

325

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
4.3.5 GRUPO DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO

AG Archivo Gestión CT Conservación Total O Original
 AC Archivo Central M Microfilmación C Copia
 E Eliminación MM Medio Magnético
 E Eliminación
 CD CDROM

Cod.	Series	Retención		Disposición Final						Tradicción Documental			Procedimiento	
		AG	AC	CT	M	B	E	CD	O	C	MM			
4.3.5-001-04	ACTAS DE COMITÉ DE ARCHIVO <ul style="list-style-type: none"> Circular explicativa del carácter ordinario o extraordinario de la sesión. Citaciones Libros de actas Lista de asistentes Lista de asuntos que se examinan Notas y opiniones Oficios de excusas ausencia de participación Pedidos Votaciones (papeletas y contajes) 	1 año	15 años	x							x			Una vez expedido el documento para los fines que se requieren, este se mantendrá en la oficina productora por un año. Cumplido el tiempo se enviará al archivo central para consulta y conservación.
4.3.5-023-01	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA <ul style="list-style-type: none"> Circular explicativa del carácter ordinario o extraordinario de la sesión. Citaciones Libros de actas Lista de asistentes Lista de asuntos que se examinan Notas y opiniones Oficios de excusas ausencia de participación Pedidos Votaciones (papeletas y contajes) 	1 año	30 años	x	x							x		Documento de custodia en archivo Central. Los consecutivos se separarán anualmente en cajas de archivo y se mantendrán organizados con fines de microfilmación, en el tiempo predeterminedo
4.3.5-083-02	PLANILLAS DE BUTA <ul style="list-style-type: none"> Control de flujo interno Planillas de control de distribución interna Planillas de control de entrega y recibos a recipientes Planillas de control de servicios especiales de correo 	1 año	2 años				x			x			Las dependencias y el correo devolverán debidamente firmados estos documentos como prueba de haber recibido correspondencia. Si dentro de dos años no ha recibido respuesta alguna, se deben eliminar.	

Firma del responsable _____

Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
 Tabla de Retención Documental

25x15

