



**PLAN ESTADÍSTICO
DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
2006**

GABINETE DEPARTAMENTAL

FERNANDO OSORIO CUENCA
Gobernador del Tolima

BELLANID ESCOBAR DE OSORIO
Primera Dama del Departamento

IVÁN ESPINOSA JOVEL
Director Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

DIEGO FERNANDO GUZMÁN GARCÍA
Secretario de Hacienda

WILSON GUARNIZO CARRANZA
Secretario General

CÉSAR AUGUSTO JIMÉNEZ PAREJA
Secretario de Gobierno

AMPARO BETANCOURT ROA
Secretaria de Educación

RICARDO RIVAS ARENAS
Secretario de Salud

ÁNGELA STELLA DUARTE GUTIÉRREZ
Secretaria Administrativa

ALFONSO AUGUSTO DEL CAMPO NAGED
Secretario de Desarrollo Agropecuario

CARLOS ALBERTO NIETO ARANGO
Secretario de Desarrollo Físico

ELIO FABIO RODRÍGUEZ MENDOZA
Director Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte

OLGA LUCÍA LIEVANO RODRÍGUEZ
Directora Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos

CARLOS EMILIO DIAZ (E)
Director de Cultura

MARÍA NOHELIS RODRÍGUEZ DE MOSQUERA
Gerente Fábrica de Licores

VÍCTOR AUGUSTO SÁNCHEZ GUZMÁN
Gerente de Indeportes

JUAN RICARDO RUEDA MEDINA
Gerente Lotería del Tolima

ESTRUCTURA DANE

ERNESTO ROJAS MORALES
Director

PEDRO JOSÉ FERNÁNDEZ AYALA
Subdirector

HATSBLADE GALLO MEJÍA
Secretaria General

Directores Técnicos

EDUARDO EFRAÍN FREIRE DELGADO
Metodología y Producción Estadística

CARMELA SERNA RÍOS
Censos y Demografía

JAVIER ALBERTO GUTIÉRREZ LÓPEZ
Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización

NELCY ARAQUE GARCÍA
Geoestadística

LUZ AMPARO CASTRO CALDERÓN
Síntesis y Cuentas Nacionales

CAROLINA GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ
Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística

DIRECCIÓN DE REGULACIÓN, PLANEACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN –DIRPEN

Grupo Técnico

Ana Zoraida Quintero Gómez, coordinadora Planificación y Estandarización
Olga Rocío Bermúdez Barragán, profesional especializado
Nicolás Chávez Monroy, profesional
María del Pilar Gómez Casas, profesional

GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

Grupo Técnico

María Yineth Oviedo, profesional universitario
Neil Harold Leal, profesional universitario
Gladis Auxilio Carmona Rada, auxiliar administrativo
Luz Marina Castro Gómez, profesional universitario
Martha Cecilia Peña Montoya, profesional universitario
Jorge Vanegas Bernal, asesor
Jesús Ernesto Oviedo Suárez, técnico administrativo
Miguel Antonio Espinosa Rico, asesor
María del Carmen Ramírez Cordón, técnico administrativo
Gustavo Galindo Olivera, auxiliar administrativo
Martha Elena Guarnido Portela, profesional universitario
Camilo Ernesto Ramírez Rodríguez, interventor
Gildardo Rondón Aranzales, director técnico operativo
José Delfirio González, técnico administrativo
Alfonso Naranjo Márquez, técnico administrativo
Luz Enith Castro Rico, técnico administrativo
Mario Rivera Gahona, profesional universitario
Angélica María Charry Guarnizo, profesional universitario
Gloria Esperanza Vargas Melendro, profesional universitario
Ariel Bonilla, profesional universitario

CONTENIDO

	pág.
PRESENTACIÓN	11
1. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA	13
1.1 Sensibilización y espacio de negociación	13
1.2 Recolección y crítica de la información	13
1.2.1 Recurso humano que intervino en la etapa de recolección	13
1.2.2 Actividades realizadas	14
1.3 Organización de la información	14
1.4 Etapa de diagnóstico	15
1.4.1 Análisis de la oferta de información	15
1.4.2 Análisis de demanda satisfecha de información	16
1.4.3 Análisis de la demanda no satisfecha	16
1.5 Etapa de cruce oferta-demanda	16
1.6 Etapa de formulación del plan	17
2. SITUACIÓN DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA EN LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	19
2.1 Secretaría de Gobierno	22
2.1.1 Diagnóstico de la información	22
2.1.2 Análisis de la oferta	22
2.1.3 Análisis de la demanda satisfecha	24
2.1.4 Análisis de la demanda insatisfecha	25
2.2 Secretaría de Educación	26
2.2.1 Diagnóstico de la información	26
2.2.2 Análisis de la oferta	27
2.2.3 Análisis de la demanda satisfecha	30
2.2.4 Análisis de la demanda insatisfecha	30
2.3 Dirección de Cultura	30
2.3.1 Diagnóstico de la información	32
2.3.2 Análisis de la oferta	32
2.3.3 Análisis de la demanda satisfecha	33
2.3.4 Análisis de la demanda insatisfecha	34
2.4 Secretaría de Hacienda	34
2.4.1 Diagnóstico de la información	34
2.4.2 Análisis de la oferta	35
2.4.3 Análisis de la demanda satisfecha	36
2.4.4 Análisis de la demanda insatisfecha	37
2.5 Secretaría de Desarrollo Agropecuario	37
2.5.1 Diagnóstico de la información	38
2.5.2 Análisis de la oferta	38
2.5.3 Análisis de la demanda satisfecha	40
2.5.4 Análisis de la demanda insatisfecha	41
2.6 Secretaría de Desarrollo Físico	41
2.6.1 Diagnóstico de la información	41
2.6.2 Análisis de la oferta	42
2.6.3 Análisis de la demanda satisfecha	43
2.6.4 Análisis de la demanda insatisfecha	44
2.7 Secretaría de Salud	44
2.7.1 Diagnóstico de la información	44
2.7.2 Análisis de la oferta	45

	pág.
2.7.3 Análisis de la demanda satisfecha	48
2.7.4 Análisis de la demanda insatisfecha	49
2.8 Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas	50
2.8.1 Diagnóstico de la información	50
2.8.2 Análisis de la oferta	51
2.8.3 Análisis de la demanda satisfecha	53
2.8.4 Análisis de la demanda insatisfecha	56
2.9 Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte	57
2.9.1 Diagnóstico de la información	57
2.9.2 Análisis de la oferta	58
2.9.3 Análisis de la demanda satisfecha	59
2.9.4 Análisis de la demanda insatisfecha	59
2.10 Indeportes	60
2.10.1 Diagnóstico de la información	61
2.10.2 Análisis de la oferta	61
2.10.3 Análisis de la demanda satisfecha	62
2.10.4 Análisis de la demanda insatisfecha	63
3. SITUACIÓN DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO	64
3.1 Situación general de la Gobernación	64
3.2 Software desarrollado	64
3.3 Sistemas de información	64
3.4 Estado de las comunicaciones de la entidad	66
3.5 Matriz de apoyo tecnológico	67
3.6 Desarrollos informáticos requeridos	67
4. CRUCE OFERTA-DEMANDA	69
4.1 Flujos de información estadística	69
4.1.1 Dirección de Cultura	70
4.1.2 Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte	70
4.1.3 Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas	70
4.1.4 Secretaría de Desarrollo Físico	71
4.1.5 Secretaría de Desarrollo Agropecuario	72
4.1.6 Secretaría de Educación	72
4.1.7 Secretaría de Gobierno	73
4.1.8 Secretaría de Hacienda	74
4.1.9 Secretaría de Salud	75
4.1.10 Indeportes	76
4.2 Cruce de oferta-demanda satisfecha de operaciones estadísticas	76
4.2.1 Secretaría de Gobierno	76
4.2.2 Secretaría de Educación	76
4.2.3 Secretaría de Hacienda	78
4.2.4 Secretaría de Desarrollo Agropecuario	78
4.2.5 Secretaría de Desarrollo Físico	78
4.2.6 Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas	79
4.3 Cruce oferta-demanda insatisfecha de operaciones estadísticas	80
4.3.1 Demanda parcialmente satisfecha	80
4.4 Cruce de oferta-demanda satisfecha de indicadores	81
4.4.1 Demanda plenamente satisfecha	81
4.4.2 Demanda parcialmente satisfecha	81
4.5 Cruce de oferta-demanda insatisfecha de indicadores	81
4.5.1 Demanda plenamente satisfecha	81

	pág.
5. FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO	82
5.1 Proyectos por mejorar	83
5.1.1 Operaciones estadísticas que atienden la demanda dentro de la entidad (b1)	83
5.1.2 Operaciones estadísticas que atienden necesidades propias de cada dependencia o demandas de entidades externas (b2)	84
5.1.3 Clasificación de los problemas técnicos más comunes y soluciones propuestas	87
5.1.4 Directorio de operaciones estadísticas por mejorar seleccionadas por dependencia	89
5.2 Proyectos nuevos	108
5.2.1 Proyectos nuevos seleccionados por dependencia responsable	110
5.3 Requerimientos de información atendidos por entidades externas	127
5.3.1 Requerimientos de información atendidos por entidades externas por dependencia	128
5.3.2 Requerimientos de información atendidos por el Censo General 2005 del DANE	134
5.4 Indicadores	135
5.4.1 Indicadores priorizados por mejorar	137
5.4.2 Directorio de indicadores priorizados	139
5.4.3 Indicadores nuevos	147
5.4.4 Directorio de indicadores nuevos por dependencia responsable	148
6. COSTOS DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO	161
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	165
GLOSARIO	165
ANEXOS	169
A. Formulario de existencias y necesidades de información estadística	171
B. Metadatos de operaciones estadísticas por dependencia	183
C. Metadatos de indicadores por dependencia	237

PRESENTACIÓN

En la mayoría de las entidades, tanto la información estadística como los indicadores presentan problemas de disponibilidad, duplicidad, oportunidad, entre otros; es indudable que esto genera desorden en las estructuras organizacionales, lo que se convierte en una limitante para la planeación, la toma de decisiones y la gestión institucional.

En reconocimiento de estas necesidades, la Gobernación del Tolima y el DANE-FONDANE firmaron un convenio interadministrativo que tuvo como objeto: “Asistencia técnica para la formulación del Plan Estadístico en el departamento del Tolima”. Esta asistencia técnica estuvo enmarcada en la aplicación de la metodología diseñada por el DANE para tal fin, bajo la coordinación del DANE y el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, con el apoyo de las diferentes dependencias de la Gobernación. Posteriormente, el proceso pasó a ser desarrollado en su totalidad por el DANE con el apoyo del equipo técnico de la Gobernación.

El Plan Estadístico tiene como objetivo fundamental organizar la actividad estadística, con base en la determinación de las estadísticas que deben producirse en un periodo determinado, las acciones técnicas requeridas para su operatividad y mejoramiento, la asignación de responsabilidades para su desarrollo y la asignación presupuestal necesaria para su implementación; todo ello con la finalidad de dar cumplimiento a las funciones misionales y a los programas y proyectos propuestos en el Plan de Desarrollo. Es importante resaltar que para la implementación exitosa de dicho plan se requiere un alto compromiso directivo, así como de todo el personal de la entidad.

El presente documento consta de una descripción de la metodología empleada, la situación de la actividad estadística de la Gobernación del Tolima, situación del componente tecnológico, el cruce de oferta-demanda de la información existente y los requerimientos, la formulación del plan estadístico y algunas conclusiones y recomendaciones.



1. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA

Teniendo presente que el Plan Estadístico se concibe como un instrumento ordenador de la actividad estadística, cuyos alcances consisten en identificar y seleccionar la oferta y demanda de la información, precisar parámetros de calidad, disponer la información para múltiples usos, contribuir a disminuir costos y brindar elementos para la formulación de políticas. Para el desarrollo del Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima se llevaron a cabo varias etapas que se describen a continuación:

1.1 SENSIBILIZACIÓN Y ESPACIO DE NEGOCIACIÓN

El objetivo principal de esta etapa consistió en orientar a los directivos y técnicos de la entidad, sobre la importancia y necesidad de formular un plan estadístico, así como definir su rol en el proceso. De esta manera se lograron acuerdos y compromisos entre las dependencias y entidades involucradas, con el fin de determinar el alcance del Plan, las obligaciones de los actores responsables de su elaboración y los resultados esperados.

Para sensibilizar a los funcionarios que hicieron parte del proceso, en esta etapa se realizaron las siguientes actividades adicionales:

- Conformación de un grupo técnico de base, constituido por funcionarios de la Gobernación del Tolima y liderado por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, y de otra parte, por funcionarios del DANE.
- Capacitación a los funcionarios de cada dependencia que hicieron parte del grupo técnico, para el proceso metodológico del Plan, mediante la presentación de la propuesta y la estrategia de trabajo para la implementación de los instrumentos de indagación.

1.2 RECOLECCIÓN Y CRÍTICA DE LA INFORMACIÓN

Esta etapa permitió obtener información acerca de la actividad estadística de la entidad, en los componentes de oferta y demanda de información estadística.

Al finalizar esta etapa, se compiló el mayor volumen de información, que permitió caracterizar el estado de la producción y gestión de los datos en su conjunto. La información recolectada constituyó el referente a partir del cual se estableció el diagnóstico sobre oferta y demanda de información. Las actividades desarrolladas fueron:

- Capacitación y asistencia técnica para la identificación, evaluación y registro en los formatos diseñados para las operaciones estadísticas que se generan en las dependencias.
- Determinación de los responsables de cada actividad de acuerdo con la estructura del trabajo.

1.2.1 Recurso humano que intervino en la etapa de recolección

Se conformó un grupo técnico con personal de la Gobernación, liderado por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, y en su condición de interventor le correspondió actuar

como interlocutor entre las diferentes dependencias y el DANE, en la definición de compromisos y en la sensibilización del personal acerca de la importancia del trabajo que se iba a realizar. Adicionalmente, fue necesario contar con un coordinador operativo y de control de calidad, un coordinador de sistemas, un grupo de entrevistadores, así como el grupo de digitadores.

Durante todo el proceso, se pudo contar con la participación de un calificado grupo técnico de la Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización –DIRPEN– del DANE, el cual se encargó tanto del diseño de la metodología y de la elaboración de los instrumentos de recolección, como de la capacitación del personal responsable de la recolección de la información, y del desarrollo de los procesos que continuaron.

1.2.2 Actividades realizadas

- Para iniciar este proceso, el DANE realizó una capacitación a funcionarios de las dependencias, sobre la aplicación de los diferentes instrumentos de recolección.
- Se realizó la aplicación simultánea de la encuesta en las dependencias seleccionadas de la Gobernación y entidades vinculadas.
- Se entregaron las encuestas diligenciadas al coordinador operativo, quien, junto con el encargado del control de calidad, hizo la revisión de los anexos relacionados (tablas y formatos de salida de las informaciones), del contenido de cada encuesta y el ajuste final de deficiencias encontradas.
- El proceso de digitación de los datos lo realizó la Gobernación, con personal especializado en este campo.

Los formularios que se aplicaron fueron los siguientes:

- F1. Existencias y necesidades de información estadística: para identificar y caracterizar el estado de la oferta y la demanda de información estadística (anexo A).
- F2. Componente tecnológico: para conocer el estado de la plataforma tecnológica en los componentes hardware, software y comunicaciones.

El formulario F3, Información geográfica, no se aplicó ya que, según sus funcionarios, no existe en la Gobernación información georreferenciada.

1.3 ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Esta etapa tiene como objetivo ordenar y procesar la información recolectada, de forma tal que se puedan hacer consultas, generar reportes y disponer de una base inicial de sistema de información en la perspectiva de los metadatos, de forma tal que sirva como insumo para el proceso de análisis y diagnóstico.

El DANE entregó a la Gobernación un documento con los lineamientos que debían ser tenidos en cuenta para el desarrollo del programa de captura; igualmente, se entregaron los diseños de los cuadros de salida, las tablas de diagnóstico, las especificaciones de validación y consistencia y la estructura de la ficha de metadato.

La recolección y organización de la información permitió observar aspectos como la calidad y la consistencia de la misma, así como la de los datos estadísticos; las limitaciones, las potencialidades de

mejoramiento y de uso, la duplicidad de información, los aspectos técnicos, los flujos de información y la forma de difusión.

1.4 ETAPA DE DIAGNÓSTICO

En esta etapa se evaluó, a través de criterios establecidos, el estado de la oferta de información estadística y la relevancia de los requerimientos de información para desarrollar con eficacia la gestión institucional y dar cumplimiento a los programas presentes en el Plan de Desarrollo. Este proceso consta de los siguientes pasos:

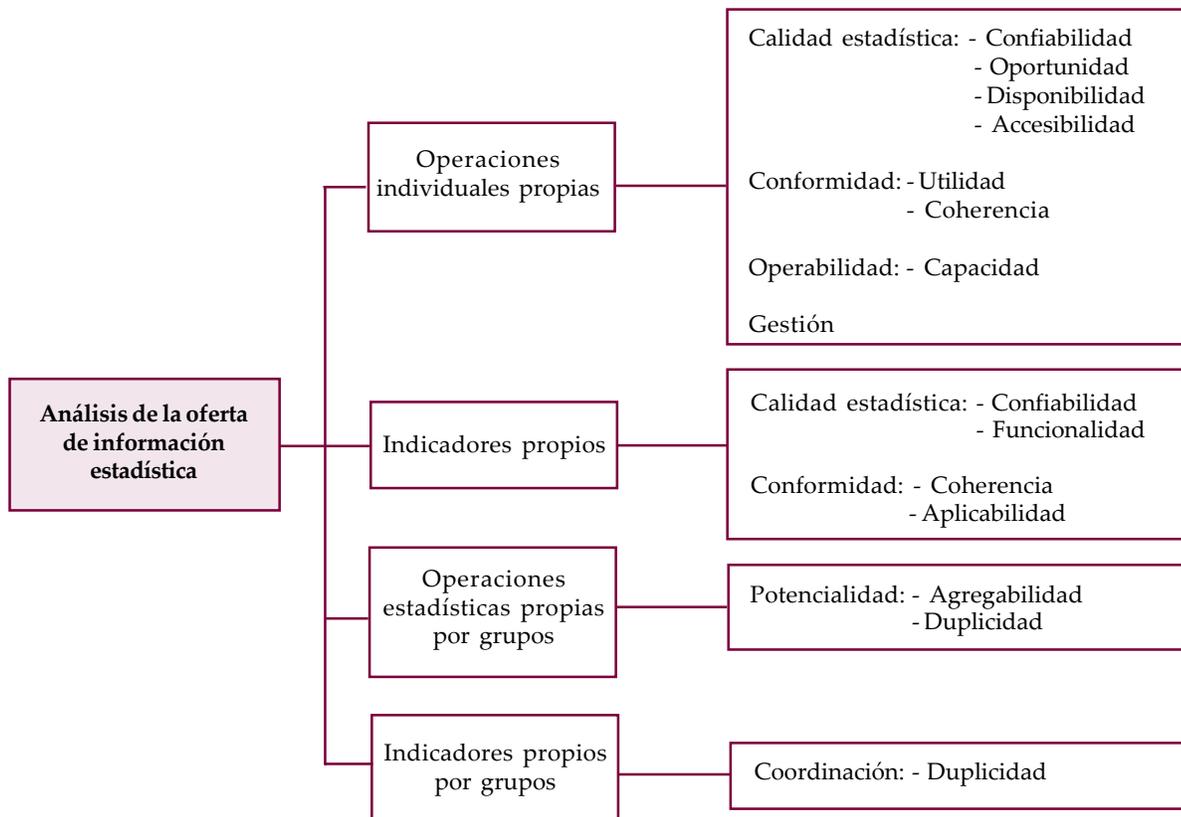
1.4.1 Análisis de la oferta de información

El análisis de la oferta de información (diagrama 1) tiene como objetivo evaluar a través de criterios de calidad y conformidad, el estado de la oferta de información estadística necesaria para el cumplimiento de la gestión institucional y de los programas presentes en el Plan de Desarrollo o planes institucionales.

En el ejercicio conducente a la formulación del Plan Estadístico y para los fines específicos del análisis de la oferta, es necesario contar con la información recolectada en el inventario de forma organizada, clasificada y documentada por dependencias. Este análisis se llevó a cabo aplicando criterios específicos y diferenciales, según se tratara de operaciones individuales propias o grupos de operaciones e indicadores, y estaba soportado en la información específica proveniente del inventario de oferta.

Diagrama 1

Mecánica del análisis de la oferta de información estadística



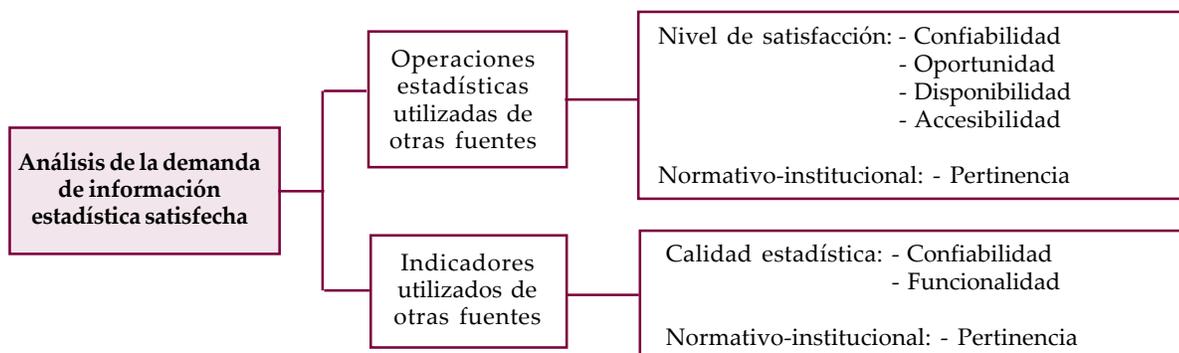
Fuente: Metodología de Planificación Estadística. DANE. 2006



1.4.2 Análisis de demanda satisfecha de información

En esta sección se analizaron las operaciones e indicadores producidos por otras oficinas, dependencias o entidades, que están supliendo efectivamente los requerimientos de información por parte de una o varias dependencias de la entidad analizada, para el cumplimiento de sus deberes misionales y sus funciones (diagrama 2).

Diagrama 2
Mecánica del análisis de la demanda satisfecha

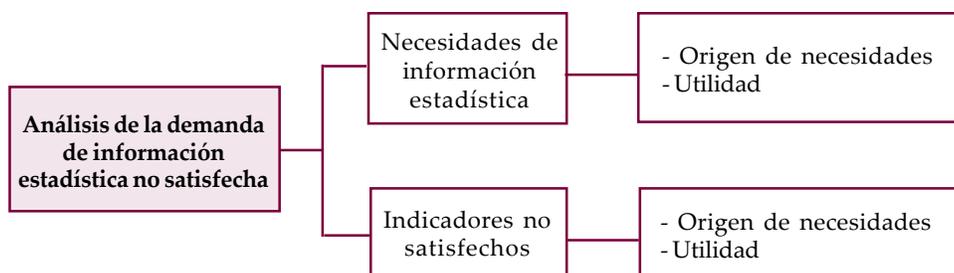


Fuente: Metodología de Planificación Estadística. DANE. 2006

1.4.3 Análisis de la demanda no satisfecha

En esta sección se analizaron las demandas de información y de indicadores realizadas por la dependencia, que no están siendo suplidas por ninguna otra dependencia/oficina. El objetivo consiste en determinar el origen de estos requerimientos y la utilidad de ellos en el cumplimiento misional de la entidad (diagrama 3).

Diagrama 3
Análisis de la demanda no satisfecha



Fuente: Metodología de Planificación Estadística. DANE. 2006

1.5 ETAPA DE CRUCE OFERTA-DEMANDA

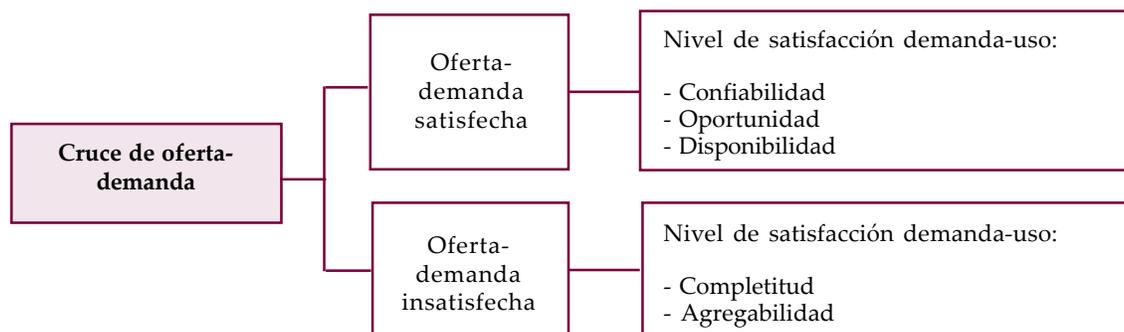
El cruce oferta-demanda de información estadística fue una fase importante para la formulación de planes estadísticos. El análisis de la actividad estadística y la demanda de información permitió establecer

escenarios de satisfacción de las necesidades de los usuarios, no sólo con respecto a las operaciones estadísticas existentes, sino también con las posibilidades de obtener nuevos segmentos de información, es decir, la factibilidad y viabilidad que pueden ofrecer las condiciones internas de una organización y el entorno institucional para la producción de nuevos proyectos de información y el mejoramiento de la información existente.

El proceso también comprendió el establecimiento de prioridades, en el contexto de la planificación estadística, con el objetivo de lograr el equilibrio entre las demandas de información y la capacidad de los productores para suplirlas de forma confiable, oportuna, y accesible, en concordancia con las funciones y objetivos misionales de la Entidad.

El diagrama 4 ilustra los pasos a seguir en el proceso de cruce de los resultados del análisis de oferta y demanda, los cuales se aplicaron a las diferentes dependencias de la Gobernación.

Diagrama 4
Cruce de oferta-demanda



Fuente: Metodología de Planificación Estadística. DANE. 2006

1.6 ETAPA DE FORMULACIÓN DEL PLAN

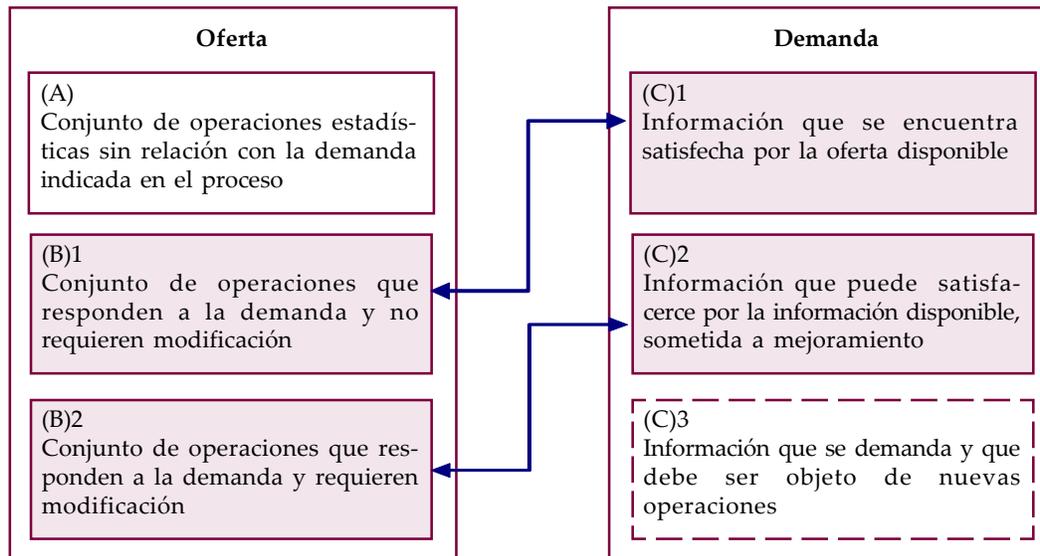
La etapa final del proceso, es decir, la formulación del Plan Estadístico de la Gobernación, permitió organizar y priorizar la actividad estadística de la entidad, determinando las operaciones estadísticas que deben producirse en un periodo determinado y asignando responsabilidades para su desarrollo. Este plan tiene como fundamento el quehacer institucional de la Gobernación de Tolima y sus entidades vinculadas. Las prioridades de información que se establecen están orientadas a soportar y fortalecer el diseño y desarrollo de los planes, programas y proyectos que la administración departamental ha priorizado, así como la gestión en dichos proyectos.

Como resultado de la formulación del plan, se obtuvo la definición de proyectos estadísticos nuevos, proyectos que se deben mejorar y los proyectos que continúan. Para culminar este proceso se llevaron a cabo los siguientes pasos:

- Establecer el escenario a partir de la etapa de cruce de oferta-demanda, previa a la de formulación (diagrama 5).
- Establecimiento de jerarquías y prioridades para seleccionar los proyectos definitivos. Se tuvieron en cuenta: los referentes normativos y las estrategias y programas de los planes de desarrollo y/o institucionales.

- Determinación de operaciones estadísticas prioritarias
- Costos preliminares o aproximados de las operaciones.

Diagrama 5
Resultados del cruce de oferta y demanda



-  Categorías (B)1 - (C)1 y (B)2 - (C)2, corresponden a la primera base de información objeto del plan estadístico.
-  Categoría (C)3 también hace parte de la primera base de información identificada para el plan.

Fuente: Metodología de Planificación Estadística. DANE. 2006

2 SITUACIÓN DE LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA EN LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

Una vez desarrollada la fase de sensibilización a los directivos y funcionarios de la Gobernación y sus entidades vinculadas, las cuales participaron en el proceso de planificación estadística, se continúa con la etapa de diagnóstico de la información, descrita en el capítulo anterior, y a partir del cual se obtuvo el inventario de existencias y necesidades de información estadística, insumo para la formulación del Plan Estadístico, que es el producto final del proceso.

Este diagnóstico se obtuvo de la información reportada por los técnicos de seis secretarías, dos departamentos administrativos y una entidad descentralizada, los cuales se listan a continuación.

- Secretaría de Gobierno
- Secretaría de Educación y Cultura
- Secretaría de Hacienda
- Secretaría de Salud
- Secretaría de Desarrollo Agropecuario
- Secretaría de Desarrollo Físico
- Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
- Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte
- Indeportes

El diagnóstico de la información estadística de la Gobernación, sintetizada en la tabla 1, evidencia una amplia oferta de información: en total se cuenta con 105 operaciones estadísticas propias, de las cuales se desprenden 127 indicadores.

La demanda de información que actualmente está siendo satisfecha, la componen 93 operaciones estadísticas y 85 indicadores que las dependencias reciben de otras fuentes. Esta información proviene de fuentes internas (diferentes dependencias de la Gobernación analizadas) y entidades externas (entidades del orden municipal, departamental y nacional).

En el tema de la demanda insatisfecha, se tiene un total de 49 requerimientos de información estadística y 33 indicadores que actualmente no están siendo generados.

Las dependencias que mayor cantidad de información estadística están produciendo, son en su orden: la Secretaría de Salud, la Secretaría de Educación, Indeportes y la Secretaría de Gobierno. La producción de indicadores propios está liderada por la Secretaría de Salud seguida de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario.

En cuanto a la demanda de información estadística satisfecha, los principales usuarios son el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, con un alto grado de utilización de indicadores, debido especialmente a las funciones encargadas. La Secretaría de Salud se destaca también por el uso de información producida por otras fuentes.

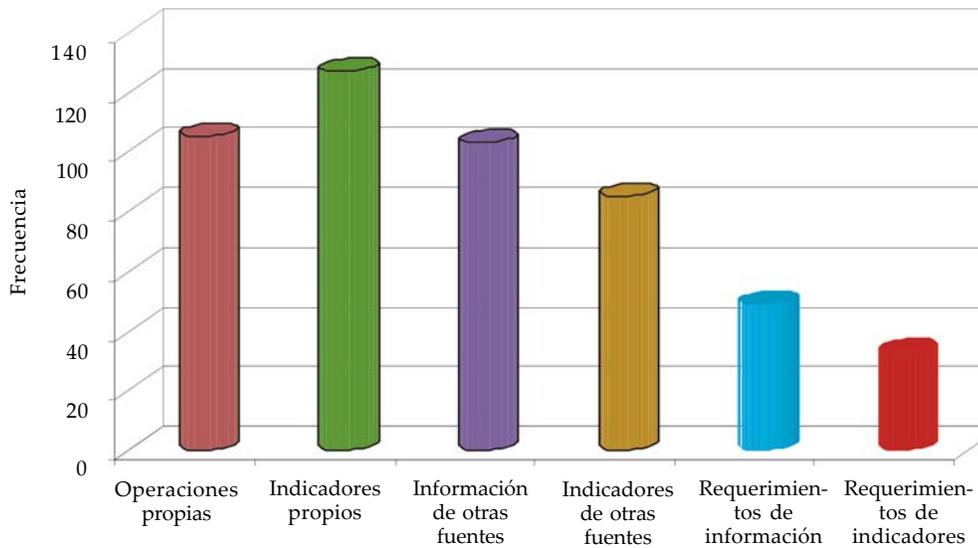
En el tema de demanda insatisfecha de información estadística y de indicadores, las dependencias que reportaron mayor número de necesidades fueron el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, en cuanto a indicadores, y la Secretaría de Gobierno, frente a información estadística.

Tabla 1
Existencias y necesidades de información estadística de la Gobernación
2005

Dependencias	Operaciones propias	Indicadores propios	Información de otras fuentes	Indicadores de otras fuentes	Requerimientos de información	Requerimientos de indicadores
Secretaría de Gobierno	12	4	9	8	9	4
Secretaría de Educación	23	15	7	2	7	3
Dirección de Cultura	4	3	3	0	2	5
Secretaría de Hacienda	8	10	8	1	3	0
Secretaría de Salud	24	40	21	0	8	5
Secretaría de Desarrollo Agropecuario	1	36	7	0	4	0
Secretaría de Desarrollo Físico	3	1	4	4	3	0
Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas	7	13	22	70	6	12
Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte	9	0	6	0	7	3
Indeportes	14	5	6	0	0	1
TOTAL	105	127	93	85	49	33

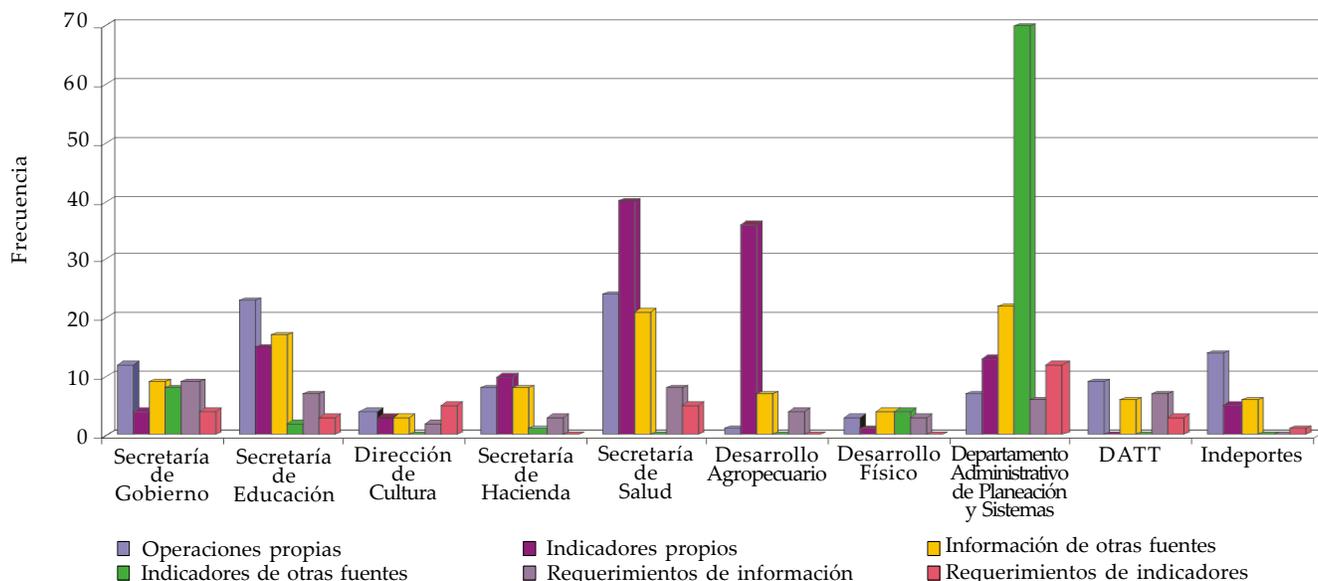
Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

Gráfico 1
Existencias y necesidades de información estadística
2005



Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

Gráfico 2
Distribución de la gestión de la información estadística
2005

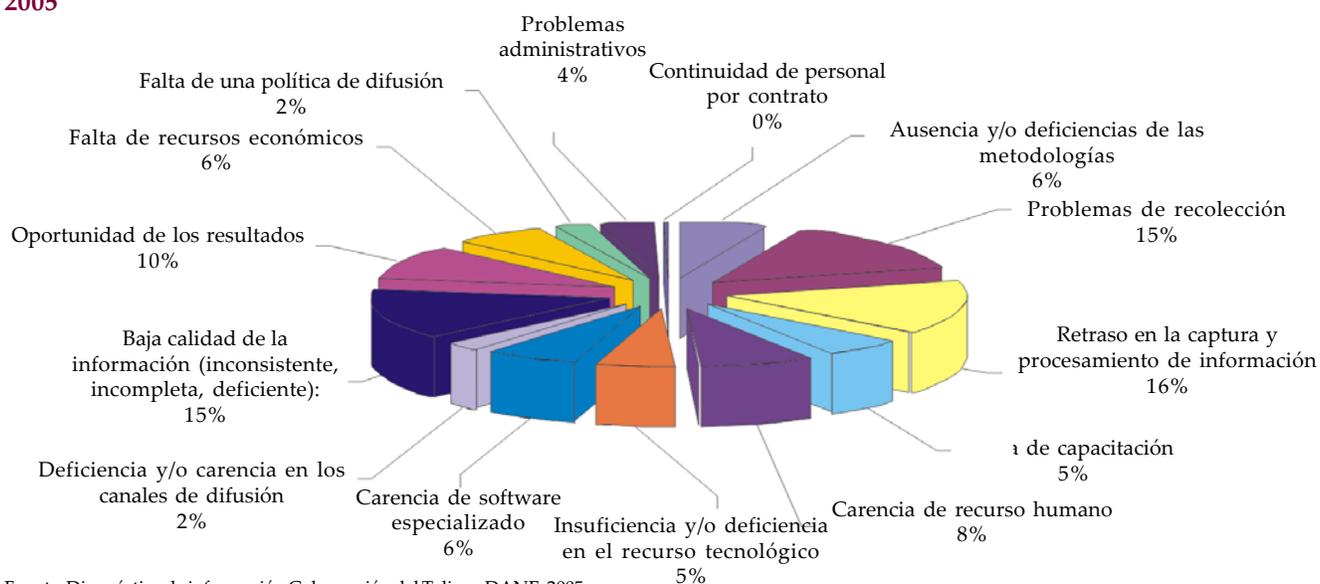


Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

La mayor parte de la oferta estadística de la Gobernación se obtiene a través de registros administrativos, los cuales presentan sus mayores limitaciones en las fases de recolección, procesamiento, análisis y difusión.

Los principales problemas que afectan la producción y difusión de información estadística en la Gobernación se ilustran en el gráfico 3. Los más representativos, son: el retraso en la captura y procesamiento de la información, los problemas de recolección, la baja calidad de la información, la oportunidad de los resultados y la ausencia y/o deficiencias de las metodologías.

Gráfico 3
Problemas técnicos que afectan la producción y difusión
de las operaciones estadísticas propias
2005



Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

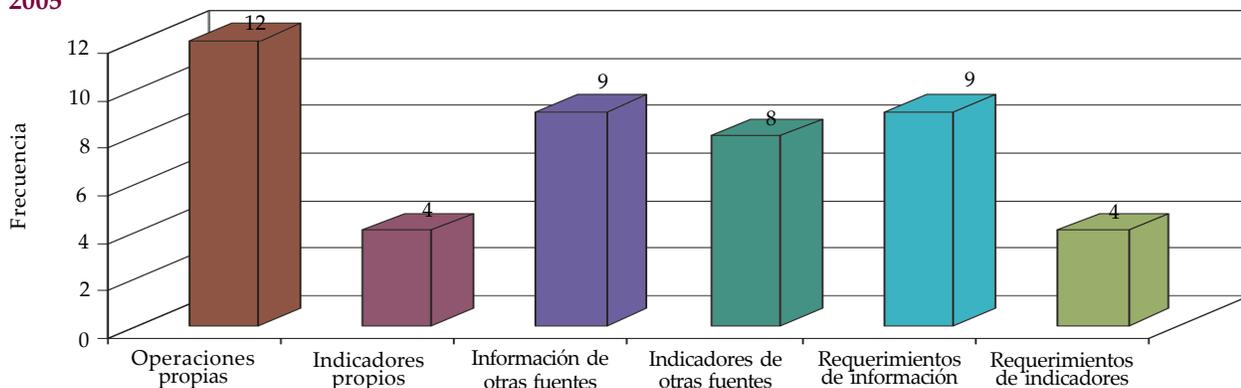
2.1 SECRETARÍA DE GOBIERNO

La Secretaría de Gobierno tiene por misión regular las relaciones políticas, para garantizar la convivencia armónica de los tolimenses, el apoyo y respeto de las minorías étnicas, la promoción y fortalecimiento de los espacios de participación que posibiliten el ejercicio de la democracia, el crecimiento institucional y el desarrollo integral de los territorios del departamento; así mismo, atender las emergencias y promover una cultura de desarrollo sostenible y prevención de desastres.

2.1.1 Diagnóstico de la información

La oferta de información estadística de la Secretaría de Gobierno está constituida por doce operaciones propias y cuatro indicadores propios. La demanda satisfecha de información la conforman nueve operaciones y ocho indicadores utilizados de otras fuentes. Finalmente, como demanda insatisfecha de información, la dependencia reporta nueve requerimientos de información y cuatro indicadores que actualmente no están disponibles para el desarrollo de sus funciones.

Gráfico 4
Existencias y necesidades de información estadística de la Secretaría de Gobierno 2005



Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.1.2 Análisis de la oferta

Tabla 2
Operaciones propias de la Secretaría de Gobierno y oficinas que las producen 2005

Operaciones propias	Oficinas productoras
Registro de apoyo de ambulancias en la atención de emergencias	Dirección de Prevención de Desastres
Censo de comunidades indígenas	Asesoría de asuntos étnicos
Registro único de control y vigilancia de organizaciones no gubernamentales y asociaciones	Asuntos Delegados de la Nación
Registro único expedición de pasaportes	
Base de datos de organizaciones sociales, solidarias y comunitarias	Dirección de Participación Comunitaria

Tabla 2 (conclusión)
Operaciones propias de la Secretaría de Gobierno y oficinas que las producen
2005

Operaciones propias	Oficinas productoras
Registro de fortalecimiento de los comités locales para la prevención y atención de desastres	Dirección de Prevención de Desastres
Registro de emergencias atendidas	
Inversión y acciones en prevención y atención de desastres en el Tolima	
Registro único de reportes de situaciones de emergencia en el departamento	
Registro de ayudas entregadas a los municipios que presentan emergencias	
Registro de fenómenos naturales y antrópicos en el departamento	
Registro de acciones educativas en gestión de riesgo	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

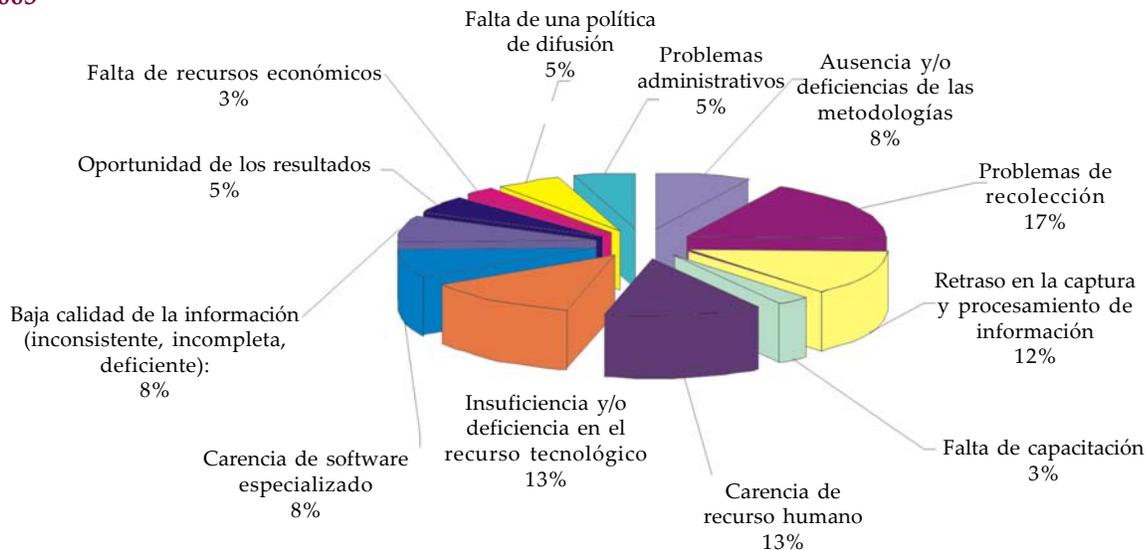
Esta dependencia presenta, en general, una buena gestión de la información que produce, dado que existe una adecuada disponibilidad y acceso a los resultados; adicionalmente, la información que se genera es útil y coherente de acuerdo con las funciones de la Secretaría. Sin embargo, se encontraron problemas con respecto a la confiabilidad, excepto en: el registro único de control y vigilancia de organizaciones no gubernamentales, el registro único de expedición de pasaportes, el registro de fortalecimiento de los comités locales para la prevención y atención de desastres y en la inversión y acciones en prevención y atención de desastres en el Tolima, los cuales presentan una confiabilidad media.

A pesar de presentarse una gestión de información alta, se debe prestar especial atención a la oportunidad, es decir, la información no está siendo generada en los tiempos definidos, tal situación se reporta en cinco de las doce operaciones. Lo anterior, obviamente afecta la calidad estadística de las operaciones propias de la Secretaría.

Como se puede observar en el gráfico 5, los problemas más representativos en esta dependencia, son, en su orden: problemas de recolección, insuficiencia y/o deficiencia en el recurso tecnológico, carencia de recurso humano y el retraso en la captura y procesamiento de la información; lo anterior confirma el resultado que muestra una calidad estadística media.

En lo que respecta a los indicadores, se puede ver que su producción es muy reducida frente al número de operaciones propias que se reportaron, pero se debe destacar que los pocos que se producen son confiables y coherentes de acuerdo con las funciones de la Secretaría. Es aconsejable revisar de cada uno de estos registros, cuáles serían susceptibles de generar nuevos indicadores que permitan el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas y los proyectos.

Gráfico 5
Problemas técnicos que afectan la producción y difusión de las operaciones estadísticas propias de la Secretaría de Gobierno 2005



Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

Tabla 3
Indicadores propios de la Secretaría de Gobierno 2005

Indicadores propios	Oficina productora
Número de eventos por tipo de situación de emergencia atendidos	Dirección de Prevención de Desastres
Inversión por municipio	
Población capacitada o ilustrada en los temas de gestión de riesgo, DDHH, acción social y prevención de desastres	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.1.3 Análisis de la demanda satisfecha

De acuerdo con la percepción que tienen las dependencias de la Secretaría de Gobierno, las operaciones utilizadas de otras fuentes cuentan con un nivel de confiabilidad media, excepto el registro de condiciones de la salud sexual y reproductiva de las mujeres y el Sistema de Información de Educación, los cuales no son muy confiables, según los resultados del análisis.

La información de otras fuentes en su mayoría, es oportuna, se tiene fácil acceso a ella y adicionalmente es pertinente su utilización conforme a las funciones de la Secretaría.

Tabla 4
Información utilizada de otras fuentes en la Secretaría de Gobierno
2005

Información utilizada de otras fuentes	Fuentes de información
Observatorio del delito	Fiscalía
Sistema Único de Registro de desplazados –SUR	Acción Social
Plan operativo anual de inversiones	Secretaría de Hacienda
Proyección de población	DANE
Sistema de información de juventud	Programa Presidencial Colombia Joven
Central de estadísticas ICBF	ICBF
Registro único de conductas judicializadas que afectan la convivencia en el departamento del Tolima	DAS, SIJIN, Fiscalía
Condiciones de la salud sexual y reproductiva de las mujeres	Secretaría de Salud Departamental
Información de deserción escolar	Secretaría de Educación Departamental

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

Los indicadores que se utilizan de otras oficinas son pertinentes para las funciones de ésta.

Tabla 5
Indicadores utilizados de otras fuentes en la Secretaría de Gobierno
2005

Indicadores utilizados de otras fuentes	Fuentes de información
Número de personas desplazadas por año	Acción Social
Número de conductas contra la libertad sexual por trimestre	CTI, Fiscalía
Número de conductas de violencia intrafamiliar por trimestre	
Número de extorsiones por trimestre	
Número de secuestros por trimestre	
Porcentaje de hurtos	
Porcentaje de homicidios	
Incursiones en grupos al margen de la ley	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.1.4 Análisis de la demanda insatisfecha

Tanto los requerimientos de información como los indicadores son pertinentes y de gran utilidad de acuerdo con las funciones de la Secretaría de Gobierno, el registro de organizaciones solidarias y comunitarias existe, pero debe ser reorganizado totalmente, por esta razón aparece en esta sección.

Tabla 6
Requerimientos de información e indicadores en la Secretaría de Gobierno
2005

Requerimiento de información	Oficinas demandantes
Registro de violencia sexual	Dirección de Participación Comunitaria
Registro de muertes violentas en menores	
Registro de población juvenil del Tolima	
Registro de organizaciones solidarias y comunitarias del departamento	
Base de datos de los mecanismos de participación comunitaria	
Información sobre trabajo infantil	
Información sobre habitantes de la calle	
Registro de proyectos de inversión con beneficiarios indígenas y afrocolombianos	Asesoría de Asuntos Étnicos
Registro de población indígena y afrocolombiana	
Requerimiento de indicadores	
Organizaciones solidarias y comunitarias en funcionamiento	Dirección de Participación Comunitaria
Tasa de mortalidad violenta en menores de 18 años	
Tasa de trabajo infantil	
Porcentaje de jefes de hogar, por sexo	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.2 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

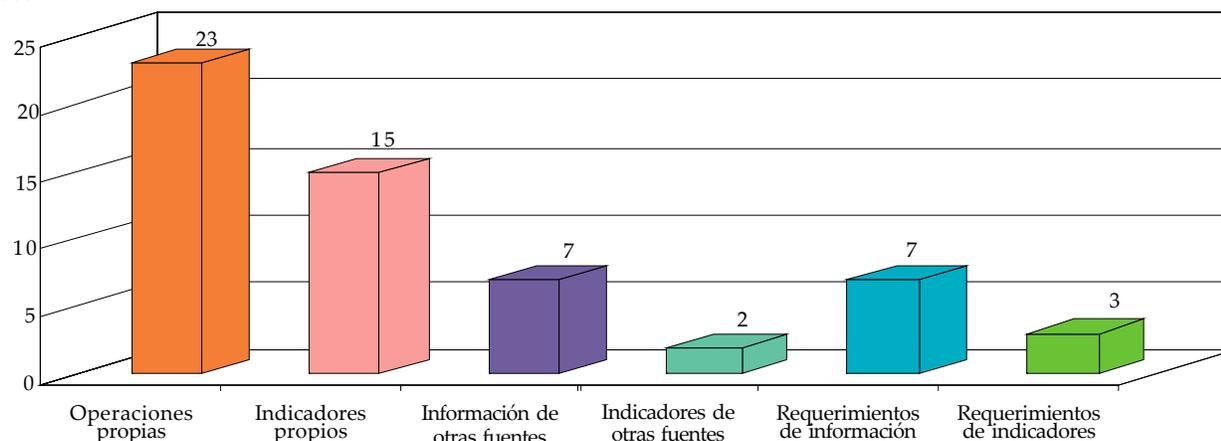
Es misión de la Secretaría de Educación del Tolima, responder por la calidad en la prestación de los servicios educativos y culturales a la población tolimense, a través de las instituciones del sistema educativo formal, no formal e informal, dirigiendo, administrando, planeando, cofinanciando, y controlando directamente, y en armonía con los municipios, la prestación del servicio público de educación en los niveles asignados por la ley.

Por otra parte, debe formular y ejecutar políticas y estrategias de investigación, que permitan afrontar y responder concientemente a los cambios culturales, sociales, económicos, políticos y tecnológicos que enfrenta la comunidad departamental.

2.2.1 Diagnóstico de la información

En la Secretaría de Educación, la oferta de información estadística está constituida por 23 operaciones y 15 indicadores propios. La demanda satisfecha de información la conforman 7 operaciones y 2 indicadores. Finalmente, reporta 6 requerimientos de información y 3 indicadores que actualmente no están disponibles.

Gráfico 6
Existencias y necesidades de información estadística de la Secretaría de Educación
2005



Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.2.2 Análisis de la oferta

La producción de información de la Secretaría de Educación es una de las más altas en la Gobernación. Una vez aplicados los criterios establecidos en la metodología, se observó que la información es medianamente confiable, a pesar de que ésta no se difunde, se encuentra a disposición de los usuarios en el momento en que sea solicitada y es de fácil acceso. Adicionalmente, se producen los resultados en los tiempos definidos, ya que por ley la Secretaría debe rendir informes a entidades del orden departamental y nacional. En resumen, la calidad estadística de la oferta de información es media; la información es coherente con las funciones que la Secretaría tiene asignadas y se obtuvo igualmente una gestión de información media.

Tabla 7
Operaciones propias de la Secretaría de Educación
2005

Operaciones propias	Oficinas productoras
Registro de ejecuciones y pagos	Talento Humano
Registro de disponibilidades de cargos	
Registro de incentivos a instituciones y docentes	
Registro de necesidades de docentes directivos docentes y administrativos	
Registro de novedades de funcionarios	
Registro de planta de personal docente y administrativo de planteles oficiales	
Registro de solicitudes y pagos de prestaciones sociales y pensiones de los docentes	
Registro de la ejecución de convenios y contratos del sector educativo	Planeación y Calidad Administrativa
Registro de las necesidades de dotación de las instituciones educativas	Planeación y Calidad Educativa

Tabla 7 (conclusión)
Operaciones propias de la Secretaría de Educación
2005

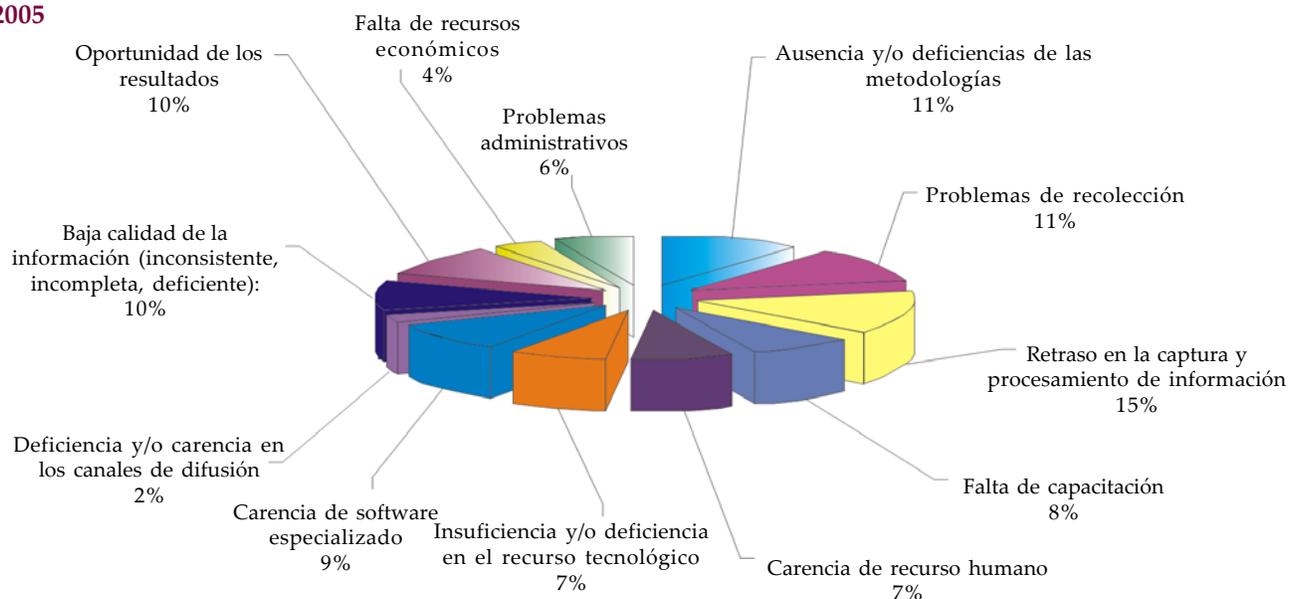
Operaciones propias	Oficinas productoras
Registro de aprobación de estudio de las instituciones oficiales y privadas	Calidad Educativa
Registro de inscripción y modificaciones a los PEI	
Registro de las necesidades de capacitación de docentes	
Registro de los servicios complementarios de bienestar de las instituciones educativas	
Registro de planes de mejoramiento de las instituciones educativas	
Registro de expedición de certificaciones de los establecimientos educativos clausurados	Cobertura Educativa
Registro de instituciones educativas oficiales y privadas del departamento	
Registro de matrícula y promociones en las instituciones oficiales y privadas	
Registro de solicitud y autorización de iniciación de labores a instituciones y centros educativos formales y no formales del sector oficial y privado	
Registro del historial de los establecimientos educativos	
Registro de las necesidades de infraestructura de las instituciones educativas	Desarrollo Físico
Registro de los actos administrativos emanados del despacho	Despacho del Secretario
Registro de solicitudes de clasificación y autorización de tarifas y costos educativos	Inspección y Vigilancia
Registro del estado de los procesos que se adelantan contra la Secretaría	Dirección Administrativa

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

Los problemas que con más frecuencia afectan la producción de la información, y que por lo tanto no permiten ubicar las operaciones en el nivel superior, según se reportó, fueron: retraso en la captura y procesamiento de la información, problemas de recolección, ausencia y/o deficiencia de metodologías, oportunidad de resultados y baja calidad de la información.

En el tema de los indicadores, por otra parte, obtuvieron una calidad estadística alta, su producción corresponde con las funciones misionales de la Secretaría, apoyan el proceso de toma de decisiones en lo que tiene que ver con regulación, seguimiento, monitoreo y evaluación.

Gráfico 7
Problemas técnicos que afectan la producción y difusión de las operaciones
Estadísticas propias de la Secretaría de Educación
2005



Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

Tabla 8
Indicadores propios de la Secretaría de Educación
2005

Indicadores propios	Oficinas productoras
Tasa de escolarización	Cobertura Educativa
Tasa de promoción	
Tasa de reprobación	
Tasa de deserción	
Relación alumno-docente	
Porcentaje de establecimientos educativos aprobados de educación formal y no formal, oficiales y privados	Calidad Educativa
Porcentaje de necesidades en capacitación en gestión directiva	
Porcentaje de necesidades en capacitación en proyección a la comunidad	
Porcentaje de necesidades en capacitación en gestión académica	Talento Humano
Porcentaje de necesidades de dotación	
Porcentaje de necesidades de infraestructura	Planeación Educativa
Porcentaje de ejecución de convenios y contratos	
Porcentaje de instituciones educativas que requieren dotación	Calidad Educativa
Porcentaje de docentes a capacitar por tipo de capacitación	
Porcentaje de PEI inscritos y actualizados	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.2.3 Análisis de la demanda satisfecha

La información que la Secretaría utiliza de otras fuentes internas, es decir, de la misma dependencia, es medianamente confiable, es oportuna, se tiene fácil disponibilidad y acceso a ella y, por último, es pertinente su utilización para el cumplimiento de las funciones.

Tabla 9
Información utilizada de otras fuentes por la Secretaría de Educación
2005

Información utilizada de otras fuentes	Fuentes de información
Registro de matrícula y promociones en los establecimientos educativos oficiales y privados	Cobertura Educativa
Registro de instituciones y centros educativos oficiales y privados	
Registro de actos administrativos	Despacho del Secretario
Registro de planta de personal docente, directivo docente y administrativo, de instituciones y centros educativos oficiales	Talento Humano
Registro de los docentes por especialidad	
Registro de vacantes	
Registro de necesidades de docentes	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

Todos los indicadores utilizados por la Secretaría son acordes a su misión, para dar cumplimiento a los planes y programas definidos en el Plan de Desarrollo.

Tabla 10
Indicadores utilizados de otras fuentes de la Secretaría de Educación
2005

Indicadores utilizados de otras fuentes	Fuentes de información
Tasa de permanencia	Cobertura Educativa
Docentes por institución	Talento Humano

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.2.4 Análisis de la demanda insatisfecha

Las necesidades de información y de indicadores manifestadas por esta Secretaría también ocupan uno de los volúmenes más altos en la Gobernación, toda la información que se está requiriendo es pertinente con la misión de ésta para dar cumplimiento a sus funciones y al Plan de Desarrollo, así como para el proceso de toma de decisiones.

Tabla 11
Requerimientos de información y de indicadores de la Secretaría de Educación
2005

Requerimiento de información	Oficinas demandantes
Registro de analfabetismo	Calidad Educativa
Información de educación superior	Planeación
Población por fuera del sistema	Cobertura Educativa
Distribución de la asignación académica en las instituciones educativas	Cobertura Educativa, Planeación y Talento Humano
Docentes por área de formación y área de desempeño	Cobertura Educativa, Planeación y Talento Humano
Registro de pruebas educativas	Talento Humano
Registro de docentes etnoeducadores	Calidad Educativa
Requerimiento de indicadores	
Cobertura de complementación alimentaria en edad escolar	Talento Humano, Cobertura Educativa y Calidad Educativa
Proporción de establecimientos según costos	Cobertura Educativa y Calidad Educativa
Porcentaje de instituciones con estímulos	Calidad Educativa

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.3 DIRECCIÓN DE CULTURA

La misión de la Dirección consiste en propender por el desarrollo cultural del departamento, fomentando la protección del patrimonio cultural y los valores autóctonos, incentivando la creación artística y la investigación hacia una infraestructura cultural, a la cual pueda acceder la comunidad.

El nuevo ordenamiento institucional y los procesos de modernización y democratización, implícitos dentro del marco de la descentralización emprendida por el Estado Colombiano, exigen para su consolidación, el replanteamiento del proceso social de construcción del Estado y un nuevo tipo de sociedad regional, caracterizada por la cultura de la participación.

En la Constitución de 1991 se concibe la participación como principio fundamental del Estado y se consagran algunos mecanismos y ámbitos de participación ciudadana, política y social, indispensable para implementar la relación dinámica que debe existir entre el Estado y la sociedad civil:

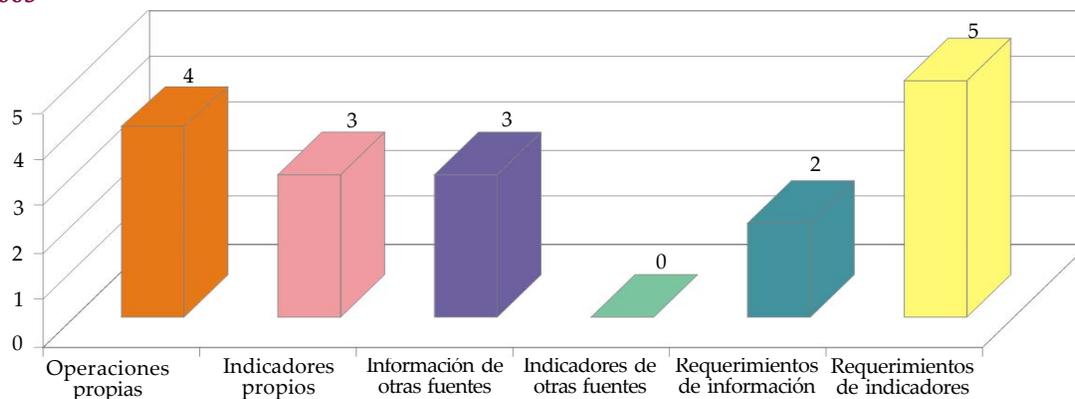
“Nuestra sociedad requiere una política cultural democrática que modifique sustancialmente las relaciones entre los ciudadanos, desde una visión de fortalecimiento de la diversidad cultural y étnica, de la pluralidad y la tolerancia, de la reafirmación del respeto por los derechos humanos y de la apertura y consolidación de espacios para la concertación entre el Estado y la sociedad civil, con el fin de garantizar al constituyente primario la posibilidad de influir sobre las decisiones que le afectan, ejerciendo control y seguimiento a la gestión cultural pública”.

Por lo anterior, en el presente documento se toma a la Dirección de Cultura como una dependencia a parte de la Secretaría de Educación, dado la importancia que representa analizar el estado de la información que está produciendo.

2.3.1 Diagnóstico de la información

La oferta de información estadística de la Dirección de Cultura del Departamento está constituida por cuatro operaciones propias y tres indicadores propios. La dirección utiliza de otras fuentes tres operaciones estadísticas. Finalmente, la dependencia reporta dos requerimientos de información y cinco requerimientos de indicadores que no están disponibles para el desarrollo de sus funciones.

Gráfico 8
Existencias y necesidades de información estadística de la Dirección de Cultura
2005



Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.3.2 Análisis de la oferta

La producción de información propia en la Dirección de Cultura es bastante baja, solo se reportaron cuatro operaciones propias, pero vale la pena destacar que presenta una gestión de información alta, dada por una buena confiabilidad, oportunidad, disponibilidad y accesibilidad, igualmente la información que se produce es coherente y útil de acuerdo con las funciones de la Dirección. Se considera que falta producir información sobre temas como eventos culturales, escenarios culturales, centros artísticos y el directorio de artistas del departamento, alguna de esta información puede ser incluida, el registro de desarrollo y fomento a la creación y actividad artística.

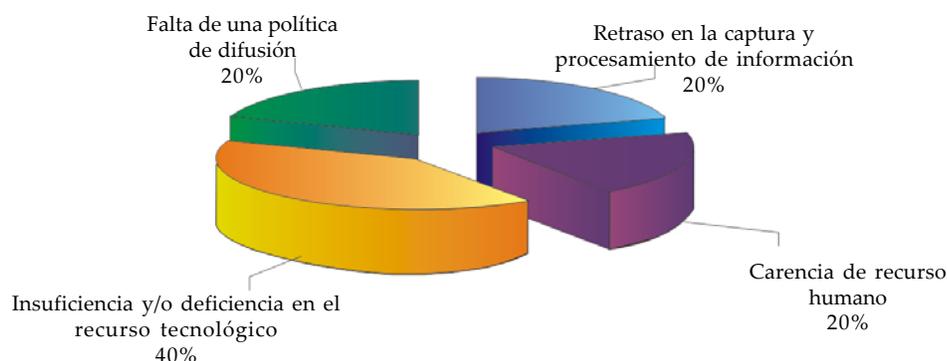
Tabla 12
Operaciones propias de la Dirección de Cultura
2005

Operaciones propias	Oficina productora
Registro de concejos municipales de cultura	Dirección de Cultura
Registro de desarrollo y fomento a la creación y actividad artística	
Registro de bibliotecas y museos municipales	
Registro del patrimonio cultural del Tolima	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

La producción de información en esta dependencia se ve afectada principalmente por insuficiencia y/o deficiencia de recurso tecnológico como se puede observar en el gráfico 9, los demás problemas, con el 20% cada uno, son la falta de políticas de difusión, retraso en la captura y procesamiento de información y la carencia de recurso humano.

Gráfico 9
Problemas técnicos que afectan la producción y difusión de las operaciones estadísticas propias de la Dirección de Cultura 2005



Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

En lo que tiene que ver con los indicadores, también con un bajo porcentaje en producción, son coherentes con el desarrollo de actividades de la dependencia y presentan confiabilidad alta.

Tabla 13
Indicadores propios de la Dirección de Cultura 2005

Indicadores propios	Oficina productora
Bienes declarados monumento nacional	Dirección de Cultura
Consejos activos	
Bienes protegidos en el departamento	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.3.3 Análisis de la demanda satisfecha

La información utilizada de otras fuentes es pertinente con respecto a las funciones de la Dirección de Cultura, tiene una confiabilidad alta, y su disponibilidad y acceso son bastante aceptables, el único inconveniente que presenta se refiere a la oportunidad de la información, excepto en el registro de establecimientos educativos.

Tabla 14
Información utilizada de otras fuentes por la Dirección de Cultura 2005

Información utilizada de otras fuentes	Fuente de información
Registro nacional de patrimonio cultural	Ministerio de Cultura
Registro de establecimientos educativos	Secretaría de Educación
Información de asuntos indígenas	Secretaría de Planeación

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.3.4 Análisis de la demanda insatisfecha

La Dirección reportó dos requerimientos de información, éstos son pertinentes y de gran utilidad pues permiten apoyar la toma de decisiones referente a los programas y proyectos planteados en el plan de desarrollo. La producción de los indicadores insatisfechos es urgente para tener un diagnóstico general de la cultura departamental.

Tabla 15
Requerimientos de información y de indicadores de la Dirección de Cultura
2005

Requerimiento de información	Oficina demandante
Información anual sobre recursos IVA telefonía celular, para el patrimonio material e inmaterial del Tolima	Dirección de Cultura
Información de transferencias de la nación al sector cultural por municipio	
Requerimiento de indicadores	
Número de bienes de interés cultural declarados e intervenidos en el departamento	Dirección de Cultura
Patrimonio total restaurado en el departamento	
Número de escuelas musicales conformadas, por tipo	
Número de bibliotecas públicas existentes por municipio	
Número de museos declarados y apoyados	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

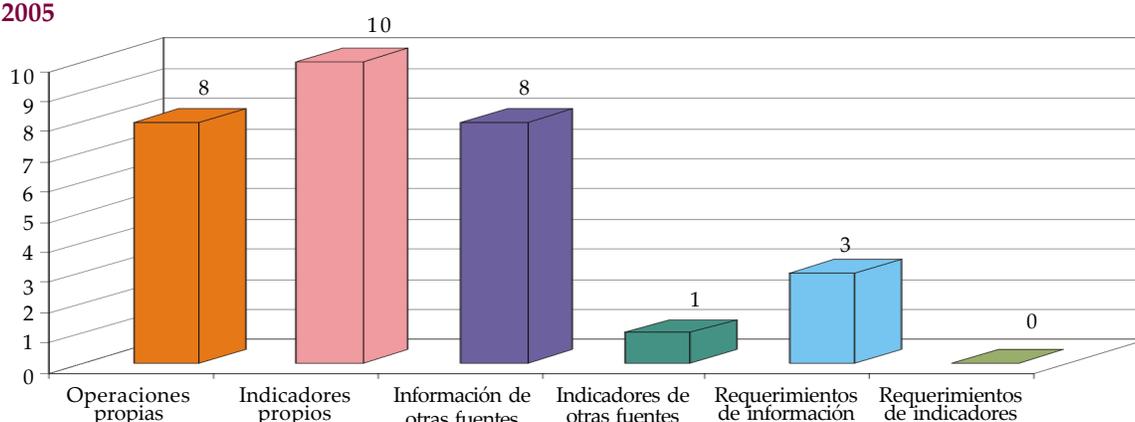
2.4 SECRETARÍA DE HACIENDA

La Secretaría de Hacienda tiene por misión garantizar, con suficiencia y oportunidad, los recursos indispensables para la financiación de los planes, programas y proyectos, que permitan el logro de los objetivos estatales a nivel departamental y el pago oportuno de sus obligaciones de deuda pública, a través de una gestión adecuada de financiamiento, recaudo, administración, distribución, ejecución y control sobre la aplicación de sus recursos financieros, en un marco de racionalidad, transparencia, eficiencia, eficacia y oportunidad.

2.4.1 Diagnóstico de la información

La oferta de información estadística de la Secretaría de Hacienda la conforman ocho operaciones propias y diez indicadores propios. La demanda satisfecha de información está constituida por ocho operaciones y un indicador que son usados de otras dependencias de la Gobernación. Finalmente, la Secretaría reporta tres requerimientos de información.

Gráfico 10
Existencias y necesidades de información estadística
de la Secretaría de Hacienda
2005



Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.4.2 Análisis de la oferta

La información propia de la Secretaría de Hacienda, una vez realizado el análisis muestra que tiene una calidad estadística media asociada a una buena confiabilidad, oportunidad de los resultados y fácil acceso y disponibilidad a esa información, además las operaciones que se producen son coherentes con la misión de la secretaría lo cual permite una apropiada toma de decisiones, esta información presenta también una alta utilidad.

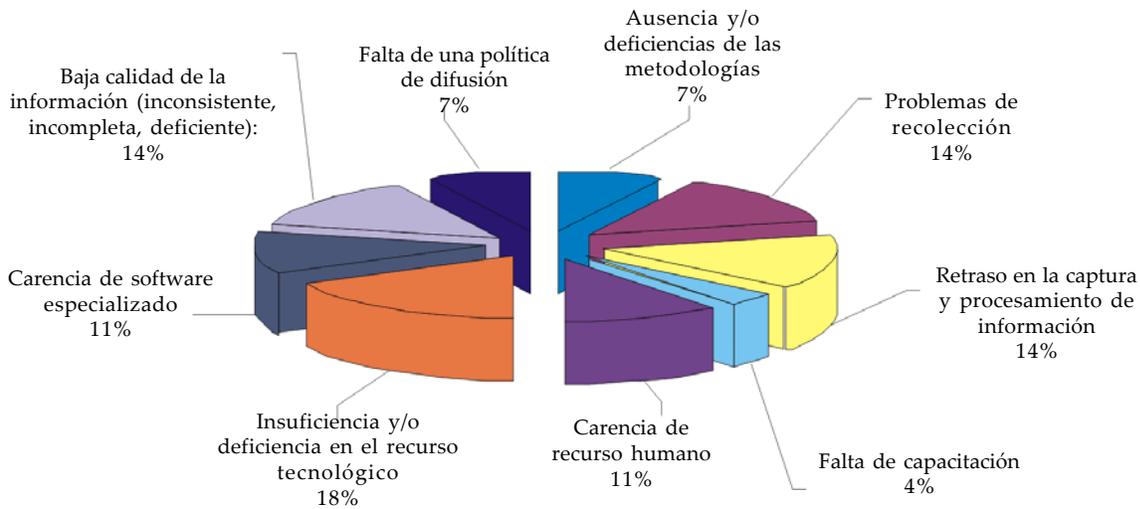
Tabla 16
Operaciones propias de la Secretaría de Hacienda
2005

Operaciones propias	Oficinas productoras
Registro de estadísticas por ejecución de ingresos de la gobernación del Tolima	Dirección de Rentas e Ingresos
Registro departamental de contribuyentes del impuesto de vehículos automotores	
Registro departamental de contribuyentes del impuesto al consumo	
Registro de pagos	Tesorería
Registro de recaudos	Dirección de Presupuesto y Contabilidad
Estados financieros	
Registro de ejecución presupuestal	
Saldo de operaciones recíprocas	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

En el gráfico 11 se puede apreciar que los problemas reportados más comunes para la producción de la información son, en su orden, la insuficiencia y/o deficiencia en el recurso tecnológico, el retraso en la captura y procesamiento de la información y la baja calidad de la información.

Gráfico 11
Problemas técnicos que afectan la producción y difusión de las operaciones estadísticas propias de la Secretaría de Hacienda 2005



Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

Los indicadores producidos presentaron una alta calidad estadística, son coherentes con las funciones que realiza la Secretaría y permiten igualmente realizar seguimiento, monitoreo y evaluación a los programas y proyectos de la Gobernación, y apoyo a la toma de decisiones.

Tabla 17
Indicadores propios de la Secretaría de Hacienda 2005

Indicadores propios	Oficinas productoras
Índice de endeudamiento	Dirección de Presupuesto y Contabilidad
Índice de liquidez	
Porcentaje de ejecución del presupuesto real	
Porcentaje de saldo presupuestal - ejecución	
Porcentaje de compromisos - presupuesto real	
Porcentaje de participación de la renta y gastos	
Porcentaje de variación de ingresos	Dirección de Rentas e Ingresos
Porcentaje de ejecución de ingresos	
Porcentaje de ejecución de recaudos	Tesorería
Porcentaje de ejecución de pagos	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.4.3 Análisis de la demanda satisfecha

La información que esta Secretaría utiliza de otras dependencias es pertinente respecto de sus funciones, medianamente confiable, oportuna y tiene fácil acceso y disponibilidad para su uso.

Tabla 18
Información e indicador utilizado de otras fuentes por la Secretaría de Hacienda
2005

Información utilizada de otras fuentes	Fuentes de información
Estados financieros de instituciones educativas, asamblea departamental y contraloría departamental	Contraloría Departamental
Boletines diarios de almacén	Secretaría Administrativa
Reporte de pasivos por concepto de litigios	Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos
Liquidación prestaciones sociales	Secretaría Administrativa, Secretaría de Salud, Secretaría de Educación
Reporte de los deudores del Estado por concepto de impuestos departamentales	Dirección de Rentas e Ingresos
Presupuesto nacional	Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Compilación de los ingresos y gastos por periodo	Dirección de Rentas e Ingresos
Ejecución del plan operativo inversiones	Planeación departamental
Indicador utilizado de otras fuentes	
Inflación	DANE

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.4.4 Análisis de la demanda insatisfecha

La Secretaría presentó tres requerimientos de información no satisfecha.

Tabla 19
Requerimientos de información de la Secretaría de Hacienda
2005

Requerimiento de información	Oficinas demandantes
Registro de pensionados a cargo del departamento del Tolima (cálculo actuarial)	Dirección de Presupuesto y Contabilidad
Inventario de bienes muebles e inmuebles	
Registro único de contribuyentes	Dirección de Rentas e Ingresos

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.5 SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO

El Departamento del Tolima a través de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario garantiza promover las fuerzas productivas del sector primario del departamento, con el objeto de procurar el bienestar de

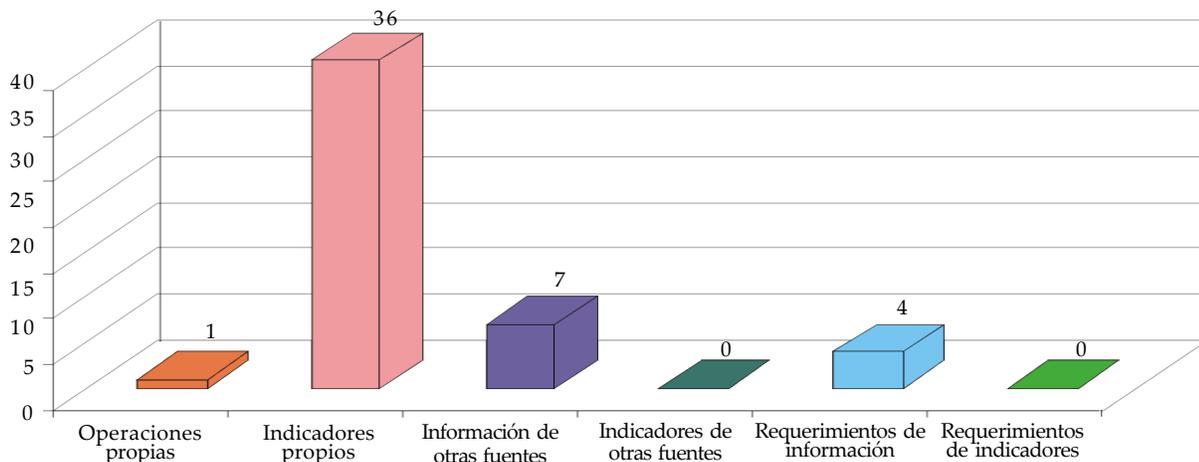
la comunidad mediante el aprovechamiento de sus ventajas comparativas. En tal sentido, orientará las fuerzas productivas hacia la transformación de insumos y explotación racional de los recursos agropecuarios y su adecuada comercialización, al orientar, cofinanciar y coordinar su desarrollo en concordancia con los programas y proyectos previstos por el Plan de Desarrollo, mediante la coordinación institucional.

Así mismo, velar por el desarrollo sostenible del departamento y la implementación de políticas medioambientales con criterios de sostenibilidad y equidad. Promover la creación, desarrollo y fortalecimiento de las Unidades Municipales de Asistencia Técnica –UMATA–, por medio de actividades que fortalezcan su capacidad técnica y de gestión para beneficio de los municipios del departamento y del sector agropecuario y pesquero en particular.

2.5.1 Diagnóstico de la información

En la Secretaría de Desarrollo Agropecuario se produce 1 operación propia, de la cual se desprenden 36 indicadores principales. Utiliza 7 operaciones de otras fuentes. Finalmente, como demanda insatisfecha de información, la dependencia reporta 4 requerimientos de información.

Gráfico 12
Existencias y necesidades de información estadística de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario 2005



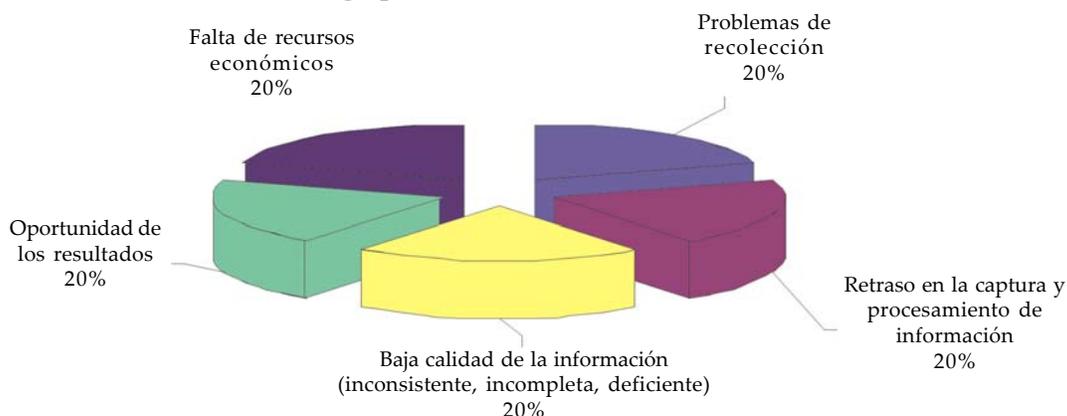
Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.5.2 Análisis de la oferta

La Secretaría de Desarrollo Agropecuario produce una operación que representa gran volumen de información estadística fundamental para el departamento: el Consenso Agropecuario, que cuenta con una alta confiabilidad, es generada en los tiempos establecidos, posee una disponibilidad y acceso para su utilización aceptable, lo que permite tener un nivel de calidad estadística alta.

En el gráfico 13 se observan los problemas más relevantes que afectan la gestión de la información de esta operación: falta de recursos económicos, la oportunidad de los resultados, los problemas de recolección y el retraso en la captura y procesamiento.

Gráfico 13
Problemas técnicos que afecta la producción y difusión de la operación estadística propia de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario 2005



Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

En el tema de producción de indicadores que son utilizados para el apoyo a la toma de decisiones, para el seguimiento, monitoreo y evaluación y para regulación, se tienen 36, los cuales son coherentes con las funciones de la Secretaría y son útiles para el cumplimiento de éstas.

Tabla 20
Indicadores propios de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario 2005

Indicadores propios	Oficina productora
Rendimiento por hectárea, por tipo de producto	Desarrollo Agropecuario
Variación del rendimiento por hectárea, por tipo de producto	
Proporción del área cosechada con respecto al área sembrada, por tipo de producto	
Variación de la producción, por tipo de producto	
Distribución departamental de la superficie sembrada, por tipo de producto	
Porcentaje de cumplimiento producción pronosticada, por tipo de producto	
Costos de producción según producto	
Índice de variación de costos de producción del producto	
Precios al productor según tipo de producto	
Índice de variación de los precios al productor, por tipo de producto	
Participación de la actividad pecuaria, por especie	
Distribución departamental de la actividad pecuaria según tipo de especie	
Porcentaje de ganado bovino según rangos de edad	
Porcentaje de ganado bovino según sexo	
Porcentaje de ganado bovino según sexo y rango de edad	
Porcentaje de ganado bovino según tipo de explotación	
Porcentaje de ganado bovino según raza o cruce	
Producción promedio diaria (litros)	
Producción promedio vaca/día/litros	
Distribución del área de pastos según tipo	

Tabla 20 (conclusión)
Indicadores propios de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario
2005

Indicadores propios	Oficina productora
Porcentaje de ganado porcino según rangos de edad	Desarrollo Agropecuario
Porcentaje de ganado porcino según sexo	
Porcentaje de ganado porcino según sexo y rango de edad	
Porcentaje de ganado porcino según tipo de explotación	
Porcentaje de ganado porcino según raza o cruce	
Hembras de ganado porcino para cría en producción	
Promedio de lechones por camada	
Porcentaje de aves según uso	
Productores de explotaciones pecuarias, según tipo de explotación	
Porcentaje de sacrificio de ganado, según especie	
Porcentaje de sacrificio de ganado de la especie, según sexo	
Promedio de peso en pie del ganado, por especie	
Porcentaje del área de estanques en producción	
Porcentaje del área de jaulas en producción	
Peso total de la cosecha según especie	
Distribución departamental de la producción acuícola	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.5.3 Análisis de la demanda satisfecha

La información que la Secretaría de Desarrollo Agropecuario utiliza de otras fuentes está acorde con las funciones de la misma y con los programas y proyectos planteados en el Plan de Desarrollo; en general, esta información es útil, de buena calidad y se tiene fácil acceso y disponibilidad a ella.

Tabla 21
Información utilizada de otras fuentes por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario
2005

Información utilizada de otras fuentes	Fuentes de información
Uso de suelos	IGAC
Estudio de uso de suelo	Comité de Cafeteros y Cortolima
Estudio de microcuencas en el departamento	Cortolima
Información georreferenciada	
Protección de fuentes hídricas	
Información sobre otros cultivos de uso ilícito	Dirección Nacional de Estupefacientes

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.5.4 Análisis de la demanda insatisfecha

Se reportaron cuatro requerimientos de información no satisfecha, según la evaluación realizada, estas necesidades corresponden con las funciones de la Secretaría.

Tabla 22
Requerimientos de información de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario 2005

Requerimiento de información	Oficina demandante
Sistema de Información de la Contratación Estatal –SICE	Desarrollo Agropecuario
Censo de reforestación comercial	
Sistema de Información de Precios del Sector Agropecuario –SIPSA	
Registro único de distritos de riego	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.6 SECRETARÍA DE DESARROLLO FÍSICO

La Secretaría de Desarrollo Físico tiene como misión la definición de políticas y estrategias para la consolidación de una adecuada infraestructura de servicios de saneamiento básico para el departamento, así como coordinar y apoyar a los municipios en la formulación y ejecución de los planes, programas y proyectos de: Agua potable, Saneamiento básico e Infraestructura social, dentro del marco de las políticas nacionales y departamentales, y presta asistencia técnica institucional y financiera a los municipios para apoyar su gestión en la atención de sus necesidades básicas insatisfechas.

Le corresponde, además, la misión de planear, organizar, gerenciar y controlar la preservación de una adecuada infraestructura vial, dentro de los parámetros del Plan de Desarrollo del Tolima.

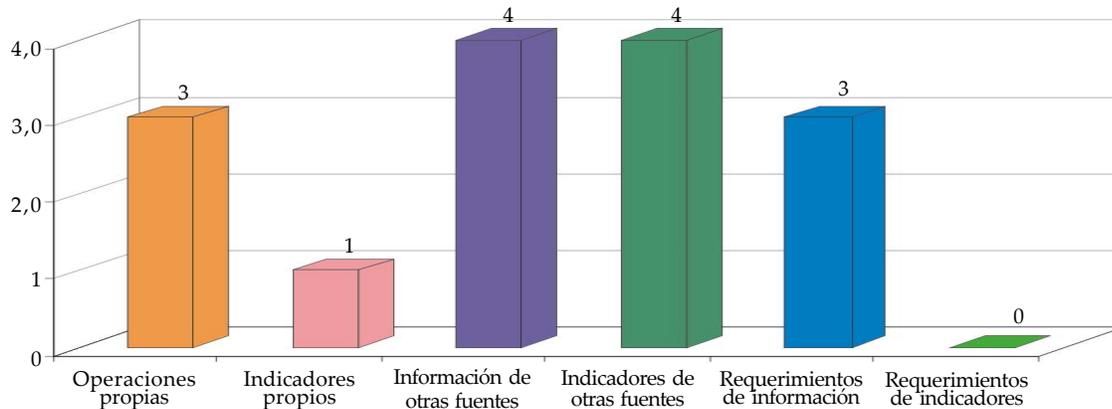
2.6.1 Diagnóstico de la información

La oferta de información estadística de la Secretaría de Desarrollo Físico está constituida por tres operaciones propias y un indicador propio. La dirección utiliza de otras fuentes cuatro operaciones estadísticas y cuatro indicadores. Por último, la dependencia reporta tres requerimientos de información que no están disponibles para el desarrollo de sus funciones.

2.6.2 Análisis de la oferta

La información estadística que produce esta secretaría es muy reducida; según la evaluación y una vez aplicados los criterios para el análisis, la gestión de la información es alta, esto indica que la confiabilidad, oportunidad de producción y presentación de resultados, la disponibilidad y accesibilidad a ésta, son buenos. Igualmente, las operaciones generadas están conformes y son de gran utilidad de acuerdo con los fines misionales, pero podría complementarse mucho más.

Gráfico 14
Existencias y necesidades de información estadística
de la Secretaría de Desarrollo Físico
2005



Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

Tabla 23
Operaciones propias de la Secretaría de Desarrollo Físico
2005

Operaciones propias	Oficina productora
Censo de agua potable y saneamiento básico del departamento (urbano)	Secretaría de Desarrollo Físico
Censo vial de la red secundaria del departamento del Tolima	
Registro de ejecución de convenios y contratos a cargo de la Secretaría	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

Para la producción de la información la secretaría reporta que los problemas más relevantes son los de recolección, retraso en la captura y procesamiento de la información, y la carencia de un software especializado.

El indicador reportado, cobertura de agua potable y saneamiento básico urbano, presenta una calidad estadística alta, y es coherente con las funciones de la Secretaría.

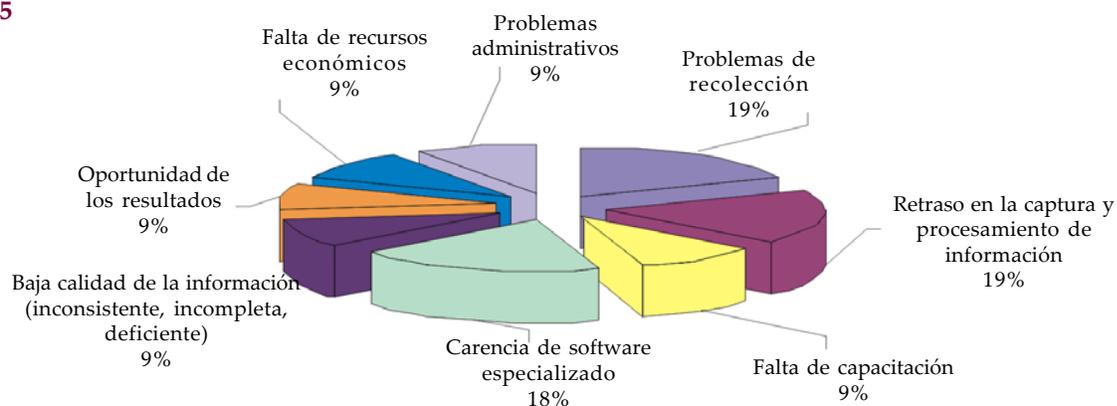
Es factible revisar las demás operaciones que se producen y a partir de éstas proponer la generación de nuevos indicadores que permitan apoyar la toma de decisiones.

2.6.3 Análisis de la demanda satisfecha

La Secretaría de Desarrollo Físico utiliza cuatro operaciones estadísticas de otras fuentes, esta información es coherente con las funciones que ejerce y además es de gran utilidad; el acceso y disponibilidad a esa información son aceptables.

Gráfico 15

Problemas técnicos que afectan la producción y difusión de las operaciones estadísticas propias de la Secretaría de Desarrollo Físico 2005



Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

Tabla 24

Información utilizada de otras fuentes por la Secretaría de Desarrollo Físico 2005

Información utilizada de otras fuentes	Fuentes de información
Registro de operaciones presupuestales	Secretaría de Hacienda - Presupuesto
Población por grupos de edad	DANE
División Política-administrativa de Colombia	
PIB per cápita	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

Esta oficina utiliza para el cumplimiento de sus funciones los indicadores que se muestran en la tabla 25, los cuales tienen correspondencia con los fines misionales.

Tabla 25

Indicadores utilizados de otras fuentes por la Secretaría de Desarrollo Físico 2005

Indicadores utilizados de otras fuentes	Fuentes de información
Cobertura de aseo	Municipios
Cobertura de alcantarillado	
Calidad del agua	
Cobertura de acueducto	Secretaría de Salud

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.6.4 Análisis de la demanda insatisfecha

Las necesidades de información de la Secretaría de Desarrollo Físico están acordes con las funciones de la misma y con los programas y proyectos planteados en el Plan de Desarrollo, igualmente serían de gran utilidad para el departamento.

Tabla 26
Requerimientos de información de la Secretaría de Desarrollo Físico
2005

Requerimiento de información	Oficina demandante
Censo de agua potable y saneamiento básico - rural	Secretaría de Desarrollo Físico
Censo vial de la red terciaria del departamento del Tolima	
Registro de asistencia técnica prestada a los municipios en temas relacionados	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

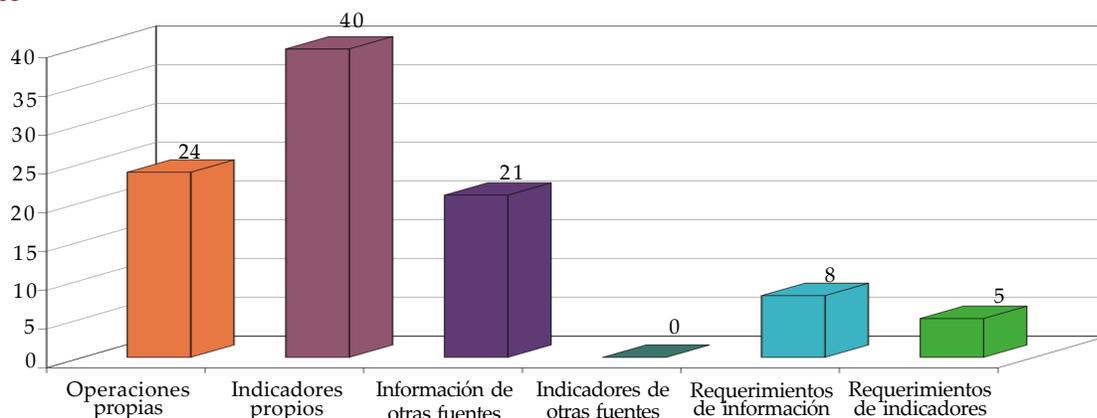
2.7 SECRETARÍA DE SALUD

El Departamento del Tolima a través de la Secretaría de Salud garantiza el acceso a los servicios de promoción, protección y recuperación de la salud, como componente del bienestar, la seguridad y el desarrollo integral de la población del departamento, mediante la prestación de los servicios de su competencia, la dirección y coordinación del Sistema General de Seguridad Social en Salud a nivel territorial, así como la evaluación, vigilancia y control.

2.7.1 Diagnóstico de la información

Puesto que existe una normatividad clara sobre la información que se debe producir tanto en el ámbito departamental como en el municipal y nacional, y en entidades (hospitales, secretarías de Salud, direc-

Gráfico 16
Existencias y necesidades de información estadística
de la Secretaría de Salud
2005



Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

ciones seccionales de Salud, secretarías departamentales de Salud, EPS, ARS, etc.); ésta es una de las dependencias que posee mayor cantidad de información estadística.

La oferta de información estadística está constituida por 24 operaciones y 40 indicadores. La demanda satisfecha de información la conforman 21 operaciones utilizadas de otras fuentes. Por último, como demanda insatisfecha de información, la dependencia reporta 5 requerimientos de información y 5 indicadores.

2.7.2 Análisis de la oferta

Aplicados los criterios para la evaluación de la información producida en la Secretaría de Salud, se encontró que ésta es medianamente confiable, el acceso y la disponibilidad a ella presenta una calificación media, existe gran volumen de información no oportuna, es decir, que no se produce en los tiempos establecidos o no se hace difusión de la misma.

La calidad de la información es media, así como su utilidad, sin embargo, es coherente y conforme con las funciones de la secretaría. En general, la gestión de la información estadística es media.

Tabla 27
Operaciones propias de la Secretaría de Salud
2005

Operaciones propias	Oficinas productoras
Registro presupuestal de mantenimiento hospitalario de las IPS públicas del Tolima	Oferta de Servicios
Registro de catastro físico de las ESE	
Registro de control de los recursos del sistema de participaciones en el sector salud del departamento del Tolima	
Registro de prestadores de servicios de salud en el Tolima	
Registro del plan bienal en salud	
Registro e inscripción del talento humano en salud	
Censo de establecimientos productores de alimentos	Dirección Salud Pública
Registro de defunciones	
Registro de enfermedades de notificación obligatoria periódica (4 semanas consecutivas -13 en el año)	
Registro de mataderos	
Registro de nacido vivo	
Registro del programa de tuberculosis en el departamento del Tolima	
Registro del programa de lepra departamental	
Registro del Programa Ampliado de Inmunizaciones -PAI	
Registro de vacunación antirrábica	
Registro de enfermedades de notificación obligatoria semanal	
Registro de vigilancia de calidad del agua	

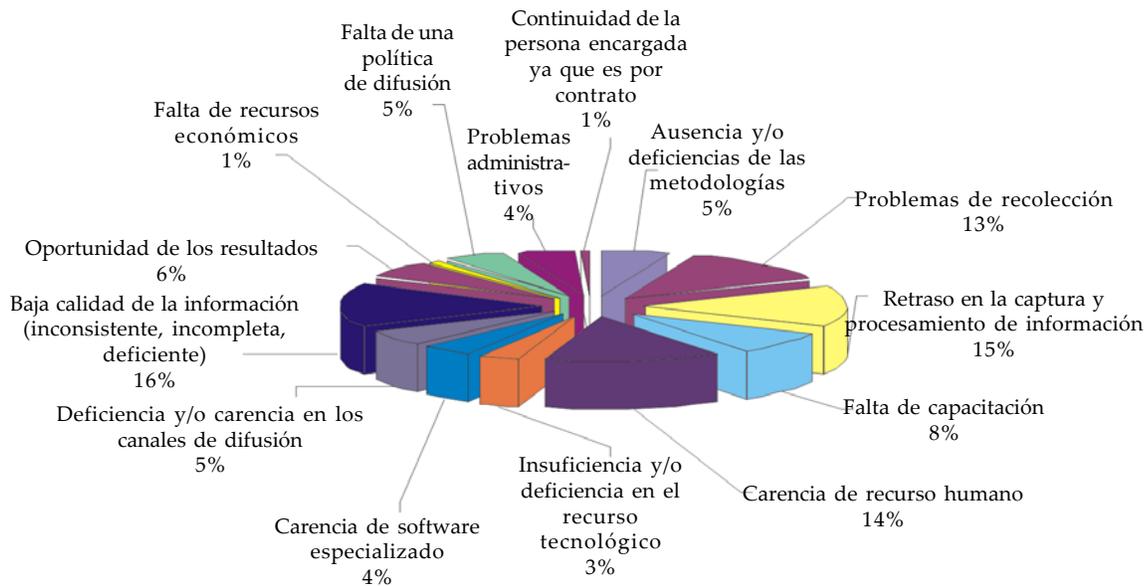
Tabla 27 (conclusión)
Operaciones propias de la Secretaría de Salud
2005

Operaciones propias	Oficinas productoras
Sistema de información de calidad de agua en saneamiento	Dirección Salud Pública
Consolidado de afiliados al régimen subsidiado del departamento del Tolima	Seguridad Social
Registro de autorización de servicios de salud	
Registro de convenios de atención en salud de la población desplazada	
Registro del estado de cartera de la red pública del departamento del Tolima	
Registro de prevalencia de personas con discapacidad en el departamento	
Registro único y control de tutelas en salud	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

Los problemas con mayores porcentajes que afronta la producción de información en la Secretaría de Salud, son: baja calidad de la información, retraso en la captura y procesamiento de información, carencia de recurso humano y problemas de recolección. La presencia de estos problemas afecta directamente la oportunidad y calidad de la información y por ende la gestión dentro de la Secretaría.

Gráfico 17
Problemas técnicos que afectan la producción y difusión de las operaciones estadísticas propias de la Secretaría de Salud
2005



Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

Una vez aplicados los criterios de evaluación, los indicadores producidos por la Secretaría de Salud obtienen una confiabilidad media, son usados dentro de las dependencias para el cumplimiento de las funciones, su producción es acorde a la misión de la Secretaría y se utilizan para el apoyo a la toma de

decisiones, para el seguimiento, monitoreo y evaluación de los programas y proyectos descritos en el Plan de Desarrollo y para los reportes exigidos según la normatividad.

Tabla 28
Indicadores propios de la Secretaría de Salud
2005

Indicadores propios	Oficinas productoras
Porcentaje del presupuesto asignado a mantenimiento hospitalario	Oferta de Servicios
Proporción de prestadores certificados	
Metros cuadrados construidos de las ESE	
Rayos X que están funcionando	
Plantas eléctricas de las ESE	
Porcentaje de equipos adquiridos por nivel de atención en las ESE	
Porcentaje de municipios con manejo autónomo de recursos	
Profesionales en el área de la salud por especialidad	
Auxiliares en salud	
Técnicos en salud	
Porcentaje de captación de sintomáticos respiratorios	Dirección Salud Pública
Positividad de baciloscopias TBC	
Concentración de baciloscopias TBC	
Porcentaje de curación TBC	
Porcentaje de tratamientos terminados TBC	
Porcentaje de abandono TBC	
Porcentaje de fracasos TBC	
Porcentaje de fallecidos TBC	
Porcentaje de incidencia TBC	
Tasa de mortalidad por evento	
Tasa de nacimientos por municipio	
Cobertura de vacunación	
Porcentaje de pérdida de biológico	
Coficiente de prevalencia registrada de lepra	
Coficiente de detección de nuevos casos de lepra	
Tasa de incidencia de lepra en el departamento del Tolima	
Índice de riesgo por calidad del agua	
Tasa de mortalidad evitable	
Porcentaje de notificación por Unidades Primarias Generadoras de Datos -UPGD	
Porcentaje de notificación por unidades notificadoras municipales	
Tasa de prevalencia y evento de interés en salud pública	
Porcentaje de población atendida con discapacidad	Seguridad Social
Porcentaje de ayudas de rehabilitación entregadas	

Tabla 28 (conclusión)
Indicadores propios de la Secretaría de Salud
2005

Indicadores propios	Oficinas productoras
Porcentaje de cobertura del régimen subsidiado por municipio	Seguridad Social
Porcentaje de cobertura del régimen subsidiado en el departamento	
Porcentaje de cobertura del régimen subsidiado de la población NBI	
Porcentaje de afiliación al régimen subsidiado, nivel 1 y 2 del SISBEN	
Porcentaje de mujeres en edad fértil afiliadas al SGSSS	
Porcentaje de menores de 5 años afiliados al SGSSS	
Porcentaje de menores entre 5 y 18 años afiliados al SGSSS	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.7.3 Análisis de la demanda satisfecha

La información que esta Secretaría utiliza de otras fuentes, en general, tiene un nivel de confiabilidad medio, presenta dificultades con respecto a los tiempos en que es entregada, es decir, no es oportuna, tiene acceso y disponibilidad en alto grado y finalmente es pertinente con respecto a las funciones. Las operaciones con menor calificación en confiabilidad son el reporte de vacunación antirrábica en municipios y el Censo DANE.

Tabla 29
Información utilizada de otras fuentes por la Secretaría de Salud
2005

Información utilizada de otras fuentes	Fuentes de información
Presupuesto para mantenimiento hospitalario de las IPS públicas del Tolima	IPS públicas
Reportes IPS públicas	
Informes de las empresas de servicios públicos	
Certificado de defunción	
Registro de enfermedades de notificación obligatoria	
Fórmulas médicas y revisión	
Registro programa municipal tuberculosis	IPS públicas y privadas
Certificado de nacido vivo	
Censo de establecimientos productores de alimentos	
Reporte de vacunación antirrábica	
Registro de notificación obligatoria	
Facturación de las IPS de la red pública e IPS privadas pertenecientes a la red	DANE
Censos DANE	
Registro de proyecciones de población	Palacio de Justicia
Fallos de las tutelas	

Tabla 29 (conclusión)
Información utilizada de otras fuentes por la Secretaría de Salud
2005

Información utilizada de otras fuentes	Fuentes de información
Registro SISBEN	Municipios, Planeación Departamental
Listados censales de poblaciones especiales	Alcaldías
Registro de contratos administración régimen subsidiado por municipio	Alcaldía municipal
Registro de pacientes con discapacidad para adjudicación de elementos de rehabilitación	
Registro de elementos de rehabilitación entregados en comodato	Usuarios de los municipios
Registro de solicitud de dotación de las IPS de rehabilitación	Empresas prestadoras de servicios de rehabilitación

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.7.4 Análisis de la demanda insatisfecha

Los requerimientos de información y de indicadores reportados por esta secretaría para el cumplimiento de sus funciones, son pocos frente a la información que produce, sin embargo, es información coherente y de utilidad de acuerdo con las funciones y proyectos adelantados por las dependencias que la componen.

Tabla 30
Requerimientos de información e indicadores de la Secretaría de Salud
2005

Requerimiento de información	Oficinas demandantes
Registro de auditoría a la factura presentada por la red pública	Seguridad Social
Registro de urgencias y emergencias en salud	Oferta de Servicios
Registro de programas de salud sexual reproductiva	Salud Pública
Registro de manejo de residuos hospitalarios	
Vigilancia alimentaria y nutricional del departamento	
Sistema de Información Red de Calidad de Aire	
Evaluación técnica administrativa y financiera de la población desplazada por la violencia	
Base de datos de población desplazada	
Porcentaje de población por rango de edad y municipio	
Tasa de mortalidad por desnutrición	
Tasa de desnutrición crónica en menores de 5 años	

Tabla 30 (conclusión)
Requerimientos de información e indicadores de la Secretaría de Salud
2005

Requerimiento de indicadores	Oficinas demandantes
Cobertura de programas de salud sexual reproductiva en población adolescente	Salud Pública
Porcentaje de niños entre 1 y 6 meses que reciben lactancia materna exclusiva	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

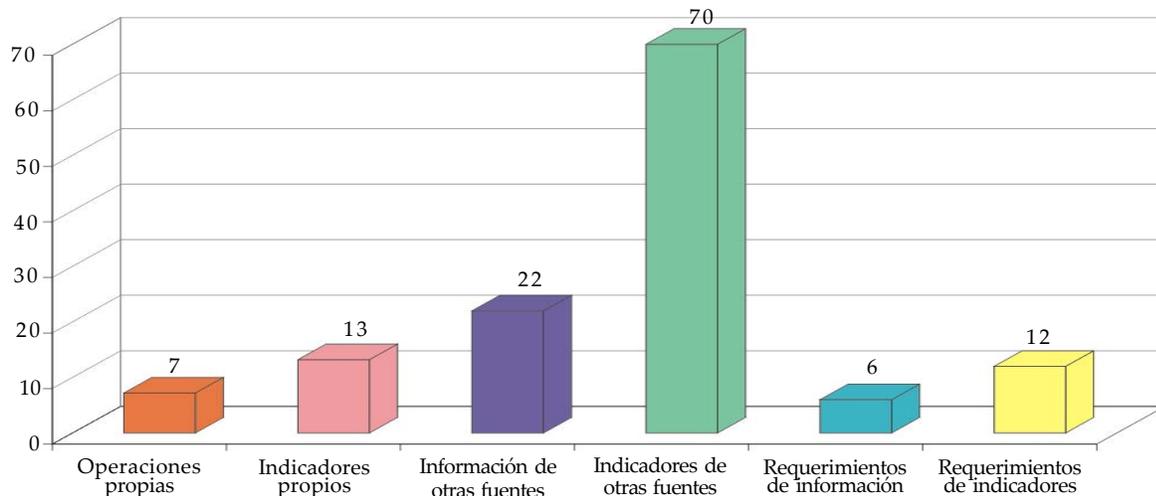
2.8 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

El Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas tiene como misión realizar los estudios y análisis del entorno socioeconómico del departamento y la región y proponer al Despacho del gobernador, modelos y propuestas relacionados con el desarrollo integral de su territorio, con particular énfasis en la formulación del Plan de Desarrollo del Departamento. Así mismo, asesorar a las dependencias de la administración; coordinar y hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos sectoriales que conforman el Plan de Desarrollo, y orientar tanto a la administración departamental como a las entidades territoriales del Tolima en la adopción e implementación del sistema de planeación, en los términos señalados en las disposiciones vigentes. Administrar, controlar y gestionar las actividades del Banco de Proyectos Departamental.

2.8.1 Diagnóstico de la información

La oferta de información estadística está constituida por 7 operaciones y 13 indicadores. La demanda satisfecha de información la conforman 22 operaciones utilizadas de otras fuentes y 70 indicadores. Finalmente, como demanda insatisfecha de información, la dependencia reporta 6 requerimientos de información y 12 de indicadores.

Gráfico 18
Existencias y necesidades de información estadística del Departamento
Administrativo de Planeación y Sistemas
2005



Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.8.2 Análisis de la oferta

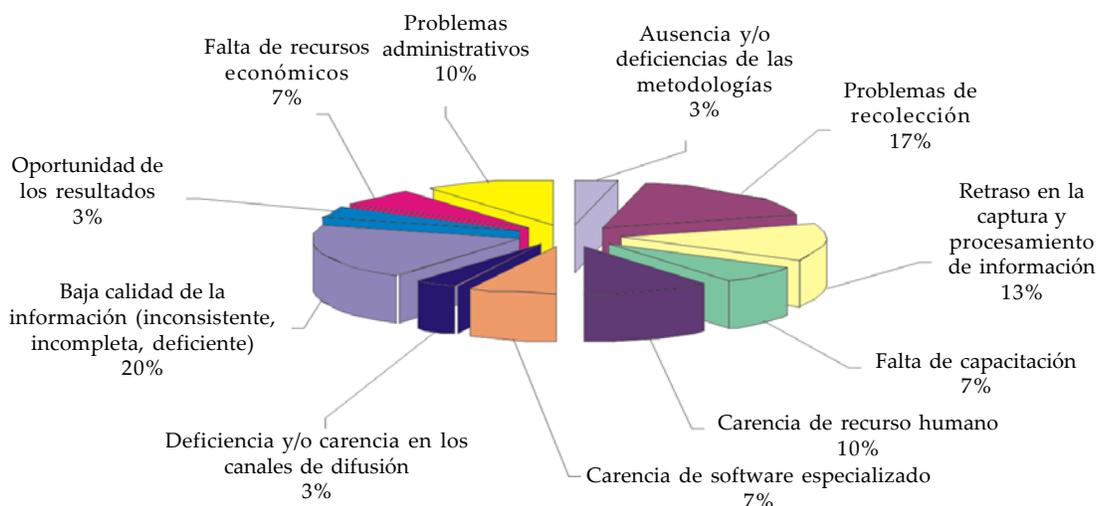
La información producida por esta dependencia presenta una confiabilidad media, aunque algunos registros muestran confiabilidad baja como el registro de seguimiento a la inversión departamental. La información se produce y difunde oportunamente, y la disponibilidad y el acceso a los resultados están en el nivel medio. En cuanto a la utilidad y la coherencia de la oferta de información estadística producida por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, no hay lugar a dudas de la alta utilidad y coherencia que presentan. Esta situación permite concluir que la gestión de la información se encuentra en un buen promedio.

Tabla 31
Operaciones propias del Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
2005

Operaciones propias	Oficina productora
Plan operativo anual de inversiones	Departamento Administra-tivo de Planeación y Sistemas –Hacienda
Base de datos de proyectos de inversión pública por vigencias	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Informe de gestión y resultados del Plan de Desarrollo	
Registro de seguimiento a la inversión departamental	
Registro del SISBEN departamental del Tolima	
Sistema de Información para la Captura de la Ejecución Presupuestal –SICEP–municipal	
Registro de rendición de cuentas	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

Gráfico 19
Problemas técnicos que afectan la producción y difusión de las operaciones estadísticas propias del Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
2005



Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

Los problemas que más afectan la producción de información en el Departamento de Planeación, son: la baja calidad de la información, problemas de recolección y retraso en la captura y procesamiento de información.

Con respecto a la producción de indicadores en esta dependencia, se encontró que todos tienen una calidad estadística buena, adicionalmente, son coherentes con las funciones misionales del Departamento de Planeación y son utilizados para el apoyo a la toma de decisiones y la evaluación y el seguimiento a los programas y proyectos que adelanta la Gobernación.

Tabla 32
Indicadores propios del Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
2005

Indicadores propios	Oficina productora
Tasa de asistencia escolar por municipio y edad	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Porcentaje de hombres por grupos de edad	
Porcentaje de mujeres por grupos de edad	
Porcentaje de población por niveles SISBEN y por zona	
Porcentaje de ejecución de los ingresos del sistema general de participación - SICEP	
Indicador de consistencia - Ranking municipal	
Porcentaje de ejecución del sistema general de participación de gastos - SICEP	
Índice de entorno municipal	
Índice de eficacia municipal	
Índice de eficiencia global municipal	
Índice de gestión municipal	
Indicador de resultado	
Indicador de producto	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.8.3 Análisis de la demanda satisfecha

Esta dependencia es una de las mayores usuarias de información de otras fuentes, las operaciones estadísticas poseen un nivel de confiabilidad alto, tienen fácil acceso y disponibilidad, son pertinentes de acuerdo con los fines misionales pero tienen problemas de oportunidad, especialmente el Consenso agropecuario, el cual obtuvo la más baja calificación en lo que tiene que ver con los tiempos de entrega de resultados.

Tabla 33
Información utilizada de otras fuentes por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
2005

Información utilizada de otras fuentes	Fuente de información
Proyecciones de población	DANE
Encuesta continua de hogares	
Registro de proyectos en ejecución o ejecutados	Unidades ejecutoras (secretarías)
Registro de proyectos en banco de proyectos	Unidades ejecutoras (secretarías) - municipios
Registro de producción minera	Instituto Colombiano de Geología y Minería
Ejecución presupuestal de rentas y gastos por municipio	Contraloría Departamental
Registro de operaciones presupuestales	Secretaría de Hacienda
Producción de hidrocarburos	Ministerio de Minas y Energía
Regalías liquidadas por concepto de explotación de hidrocarburos	
Número de establecimientos financieros	Superintendencia Bancaria
Información financiera y bancaria	
Información de movimiento de sociedades	Cámara de Comercio de Ibagué, Honda, Espinal
Boletín estadístico de educación	Secretaría de Educación y Cultura
Alumnos matriculados por sector y zona según nivel	
Alumnos matriculados y graduados según universidades	
Balance energético	Enertolima S. A. ESP
Información catastral	IGAC
SICEP municipal	Municipios del Departamento
Censo de población indígena de municipios del Tolima	Oficina Asuntos Étnicos
Censo vial del departamento del Tolima	Invias, Secretaría de Desarrollo Físico
Consenso agropecuario	Secretaría de Desarrollo Agropecuario

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

El Departamento de Planeación utiliza 66 indicadores producidos en otras dependencias, pertinentes con las funciones desarrolladas por Planeación. Es un alto volumen debido especialmente a estas funciones.

Tabla 34
Indicadores utilizados de otras fuentes por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
2005

Indicadores utilizados de otras fuentes	Fuentes de información
Porcentaje de población en edad de trabajar	DANE
Tasa de crecimiento de la población en edad de trabajar	
Tasa global de participación de empleo	
Tasa de desempleo	
Tasa de desempleo abierto	
Tasa de desempleo oculto	
Tasa de ocupación	
Tasa de subempleo	
Porcentaje de subempleo por insuficiencia de horas	
Porcentaje de empleo inadecuado por ingresos	
Porcentaje de vivienda inadecuada	
Porcentaje de servicios inadecuados	
Porcentaje de hacinamiento crítico	
Porcentaje de inasistencia escolar	
Porcentaje de miseria	
Porcentaje de NBI	
Porcentaje de índice de condiciones de vida	
Porcentaje de participación del producto interno bruto	
Participación del PIB por ramas de actividad económica	
Participación del PIB al PIB nacional, a precios corrientes y constantes	Secretaría de Salud
Metas físicas por proyecto	
Número de metas cumplidas	
Cobertura del régimen subsidiado	
Cobertura de acueducto	
Cobertura de alcantarillado	
Porcentaje de población no asegurada pobre	
Coberturas de vacunación	
Tasa de mortalidad infantil	Secretaría de Salud
Tasa de natalidad	
Tasa de mortalidad materna y perinatal	

Tabla 34 (continuación)
Indicadores utilizados de otras fuentes por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
2005

Indicadores utilizados de otras fuentes	Fuentes de información
Cobertura de agua potable para el consumo humano	Secretaría de Salud
Tasa de mortalidad por EDA	
Tasa de mortalidad por IRA	
Concordancia entre el registro de mortalidad (estadísticas vitales) y el sistema de vigilancia en salud pública	
Programas que aplican la estrategia AIEPI	
Tasa de mortalidad infantil - tasa de mortalidad en menores de 5 años	
Proporción de instituciones que atienden partos, con servicio de registro civil	
Número de instituciones certificadas	
Proporción de niños con bajo peso al nacer	
Tasa de incidencia por VIH/SIDA en menores de 18 años	
Tasa de incidencia por VIH/SIDA en mujeres en edad fértil	
Proporción de centros de salud y hospitales en capacidad de hacer pruebas serológicas de VIH/SIDA	
Proporción de partos en mujeres de 12 a 18 años	
Tasa de mortalidad por muerte violenta (homicidios, suicidios, violencia intrafamiliar, accidentes de tránsito desagregando si es acompañante, pasajero o peatón)	
Existencia de plantas de tratamiento	
Cumplimiento de parámetros D-475	
Cobertura plan maestro	
Existencia de plan maestro de calidad de agua (cumplimiento de la norma)	
Tasa neta de escolaridad por nivel educativo: preescolar, primaria, secundaria y media vocacional	
Tasa bruta de escolaridad por nivel educativo: preescolar, básica primaria y secundaria y media vocacional	
Tasa de porción simple por nivel educativo: preescolar, básica primaria y secundaria y media vocacional	
Tasa de deserción interanual por nivel: preescolar, básica primaria y secundaria y media vocacional	
Tasa de promoción simple esperada	
Tasa de permanencia escolar por niveles educativos: preescolar, básica primaria y secundaria y media vocacional	
Tasa de analfabetismo	
Porcentaje de la población matriculada por zona: urbana y rural	
Número de alumnos en instituciones de educación pública, en grado cero	
Tasa de deserción en preescolar - Tasa de deserción escolar primaria - Tasa de deserción escolar secundaria	

Tabla 34 (conclusión)

Indicadores utilizados de otras fuentes por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas 2005

Indicadores utilizados de otras fuentes	Fuentes de información
Porcentaje de índice de pérdidas de energía	Enertolima
Índice de desarrollo humano	DNP
Coficiente de Ginni	
Porcentaje de la frontera agrícola	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Porcentaje de producción piscícola	
Porcentaje de vacunación pecuaria	
Porcentaje de las mipymes en la actividad industrial	Cámara de Comercio de Ibagué
Porcentaje de población indígena por municipio	Asesoría de Asuntos Étnicos

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.8.4 Análisis de la demanda insatisfecha

En lo referente a las necesidades de información, una vez aplicados los criterios de evaluación, se encontró que en su totalidad la información es pertinente con las funciones misionales; según la calificación tiene una utilidad media.

Dado que dentro de las funciones se encuentra realizar los estudios y análisis del entorno socioeconómico del departamento y la región, y proponer al Despacho del gobernador modelos y propuestas relacionados con el desarrollo integral de su territorio, con particular énfasis en la formulación del Plan de Desarrollo del Departamento, es muy importante que se tenga en cuenta que la información que no se produce y se está requiriendo, se pueda generar o establecer mecanismos para la obtención de estas necesidades.

Tabla 35

Requerimientos de información del Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas 2005

Requerimientos de información	Oficina demandante
Registro sobre servicios de asesoría, consultoría y asistencia técnica en temas relacionados con gestión municipal	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Sistema de información de turismo	
Registro de lactancia materna exclusiva hasta los 6 meses	
Registro de empleo en el departamento del Tolima	
Registro de información en educación superior	
Registro de proyectos productivos del departamento	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

Con respecto a las necesidades de indicadores, la mayoría están enfocados al sector turismo, el cual no cuenta en este momento con información para el apoyo a la toma de decisiones en este tema. Estos indicadores son de gran utilidad y son pertinentes con las funciones de la dependencia.

Tabla 36
Requerimientos de indicadores del Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
2005

Requerimientos de indicadores	Oficina demandante
Porcentaje de ingresos y gastos en el sector turístico	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Porcentaje de inversión en turismo	
Porcentaje de empleo generado por el sector turismo	
Porcentaje de turistas que ingresan al departamento	
Porcentaje de recurso humano capacitado en la industria turística	
Porcentaje de cumplimiento de rutas y frecuencias en el transporte turístico	
Porcentaje de preferencias, por los motivos de viaje	
Porcentaje de consumo en servicios básicos de la industria de turismo	
Porcentaje de productos adquiridos para la preparación de alimentos y bebidas	
Empleos generados por proyectos productivos sostenibles ejecutados	
Déficit cuantitativo de vivienda	
Déficit cualitativo de vivienda	
Iniciativas productivas promovidas en el departamento en un período de tiempo	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

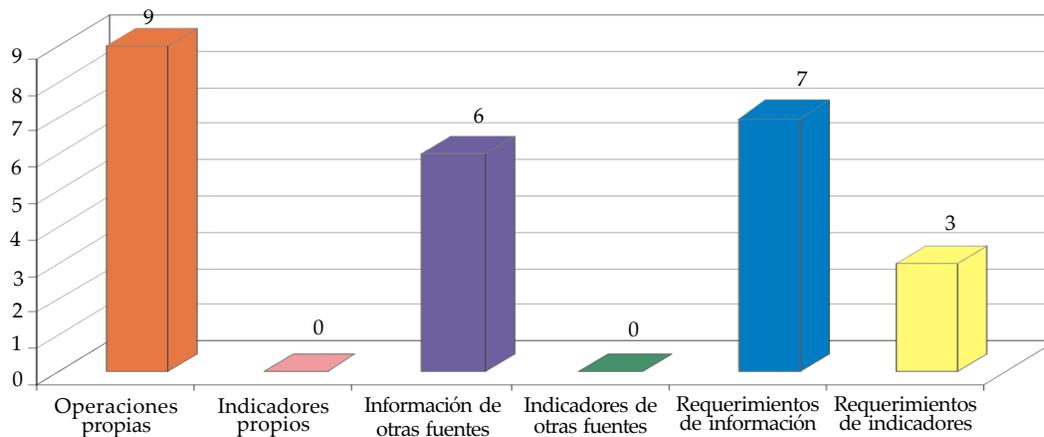
2.9 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

El Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte –DATT– tiene como misión velar por la regulación, la implementación, el mantenimiento del equilibrio jurídico para garantizar la libre locomoción vehicular y peatonal que se practica en las vías públicas y privadas abiertas a la comunidad, para ello adopta permanentes programas de prevención, educación, seguridad y control vial. Actualizar los registros nacionales básicos de automotores, conductores e infractores, establecidos por el Ministerio de Transporte. Vigilar y garantizar el cumplimiento de las normas de tránsito y transporte aplicando fundamentalmente los recursos humanos y tecnológicos tendientes a disminuir los índices de accidentalidad en las vías y cascos urbanos bajo su jurisdicción.

2.9.1 Diagnóstico de la información

La oferta de información de esta dependencia está compuesta por nueve operaciones propias, no se producen indicadores. Se utilizan de otras fuentes seis operaciones estadísticas que corresponden a la demanda satisfecha. En cuanto a la demanda insatisfecha se reportaron siete requerimientos de información y tres de indicadores.

Gráfico 20
Existencias y necesidades de información estadística del DATT
2005



Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.9.2 Análisis de la oferta

Esta dependencia produce nueve registros de información estadística, la información tiene una confiabilidad media, es oportuna en cuanto a los tiempos de producción y difusión de los resultados, la disponibilidad y el acceso a los resultados se encuentra en un nivel medio, la información es totalmente coherente con los fines misionales, y por último, se tiene que la gestión de la información es aceptable.

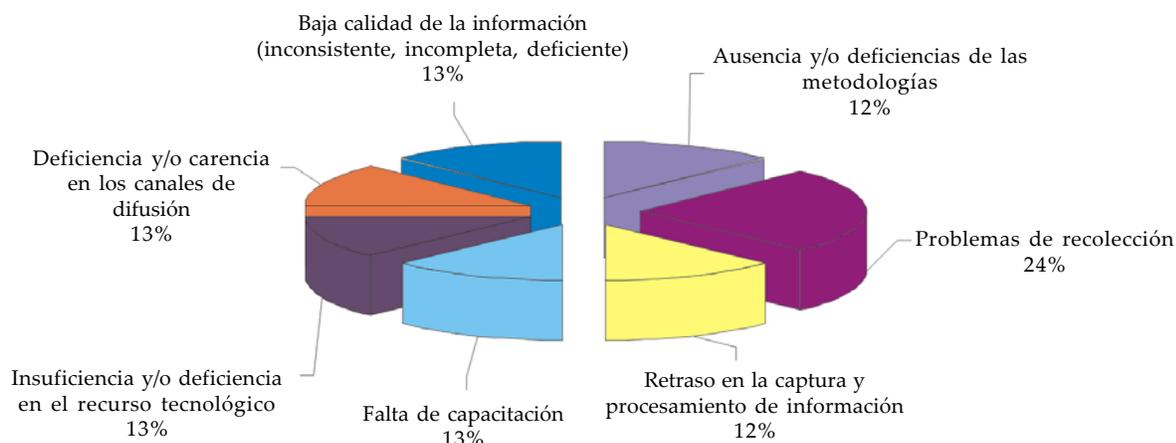
Tabla 37
Operaciones propias del DATT
2005

Operaciones propias	Oficinas productoras
Consolidación de ingresos por venta de servicios y por multas y sanciones	Sedes operativas
Registro de expedición de licencias de conducción del departamento	
Registro de accidentes	
Registro de matrículas de vehículos y motocicletas	
Registro de placas	
Registro de comparendos	
Registro de procesos de contravención	
Registro de revisión tecnomecánica	
Registro de certificados de movilización	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

En el tema de los problemas, aquellos con mayor porcentaje que afectan en su mayoría la producción de la información, son los de recolección, la deficiencia y/o carencia en los canales de difusión, baja calidad de la información, falta de capacitación, y la ausencia y/o deficiencia de las metodologías (gráfico 21).

Gráfico 21
Problemas técnicos que afectan la producción y difusión
de las operaciones estadísticas propias del DATT
2005



Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.9.3 Análisis de la demanda satisfecha

De los registros que utiliza de otras dependencias, se tiene que son coherentes con las funciones del Departamento; el boletín diario de ingresos posee una oportunidad baja, el acceso y disponibilidad a esos resultados son aceptables. El resto de información es confiable y se entrega en tiempos oportunos, el acceso es bueno.

Tabla 38
Información utilizada de otras fuentes por el DATT
2005

Información utilizada de otras fuentes	Fuente de información
Registro de accidentes de latas (daños económicos)	Policía de carreteras, Policía urbana de tránsito
Boletín diario de ingresos	Sede operativa del DATT
Sistema Integrado de Multas de Infracciones de Tránsito –SIMIT	Federación Colombiana de Municipios
Registro departamental de contribuyentes del impuesto de vehículos automotores	Oficina de Rentas e Ingresos
Registro Único Nacional de Tránsito –RUNT	Ministerio de Transporte
Directorio de establecimientos educativos	Secretaría de Educación

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.9.4 Análisis de la demanda insatisfecha

Se reportaron siete requerimientos de información no satisfecha y tres indicadores, según la evaluación realizada una vez aplicados los criterios estas necesidades son pertinentes con las funciones, además de ser útiles para la Secretaría. Igualmente los indicadores permitirán realizar seguimiento y definir políticas de acuerdo con su comportamiento.

Tabla 39
Requerimientos de información y de indicadores del DATT
2005

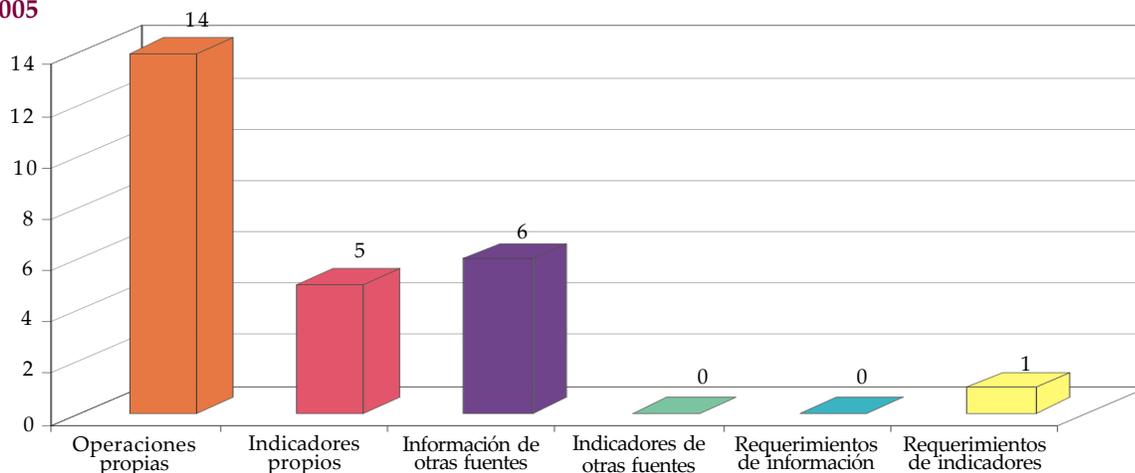
Requerimiento de información	Oficina demandante
Registro de derechos de petición	DATT
Registro de procesos por accidentalidad	
Registro de atención a usuarios	
Registro de señalización vertical	
Registro de señalización horizontal	
Registro de semaforización	
Registro de capacitación en seguridad y prevención vial	
Requerimiento de indicadores	
Número de vehículos matriculados	DATT
Número de procesos de accidentalidad, por municipio	
Número de usuarios con casos y procedimientos atendidos, por trámite	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.10 INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES –INDEPORTES

El Instituto Departamental de Deportes del Tolima tiene como misión contribuir en la formación y desarrollo sinérgico holístico de la persona en todas sus edades, mediante el servicio y apoyo a las organizaciones deportivas del Departamento, a través de sus recursos tecnológicos, físicos, humanos y financieros, en su propósito de organizar, financiar, investigar, capacitar y fomentar la educación física, la recreación, el deporte y el aprovechamiento del tiempo libre.

Gráfico 22
Existencias y necesidades de información estadística del Indeportes
2005



Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.10.1 Diagnóstico de la información

La oferta de información estadística del Instituto está constituida por catorce operaciones y cinco indicadores. La demanda satisfecha la conforman seis operaciones utilizadas de otras fuentes. Finalmente, como demanda insatisfecha, la dependencia reporta un indicador.

2.10.2 Análisis de la oferta

En el tema de oferta de información, excepto el directorio nacional de escenarios deportivos y recreativos y las relacionadas con medicina deportiva, las operaciones estadísticas que se producen en el departamento tienen una confiabilidad baja, la calidad estadística es apenas aceptable, pues aunque la información es producida y divulgada en los tiempos establecidos, es decir, oportuna, el acceso y la disponibilidad se encuentran en un nivel regular.

La información que se genera es coherente con la misión del Instituto, y permite apoyar la toma de decisiones con respecto al tema.

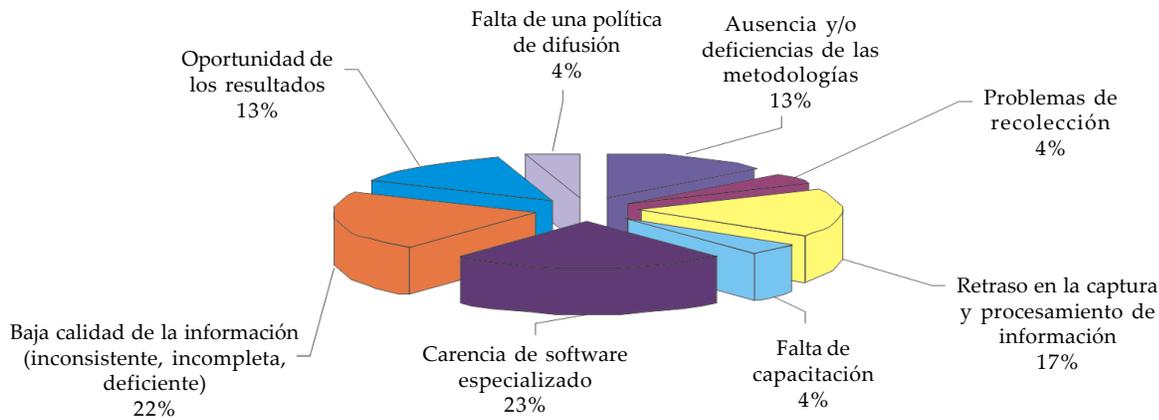
Tabla 40
Operaciones propias del Indeportes
2005

Operaciones propias	Oficina productora
Estadísticas departamentales, nacionales e internacionales de ligas deportivas, deporte asociado y competitivo	Indeportes
Registro único de capacitación deportiva	
Registro de eventos deportivos descentralizados	
Consolidado de apoyo institucional a ligas y deportistas	
Registro de deporte escolar formativo o educativo	
Registro de festivales recreativos para poblaciones especiales	
Registro de juegos escolares	
Directorio nacional de escenarios deportivos y recreativos	
Registro de medallería mejores deportistas	
Registro de valoración médica del deporte	
Registro de consultas precompetencias	
Registro de valoración de deportistas elite	
Registro de consultas asignadas	
Estadísticas de terapia física	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

A continuación se presenta los problemas más recurrentes presentados por las operaciones de esta dependencia.

Gráfico 23
Problemas técnicos que afectan la producción y difusión de las operaciones estadísticas propias del Indeportes 2005



Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

Los indicadores presentan una calidad estadística alta, además de ser coherentes con las funciones del Instituto.

Tabla 41
Indicadores propios del Indeportes 2005

Indicadores propios	Oficina productora
Porcentaje de participación en eventos deportivos	Indeportes
Porcentaje de cobertura de eventos deportivos (directa e indirectamente)	
Porcentaje de ejecución	
Número de sesiones de terapia física por deporte	
Número de consultas asignadas por liga	

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.10.3 Análisis de la demanda satisfecha

El Sistema Nacional del Deporte que se utiliza de otra fuente, a pesar de tener una confiabilidad y disponibilidad media, es oportuno en la entrega de resultados y es pertinente con las funciones misionales.

Tabla 42
Información utilizada de otras fuentes del Indeportes 2005

Información utilizada de otras fuentes	Fuentes de información
Sistema Nacional del Deporte	Instituto Colombiano para la Juventud y el Deporte
Información de asuntos indígenas	Asesoría de Asuntos Étnicos

Tabla 42 (conclusión)
Información utilizada de otras fuentes del Indeportes
2005

Información utilizada de otras fuentes	Fuentes de información
Registro de operaciones presupuestales	Secretaría de Gobierno - Rentas e Ingresos
Directorio de establecimientos educativos	Secretaría de Educación
Información adulto mayor	Despacho Primera Dama
Información niños especiales	Fundación Club Deportivo Nuevos Horizontes

Fuente: Diagnóstico de información Gobernación del Tolima. DANE. 2005

2.10.4 Análisis de la demanda insatisfecha

Indeportes presentó un requerimiento de indicadores: *Número de deportistas por disciplina por categoría*, el cual es pertinente para sus funciones.

3. SITUACIÓN DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO

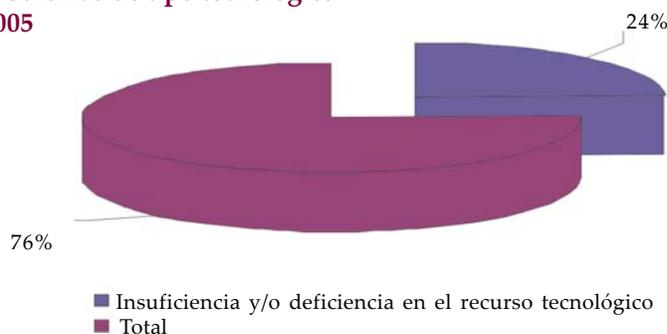
El objetivo de analizar el componente tecnológico en la Gobernación del Tolima consiste en examinar si los desarrollos tecnológicos son suficientes para suplir las necesidades de producción y procesamiento de la información que se genera en las diferentes dependencias de la entidad, o si por el contrario, esto constituye un obstáculo para la optimización de los procesos, lo cual impide el buen desempeño de las labores asignadas.

Para evaluar este componente se aplicó el formulario F4 de la metodología de planificación estadística, en el cual se revisaron tres temas: desarrollo de sistemas de información, comunicaciones y hardware, cuyo resultado permitió evidenciar que la Gobernación del Tolima no cuenta con una sólida infraestructura tecnológica que soporte el desarrollo de las actividades de la entidad. Sin embargo, como se analizará a continuación, los desarrollos tecnológicos son suficientes y consistentes con el desempeño de las funciones de cada dependencia.

3.1 SITUACIÓN GENERAL DE LA GOBERNACIÓN

Luego de realizar un análisis general del procesamiento de la información en la Gobernación del Tolima, se evidenció que existe un bajo nivel de desarrollo tecnológico para el manejo de la información, esta situación, sin embargo, no se manifiesta como debilidad en la producción de información, ni de manera representativa en su calidad; es así como sólo el 24% de las operaciones estadísticas por mejorar reportan este problema, como lo presenta el gráfico 24.

Gráfico 24
Operaciones estadísticas por mejorar que reportan Problemas de tipo tecnológico
2005



Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

3.2 SOFTWARE DESARROLLADO

Para el manejo y procesamiento de información institucional, la Oficina de Sistemas de la Gobernación ha desarrollado tres aplicativos principales: de correspondencia, de impuesto de vehículos y el portal web.

3.3 SISTEMAS DE INFORMACIÓN

A pesar de existir un plan estratégico de sistemas de información, en la Gobernación del Tolima no se han desarrollado sistemas de información propios, todos los que se manejan provienen bien sea del nivel central o contratados con instituciones externas. Estos sistemas utilizados corresponden hasta el momento con las necesidades creadas frente a desarrollos informáticos con el fin de cumplir con las funciones de cada dependencia.

En la tabla 43 se presentan los sistemas de información utilizados, provenientes de entidades externas.

Tabla 43
Sistemas de información utilizados por las dependencias de la Gobernación del Tolima 2006

Sistemas de información	Objetivo principal	Módulos que lo componen	Dependencia usuaria	Fuente
Sistema de Información Integrada Administrativa y Financiera – SIIAF	Administrar y organizar la información financiera y administrativa como herramienta para la toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto - Contabilidad - Central de cuentas - Ingresos - Egresos - Tesorería - Recursos físicos - Contratación 	Secretaría de Hacienda	GTZ
Sistema de Información de Pensionados (en desarrollo)	Administrar y organizar los procedimientos de información en pensiones	<ul style="list-style-type: none"> - Documentación - Bases pensionales 	Secretaría de Hacienda	Contratado y externa
Sistema Integral de Información en Salud	Obtener información de todo lo que ocurre en el tema de salud departamental para la toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> - Aseguramiento - Autorizaciones - Cuentas médicas - RIP - Profesionales - Instituciones - habilitación - Característica de la oferta Catastro físico hospitalario - SIVIGILA - Módulos de tipo administrativo - Tutelas - Archivo inactivo - Supersalud 	Secretaría de Salud	Ministerio de la Protección Social
Sistema de Información en Matrícula – SIMAT	Diseño, programación, apoyo a la implantación, capacitación y soporte del sistema de apoyo al proceso de matrícula estudiantil	<ul style="list-style-type: none"> - Cobertura y continuidad de los estudiantes antiguos - Ingreso de los nuevos 	Secretaría de Educación	Ministerio de Educación Nacional

Tabla 43 (conclusión)

Sistemas de información utilizados por las dependencias de la Gobernación del Tolima 2006

Sistemas de información	Objetivo principal	Módulos que lo componen	Dependencia usuaria	Fuente
Sistema de Talento Humano	Apoyar a los procesos de administración, organización y control de la información relacionada con la gestión del recurso humano, así como la liquidación de la nómina para el personal docente y administrativo de las secretarías de Educación	<ul style="list-style-type: none"> - Hoja de vida - Liquidación de nómina - Cesantías - Administración de la carrera administrativa - Escalafón docente - Procesos de capacitación y bienestar 	Secretaría de Educación	Ministerio de Educación Nacional
Sistema de Información Nacional de Educación Básica y Media –SINEB	Apoyar los procesos de planeación, análisis sectorial, formulación de políticas, y la evaluación y seguimiento de las políticas. Además, apoyar las funciones de gestión, coordinación, planeación y administración de las entidades nacionales y territoriales.	Desarrollo del sistema de información de apoyo a los procesos operativos, de planeación y misionales de las secretarías de Educación y de las instituciones educativas.	Secretaría de Educación	Ministerio de Educación Nacional

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

3.4 ESTADO DE LAS COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD

En la tabla 44 se presentan las principales características de las comunicaciones, hardware y software, en la Gobernación del Tolima.

Tabla 44

Características técnicas de las comunicaciones 2006

Características	Especificaciones técnicas
Software de administración de red	Windows NT 4.0 Windows 2000 server Solarix 9 SCO Unix
Protocolo de red	TCP/IP 802.11G
Tecnología de red	ETHERNET GIGA BEUI Inalámbrica

Tabla 44 (conclusión)
Características técnicas de las comunicaciones
2006

Características	Especificaciones técnicas
Formas de comunicación	Internet Intranet Correo electrónico
Tipo de computadores	Servidores Computadores personales Estaciones de trabajo
Sistemas operativos existentes	Windows Windows NT Unix
Manejadores de bases de datos	Oracle Informix SQL/SERVER MYSQL

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

3.5 MATRIZ DE APOYO TECNOLÓGICO

La correspondencia entre la misión de las dependencias y los sistemas de información utilizados es fundamental para analizar qué tipo de apoyo le presta el componente tecnológico a los procesos desarrollados en la entidad. Este apoyo puede ser de tipo operativo o estratégico sin ser uno más importante que el otro.

De esta forma, en la tabla 45 se presenta la relación entre las misiones institucionales y los sistemas implementados, con el fin de definir el tipo de apoyo. La primera letra del cuadro corresponde a la existencia del sistema en la dependencia (E) o si es requerido (R), y la segunda, si dicho apoyo es de tipo operativo (O) o estratégico (E).

3.6 DESARROLLOS INFORMÁTICOS REQUERIDOS

Entre los requerimientos de desarrollo informático que se consideran urgentes para el desempeño de las labores de la entidad, se encuentran:

- Sistema de archivo
- Sistema de rentas departamentales
- Sistema de correspondencia

Tabla 45
Matriz de apoyo tecnológico
2006

Dependencia	Secretaría de Hacienda	Secretaría de Educación	Secretaría de Salud
Misión Sistemas de información	Garantizar con suficiencia y oportunidad los recursos indispensables para la financiación de los planes, programas y proyectos que permitan el logro de los objetivos estatales a nivel departamental y el pago oportuno de sus obligaciones de deuda pública.	Responder por la calidad en la prestación de los servicios educativos y culturales a la población tolimense a través de las instituciones del sistema educativo formal, no formal e informal.	Garantizar el acceso a servicios de promoción, protección y recuperación de la salud como componente del bienestar, la seguridad y el desarrollo integral de la población del departamento.
Sistema de Información Integrada Administrativa y Financiera –SIIAF	E - O		
Sistema de Información de Pensionados (en desarrollo)	E - O		
Sistema Integral de Información en Salud			E - E
Sistema de Información en Matrícula –SIMAT		E - O	
Sistema de Talento Humano		E - O	
Sistema de Información Nacional de Educación Básica y Media –SINEB		E - E	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

4. CRUCE OFERTA-DEMANDA

En el presente capítulo se realiza un balance entre la oferta y la demanda de información reportada por las dependencias de la Gobernación del Tolima y entidades vinculadas analizadas en el proceso de planificación estadística. Para ello se procedió de la siguiente manera:

- Se presentaron los flujos de información con usuarios internos y externos de diverso orden: municipal, departamental y nacional.
- Se contrastó la oferta con la demanda satisfecha de información e indicadores en todas las dependencias, para establecer el nivel de satisfacción de los usuarios.
- Se contrastaron los requerimientos de información e indicadores en todas las dependencias, para detectar demandas comunes. Posteriormente, se cruzó esta información con la oferta para establecer si algunos requerimientos ya están siendo satisfechos.

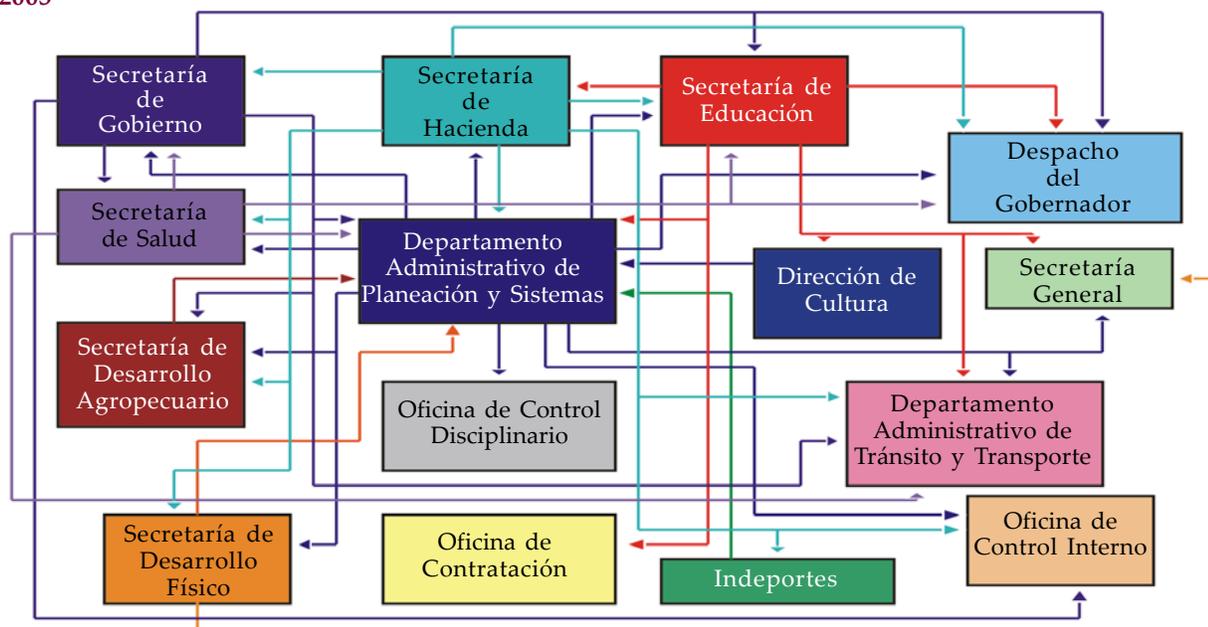
4.1 FLUJOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Como resultado del cruce oferta-demanda, se identifica un amplio flujo de información en el interior de la Entidad, si éste se evalúa desde la relación de usuarios de la información producida por cada una de las oficinas y dependencias de la entidad. No obstante, como se podrá apreciar en el cruce oferta-demanda de información evaluado, a partir de la información propia y la información utilizada de otras fuentes, este flujo se reduce ostensiblemente.

El diagrama 6 ilustra el flujo de información dentro de la Gobernación del Tolima y las entidades vinculadas del Departamento.

Diagrama 6

Flujos de información en el interior de la Gobernación del Departamento del Tolima 2005

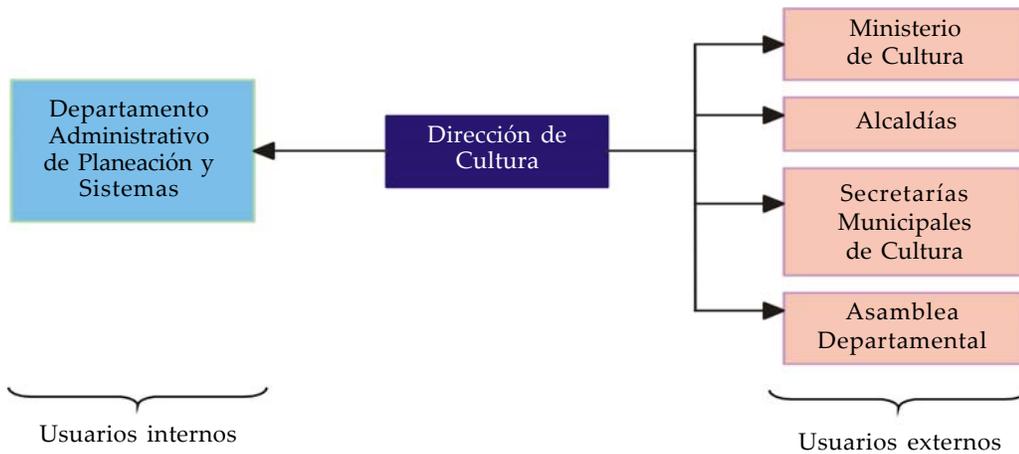


Fuente: Cruce oferta-demanda de información. Gobernación del Tolima. DANE. 2005

4.1.1 Dirección de Cultura

La información especializada que produce la Dirección de Cultura es utilizada en la Gobernación por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas y por diversos usuarios externos del orden nacional, departamental, regional y municipal (diagrama 7).

Diagrama 7
Flujo de información de la Dirección de Cultura

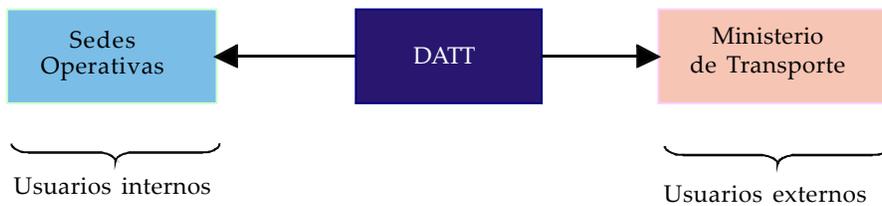


Fuente: Cruce oferta-demanda de información. Gobernación del Tolima. DANE. 2005

4.1.2 Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte

La información especializada que produce el Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte –DATT– es utilizada en la gobernación por las sedes operativas y por diversos usuarios externos del orden nacional, departamental, regional y municipal, como se ilustra en el diagrama 8.

Diagrama 8
Flujo de información del Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte

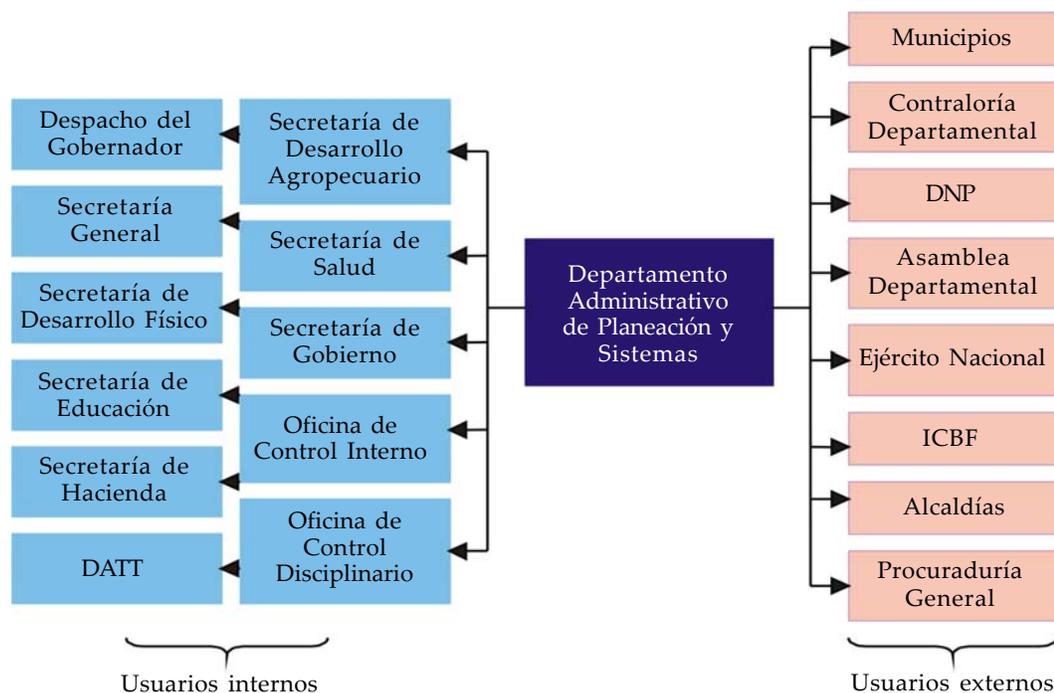


Fuente: Cruce oferta-demanda de información. Gobernación del Tolima. DANE. 2005

4.1.3 Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

La información especializada que produce el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas es utilizada al interior de la gobernación por todas las secretarías de la Gobernación, el Despacho del Gobernador y las oficinas de Control Interno y Disciplinario. Además, por diversos usuarios externos del orden nacional, departamental, regional y municipal, como se ilustra en el diagrama 9.

Diagrama 9
Flujo de información del Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

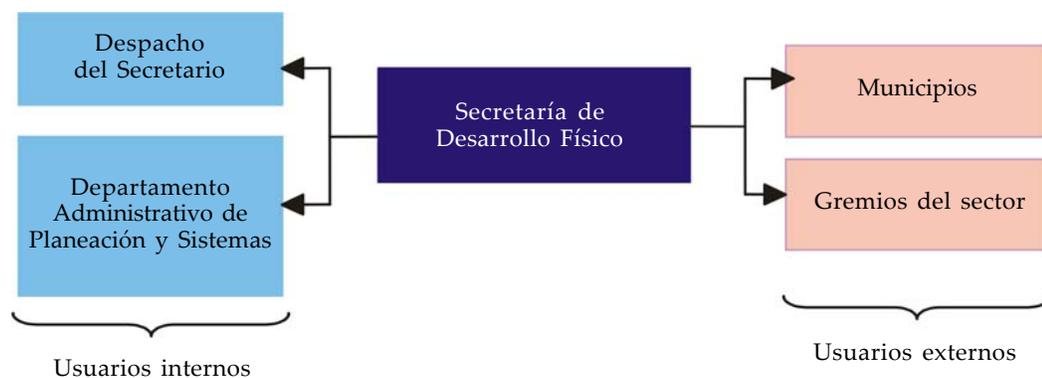


Fuente: Cruce oferta-demanda de información. Gobernación del Tolima. DANE. 2005

4.1.4 Secretaría de Desarrollo Físico

La información especializada que produce la Secretaría de Desarrollo Físico es utilizada dentro de la gobernación por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas y por el Despacho del Secretario General. Asimismo, cuenta con diversos usuarios externos del orden municipal y privado (diagrama 10).

Diagrama 10
Flujo de información de la Secretaría de Desarrollo Físico



Fuente: Cruce oferta-demanda de información. Gobernación del Tolima. DANE. 2005

4.1.5 Secretaría de Desarrollo Agropecuario

La información especializada que produce la Secretaría de Desarrollo Agropecuario es utilizada al interior de la gobernación por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas y por diversos usuarios externos del orden nacional, departamental, regional y municipal, como se enseña en el diagrama 11.

Diagrama 11
Flujo de información de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario

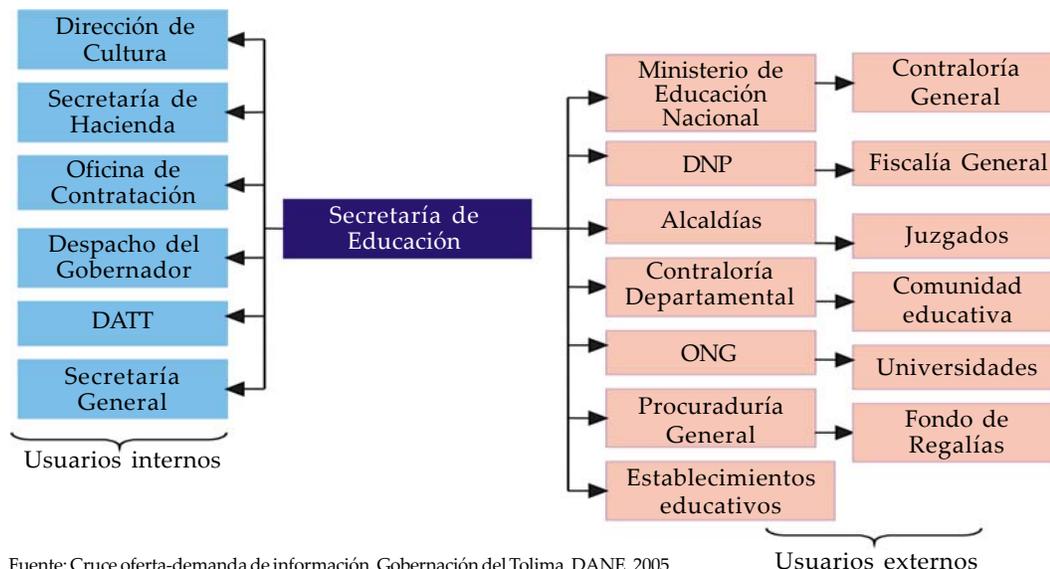


Fuente: Cruce oferta-demanda de información. Gobernación del Tolima. DANE. 2005

4.1.6 Secretaría de Educación

La información especializada que produce la Secretaría de Educación es utilizada por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, el Despacho del Gobernador, Secretaría General, Secretaría de Hacienda, Oficina de Contratación, la Dirección de Cultura y el DATT. Además, por diversos usuarios externos del orden nacional, departamental, regional y municipal (diagrama 12).

Diagrama 12
Flujo de información de la Secretaría de Educación

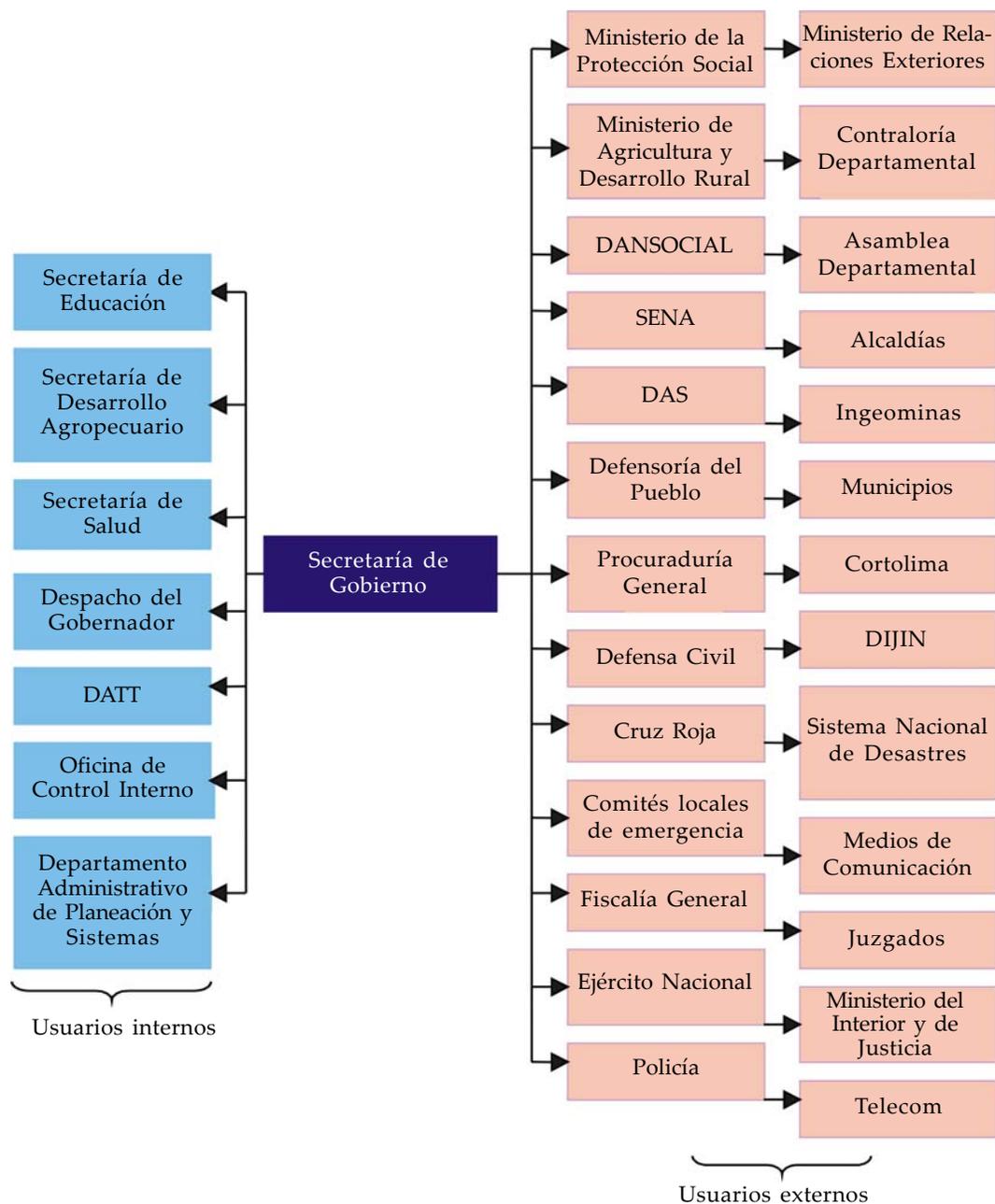


Fuente: Cruce oferta-demanda de información. Gobernación del Tolima. DANE. 2005

4.1.7 Secretaría de Gobierno

La información especializada que produce la Secretaría de Gobierno es utilizada por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, Oficina de Control Interno, Secretaría de Salud, Secretaría de Educación, Secretaría de Desarrollo Agropecuario, DATT, Despacho del Gobernador, y por diversos usuarios externos del orden nacional, departamental, regional y municipal, como se ilustra en el diagrama 13.

Diagrama 13
Flujo de información de la Secretaría de Gobierno

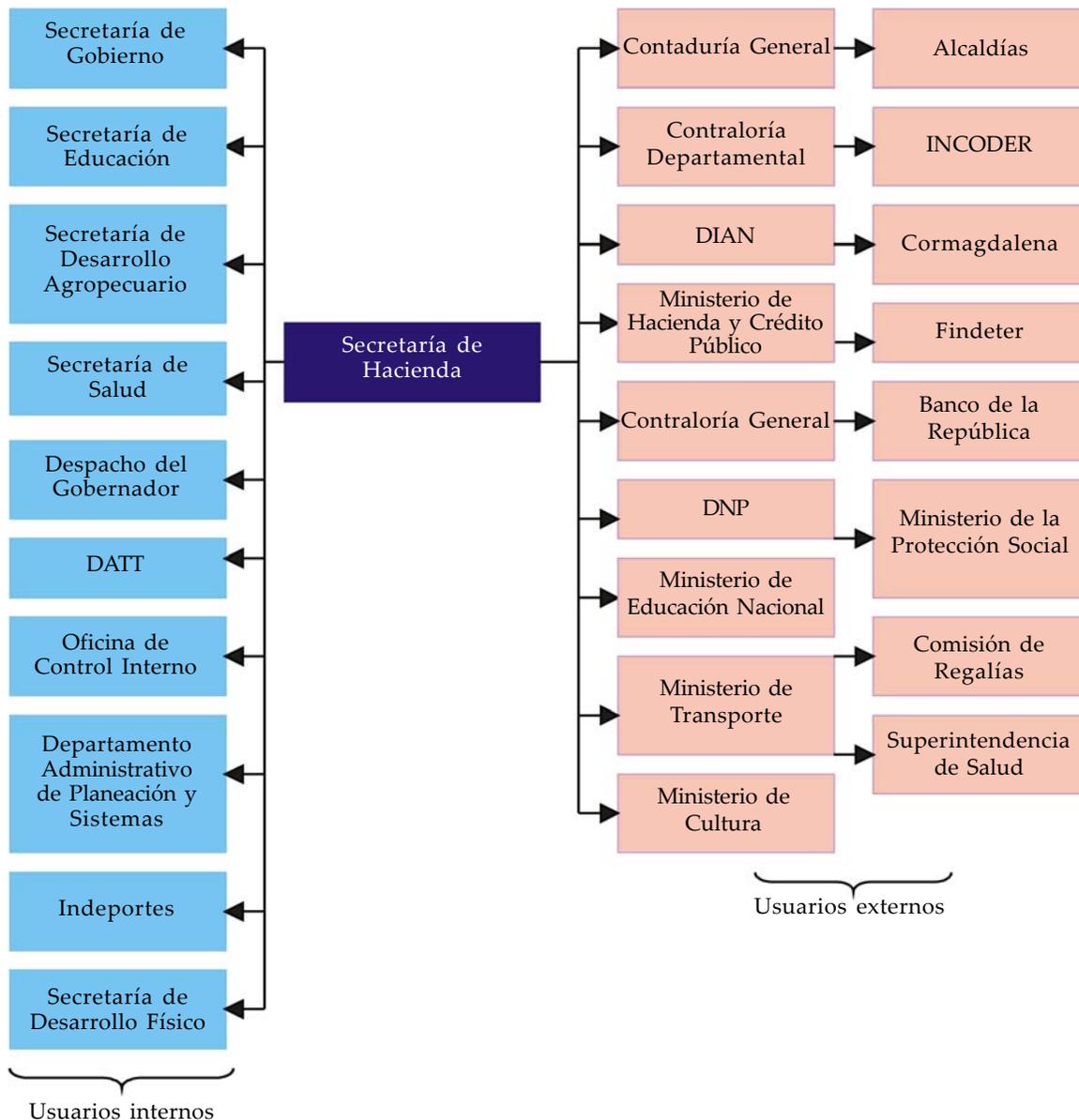


Fuente: Cruce oferta-demanda de información. Gobernación del Tolima. DANE. 2005

4.1.8 Secretaría de Hacienda

La información especializada que produce la Secretaría de Hacienda es utilizada en la gobernación por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, Oficina de Control Interno, Secretaría de Desarrollo Físico, Secretaría de Salud, Secretaría de Educación, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Desarrollo Agropecuario, DATT, Despacho del Gobernador, Indeportes y por diversos usuarios externos del orden nacional, departamental, regional y municipal (diagrama 14).

Diagrama 14
Flujo de información de la Secretaría de Hacienda

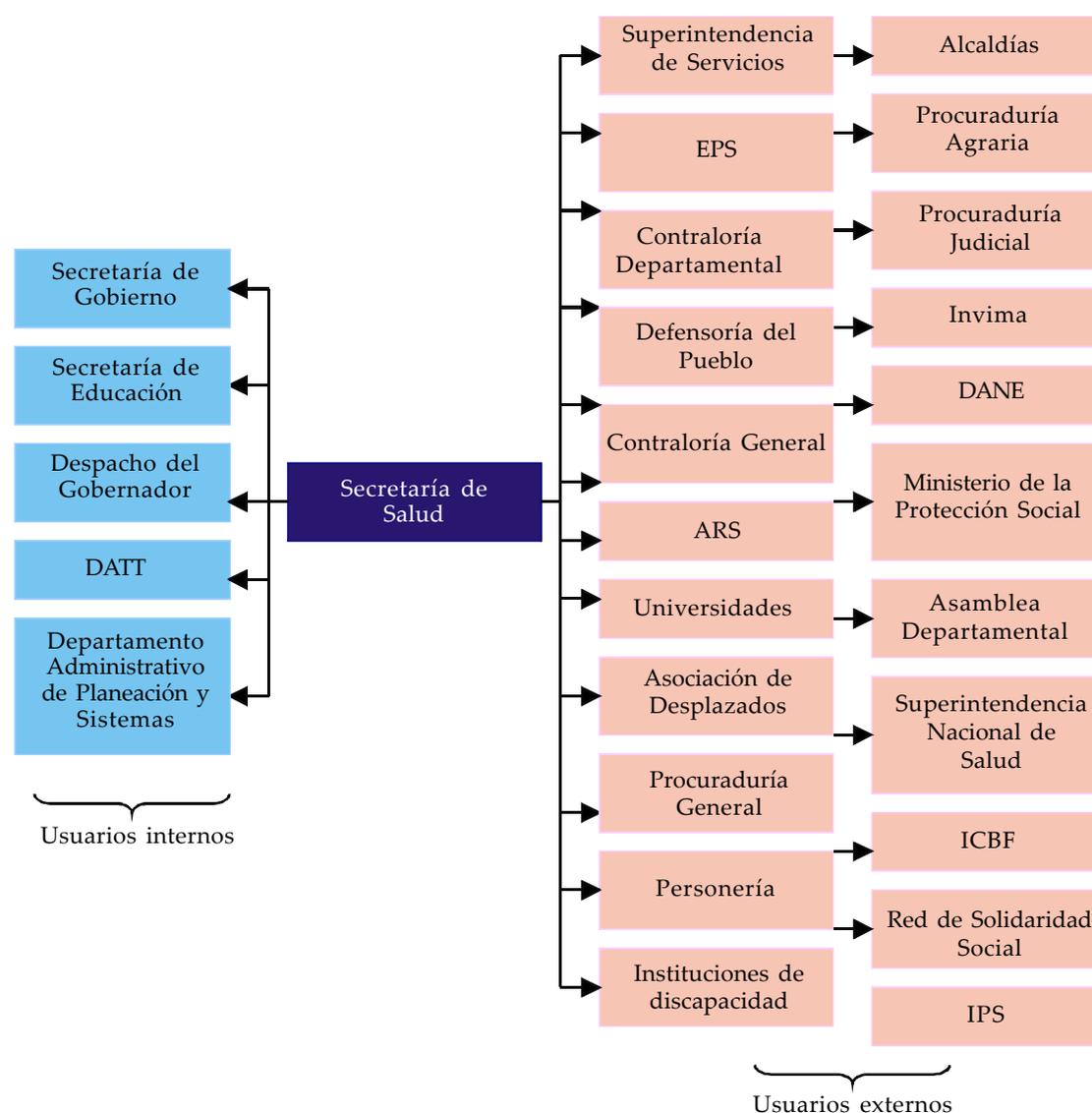


Fuente: Cruce oferta-demanda de información. Gobernación del Tolima. DANE. 2005

4.1.9 Secretaría de Salud

La información especializada que produce la Secretaría de Salud es utilizada al interior de la gobernación por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Educación, Despacho del Gobernador, DATT y por diversos usuarios externos del orden nacional, departamental, regional y municipal, como se ilustra en el diagrama 15.

Diagrama 15
Flujo de información de la Secretaría de Salud

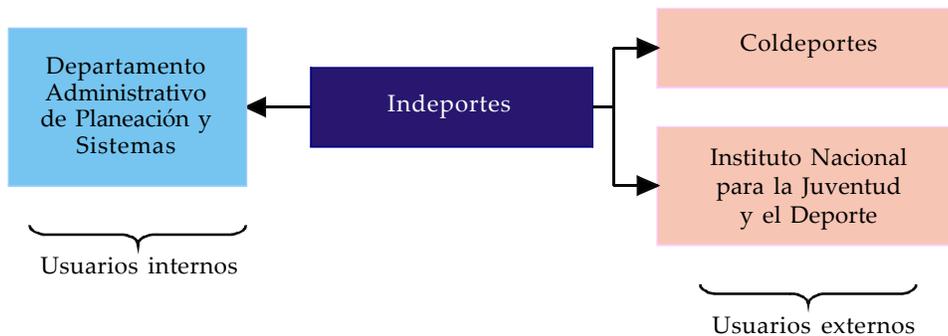


Fuente: Cruce oferta-demanda de información. Gobernación del Tolima. DANE. 2005

4.1.10 Indeportes

La información especializada que produce Indeportes es utilizada por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas y por diversos usuarios externos del orden nacional, como se ilustra en el diagrama 16.

Diagrama 16
Flujo de información de Indeportes



Fuente: Cruce oferta-demanda de información. Gobernación del Tolima. DANE. 2005

4.2 CRUCE DE OFERTA-DEMANDA SATISFECHA DE OPERACIONES ESTADÍSTICAS

A continuación se presentan los resultados del cruce oferta-demanda satisfecha de operaciones estadísticas. Es importante señalar que en esta fase sólo se sometieron al análisis a aquellas operaciones estadísticas para las que se logró establecer escenarios de satisfacción de las necesidades de los usuarios, con respecto a las operaciones estadísticas existentes, y así identificar las principales restricciones de la información producida por las diferentes dependencias de la Gobernación y sus entidades vinculadas, con el objetivo de proveer elementos para una óptima formulación del Plan Estadístico.

4.2.1 Secretaría de Gobierno

La Asesoría de Asuntos Étnicos de la Secretaría de Gobierno genera el Censo de Población Indígena, operación utilizada por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, la Dirección de Cultura e Indeportes.

La calificación ha sido la misma para las tres dependencias usuarias. La disponibilidad y accesibilidad de esta operación, así como la confiabilidad son catalogadas como media, por reportar problemas técnicos que afectan su producción y difusión. Así mismo, es considerada, en los tres casos, como no oportuna para los usuarios, pues los tiempos de recolección y difusión no están de acuerdo con las necesidades.

4.2.2 Secretaría de Educación

Según el análisis aplicado, la Secretaría de Educación a través de su Oficina de Cobertura Educativa, genera el registro de instituciones educativas oficiales y privadas del Departamento, que es utilizado por la Dirección de Cultura, que también hace parte de esta dependencia.

Los criterios aplicados permiten afirmar que el retraso en la captura y procesamiento de información, según lo manifestado por el productor, hace considerar esta operación como medianamente disponible-accesible.

En lo que respecta a la confiabilidad, las deficiencias de esta operación se presentan fundamentalmente en consecuencia de los problemas de recolección, la carencia de software especializado y las deficiencias de las metodologías que son reconocidos por el productor, y los cuales hacen calificar la operación con una confiabilidad media. Estos problemas deben ser solucionados a la mayor brevedad. Sin embargo, tales retrasos no afectan significativamente la oportunidad con que la información llega al usuario, pues la operación es catalogada como oportuna por el productor y el usuario.

Este registro es utilizado igualmente por las sedes operativas del DATT y, a diferencia de la calificación dada por la Dirección de Cultura, para este usuario la operación es altamente disponible-accesible, ya que obtiene los resultados de forma fácil y pertinente. Las calificaciones de confiabilidad y oportunidad sí coinciden con la anterior.

Así mismo, el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas utiliza el registro de instituciones educativas, para el cual la operación cumple con todas sus expectativas de información y la califica como el puntaje más alto; lo que da como resultado, según esta dependencia, una operación oportuna, medianamente confiable por problemas de metodología y altamente disponible-accesible.

Esta misma dependencia produce el registro de matrícula y promociones en las instituciones oficiales y privadas, a través de la Oficina de Cobertura Educativa, de la cual el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas utiliza la información de alumnos matriculados por sector y zona según nivel.

En este caso, se presenta nuevamente concordancia entre la calificación que el productor y el usuario dan a la operación, de altamente disponible y accesible, a pesar del retraso en la captura y procesamiento de información que presenta. La confiabilidad de esta operación es media, debido a la baja calidad de la información y la carencia de software especializado, problemas reconocidos por la oficina productora. La oportunidad con la que el usuario recibe los resultados de este registro está seriamente afectada por el retraso en la captura y procesamiento de información causado posiblemente por la carencia de recurso humano. Por lo tanto, esta operación es catalogada para Planeación como inoportuna.

El Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas utiliza de este registro la información de alumnos matriculados y graduados según universidades. En este caso, el registro obtiene la misma calificación del caso anterior: confiabilidad media, disponibilidad-accesibilidad alta y no oportuna.

Otra operación utilizada por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, es el registro de planta de personal docente y administrativo de planteles oficiales, el cual es producido por la Secretaría de Educación en su oficina de Talento Humano. A pesar de que para el usuario la operación suple totalmente las necesidades, la calificación dada por el productor hace que se catalogue a penas como de confiabilidad y disponibilidad-accesibilidad media por problemas de recolección, calidad de la información y metodologías. El único criterio que cumple requisitos para ser totalmente adecuado es la oportunidad de los resultados.

Finalmente, la información sobre deserción escolar producida por la Secretaría es utilizada por la Oficina de Participación Comunitaria de la Secretaría de Gobierno y el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas. Esta información es catalogada como poco confiable por problemas de recolección y procesamiento, pero es accesible y oportuna para el usuario.

4.2.3 Secretaría de Hacienda

La Dirección de Rentas e Ingresos de la Secretaría de Hacienda produce el registro de estadísticas por ejecución de ingresos de la Gobernación del Tolima, operación que es utilizada por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas.

Esta operación es catalogada como altamente disponible y accesible, a pesar de presentar problemas de retraso en la captura y procesamiento de la información, según el productor. Igualmente, este retraso no afecta en gran medida al usuario pues la considera como 100% oportuna. Este registro presenta una confiabilidad media al tener problemas de recolección, baja calidad de la información y carencia de software especializado, que de acuerdo con el productor, deben ser solucionados para optimizar la operación.

Del mismo modo, la Dirección de Presupuesto y Contabilidad de esta Secretaría produce el registro de ejecución presupuestal, operación utilizada por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, al igual que por la Secretaría de Desarrollo Físico. En los dos casos, la calificación obtenida por esta operación, tanto para los usuarios como para el productor, resulta muy favorable, pues solamente reporta como problema la falta de una política de difusión, lo cual no afecta en ningún caso los criterios de confiabilidad ni de disponibilidad-accesibilidad, catalogadas como altas, así como tampoco afecta la oportunidad de la operación.

4.2.4 Secretaría de Desarrollo Agropecuario

La Secretaría de Desarrollo Agropecuario produce el censo agropecuario del cual el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas utiliza, entre otros: el registro de distribución del área en pastos, registro acuícola municipal, registro de evaluación definitiva agrícola municipal de cultivos permanentes y semipermanentes, registro de evaluación preliminar y pronóstico agrícola municipal de cultivos transitorios, registro de evaluación definitiva agrícola municipal de cultivos anuales, registro de evaluación definitiva agrícola municipal de cultivos transitorios, registro de evaluación municipal de costos de producción de cultivos permanentes y semipermanentes, inventario de aves de corral, inventario de ganado porcino, inventario de otras especies y el inventario ganadero bovino.

La confiabilidad y la disponibilidad-accesibilidad de esta operación es media porque presenta problemas de recolección y de baja calidad de la información. Así mismo, es catalogada como inoportuna por presentar retraso en la captura y procesamiento de información, lo cual afecta la entrega de los resultados a los usuarios.

4.2.5 Secretaría de Desarrollo Físico

La Secretaría de Desarrollo Físico produce el Censo vial de la red secundaria del departamento del Tolima, el cual es utilizado por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas. Esta operación presenta una excelente calificación tanto del productor como del usuario. La confiabilidad es alta, al

igual que la accesibilidad-disponibilidad, y es considerada oportuna, ya que no presenta retrasos en la captura y procesamiento de la información.

4.2.6 Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

El Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas cuenta con el Sistema de Información para la Captura de la Ejecución Presupuestal –SICEP– municipal, el cual se unifica con el registro de ejecución presupuestal producido por la Secretaría de Hacienda.

Según el productor, esta operación presenta retraso en la captura y procesamiento de información, lo cual no afecta la calificación alta de disponibilidad-accesibilidad ni la de oportunidad de los resultados que le otorgan. La confiabilidad de la operación es media, pues presenta baja calidad de la información.

Esta dependencia produce también el Plan Operativo Anual de Inversiones, operación que utilizan todas las secretarías e Indeportes.

Para esta operación la confiabilidad es media ya que, tanto para el productor como para el usuario, presenta problemas técnicos que cobran importancia a la hora de calificarla, como los presentados en la recolección y la baja calidad de la información.

La disponibilidad-accesibilidad de la operación, tanto como la oportunidad de los resultados que produce para el usuario, están en el nivel mayor de la calificación, pues no presentan ningún problema técnico que pueda afectarla.

Esta dependencia produce también el registro de seguimiento a la inversión departamental, el cual es utilizado por la Dirección de Presupuesto y Contabilidad de la Secretaría de Hacienda. Este registro es de disponibilidad-accesibilidad alta, a pesar del retraso en la captura y procesamiento de la información. Igualmente, es considerado oportuno por los usuarios. La confiabilidad no presenta el mayor nivel dado que la operación tiene problemas de recolección y baja calidad de la información, lo que lo ubica en el nivel medio.

El registro de ejecución del plan operativo de inversiones de esta dependencia es utilizado también por la Dirección de Presupuesto y Contabilidad de la Secretaría de Hacienda y por la Dirección de Prevención y Atención de Desastres de la Secretaría de Gobierno.

En cuanto a su calificación, en los dos casos, sólo presenta problemas de confiabilidad por problemas de recolección y baja calidad de la información; mientras la disponibilidad-accesibilidad y la oportunidad siguen siendo óptimas para los usuarios.

Finalmente, el SISBEN departamental del Tolima que produce es utilizado por la Secretaría de Salud y entidades externas como el ICBF y el DNP.

La confiabilidad y la disponibilidad-accesibilidad de esta operación es alta, tanto para el productor como para el usuario, ya que no presenta problemas graves que afecten estos criterios. El que sí se ve gravemente afectado es la oportunidad, ya que esta operación presenta problemas de calidad de la información, es inconsistente e incompleta. Dado la importancia del tema, es necesario corregir este problema para entregar la información a tiempo al usuario.

4.3 CRUCE OFERTA-DEMANDA INSATISFECHA DE OPERACIONES ESTADÍSTICAS

A continuación se presenta el resumen de los resultados obtenidos del análisis de cruce oferta-demanda insatisfecha, en el cual se identifican los requerimientos que pueden ser atendidos de manera total o parcial por la información existente en la entidad.

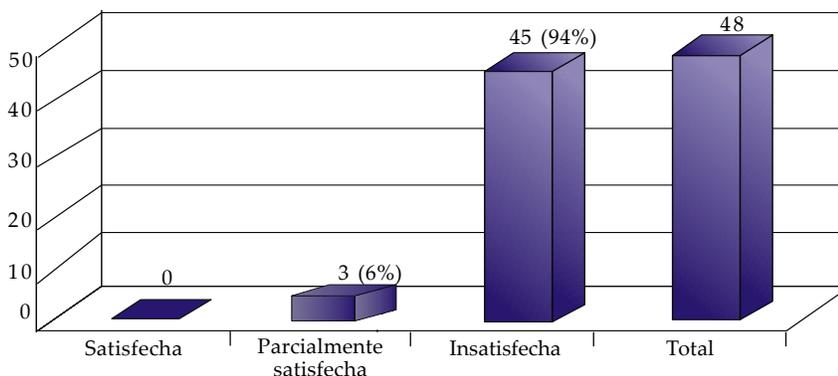
4.3.1 Demanda parcialmente satisfecha

Según los resultados obtenidos del cruce oferta-demanda insatisfecha, existen tres requerimientos satisfechos por la información generada al interior de la Gobernación del Tolima, a saber:

- Cobertura y continuidad del servicio de acueducto y alcantarillado del departamento: demandado por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, está siendo suplido por el Censo de agua potable y saneamiento básico del departamento, producido por la Secretaría de Desarrollo Físico. Dicho censo carece de algunas variables que necesita Planeación como la discriminación rural.
- Infraestructura vial: demandado por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, está siendo suplido por el Censo vial de la red secundaria del departamento del Tolima, producido por la Secretaría de Desarrollo Físico. Esta operación carece de algunas variables necesarias para suplir el requerimiento de los datos de la red primaria y terciaria.
- Cobertura de control prenatal: demandado por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, está siendo suplido por el registro de nacido vivo de la Dirección de Salud Pública de la Secretaría de Salud. Este registro incluye información sobre gestación, pero hacen falta algunas variables requeridas por el demandante.

Ahora bien, como se observa en el gráficos 25, los requerimientos de información de las diferentes dependencias de la Gobernación del Tolima presentan un grado de satisfacción bastante bajo dentro de la entidad. Es así como ningún requerimiento está siendo satisfecho y sólo el 6% se encuentra parcialmente satisfecho; en tanto que la demanda insatisfecha alcanza el 94%. Este alto nivel de demanda insatisfecha deberá ser atendido con la implementación de proyectos nuevos o con información de fuentes externas.

Gráfico 25
Resultados cruce oferta-demanda insatisfecha de información estadística 2005



Fuente: Cruce oferta-demanda de información. Gobernación del Tolima. DANE. 2005

4.4 CRUCE DE OFERTA-DEMANDA SATISFECHA DE INDICADORES

4.4.1 Demanda plenamente satisfecha

La Dirección de Salud Pública de la Secretaría de Salud del Departamento produce mensualmente el indicador de cobertura de vacunación, el cual es requerido por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas. La demanda de este indicador esta siendo plenamente satisfecha por el productor, ya que sus variables y periodicidad se ajustan a las necesidades del usuario.

Adicionalmente, esta misma oficina produce anualmente la tasa de nacimiento, indicador usado también por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, el cual se ajusta 100% a sus necesidades.

La oficina de Cobertura Educativa de la Secretaría de Educación produce tres indicadores utilizados por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, éstos son: tasa de escolaridad, tasa de deserción y tasa de promoción. La periodicidad de producción de estos indicadores se ajusta a las necesidades del usuario, por lo tanto, está plenamente satisfecha.

La Secretaría de Desarrollo Agropecuario produce 36 indicadores que se desprenden del consenso agropecuario, los cuales son utilizados por el Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas para el plegable Tolima en Cifras. Estos indicadores cubren las necesidades en periodicidad y variables.

4.4.2 Demanda parcialmente satisfecha

La Secretaría de Desarrollo Físico genera el indicador de cobertura de agua potable y saneamiento básico, el cual cubre dos requerimientos de Planeación y Sistemas que se refieren a la cobertura de acueducto y a la de alcantarillado. Es parcialmente satisfecho ya que el indicador agrupa los servicios de saneamiento básico y el requerimiento se refiere al acueducto y alcantarillado por separado.

4.5 CRUCE DE OFERTA-DEMANDA INSATISFECHA DE INDICADORES

4.5.1 Demanda plenamente satisfecha

La Oficina de Cobertura Educativa de la Secretaría de Educación genera anualmente el indicador de tasa de escolarización, el cual, a pesar de presentar problemas de calidad de la información y cambios metodológicos, está siendo requerido por la oficina de Participación Comunitaria de la Secretaría de Gobierno y por Planeación y Sistemas. Este indicador puede satisfacer 100% la necesidad de los usuarios.

5. FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO

Las operaciones estadísticas que hacen parte del Plan Estadístico del Departamento de Tolima, están clasificadas y priorizadas según su pertinencia con el Plan de Desarrollo Departamental *Agenda Solidaria*, las funciones de cada una de las dependencias y entidades vinculadas, los fines para los que son utilizadas y, finalmente, de acuerdo con la prevalencia de los problemas técnicos, para el caso de las operaciones estadísticas por mejorar.

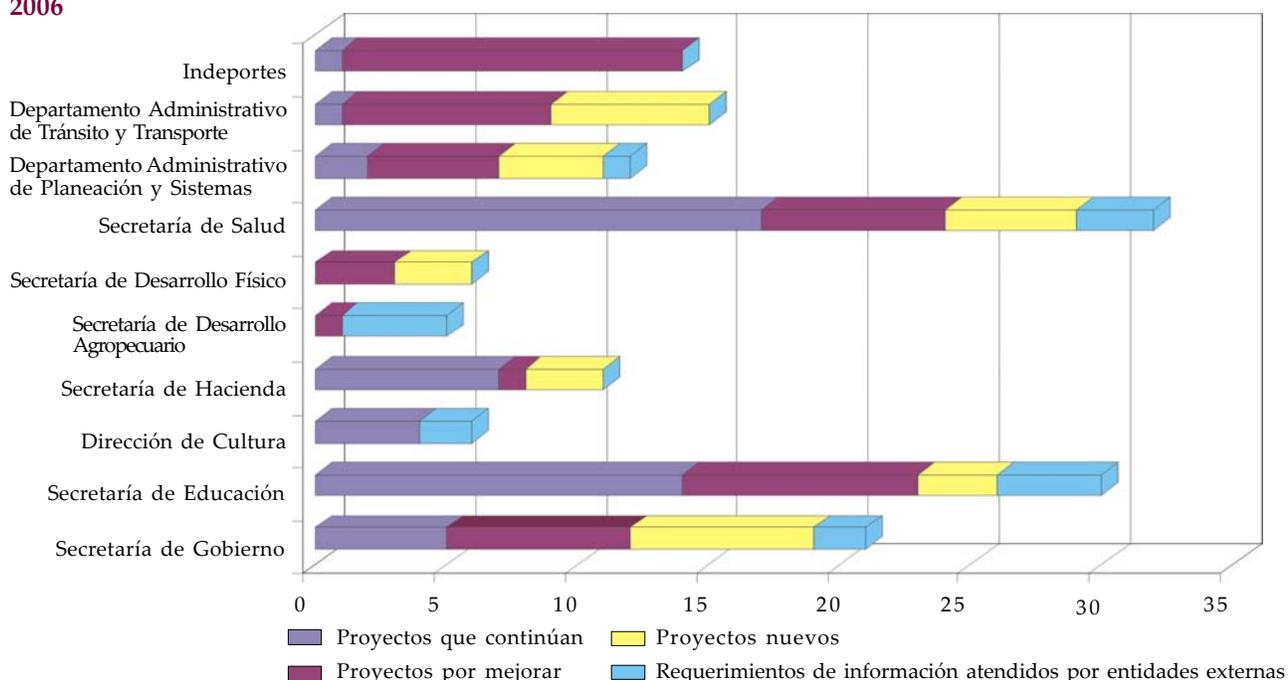
Así mismo, en lo relacionado con las operaciones estadísticas por mejorar, éstas se dividen en dos grupos: (i) operaciones estadísticas que atienden la demanda dentro de la entidad, las cuales fueron relacionadas en el cruce de oferta-demanda (B1); y (ii) operaciones estadísticas que atienden necesidades propias de cada dependencia o demandas de entidades externas (B2).

Posteriormente, se listan las operaciones estadísticas que continúan, según la alta calidad estadística que presentan, las que deben ser sometidas a mejoramiento y los proyectos nuevos.

Por otra parte, los proyectos nuevos se encuentran ordenados conforme a la prioridad dada por los usos para los que son requeridos. Adicionalmente, estos proyectos se presentan de forma esquemática teniendo en cuenta su alcance, los responsables, las características técnicas y los costos preliminares. Un valor agregado del Plan Estadístico es la documentación de las características de todas las operaciones estadísticas que se relacionaron en el diagnóstico, esta documentación se presenta en el anexo B.

Adicionalmente, se incluye una sección donde se relacionan las características de la información generada por entidades externas y que atiende requerimientos de información manifestados por las distintas dependencias de la Gobernación de Tolima y sus entidades vinculadas.

Gráfico 26
Clasificación de proyectos, por dependencia
2006



Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

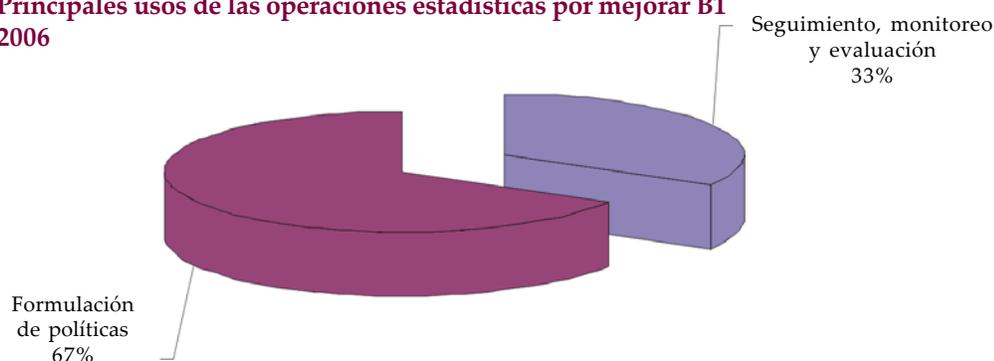
El gráfico 26 resume los resultados de la priorización de los proyectos que continúan, de los proyectos por mejorar y de los proyectos nuevos para el total de la Gobernación del Tolima y sus entidades vinculadas.

5.1 PROYECTOS POR MEJORAR

5.1.1 Operaciones estadísticas que atienden la demanda dentro de la entidad (B1)

De las operaciones estadísticas por mejorar, que hacen parte del cruce de oferta y demanda de información de acuerdo con los resultados obtenidos de las matrices de priorización, el 67% se utiliza para formulación de políticas y el 33% para seguimiento, monitoreo y evaluación (gráfico 27).

Gráfico 27
Principales usos de las operaciones estadísticas por mejorar B1 2006



Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Esta priorización, junto con el análisis de pertinencia con los objetivos y programas del Plan de Desarrollo, donde el eje estratégico de Desarrollo Humano para el Progreso Social ocupa un puesto privilegiado en destinación de recursos de inversión, dado que involucra temas de mayor importancia para el mejoramiento de la calidad de vida del departamento, indica que la totalidad de las operaciones estadísticas que atienden la demanda interna de la Gobernación y las entidades vinculadas poseen una prioridad alta.

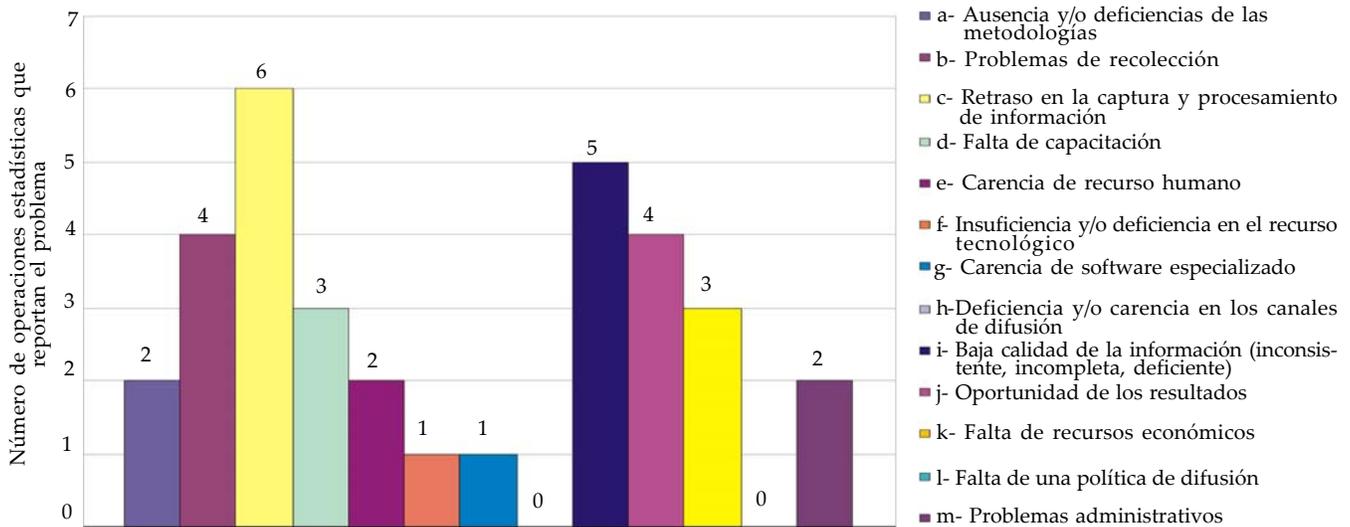
Tabla 46
Operaciones estadísticas por mejorar con prioridad alta B1 2006

Operaciones estadísticas	Fuentes de información/oficinas productoras	Dependencias
Censo de población indígena	Asesoría de Asuntos Étnicos	Secretaría de Gobierno
Consenso agropecuario	Secretaría de Desarrollo Agropecuario	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Censo de agua potable y saneamiento básico del departamento	Secretaría de Desarrollo Físico	Secretaría de Desarrollo Físico
Censo vial de la red secundaria del departamento del Tolima	Secretaría de Desarrollo Físico	Secretaría de Desarrollo Físico
Registro de seguimiento a la inversión	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Registro SISBEN departamental del Tolima		

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Estas operaciones estadísticas en su mayoría fueron clasificadas en la fase de diagnóstico con calidad estadística media, el gráfico 28 ilustra los problemas técnicos que afectan cada uno de los criterios de calidad estadística (confiabilidad, oportunidad, disponibilidad-accesibilidad).

Gráfico 28
Problemas técnicos de operaciones estadísticas por mejorar B1
2006



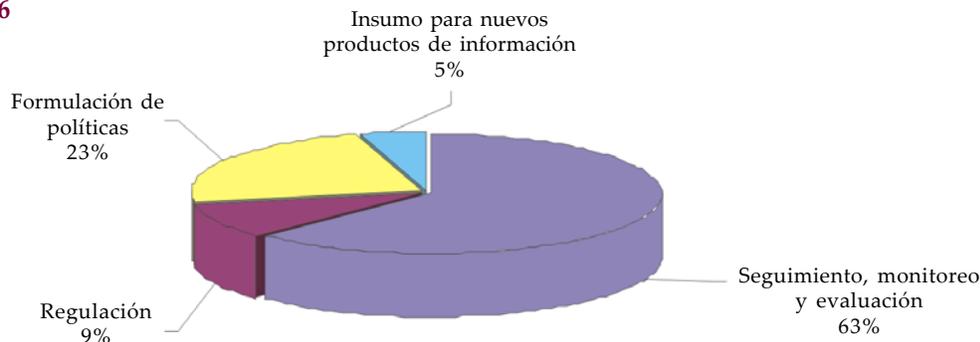
Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

De los problemas referidos en el gráfico anterior, deben atenderse de forma prioritaria los relacionados con la recolección, análisis y consolidación de la información, este grupo incluye los problemas de retraso en la captura y procesamiento de la información y baja calidad de la información. Las soluciones a las deficiencias mencionadas se relacionan al final de este capítulo.

5.1.2 Operaciones estadísticas que atienden necesidades propias de cada dependencia o demandas de entidades externas (B2)

Los resultados de las matrices de priorización indican que de las operaciones estadísticas que hacen parte de este grupo, el 63% se utilizan para seguimiento, monitoreo y evaluación; el 23%, para formulación de políticas; el 9%, para regulación, y sólo el 5%, como insumo para nuevos productos de información (gráfico 29).

Gráfico 29
Principales usos de las operaciones estadísticas por mejorar B2
2006



Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

La priorización según los usos, constituye el primer filtro para determinación de los proyectos prioritarios que deben mejorarse. Igual que para B1, este análisis se encuentra aunado a la pertinencia con el Plan de Desarrollo, el cual, como se anotó anteriormente, privilegia los temas de educación, salud, deporte, servicios básicos, vivienda y cultura; de esta manera, arrojó el resultado que se describen en la tabla 47.

Tabla 47
Operaciones estadísticas por mejorar con prioridad alta
2006

Operaciones estadísticas	Fuentes de información/oficinas productoras	Dependencias
Registro de emergencias atendidas	Dirección de Prevención de Desastres	Secretaría de Gobierno
Registro único de reportes de situaciones de emergencia en el departamento		
Registro de ayudas entregadas a los municipios que presentan emergencias		
Registro del historial de los establecimientos educativos	Cobertura Educativa	Secretaría de Educación
Registro de planes de mejoramiento de las instituciones educativas	Calidad Educativa	
Registro de las necesidades de infraestructura de las instituciones educativas	Desarrollo Físico	
Registro de las necesidades de dotación de las instituciones educativas	Planeación y Calidad Educativa	
Registro de las necesidades de capacitación de docentes	Calidad Educativa	
Registro de inscripción y modificaciones a los PEI		
Registro presupuestal de mantenimiento hospitalario de las IPS públicas del Tolima	Oferta de Servicios	Secretaría de Salud
Registro e inscripción del talento humano en salud		
Registro de catastro físico de las ESE		
Registro único y control de tutelas en salud	Seguridad Social	
Consolidado de afiliados al régimen subsidiado del departamento del Tolima	Dirección Seguridad Social	
Registro de prevalencia de personas con discapacidad en el departamento	Dirección Salud Pública	
Registro de vigilancia calidad del agua		
Registro de rendición de cuentas	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Registro de avance en gestión y resultados del Plan de Desarrollo		
Registro único de capacitación deportiva	Indeportes	Indeportes
Consolidado de apoyo institucional a ligas y deportistas		
Registro de deporte escolar formativo o educativo		
Registro de estadísticas departamentales, nacionales e internacionales de ligas deportivas, deporte asociado y competitivo		

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

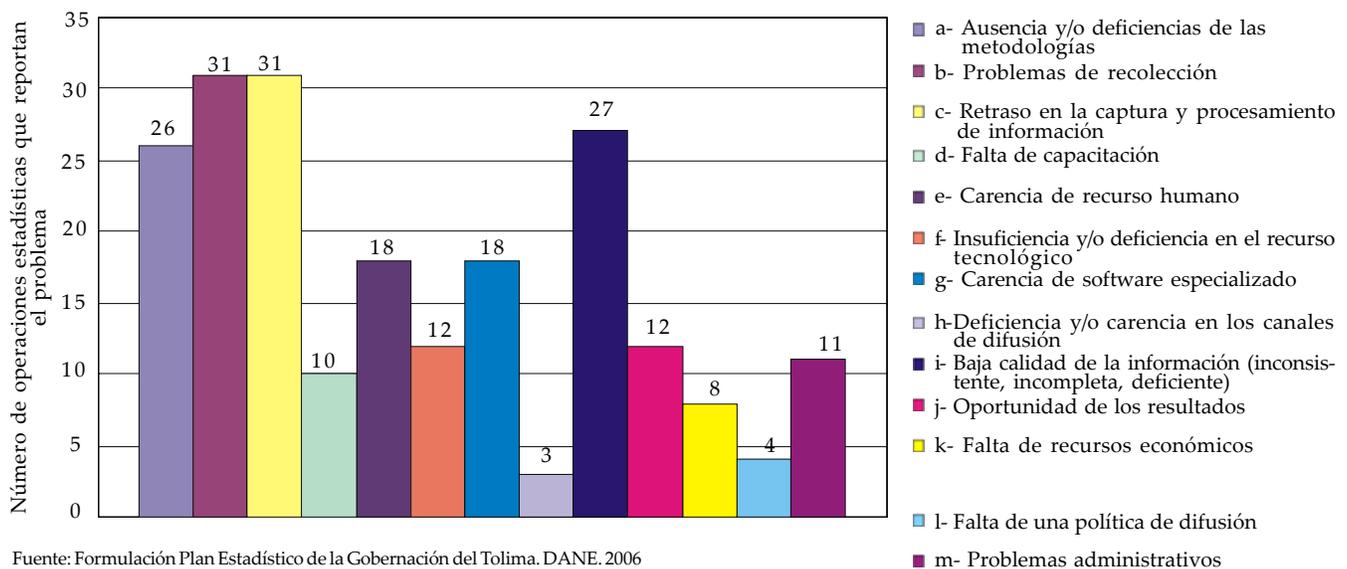
Tabla 48
Operaciones estadísticas por mejorar con prioridad media
2006

Operaciones estadísticas	Fuentes de información/oficinas productoras	Dependencias
Registro de apoyo de ambulancias en la atención de emergencias	Dirección de Prevención de Desastres	Secretaría de Gobierno
Registro de fenómenos naturales y antrópicos en el departamento		
Realización de acciones educativas en gestión de riesgo		
Registro de la ejecución de convenios y contratos del sector educativo	Planeación y Calidad Administrativa	Secretaría de Educación
Registro de los actos administrativos emanados del despacho	Despacho del Secretario	
Registro del estado de los procesos que se adelantan contra la Secretaría	Dirección Administrativa	
Registro departamental de contribuyentes del impuesto de vehículos automotores	Dirección de Rentas e Ingresos	Secretaría de Hacienda
Registro de ejecución de convenios y contratos a cargo de la Secretaría	Secretaría de Desarrollo Físico	Secretaría de Desarrollo Físico
Base de datos de proyectos de inversión pública por vigencias	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Consolidación de ingresos por venta de servicios y por multas y sanciones	Sedes operativas	DATT
Registro de expedición de licencias de conducción del departamento		
Registro de matrículas de vehículos y motocicletas		
Registro de placas		
Registro de comparendos		
Registro de procesos de contravención		
Registro de revisión tecnomecánica		
Registro de certificados de movilización		
Descentralización del deporte tolimense	Indeportes	Indeportes
Registro de juegos escolares		
Registro de valoración médica del deporte		
Registro de consultas precompetencias		
Registro de valoración deportistas elite		
Registro de consultas asignadas		
Registro de terapia física		
Festivales recreativos para poblaciones especiales		
Directorio nacional de escenarios deportivos y recreativos		

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Aunque el mejoramiento de las operaciones listadas en las tablas anteriores, debe dirigirse hacia diferentes frentes, la atención prioritaria debe centrarse en los problemas relacionados con la recolección, análisis y consolidación de información, particularmente, los problemas de recolección, retraso en la captura y procesamiento de la información, baja calidad de la información y ausencia y/o deficiencia de metodologías; ya que, como se ilustra en el gráfico 30, son los que mayor impacto tienen sobre la calidad de las operaciones estadísticas de las diferentes dependencias y entidades vinculadas.

Gráfico 30
Problemas técnicos de operaciones estadísticas por mejorar B2
2006



Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

5.1.3 Clasificación de los problemas técnicos más comunes y soluciones propuestas

Problemas de recolección, análisis y consolidación de la información

De esta categoría hacen parte los siguientes problemas técnicos:

- Problemas de recolección de la información
- Falta de capacitación
- Ausencia y/o deficiencia de las metodologías
- Retraso en la captura y procesamiento de la información
- Baja calidad de la información
- Falta de oportunidad de los resultados.

Soluciones propuestas: constituir un grupo de técnicos en cada una de las dependencias y entidades vinculadas, con el objetivo de elaborar las metodologías y/o protocolos de recolección, captura y procesamiento de la información.

Dicha labor comprende el establecimiento de flujos de información que permitan determinar las fuentes de la misma, de hojas de ruta que definan tiempos aproximados de cumplimiento de cada una de las fases (recolección, captura, procesamiento y difusión); de formatos específicos que den

lugar a la homogenización de las características de la información que se va a recolectar, lo cual finalmente redundará en el mejoramiento de la calidad estadística de la información producida a través de la normalización y estandarización de los procesos.

Adicionalmente es necesario emprender las siguientes acciones complementarias:

- Sensibilización de fuentes de información
- Realización de talleres de capacitación a fuentes de información y funcionarios involucrados en el proceso
- Control y asistencia técnica continua
- Divulgación de objetivos, alcances y actividades

Costo aproximado: para mejorar operaciones estadísticas con estos problemas, es de máximo \$50 millones, en casos de cobertura temática amplia y fuentes externas a la Entidad, y \$20 millones como máximo para los casos en los cuales se requiere reordenar información dentro de una dependencia.

Problemas de difusión

Dentro de esta categoría se ubican los problemas técnicos de:

- Deficiencia y/o carencia de canales de difusión
- Ausencia de una política de difusión

Soluciones propuestas: consisten fundamentalmente en el diseño o mejoramiento, según sea el caso, de estrategias de difusión diferenciadas de acuerdo con el tipo de información y los usuarios (sectoriales, masivos) de la misma; y en el diseño de una política de difusión para aquellos proyectos en los cuales, dadas sus características, se requiera la asignación de recursos específicos para tal fin, como es el caso de los que requieren de publicaciones periódicas o de medios de difusión que faciliten el acceso masivo a la información generada.

Costo aproximado: \$40 millones máximo para proyectos en los cuales sea necesaria una publicación periódica y se necesite diseñar una política, y \$15 millones como máximo para operaciones estadísticas en las cuales sólo sea necesario retomar mecanismos ya existentes y sea poco el volumen de información derivada.

Problemas de componente tecnológico

Esta categoría incluye los problemas técnicos de:

- Insuficiencia y/o deficiencia en el recurso tecnológico
- Carencia de software especializado

Soluciones propuestas: la solución establecida requiere del mejoramiento de la plataforma tecnológica, lo cual involucra la actualización del software y/o la adquisición o adecuación del hardware en algunas dependencias de la Entidad y entidades vinculadas.

Por otra parte, es indispensable una capacitación continua de los técnicos en el manejo y uso de las diferentes herramientas tecnológicas, que dé lugar a una transmisión del conocimiento que evite

problemas de subutilización de la tecnología con la que se cuenta y supere los problemas de rotación de personal encargado del manejo de los mismos.

Costo aproximado: está por estimarse y sujeto a las especificaciones propias de la problemática en cada dependencia y a la política informática que tenga la directiva de la Entidad.

Problemas administrativos

De esta categoría hacen parte los siguientes problemas técnicos:

- Carencia de recurso humano
- Falta de recursos económicos
- Otros problemas administrativos

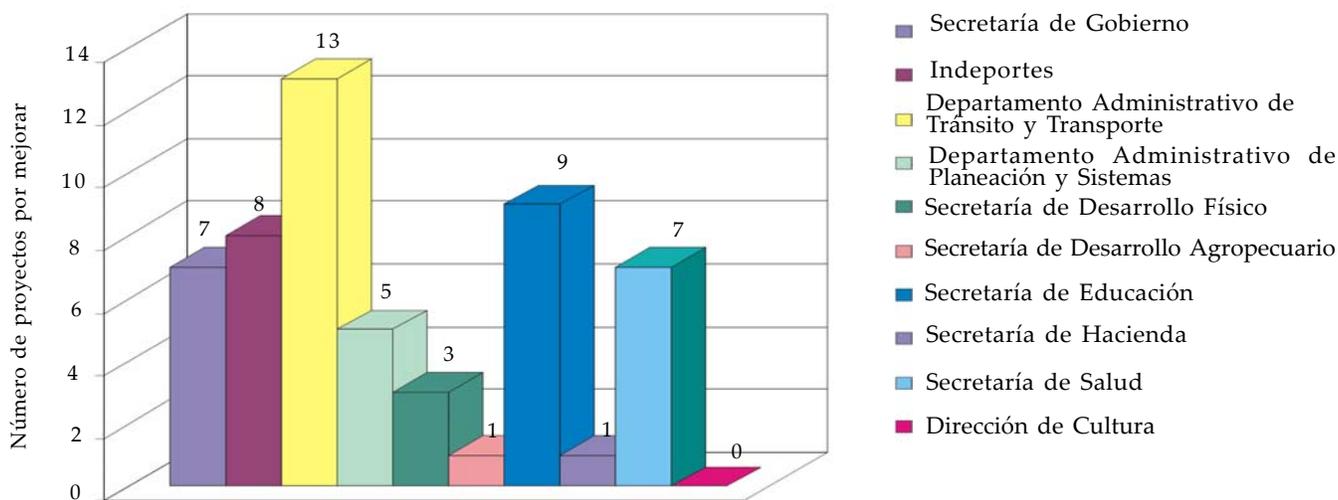
Soluciones propuestas: se deben establecer mejoras de tipo funcional representadas en mejoras de procesos, asignación de personal idóneo y suficiente, y en la dotación de equipos especializados para la captura de información.

Costo aproximado: en algunos casos no hay costo. Como máximo, el costo aproximado es de \$20 millones.

5.1.4 Directorio de operaciones estadísticas por mejorar, seleccionadas por dependencia

El gráfico 31 ilustra los proyectos por mejorar según dependencia o entidad productora. Con base en el procedimiento de priorización, a continuación se relaciona, por dependencias, la lista de operaciones estadísticas por mejorar, las que continúan y los proyectos nuevos. Además, de forma detallada, se presentan los proyectos por mejorar por dependencia u oficina productora y sus metadatos.

Gráfico 31
Proyectos por mejorar, según dependencia o entidad productora
2006



Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Secretaría de Gobierno

El resultado del análisis realizado para la formulación del Plan arrojó que tal dependencia tiene siete operaciones por mejorar, cinco continuarán y se deberán implementar nueve proyectos nuevos, los cuales se relacionan casi en su totalidad con información sobre grupos poblacionales específicos: niños, jóvenes, indígenas y afrocolombianos, habitantes de la calle, etc., temas inherentes a la Dirección de Participación Comunitaria.

En la tabla 49 se relacionan las operaciones estadísticas por mejorar, las que continúan y los proyectos nuevos.

Tabla 49
Directorio de operaciones estadísticas de la Secretaría de Gobierno, por categorías
2006

Operaciones estadísticas	Categorías
Registro de emergencias atendidas	Operación estadística por mejorar
Registro único de reportes de situaciones de emergencia en el departamento	
Registro de ayudas entregadas a los municipios que presentan emergencias	
Registro de fenómenos naturales y antrópicos en el departamento	
Realización de acciones educativas en gestión de riesgo	
Registro de apoyo de ambulancias en la atención de emergencias Censo de comunidades indígenas	
Base de datos de organizaciones sociales, solidarias y comunitarias	Operación estadística que continúa
Registro de fortalecimiento de los comités locales para la prevención y atención de desastres	
Inversión y acciones en prevención y atención de desastres en el Tolima	
Registro único de control y vigilancia de organizaciones no gubernamentales y asociaciones	
Registro único de expedición de pasaportes	
Registro de organizaciones solidarias y comunitarias del departamento	Proyecto nuevo
Base de datos de los mecanismos de participación comunitaria	
Registro de trabajo infantil	
Registro de habitantes de la calle	
Registro de violencia sexual	
Registro de muertes violentas en menores	
Registro de población juvenil del Tolima	
Registro de proyectos de inversión con beneficiarios indígenas y afrocolombianos	
Registro de población indígena y afrocolombiana	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Tabla 50
Directorio de operaciones estadísticas por mejorar de la Secretaría de Gobierno
2006

Operaciones estadísticas	Oficinas productoras
Registro de emergencias atendidas	Dirección de Prevención de Desastres
Registro único de reportes de situaciones de emergencia en el departamento	
Registro de ayudas entregadas a los municipios que presentan emergencias	
Registro de fenómenos naturales y antrópicos en el departamento	
Realización de acciones educativas en gestión de riesgo	
Registro de apoyo de ambulancias en la atención de emergencias	
Censo de comunidades indígenas	Asesoría de asuntos étnicos

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Metadatos de las operaciones estadísticas por mejorar

Nombre	<i>Registro de emergencias atendidas</i>
Objetivo	Conocer el tipo y la atención prestada a cada una de las emergencias presentadas en el departamento
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; administrativos; y de componente tecnológico
Costo aproximado	\$20 000 000

Nombre	<i>Registro único de reportes de situaciones de emergencia en el departamento</i>
Objetivo	Conocer las necesidades de los municipios ante un fenómeno natural
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; administrativos; y de componente tecnológico
Costo aproximado	\$20 000 000

Nombre	<i>Registro de ayudas entregadas a los municipios que presentan emergencias</i>
Objetivo	Analizar la entrega de elementos a los municipios afectados por emergencia
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y de componente tecnológico
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de fenómenos naturales y antrópicos en el departamento</i>
Objetivo	Conocer los efectos de los fenómenos naturales
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; administrativos; y de difusión
Costo aproximado	\$30 000 000

Nombre	<i>Realización de acciones educativas en gestión de riesgo</i>
Objetivo	Medir el impacto de las acciones desarrolladas
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y de componente tecnológico
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de apoyo de ambulancias en la atención de emergencias</i>
Objetivo	Medir la capacidad de respuesta ante accidentes de tránsito y apoyo humanitario en la atención de situaciones de urgencia y/o emergencia en el departamento.
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; administrativos; y de componente tecnológico
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Censo de comunidades indígenas</i>
Objetivo	Conocer las características de la población indígena del departamento
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; de componente tecnológico; y administrativos
Costo aproximado	\$20 000 000

Secretaría de Educación

El resultado del análisis realizado para la formulación del Plan arrojó que esta dependencia tiene nueve operaciones por mejorar, catorce continuarán y se deberán implementar seis proyectos nuevos (tabla 51). Las operaciones por mejorar se refieren en su mayoría a temas administrativos de la Secretaría, los cuales obtuvieron menor calificación por la poca difusión que presentan, dado su carácter administrativo.

Tabla 51
Directorio de operaciones estadísticas de la Secretaría de Educación, por categorías
2006

Operaciones estadísticas	Categorías
Registro del historial de los establecimientos educativos	Operación estadística por mejorar
Registro de planes de mejoramiento de las instituciones educativas	
Registro de la ejecución de convenios y contratos del sector educativo	
Registro de las necesidades de infraestructura de las instituciones educativas	
Registro de las necesidades de dotación de las instituciones educativas	
Registro de las necesidades de capacitación de docentes	
Registro de inscripción y modificaciones a los PEI	
Registro de los actos administrativos emanados del despacho	
Registro del estado de los procesos que se adelantan contra la Secretaría	

Tabla 51 (conclusión)
Directorio de operaciones estadísticas de la Secretaría de Educación, por categorías
2006

Operaciones estadísticas	Categorías
Registro de matrícula y promociones en las instituciones oficiales y privadas	Operación estadística que continúa
Registro de planta de personal docente y administrativo de planteles oficiales	
Registro de instituciones educativas oficiales y privadas del departamento	
Registro de solicitud y autorización de iniciación de labores a instituciones y centros educativos formales y no formales del sector oficial y privado	
Registro de aprobación de estudio de las instituciones oficiales y privadas	
Registro de solicitudes de clasificación y autorización de tarifas y costos educativos	
Registro de expedición de certificaciones de los establecimientos educativos clausurados	
Registro de incentivos a instituciones y docentes	
Registro de los servicios complementarios de bienestar de las instituciones educativas	
Registro de novedades de funcionarios	
Registro de necesidades de docentes directivos docentes y administrativos	
Registro de disponibilidades de cargos	
Registro de ejecuciones y pagos	
Registro de solicitudes y pagos de prestaciones sociales y pensiones de los docentes	
Registro de información de educación superior	Proyecto nuevo
Registro de población por fuera del sistema educativo	
Registro de distribución de la asignación académica en las instituciones educativas	
Registro de docentes por área de formación y área de desempeño	
Registro de docentes etnoeducadores	
Registro de pruebas educativas	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Tabla 52
Directorio de operaciones estadísticas por mejorar de la Secretaría de Educación
2006

Operaciones estadísticas	Oficinas productoras
Registro del historial de los establecimientos educativos	Cobertura Educativa
Registro de planes de mejoramiento de las instituciones educativas	Calidad Educativa
Registro de la ejecución de convenios y contratos del sector educativo	Planeación y Calidad Administrativa
Registro de las necesidades de infraestructura de las instituciones educativas	Desarrollo Físico

Tabla 52 (conclusión)
Directorio de operaciones estadísticas por mejorar de la Secretaría de Educación
2006

Operaciones estadísticas	Oficinas productoras
Registro de las necesidades de dotación de las instituciones educativas	Planeación y Calidad Educativa
Registro de las necesidades de capacitación de docentes	Calidad Educativa
Registro de inscripción y modificaciones a los PEI	
Registro de los actos administrativos emanados del despacho	Despacho del Secretario
Registro del estado de los procesos que se adelantan contra la Secretaría	Dirección Administrativa

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Metadatos de las operaciones estadísticas por mejorar

Nombre	<i>Registro del historial de los establecimientos educativos</i>
Objetivo	Conocer la vida jurídica de la institución y determinar el avance que ha tenido y los posibles problemas sufridos
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y administrativos
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de planes de mejoramiento de las instituciones educativas</i>
Objetivo	Identificar las necesidades de las instituciones educativas en gestión, referente a: administración, financiera, directiva, proyección a la comunidad y académica
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y de componente tecnológico
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de la ejecución de convenios y contratos del sector educativo</i>
Objetivo	Llevar un registro del estado de todos los contratos y convenios que adelanta la Secretaría de Educación
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y de componente tecnológico
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de las necesidades de infraestructura de las instituciones educativas</i>
Objetivo	Determinar las necesidades de infraestructura en las instituciones educativas
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y administrativos
Costo aproximado	\$20 000 000

Nombre	<i>Registro de las necesidades de dotación de las instituciones educativas</i>
Objetivo	Determinar las necesidades de dotación de las instituciones educativas
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y administrativos
Costo aproximado	\$20 000 000

Nombre	<i>Registro de las necesidades de capacitación de docentes</i>
Objetivo	Determinar el tipo de capacitación que requieren los docentes
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y administrativos
Costo aproximado	\$20 000 000

Nombre	<i>Registro de inscripción y modificaciones a los PEI</i>
Objetivo	Determinar el estado de los PEI de las instituciones educativas
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y administrativos
Costo aproximado	\$20 000 000

Nombre	<i>Registro de los actos administrativos emanados del despacho</i>
Objetivo	Determinar el número de actos administrativos por cada tipo y el número de funcionarios involucrados
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; administrativos; y de difusión
Costo aproximado	\$30 000 000

Nombre	<i>Registro del estado de los procesos que se adelantan contra la Secretaría</i>
Objetivo	Llevar control de los procesos en contra de la Secretaría
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y administrativos
Costo aproximado	\$10 000 000

Dirección de Cultura

El resultado del análisis realizado para la formulación del Plan expuso que la dependencia tiene cuatro operaciones que continuarán (tabla 53); no presenta proyectos nuevos ya que en el momento de realizar el análisis, la Dirección estaba siendo reestructurada, por lo cual debe concentrarse en fortalecer los procesos de la información que ya está generando. Adicionalmente, el tema cultural ocupa un lugar relevante en la agenda pública, pues es uno de los temas prioritarios para el Plan de Desarrollo vigente.

Secretaría de Hacienda

El resultado del análisis realizado para la formulación del Plan mostró que la Secretaría tiene una operación por mejorar que la produce la Dirección de Rentas e Ingresos, siete operaciones continuarán,

y se deberán implementar tres proyectos nuevos (tabla 54). Ya que los temas que trabaja esta dependencia se refieren al manejo del presupuesto de la entidad, la información se produce con una alta calidad estadística.

Tabla 53
Operaciones estadísticas que continúan de la Dirección de Cultura 2006

Operaciones estadísticas	Categoría
Registro del patrimonio cultural del Tolima	Operación estadística que continúa
Registro de concejos municipales de Cultura e implementación de la estampilla procultura	
Registro de desarrollo y fomento a la creación y actividad artística	
Registro de bibliotecas y museos municipales	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Tabla 54
Directorio de operaciones estadísticas de la Secretaría de Hacienda por categoría 2006

Operaciones estadísticas	Categorías
Registro departamental de contribuyentes del impuesto de vehículos automotores	Operación estadística por mejorar
Estados financieros	Operación estadística que continúa
Registro departamental de contribuyentes del impuesto al consumo	
Registro de estadísticas por ejecución de ingresos de la gobernación del Tolima	
Registro de ejecución presupuestal	
Saldo de operaciones recíprocas	
Registro de recaudos	
Registro de pagos	
Registro de pensionados a cargo del departamento	Proyecto nuevo
Inventario de bienes muebles e inmuebles	
Registro único de contribuyentes	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Metadatos de la operación estadística por mejorar

Nombre	<i>Registro departamental de contribuyentes del impuesto de vehículos automotores</i>
Objetivo	Obtener una base de datos confiable para hacer seguimiento y control al parque automotor responsable del impuesto
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; de componente tecnológico; y administrativos
Costo aproximado	\$60 000 000

Secretaría de Desarrollo Agropecuario

Del análisis realizado para la formulación del Plan, resultó que esta dependencia produce una operación por mejorar, el Consenso agropecuario, la cual por la magnitud de temáticas que involucra y la importancia de dichos temas para el desarrollo del agro departamental, debe corregirse lo antes posible, sobre todo en lo que tiene que ver con los tiempos de recolección y la consolidación oportuna de la información.

Metadatos de la operación estadística por mejorar

Nombre	Consenso agropecuario
Objetivo	Actualizar el sistema de información del sector agropecuario del departamento del Tolima
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y administrativos
Costo aproximado	\$50 000 000

Secretaría de Desarrollo Físico

El resultado del análisis realizado para la formulación del Plan arrojó que esta Secretaría tiene tres operaciones por mejorar, cuyo problema recurrente es básicamente de consolidación de información, y que se deberán implementar tres proyectos nuevos, los cuales se refieren casi todos a ampliar la cobertura de las operaciones ya implementadas (tabla 55).

Tabla 55

Directorio de operaciones estadísticas de la Secretaría de Desarrollo Físico, por categorías 2006

Operaciones estadísticas	Categorías
Censo de agua potable y saneamiento básico del departamento (urbano)	Operación estadística que continúa
Censo vial de la red secundaria del departamento del Tolima	
Registro de ejecución de convenios y contratos	
Censo de agua potable y saneamiento básico rural del departamento	Proyecto nuevo
Censo vial de la red terciaria del departamento del Tolima	
Registro de asistencia técnica prestada a los municipios en temas relacionados	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Tabla 56

Directorio de operaciones estadísticas por mejorar de la Secretaría de Desarrollo Físico 2006

Operaciones estadísticas	Oficina productora
Censo de agua potable y saneamiento básico del departamento (urbano)	Secretaría de Desarrollo Físico
Censo vial de la red secundaria del departamento del Tolima	
Registro de ejecución de convenios y contratos	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Metadatos de las operaciones estadísticas por mejorar

Nombre	<i>Censo de agua potable y saneamiento básico del departamento (urbano)</i>
Objetivo	Conocer la situación actual de los acueductos y alcantarillados urbanos para priorizar inversiones de recursos.
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y administrativos
Costo aproximado	\$20 000 000
Nombre	<i>Censo vial de la red secundaria del departamento del Tolima</i>
Objetivo	Inventariar cada una de las vías de la red secundaria de los 47 municipios del departamento.
Tipo de problemas presentados	Administrativos y de componente tecnológico
Costo aproximado	\$10 000 000
Nombre	<i>Registro de ejecución de convenios y contratos</i>
Objetivo	Tener un control sobre la ejecución física y financiera de los convenios y contratos
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y componente tecnológico
Costo aproximado	\$10 000 000

Secretaría de Salud

El resultado del análisis realizado para la formulación del Plan arrojó que esta dependencia tiene 7 operaciones por mejorar, 17 continuarán y se deberán implementar 6 proyectos nuevos (tabla 57). En las operaciones relacionadas con temas de salud pública, la difusión presenta baja calificación, dado que sólo se hace por solicitud del usuario. Sin embargo, son operaciones que deben continuar como están, ya que su calidad estadística es alta y el grado de difusión es el necesario para satisfacer la demanda.

Tabla 57
Directorio de operaciones estadísticas de la Secretaría de Salud, por categorías
2006

Operaciones estadísticas	Categorías
Registro presupuestal de mantenimiento hospitalario de las IPS públicas del Tolima	Operación estadística por mejorar
Registro e inscripción del talento humano en salud	
Registro de catastro físico de las ESE	
Registro de prevalencia de personas con discapacidad en el departamento	
Registro único y control de tutelas en salud	
Registro de vigilancia de calidad del agua	
Consolidado de afiliados al régimen subsidiado del departamento del Tolima	

Tabla 57 (conclusión)

Directorio de operaciones estadísticas de la Secretaría de Salud, por categorías 2006

Operaciones estadísticas	Categorías
Registro del plan bienal en salud	Operación estadística que continúa
Registro de control de los recursos del sistema de participaciones en el sector salud del departamento del Tolima	
Registro del programa de tuberculosis en el departamento del Tolima	
Registro de nacido vivo	
Registro del Programa Ampliado de Inmunizaciones –PAI	
Registro del programa de lepra departamental	
Registro de mataderos	
Registro de vacunación antirrábica	
Registro de enfermedades de notificación obligatoria periódica (4 semanas consecutivas –13 en el año)	
Registro de defunciones	
Registro de autorización de servicios de salud	
Registro de convenios de atención en salud de la población desplazada	
Registro del estado de cartera de la red pública del departamento del Tolima	
Registro de prestadores de servicios de salud en el Tolima	
Censo de establecimientos productores de alimentos	
Sistema de información de calidad de agua en saneamiento	
Registro de enfermedades de notificación obligatoria semanal	
Registro de auditoría a la factura presentada por la red pública	
Registro de manejo de residuos hospitalarios	
Registro de vigilancia alimentaria y nutricional del departamento	
Registro de urgencias y emergencias en salud	
Registro de lactancia materna exclusiva hasta los seis meses	
Registro de programas de salud sexual reproductiva	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Tabla 58

Directorio de operaciones estadísticas por mejorar de la Secretaría de Salud 2006

Operaciones estadísticas	Oficinas productoras
Registro presupuestal de mantenimiento hospitalario de las IPS públicas del Tolima	Oferta de Servicios
Registro e inscripción del talento humano en salud	
Registro de catastro físico de las ESE	

Tabla 58 (conclusión)
Directorio de operaciones estadísticas por mejorar de la Secretaría de Salud
2006

Operaciones estadísticas	Oficinas productoras
Registro único y control de tutelas en salud	Seguridad Social
Consolidado de afiliados al régimen subsidiado del departamento del Tolima	
Registro de vigilancia de calidad del agua	Salud Pública
Registro de prevalencia de personas con discapacidad en el departamento	Seguridad Social

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Metadatos de las operaciones estadísticas por mejorar

Nombre	<i>Registro presupuestal de mantenimiento hospitalario de las IPS públicas del Tolima</i>
Objetivo	Vigilar y evaluar la IPS públicas del Tolima en el cumplimiento del mantenimiento hospitalario
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; de difusión; de componente tecnológico; y administrativos
Costo aproximado	\$30 000 000

Nombre	<i>Registro e inscripción del talento humano en salud</i>
Objetivo	Verificar el cumplimiento de Ley para ejercer una profesión u oficio en el área de Salud
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; de componente tecnológico; y administrativos
Costo aproximado	\$20 000 000

Nombre	<i>Registro de catastro físico de las ESE</i>
Objetivo	Disponibilidad de dotación, planificación del desarrollo y optimización de la infraestructura de las ESE del Tolima
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información, y administrativos
Costo aproximado	\$20 000 000

Nombre	<i>Registro único y control de tutelas en salud</i>
Objetivo	Prestar los servicios de salud a los tutelantes de acuerdo con los fallos de los juzgados
Tipo de problemas presentados	De difusión; de componente tecnológico; y administrativos
Costo aproximado	\$20 000 000

Nombre	<i>Consolidado de afiliados al régimen subsidiado del departamento del Tolima</i>
Objetivo	Controlar los afiliados al régimen subsidiado y observar el comportamiento de coberturas
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de vigilancia de calidad del agua</i>
Objetivo	Controlar la calidad del agua en el departamento
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y administrativos
Costo aproximado	\$20 000 000
Observaciones	Es necesario incluirle más variables

Nombre	<i>Registro de prevalencia de personas con discapacidad en el departamento</i>
Objetivo	Conocer las características de la población total de discapacitados del departamento del Tolima
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y administrativos
Costo aproximado	\$20 000 000

Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

El resultado del análisis realizado para la formulación del Plan mostró que esta dependencia tiene cinco operaciones por mejorar, dos continuarán y se deberán implementar tres proyectos nuevos (tabla 59). Esta dependencia es una de las grandes usuarias de información producida por otras fuentes, pues de acuerdo con las funciones asignadas, debe hacer seguimiento a la ejecución de proyectos sectoriales que conforman el Plan de Desarrollo, por esta razón, la producción de información propia es baja.

Tabla 59
Directorio de operaciones estadísticas del Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, por categorías 2006

Operaciones estadísticas	Categorías
Base de datos de proyectos de inversión pública por vigencias	Operación estadística por mejorar
Registro de rendición de cuentas	
Registro de avance en gestión y resultados del Plan de Desarrollo	
Registro de seguimiento a la inversión departamental	
Registro del SISBEN departamental del Tolima	
Plan operativo anual de inversiones	Operación estadística que continúa
Sistema de Información para la Captura de la Ejecución Presupuestal –SICEP– municipal	

Tabla 59 (conclusión)
Directorio de operaciones estadísticas del Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, por categorías
2006

Operaciones estadísticas	Categorías
Registro sobre servicios de asesoría, consultoría y asistencia técnica en temas relacionados con gestión municipal	Proyecto nuevo
Sistema de información de turismo	
Registro de proyectos productivos del departamento	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Tabla 60
Directorio de operaciones estadísticas por mejorar del Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
2006

Operaciones estadísticas	Oficina productora
Base de datos de proyectos de inversión pública por vigencias	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Registro de rendición de cuentas	
Registro de avance en gestión y resultados del Plan de Desarrollo	
Registro de seguimiento a la inversión departamental	
Registro del SISBEN departamental del Tolima	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Metadatos de las operaciones estadísticas por mejorar

Nombre	<i>Base de datos de proyectos de inversión pública por vigencias</i>
Objetivo	Radicar y registrar los proyectos de inversión del departamento del Tolima
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de rendición de cuentas</i>
Objetivo	Presentar la ejecución de programas y proyectos en ejecución durante la vigencia
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; de difusión; y administrativos
Costo aproximado	\$30 000 000

Nombre	<i>Registro de avance en gestión y resultados del Plan de Desarrollo</i>
Objetivo	Cuantificar el avance del plan de desarrollo, lo que sirve de tablero de control para el seguimiento a sus objetivos y metas
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y de componente tecnológico
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de seguimiento a la inversión departamental</i>
Objetivo	Saber en qué se gastan los recursos del presupuesto departamental
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro del SISBEN departamental del Tolima</i>
Objetivo	Identificar, clasificar y seleccionar potenciales beneficiarios para programas sociales
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y administrativos
Costo aproximado	\$20 000 000

Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte

El resultado del análisis realizado para la formulación del Plan arrojó que el DATT tiene ocho operaciones por mejorar, una continuará y se deberán implementar siete proyectos nuevos (tabla 61). La mayor parte de las operaciones que produce esta dependencia deben ser mejoradas, ya que presentan problemas de recolección, análisis y consolidación de la información y de tipo tecnológico.

Tabla 61
Directorio de operaciones estadísticas del DATT, por categorías
2006

Operaciones estadísticas	Categorías
Consolidación de ingresos por venta de servicios y por multas y sanciones	Operación estadística por mejorar
Registro de expedición de licencias de conducción del departamento	
Registro de matrículas de vehículos y motocicletas	
Registro de placas	
Registro de comparendos	
Registro de procesos de contravención	
Registro de revisión tecnomecánica	
Registro de certificados de movilización	
Registro de accidentes	Operación estadística que continúa
Registro de derechos de petición	Proyecto nuevo
Registro de procesos por accidentalidad	
Registro de atención a usuarios	
Registro de semaforización	
Registro de capacitación en seguridad y prevención vial	
Registro de señalización horizontal	
Registro de señalización vertical	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Tabla 62
Directorio de operaciones estadísticas por mejorar del DATT
2006

Operaciones estadísticas	Oficina productora
Consolidación de ingresos por venta de servicios y por multas y sanciones	Sedes operativas
Registro de expedición de licencias de conducción del departamento	
Registro de matrículas de vehículos y motocicletas	
Registro de placas	
Registro de comparendos	
Registro de procesos de contravención	
Registro de revisión tecnomecánica	
Registro de certificados de movilización	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Metadatos de las operaciones estadísticas por mejorar

Nombre	<i>Consolidación de ingresos por venta de servicios y por multas y sanciones</i>
Objetivo	Controlar los ingresos reportados en los formatos enviados por las sedes operativas
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y de componente tecnológico
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de expedición de licencias de conducción del departamento</i>
Objetivo	Cuantificar las personas que tienen licencias de conducción
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y de componente tecnológico
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de matrículas de vehículos y motocicletas</i>
Objetivo	Conocer el parque automotor y de motocicletas de las seis sedes adscritas al departamento y cumplir con lo establecido por ley para la consolidación nacional
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y de componente tecnológico
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de placas</i>
Objetivo	Conocer el parque automotor y los rangos asignados por el Ministerio
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y de componente tecnológico
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de comparendos</i>
Objetivo	Consolidar los comparendos impuestos a los conductores para realizar el control sobre los recaudos respectivos y rendir cuentas al Ministerio para el registro nacional del conductor
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y de componente tecnológico
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de procesos de contravención</i>
Objetivo	Controlar el recaudo de ingresos por contravenciones a normas de tránsito
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y de componente tecnológico
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de revisión tecnomecánica</i>
Objetivo	Revisar los vehículos públicos para que presten el servicio en óptimas condiciones
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y de componente tecnológico
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de certificados de movilización</i>
Objetivo	Expedir los certificados de movilización de los vehículos
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y de componente tecnológico
Costo aproximado	\$10 000 000

Indeportes

El resultado del análisis realizado para la formulación del Plan arrojó que este Instituto tiene trece operaciones por mejorar y una continuará. Las operaciones por mejorar deben ser atendidas urgentemente, sobre todo en lo que tiene que ver con la consolidación de información, pues aunque existe, es necesario reordenarla.

En la tabla 63 se relacionan las operaciones estadísticas por mejorar y la que continúa.

Tabla 63
Directorio de operaciones estadísticas del Indeportes, por categorías
2006

Operaciones estadísticas	Categorías
Registro de estadísticas departamentales, nacionales e internacionales de ligas deportivas, deporte asociado y competitivo	Operación estadística por mejorar

Tabla 63 (conclusión)
Directorio de operaciones estadísticas del Indeportes, por categorías
2006

Operaciones estadísticas	Categorías
Registro único de capacitación deportiva	Operación estadística por mejorar
Descentralización del deporte tolimense	
Consolidado de apoyo institucional a ligas y deportistas	
Registro de deporte escolar formativo o educativo	
Festivales recreativos para poblaciones especiales	
Directorio nacional de escenarios deportivos y recreativos	
Registro de juegos escolares	
Registro de valoración médica del deporte	
Registro de consultas precompetencias	
Registro de valoración deportistas elite	
Registro de consultas asignadas	
Registro de terapia física	
Registro de medallería mejores deportistas	Operacional estadística que continúa

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Tabla 64
Directorio de operaciones estadísticas por mejorar del Indeportes
2006

Operaciones estadísticas	Oficina productora
Registro de estadísticas departamentales, nacionales e internacionales de ligas deportivas, deporte asociado y competitivo	Indeportes
Registro único de capacitación deportiva	
Descentralización del deporte tolimense	
Consolidado de apoyo institucional a ligas y deportistas	
Registro de deporte escolar formativo o educativo	
Festivales recreativos para poblaciones especiales	
Directorio nacional de escenarios deportivos y recreativos	
Registro de juegos escolares	
Registro de valoración médica del deporte	
Registro de consultas precompetencias	
Registro de valoración deportistas elite	
Registro de consultas asignadas	
Registro de terapia física	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Metadatos de las operaciones estadísticas por mejorar

Nombre	<i>Registro de estadísticas departamentales, nacionales e internacionales de ligas deportivas, deporte asociado y competitivo</i>
Objetivo	Manejar un consolidado de toda la información deportiva del sector asociado y competitivo
Tipo de problemas presentados	Problemas de recolección, análisis y consolidación de la información
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro único de capacitación deportiva</i>
Objetivo	Llevar un consolidado general de todas las personas formadas en el deporte por el Programa de Capacitación
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y de componente tecnológico
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Descentralización del deporte tolimense</i>
Objetivo	Establecer la información general del Programa de Descentralización Deportiva en los municipios
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; de componente tecnológico; y de difusión
Costo aproximado	\$20 000 000

Nombre	<i>Consolidado de apoyo institucional a ligas y deportistas</i>
Objetivo	Cuantificar apoyo financiero a deportistas de las diferentes ligas del departamento
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y de componente tecnológico
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de deporte escolar formativo o educativo</i>
Objetivo	Cuantificar los deportistas de instituciones educativas en las diferentes modalidades deportivas
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y de componente tecnológico
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Festivales recreativos para poblaciones especiales</i>
Objetivo	Cuantificar la población vulnerable en eventos recreo-deportivos
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y de componente tecnológico
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Directorio nacional de escenarios deportivos y recreativos</i>
Objetivo	Conocer el estado actual de los escenarios para manejo adecuado de los recursos
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y administrativos
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de juegos escolares</i>
Objetivo	Cuantificar el número de estudiantes atendidos por programas escolares en las diferentes disciplinas deportivas
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y administrativos
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de valoración médica del deporte</i>
Objetivo	Cuantificar el número de deportistas atendidos en valoración médica
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y administrativos
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de consultas precompetencias</i>
Objetivo	Conocer la valoración de los deportistas anterior a los torneos
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y administrativos
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de valoración deportistas elite</i>
Objetivo	Cuantificar el número de deportistas de alto rendimiento y desarrollo a los cuales se les presta el servicio médico
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y administrativos
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de consultas asignadas</i>
Objetivo	Totalizar las consultas asignadas a los deportistas
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y administrativos
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de terapia física</i>
Objetivo	Cuantificar y cualificar las terapias físicas recibidas por los deportistas, antes de los torneos
Tipo de problemas presentados	De recolección, análisis y consolidación de la información; y administrativos
Costo aproximado	\$10 000 000

5.2 PROYECTOS NUEVOS

Como se observa en el gráfico 32, la información que se obtendrá a partir de los proyectos nuevos, de acuerdo con los resultados obtenidos de las matrices de priorización, será utilizada fundamentalmente para seguimiento, monitoreo y evaluación en un 62% y para formular políticas, en un 32%. Tan sólo el 6% de la información generada se empleará para regulación.

Gráfico 32

Principales usos de la información generada a partir de proyectos nuevos 2006



Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Al igual que con las operaciones estadísticas por mejorar, para el caso de los requerimientos de información, la priorización según los usos constituyó el primer filtro para la determinación de los proyectos prioritarios que deben implementarse, la cual, junto con el análisis de la pertinencia con el Plan de Desarrollo, los programas y las funciones de cada dependencia y entidad vinculada, definió los proyectos nuevos que se van a realizar.

Es importante resaltar, que no todos los requerimientos de información manifestados por cada una de las dependencias de la Gobernación de Tolima y sus entidades vinculadas, fueron susceptibles de convertirse en proyectos nuevos. En la tabla 65 se relacionan los proyectos nuevos priorizados para el total de la Gobernación del Tolima y sus entidades vinculadas, de acuerdo con el procedimiento descrito.

Tabla 65

Proyectos nuevos priorizados, por oficinas productoras y dependencias 2006

Proyectos nuevos	Oficinas productoras	Dependencias
Registro de organizaciones solidarias y comunitarias del departamento	Dirección de Participación Comunitaria	Secretaría de Gobierno
Base de datos de los mecanismos de participación comunitaria		
Registro de trabajo infantil		
Registro de habitantes de la calle		
Registro de violencia sexual		
Registro de muertes violentas en menores	Asesoría de Asuntos Étnicos	Secretaría de Educación
Registro de proyectos de inversión con beneficiarios indígenas y afrocolombianos	Planeación	
Registro de información de educación superior	Cobertura Educativa	
Registro de la población por fuera del sistema educativo	Cobertura Educativa, Planeación y Talento Humano	
Registro de la distribución de asignación académica en las instituciones educativas		

Tabla 65 (conclusión)
Proyectos nuevos priorizados, por oficinas productoras y dependencias
2006

Proyectos nuevos	Oficinas productoras	Dependencias
Registro de pensionados a cargo del departamento del Tolima	Contabilidad	Secretaría de Hacienda
Inventario de bienes muebles e inmuebles		
Registro único de contribuyentes	Dirección de Rentas e Ingresos	
Censo de agua potable y saneamiento básico rural del departamento	Secretaría de Desarrollo Físico	Secretaría de Desarrollo Físico
Censo vial de la red terciaria del Departamento del Tolima		
Registro de asistencia técnica prestada a los municipios en temas relacionados		
Registro de auditoría a la factura presentada por la red pública	Seguridad Social	Secretaría de Salud
Registro de manejo de residuos hospitalarios	Salud Pública	
Vigilancia alimentaria y nutricional del departamento	Oferta de Servicios	
Registro de urgencias y emergencias en salud	Salud Pública	
Registro de programas de salud sexual reproductiva		
Registro de lactancia materna exclusiva hasta los 6 meses		
Registro sobre servicios de asesoría, consultoría y asistencia técnica en temas relacionados con gestión municipal	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Sistema de información de turismo		
Registro de proyectos productivos del departamento		
Registro de derechos de petición	Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte -DATT	DATT
Registro de procesos por accidentalidad		
Registro de atención a usuarios		
Registro de semaforización		
Registro de capacitación en seguridad y prevención vial		
Registro de señalización horizontal y vertical		

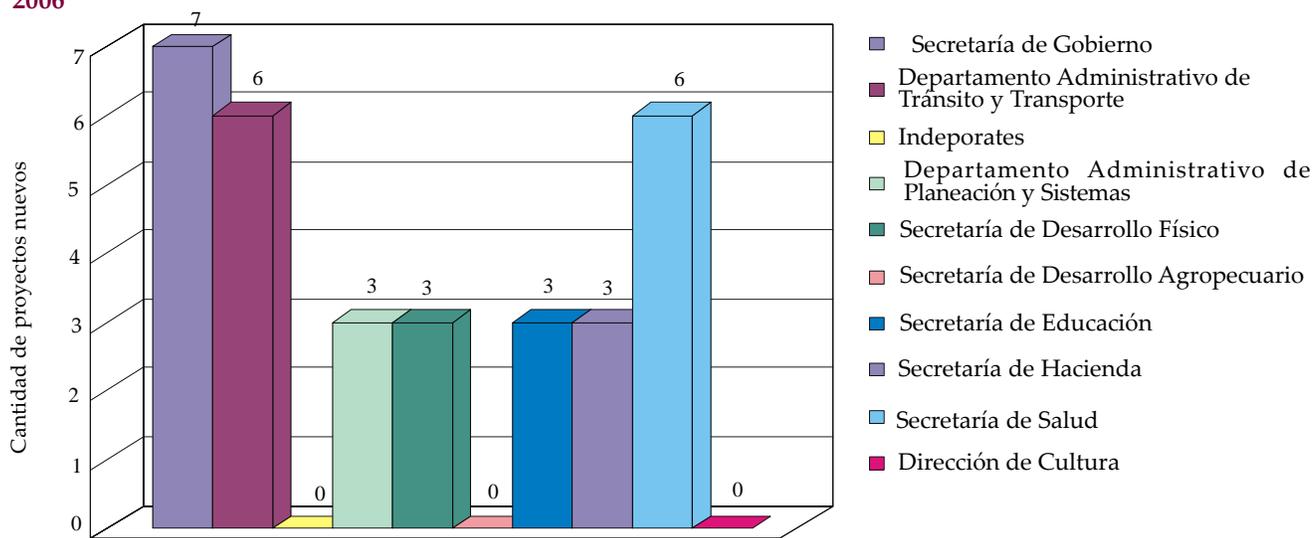
Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

5.2.1 Proyectos nuevos seleccionados por dependencia responsable

El gráfico 33 presenta los proyectos nuevos priorizados por dependencia o entidad responsable.

Gráfico 33

Cantidad de proyectos nuevos priorizados, según dependencia o entidad productora 2006



Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Secretaría de Gobierno

Tabla 66

Directorio de proyectos nuevos de la Secretaría de Gobierno 2006

Proyectos nuevos	Oficinas productoras
Registro de organizaciones solidarias y comunitarias del departamento	Dirección de Participación Comunitaria
Base de datos de los mecanismos de participación comunitaria	
Registro de trabajo infantil	
Registro de habitantes de la calle	
Registro de violencia sexual	
Registro de muertes violentas en menores	
Registro de proyectos de inversión con beneficiarios indígenas y afrocolombianos	Asesoría de Asuntos Étnicos

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Metadatos de los proyectos estadísticos nuevos

Nombre	Registro de organizaciones solidarias y comunitarias del departamento
Objetivo	Obtener información sobre las características de las organizaciones solidarias y comunitarias conformadas en el departamento del Tolima
VARIABLES DE ESTUDIO	Grupos poblacionales (jóvenes, mujeres cabeza de familia, discapacitados, adulto mayor, etc.) Tipo de organización Identificación de la organización Representante legal

VARIABLES DE ESTUDIO	Razón y objeto social Número de afiliados Tiempo de creación Ubicación Vigencia Estado (activa - inactiva)
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Gobierno
Dependencia beneficiada	Secretaría de Gobierno
Costo aproximado	\$30 000 000

Nombre	<i>Base de datos de los mecanismos de participación comunitaria</i>
Objetivo	Disponer de información sobre la existencia y funcionamiento de mecanismos de participación ciudadana, para la formulación de proyectos orientados al fortalecimiento de espacios de participación
VARIABLES DE ESTUDIO	Mecanismos de participación (por nivel sectorial) Tiempo de creación Conformación (Cámara de Comercio) Actos administrativos de creación Periodicidad de reuniones Logros alcanzados
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Gobierno
Dependencia beneficiada	Secretaría de Gobierno
Costo aproximado	\$10 000 000

Nombre	<i>Registro de trabajo infantil</i>
Objetivo	Disponer de información sobre los niños trabajadores en cada municipio
VARIABLES DE ESTUDIO	Género Edad Tipo de actividad Nivel de escolaridad Sector urbano/rural

VARIABLES DE ESTUDIO	Tipo de seguridad social Ingreso Horas de trabajo Municipio Causas del trabajo Actividad económica Enfermedad más frecuente Tiempo que está laborando
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual - semestral
Dependencias responsables	Secretaría de Gobierno, Secretaría de Educación y Secretaría de Salud
Dependencias beneficiadas	Secretaría de Gobierno, Secretaría de Educación y Secretaría de Salud
Costo aproximado	\$200 000 000

Nombre	<i>Registro de habitantes de la calle</i>
Objetivo	Contar con información sobre la población en situación de calle, para focalizar acciones de los municipios y el departamento.
VARIABLES DE ESTUDIO	Género Edad Tipo de actividad Nivel de escolaridad Estado civil Prevalencia de consumo de SPA Causas de su condición Procedencia
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Gobierno
Dependencia beneficiada	Secretaría de Gobierno
Costo aproximado	\$180 000 000

Nombre	<i>Registro de violencia sexual</i>
Objetivo	Llevar un registro de las personas víctimas de violencia sexual con el fin de tomar medidas preventivas y correctivas
VARIABLES DE ESTUDIO	Casos reportados Casos denunciados

VARIABLES DE ESTUDIO	Género Edad Municipio Tipo de violencia sexual Nivel de escolaridad
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Gobierno
Dependencia beneficiada	Secretaría de Gobierno
Costo aproximado	\$20 000 000

Nombre	<i>Registro de muertes violentas en menores</i>
Objetivo	Llevar un registro sobre las muertes de menores por acciones violentas presentadas en el departamento
VARIABLES DE ESTUDIO	Identificación Edad Causa de muerte Procedencia Seguimiento jurídico del proceso
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Gobierno
Dependencia beneficiada	Secretaría de Gobierno
Costo aproximado	\$20 000 000

Nombre	<i>Registro de proyectos de inversión con beneficiarios indígenas y afrocolombianos</i>
Objetivo	Conocer información sobre los proyectos de inversión en todos los temas, enfocados a la población indígena y afrocolombiana
VARIABLES DE ESTUDIO	Municipio Valor de la inversión Identificación del proyecto Periodo de ejecución Entidad ejecutora Comunidad atendida
Cobertura geográfica	Departamental

Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Secretaría de Gobierno
Dependencia beneficiada	Secretaría de Gobierno
Costo aproximado	\$15 000 000

Secretaría de Educación

Tabla 67
Directorio de proyectos nuevos de la Secretaría de Educación
2006

Proyectos nuevos	Oficinas productoras
Registro de información de educación superior (sector privado)	Planeación
Registro de la población por fuera del sistema	Cobertura Educativa
Registro de la distribución de asignación académica en las instituciones educativas	Cobertura Educativa, Planeación y Talento Humano

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Metadatos de los proyectos estadísticos nuevos

Nombre	<i>Registro de información de educación superior (sector privado)</i>
Objetivo	Disponer de información de las instituciones de educación superior del departamento y los programas que ofrecen
VARIABLES DE ESTUDIO	Población matriculada Institución Deserción Graduados Programas Localización Municipio Capacidad
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencias beneficiadas	Secretaría de Educación y Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Costo aproximado	\$50 000 000
Observaciones	Se pueden establecer alianzas con el ICFES y la Asociación Colombiana de Universidades –ASCUN– para obtener información oficial sobre el tema

Nombre	<i>Registro de la población por fuera del sistema educativo</i>
Objetivo	Conocer el número de personas que se encuentran por fuera del sistema educativo
VARIABLES DE ESTUDIO	Identificación Género Edad Municipio Último grado alcanzado
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencia beneficiada	Secretaría de Educación
Costo aproximado	Sin costo
Observaciones	Este registro sólo requiere del cruce de información producida por entidades externas

Nombre	<i>Registro de la distribución de asignación académica en las instituciones educativas</i>
Objetivo	Conocer como están distribuidas las asignaciones académicas de docentes en cada institución educativa
VARIABLES DE ESTUDIO	Identificación de la institución Municipio Número de docentes requeridos en la institución Número de docentes de la institución
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencia beneficiada	Secretaría de Educación
Costo aproximado	\$30 000 000

Secretaría de Hacienda

Tabla 68
Directorio de proyectos nuevos de la Secretaría de Hacienda
2006

Proyectos nuevos	Oficinas productoras
Registro de pensionados a cargo del departamento del Tolima	Contabilidad
Inventario de bienes muebles e inmuebles	
Registro único de contribuyentes	Dirección de Rentas e Ingresos

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Metadatos de los proyectos estadísticos nuevos

Nombre	<i>Registro de pensionados a cargo del departamento del Tolima</i>
Objetivo	Conocer el valor real del costo de las pensiones a cargo de la Gobernación
VARIABLES DE ESTUDIO	Identificación del pensionado Valor de la pensión (cálculo actuarial)
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría Administrativa
Dependencia beneficiada	Secretaría de Hacienda
Costo aproximado	\$30 000 000
Nombre	<i>Inventario de bienes muebles e inmuebles</i>
Objetivo	Disponer de información sobre los bienes con los que cuenta la Gobernación
VARIABLES DE ESTUDIO	Descripción de los bienes Unidad de medida Valor Cantidad
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría Administrativa
Dependencia beneficiada	Secretaría de Hacienda
Costo aproximado	\$15 000 000
Nombre	<i>Registro único de contribuyentes</i>
Objetivo	Contar con información sobre los contribuyentes del departamento
VARIABLES DE ESTUDIO	Identificación Nombres y apellidos Valor Concepto
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Hacienda
Dependencia beneficiada	Secretaría de Hacienda
Costo aproximado	\$10 000 000

Secretaría de Desarrollo Físico

Tabla 69
Directorio de proyectos nuevos de la Secretaría de Desarrollo Físico
2006

Proyectos nuevos	Oficina productora
Censo de agua potable y saneamiento básico rural del departamento	Secretaría de Desarrollo Físico
Censo vial de la red terciaria del departamento del Tolima	
Registro de asistencia técnica prestada a los municipios en temas relacionados	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Metadatos de los proyectos estadísticos nuevos

Nombre	<i>Censo de agua potable y saneamiento básico rural del departamento</i>
Objetivo	Conocer el estado de la infraestructura de los servicios, su cobertura y calidad
VARIABLES DE ESTUDIO	Usuarios del sistema Continuidad del servicio de acueducto Calidad del servicio Longitud de redes (acueducto y alcantarillado) Caudal tratado Capacidad de almacenamiento Población beneficiada
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal y veredal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Físico
Dependencia beneficiada	Secretaría de Desarrollo Físico
Costo aproximado	\$80 000 000

Nombre	<i>Censo vial de la red terciaria del departamento del Tolima</i>
Objetivo	Inventariar las vías de la red terciaria a cargo del departamento
VARIABLES DE ESTUDIO	Zona Municipio Longitud Abscisa Ancho de calzada Pavimentada/sin pavimentar Derecho de vía Obras existentes en la vía Estado de la vía

Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal y veredal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Físico
Dependencia beneficiada	Secretaría de Desarrollo Físico
Costo aproximado	\$150 000 000

Nombre	<i>Registro de asistencia técnica prestada a los municipios en temas relacionados</i>
Objetivo	Llevar un control de la asistencia prestada a las comunidades y municipios
VARIABLES DE ESTUDIO	Fecha Plazo Objeto Estado actual Acciones a seguir
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal y veredal
Periodicidad	Según necesidad
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Físico
Dependencia beneficiada	Secretaría de Desarrollo Físico
Costo aproximado	\$10 000 000

Secretaría de Salud

Tabla 70
Directorio de proyectos nuevos de la Secretaría de Salud
2006

Proyectos nuevos	Oficinas productoras
Registro de auditoría a la factura presentada por la red pública	Seguridad Social
Registro de manejo de residuos hospitalarios	Salud Pública
Registro de vigilancia alimentaria y nutricional del departamento	
Registro de urgencias y emergencias en salud	Oferta de Servicios
Registro de lactancia materna exclusiva hasta los 6 meses	Salud Pública
Registro de programas de salud sexual reproductiva	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Metadatos de los proyectos estadísticos nuevos

Nombre	<i>Registro de auditoría a la factura presentada por la red pública</i>
Objetivo	Definir la cartera de la institución
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de factura IPS Valor facturado Valor reconocido Estado
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Departamental
Periodicidad	Diaria
Dependencia responsable	Secretaría de Salud - Seguridad Social
Dependencia beneficiada	Secretaría de Salud
Costo aproximado	\$15 000 000

Nombre	<i>Registro de manejo de residuos hospitalarios</i>
Objetivo	Llevar a cabo el control de los residuos hospitalarios recolectados
VARIABLES DE ESTUDIO	Municipio Tipo de generador Tipo de residuo Métodos de desactivación Métodos de disposición final Empresa especial de aseo Métodos de identificación de microorganismos
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Secretaría de Salud
Dependencia beneficiada	Secretaría de Salud
Costo aproximado	\$20 000 000

Nombre	<i>Vigilancia alimentaria y nutricional del departamento</i>
Objetivo	Vigilar que los alimentos no transmitan por ningún medio enfermedades a la población que los consume y garantizar que poseen la cantidad de nutrientes conveniente
VARIABLES DE ESTUDIO	Muestras programadas Muestras analizadas

VARIABLES DE ESTUDIO	Muestras satisfactorias Muestras rechazadas Aporte nutricional
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Secretaría de Salud
Dependencia beneficiada	Secretaría de Salud
Costo aproximado	\$30 000 000

Nombre	<i>Registro de urgencias y emergencias en salud</i>
Objetivo	Llevar un control de las urgencias y emergencias del sector salud, presentadas en el departamento
VARIABLES DE ESTUDIO	Fecha Localización Tiempo de atención Centros de atención remitidos Total de personas afectadas Diagnóstico Número de ambulancias que atendieron la urgencia o emergencia
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal y veredal
Periodicidad	Diaria
Dependencia responsable	Secretaría de Salud
Dependencia beneficiada	Secretaría de Salud
Costo aproximado	\$30 000 000

Nombre	<i>Registro de programas de salud sexual reproductiva</i>
Objetivo	Llevar un registro de los programas educativos en salud sexual reproductiva
VARIABLES DE ESTUDIO	Nombre del programa Centros educativos Comunidad al que se dirige Institución que lo promueve
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Bimensual
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Dependencia beneficiada	Secretaría de Salud
Costo aproximado	\$20 000 000

Nombre	<i>Registro de lactancia materna exclusiva hasta los 6 meses</i>
Objetivo	Llevar un control sobre lactancia materna exclusiva y sus resultados en el tema de salud de los menores
VARIABLES DE ESTUDIO	Identificación Talla Peso Tipo de afiliación Enfermedades sucedidas en los 6 meses
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Salud
Dependencia beneficiada	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Costo aproximado	\$50 000 000

Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

Tabla 71

Directorio de proyectos nuevos del Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas 2006

Proyectos nuevos	Oficinas productoras
Registro sobre servicios de asesoría, consultoría y asistencia técnica en temas relacionados con gestión municipal	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Sistema de información de turismo	
Registro de proyectos productivos del departamento	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Metadatos de los proyectos estadísticos nuevos

Nombre	<i>Registro sobre servicios de asesoría, consultoría y asistencia técnica en temas relacionados con gestión municipal</i>
Objetivo	Registrar la información sobre los servicios prestados a la comunidad en los temas de gestión municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Fecha Municipio al que asesora Tema Identificación del solicitante

Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Diaria
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Dependencia beneficiada	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Costo aproximado	\$50 000 000

Nombre	<i>Sistema de información de turismo</i>
Objetivo	Obtener información actualizada y confiable sobre las características del sector turístico, con el fin de diseñar estrategias de promoción del departamento y atender la demanda turística actual y potencial
VARIABLES DE ESTUDIO	<p>Ingresos brutos del sector por destino</p> <p>Ingreso de turistas al departamento</p> <p>Estrato de viajeros</p> <p>Nivel de ocupación de la capacidad instalada</p> <p>Medios de transporte</p> <p>Cumplimiento de rutas y frecuencias en el transporte</p> <p>Permanencia en los destinos</p> <p>Número de visitas por modalidad</p> <p>Oferta hotelera</p> <p>Oferta de servicios</p> <p>Tarifas promedio por habitación</p> <p>Inversión en promoción de turismo</p> <p>Características de establecimientos de servicios turísticos</p> <p>Planes turísticos ofrecidos en relación con la oferta turística departamental según municipios</p> <p>Empleos directos, indirectos y temporales generados por el sector</p> <p>Motivos de viaje asociados con turismo</p> <p>Turistas que usaron los servicios</p> <p>Consumos en los diferentes servicios</p> <p>Frecuencia de visitas</p> <p>Ciclos de estancia</p> <p>Tendencias de visitas por temporada</p>
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Dependencia beneficiada	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Costo aproximado	\$250 000 000

Nombre	<i>Registro de proyectos productivos del departamento</i>
Objetivo	Llevar un registro de los proyectos productivos en el Tolima
VARIABLES DE ESTUDIO	Identificación del proyecto Identificación de quien lo propone Empleos generados
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Dependencia beneficiada	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Costo aproximado	\$20 000 000

Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte

Tabla 72

Directorio de proyectos nuevos del Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte 2006

Proyectos nuevos	Oficina productora
Registro de derechos de petición	Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte
Registro de procesos por accidentalidad	
Registro de atención a usuarios	
Registro de semaforización	
Registro de capacitación en seguridad y prevención vial	
Registro de señalización horizontal y vertical	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Metadatos de los proyectos estadísticos nuevos

Nombre	<i>Registro de derechos de petición</i>
Objetivo	Llevar control del estado de los derechos de petición registrados en el DATT y dar la solución o el trámite correspondiente
VARIABLES DE ESTUDIO	Fecha de solicitud Fecha de radicación Motivo de la solicitud Estado de la solicitud Fecha de respuesta
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	DATT

Dependencia beneficiada	DATT
Costo aproximado	\$25 000 000
Nombre	<i>Registro de procesos por accidentalidad</i>
Objetivo	Obtener estadísticas de accidentalidad en el departamento y llevar un control del estado de los procesos de contravención en la etapa preliminar, audiencia y fallo
VARIABLES DE ESTUDIO	Identificación de conductores Identificación de vehículos Tipo de accidente Lugar de impacto Fecha y hora Víctimas Estado del proceso Fecha del fallo
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	DATT
Dependencia beneficiada	DATT
Costo aproximado	\$25 000 000
Nombre	<i>Registro de atención a usuarios</i>
Objetivo	Consolidar estadísticas para conocer el número de personas que atienden en la sede administrativa y las sedes operativas
VARIABLES DE ESTUDIO	Identificación del usuario Solicitud de información Solicitud de prestación de servicios Tipo de consulta Municipio
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	DATT
Dependencia beneficiada	DATT
Costo aproximado	\$25 000 000
Nombre	<i>Registro de semaforización</i>
Objetivo	Disponer de información sobre el estado de la semaforización en el departamento, según su jurisdicción

VARIABLES DE ESTUDIO	Estado de conservación Mantenimiento Nuevos equipos Ubicación municipal
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	DATT
Dependencia beneficiada	DATT
Costo aproximado	\$20 000 000

Nombre	<i>Registro de capacitación en seguridad y prevención vial</i>
Objetivo	Llevar el control sobre los cursos de capacitación dictados o programados y personas beneficiadas
VARIABLES DE ESTUDIO	Cursos programados Cursos realizados Tema del curso Lugar Personal capacitado: - Estudiantes (de primaria, de secundaria, universitarios) - Peatones en general - Conductores de vehículos particulares - Conductores de vehículos de servicio público - Ciclistas y motociclistas - Miembros de la Policía Nacional - Camioneros - Agentes de tránsito - Patrulleros graduados (escolares, agentes de policía)
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	DATT
Dependencia beneficiada	DATT
Costo aproximado	\$50 000 000

Nombre	<i>Registro de señalización horizontal y vertical</i>
Objetivo	Identificar las necesidades y el estado de la señalización horizontal y vertical en los municipios y vías del departamento
VARIABLES DE ESTUDIO	Metros lineales Metros cuadrados

Variables de estudio	Pintura tráfico sin microesfera Pintura tráfico con microesfera Señalización por primera vez Señalización por mantenimiento Cantidad y estado de señales: - Preventivas - Reglamentarias - Informativas - Transitorias - Tipo bandera - Tipo pedestal - Tipo pared Calidad reflectiva Calidad no reflectiva Municipio
Cobertura geográfica	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	DATT
Dependencia beneficiada	DATT
Costo aproximado	\$50 000 000

5.3 REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ATENDIDOS POR ENTIDADES EXTERNAS

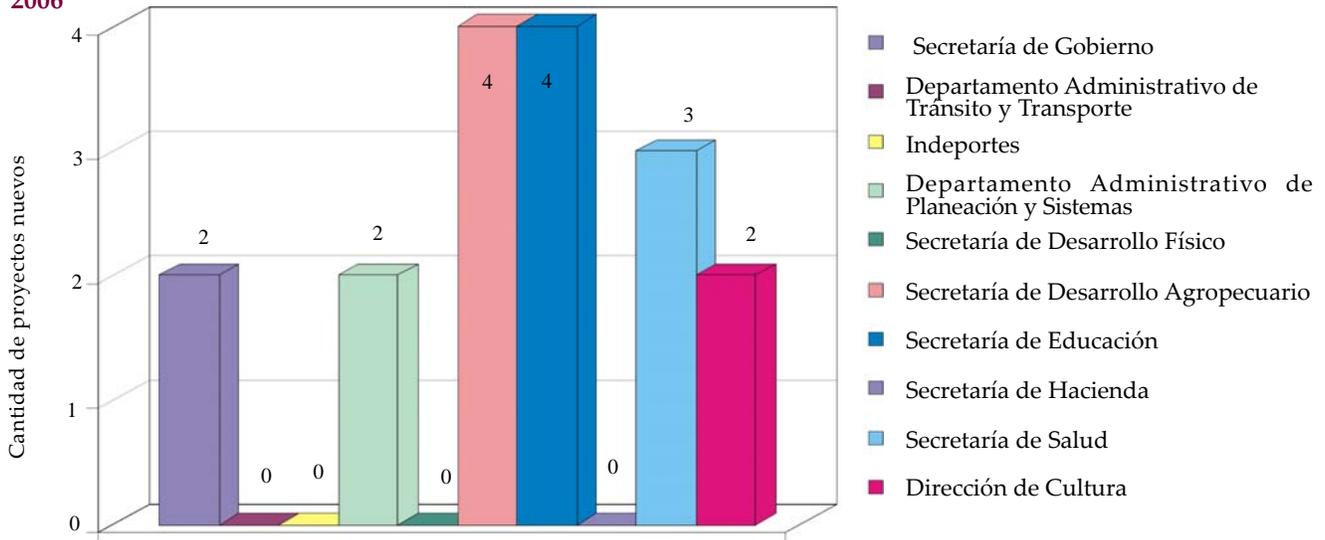
El análisis realizado de los requerimientos de información manifestados por las dependencias de la Gobernación de Tolima y sus entidades vinculadas, permitió identificar un grupo de información que está siendo atendida por oferta de entidades externas y cuya implementación tan sólo requiere del establecimiento de convenios interadministrativos, en caso de que la información no sea fácilmente accesible, o de la construcción de las bases de datos a partir de los registros administrativos de tales entidades, procedimiento que supone un bajo costo de implantación en términos generales.

Teniendo en cuenta lo anterior, en esta sección se relacionan los requerimientos de información por dependencia y entidades vinculadas, junto con las características de la información estadística (nombre, variables, unidad de observación, desagregación geográfica, periodicidad de difusión y datos disponibles) producida por entidades externas que atendería los requerimientos de información mencionada, dando lugar a que la atención de los mismos tenga una prioridad media.

El gráfico 34 ilustra los requerimientos de información que son atendidos por oferta de información de entidades externas, según la dependencia o entidad demandante.

Gráfico 34

Requerimientos de información atendidos por oferta externa, según dependencia o entidad demandante 2006



Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

5.3.1 Requerimientos de información atendidos por entidades externas, por dependencia

Secretaría de Gobierno

Nombre	<i>Registro de población juvenil del Tolima</i>
Entidad productora	DANE. Censo General 2005
VARIABLES	<ul style="list-style-type: none"> - Género - Edad - Nivel de escolaridad - Ocupación - Sector - Ubicación - Seguridad social - Estado civil - Número de hijos - Pertenencia a organizaciones - Votante
Unidad de observación	Población juvenil
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad de difusión	Mensual
Datos disponibles	Censo General 2005

Nombre	<i>Registro de la población indígena y afrocolombiana del departamento</i>
Entidad productora	DANE. Censo General 2005
VARIABLES	Sociodemográficas
Unidad de observación	

Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad de difusión	Anual
Datos disponibles	Censo General 2005

Secretaría de Educación

Nombre	<i>Registro de analfabetismo</i>
Entidad productora	DANE
VARIABLES	<ul style="list-style-type: none"> - Edad - Ubicación - Zona (urbana - rural) - Último nivel alcanzado
Unidad de observación	Población analfabeta
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad de difusión	Anual
Datos disponibles	Censo General 2005

Nombre	<i>Registro de docentes por área de formación y área de desempeño</i>
Entidad productora	DANE
VARIABLES	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación del docente - Municipio - Institución - Formación del docente - Área de desempeño del docente
Unidad de observación	Docentes del departamento del Tolima
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad de difusión	Anual
Datos disponibles	Formularios C-100 y C-600

Nombre	<i>Registro de docentes etnoeducadores</i>
Entidad productora	DANE
VARIABLES	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación del docente - Institución - Municipio - Etnia - Área de desempeño del docente - Formación del docente
Unidad de observación	Docentes etnoeducadores del departamento del Tolima
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad de difusión	Anual
Datos disponibles	Formularios C-100 y C-600

Nombre	<i>Registro de pruebas educativas</i>
Entidad productora	DANE
VARIABLES	- Identificación de la prueba aplicada - Municipio - Resultado
Unidad de observación	Pruebas educativas realizadas
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad de difusión	Anual
Datos disponibles	Formularios C-100 y C-600

Dirección de Cultura

Nombre	<i>Información anual sobre recursos IVA de telefonía celular para el patrimonio material e inmaterial del Tolima</i>
Entidad productora	Ministerio de Cultura
Variable	Recursos IVA de telefonía celular
Unidad de observación	Recursos de transferencia al sector
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad de difusión	Anual

Nombre	<i>Información de transferencias de la nación al sector cultural, por municipio</i>
Entidad productora	Ministerio de Cultura
Variable	Valor de las transferencias
Unidad de observación	Recursos de transferencia al sector
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad de difusión	Por solicitud
Datos disponibles	2005

Secretaría de Desarrollo Agropecuario

Nombre	<i>Sistema de Información para la vigilancia de la Contratación Estatal –SICE</i>
Entidad productora	Contraloría General de la República
Variable	Datos sobre el proceso de contratación estatal
Unidad de observación	Sistema de contratación del Estado
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad de difusión	Diaria por la página web
Datos disponibles	2006

Nombre	<i>Censo de reforestación comercial</i>
Entidad productora	DANE - Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
Variables	<ul style="list-style-type: none"> - Precipitaciones - Temperaturas - Cartografía geológica - Geomorfología - Estudio de suelos - Cobertura y uso de suelos - Uso potencial de suelos - Distribución de la población - Pendientes - Mapa vial - Unidad productora de plantaciones forestales comerciales - Información socioeconómica del reforestador - Uso de la tierra y nombre de las especies forestales existentes, según finalidad - Superficie plantada sola o con arreglos forestales, producción por rodal, aprovechamiento al final del turno y cortas intermedias - Tipos de productos obtenidos y el destino de los mismos - Proyección de siembras a partir de ____ (año) - Aspectos tecnológicos (establecimiento, mantenimiento) - Protección forestal (plagas y enfermedades) - Asistencia técnica, procedencia del material vegetal y de la semilla y las fuentes de financiación - Equipos utilizados para el aprovechamiento y transformación de la madera en la UPPFC - Costos de instalación, mantenimiento y aprovechamiento
Unidad de observación	Suelos
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad de difusión	Anual
Datos disponibles	2005

Nombre	<i>Registro único de distritos de riego</i>
Entidad productora	INCODER
Variables	<ul style="list-style-type: none"> - Localización (municipio, vereda) - Área de influencia (hectáreas) - Área dotada de infraestructura para sistemas de riego (hectáreas) - Tipo de infraestructura de riego (canales, drenajes) - Fuentes de agua utilizadas por el distrito de riego - Tipo de uso de las fuentes - Tipo de sistema de riego - Tipo de subsistema de riego - Estado del sistema de riego - Población beneficiada - Cobertura - Tipo de actividad agropecuaria que se desarrolla - Cultivos involucrados, en hectáreas (distribución de cultivos, grupos de cultivos, rendimiento) - Distribución predial (número de predios; según producto; tamaño: área total, mínima, máxima y promedio)

VARIABLES	<ul style="list-style-type: none"> - Tipo de suelos existentes dentro del distrito - Usos de la tierra - Acciones de conservación del distrito: <ul style="list-style-type: none"> · Limpieza de canales y drenajes (rocerías y recabas) · Dragado de canales (desazolve) · Afirmado, bacheo y perfilado de carretables · Extendida de sedimentos o desalojo de los mismos · Reparación y conservación de estructuras, obras de captación, sistema de distribución y obras hidráulicas en general · Mantenimiento y reparación de maquinaria, vehículos y equipo en general del distrito (palas-draga, buldózers, motoniveladoras, cargadores, tractores y volquetas) - Agroindustrias - Productores - Sistema vial circundante al distrito - Infraestructura de saneamiento básico circundante
Unidad de observación	Distritos de riego del departamento
Desagregación geográfica	Veredal
Periodicidad de difusión	Anual
Datos disponibles	2005

Nombre	<i>Sistema de Información de Precios del Sector Agropecuario –SIPSA</i>
Entidad productora	Corporación Colombia Internacional –CCI
VARIABLES	<ul style="list-style-type: none"> - Grupo - Producto - Tipo de precio - Mercado - Fecha - Precio
Unidad de observación	Precios del sector
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad de difusión	Diaria
Datos disponibles	2006

Secretaría de Salud

Nombre	<i>Sistema de Información de Red de Calidad de Aire</i>
Entidad productora	CORCUENCAS
VARIABLES	<ul style="list-style-type: none"> - Temperatura - Radiación solar - Velocidad del viento - Dirección del viento - Concentración de monóxido de carbono - Concentración de dióxido de azufre - Concentración de óxido de nitrógeno

VARIABLES	- Concentración de material particulado - Ozono - Humedad relativa - Presión barométrica
Unidad de observación	Fuentes emisoras
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad de difusión	Mensual

Nombre	<i>Base de datos de población desplazada</i>
Entidad productora	Acción Social
VARIABLES	- Nombres y apellidos - Género - Fecha de nacimiento - Tipo de afiliado - Zona - Nivel de SISBEN - Documento de identidad - Parentesco - Fecha de afiliación al sistema - Grupo poblacional - Municipio receptor - Departamento expulsor - Discapacidad - Núcleo familiar - Tipo de cotizante
Unidad de observación	Población desplazada
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad de difusión	Mensual
Datos disponibles	2006

Nombre	<i>Evaluación técnica, administrativa y financiera de la población desplazada por la violencia</i>
Entidad productora	Acción Social
VARIABLES	- Tipo de ayuda entregada - Rango - monto de ayuda entregada (2 smlv, 40 smlv) - Género - Municipio receptor - Departamento expulsor - Rango de edad
Unidad de observación	Población desplazada
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad de difusión	Mensual
Datos disponibles	2006

Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

Nombre	<i>Registro de empleo en el departamento del Tolima</i>
Entidad productora	SENA
VARIABLES	<ul style="list-style-type: none"> - Municipio - Número e identificación de vacantes - Empresas que ofrecen vacantes - Personal desempleado según características laborales y demográficas - Empresas por tipo de bien o servicio que ofrecen - Perfiles empresariales requeridos - Ingresos y personal ocupado, por tipo de actividad económica, según municipios - Proyectos productivos sostenibles - Iniciativas laborales promovidas - Tasa de desempleo del departamento - Tasa de ocupación del departamento - Tasa de subempleo del departamento
Unidad de observación	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad de difusión	Anual
Datos disponibles	2006

Nombre	<i>Información sobre déficit cuantitativo y cualitativo de vivienda</i>
Entidad productora	DANE
VARIABLES	<ul style="list-style-type: none"> - Número de viviendas de interés social - Número de viviendas de otros niveles - Calidad y estado de las viviendas de interés social construidas
Unidad de observación	Departamental
Desagregación geográfica	Municipal
Periodicidad de difusión	Anual
Datos disponibles	Censo General 2005

5.3.2 Requerimientos de información atendidos por el Censo General 2005 del DANE

Como se puede ver en la sección anterior, una constante dentro de los requerimientos de información referidos por la Gobernación del Tolima y sus entidades vinculadas, es la de información actualizada de datos de población y proyecciones de población. Esta información será atendida con los resultados definitivos del censo adelantado por el DANE, entregados en julio de 2006, y los perfiles municipales derivados de los mismos. Es importante resaltar que, además de la información demográfica, el Censo incluye información económica, agropecuaria y del entorno de vivienda.

A continuación se relacionan los aspectos que son cubiertos por esta operación estadística.

Nombre	Censo General 2005
Entidad productora	DANE
Objetivo general	Realizar un censo de tipo general que permita disponer de información precisa, oportuna, confiable e integrada, sobre el volumen y composición de la población, los hogares y las viviendas, así como los marcos censales básicos de los establecimientos económicos y las unidades agropecuarias.
VARIABLES	<p>a. Base de referencia demográfica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personas - Hogares - Viviendas - Hogares por vivienda - Personas por hogar - Personas por vivienda - Viviendas según condición de ocupación - Personas por edad - Personas por sexo - Personas por pertinencia étnica - Ocupación - Relación niños por mujer - Índice de masculinidad - Total nacimientos último año <p>b. Base de referencia económica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nivel de industrialización del municipio - Nivel de prestación de servicios del municipio - Nivel de comercialización del municipio <p>c. Base de referencia agropecuaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de la tierra por piso térmico - Uso de la tierra por estructura agronómica - Vivienda con unidades agropecuarias <p>d. Base de referencia del entorno de la vivienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presencia de condiciones precarias - Diversidad contexto urbanístico
Unidad de observación	<ul style="list-style-type: none"> - Población y vivienda: las personas, los hogares, las personas. - Agropecuario: los predios, pedazo de tierra con actividad agrícola y por lo menos una vivienda asociada. - Económico: los establecimientos económicos, empresa, unidad auxiliar.
Desagregación geográfica	Nacional, regional, departamental, municipal
Periodicidad de difusión	Única

Fuente: Construido con base en la ficha metodológica del Censo General 2005. DANE

5.4 INDICADORES

Un indicador es una expresión cualitativa o cuantitativa observable, que permite describir características, comportamientos o fenómenos de la realidad a través del establecimiento de una relación entre dos o más variables, la que comparada con períodos anteriores, productos similares o una meta o compromiso, permite evaluar el desempeño y su evolución en el tiempo. Por lo general, son fáciles de recopilar, altamente relacionados con otros datos y de los cuales se pueden sacar rápidamente conclusiones útiles y fidedignas.

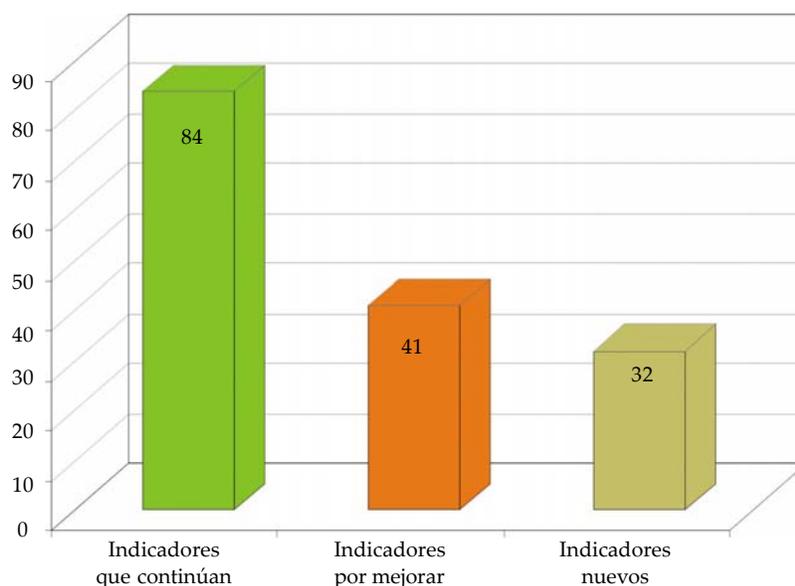
Según la Comisión Económica para América Latina y el Caribe, una de las funciones básicas de la planificación es desarrollar sistemas de indicadores de seguimiento y evaluación de los planes, programas, proyectos y políticas relacionadas con el espacio de acción de la Entidad.

Es así como puede afirmarse que el objetivo fundamental de los indicadores para la Gobernación del Tolima y sus entidades vinculadas, es el de apoyar el proceso de planificación y la formulación de planes y programas a mediano y largo plazo, y de este modo procurar una adecuada asignación de los recursos públicos, a través del establecimiento claro y oportuno de criterios relacionados tanto con el gasto corriente como con el proceso de inversión pública; y a su vez, facilitar la evaluación seguimiento y monitoreo de los planes y programas, por lo que adquiere una importancia estratégica debido a su impacto sobre el desarrollo territorial.

Previo a la identificación y construcción de tales indicadores, los actores del proceso de Planificación deben darse a la tarea de identificar la misión y los objetivos, con el propósito de establecer jerarquías en los procesos, productos y usuarios de la entidad. La Metodología de Planificación Estadística del DANE aplica este proceso tanto a las operaciones estadísticas y requerimientos de información como a los indicadores y requerimientos de indicadores.

El análisis derivado de la aplicación de la Metodología, permitió establecer conclusiones entorno al mejoramiento e implementación de indicadores como instrumentos de soporte de la gestión misional de la Gobernación de Tolima y sus entidades vinculadas. El gráfico 35 ilustra la clasificación de los indicadores que se incluyeron dentro del Plan Estadístico del Tolima.

Gráfico 35
Clasificación de indicadores dentro del Plan Estadístico del Tolima
2006



Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

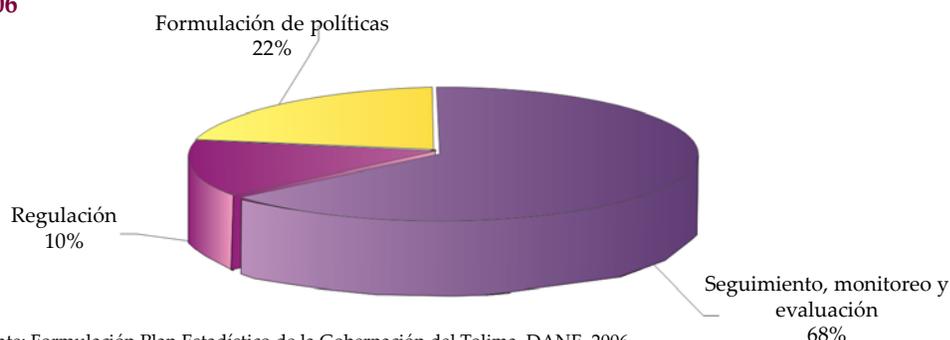
Al igual que con las operaciones estadísticas por mejorar y los proyectos nuevos, la priorización según los usos constituyó el primer filtro para la determinación de los indicadores que deben mejorarse o implementarse. La construcción de las matrices de priorización se adelantó durante la fase de cruce oferta-demanda.

El proceso de selección de indicadores prioritarios a través de los usos se complementó con el análisis de la pertinencia con el Plan de Desarrollo, los programas y las funciones de cada dependencia y entidad vinculada, lo que dio lugar a los resultados presentados en esta sección.

5.4.1 Indicadores priorizados por mejorar

Los resultados de las matrices de priorización indican que de los indicadores que hacen parte de este grupo, el 68% se utilizan para seguimiento, monitoreo y evaluación; el 10%, para regulación, y el 22%, para formulación de políticas (gráfico 36).

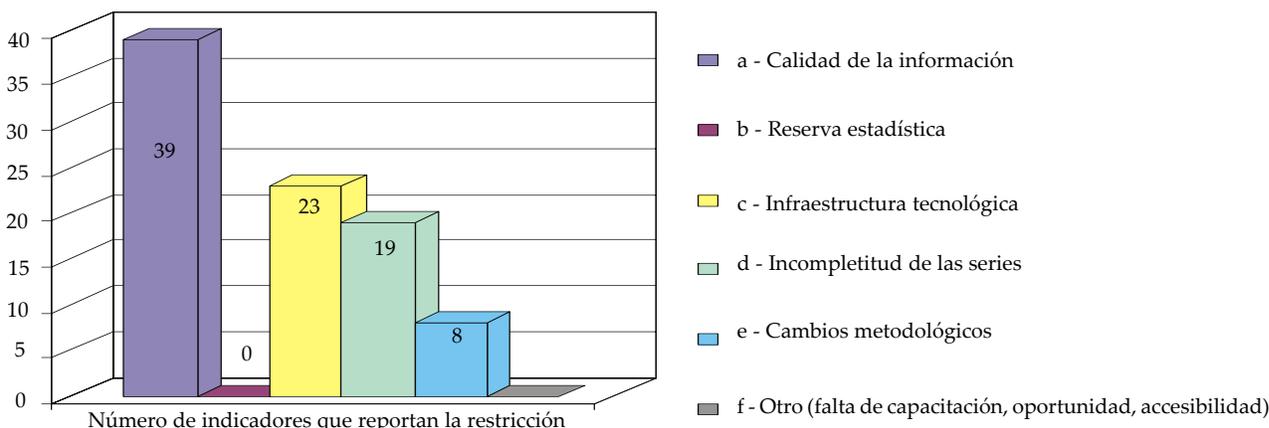
Gráfico 36
Principales usos de los indicadores por mejorar
2006



Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

En lo relacionado con los indicadores por mejorar, debe señalarse que en concordancia con los problemas presentados por las operaciones estadísticas a partir de las que son generados, la principal restricción que afecta la confiabilidad de los mismos es la relacionada con la confiabilidad de la información (calidad de la información), seguida de la restricción de tipo tecnológico derivada de los problemas de infraestructura tecnológica, como se observa en el gráfico 37.

Gráfico 37
Restricciones que dificultan la generación de indicadores
2006



Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Aun cuando en gran parte las restricciones señaladas serán superadas una vez se adelanten los proyectos de mejoramiento de las operaciones estadísticas en cada una de las dependencias; dada la incidencia de las restricciones en la calidad de los indicadores generados por la Gobernación del Tolima y sus entidades vinculadas, a continuación se describen algunas recomendaciones a tener en cuenta para mejorar la calidad de los mismos:

Identificación de fuentes de información y procedimientos de recolección y manejo de la información

Se deben identificar las fuentes de información y sus características, así como los procedimientos más adecuados de recolección y manejo de la información (¿la información está disponible?, ¿en qué formato se encuentra o cuál sería el formato en el que desearía que se encontrara?, ¿qué métodos utilizaría para recolectar la información?).

Dichas fuentes pueden ser el Sistema de información institucional, registro de información sobre la implementación de procesos para el logro de metas y cumplimiento de compromisos, información estadística, instrumentos de medición elaborados especialmente para medir resultado, estudios de tipo cuantitativo o cualitativo.

Para poder realizar análisis y seguimiento adecuado de las situaciones mediante la utilización de los indicadores, se requiere tener acceso y disponibilidad a datos económicos, sociales, políticos y ambientales de alta calidad. Por consiguiente, se deben tener en cuenta tres aspectos fundamentales durante el proceso de recolección de datos: ¿Dónde se producen los datos? ¿Cómo se captan o recolectan? ¿Cómo fluyen?

Es importante señalar, que no basta con tener una base de datos, pues en su esencia, una base de datos no necesariamente representa la información, pero sí constituye el mejor concepto para su materia prima. Para que la materia prima se convierta en información, tiene que ser revisada, depurada, procesada, organizada y analizada para un fin específico.

Requisitos para la obtención de datos: en el momento de captar u obtener los datos es necesario tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Recolectar los datos de la misma fuente para evitar sesgos causados por efectos de cambios en la metodología de la medición.
- Verificar en la fuente habitual que los datos suministrados sigan la misma metodología. Cualquier cambio metodológico desvirtúa la realidad que se está midiendo.
- Solicitar a la fuente definición del carácter que tienen los datos en cada periodo recolectado (provisionales o definitivos), con el fin de asegurarse que siempre utilizará el dato definitivo o el provisional, pero no indiferentemente.
- Cuando los datos constituyen series temporales de información, se deben evaluar los cambios significativos entre un periodo y otro, para establecer la causa o justificación que sustente el cambio, con el propósito de disponer de elementos de juicio que faciliten la realización de análisis sobre su evolución y comportamiento en el tiempo.

Definición de responsabilidades: Es necesario definir o verificar los responsables de:

- La producción de la información asociada al indicador
- La recolección de la información
- El análisis de dicha información
- La administración de las bases de datos asociadas a dicha información
- La preparación de los reportes y la presentación de la información relacionada con el indicador

Documentación del indicador: una vez agotadas las fases anteriores, lo que sigue es documentar el indicador. Lo primero es definir de manera concreta y coherente con la unidad de análisis, todos los elementos que configuran el indicador. Con base en lo anterior, el segundo paso es construir, como instrumento metodológico de resumen, la ficha técnica del indicador o *metadato*, definido como un registro que informa sobre las propiedades y características de los indicadores, y así optimizar el uso y aprovechamiento de la información disponible por parte de los usuarios. Como se mencionó anteriormente, estos metadatos se presentan en el anexo C del Plan Estadístico.

Por otra parte, debe mencionarse que la mayoría de los indicadores por mejorar también presentan deficiencias en materia de funcionalidad, la cual es un criterio que hace referencia a la verificación de que el indicador sea medible, operacionalizable y sensible a los cambios registrados en la situación inicial, aun cuando éstos cuentan con una alta pertinencia con los planes, programas y objetivos misionales a los que atienden.

5.4.2 Directorio de indicadores priorizados

Secretaría de Gobierno

El resultado del análisis realizado para la formulación del Plan mostró que esta Secretaría tiene cuatro indicadores por mejorar y se deberán implementar cuatro indicadores nuevos relacionados con temas de la Dirección de Participación Comunitaria.

La tabla 73 relaciona los indicadores por mejorar que están a cargo de la Secretaría de Gobierno y los que aún no se están produciendo.

Tabla 73
Indicadores de la Secretaría de Gobierno, por categoría
2006

Indicadores	Categorías
Eventos por tipo de situación de emergencia atendidos en el mes	Indicador por mejorar
Eventos por tipo de situación de emergencia atendidos en el año	
Inversión por municipio	
Población capacitada o ilustrada	
Organizaciones solidarias y comunitarias en funcionamiento	Indicador nuevos
Tasa de mortalidad violenta en menores de 18 años	
Tasa de trabajo infantil	
Porcentaje de jefes de hogar, por sexo	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Secretaría de Educación

El resultado del análisis realizado para la formulación del Plan arrojó que esta dependencia tiene quince indicadores por mejorar y se deberán implementar tres indicadores nuevos (tabla 74). Es necesario detenerse en las restricciones para la generación de indicadores analizadas al inicio de esta sección, para solucionar los problemas presentados por los indicadores que se deben mejorar, ya que éstos representan información definitiva para el desarrollo y mejoramiento de la calidad de vida en el departamento.

Tabla 74
Indicadores de la Secretaría de Educación, por categorías
2006

Indicadores	Categorías
Tasa de escolarización	Indicador por mejorar
Tasa de promoción	
Tasa de reprobación	
Tasa de deserción	
Relación alumno-docente	
Porcentaje de establecimientos educativos aprobados de educación formal y no formal, oficiales y privados	
Porcentaje de capacitación en gestión directiva	
Porcentaje de capacitación en proyección a la comunidad	
Porcentaje de capacitación en gestión académica	
Porcentaje de necesidades de dotación	
Porcentaje de necesidades de infraestructura	
Porcentaje de ejecución de convenios y contratos	
Porcentaje de instituciones educativas que requieren dotación	
Porcentaje de docentes a capacitar por tipo de capacitación	
Porcentaje de PEI inscritos y actualizados	
Cobertura de complementación alimentaria en edad escolar	Indicador nuevo
Proporción de los establecimientos según los costos	
Porcentaje de instituciones con estímulos	
Porcentaje de egresados de la educación media que ingresan al nivel superior	
Número de docentes por área	
Resultados de pruebas Saber e ICFES para el departamento y otras evaluaciones externas	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Dirección de Cultura

El resultado del análisis realizado para la formulación del Plan presentó que esta Dirección tiene tres indicadores por mejorar y se deberán implementar cinco indicadores nuevos (tabla 75). Dado la

importancia que cobra este tema en concordancia con el Plan de Desarrollo, la generación de indicadores es clave para realizar seguimiento al fortalecimiento de los procesos implementados por esta dependencia.

Tabla 75
Indicadores de la Dirección de Cultura, por categorías
2006

Indicadores	Categorías
Bienes declarados monumento nacional	Indicador por mejorar
Bienes protegidos en el departamento	
Consejos activos	
Bienes de interés cultural declarados e intervenidos en el departamento	Indicador nuevo
Patrimonio total restaurado en el departamento	
Escuelas musicales conformadas, por tipo	
Bibliotecas públicas existentes por municipio	
Museos detectados y apoyados	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Secretaría de Hacienda

Del análisis realizado para la formulación del Plan, resultó que esta dependencia tiene cinco indicadores por mejorar y cinco continuarán (tabla 76).

Tabla 76
Indicadores de la Secretaría de Hacienda, por categorías
2006

Indicadores	Categorías
Índice de endeudamiento	Indicador por mejorar
Índice de liquidez	
Porcentaje de variación de ingresos	
Porcentaje de ejecución de ingresos	
Porcentaje de participación de la renta y gastos sobre el total del presupuesto	
Porcentaje de ejecución del presupuesto real	Indicador que continúa
Porcentaje de saldo presupuestal	
Porcentaje de compromisos - presupuesto real	
Porcentaje de ejecución de pagos	
Porcentaje de ejecución de recaudos	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Secretaría de Desarrollo Agropecuario

El resultado del análisis efectuado para la formulación del Plan mostró que la Secretaría tiene 36 indicadores que se están generando de manera correcta y deben continuar (tabla 77). Esta Secretaría es una de las generadoras de mayor número de indicadores, los cuales se desprenden del Consenso agropecuario y su calidad estadística es alta, dado la importancia que representan.

Tabla 77
Indicadores de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, por categoría
2006

Indicadores	Categoría
Rendimiento por hectárea, por tipo de producto	Indicador que continúa
Variación del rendimiento por hectárea, por tipo de producto	
Proporción del área cosechada con respecto al área sembrada, por tipo de producto	
Variación de la producción, por tipo de producto	
Distribución departamental de la superficie sembrada, por tipo de producto	
Porcentaje de cumplimiento producción pronosticada, por tipo de producto	
Costos de producción, según producto	
Índice de variación de costos de producción del producto	
Precios al productor según tipo de producto	
Índice de variación de los precios al productor, por tipo de producto	
Participación de la actividad pecuaria, por especie	
Distribución departamental de la actividad pecuaria según tipo de especie	
Porcentaje de ganado bovino según rangos de edad	
Porcentaje de ganado bovino según sexo	
Porcentaje de ganado bovino según sexo y rango de edad	
Porcentaje de ganado bovino según tipo de explotación	
Porcentaje de ganado bovino según raza o cruce	
Producción promedio diaria (litros)	
Producción promedio vaca/día/litros	
Distribución del área de pastos según tipo	
Porcentaje de ganado porcino según rangos de edad	
Porcentaje de ganado porcino según sexo	
Porcentaje de ganado porcino según sexo y rango de edad	
Porcentaje de ganado porcino según tipo de explotación	
Porcentaje de ganado porcino según raza o cruce	
Hembras de ganado porcino para cría en producción	

Tabla 77 (conclusión)
Indicadores de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, por categoría
2006

Indicadores	Categoría
Promedio de lechones por camada	Indicador que continúa
Porcentaje de aves, según uso	
Productores de explotaciones pecuarias, según tipo de explotación	
Porcentaje de sacrificio de ganado, según especie	
Porcentaje de sacrificio de ganado de la especie, según sexo	
Promedio de peso en pie del ganado de la especie	
Porcentaje del área de estanques en producción	
Porcentaje del área de jaulas en producción	
Peso total de la cosecha según especie	
Distribución departamental de la producción acuícola	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Secretaría de Desarrollo Físico

El resultado del análisis realizado para la formulación del Plan arrojó que esta dependencia tiene un indicador por mejorar: *Cobertura de agua potable y saneamiento básico urbano*.

Secretaría de Salud

El resultado del análisis realizado, presentó que esta dependencia tiene 6 indicadores por mejorar, 34 continuarán y se deberán implementar 5 indicadores nuevos. Esta es la dependencia que mayor número de indicadores genera y, en general, la calidad de la información producida es alta. Los temas de los indicadores nuevos se relacionan con la información propuesta en el documento de “Objetivos del Milenio” del gobierno nacional.

La tabla 78 relaciona los indicadores por mejorar que están a cargo de la Secretaría de Salud, los que continúan y los que aún no se están produciendo.

Tabla 78
Indicadores de la Secretaría de Salud, por categorías
2006

Indicadores	Categorías
Porcentaje del presupuesto asignado a mantenimiento hospitalario	Indicador por mejorar
Porcentaje de metros cuadrados construidos de las ESE	
Índice de riesgo por calidad del agua	
Porcentaje de mujeres en edad fértil afiliadas al SGSSS	
Porcentaje de menores de 5 años afiliados al SGSSS	
Porcentaje de niños y niñas entre 5 y 18 años afiliados al SGSSS	

Tabla 78 (continuación)
Indicadores de la Secretaría de Salud, por categorías
2006

Indicadores	Categorías
Porcentaje de rayos X que están funcionando	Indicador que continúa
Porcentaje de plantas eléctricas de las ESE	
Porcentaje de equipos adquiridos por nivel de atención	
Porcentaje de municipios con manejo autónomo de recursos	
Porcentaje de profesionales en el área de la salud, por especialidad	
Porcentaje de auxiliares en salud	
Porcentaje de técnicos en salud	
Porcentaje de captación de sintomáticos respiratorios	
Porcentaje de positividad de baciloscopias TBC	
Porcentaje de concentración de baciloscopias TBC	
Porcentaje de curación TBC	
Porcentaje de tratamientos terminados TBC	
Porcentaje de abandono TBC	
Porcentaje de fracasos TBC	
Porcentaje de fallecidos TBC	
Tasa de mortalidad	
Tasa de nacimientos	
Cobertura de vacunación	
Porcentaje de pérdida de biológico	
Coficiente de prevalencia registrada de lepra	
Coficiente de detección de nuevos casos de lepra	
Tasa de incidencia de lepra en el departamento del Tolima	
Tasa de mortalidad evitable	
Porcentaje de notificación por UPGD	
Porcentaje de notificación por unidades notificadoras municipales	
Tasa de prevalencia y evento de interés en salud pública	
Porcentaje de población atendida con discapacidad	
Porcentaje de ayudas de rehabilitación entregadas	
Porcentaje de promotores de salud	
Porcentaje de cobertura del régimen subsidiado por municipio	
Porcentaje de cobertura del régimen subsidiado en el departamento	
Porcentaje de cobertura del régimen subsidiado de la población NBI	

Tabla 78 (conclusión)
Indicadores de la Secretaría de Salud, por categorías
2006

Indicadores	Categorías
Porcentaje de afiliación al régimen subsidiado, nivel 1 y 2 del SISBEN	Indicador que continúa
Proporción de prestadores certificados	
Porcentaje de población por rango de edad y municipio (rural - urbano)	Indicador nuevo
Tasa de mortalidad por desnutrición	
Tasa de desnutrición crónica en menores de 5 años	
Cobertura de programas de salud sexual reproductiva en población adolescente	
Porcentaje de niños entre 1 y 6 meses que reciben lactancia materna exclusiva	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

El resultado del análisis realizado para la formulación del Plan arrojó que esta dependencia tiene siete indicadores por mejorar, cinco continúan y se deberán implementar once indicadores nuevos (tabla 79), estos últimos se refieren al sector de turismo en un porcentaje del 81%, el cual se incluye en el segundo eje estratégico del Plan de Desarrollo: *Crecimiento del Ámbito Económico*.

Tabla 79
Indicadores del Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, por categorías
2006

Indicadores	Categorías
Indicador de resultado	Indicador por mejorar
Indicador de producto	
Tasa de asistencia escolar por municipio y edad	
Porcentaje de hombres por grupos de edad	
Porcentaje de ejecución de los ingresos del sistema general de participación	
Indicador de consistencia	
Porcentaje de ejecución del sistema general de participación de gastos	
Porcentaje de mujeres por grupos de edad	
Índice de entorno municipal	Indicador que continúa
Índice de eficacia municipal	
Índice de eficiencia global municipal	
Índice de gestión municipal	

Tabla 79 (conclusión)

Indicadores del Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas, por categorías 2006

Indicadores	Categorías
Porcentaje de ingresos y gastos en el sector turístico	Indicador nuevo
Porcentaje de inversión en turismo	
Porcentaje de empleo generado por el sector turismo	
Porcentaje de turistas que ingresan al departamento	
Porcentaje de recurso humano capacitado en la industria turística	
Porcentaje de cumplimiento de rutas y frecuencias en el transporte turístico	
Porcentaje de preferencias, por los motivos de viaje	
Porcentaje de consumo en servicios básicos de la industria de turismo	
Porcentaje de productos adquiridos para la preparación de alimentos y bebidas	
Empleos generados por proyectos productivos sostenibles ejecutados	
Iniciativas productivas promovidas en el departamento en un período de tiempo	
Déficit cuantitativo de vivienda	
Déficit cualitativo de vivienda	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte

El resultado del análisis realizado para la formulación del Plan presentó que esta dependencia posee tres indicadores que deberán implementarse. El DATT no genera indicadores, lo cual constituye una gran debilidad para realizar seguimiento a la labor desempeñada y a la situación del departamento en el tema.

La tabla 80 relaciona los indicadores que están a cargo de este Departamento Administrativo y que aún no se están produciendo.

Tabla 80

Indicadores del Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte, por categoría 2006

Indicadores	Categoría
Número de vehículos matriculados	Indicador nuevo
Número de procesos de accidentalidad, por municipio	
Número de usuarios con casos y procedimientos atendidos, por trámite	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Indeportes

El resultado del análisis realizado para la formulación del Plan arrojó que esta dependencia tiene un indicador por mejorar, cuatro continuarán y se deberá implementar un indicador nuevo (tabla 81).

Tabla 81
Indicadores del Indeportes, por categorías
2006

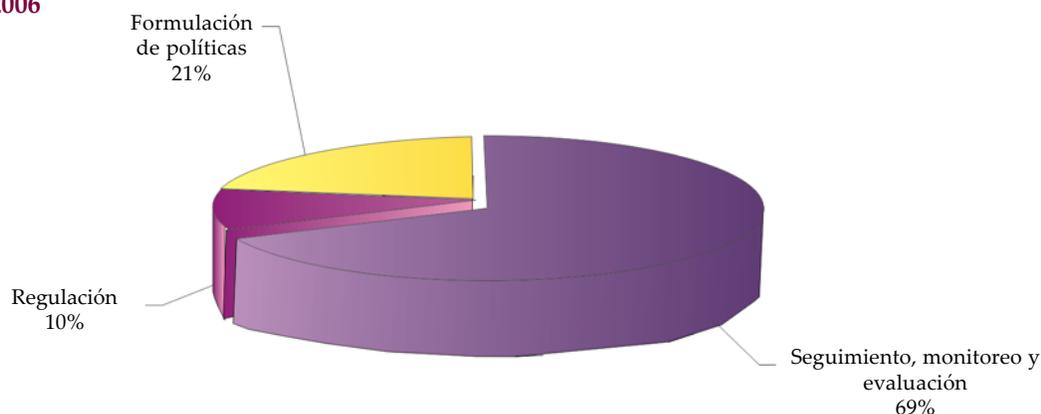
Indicadores	Categorías
Porcentaje de ejecución	Indicador por mejorar
Porcentaje de participación en eventos deportivos	Indicador que continúa
Porcentaje de cobertura de eventos deportivos	
Número de sesiones de terapia física por deporte	
Número de consultas asignadas por liga	
Número de deportistas por disciplina por categoría	Indicador nuevo

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

5.4.3 Indicadores nuevos

Como se observa en el gráfico 38, los indicadores nuevos, de acuerdo con los resultados obtenidos de las matrices de priorización, serán utilizados principalmente para seguimiento, monitoreo y evaluación en un 69%; para la formulación de políticas, en un 21%, y tan sólo el 10% de la información generada se empleará para regulación.

Gráfico 38
Principales usos de los indicadores nuevos
2006



Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Al igual que con los indicadores por mejorar, para el caso de los requerimientos de indicadores, la priorización según los usos constituyó el primer filtro para la determinación de aquellos que deben generarse, la cual, junto con el análisis de la pertinencia con el Plan de Desarrollo, los programas y las funciones de cada dependencia y entidad vinculada, definió los indicadores nuevos que se deben producir.

A continuación se relacionan los indicadores nuevos priorizados para cada dependencia de la Gobernación del Tolima y sus entidades vinculadas, de acuerdo con el procedimiento descrito. No obstante, es importante señalar que una vez implementados los proyectos nuevos, gran parte de estos indicadores se podrán obtener a partir de la información generada con tales proyectos.

5.4.4 Directorio de indicadores nuevos por dependencia responsable

Secretaría de Gobierno

Tabla 82
Indicadores nuevos de la Secretaría de Gobierno
2006

Indicadores nuevos	Oficina productora
Organizaciones solidarias y comunitarias en funcionamiento	Participación Comunitaria
Tasa de mortalidad violenta en menores de 18 años	
Tasa de trabajo infantil	
Porcentaje de jefes de hogar por sexo	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Metadatos de los indicadores nuevos

Nombre del indicador	<i>Organizaciones solidarias y comunitarias en funcionamiento</i>
Objetivo	Conocer el porcentaje de personas jurídicas que están en funcionamiento
Variable	Personas jurídicas por grupo de población y organizaciones en funcionamiento
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Gobierno
Dependencia beneficiada	Secretaría de Gobierno
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de organizaciones solidarias y comunitarias del departamento

Nombre del indicador	<i>Tasa de mortalidad violenta en menores de 18 años</i>
Objetivo	Conocer el número de muertes violentas ocurridas en menores de 18 años en un periodo de tiempo
Variable	Muertes violentas ocurridas
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Secretaría de Gobierno
Dependencia beneficiada	Secretaría de Gobierno
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de muertes violentas en menores de 18 años

Nombre del indicador	<i>Tasa de trabajo infantil</i>
Objetivo	Conocer el número de niños y niñas trabajadoras en el departamento
Variable	Número de niños trabajadores
Cobertura geográfica	Departamental

Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Gobierno
Dependencias beneficiadas	Secretaría de Gobierno, Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de trabajo infantil

Nombre del indicador	<i>Porcentaje de jefes de hogar por sexo</i>
Objetivo	Conocer el porcentaje de mujeres y hombres cabeza de hogar en el departamento
Variable	Número de mujeres y hombres cabeza de hogar
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	DANE
Dependencia beneficiada	Secretaría de Gobierno
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Censo General 2005

Secretaría de Educación

Tabla 83
Indicadores nuevos de la Secretaría de Educación
2006

Indicadores nuevos	Oficinas productoras
Porcentaje de egresados de la educación media que ingresan al nivel superior	Planeación
Número de docentes por área	Talento Humano, Cobertura y Calidad Educativa
Resultados de pruebas Saber e ICSES para el departamento y otras evaluaciones externas	Calidad Educativa
Cobertura de complementación alimentaria en edad escolar	Talento Humano
Proporción de los establecimientos según los costos	Cobertura Educativa
Porcentaje de instituciones con estímulos	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Metadatos de los indicadores nuevos

Nombre del indicador	<i>Porcentaje de egresados de la educación media que ingresan al nivel superior</i>
Objetivo	Conocer el porcentaje de egresados que continúan sus estudios en educación superior
Variable	Estudiantes que ingresan a centros educativos de nivel superior / estudiantes que terminan sus estudios en centros de educación media
Cobertura geográfica	Departamental

Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencias beneficiadas	Secretaría de Educación y Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de información de educación superior

Nombre del indicador	<i>Número de docentes por área</i>
Objetivo	Conocer la solvencia de docentes en las diferentes áreas de estudio
Variable	Total de docentes por áreas de formación
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencia beneficiada	Secretaría de Educación
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de docentes por área de formación y área de desempeño

Nombre del indicador	<i>Resultados de pruebas Saber e ICFES para el departamento y otras evaluaciones externas</i>
Objetivo	Medir la calidad de la educación en el departamento
Variable	Estudiantes que presentan pruebas y sus resultados
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencia beneficiada	Secretaría de Educación
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de pruebas educativas

Nombre del indicador	<i>Cobertura de complementación alimentaria en edad escolar</i>
Objetivo	Determinar la población estudiantil apoyada con complemento alimentario
Variable	Población matriculada por estrato y población atendida con alimentación escolar
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencia beneficiada	Secretaría de Educación
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de los servicios complementarios de bienestar de las instituciones educativas

Nombre del indicador	<i>Proporción de los establecimientos según los costos</i>
Objetivo	Controlar los costos de las instituciones educativas de acuerdo con los rangos presentados

Variable	Número de establecimientos educativos de cada rango / total de los establecimientos
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencia beneficiada	Secretaría de Educación
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de instituciones educativas oficiales y privadas del departamento

Nombre del indicador	<i>Porcentaje de instituciones con estímulos</i>
Objetivo	Establecer las instituciones educativas que han recibido beneficios económicos
Variable	Número de instituciones y recursos asignados
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Dependencia beneficiada	Secretaría de Educación
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de los servicios complementarios de bienestar de las instituciones educativas

Dirección de Cultura

Tabla 84
Indicadores nuevos de la Dirección de Cultura
2006

Indicadores nuevos	Oficina productora
Número de bienes de interés cultural declarados e intervenidos en el departamento	Dirección de Cultura
Patrimonio total restaurado en el departamento	
Número de escuelas musicales conformadas, por tipo	
Número de bibliotecas públicas existentes por municipio	
Número de museos detectados y apoyados	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Metadatos de los indicadores nuevos

Nombre del indicador	<i>Número de bienes de interés cultural declarados e intervenidos en el departamento</i>
Objetivo	Conocer el número de bienes de interés cultural restaurados frente a los declarados
Variable	Número de bienes de interés declarados / número de bienes de interés intervenidos
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Anual

Dependencia responsable	Dirección de Cultura
Dependencia beneficiada	Dirección de Cultura
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro del patrimonio cultural del Tolima

Nombre del indicador	<i>Patrimonio total restaurado en el departamento</i>
Objetivo	Conocer el porcentaje de patrimonio restaurado
Variable	Número de bienes restaurados / total de bienes departamentales declarados
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Dirección de Cultura
Dependencia beneficiada	Dirección de Cultura
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro del patrimonio cultural del Tolima

Nombre del indicador	<i>Número de escuelas musicales conformadas, por tipo</i>
Objetivo	Cuantificar las escuelas musicales según el tipo de especialidad que manejen
Variable	Número de escuelas musicales según el tipo
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Dirección de Cultura
Dependencia beneficiada	Dirección de Cultura
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de desarrollo y fomento a la creación y actividad artística

Nombre del indicador	<i>Número de bibliotecas públicas existentes por municipio</i>
Objetivo	Cuantificar las bibliotecas públicas del departamento
Variable	Bibliotecas por municipio
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Dirección de Cultura
Dependencia beneficiada	Dirección de Cultura
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de bibliotecas y museos municipales

Nombre del indicador	<i>Número de museos detectados y apoyados</i>
Objetivo	Conocer el número de museos apoyados y los que faltan por recibir apoyo de gobierno municipal
Variables	Museos detectados Museos apoyados

Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Dirección de Cultura
Dependencia beneficiada	Dirección de Cultura
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de bibliotecas y museos municipales

Secretaría de Salud

Tabla 85
Indicadores nuevos de la Secretaría de Salud
2006

Indicadores nuevos	Oficina productora
Porcentaje de población por rango de edad y municipio (rural - urbano)	Salud Pública
Tasa de mortalidad por desnutrición	
Tasa de desnutrición crónica en menores de 5 años	
Cobertura de programas de salud sexual reproductiva en población adolescente	
Porcentaje de niños entre 1 y 6 meses que reciben lactancia materna exclusiva	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Metadatos de los indicadores nuevos

Nombre del indicador	<i>Porcentaje de población por rango de edad y municipio (rural- urbano)</i>
Objetivo	Mantener actualizada la población que reporta el DANE
VARIABLES	Municipios Población que reporta el DANE Grupos etarios
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Salud
Dependencia beneficiada	Secretaría de Salud
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Censo General 2005

Nombre del indicador	<i>Tasa de mortalidad por desnutrición</i>
Objetivo	Conocer la tasa de mortalidad causada por desnutrición
VARIABLES	Municipio Edad Tipo de desnutrición Género

Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Ministerio de la Protección Social
Dependencia beneficiada	Secretaría de Salud
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de vigilancia alimentaria y nutricional del departamento
Nombre del indicador	<i>Tasa de desnutrición crónica en menores de 5 años</i>
Objetivo	Conocer el grado de desnutrición en menores de 5 años
VARIABLES	Municipio Edad Tipo de desnutrición Género
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Ministerio de la Protección Social
Dependencia beneficiada	Secretaría de Salud
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de vigilancia alimentaria y nutricional del departamento
Nombre del indicador	<i>Cobertura de programas de salud sexual reproductiva en población adolescente</i>
Objetivo	Conocer el número de adolescentes que se benefician de los programas
VARIABLES	Número de programas Centros educativos según nivel
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Salud
Dependencia beneficiada	Secretaría de Salud
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de programas de salud sexual reproductiva
Nombre del indicador	<i>Porcentaje de niños entre 1 y 6 meses que reciben lactancia materna exclusiva</i>
Objetivo	Cumplir con los lineamientos nacionales a nivel de lactancia materna
VARIABLES	Peso Talla
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Dependencias beneficiadas	Secretaría de Salud y Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de lactancia exclusiva hasta los 6 meses

Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

Tabla 86
Indicadores nuevos del Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
2006

Indicadores nuevos	Oficina productora
Porcentaje de ingresos y gastos en el sector turístico	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Porcentaje de inversión en turismo	
Porcentaje de empleo generado por el sector turismo	
Porcentaje de turistas que ingresan al departamento	
Porcentaje de recurso humano capacitado en la industria turística	
Porcentaje de cumplimiento de rutas y frecuencias en el transporte turístico	
Porcentaje de preferencias, por los motivos de viaje	
Porcentaje de consumo de servicios básicos de la industria de turismo	
Porcentaje de productos adquiridos para la preparación de alimentos y bebidas	
Empleos generados por proyectos productivos sostenibles ejecutados	
Iniciativas productivas promovidas en el departamento en un período de tiempo	
Déficit cuantitativo de vivienda	
Déficit cualitativo de vivienda	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Metadatos de los indicadores nuevos

Nombre del indicador	<i>Porcentaje de ingresos y gastos en el sector turístico</i>
Objetivo	Establecer la contribución del sector turístico al PIB
Variabes	Ingresos y gastos
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Dependencias beneficiadas	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Sistema de información de turismo

Nombre del indicador	<i>Porcentaje de inversión en turismo</i>
Objetivo	Medir la relación inversión - impacto que tiene el sector
Variable	Inversión pública y privada en infraestructura y en promoción / impacto generado
Cobertura geográfica	Departamental

Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Dependencia beneficiada	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Sistema de información de turismo

Nombre del indicador	<i>Porcentaje de empleo generado por el sector turismo</i>
Objetivo	Medir la generación de empleo del sector
VARIABLES	Número de puestos laborales disponibles Crecimientos y decrecimientos
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Dependencia beneficiada	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Sistema de información de turismo

Nombre del indicador	<i>Porcentaje de turistas que ingresan al departamento</i>
Objetivo	Medir la movilidad y los flujos de turistas a destinos del departamento
Variable	Número de turistas que ingresan al departamento, por mes
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Dependencia beneficiada	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Sistema de información de turismo

Nombre del indicador	<i>Porcentaje de recurso humano capacitado en la industria turística</i>
Objetivo	Establecer la cualificación del capital humano del sector
Variable	Recurso humano capacitado / empleados
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Dependencia beneficiada	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Sistema de información de turismo

Nombre del indicador	<i>Porcentaje de cumplimiento de rutas y frecuencias en el transporte turístico</i>
Objetivo	Cuantificar las rutas y verificar su cumplimiento de frecuencias del transporte aéreo, terrestre y fluvial

VARIABLES	Número de rutas por destino /cumplimiento de frecuencias
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Dependencia beneficiada	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Sistema de información de turismo

Nombre del indicador	<i>Porcentaje de preferencias, por los motivos de viaje</i>
Objetivo	Identificar los motivos de viaje más comunes
Variable	Número de visitantes a destinos, por motivo (acuaturismo, agroturismo, histórico, cultural u otros)
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Dependencia beneficiada	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Sistema de información de turismo

Nombre del indicador	<i>Porcentaje de consumo de servicios básicos de la industria de turismo</i>
Objetivo	Medir los consumos de servicios básicos en el sector turismo
Variable	Consumo por tipo de prestador, según servicio (agua potable, energía, gas y comunicaciones)
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Dependencia beneficiada	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Sistema de información de turismo

Nombre del indicador	<i>Porcentaje de productos adquiridos para la preparación de alimentos y bebidas del sector turístico</i>
Objetivo	Identificar los insumos de consumo de los turistas que visitan el departamento
Variable	Productos de mayor consumo por turistas (cárnicos, fruver, refrescos, licores).
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Dependencia beneficiada	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Sistema de información de turismo

Nombre del indicador	<i>Empleos generados por proyectos productivos sostenibles ejecutados</i>
Objetivo	Conocer el número de empleos generados por proyectos productivos
Variable	Empleos generados por contrato
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Por solicitud
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Dependencia beneficiada	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de proyectos productivos del departamento

Nombre del indicador	<i>Iniciativas productivas promovidas en el departamento en un periodo de tiempo</i>
Objetivo	Conocer el número de iniciativas productivas por mes
VARIABLES	Iniciativas productivas desarrolladas Iniciativas productivas programadas en el año
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Dependencia beneficiada	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de proyectos productivos del departamento

Nombre del indicador	<i>Déficit cuantitativo de vivienda</i>
Objetivo	Conocer el número de viviendas de interés social y de otros niveles que hacen parte del departamento
Variable	Número de viviendas
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	DANE
Dependencia beneficiada	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Censo General 2005

Nombre del indicador	<i>Déficit cualitativo de vivienda</i>
Objetivo	Conocer el estado de las viviendas de interés social y de otros niveles que hacen parte del departamento
Variable	Estado de las viviendas
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	DANE

Dependencia beneficiada	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Censo General 2005

Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte

Tabla 87

Indicadores nuevos del Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte 2006

Indicadores nuevos	Oficinas productoras
Número de vehículos matriculados	Sedes operativas
Número de procesos de accidentalidad por municipio	
Número de usuarios con casos y procedimientos atendidos, por trámite	

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

Metadatos de los indicadores nuevos

Nombre del indicador	<i>Porcentaje de vehículos matriculados</i>
Objetivo	Conocer el número de vehículos y motocicletas matriculadas en el departamento
VARIABLES	Número de vehículos y motocicletas matriculadas Total de vehículos y motocicletas
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	DATT
Dependencias beneficiadas	DATT
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de matrículas de vehículos y motocicletas

Nombre del indicador	<i>Número de procesos de accidentalidad por municipio</i>
Objetivo	Establecer los municipios con mayor accidentalidad, para intervenir
Variable	Número de accidentes por mes por municipio
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	DATT
Dependencia beneficiada	DATT
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de procesos por accidentalidad

Nombre del indicador	<i>Número de usuarios con casos y procedimientos atendidos, por trámite</i>
Objetivo	Establecer la relación de los casos consultados y si se ha dado su respectivo trámite

Variable	Número de usuarios por caso y trámite realizado
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	DATT
Dependencia beneficiada	DATT
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de atención a usuarios

Indeportes

Indeportes debe implementar un indicador: Número de deportistas por disciplina por categoría.

Metadatos del indicador nuevo

Nombre del indicador	<i>Número de deportistas por disciplina por categoría</i>
Objetivo	Obtener una herramienta comparativa de servicio de cada una de las ligas
Variable	Número de deportistas por disciplina y categorías
Cobertura geográfica	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Indeportes
Dependencia beneficiada	Indeportes
Nombre de la operación estadística de la cual es generado	Registro de estadísticas departamentales, nacionales e internacionales de ligas deportivas, deporte asociado y competitivo

6. COSTOS DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO

Para cada una de las dependencias y entidades participantes en el proceso de formulación del Plan Estadístico del departamento del Tolima, se establecieron:

- Las operaciones estadísticas que por su calidad, oportunidad y disponibilidad pueden continuar produciéndose como hasta ahora.
- Las operaciones que presentan carencias y deben mejorarse, se clasifican como operaciones estadísticas por mejorar.
- Se plantearon proyectos nuevos y los costos estimados para su implementación.

Los costos estimados para las operaciones y proyectos obedecen a ciertos criterios y estándares que generalmente se tienen en cuenta en el mejoramiento o producción de información, sin embargo, es obvio que estos pueden variar para atender las características particulares de las dependencias y entidades vinculadas a la Gobernación del Tolima.

Para las operaciones estadísticas por mejorar

- En algunos casos, se trata de resolver problemas de difusión que obedecen a decisiones gerenciales y/o directivas, y por tanto, pueden resolverse sin necesidad de recursos financieros.
- En cuanto al componente tecnológico, de la inversión de una entidad pueden beneficiarse simultáneamente varias operaciones estadísticas, dependencias o grupos dentro de la misma.
- En el caso de los problemas de recolección y análisis de la información, una revisión de las metodologías, la documentación de la información y/o la organización de los procesos, pueden ayudar al mejoramiento de la producción de la información.
- Los problemas administrativos pueden disminuirse notoriamente a partir del esfuerzo y el compromiso de todos los funcionarios de la entidad. Si bien, el proceso de producción y organización de la información es dispendioso y demanda recurso humano calificado, un esfuerzo inicial puede llevar a la disminución de problemas y menores requerimientos en el futuro.

Para los proyectos nuevos

- Existen diferentes niveles de complejidad para el desarrollo e implementación de los proyectos; entre mayor sea ésta, mayor la inversión económica que debe hacerse.
- Muchos proyectos requieren de la organización de la información ya existente en otras entidades, es decir, de la gestión de los directivos y funcionarios para la consecución y organización de la información, como es el caso de los requerimientos atendidos por entidades externas, descritos en la sección 3. En este caso únicamente se requiere establecer alianzas que permitan obtener la información sin generar altos costos.

- Una forma de minimizar recursos es a través de la contratación de una o dos personas que se encarguen, de ser posible, de corregir las falencias de los registros existentes o consolidar los nuevos, de esta manera, los costos pueden disminuir considerablemente a través de economías de escala.

En el cuadro 1 se relacionan las operaciones estadísticas por mejorar y los proyectos nuevos con sus respectivos costos por dependencia y entidad y para el total de la Gobernación.

Cuadro 1
Relación de costos de los proyectos nuevos y por mejorar
2006

Dependencia o entidad	Número de proyectos nuevos	Costo (pesos)	Número de operaciones por mejorar	Costo (pesos)	Costo total (pesos)
Secretaría de Gobierno	7	455 000 000	7	120 000 000	575 000 000
Secretaría de Educación	3	80 000 000	9	150 000 000	230 000 000
Dirección de Cultura	0	0	0	0	0
Secretaría de Hacienda	3	55 000 000	1	60 000 000	115 000 000
Secretaría de Desarrollo Agropecuario	0	0	1	50 000 000	50 000 000
Secretaría de Desarrollo Físico	3	240 000 000	3	40 000 000	280 000 000
Secretaría de Salud	6	165 000 000	7	140 000 000	305 000 000
Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas	3	320 000 000	5	80 000 000	400 000 000
Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte	6	195 000 000	8	80 000 000	275 000 000
Indeportes	0	0	13	140 000 000	140 000 000
Costos asociados a la consolidación de información a partir de la información generada por entidades externas a la gobernación de Tolima y entidades vinculadas	0	0	0	0	0
TOTAL	31	1 510 000 000	54	860 000 000	2 370 000 000

Fuente: Formulación Plan Estadístico de la Gobernación del Tolima. DANE. 2006

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El proceso de planificación estadística es el inicio de un camino y no el final. El diagnóstico de la información departamental y el Plan Estadístico en sí mismo, son la base de un proceso dinámico y en continuo mejoramiento para la organización y consolidación de la información estadística. A partir de esto, se cuenta con:

- Un inventario de información valiosa que puede utilizarse como insumo para la definición de estructuras de los sistemas de información y líneas de base de indicadores, para la toma de decisiones departamentales e incluso municipales.
- Un estado del arte de la información municipal en el que se detectaron los problemas y cuellos de botella; sólo resta empezar a trabajar en su solución.
- La identificación de las demandas de información satisfechas e insatisfechas del departamento: en el primer caso, deben adelantarse acciones para la consecución de la información que ya se está produciendo; en el segundo, debe diseñarse e implementarse un proyecto para su obtención.
- La identificación del tipo de información que se produce en las dependencias de la Gobernación y sus entidades vinculadas: de estructura o de gestión. La decisión sobre el requerimiento de aumentar o disminuir su volumen, atiende a las necesidades y funciones de las entidades y criterios particulares de los funcionarios; sin embargo, no debe olvidarse que es la información de estructura la que permite realizar ejercicios de seguimiento y de eficiencia comparativa.

A partir de la aplicación de la Metodología de Planificación Estadística del DANE, en términos generales, se detectaron las siguientes características de la información con la que cuenta el departamento del Tolima:

- La oferta de información estadística en el departamento es amplia; sin embargo, existe gran cantidad de información que se produce de manera incompleta o no cumple con los tiempos requeridos por los usuarios. Esto hace evidente un grave problema de desorganización, a partir del cual se debe promover un proceso de concienciación entre los funcionarios de la Gobernación. Este documento puede constituirse en una herramienta clave para empezar a solucionar este tipo de inconvenientes.
- Gran cantidad de información reportada por las dependencias como operaciones propias es requerida por otras oficinas, de lo cual se deduce que existe un grave problema de falta de difusión dentro de la entidad y un profundo desconocimiento de lo que se está produciendo.
- Existe una gran cantidad de información requerida que está siendo o debe ser producida por entidades externas a la Gobernación, sea de orden departamental o nacional. Es necesario detectar cuáles son dichas entidades para establecer alianzas o convenios para la transferencia oportuna de la información que se requiere.
- Respecto a los indicadores, es evidente la gran debilidad que existe frente al tema en la Gobernación, esto obstaculiza las labores de seguimiento y evaluación de los procesos, ya que no se cuenta con la rigurosidad necesaria en su producción y difusión, lo que dificulta un acercamiento certero a la realidad que se necesita analizar.

- Algunas dependencias cuentan con una abundante información en bases de datos. No obstante, entre la organización de las bases de datos y el uso de la información para la toma de decisiones, hay una brecha que se traduce en limitaciones de información requerida, no disponibilidad en tiempos necesarios, bajo perfil en la gestión, entre otros aspectos.
- Existen grandes deficiencias en los flujos de información en el interior de la entidad. Se hace necesario simplificar dicho procesos para garantizar información oportuna y confiable.
- Existe un amplio listado de requerimientos de información; un alto porcentaje de ellos han sido traducidos en proyectos nuevos de urgente implementación para la satisfacción de los usuarios.

El primer paso para la solución de las situaciones mencionadas, es establecer claramente la oferta y demanda de información real; en ese sentido, se puede decir que el Plan Estadístico que se presenta, constituye un avance en la medida en que permite conocer qué información se está produciendo como debe ser (operaciones estadísticas que continúan), cuál es la que tiene fallas (operaciones estadísticas por mejorar) y la información que no existe y se está requiriendo.

El siguiente paso es la implementación del Plan Estadístico, labor que requiere de la voluntad política, el compromiso y la participación de los funcionarios y técnicos que hacen parte de la Gobernación del Tolima y sus entidades vinculadas.

El mejoramiento de las deficiencias en materia de información y el diseño e implementación de nuevos proyectos toma tiempo. Entre tanto, las diferentes dependencias y entidades pueden adelantar algunas actividades dirigidas a la depuración de la información ya existente y a la consecución de la información que demandan y que está siendo generada por otra entidad.

A lo largo del documento se hicieron algunas recomendaciones generales, no obstante, puede tenerse en cuenta, que:

- La organización de las bases de datos y depuración de la información, aunque es un proceso dispendioso, es necesario para contar con información de calidad.
- El establecimiento de flujos de información o el cumplimiento de los ya establecidos con seguridad llevará a la satisfacción de las demandas de información.
- La documentación tanto de la información como de los indicadores, debe acompañar todos los procesos de producción de información. Un apoyo en este proceso son las fichas de metadato diseñadas por el DANE y presentadas en este trabajo.
- Con respecto al tema de indicadores, debe trabajarse fuertemente ya que existen dificultades en la medición, el diseño y la construcción de los mismos. Existe una amplia bibliografía sobre el tema y expertos que puedan asesorar y, en casos específicos, acompañar el proceso de definición de nuevos indicadores.

GLOSARIO

Operación estadística: proceso para la producción de información estadística y/o transformación de la misma, con el fin de obtener agregados o resultados que se originan en encuestas (censos y muestras), consolidación de registros, normas y estándares y medición científico-técnica.

Campos y criterios de análisis para operaciones individuales propias

Accesibilidad: la evaluación de este criterio consiste en identificar si los medios utilizados por el productor les permiten a los usuarios consultar la información estadística.

Calidad estadística: se refiere al conjunto de condiciones o características de la información estadística, que le otorgan o no idoneidad para su utilización.

Confiabilidad: evaluar sobre cada operación, si sus resultados están soportados en procesos idóneos de producción estadística y, por ende, poseen la calidad y cualidades recomendables para su uso.

Disponibilidad: examina la forma como la información estadística se pone a disposición de los usuarios.

Gestión: con respecto a la información, se refiere a formas eficientes de producción, difusión y uso de la información estadística.

Oportunidad: evalúa el cumplimiento de los tiempos establecidos para la producción y difusión de la información.

Pertinencia: se examina la congruencia que debe existir entre: los objetivos planteados tanto para la planificación como para el diseño de la operación estadística evaluada, así como las funciones de las dependencias, oficinas/áreas/grupos de trabajo encargadas de la misma; y los objetivos de la operación estadística evaluada y los elementos que determinan las características de la operación. Por ejemplo: cobertura temática, variables, metodología, etc.

Rigor científico: aplicación de procedimientos para el diseño, producción y utilización de operaciones estadísticas, que atiendan necesidades específicas de generación de información estadística en la administración pública.

Campos y criterios de análisis para operaciones individuales producidas por otras fuentes

Accesibilidad: examina la forma en que los resultados de las operaciones estadísticas pueden ser utilizados, con el fin de evaluar si la difusión se hace en los medios más eficientes y si existen restricciones para su posible utilización.

Confiabilidad: valoración sobre la utilidad o bondad de las estadísticas e indicadores que demandan y utilizan las entidades.

Nivel de satisfacción: medición del grado en que una operación estadística responde o cumple con las condiciones de uso requeridas por los demandantes.

Normativo-institucional: coherencia entre las normas, funciones y/o procesos que desarrolla la entidad y las operaciones estadísticas e indicadores que utilizan para el cumplimiento de los mismos.

Oportunidad: percepción de los usuarios respecto a retrasos o cumplimiento en la producción de resultados y la difusión de las estadísticas requeridas.

Pertinencia: tiene como propósito establecer si existe coherencia, congruencia o compatibilidad entre las variables e indicadores utilizados por las dependencias y las funciones de éstas y las estadísticas que deben producir.

Campos y criterios de análisis de oferta por grupo de operaciones

Coordinación: muestra el nivel de la entidad para la producción, uso y difusión de la información, a partir de la identificación de problemas como la retención, incompatibilidad y desvalorización de la información.

Duplicidad: al evaluar las operaciones estadísticas por sector o tema, se atiende el propósito de identificar operaciones estadísticas duplicadas y duplicidad de información sobre un tema específico.

Gestión: tiene como propósito identificar la capacidad y potencialidad (agregabilidad, compatibilidad e integración) de las operaciones estadísticas para consolidar la información básica que debe producir la entidad de manera continua o para un periodo de tiempo predeterminado.

Potencialidad: al observar la situación de las operaciones estadísticas por sector o tema, se busca identificar si los resultados de las mismas son susceptibles de integrarse y/o agregarse entre ellas o en esquemas, modelos o caracterizaciones que describan la situación del sector o tema. Ejemplo: los balances de las cuentas sectoriales o evaluaciones integrales.

Campos y criterios de análisis para análisis de indicadores propios

Aplicabilidad: que los resultados y los análisis con base en los indicadores, permitan tomar decisiones, adoptar líneas de acción y responder a la evaluación de los procesos que ejecuta la organización; que respondan a una necesidad real.

Calidad estadística: se refiere tanto a los atributos y características de los datos como a los criterios técnicos y estadísticos que definen la construcción de indicadores y que les otorgan o no idoneidad para su utilización. La calificación de este campo tiene en cuenta los datos, su relación con el problema de análisis y la utilidad para el usuario.

Coherencia: congruencia, compatibilidad o pertinencia de los indicadores, sobre determinado sector o tema, para lo que se examina, en especial, si responden al marco conceptual y estadístico formulado para las operaciones estadísticas de las cuales se originan.

Confiabilidad: que los indicadores generados posean atributos de calidad estadística. La confiabilidad de los datos y de la información se fundamenta en diseños y procesos técnicamente elaborados y estandarizados que responden a un método lógico, objetivo y adecuado.

Uso: fines de uso y caracterización de los usuarios. Satisfacción de una necesidad real que hace necesario su generación y utilización de estadísticas básicas y derivadas (indicadores, índices). Este campo permite establecer el tipo de indicadores frecuentemente utilizados por los agentes para el cumplimiento de las

funciones y procesos que desarrollan las organizaciones. Busca evaluar si los requerimientos son concernientes y conducentes a los objetivos generales que orientan la producción de operaciones estadísticas.

Funcionalidad: con base en los datos que provienen de las operaciones estadísticas, verificar que el indicador sea posible calcular y operacionalizar, y sea sensible a la situación o tendencia del fenómeno objeto de investigación.

Campos y criterios de análisis para indicadores de otras fuentes

Normativo-institucional: coherencia entre las normas, funciones y/o procesos que desarrolla la organización y las operaciones estadísticas e indicadores que utilizan para el cumplimiento de los mismos. Establece si la utilización de los indicadores obedece efectivamente al quehacer o funciones de la entidad y son consistentes con las necesidades de la producción estadística

Pertinencia: tiene como propósito establecer si existe coherencia, congruencia o compatibilidad entre los indicadores utilizados por las dependencias y las funciones de éstas.

Campos y criterios de análisis para indicadores por grupo

Coordinación: muestra el nivel de organización asociado a la demanda y uso de indicadores. Se examina a través, por ejemplo, de la identificación de vacíos en el proceso y flujo de comunicación en la organización; procedimientos que ponen en riesgo tanto la rendición oportuna de datos de conformidad con los requerimientos señalados y el uso poco eficiente de los recursos técnicos y humanos

Duplicidad: atiende al propósito de identificar si dentro de la entidad (entre dependencias), se producen indicadores cuyos objetivos y temáticas están siendo duplicados.

Campos y criterios de análisis para operaciones individuales propias - demanda

Correspondencia con funciones o procesos: relación de la demanda de información estadística con el quehacer y por consiguiente con el cumplimiento de las funciones de un área de trabajo específica.

Correspondencia con el Plan de Desarrollo: relación que existe entre las demandas de información planteadas desde los niveles gerencial y técnico, frente a los programas y subprogramas del Plan de Desarrollo.

Correspondencia con el Plan de Ordenamiento Territorial: se refiere a la relación que existe entre las demandas de información planteadas desde los niveles gerencial y técnico, frente a los programas del Plan de Ordenamiento Territorial.

Origen de las necesidades: identifica qué motiva la demanda de información estadística por parte de los diferentes actores de las dependencias del municipio (nivel técnico y gerencial).

Preferencias: establece características que los usuarios desean en la información y la relaciona con la clase de uso para el cual se requiere.

Utilidad: evalúa sobre cada requerimiento de información, su nivel de utilización para la toma de decisiones.

ANEXOS



ANEXO A. FORMULARIO DE EXISTENCIAS Y NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

PLAN ESTADÍSTICO FORMULARIO 1 EXISTENCIAS Y NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

I. IDENTIFICACIÓN		Formulario Nro. <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
1.	Nombre de la entidad _____ <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	
2..	Nombre de la dependencia _____ <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	
3.	Nombre de la oficina _____ <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	
4.	Nombre del entrevistado _____	5. Cargo _____
6.	Teléfono _____	7. E-Mail _____
II. TIPO DE ACTIVIDAD QUE DESARROLLA LA OFICINA		
8. Esta oficina es:		
Solamente productora de información estadística <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	} <i>Continúe</i>	Solamente usuaria de información estadística <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> → <i>Pase al capítulo IV Operaciones estadísticas utilizadas de otras entidades</i>
Productora y usuaria de información estadística <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>		No produce ni usa información estadística <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> → <i>Termine</i>
III. PRODUCCIÓN DE OPERACIONES ESTADÍSTICAS PROPIAS		
9. Relacione las operaciones estadísticas que esta oficina tiene bajo su responsabilidad:		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
<i>(Diligencie de la pregunta 10 a la pregunta 46 por cada operación estadística relacionada en el listado)</i>		

Continuación

Formulario Nro.

--	--	--	--	--	--

III. PRODUCCIÓN DE OPERACIONES ESTADÍSTICAS PROPIAS

10. Nombre de la operación estadística:

11. Esta operación corresponde a:

Encuesta por censo

1	
---	--

Otra

4	
---	--

Encuesta por muestreo

2	
---	--

¿Cuál? _____

Integración de registros administrativos

3	
---	--

12. ¿Cuál es el objetivo de esta operación estadística?

(Anexe el formato o cuestionario utilizado para la recolección de la información)

13. ¿Cuál es el universo de estudio de esta operación estadística?

14. ¿Cuáles son las principales variables de estudio que contiene esta operación estadística?

<hr/>	<hr/>	<hr/>

15. ¿Con qué periodicidad se producen los resultados de esta operación estadística?

Anual
Semestral
Trimestral
Mensual
Diaria
Otra

1	
2	
3	
4	
5	
6	

¿Cuál? _____

16. ¿Cuál es la cobertura geográfica de esta operación estadística?

Nacional
Departamental
Distrital
Municipal
Veredal
Otra

1	
2	
3	
4	
5	
6	

¿Cuál? _____

17. ¿Cuál es el nivel de desagregación geográfica de esta operación estadística?

Nacional
Departamental
Distrital
Municipal
Veredal
Otra

1	
1	
1	
1	
1	
1	

¿Cuál? _____

Continuación	Formulario Nro. 								
III. PRODUCCIÓN DE OPERACIONES ESTADÍSTICAS PROPIAS									
18. ¿Cuál(es) es(son) el(los) método(s) de recolección que utiliza esta operación estadística?									
Autodiligenciamiento <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>	Entrevista telefónica <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>								
Entrevista personal <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>	Observación directa <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>								
Transcripción de registros <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/> Otro <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/> ¿Cuál? <u>Encuestas</u>									
19. ¿Cuál fue la última fecha de producción de resultados de esta operación estadística?									
Mes <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	Año <input style="width: 40px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>								
20. ¿La información que genera esta operación estadística, actualmente está siendo georreferenciada?									
Sí <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>	No <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="2"/> → Recuerde diligenciar el formulario 2 Información geográfica								
21. ¿Esta operación estadística cuenta con metodología documentada?									
Sí <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/> Continúe (Anexe el documento)	No <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="2"/> → Pase a pregunta 23								
22. ¿Se actualiza permanentemente esta metodología?									
Sí <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>	No <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="2"/>								
Año de actualización más reciente <input style="width: 40px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>									
23. ¿Se difunden los resultados de esta operación estadística?	24. ¿Con qué periodicidad se difunden los resultados de esta operación estadística?								
Sí <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/> Continúe	Anual <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>								
No <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="2"/> → Pase a pregunta 28	Semestral <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>								
	Trimestral <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>								
	Mensual <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>								
	Diaria <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>								
	Otra <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>								
	¿Cuál? _____								
25. ¿Cuál fue la última fecha de difusión de los resultados de esta operación?	26. Los resultados de esta operación estadística se entregan a los usuarios en forma:								
Mes <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	Gratuita <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>								
Año <input style="width: 40px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	Comercializada <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>								
	Gratuita restringida <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>								
	Comercializada restringida <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>								
	Convenios interadministrativos <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>								
	Otra <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>								
	¿Cuál? _____								
27. Los resultados de esta operación estadística se publican en									
Medio impreso <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>	Medio magnético <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>								
Medio electrónico <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>	Otra <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 8px;" type="text" value="1"/>								
	¿Cuál? _____								
28. Señale, en orden de importancia (1, 2 ó 3, siendo 1 el más importante), los usos que tiene la operación estadística: (lea todas las opciones)									
Formulación de políticas	<table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center; font-size: 8px;"> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td></tr> </table>		1	2	3	1			
	1	2	3						
1									
Regulación	<table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center; font-size: 8px;"> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td></tr> </table>		1	2	3	1			
	1	2	3						
1									
Seguimiento, monitoreo y evaluación	<table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center; font-size: 8px;"> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td></tr> </table>		1	2	3	1			
	1	2	3						
1									
Insumo para nuevos productos de información	<table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center; font-size: 8px;"> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td><td style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid black;"></td></tr> </table>		1	2	3	1			
	1	2	3						
1									

Continuación

Formulario Nro.

III. PRODUCCIÓN DE OPERACIONES ESTADÍSTICAS PROPIAS

29. Señale, en orden (siendo 1 el más importante), los seis principales problemas técnicos que afectan la producción y difusión de la operación estadística:

- a Ausencia y/o deficiencias de las metodologías
- b Problemas en la recolección
- c Retraso en la captura y procesamiento de información
- d Falta de capacitación
- e Carencia de recurso humano
- f Insuficiencia y/o deficiencia en el recurso tecnológico
- g Carencia de software especializado
- h Deficiencia y/o carencia de canales de difusión
- i Baja calidad de la información: inconsistente, incompleta, deficiente
- j Oportunidad de los resultados
- k Falta de recursos económicos
- l Falta de una política de difusión
- n Problemas administrativos
- o Otro

	1	2	3	4	5	6
a	1					
b	1					
c	1					
d	1					
e	1					
f	1					
g	1					
h	1					
i	1					
j	1					
k	1					
l	1					
n	1					
o	1					

¿Cuál? _____

30. Nombre los principales usuarios de los resultados de esta operación estadística

Dependencias u oficinas de esta entidad

Entidades externas

¿Cuál?(es) _____

Nacionales: _____

Territoriales _____

Departamentales: _____

Regionales: _____

Municipales: _____

Otra(s) ¿Cuáles? _____

31. ¿La información contenida en esta operación estadística debe ser reportada de manera obligatoria/periódica a los usuarios externos registrados en la pregunta anterior?

Sí Continúe

No Pase a pregunta 35

¿Cuáles son estas entidades? 1) _____ 2) _____

3) _____ 4) _____

Continuación

Formulario Nro.

III. PRODUCCIÓN DE OPERACIONES ESTADÍSTICAS PROPIAS

37. Relacione los indicadores más importantes que genera esta operación estadística
(En caso de generarse más de 10 indicadores diligencie y anexe otra hoja igual a ésta)

1 _____	6 _____
2 _____	7 _____
3 _____	8 _____
4 _____	9 _____
5 _____	10 _____

(Diligencie de la pregunta 38 a la pregunta 46 por cada indicador relacionado en el listado)

38. Nombre del indicador

39. ¿Cuál es la definición de este indicador?

40. ¿Cuál es el objetivo del indicador?

41. ¿Cuál es la unidad de medida del indicador?

42. ¿Cuál es la fórmula de cálculo del indicador?

43. Complete el siguiente cuadro:

Variable	Cobertura de la variable	Periodicidad de la variable	Nombre de la operación estadística	Nombre del productor	Serie (MM/AAAA)	
					Desde	Hasta

44. ¿Con qué periodicidad se produce el indicador?

Anual	<input type="checkbox"/>	Mensual	<input type="checkbox"/>	Diaria	<input type="checkbox"/>
Semestral	<input type="checkbox"/>	Semanal	<input type="checkbox"/>	Otra	<input type="checkbox"/>
Trimestral	<input type="checkbox"/>			¿Cuál?	_____

45. Señale en orden de importancia (1, 2 ó 3, siendo 1 el más importante) los usos que tiene este indicador:

	1	2	3
Formulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguimiento, monitoreo y evaluación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insumo para nuevos productos de información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

46. De los siguientes tipos de problemas, señale en orden de importancia (1, 2, ó 3 siendo 1 el más importante) los que dificultan la generación de este indicador

	1	2	3
a Calidad de la información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b Reserva estadística	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c Infraestructura tecnológica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d Incompletitud de series	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e Cambios metodológicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f Otro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Continuación

Formulario Nro.

III. PRODUCCIÓN DE OPERACIONES ESTADÍSTICAS PROPIAS

37. Relacione los indicadores más importantes que genera esta operación estadística
(En caso de generarse más de 10 indicadores diligencie y anexe otra hoja igual a ésta)

1 _____	6 _____
2 _____	7 _____
3 _____	8 _____
4 _____	9 _____
5 _____	10 _____

(Diligencie de la pregunta 38 a la pregunta 46 por cada indicador relacionado en el listado)

38. Nombre del indicador

39. ¿Cuál es la definición de este indicador?

40. ¿Cuál es el objetivo del indicador?

41. ¿Cuál es la unidad de medida del indicador?

42. ¿Cuál es la fórmula de cálculo del indicador?

43. Complete el siguiente cuadro:

Variable	Cobertura de la variable	Periodicidad de la variable	Nombre de la operación estadística	Nombre del productor	Serie (MM/AAAA)	
					Desde	Hasta

44. ¿Con qué periodicidad se produce el indicador?

Anual

Semestral

Trimestral

Mensual

Semanal

Diaria

Otra

¿Cuál? _____

45. Señale en orden de importancia (1, 2 o 3, siendo 1 el más importante) los usos que tiene este indicador:

	1	2	3
Formulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguimiento, monitoreo y evaluación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insumo para nuevos productos de información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

46. De los siguientes tipos de problemas, señale en orden de importancia (1, 2, o 3 siendo 1 el más importante) los que dificultan la generación de este indicador

	1	2	3
a Calidad de la información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b Reserva estadística	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c Infraestructura tecnológica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d Incompletitud de series	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e Cambios metodológicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f Otro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formulario Nro.

IV. OPERACIONES ESTADÍSTICAS UTILIZADAS DE OTRAS ENTIDADES/ DEPENDENCIAS/ OFICINAS

47. ¿Esta oficina es usuaria de estadísticas producidas por otras entidades o dependencias?

Sí

Continúe

No



Pase al capítulo V Necesidades de información estadística

48. Relacione el nombre de todas las operaciones estadísticas que esta oficina utiliza de otras fuentes:

(En caso de utilizar más de 15 operaciones estadísticas, diligencie y anexe otra hoja igual a ésta)

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9 _____

10 _____

11 _____

12 _____

13 _____

14 _____

(Diligencie de la pregunta 49 a la pregunta 56 por cada operación estadística de otras entidades)

Continuación

Formulario Nro.

--	--	--	--	--

IV. OPERACIONES ESTADÍSTICAS UTILIZADAS DE OTRAS ENTIDADES/ DEPENDENCIAS/OFCINAS

49. Nombre de la operación estadística:

50. Nombre de la(s) entidad(es) responsable(s) de la operación estadística citada:

Interna

1	
---	--

Externa

2	
---	--

51. ¿Cuáles son las variables de esta operación estadística que utiliza esta oficina?

52. ¿Con qué frecuencia utiliza la información de esta operación estadística?

Anual

1	
1	
1	
1	

Semanal

1	
1	
1	

Semestral

Diaria

Trimestral

Otra

Mensual

¿Cuál?

Acuerdo metas proyectos

53. ¿A qué fecha corresponde la información estadística que usted ha utilizado más recientemente?

--	--

Mes

--	--	--	--

Año

54. De los siguientes tipos de restricciones, señale en orden de importancia (1, 2 o 3, siendo 1 el más importante), las que afectan el uso de la información:

	1	2	3
a Cobertura temática	1		
b Cobertura geográfica	1		
c Confiabilidad	1		
d Credibilidad de los resultados	1		
e Reserva estadística	1		
f Oportunidad de los resultados	1		
g Accesibilidad	1		
h Procesamiento	1		

55. ¿Esta oficina, utiliza indicadores generados por otra entidad?

Sí

1	
---	--

Continúe

No

2	
---	--



Pase al capítulo V Necesidades de información estadística

56. Relacione los indicadores utilizados e información relativa a cada uno de ellos:

Indicador	Variables	Periodicidad	Operación estadística	Productor

Formulario Nro.

V. NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

57. ¿Existen demandas de información estadística no satisfechas?

Sí **1** Continúe

No **2** → Pase a pregunta 64

58. Relacione las demandas de información estadística no satisfecha:

(En caso de requerir más de 18 campos, diligencie y anexe otra hoja igual a ésta)

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____
- 11 _____
- 12 _____
- 13 _____
- 14 _____
- 15 _____
- 16 _____
- 17 _____
- 18 _____

(Diligencie de la pregunta 59 a la pregunta 63 por cada necesidad de información estadística que se requiera)

59. Nombre del requerimiento de información estadística

60. Indique las principales variables del requerimiento relacionado en la pregunta 59:

61. ¿Con qué periodicidad se requiere esta información estadística?

Anual	1	
Semestral	1	
Trimestral	1	
Mensual	1	
Semanal	1	
Diario	1	
Otro	1	

¿Cuál? _____

62. ¿Cuál es la cobertura geográfica requerida para esta información estadística?

Nacional	1	
Departamental	2	
Distrital	3	
Municipal	4	
Veredal	5	
Otra	6	

¿Cuál? _____

63. Señale, en orden de importancia (1, 2 o 3, siendo 1 el más importante), los usos para los cuales se requiere la información estadística:

	1	2	3
Formulación de políticas	1		
Regulación	1		
Seguimiento, monitoreo y evaluación	1		

64. ¿Esta oficina requiere indicadores que no están disponibles para cumplir con sus funciones?

Sí **Continúe** No → **Pase al capítulo VII y termine**

65. Relacione los indicadores que requiere:
(En caso de requerir más de 10 indicadores, diligencie y anexe otra hoja igual a ésta)

1 _____	6 _____
2 _____	7 _____
3 _____	8 _____
4 _____	9 _____
5 _____	10 _____

(Diligencie de la pregunta 66 a la pregunta 70 por cada indicador requerido relacionado en el listado)

Continuación Formulario Nro.
V. NECESIDADES DE INFORMACIÓN

66. Nombre del indicador requerido

67. ¿Qué variables considera, debería relacionar el indicador?

68. ¿Con qué periodicidad se requiere este indicador?

Anual	1	
Semestral	1	
Trimestral	1	
Mensual	1	
Semanal	1	
Diario	1	
Otro	1	

¿Cuál? _____

69. ¿Cuál es la cobertura geográfica requerida para este indicador?

Nacional	1	
Departamental	1	
Distrital	1	
Municipal	1	
Veredal	1	
Otra	1	

¿Cuál? _____

70. Señale, en orden de importancia (1, 2 o 3, siendo 1 el más importante), los usos más importantes y para los cuales requiere este indicador

	1	2	3
Formulación de políticas	1		
Regulación	1		
Seguimiento, monitoreo y evaluación	1		
Insumo nuevos productos de información	1		

¿Cuál? _____

Pase al capítulo VII Resultado de la entrevista, y termine

ANEXO B. METADATOS DE OPERACIONES ESTADÍSTICAS POR DEPENDENCIA

Secretaría de Gobierno

Nombre	<i>Registro de fortalecimiento de los comités locales para la prevención y atención de desastres</i>
Objetivo	Conocer el grado de respuesta de cada comité ante una eventualidad de fenómeno natural o antrópico
Dependencia responsable	Dirección de Prevención de Desastres
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Nombre del comité local Ubicación Población (número de habitantes) Descripción del equipo Cantidad Valor Uso del equipo (destino) Responsable Fecha de entrega
Periodicidad de producción	Semestral
Periodicidad de difusión	Por solicitud
Medios de difusión	Impreso y magnético
Fecha del último dato disponible	Junio de 2006
Universo de estudio	47 municipios del departamento

Nombre	<i>Registro de emergencias atendidas</i>
Objetivo	Conocer el tipo y la atención prestada a cada una de las emergencias presentadas en el departamento
Dependencia responsable	Dirección de Prevención de Desastres
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Descripción del evento Número de eventos al mes Total al año
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medios de difusión	Impreso

Fecha del último dato disponible	30 de septiembre de 2006
Universo de estudio	47 municipios del departamento
Nombre	<i>Registro de inversión y acciones en prevención y atención de desastres en el Tolima</i>
Objetivo	Conocer la cobertura, valor y prioridad de la inversión realizada para la posterior planeación de acciones
Dependencia responsable	Dirección de Prevención de Desastres
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Inversión por municipio Acciones por municipio
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Semestral y anual
Medios de difusión	Magnético, electrónico e impreso
Fecha del último dato disponible	Agosto de 2005
Universo de estudio	47 municipios del departamento
Nombre	<i>Registro único de reportes de situaciones de emergencia en el departamento</i>
Objetivo	Conocer las necesidades de los municipios ante un fenómeno natural
Dependencia responsable	Dirección de Prevención de Desastres
Clase de operación	Encuesta por censo
Cobertura geográfica	Municipal
Nivel de desagregación	Departamental, municipal y veredal
VARIABLES DE ESTUDIO	Municipio Vereda Barrio Número de personas Familias Viviendas Infraestructura
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Anual
Medios de difusión	Magnético, electrónico e impreso
Fecha del último dato disponible	Septiembre de 2005
Universo de estudio	47 municipios del departamento

Nombre	<i>Registro de ayudas entregadas a los municipios que presentan emergencias</i>
Objetivo	Analizar la entrega de elementos a los municipios afectados por emergencias
Dependencia responsable	Dirección de Prevención de Desastres
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Municipal
Nivel de desagregación	Departamental y municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Municipio Fecha Clase de desastre Familias afectadas Valor aporte nacional Valor aporte departamental Clases de ayudas humanitarias
Periodicidad de producción	Semestral
Periodicidad de difusión	Semestral
Medios de difusión	Electrónico e impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2005
Universo de estudio	47 municipios del departamento

Nombre	<i>Registro de fenómenos naturales y antrópicos en el departamento</i>
Objetivo	Conocer los efectos de los fenómenos naturales
Dependencia responsable	Dirección de Prevención de Desastres
Clase de operación	Encuesta por censo
Cobertura geográfica	Departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Amenazas por deslizamiento Amenazas por inundación Amenaza por incendio estructural Incendios forestales Incendios vehiculares Erupciones volcánicas Terremotos Vendavales Accidentes vehiculares Población vulnerable Zonas de riesgo
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medios de difusión	Electrónico e impreso
Fecha del último dato disponible	Mayo de 2005
Universo de estudio	47 municipios del departamento

Nombre	<i>Realización de acciones educativas en gestión de riesgo</i>
Objetivo	Medir el impacto de las acciones desarrolladas
Dependencia responsable	Dirección de Prevención de Desastres
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Personas ilustradas Personas capacitadas Documentos distribuidos
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medios de difusión	Electrónico e impreso
Fecha del último dato disponible	Marzo de 2006
Universo de estudio	Realización de acciones educativas en gestión de riesgo

Nombre	<i>Registro de apoyo de ambulancias en la atención de emergencias</i>
Objetivo	Medir la capacidad de respuesta ante accidentes de tránsito y apoyo humanitario en la atención de situaciones de urgencia y emergencia en el departamento
Dependencia responsable	Dirección de Prevención de Desastres
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Tipo de emergencia Número de personas afectadas Número de familias afectadas Magnitud del evento Respuesta en atención Servicio de ambulancia que apoya la emergencia
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medios de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2006
Universo de estudio	47 municipios del departamento

Nombre	<i>Censo de población indígena</i>
Objetivo	Conocer las características de la población indígena del departamento

Dependencia responsable	Asesoría de asuntos étnicos
Clase de operación	Encuesta por censo
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de personas Localización Distribución por edades Distribución por género Nivel de escolaridad Tribu Régimen de salud
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medios de difusión	Magnético e impreso
Fecha del último dato disponible	Población indígena del departamento del Tolima

Nombre	<i>Registro único de control y vigilancia de organizaciones no gubernamentales y asociaciones</i>
Objetivo	Analizar que las ONG cumplan con las normas establecidas
Dependencia responsable	Asuntos delegados de la Nación
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal y departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Razón social Municipio Personería jurídica Fecha Representante legal Número de cédula
Periodicidad de producción	Trimestral
Medios de difusión	Electrónico e impreso
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2004
Universo de estudio	46 municipios del departamento

Nombre	<i>Registro único de expedición de pasaportes</i>
Objetivo	Tramitar el pasaporte para las personas que van a salir del país
Dependencia responsable	Asuntos delegados de la Nación
Clase de operación	Integración de registros

Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de pasaportes Pasaportes anulados Número de pasaportes que se expiden
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medios de difusión	Magnético e impreso
Fecha del último dato disponible	Septiembre de 2005
Universo de estudio	Personas que solicitan el pasaporte

Secretaría de Educación

Nombre	<i>Registro de matrícula y promociones en las instituciones oficiales y privadas</i>
Objetivo	Determinar la demanda educativa en el departamento y determinar los indicadores de eficiencia interna del sistema
Dependencia responsable	Cobertura Educativa
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Municipal
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Instituciones Municipios Género Grado Niveles Jornada Discapacidad Etnia Zona Especialidad Nombres Aprobados Reprobados Desertores Sedes Población en edad escolar Población por edades simples
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medios de difusión	Impreso y magnético
Fecha del último dato disponible	Octubre de 2004
Universo de estudio	La población en edad escolar y matriculada del departamento del Tolima

Nombre	<i>Registro de planta de personal docente y administrativo de planteles oficiales</i>
Objetivo	Determinar el recurso humano requerido para la prestación del servicio educativo en las instituciones educativas oficiales
Dependencia responsable	Talento Humano
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Municipal
Nivel de desagregación	Departamental - municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Docentes Directivos docentes Administrativos
Periodicidad de producción	Trimestral
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medios de difusión	Impreso y magnético
Fecha del último dato disponible	Marzo de 2005
Universo de estudio	Planta de personal docente, directivo docente y administrativo, aprobada por el ministerio de educación nacional para el departamento del Tolima

Nombre	<i>Registro de instituciones educativas oficiales y privadas del departamento</i>
Objetivo	Establecer la oferta en las instituciones educativas
Dependencia responsable	Cobertura Educativa
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Instituciones y costos
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medios de difusión	Impreso y magnético
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2004
Universo de estudio	Las instituciones y centros educativos del departamento del Tolima

Nombre	<i>Registro de solicitud y autorización de iniciación de labores a instituciones y centros educativos formales y no formales del sector oficial y privado</i>
Objetivo	Establecer un inventario de las instituciones y centros educativos oficiales y privados; formales y no formales autorizadas para funcionar en el departamento del Tolima

Dependencia responsable	Cobertura Educativa
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Instituciones Niveles Jornada Especialidad Dirección Propietario Representante legal Tipo de educación Fecha de iniciación Municipio Núcleo Metodología Modalidad Tipo de financiación Taller de capacitación de nuevas establecimientos de educación formal y no formal
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	No se difunden
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2004
Universo de estudio	Las instituciones, centros, planteles educativos y establecimientos donde se imparta educación formal y no formal en el departamento

Nombre	<i>Registro de solicitudes de clasificación y autorización de tarifas y costos educativos</i>
Objetivo	Determinar el número de solicitudes, la clasificación y autorización de tarifas y costos educativos, presentadas por los establecimientos de educación formal, no formal del sector oficial y privado
Dependencia responsable	Cobertura Educativa
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Instituciones Municipios Género Niveles Jornada Zona Especialidad Modalidad Tipo de servicio

Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	No se difunden
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2004
Universo de estudio	Los establecimientos educativos que funcionan en el departamento

Nombre	<i>Registro de expedición de certificaciones de los establecimientos educativos clausurados</i>
Objetivo	Controlar la expedición de las certificaciones de las instituciones educativas clausuradas
Dependencia responsable	Cobertura Educativa
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Instituciones Municipios Grado Tipo de certificación Fecha de expedición
Periodicidad de producción	Semestral
Periodicidad de difusión	No se difunden
Universo de estudio	Total de las certificaciones solicitadas

Nombre	<i>Registro del historial de los establecimientos educativos</i>
Objetivo	Conocer la vida jurídica de la institución y determinar el avance y los posibles problemas que haya tenido
Dependencia responsable	Cobertura Educativa
Clase de operación	Registro administrativo
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Acto administrativo de inicio de labores Registro de visitas Aprobación de estudios Código DANE Nombre de la institución Nombre de la sede Municipio Representante legal
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual

Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2005
Universo de estudio	Establecimientos educativos del departamento

Nombre	<i>Registro de aprobación de estudio de las instituciones oficiales y privadas</i>
Objetivo	Determinar cuáles y cuántas instituciones, centros y establecimientos educativos tienen sus estudios aprobados
Dependencia responsable	Calidad Educativa
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Municipal
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Instituciones Municipios Género Niveles Jornada Especialidad Metodología Visitas Convenios o alianzas Calendario Financiación
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	No se difunden
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2004
Universo de estudio	Las instituciones, centros y establecimientos educativos que funcionan en el departamento

Nombre	<i>Registro de los servicios complementarios de bienestar de las instituciones educativas</i>
Objetivo	Determinar el número de instituciones que ofrecen servicios complementarios de bienestar a los estudiantes
Dependencia responsable	Calidad Educativa
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Instituciones Municipios Jornada Población matriculada Estímulos recibidos Complementación alimentaria recibida Otros servicios ofrecidos Población atendida por institución

Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	No se difunden
Universo de estudio	Total de las instituciones educativas

Nombre	<i>Registro de planes de mejoramiento de las instituciones educativas</i>
Objetivo	Identificar las necesidades de las instituciones educativas en administración, en gestión financiera, directiva, de proyección a la comunidad y académica
Dependencia responsable	Calidad Educativa
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
Variables de estudio	Instituciones Municipios Niveles Jornada Docentes Directivos docentes Administrativos Necesidades en administración Necesidades en gestión financiera Necesidades en gestión directiva Necesidades en gestión de proyección a la comunidad Necesidades en gestión académica
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medios de difusión	Impreso y magnético
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2004
Universo de estudio	Instituciones educativas

Nombre	<i>Registro de las necesidades de capacitación de docentes</i>
Objetivo	Determinar el tipo de capacitación que requieren los docente
Dependencia responsable	Calidad Educativa
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Nacional
Nivel de desagregación	Municipal
Variables de estudio	Instituciones Municipios Costo de la dotación

VARIABLES DE ESTUDIO	Necesidades de capacitación Tipos de capacitación Temas de capacitación Número de docentes que se van a capacitar por temas
PERIODICIDAD DE PRODUCCIÓN	Anual
PERIODICIDAD DE DIFUSIÓN	No se difunden
MEDIOS DE DIFUSIÓN	Impreso y magnético
UNIVERSO DE ESTUDIO	La planta de personal docente al servicio del departamento del Tolima

NOMBRE	<i>Registro de inscripción y modificaciones a los PEI</i>
OBJETIVO	Determinar el estado de los PEI de las instituciones educativas
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Calidad Educativa
CLASE DE OPERACIÓN	Integración de registros
COBERTURA GEOGRÁFICA	Departamental
NIVEL DE DESAGREGACIÓN	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Instituciones Municipios PEI inscritos
PERIODICIDAD DE PRODUCCIÓN	Anual
PERIODICIDAD DE DIFUSIÓN	No se difunden
UNIVERSO DE ESTUDIO	Total de instituciones educativas que funcionan en el departamento

NOMBRE	<i>Registro de incentivos a instituciones y docentes</i>
OBJETIVO	Llevar el registro de los incentivos entregados a instituciones y docentes con el fin de facilitar el análisis
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Talento Humano
CLASE DE OPERACIÓN	Integración de registros
COBERTURA GEOGRÁFICA	Departamental
NIVEL DE DESAGREGACIÓN	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Instituciones Municipios Especialidad Docentes Directivos docentes Tipo de incentivo
PERIODICIDAD DE PRODUCCIÓN	Anual
PERIODICIDAD DE DIFUSIÓN	No se difunden
UNIVERSO DE ESTUDIO	Docentes de instituciones

Nombre	<i>Registro de novedades de funcionarios</i>
Objetivo	Consolidar la novedades de personal que se presenten en la Secretaría de Educación
Dependencia responsable	Talento Humano
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Instituciones Municipios Fecha Novedades de personal
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	No se difunden
Universo de estudio	Las novedades de personal que se presentan en la Secretaría de Educación en un periodo dado

Nombre	<i>Registro de necesidades de docentes, directivos docentes y administrativos</i>
Objetivo	Determinar las necesidades que presentan las instituciones educativas
Dependencia responsable	Talento Humano
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Instituciones Municipios Docentes actuales Planta autorizada Docentes requeridos Docentes necesarios
Periodicidad de producción	Semestral
Periodicidad de difusión	No se difunden
Universo de estudio	La planta de personal asignado a las instituciones educativas

Nombre	<i>Registro de disponibilidades de cargos</i>
Objetivo	Determinar los disponibilidades de los cargos que se expiden y la utilización que se hace de ellas
Dependencia responsable	Talento Humano
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental

Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Instituciones Municipios Vacantes de docentes Vacantes de directivos docentes Vacantes de administrativos
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	No se difunden
Universo de estudio	Plazas vacantes del departamento

Nombre	<i>Registro de ejecuciones y pagos</i>
Objetivo	Determinar la cantidad de recursos ejecutados y los pagos realizados por los diferentes conceptos
Dependencia responsable	Talento Humano
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Instituciones Municipios Docentes Directivos docentes Administrativos Pagos
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	No se difunden
Fecha del último dato disponible	Octubre de 2005
Universo de estudio	Presupuesto de sistema general de participaciones asignado para la vigencia

Nombre	<i>Registro de solicitudes y pagos de prestaciones sociales y pensiones de los docentes</i>
Objetivo	Establecer el número y el costo de las solicitudes de prestaciones sociales y pensiones de los docentes
Dependencia responsable	Talento Humano
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Instituciones Municipios Docentes Directivos docentes

VARIABLES DE ESTUDIO	Administrativos Costo Tipo de solicitud
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	No se difunden
Fecha del último dato disponible	Junio de 2005
Universo de estudio	El total de las solicitudes de prestaciones sociales de los docentes

Nombre	<i>Registro de la ejecución de convenios y contratos del sector educativo</i>
Objetivo	Llevar un registro del estado de todos los contratos y convenios que adelanta la Secretaría de Educación
Dependencia responsable	Planeación y Calidad Administrativa
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Instituciones Municipios Fecha de iniciación Objeto del convenio o contrato Fecha de terminación Adiciones Costo total Supervisor Porcentaje de ejecución Pagos Anticipo Origen de los recursos
Periodicidad de producción	Semestral
Periodicidad de difusión	No se difunden
Universo de estudio	Los convenios y contratos que adelanta la Secretaría de Educación

Nombre	<i>Registro de las necesidades de infraestructura de las instituciones educativas</i>
Objetivo	Determinar las necesidades de infraestructura en las instituciones educativas
Dependencia responsable	Desarrollo físico
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Instituciones Municipios

VARIABLES DE ESTUDIO	Jornada Total de necesidades Necesidades en infraestructura Costo de la infraestructura
PERIODICIDAD DE PRODUCCIÓN	Anual
PERIODICIDAD DE DIFUSIÓN	No se difunden
UNIVERSO DE ESTUDIO	Las necesidades de las instituciones educativas

NOMBRE	<i>Registro de las necesidades de dotación de las instituciones educativas</i>
OBJETIVO	Determinar las necesidades de dotación de las instituciones educativas
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Planeación y Calidad Administrativa
CLASE DE OPERACIÓN	Integración de registros
COBERTURA GEOGRÁFICA	Departamental
NIVEL DE DESAGREGACIÓN	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Instituciones Municipios Necesidades de dotación de las instituciones educativas Total de instituciones educativas
PERIODICIDAD DE PRODUCCIÓN	Anual
PERIODICIDAD DE DIFUSIÓN	No se difunden
UNIVERSO DE ESTUDIO	El total de las instituciones educativas

NOMBRE	<i>Registro de los actos administrativos emanados del Despacho</i>
OBJETIVO	Determinar el número de actos administrativos por cada tipo y el número de funcionarios involucrados
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Despacho del Secretario
CLASE DE OPERACIÓN	Integración de registros
COBERTURA GEOGRÁFICA	Departamental
NIVEL DE DESAGREGACIÓN	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Instituciones Instituciones Municipios Documento de identidad Nombre del funcionario Tipo de acto administrativo Resolutorio Fecha Número Periodo Efectos fiscales
PERIODICIDAD DE PRODUCCIÓN	Mensual

Periodicidad de difusión	No se difunden
Universo de estudio	El total de actos administrativos de la Secretaría de Educación

Nombre	<i>Registro del estado de los procesos que se adelantan contra la Secretaría</i>
Objetivo	Llevar control de los procesos en contra de la Secretaría
Dependencia responsable	Dirección Administrativa
Clase de operación	Registro administrativo
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de proceso Fecha Asunto Juzgado Estado (pruebas, estudio, fallo)
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2005
Universo de estudio	Procesos presentados en todo el departamento

Dirección de Cultura

Nombre	<i>Registro del patrimonio cultural del Tolima</i>
Objetivo	Realizar el seguimiento y acompañamiento en el proceso de fortalecimiento e inventarios del patrimonio cultural
Dependencia responsable	Dirección de Cultura
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Municipio Bienes declarados Bienes intervenidos Bienes restaurados Inventariado - no inventariado Material - inmaterial
Periodicidad de producción	Permanente
Periodicidad de difusión	Anual
Medios de difusión	Impreso y electrónico
Fecha del último dato disponible	Marzo de 2006
Universo de estudio	47 municipios del departamento

Nombre	<i>Registro de concejos municipales de cultura e implementación de la estampilla Procultura</i>
Objetivo	Realizar el seguimiento y acompañamiento en el proceso de fortalecimiento y creación
Dependencia responsable	Dirección de Cultura
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Municipio Estado de creación Activo - inactivo
Periodicidad de producción	Trimestral
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medios de difusión	Impreso y electrónico
Fecha del último dato disponible	Marzo de 2006
Universo de estudio	47 municipios del departamento

Nombre	<i>Registro de desarrollo y fomento a la creación y actividad artística</i>
Objetivo	Apoyar las actividades artísticas en el departamento del Tolima
Dependencia responsable	Dirección de Cultura
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Regional y municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Música para la convivencia (número de bandas, coros y música tradicional) Artes escénicas (danza, teatro, expresión oral) Artes plásticas Artes literarias
Periodicidad de producción	Semestral
Periodicidad de difusión	Bimensual
Medio de difusión	Sistema de información nacional cultural
Fecha del último dato disponible	Junio de 2006
Universo de estudio	47 municipios del departamento

Nombre	<i>Registro de bibliotecas y museos municipales</i>
Objetivo	Fortalecimiento de las bibliotecas públicas municipales
Dependencia responsable	Dirección de Cultura
Clase de operación	Integración de registros

Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Identificación de bibliotecas Dotación de la biblioteca Capacitación a directores de bibliotecas Museos existentes Estado de los museos
Periodicidad de producción	Semestral
Periodicidad de difusión	Por solicitud
Medios de difusión	SINIC, medios de comunicación
Fecha del último dato disponible	Septiembre de 2006
Universo de estudio	47 municipios del departamento

Secretaría de Hacienda

Nombre	<i>Estados financieros</i>
Objetivo	Determinar la situación económica del ente territorial con el fin de tomar decisiones acertadas en la inversión de recursos
Dependencia responsable	Presupuesto y Contabilidad
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Ejecución de gastos Ejecución de ingresos Registros contables Presupuesto aprobado Plan de Desarrollo
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual - trimestral - anual
Medios de difusión	Impreso, magnético y electrónico
Fecha del último dato disponible	Junio de 2005
Universo de estudio	Personas naturales y/o personas jurídicas del orden municipal, departamental y nacional que celebren alguna transacción económica con el ente territorial

Nombre	<i>Registro departamental de contribuyentes del impuesto al consumo</i>
Objetivo	Contar con una base de datos confiable que permita hacer seguimiento y control a las empresas fabricantes, importadoras y distribuidoras de licores, cervezas y cigarrillos en el departamento del Tolima

Dependencia responsable	Dirección de Rentas e Ingresos
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Tipo de empresa Capital Productos nacionales Productos importados Localización de la empresa
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Anual
Medios de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Noviembre de 2004
Universo de estudio	Las empresas responsables del pago del impuesto al consumo en el departamento del Tolima.

Nombre	<i>Registro de estadísticas por ejecución de ingresos de la gobernación del Tolima</i>
Objetivo	Contar con información estadística sobre el comportamiento de cada una de las rentas del departamento para la toma de decisiones
Dependencia responsable	Dirección de Rentas e Ingresos
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Impuestos, multas, sanciones, estampillas, venta de servicios, otros Impuesto al consumo de licores, cervezas y cigarrillos Multas por órdenes de comparendo Impuestos a vehículos automotores Sanciones Contribuciones Transferencias de la nación Venta de servicios Impuesto de registro Impuesto de degüello de ganado Participación de licores Fondos especiales de salud y educación Sobretasa a la gasolina Sobretasa al ACPM Rendimientos financieros Estampillas
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual

Medios de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Agosto de 2005
Universo de estudio	Gobernación del Tolima y entidades descentralizadas

Nombre	<i>Registro departamental de contribuyentes del impuesto de vehículos automotores</i>
Objetivo	Tener una base de datos confiable para hacer seguimiento y control al parque automotor responsable del impuesto
Dependencia responsable	Dirección de Rentas e Ingresos
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de vehículos Clase de vehículo Número de placa Número de tarjeta de propiedad Características del vehículo Nombre del propietario Domicilio y teléfono del propietario o poseedor Número de formulario del pago de impuesto Código de la entidad financiera recaudadora Fecha de pago del impuesto
Periodicidad de producción	Diaria
Periodicidad de difusión	Mensual
Medios de difusión	Magnético, electrónico e impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2005
Universo de estudio	Todas las personas naturales y jurídicas propietarias de vehículos particulares y oficiales matriculados en el departamento o radicados en el departamento del Tolima

Nombre	<i>Registro de ejecución presupuestal</i>
Objetivo	Controlar la ejecución de ingresos y gastos con el objetivo de saber cuánto es el recaudo y cuánto se gasta en cada programa que hace parte del presupuesto
Dependencia responsable	Presupuesto y Contabilidad
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Presupuesto Número de ordenanza - decretos

VARIABLES DE ESTUDIO	Autorización de gasto (contrato - orden de trabajo) Disponibilidad presupuestal Registro presupuestal Causación contable Giro Pago
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Diaria
Medios de difusión	Magnético, electrónico e impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2005
Universo de estudio	Administración central y entidades descentralizadas del departamento del Tolima

Nombre	<i>Saldo de operaciones recíprocas</i>
Objetivo	Conciliar la información financiera con todas y cada una de las entidades con las que hace operación recíproca
Dependencia responsable	Presupuesto y Contabilidad
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Código contable Nombre de la subcuenta Valor corriente Valor no corriente Código de la entidad Nombre de la entidad Porcentaje de participación
Periodicidad de producción	Trimestral
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Electrónico
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2005
Universo de estudio	Municipios y entidades descentralizadas, empresas comerciales del Estado del departamento del Tolima

Nombre	<i>Registro de recaudos</i>
Objetivo	Recaudar los fondos con los que se financia el normal presupuesto de la inversión de la gobernación
Dependencia responsable	Tesorería
Clase de operación	Integración de registros

Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de cuenta Identificación –NIT Concepto Fecha Tipo de ingreso Clase de ingreso Valor Código presupuestal de ingreso Uso contable de ingreso
Periodicidad de producción	Diaria
Periodicidad de difusión	Diaria - semanal - mensual - trimestral - semestral - anual
Medios de difusión	Impreso y electrónico
Fecha del último dato disponible	Marzo de 2006
Universo de estudio	Rubros correspondientes a los ingresos del departamento

Nombre	<i>Registro de pagos</i>
Objetivo	Cancelar todas las obligaciones
Dependencia responsable	Tesorería
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Concepto Fecha Valor Número orden de pago Tipo de comprobante de egreso Unidad ejecutora Tipo de pago Forma de pago Cuenta bancaria
Periodicidad de producción	Diaria
Periodicidad de difusión	Diaria - semanal - mensual - trimestral - semestral – anual
Medios de difusión	Impreso y electrónico
Fecha del último dato disponible	Marzo de 2006
Universo de estudio	Rubros correspondientes a los pagos hechos por el departamento

Secretaría de Desarrollo Agropecuario

Nombre	<i>Consenso Agropecuario</i>
Objetivo	Actualizar el sistema de información del sector agropecuario del departamento del Tolima
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Clase de operación	Encuesta por censo
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
Variables de estudio	Áreas (sembradas y cosechadas) Cultivo Rendimiento Producción obtenida y diagnosticada Inventario ganadero Productores Municipios
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medios de difusión	Magnético, electrónico e impreso
Fecha del último dato disponible	2005
Universo de estudio	Los 47 municipios que conforman el departamento del Tolima

Secretaría de Desarrollo Físico

Nombre	<i>Censo de agua potable y saneamiento básico del departamento</i>
Objetivo	Conocer la situación actual de los acueductos y alcantarillados urbanos para priorizar inversiones de recursos
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Físico
Clase de operación	Censo
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal - departamental
Variables de estudio	Usuarios del sistema Continuidad del servicio de acueducto Calidad del servicio Capacidad de almacenamiento Longitud de redes Caudal tratado
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual

Medios de difusión	Magnético, electrónico e impreso
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2004
Universo de estudio	Los sistemas de acueductos y alcantarillados urbanos del departamento del Tolima

Nombre	<i>Registro de ejecución de convenios y contratos</i>
Objetivo	Llevar el control sobre la ejecución física y financiera de los convenios y contratos
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Físico
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Convenio número Fecha Plazo Objeto Beneficiario Valor Recursos aportados departamento Estado actual Fecha de vencimiento
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medios de difusión	Impreso y magnético
Fecha del último dato disponible	Enero de 2005
Universo de estudio	Departamento

Nombre	<i>Censo vial de la red secundaria del departamento del Tolima</i>
Objetivo	Inventariar cada una de las vías de la red secundaria de los 47 municipios del departamento
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Físico
Clase de operación	Censo
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Zona Vía Pavimentada/sin pavimentar Municipio Longitud

VARIABLES DE ESTUDIO	Abscisa Ancho de calzada Derecho de vía Descripción de obra Observaciones
PERIODICIDAD DE PRODUCCIÓN	Bianual
PERIODICIDAD DE DIFUSIÓN	Por solicitud
MEDIO DE DIFUSIÓN	Impreso
FECHA DEL ÚLTIMO DATO DISPONIBLE	Noviembre de 2005
UNIVERSO DE ESTUDIO	Vías secundarias de los 47 municipios del departamento

Secretaría de Salud

NOMBRE	<i>Registro presupuestal de mantenimiento hospitalario de las IPS públicas del Tolima</i>
OBJETIVO	Vigilar y evaluar las IPS públicas del Tolima en el cumplimiento de mantenimiento hospitalario
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Oferta de Servicios
CLASE DE OPERACIÓN	Integración de registros
COBERTURA GEOGRÁFICA	Departamental
NIVEL DE DESAGREGACIÓN	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Presupuesto Presupuesto definitivo por tipo de uso de las IPS públicas
PERIODICIDAD DE PRODUCCIÓN	Semestral
PERIODICIDAD DE DIFUSIÓN	No se difunden
FECHA DE ÚLTIMO DATO DISPONIBLE	Diciembre de 2004
UNIVERSO DE ESTUDIO	Presupuesto de mantenimiento de las IPS públicas del Tolima

NOMBRE	<i>Registro de prestadores de servicios de salud en el Tolima</i>
OBJETIVO	Conocer y verificar los estándares de calidad para prestación de servicios de salud
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Oferta de Servicios
CLASE DE OPERACIÓN	Integración de registros
COBERTURA GEOGRÁFICA	Departamental
NIVEL DE DESAGREGACIÓN	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Profesionales, técnicos y auxiliares egresados de facultades o escuelas de salud del Tolima Profesionales que realizan rural en el Tolima

VARIABLES DE ESTUDIO	Los profesionales, técnicos o auxiliares de la salud que laboran o quieren laborar en el Tolima Profesionales de la salud que realizan rural en el Tolima
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Por solicitud
Medios de difusión	Magnético
Fecha del último dato disponible	Octubre de 2005
Universo de estudio	Entidades prestadoras de servicios de salud habilitadas en el departamento del Tolima

Nombre	<i>Registro e inscripción del talento humano en salud</i>
Objetivo	Verificar el cumplimiento de Ley para ejercer una profesión u oficio en el área de la salud
Dependencia responsable	Oferta de Servicios
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal - departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Profesionales, técnicos y auxiliares egresados de facultades o escuelas de la salud del Tolima Profesionales que realizan rural en el Tolima Los profesionales, técnicos o auxiliares de la salud que laboran o quieren laborar en el Tolima Profesionales de la salud que realizan rural en el Tolima
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Por solicitud
Medio de difusión	Magnético
Fecha del último dato disponible	Septiembre de 2005
Universo de estudio	Todos los profesionales, técnicos auxiliares egresados de facultades de salud del Tolima, quienes realizan el rural en el departamento del Tolima y los que quieren laborar en el Departamento

Nombre	<i>Registro de catastro físico de las ESE</i>
Objetivo	Disponibilidad de dotación, planificación del desarrollo y optimización de la infraestructura de las ESE del Tolima
Dependencia responsable	Oferta de Servicios
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal

VARIABLES DE ESTUDIO	Metros cuadrados construidos Equipos de rayos X existentes Plantas eléctricas existentes Servicios de las ESE Año de construcción de las ESE
Periodicidad de producción	Por solicitud
Periodicidad de difusión	No se difunden
Fecha del último dato disponible	No disponible
Universo de estudio	Las ESE del Tolima

Nombre	<i>Registro del plan bienal en salud</i>
Objetivo	Planificación de la inversión en infraestructura y dotación en salud de las ESE del Tolima
Dependencia responsable	Oferta de Servicios
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Área de construcciones nuevas en las ESE Área y valor de remodelación en las ESE Área y valor de las ampliaciones de las ESE Valor de la adquisición de equipos Valor de la reparación de equipos Valor de la adquisición de redes especiales
Periodicidad de producción	Por solicitud
Periodicidad de difusión	No se difunden
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2004
Universo de estudio	Las ESE del Tolima

Nombre	<i>Registro de control de los recursos del sistema de participaciones en el sector salud del departamento del Tolima</i>
Objetivo	Realizar el seguimiento de los recursos del Sistema General de Participaciones, que se invierten de acuerdo con la Ley
Dependencia responsable	Oferta de Servicios
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Información de ingresos Ejecución de gastos de la vigencia y de la reserva

VARIABLES DE ESTUDIO	Liquidación de contratos de subsidio de la demanda Cuentas por pagar Información de ejecución de ingresos Ejecución de gastos de la vigencia y de la reserva del año anterior Causales de no pago
Periodicidad de producción	Semestral
Periodicidad de difusión	No se difunden
Fecha del último dato disponible	Junio de 2005
Universo de estudio	Municipio con manejo autónomo de los recursos

Nombre	<i>Registro del programa de tuberculosis en el departamento del Tolima</i>
Objetivo	Evaluar las actividades del programa de tuberculosis
Dependencia responsable	Dirección Salud Pública
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Hospitales (IPS) Municipio Mes de notificación Número de baciloscopias positivas Grupo de persona con baciloscopias positivas Grupo etario Caso nuevo Caso recaído Caso extrapulmonar Población mayor de 15 años atendida Sintomáticos respiratorios examinados Número de baciloscopias realizadas Personas positivas al cultivo Número de contactos Contactos inscritos Contactos sintomáticos respiratorios Contactos enfermos
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Trimestral - anual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2004
Universo de estudio	Población de los diferentes municipios del departamento

Nombre	<i>Registro de nacido vivo</i>
Objetivo	Conocer el número de nacimientos en cada municipio del Tolima
Dependencia responsable	Dirección Salud Pública
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal - departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Sexo Peso Talla Fecha de nacimiento Área de nacimiento Sitio del parto Institución Parto atendido por Tiempo de gestación en semanas Número de consultas prenatales Tipo de parto Multiparidad APGAR Hemoclasificación Datos de los padres Datos de quien diligencia el certificado
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual - anual
Medio de difusión	Medio impreso
Fecha del último dato disponible	Mayo de 2005
Universo de estudio	Población nacida viva en los municipios del Tolima

Nombre	<i>Registro del Programa Ampliado de Inmunizaciones –PAI</i>
Objetivo	Mantener una actualización constante para llevar la administración y seguimiento de la vacunación
Dependencia responsable	Dirección Salud Pública
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Municipio Grupos de edad Dosis aplicada Movimiento de vacunas
Periodicidad de producción	Mensual

Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2005
Universo de estudio	Población de los diferentes municipios del departamento

Nombre	<i>Registro del programa de lepra departamental</i>
Objetivo	Evaluar las actividades del programa de lepra a nivel departamental
Dependencia responsable	Dirección Salud Pública
Clase de operación	Encuesta por muestreo
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Municipio Sexo Zona de residencia Criterio diagnóstico Tipo de lesión Resultado tratamiento Estado clínico
Periodicidad de producción	Trimestral
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Abril de 2005
Universo de estudio	Población de los diferentes municipios del departamento

Nombre	<i>Censo de establecimientos productores de alimentos</i>
Objetivo	Evaluar las condiciones sanitarias de los establecimientos productores de alimentos
Dependencia responsable	Dirección Salud Pública
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Municipal
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Municipio Razón social Nombre del propietario Producto elaborado Dirección Tipo de establecimiento

VARIABLES DE ESTUDIO	Concepto sanitario Fecha de la última visita
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2004
Universo de estudio	Establecimientos productores de alimentos en el departamento

Nombre	<i>Registro de mataderos</i>
Objetivo	Evaluar las condiciones de las plantas de sacrificio del departamento
Dependencia responsable	Dirección Salud Pública
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Municipal
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Municipio Representante legal Capacidad instalada Número de bovinos sacrificados por día Horarios de sacrificio Instalaciones físicas y sanitarias Operaciones de sacrificio Salas de proceso Equipos y utensilios Almacenamiento Personal manipulador Inspección sanitaria Instalaciones sanitarias Condiciones de saneamiento Limpieza y desinfección Control de plagas Transporte Educación y capacitación Salud ocupacional Concepto y clasificación
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medio de difusión	Magnético
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2004
Universo de estudio	Plantas de sacrificio del departamento

Nombre	<i>Registro de vacunación antirrábica</i>
Objetivo	Conocer las coberturas departamentales de vacunación antirrábica
Dependencia responsable	Dirección Salud Pública
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Municipio Número de caninos vacunados Número de felinos vacunados Zona rural/urbana
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medio de difusión	Magnético
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2004
Universo de estudio	Caninos en el departamento del Tolima

Nombre	<i>Registro de enfermedades de notificación obligatoria periódica (4 semanas consecutivas -13 en el año)</i>
Objetivo	Conocer las patologías más frecuentes en el departamento
Dependencia responsable	Dirección Salud Pública
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Municipio Edad Causa Código por patología Periodo
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2005
Universo de estudio	Población de los diferentes municipios del departamento

Nombre	<i>Registro de enfermedades de notificación obligatoria semanal</i>
Objetivo	Conocer la incidencia de los eventos de notificación obligatoria en los 47 municipios del departamento

Dependencia responsable	Dirección Salud Pública
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Municipio Edad Evento (número de casos) Confirmación del evento Porcentaje de notificación de UPGD
Periodicidad de producción	Semanal
Periodicidad de difusión	Semanal
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Agosto de 2005
Universo de estudio	Población de los diferentes municipios del departamento

Nombre	<i>Registro de defunciones</i>
Objetivo	Conocer el número de defunciones y sus causas en cada municipio del Tolima
Dependencia responsable	Dirección Salud Pública
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal - departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Edad Fecha de nacimiento Sexo Tipo de defunción Fecha Hora Lugar Área y sitio de defunción Código de la institución Número del documento de identificación Estado civil Nivel educativo Régimen de seguridad Residencia habitual Área de residencia Probable manera de muerte Certificado expedido por Defunciones fetales o de menores de 1 año Defunciones de mujeres en edad fértil Muertes violentas Causas de defunción para todos los casos

VARIABLES DE ESTUDIO	Determinación de la causa de muerte Asistencia médica Causa a Causa b Causa c Muerte sin certificado médico Lugar y fecha de expedición
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual - anual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Mayo de 2005
Universo de estudio	Población del Tolima

Nombre	<i>Registro único y control de tutelas en salud</i>
Objetivo	Prestar los servicios de salud a los tutelantes de acuerdo con los fallos de los juzgados
Dependencia responsable	Seguridad Social
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Estado de la actividad financiera Fecha Cuentas del Plan General de Contabilidad Pública Patrimonio
Periodicidad de producción	Trimestral
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Septiembre de 2005
Universo de estudio	Departamento del Tolima

Nombre	<i>Consolidado de afiliados al régimen subsidiado del departamento del Tolima</i>
Objetivo	Controlar los afiliados al régimen subsidiado y observar el comportamiento de coberturas
Dependencia responsable	Seguridad Social
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Departamental

VARIABLES DE ESTUDIO	Población Nivel de producción Salarios PIB departamental (precios corrientes y constantes) Ramas de la actividad económica
PERIODICIDAD DE PRODUCCIÓN	Anual
PERIODICIDAD DE DIFUSIÓN	Anual
MEDIOS DE DIFUSIÓN	Magnético, electrónico e impreso
FECHA DEL ÚLTIMO DATO DISPONIBLE	Julio de 2005
UNIVERSO DE ESTUDIO	Departamento del Tolima

NOMBRE	<i>Registro de autorización de servicios de salud</i>
OBJETIVO	Garantizar la prestación de servicios a la población subsidiada y vinculada
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Seguridad Social
CLASE DE OPERACIÓN	Integración de registros
COBERTURA GEOGRÁFICA	Departamental
NIVEL DE DESAGREGACIÓN	Corregimiento - municipal - veredal
VARIABLES DE ESTUDIO	Educación Ingresos Datos de las unidades de vivienda Datos de hogar Antecedentes Antecedentes sociodemográficos Ocupación
PERIODICIDAD DE PRODUCCIÓN	Mensual
PERIODICIDAD DE DIFUSIÓN	No se difunde
MEDIOS DE DIFUSIÓN	Impreso
FECHA DEL ÚLTIMO DATO DISPONIBLE	Septiembre de 2005
UNIVERSO DE ESTUDIO	Población subsidiada de los niveles 1 y 2 del SISBEN y vinculadas

NOMBRE	<i>Registro de convenios de atención en salud de la población desplazada</i>
OBJETIVO	Consolidar los datos que registra la información de los convenios de la atención en salud de la población desplazada
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Seguridad Social
CLASE DE OPERACIÓN	Integración de registros
COBERTURA GEOGRÁFICA	Departamental

Nivel de desagregación	Secretaría
VARIABLES DE ESTUDIO	Fecha Secretaría Municipio Costo Asignación presupuestal Proyecto CDP no aceptado Estudio previo no aceptado Sector Tipo de gasto
Periodicidad de producción	Diaria
Periodicidad de difusión	Trimestral - anual
Medios de difusión	Electrónico e impreso
Fecha del último dato disponible	Septiembre de 2005
Universo de estudio	Departamento del Tolima

Nombre	<i>Registro del estado de cartera de la red pública del departamento del Tolima</i>
Objetivo	Conocer el estado de cartera de las IPS de la red pública del departamento
Dependencia responsable	Seguridad Social
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Veredal
VARIABLES DE ESTUDIO	Proyectos radicados Proyectos registrados en el SSEPI Proyectos municipales Proyectos financiados Proyectos no financiados Proyectos departamentales Proyectos de la comunidad Proyectos de otras entidades Fecha de ingreso Entidad proponente Entidad de financiamiento Fuente de financiación Población que beneficia Metas del proyecto
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medios de difusión	Magnético e impreso
Fecha del último dato disponible	Mayo de 2005
Universo de estudio	Las IPS de la red pública del departamento

Nombre	<i>Registro de prevalencia de personas con discapacidad en el departamento</i>
Objetivo	Conocer las características de la población total de discapacitados del departamento del Tolima
Dependencia responsable	Seguridad Social
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Información censal (datos generales y particulares del discapacitado) Tipo de discapacidad Atención recibida Municipio
Periodicidad de producción	Semestral
Periodicidad de difusión	Semestral
Medios de difusión	Por solicitud
Fecha del último dato disponible	2005
Universo de estudio	Población urbana y rural del departamento del Tolima

Nombre	<i>Registro de vigilancia de calidad del agua</i>
Objetivo	Controlar la calidad del agua en el departamento
Dependencia responsable	Dirección Salud Pública
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Población cubierta Calidad fisicoquímica Calidad bacteriológica Índices endémicos
Periodicidad de producción	Semestral
Periodicidad de difusión	Semestral
Medios de difusión	Por solicitud
Fecha del último dato disponible	2005
Universo de estudio	Población urbana y rural del departamento del Tolima

Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

Nombre	<i>Base de datos de proyectos de inversión pública por vigencias</i>
Objetivo	Radicar y registrar los proyectos de inversión del departamento del Tolima

Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal - departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de radicado Fecha Número Proponente Nombre Ubicación Eje del plan de desarrollo Sector Programa Población beneficiaria Fuentes de financiación Observaciones Código SPI
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medios de difusión	Magnético
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2004
Universo de estudio	Los proyectos inscritos en el Banco de Proyectos

Nombre	<i>Registro de rendición de cuentas</i>
Objetivo	Presentar la ejecución de programas y proyectos en ejecución durante la vigencia
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Departamental - nacional
VARIABLES DE ESTUDIO	Eje estratégico y política Programa Subprograma Proyecto Ejecutor Fecha de programación Presupuesto inicial de la entidad Presupuesto inicial de otras entidades Totales Presupuesto adicional de la entidad Presupuesto adicional de otras entidades Presupuesto total

VARIABLES DE ESTUDIO	Presupuesto ejecutado de la entidad Presupuesto ejecutado de otras entidades Total ejecutado Unidad de medida Unidad física ejecutada Unidad física realizada Porcentaje de avance
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	No se difunden
Fecha del último dato disponible	Febrero de 2005
Universo de estudio	Entidad central e institutos descentralizados del orden departamental

Nombre	<i>Registro de avance en gestión y resultados del Plan de Desarrollo</i>
Objetivo	Cuantificar el avance del plan de desarrollo, lo que sirve de tablero de control para el seguimiento a sus objetivos y metas
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Eje estratégico Peso del eje del plan de desarrollo (%) Política Peso de la política dentro del eje estratégico Porcentaje de ejecución de la política Recursos ejecutados (millones de pesos) Porcentaje de ejecución financiera
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medios de difusión	Magnético, electrónico e impreso
Fecha del último dato disponible	Abril de 2005
Universo de estudio	Secretarías de despacho de la administración central e institutos descentralizados del orden departamental

Nombre	<i>Plan operativo anual de inversiones</i>
Objetivo	Incluir todos los proyectos de inversión a ejecutar en cada vigencia
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental

Nivel de desagregación	Departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Programa Subprograma Proyecto Política Metas Indicadores Apropiación Fuentes de financiación Responsables
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medios de difusión	Magnético, electrónico e impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2005
Universo de estudio	Secretarías ejecutoras e Indeportes

Nombre	<i>Registro de seguimiento a la inversión</i>
Objetivo	Conocer en qué se gastan los recursos del presupuesto departamental
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Programa Subprograma Política Municipio Proyecto y/ o actividad Recursos programados Metas físicas Recursos ejecutados Entidad responsable
Periodicidad de producción	Trimestral
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medios de difusión	Magnético, electrónico e impreso
Fecha del último dato disponible	Septiembre de 2005
Universo de estudio	Secretarías ejecutoras e Indeportes

Nombre	<i>Registro del SISBEN departamental del Tolima</i>
Objetivo	Identificar, clasificar y seleccionar potenciales beneficiarios para programas sociales

Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal - departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	<p>Tipo de servicio público</p> <p>Estrato de energía</p> <p>Procedencia del agua</p> <p>Número de hogares</p> <p>Tipo de hogar (en arriendo, propia)</p> <p>Número de cuartos</p> <p>Tipo de servicio sanitario</p> <p>Uso sanitario</p> <p>Número de sanitarios</p> <p>Servicio de duchas</p> <p>Tipo de combustible</p> <p>Tipo de alumbrado</p> <p>Uso de teléfono</p> <p>Electrodomésticos</p> <p>Parentesco</p> <p>Estado civil</p> <p>Tipo de documento</p> <p>Razón de afiliación</p> <p>Tipo de establecimiento educativo</p> <p>Nivel educativo</p> <p>Actividad en el último mes</p> <p>Nombres y apellidos</p> <p>Fecha de nacimiento</p> <p>Sexo</p> <p>Total ingresos mensuales</p>
Periodicidad de producción	Semestral
Periodicidad de difusión	Anual
Medios de difusión	Magnético, electrónico e impreso
Fecha del último dato disponible	Febrero de 2004
Universo de estudio	Habitantes del departamento del Tolima

Nombre	<i>Sistema de Información para la Captura de la Ejecución Presupuestal –SICEP– municipal</i>
Objetivo	Realizar el seguimiento y evaluación a los recursos del Sistema General de Participación (Ley 715/01, artículos 89 y 90)
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Municipal
Nivel de desagregación	Municipal

VARIABLES DE ESTUDIO	Ingresos Gastos de inversión Municipios Resguardos
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2004
Universo de estudio	47 municipios y 6 resguardos indígenas del departamento del Tolima

Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte

Nombre	<i>Consolidación de ingresos por venta de servicios y por multas y sanciones</i>
Objetivo	Controlar los ingresos reportados en los formatos enviados por las sedes operativas
Dependencia responsable	DATT
Clase de operación	Registro administrativo
Cobertura geográfica	Departamental (41 municipios de 47 adscritos a la sedes operativas)
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de placa Trámite Propietario Identificación Valor Fecha Nombre de función Sede operativa
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Julio de 2006
Universo de estudio	Vehículos registrados en las sedes

Nombre	<i>Registro de certificados de movilización</i>
Objetivo	Expedir los certificados de movilización de los vehículos
Dependencia responsable	DATT

Clase de operación	Registro administrativo
Cobertura geográfica	Departamental (41 municipios de 47 adscritos a la sedes operativas)
Nivel de desagregación	Municipal
Variables de estudio	Placa Clase de vehículo Número de póliza de seguro Fecha de vencimiento
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medios de difusión	Impreso y magnético
Fecha del último dato disponible	Julio de 2006
Universo de estudio	Vehículos registrados en las sedes

Nombre	<i>Registro de revisión tecnomecánica</i>
Objetivo	Revisar los vehículos públicos para que presten el servicio en óptimas condiciones
Dependencia responsable	DATT
Clase de operación	Registro administrativo
Cobertura geográfica	Departamental (41 municipios de 47 adscritos a la sedes operativas)
Nivel de desagregación	Municipal
Variables de estudio	Placa Clase de servicio Clase de vehículo Propietario Identificación
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medios de difusión	Impreso y magnético
Fecha del último dato disponible	Julio de 2006
Universo de estudio	Vehículos registrados en las sedes

Nombre	<i>Registro de procesos de contravención</i>
Objetivo	Controlar el recaudo de ingresos por contravenciones a normas de tránsito
Dependencia responsable	DATT
Clase de operación	Registro administrativo

Cobertura geográfica	Departamental (41 municipios de 47 adscritos a la sedes operativas)
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Identificación del conductor Placa Clase de vehículo Código de infracción Fecha
Periodicidad de producción	Semestral
Periodicidad de difusión	Semestral
Medios de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2005
Universo de estudio	Conductores de vehículos automotores

Nombre	<i>Registro de comparendos</i>
Objetivo	Consolidar los comparendos impuestos a los conductores para realizar el control sobre los recaudos respectivos y rendir cuentas al Ministerio para el registro nacional del conductor
Dependencia responsable	DATT
Clase de operación	Registro administrativo
Cobertura geográfica	Departamental (41 municipios de 47 adscritos a la sedes operativas)
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Número del comparendo (Policía Nacional de Carreteras) Fecha, lugar y hora Código de infracción Identificación del conductor Jurisdicción Placa de vehículo Número de placa del agente de tránsito Firma del infractor
Periodicidad de producción	Mensual
Universo de estudio	Vehículos registrados en las seis sedes operativas

Nombre	<i>Registro de placas</i>
Objetivo	Conocer el parque automotor y los rangos asignados por el Ministerio
Dependencia responsable	DATT
Clase de operación	Registro administrativo
Cobertura geográfica	Departamental (41 municipios de 47 adscritos a la sedes operativas)
Nivel de desagregación	Municipal

VARIABLES DE ESTUDIO	Placa Modelo Licencia Número de SIREV Dirección Nombre del propietario e identificación Tipo de placa Tipo de trámite (registro, duplicado, cambio)
Periodicidad de producción	De acuerdo con requerimientos
Periodicidad de difusión	Mensual
Medios de difusión	Impreso y magnético
Fecha del último dato disponible	Julio de 2006
Universo de estudio	Vehículos registrados en las seis sedes operativas

Nombre	<i>Registro de matrículas de vehículos y motocicletas</i>
Objetivo	Conocer el parque automotor y de motocicletas de las seis sedes adscritas al departamento y cumplir con lo establecido por ley para la consolidación nacional
Dependencia responsable	DATT
Clase de operación	Registro administrativo
Cobertura geográfica	Departamental (41 municipios de 47 adscritos a la sedes operativas)
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Placa Clase Servicio Modelo Marca y línea Número de motor Número de chasis Número de manifiesto y número de levante
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Mensual
Medios de difusión	Impreso y magnético
Fecha del último dato disponible	Julio de 2006
Universo de estudio	Vehículos registrados en las seis sedes operativas

Nombre	<i>Registro de expedición de licencias de conducción del departamento</i>
Objetivo	Cuantificar las personas que tienen licencias de conducción

Dependencia responsable	DATT
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de cédula Tipo de documentos Apellidos Nombres Grupo sanguíneo Fecha de nacimiento Sexo Ciudad Dirección Teléfono Número de recibo de especies Número de documento de datos Trámite Categoría Restricciones
Periodicidad de producción	Diaria
Periodicidad de difusión	Mensual
Medio de difusión	Magnético
Fecha del último dato disponible	Junio de 2005
Universo de estudio	Sedes operativas

Nombre	<i>Registro de accidentes</i>
Objetivo	Conocer estadísticas de accidentes de tránsito en el departamento
Dependencia responsable	DATT
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Culpables Tipo de vehículo Tipo de accidente Puntos críticos
Periodicidad de producción	Semanal
Periodicidad de difusión	Semestral - anual
Medio de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	Junio de 2005
Universo de estudio	Accidentes de tránsito en el departamento

Indeportes

Nombre	<i>Registro de estadísticas departamentales, nacionales e internacionales de ligas deportivas, deporte asociado y competitivo</i>
Objetivo	Manejar un consolidado de toda la información deportiva del sector asociado y competitivo
Dependencia responsable	Indeportes
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Sexo Edad Organismos deportivos y ligas Hoja de vida de deportistas Hoja de vida de profesionales del deporte Escuelas de formación deportiva Eventos deportivos Infraestructura deportiva Deportistas Disciplinas deportivas Medallas Calidad del evento Ciudad Número de deportistas atendidos en medicina del deporte
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Trimestral
Medios de difusión	Impreso y magnético
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2004
Universo de estudio	Ligas deportivas y clubes deportivos

Nombre	<i>Registro único de capacitación deportiva</i>
Objetivo	Llevar un consolidado general de todas las personas formadas en el deporte por el programa de capacitación
Dependencia responsable	Indeportes
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal - departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de empresas Número de personas Número de ligas y clubes deportivos Número de entes deportivos municipales

VARIABLES DE ESTUDIO	Áreas de capacitación Número de municipios
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medios de difusión	Magnético, electrónico e impreso
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2004
Universo de estudio	Entes deportivos, empresas, organismos deportivos, municipios y comunidad en general

Nombre	<i>Descentralización del deporte tolimense</i>
Objetivo	Establecer la información general del programa de descentralización deportiva en los municipios
Dependencia responsable	Indeportes
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal - departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Eventos deportivos municipales Escuelas deportivas conformadas Centros de educación física desarrollados Escenarios deportivos al servicio comunitario
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medios de difusión	Magnético, electrónico e impreso
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2004
Universo de estudio	47 municipios del departamento

Nombre	<i>Consolidado de apoyo institucional a ligas y deportistas</i>
Objetivo	Cuantificar el apoyo financiero a deportistas de las diferentes ligas del departamento
Dependencia responsable	Indeportes
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de ligas Número de deportistas Número de eventos deportivos Valor total por participante Bonificación a los mejores deportistas
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual

Medios de difusión	Magnético, electrónico e impreso
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2004
Universo de estudio	Ligas deportivas

Nombre	<i>Registro de deporte escolar formativo o educativo</i>
Objetivo	Cuantificar los deportistas de instituciones educativas en las diferentes modalidades deportivas
Dependencia responsable	Indeportes
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de deportistas Festivales escolares Número de escuelas Número de colegios Municipio participante Establecimientos públicos y privados Modalidad deportiva Participantes por grupo de edad y sexo Inversión por programas deportivos
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medios de difusión	Magnético, electrónico e impreso
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2004
Universo de estudio	Institutos educativas públicas y privadas del departamento

Nombre	<i>Festivales recreativos para poblaciones especiales</i>
Objetivo	Cuantificar la población vulnerable en eventos recreo-deportivos
Dependencia responsable	Indeportes
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal - departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Eventos deportivos Personas con discapacidad mental Personas con discapacidad física Comunidades indígenas Población adulto mayor Comunidades carcelarias Número de participantes Número de municipios participantes

Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	No se difunde
Fecha del último dato disponible	Diciembre de 2004
Universo de estudio	Población especial del departamento del Tolima

Nombre	<i>Directorio nacional de escenarios deportivos y recreativos</i>
Objetivo	Conocer el estado actual de los escenarios para manejo adecuado de los recursos
Dependencia responsable	Indeportes
Clase de operación	Integración de registros
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal - departamental
VARIABLES DE ESTUDIO	Municipio Tipo de escenario Nombre del escenario Número de escenario Dirección Teléfono Fax Correo electrónico Nombre del administrador Clasificación del escenario Clase Observaciones
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual - según necesidad
Medios de difusión	Magnético e impreso
Fecha del último dato disponible	Febrero de 2005
Universo de estudio	Escenarios deportivos de los 47 municipios del Tolima

Nombre	<i>Registro de juegos escolares</i>
Objetivo	Cuantificar el número de estudiantes atendidos por programas escolares en las diferentes disciplinas deportivas
Dependencia responsable	Indeportes
Clase de operación	Registro administrativo
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Sexo Edad Colegio

VARIABLES DE ESTUDIO	Municipio Disciplina Año escolar
Periodicidad de producción	Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medios de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	2005
Universo de estudio	Estudiantes del departamento

Nombre	<i>Registro de valoración médica del deporte</i>
Objetivo	Cuantificar el número de deportistas atendidos en valoración médica
Dependencia responsable	Indeportes
Clase de operación	Registro administrativo
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Sexo Edad Liga deportiva Disciplina deportiva
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Por solicitud
Medios de difusión	Por solicitud
Fecha del último dato disponible	2006
Universo de estudio	Deportistas de las diferentes ligas del departamento

Nombre	<i>Registro de consultas precompetencias</i>
Objetivo	Conocer la valoración anterior a los torneos de los deportistas
Dependencia responsable	Indeportes
Clase de operación	Registro administrativo
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Sexo Edad Liga deportiva Disciplina deportiva Diagnóstico
Periodicidad de producción	Mensual

Periodicidad de difusión	Por solicitud
Medios de difusión	Por solicitud
Fecha del último dato disponible	2006
Universo de estudio	Deportistas que participan en competencias aprobadas

Nombre	<i>Registro de valoración de deportistas elite</i>
Objetivo	Cuantificar el número de deportistas de alto rendimiento y desarrollo a los cuales se les presta el servicio médico
Dependencia responsable	Indeportes
Clase de operación	Registro administrativo
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
Variables de estudio	Sexo Edad Liga deportiva Disciplina deportiva Diagnóstico
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Por solicitud
Medios de difusión	Por solicitud
Fecha del último dato disponible	No disponible
Universo de estudio	Deportistas de alto rendimiento del departamento

Nombre	<i>Registro de consultas asignadas</i>
Objetivo	Totalizar las consultas asignadas a los deportistas
Dependencia responsable	Indeportes
Clase de operación	Registro administrativo
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
Variables de estudio	Sexo Edad Liga deportiva Disciplina deportiva Número de consultas Causas de consultas
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Por solicitud

Medios de difusión	Por solicitud
Fecha del último dato disponible	No disponible
Universo de estudio	Deportistas del departamento

Nombre	<i>Registro de terapia física</i>
Objetivo	Cuantificar y cualificar las terapias físicas recibidas por los deportistas anterior a los torneos
Dependencia responsable	Indeportes
Clase de operación	Registro administrativo
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Sexo Edad Liga deportiva Disciplina deportiva Tipo de terapia Diagnóstico
Periodicidad de producción	Mensual
Periodicidad de difusión	Por solicitud
Medios de difusión	Por solicitud
Fecha del último dato disponible	2006
Universo de estudio	Deportistas que participan en competencias aprobadas

Nombre	<i>Registro de medallería de mejores deportistas</i>
Objetivo	Cuantificar las medallas entregadas por competencias realizadas en el departamento y en torneos acreditados
Dependencia responsable	Indeportes
Clase de operación	Registro administrativo
Cobertura geográfica	Departamental
Nivel de desagregación	Municipal
VARIABLES DE ESTUDIO	Tipo de medalla Tipo de competencia Disciplina deportiva
Periodicidad de producción	Semestral - Anual
Periodicidad de difusión	Anual
Medios de difusión	Impreso
Fecha del último dato disponible	2006
Universo de estudio	Torneos acreditados en el departamento

ANEXO C. METADATOS DE INDICADORES POR DEPENDENCIA

Secretaría de Gobierno

Nombre	<i>Número de eventos por tipo al mes</i>
Definición	Medir el número de eventos registrados durante un periodo de tiempo determinado
Objetivo	Obtener estadísticas de eventos coordinados por la dirección de prevención de desastres en el mes
Unidad de medida	Valor absoluto
Fórmula	Número de eventos por tipo
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de eventos por tipo
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Mensual
Series históricas	1986 - 2005
Dependencia responsable	Dirección de Prevención de Desastres

Nombre	<i>Número de eventos por tipo al año</i>
Definición	Medir el número de eventos registrados durante un periodo de tiempo determinado
Objetivo	Obtener estadísticas de eventos coordinados por la Dirección de Prevención de Desastres en el año
Unidad de medida	Sumatoria
Fórmula	Número de eventos por tipo
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de eventos por tipo
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	1986 - 2005
Dependencia responsable	Dirección de Prevención de Desastres

Nombre	<i>Inversión por municipio</i>
Definición	Medir la inversión por municipio
Objetivo	Analizar la cobertura y urgencias en seguimiento a los recursos ejecutados frente a lo programado
Unidad de medida	Valor por municipio
Fórmula	Suma de inversión por municipio y por proyecto por periodo
VARIABLES DE ESTUDIO	Proyecto de inversión

Cobertura	Municipal
Periodicidad	Anual
Series históricas	1993 - 2005
Dependencia responsable	Dirección de Prevención de Desastres

Nombre	<i>Municipios afectados por tipo de evento</i>
Definición	Medir el número de municipios afectados por evento
Objetivo	Conocer el grado de vulnerabilidad que registran cada uno de los municipios del departamento, frente a posibles desastres naturales o antrópicos
Unidad de medida	Número
Fórmula	(Número de municipios x tipo de fenómeno) / promedio de recurrencia del evento
Variables de estudio	Número de municipios afectados y tipo de evento
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Mensual
Series históricas	1995 - 2005
Dependencia responsable	Dirección de Prevención de Desastres

Secretaría de Educación

Nombre	<i>Tasa de escolarización</i>
Definición	Es la proporción de estudiantes atendidos con respecto a la población en edad escolar del departamento
Objetivo	Medir la capacidad del sistema para prestar el servicio educativo a la población del departamento en edad escolar
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Población matriculada} / \text{población en edad escolar}) \times 100$
Variable de estudio	Población en edad escolar
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	1991
Dependencia responsable	Secretaría de Educación

Nombre	<i>Tasa de promoción</i>
Definición	Proporción de estudiantes promovidos con relación a estudiantes matriculados

Objetivo	Determinar la proporción de estudiantes que logran superar el año académico con respecto a la población matriculada y determinar así la eficiencia del sistema
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Estudiantes que aprueban el año} / \text{población matriculada}) \times 100$
Variable de estudio	Número de estudiante matriculados
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	2005
Dependencia responsable	Secretaría de Educación

Nombre	<i>Tasa de reprobación</i>
Definición	Es la proporción de los estudiantes matriculados que pierden el año escolar
Objetivo	Determinar la eficiencia del sistema mediante el cálculo del porcentaje de los estudiantes que pierden el año.
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Estudiantes que pierden el año} / \text{estudiantes matriculados}) \times 100$
Variabes de estudio	Número de estudiantes promovidos Número de estudiantes reprobados
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	2005
Dependencia responsable	Secretaría de Educación

Nombre	<i>Tasa de deserción</i>
Definición	Proporción de los estudiantes matriculados que desertan del sistema en el año escolar
Objetivo	Medir la eficiencia del sistema determinando la proporción de los estudiantes que abandonan el año escolar
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Población que deserta en el año escolar} / \text{población matriculada}) \times 100$
Variabes de estudio	Matrícula final Deserción anual
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	2005
Dependencia responsable	Secretaría de Educación

Nombre	<i>Relación alumno-docente</i>
Definición	Proporción de estudiantes atendidos por docente
Objetivo	Medir la eficacia de la educación
Unidad de medida	Número
Fórmula	Total de estudiantes / total de docentes
Variables de estudio	Número de estudiantes Total de docentes
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	2005
Dependencia responsable	Secretaría de Educación

Nombre	<i>Porcentaje de establecimientos educativos aprobados de educación formal y no formal, oficiales y privados</i>
Definición	Proporción de los establecimientos de educación formal y no formal debidamente legalizados
Objetivo	Identificar el porcentaje de los establecimientos que funcionan legalmente
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Establecimientos debidamente legalizados} / \text{establecimientos que funcionan}) \times 100$
Variables de estudio	Número de establecimientos aprobados Total de establecimientos en funcionamiento
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Anual
Series históricas	2005
Dependencia responsable	Secretaría de Educación
Observaciones	Ninguna

Nombre	<i>Necesidades de capacitación en gestión directiva</i>
Definición	Mide la necesidad que presentan los directivos de la institución educativa en gestión administrativa
Objetivo	Determinar el tipo de capacitación que los directivos docentes requieren
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Necesidades de capacitación en gestión directiva} / \text{necesidades de capacitación}) \times 100$
Variables de estudio	Necesidades de capacitación
Cobertura	Departamental

Periodicidad	Anual
Series históricas	2005
Dependencia responsable	Secretaría de Educación

Nombre	<i>Necesidades de capacitación en proyección a la comunidad</i>
Definición	Es la proporción de las necesidades de capacitación orientadas a la proyección de la institución a la comunidad
Objetivo	Determinar el tipo de capacitación a docentes y directivos requerida en cada institución educativa
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Necesidades de capacitación en proyección a la comunidad} / \text{total de necesidades de capacitación}) \times 100$
Variabes de estudio	Necesidades de capacitación en gestión directiva Total de necesidades de capacitación
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	2005
Dependencia responsable	Secretaría de Educación

Nombre	<i>Necesidades en capacitación en gestión académica</i>
Definición	Es el porcentaje de docentes que requieren capacitación en gestión académica
Objetivo	Direccionar la capacitación de los docentes hacia las necesidades reales de éstos
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Necesidades en capacitación en gestión académica} / \text{total de necesidades de capacitación}) \times 100$
Variable de estudio	Necesidades en gestión académica
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	2005
Dependencia responsable	Secretaría de Educación

Nombre	<i>Necesidades en dotación</i>
Definición	Es la proporción de las instituciones que requieren dotación
Objetivo	Determinar las necesidades de dotación de las instituciones educativas
Unidad de medida	Porcentaje

Fórmula	$(\text{Porcentaje de necesidades de dotación} / \text{porcentaje de necesidades}) \times 100$
Variable de estudio	Total de necesidades de dotación
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	2005
Dependencia responsable	Secretaría de Educación

Nombre	<i>Necesidades de infraestructura</i>
Definición	Mide la proporción de necesidades de infraestructura que tienen las instituciones educativas
Objetivo	Determinar la importancia de las necesidades de infraestructura frente a las demás necesidades de las instituciones educativas
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Necesidades en infraestructura} / \text{frente a las demás necesidades}) \times 100$
Variable de estudio	Necesidades de infraestructura
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	2005
Dependencia responsable	Secretaría de Educación

Nombre	<i>Porcentaje de ejecución de convenios y contratos</i>
Definición	Es el porcentaje de ejecución de los convenios y contratos
Objetivo	Medir la ejecución de los convenios y contratos
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Metas físicas ejecutadas de los convenios y contratos} / \text{metas físicas contratadas}) \times 100$
Variable de estudio	Estado de convenios y contratos
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Trimestral
Dependencia responsable	Secretaría de Educación

Nombre	<i>Porcentaje de instituciones educativas que requieren dotación</i>
Definición	Cuánto porcentaje de las instituciones requieren dotación
Objetivo	Establecer la cantidad de instituciones que requieren dotación
Unidad de medida	Porcentaje

Fórmula	$(\text{Necesidades de dotación de las instituciones educativas} / \text{total de instituciones educativas del departamento}) \times 100$
Variable de estudio	Total de instituciones educativas
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	2005
Dependencia responsable	Secretaría de Educación

Nombre	<i>Porcentaje de docentes a capacitar por tipo de capacitación</i>
Definición	Es la proporción de docentes a capacitar por tipo de capacitación
Objetivo	Determinar las necesidades de capacitación que tienen los docentes según el tipo de capacitación
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Número de docentes con necesidades de capacitación por tipo de capacitación} / \text{número total de docentes}) \times 100$
Variable de estudio	Total de docentes con necesidades de capacitación por tipo de necesidad
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	2005
Dependencia responsable	Secretaría de Educación

Nombre	<i>Porcentaje de PEI inscritos y actualizados</i>
Definición	Determina el porcentaje de instituciones educativas que tienen sus PEI inscritos y actualizados
Objetivo	Realizar seguimiento al cumplimiento que las instituciones educativas están dando a la resolución 115 en lo referente a la constitución de los PEI
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Número de PEI inscritos y actualizados} / \text{total de instituciones en funcionamiento en el departamento}) \times 100$
Variable de estudio	Número de instituciones con PEI inscritos y actualizados Total de instituciones en funcionamiento en el departamento
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	2005
Dependencia responsable	Secretaría de Educación

Dirección de Cultura

Nombre	<i>Bienes declarados monumento nacional</i>
Definición	Mide el número de bienes declarados frente a los detectados
Objetivo	Determinar el número de bienes declarados monumento nacional
Unidad de medida	Valor absoluto
Fórmula	Número de bienes detectados / número de bienes detectados
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de monumentos declarados Número de monumentos detectados
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Aleatoria
Dependencia responsable	Dirección de Cultura

Nombre	<i>Bienes protegidos en el departamento</i>
Definición	Mide el número de bienes protegidos en el departamento frente a los declarados monumento nacional
Objetivo	Determinar el número de bienes protegidos declarados monumento nacional en el departamento
Unidad de medida	Valor absoluto
Fórmula	Número de bienes protegidos / número de bienes declarados
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de monumentos declarados Número de monumentos protegidos
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Aleatoria
Dependencia responsable	Dirección de Cultura

Nombre	<i>Consejos activos</i>
Definición	Es el número de consejos activos frente al número de consejos creados que se reúnen y realizan planeación del municipio
Objetivo	Determinar el estado de concertación entre la planeación departamental y la planeación cultural
Unidad de medida	Valor absoluto
Fórmula	Número de consejos activos / número total de consejos creados
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de consejos activos Número de consejos creados
Cobertura	Departamental

Periodicidad	Aleatoria
Series históricas	Septiembre de 2005
Dependencia responsable	Dirección de Cultura

Secretaría de Hacienda

Nombre	<i>Índice de endeudamiento</i>
Definición	Indica la capacidad del ente territorial para pagar obligaciones a largo plazo
Objetivo	Determinar la capacidad de pago a largo plazo
Unidad de medida	Porcentaje (mayor al 50%)
Fórmula	$\text{Pasivo total} / \text{activo total}$
VARIABLES DE ESTUDIO	Pasivo total Activo total
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Mensual
Series históricas	Enero de 1995 - junio de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Hacienda

Nombre	<i>Índice de liquidez</i>
Definición	Indica la posibilidad de pago que tiene el ente territorial para cubrir sus obligaciones exigibles en corto plazo
Objetivo	Responder por las deudas adquiridas en corto plazo
Unidad de medida	Numérico (mayor a uno (1))
Fórmula	$\text{Activo corriente} / \text{pasivo corriente}$
VARIABLES DE ESTUDIO	Activo corriente Pasivo corriente
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Mensual
Series históricas	Enero de 1995 - junio de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Hacienda

Nombre	<i>Porcentaje de variación de ingresos</i>
Definición	Medir la variación de los ingresos actuales con relación a las vigencias anteriores para determinar la eficiencia en los recaudos
Objetivo	Determinar el porcentaje de variación de cada una de las rentas del departamento con relación al año inmediatamente anterior de la misma

Unidad de medida	Porcentaje (%)
Fórmula	Valor recaudo cada renta mes actual/valor recaudo cada renta mes vigencia anterior = %
VARIABLES DE ESTUDIO	Valor renta mes
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Mensual
Series históricas	Enero de 1987 - agosto de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Hacienda

Nombre	<i>Porcentaje de ejecución de ingresos</i>
Definición	Porcentaje de ejecución de los ingresos del departamento
Objetivo	Determinar el comportamiento y la participación de cada una de las rentas del departamento frente al total de los ingresos de una vigencia (proyectado/ ejecutado)
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Total rentas} / \text{total ejecución de ingresos}) \times 100 = \text{porcentaje}$
VARIABLES DE ESTUDIO	Rentas (año)
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Mensual
Series históricas	Enero de 1995 - junio de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Hacienda

Nombre	<i>Porcentaje de ejecución presupuesto real</i>
Definición	Ejecución de presupuesto real
Objetivo	Establecer cuánto se ha ejecutado y cuánto falta por ejecutar
Unidad de medida	Pesos
Fórmula	$(\text{Ejecución} / \text{presupuesto real}) \times 100$
VARIABLES DE ESTUDIO	Ejecución Presupuesto real
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Mensual
Series históricas	Enero de 1990 - diciembre de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Hacienda

Nombre	<i>Porcentaje de saldo presupuestal</i>
Definición	Remanente de saldo presupuestal sobre ejecución presupuestal
Objetivo	Medir el saldo presupuestal existente en un periodo determinado para así poder seguir autorizando obligaciones
Unidad de medida	Porcentaje y/o valor absoluto
Fórmula	Saldo / presupuesto real
Variables de estudio	Presupuesto real Saldo del presupuesto
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Mensual
Series históricas	Enero de 1990 - diciembre de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Hacienda

Nombre	<i>Porcentaje de compromisos - presupuesto real</i>
Definición	Porcentaje total de los compromisos sobre el presupuesto real
Objetivo	Saber qué es lo que realmente se ha comprometido frente al presupuesto real
Unidad de medida	Porcentaje y/o valor absoluto
Fórmula	$(\text{Compromisos} / \text{presupuesto real}) \times 100$
Variable de estudio	Ejecución
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Mensual
Series históricas	Enero de 1990 - diciembre de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Hacienda

Nombre	<i>Porcentaje de participación de la renta y gastos sobre el total del presupuesto</i>
Definición	Mide el porcentaje de participación de las acciones que posee el departamento en otras entidades
Objetivo	Conocer el porcentaje de participación
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Total de ingresos} / \text{total de presupuesto}) \times 100$
Variables de estudio	Capital suscrito Aporte
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Mensual
Series históricas	1995
Dependencia responsable	Secretaría de Hacienda

Nombre	<i>Porcentaje de ejecución de recaudos</i>
Definición	Porcentaje de ejecución de los recaudos realizados frente a lo presupuestado
Objetivo	Conocer el presupuesto de ejecución de los recaudos
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Recaudos} / \text{presupuesto definitivo}) \times 100$
VARIABLES DE ESTUDIO	Recaudos reales Presupuesto definitivo
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Diaria
Series históricas	1980 - 2006
Dependencia responsable	Secretaría de Hacienda

Nombre	<i>Porcentaje de ejecución de pagos</i>
Definición	Porcentaje de ejecución de los pagos realizados frente a lo presupuestado
Objetivo	Saber el porcentaje de ejecución de pagos
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Pago real} / \text{presupuesto definitivo}) \times 100$
VARIABLES DE ESTUDIO	Pagos reales Presupuesto definitivo
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Diaria
Series históricas	1980 - 2006
Dependencia responsable	Secretaría de Hacienda

Secretaría de Desarrollo Agropecuario

Nombre	<i>Rendimiento por hectárea, por tipo de producto</i>
Objetivo	Obtener el rendimiento por hectárea de cada producto
Unidad de medida	Kilogramos por hectárea
Fórmula	Es la producción obtenida del producto, expresada en toneladas, dividido por el área cosechada de ese producto, expresada en hectáreas; multiplicado por 1000, para expresarlo en la unidad de medida kilogramos por hectárea
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de toneladas producidas del producto Número de hectáreas cosechadas del producto
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual

Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Variación del rendimiento por hectárea, por tipo de producto</i>
Objetivo	Obtener la variación del rendimiento por hectárea de cada producto
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Es la variación porcentual del rendimiento por hectárea del producto en el periodo considerado con respecto al periodo inmediatamente anterior
VARIABLES DE ESTUDIO	Rendimiento por hectárea del producto en el periodo final Rendimiento por hectárea del producto en el periodo inicial
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Proporción del área cosechada con respecto al área sembrada, por tipo de producto</i>
Objetivo	Conocer la proporción del área cosechada respecto a la sembrada
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Es el número de hectáreas cosechadas del producto, expresado como porcentaje del número de hectáreas sembradas de ese mismo producto
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de hectáreas cosechadas del producto Número de hectáreas sembradas del producto
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Variación de la producción, por tipo de producto</i>
Objetivo	Conocer la variación de producción según los periodos de tiempo
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Es la variación porcentual de la producción obtenida del producto, expresada en toneladas, en el periodo considerado con respecto a la producción obtenida de ese producto en el periodo anterior.
VARIABLES DE ESTUDIO	Total número de toneladas producidas en el período final Total número de toneladas producidas en el período inicial
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual

Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Distribución departamental de la superficie sembrada, por tipo de producto</i>
Objetivo	Conocer la distribución de productos en el departamento
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Es la participación de cada uno de los municipios en el total de hectáreas sembradas del producto en el departamento, expresado como porcentaje
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de hectáreas sembradas del producto Total número de hectáreas sembradas en el departamento del producto
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Porcentaje de cumplimiento de producción pronosticada por tipo de producto</i>
Objetivo	Conocer el porcentaje de producción pronosticada
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Es la producción obtenida del producto, en toneladas, expresada como porcentaje de la producción pronosticada para el periodo considerado, en toneladas
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de toneladas producidas del producto Número de toneladas pronosticadas de producción del producto
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Costos de producción según producto</i>
Objetivo	Conocer los costos de producción
Unidad de medida	Sumatoria
Fórmula	Es la sumatoria de los costos incurridos para el establecimiento del cultivo del producto y los costos para el sostenimiento del mismo, en relación con el número de hectáreas sembradas de este producto
VARIABLES DE ESTUDIO	Costos de producción para establecimiento del producto Número de hectáreas sembradas del producto Costos de producción para sostenimiento del producto
Cobertura	Departamental

Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Índice de variación de costos de producción del producto</i>
Objetivo	Conocer la variación de costos según periodos
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Es la variación porcentual de los costos de producción del producto en el periodo considerado, con respecto a los costos de producción de ese producto en el periodo anterior
VARIABLES DE ESTUDIO	Costos de producción del producto en el periodo final Costos de producción del producto en el periodo inicial
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Precios al productor según tipo de producto</i>
Objetivo	Conocer los precios al productor
Unidad de medida	Número
Fórmula	Son los precios al productor por tonelada producida del producto
VARIABLES DE ESTUDIO	Precios al productor para el producto Número de toneladas producidas del producto
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Índice de variación de los precios al productor, por tipo de producto</i>
Objetivo	Conocer la variación de los precios al productor
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Es la variación porcentual de los precios al productor por tonelada del producto, en el periodo considerado, con respecto a los precios al productor por tonelada para ese producto en el periodo anterior
VARIABLES DE ESTUDIO	Precios al productor por tonelada producida del producto en el periodo final Precios al productor por tonelada producida del producto en el periodo inicial
Cobertura	Departamental

Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Participación de la actividad pecuaria, por especie</i>
Objetivo	Conocer el porcentaje de cabezas por especie en cada municipio
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Es el número de cabezas de la especie (bovino, porcino, caprino, ovino, aves de corral (pollos, gallos, gallinas) y otras especies menores) expresado como porcentaje del total de cabezas, en el departamento o municipio
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de cabezas de la especie Total número de cabezas
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Distribución departamental de la actividad pecuaria según tipo de especie</i>
Objetivo	Conocer la participación de los municipios en la actividad pecuaria del departamento
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Es la participación porcentual de los municipios en la actividad pecuaria del departamento según especie (bovino, porcino, caprino, ovino, aves de corral (pollos, gallos, gallinas) y otras especies menores)
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de cabezas de la especie Total número de cabezas de ganado del tipo, en el departamento
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Porcentaje de ganado bovino según rangos de edad</i>
Objetivo	Conocer el porcentaje de ganado que se encuentra en el rango de edad
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Es la relación porcentual entre el número de cabezas de ganado bovino que se encuentra dentro del rango de edad y el total de cabezas de ganado bovino existentes en el departamento o municipio
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de cabezas de ganado bovino en el rango de edad Total número de cabezas de ganado bovino

Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Porcentaje de ganado bovino según sexo</i>
Objetivo	Conocer el porcentaje de ganado bovino según sexo
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Es la relación porcentual entre el número de cabezas de ganado bovino del sexo (macho y hembra) y el total de cabezas de ganado bovino existentes en el departamento o municipio
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de cabezas de ganado bovino del sexo Total número de cabezas de ganado bovino
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Porcentaje de ganado bovino según sexo y rango de edad</i>
Objetivo	Conocer la relación de sexo - edad de bovinos
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Es la relación porcentual entre el número de cabezas de ganado bovino del sexo (macho y hembra) que se encuentra dentro del rango de edad, y el número de cabezas de ganado bovino de ese mismo sexo, existentes en el departamento o municipio
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de cabezas de ganado bovino del sexo dentro del rango de edad Número de cabezas de ganado bovino del sexo
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Porcentaje de ganado bovino según tipo de explotación</i>
Objetivo	Conocer el porcentaje de ganado bovino dedicado a la explotación del tipo
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Es el número de cabezas de ganado bovino dedicada a la explotación del tipo (ceba integral, doble propósito o cría con ordeño y lechería especializada), expresado como porcentaje del total de cabezas de ganado bovino existentes en el departamento o municipio

VARIABLES DE ESTUDIO	Número de cabezas ganado bovino dedicadas al tipo de explotación Total número de cabezas de ganado bovino
COBERTURA	Departamental
PERIODICIDAD	Anual
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
OBSERVACIONES	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

NOMBRE	<i>Porcentaje de ganado bovino según raza o cruce</i>
OBJETIVO	Conocer el porcentaje de ganado según raza
UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje
FÓRMULA	Es el número de cabezas de ganado bovino de raza (cebú, cebú comercial, cebú brahman, criollo, normando, pardo suizo, gyroland lechero y holstein), expresado como porcentaje del total de cabezas de ganado bovino existentes en el departamento o municipio
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de cabezas ganado bovino de raza Total número de cabezas de ganado bovino
COBERTURA	Departamental
PERIODICIDAD	Anual
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
OBSERVACIONES	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

NOMBRE	<i>Producción promedio diaria (litros)</i>
OBJETIVO	Conocer el promedio de producción diaria de leche
UNIDAD DE MEDIDA	Número
FÓRMULA	Es el promedio de litros de leche producidos por día en el departamento o municipio
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de litros de leche producidos Días del año (360)
COBERTURA	Departamental
PERIODICIDAD	Anual
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
OBSERVACIONES	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

NOMBRE	<i>Producción promedio vaca/día/litros</i>
OBJETIVO	Conocer la relación número de vacas - producción de leche
UNIDAD DE MEDIDA	Número
FÓRMULA	Es la relación entre la producción promedio diaria de leche y el número de vacas en ordeño

VARIABLES DE ESTUDIO	Producción promedio diaria (litros) Número de cabezas de ganado bovino dedicadas a la explotación lechera (vacas en ordeño)
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Distribución del área de pastos según tipo</i>
Objetivo	Conocer la distribución de áreas por tipo por municipio
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Se define como el número de hectáreas de pastos del tipo (pradera de corte, pradera, tradicional y pradera mejorada tecnificada) en cada municipio, expresado como porcentaje de hectáreas de pastos en el departamento
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de hectáreas de pastos del tipo Total hectáreas de pastos en el departamento
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Porcentaje de ganado porcino según rangos de edad</i>
Objetivo	Conocer el porcentaje de ganado porcino en rangos de edad
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Es la relación porcentual entre el número de cabezas de ganado porcino que se encuentra dentro del rango de edad y el total de cabezas de ganado porcino existentes en el departamento o municipio
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de cabezas ganado porcino en el rango de edad Total número de cabezas de ganado porcino
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Porcentaje de ganado porcino según sexo</i>
Objetivo	Conocer el ganado porcino según sexo
Unidad de medida	Porcentaje

Fórmula	Es la relación porcentual entre el número de cabezas de ganado porcino del sexo (macho y hembra) y el total de cabezas de ganado porcino existentes en el departamento o municipio
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de cabezas ganado porcino del sexo Total número de cabezas de ganado porcino
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Porcentaje de ganado porcino según sexo y rango de edad</i>
Objetivo	Conocer la relación de porcinos edad - sexo
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Es la relación porcentual entre el número de cabezas de ganado porcino del sexo (macho y hembra) que se encuentra dentro del rango de edad, y el número de cabezas de ganado porcino de ese mismo sexo, existentes en el departamento o municipio
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de cabezas de ganado porcino del sexo dentro del rango de edad Número de cabezas de ganado porcino del sexo
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Porcentaje de ganado porcino según tipo de explotación</i>
Objetivo	Conocer el ganado porcino según tipo de explotación
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Es el número de cabezas de ganado porcino dedicada a la explotación del tipo (cría tecnificada, ceba tecnificada y tradicional), expresado como porcentaje del total de cabezas de ganado porcino existentes en el departamento o municipio
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de cabezas ganado porcino dedicadas al tipo de explotación Total número de cabezas de ganado porcino
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Porcentaje de ganado porcino según raza o cruce</i>
Objetivo	Conocer la cantidad de ganado porcino por raza

Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Es el número de cabezas de ganado porcino de raza (yorkshire, hampshire, pietrain, landrace y criollo), expresado como porcentaje del total de cabezas de ganado porcino existentes en el departamento o municipio
VARIABLES DE ESTUDIO	Total número de cabezas de ganado porcino
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Hembras de ganado porcino para cría en producción</i>
Objetivo	Conocer el número de ganado porcino hembra para cría
Unidad de medida	Número
Fórmula	Es el número de hembras en edad fértil que son aptas para la reproducción o que se encuentran preñadas o lactando
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de hembras en edad fértil que son aptas para la reproducción o que se encuentran preñadas o lactando
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Promedio de lechones por camada</i>
Objetivo	Conocer el promedio de lechones por municipio
Unidad de medida	Número
Fórmula	Es el número promedio de crías o lechones que se obtienen en el municipio por parto
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de crías o lechones Número de partos porcinos
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Porcentaje de aves según uso</i>
Objetivo	Conocer el número de aves para postura o engorde
Unidad de medida	Porcentaje

Fórmula	Es el número de aves destinadas al uso (postura y engorde), expresado como porcentaje del total de aves existentes en el departamento o municipio
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de aves (pollos, gallinas y gallos) destinadas al uso Total número de aves (pollos, gallinas y gallos)
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Productores de explotaciones pecuarias, según tipo de explotación</i>
Objetivo	Conocer el número de productores dedicados a la explotación pecuaria por municipio
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Es la relación porcentual entre el número de productores dedicados a la explotación pecuaria del tipo (bovino, porcino, caprino, ovino, aves de corral (pollos, gallos, gallinas) y otras especies menores), más de un tipo de explotación pecuaria, y el total de productores pecuarios del departamento o municipio
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de productores pecuarios dedicados a la explotación tipo Total número de productores pecuarios
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Porcentaje de sacrificio de ganado, según especie</i>
Objetivo	Conocer el número de cabezas de ganado por especie sacrificadas
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Es el número de cabezas de ganado de la especie sacrificadas, expresado como porcentaje del total de cabezas de ganado sacrificadas, en el departamento o municipio
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de cabezas de ganado sacrificadas de la especie Total número de cabezas de ganado sacrificadas
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Porcentaje de sacrificio de ganado de la especie según sexo</i>
Objetivo	Conocer el ganado para sacrificio según sexo

Unidad de medida	Número de cabezas de ganado de la especie sacrificadas
Fórmula	Es el número de cabezas de ganado de la especie del sexo sacrificadas, expresado como porcentaje del total de cabezas de ganado sacrificadas de esa misma especie, en el departamento o municipio
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de cabezas de ganado sacrificadas de la especie, según sexo Número de cabezas de ganado sacrificadas de la especie
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Promedio de peso en pie del ganado, por especie</i>
Objetivo	Conocer el peso en pie de ganado según especie
Unidad de medida	Número
Fórmula	Corresponde al peso total en kilogramos, en promedio, de un animal de la especie de ganado antes de ser sacrificado, en el lugar y periodo de referencia
VARIABLES DE ESTUDIO	Total peso en kilogramos del ganado de la especie antes de ser sacrificado Número de cabezas de ganado sacrificadas de la especie
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Porcentaje del área de estanques en producción</i>
Objetivo	Conocer el área ocupada por estanques de producción
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Se define como el área en metros cuadrados ocupada por estanques que se encuentra en producción, expresado como porcentaje del área total ocupada por estanques
VARIABLES DE ESTUDIO	Área (m ²) de estanques en producción Área (m ²) total de estanques
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Porcentaje del área de jaulas en producción</i>
Objetivo	Conocer el área ocupada por jaulas

Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Se define como el área en metros cuadrados ocupada por jaulas que se encuentra en producción, expresado como porcentaje del área total ocupada por jaulas
VARIABLES de estudio	Área (m ²) de jaulas en producción Área (m ²) total de jaulas
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Peso total de la cosecha según especie</i>
Objetivo	Conocer el peso total de animales por especie
Unidad de medida	Número
Fórmula	Es la sumatoria del peso en kilogramos del total de animales cosechados por la especie
Variable de estudio	Kilogramos por animal cosechado de la especie
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Nombre	<i>Distribución departamental de la producción acuícola</i>
Objetivo	Conocer el número de productores dedicados a la actividad acuícola del departamento
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Es el número de productores dedicados a la actividad acuícola en cada municipio, expresado como porcentaje del total de productores del departamento dedicados a dicha actividad
Variable de estudio	Número de productores en la actividad acuícola Total número de productores en la actividad acuícola en el departamento
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Agropecuario
Observaciones	Este indicador pertenece al consenso agropecuario

Secretaría de Desarrollo Físico

Nombre	<i>Cobertura de agua potable y saneamiento básico urbano</i>
Definición	Medir la cobertura del agua potable y de saneamiento básico

Objetivo	Conocer la situación de las viviendas conectadas a la red de acueducto y alcantarillado
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Número de viviendas urbanas conectadas} / \text{total de viviendas del departamento}) \times 100$
VARIABLES DE ESTUDIO	Viviendas conectadas Total de viviendas
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	2005
Dependencia responsable	Secretaría de Desarrollo Físico

Secretaría de Salud

Nombre	<i>Porcentaje del presupuesto asignado a mantenimiento hospitalario</i>
Definición	Porcentaje del presupuesto asignado a mantenimiento hospitalario
Objetivo	Evaluar que las IPS cumplan con el 5% mínimo de asignación presupuestal destinada a mantenimiento hospitalario
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$\frac{\text{Presupuesto asignado a mantenimiento hospitalario}}{\text{Presupuesto total}} \times 100$
VARIABLES DE ESTUDIO	Presupuesto asignado a mantenimiento hospitalario Presupuesto total
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Proporción de prestadores certificados</i>
Definición	Porcentaje de prestadores certificados frente a prestadores habilitados
Objetivo	Medir el cumplimiento del sistema obligatorio de garantía de calidad de la atención de salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud en los prestadores del departamento del Tolima
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$\frac{\text{Prestadores certificados}}{\text{Total de prestadores habilitados}} \times 100$
VARIABLES DE ESTUDIO	Prestadores certificados Total de prestadores habilitados
Cobertura	Departamental

Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Profesionales en el área de la salud por especialidad</i>
Definición	Número de profesionales en salud que se registran e inscriben en el departamento del Tolima, por especialidad
Objetivo	Conocer el número de profesionales idóneos en salud por especialidad
Unidad de medida	Número
Fórmula	Prestadores certificados sobre el total de prestadores habilitados, por 100
Variables de estudio	Número de profesionales registrados e inscritos por especialidad Profesionales registrados e inscritos por especialidad
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Auxiliares en salud</i>
Definición	Número de auxiliares de salud que se registran e inscriben en la Secretaría de Salud
Objetivo	Conocer el número de auxiliares de salud idóneos
Unidad de medida	Número
Fórmula	Número de auxiliares de la salud inscritos
Variables de estudio	Profesionales de la salud
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Semestral
Series históricas	Diciembre de 1970 - junio de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Técnicos en salud</i>
Definición	Número de técnicos que se inscriben y registran en la Secretaría de Salud
Objetivo	Conocer el número de técnicos en salud idóneos
Unidad de medida	Número
Fórmula	Número de técnicos en salud inscritos y registrados en el departamento
Variable de estudio	Técnicos en salud inscritos y registrados
Cobertura	Departamental

Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Promotores de salud</i>
Definición	Número de promotores en salud que se registraron e inscribieron en la Secretaría de Salud
Objetivo	Número de promotores de la salud idóneos
Unidad de medida	Número
Fórmula	Número de promotores de la salud registrados e inscritos
Variable de estudio	Promotores de salud registrados e inscritos
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Metros cuadrados construidos de las ESE</i>
Definición	Los metros cuadrados construidos de las ESE del Tolima
Objetivo	Conocer la cantidad de metros cuadrados construidos en las ESE del Tolima
Unidad de medida	Número en metros cuadrados
Fórmula	Sumatoria de los metros cuadrados de las ESE del Tolima
Variable de estudio	Metros cuadrados construidos
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Por solicitud
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Rayos X que están funcionando</i>
Definición	Número de rayos X de las ESE del Tolima que se encuentran en funcionamiento
Objetivo	Conocer la cantidad de rayos X que se encuentran en funcionamiento
Unidad de medida	Número
Fórmula	Total de equipos de rayos X menos equipos de rayos X que no están funcionando
Variables de estudio	Total de equipos de rayos X Equipos de rayos X que no están funcionando
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Por solicitud
Series históricas	Diciembre de 2004 - diciembre de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Plantas eléctricas de las ESE</i>
Definición	Número de plantas eléctricas de las ESE
Objetivo	Conocer la cantidad de plantas eléctricas de las ESE del departamento del Tolima
Unidad de medida	Número
Fórmula	Número de plantas eléctricas existentes
Variable de estudio	Plantas eléctricas existentes
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Por solicitud
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Porcentaje de equipos adquiridos por nivel de atención en las ESE</i>
Definición	Valor de los equipos biomédicos a adquirir por nivel de atención
Objetivo	Conocer el valor total de los equipos biomédicos a adquirir, en los dos años del plan, por las ESE de primero, segundo y tercer nivel de atención en el Tolima
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Valor total de equipos a adquirir nivel 1} / \text{valor total de equipos a adquirir}) \times 100$
Variable de estudio	Valor total de los equipos biomédicos
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	Diciembre de 2004 - diciembre de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Porcentaje de municipios con manejo autónomo de recursos</i>
Definición	Porcentaje de municipios que cumplen con el manejo adecuado de los recursos de acuerdo con la ley
Objetivo	Evaluar el porcentaje de los municipios del Tolima que cumplen con el manejo autónomo de los recursos en el departamento
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Número de municipios que cumplen con el manejo autónomo de recursos} / \text{total de municipios del Tolima}) \times 100$
Variabes de estudio	Municipios con manejo autónomo Total municipios
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Semestral
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Porcentaje de captación de sintomáticos respiratorios</i>
Definición	Porcentaje de cumplimiento en la captación de sintomáticos respiratorios
Objetivo	Evaluar el cumplimiento en las actividades
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	(Número de sintomáticos respiratorios examinados con BK Espudo / número de síntomas respiratorios de cada programa) x 100
Variable de estudio	Sintomáticos respiratorios
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Trimestral
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Positividad de baciloscopias TBC</i>
Definición	Número de sintomáticos respiratorios positivos a la baciloscopia sobre el número de sintomáticos respiratorios examinados con BK de esputo
Objetivo	Mide la probabilidad de que un asintomático respiratorio sea positivo al examinarse
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	(Número de sintomáticos respiratorios positivos a la baciloscopia / número de sintomáticos examinados con BK) x 100
Variable de estudio	Número de sintomáticos respiratorios examinados
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Trimestral
Series históricas	Enero de 1970 - junio de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Concentración de baciloscopias TBC</i>
Definición	Número de baciloscopias realizadas para el diagnóstico sobre el número de sintomáticos respiratorios examinados
Objetivo	Con una técnica de laboratorio óptima, garantizar el diagnóstico a quien fue captado
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	(Número de baciloscopias realizadas para diagnóstico / número de sintomáticos respiratorios examinados) x 100
Variable de estudio	Número de baciloscopias realizadas
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Mensual
Series históricas	Enero de 1970 - junio de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Porcentaje de curación TBC</i>
Definición	Número de pacientes curados sobre el total de pacientes nuevos BK positivos que ingresaron a la cohorte
Objetivo	Evaluar la efectividad del tratamiento
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Número de pacientes curados} / \text{total de pacientes nuevos BK positivos que ingresaron a la cohorte}) \times 100$
Variable de estudio	Número de paciente curados
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Mensual
Series históricas	Enero de 1970 - junio de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Porcentaje de tratamientos terminados TBC</i>
Definición	Número de pacientes que terminaron su tratamiento sobre el total de pacientes nuevos BK positivos que ingresaron a la cohorte
Objetivo	Identificar la proporción de pacientes que terminaron su tratamiento pero que al final del mismo no fue posible demostrar bacilos negativos
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$\text{Número de pacientes que terminaron tratamiento} / \text{total pacientes nuevos BK positivos que ingresaron a la cohorte}$
Variable de estudio	Número de pacientes que terminaron tratamiento
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Mensual
Series históricas	Enero de 1970 - junio de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Porcentaje de abandono TBC</i>
Definición	Número de pacientes que abandonaron sobre el total de pacientes nuevos BK positivos que ingresaron a la cohorte
Objetivo	Determinar el porcentaje de abandono del programa
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Número de pacientes que abandonaron} / \text{total de pacientes nuevos BK positivos que ingresaron a la cohorte}) \times 100$
Variable de estudio	Total de pacientes que abandonaron
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Mensual

Series históricas	Enero de 1970 - junio de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Porcentaje de fracasos TBC</i>
Definición	Número de pacientes que fracasaron al Tratamiento Acortado Supervisado –TAS–, sobre el total de pacientes nuevos BK positivos que ingresaron a la cohorte
Objetivo	Medir la proporción de pacientes que al quinto mes del TAS tiene baciloscopia positiva
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$\frac{\text{Número de pacientes que fracasaron al TAS}}{\text{total de pacientes nuevos BK positivos que ingresaron a la cohorte}}$
Variable de estudio	Número de pacientes que fracasaron al TAS
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Mensual
Series históricas	Enero de 1970 - junio de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Porcentaje de fallecidos TBC</i>
Definición	Número de pacientes que murieron durante el tratamiento, sobre el total de pacientes nuevos BK positivos que ingresaron a la cohorte
Objetivo	Medir el porcentaje de pacientes que fallecieron durante el tratamiento
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$\frac{\text{Número de pacientes que murieron durante el tratamiento}}{\text{total de pacientes nuevos BK positivos que ingresaron}}$
Variable de estudio	Número de pacientes que murieron durante el tratamiento
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Mensual
Series históricas	Enero de 1970 - junio de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Tasa de mortalidad por evento</i>
Definición	Número de casos muertos, sobre el total de la población
Objetivo	Conocer el porcentaje de la población fallecida
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$\frac{\text{Número de casos muertos}}{\text{población total}}$
Variable de estudio	Número de casos muertos

Cobertura	Municipal
Periodicidad	Trimestral
Series históricas	Enero de 1970 - junio de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Tasa de nacimientos por municipio</i>
Definición	Tasa de natalidad en el departamento del Tolima
Objetivo	Conocer el crecimiento de la población en una región y en un tiempo dado (tasa de natalidad general)
Unidad de medida	Tasa de crecimiento poblacional
Fórmula	$(\text{Número de nacidos vivos en periodo} * k) / \text{población del periodo}$
Variable de estudio	Número de nacidos vivos en un periodo
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Anual
Series históricas	Enero de 1998 - agosto de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Cobertura de vacunación</i>
Definición	Población a vacunar
Objetivo	Medir cobertura de vacunación alcanzada
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Sujetos vacunados} / \text{población a vacunar}) * 100$
Variable de estudio	Población a vacunar
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Mensual
Series históricas	Enero de 1998 - agosto de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Porcentaje de pérdida de biológico</i>
Definición	Medir de forma cuantitativa cuál es la pérdida de biológico en relación con la dosis aplicada
Objetivo	Observar cuánto biológico se pierde durante el proceso de vacunación
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$\text{Dosis aplicada} / \text{total dosis suministrada}$
Variable de estudio	Sujetos vacunados

Cobertura	Municipal
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Coefficiente de prevalencia registrada de lepra</i>
Definición	Porcentaje de casos
Objetivo	Medir la magnitud de la enfermedad
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Casos en registro activo al 31 de diciembre del año
Variable de estudio	Casos de registro activo
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Trimestral
Series históricas	Enero de 1970 - junio de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Coefficiente de detección de nuevos casos de lepra</i>
Definición	Porcentaje de casos nuevos en el programa
Objetivo	Determinar la tendencia que sigue la enfermedad y la intensidad de las medidas de búsqueda de los nuevos casos
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Número de casos nuevos inscritos en los años} \times 10\,000) / \text{población al 1 de julio de dicho año}$
Variable de estudio	Número de casos nuevos inscritos
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Trimestral
Series históricas	Enero de 1970 - junio de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Tasa de incidencia de lepra en el departamento del Tolima</i>
Definición	Es el riesgo de contraer o adquirir una enfermedad durante un periodo de tiempo
Objetivo	Saber cuantas personas se enferman por dicha causa
Unidad de medida	Tasa de incidencia
Fórmula	Enfermos nuevos por k sobre población total
Variable de estudio	Enfermos nuevos por k

Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Índice de riesgo por calidad del agua</i>
Definición	Mide la calidad del agua
Objetivo	Medir la potabilidad del agua
Unidad de medida	Índice
Variables de estudio	pH Color Turbiedad
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Tasa de mortalidad evitable</i>
Definición	Es una proporción que mide la población en riesgo de muerte en una área y periodo dado por cada 1 000 habitantes del área
Objetivo	Medir el riesgo de morir por determinado evento
Unidad de medida	Tasa
Fórmula	Número de muertes por evento específico en un área y periodo / población total en un área y periodo
Variable de estudio	Número de muertes según caso de evento específico
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Semanal
Series históricas	Enero de 2000 - agosto de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Porcentaje de notificación por Unidades Primarias Generadoras de Datos –UPGD</i>
Definición	Notificación por UPGD
Objetivo	Seguimiento al proceso de notificación semanal de las IPS
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(UPGD \text{ que reportan por municipio} / UPGD \text{ municipales}) \times 100$
Variable de estudio	UPGD
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Semanal

Series históricas	Enero de 2004 - diciembre de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Porcentaje de notificación por unidades notificadoras municipales</i>
Definición	Porcentaje que mide el cumplimiento de notificación semanal de los municipios
Objetivo	Seguimiento al proceso de notificación semanal en el municipio
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Unidades notificadoras municipales que reportaron / número total de unidades notificadoras municipales
Variable de estudio	Unidades notificadoras
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Semanal
Series históricas	Enero de 2004 - agosto de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Tasa de prevalencia y evento de interés en salud pública</i>
Definición	Indica el número de eventos existentes (casos nuevos, más antiguos) en cierto momento del tiempo
Objetivo	Medir la frecuencia de una enfermedad en el tiempo. Medida de tipo censal
Unidad de medida	Tasa
Fórmula	$(\text{Número de enfermos nuevos} + \text{antiguos notificados}) / \text{población total expuesta} * k$
Variable de estudio	Número de enfermos nuevos + antiguos
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Mensual
Series históricas	Enero de 2004 - agosto de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Porcentaje de población atendida con discapacidad</i>
Definición	Este indicador permite conocer la población atendida con discapacidad
Objetivo	Analizar la cobertura y déficit de la atención
Unidad de medida	Porcentaje de cobertura
Fórmula	$(\text{Población atendida con discapacidad} / \text{total población discapacitada}) \times 100$
Variable de estudio	Población atendida con discapacidad
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Anual

Series históricas	Enero de 2003 - diciembre de 2004
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Porcentaje de ayudas de rehabilitación entregadas</i>
Definición	Permite conocer las ayudas entregadas a la población atendida con discapacidad
Objetivo	Conocer el porcentaje de ayudas de rehabilitación entregadas
Unidad de medida	Porcentaje de cobertura de las ayudas
Fórmula	$(\text{Población a la que se entregaron ayudas} / \text{total población discapacitada}) \times 100$
Variable de estudio	Población atendida con discapacidad Total ayudas técnicas
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Anual
Series históricas	Enero de 2003 - diciembre de 2004
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Porcentaje de cobertura del régimen subsidiado por municipio</i>
Definición	Porcentaje de cobertura del régimen subsidiado por municipio
Objetivo	Observar el porcentaje de cobertura de los afiliados al régimen subsidiado
Unidad de medida	Porcentual
Fórmula	$(\text{Número de afiliados por municipio} / \text{población total municipio}) \times 100$
Variable de estudio	Afiliados al régimen subsidiado por municipio Población total
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	Abril - diciembre de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Porcentaje de cobertura del régimen subsidiado en el departamento</i>
Definición	Conocer el porcentaje de cobertura de los afiliados al régimen subsidiado del departamento
Objetivo	Observar el porcentaje de cobertura de los afiliados al régimen subsidiado del departamento
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Número de afiliados al régimen subsidiado del departamento} / \text{población total del departamento}) \times 100$
Variable de estudio	Número de afiliados régimen subsidiado
Cobertura	Departamental

Periodicidad	Anual
Series históricas	Abril - diciembre de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Porcentaje de cobertura del régimen subsidiado de la población NBI</i>
Definición	Conocer el porcentaje de la población NBI afiliada al régimen subsidiado
Objetivo	Observar el porcentaje de cobertura de la población NBI del departamento
Unidad de medida	Porcentual
Fórmula	Número de afiliados del municipio / población NBI del municipio
Variable de estudio	Número de afiliados
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	Abril - diciembre de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Porcentaje de afiliación al régimen subsidiado, nivel 1 y 2 del SISBEN</i>
Definición	Conocer el porcentaje de cobertura de los afiliados al régimen subsidiado del nivel 1 y 2 del SISBEN
Objetivo	Observar el porcentaje de cobertura de los afiliados régimen subsidiado nivel 1 y 2
Unidad de medida	Porcentual
Fórmula	$(\text{Número de afiliados régimen subsidiado municipio nivel 1 y 2} / \text{total población nivel 1 y 2}) \times 100$
Variables de estudio	Número de afiliados nivel 1 y 2 Población en nivel 1 y 2
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	Abril de 2000 - diciembre de 2005
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Porcentaje de mujeres en edad fértil afiliadas al SGSSS</i>
Definición	Porcentaje de mujeres en edad fértil afiliadas
Objetivo	Conocer porcentaje de mujeres en edad fértil afiliadas
Unidad de medida	Porcentual
Fórmula	$(\text{Número de mujeres en edad fértil afiliadas} / \text{total población femenina en edad fértil}) \times 100$

VARIABLES DE ESTUDIO	Número de mujeres en edad fértil afiliadas Total población femenina en edad fértil
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Porcentaje de menores de 5 años afiliados al SGSSS</i>
Definición	Porcentaje de menores de 5 años afiliados
Objetivo	Conocer el porcentaje de menores de 5 años afiliados
Unidad de medida	Porcentual
Fórmula	$(\text{Número de menores de 5 años afiliados} / \text{total población menor de 5 años}) \times 100$
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de menores de 5 años afiliados Total población menor de 5 años
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Nombre	<i>Porcentaje de niños y niñas entre 5 y 18 años afiliados al SGSSS</i>
Definición	Porcentaje de niños entre 5 y 18 años afiliados
Objetivo	Conocer porcentaje de niños entre 5 y 18 años afiliados
Unidad de medida	Porcentual
Fórmula	$(\text{Número de niños entre 5 y 18 años afiliados} / \text{total población entre 5 y 18 años}) \times 100$
VARIABLES DE ESTUDIO	Número de niños entre 5 y 18 años afiliados Total población entre 5 y 18 años
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Secretaría de Salud

Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

Nombre	<i>Indicador de resultados</i>
Definición	Mide las metas de resultados, es decir, el propósito respecto a la solución de un problema o el aprovechamiento de un potencial identificado en la entidad territorial Ninguna

Objetivo	Establecer la magnitud del compromiso del departamento, prever la forma de cumplirlo e identificar las metas de resultado cumplidas
Unidad de medida	Valor absoluto
Fórmula	Valor absoluto
Variable de estudio	Personas beneficiadas
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	1997 - 2004
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

Nombre	<i>Indicador de producto</i>
Definición	Mide las metas de producto, es decir, la forma como se va a solucionar un problema
Objetivo	Establecer las metas de producto cumplidas en un tiempo determinado
Unidad de medida	Valor absoluto
Fórmula	Valor absoluto
Variable de estudio	Unidades
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	1997 - 2004
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

Nombre	<i>Tasa de asistencia escolar por municipio y edad</i>
Definición	Tasa de asistencia escolar
Objetivo	Medir la asistencia escolar
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Población matriculada por grupo de edad} / \text{total población grupo de edad}) \times 100$
Variable de estudio	Total hombres
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	2003 - 2004
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

Nombre	<i>Porcentaje de hombres por grupos de edad</i>
Definición	Porcentaje de hombres por grupos de edad

Objetivo	Cuantificar los hombres por grupos etarios
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Hombres por cada grupo de edad} / \text{total de hombres}) \times 100$
Variables de estudio	Hombres por grupo de edad Total población masculina
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	2003 - 2004
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

Nombre	<i>Porcentaje de mujeres por grupos de edad</i>
Definición	Porcentaje de mujeres por grupos de edad
Objetivo	Cuantificar las mujeres por grupos de edad
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Mujeres por grupo de edad} / \text{total de mujeres}) \times 100$
Variables de estudio	Mujeres por grupo de edad Total población femenina
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	2003 - 2004
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

Nombre	<i>Porcentaje de ejecución de los ingresos del sistema general de participación</i>
Definición	Verificación de la ejecución de ingresos frente al valor asignado del Sistema General de Participación –SGP
Objetivo	Establecer el cumplimiento de los recursos del Sistema General de Participaciones
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Valor ejecutado de los ingresos del SGP} / \text{valores asignados del SGP}) \times 100$
Variable de estudio	Valor ejecutado de ingresos
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Anual
Series históricas	2004
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

Nombre	<i>Indicador de consistencia</i>
Definición	Nos permite observar que la ejecución de los recursos de inversión sean de acuerdo con los recursos disponibles en la vigencia actual

Objetivo	Analizar que la ejecución de los gastos de inversión sean de acuerdo con los recursos disponibles en la vigencia
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Índice de consistencia = (valor de la ejecución de gastos de inversión del SGP / valor ejecutado de ingreso)
VARIABLES DE ESTUDIO	Valor asignado por el SGP Valor ejecutado de gastos de inversión vigencia actual Valor ejecutados de los ingresos, más los rendimientos financieros del SGP
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Anual
Series históricas	2004
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

Nombre	<i>Porcentaje de ejecución del sistema general de participación de gastos</i>
Definición	Ejecución de los recursos asignados para inversión del SGP
Objetivo	Verificar que los municipios ejecuten el 100% de los recursos de inversión del SGP
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	(Valor ejecutado de los gastos de inversión SGP / valor total del SGP asignado) x 100
VARIABLES DE ESTUDIO	Valores ejecutados en gastos de inversión
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Anual
Series históricas	2004
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

Nombre	<i>Índice de entorno municipal</i>
Definición	Son situaciones externas que afectan la gestión del alcalde y que no están bajo su gobernabilidad (conflictos, secuestro, orden público, relación del alcalde con el concejo)
Objetivo	Analizar la incidencia del medio en los resultados obtenidos en el desempeño municipal
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	(Índice de gobernabilidad / 2) + (índice de conflicto / 2)
VARIABLES DE ESTUDIO	Valores asignados del SGP Ausencia del alcalde en el municipio
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Anual

Series históricas	2004
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

Nombre	<i>Índice de eficacia municipal</i>
Definición	Mide los planes indicativos de los municipios
Objetivo	Evaluar el cumplimiento del Plan de Desarrollo
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	<p>Índice de eficacia total = sumatoria del índice de eficacia para los sectores básicos y el índice de eficacia para los otros sectores: $IET = (IESB * 0,6 + IEOS * 0,4)$ donde: $IESB = (\text{índice de eficiencia para sectores básicos de inversión} * 0,9) + (\text{índice de eficiencia para sectores básicos sin recursos de inversión} * 0,1)$, y $IEOS = \text{sumatoria del logro de cada una de las metas}$</p>
VARIABLES DE ESTUDIO	Metas sectoriales municipales Metas de producto sectorial Plan indicativo programado
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Anual
Series históricas	2004
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

Nombre	<i>Índice de eficiencia global municipal</i>
Definición	Estimar la eficiencia técnica relativa de los municipios en los sectores de inversión social, educación, salud y agua potable
Objetivo	Comparar uno por uno los municipios y tanto las asignaciones como las combinaciones de los elementos disponibles para la obtención de los productos
Unidad de medida	Porcentaje
VARIABLES DE ESTUDIO	Convocatoria de contratación Matrícula educativa Calidad de educación Afiliados al régimen subsidiado Plan Ampliado de Inmunizaciones Cobertura de agua Calidad de agua Autofinanciamiento de funcionamiento Magnitud de la deuda Dependencia de recursos propios Magnitud de la inversión Dependencia de las transferencias
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Anual

Series históricas	2004
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas
Nombre	<i>Índice de gestión municipal</i>
Definición	Mide la capacidad administrativa, financiera y sectorial del municipio
Objetivo	Determinar el nivel de cumplimiento de la gestión sectorial
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Índice de capacidad administrativa = (estabilidad profesional directivo + profesionalización de la planta de personal)
VARIABLES DE ESTUDIO	Estabilidad personal directivo Profesionalización de la planta de personal Automatización de procesos Capacidad de interventoría
Cobertura	Municipal
Periodicidad	Anual
Series históricas	2004
Dependencia responsable	Departamento Administrativo de Planeación y Sistemas

Indeportes

Nombre	<i>Porcentaje de participación en eventos deportivos</i>
Definición	Identificar las metas físicas ejecutadas con relación al tiempo programado
Objetivo	Medir el nivel de cumplimiento de las metas del proyecto
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	Metas físicas = (metas físicas ejecutadas / metas físicas programadas) x 100
VARIABLES DE ESTUDIO	Metas físicas programadas Metas físicas ejecutadas
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Indeportes

Nombre	<i>Porcentaje de ejecución</i>
Definición	Tiempo de ejecución de los proyectos
Objetivo	Conocer el avance de ejecución del proyecto
Unidad de medida	Porcentaje

Fórmula	$(\text{Tiempo ejecutado} / \text{tiempo programado}) \times 100$
VARIABLES DE ESTUDIO	Unidad de producto Meses
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Series históricas	Enero de 2004
Dependencia responsable	Indeportes

Nombre	<i>Porcentaje de cobertura de eventos deportivos</i>
Definición	Participación departamental en eventos nacionales
Objetivo	Conocer el porcentaje de participación departamental en eventos nacionales
Unidad de medida	Porcentaje
Fórmula	$(\text{Número de eventos en los que se participó} / \text{número de eventos nacionales realizados}) \times 100$
VARIABLES DE ESTUDIO	Eventos nacionales Eventos en los que se participó
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Anual
Dependencia responsable	Indeportes

Nombre	<i>Número de sesiones de terapia física por deporte</i>
Definición	Número de terapias que recibieron los deportistas, por deporte
Objetivo	Conocer el riesgo de cada disciplina
Unidad de medida	Número
Fórmula	Sesiones de terapia por disciplina deportiva
VARIABLES DE ESTUDIO	Sesiones de terapia Disciplina deportiva
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Indeportes

Nombre	<i>Número de consultas asignadas por liga</i>
Definición	Número de consultas realizadas a deportistas, por liga
Objetivo	Conocer el riesgo de cada disciplina
Unidad de medida	Número
Fórmula	Consultas por disciplina deportiva
Variables de estudio	Número de consultas Disciplinas deportivas
Cobertura	Departamental
Periodicidad	Mensual
Dependencia responsable	Indeportes

Impreso en la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística del Departamento
Administrativo Nacional de Estadística –DANE

Diseño y diagramación Gráficas Martínez