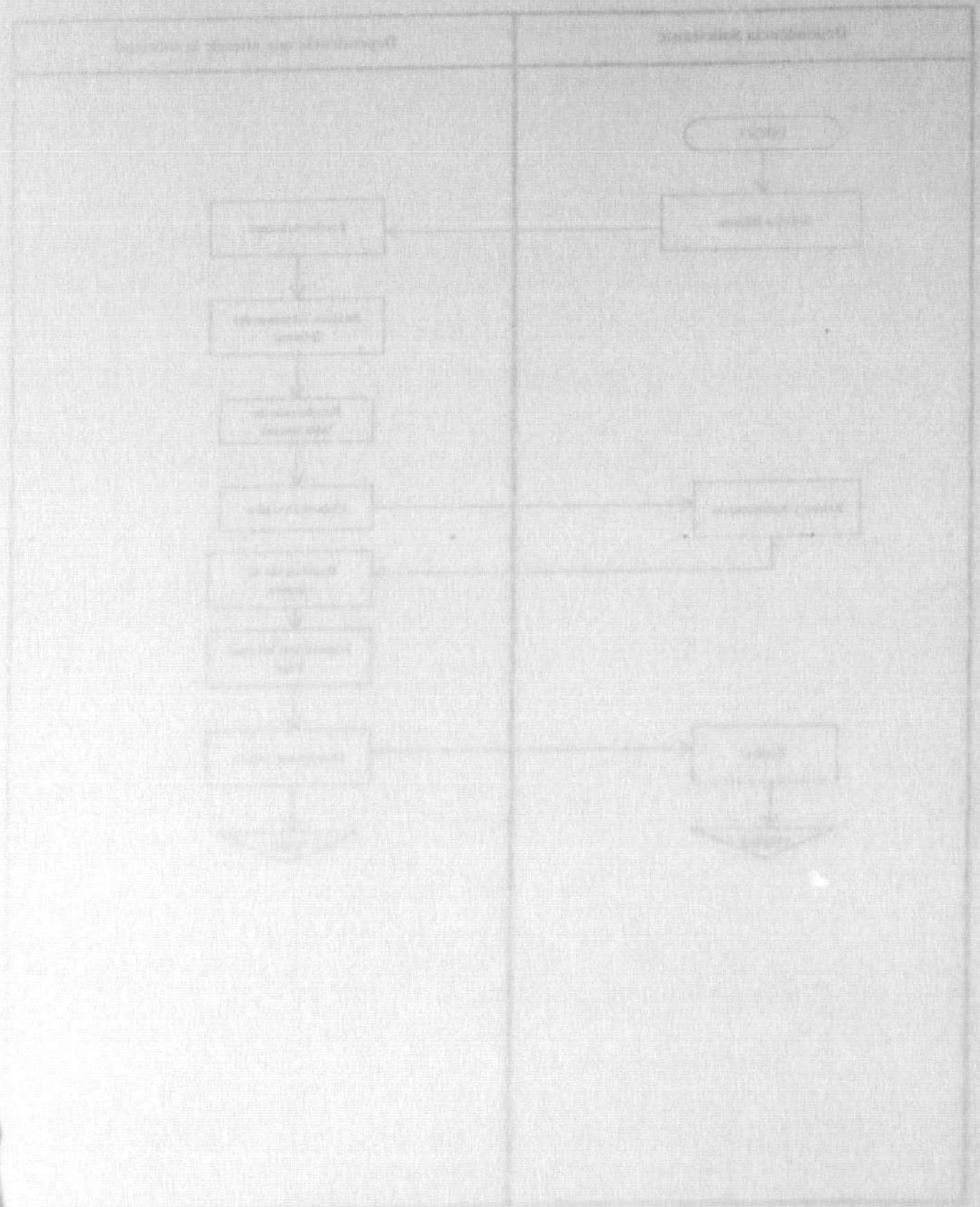


INFORMES



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
5 DIRECCIÓN GENERAL DE CENSOS

AG Archivo Gestión AC Archivo Central CT Conservación Total M Microfilmación O Original S Selección E Eliminar CD CDElim

Cod.	Series	Retención		Disposición Final						Tradicón Documental			Procedimiento	
		AG	AC	CT	M	S	E	CD	O	C	MM			
5-051-03	INFORMES AL DIRECTOR DEL DANE <ul style="list-style-type: none"> • Oficios • Cuadro resumen de las actividades • Rendición de cuentas • Programa de desarrollo de habilidades para la solución de problemas • Tipos indicadores de gestión • Informe clima organizacional • Informe de desarrollo de entrevistas • Informes plan operativo y de contingencias • Censo nacional de población • Metodologías • Métodos de evaluación de errores 	1 año	15 años	x							x			Las dependencias mantendrán informes periódicos de sus actividades y presentarán datos con fines de estudio y análisis. Conservarán una copia, pero el original será transferido por la oficina al archivo central, quien mantendrá el control del préstamo. Se confronta el original para determinar procedimientos de gestión administrativa. Conservar el tiempo definido

Firma del responsable _____

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
DIRECCIÓN GENERAL DE CENSOS

Cód.	Serie	Retención		Valoración						
		AG	AC	Ad	Lg	Fa	Cn	Fn	To	He
5-051-03	INFORMES AL DIRECTOR DEL DANE	1 año	15 años	x						x

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE
5 DIRECCIÓN GENERAL DE CENSOS

AG Archivo Gestión
AC Archivo Control
Ad Administrativo
Cn Contable
He Histórico
To Técnico
Lg Legal
Fn Financiero
Fa Fiscal

Cód.	Serie	Retención		Valoración						
		AG	AC	Ad	Lg	Fa	Cn	Fn	To	He
5-051-03	INFORMES AL DIRECTOR DEL DANE	1 año	15 años	x						x

Firma del responsable _____

