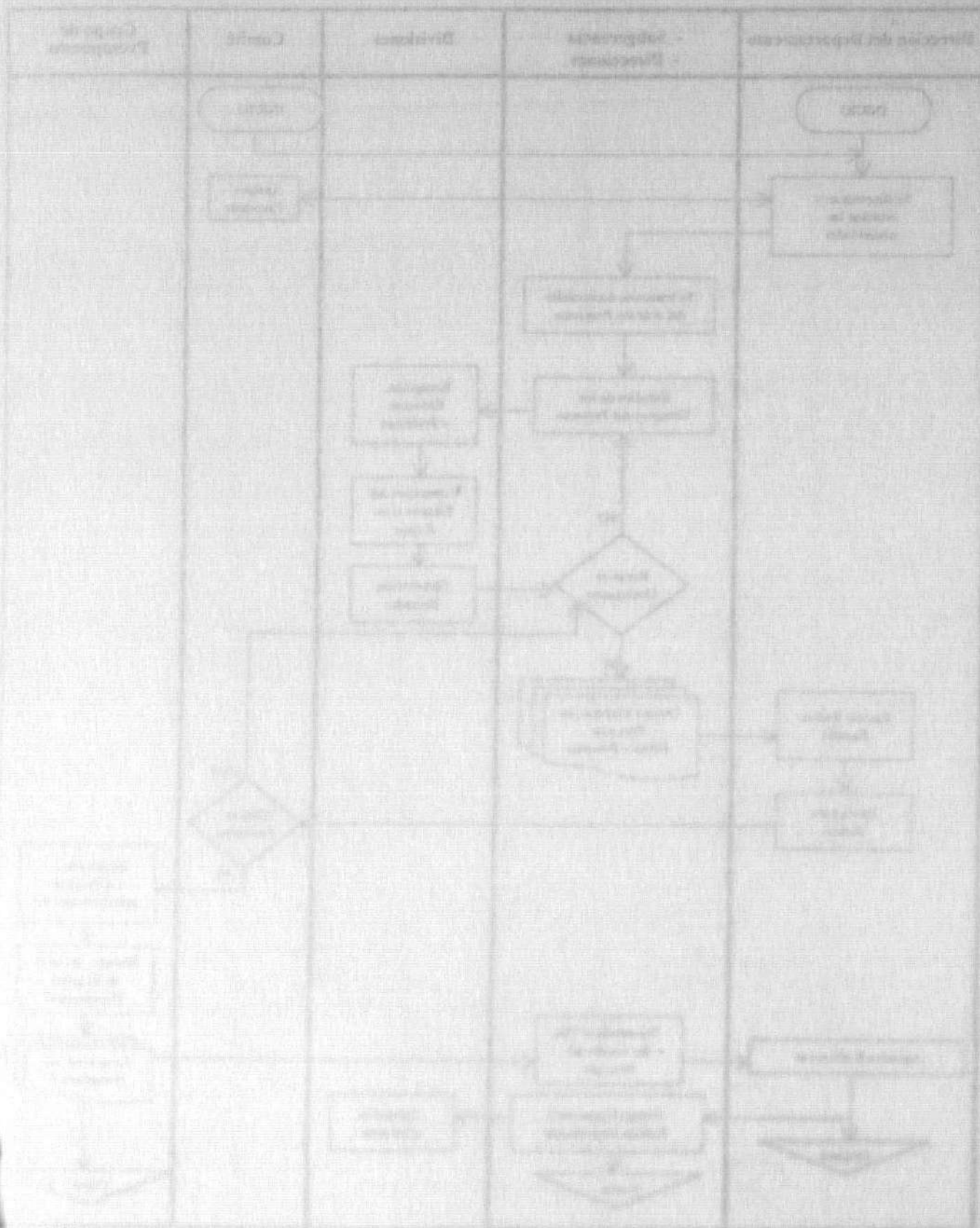


PROYECTOS



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE 4.1.2 GRUPO DE BIENESTAR SOCIAL

AG Archivo Gestión
AC Archivo Central
CT Conservación Total
M Microfilmación
S Selección
E Eliminación
CD CD Rom
O Original
C Copia
MM Medio Magnético

Cod.	Series	Retención		Disposición Final						Tradición Documental			Procedimiento
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM		
4.1.2-011-06	CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS SOBRE BIENESTAR SOCIAL • Diagnósticos • Necesidades de capacitación • Evaluaciones • Informes regionales • Planes de capacitación • Programas de capacitación • Pruebas • Talleres • Solicitudes • Certificaciones • Listados • Planillas de asistencia • Auxilios educativos • Bienestar familiar • Comedores escolares • Programas deportivos • Programas médicos • Seguridad social	1 año	3 años				X				X		Culminada su retención en archivo central eliminar.
4.1.2-013-04	CERTIFICACIONES DE CONTRATOS Y ÓRDENES DE SERVICIO O COMPRA • Carta de solicitud	1 año	0				X				X		Un usuario se lleva el original de su certificación, la cual tiene una vigencia solo para fines probatorios. Por ello se conserva la copia para hacer seguimiento y consulta. Pasado un año se elimina.
4.1.2-047-02	EVENTOS ARTÍSTICOS DEPORTIVOS CULTURALES Y DEMÁS • Convocatorias • Material apoyo • Invitaciones a seminarios, congresos • Listados de participantes • Programación de actividades • Resúmenes de actividades • Certificados • Memorias actividades • Informes actividades	1 año	3 años			X	X		X				Sólo en caso de acontecimientos de trascendencia institucional se deben conservar, los demás se eliminan

Cod.	Series	Retención		Disposición Final						Tradición Documental			Procedimiento
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM		
4.1.2-047-03	EVENTOS PARA CONFERENCIAS EDUCATIVAS SOBRE SALUD OCUPACIONAL • Convocatorias • Material apoyo • Invitación a seminarios, congresos • Listados de participantes • Programación de seminarios • Reuniones de aniversario institucional • Certificación • Memorias seminarios • Informe seminario	1 año	3 años				X	X		X			Sólo en caso de acontecimientos de trascendencia institucional se deben conservar, los demás se eliminan
4.1.2-051-12	INFORMES DE INTERES SOCIAL Y/O FAMILIAR DE LOS FUNCIONARIOS • Oficios • Cuadro resumen de las actividades • Rendición de cuentas • Programa de desarrollo de habilidades para la solución de problemas • Tipos indicadores de gestión	1 año	5 años				X			X			Se determina eliminación puesto que es una actividad técnica.
4.1.2-051-06	INFORMES DE ACTIVIDADES • Oficios • Cuadro resumen de las actividades • Rendición de cuentas • Programa de desarrollo de habilidades para la solución de problemas • Tipos indicadores de gestión	1 año	5 años				X			X			Se mantendrá en archivo central como soporte para investigación de la misma División, eliminar.
4.1.2-051-17	INFORMES DE NOVEDADES - AFILIACIÓN Y RETIRO Y CONTRATO COLECTIVO DE MEDICINA PREPAGADA • Oficios • Cuadro resumen de las actividades • Rendición de cuentas • Programa de desarrollo de habilidades para la solución de problemas • Tipos indicadores de gestión • Informe clima organizacional • Informe de desarrollo de actividades	1 año	15 años	X						X			Las dependencias mantendrán informes periódicos de sus actividades y presentarán éstos con fines de estudio y análisis. El original será transferido por la oficina al archivo central, quien mantendrá el control del préstamo y su conservación total.

Cod.	Series	Retención		Disposición Final							Tradición Documental			Procedimiento
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM			
4.1.2-051-17	INFORMES DE NOVEDADES - INGRESO DE FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD - Informe clima organizacional - Informe de desarrollo de entrevistas	1 año	15 años	x						x			Las dependencias mantendrán informes periódicos de sus actividades y presentarán éstos con fines de estudio y análisis. El original será transferido por la oficina al archivo central, quien mantendrá el control del préstamo y su conservación total.	
4.1.2-051-17	INFORMES DE NOVEDADES - SALUD OCUPACIONAL, ACCIDENTES DE TRABAJO, ENFERMEDADES PROFESIONALES - Oficio - Cuadro resumen de las actividades - Rendición de cuentas - Programa de desarrollo de habilidades para la solución de problemas - Tipos indicadores de gestión	1 año	15 años	x						x			Las dependencias mantendrán informes periódicos de sus actividades y presentarán éstos con fines de estudio y análisis. El original será transferido por la oficina al archivo central, quien mantendrá el control del préstamo y su conservación total.	
4.1.2-051-06	INFORMES SOBRE ACTIVIDADES REQUERIMIENTOS O PROGRAMAS DEL FONDO NACIONAL DEL AHORRO - Oficio - Cuadro resumen de las actividades - Rendición de cuentas - Programa de desarrollo de habilidades para la solución de problemas - Tipos indicadores de gestión	1 año	15 años	x						x			Las dependencias mantendrán informes periódicos de sus actividades y presentarán éstos con fines de estudio y análisis. El original será transferido por la oficina al archivo central, quien mantendrá el control del préstamo y su conservación total.	

Firma del responsable _____

ORGANISMO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
4.1.2. GRUPO DE BARRIO Y BARRIO

Cód.	Series	Retención	Valoración									
			AG	AC	Ad	Lg	Fa	Cn	Fn	Tc	Hs	
4.1.2-051-08	INFORMES SOBRE ACTIVIDADES REQUERIMIENTOS O PROGRAMAS DEL FONDO NACIONAL DEL AHORRO	1 año 15 años			X					X		

Firma del responsable _____

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
4.1.2 GRUPO DE BIENESTAR SOCIAL

AG Archivo Gestión
AC Archivo Central
Ad Administrativo
Cn Contable
Hs Histórico
Tc Técnico
Lg Legal
Fn Financiero
Ps Fiscal

Cód.	Series	Retención		Valoración							
		AG	AC	Ad	Lg	Fn	Cn	Ps	Tc	Hs	
4.1.2-011-06	CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS SOBRE BIENESTAR SOCIAL	1 año	3 años	X					X		
4.1.2-013-04	CERTIFICACIONES DE CONTRATOS Y ÓRDENES DE SERVICIO O COMPRA	1 año	0	X	X	X	X	X	X		
4.1.2-047-02	EVENTOS ARTÍSTICOS DEPORTIVOS CULTURALES Y DEMAS	1 año	3 años	X					X		
4.1.2-047-03	EVENTOS PARA CONFERENCIAS EDUCATIVAS SOBRE SALUD OCUPACIONAL	1 año	3 años	X					X		
4.1.2-051-12	REPORTES DE INTERES SOCIAL Y/O FAMILIAR DE LOS FUNCIONARIOS	1 año	5 años	X					X		
4.1.2-051-06	REPORTES DE ACTIVIDADES	1 año	5 años	X					X		
4.1.2-051-17	REPORTES DE NOVEDADES - AFILIACIÓN Y RETIRO Y CONTRATO COLECTIVO DE MEDICINA PREPAGADA	1 año	15 años	X					X		
4.1.2-051-17	REPORTES DE NOVEDADES - INGRESO DE FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD	1 año	15 años	X					X		
4.1.2-051-17	REPORTES DE NOVEDADES - SALUD OCUPACIONAL, ACCIDENTES DE TRABAJO, ENFERMEDADES PROFESIONALES	1 año	15 años	X					X		