estadístico.

El análisis de la oferta se hizo aplicando criterios específicos y diferenciales a cada operación estadística, según se tratara del análisis de operaciones individuales propias, operaciones individuales de otras fuentes, grupos de operaciones o indicadores. Para cada tipo de análisis se requirió como soporte, la información específica proveniente del inventario de oferta. Los campos de análisis y criterios que se aplicaron se encuentran resumidos en el diagrama 2.





**Diagrama 2**



La tarea de análisis de los datos comprendió, primero, un proceso de depuración en dos etapas, mediante las cuales se agruparon de manera adecuada los datos para facilitar su manejo, y segundo, la revisión del comportamiento de los datos.

La fase de diagnóstico clasificó la información e indicadores en tres grandes grupos: (1) operaciones e indicadores propios (2) operaciones e indicadores utilizados de otras fuentes, y (3) operaciones e indicadores requeridos.

En el diagnóstico se identificaron las operaciones estadísticas e indicadores que presentaron problemas de oportunidad, accesibilidad, pertinencia, disponibilidad, entre otros. Los criterios de análisis de la demanda tienen que ver con los propósitos misionales del Municipio, y el Plan de Desarrollo.

Conforme a la metodología propuesta por el DANE, se inició el diagnóstico de las operaciones estadísticas. Se siguieron entonces, las actividades descritas a continuación:

- Aplicación de criterios de selección de operaciones para el análisis de oferta de información propia y de otras fuentes.
- Aplicación de criterios y técnicas de análisis de oferta de información por dependencias, secretarías y el Municipio en su totalidad y por grupos de operaciones.
- Análisis de la oferta por grupo de operaciones.
- Análisis de la demanda de información.

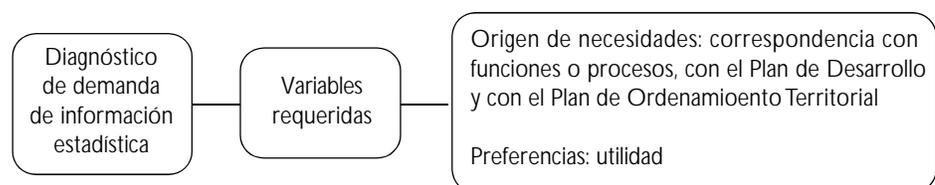
Como producto de las actividades propias del diagnóstico, el equipo de trabajo logró consolidar los siguientes resultados:

- Identificación y depuración de operaciones estadísticas e indicadores.
- Identificación del grado de satisfacción de la demanda (satisfecha, parcialmente satisfecha o insatisfecha).
- Percepción frente a la gestión de los datos en la organización: restricciones a la oferta y la demanda de información, pertinencia y uso de la misma.
- Análisis de calidad, pertinencia y completitud de las operaciones estadísticas de interés: variables, indicadores, agrupaciones por temáticas.
- Inventario único y definitivo de las operaciones estadísticas e indicadores, objeto de la formulación del Plan Estadístico. De cada operación e indicador se conocen sus respectivas variables y las dependencias o entidades usuarias o productoras.

En el diagnóstico se identificaron las operaciones estadísticas e indicadores que presentaban problemas de oportunidad, accesibilidad, pertinencia, cobertura temática y geográfica, eficiencia, capacidad tecnológica, duplicidad y agregabilidad.

Con relación a la demanda, el diagnóstico se efectuó a partir de los requerimientos de información formulados por cada una de las dependencias y de las necesidades que en materia de información hubiesen manifestado los niveles gerenciales. Los campos de análisis y criterios que se aplicaron se encuentran resumidos en el diagrama 3.

**Diagrama 3**

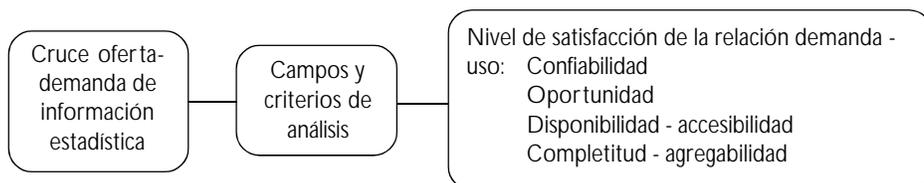


Los criterios de análisis de la demanda tienen que ver, como se mencionó anteriormente, con los propósitos misionales del Municipio y con el Plan de Desarrollo.

## 1.5 CRUCE OFERTA - DEMANDA

En esta fase se logró identificar si los requerimientos de información estadística de las diferentes dependencias, están siendo satisfechos por la actual producción de información. En esta etapa se evaluaron los criterios mostrados en el diagrama 4.

Diagrama 4



El equipo del DANE realizó la confrontación del listado de oferta y demanda clasificada, para encontrar demandas satisfechas, parcialmente satisfechas e insatisfechas. Desde el punto de vista de la oferta, se examinó cómo la información estadística se pone a disposición de los usuarios, y desde la perspectiva de la demanda, se examinan las dificultades de acceso por parte de los usuarios.

## 1.6 FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO

La etapa final del proceso, es decir, la Formulación del Plan Estadístico del Municipio, permitió organizar y priorizar la actividad estadística, estableciendo estadísticas que deben producirse en un periodo determinado y asignando responsabilidades para su desarrollo. Se obtuvo como resultado la definición de proyectos estadísticos nuevos, proyectos que se deben mejorar y los proyectos que continúan.

Para la selección y priorización de las operaciones estadísticas por incorporar en el Plan Estadístico, se consideraron los siguientes aspectos: los requerimientos contemplados en el Plan de Desarrollo; las funciones de las dependencias centralizadas y descentralizadas y la frecuencia de utilización.

## 2. SITUACIÓN DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA EN EL MUNICIPIO DE GIRARDOTA

El presente análisis del estado de la actividad estadística en el Municipio, se fundamenta en la aplicación de una serie de criterios a la oferta y a la demanda de información estadística, reportadas por los técnicos de ocho dependencias centralizadas y descentralizadas de Girardota, en el formulario de existencias y necesidades de información estadística.

En las 8 dependencias participantes en el proceso de recolección y diagnóstico, se obtuvieron un total de 38 operaciones estadísticas producidas directamente por las 32 oficinas, mientras que se reportaron 22 requerimientos de información estadística y 45 de indicadores no satisfechos.

Así mismo, se encontró que las dependencias de mayor nivel de producción de información estadística son, en su orden, la Dirección Local de Salud, la Secretaría de Educación y la Secretaría de Hacienda. Por otra parte, la Dirección Local de Salud y la Secretaría de Educación son las mayores usuarias de información de otras fuentes, seguidas por la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Hacienda.

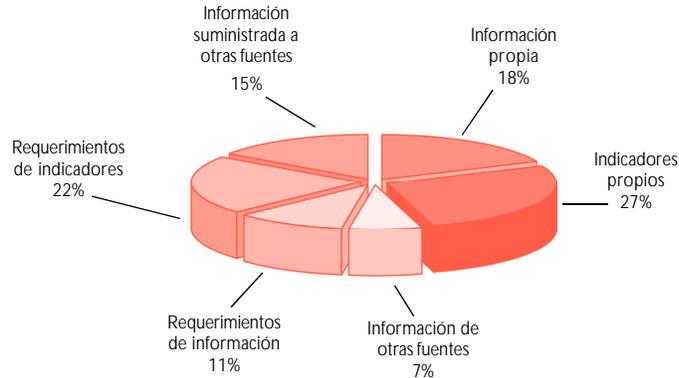
Finalmente, la Secretaría de Gobierno, la Secretaría de Educación, la Alcaldía Municipal y el Instituto de Deportes y Recreación, son las dependencias con demandas de información estadística insatisfechas (tabla 1, resumen estadístico).

**Tabla 1**  
**Resumen estadístico del municipio de Girardota**  
**2003**

Dependencias	Oficinas	Infor- mación propia	Indica- dores propios	Informa- ción de otras fuentes	Requeri- mientos de infor- mación	Requeri- mientos de indica- dores	Información sumistrada a otras fuentes
Alcaldía Municipal	2	1	2	1	0	2	1
Secretaría de Hacienda	4	7	14	2	0	0	10
Secretaría General y de Servicios Administrativos	4	1	3	0	0	0	0
Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal	6	8	10	0	0	0	5
Secretaría de Gobierno Instituto de Deportes y Recreación	6	0	0	0	18	36	0
Recreación	3	4	0	0	0	2	5
Dirección Local de Salud	3	8	15	5	0	0	9
Secretaría de Educación	4	9	13	6	4	5	2
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>38</b>	<b>57</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>45</b>	<b>32</b>

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Girardota. 2003

**Gráfico 1**  
**Total información de Girardota**  
**2003**



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Girardota. 2003

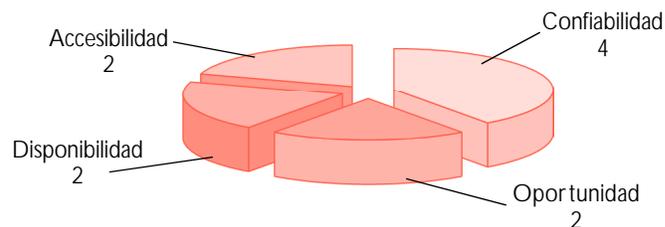
El 81% de los requerimientos de información son hechos por la Secretaría de Gobierno, la cual no tiene producción de información. Por otra parte, las demandas son bajas o nulas en la mayoría de dependencias que se consideran de carácter misional; por lo cual, es preciso hacer una revisión exhaustiva al plan de desarrollo municipal y al metropolitano, con el fin de determinar las demandas de información que conllevan los programas y proyectos allí establecidos.

Los indicadores se presentan, en un buen número, en la Dirección Local de Salud, la Secretaría de Hacienda, la Secretaría de Educación y la Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal, mientras que la Secretaría de Gobierno y el Instituto de Deportes y Recreación, carecen de producción de éstos. De acuerdo con lo anterior, es necesaria una revisión cuidadosa al quehacer de las dependencias, para determinar la verdadera estructura de indicadores con la cual debe contar cada una, así como tener la referencia del Sistema de Indicadores propuesto por el Área Metropolitana.

En las ocho dependencias del estudio, la información se maneja a través de registros administrativos en un alto porcentaje, sus mayores debilidades son la recolección, el procesamiento y el diseño, factores que afectan notoriamente los niveles de confiabilidad en cuatro de estas dependencias.

La falta de difusión de los resultados genera problemas de oportunidad, disponibilidad y accesibilidad. Este problema se presenta en la Secretaría General y de Servicios Administrativos y en el Instituto de Deportes y Recreación. Se debe resaltar que hay cuatro dependencias que no presentan ningún tipo de inconveniente: la Dirección Local de Salud, la Secretaría de Planeación, la Secretaría de Gobierno y la Secretaría de Educación. El número representa el total de dependencias que poseen cada problema (gráfico 2).

**Gráfico 2**  
**Problemas principales**  
**2003**



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Girardota. 2003

El diagnóstico de la actividad estadística de las ocho dependencias objeto del estudio, muestra que es trascendental reconocer la necesidad e importancia de contar con información oportuna y confiable que apoye el cumplimiento de las funciones operativas, misionales y gerenciales del municipio de Girardota. En este sentido, se plantea la necesidad de superar las siguientes deficiencias en la producción y uso de la información:

- Calidad: el levantamiento, procesamiento y actualización de la información se realiza en ausencia de instrumentos y registros estandarizados y procedimientos técnicos de control y validación. La información resultante es disímil, sin regularidad y de difícil parametrización y armonización;
- Administración: generalmente la información no se publica, difunde ni se comparte, el flujo es inexistente; la información producida se realiza conforme al interés particular de los funcionarios, no existe una direccionalidad con base en funciones operativas y, menos aún, acorde con los fines misionales;
- Bajo nivel de aprovechamiento: no se valora la utilidad de la información producida como infraestructura de datos del nivel municipal hacia el nivel territorial y nacional; no se propone el uso de la información estadística como insumo o base para la construcción de indicadores estratégicos para toma de decisiones.

## 2.1 ALCALDÍA MUNICIPAL

Es misión de la Alcaldía de Girardota propiciar la organización, la participación y la concertación para cumplir las competencias municipales; el ordenamiento del territorio para su adecuado uso, ocupación y aprovechamiento en armonía con su ambiente; el ejercicio de la gobernabilidad y la facilitación de iniciativas privadas de inversión; y propiciar el rescate de lo público para el bienestar y el crecimiento económico con sostenibilidad, buscando los recursos para la inversión social y la equidad.

La Alcaldía tiene a su cargo las oficinas de:

- Dirección de Control Interno
- Fondo de Vivienda de Interés Social

La oficina del Fondo de Vivienda de Interés Social es la encargada de manejar la información estadística dentro de la Alcaldía. Las estadísticas que se manejan tratan sobre el tema de viviendas de interés social, pues éstas sólo son usadas y producidas por el Fondo de Vivienda de Interés Social.

### 2.1.1 Diagnóstico de la información

En el Fondo de Vivienda se maneja la información relacionada en la tabla 2.

**Tabla 2**  
**Existencias y necesidades de información de la Alcaldía Municipal 2003**

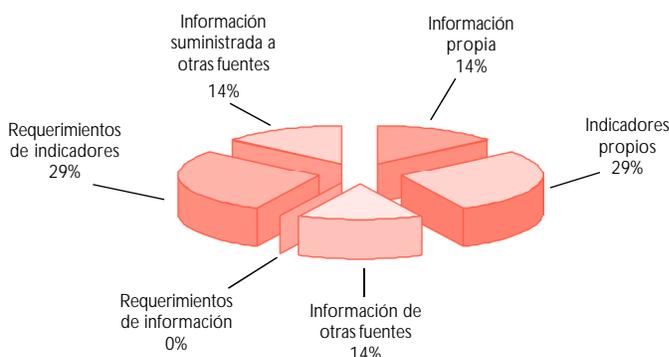
Tipos de información	Cantidad
Información propia	1
Indicadores propios	2
Información de otras fuentes	1
Requerimientos de información	0
Requerimientos de indicadores	2
Información suministrada a otras fuentes	1

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Girardota. 2003



La totalidad de la información es producida, utilizada y requerida por el Fondo de Vivienda de Interés Social, mientras que la Dirección de Control Interno no hace uso de información estadística.

**Gráfico 3**  
**Existencias y necesidades de información de la Alcaldía Municipal 2003**



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Girardota. 2003

De esta información, el 43% es propia, el 14% es producido por otras fuentes y el 29% son indicadores requeridos, en esta dependencia no se reportaron requerimientos de información.

La Alcaldía Municipal entrega la rendición de cuentas de la deuda pública a la Contraloría General de Antioquia, mensualmente. Se debe evaluar si posee las características de una operación estadística pues no fue reportada como tal.

### 2.1.2 Análisis de la oferta

La oferta de información de la Alcaldía es la operación estadística propia, *Registro de mejoramiento de vivienda*, que presenta una alta calidad estadística, debido a que divulga sus resultados oportuna y adecuadamente; sin embargo, tiene problemas de confiabilidad que radican en que presenta inconvenientes en las etapas de diseño y procesamiento, además la producción de información es muy baja.

Los indicadores *Cantidad de familias necesitadas* y *Estado general de la vivienda*, presentan problemas de confiabilidad, ya que la operación de la que se desprenden tiene dificultades en la etapa de diseño, por lo tanto, tienen inconvenientes en su producción.

El indicador de otras fuentes *Nivel del SISBEN* es pertinente con las funciones de la oficina que lo maneja, por lo que es útil para la Alcaldía.

### 2.1.3 Análisis de la demanda

Los indicadores *Tasa de crecimiento poblacional* y *Número de viviendas a nivel municipal*, tienen una alta prioridad, pues tienen correspondencia con las funciones del Fondo de Vivienda de Interés Social, oficina que lo demanda.

Revisando los requerimientos del Área Metropolitana con respecto al Sistema de Indicadores, sería importante generar aquellos que tienen que ver con los temas de empleo, calidad de vida y población.

## 2.2 SECRETARÍA DE HACIENDA

La misión de la Secretaría de Hacienda es coordinar, con las diferentes áreas de la administración, los programas por realizar en beneficio de la comunidad, acordes con una

adecuada estructura financiera, soportada en normas reglamentarias, en la que también se involucren todos los sectores, tanto públicos como privados, en pro del fortalecimiento de la economía y en desarrollo del Plan de Gobierno, enmarcado en el Plan de Ordenamiento Territorial.

A esta entidad la conforman cuatro oficinas:

- División de Impuestos
- División de Presupuesto
- Tesorería
- Contabilidad.

Las operaciones e indicadores en esta Secretaría tratan principalmente de la información financiera y el cobro de impuestos.

### 2.2.1 Diagnóstico de la información

El volumen de información que maneja la Secretaría de Hacienda se encuentra en la tabla 3.

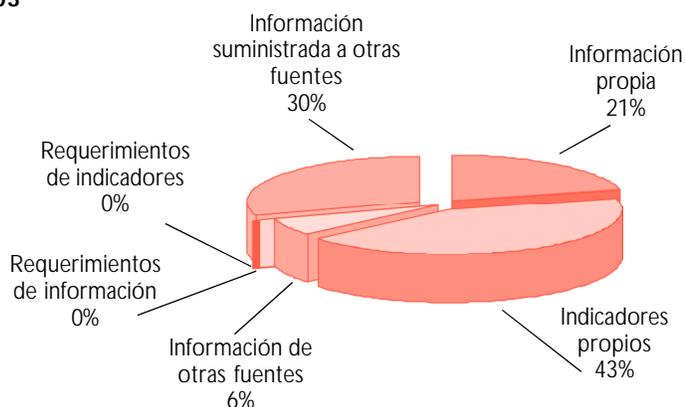
**Tabla 3**  
**Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Hacienda 2003**

Tipos de información	Cantidad
Información propia	7
Indicadores propios	14
Información de otras fuentes	2
Requerimientos de información	0
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	10

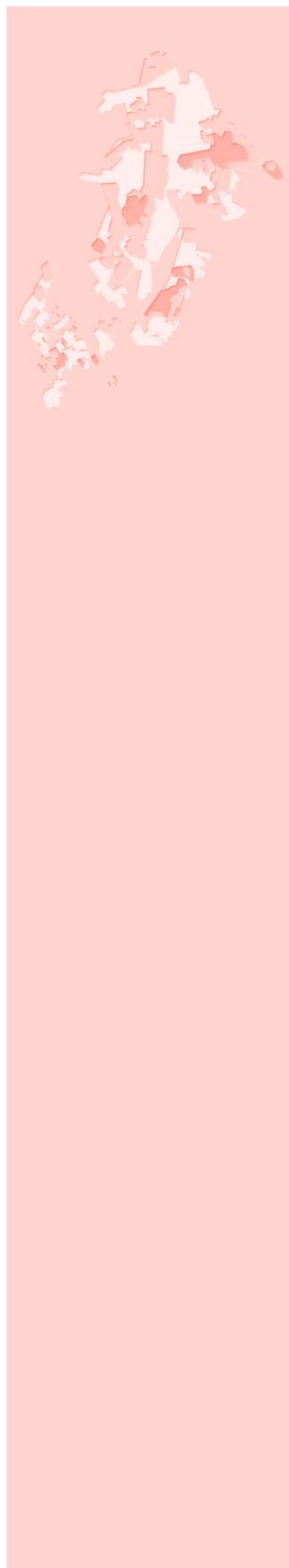
Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Girardota. 2003

El 45% de esta información es producida por la División de Impuestos; el 33%, por Contabilidad; el 12%, Presupuesto, y el 10% restante, lo maneja Tesorería. La División de Impuestos es la mayor productora de operaciones, mientras que Contabilidad es la mayor productora de indicadores, seguida de la División de Impuestos. Así mismo, Contabilidad es la única oficina usuaria de información proveniente de otras fuentes.

**Gráfico 4**  
**Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Hacienda 2003**



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Girardota. 2003



En el gráfico 4 se aprecia que la información producida por la Entidad abarca la mayoría del total, con un 64%, mientras que la información proveniente de otras fuentes únicamente representa el 6% y no existen requerimientos de ningún tipo.

La información entregada a otras fuentes corresponde a un 30%, y sus usuarios son: el Área Metropolitana, Planeación Departamental, Contraloría Departamental, Catastro Departamental, Ministerio de Hacienda, y Contraloría y Contaduría Generales de la Nación. Esta información es:

- Número de establecimientos de industria y comercio
- Tarifas aplicadas a los establecimientos
- Número de predios urbanos y rurales
- Número de morosos
- Número de propietarios al día
- Listado de personas pendientes por cobro de valorización
- Informe de actualización de predios del Municipio
- Ejecución presupuestal de ingresos y gastos
- Operaciones efectivas de caja
- Estados financieros mensuales.

### 2.2.2 Análisis de la oferta

La oferta de información en esta secretaría se lista a continuación:

- Estados financieros mensuales
- Registro de facturación mensual de industria y comercio
- Registro de facturación de impuesto predial
- Registro de facturación de valorización
- Registro de movimientos de predios en el área urbana y rural
- Registro de caja diario y mensual
- Ejecución presupuestal de ingresos y gastos.

En su conjunto, las operaciones producidas por la Secretaría de Hacienda poseen una calidad estadística regular, presentando como única falencia la confiabilidad debido a que todas las operaciones tienen al menos una fase de su producción con problemas, como la recolección y el procesamiento, que son las más frecuentes.

*Los indicadores propios de la Secretaría de Hacienda, son:*

- Razón corriente
- Nivel de endeudamiento
- Concentración de endeudamiento en el corto plazo
- Apalancamiento total
- Apalancamiento a corto plazo
- Apalancamiento financiero total
- Capital de trabajo
- Porcentaje de establecimientos y personas al día o en mora en el impuesto de industria y comercio
- Porcentaje de propietarios al día y en mora del impuesto predial
- Porcentaje de predios con una determinada destinación económica
- Porcentaje de propietarios morosos en el Impuesto de Valorización
- Prueba de liquidez inmediata o ácida
- Presupuesto disponible por certificar
- Presupuesto total comprometido.

Los indicadores que está produciendo la oficina de Contabilidad (7) tienen en común que no existe congruencia entre el uso que se les da y el que tiene la operación de la que se derivan, lo que implica una baja aplicabilidad de éstos.

Además, el indicador *Porcentaje de establecimientos y personas al día o en mora en el impuesto de industria y comercio*, que es producido por la División de Impuestos, presenta problemas de confiabilidad y funcionalidad ya que tiene dificultades en su producción, especialmente porque la operación de la que se origina reportó inconvenientes en la fase de recolección, pues hay retraso en el suministro de información, y por lo tanto, la información llega desactualizada a la fase de procesamiento.

Las operaciones de otras fuentes *Resúmenes de Secretaría de Hacienda y Resúmenes de Jurídico Administrativo*, que utiliza la oficina de Contabilidad, tienen una alta calidad estadística, debido a que no se presentan restricciones para su acceso y tienen pertinencia con las funciones de la oficina.

## 2.3 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL

Es deber de la Secretaría propiciar la organización, participación y concertación en la planeación municipal y el ordenamiento del territorio para su adecuado uso, ocupación y aprovechamiento, preservando su ambiente. Establecer: la armonización de los planes estatales y sectoriales; la recolección, procesamiento y transferencia de la información; el ejercicio del control sobre los desarrollos constructivos y urbanísticos; y la habitación del espacio público en cantidad y calidad adecuadas, donde se puedan desarrollar las actividades sociales y productivas, propiciando la convivencia ciudadana y el fortalecimiento del sentido de pertenencia con la municipalidad.

Esta Secretaría consta de seis oficinas:

- Departamento de Aplicación y Control
- Departamento de Desarrollo Físico
- Banco de Proyectos
- Ejecución de Obras
- UMATA
- SISBEN.

A excepción del Banco de Proyectos, las demás oficinas manejan información estadística y son objeto de este estudio.

En general, la Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal utiliza información relacionada al SISBEN, el área rural, el sector de la construcción, de las obras públicas y la prevención de desastres.

### 2.3.1 Diagnóstico de la información

La información descrita anteriormente se discrimina en la tabla 4.

**Tabla 4**  
**Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal**  
**2003**

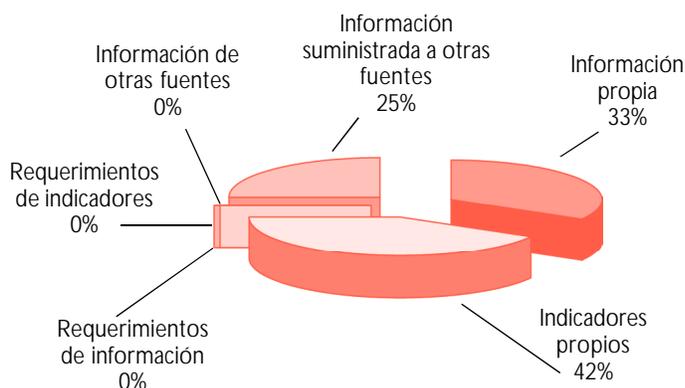
Tipos de información	Cantidad
Información propia	8
Indicadores propios	10
Información de otras fuentes	0
Requerimientos de información	0
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	6

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Girardota. 2003



El 58% de la información reportada es manejada por la UMATA; las oficinas del SISBEN, de Aplicación y Control y de Ejecución de Obras manejan el 12,5% cada una y el restante 4,5% es manejada por la oficina de Desarrollo Físico.

**Gráfico 5**  
**Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal**  
**2003**



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Girardota. 2003

En el gráfico 5 se aprecia que la mayoría de información (75%) es producida en la Secretaría. No se reportaron demandas de información ni se usa información producida por otras fuentes, lo que es preocupante dado que en la Secretaría se realiza la planificación del Municipio.

La información suministrada a otras entidades, que completa el restante 25%, es entregada al DANE, CAMACOL, la Contraloría Departamental, la Secretaría de Agricultura Municipal, el Ministerio de Agricultura, Corpoica, Colanta, la Dirección Seccional de Salud de Antioquia, el SENA y el Departamento Nacional de Planeación. Esta información es:

- Número de licencias de construcción expedidas
- Registro de obras públicas
- Población y situación sanitaria del ganado
- Manejo de insumos e imputación presupuestal
- Evaluación definitiva agropecuaria municipal
- Base de datos del SISBEN.

### 2.3.2 Análisis de la oferta

Las operaciones estadísticas propias de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal, son:

- Base de datos del SISBEN
- Registro de sanidad animal
- Registro de usuarios capacitados
- Registro de suministros y asistencia técnica
- Consenso agropecuario municipal
- Registro de licencias de construcción
- Registro de visitas de atención y prevención de desastres
- Registro de obras públicas ejecutadas.

Estas operaciones tienen en su conjunto una calidad estadística regular, pues en su mayoría (el 75%) difunden sus resultados, pero tienen en común (el 87,5%) problemas en las diferentes etapas de su producción, principalmente en la de recolección, lo que hace poco confiables sus resultados.

Se puede resaltar que la pertinencia entre las funciones de las oficinas y las operaciones es muy buena, lo que muestra que se deben seguir produciendo.

*Los indicadores propios de Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal, son:*

- Niveles de clasificación
- Nivel de sanidad pecuaria
- Población ganadera
- Personas capacitadas
- Área sembrada - cosechada
- Producción obtenida
- Rendimiento
- Costos
- Desarrollo de la construcción
- Obras ejecutadas.

En el 50% de estos indicadores se presentan problemas de confiabilidad, por problemas en la etapa de diseño de la operación, en el caso del indicador producido por el SISBEN, y en la producción de cuatro de los indicadores generados en la UMATA, además las variables listadas no concuerdan con las utilizadas en la operación de la que se desprenden. Se debe destacar que estos indicadores son muy útiles, por lo que se debe continuar con su producción.

### **2.3.3 Análisis de la demanda**

A pesar de que esta Secretaría no reportó requerimientos de información ni de indicadores, y dada la importancia de esta Secretaría para el Municipio, se debería producir un registro de los proyectos que se están llevando a cabo, presentando su estado de avance, valor, responsable, entre otras; igualmente, debería utilizar información e indicadores de las demás dependencias del Municipio, esto con el fin de hacer seguimiento a los proyectos que se desarrollan para el bienestar de la comunidad.

## **2.4 DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD**

Sus objetivos son organizar, dirigir y accionar el Sistema General de Seguridad Social en Salud, con calidad, oportunidad, eficiencia y eficacia, bajo los principios de honestidad, compromiso social, respeto y equidad.

La Dirección Local de Salud está conformada por tres oficinas:

- Sistema de Información en Salud
- Salud Pública
- Aseguramiento.

Las oficinas que componen esta dirección son usuarias y productoras de información sobre nutrición, saneamiento ambiental, vigilancia y control epidemiológico, aseguramiento y estadísticas vitales.

### **2.4.1 Diagnóstico de la información**

La tabla de existencias y necesidades de información muestra cómo está distribuida la actividad estadística de la Dirección Local de Salud.

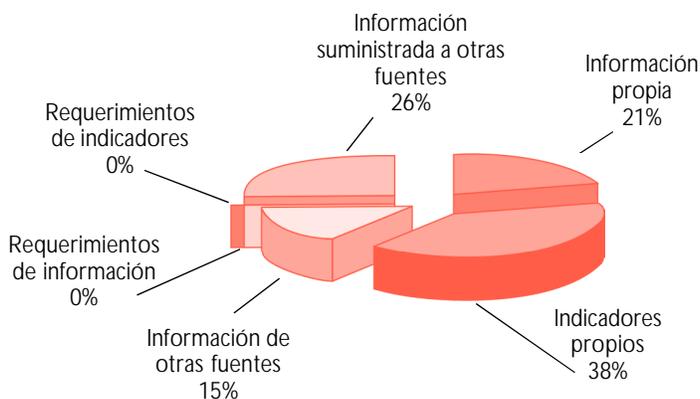
El 72% de esta información la maneja Salud Pública, a través de sus dependencias de nutrición, saneamiento ambiental, vigilancia y control y vigilancia epidemiológica. El 18% lo maneja la Oficina de Sistemas de Información y el restante 10% es manejado por la Oficina de Aseguramiento. La Oficina de Salud Pública es la mayor productora de operaciones e indicadores y es la única usuaria de información de otras fuentes.

**Tabla 5**  
**Existencias y necesidades de información de la Dirección Local de Salud**  
**2003**

Tipos de información	Cantidad
Información propia	8
Indicadores propios	15
Información de otras fuentes	6
Requerimientos de información	0
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	10

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Girardota. 2003

**Gráfico 6**  
**Existencias y necesidades de información de la Dirección Local de Salud**  
**2003**



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Girardota. 2003

En el gráfico se aprecia que el 59% de la información es producida dentro de la Entidad, un 15% de información es utilizada de otras fuentes y no se reportaron requerimientos de información. Se aprecia en el gráfico que hay una buena producción de indicadores. El 26% restante de la información es la entregada a otras fuentes: la Dirección Seccional de Salud de Antioquia, la Gobernación de Antioquia y el Área Metropolitana.

La *información entregada es*:

- Certificados de nacidos vivos y de defunción
- Estado nutricional de la población infantil
- Levantamiento de índices de infección
- Tasa de cobertura de vacunación antirrábica
- Informes de calidad de agua para consumo humano
- Registro de control de zoonosis
- Informe de generadores de residuos hospitalarios
- Manipulación de alimentos
- Base de datos de enfermedades sujetas a vigilancia epidemiológica
- Actualización de afiliados.

#### 2.4.2 Análisis de la oferta

Las *operaciones estadísticas propias de la Dirección Local de Salud, son*:

- Base de datos del sistema de vigilancia nutricional
- Registro de zoonosis

- Registro de manejo integral de residuos sólidos y hospitalarios
- Base de datos SIVIGILA
- Registro de fábricas de alimentos
- Base de datos del sistema de vigilancia en salud pública
- Base de datos Sismaster Aseguramiento
- Base de datos de estadísticas vitales.

Estas operaciones, en su conjunto, tienen una alta calidad estadística y son pertinentes con las funciones de las oficinas que las producen.

El mayor problema que se encuentra en esta dependencia es que el 38% de las operaciones no difunde sus resultados, lo que dificulta el acceso para sus posibles usuarios. Según el análisis, en el 62,5% de estas operaciones se presenta algún tipo de problema en las etapas de producción o dificultades metodológicas, como el procesamiento que es el problema más común.

*Los indicadores propios son:*

- Riesgo de desnutrición, según tipo
- Número de casos de zoonosis, presentados en un periodo
- Índice de infestación
- Cobertura de vacunación antirrábica
- Incidencia del dengue, según zona y clasificación
- Porcentaje de fábricas que cumplen con las normas de funcionamiento
- Tasa de incidencia por enfermedades transmisibles
- Tasa de prevalencia por enfermedades transmisibles
- Tasa de letalidad por enfermedades transmisibles
- Porcentaje de cumplimiento de la red notificadora
- Porcentaje de población afiliada, por edad, sexo y zona
- Tasa de mortalidad general
- Tasa de mortalidad infantil
- Tasa de mortalidad materna
- Tasa de natalidad.

La totalidad de estos indicadores posee una alta calidad estadística y un uso apropiado, que hace que el proceso de toma de decisiones sea más confiable.

*Operaciones de otras fuentes de la Dirección Local de Salud*

- Base de datos de estadísticas vitales
- Base de datos de saneamiento ambiental
- Base de datos del SISBEN
- Base de datos de estadísticas vitales del DANE.

Las operaciones listadas poseen una alta calidad estadística, al no presentar dificultades para su acceso, y por ser pertinentes con las funciones de la Dirección.

Así mismo, los indicadores producidos por otras fuentes son pertinentes, por lo cual tienen un buen uso. Estos son:

- Tasa de mortalidad por desnutrición
- Incidencia de desnutrición en menores de 5 años.

### **2.4.3 Análisis de la demanda**

Al revisar los indicadores requeridos por el Área Metropolitana y confrontarlos con la información reportada por esta secretaría, se advierte que en ninguna parte se menciona la



producción sobre el tema de cobertura de vacunación, se podría concluir que estos datos se suministran únicamente sujetos a una solicitud puntual, pero no se están produciendo con ninguna periodicidad.

## 2.5 SECRETARÍA DE GOBIERNO

La misión de la Secretaría de Gobierno del municipio de Girardota es velar por el mantenimiento del orden público, buscando a través de planes, programas y proyectos mejorar la convivencia ciudadana, de tal manera que se garantice la seguridad y la tolerancia.

Esta conformada por:

- Dirección
- Cárcel Municipal
- Comisaría de Familia
- Desarrollo Comunitario
- Inspecciones Municipal y Rural de Policía
- Inspección de Tránsito y Transporte.

Para la aplicación de los formularios participaron la Comisaría de Familia, Desarrollo Comunitario, la Inspección de Policía Municipal y la Inspección de Tránsito y Transporte.

Esta oficina requiere información sobre menores de edad, violencia intrafamiliar, de permisos para espectáculos y venteros, sobre juntas y grupos comunitarios, información sobre tránsito y transporte y de asuntos policiales.

### 2.5.1 Diagnóstico de la información

La información que maneja la Secretaría de Gobierno se describe en la tabla 6. Del total de requerimientos, la Dirección demanda el 11%; la Inspección Municipal de Policía, el 24%; la Inspección de Tránsito y Transporte, el 15%; la Comisaría de Familia, el 35%; mientras el 15% restante es demandado por Desarrollo Comunitario.

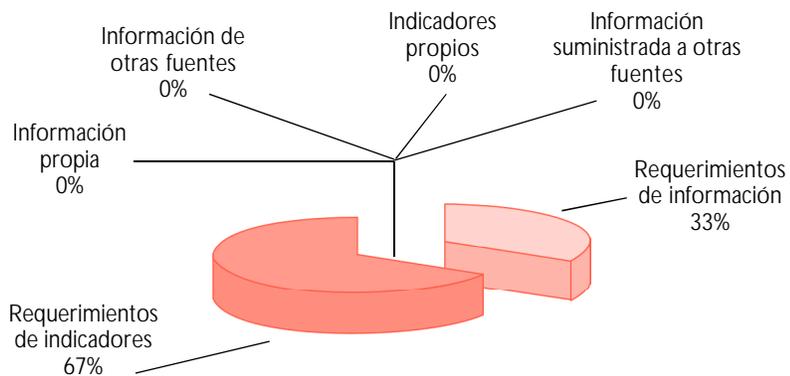
**Tabla 6**  
**Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Gobierno**  
**2003**

Tipos de información	Cantidad
Información propia	0
Indicadores propios	0
Información de otras fuentes	0
Requerimientos de información	18
Requerimientos de indicadores	36
Información suministrada a otras fuentes	0

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Girardota. 2003

Es preocupante que la Secretaría de Gobierno no esté produciendo ningún tipo de información, que no utilice información de otras fuentes y que toda la actividad estadística que reportó sean requerimientos tanto de información como de indicadores. Según el reporte de esta secretaría, toda la información es producida por ella pero no cumple con las condiciones para ser considerada como operaciones estadísticas, por esta razón fue incluida como necesidades de información.

**Gráfico 7**  
**Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Gobierno**  
**2003**



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Girardota. 2003

### 2.5.2 Análisis de la demanda

La Secretaría de Gobierno presenta la particularidad de no producir ninguna operación propia. Por el contrario, presenta una gran cantidad de requerimientos insatisfechos.

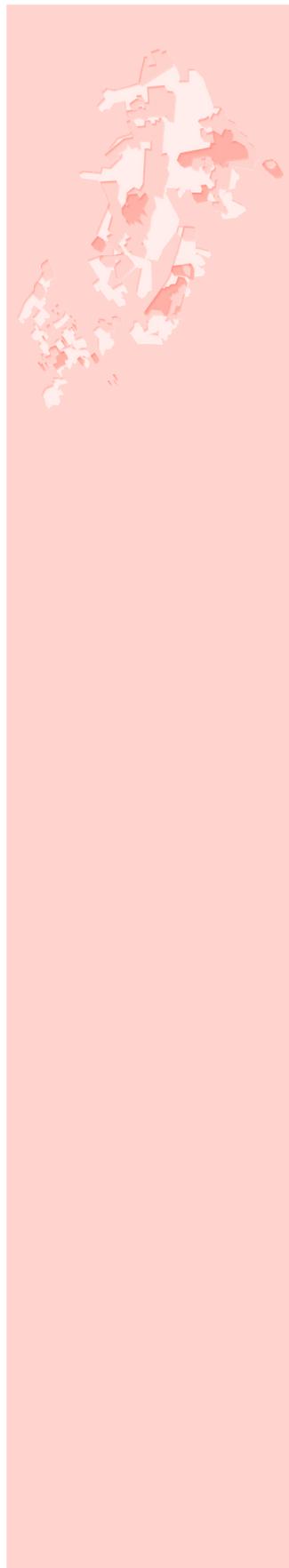
#### *Requerimientos de información*

- Registro de permisos para espectáculos públicos
- Registro de permisos para vendedores ambulantes
- Registro de quejas por desordenes domésticos
- Registro de inspecciones judiciales
- Registro de transportes
- Registro de licencias de inhumanación
- Registro de actas de inspección de cadáveres
- Registro de actas contravencionales
- Registro de comparendos
- Registro de accidentalidad
- Registro de casos por violencia intrafamiliar
- Registro de casos por inasistencia alimentaria
- Registro de casos de menores en situación irregular
- Registro de casos por custodia de menores
- Registro de casos por maltrato a menores
- Registro de casos por atención psicológica y social
- Formación de las juntas de acción comunal y administradoras
- Organización de grupos de mujeres y campesinos.

El total de estos requerimientos tienen correspondencia con las funciones de la secretaria, así como con el Plan de Desarrollo del Municipio y son de gran utilidad. Por estas razones, todos los requerimientos poseen alta prioridad.

#### *Requerimientos de indicadores*

- Número de solicitudes recibidas
- Número de permisos otorgados
- Número de permisos concedidos
- Porcentaje de solicitudes recibidas
- Número de quejas recibidas
- Porcentaje de quejas solucionadas
- Número de inspecciones judiciales realizadas
- Número de solicitudes para transporte



- Número de permisos otorgados
- Número de licencias entregadas
- Número de muertes al mes
- Mayor causa de mortalidad
- Porcentaje de contravenciones
- Número de comparendos
- Porcentaje de morosos
- Número de accidentes ocurridos
- Porcentaje de variación de la accidentalidad municipal
- Número de casos atendidos
- Porcentaje de casos atendidos
- Número de casos atendidos
- Porcentaje de casos conciliados
- Porcentaje de casos no conciliados
- Porcentaje de menores abandonados
- Número de casos atendidos
- Porcentaje de casos de menores colocados en custodia
- Número de casos atendidos
- Número de casos atendidos
- Porcentaje de casos según diagnóstico
- Número de casos atendidos
- Porcentaje de casos según diagnóstico
- Número de juntas existentes
- Número de juntas de acción comunal reconocidas legalmente

Al igual que los requerimientos de información, los requerimientos de indicadores son congruentes con las funciones de las dependencias demandantes y son útiles; por lo cual, tienen también una prioridad alta, es notorio, por ejemplo, que el indicador *Número de casos atendidos* se encuentra reportado seis veces, esto es debido a que en cada dependencia lo requieren de acuerdo con su tema de interés, lo mismo ocurre con el *Porcentaje de casos según diagnóstico*, el cual fue reportado por dos dependencias.

## 2.6 SECRETARÍA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Es competencia de la Secretaría General y de Servicios Administrativos liderar y gestionar todo lo concerniente a la buena calidad del servicio, implementando una adecuada administración y dirección del recurso humano; fijar políticas con un criterio empresarial y con la participación de todos los funcionarios de la administración, que conlleven al desarrollo integral, para dar cumplimiento de los programas y acciones estipulados en el Plan de Desarrollo Municipal; así como realizar diferentes ciclos de capacitación del personal.

Sus oficinas son:

- Relaciones Laborales
- División Comercial
- Administración de Documentos
- Oficina de Sistemas.

De éstas, la Oficina de Relaciones Laborales es la encargada de la información estadística. La información estadística manejada en esta oficina trata de la nómina y las prestaciones de los empleados.

### 2.6.1 Diagnóstico de la información

Las existencias y necesidades de información de esta Secretaría están descritas en la tabla 7.

El 100% de la información de esta secretaría es producida por la Oficina de Relaciones Laborales, el nivel de producción es bastante bajo pues sólo se reportó una operación estadística y tres indicadores como se vió en la tabla 7 (gráfico 8); es preocupante que no se

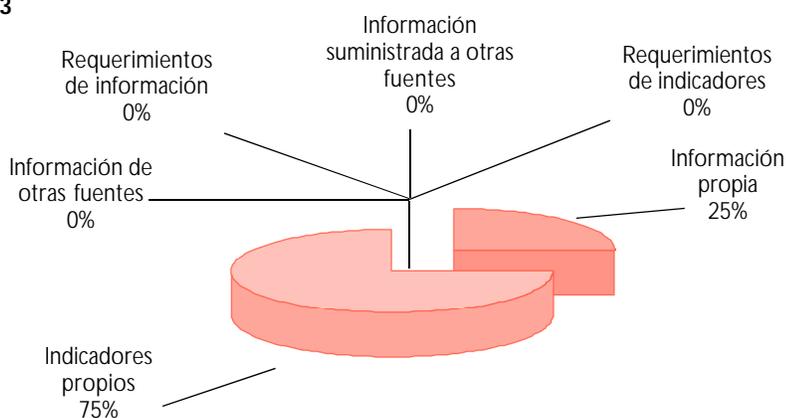
tenham requerimientos ni de información ni de indicadores, de igual manera, no se utiliza información de otras fuentes.

**Tabla 7**  
**Existencias y necesidades de información de la Secretaría General y de Servicios Administrativos 2003**

Tipos de información	Cantidad
Información propia	1
Indicadores propios	3
Información de otras fuentes	0
Requerimientos de información	0
Requerimientos de indicadores	0
Información suministrada a otras fuentes	0

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Girardota. 2003

**Gráfico 8**  
**Existencias y necesidades de información de la Secretaría General y de Servicios Administrativos 2003**



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Girardota. 2003

### 2.6.2 Análisis de la oferta

La operación estadística de la Secretaría General y de Servicios Administrativos es el *Registro de nómina*, la cual tiene una baja calidad estadística, debido principalmente a la falta de difusión de los resultados, lo que imposibilita a los usuarios el acceso a los mismos. Además, la confiabilidad y pertinencia se ven afectadas por los problemas en las fases de diseño y recolección.

Los indicadores propios son:

- Valor nóminas
- Valor prestaciones sociales
- Valor bonos pensionales.

Estos indicadores obtuvieron la más baja calificación en el criterio de confiabilidad, puesto que la operación de la cual se generan, tiene dificultades en la fase de diseño de producción estadística, dado que no está soportada por procesos idóneos; no sin reconocer que los indicadores son de gran utilidad y guardan coherencia con la operación que los genera.



## 2.7 INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN

El Instituto de Deportes y Recreación vela por brindar oportunidades de participación ciudadana a través de la práctica del deporte, la educación física, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, fundamentado para la tolerancia, la integración y la paz de la comunidad municipal.

Sus principales oficinas son:

- Dirección General
- Coordinación Deportiva
- Auxiliares de Mantenimiento.

En el análisis únicamente entro a hacer parte la Dirección General. La información del Instituto, referida en los formularios, trata en general de la información financiera, los escenarios deportivos y los programas ofrecidos.

### 2.7.1 Diagnóstico de la información

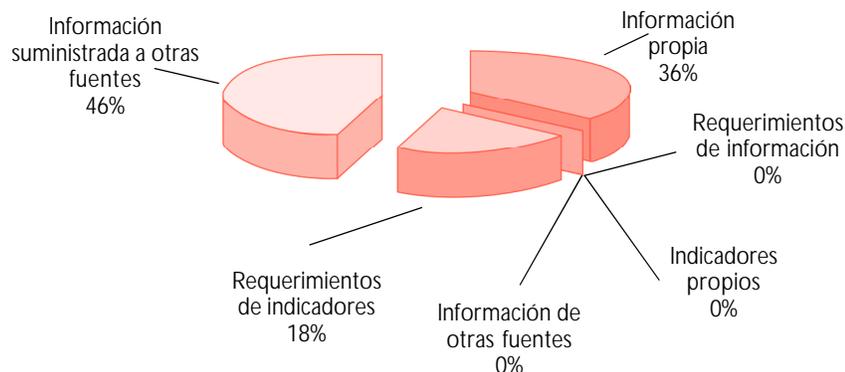
La información que maneja el Instituto de Deportes y Recreación, a través de su Dirección General, se describe en la tabla 8. Se enfatiza en la falta de indicadores que se generen a partir de las operaciones producidas. También se puede resaltar que no se utilizan ni se requieren operaciones producidas por otras entidades, mientras que si se demandan dos indicadores.

**Tabla 8**  
**Existencias y necesidades de información del Instituto de Deportes y Recreación 2003**

Tipos de información	Cantidad
Información propia	4
Indicadores propios	0
Información de otras fuentes	0
Requerimientos de información	0
Requerimientos de indicadores	2
Información suministrada a otras fuentes	5

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Girardota. 2003

**Gráfico 9**  
**Existencias y necesidades de información del Instituto de Deportes y Recreación 2003**



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Girardota. 2003

Dividida la información entre la producida por el Instituto y los requerimientos, vemos que la primera ocupa un 36% y los últimos, un 18%.

Se debe poner especial atención al hecho de que esta Entidad está entregando más información de la que produce, por lo cual se debe evaluar si no hay un mayor número de requerimientos insatisfechos. Esa información es entregada a la Contraloría Departamental, a la Contaduría General de la Nación, al Departamento de la Función Pública, a Indepor tes Antioquia y a la Administración Municipal.

#### *Información suministrada a otras fuentes*

- Rendición de cuentas
- Informe de control interno
- Registro de inventario en escenarios deportivos
- Informe de gestión sobre escenarios deportivos
- Informe de gestión sobre programas recreativos.

### **2.7.2 Análisis de la oferta**

Las operaciones producidas por el Instituto, son:

- Registro presupuestal y financiero
- Relación de programas deportivos y torneos realizados cada año, por deporte
- Registro de inventario de escenarios deportivos
- Encuesta por sondeo poblacional de la comunidad en programas recreativos

La calidad estadística de las operaciones no es la adecuada, una de las razones es que en dos de ellas no se difunden sus resultados. Adicionalmente, todas estas operaciones presentan dificultades para su producción mínimo en una de las fases de diseño, recolección, procesamiento y/o difusión; y la que más se destaca es la fase de procesamiento debido especialmente a que el software está desactualizado, los procesos se hacen más demorados lo que genera inconvenientes de oportunidad, disponibilidad y acceso a la información.

### **2.7.3 Análisis de la demanda**

Los requerimientos de indicadores del Instituto, son:

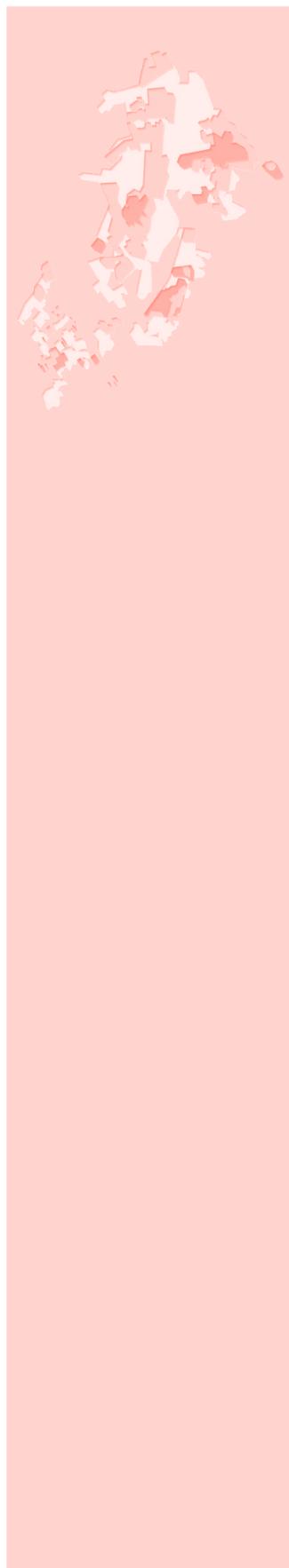
- Número de usuarios por escenario
- Nivel de deterioro de escenarios por año.

Los dos indicadores presentaron correspondencia con las funciones de la oficina que los demanda y son útiles para el cumplimiento de las mismas, por lo cual su prioridad es alta.

## **2.8 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

La Secretaría de Educación y Cultura de Girardota tiene como funciones, entre otras:

- Formular planes, programas y proyectos en concordancia con el Plan Programático para la formulación del Plan de Desarrollo y Plan de Acción de la Secretaría.
- Administrar la planta de educadores municipales para garantizar la cobertura en la prestación del servicio.
- Planear, desarrollar y evaluar la integración de la comunidad al proceso educativo, con el fin de garantizar su participación en la dirección de los establecimientos educativos en los términos establecidos en la ley.



- Orientar y asesorar los docentes en asocio con el jefe de núcleo educativo, en aspectos de diagnóstico y seguimiento curricular, para facilitar y promover el mejoramiento cualitativo del proceso enseñanza - aprendizaje.
- Establecer las estrategias, Plan Educativo Municipal y el Plan de Acción por seguir, para el logro de las políticas, programas y proyectos consagrados en el Plan de Desarrollo Municipal y liderar su ejecución.
- Ejercer la inspección, supervisión y evaluación de los servicios educativos de conformidad con las normas establecidas para tal fin.
- Fomentar y divulgar el arte y la cultura en todas sus manifestaciones y propiciar la participación activa de la comunidad para el mejoramiento de la calidad de vida, de acuerdo con las políticas y programas señalados en los planes municipales.
- Desarrollar los programas y proyectos que permitan disminuir los índices de analfabetismo, deserción escolar, y rescatar valores culturales propios del Municipio.
- Coordinar, dirigir y organizar programas de capacitación y orientación a los diferentes grupos culturales y comunidad educativa, para difundir las políticas y planes de desarrollo cultural y educativo que se diseñen dentro del Municipio, en cuanto a la organización interinstitucional de los mismos y su funcionamiento.

Esta secretaría se divide en cuatro oficinas productoras o usuarias de información estadística:

- Unidad de Atención Integral
- Bienestar Educativo
- Corporación Politécnica de Girardota
- Extensión Cultural.

El grueso de información que maneja la Secretaría para el cumplimiento de sus funciones, consiste en los servicios prestados por la Unidad de Atención Integral: la nómina y prestaciones de docentes, las matrículas y la información concerniente a la Corporación Politécnica.

### 2.8.1 Diagnóstico de la información

La actividad estadística de la Secretaría de Educación y Cultura se muestra en la tabla 9.

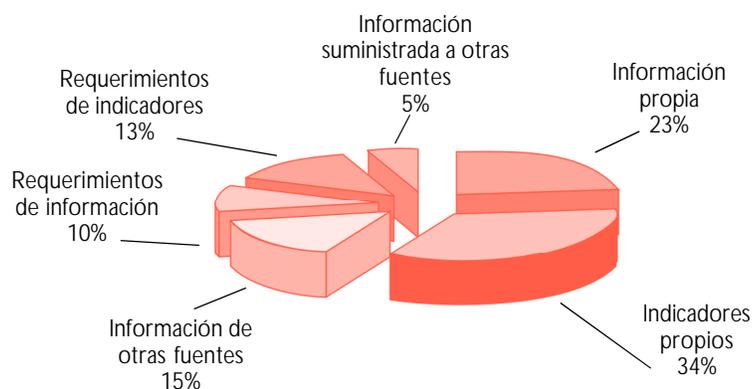
**Tabla 9**  
**Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Educación y Cultura**  
**2003**

Tipos de información	Cantidad
Información propia	9
Indicadores propios	13
Información de otras fuentes	6
Requerimientos de información	4
Requerimientos de indicadores	5
Información suministrada a otras fuentes	2

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Girardota. 2003

El 26% de esta información es responsabilidad de la Unidad de Atención Integral; el 41%, de Bienestar Educativo; el 13%, la Corporación Politécnica y el restante 20%, Extensión Cultural.

**Gráfico 10**  
**Existencias y necesidades de información de la Secretaría de Educación y Cultura**  
**2003**



Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Girardota. 2003

La información está dividida en: operaciones e indicadores producidos en la Secretaría, con el 56%; la información de otras fuentes, el 15% y los requerimientos, el 23%.

La Unidad de Atención Integral entrega esporádicamente el informe de atención a la población discapacitada, al Ministerio de Educación y a la Secretaría de Educación Departamental. Así mismo, la Oficina de Bienestar Educativo entrega anualmente los formatos de reorganización a la Secretaría de Educación Departamental y al Ministerio de Educación.

### 2.8.2 Análisis de la oferta

Las operaciones estadísticas producidas por esta Secretaría:

- Registro de usuarios demandantes del servicio de la Unidad de Atención Integral –UAI
- Registro de atención a usuarios del servicio de la UAI
- Registro de usuarios suspendidos del servicio de la UAI
- Registro de capacitación y asesoría a maestros y padres de familia de los niños atendidos por la UAI
- Registro de nómina docentes
- Registro de matrículas
- Registro de prestaciones sociales del Magisterio
- Registro de usuarios que utilizan los servicios de la Corporación Politécnica
- Registro de inscripciones de grupos de proyección y semilleros.

La calidad estadística de estas operaciones es, de manera global, apenas aceptable, pues se ve afectada por la falta de difusión de los resultados de cuatro de dichas operaciones, lo que representa el 44% del total. Este problema impide el acceso de los usuarios a la información por lo que es necesario corregirlo.

En cuanto a la pertinencia de estas operaciones con las funciones y objetivos de la secretaría, se debe decir que hay una excelente concordancia en todas ellas. A continuación se listan los indicadores que se desprenden de estas operaciones estadísticas:

- Indicador de frecuencia patológica
- Indicador de eficiencia interna
- Indicador de permanencia
- Eficiencia interna del sector educativo



- Indicador de aprobación
- Indicador de reprobación
- Indicador de deserción
- Indicador de retención
- Indicador de repitencia
- Indicador de extraedad
- Indicador de escolarización
- Indicador de eficiencia de la Corporación Politécnica de Girardota
- Eficiencia interna del servicio.

La totalidad de estos indicadores posee una alta calidad estadística, reflejo de la confiabilidad de las operaciones de las que se desprenden. En lo que se refiere al uso de dichos indicadores, se encontró que son funcionales y aplicables, es decir, que se pueden calcular con base en los resultados de las operaciones y cumplen con un objetivo.

La información que utiliza la Secretaría de Educación y Cultura de otras fuentes, es:

- Formulario DANE C-100
- Formulario DANE C-600
- Registro de bachilleres egresados en las instituciones educativas
- Registro de preferencias vocacionales
- Registro de perfiles ocupacionales.

Todas las operaciones utilizadas de otras fuentes tienen una alta calidad estadística y son pertinentes en cuanto corresponden con las funciones de las oficinas usuarias. Esto mismo sucede con los *Indicadores de eficiencia administrativa*.

### **2.8.3 Análisis de la demanda**

La demanda de información de la Secretaría, es:

- Registro de nómina docentes
- Registro de matrículas
- Registro de inventarios artísticos y culturales
- Registro de apoyo a eventos culturales.

Estas demandas deben tener una prioridad alta, pues son necesarias para el cumplimiento de las funciones de las oficinas que las requieren y también son útiles por el uso que se les daría.

Los requerimientos de indicadores no satisfechos en la Secretaría, son:

- Indicador de impacto de la gestión educativa
- Indicador de impacto de la gestión cultural
- Indicador de seguimiento y evaluación
- Indicador de retención
- Indicador de deserción.

Así como las demandas de información tienen una alta prioridad, estos indicadores también ya que se necesitan para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Educación y Cultura, y su posible uso es el adecuado.

### 3. SITUACIÓN DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO Y DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA O ESPACIAL

#### 3.1 COMPONENTE TECNOLÓGICO

Para evaluar el componente tecnológico se aplicó el formulario 4, en éste se revisaron tres temas a saber: desarrollo de sistemas de información, comunicaciones y hardware. Adicionalmente se construyó una matriz en la cual se detectaron los desarrollos existentes y requeridos en el Municipio. Una vez aplicado el formulario y construida la matriz, se encontró lo siguiente:

En el municipio de Girardota existe un plan estratégico de sistemas de información; dado que no se tiene personal desarrollador de software, los sistemas que funcionan han sido adquiridos en el mercado. Los sistemas existentes son:

- El municipio cuenta con un sistema de información DELTA que integra la información de contabilidad, presupuesto, finanzas, impuestos, catastro, nómina y almacén; es utilizado en la Secretaría de Hacienda como apoyo estratégico y en la Secretaría General, como apoyo operativo.
- De otra parte la secretaría de Tránsito posee el sistema QUIPUS que es considerado competitivo con respecto a los productos que ofrece el mercado; es un apoyo de tipo estratégico para la Secretaría.
- Manipula igualmente el sistema de información para beneficiarios del SISBEN, el cual es ofrecido por Planeación Nacional a todos los municipios del país, en la Secretaría de Salud y Bienestar Social y en la Secretaría de Educación y Cultura, y apoyo estratégico.
- El Sistema de Información Geográfico que posee la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Económico, brinda un apoyo estratégico a ésta.

En lo que tiene que ver con requerimientos, es necesario implementar desarrollos para las demás entidades del Municipio, los cuales son de apoyo operativo a las funciones de éstas. Se tiene entonces: Digitalización y sistematización del Archivo, Sistema Jurídico, Banco de Programas y Proyectos y el Sistema de Indicadores que indudablemente es de apoyo estratégico para toda la administración.

Girardota cuenta con dos software de administración de red, Windows NT 4.0 y Windows 2000 Server, los cuales son suficientes para las necesidades actuales y a mediano plazo. El protocolo de red que utiliza es TCP/IP, con tecnología FAST ETHERNET.

Se utilizan varias formas de comunicación: Internet, intranet y correo electrónico. Dentro del tipo de computadores que posee, están los servidores y computadores personales, con sistemas operativos Windows y Windows NT.





Los manejadores de bases de datos con los que cuenta el Municipio son Oracle y SQL/ SERVER.

Al considerar la situación del Municipio, es importante pensar en la posibilidad de, diseñar e implementar un Sistema de Información para el Girardota, de tal manera que atienda las necesidades de información de todas las secretarías y que sirva de apoyo a la toma de decisiones y a la gestión municipal, teniendo como uno de sus insumos la formulación del Plan Estadístico.

Dado lo anterior, y para poder contribuir a que el Municipio sea un generador de información útil para apoyar el proceso de toma de decisiones en todos los niveles, y que además permita orientar y articular el accionar de las entidades centralizadas y descentralizadas, Girardota debe empezar a organizarse internamente, con base en las siguientes prioridades:

- Definición, adaptación y adopción de políticas para el manejo de la información en el Municipio y otras entidades de interés.
- Estructuración e implementación del proceso de gestión de información, en el que se determine cómo y con qué recursos se va a administrar, desarrollar y operar el sistema de información, y cómo se va a analizar y difundir la información generada por éste.
- Actualización de la infraestructura de software, hardware y comunicaciones, junto con la apropiación debida de las últimas tecnologías para el manejo de la información y definición de la arquitectura de aplicaciones, red e información.

### **3.2 INFORMACION GEOGRÁFICA O ESPACIAL**

El resultado del análisis del estado actual de la Administración Municipal en cuanto a información geográfica o espacial, está basado en la información recogida en el formulario número 3.

El diagnóstico revisa los temas relacionados con normalización y estandarización de la información, el software y hardware utilizado para el procesamiento de la misma y el análisis de existencias y requerimientos de información geográfica básica y temática.

En el municipio de Girardota existen dos dependencias que son usuarias y/o productoras de información geográfica o espacial, Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Económico y el Catastro adscrito a la Secretaría de Hacienda.

Con respecto al tema de normalización y estandarización, se concluye que es insuficiente dado que Girardota no participa en comités de normalización y datos espaciales, no cuenta con una propuesta para desarrollar una infraestructura sectorial de datos espaciales, además no se tienen estándares de información geográfica.

El nivel tecnológico para la manipulación de la información cartográfica es bajo, si bien el municipio cuenta con dos licencias de AUTOCAD y dos de ARCVIEW, son más de uso operativo que estratégico.

Según el análisis de existencias y requerimientos de información geográfica básica y temática se encontró:

- La información con la que cuenta el Municipio en algunos temas es confiable, otros temas tienen dificultades debido a que se presentan reclamaciones por parte de la comunidad, se debe resaltar que la información cartográfica es confiable y oportuna para desarrollar trabajos dentro de la Administración municipal.

- En resumen, se tienen los siguientes requerimientos en el Municipio los cuales poseen una alta correspondencia tanto con el Plan de Desarrollo como con el POT:

- Hidrogeografía
- Geomorfología
- Clasificación agrológica
- Geología
- Amenazas
- Vulnerabilidad
- Población
- Actividades económicas

Dado lo anterior, y al revisar la demanda de información geográfica que se presenta, se ve la necesidad de implementar el Sistema de Información Geográfico, el cual es un instrumento versátil que permite organizar la información espacial y disponerla para su uso a través de un ensamble de mapas, tablas y gráficos; de igual manera, aporta las utilidades necesarias para el análisis del espacio geográfico y las interacciones que en él se presentan. Finalmente, el ideal sería georreferenciar toda la información que sea susceptible de tener esta característica, y por lo tanto, se sugiere invertir en la infraestructura tecnológica adecuada para este tipo de procesos.



## 4. CRUCE DE OFERTA Y DEMANDA

Una vez, realizado el proceso de cruce oferta-demanda de la información reportada por las ocho dependencias, se tiene lo siguiente:

- La oferta de información corresponde a 38 operaciones estadísticas propias, es decir, que se producen en las diferentes dependencias del municipio, la información utilizada de otras fuentes es de 14 operaciones del total que se produce.
- Para el municipio de Girardota, se tienen en total 22 requerimientos de información, de los cuales 18 corresponden a la secretaría de Gobierno y los 4 restantes a la secretaría de Educación. Con respecto a la información requerida por la secretaría de Gobierno, se debe hacer especial énfasis en que la información que ellos producen fue reportada como necesidades dado que consideraron que no cumplía las fases de producción para relacionarla como operaciones estadísticas. Los indicadores requeridos por la secretaría de Gobierno serían generados a partir de los proyectos que se están sugiriendo como nuevos.
- A partir de la revisión que se hizo con respecto a los requerimientos del Sistema de Indicadores del Área Metropolitana y a los programas del Plan de Desarrollo, se sugiere generar información con respecto a los temas de calidad de vida, empleo, población y cobertura de vacunación. En lo que tiene que ver con los tres primeros temas, se pueden establecer convenios de intercambio de información con entidades externas, en este caso con el DANE, o establecer un mecanismo para conseguir asesoría en metodologías para realizar la producción de este tipo de información dentro del Municipio; en lo que respecta al tema de la vacunación, debe ser una tarea específica de la Dirección Local de Salud.

**Tabla 10**  
**Requerimientos y ofertas de información**  
**2003**

Demanda	Oferta	Demandante	Posible responsable
Registro de permisos para espectáculos públicos	No existe	Secretaría de gobierno	Secretaría de gobierno
Registro de permisos para vededores ambulantes	No existe	Secretaría de gobierno	Secretaría de gobierno
Registro de quejas por desordenes domésticos	No existe	Secretaría de gobierno	Secretaría de gobierno
Registro de inspecciones judiciales	No existe	Secretaría de gobierno	Secretaría de gobierno
Registro de transportes	No existe	Secretaría de gobierno	Secretaría de gobierno

**Tabla 13 (conclusión)**  
**Oferta y demanda de información**  
**2003**

Demanda	Oferta	Demandante	Posible responsable
Registro de licencias de inhumación	No existe	Secretaría de gobierno	Secretaría de gobierno
Registro de actas de inspección de cadáveres	No existe	Secretaría de gobierno	Secretaría de gobierno
Registro de actas contraven- cionales	No existe	Secretaría de go- bierno	Secretaría de go- bierno
Registro de comparendos	No existe	Secretaría de go- bierno	Secretaría de go- bierno
Registro de accidentalidad	No existe	Secretaría de go- bierno	Secretaría de go- bierno
Registro de casos por violencia intrafamiliar	No existe	Secretaría de go- bierno	Secretaría de gobierno
Registro de casos por inasistencia alimentaria	No existe	Secretaría de go- bierno	Secretaría de gobierno
Registro de casos de menores en situación irregular	No existe	Secretaría de go- bierno	Secretaría de go- bierno
Registro de casos por custodia de menores	No existe	Secretaría de go- bierno	Secretaría de go- bierno
Registro de casos por maltrato a menores	No existe	Secretaría de go- bierno	Secretaría de go- bierno
Registro de casos por atención psicológica y social	No existe	Secretaría de go- bierno	Secretaría de gobierno
Formación de las juntas de acción comunal y administradoras	No existe	Secretaría de go- bierno	Secretaría de go- bierno
Organización de grupos de mujeres y campesinos	No existe	Secretaría de go- bierno	Secretaría de go- bierno
Registro de nómina docentes	No existe	Secretaría de go- bierno	Secretaría de go- bierno
Registro de matrículas	No existe	Secretaría de go- bierno	Secretaría de go- bierno
Registro de inventarios artísticos y culturales	No existe	Secretaría de go- bierno	Secretaría de go- bierno
Registro de apoyo a eventos culturales	No existe	Secretaría de go- bierno	Secretaría de go- bierno

Fuente: DANE. Diagnóstico de Información, Municipio de Copacabana. 2003



## 4.1 USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS

Como resultado del cruce oferta-demanda se identificaron los usuarios de la información producida por las dependencias, centralizadas y descentralizadas, que conforman al municipio de Girardota. Dichos usuarios son del nivel nacional, departamental, regional y municipal.

La información tiene como único usuario interno la dependencia de Salud Pública de la Dirección Local de Salud.

Los usuarios externos son:

- Ministerio de Agricultura
- Ministerio de Hacienda
- Ministerio de Educación
- Departamento Nacional de Planeación
- Contraloría General de la Nación
- Contaduría General de la Nación
- Departamento de la Función Pública
- DANE
- CAMACOL
- SENA
- Gobernación de Antioquia
- Secretaría de Salud Departamental
- Secretaría de Educación Departamental
- Secretaría de Planeación Departamental
- Secretaría de Gobierno Departamental
- Contraloría Departamental
- Dirección Seccional de Salud de Antioquia
- Catastro Departamental
- Indepor tes Antioquia
- Área Metropolitana del Valle de Aburrá
- Empresas públicas de Medellín
- Corpoica
- Colanta

## 5. FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO

Las operaciones estadísticas que hacen parte del Plan Estadístico del municipio de Girardota, están clasificadas y priorizadas conforme a su pertinencia con: el Plan de Desarrollo, las funciones de las dependencias y la frecuencia de uso por las diferentes dependencias.

Así mismo, los proyectos nuevos están ordenados de la mayor prioridad a la menor, y se presentan de manera esquemática, teniendo en cuenta su alcance, responsables, características técnicas y costos preliminares.

En lo referente a las operaciones por mejorar, se estableció una clasificación de los problemas comunes presentados con sus respectivas soluciones, así:

### **Problemas de recolección análisis y consolidación de información**

La solución a este problema consiste en disponer de un grupo de técnicos de la dependencia correspondiente, para que diseñen las estrategias que permitan una eficiente recolección de la información en las diferentes fuentes. También, se requiere del diseño de estrategias para la consolidación. Como actividad complementaria es necesario emprender las siguientes acciones:

- Sensibilización a las fuentes de información
- Publicidad
- Realización de talleres de capacitación a fuentes de información y funcionarios involucrados en el proceso
- Control, asistencia técnica y normalizar procesos.

El costo aproximado para mejorar esta operación es de \$30 millones, en casos de cobertura temática amplia y fuentes externas al municipio o al Área Metropolitana y \$5 millones para los casos en los cuales se requiere reordenar información al interior de una dependencia.

### **Problemas de componente tecnológico**

Como solución se requiere el mejoramiento de la plataforma tecnológica, la cual involucra la actualización del software y/o la adquisición o adecuación del hardware en algunas dependencias del Municipio o del Área. De otra parte, es indispensable capacitar a los técnicos en el manejo y uso de las diferentes herramientas.

El costo aproximado está por estimar. Está sujeto a las especificaciones propias de la problemática en cada dependencia y a la política informática que tenga la administración municipal o corporativa para el caso del Área Metropolitana.

Es importante anotar que esta problemática es una de las más comunes según este estudio, por lo tanto, es de vital importancia establecer acciones prontas para que dicha deficiencia sea superada paulatinamente.





### Problemas administrativos

Se deben establecer mejoras a las deficiencias de tipo funcional, representadas en mejora de procesos, asignación de personal idóneo y suficiente, así como dotación de equipos especializados para la toma de información. El costo aproximado es de \$5 millones.

### Problemas de difusión

Es indispensable crear un programa específico con estrategias de difusión, diferenciadas según el tipo de información y de usuarios. Así como para los casos que sea pertinente asignar recursos para la publicación electrónica o física de la información.

El costo aproximado es de \$15 millones para proyectos en los cuales sea necesaria una publicación periódica y se necesite diseñar una política y \$5 millones para operaciones estadísticas en las cuales solo sea necesario retomar mecanismos ya existentes y el volumen de información derivada sea poco.

## 5.1 ALCALDÍA MUNICIPAL

### 5.1.1 Directorio de la operación seleccionada

Nombre de la operación estadística o proyecto	Categoría
Registro de mejoramiento de vivienda	Operación estadística por mejorar

### 5.1.2 Ficha de metadato de la operación estadística por mejorar

Registro de mejoramiento de vivienda	
Entidad o dependencia responsable	Fondo de Vivienda de Interés Social
Objetivo	Determinar las necesidades de la población en cuanto al mejoramiento de vivienda mediante una evaluación técnica de las viviendas
VARIABLES DE ESTUDIO	Dirección, área de la vivienda, número de personas, número de hogares, edad, estado civil, nivel SISBEN, actividad económica, infraestructura, teléfono, tipo de suelo, legalización del predio, servicios públicos
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información; de componente tecnológico, y administrativos
Costo aproximado	\$10 000 000

## 5.2 SECRETARÍA DE HACIENDA

### 5.2.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística o proyecto	Categoría
Registro de facturación de valorización	Operación estadística por mejorar
Registro de movimientos de predios en las áreas rural y urbana	Operación estadística por mejorar
Estados financieros mensuales	Operación estadística que continúa
Registro de facturación de industria y comercio	Operación estadística que continúa
Registro de facturación del impuesto predial	Operación estadística que continúa
Registro de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos	Operación estadística que continúa
Registro de caja diario y mensual	Operación estadística que continúa

### 5.2.2 Fichas de metadato de cada operación

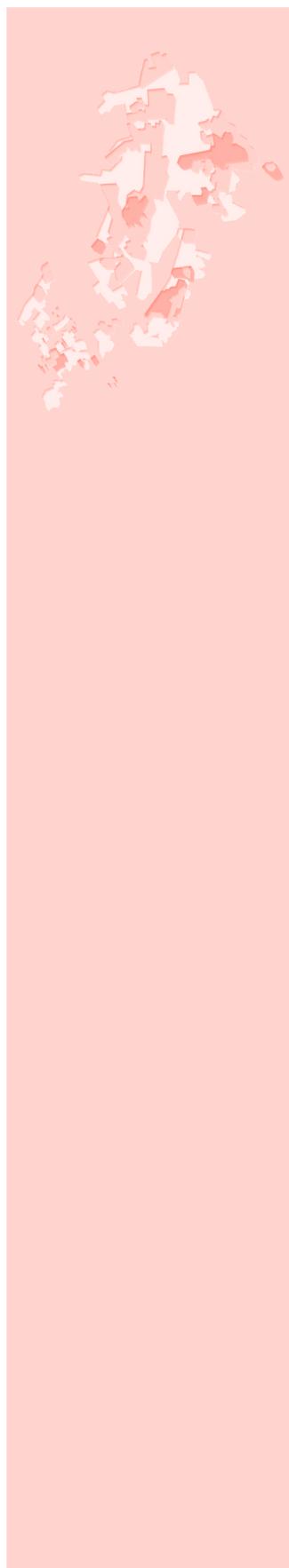
#### Operaciones estadísticas por mejorar

##### Registro de facturación de valorización

Entidad o dependencia responsable	División de Impuestos
Objetivo	Actualizar la base de datos mensual de los contribuyentes.
VARIABLES DE ESTUDIO	Propietarios que cobija directamente la obra, ubicación, espacio que cobija directamente la obra.
Problemática	Problemas de componente tecnológico
Costo aproximado	Por estimar

##### Registro de movimientos de predios en las áreas urbana y rural

Entidad o dependencia responsable	Catastro Municipal
Objetivo	Levantar los cambios físicos que se presenten en la propiedad inmueble del Municipio.
VARIABLE DE ESTUDIO	Ventas parciales, ventas totales, englobe, reloteo, ventas de derecho, posesiones, propietarios.




---

 Registro de movimientos de predios en las áreas urbana y rural (conclusión)
 

---

Problemática	Problemas de componente tecnológico, y administrativos.
Costo aproximado	\$5 000 000

---

### 5.3 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL

#### 5.3.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística o proyecto	Categoría
Inventario del espacio público de Girardota	Proyecto estadístico nuevo
Registro de sanidad animal	Operación estadística por mejorar
Registro de usuarios capacitados en temas agropecuarios	Operación estadística por mejorar
Registro de suministros y asistencia técnica	Operación estadística por mejorar
Consenso agropecuario municipal	Operación estadística por mejorar
Registro de licencias de construcción	Operación estadística por mejorar
Registro de visitas de atención y prevención de desastres	Operación estadística por mejorar
Base de datos del SISBEN	Operación estadística que continúa
Registro de obras públicas ejecutadas	Operación estadística que continúa

#### 5.3.2 Fichas de metadato de cada operación

##### Proyecto estadístico nuevo

---

 Inventario del espacio público de Girardota
 

---

Objetivo	Hacer del espacio público el elemento estructurante y articulador del área urbana.
VARIABLES	Tipo de espacio, localización, área, uso
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Planeación
Dependencia beneficiada	Secretaría de Planeación
Costo aproximado	\$25 000 000

---

**Operaciones estadísticas por mejorar**

## Registro de sanidad animal

Entidad o dependencia responsable	UMATA
Objetivo	Conocer la comunidad y situación en cuanto a sanidad animal de ganado vacuno en Girardota.
VARIABLES DE ESTUDIO	Edad, raza, propietario/finca
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información; y administrativos.
Costo aproximado	\$35 000 000

## Registro de usuarios capacitados en temas agropecuarios

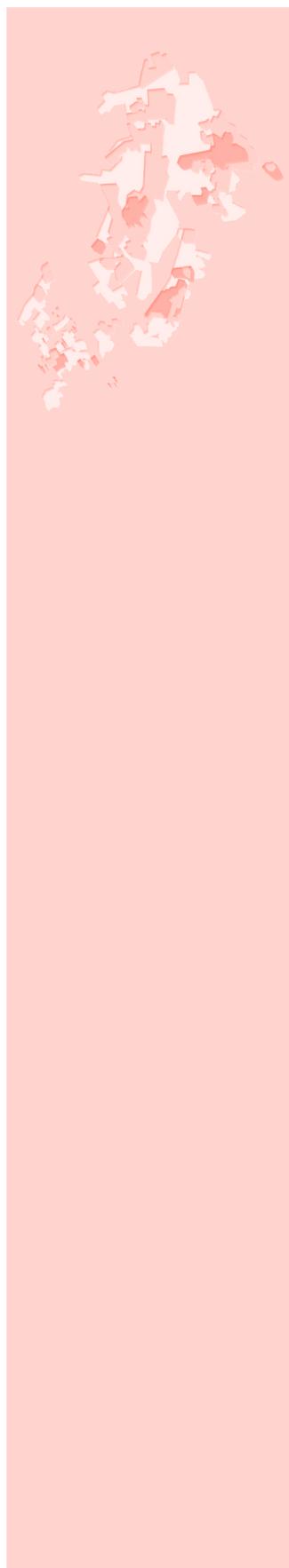
Entidad o dependencia responsable	UMATA
Objetivo	Registrar los usuarios capacitados en cada uno de los temas agropecuarios.
VARIABLES DE ESTUDIO	Tema, edades, sectores, nombre
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información.
Costo aproximado	\$5 000 000

## Registro de suministros y asistencia técnica

Entidad o dependencia responsable	UMATA
Objetivo	Registrar los suministros que se destinan a los diferentes programas de las dependencias y los usuarios atendidos.
VARIABLES DE ESTUDIO	Tipo de insumo, programa, temática de la visita, usuario.
Problemática	Problemas de difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

## Consenso agropecuario municipal

Entidad o dependencia responsable	UMATA
Objetivo	Registrar las variables en productividad y rendimiento de los rubros agropecuarios más importantes del Municipio.



Consenso agropecuario municipal (conclusión)

VARIABLES DE ESTUDIO	Áreas sembradas, cosechadas, producción obtenida, estado del producto, rendimiento, precio pagado del producto, gastos de producción.
PROBLEMÁTICA	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información, y de difusión.
COSTO APROXIMADO	\$35 000 000

Registro de licencias de construcción

ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE	Departamento de aplicación y control
OBJETIVO	Tener el reporte de edificios construidos en zonas urbana y rural del Municipio.
VARIABLES DE ESTUDIO	Localización, área construida, propietario
PROBLEMÁTICA	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información.
COSTO APROXIMADO	\$35 000 000

Registro de visitas de atención y prevención de desastres

ENTIDAD O DEPENDENCIA RESPONSABLE	Departamento de Desarrollo Físico
OBJETIVO	Prevenir y mitigar desastres en viviendas urbanas y rurales por suelos, de tipo natural y antrópicos.
VARIABLES DE ESTUDIO	Localización, afectado, situación presentada y recomendaciones.
PROBLEMÁTICA	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información; y de difusión.
COSTO APROXIMADO	\$35 000 000

**5.4 DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD**

**5.4.1 Directorio de operaciones seleccionadas**

Nombre de la operación estadística o proyecto	Categoría
Base de datos de entidades prestadoras de salud pública	Proyecto estadístico nuevo
Registro de vacunación	Proyecto estadístico nuevo

Conclusión

Nombre de la operación estadística o proyecto	Categoría
Registro de zoonosis	Operación estadística por mejorar
Registro de manejo integral de residuos sólidos y hospitalarios	Operación estadística por mejorar
Base de datos SIVIGILA	Operación estadística por mejorar
Base de datos del sistema de vigilancia en salud pública	Operación estadística por mejorar
Base de datos del sistema de vigilancia nutricional	Operación estadística que continúa
Registro de fábricas de alimentos	Operación estadística que continúa
Base de datos sismaster aseguramiento	Operación estadística que continúa
Base de datos de estadísticas vitales	Operación estadística que continúa

#### 5.4.2 Fichas de metadatos de cada operación

##### Proyectos estadísticos nuevos

###### Base de datos de entidades prestadoras de salud pública

Objetivo	Garantizar el fortalecimiento, vigilancia y control de las distintas EPS, IPS y diferentes actores de la salud, en términos de calidad de los servicios, la vigilancia de las IPS a nivel local y propiciar la garantía de prestación del POS-S y red de servicios de salud.
VARIABLES	Nombre de la entidad, número de afiliados, tipo de entidad (EPS, IPS, otra), capacidad (número de camas).
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Sistemas de Información en Salud
Dependencia beneficiada	Dirección Local de Salud
Costo aproximado	Se debe establecer alianza con la Dirección Seccional de Salud de Antioquia, ellos cuentan con esta información. \$10 000 000




---

 Registro de vacunación
 

---

Objetivo	Tener un control de los niños que han sido vacunados en los centros de salud del Municipio.
VARIABLES	Nombre, vacuna suministrada, número de carné
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Sistemas de Información en Salud
Dependencia beneficiada	Dirección Local de Salud
Costo aproximado	\$20 000 000

---

**Operaciones estadísticas por mejorar**


---

 Registro de zoonosis
 

---

Entidad o dependencia responsable	Salud Pública - Saneamiento Ambiental
Objetivo	Llevar un registro de la zoonosis en el Municipio con el fin de tomar medidas de control.
VARIABLES de estudio	Datos del animal, datos de la persona agredida, carné de vacunación.
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información; y de difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

---

 Registro de manejo integral de residuos sólidos y hospitalarios
 

---

Entidad o dependencia responsable	Salud Pública - Saneamiento Ambiental
Objetivo	Mantener un estricto control sobre el manejo de desechos en el Municipio, a través de estrategias de comunicación y educación.
VARIABLES de estudio	Número de viviendas, zona, tipo de disposición, final, nombre del prestador, cumplimiento de la norma.
Problemática	Problemas de difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

---

## Base de datos SIVIGILA

Entidad o dependencia responsable	Salud Pública - Saneamiento Ambiental
Objetivo	Procesar y generar información en el área de gestión sanitaria y ambiental con el fin de establecer medidas de control.
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de consultas por dengue, número de accidentes rábicos, número de hepatitis A, estado de acueductos rurales, número de viviendas visitadas, número de casas con larvas encontradas, número de perros vacunados, número de gatos vacunados.
Problemática	Problemas de componente tecnológico, y de difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

## Base de datos del sistema de vigilancia en salud pública

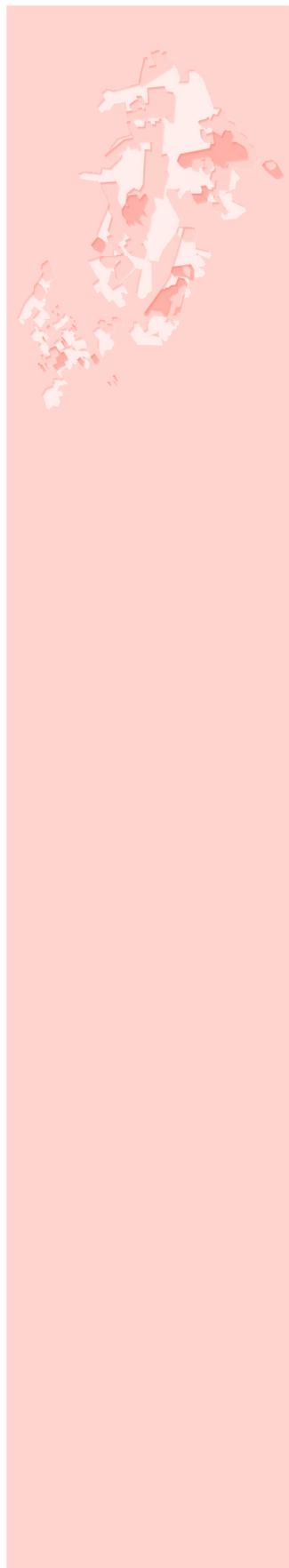
Entidad o dependencia responsable	Salud Pública - Vigilancia Epidemiológica
Objetivo	Manejar la información correspondiente a enfermedades infecciosas, factores de riesgo del ambiente y actividades de promoción y prevención.
VARIABLES DE ESTUDIO	Fecha de consulta, patología, edad, sexo, ciudad, zona, clasificación, documento, tipo de usuario, vacunas, exámenes, factores de riesgo, vigilancia de la calidad del agua, actividad de promoción y prevención.
Problemática	Problemas de componente tecnológico
Costo aproximado	Por estimar

## 5.5 SECRETARÍA DE GOBIERNO

## 5.5.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística o proyecto	Categoría
Registro de permisos para espectáculos públicos	Proyecto estadístico nuevo
Registro de permisos para vendedores ambulantes	Proyecto estadístico nuevo
Registro de quejas por desordenes domésticos	Proyecto estadístico nuevo

Conclusión



Nombre de la operación estadística o proyecto	Categoría
Registro de mercancías transportadas	Proyecto estadístico nuevo
Registro de licencias de inhumación	Proyecto estadístico nuevo
Registro de actas de inspección de cadáveres	Proyecto estadístico nuevo
Registros de actas contravencionales	Proyecto estadístico nuevo
Registro de comparendos morosos	Proyecto estadístico nuevo
Registro de accidentalidad	Proyecto estadístico nuevo
Base de datos de situación de menores	Proyecto estadístico nuevo
Directorio de las juntas de acción comunal y administrativas	Proyecto estadístico nuevo
Directorio de organizaciones comunales de mujeres y campesinos	Proyecto estadístico nuevo

### 5.5.2 Fichas de metadato de cada operación

#### Proyectos estadísticos nuevos

---

##### Registro de permisos para espectáculos públicos

---

Objetivo	Tener la capacidad logística para controlar este tipo de eventos.
Variables	Tipo de espectáculo, lugar, horario, edad
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Secretaría de Gobierno
Dependencia beneficiada	Secretaría de Gobierno
Costo aproximado	\$20 000 000

---



---

##### Registro de permisos para vendedores ambulantes

---

Objetivo	Tener control sobre el espacio público utilizado por los vendedores ambulantes.
Variables	Nombre, edad, sexo, ubicación, tipo de venta
Cobertura geográfica	Municipal

---

 Registro de permisos para vendedores ambulantes (conclusión)
 

---

Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Secretaría de Gobierno
Dependencia beneficiada	Secretaría de Gobierno
Costo aproximado	\$20 000 000

---



---

 Registro de quejas por desordenes domésticos
 

---

Objetivo	Poder atender las quejas y conocer si existe reincidencia en los casos.
Variables	Edad, sexo, ubicación geográfica, tipo de solución
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Inspección de Policía Municipal
Dependencia beneficiada	Inspección de Policía Municipal
Costo aproximado	\$15 000 000

---



---

 Registro de mercancías transportadas
 

---

Objetivo	Llevar el control de los materiales que son transportados dentro del Municipio.
Variables	Nombre del propietario, objeto que transporta, destino, placas del vehículo.
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Inspección de Policía Municipal
Dependencia beneficiada	Inspección de Policía Municipal
Costo aproximado	\$20 000 000

---



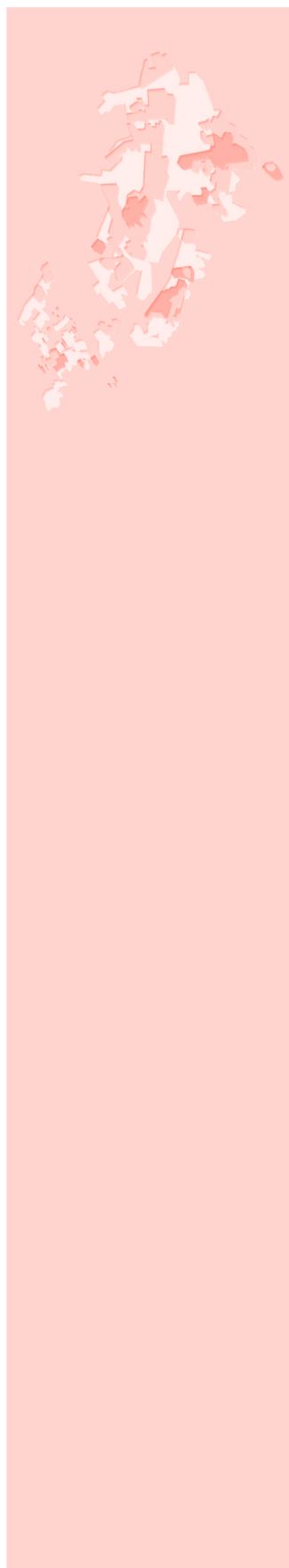
---

 Registro de licencias de inhumación
 

---

Objetivo	Conocer características de la población fallecida.
Variables	Nombre del fallecido, edad, sexo, causa de la muerte, ubicación.

---



Registro de licencias de inhumación (conclusión)

Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Inspección de Policía Municipal
Dependencia beneficiada	Inspección de Policía Municipal
Costo aproximado	\$15 000 000

Registro de actas de inspección de cadáveres

Objetivo	Llevar el registro con las características de la población fallecida.
Variables	Nombre occiso, edad, sexo, rasgos físicos, causa de la muerte.
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Inspección de Policía Municipal
Dependencia beneficiada	Inspección de Policía Municipal
Costo aproximado	\$20 000 000

Registro de actas contravencionales

Objetivo	Tener el registro de los infractores del Municipio, para formulación de políticas.
Variables	Edad, sexo, dirección, seguro, tipo de licencia de conducción.
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Semanal
Dependencia responsable	Inspección de Tránsito y Transporte
Dependencia beneficiada	Inspección de Tránsito y Transporte
Costo aproximado	\$20 000 000

Registro de comparendos morosos

Objetivo	Contar con información para hacer efectivos los cobros de comparendos.
----------	--

---

 Registro de comparendos morosos (conclusión)
 

---

Variables	Nombre del infractor, tipo de infracción, descripción del vehículo.
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Inspección de Tránsito y Transporte
Dependencia beneficiada	Inspección de Tránsito y Transporte
Costo aproximado	\$15 000 000

---



---

 Registro de accidentalidad
 

---

Objetivo	Llevar control sobre los accidentes de tránsito ocurridos en Girardota, para formular políticas.
Variables	Edad, sexo, clase de vehículo, ubicación
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Diario
Dependencia responsable	Inspección de Tránsito y Transporte
Dependencia beneficiada	Inspección de Tránsito y Transporte
Costo aproximado	\$30 000 000

---



---

 Base de datos de situación de menores
 

---

Objetivo	Obtener variables que permitan tener una visión de la situación de los menores de edad en el municipio.
Variables	Se agrupan seis temas principalmente, violencia intrafamiliar, inasistencia alimentaria, menores en situación irregular, casos por custodia de menores, maltrato a menores, atención psicológica y social.
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Comisaría de Familia
Dependencia beneficiada	Comisaría de Familia
Costo aproximado	\$30 000 000

---



Directorio de juntas de acción comunal y administradoras

Objetivo	Tener conocimiento de la conformación de las juntas para tener contacto en cualquier momento.
Variables	Edad, cobertura geográfica, nombre, identificación.
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Trimestral
Dependencia responsable	Desarrollo Comunitario
Dependencia beneficiada	Desarrollo Comunitario
Costo aproximado	\$15 000 000

Directorio de organizaciones comunales de mujeres y campesinos

Objetivo	Llevar un control de las organizaciones que se encargan de estos grupos vulnerables.
Variables	Edad, sexo, cobertura geográfica, identificación, nombre, número de miembros.
Cobertura geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Desarrollo Comunitario
Dependencia beneficiada	Desarrollo Comunitario
Costo aproximado	\$15 000 000

**5.6 SECRETARÍA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**5.6.1 Directorio de la operación seleccionada**

Nombre de la operación estadística o proyecto	Categoría
Registro de nómina	Operación estadística por mejorar

## 5.6.2 Ficha de metadato de la operación estadística por mejorar

Registro de nómina	
Entidad o dependencia responsable	Relaciones Laborales
Objetivo	Conocer el valor de las prestaciones sociales a que tiene derecho cada funcionario.
VARIABLES DE ESTUDIO	Horas extra, vacaciones, licencias, salud, pensión, préstamos, deducciones, embargos, educadores, empleados, riesgos profesionales, cesantías, primas, aguinaldos, sueldos.
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información; y de difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

## 5.7 INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN

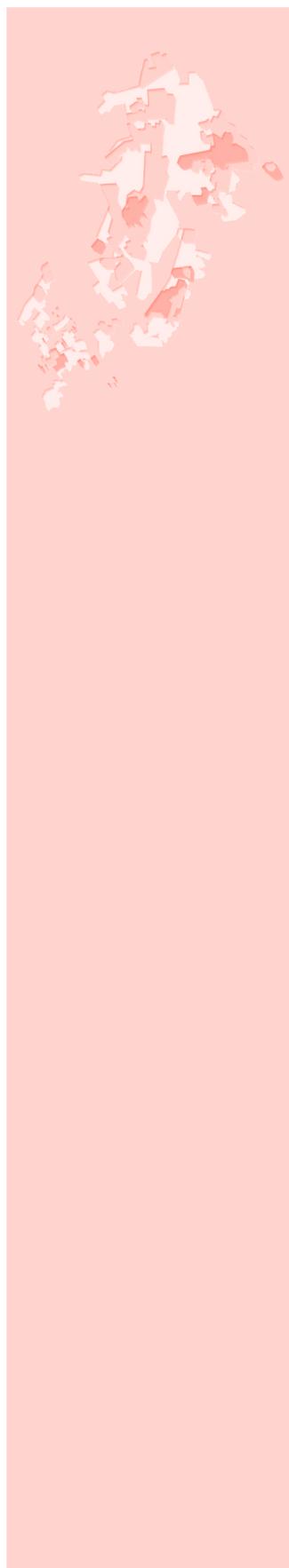
### 5.7.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística o proyecto	Categoría
Registro presupuestal y financiero	Operación estadística por mejorar
Registro de programas deportivos y torneos realizados cada año por deporte	Operación estadística por mejorar
Registro de inventario de escenarios deportivos	Operación estadística por mejorar
Encuesta por sondeo poblacional de la comunidad en programas recreativos	Operación estadística por mejorar

### 5.7.2 Fichas de metadato de cada operación

#### Operaciones estadísticas por mejorar

Registro presupuestal y financiero	
Entidad o dependencia responsable	Dirección General
Objetivo	Recopilar la información presupuestal y contable para consolidar los estados financieros.
VARIABLES DE ESTUDIO	Relación personal administrativo, relación ingresos y egresos, registro de matrículas, conciliaciones bancarias, causaciones totales.
Problemática	Problemas de componente tecnológico, y de difusión.
Costo aproximado	\$5 000 000



Registro de programas deportivos y torneos realizados cada año, por deporte

Entidad o dependencia responsable	Dirección General
Objetivo	Conocer las necesidades de la comunidad para reorientar el trabajo en deporte y recreación.
VARIABLES DE ESTUDIO	Edad, nombre, tipo de programa
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información; y administrativos.
Costo aproximado	\$10 000 000

Registro del inventario de escenarios deportivos

Entidad o dependencia responsable	Dirección General
Objetivo	Mantener un registro actualizado de los escenarios deportivos existentes.
VARIABLES DE ESTUDIO	Cantidad de usuarios, cantidad de espacios, cantidad de escenarios, déficit de espacios.
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información; administrativos, y de difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

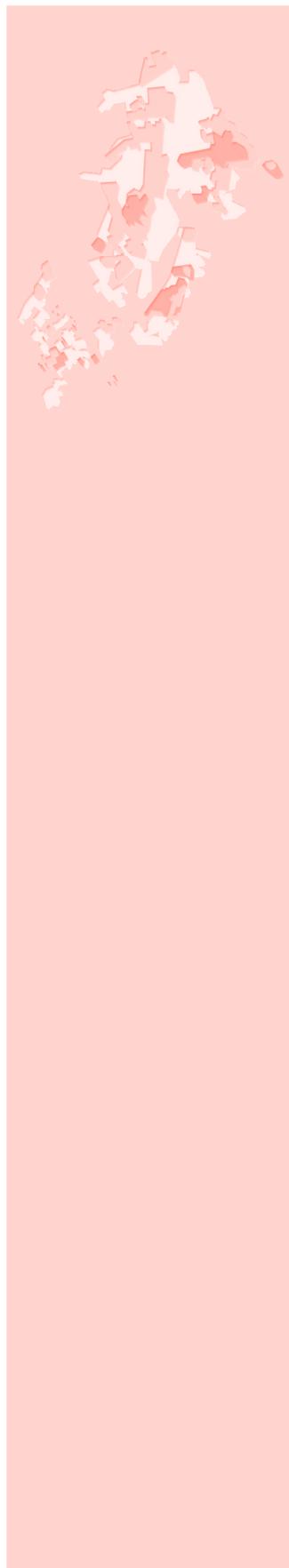
Encuesta por sondeo poblacional en la comunidad en programas recreativos

Entidad o dependencia responsable	Dirección General
Objetivo	Conocer la cobertura que tienen las actividades recreativas dentro la comunidad
VARIABLES DE ESTUDIO	Actividades para: niños, jóvenes, adultos, adulto mayor.
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información; de componente tecnológico, y administrativos.
Costo aproximado	\$10 000 000

## 5.8 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

### 5.8.1 Directorio de operaciones seleccionadas

Nombre de la operación estadística o proyecto	Categoría
Registro de instituciones educativas del Municipio	Proyecto estadístico nuevo
Directorio de instituciones y programas dirigidos a la niñez	Proyecto estadístico nuevo
Directorio de instituciones y programas dirigidos a la juventud	Proyecto estadístico nuevo
Registro de artistas de Girardota	Proyecto estadístico nuevo
Registro de apoyo a eventos culturales	Proyecto estadístico nuevo
Registro de usuarios demandantes del servicio de la Unidad de Atención Integral – UAI	Operación estadística por mejorar
Registro de atención a usuarios del servicio de la UAI	Operación estadística por mejorar
Registro de usuarios suspendidos del servicio de la UAI	Operación estadística por mejorar
Registro de nómina de docentes	Operación estadística por mejorar
Registro de matriculas	Operación estadística por mejorar
Registro de prestaciones sociales del Magisterio	Operación estadística por mejorar
Registro de inscripciones de grupos de proyección y semilleros	Operación estadística por mejorar
Registro de inscripciones de grupos de proyección y semilleros	Operación estadística por mejorar
Registro de capacitación y asesoría a maestros y padres de familia de los niños atendidos por la UAI	Operación estadística que continúa
Registro de usuarios de los servicios de la Corporación Politécnica	Operación estadística que continúa



## 5.8.2 Ficha de metadato de cada operación

### Proyecto estadístico nuevo

#### Registro de instituciones educativas del Municipio

Objetivo	Formular políticas y llevar un control de los cupos educativos que puede brindar el Municipio.
VARIABLES	Nombre de la institución, número de salones disponibles, número de docentes, carácter (público o privado), espacios deportivos, dotaciones, laboratorios.
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencia beneficiada	Secretaría de Educación
Costo aproximado	Este registro se puede obtener a través de la solicitud de la información a las entidades de otros niveles territoriales responsables del flujo de información. \$1 000 000.

#### Directorio de instituciones y programas dirigidos a la niñez

Objetivo	Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población infantil del Municipio, a través de la articulación de programas y la promoción de derechos y deberes de los niños y niñas.
VARIABLES	Nombre de la institución, nombre de los programas que promueven, número de beneficiados.
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencia beneficiada	Secretaría de Educación
Costo aproximado	\$15 000 000

---

 Directorio de instituciones y programas dirigidos a la juventud
 

---

Objetivo	Diseñar estrategias que permitan la ejecución de acciones articuladas orientadas a garantizar el respeto y promoción de los derechos y responsabilidades juveniles.
Variabes	Nombre de la institución, nombre de los programas que promueven, número de beneficiados.
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencia beneficiada	Secretaría de Educación
Costo aproximado	\$15 000 000

---



---

 Registro de artistas de Girardota
 

---

Objetivo	Conocer la capacidad artística de los girardoteños.
Variabes	Nombre de la persona, edad, talento artistico, grado de cualificación, necesidades de cualificación, tipo de organización cultural a la cual pertenece.
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Extensión Cultural
Dependencia beneficiada	Extensión Cultural
Costo aproximado	\$10 000 000

---



---

 Registro de apoyo a eventos culturales
 

---

Objetivo	Tener conocimiento de los eventos culturales que apoya la secretaria.
Variabes	Nombre de la entidad, número de personas atendidas, aporte, lugar, zona.
Cober tura geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual






---

 Registro de apoyo a eventos culturales (conclusión)
 

---

Dependencia responsable	Extensión Cultural
Dependencia beneficiada	Extensión Cultural
Costo aproximado	\$10 000 000

---

**Proyecto estadístico por mejorar**


---

 Registro de usuarios demandantes del servicio de la Unidad de Atención Integral – UAI
 

---

Entidad o dependencia responsable	Unidad de Atención Integral
Objetivo	Tener focalizada la población para saber que personas tienen discapacidad y poder brindarles atención.
VARIABLES DE ESTUDIO	Fecha de recepción, nombre, edad, fecha de nacimiento, diagnóstico clínico, acudiente, teléfono, profesional que atiende.
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información; y de difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

---

 Registro de atención a usuarios del servicio de la UAI
 

---

Entidad o dependencia responsable	Unidad de Atención Integral
Objetivo	Permitir que los profesionales tengan conocimiento de la información.
VARIABLES DE ESTUDIO	Nombre del niño, teléfono, acudiente, horario de atención, profesional que atiende.
Problemática	Problemas de difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

---

 Registro de usuarios suspendidos del servicio de la UAI
 

---

Entidad o dependencia responsable	Unidad de atención integral
Objetivo	Llevar un registro con los datos del usuario para tener el historial y contribuir a la construcción del censo de la discapacidad.

---

---

 Registro de usuarios suspendidos del servicio de la UAI (conclusión)
 

---

VARIABLES DEL ESTUDIO	Nombre, edad, diagnóstico, acudiente, motivo de suspensión, grado de escolaridad, fecha de evaluación y suspensión.
Problemática	Problemas de difusión
Costo aproximado	\$5 000 000

---



---

 Registro de nómina docentes
 

---

Entidad o dependencia responsable	Bienestar Educativo
Objetivo	Construir los datos estadísticos del plan educativo municipal y presentar informes al Ministerio de Educación Nacional y a la Secretaría.
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de docentes por establecimiento, escalafón, tipo de vinculación, nivel que atiende, título, tiempo de vinculación.
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información; y de componente tecnológico.
Costo aproximado	\$5 000 000

---



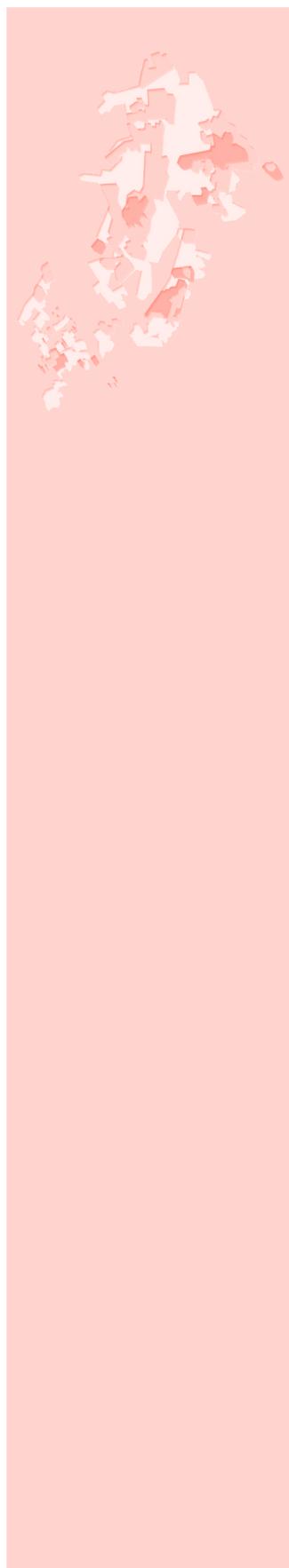
---

 Registro de matrículas
 

---

Entidad o dependencia responsable	Bienestar Educativo
Objetivo	Construir la base de datos sistematizada para generar los informes requeridos por dependencias o entidades externas.
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de alumnos por grado, edades, número de alumnos por nivel, de alumnos desertores, y de alumnos reprobados y aprobados.
Problemática	Problemas de componente tecnológico, y administrativos
Costo aproximado	\$5 000 000

---



### Registro de prestaciones sociales del Magisterio

Entidad o dependencia responsable	Bienestar Educativo
Objetivo	Mantener actualizada la base de datos en el Fondo de Prestaciones Sociales y hacer cruce de cuentas con la administradora del dinero.
VARIABLES DE ESTUDIO	Salarios, grados de escalafón, cédula, institución, ascensos, nombres.
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información; y de difusión.
Costo aproximado	\$10 000 000

### Registro de inscripciones de grupos de proyección y semilleros

Entidad o dependencia responsable	Extensión Cultural
Objetivo	Integrar a jóvenes y niños a los diferentes grupos culturales y cualificar al joven en la proyección artística.
VARIABLES DE ESTUDIO	Nombre, edad, sector de residencia, talento artístico.
Problemática	Problemas de recolección, análisis y consolidación de información; de componente tecnológico, y administrativos.
Costo aproximado	\$35 000 000

## 5.9 COSTOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO

La formulación de Plan Estadístico da unas orientaciones específicas de las acciones y política de información que debe adoptar el Municipio, por medio del mejoramiento continuo de la actividad estadística a través de proyectos nuevos y operaciones por mejorar.

En el cuadro resumen que se encuentra a continuación se presentan los costos estimados de los proyectos por entidad y un esquema de jerarquización de los proyectos de manera que el municipio pueda implementar cada uno de ellos paulatinamente.

### Relación de costos de los proyectos, según entidad

Entidades	Número de proyectos nuevos Plan Estadístico	Costo (millones de pesos)	Operaciones estadísticas propias por mejorar	Costo (millones de pesos)	Costo total (millones de pesos)
Alcaldía Municipal	0	0	1	10	10
Secretaría de Hacienda	0	0	2	5	5

Entidades	Número de proyectos nuevos Plan Estadístico	Costo (millones de pesos)	Operaciones estadísticas propias por mejorar	Costo (millones de pesos)	Conclusión
					Costo total (millones de pesos)
Secretaría General y de Servicios Administrativos	0	0	1	10	10
Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal	1	25	6	150	175
Secretaría de Gobierno	12	235	0	0	235
Instituto de Deportes y Recreación	0	0	4	35	35
Dirección Local de Salud	2	30	4	25	55
Secretaría de Educación	5	51	7	75	126
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>341</b>	<b>25</b>	<b>135</b>	<b>651</b>

## 5.10 RELACIÓN DE LOS PROYECTOS NUEVOS EN ORDEN DE PRIORIDAD DE EJECUCIÓN

Orden	Operaciones estadísticas	Dependencias responsables	Costo (millones de pesos)
1.º	Inventario del espacio público de Girardota	Secretaría de Planeación	25
2.º	Base de datos de entidades prestadoras de salud pública	Secretaría Local de Salud	10
3.º	Registro de vacunación	Secretaría Local de Salud	20
4.º	Registro de permisos para espectáculos públicos	Secretaría de Gobierno	20
5.º	Registro de permisos para vendedores ambulantes	Secretaría de Gobierno	20
6.º	Registro de quejas por desordenes domésticos	Secretaría de Gobierno	15
7.º	Registro de transportes	Secretaría de Gobierno	20
8.º	Registro de licencias de inhumación	Secretaría de Gobierno	15
9.º	Registro de actas de inspección de cadáveres	Secretaría de Gobierno	20
10.º	Registro de actas contravencionales	Secretaría de Gobierno	20
11.º	Registro de comparendos morosos	Secretaría de Gobierno	15
12.º	Registro de accidentalidad	Secretaría de Gobierno	30
13.º	Registro de casos por violencia intrafamiliar	Secretaría de Gobierno	30
14.º	Directorio de las juntas de acción comunal y administrativas	Secretaría de Gobierno	15
15.º	Directorio de grupos de mujeres y campesinos	Secretaría de Gobierno	15
16.º	Registro de instituciones educativas del Municipio	Secretaría de Educación	1
17.º	Directorio de instituciones y programas dirigidos a la niñez	Secretaría de Educación	15
18.º	Directorio de instituciones y programas dirigidos a la juventud	Secretaría de Educación	15
19.º	Registro de artistas de Girardota	Secretaría de Educación	10
20.º	Registro de apoyo a eventos culturales	Secretaría de Educación	10



## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El Plan Estadístico del Municipio de Girardota debe constituir un insumo para la adecuación de un sistema de información municipal, que ayude en la producción de información necesaria para las secretarías y dependencias que lo conforman. Esta información debe ser usada en el cumplimiento de los deberes misionales de dichas dependencias y debe estar articulada con las metas y objetivos plasmados en el Plan de Desarrollo y el Plan de Ordenamiento Territorial.

Los procesos de recolección, procesamiento y análisis de la producción estadística deben estar sustentados por una metodología adecuada y aplicable, la cual debe ser diseñada por personal profesional capacitado. Por su parte, la difusión de la información debe hacerse de forma oportuna y por medio de canales de comunicación acordes con las necesidades de los usuarios de dicha información.

Es necesario implementar un sistema de indicadores dentro de cada una de las secretarías y hacer la debida difusión de los mismos, pues conforman una herramienta indispensable en el proceso de toma de decisiones y formulación de políticas, además permiten el seguimiento y control de los fenómenos relevantes.

Es importante tener en cuenta que para poder producir indicadores confiables se deben utilizar aquellas variables que arrojan las operaciones estadísticas, y que los objetivos de producir dichos indicadores deben ser concordantes con aquellos de las operaciones.

Se deben manejar estándares con una orientación acerca de qué, cómo, cuándo y dónde medir, sustentando esto en una cultura para la construcción de información de manera sistemática.

Es importante implementar el sistema de metadatos de tal manera que en la entidad se conozca quién produce qué y así facilitar la consulta y utilización de la información.

De igual manera, es imprescindible fortalecer la plataforma tecnológica del Municipio, así como la generación de información georreferenciada en los diferentes sectores.

Este es el primer paso para avanzar en la consolidación del sistema de información y, en esa perspectiva, la Alcaldía debe procurar continuar con el proceso mediante el desarrollo de la implementación de líneas de base con indicadores para los diferentes sectores, que faciliten la planeación y el seguimiento de las políticas públicas, experiencia sobre la cual el DANE ha venido desarrollando metodologías y aplicaciones prácticas en otras regiones del país.

Los costos del Plan podrían bajar si se tiene en cuenta que para muchas de las operaciones por mejorar se tiene personal de planta que pueda ir trabajando en este sentido, porque en muchas ocasiones se trata de mejorar metodologías de producción; otra alternativa sería conformar el comité de estadística para el Municipio, el cual estaría a cargo de proponer las mejoras a cada uno de estos proyectos y formular políticas y normas de producción de información estadística.

Finalmente, se debe buscar la viabilidad financiera para lograr la implementación del Plan Estadístico para el Municipio.

## GLOSARIO

*Actividad estadística:* conjunto de acciones dirigidas a la recopilación u obtención, elaboración y ordenación, almacenamiento, análisis, difusión, publicación de datos y cualquier otra actividad de similar naturaleza, de acuerdo con metodologías preconcebidas y elaboradas para tal fin y realizadas a través de cualquier medio técnico o tecnológico reconocido.

*Capacidad técnica:* grado de desarrollo de conocimiento y destrezas técnicas para la producción, transformación y difusión de la información. La capacidad técnica como criterio de análisis evalúa el conocimiento que se tiene sobre la información existentes y su aprovechamiento.

*Capacidad tecnológica:* grado de desarrollo de infraestructura tecnológica (hardware y software) para la producción, transformación y difusión de la información. La capacidad tecnológica como criterio de análisis, identifica y evalúa el equipamiento.

*Censo:* procedimiento estadístico mediante el cual se estudia la totalidad del universo de estudio. Ejemplo: Censo Nacional de Población y Vivienda.

*Cruce oferta-demanda:* identifica si los requerimientos de información estadística de las diferentes dependencias, están siendo satisfechos por la actual producción de información.

*Cultura estadística:* conocimiento que tiene los integrantes de la institución, sector o área temática, sobre el manejo y utilización de la información disponible, así como de las necesidades de información que se generan a partir de las propias funciones, marcos legales y misión institucional.

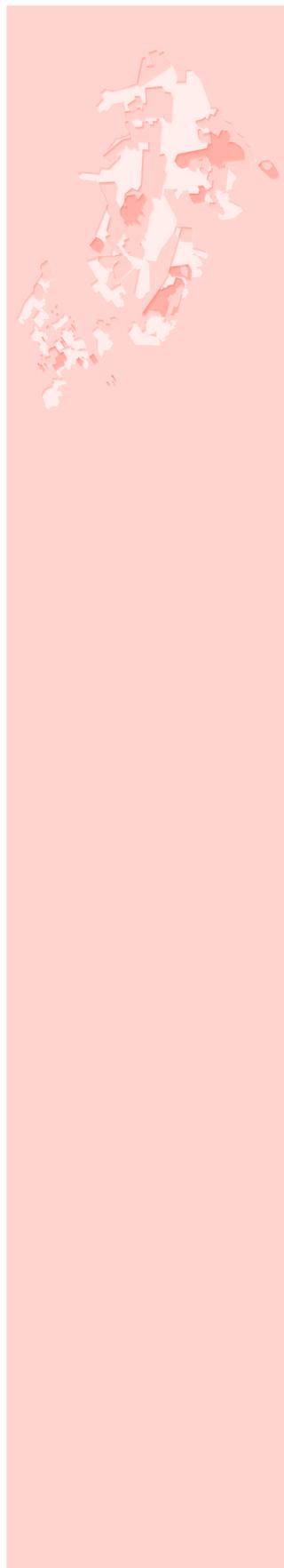
*Cultura informática:* utilización óptima de los recursos (software y hardware) existentes y la identificación de la obsolescencia o desaprovechamiento de los mismos, así como el conocimiento sobre la tecnología disponible en el entorno, para potenciar su capacidad de procesamiento, de comunicaciones y de transferencia electrónica de información.

*Demanda de Información:* hace referencia a aquella información requerida por las diferentes áreas técnicas y gerenciales, y que es prioritaria para cumplir con el objeto misional de las dependencias.

*Diagnóstico de información:* evalúa, a través de criterios establecidos, el estado de la oferta de información estadística y la relevancia de los requerimientos de información para desarrollar con eficacia la gestión institucional y dar cumplimiento a los programas presentes en el Plan de Desarrollo.

*Diseño técnico estadístico:* la generación de información está soportada en forma escrita, cumple con las etapas de la investigación estadística (planificación, producción, evaluación y control, documentación y difusión) y se sustenta en métodos y procedimientos estadísticos.

*Formulación del plan:* organiza y prioriza la actividad estadística de la institución sector o tema, estableciendo las estadísticas que deben producirse en un periodo determinado y asignando responsabilidades para su desarrollo.



**Indicador:** es una expresión cuantitativa que permite describir características, comportamientos o fenómenos de la realidad en un momento determinado, tomando como base un resultado estadístico o el cruce de varios resultados estadísticos. Ejemplo, indicador tasa de desempleo: relaciona la población desocupada frente a la población total y el resultado lo expresa en porcentaje.

**Información estadística:** es el resultado del conjunto de actividades de recopilación, procesamiento, análisis, almacenamiento y difusión de datos.

**Metadato:** atributos o características que identifican y describen la información. En síntesis, el metadato es la información acerca de la información.

**Muestreo:** es el método estadístico por el cual se investiga y analiza un fenómeno, mediante la selección de una muestra, para luego inferir sobre el total de la población; esta puede ser probabilística o no probabilística. La primera, implica el desarrollo de las siguientes actividades: definición de las variables de la encuesta, tamaño de muestra, expansión de resultados, métodos de medición a utilizar, método de análisis, utilización de los resultados y precisión que se desea. Para la segunda, se analizan las características del universo mediante la indagación o consulta a un grupo o parte de las unidades que lo conforman, seleccionadas sin utilizar bases o fundamentos estadísticos, además, no se hace inferencia al total de la población.

**Oferta de información:** es el registro o inventario de información que se produce en cada dependencia

**Operación estadística:** procesos para la producción de información estadística y/o transformación de la misma con el fin de obtener agregados o resultados, que se originan en encuestas (censos y muestras), consolidación de registros, normas y estándares y medición científico-técnica.

**Organización de información:** ordena y procesa la información recolectada, de forma tal que se puedan hacer consultas, generar reportes y disponer de una base inicial de sistema de información en la perspectiva de los metadatos.

**Plan estadístico:** es el instrumento de determinación y priorización de la información estadística y demás resultados que se requieren o desean generar en un ámbito institucional específico (territorial, nacional, sectorial); contiene la información estratégica que se requiere para la formulación de políticas públicas, la planeación, la toma de decisiones, así como para la evaluación y el seguimiento a los planes de desarrollo en los aspectos atinentes. En este sentido, define y acota las temáticas de información por priorizar, sus objetivos, sus responsables, el tiempo previsto para su desarrollo y los costos asociados.

**Planificación estadística:** conjunto de actividades por desarrollar por organismos oficiales tendientes a compilar y facilitar, en forma imparcial, estadísticas oficiales de comprobada utilidad para el Estado y la sociedad.

**Recolección de información:** obtención de información acerca de la actividad estadística de las entidades: oferta y demanda de información.

**Registro administrativo:** asiento o anotación que se hace para contabilizar o relacionar hechos, acontecimientos o actividades económicas, sociales o de otra índole, con fines puramente administrativos y que pueden ser usados individualmente o en forma agregada, para análisis estadístico particulares. Ejemplos: registro de tesorería para captar impuestos por concepto de degüello o sacrificio de ganado, registros de nacimientos y defunciones.

**Registro único:** mecanismo mediante el cual se simplifican y unifican registros administrativos.

*Sensibilización y espacio de negociación:* actividades que orientan a los directivos y técnicos de las entidades oficiales, sobre la importancia y necesidad de formular un plan estadístico.

### **Campos y criterios de análisis para operaciones individuales propias**

*Accesibilidad:* la evaluación de este criterio identifica si los medios utilizados por el productor les permiten a los usuarios consultar la información estadística.

*Calidad estadística:* se refiere al conjunto de condiciones o características de la información estadística, que le otorgan o no idoneidad para su utilización.

*Confiabilidad:* evaluar sobre cada operación, si sus resultados están soportados en procesos idóneos de producción estadística y por ende poseen la calidad y cualidades recomendables para su uso.

*Disponibilidad:* examina la forma como la información estadística se pone a disposición de los usuarios.

*Gestión:* con respecto a la información, la gestión se refiere a formas eficientes de producción, difusión y uso de la información estadística.

*Oportunidad:* evalúa el cumplimiento de los tiempos establecidos para la producción y difusión de la información.

*Pertinencia:* se examina la congruencia que debe existir entre: (1) los objetivos planteados para la planificación y el diseño de la operación estadística evaluada y las funciones de las dependencias, oficinas/áreas/grupos de trabajo encargadas de la misma; (2) los objetivos de la operación estadística evaluada y los elementos que determinan las características de la operación, por ejemplo, cobertura temática, variables, metodología.

*Rigor Científico:* aplicación de procedimientos para el diseño, producción y utilización de operaciones estadísticas, que atiendan necesidades específicas de generación de información estadística en la administración pública.

### **Campos y criterios de análisis para operaciones individuales producidas por otras fuentes**

*Accesibilidad:* examina la forma en que los resultados de las operaciones estadísticas pueden ser utilizados, a fin de evaluar si la difusión se hace en los medios más eficientes y si existen restricciones para su posible uso.

*Confiabilidad:* valoración sobre la utilidad o bondad de las estadísticas e indicadores que demandan y utilizan las entidades.

*Nivel de satisfacción:* medición del grado en que una operación estadística responde o cumple con las condiciones de uso requeridas por los demandantes.

*Normativo-institucional:* coherencia entre las normas, funciones y/o procesos que desarrolla la entidad y las operaciones estadísticas e indicadores que utilizan para el cumplimiento.

*Oportunidad:* percepción de los usuarios respecto a retrasos o cumplimiento en la producción de resultados y la difusión de las estadísticas requeridas.

*Pertinencia:* tiene como propósito establecer si existe coherencia, congruencia o compatibilidad entre las variables e indicadores utilizados por las dependencias y las funciones de éstas y las estadísticas que deben producir.





### **Campos y criterios de análisis de oferta por grupo de operaciones**

*Coordinación:* muestra el nivel de la Entidad para la producción, uso y difusión de la información, a partir de la identificación de problemas como: la retención, incompatibilidad y desvalorización de la información.

*Duplicidad:* al evaluar las operaciones estadísticas por sector o tema, se atiende al propósito de identificar operaciones estadísticas duplicadas y duplicidad de información sobre un tema específico.

*Gestión:* tiene como propósito identificar la capacidad y potencialidad (agregabilidad, compatibilidad e integración) de las operaciones estadísticas para consolidar la información básica que debe producir la Entidad de manera continua o para un periodo de tiempo predeterminado.

*Potencialidad:* al observar la situación de las operaciones estadísticas por sector o tema, se busca identificar si los resultados de las mismas son susceptibles de integrarse y/o agregarse entre ellas o en esquemas, modelos o caracterizaciones que describan la situación del sector o tema. Ejemplo: los balances de las cuentas sectoriales o evaluaciones integrales.

### **Campos y criterios de análisis para indicadores propios**

*Aplicabilidad:* se refiere a que los resultados y los análisis con base en los indicadores permitan tomar decisiones, adoptar líneas de acción y responder a la evaluación de los procesos que ejecuta la organización, que respondan a una necesidad real.

*Calidad estadística:* se refiere a los atributos y características de los datos y a los criterios técnicos y estadísticos que definen la construcción de indicadores y que les otorgan o no idoneidad para su utilización. La calificación de este campo tiene en cuenta los datos, su relación con el problema de análisis y la utilidad para el usuario.

*Confiabilidad:* que los indicadores generados posean atributos de calidad estadística. La confiabilidad de los datos y de la información se fundamenta en diseños y procesos técnicamente elaborados y estandarizados que responden a un método lógico, objetivo y adecuado.

*Coherencia:* congruencia, compatibilidad o pertinencia de los indicadores, sobre determinado sector o tema, que examina, en especial, si responden al marco conceptual y estadístico formulado para las operaciones estadísticas de las cuales se originan.

*Funcionalidad:* verificar que el indicador con base en los datos que provienen de las operaciones estadísticas, sea posible calcular, operacionalizable y sensible a la situación o tendencia del fenómeno objeto de investigación.

*Uso:* fines de uso y caracterización de los usuarios. Satisfacción de una necesidad real que hace necesario su generación y utilización de estadísticas básicas y derivadas (indicadores, índices).

Este campo permite establecer el tipo de indicadores frecuentemente utilizados por los agentes, para el cumplimiento de las funciones y procesos que desarrollan las organizaciones. Busca evaluar si los requerimientos son concernientes y conducentes a los objetivos generales que orientan la producción de operaciones estadísticas

### **Campos y criterios de análisis para indicadores de otras fuentes**

*Normativo-institucional:* coherencia entre las normas, funciones y/o procesos que desarrolla la organización y las operaciones estadísticas e indicadores que utilizan para el cumplimiento

de los mismos. Establece si la utilización de los indicadores obedece efectivamente al quehacer o funciones de la Entidad y son consistentes con las necesidades de la producción estadística.

*Pertinencia:* tiene como propósito establecer si existe coherencia, congruencia o compatibilidad entre los indicadores utilizados por las dependencias y las funciones de éstas.

### **Campos y criterios de análisis para indicadores por grupo**

*Coordinación:* muestra el nivel de organización asociado a la demanda y uso de indicadores. Se examina a través, por ejemplo, de la identificación de vacíos en el proceso y flujo de comunicación en la organización; procedimientos que ponen en riesgo tanto la rendición oportuna de datos de conformidad con los requerimientos señalados, como el uso poco eficiente de los recursos técnicos y humanos.

*Duplicidad:* atiende al propósito de identificar si en el interior de la entidad (entre dependencias), se producen indicadores cuyos objetivos y temáticas están siendo duplicados.

### **Campos y criterios de análisis para operaciones individuales propias - demanda**

*Correspondencia con funciones o procesos:* relación de la demanda de información estadística con el quehacer y, por ende, con el cumplimiento de las funciones de un área de trabajo específica.

*Correspondencia con el Plan de Desarrollo:* relación que existe entre las demandas de información planteadas desde los niveles gerencial y técnico, frente a los programas y subprogramas del Plan de Desarrollo.

*Correspondencia con el Plan de Ordenamiento Territorial:* se refiere a la relación que existe entre las demandas de información planteadas desde los niveles gerencial y técnico, frente a los programas del Plan de Ordenamiento Territorial.

*Origen de las necesidades:* identifica qué motiva la demanda de información estadística por parte de los diferentes actores de las dependencias del municipio (nivel técnico y gerencial).

*Preferencias:* establece características que los usuarios desean en la información y la relaciona con la clase de uso para el cual se requiere.

*Utilidad:* evalúa sobre cada requerimiento de información, su nivel de utilización para la toma de decisiones.



**ANEXO**  
**PROYECTOS QUE CONTINÚA POR DEPENDENCIA**

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

Estados financieros mensuales

Entidad o dependencia responsable	Contabilidad
Objetivo	Consolidar la información financiera del Municipio, realizarle los ajustes necesarios para obtener un estado real de los movimientos presupuestales y contables.
Nivel de desagregación	Veredal
Cobertura temática	Financiera y contabilidad
Cobertura geográfica	Veredal
Variables de estudio	Servicio de deuda, movimientos bancarios, estados de resultado
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Disquete
Fecha último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Movimientos contables de todas las secretarías del municipio.

Registro de facturación de industria y comercio

Entidad o dependencia responsable	División de Impuestos
Objetivo	Cobrar y recaudar los impuestos de industria y comercio.
Nivel de desagregación	Veredal

---

 Registro de facturación de industria y comercio (conclusión)
 

---

Cobertura temática	La categoría de cada establecimiento
Cobertura geográfica	Veredal
Variables de estudio	Área de establecimiento, ubicación, número de empleados, actividad
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Establecimientos inscritos en la base de datos de industria y comercio

---



---

 Registro de facturación del impuesto predial
 

---

Entidad o dependencia responsable	División de impuestos
Objetivo	Actualizar la base de datos de los predios y propietarios para proporcionar una base de ingresos confiables.
Nivel de desagregación	Veredal
Cobertura temática	Facturación de predios
Cobertura geográfica	Veredal
Variables de estudio	Propietarios de predios, destinación económica del predio, ubicación, uso, estructura física y avalúo catastral.
Periodicidad de recolección de datos	Trimestral
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Magnético
Fecha último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Predios municipales

---



---

 Registro de caja diario y mensual
 

---

Entidad o dependencia responsable	Tesorería
Objetivo	Mantener actualizados los recursos financieros.

---






---

 Registro de caja diario y mensual (conclusión)
 

---

Nivel de desagregación	Veredal
Cobertura temática	Caja diaria y mensual
Cobertura geográfica	Veredal
Variables de estudio	Nombre de bancos, nombre de los fondos, ingresos, egresos, saldo de fondo
Periodicidad de recolección de datos	Diaria
Periodicidad de difusión	Diaria
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Fondos del Municipio

---



---

 Ejecución presupuestal de ingresos y gastos
 

---

Entidad o dependencia responsable	Presupuesto
Objetivo	Determinar el porcentaje de ejecución a fin de tomar decisiones.
Nivel de desagregación	Veredal
Cobertura temática	Ejecución presupuestal
Cobertura geográfica	Veredal
Variables de estudio	Rubros presupuestales, presupuesto inicial, disponible, y definitivo.
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	Todas las dependencias de la administración municipal

---

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL**

## Base de datos del SISBEN

Entidad o dependencia responsable	SISBEN
Objetivo	Tener datos de las características de una población intervenida.
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Situación socioeconómica
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Número de ficha, localización de la vivienda, nombre, características de la vivienda, datos del núcleo de la familia.
Periodicidad de recolección de datos	Diaria
Periodicidad de difusión	Diaria
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Población del Municipio

## Registro de obras públicas ejecutadas

Entidad o dependencia responsable	Ejecución de Obras
Objetivo	Llevar un registro de las obras públicas ejecutadas en el Municipio.
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Obras de infraestructura
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Tipo de obra, localización
Periodicidad de recolección de datos	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Territorio del Municipio



## DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD

### Registro de fábricas de alimentos

Entidad o dependencia responsable	Salud Pública - Vigilancia y Control
Objetivo	Llevar el control sumatorio a todas las fábricas de alimentos que operan en el Municipio.
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Fábricas de alimentos
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Nombre del establecimiento, tipo de fábrica, estado sanitario del local, forma de manipulación de alimentos, capacitación de personas.
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Sin información
Medio de difusión	Sin información
Fecha último dato disponible	Sin información
Universo de estudio	La totalidad de las fábricas de alimentos que operan en el Municipio.

### Base de datos del sistema de vigilancia nutricional

Entidad o dependencia responsable	Salud Pública - Nutrición
Objetivo	Conocer el estado nutricional de los niños del Municipio.
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Vigilancia nutricional
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Nombres, edad, peso, talla, lugar de residencia, programa, tipo de riesgo.
Periodicidad de recolección de datos	Cada que sea necesario
Periodicidad de difusión	Anual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Enero de 2003
Universo de estudio	Niños menores de 18 años

## Base de datos SISMASTER aseguramiento

Entidad o dependencia responsable	Aseguramiento
Objetivo	Administrar las afiliaciones del régimen subsidiado en el Municipio.
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Población pobre y vulnerable, por nivel SISBEN
Coertura geográfica	Nacional
VARIABLES DE ESTUDIO	Área, puntaje, edad, documento, nombres, número de ficha, tipo de discapacidad, gestación.
Periodicidad de recolección de datos	Bimestral
Periodicidad de difusión	Semestral
Medio de difusión	Parroquias
Fecha último dato disponible	Mayo de 2003
Universo de estudio	Total de personas sisbenizadas en el Municipio

## Base de datos de estadísticos vitales

Entidad o dependencia responsable	Sistemas de Información
Objetivo	Analizar la información correspondiente a muertes y nacimiento y generar informes de situación de salud.
Nivel de desagregación	Municipal
Coertura temática	Defunciones y nacimientos
Coertura geográfica	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Tipo de defunción, sexo, nombres y apellidos, edad, estado civil, régimen de seguridad social, lugar de residencia, probable manera de muerte, causas de defunción, sexo del recién nacido, peso, talla, tiempo de gestación, número de consultas prenatales, tipo parto, datos de la madre.
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Anual
Medio de difusión	Disquete




---

 Base de datos de estadísticos vitales (conclusión)
 

---

Fecha último dato disponible	Enero de 2003
Universo de estudio	Total de defunciones y nacimientos en el municipio

---

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA**


---

 Registro de usuarios de los servicios de la Corporación Politécnica
 

---

Entidad o dependencia responsable	Corporación Politécnica de Girardota
Objetivo	Planificar el desarrollo de la corporación e identificar grupos que puedan ser usuarios potenciales directos.
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Usuarios de la Corporación
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Tipos de grupos, número de personas, responsable, teléfono
Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Julio de 2003
Universo de estudio	La comunidad del municipio de Girardota

---

 Registro de capacitación y asesoría a maestros y padres de familia de los niños atendidos por la UAI
 

---

Entidad o dependencia responsable	Unidad de Atención Integral
Objetivo	Hacer un seguimiento de los educadores que se capacitan, realizar un control de asistencia y mirar la prevalencia de las patologías
Nivel de desagregación	Municipal
Cobertura temática	Desarrollo integral del niño
Cobertura geográfica	Municipal
Variables de estudio	Fecha, nombre, institución, teléfono, grado escolar, profesional responsable, compromisos, situación encontrada.

---

---

Registro de capacitación y asesoría a maestros y padres de familia de los niños atendidos por la UAI (conclusión)

---

Periodicidad de recolección de datos	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha último dato disponible	Junio de 2003
Universo de estudio	Discapacitados de la comunidad de Girardota

---



Impreso en la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística  
Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE  
Bogotá, D.C. – Colombia –, diciembre de 2004