

Manual de Identidad Visual



DANE

Introducción

Este Manual de Identidad Visual del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) es una guía integral sobre cómo usar correctamente los elementos visuales y de comunicación que conforman nuestra identidad. La identidad del DANE va más allá de logos y colores; refleja nuestra misión, visión y valores, con el objetivo de fomentar la cultura estadística en Colombia, que todos entendamos la importancia de los datos.

Seguir estas pautas nos permite comunicarnos de manera clara y efectiva, asegurando que todos nuestros materiales sean fácilmente reconocibles. Este manual es clave para mantener una imagen coherente y garantizar que el DANE sea reconocido por su compromiso con la información estadística precisa y confiable.

Agradecemos a todos los servidores y usuarios del DANE por seguir estas directrices y contribuir al fortalecimiento de nuestra identidad institucional. Con su apoyo, podemos seguir construyendo una entidad fuerte, coherente y respetada, comprometida con el desarrollo estadístico y el bienestar de Colombia.

Objetivo General

El Manual de Identidad Visual del DANE tiene como propósito ofrecer instrucciones claras sobre cómo usar correctamente los elementos visuales y de comunicación de nuestra entidad. Buscamos que todos nuestros materiales reflejen de manera uniforme la misión, visión y valores del DANE, fortaleciendo así nuestra imagen y promoviendo la importancia de las estadísticas en Colombia. Al seguir estas pautas, aseguramos que nuestra imagen sea reconocible y respetada, facilitando el acceso a la información estadística que ofrecemos.

Nota: cualquier aplicación gráfica no incluida en este manual debe ser aprobada por el Equipo de Comunicación Visual y Diseño de la Dirección de Difusión y Cultura Estadística (DICE).

Apropiación cultural

Literal (e) Artículo 4 de la Ley 2345 de 2023.

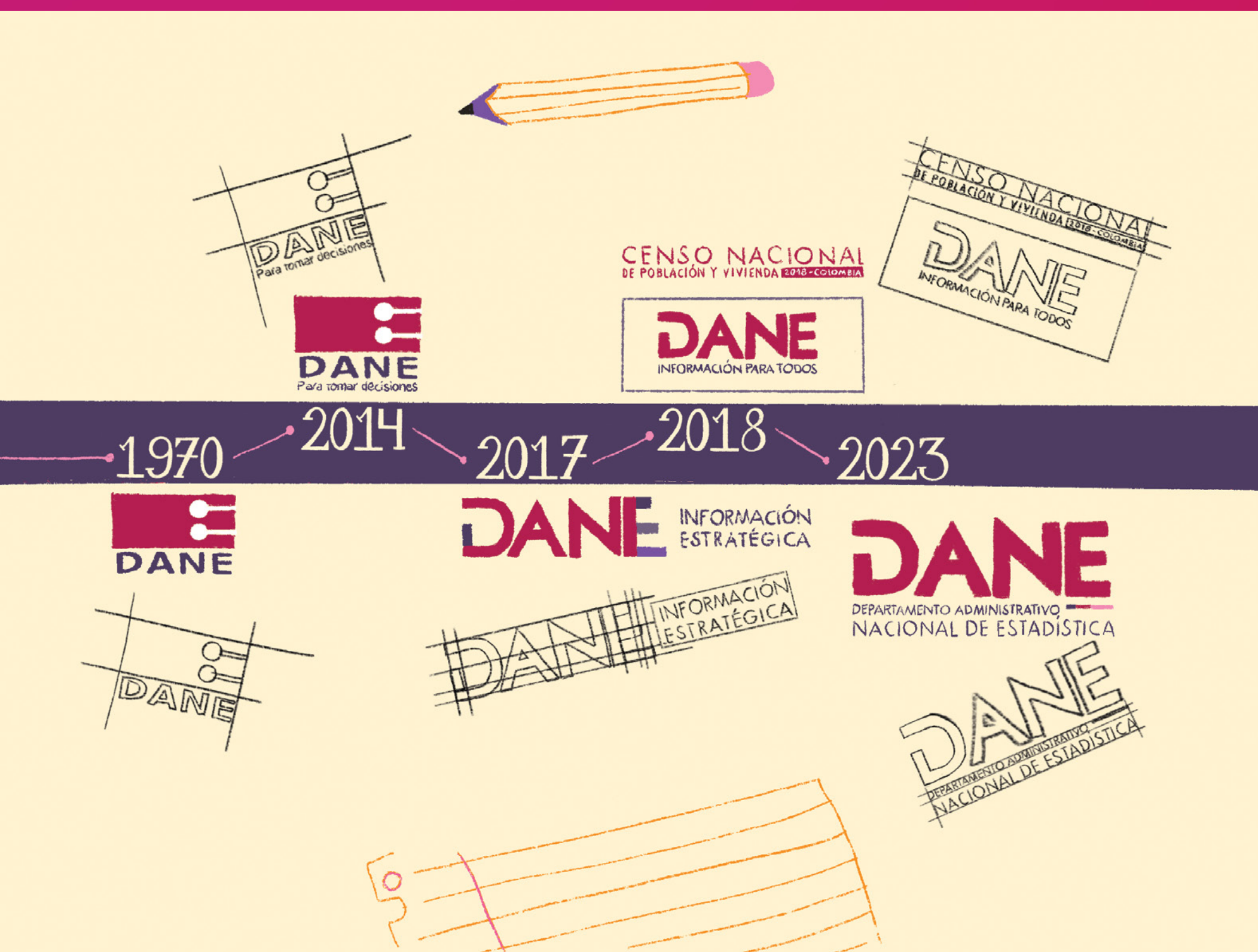
“ARTÍCULO 4. Manual de Identidad Visual de las Entidades Estatales (MIV). Las entidades estatales a las que hace referencia el artículo 2°, ajustarán su identidad visual para lo cual deberán adoptar un Manual de Identidad Visual dentro de los seis (6) meses siguientes, contados a partir de la entrada en vigencia de la presente ley, el cual observará los siguientes parámetros:

(...)

e) Las entidades estatales podrán emplear excepcionalmente un uso de logotipo distinto al del escudo o la bandera del orden nacional o territorial según corresponda, siempre que se acredite la apropiación cultural e histórica de otro logo, circunstancia que deberá motivarse dentro del respectivo manual”

El logotipo del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) no es solo un símbolo gráfico, sino también una representación profunda de nuestra identidad y misión. En particular por su distintiva letra “D”, el logo del DANE ha adquirido un valor histórico y cultural significativo para la entidad y para el país.

Como se evidencia en la evolución histórica del logo presentada en la imagen adjunta, la “D” ha sido un elemento constante y reconocible desde 1970, adaptándose y evolucionando a lo largo del tiempo junto con la institución. Esta continuidad refuerza la apropiación cultural del símbolo, pues cada iteración del logo ha mantenido la letra “D” como un elemento central, convirtiéndolo en un referente de confianza y autoridad en el ámbito estadístico nacional y reforzando la idea de movimiento y progreso, aspectos fundamentales en la evolución constante del DANE.



La apropiación cultural de nuestro logo se evidencia en varios aspectos:

1. **Continuidad histórica:** Desde 1970, el logo del DANE ha mantenido elementos consistentes, principalmente el uso destacado de las letras “DANE”, adaptándose y modernizándose con el paso del tiempo.
2. **Evolución significativa:** La transformación del logo desde un diseño simple en 1970 hasta la versión actual de 2023 demuestra la capacidad de la institución para mantenerse relevante y contemporánea.
3. **Asociación con eventos nacionales:** La inclusión del “CENSO NACIONAL” en versiones anteriores del logo demuestra cómo la identidad visual del DANE se ha vinculado con importantes procesos estadísticos nacionales.
4. **Reconocimiento público:** La consistencia en el uso del color rojo/magenta y la tipografía distintiva, especialmente en la “D” estilizada, ha permitido que el logo se convierta en un símbolo inmediatamente reconocible para los colombianos.

El diseño del logotipo del DANE no conlleva alusiones o elementos políticos que impliquen una marca de Gobierno y centra su simbolismo en la misión institucional de proporcionar información estadística de alta calidad.

La preservación de estos elementos clave en nuestro logo actual, en línea con las disposiciones de la Ley 2345 de 2023, refuerza la identidad institucional y facilita la comunicación efectiva con la ciudadanía, teniendo en cuenta el arraigo y la apropiación cultural e histórica del logo en los términos señalados.

Contenido

- 1. Arquitectura de marca*
- 2. Elementos gráficos*
- 3. Aplicaciones Visuales*
- 4. Aplicación Audiovisual*
- 5. Canales oficiales de comunicación*

Arquitectura de marca

1.1 Logo DANE

1.2 Marca compartida

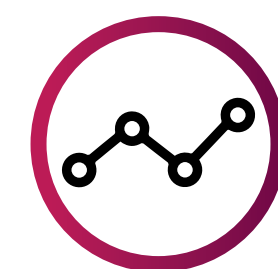
1.3 Usos indebidos

Concepto

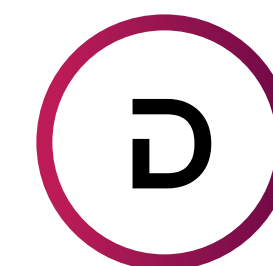
El logo del DANE es más que un símbolo; es una representación visual de nuestra historia, misión y valores. Se ha convertido en un emblema de confianza y autoridad en el mundo de la estadística. Su uso constante y coherente refuerza nuestro compromiso con la creación de una cultura estadística en Colombia, promoviendo la importancia de contar con datos confiables para tomar decisiones a nivel nacional.

Además, el logo contribuye a que nuestra identidad institucional sea reconocida y apropiada por todos, fomentando un sentido de pertenencia hacia el DANE. Cada elemento gráfico está diseñado para conectar con nuestro público, simbolizando nuestra dedicación a proporcionar información precisa y oportuna. La confianza en nuestros datos es esencial para planificar y desarrollar políticas públicas que beneficien a la sociedad colombiana.

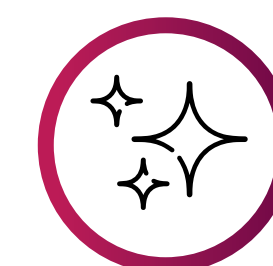
Atributos de valor



Cultura
Estadística



Reconocimiento



Precisión



Seguridad



Confiabilidad

Logotipo

El logotipo del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) es un elemento fundamental de su identidad visual. Representa los valores, la misión y la visión de la entidad. A continuación, se describen las versiones vertical y horizontal del logo principal.



Versión Vertical

La versión vertical del logo del DANE se caracteriza por su disposición compacta y equilibrada. En esta versión, los elementos gráficos y textuales se presentan de manera alineada verticalmente, creando una sensación de estabilidad y profesionalismo.

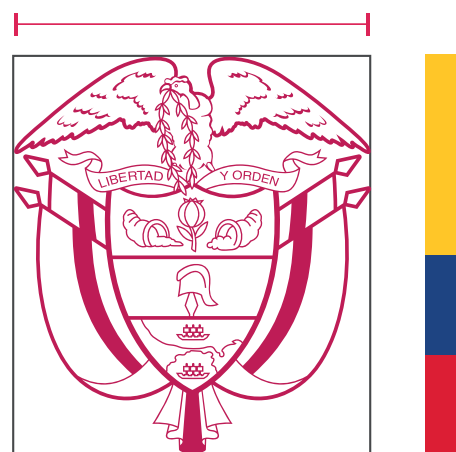


Versión Horizontal

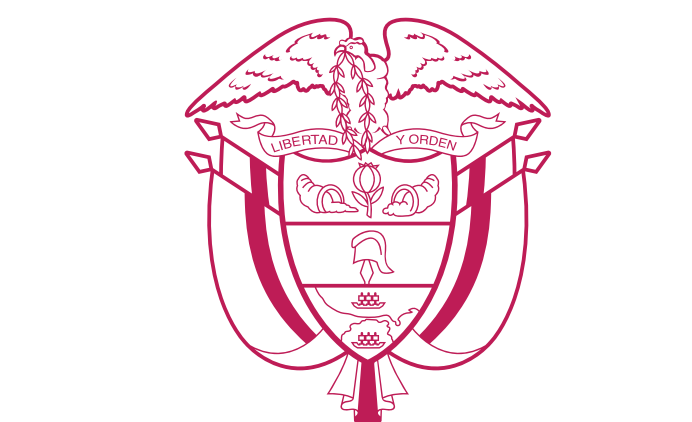
La versión horizontal del logo del DANE se destaca por su diseño extendido y equilibrado en una disposición lineal. Esta versión es ideal para espacios amplios y horizontales donde se requiere una presencia visual más amplia.

El uso adecuado de las versiones vertical y horizontal del logo del DANE es crucial para mantener la coherencia de la identidad visual de la entidad. Se recomienda utilizar la versión vertical en espacios reducidos o cuando se necesita un enfoque más centrado. La versión horizontal es ideal para aplicaciones donde se dispone de más espacio horizontal y se requiere una mayor presencia del logo. En ambos casos, el logo debe presentarse en el color institucional “Magenta DANE” para garantizar una identidad visual consistente y reconocible.

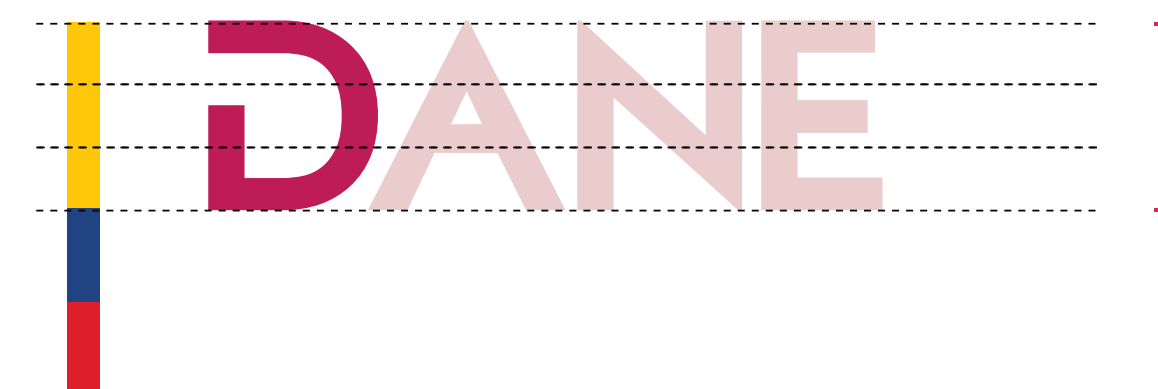
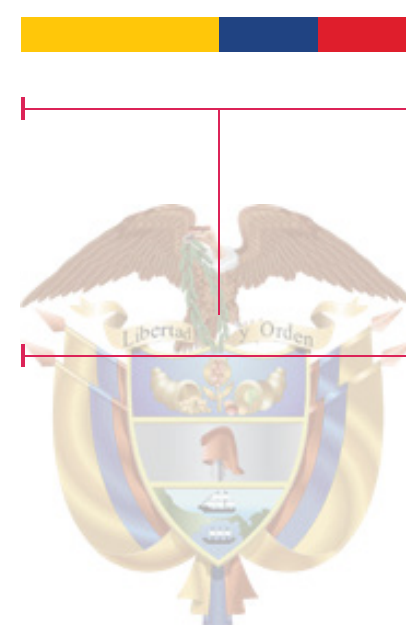
Construcción



La medida de la bandera se extrae del ancho del escudo de armas.



DANE



El tamaño de la fuente equivale a la franja amarilla de nuestra bandera.

Logo Institucional para Documentación Oficial del DANE

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) utiliza un logo institucional especial para documentación oficial de la entidad. Esta versión incorpora elementos adicionales que refuerzan la identidad institucional y nacional del DANE, y está alineada con las directrices de imagen de otras entidades públicas del país.

Alineación con Entidades Públicas

Esta versión del logo institucional del DANE está diseñada para estar en consonancia con las directrices de imagen de otras entidades públicas del país. Esto asegura una coherencia visual y una identidad unificada entre las diversas instituciones del gobierno colombiano.

Uso Apropiado

Esta versión del logo está destinado exclusivamente para su uso en documentación oficial de la entidad. Este uso específico asegura que el logo mantenga su impacto y significado en los contextos adecuados.

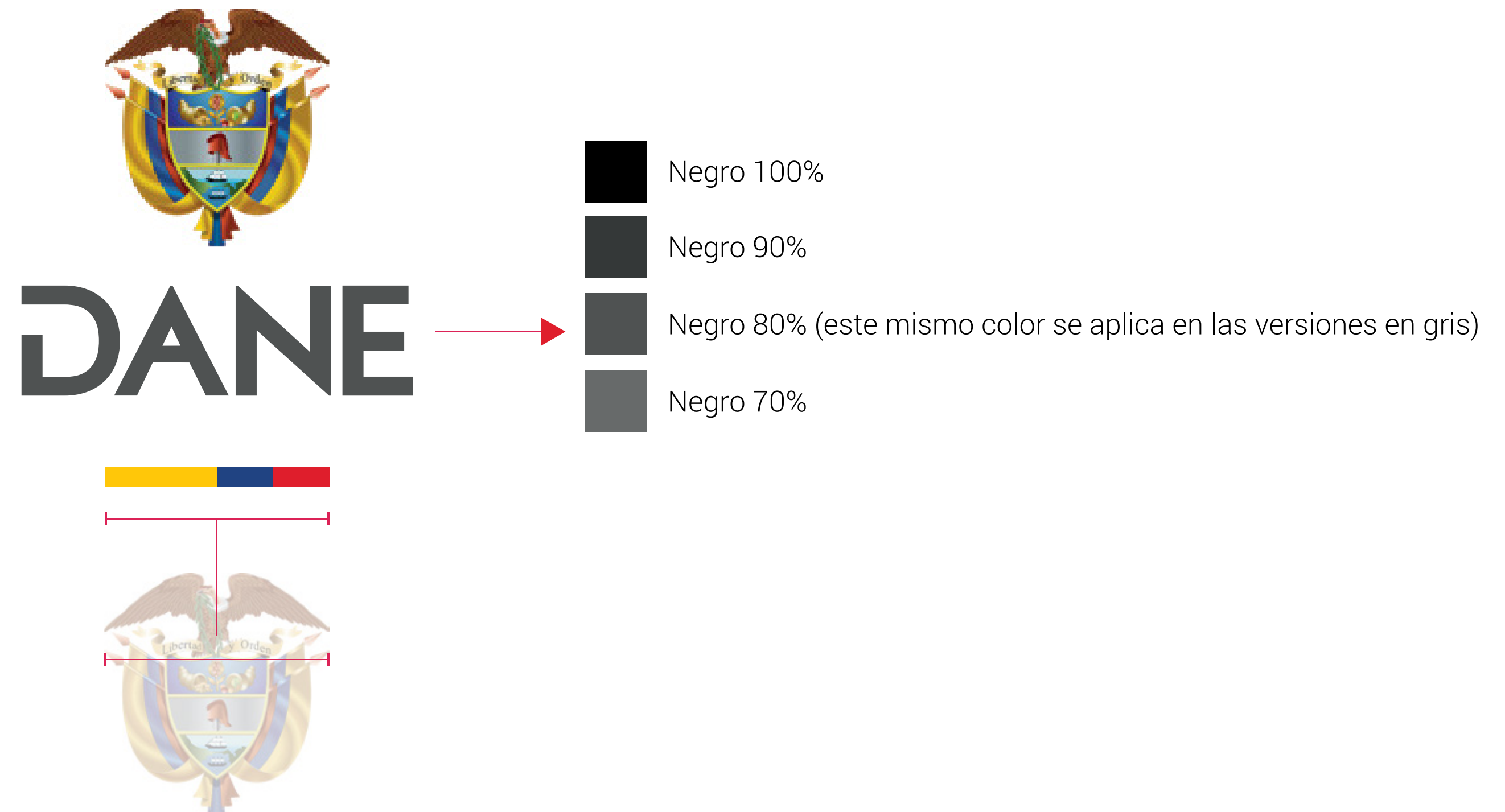
Construcción

La medida de la bandera se extrae del ancho del escudo de armas.



El tamaño de la fuente equivale a la franja amarilla de nuestra bandera.

El logo institucional para documentación oficial del DANE es una representación visual que combina elementos institucionales y nacionales, resaltando la importancia y el prestigio de la entidad en sus comunicaciones oficiales. El uso adecuado de esta versión del logo asegura una identidad visual coherente y un reconocimiento inmediato de la autoridad y profesionalismo del DANE, en armonía con otras entidades públicas del país.



Construcción

Usos

Comunicaciones a la Presidencia:

El nombre completo “Departamento Administrativo Nacional de Estadística” debe usarse exclusivamente en las comunicaciones dirigidas a la Presidencia de la República. Esta forma garantiza la formalidad y el nivel institucional adecuado para la correspondencia con la máxima autoridad del país.

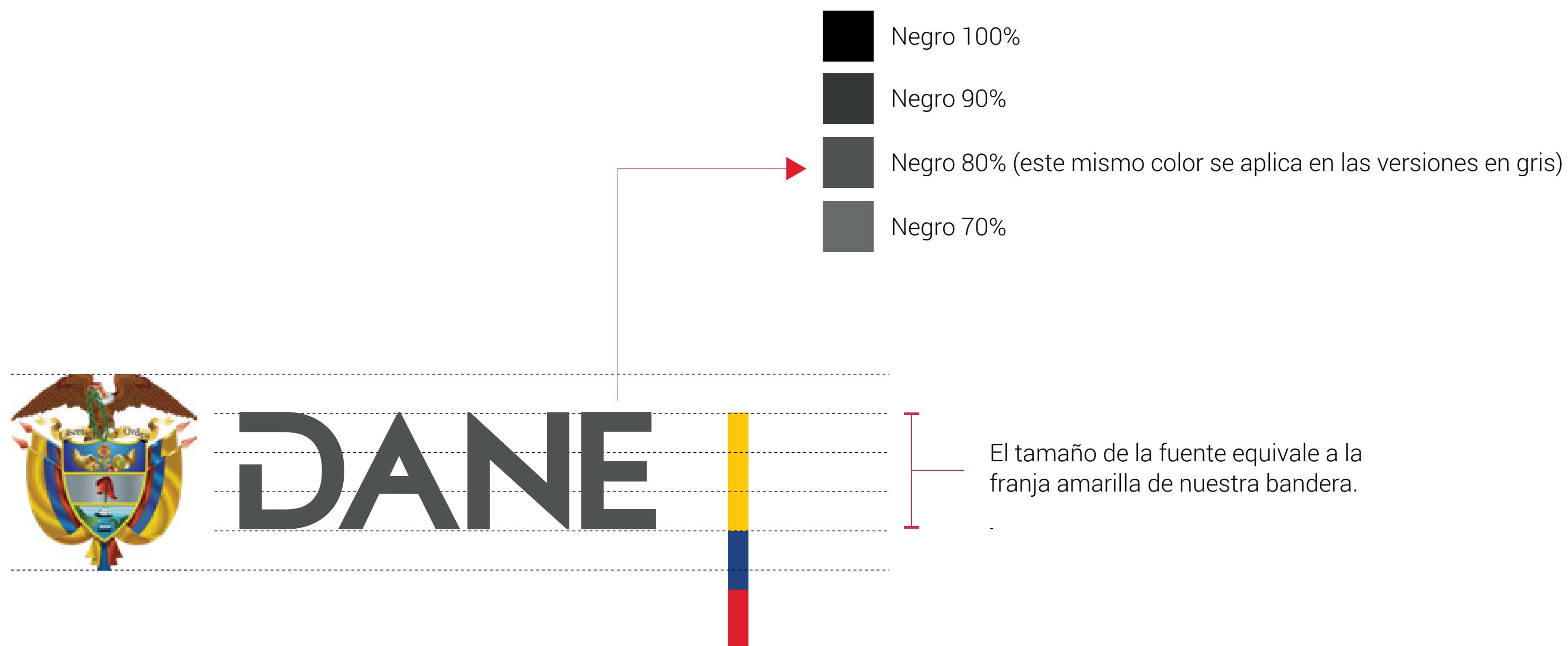
Documentos de Alta Formalidad:

En casos excepcionales en que se requiera un nivel elevado de formalidad en la documentación oficial, se puede considerar el uso del nombre completo, siempre que sea relevante para el contexto.

En esta versión del logo, se incluye el nombre completo de la entidad, “Departamento Administrativo Nacional de Estadística”, proporcionando claridad y formalidad. Este texto se presenta en una tipografía complementaria y en gris, alineado con el nombre “DANE”.

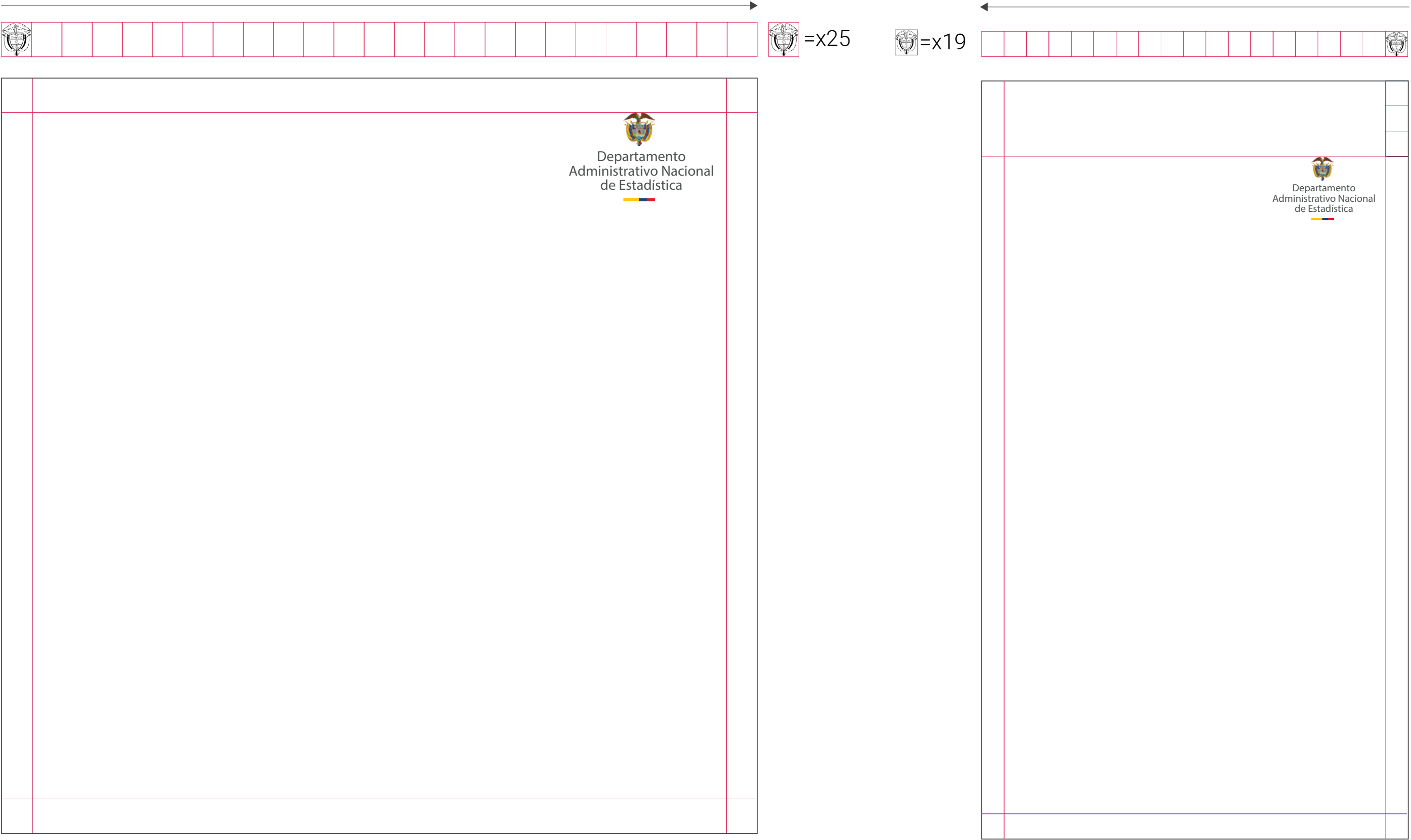


Construcción



Área de reserva

Para garantizar la visibilidad y el impacto del logo del DANE en todos los documentos oficiales, es crucial respetar el área de reserva alrededor del logo. Este espacio libre de otros elementos gráficos o textuales asegura que el logo se destaque adecuadamente y mantenga su integridad visual.



Área de reserva

Espacio Mínimo

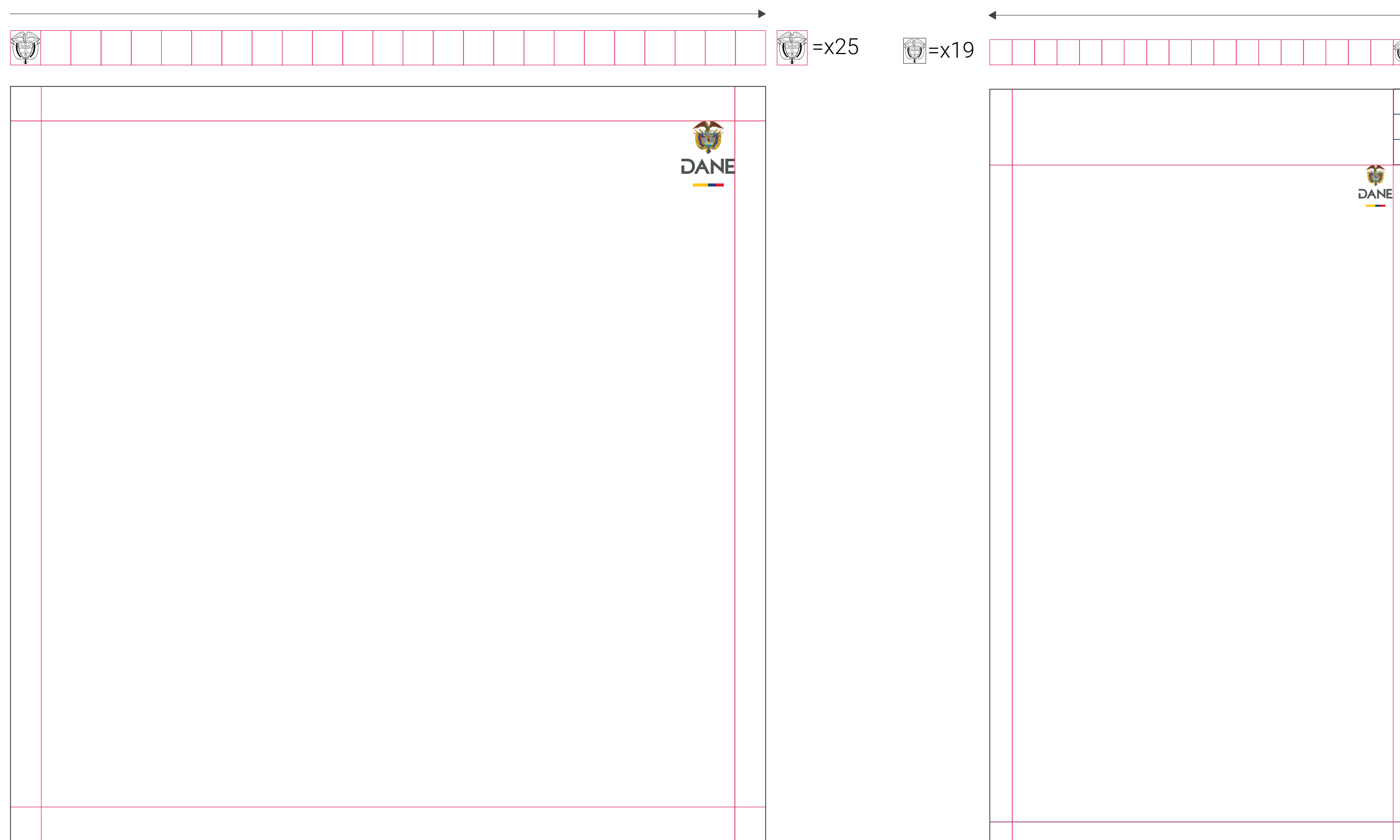
Se debe dejar un área libre de cualquier contenido alrededor del logo que sea equivalente a la altura del escudo de armas. Esta medida asegura que el logo tenga suficiente espacio para ser visualmente claro y prominente.

Documentos Oficiales

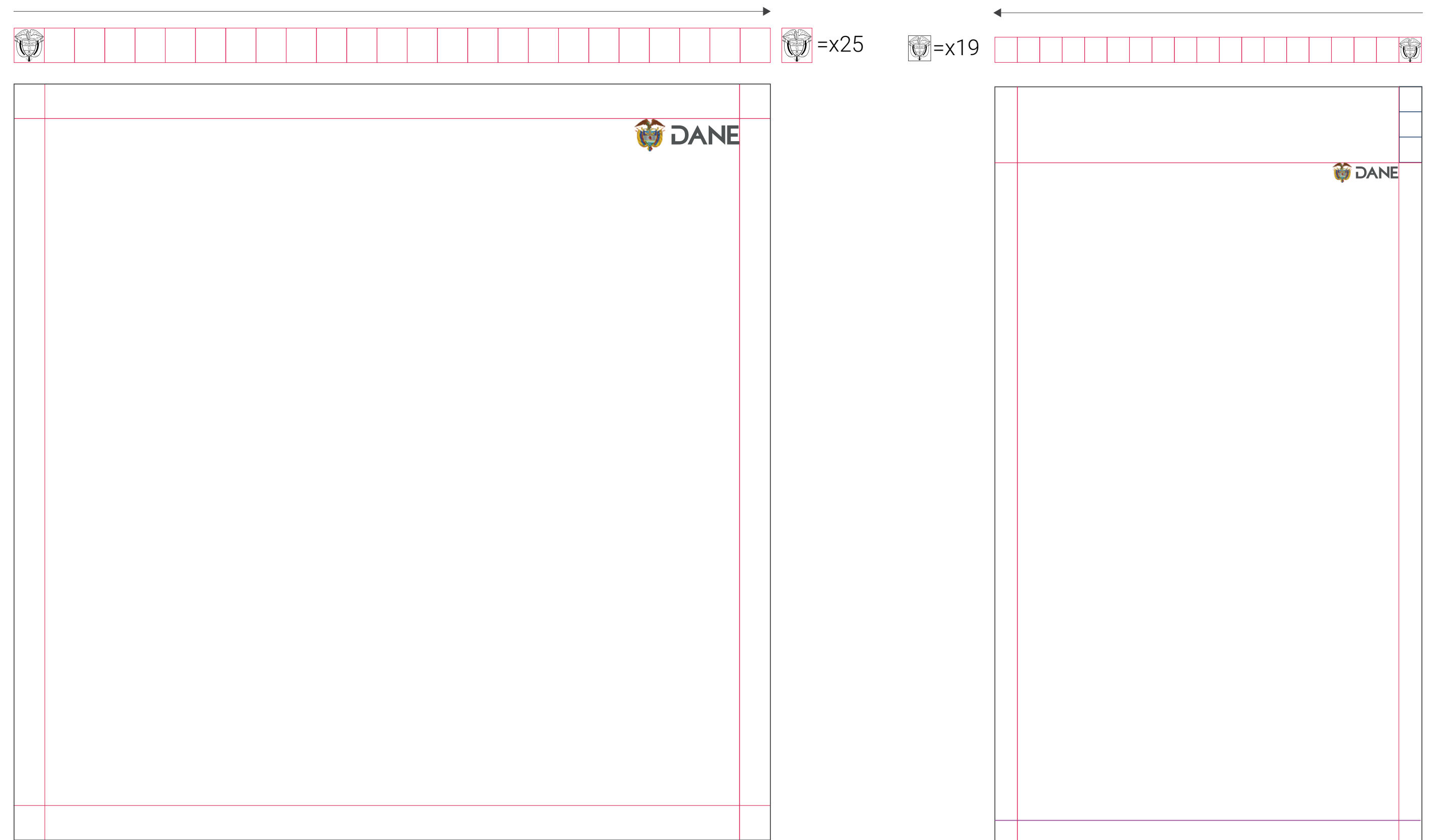
En informes, comunicados, y otros documentos, asegúrese de mantener el área de reserva para evitar que el logo se vea recargado o mezclado con otros elementos.

Diseño Gráfico

En cualquier aplicación gráfica, como presentaciones o materiales impresos, respete el área de reserva para preservar la visibilidad y el impacto del logo.



Área de reserva



Variaciones de color

Logo en una Sola Tinta (Magenta DANE):

Esta versión utiliza una sola tinta en color “Magenta DANE” para el logo, proporcionando un contraste claro y manteniendo la identidad institucional.

Aplicaciones: Material de difusión de comunicación interna y externa digital o impreso.

Logo en Policromía (Versión para Documentación):

Esta versión incorpora el escudo de armas de Colombia en policromía, con el texto del DANE en gris y una barra horizontal en los colores de la bandera de Colombia. Esta versión incluye el nombre completo de la entidad.

Uso: Exclusiva para comunicaciones dirigidas a la Presidencia y documentos de alta formalidad, donde se requiere una representación completa y oficial.

Aplicaciones: Comunicaciones a la Presidencia, documentos formales y oficiales de alta visibilidad.

Logo en Escala de Grises:

El logo se reproduce en tonos de gris para asegurar que el diseño se mantenga claro y legible en formatos sin color.

Uso: Se emplea en documentos y materiales digitales e impresos en escala de grises o cuando se necesita una versión en blanco y negro.

Aplicaciones: Documentos oficiales y materiales impresos en blanco y negro.

Asegúrese de usar la versión de color adecuada según el tipo de documento y el contexto para mantener la coherencia visual de la identidad del DANE.

Variaciones de color

1. Policromía nombre completo sobre fondo blanco y negro
(acompaña barra con los colores de la bandera)



Departamento
Administrativo Nacional
de Estadística



2. Nombre completo color institucional
(positivo)



Departamento
Administrativo Nacional
de Estadística

3. Nombre completo a una tinta



Departamento
Administrativo Nacional
de Estadística

4. Nombre completo sobre color institucional (negativo)



Departamento
Administrativo Nacional
de Estadística

Variaciones de color

1. Policromía acrónimo sobre fondo blanco y negro
(acompaña barra con los colores de la bandera)



2. Acrónimo color institucional (positivo)



3. Acrónimo a una tinta



4. Acrónimo sobre color institucional (negativo)



Variaciones de color

1. Policromía acrónimo sobre fondo blanco y negro
(acompaña barra con los colores de la bandera)



2. Acrónimo color institucional (positivo)



3. Acrónimo a una tinta

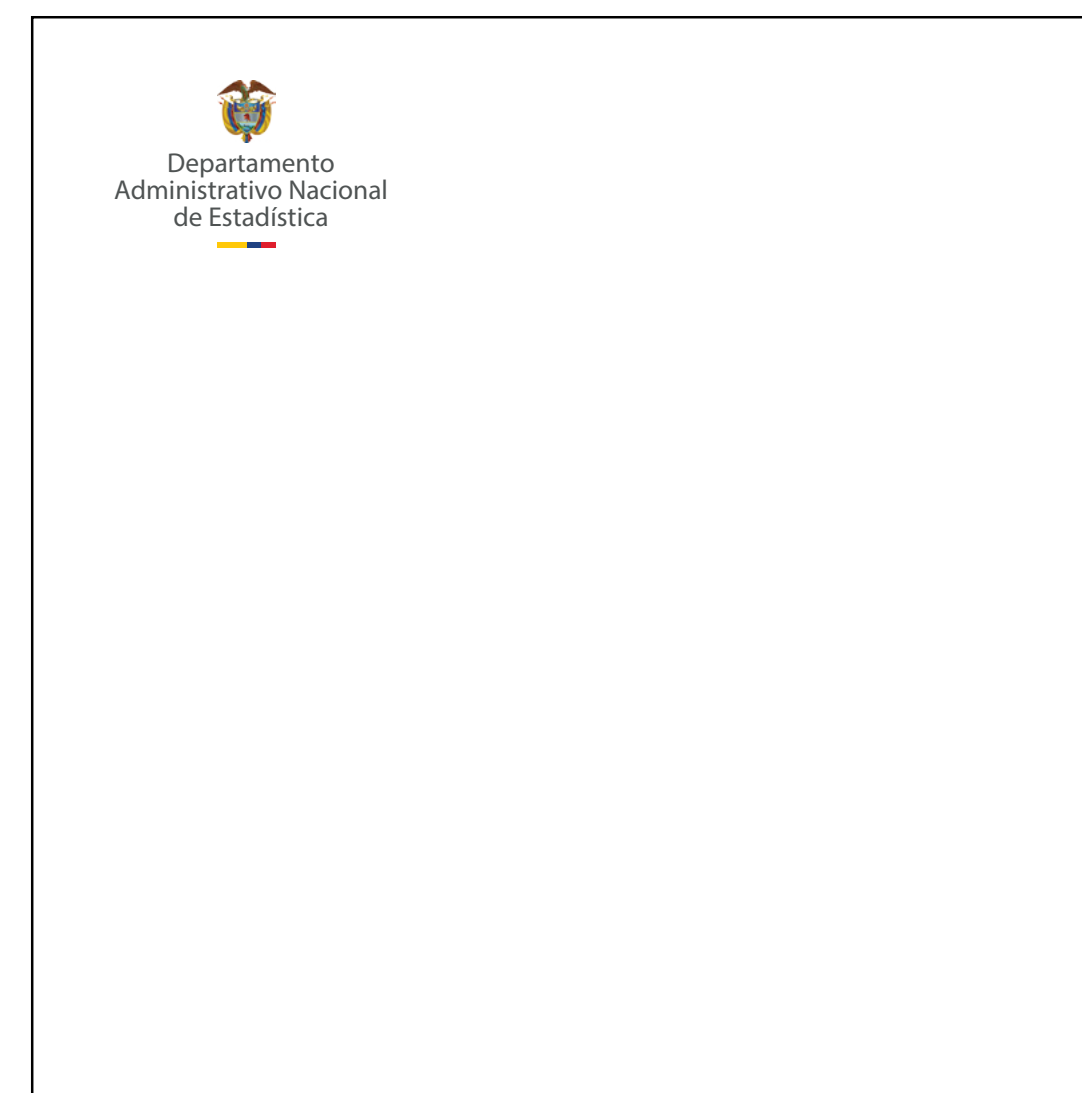
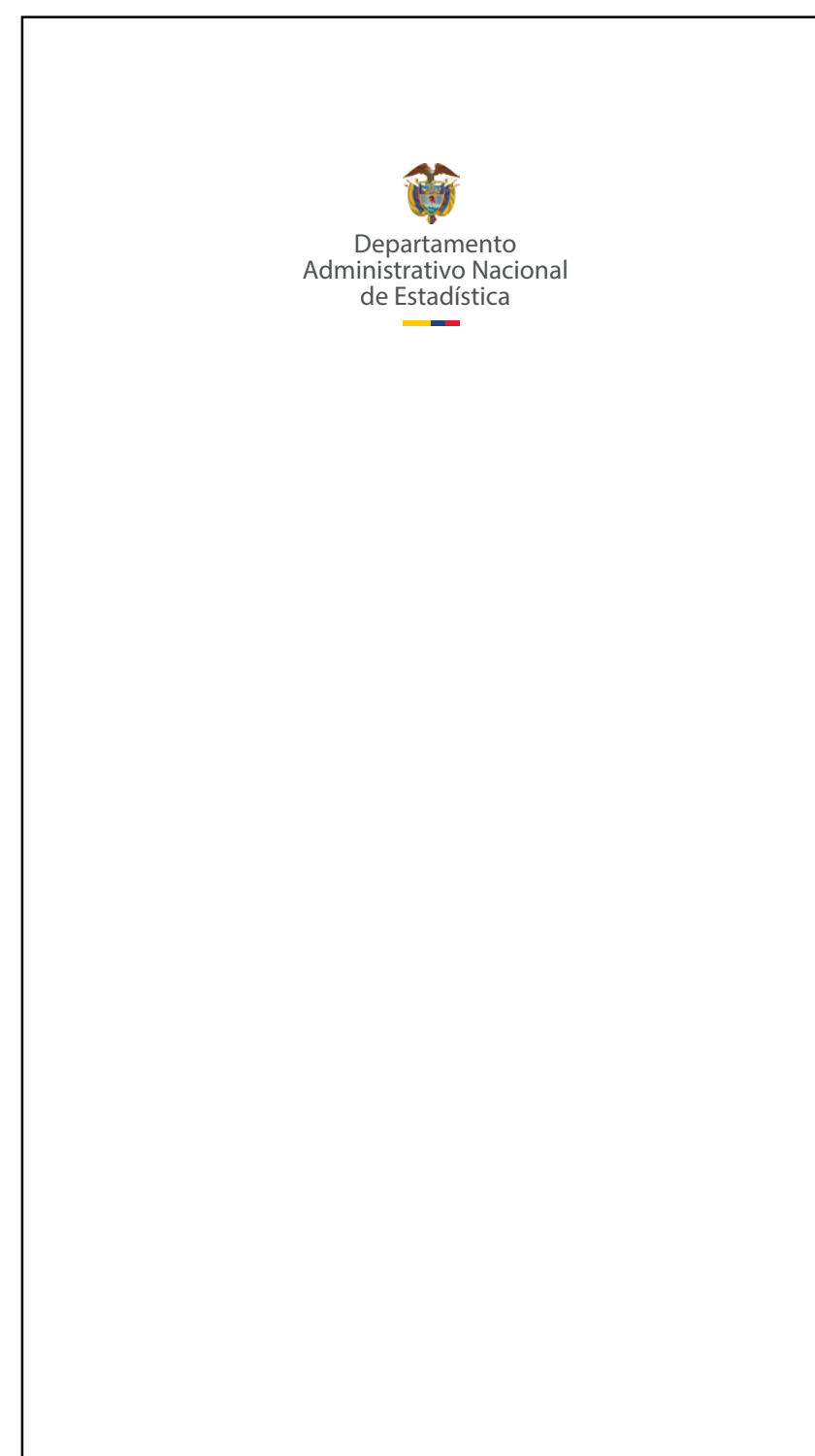
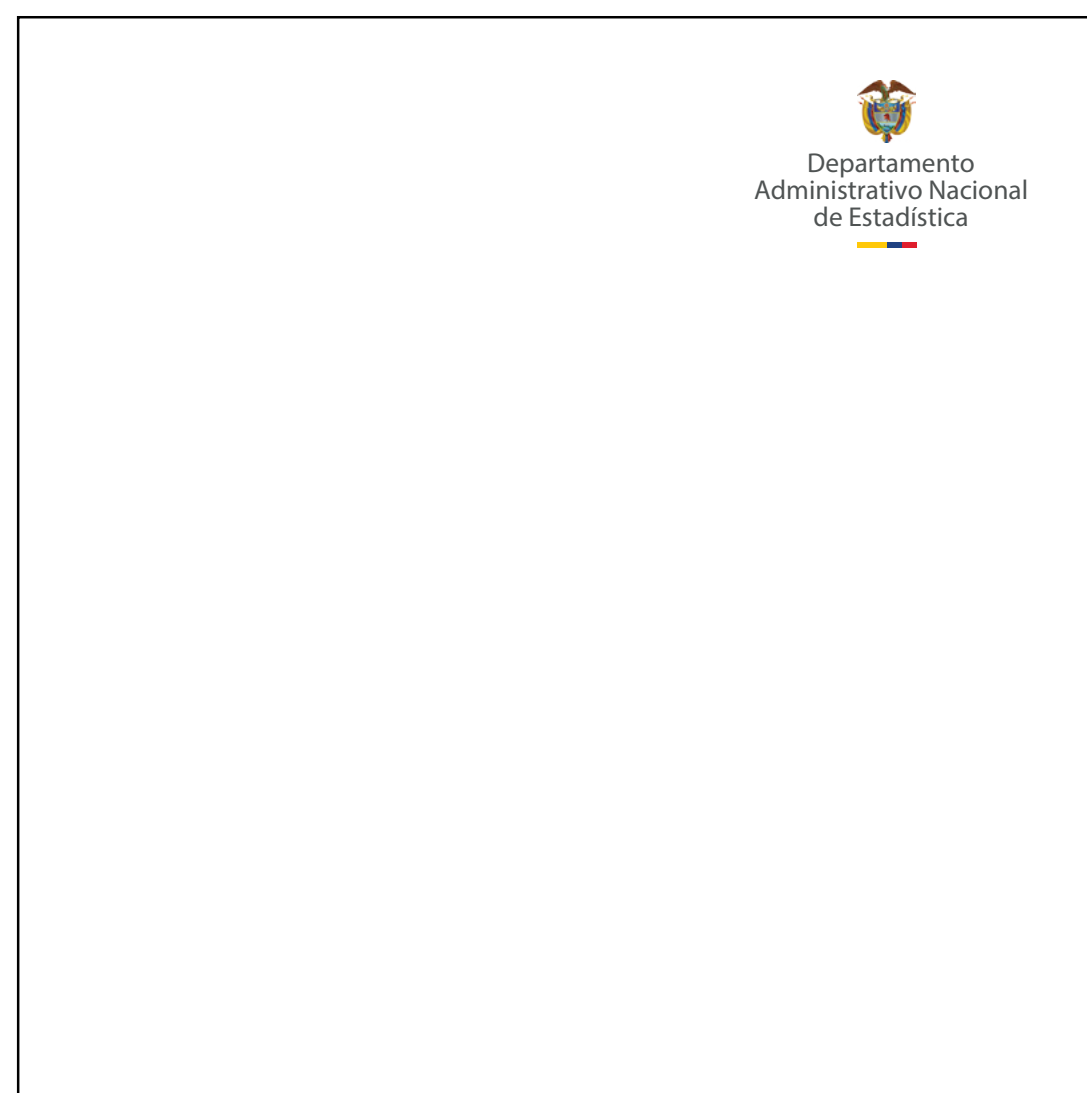


4. Acrónimo sobre color institucional (negativo)



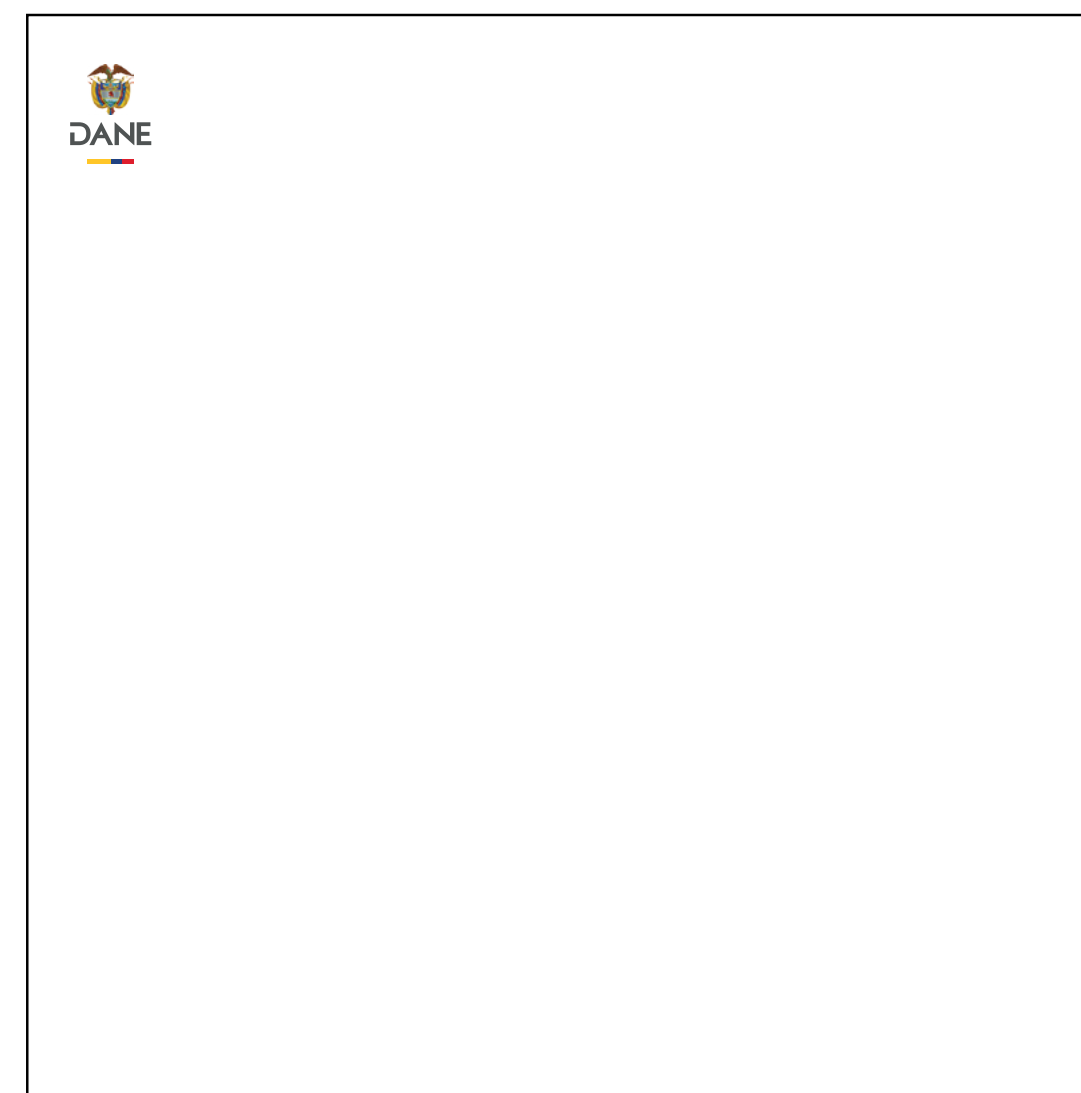
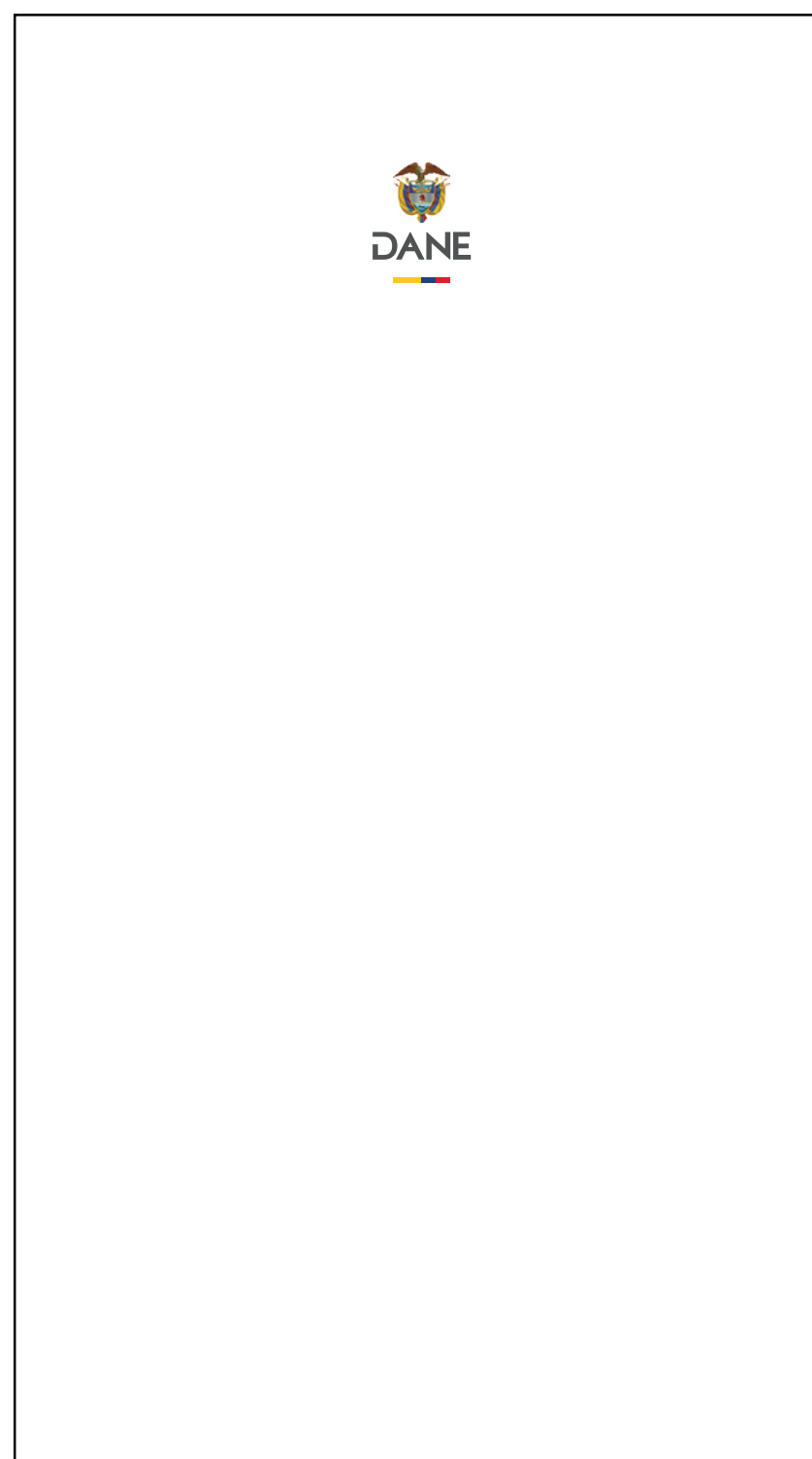
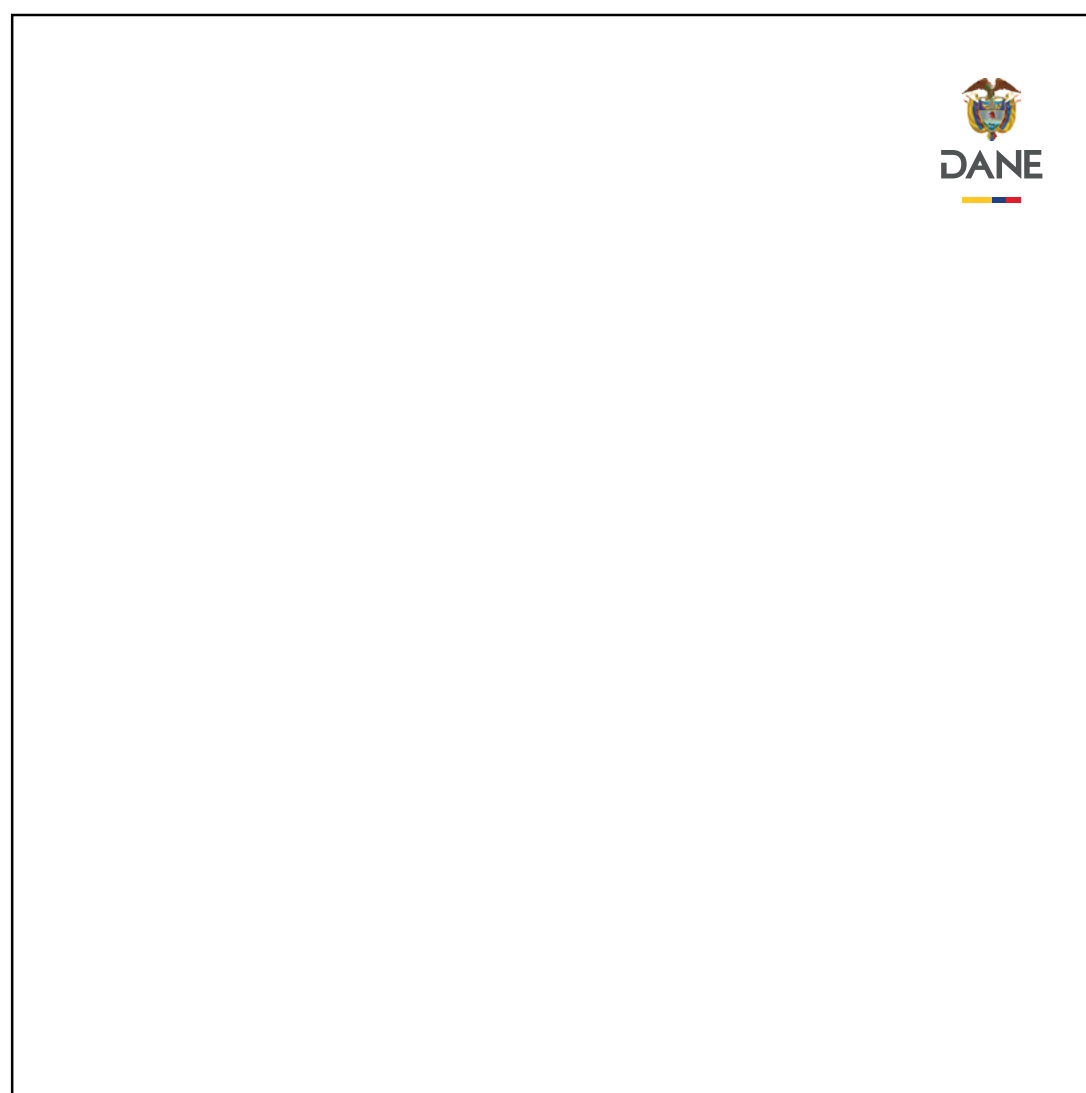
Ubicación del logo

De uso exclusivo en las comunicaciones dirigidas a la Presidencia de la República. Esta forma garantiza la formalidad y el nivel institucional adecuado para la correspondencia con la máxima autoridad del país.



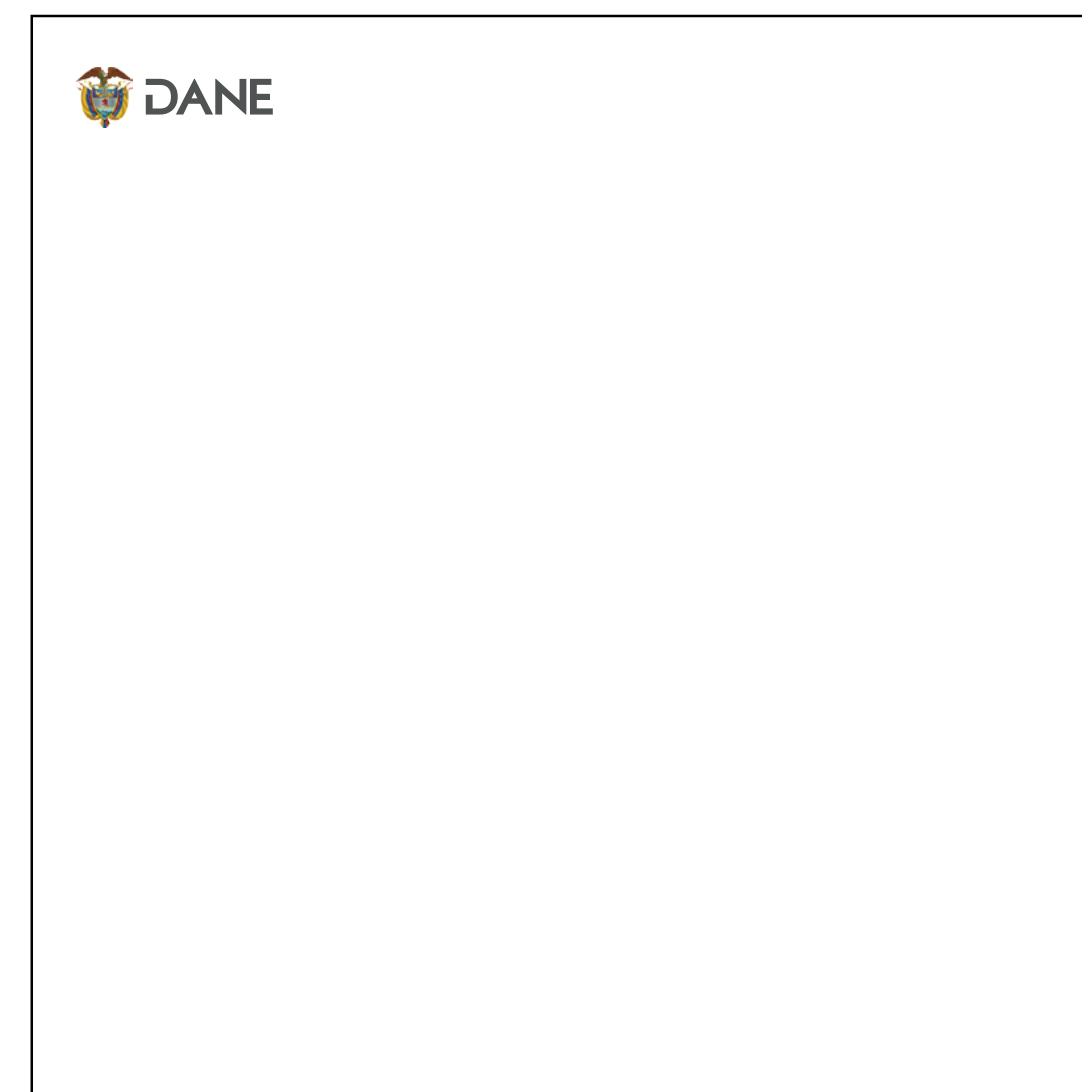
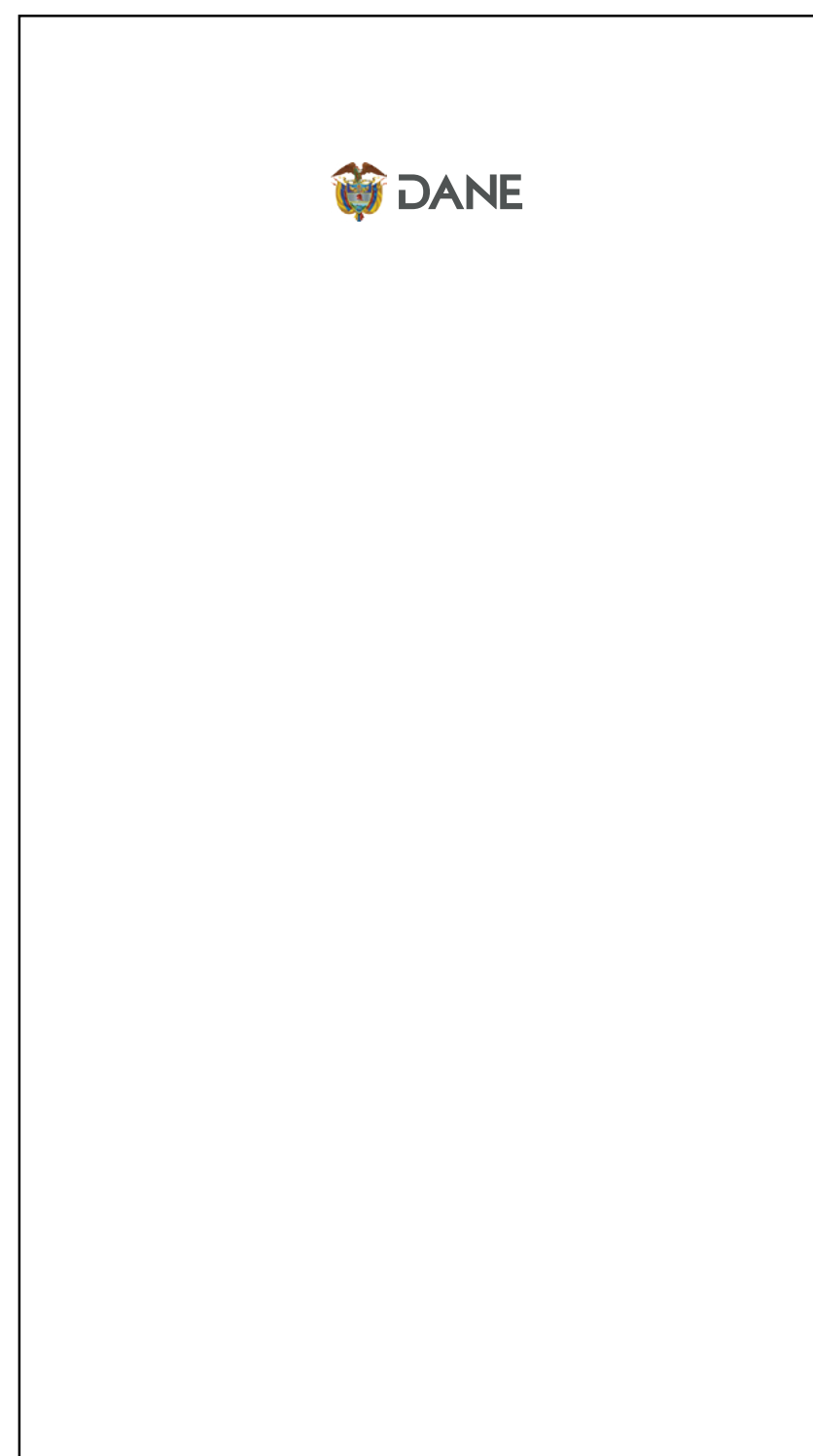
Ubicación del logo

Versión vertical para documentos internos de la entidad que no requieran un nivel alto de formalidad.



Ubicación del logo

Versión horizontal para documentos internos de la entidad que no requieran un nivel alto de formalidad.



Marca compartida

El uso del logo del DANE junto con una marca compartida debe seguir directrices específicas para asegurar la coherencia visual y el reconocimiento de ambas entidades. Es esencial mantener la integridad del logo del DANE mientras se crea una presentación equilibrada con la marca compartida.

Espacio y Proporción:

Área de Reserva: Mantener un área de reserva adecuada alrededor del logo del DANE para asegurar su visibilidad y evitar cualquier interferencia visual con la marca compartida.

Proporción y Tamaño: Ambas marcas deben ser de tamaño similar, manteniendo una proporción equilibrada para garantizar que ninguna marca domine sobre la otra.

Colocación:

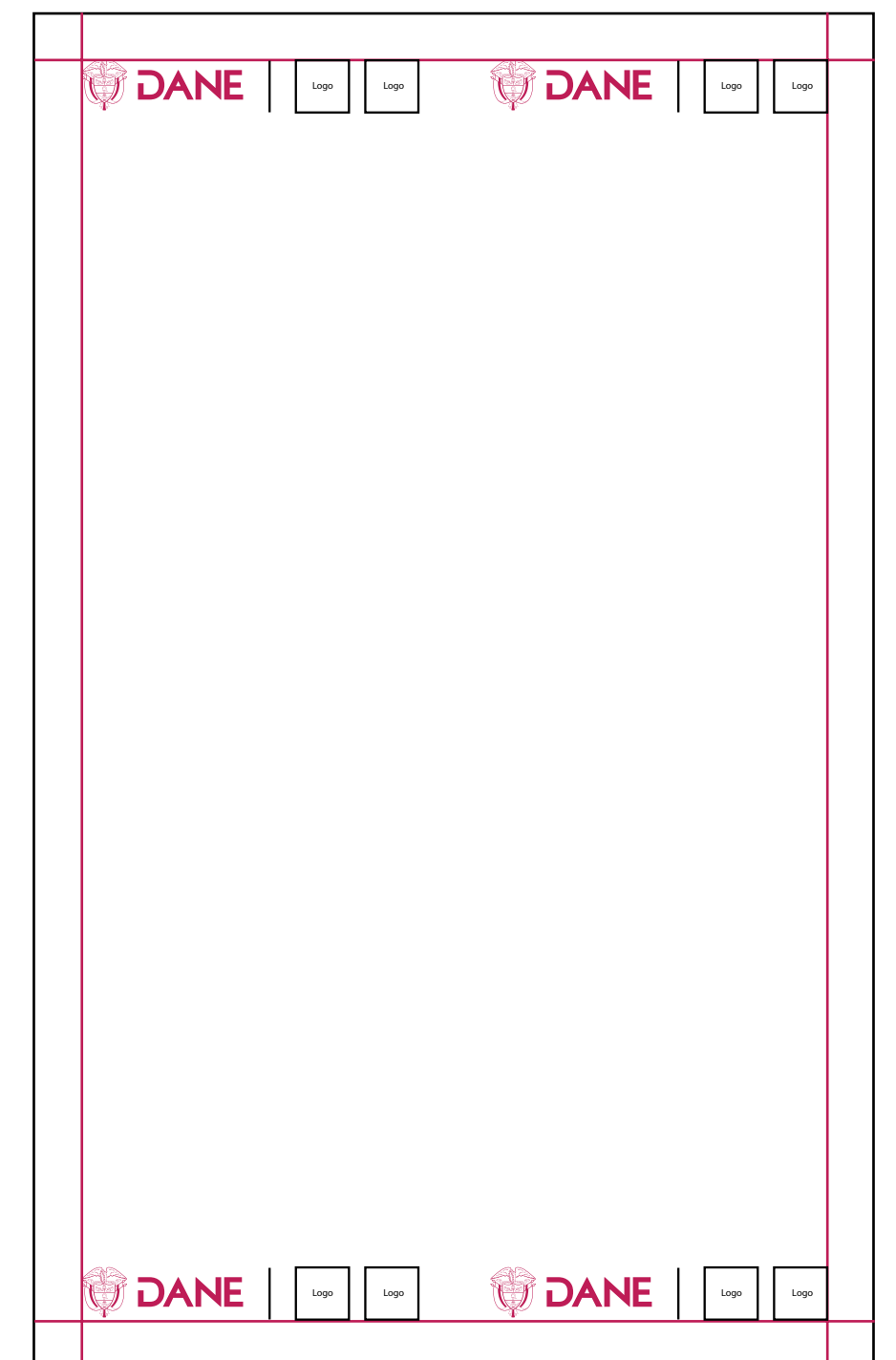
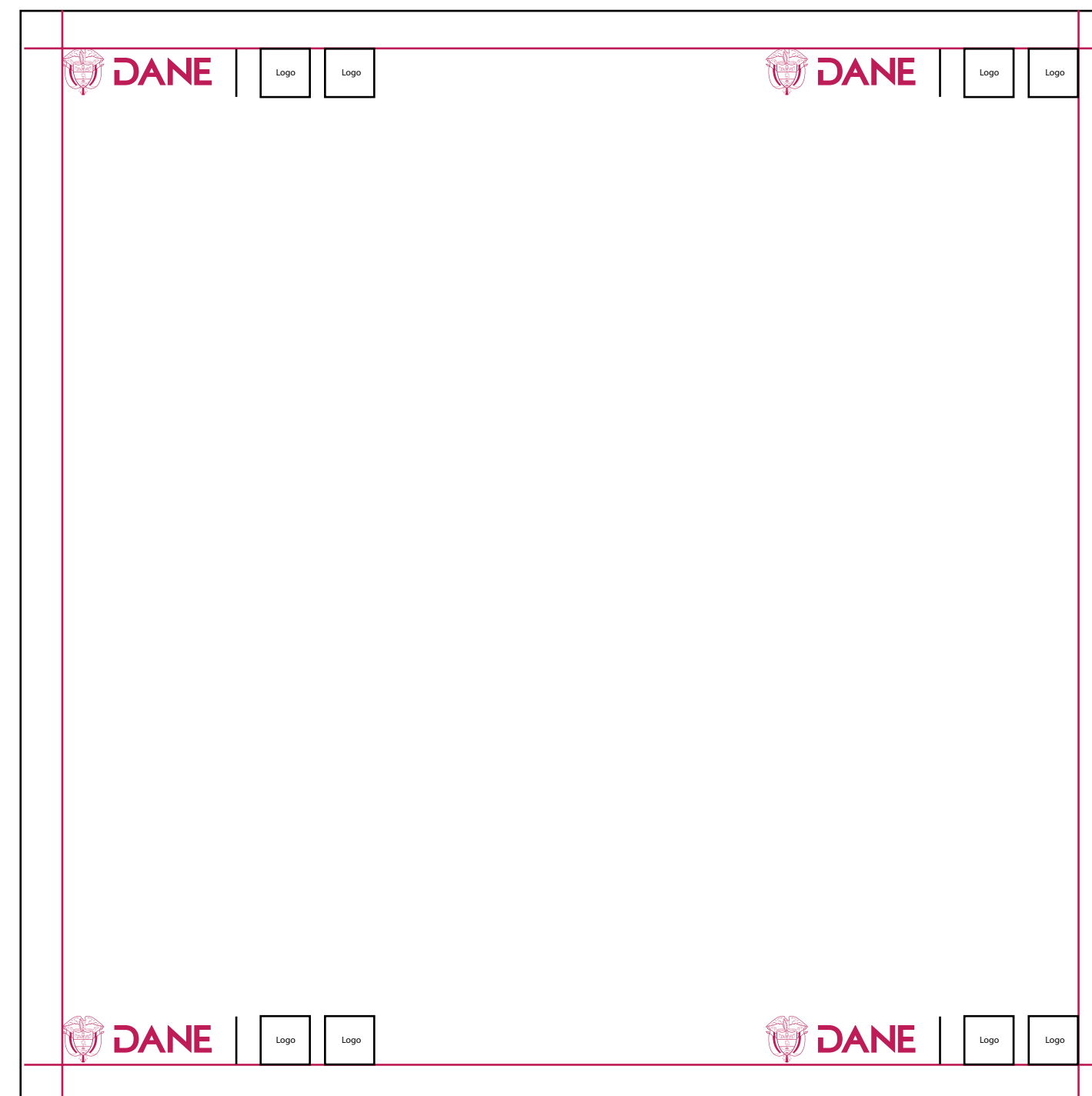
Alineación: El logo del DANE y la marca compartida deben alinearse horizontal o verticalmente según el diseño y el espacio disponible, asegurando una presentación limpia y profesional.

Separación: Mantener una distancia adecuada entre las dos marcas para evitar confusión y asegurar una clara distinción entre ellas.

Coherencia de Color:

Paleta de Colores: Utilizar la paleta de colores institucional del DANE para su logo, mientras que la marca compartida debe mantener su esquema de color propio, asegurando que ambas marcas sean fácilmente reconocibles.

Contraste: Asegurar que ambos logos tengan un buen contraste y sean legibles en el fondo utilizado, manteniendo la integridad visual de cada marca.



Usos indebidos

Es fundamental evitar cualquier uso indebido de las versiones del logo del DANE para mantener la coherencia y la integridad de la identidad visual de la entidad. Los usos indebidos incluyen, pero no se limitan a, distorsionar, cambiar los colores, agregar efectos no autorizados, alterar la proporción, rotar el logo, usar colores que no sean los oficiales, y combinar el logo con otros elementos gráficos no aprobados. Además, no se debe utilizar el logo en contextos inapropiados o no autorizados, como en documentos no oficiales, materiales promocionales ajenos a la entidad, o en cualquier comunicación que no siga las directrices establecidas en este manual. Mantener el logo dentro de su área de reserva y usar únicamente las versiones aprobadas asegura una representación profesional y uniforme del DANE.



The background of the slide is a photograph of a park scene, overlaid with a semi-transparent red filter. In the foreground, a wooden bench is partially visible. To the right, a young child in a light-colored shirt is sitting on the ground, playing with a small toy. In the background, several people are sitting on a long wooden bench, and a few cars are parked along a street. The overall atmosphere is calm and outdoor.

Elementos gráficos

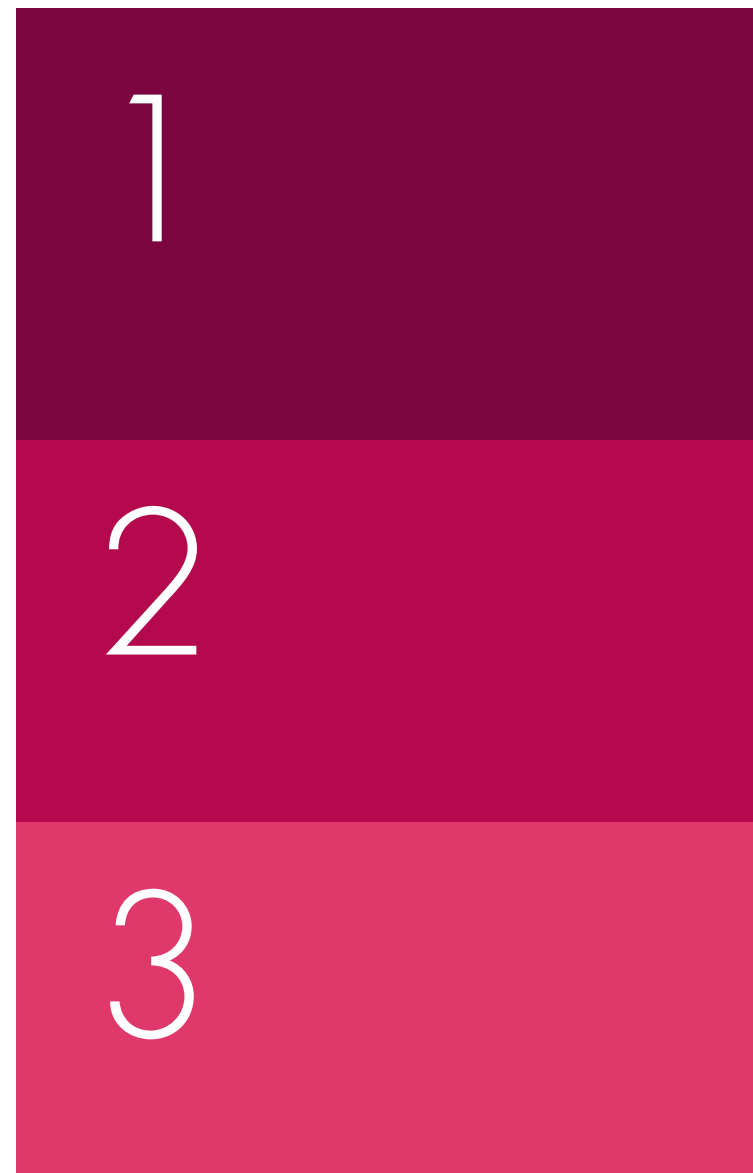
2.1 Color

2.2 Tipografía

2.3 Fotografía

2.

Principios de color



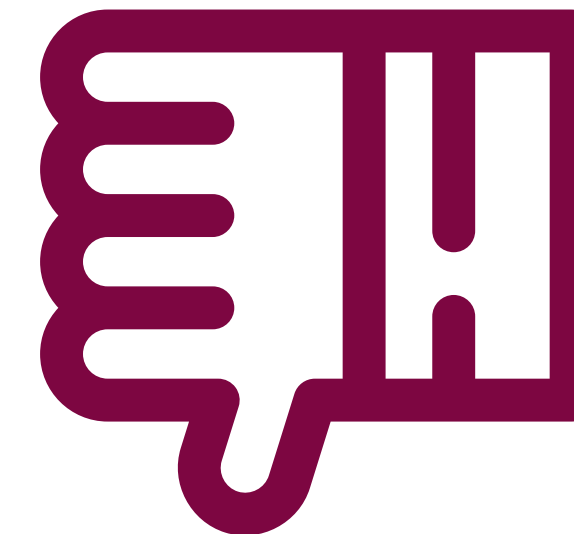
Jerárquico

El color indica qué elementos son interactivos, cómo se relacionan con otros elementos y su nivel de relevancia. Los elementos importantes deben ser los más destacados.



Legible

El texto y los elementos importantes como los íconos deben cumplir con los estándares de legibilidad cuando aparecen en fondos de colores, en todos los tipos de pantalla y dispositivos.



Expresivo

Refuerza la marca mostrando colores en momentos memorables que refuerzan el estilo de esta.

Paleta de Color

La paleta de colores del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) es un elemento fundamental de su identidad visual. Estos colores han sido seleccionados cuidadosamente para transmitir los valores y la misión de la entidad, asegurando coherencia y reconocimiento en todas sus comunicaciones oficiales y materiales gráficos.

Color Primario



Variación de color



Color Secundario



Paleta de Color

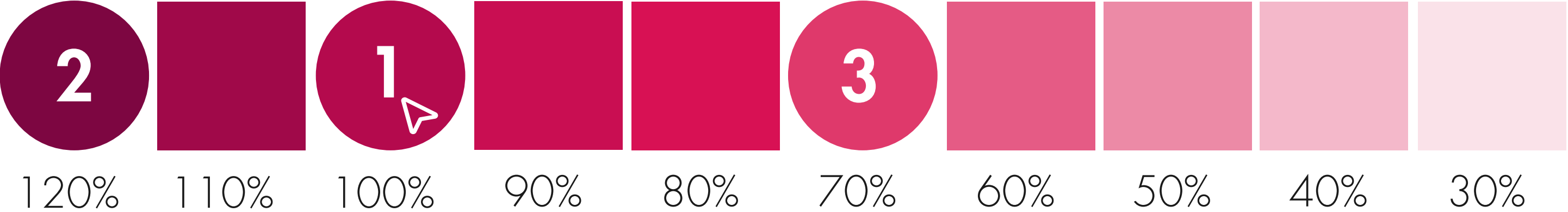
Color primario

El Magenta DANE es un color central en la identidad visual del Departamento Administrativo Nacional de Estadística. Su uso correcto y consistente en todas las aplicaciones asegura que la marca del DANE sea reconocida y respetada. Este color, con sus valores refuerza la misión del DANE de proporcionar estadísticas confiables y relevantes para Colombia.

Esta paleta de colores utiliza un color primario y dos variantes primarias de contraste

1 Color primario CMYK C = 0 M = 100 Y = 35 K = 27 RGB R = 182 G = 0 B = 76 HEXADECIMAL # B6004C PANTONE 7425 C	2 Variación oscura CMYK C = 33 M = 100 Y = 36 K = 41 RGB R = 125 G = 6 B = 65 PANTONE 216 C HEXADECIMAL # 7d0641
	3 Variación clara CMYK C = 5 M = 89 Y = 33 K = 0 RGB R = 223 G = 57 B = 107 PANTONE 191 C HEXADECIMAL # df396b

Variantes primarias oscuras y claras



Paleta de Color

Color secundario

La paleta de colores secundaria del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) complementa la paleta de colores institucional, proporcionando flexibilidad adicional para diversas aplicaciones gráficas y de comunicación. Estos colores secundarios pueden utilizarse para resaltar información, crear jerarquías visuales y añadir variedad a los materiales del DANE, siempre manteniendo la coherencia con la identidad visual principal.

Esta paleta de colores utiliza un color primario y dos variantes primarias de contraste

1

Color Secundario

CMYK
C = 100
M = 30
Y = 20
K = 10

RGB
R = 0
G = 118
B = 162

HEXADECIMAL
0076a2

PANTONE
7690 C

2

Variación oscura

CMYK
C = 100
M = 30
Y = 20
K = 30

RGB
R = 0
G = 100
B = 136

PANTONE
315 C

HEXADECIMAL
006844

3

Variación clara

CMYK
C = 71
M = 24
Y = 18
K = 2

RGB
R = 67
G = 154
B = 188

PANTONE
7459 C

HEXADECIMAL
439abc

Variantes primarias oscuras y claras

Variant	Percentage
2	120%
	110%
1	100%
	90%
	80%
3	70%
	60%
	50%
	40%
	30%

Pág. 31

Paleta de Color

Colores alternativos

La paleta de colores alternativa del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) ofrece una gama de colores complementarios que pueden utilizarse en situaciones específicas donde la paleta principal no sea adecuada. Esta paleta permite flexibilidad y adaptabilidad en los diseños, manteniendo siempre la coherencia con la identidad visual del DANE.

Esta selección es solo una muestra, y los diseñadores pueden optar por usar otros colores que se ajusten mejor a las necesidades específicas del proyecto, siempre asegurando la coherencia con la identidad visual del DANE.

CMYK C = 56 M = 80 Y = 12 K = 0	RGB R = 138 G = 78 B = 140	CMYK C = 72 M = 66 Y = 0 K = 0	RGB R = 97 G = 95 B = 167	CMYK C = 100 M = 88 Y = 20 K = 5	RGB R = 37 G = 54 B = 120	CMYK C = 78 M = 55 Y = 22 K = 5	RGB R = 72 G = 105 B = 149
PANTONE 2583 C	HEXADECIMAL # 8A4A8C	PANTONE 2725 C	HEXADECIMAL # 615FA7	PANTONE 2728 C	HEXADECIMAL # 253678	PANTONE 647 C	HEXADECIMAL # 486995
CMYK C = 100 M = 30 Y = 20 K = 10	RGB R = 0 G = 119 B = 162	CMYK C = 71 M = 13 Y = 0 K = 0	RGB R = 43 G = 171 B = 227	CMYK C = 63 M = 0 Y = 25 K = 5	RGB R = 84 G = 184 B = 192	CMYK C = 74 M = 5 Y = 64 K = 0	RGB R = 54 G = 169 B = 122
PANTONE 307 C	HEXADECIMAL # 0077A2	PANTONE 299 C	HEXADECIMAL # 2BABE3	PANTONE 306 C	HEXADECIMAL # 54B8C0	PANTONE 3262 C	HEXADECIMAL # 36A97A
CMYK C = 49 M = 4 Y = 100 K = 0	RGB R = 152 G = 189 B = 31	CMYK C = 22 M = 3 Y = 100 K = 0	RGB R = 217 G = 214 B = 0	CMYK C = 0 M = 18 Y = 100 K = 0	RGB R = 255 G = 208 B = 0	CMYK C = 2 M = 45 Y = 100 K = 0	RGB R = 242 G = 155 B = 0
PANTONE 367 C	HEXADECIMAL # 98BD1F	PANTONE 380 C	HEXADECIMAL # D9D600	PANTONE 115 C	HEXADECIMAL # FFD000	PANTONE 150 C	HEXADECIMAL # F29B00

Tipografía Principal

Futura STD

Esta es la tipografía principal que se usa para piezas impresas o digitales.

Se podrá usar toda la familia de la Futura STD y combinar sus diferentes variables.

Regular
Departamento Administrativo
Nacional de Estadística

Bold
**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**

Light Condensed
Departamento Administrativo
Nacional de Estadística

Medium Condensed
Departamento Administrativo
Nacional de Estadística

Bold Condensed
**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**

Light
Departamento Administrativo
Nacional de Estadística

Medium
**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**

Heavy
**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**

Extra Bold
**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**

Tipografía alternativa

Roboto

Se usa como alternativa para titulares y destacados, ya que tiene una licencia de uso abierto. Se puede cargar desde el catálogo de Google Fonts y se usa para los portales y aplicativos web.

Se podrá utilizar toda la familia de Roboto y combinar sus diferentes variables.

Regular

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística

Thin

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística

Light

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística

Bold

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística

Italic

*Departamento Administrativo
Nacional de Estadística*

Thin Italic

*Departamento Administrativo
Nacional de Estadística*

Light Italic

*Departamento Administrativo
Nacional de Estadística*

Bold Italic

***Departamento Administrativo
Nacional de Estadística***

Tipografía alternativa

Open Sans

Esta tipografía se usa para los portales y aplicativos web. Tiene una licencia de uso abierto y se puede cargar desde el catálogo de Google Fonts.

Se podrá utilizar toda la familia de Open Sans y combinar sus diferentes variables.

Regular

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística

Light

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística

Semibold

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**

Bold

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**

Italic

*Departamento Administrativo
Nacional de Estadística*

Light Italic

*Departamento Administrativo
Nacional de Estadística*

Semibold Italic

***Departamento Administrativo
Nacional de Estadística***

Bold Italic

***Departamento Administrativo
Nacional de Estadística***

Tipografía alternativa

Oswald

Esta tipografía se usa para los portales y aplicativos web. Tiene una licencia de uso abierto y se puede cargar desde el catálogo de Google Fonts.

Se podrá utilizar toda la familia de la Oswald y combinar sus diferentes variables.

Regular

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**

ExtraLight

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**

Medium

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**

DemiBold

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**

Bold

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**

Tipografía alternativa

Nunito sans

Esta tipografía se usa para los portales y aplicativos web. Tiene una licencia de uso abierto y se puede cargar desde el catálogo de Google Fonts.

Se podrá utilizar toda la familia de la Nunito sans y combinar sus diferentes variables.

Regular

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística

Extralight

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística

Light

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística

Bold

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística

SemiBold

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística

Italic

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**

Extralight Italic

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística

Light Italic

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**

Bold Italic

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**

SemiBold italic

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística

Tipografía para documentos

Segoe UI

Esta tipografía se debe usar para documentos elaborados con el paquete de Microsoft Office.

Se podrá utilizar toda la familia de la Segoe UI y combinar sus diferentes variables.

Regular

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística

Italic

*Departamento Administrativo
Nacional de Estadística*

Bold

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**

Bold Italic

***Departamento Administrativo
Nacional de Estadística***

Fotografía

1. Calidad y Resolución:

Alta Resolución: Las fotografías deben tomarse en alta resolución (mínimo 300 ppp) para asegurar su claridad y nitidez en cualquier formato de impresión o digital.

Formatos de Archivo: Utilizar formatos de archivo comunes y de alta calidad como JPEG o TIFF para asegurar la compatibilidad y la integridad de las imágenes.

2. Iluminación:

Luz Natural: Siempre que sea posible, utilizar luz natural para obtener colores más precisos y una iluminación uniforme. Evitar las sombras duras y los contrastes excesivos.

Iluminación Artificial: En situaciones de poca luz, utilizar idealmente equipos de iluminación profesional como luces de estudio o anillos de luz para asegurar una iluminación adecuada y suave.

3. Composición:

Regla de los Tercios: Aplicar la regla de los tercios para crear una composición equilibrada y atractiva. Colocar los elementos principales de la imagen en las intersecciones de las líneas imaginarias que dividen la imagen en tercios.

Fondo Limpio: Asegurarse de que el fondo esté despejado y no distraiga de los sujetos principales de la fotografía. Utilizar fondos neutros o contextos que refuercen el mensaje de la imagen.

4. Enfoque y Estabilidad:

Enfoque Preciso: Asegurarse de que el enfoque esté en el sujeto principal de la fotografía, evitando imágenes borrosas o fuera de foco.

Estabilidad: Utilizar un trípode o estabilizador cuando sea necesario para evitar imágenes movidas, especialmente en condiciones de poca luz.

5. Consistencia de Estilo:

Paleta de Colores: Mantener una paleta de colores coherente que complemente la identidad visual del DANE. Ajustar la temperatura de color y el balance de blancos para asegurar la uniformidad.

Postproducción: Editar las fotografías para corregir cualquier imperfección y asegurar una calidad uniforme. Utilizar software de edición profesional como Adobe Photoshop o Lightroom para ajustes finales.

6. Tipos de Fotografías:

Retratos Institucionales: Tomar retratos profesionales de funcionarios y directivos en ambientes formales. Asegurarse de que la iluminación y el fondo sean adecuados para resaltar la profesionalidad.

Fotografías de Eventos: Capturar momentos clave en eventos institucionales, asegurando que las imágenes reflejen la esencia del evento y la participación de los asistentes.

Imágenes de Producto y Entorno: Tomar fotografías de productos, oficinas y entornos que muestren la infraestructura y los recursos del DANE de manera clara y profesional.

Para todas las fotografías de personas es obligatorio el diligenciamiento del formato Autorización de uso de imagen personal (COM-010-PD-001-r001), que puede ser descargado en el Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGI) o solicitado Comunicación Visual y Diseño / DICE.

Aplicaciones Visuales

3.1 Digital

3.2 Papelería básica

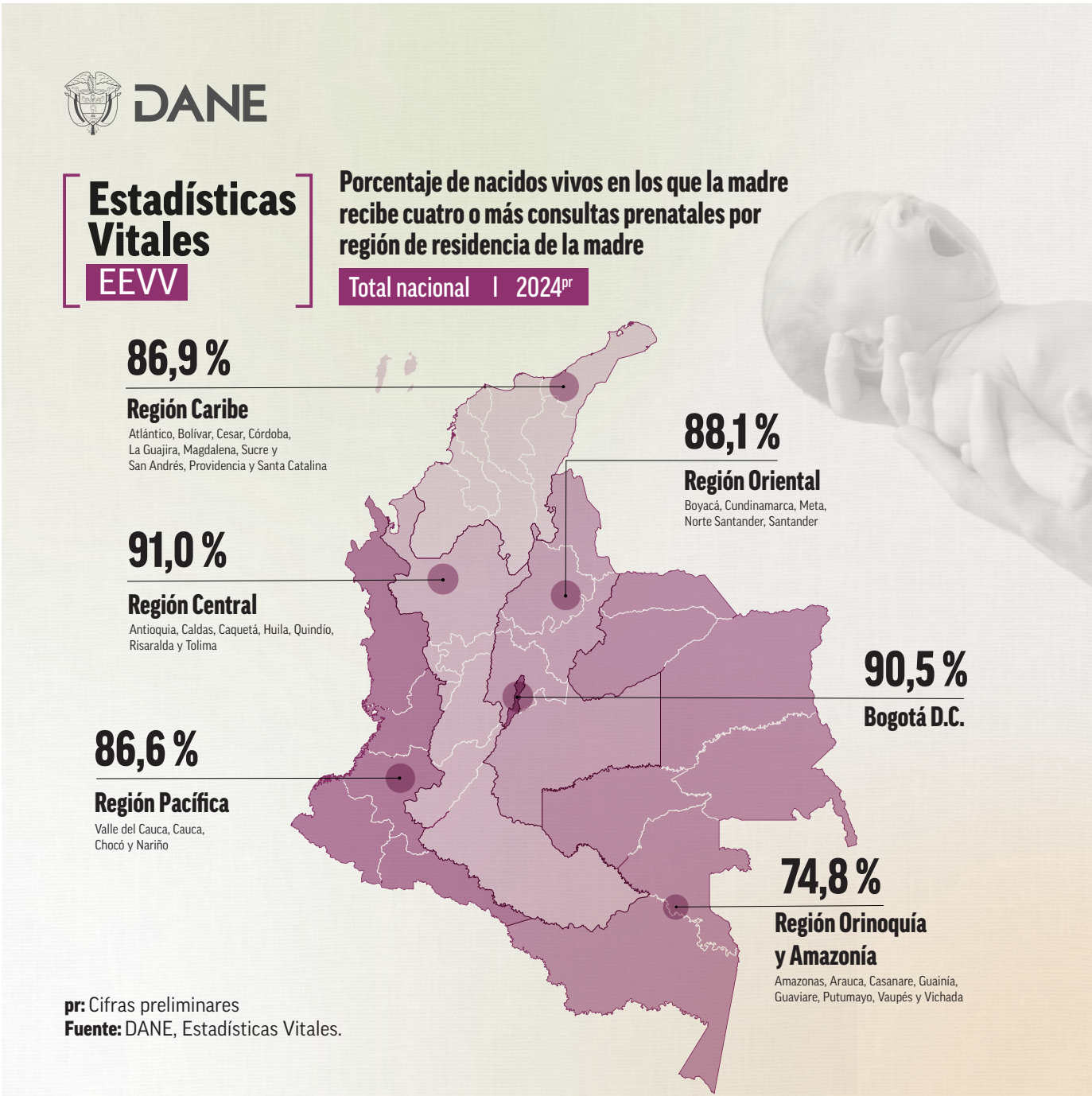
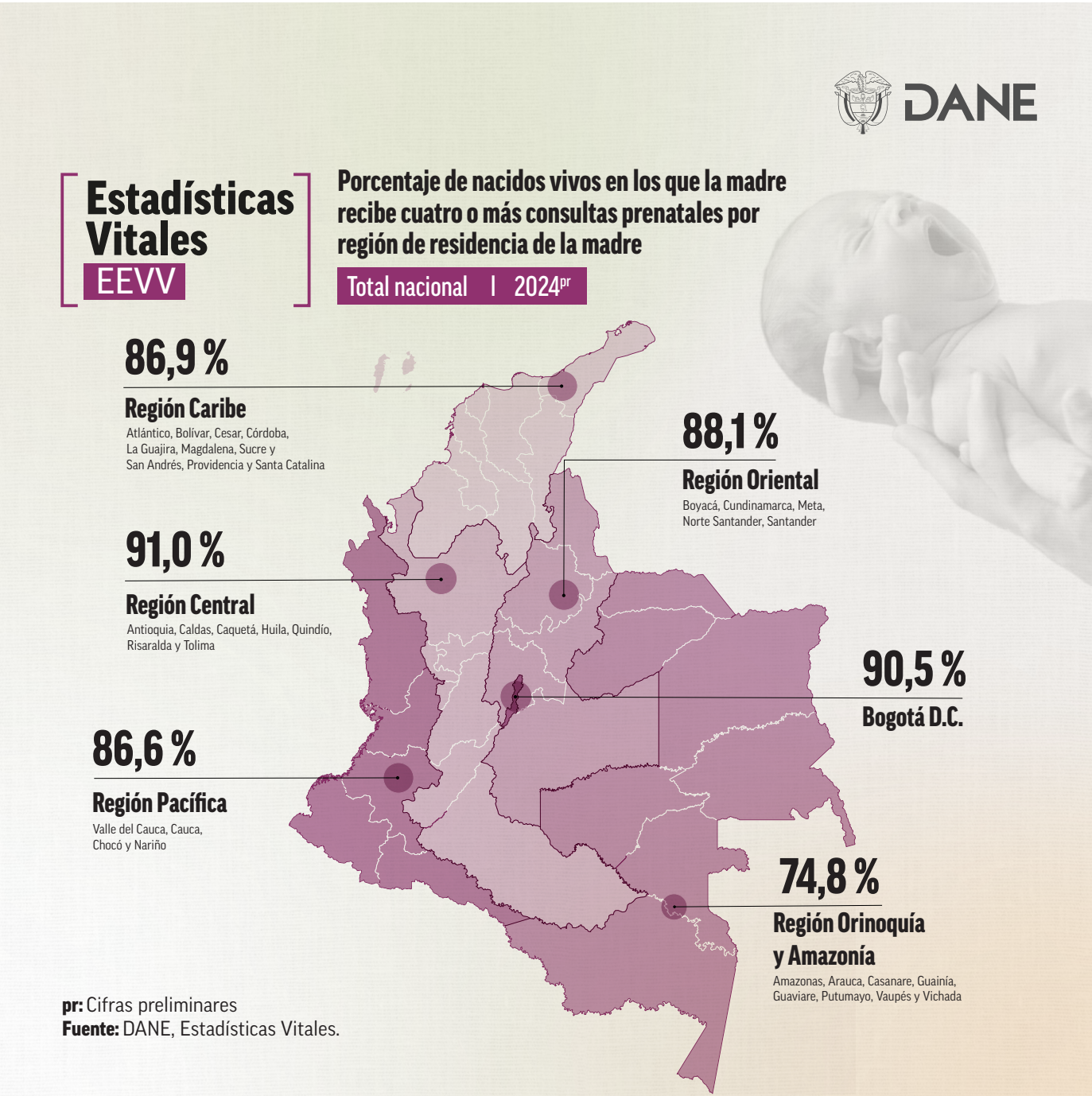
3.3 Operativos

3.4 Material DANE

3.

Digital Redes sociales

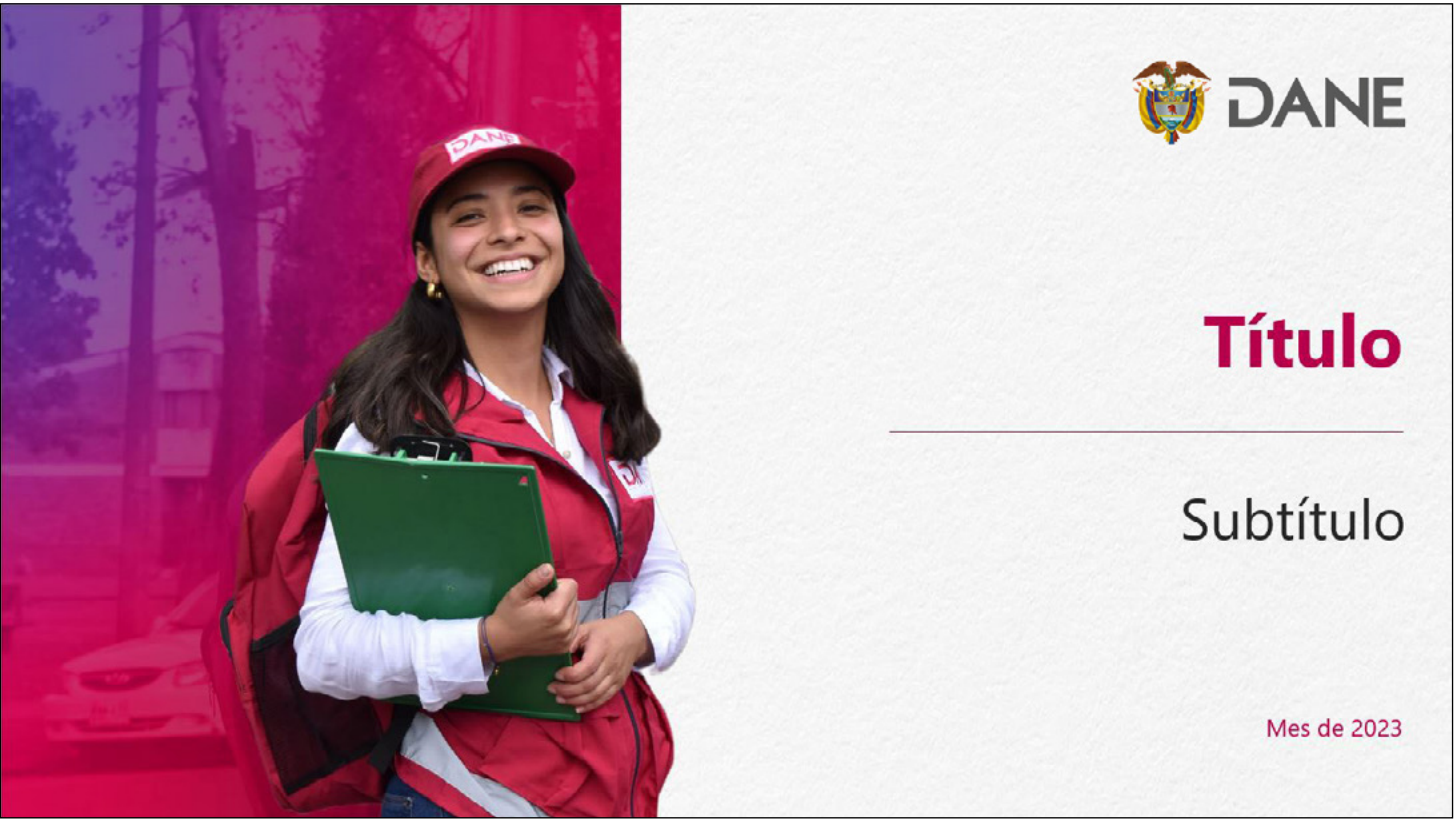
Ejemplos de uso del logo para redes sociales



Digital

Plantilla PPT - DANE

Para garantizar la coherencia visual y profesionalismo en todas las presentaciones del DANE, es obligatorio el uso de la plantilla de PowerPoint oficial. Esta plantilla, junto con otras herramientas y recursos de imagen institucional, se encuentra disponible en DANEnet, específicamente en la sección de Imagen Institucional. Acceder y utilizar estas plantillas asegura que todas las presentaciones del DANE mantengan una identidad visual unificada, reforzando el reconocimiento y la profesionalidad de la entidad en todas sus comunicaciones.



Tipografía: Segoe UI

Títulos: 14 pts

Cuerpo de texto: 11 pts

Las imágenes no se deben deformar y deben contar con buena resolución.

En las tablas se deben intercalar las filas entre color blanco y gris claro.

Las gráficas deberán contar con la escala de color a la acorde a la presentación.

Digital

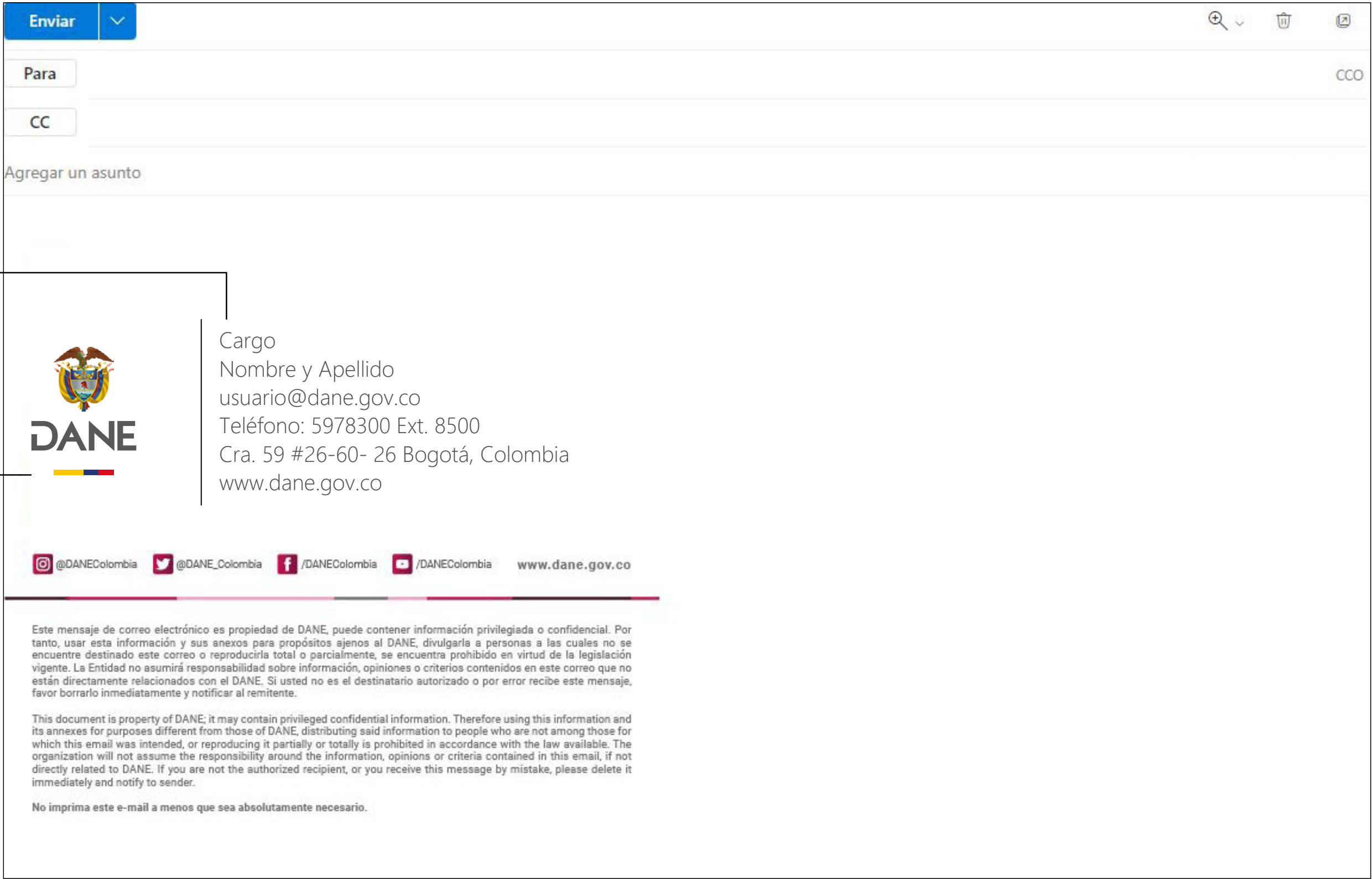
Firma digital, correo electrónico.

Para mantener la coherencia y profesionalismo en todas las comunicaciones oficiales del DANE, es obligatorio el uso de la firma institucional en correos electrónicos. Esta firma, junto con otros recursos de imagen institucional, se encuentra disponible en DANEnet, específicamente en la sección de Imagen Institucional. Utilizar la firma institucional asegura que todas las comunicaciones electrónicas del DANE mantengan una identidad visual unificada, reforzando el reconocimiento y la profesionalidad de la entidad.

Tipografía: Segoe UI

Cuerpo de texto: 10 pts

La imagen principal no se debe deformar y debe contar con una buena resolución.



Material DANE

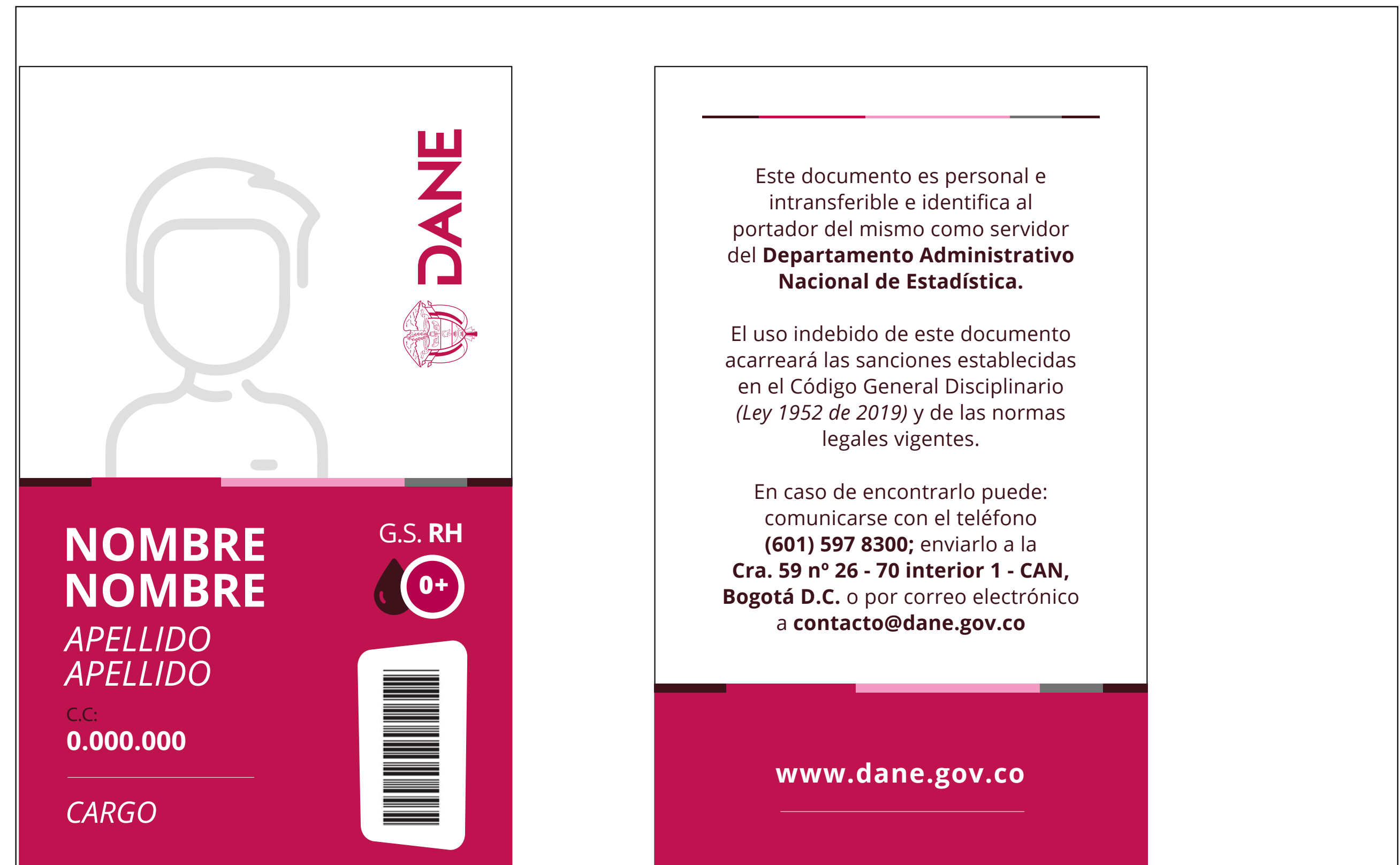
Carné

Medida: 5,3 x 8,5 cm

Tipografía: Segoe UI

Las imagen principal no se debe deformar y debe contar con una buena resolución.

La impresión y entrega del carnet está a cargo del equipo de Gestión Humana.



Material DANE

Backing

Medida: 4 x 2 mts



Material DANE

Kit operativo (gorra, morral y chaleco)



Material DANE

Comunicado de prensa

Medida: carta

Documento corporativo impreso y digital.

Márgenes:
Superior: 4 cm
Inferior: 4, 25 cm
Izquierdo: 2 cm
Derecho: 2 cm

Encabezado: 1,25 cm
Pie de página: 2,2 cm

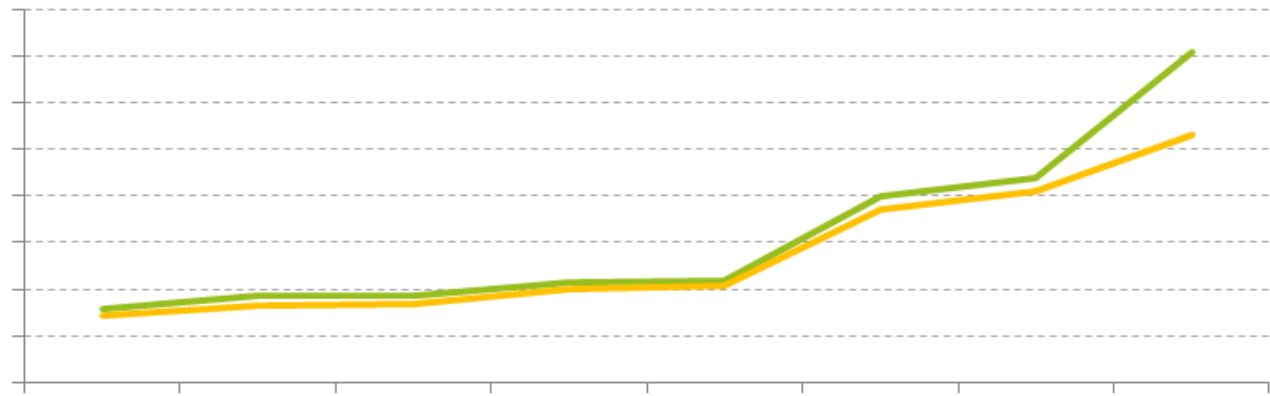
**DANE**

Comunicado de prensa

Ciudad
1 de enero de 2024

**Título 1. Lorem ipsum dolor sit amet,
Consectetur adipiscing elit**

Nombre de la gráfica (unidad de medida)
Detalle sobre la cobertura
Período de la gráfica



Fuente: DANE, investigación.

Subtitulo

- Bullet 1. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
- Bullet 3. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
- Bullet 5. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
- Bullet 7. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

- Bullet 2. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
- Bullet 4. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
- Bullet 6. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
- Bullet 8. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

COM-070-PDT-001-F-001 V17

Tipografía: Segoe UI

Título 1: 16 pts

Título 2: 14 pts

Cuerpo de texto: 11 pts

Las imágenes no se deben deformar y deben contar con buena resolución.

Material DANE

Plantilla carta

Medida: carta

Documento corporativo impreso y digital.

Márgenes:

Superior: 4 cm

Inferior: 4, 25 cm

Izquierdo: 2 cm

Derecho: 2 cm

Encabezado: 1,25 cm

Pie de página: 2,2 cm



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
****RAD_S****
contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: *RAD_S*
Fecha: *F_HOY*

Ciudad

Código de la Oficina Productora

Tratamiento (Señor, doctor, ingeniero...)
NOMBRE DEL DESTINATARIO
Cargo
Nombre de la Empresa
Dirección de la Empresa
E-mail (cuando se vaya a emplear este medio de envío)
Ciudad y Departamento (de Destino cuando se dirija la comunicación fuera de Bogotá)

Asunto: Descripción breve del contenido de la comunicación (máximo dos renglones)

Expresión de saludo: (Cordial saludo, atento saludo...)

Texto

Expresión de despedida, (Atentamente, cordialmente, fraternalmente...)

NOMBRE REMITENTE (persona autorizada para suscribir la comunicación)
Cargo (de la persona autorizada para suscribir la comunicación)

Anexos: (descripción del tipo de anexo y cantidad Ej.: Un CD y un folleto)
Copias: (Nombre y cargo de la persona a la cual se le remite copia de la comunicación)
Antecedente: (No. de radicado de la comunicación que se recibió; cuando se trate de una respuesta a una comunicación recibida)

Proyectó: (Nombre abreviado de quien proyectó)
Revisó: (Nombre abreviado de quien revisó)

NOTA: Cuando la comunicación excede de una página, la segunda y subsiguientes deberán identificarse en la primera línea con el nombre del destinatario y al frente el número de página que le corresponda.

Departamento Administrativo Nacional de Estadística
Carrera 59 No. 26 - 70, Interior CAN, Edificio DANE
Bogotá D.C. Colombia / Código postal 111321
Teléfono (601) 5978300
www.dane.gov.co / contacto@dane.gov.co

Tipografía: Segoe UI

Título 1: 16 pts

Título 2: 14 pts

Cuerpo de texto: 11 pts

Las imágenes no se deben deformar y deben contar con buena resolución.

Material DANE

Escarapela

Medida: 11 x 8,5 cm

La plantilla se encuentra ajustado para la impresión de 4 escarapelas.

 **DANE**

Nombres
Apellidos

Cargo
Cargo

Entidad
Entidad

www.dane.gov.co

Tipografía: Segoe UI

Texto: los tamaños de la tipografías son diferentes, estas no se deben modificar, según la base.

The background is a photograph of a city street scene, including parked cars, a motorcycle, and buildings, overlaid with a semi-transparent red filter.

Aplicación Audiovisual

4.

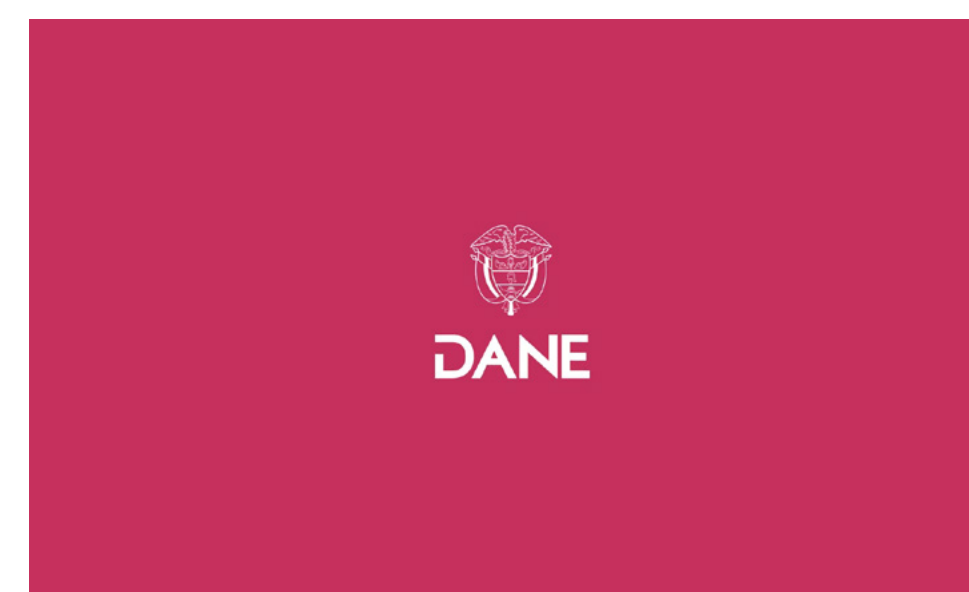
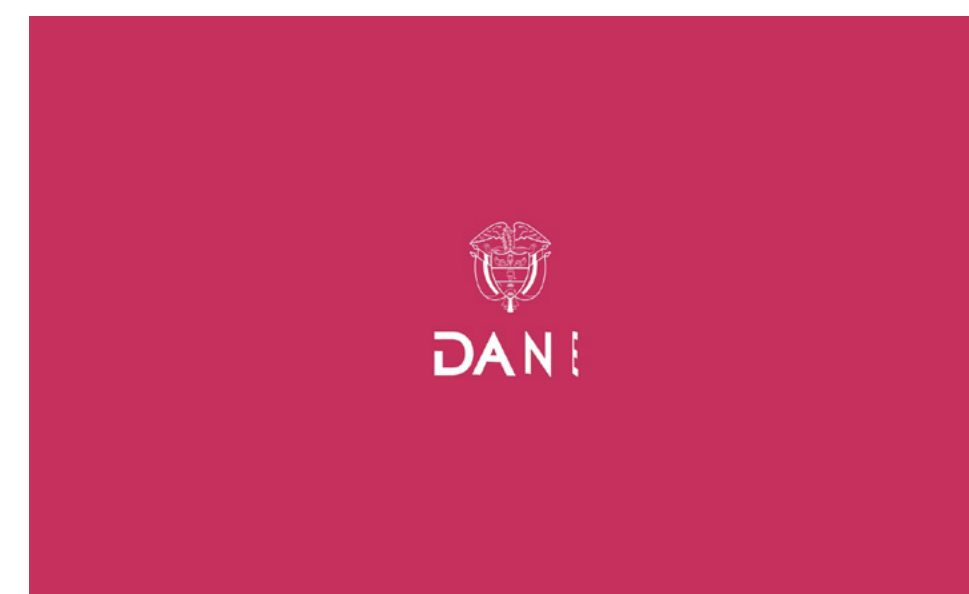
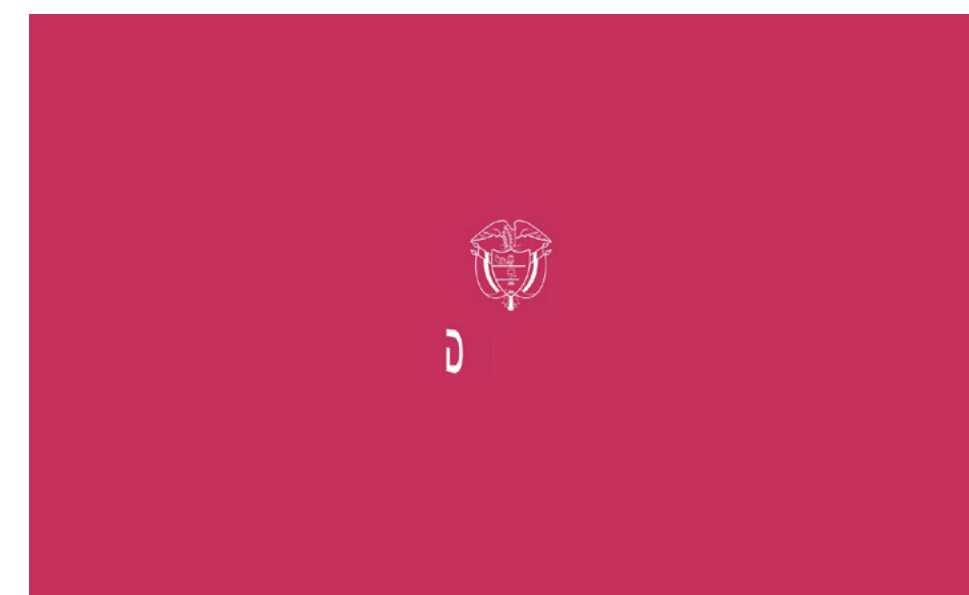
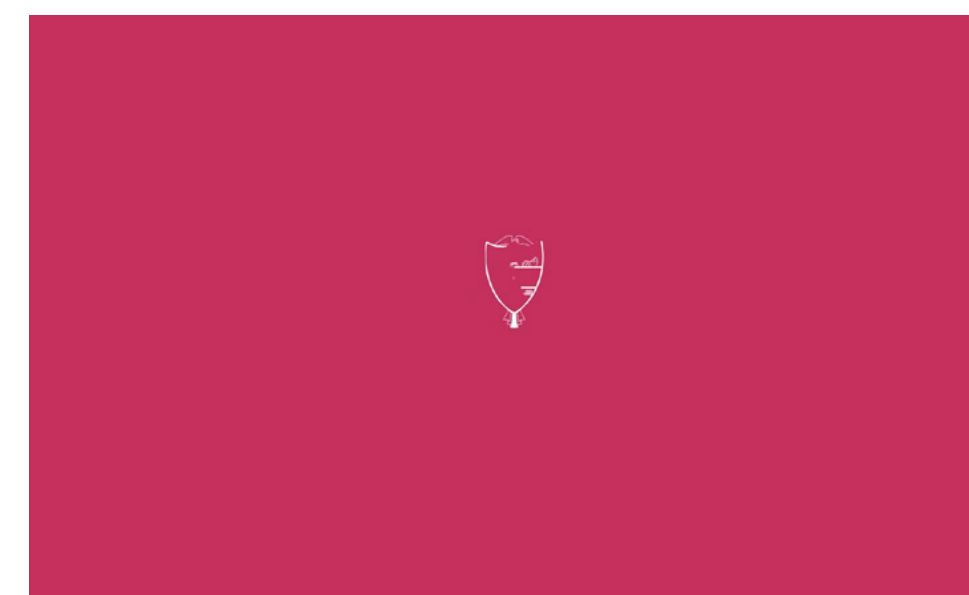
Cortinilla DANE

La cortinilla animada del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) es un elemento esencial en el material audiovisual, proporcionando una introducción profesional y consistente en videos institucionales, presentaciones y otros contenidos multimedia. Esta animación refuerza la identidad visual del DANE, asegurando una presencia uniforme y atractiva en todas las plataformas.

Color de Fondo: La cortinilla animada debe realizarse sobre el color Magenta DANE, garantizando que el logo y el texto sean claramente visibles y mantengan una alta coherencia con la identidad institucional del DANE.

Duración: La cortinilla animada debe tener una duración promedio de 3 segundos, proporcionando un tiempo adecuado para captar la atención del espectador sin desviar el enfoque del contenido principal.

Integración con Otras Marcas: En casos de cobranding, la cortinilla animada puede incluir logos de entidades asociadas. La integración debe realizarse con cuidado para asegurar que el logo del DANE mantenga su prominencia y que la colaboración se presente de manera profesional y balanceada.



The background is a photograph of a city street scene, including parked cars, buildings, and trees, overlaid with a semi-transparent red filter. The text is centered on the left side of the image.

Canales oficiales de comunicación

5.



@DANE_Colombia

https://www.twitter.com/DANE_Colombia



@DANEColombia

<https://www.instagram.com/danecolombia/>



/DANEColombia

<https://www.facebook.com/DANEColombia>



Departamento Administrativo
Nacional de Estadística

<https://www.linkedin.com/company/departamento-administrativo-nacional-de-estadistica-dane>



/DANEColombia

<https://www.youtube.com/@DaneColombia>



Dane_colombia

https://www.tiktok.com/@dane_colombia



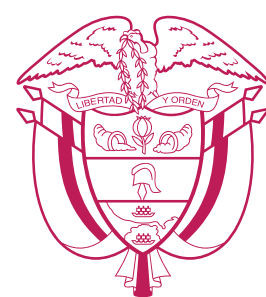
@Dane_Colombia

https://open.spotify.com/show/0bexqm4F1wNdbNFinx5fSF?si=ik6KmBtWTSS4fG_4SXoNaQ



DANE

<https://whatsapp.com/channel/0029Va6ev2rFy72HGxIFTX0m>



DANE

Es fundamental que todas las directrices y especificaciones contenidas en este manual de identidad visual sean seguidas con rigurosidad. El uso adecuado del manual garantiza que la imagen del DANE se mantenga coherente, profesional y reconocible en todas las plataformas y materiales de comunicación. Cualquier duda o consulta sobre la aplicación de estas directrices debe ser dirigida a la Dirección de Difusión y Cultura Estadística (DICE) del DANE para asegurar el cumplimiento y la correcta implementación de la identidad visual institucional.



DANE

www.dane.gov.co