



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

RESOLUCIÓN NÚMERO 1248 DE 2022

(18 JUL 2022)

Por la cual se realiza un nombramiento en provisionalidad

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA – DANE,

en ejercicio de sus facultades legales, en especial de las que le confieren las Leyes 489 de 1998, 909 de 2004, 1960 de 2019, los Decretos 262 de 2004, 1083 de 2015, 1338 de 2015, 648 de 2017, 1515 de 2018, 111 de 2022 y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019, establece: *“Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente”*.

Que mediante la Circular Conjunta No. 20191000000117 del 29 de julio de 2019, emitida por el formulador de política en empleo público (Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP) y la entidad que administra la carrera administrativa (Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC), se reglamentó el nuevo procedimiento del encargo.

Que el Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, por estrictas necesidades del servicio en la Secretaría General – GIT Área Gestión Humana, requiere proveer mediante nombramiento provisional una (01) vacante temporal en el empleo denominado Secretario Código 4178 Grado 13, la cual se identifica con el ID 450.

Que la coordinación del Grupo de Servicios Administrativos de Gestión Humana verificó la existencia de una vacante temporal en el empleo denominado Secretario Código 4178 Grado 13 de la planta de personal global del Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, ubicado en la Secretaría General – GIT Área Gestión Humana. De este empleo ostenta derechos de carrera administrativa la servidora YOLLY KATHERINE GONZÁLEZ FONTECHA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.014.236.070, quien se encuentra encargada en el empleo denominado Técnico Operativo Código 3132 Grado 12, en la Secretaría General – GIT Área Gestión Humana.

Que verificada la planta de personal global del Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, la coordinadora del Área de Gestión Humana certificó que no hay servidores con derechos de carrera administrativa de empleos inferiores que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019, para ser encargados en el empleo Secretario Código 4178 Grado 13, razón por la cual procede el nombramiento provisional.

Que de conformidad con el artículo 2.2.5.3.3 del Decreto 648 de 2017: *“Las vacantes temporales en empleos de carrera, podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera”*.

Que revisada la conformación de la planta de personal del Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, establecida mediante los Decretos No. 263 de 2004, 1038 de 2012, 1159 de 2013, 111 de 2022 y 112 de 2022; y de acuerdo con el perfil definido en las páginas 1762 y 1763 del Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales, adoptado mediante Resolución No. 1017 del 03 de septiembre de 2021 y modificado por las Resoluciones Nos. 1456 de 2021 y 0233 de 2022, se evidencia que la señora NORMA YULIET SALDAÑA MALUCHE, identificada con cédula de ciudadanía No. 65.773.876, acredita los requisitos exigidos para desempeñar en provisionalidad el empleo denominado Secretario Código 4178 Grado 13 que se encuentra en vacancia temporal.

Que la coordinadora del Área de Gestión Humana del DANE certificó que la señora NORMA YULIET SALDAÑA MALUCHE, identificada con cédula de ciudadanía No. 65.773.876, cumple con los requisitos de estudio y experiencia señalados en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la

ml

Continuación de la Resolución "Por la cual se realiza un nombramiento en provisionalidad"

entidad, para ser nombrada en provisionalidad en el empleo denominado Secretario Código 4178 Grado 13, ubicado en la Secretaría General – GIT Área Gestión Humana.

Que el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 648 de 2017 establece que: "(...) *Antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador, por resolución motivada, podrá darlos por terminados*".

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Nombrar en provisionalidad, a partir de la fecha de expedición de este acto administrativo, a la señora NORMA YULIET SALDAÑA MALUCHE, identificada con cédula de ciudadanía No. 65.773.876, en el empleo que se encuentra en vacancia temporal denominado Secretario Código 4178 Grado 13 de la planta de personal global del Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, identificado con el ID 450 y ubicado en la Secretaría General – GIT Área Gestión Humana.

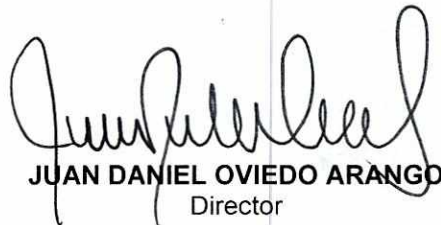
ARTÍCULO SEGUNDO. El nombramiento de que trata el artículo primero de la presente resolución se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 19422 del 07 de enero de 2022.

ARTÍCULO TERCERO. El presente acto administrativo se publicará en la página web de la entidad, para que el servidor público con derechos de carrera administrativa que se considere afectado por lo dispuesto en esta resolución interponga la reclamación ante la Comisión de Personal del Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, dentro de los diez (10) días siguientes a su publicación.

ARTÍCULO CUARTO. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación, surte efectos fiscales a partir de su ejecutoria y el nombramiento provisional a partir de la posesión.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., el 18 JUL 2022


JUAN DANIEL OVIEDO ARANGO
Director

Elaboró: María Paz España – Abogada, Área de Gestión Humana.
Revisó: Flor Ángela Niño N. – Abogada Área de Gestión Humana.
Vo. Bo. Luz Dary Camacho R. – Coordinadora, GIT Evaluación y Carrera Administrativa.
Vo. Bo. Laura Evelyn Arroyo E. – Coordinadora, Área Gestión Humana.
Vo. Bo. María Fernanda De la Ossa Archila – Secretaria General.